

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 11 - Godina XXVII.

Koprivnica, 31. srpnja 2019.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 17.07.2019. godine donosi

### ODLUKU

#### o proglašenju prirodne nepogode tuča na području OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI i OPĆINE KALINOVAC

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI i OPĆINE KALINOVAC zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 06.07.2019. do 06.07.2019. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

KLASA: 920-11/19-01/6  
UR.BROJ: 2137/1-04/10-19-9  
Koprivnica, 17.07.2019.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

57.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 17.07.2019. godine donosi

### ODLUKU

#### o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE PODRAVSKE SESVETE zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih olujnim i orkanskim vjetrom koji je na navedenom području nanio velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 06.07.2019. do 07.07.2019. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

KLASA: 920-11/19-01/7  
UR.BROJ: 2137/1-04/10-19-2  
Koprivnica, 17.07.2019.

**ŽUPAN**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

**58.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), članka 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/18. i 4/19.), točke IV. podtočke 1. Programa 1082 Međunarodna suradnja KLASA: 400-06/18-01/27, URBROJ: 2137/1-01/05-18-4, od 10. prosinca 2018. godine, Župan Koprivničko-križevačke županije 29. srpnja 2019. donio je

**ODLUKU**

**o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna  
Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu  
namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije  
za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne  
samouprave za kapitalni projekt T 100050**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu projekata namijenjenih apliciranju na EU ili nacionalne izvore financiranja u jedinicama lokalne samouprave za 2019. godinu iz raspoloživih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije, u ukupnom iznosu od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna, a koja su u Proračunu za 2019. godinu raspoređena u razdjel 002, glava 203, program 1082, tekući projekt T 100050.

## II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za tekući projekt T 100050 - sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva, čiji je nositelj Koprivničko-križevačka županija.

Tekući projekt sastoji se od sufinanciranja izrade projektno tehničke dokumentacije i sufinanciranja izrade popratne dokumentacije za projekte koji se provode ili će se provoditi na području Koprivničko-križevačke županije

## III.

Korisnici kapitalnog projekta su jedinice lokalne samouprave s vrijednošću indeksa razvijenosti I., II., III. i IV. skupine na području Koprivničko-križevačke županije.

Za projekte JLS u 2019. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu projekata JLS koji će se kandidirati na javne pozive za projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije ili nacionalnih izvora financiranja prema kriterijima kako slijedi:

Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 100.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.

Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 90.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.

Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 80.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.

Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 70.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

U 2019. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade popratne dokumentacije projekata JLS prihvatljivih za financiranje iz EU fondova, prema kriterijima kako slijedi:

Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 50.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.

Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 40.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.

Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 30.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.

Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 25.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

## IV.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu projekta
- prijavna dokumentacija
- dodatnu dokumentaciju.

Obrasci za prijavu projekta iz stavka 1. ove točke su:

- Obrazac prijave projekta
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade projektne tehničke dokumentacije je:

- Kopija građevinske dozvole
- Potvrda nadležnog ureda za graditeljstvo da je kapitalnu investiciju moguće realizirati bez građevinske dozvole (u slučaju da za izgradnju nije potrebna građevinska dozvola)
- Kopije izrađenih dokumenata koji su predmet plaćanja
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu projektne-tehničke dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade popratne dokumentacije je:

- Kopija izrađenog dokumenta za čiju se izradu traži sufinanciranje
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu popratne dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju
- Kopija apliciranog projektnog prijedloga
- Potvrda o predaji projektnog prijedloga akreditiranoj agenciji ili ministarstvu za sufinanciranje bespovratnim EU sredstvima ili prijavi projekta na indikativnu listu baze projekata za buduće financiranje.

Dodatna dokumentacija iz stavka 1. ove točke je:

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak.

#### V.

Sufinancirati će se izrada dokumentacije koja je predmet ove Odluke, a čiji je trošak nastao u 2019. godini, zaključno do 30. listopada. Trošak izrade dokumentacije nastao u mjesecu studenom i prosincu 2019. godine, biti će prihvatljiv u idućem proračunskom razdoblju u 2020. godini.

Nisu prihvatljivi troškovi koje bez naknade mogu realizirati Županijske ustanove.

#### VI.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) te se dostavljaju e-mailom općinama i gradovima u Koprivničko-križevačkoj županiji.

#### VII.

Zahtjevi se podnose do 30. listopada 2019. godine, odnosno do utroška sredstava, na propisanom obrascu uz priloženu svu potrebnu dokumentaciju.

#### VIII.

Broj godišnjih prijava na ovaj Poziv ograničen je osiguranim sredstvima u Proračunu, a pojedina jedinica lokalne samouprave može podnijeti maksimalno dvije prijave.

Maksimalni iznos sredstava koji pojedina jedinica lokalne samouprave može ostvariti u 2019. godini ne može prelaziti maksimalnu vrijednost utvrđenu točkom III. ove Odluke.

#### IX.

Namjena projekta je pomoć unutar općeg proračuna jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju zaprimljenih projektnih prijava koje ispunjavaju preduvjete sufinanciranja ovog Poziva, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi Rješenje o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave, kapitalni projekt T100050.

#### X.

Za provedbu ove Odluke nadležna je Služba ureda župana.

#### XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/19-03/1  
URBROJ: 2137/1-01/18-19-1  
Koprivnica, 29. srpnja 2019.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

#### 59.

Na temelju Poziva za financiranje prijava od 1. travnja do 30. travnja 2019. i Zajedničke izjave i Pravilnika o organizaciji i radu Saveza Alpe Jadran, članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 29. srpnja 2019. donio je

#### ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna  
Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu  
namijenjenih sufinanciranju međunarodnih  
projekata organizacija civilnog društva**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata udruga za 2019. godinu iz raspoloživih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije, u ukupnom iznosu od 98.000,00

(devedesetosamtuća) kuna, a koja su u Proračunu za 2019. godinu raspoređena u razdjel 002, glava 203, program 1082, aktivnost A 100193.

## II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2019. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran (u daljnjem tekstu: Poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva, čiji je nositelj Koprivničko-križevačka županija, u visini odobrenih sredstava Saveza Alpe Jadran, odnosno do maksimalno 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna.

## III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu projekta
4. dodatnu dokumentaciju
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- Obrazac opisa projekta
- Obrazac proračuna projekta.

Dodatna dokumentacija iz stavka 1. ove točke je:

- Preslika odluke Upravnog odbora Saveza Alpe Jadran o prihvaćanju sufinanciranja
- Preslika projektne prijave na natječaj Saveza Alpe Jadran
- D1 Obrazac izjave prijavitelja
- Preslika potvrde o ostvarenoj financijskoj potpori iz nekog drugog izvora financiranja (ukoliko je primjenjivo), odnosno dokaz o osiguranim ostalim financijskim sredstvima namijenjenim za provedbu projekta
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnih dugovanja
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu) i voditelja projekta
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- Obrazac ugovora o financiranju projekta
- Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta.

## IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)).

## V.

Koprivničko-križevačka županija nadležna je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava provest će postupak otvaranja zaprimljenih prijava, postupak evaluacije zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Poziva te utvrditi prijedlog iznosa sredstava koji će se dodijeliti prijaviteljima.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. ove točke radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Povjerenstvo iz stavka 2. ove točke, sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje Župan Koprivničko-križevačke županije iz redova službenika Koprivničko-križevačke županije, kao i zaposlenika proračunskih korisnika.

## VI.

Na temelju provedenog postupka evaluacije pristiglih zahtjeva, odnosno prijedloga o dodjeli sredstava, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi Zaključak o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu za sufinanciranje projekata udruga ugovorenih u 2019. godini u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran.

Na temelju Zaključka iz stavka 1. ove točke, Koprivničko-križevačka županija će s nositeljima projekata sklapati pojedinačne ugovore.

## VII.

Zaključak iz točke VI. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)).

## VIII.

Za provedbu ove Odluke nadležna je Služba ureda župana.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/19-02/3  
URBROJ: 2137/1-01/18-19/1  
Koprivnica, 29. srpnja 2019.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ. v.r.**

## 60.

Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19), i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 18. srpnja 2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju Konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije**

I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 350-02/16-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-19-164 od 12. lipnja 2019. godine utvrđuje se Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.

II.

Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije sadrži tekstualni i grafički dio te priloge.

III.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije kao nositelj izrade Plana pribaviti će zahtjeve i mišljenja nadležnih ministarstava i tijela s javnim ovlastima sukladno zakonskim propisima.

**OPĆINA ĐELEKOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/08., 4/13., 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o stavljanju izvan snage Odluke o kratkoročnom zaduživanju Općine Đelekovec u 2019. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Đelekovec u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/19).

IV.

U skladu s člankom 108. Zakona o prostornom uređenju prije donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije pribaviti će se suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 350-02/16-01/9  
URBROJ: 2137/1-05/01-19-169  
Koprivnica, 18. srpnja 2019.

**ŽUPAN****Darko Koren, ing.građ., v.r.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 403-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/05-19-2  
Đelekovec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Jerko Kvakan, v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 39., stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Ferdinandovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak prihoda i primitaka, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi proračun za 2019.
6 PRIHODI POSLOVANJA	23.346.300,00	-6.724.969,00	16.621.331,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.538.500,00	-310.269,00	4.228.231,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.197.500,00	-6.801.400,00	12.396.100,00
<b>RAZLIKA / VIŠAK - MANJAK</b>	<b>-386.700,00</b>	<b>386.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>			
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE</b>	<b>-386.700,00</b>	<b>386.700,00</b>	<b>0,00</b>

##### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda, B. Računu financiranja i C. Višku prihoda i primitaka, kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### PRIHODI POSLOVANJA

Broj računa	Vrsta prihoda i primitaka	Proračun za 2019.	Povećanje / smanje- nje	Novi proračun za 2019.
6	PRIHODI	23.346.300,00	-6.724.969,00	16.621.331,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.638.000,00	231.000,00	2.869.000,00
611	POREZ NA DOHODAK	2.600.000,00	200.000,00	2.800.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	26.000,00	30.000,00	56.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	12.000,00	1.000,00	13.000,00
63	POMOĆI	19.199.500,00	-7.086.000,00	12.113.500,00
633	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.104.000,00	632.500,00	2.736.500,00
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	15.000,00	15.000,00
	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DEC.			
635	FUNKCIJE	100.000,00	0,00	100.000,00
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	16.995.500,00	-7.733.500,00	9.262.000,00

<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>990.300,00</b>	<b>13.331,00</b>	<b>1.003.631,00</b>
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	400,00	-200,00	200,00
<b>642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>989.900,00</b>	<b>13.531,00</b>	<b>1.003.431,00</b>
<b>65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>422.500,00</b>	<b>209.700,00</b>	<b>632.200,00</b>
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	0,00	90.200,00	90.200,00
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	189.500,00	212.500,00	402.000,00
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	233.000,00	-93.000,00	140.000,00
66 PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	96.000,00	-93.000,00	3.000,00
661 PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	96.000,00	-93.000,00	3.000,00
<b>7 PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
721 PRIH. OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>23.349.300,00</b>	<b>-6.724.969,00</b>	<b>16.624.331,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.853.300,00</b>	<b>-625.069,00</b>	<b>4.228.231,00</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.434.000,00</b>	<b>148.100,00</b>	<b>1.582.100,00</b>
311 PLAĆE	1.249.000,00	73.000,00	1.322.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	60.600,00	60.600,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	185.000,00	14.500,00	199.500,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.873.700,00</b>	<b>-291.269,00</b>	<b>1.582.431,00</b>
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	96.000,00	8.000,00	104.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	394.000,00	62.000,00	456.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	1.256.700,00	-451.269,00	805.431,00
329 OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	127.000,00	90.000,00	217.000,00
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>
342 KAMATE NA KRATKOROČNU POZAJMICU	0,00	0,00	0,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.500,00	0,00	22.500,00
<b>35 SUBVENCije</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
352 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	105.000,00		105.000,00
<b>36 POMOĆI</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>
363 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	167.000,00	0,00	167.000,00
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>589.600,00</b>	<b>-154.600,00</b>	<b>435.000,00</b>
OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVI-			
372 MA	589.600,00	-154.600,00	435.000,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>346.700,00</b>	<b>-12.500,00</b>	<b>334.200,00</b>
TEKUĆE DONA-			
381 CIJE	331.700,00	-12.500,00	319.200,00
385 IZVANREDNI RASHODI	15.000,00	-8.000,00	15.000,00
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE</b>	<b>19.197.500,00</b>	<b>-6.801.400,00</b>	<b>12.396.100,00</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>19.197.500,00</b>	<b>-6.801.400,00</b>	<b>12.396.100,00</b>
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.468.000,00	-1.433.500,00	10.034.500,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	302.000,00	25.000,00	327.000,00
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	4.600,00	4.600,00
425 VIŠEGODIŠNJI NASADI	0,00	65.000,00	65.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	107.500,00	-57.500,00	50.000,00
451 DODATNA ULAGANJA	7.320.000,00	-5.405.000,00	1.915.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81 POVRATI ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
84 PRIMLJENI KREDITI	0,00	0,00	0,00
<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
53 IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00
<b>C. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9 VLASTITI IZVORI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>92 REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>922 VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. brojka "23.736.000,00 kuna" zamijenjuje se brojkom "16.624.331,00 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Proračun 2019.	Više/manje	Izmjene i dopune 2019.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>23.736.000,00</b>	<b>-7.111.669,00</b>	<b>16.624.331,00</b>
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		345.200,00	43.000,00	388.200,00
GLAVA 00101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		345.200,00	43.000,00	388.200,00
Program 01: Predstavnička i izvršna vlast		314.200,00	43.000,00	357.200,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici				
Aktivnost A001010101: Općinski načelnik i zamjenik načelnika		280.000,00	8.000,00	288.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		280.000,00	8.000,00	288.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		174.000,00	0,00	174.000,00
311 BRUTO PLAĆA		149.000,00	0,00	149.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE		25.000,00	0,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		91.000,00	8.000,00	99.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		9.000,00	0,00	9.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE		5.000,00	0,00	5.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		77.000,00	8.000,00	85.000,00
38 OSTALI RASHODI		15.000,00	0,00	15.000,00
385 IZVARDENI RASHODI		15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A001010102: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća		34.200,00	0,00	34.200,00
32 MATERIJALNI RASHODI		22.000,00		22.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.		22.000,00	0,00	22.000,00
38 OSTALI RASHODI		12.200,00	0,00	12.200,00
381 TEKUĆE DONACIJE		12.200,00	0,00	12.200,00
Izvor financiranja: 41 - Pomoći				
Aktivnost A001010103: Izbori za EU parlament		0,00	35.000,00	35.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	35.000,00	35.000,00
Program 02: Mjesna samouprava		31.000,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici				
Aktivnost: A001020101 Djelokrug mjesne samouprave		31.000,00	0,00	31.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		31.000,00	0,00	31.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		31.000,00	0,00	31.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE		15.000,00	0,00	15.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.		16.000,00	0,00	16.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		23.390.800,00	-7.154.669,00	16.236.131,00
GLAVA 00201: jedinstveni upravni odjel		1.172.500,00	-50.100,00	1.122.400,00
Program 01: Opći, upravni i financijsko računovod. poslovi		1.071.500,00	-2.900,00	1.068.600,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici				
Aktivnost A002010101: Redovni rad Jedinštenog upravnog odjela		949.500,00	43.100,00	992.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA		942.000,00	50.600,00	992.600,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		569.000,00	600,00	569.600,00
311 BRUTO PLAĆE		506.000,00	-16.000,00	490.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	18.000,00	18.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE		63.000,00	-1.400,00	61.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI		373.000,00	50.000,00	423.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		46.000,00	0,00	46.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		132.000,00	35.000,00	167.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE		153.000,00	14.000,00	167.000,00



329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	42.000,00	1.000,00	43.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	-7.500,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	7.500,00	-7.500,00	0,00
426 RAČUNALNI PROGRAMI	7.500,00	-7.500,00	0,00
<b>Aktivnost A002010102 : Financije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	8.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	8.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	4.000,00	4.000,00	8.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Aktivnost A002010103: Izrada dokumentacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENE IMOVINA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
<b>Program 02: Zapošljavanje osoba na javnim radovima i stručnom osposobljavanju</b>	<b>101.000,00</b>	<b>-47.200,00</b>	<b>53.800,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Izvor financiranja: 41 - Pomoći ; 11 - Opći prihodi i primici			
<b>Aktivnost A002020101: Redovni rad osoba na javnim radovima i stručnom osposobljavanju</b>	<b>101.000,00</b>	<b>-47.200,00</b>	<b>53.800,00</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	99.000,00	-47.200,00	51.800,00
311 BRUTO PLAĆE	85.000,00	-46.000,00	39.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.600,00	1.600,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	14.000,00	-2.800,00	11.200,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
321 NAKNADE ZA PRIJEVOZ	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>GLAVA 00202: Poljoprivreda i poduzetništvo</b>	<b>129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.000,00</b>
<b>Program 01: Unaprjeđenje poljoprivrede</b>	<b>129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
<b>Aktivnost A002020101: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva</b>	<b>129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.000,00</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	129.000,00	0,00	129.000,00
35 SUBVENCije	105.000,00	0,00	105.000,00
352 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	105.000,00	0,00	105.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	24.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>GLAVA 00203: Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti</b>	<b>20.006.000,00</b>	<b>-7.147.769,00</b>	<b>12.858.231,00</b>
<b>Program 01: Program održavanja komunalne infrastrukture</b>	<b>562.000,00</b>	<b>44.431,00</b>	<b>606.431,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 31 - Prihodi za posebne namjene;			
<b>Aktivnost A002030101: Održavanje javnih površine i nerazvrstanih cesta</b>	<b>292.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.000,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	292.000,00	0,00	292.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	37.000,00	20.000,00	57.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	255.000,00	-20.000,00	235.000,00
<b>Aktivnost A002030102 - Tekuće održavanje mreže javne rasvjete</b>	<b>270.000,00</b>	<b>44.431,00</b>	<b>314.431,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	44.431,00	314.431,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	0,00	100.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	170.000,00	44.431,00	214.431,00

<b>Program 02: Program građenja komunalne infrastrukture</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>2.505.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice		0,00	
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 31 - Prihodi za posebne namjene;		0,00	
	41 -	0,00	
<b>Kapitalni projekt K002030201: Rekonstrukcija i gradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-185.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
		0,00	
		0,00	
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-185.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-185.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K002030202 - Rekonstrukcija sportskih i rekreacijskih prostora</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
		0,00	
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K002030203 - Izgradnja ograde i pješačke staze na mjesnom groblju</b>	<b>340.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>Program 03: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>	<b>88.000,00</b>	<b>-58.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
<b>Kapitalni projekt K002030301: Izgradnja sekundarnog vodovoda odvodnje</b>	<b>88.000,00</b>	<b>-58.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
<b>42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.</b>	<b>88.000,00</b>	<b>-58.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>88.000,00</b>	<b>-58.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
<b>Program 04: Zaštita i uređenje okoliša</b>	<b>7.726.000,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>7.747.300,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
<b>Aktivnost A002030401: Zaštita i uređenje okoliša</b>	<b>29.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>35.300,00</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>23.300,00</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>23.300,00</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K002030401: Sanacija odlagališta smeća</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K002030402: Nabava opreme za zaštitu okoliša</b>	<b>127.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>147.000,00</b>
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>127.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>147.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K02030403: Uređenje drvoreda</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>425 VIŠEGODIŠNJI NASADI</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>Program 05: Veterinarska zaštita okoliša</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
<b>Aktivnost A002030501: Veterinarske usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>Program 06: Izgradnja i održavanje ostale komunalne infrastrukture</b>	<b>9.025.000,00</b>	<b>-7.140.000,00</b>	<b>1.885.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			

Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
Aktivnost A002030601: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	25.000,00	0,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	25.000,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K002030601: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.000.000,00	-7.140.000,00	1.860.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	9.000.000,00	-7.140.000,00	1.860.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	9.000.000,00	-7.140.000,00	1.860.000,00
GLAVA 00204: Odgoj i obrazovanje	1.112.200,00	81.700,00	1.193.900,00
Program 01: Predškolski odgoj	1.006.200,00	81.700,00	1.087.900,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 - Predškolsko obrazovanje			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
Aktivnost A002040101: Redovni rad Dječjeg vrtića "Košutica"	856.200,00	81.700,00	937.900,00
Korisnik: Dječji vrtić "Košutica"			
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	592.000,00	41.700,00	633.700,00
311 BRUTO PLAĆE	509.000,00	3.000,00	512.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	41.000,00	41.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	83.000,00	-2.300,00	80.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI	214.700,00	0,00	214.700,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39.000,00	0,00	39.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	132.000,00	0,00	132.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	35.700,00	0,00	35.700,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASH. POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	0,00	4.500,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	0,00	4.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	45.000,00	40.000,00	85.000,00
42 R. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IM.	25.000,00	5.000,00	30.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	25.000,00	5.000,00	30.000,00
45 DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOV.	20.000,00	35.000,00	55.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	20.000,00	35.000,00	55.000,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
Kapitalni projekt K002040101: Nabava vanjskih igrala	150.000,00	0,00	150.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	150.000,00	0,00	150.000,00
Program 02: Osnovnoškolsko obrazovanje	21.000,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 - Osnovno obrazovanje			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002040201: Unaprjeđenje nastave u Osnovnoj školi	21.000,00	0,00	21.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	21.000,00	0,00	21.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	21.000,00	0,00	21.000,00
Program 03: Srednjoškolsko obrazovanje	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 - Srednjoškolsko obrazovanje			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002040301: Sufinanc.prijevoza učenika srednjih š.	25.000,00	0,00	25.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000,00	0,00	25.000,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000,00	0,00	25.000,00
Program 04: Visoka naobrazba	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 094 - Visoka naobrazba			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002040401: Studentske stipendije	60.000,00	0,00	60.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	0,00	60.000,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	0,00	60.000,00
GLAVA 00205: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	164.000,00	0,00	164.000,00
Program 01: Protupožarna zaštita	155.000,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 - Protupožarna zaštita			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici; 41 - Pomoći			
Aktivnost A002050101: Sufinanciranje rada vatrogasnih društava, zajednica i postrojb			

3 RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	0,00	155.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	0,00	110.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	0,00	110.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE - vatrogastvo	45.000,00	0,00	45.000,00
Program 02: Civilna zaštita	9.000,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		0,00	
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A002050201: Sufinanciranje rada civilne zaštite i HGSS-a		0,00	
		0,00	
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
TEKUĆE DONA-			
381 CIJE	9.000,00	0,00	9.000,00
GLAVA 00206: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	219.000,00	0,00	219.000,00
Program 01: Program javnih potreba u sportu	185.000,00	0,00	185.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura, religija			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002060101: Sufinanciranje programa sportskih udruga	185.000,00	0,00	185.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	0,00	185.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	185.000,00	0,00	185.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE - sportske udruge	185.000,00	0,00	185.000,00
Program 02: Program javnih potreba u kulturi	19.000,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura, religija			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002060201: Sufinanciranje programa udruga u kulturi i tehničkoj kulturi		0,00	
		0,00	
Aktivnost A002060202: Sufinanc. udruga u kulturi i teh.kulturi	19.000,00	0,00	19.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA			
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE-kultura	14.000,00	0,00	14.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE - tehnička kultura	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 03: Program sufinanc. vjerskih udruga i zajednica	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura, religija			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002060301: Sufinanc. župe i prog.vjerskih udruga	15.000,00	0,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE-župa i vjerske udruge	15.000,00	0,00	15.000,00
GLAVA 00207: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	578.100,00	-38.500,00	539.600,00
Program 01: Pomoć obiteljima i kućanstvima	550.600,00	-35.000,00	515.600,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		0,00	
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		0,00	
Aktivnost A002070101: Pomoć obiteljima	357.500,00	-15.500,00	342.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	357.500,00	-15.500,00	342.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	357.500,00	-15.500,00	342.000,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	306.500,00	-17.500,00	289.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	51.000,00	2.000,00	53.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	51.000,00	2.000,00	53.000,00
Aktivnost A002070102: Pokloni djeci za blag dane	8.000,00	0,00	8.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.000,00	0,00	8.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.000,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K002070101 : Brižne žene Podravske	185.100,00	-19.500,00	165.600,00

Izvor financiranja: 41 - Pomoći		0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	180.600,00	-19.600,00	161.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.100,00	2.900,00	153.000,00
311 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	128.900,00	3.100,00	132.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	21.200,00	-200,00	21.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	-22.500,00	8.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.500,00	-22.500,00	8.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	4.500,00	-4.500,00	0,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	4.500,00	-4.500,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.600,00	4.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	4.600,00	4.600,00
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	4.600,00	4.600,00
<b>Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	<b>27.500,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>24.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002070201: Sufinanciranje udruga i društava	17.500,00	1.500,00	19.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	17.500,00	1.500,00	19.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	17.500,00	1.500,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo			
Aktivnost A002070202: Sufinanciranje zdravstvenih usluga	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>GLAVA 008: Poticanje razvoja civilnog društva</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Program 01: Djelatnost udruga građana</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija			
Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici			
Aktivnost A002080101: Sufinanciranje projekata	10.000,00	0,00	10.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00

#### Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje 2019. - 2021. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Proračuna.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-06/18-01/102  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK**  
Milan Kolar, v.r.

#### 17.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

#### **PROGRAM** **o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini**

#### I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. brojka „684.000,00“ zamjenjuje se brojkom „755.700,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 601-02/18-01/105  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

## PROGRAM

**o izmjenama Programa građenja komunalne  
infrastrukture na području Općine Ferdinandovac  
u 2019. godini**

## I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program), točka II. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom su obuhvaćeni troškovi izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama, za slijedeće građevine komunalne infrastrukture:

## 1. Nerazvrstane ceste

Programiranje poslova građenja komunalne infrastrukture i procjena troškova za po pojedinu građevinu iskazuje se kako slijedi:

Broj ceste	Naziv ceste	Dužina ceste - makad. (m) asfalt (m)	Opis zahvata
NC3.	Odvojak dijela Ulice Krajnica - i dijela Ulice Trepče.	Makadam 1.750 m i post. asfalt 450 m Ukup. 2.200 m	Izgradnja – rekonstrukcija.
NC22.	Ulica Laz Dio ceste od kućnog broja Laz 23. do izlaza na LC. 26114, čestica kat. broj 1779 k. o. Ferdinandovac	Makadam u dužini 500 m	Izgradnja - rekonstrukcija

## 1.1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 3.

**1.515.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondovi Europske unije 1.515.000,00 kuna.

## 1.2. Izgradnja – rekonstrukcija dijela NC 22.

300.000,00 kuna.

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije 100.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine 200.000,00 kuna.

**CILJ:** Povećanje prometne povezanosti i sigurnosti, provođenje sigurnosti projekata održive mobilnosti.

**MJERLJIVOST CILJA:** Prevencija i povećanje sigurnosti u prometu.

**UKUPNO: 1.815.000,00 kuna.**

## 2. Javne zelene površine (javni sportski i rekreacijski prostori)

**2.1. Rekonstrukcija – izgradnja nove ograde oko nogometnog igrališta na zemljištu za sport i rekreaciju 170.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Pomoći iz Proračuna RH, putem LAG Podravina 140.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Ferdinandovac 30.000,00 kuna.

**CILJ:** Povećanje uređenosti javnih zelenih površina.

**MJERLJIVOST CILJA:** Veća kvaliteta uređenosti javnih zelenih površina.

**UKUPNO: 170.000,00 kuna.**

## 3. Groblje

**3.1. Izgradnja nove ograde na površinama oko groblja i izgradnja pješačke staze unutar groblja 520.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Pomoći iz proračuna RH 362.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Ferdinandovac 158.000,00 kuna.

**CILJ:** Povećanje uređenosti javnih površina.

**MJERLJIVOST CILJA:** Veća kvaliteta uređenosti javnih površina.

**UKUPNO: 520.000,00 kuna.**

Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 2.505.00,00 kuna, a financirat će se iz slijedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici 298.000,00 kuna,
2. Prihod za posebne namjene 90.000,00 kuna,
3. Pomoći 2.117.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/18-01/109  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

### PROGRAM o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II., podtočka 5. mijenja se i glasi:

#### „ 5. Održavanje javne rasvjete

- redovno održavanje instalacija javne rasvjete, zamjena i popravak rasvjetnih tijela i uređaja za paljenje i gašenje javne rasvjete 214.431,00 kuna,
- podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, rasvjetljavanje javnih površina, javnih nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje 100.000,00 kuna.

UKUPNO: 314.431,00 kuna.“.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. ovog Programa iznosi ukupno 606.431,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

1. održavanje nerazvrstanih cesta, 200.000,00 kuna,
2. održavanje čistoće javnih površina, 20.000,00 kuna,
3. održavanje javnih zelenih površina, 60.000,00 kuna,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, 2.000,00 kuna,
5. održavanje javne rasvjete, 314.431,00 kuna,
6. održavanje groblja. 10.000,00 kuna.

SVEUKUPNO: 606.431,00 kuna.“.

III.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u ovom Programa iznose ukupno 606.431,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade u iznosu 120.000,00 kuna,
- sredstava komunalnog doprinosa u iznosu 15.000,00 kuna,
- sredstva naknada za koncesije u iznosu 26.300,00 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa u iznosu 7.000,00 kuna,
- sredstva naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada iznos 5.000,00 kuna,
- opći prihodi i primici Proračuna u iznosu od 433.131,00 kuna.“.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/18-01/108  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

### PROGRAM o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini

## I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „5.000,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/18-01/111

URBROJ: 2137/15-01-19-2

Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 21.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" 68/18. i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini**

## I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II., podstavku 1., brojka „100.000,00“, zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/18-01/110

URBROJ: 2137/15-01-19-2

Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 22.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

**PLAN**

**o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini**

## I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV. brojka „396.500,00“ zamjenjuje se brojkom „381.000,00“.

## II.

Točka V. mijenja se i glasi:  
„Sredstva iz točke IV. ovog Plana raspoređuju se za:

1. Pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima, naknade za podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne mirovine 3.000,00 kuna,
2. Pomoć mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje 150.000,00 kuna,
3. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta 20.000,00 kuna,
4. Pomoć za nabavu drva za ogrjev iz sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije 16.000,00 kuna,
5. Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Ferdinandovac 15.000,00 kuna,
6. Sufinanciranje kupnje udžbenika učenika Osnovne škole Ferdinandovac 35.000,00 kuna,
7. Kupnju dječjih darova 8.000,00 kuna,
8. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece 7.000,00 kuna,
9. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 25.000,00 kuna,
10. Provođenje Programa Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac 6.000,00 kuna,
11. Dio sredstava za troškove gerontodomačice: plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled 53.000,00 kuna,
12. Jednokratne pomoći 3.000,00 kuna,
13. Pomoć umirovljenicima 40.000,00 kuna.“.

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**



KLASA: 550-01/18-01/104  
 URBROJ: 2137/15-01-19-2  
 Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

## 23.

Na temelju članka 104., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

### **ODLUKU** **o komunalnom redu na području Općine** **Ferdinandovac**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
  2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
  3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
  4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda sa tih površina,
  5. mjere za provođenje komunalnog reda i
  6. prekršajne odredbe.
- Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Općine.

##### Članak 2.

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, seoski, poljski i šumski putovi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, pješački otoci, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično, javne stube, komunalni javni prilazi i prolazi te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu),
- javno-zelene površine (parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i slično, drvoređi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice),
- ostale površine javne namjene (dječja, sportska i rekreacijska igrališta, površine oko energetske objekata, groblja).

Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) utvrdit će, na temelju službenih podataka o zemljištu, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

#### **II. UREĐENJE NASELJA**

##### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa (naziva), plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta te drugi komunalni objekti, uređaji i oprema koji se nalaze na javnoj površini.

##### **1. Uređenje vanjskih dijelova građevina**

##### Članak 4.

Vanjski dijelovi građevina su svi vidljivi dijelovi građevina s javnih površina ili površina javne namjene (kao pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) koji moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

S prozora, balkona, ograda i drugih sličnih dijelova građevine okrenutih prema javnim površinama ili površinama javne namjene ne smije se bacati, istresati niti izlijevati sadržaj kojim bi se onečistile te površine.

Vlasnik ili posjednik građevine koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora obnoviti građevinu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zabranjuje se bilo kakvo oštećivanje, iscrtavanje, plakatiranje pročelja građevine.

## 2. Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

### Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, a prema posebnom zakonu, ne smije biti napravljena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je ogradu uz javnu površinu održavati urednom i ispravnom, na način da ne ometa prolaz ljudi i vozila te da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik, posjednik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu mora ih uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati tako da ne prelazi regulacijsku liniju uz javnu površinu i da ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu, a po potrebi i ukloniti ako ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Dvorišta, vrtove, zelene površine i druge površine oko građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz javne površine ili površine javne namjene vlasnici, posjednici ili korisnici dužni su održavati urednima te pritom obavezno redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, otpad, građevinski otpad i slično.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvršava radnje iz stavaka 1., 2., 3., 4. ili 5. ovog članka, komunalni redar Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 6. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine.

## 3. Uređenje izloga

### Članak 6.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

U slučaju postupanja protivno stavcima 1., 2. ili 3. ovog članka komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje iz ovog članka.

## 4. Reklame, reklamne ploče i slično

### Članak 7.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni

panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, traka sa titlovanom porukom, video zid te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi, platna i slično).

Zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinственом upravnom odjelu.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i tehnički opis priključka na električnu mrežu.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti i suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

### Članak 8.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i uređaja ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

### Članak 9.

Predmeti iz članka 7., stavka 1. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili posjednik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

### Članak 10.

Za postavljanje predmeta iz članka 7., stavka 1. ove Odluke na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina koji se određuje Odlukom o općinskim porezima Općine Ferdinandovac.

### Članak 11.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku uklanjanje predmeta iz članka 7., stavka 1. ove Odluke ako se vlasnik, posjednik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika, korisnika ili posjednika.

## 5. Nazivi (natpisi) na građevinama

### Članak 12.

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke ili obrtničke radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

### Članak 13.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristili.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje naziva odnosno imena tvrtke ili obrtničke radnje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba ne izvrši radnju naloženu u rješenju iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe.

## 6. Plakatiranje

### Članak 14.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu Jedinstveni upravni odjel, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izborne promidžbe političke stranke i drugi sudionici izbora koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinstvenom pravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavu plakata.

Političke stranke i drugi sudionici izbora dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno uništavati.

Skidanje plakata postavljenih bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

## 7. Orijentacijski planovi, telefonske govornice i drugi komunalni objekti

### Članak 15.

Orijentacijski planovi, skulpture, javne telefonske govornice, javni vodoskoci, fontane, poštanski sandučići, i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koja odredi Jedinstveni upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Uočeni kvarovi i oštećenja na objektima iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u roku 7 dana od strane vlasnika.

Objekte iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je uništavati ili ih na drugi način nagrđivati.

### Članak 16.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz članka 15., stavka 1. ove Odluke ako se vlasnik ili posjednik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili posjednika.

## 8. Natpisne ploče i kućni brojevi

### Članak 17.

Na području Općine ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice, odnosno trga, u skladu s posebnim propisima.

Natpisne ploče moraju biti u pravilu pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima, plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti kućnim brojem o svojem trošku.

Kućni broj stambenih i poslovnih objekata određuje mjesno nadležni katastarski ured Državne geodetske uprave.

### Članak 18.

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik, posjednik ili korisnik, dužan je postaviti pločicu s novim kućnim brojem, najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

## 9. Čekaonice, autobusna stajališta i parkirališta

### Članak 19.

Otvorene čekaonice i autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostali predmeti otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta moraju biti čisti uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete treba odmah ukloniti, a najkasnije u roku od 15 dana.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva za postavljanje objekta iz stavka 1. ili 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis objekta.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se objekt postavlja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekta iz stavka 1. i 2. ovog članka ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 6. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

### Članak 20.

Javna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

O čistoći javnih parkirališta bez sustava naplate brine Općina.

## 10. Dječja, sportska i rekreacijska igrališta

### Članak 21.

Dječja, sportska i rekreacijska igrališta i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i ispravnost objekata iz stavka 1. ovog članka brine pravna osoba koje tim površinama upravlja, a oštećenja objekata dužna je ukloniti u roku od 15 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis opreme, te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme, vrijeme na koje se oprema postavlja i drugi uvjeti.

### Članak 22.

Na dječja, sportska i rekreacijska igrališta nije dozvoljeno:

1. dovoditi pse i mačke, osim psa osposobljenih za pomoć osobama s invaliditetom sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19),
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i drugo),
3. voziti se mopedom, motociklom odnosno drugim motornim vozilom (osim ako se motorno vozilo koristi svrhu održavanja tih površina),
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

## 11. Uklanjanje ruševnih građevina

### Članak 23.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do njenog uklanjanja obvezni su je ograditi odgovarajućom ogradom koju propiše komunalni redar na afirmiranoj regulacionoj liniji.

Na ostala pitanja vezana uz uklanjanje ruševnih građevina koja nisu propisana odredbama ove Odluke primjenjuju se Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i podzakonski propisi.

## III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 24.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, održavanje

manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, privremeno odlaganje drva za ogrjev, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

## 1. Kiosci

### Članak 25.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 15 m<sup>2</sup>, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju, npr. cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

### Članak 26.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem Jedinog upravnog odjela, kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili foto-montažu mjesta na kojem se kiosk postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis kioska.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Rok trajanja odobrenja za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

### Članak 27.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti.

Uz kiosk, vlasnik ili korisnik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je javnu površinu nakon uklanjanja istog dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ne dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika kioska.

### Članak 28.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska i prije isteka roka odobrenja za postavljanje kioska, ako se vlasnik ili korisnik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 30 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ne izvrši radnju naloženu u rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

## 2. Pokretne naprave

### Članak 29.

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde i slično postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno obrtničkih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Podnositelj zahtjeva za odobrenje iz stavka 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja, izgled i materijal pokretne naprave.

Vlasnici ili korisnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

### Članak 30.

Vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je korištenu javnu površinu nakon uklanjanja istih dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik pokretnih naprava javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika pokretne naprave.

Sva oštećenja na javnoj površini koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja javne površine, vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, oštećenja će se sanirati putem treće osobe o trošku vlasnika ili korisnika.

### Članak 31.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku ili korisniku pokretne naprave i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretnih naprava ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika ili korisnika pokretnih naprava.

## 3. Manifestacije i sportske priredbe

### Članak 32.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za održavanje državnih, vjerskih te drugih manifestacija kao i sportskih te drugih priredaba, uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Organizator manifestacije ili priredbe je uz zahtjev dužan priložiti skicu površine koja će se koristiti, vrijeme održavanja manifestacije ili priredbe te program manifestacije ili priredbe.

Organizator manifestacije ili priredbe je dužan najkasnije u roku 2 sata po okončanju manifestacije ili sportske priredbe očistiti javnu površinu korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Ukoliko organizator manifestacije ili priredbe ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene javne površine.

Ukoliko organizator ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 4. ovog članka, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak organizatora.

## 4. Odlaganje građevinskog materijala, postava skele, organizacija gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina

### Članak 33.

U svrhu privremenog korištenja javne površine, Jedinostveni upravni odjel izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje za privremeno korištenje javne površine za odlaganje građevinskog materijala, postavu skele, organizaciju gradilišta ili popravak vanjskih dijelova građevina i slične građevinske radove.

### Članak 34.

Za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova građevina te slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa dozvoliti privremeno korištenje javne površine.

Investitoru, vlasniku građevine, materijala ili predmeta odobrenje za privremeno korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju iz stavka 3. ovog članka, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika.

### Članak 35.

Kod izvođenja radova iz članka 34. ove Odluke mora se osigurati da javnoprometna površina bude prohodna.

**Članak 36.**

Javno - prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako, da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može rješenjem odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno - prometne površine.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 3. ovog članka naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

**Članak 37.**

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara, da mu zauzeta javna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

**Članak 38.**

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimovodi i slično) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Prije početka radova iz stavka 1. ovog članka potrebno je obavijestiti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

**5. Ogrjev****Članak 39.**

Za istovar, slaganje ili piljenje drva, i slično u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio javne površine, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje.

Drva i sličan materijal moraju se ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na javnim površinama nije dopušteno.

**Članak 40.**

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i slično) privremeno koristiti javna površina.

Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba ili materijal mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako, da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

**6. Prigodna i povremena prodaja****Članak 41.**

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana te manifestacija, uz odobrenje Jedinственог управног одјела sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17).

**Članak 42.**

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i drugo), uz odobrenje Jedinственог управног одјела sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17).

**Članak 43.**

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 42. ove Odluke, bez odobrenja Jedinственог управног одјела, ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje svih stvari i robe s javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak prodavatelja.

**7. Prekopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije****Članak 44.**

Izvođenju radova prekopa ili bušenja javnih površina može se pristupiti samo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела.

**Članak 45.**

Zahtjev za prekop ili bušenje javnih površina podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju za prekop ili bušenje javnih površina utvrđuju se uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju javne površine.

Za vrijeme obavljanja radova prekopa ili bušenja javnih površina izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa promet.

#### Članak 46.

Investitor ili izvoditelj radova prekopa ili bušenja javnih površina dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da je izvršio prekop ili bušenje i da je javna površina dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvoditelj radova prekopa ili bušenja javne površine ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

#### Članak 47.

Prekopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, električnoj mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e - poštom odmah obavijesti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova iz stavka 1. ovog članka izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Održavanje čistoće

##### Članak 48.

Održavanje čistoće obuhvaća čišćenje javnih površina te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće javnih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

##### Članak 49.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

##### Članak 50.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

#### 2. Očuvanje javno – prometnih površina

##### Članak 51.

Radi očuvanja javno-prometnih površina na njima je naročito zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno–prometne površine ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatrpavati odvodne jarke za oborinske vode,
5. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal na javno - prometnu površinu,
6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
8. oštećivati posude za komunalni otpad,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
10. bacati letke,
11. paliti komunalni ili drugi otpad,
12. propuštati ili obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje javna površina,
13. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 10 dana i
14. obavljati fiziološke potrebe.

##### Članak 52.

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj.

##### Članak 53.

Radi čuvanja javno – prometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici ili korisnici zemljišta koja graniče s javno - prometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne jarke uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koji otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje istih u ispravnom stanju,
2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode),
3. košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,

4. ugradnja i čišćenje betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jaraka.

### 3. Održavanje javnih zelenih površina

#### Članak 54.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnja trave i drugo.

Održavanje javnih zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 55.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 56.

Drveća na javnim zelenim površinama u blizini zgrada moraju se održavati tako da ne smetaju građevinama, ne oštećuje zgrade te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo.

Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti na javnim površinama te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i slično).

### 4. Očuvanje javnih zelenih površina

#### Članak 57.

Radi očuvanja javnih zelenih površina naročito je zabranjeno :

1. sjeći drveće te vaditi panjeve bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice ,
8. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostove, ogradne stupiće ili žice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, znakove, košare za otpad, hranilišta za ptice i sl.),
9. oštećivati klupe,
10. kampirati,

11. ložiti vatru i paliti stabla,
12. upotrebljavati javne zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
13. prati vozila,
14. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,
15. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,
16. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 10 dana,
17. obavljati fiziološke potrebe.

Vozila iz stavka 1., točke 14. ovog članka ostavljena na površinama javne namjene uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Uklonjeno vozilo vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se vozilo proglasiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

#### Članak 58.

Vlasnikom se smatra osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila kao vlasnik vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnika vozila utvrđuju djelatnici nadležne policijske postaje.

#### Članak 59.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park, šume) vrijede posebni propisi.

#### Članak 60.

Troškove popravka oštećene javne zelene površine snosi počinitelj.

#### Članak 61.

Javno - prometne i javne zelene površine moraju biti opremljene kantama za odlaganje otpada. Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 62.

Sva postupanja na javnim površinama s kućnim ljubimcima propisana su odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19) (u daljnjem tekstu: Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac).



## 5. Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

### Članak 63.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18. i 22/18).

### Članak 64.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama vakum cisternama može se obavljati i danju i noću, a bez vakum cisterna isključivo u razdoblju od 19,00 do 07,00 sati.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izljevati u kanalizacijsku mrežu (kad ona postoji) na za to određeno mjesto.

Na mjestima gdje ne postoji kanalizacijska mreža vlasnik septičke jame može ju isprazniti na svoju česticu udaljenu najmanje 100 m od stambenih objekata uz obvezu zaoravanja.

### Članak 65.

Deratizacija na području Općine provodi se dva puta godišnje na račun Općine, a po potrebi i više puta na račun vlasnika odnosno korisnika građevine ili zemljišta koju će propisati komunalni redar rješenjem.

## 6. Uklanjanje snijega i leda

### Članak 66.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda s javno – prometnih površina vrši pravna ili fizička osoba s kojom Općina ima sklopljen ugovor o obavljanju te vrste komunalne djelatnosti.

Snijeg i led s nogostupa i javnih površina uz građevine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine.

### Članak 67.

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom.

## 7. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

### Članak 68.

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski

materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenom ili zatečenom na javnoj površini.

Da bi komunalni redar mogao identificirati osobu iz stavka 2. ovog članka, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju.

Ukoliko osoba iz stavka 2. ovog članka odbije pokazati dokument za svoju identifikaciju komunalni redar će zatražiti uredovanje djelatnika nadležne policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta iz stavka 1. ovog članka ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglasiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

## 8. Držanje životinja

### Članak 69.

Vlasnici domaćih životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati domaće životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolinu,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša.

## V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 70.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

### Članak 71.

Komunalni redar ima službenu odoru i službenu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice komunalnih redara i pravilnik o službenoj odori komunalnih redara donijet će općinsko vijeće, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu).

### Članak 72.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati javnopravna tijela, fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,

2. rješenjem narediti javnopravnom tijelu, fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. pokretati prekršajni postupak,
5. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 73.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

#### Članak 74.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu nadzora.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 75.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava ispravnima, urednima i čistima vanjske dijelove zgrada (članak 4., stavak 1. ove Odluke),
2. ne brine o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava odnosno o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi (članak 4., stavak 2. ove Odluke),
3. onečisti javne površine bacanjem, istresanjem ili izlivanjem sadržaja s prozora, balkona, ograda i drugih sličnih dijelova građevine okrenutim prema javnim površinama (članak 4., stavak 3. ove Odluke),
4. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4., stavak 4. ove Odluke),
5. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (4., stavak 5. ove Odluke),
6. oštetiti, iscrtava ili plakatira pročelja građevine (4., stavak 6. ove Odluke),
7. izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela (članak 5., stavak 1. i 2. ove Odluke),
8. ne pridržava se odredaba članka 5., stavka 3. ove Odluke vezano uz održavanje ograde,
9. ne održava urednima ili ne obrezuje pojedinačna stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu (članak 5., stavak 4. ove Odluke),
10. ne održava urednima dvorišta, vrtove, zelene površine i druge površine oko građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz javne površine ili površine javne namjene (članak 5., stavak 5. ove Odluke),
11. ne čisti redovito izloge (članak 6., stavak 2. ove Odluke),
12. u izlogu drži ambalažu i skladišti robu (članak 6., stavak 3. ove Odluke),
13. protivno odobrenju postavi predmete iz članka 7. Odluke,
14. ne održava, odnosno ne ukloni kvar ili oštećenje na predmetima iz članka 9. Odluke,
15. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 13., stavak 1. ove Odluke),
16. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 14., stavak 1. i 2. ove Odluke),
17. postavlja plakate izborne promidžbe bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela (članak 14., stavak 3. ove Odluke),
18. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 14., stavak 4. ove Odluke),
19. uništi uredno postavljene plakate (članak 14., stavak 5. ove Odluke),
20. postavlja komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke protivno odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela (članak 15., stavak 1. ove Odluke),

21. ne održavaju ispravne komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke ili ne uklone kvar na njima (članak 15., stavak 3. ove Odluke),
22. uništi ili na drugi način nagrdi komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke (članak 15., stavak 4. ove Odluke),
23. ne označi stambenu ili poslovnu građevinu kućnim brojem (članak 17., stavak 3. ove Odluke),
24. u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmijeni pločicu s kućnim brojem (članak 18. ove Odluke),
25. ne održava odnosno ne ukloni u roku objekte iz članka 19., stavka 2. ove Odluke (članak 19., stavak 2. ove Odluke),
26. postavi nadstrešnicu za sklanjanje ljudi u javnom prometu bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članak 19., stavak 3. ove Odluke),
27. postavi opremu dječjeg igrališta bez odobrenja Jedinštenog upravnog odjela (članak 21., stavak 3. ove Odluke),
28. postupi protivno odredbama članka 22. Odluke,
29. ne ukloni ruševnu građevinu ili ju ne ogradi odgovarajućom ogradom (članak 23. ove Odluke),
30. postavi kiosk na javnoj površini bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članak 26. ove Odluke),
31. ne održava kiosk urednim i ispravnim (članak 27., stavak 1. ove Odluke),
32. ne postavi ili ne prazni košaru za otpad kraj kioska odnosno ne održava urednim prostor oko kioska (članak 27., stavak 2. ove Odluke),
33. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje nakon uklanjanja kioska (članak 27., stavak 3. ove Odluke),
34. postavi pokretnu napravu iz članka 29., stavka 1. ove Odluke bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članak 29., stavci 2. i 4. ove Odluke),
35. ne održava pokretnu napravu iz članka 29., stavka 1. ove Odluke ili javnu površinu urednom i čistom (članak 29., stavak 5. ove Odluke),
36. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje odnosno ne ukloni oštećenje s javne površine (članak 30. ove Odluke),
37. koristi javnu površinu za manifestacije ili priredbe iz članka 32., stavka 1. ove Odluke bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članak 32., stavak 1. ove Odluke),
38. ne očisti javnu površinu i prilaze istoj po prestanku manifestacije ili priredbe iz članka 32., stavka 1. ove Odluke (članak 32., stavak 3. ove Odluke),
39. koristi javnu površinu za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova građevina te slične građevinske radove bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članak 34. ove Odluke),
40. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje po završetku radova (članak 37., stavak 1. ove Odluke),

41. ne ukloni drva i sličan materijal s javne površine u roku od 7 dana (članak 39., stavak 3. ove Odluke),
42. cijepa drva i razbija ugljeni druge predmete na javnim površinama (članak 39., stavak 4. ove Odluke),
43. koristi javnu površinu za prodaju bez ili protivno odobrenju Jedinštenog upravnog odjela (članci 41. i 42. ove Odluke),
44. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 44. ove Odluke),
45. investitor u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 46., stavak 2. ove Odluke),
46. postupi protivno zabranama iz članka 51. ove Odluke,
47. postupi protivno odredbama iz članka 53. ove Odluke,
48. postupi protivno zabranama iz članka 57., stavka 1. ove Odluke,
49. prazni septičku jamu protivno odredbama članka 64. ove Odluke,
50. ne ukloni snijeg ili led sa nogostupa ili javne površine uz građevinu (članak 66., stavak 3. ove Odluke),
51. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
52. ne pridržava se propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 69. ove Odluke).

#### Članak 77.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Općina će istu potraživati u sudskom postupku.

#### Članak 78.

Visina štete koju je počinitelj štete dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 79.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/95. i 11/95).

#### Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/95. i 11/95).

## Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-04/19-01/05

URBROJ: 2137/15-01-19-2

Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Milan Kolar, v.r.****24.**

Temeljem članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Ferdinandovac u dječjim vrtićima izvan područja Općine Ferdinandovac**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) u dječjim vrtićima izvan područja Općine.

## Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine ostvaruju roditelji/skrbnici djece upisane u dječje vrtiće izvan područja Općine pod uvjetom da je dijete navršilo 1 (jednu) godinu života, da je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine te da kapacitet dječjeg vrtića na području Općine nije dostatan, a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u dječji vrtić na području Općine.

Pravo iz stavka 1. ove Odluke ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva od strane roditelja/skrbnika djeteta Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) uz prilaganje slijedećih dokaza:

- Izvadak iz matice knjige rođenih za dijete,
- Uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci),
- preslike osobnih iskaznica roditelja ili skrbnika,
- potvrdu/Ugovor o upisu djeteta u dječji vrtić.

Isprave iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se u preslici, uz obvezu dostave izvornika na uvid po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel odlučit će rješenjem o priznavanju prava na sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću izvan Općine.

## Članka 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan Općine koji provode programe za djecu s poteškoćama u razvoju ostvaruju roditelji/skrbnici djeteta pod uvjetom da je dijete navršilo 1 (jednu) godinu života, da je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, da je za dijete temeljem medicinske dokumentacije utvrđena poteškoća u razvoju te da vrtić na području Općine ne provodi program za djecu s poteškoćama u razvoju.

Pravo iz stavka 1. ove Odluke ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva od strane roditelja/skrbnika djeteta Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) uz prilaganje slijedećih dokaza:

- Izvadak iz matice knjige rođenih za dijete,
- Uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci),
- presliku osobne iskaznice roditelja ili skrbnika,
- potvrdu/Ugovor o upisu djeteta u dječji vrtić,
- odgovarajuću medicinsku dokumentaciju temeljem koje je utvrđena poteškoća u razvoju.

Isprave iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se u preslici, uz obvezu dostave izvornika na uvid po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel odlučit će rješenjem o priznavanju prava na sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima.

## Članak 4.

Za djecu iz članka 2. ove Odluke, Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova razlike iznosa koji bi roditelji/skrbnici djece plaćali da je dijete upisano u Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac i ekonomske cijene vrtića u koji je dijete upisano, a maksimalno do 1.000,00 kuna mjesečno.

Za djecu iz članka 3. ove Odluke, Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova dječjeg vrtića do maksimalno 2.500,00 kuna mjesečno.

Ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snosit će roditelji/skrbnici djeteta za koje se ostvaruje pravo na sufinanciranje sukladno ovoj Odluci.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s dječjim vrtićima u kojima će biti smještena djeca s područja Općine, te će se osigurani iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćivati na račun dječjeg vrtića po ispostavljenom računu za svaki mjesec.

## Članak 5.

Za cijelo vrijeme trajanja sufinanciranja temeljem ove Odluke moraju biti ispunjene sve okolnosti temeljem kojih je ostvareno pravo na sufinanciranje.

Roditelj/skrbnik djeteta za koje je ostvareno sufinanciranje temeljem ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu koja utječe na gubitak prava iz ove Odluke u roku 10 (deset) dana od dana nastanka promjene u suprotnom odgovara Općini za nastalu štetu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 601-02/19-02/01  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 25.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

## PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini**

## I.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini.

## II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac planirana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2019. godinu u svoti od 731,00 kunu.

## III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede, i to za:

- potpore poljoprivrednicima u sektoru stočarstva – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja junica i krava na području Općine Ferdinandovac.

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 940-04/19-01/01  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

## PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini**

## I.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini.

## II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac planirana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2019. godinu u svoti od 200,00 kuna.

## III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 940-04/19-01/02  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine  
Ferdinandovac za 2019. godinu za razdoblje od 1.  
siječnja do 30. lipnja 2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-1 od 1. srpnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**OPĆINA GOLA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 15. srpnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za  
2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja  
2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2019. godine, KLASA: 402-08/19-01/01, URBROJ: 2137/06-19-9, od 3. lipnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/19-01/01  
URBROJ: 2137/06-19-11  
Gola, 15. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v.r.**

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 400-04/19-01/02  
URBROJ: 2137/15-01-19-2  
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Milan Kolar, v.r.**

24.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 15. srpnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za  
2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja  
2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2019. godine, KLASA: 402-08/19-01/01, URBROJ: 2137/06-19-9, od 3. lipnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/19-01/01  
URBROJ: 2137/06-19-11  
Gola, 15. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v.r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. 2021. GODINU

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A) Račun prihoda i rashoda i C) Višak prihoda i primitaka, kako slijedi:

	Proračun za 2019.	Povećanje/smanjenje	Novi plan Proračuna
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
PRIHODI POSLOVANJA	14.973.418,00	768.688,00	15.742.106,00
RASHODI POSLOVANJA	4.815.753,00	-56.003,00	4.759.750,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	148.500,00	148.500,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.157.665,00	1.860.962,00	12.018.627,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	-887.771,00	-887.771,00
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
<b>C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>			
PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE	0,00	887.771,00	887.771,00
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda mijenjaju se u A) Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Prihodi i rashodi	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
<b>Sveukupno prihodi:</b>		<b>14.973.418,00</b>	<b>917.188,00</b>	<b>15.890.606,00</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>		<b>14.898.368,00</b>	<b>772.928,00</b>	<b>15.671.296,00</b>
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
<b>61 Prihodi od poreza</b>		<b>3.771.403,00</b>	<b>407.728,00</b>	<b>4.179.131,00</b>
611 Porez i preiz na dohodak		3.621.403,00	407.728,00	4.029.131,00
613 Porezi na imovinu		90.000,00	0,00	90.000,00
614 Porezi na robu i usluge		60.000,00	0,00	60.000,00
IZVOR POMOĆI				
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>		<b>9.691.465,00</b>	<b>359.200,00</b>	<b>10.050.665,00</b>
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		668.000,00	-68.468,00	599.532,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		9.023.465,00	427.668,00	9.451.133,00
64 Prihodi od imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
641 Prihodi od financijske imovine		80.000,00	0,00	80.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine		200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
642 Prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>		<b>1.090.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.090.500,00</b>

IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	0,00	20.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00
IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
652	Prihodi po posebnim propisima-sufin.mještana	800.000,00	0,00	800.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	255.500,00	0,00	255.500,00
IZVOR POMOĆI				
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
683	Ostali prihodi	45.000,00	0,00	45.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>148.500,00</b>	<b>148.500,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	38.500,00	38.500,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor sredstava: OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.ERDODY				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>75.050,00</b>	<b>-4.240,00</b>	<b>70.810,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
633	Prihodi iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	50,00	0,00	50,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>800,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	-2.200,00	800,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-2.040,00</b>	<b>29.960,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	32.000,00	-2.040,00	29.960,00
<b>Sveukupno rashodi:</b>				
		<b>14.973.418,00</b>	<b>1.804.959,00</b>	<b>16.778.377,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.815.753,00</b>	<b>-56.003,00</b>	<b>4.759.750,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>458.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>458.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	361.000,00	0,00	361.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313	Doprinosi na plaće	71.000,00	0,00	71.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.847.003,00</b>	<b>-66.003,00</b>	<b>3.781.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	0,00	58.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	0,00	123.000,00
323	Rashodi za usluge	3.028.003,00	-86.003,00	2.942.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	76.000,00	0,00	76.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000,00	20.000,00	582.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.050,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	9.050,00	0,00	9.050,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.000,00	0,00	165.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>321.700,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>331.700,00</b>
381	Tekuće donacije	320.700,00	10.000,00	330.700,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.157.665,00</b>	<b>1.860.962,00</b>	<b>12.018.627,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.157.665,00</b>	<b>1.860.962,00</b>	<b>12.018.627,00</b>
421	Građevinski objekti	8.932.197,00	1.654.930,00	10.587.127,00
422	Postrojenja i oprema	679.468,00	298.532,00	978.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	506.000,00	-92.500,00	413.500,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

U članku 3. brojka "14.973.418,00" zamjenjuje se brojkom "16.778.377,00", te se ukupni rashodi raspoređuju po programima i proračunskim korisnicima za aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte u okviru određenih programa, kako slijedi:



Ukupno rashodi/izdaci:		14.973.418,00	1.804.959,00	16.778.377,00
Konto	Vrsta rashoda	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan Prora- čuna za 2019.
Razdjel: 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		<b>590.200,00</b>	-13.000,00	<b>577.200,00</b>
Glava: 01 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		<b>590.200,00</b>	-13.000,00	<b>577.200,00</b>
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Program: 1000 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA				
Aktivnost: A100001 DJELATNOST IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA				
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>395.000,00</b>	0,00	<b>395.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		395.000,00	0,00	395.000,00
32 Materijalni rashodi		380.000,00	0,00	380.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	100.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		25.000,00	0,00	25.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		255.000,00	0,00	255.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		50.000,00	-30.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	-30.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-30.000,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		50.000,00	-30.000,00	20.000,00
Aktivnost: A100002 INFORMIRANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU		<b>3.000,00</b>	2.000,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>3.000,00</b>	2.000,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	2.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	2.000,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge		3.000,00	2.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100003 LAG		<b>11.000,00</b>	0,00	<b>11.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>11.000,00</b>	0,00	<b>11.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		11.000,00	0,00	11.000,00
38 Ostali rashodi		11.000,00	0,00	11.000,00
381 Tekuće donacije		11.000,00	0,00	11.000,00
Aktivnost: A100004 TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA		<b>1.200,00</b>	10.000,00	<b>11.200,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>1.200,00</b>	10.000,00	<b>11.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja		1.200,00	10.000,00	11.200,00
38 Ostali rashodi		1.200,00	10.000,00	11.200,00
381 Tekuće donacije		1.200,00	10.000,00	11.200,00
Aktivnost: A100005 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		<b>10.000,00</b>	5.000,00	<b>15.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>10.000,00</b>	5.000,00	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	5.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	5.000,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	5.000,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Aktivnost: A100006 STIPENDIRANJE STUDENATA		<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Kapitalni projekt: K100007 STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA		<b>45.000,00</b>	0,00	<b>45.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>45.000,00</b>	0,00	<b>45.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		45.000,00	0,00	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	0,00	45.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		45.000,00	0,00	45.000,00
Tekući projekt: T100008 GRB I ZASTAVA		<b>20.000,00</b>	-15.000,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>20.000,00</b>	-15.000,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Tekući projekt: T100009 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE		<b>45.000,00</b>	0,00	<b>45.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>45.000,00</b>	0,00	<b>45.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		45.000,00	0,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi		45.000,00	0,00	45.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		45.000,00	0,00	45.000,00
Aktivnost: A100010 MANIFESTACIJE		<b>0,00</b>	15.000,00	<b>15.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>0,00</b>	15.000,00	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		0,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	15.000,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	15.000,00	15.000,00
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		<b>14.383.218,00</b>	1.817.959,00	<b>16.201.177,00</b>
Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		<b>14.383.218,00</b>	1.817.959,00	<b>16.201.177,00</b>
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Program: 1001 REDOVNA DJELATNOST				
Aktivnost: A101001 ADMINISTRACIJA				

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>672.000,00</b>	0,00	<b>672.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	642.000,00	0,00	642.000,00
31 Rashodi za zaposlene	385.000,00	0,00	385.000,00
311 Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	300.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
313 Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
Program: 1002 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	<b>2.284.000,00</b>	-55.000,00	<b>2.229.000,00</b>
Tekući projekt: T102001 ZGRADA I	<b>50.000,00</b>	-30.000,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>50.000,00</b>	-30.000,00	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
Tekući projekt: T102002 ZGRADA II	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt: T102003 ZGRADA III	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt: K102004 ZGRADA IV	<b>50.000,00</b>	-25.000,00	<b>25.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>50.000,00</b>	-25.000,00	<b>25.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt: K102005 ZGRADA ZA POTREBE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<b>640.000,00</b>	0,00	<b>640.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>640.000,00</b>	-200.000,00	<b>440.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	-200.000,00	420.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	-200.000,00	420.000,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>0,00</b>	200.000,00	<b>200.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00
Tekući projekt: T102006 GEODETSKO-KATASTARSKA IZMJERA	<b>800.000,00</b>	0,00	<b>800.000,00</b>
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>800.000,00</b>	0,00	<b>800.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	800.000,00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	800.000,00
323 Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	800.000,00
Tekući projekt: T102007 EDUKACIJOM DO SMANJENJA OTPADA	<b>386.000,00</b>	0,00	<b>386.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>11.000,00</b>	0,00	<b>11.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
323 Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>46.000,00</b>	0,00	<b>46.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00
32 Materijalni rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00
323 Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	46.000,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU	<b>329.000,00</b>	0,00	<b>329.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	329.000,00	0,00	329.000,00
32 Materijalni rashodi	329.000,00	0,00	329.000,00
323 Rashodi za usluge	329.000,00	0,00	329.000,00
Kapitalni projekt: K102008 POSUDE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	<b>23.000,00</b>	0,00	<b>23.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>23.000,00</b>	0,00	<b>23.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	0,00	23.000,00

422	Postrojenja i oprema	23.000,00	0,00	23.000,00
Kapitalni projekt: K102009 UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA U POFUKIMA		<b>215.000,00</b>	0,00	<b>215.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>215.000,00</b>	0,00	<b>215.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
421	Građevinski objekti	210.000,00	0,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Program: 1003 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA		<b>6.536.541,00</b>	1.999.459,00	<b>8.536.000,00</b>
Aktivnost: A103001 PREDŠKOLSKI ODGOJ		<b>46.000,00</b>	0,00	<b>46.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>6.000,00</b>	0,00	<b>6.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
Aktivnost: A103002 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U VRTIĆU		<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt: K103003 IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA		<b>6.420.541,00</b>	1.999.459,00	<b>8.420.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>960.671,00</b>	1.071.791,00	<b>2.032.462,00</b>
3	Rashodi poslovanja	334.203,00	-284.203,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	334.203,00	-284.203,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	334.203,00	-284.203,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	626.468,00	1.355.994,00	1.982.462,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	626.468,00	1.355.994,00	1.982.462,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.683.930,00	1.683.930,00
422	Postrojenja i oprema	626.468,00	-327.936,00	298.532,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>5.459.870,00</b>	927.668,00	<b>6.387.538,00</b>
3	Rashodi poslovanja	148.800,00	301.200,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	148.800,00	301.200,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	148.800,00	301.200,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.311.070,00	626.468,00	5.937.538,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.311.070,00	626.468,00	5.937.538,00
421	Građevinski objekti	5.311.070,00	0,00	5.311.070,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	626.468,00	626.468,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Program: 1004 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		<b>77.000,00</b>	0,00	<b>77.000,00</b>
Aktivnost: A104001 ŠKOLSKI PROGRAMI I AKTIVNOSTI		<b>7.000,00</b>	0,00	<b>7.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>7.000,00</b>	0,00	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost: A104002 DAROVI POVODOM SVETOG NIKOLE		<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A104003 NAGRADE ZA POSTIGNUTE REZULTATE		<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00
Tekući projekt: T104004 NABAVA EDUK. MATERIJALA		<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija				
Program: 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		<b>550.050,00</b>	-95.000,00	<b>455.050,00</b>
Aktivnost: A105001 POTICANJE KULTURNO UMJETNIČKOG AMATERIZMA I MANIFESTACIJA		<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Korisnik: 2380 KNJIŽNICA SIDONIJE RUBIDO ERDODY		<b>145.050,00</b>	0,00	<b>145.050,00</b>
Aktivnost: A105002 USTANOVA U KULTURI		<b>105.050,00</b>	0,00	<b>105.050,00</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		<b>68.000,00</b>	0,00	<b>68.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	68.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi		<b>34.050,00</b>	0,00	<b>34.050,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.050,00	0,00	34.050,00
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	23.000,00
311	Plaće (Bruto)	11.000,00	0,00	11.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	2.050,00	0,00	2.050,00
343	Ostali financijski rashodi	2.050,00	0,00	2.050,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		<b>3.000,00</b>	0,00	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt: K105003 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU		<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		<b>2.000,00</b>	0,00	<b>2.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi		<b>1.000,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		<b>37.000,00</b>	0,00	<b>37.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	37.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	37.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	0,00	37.000,00
Tekući projekt: T105004 MALI KALNIK		<b>200.000,00</b>	-95.000,00	<b>105.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>10.000,00</b>	-5.000,00	<b>5.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>190.000,00</b>	-90.000,00	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	-90.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	-90.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	-90.000,00	100.000,00
Tekući projekt: T105005 ETNO PARK		<b>180.000,00</b>	0,00	<b>180.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći		<b>180.000,00</b>	0,00	<b>180.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija				
Program: 1006 JAVNE POTREBE U SPORTU		<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
Aktivnost: A106001 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA I REKREACIJE		<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita				
Program: 1007 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		<b>107.500,00</b>	0,00	<b>107.500,00</b>
Aktivnost: A107001 SUFINANCIRANJE DEŽURSTVA LJEKARNI		<b>2.500,00</b>	0,00	<b>2.500,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>2.500,00</b>	0,00	<b>2.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost: A107002 SUFINANCIRANJE POTREBA BOLESNIH I NEMOĆNIH		<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

Aktivnost: A107003 SOCIJALNO UGROŽENA KUĆANSTVA	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A107004 GERONTO DOMAĆICA	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost: A107005 SUFINANCIRANJE PREHRANE UČENIKA	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A107006 POMOĆI ZA OGRJEV	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A107007 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A107008 SOCIJALNE UDRUGE	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
Program: 1008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	<b>172.000,00</b>	0,00	<b>172.000,00</b>
Aktivnost: A108001 MATERIJALNI TROŠKOVI ZAJEDNICE	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost: A108002 NAKNADE DVD-IMA ZA GAŠENJE POŽARA	<b>1.000,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>1.000,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost: A108003 IZRADA PROCJENE I PLANA ZAŠTITE OD POŽARA	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A108004 CIVILNA ZAŠTITA	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A108005 NAKNADA ZA ŠTETE UZROKOVANE PRIRODNIM NEPOGODAMA	<b>1.000,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>1.000,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost: A108006 IZRADA PLANA CIVILNE ZAŠTITE	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program: 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	<b>410.000,00</b>	10.000,00	<b>420.000,00</b>
Tekući projekt: T109001 GODIŠNJE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	<b>240.000,00</b>	15.000,00	<b>255.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>40.000,00</b>	15.000,00	<b>55.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	55.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	15.000,00	55.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	15.000,00	55.000,00

Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>200.000,00</b>	0,00	<b>200.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt: T109002 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt: T109003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt: T109004 ODRŽAVANJE GROBLJA	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt: T109005 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	<b>50.000,00</b>	-15.000,00	<b>35.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>50.000,00</b>	-15.000,00	<b>35.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
Tekući projekt: T109006 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt: T109007 VETERINARSKE USLUGE	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt: T109008 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	<b>0,00</b>	10.000,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>0,00</b>	10.000,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program: 1010 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	<b>3.524.127,00</b>	-41.500,00	<b>3.482.627,00</b>
Kapitalni projekt: K110001 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	<b>802.000,00</b>	-37.500,00	<b>764.500,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>502.000,00</b>	37.500,00	<b>539.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	25.000,00	52.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	25.000,00	52.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	25.000,00	40.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	12.500,00	487.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	12.500,00	487.500,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	12.500,00	87.500,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>300.000,00</b>	-75.000,00	<b>225.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-75.000,00	225.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-75.000,00	225.000,00
421 Građevinski objekti	225.000,00	0,00	225.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	-75.000,00	0,00
Aktivnost: A110002 DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	<b>231.000,00</b>	0,00	<b>231.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>61.000,00</b>	0,00	<b>61.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.000,00	0,00	51.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	51.000,00	0,00	51.000,00

Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>170.000,00</b>	0,00	<b>170.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	0,00	170.000,00
Kapitalni projekt: K110003 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	<b>310.000,00</b>	0,00	<b>310.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>179.500,00</b>	0,00	<b>179.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	0,00	119.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.500,00	0,00	119.500,00
421 Građevinski objekti	119.500,00	0,00	119.500,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	<b>30.500,00</b>	0,00	<b>30.500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.500,00	0,00	30.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	0,00	30.500,00
421 Građevinski objekti	30.500,00	0,00	30.500,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt: T110004 UREĐENJE JAVNE POVRŠINE U NASELJU FODROVEC RIJEČKI	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt: T110005 UREĐENJE STAJALIŠTA ZA AUTOBUS U NASELJU POFUKI	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt: K110006 AUTOBUSNA NADSTREŠNICA U DONJOJ RIJECI	<b>12.000,00</b>	-4.000,00	<b>8.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>12.000,00</b>	-4.000,00	<b>8.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-4.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-4.000,00	8.000,00
421 Građevinski objekti	12.000,00	-4.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt: K110007 UREĐENJE JAVNOG TRGA U GORNJOJ RIJECI	<b>1.999.127,00</b>	0,00	<b>1.999.127,00</b>
Izvor financiranja: 5 Pomoći	<b>1.999.127,00</b>	0,00	<b>1.999.127,00</b>
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00
32 Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00
323 Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	125.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.874.127,00	0,00	1.874.127,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.874.127,00	0,00	1.874.127,00
421 Građevinski objekti	1.874.127,00	0,00	1.874.127,00
Kapitalni projekt: K110008 NABAVA PRIJENOSNOG HLADNJAKA ZA MRTVA-ČNICU U DROPKOVCU	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt: T110009 UREĐENJE KRIŽA U NASELJU LUKAČEVEC	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt: T110010 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
Program: 1011 POLJOPRIVREDA	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
Tekući projekt: T111001 SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
35 Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
Program: 1012 SLUŽBE SPAŠAVANJA	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Aktivnost: A112001 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

#### Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2019.-2021. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 400-08/19-01/04  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

#### PROGRAM

**o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini**

#### I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 26/18) u točki III., stavku 1. podstavku 4., brojka „6.420.541,00“ zamjenjuje se brojkom „8.420.000,00“.

U istoj točki, stavku 1. iza riječi „UKUPNO:“, brojka „6.536.541,00“ zamjenjuje se brojkom „8.536.000,00“.

#### II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 601-01/19-01/13  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 17.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

#### PROGRAM

**o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini**

#### I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., brojka „475.000,00“ zamjenjuje se brojkom „380.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., podtočka 1. mijenja se i glasi:

#### „1. Vlastelinski grad Mali Kalnik

Izvori financiranja:

- Proračun 5.000,00 kuna,
- Državni Proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu 100.000,00 kuna,
- Ukupno: 105.000,00 kuna.“

#### II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 612-01/19-01/04  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

#### PROGRAM

**o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini**



## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., podtočka 1. mijenja se i glasi:

Redni Broj	Opis poslova	Procjena troškova (kn)
<b>1.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	
1.1.	Održavanje šljunčanih cesta obuhvaća: - zemljane radove u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja), - nabavu i ugradnju kamenog materijala svih granulacija za uređenje puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje. Radovi će se obavljati na slijedećim nerazvrstanim cestama: - Deklešanec-odvojak Horvat, kčbr. 3132 k.o. Gornja Rijeka - Donja Rijeka -put prema kljetima, kčbr. 3194 k.o. Gornja Rijeka, - Gornja Rijeka, put prema groblju iz Radničke, kčbr. 1841/1 k.o. Gornja Rijeka  - Gornja Rijeka-Padolje, kčbr. 3150 k.o. Gornja Rijeka, - Dropkovec, put kod TPO, kčbr. 3685 k.o. Strigov - Vukšinec Riječki, Put prema Pofukima, kčbr. 4482 k.o. Pofuki - Kolarec-put za Bukovku, kčbr. 4453 k.o. Pofuki - Pofuki- Odvojak Adamić, kčbr. 4483 k.o. Pofuki - Fajerovec, Put kod kljeti, kčbr. 1411 k.o. Lukačevac -Fodrovec Riječki-odvojak kod ugljenice, kčbr. 2566/5 k.o. Pofuki, - nepredviđene dionice po ukazanoj potrebi mještana	180.000,00
1.2.	Malčiranje bankina i cestovnih jaraka -cca 30000m <sup>2</sup> bankina i cestovnih jaraka	30.000,00
1.3.	Zacijevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica – nerazvrstanih cesta - nabava i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve - po ukazanoj potrebi mještana	35.000,00
1.4.	Prometna signalizacija - nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava ostale prometne signalizacije po potrebi	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>255.000,00</b>

U istoj točki, stavku 1., podtočki 4.1., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „35.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., iza podtočke 7., dodaje se nova podtočka 8. koja glasi:

<b>8.</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, PREDMETA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b>	
8.1.	Održavanje, popravci i čišćenje predmeta i uređaja javne namjene - po potrebi	10.000,00

U istoj točki, stavku 1., riječi „SVEUKUPNO (1-7)“ zamjenjuje se riječima: „SVEUKUPNO (1-8)“

410.000,00“ zamjenjuju se riječima:

420.000,00“.

## II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvori financiranja	Procjena prihoda (kuna)
1.	Od komunalne naknade	240.000,00
2.	Od naknade za uređenje voda (NUV)	5.000,00
3.	Od poreza na korištenje javnih površina	15.000,00
4.	Proračun općine	160.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>420.000,00</b>

## III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 363-03/19-01/04

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE GORNJA RIJEKA**

**19.**

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., podtočka 1. mijenja se i glasi:

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa građenja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u**  
**2019. godini**

**„1. Nerazvrstane ceste**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
1.1.	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta	
	- radovi (odvojak Pomper u naselju Dropkovec; Odvojak Radan i nastavak Kralja Bele IV u naselju Gornja Rijeka; odvojak Katalenić i lovački dom u naselju Deklešanec)	625.000,00
	- stručni nadzor	20.000,00
1.2.	- Izrada projektne dokumentacije modernizacije nerazvrstane ceste (za mjeru 7.),	87.500,00
	- geodetski projekt	20.000,00
	- trošak izdavanja dozvola,	2.000,00
	- vodni doprinos	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>764.500,00</b>

**U istoj točki podtočka 3. mijenja se i glasi:**

**3. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
3.1.	Stajalište za autobus u naselju Pofuki	
	- uređenje stajališta	50.000,00
	- nadzor	10.000,00
3.2.	Dobava i postava autobusne nadstrešnice u naselju Donja Rijeka	8.000,00
3.3.	Uređenje križa u naselju Lukačevac	10.000,00
3.4.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>108.000,00</b>

II.

- Javna rasvjeta 310.000,00 kuna,  
**UKUPNO: 3.482.627,00 kuna.“**

„U točka V., stavak 1. mijenja se i glasi:

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Nerazvrstane ceste 764.500,00 kuna,
- Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 2.280.127,00 kuna,
- Građevine, uređaji i predmeti javne namjene 108.000,00 kuna,
- Groblja 20.000,00 kuna,

III.

Točka VI. mijenja se i glasi:  
„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	Naknada od legalizacije	20.000,00
3.	Utrošak šumskog doprinosa	500,00
4.	Proračun Općine	958.000,00
5.	Proračun Koprivničko-križevačke županije	200.000,00
6.	MRRIFEU-Agencija za plaćanje u poljoprivredi	2.169.127,00
7.	Državni proračun	125.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.482.627,00</b>

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/19-01/05

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnom redu na području  
Općine Gornja Rijeka**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Gornja Rijeka (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- održavanje komunalnog reda,
- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- komunalno redarstvo,
- prekršajne odredbe.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
  - a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine),
  - b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni

dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji,

- c. ostale površine javne namjene (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja).
2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično koji mogu biti samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).

10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja.
13. Vozilima u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
14. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

## II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinostveni upravni odjel koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom Ove Odluke i
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

## III. UREĐENJE NASELJA

### Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenje javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,

- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta, groblja,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja.

## 1. Vanjski dijelovi zgrada

### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Korištenjem zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

### Članak 6.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte uz javne površine, a do uklanjanja ograditi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinostveni upravni odjel naložit će vlasnicima, posjednicima odnosno korisnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i o tome obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Općinski načelnik Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

### Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori koji se otvaraju prema van, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati

krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

#### Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, posjednici odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

#### Članak 9.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici zgrada koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja moraju se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

## **2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina**

#### Članak 10.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar Općine Gornja Rijeka (u

daljnjem tekstu: komunalni redar) naredit će njihovom vlasniku, posjedniku odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, posjednici odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, posjednici odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, posjednici odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, posjedniku odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku odnosno korisniku nekretnine da ukloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik odnosno korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku tvrtke koja obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

#### Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

### Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

### **3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**

#### Članak 14.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### Članak 15.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

### **4. Izlozi**

#### Članak 16.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

#### Članak 17.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, posjedniku odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika poslovnog prostora.

### **5. Zaštitne naprave**

#### Članak 18.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

#### Članak 19.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

### **6. Ploča s tvrtkom ili nazivom**

#### Članak 20.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst pravopisno ispravno napisan.

#### Članak 21.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2., članka 20. ove Odluke, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

### **7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**

#### Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinog upravnog odjela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 23.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

#### Članak 24.

Odredbes članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

#### Članak 25.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

#### Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

#### Članak 27.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 28.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično koji mogu biti samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

#### Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

#### Članka 30.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

#### Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 32.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi općinski načelnik.

### **8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**

#### Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravna.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

### **9. Uređenje javnih zelenih površina**

#### Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

#### Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

### **10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**

#### Članak 36.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.



## Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta i groblja,
- sanitarno komunalne mjere.

## Članak 38.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužni su ih održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

### 10.1. Javna rasvjeta

## Članak 39.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i mještana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti općinskog načelnika, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je Općine povjerila održavanje javne rasvjete.

## Članak 40.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne

signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

### 10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

## Članak 41.

U cilju lakšeg snalaženja mještana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Općini (škola, dječji vrtić, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### 10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

## Članak 42.

Na području Općine, mogu se graditi i postavljati fontane, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora). Fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### 10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati

## Članak 43.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se mještani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Općinski načelnik, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

### **10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### Članak 44.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 45.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

#### Članak 46.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

### **10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja**

#### **10.6.1. Stajališta javnog prijevoza**

#### Članak 47.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

#### **10.6.2. Javna parkirališta**

#### Članak 48.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojeve, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

#### **10.6.3. Groblja**

#### Članak 49.

Groblja održava čistima i urednima pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje. Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

### **10.7. Sanitarno-komunalne mjere**

#### **10.7.1. Septičke i sabirne jame**

#### Članak 50.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, vlasnik, posjednik odnosno korisnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik, posjednik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izljevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

### 10.7.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

#### Članak 51.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Koprivničko – križevačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 52.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

#### Članak 53.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne ili fizičke osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

### 10.7.3. Držanje životinja

#### Članak 54.

Na području naselja Općine dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

#### Članak 55.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine gornja Rijeka koju donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,

- osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

## IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

### 1. Javne površine – općenito

#### Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

#### Članak 57.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 58.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje općinski načelnik.

Izvanredno održavanje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

#### Članak 59.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina. Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

#### Članak 60.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

## Članak 61.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

## Članak 62.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sličnog materijala,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i drugih vozila,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,
7. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
8. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
9. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
10. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
11. paljenje otpada i lišća,
12. bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu i korita potoka,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
19. pljuvanje i obavljanje nužde,
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela,
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
24. izvođenje radova bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela,
25. nanošenje zemlje, blata, kamenja i otpadnog građevinskog materijala na javnoprometnu površinu,
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

## Članak 63.

Troškove popravka oštećene javne površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javno prometne površine.

## Članak 64.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

## Članak 65.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce i ostale životinje na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca i ostalih životinja dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

## Članak 66.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

**2. Javnoprometne površine**

**Članak 67.**

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

**Članak 68.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Kotači vozila, a i sama vozila koja dolaze sa sporednih zemljanih putova i sa poljoprivrednih parcela moraju se očistiti prije nego što uđu na uređene ceste.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

**Članak 69.**

Radi zaštite javnoprometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici, posjednici odnosno korisnici zemljišta koje graniči sa javnoprometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne kanale uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjvljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 70.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

**Članak 71.**

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 70. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственi upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

**Članak 72.**

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 71. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

**3. Javne zelene površine****Članak 73.**

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička kojoj je Općina povjerila održavanje.

**Članak 74.**

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

**Članak 75.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavanje, te zamjenjivanje zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

**Članak 76.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

**Članak 77.**

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

**Članak 78.**

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 79.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinstveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

#### Članak 80.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i slično,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

#### Članak 81.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,

9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca i ostalih životinja po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

Vlasnik odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik odnosno korisnik vozila odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni Općina.

## V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 82.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

#### Članak 83.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

#### Članak 84.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobroj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

#### Članak 85.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

#### Članak 86.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

#### Članak 87.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina, trgovačka društva u stopostotnom vlasništvu Općine i ustanove predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja.

#### Članak 88.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

## 1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

#### Članak 89.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 90.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

#### Članak 91.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

#### Članak 92.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

## 2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

### Članak 93.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

### Članak 94.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

### Članak 95.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

### Članak 96.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

### Članak 97.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

## 3. Prigodno uređenje javnih površina

### Članak 98.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

## 4. Postavljanje reklama na javnim površinama

### Članak 99.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

### Članak 100.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je



dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjtljenja i opis priključka na elektromrežu.

#### Članak 101.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine.

Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

### 5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

#### Članak 102.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

### 6. Korištenje javnih zelenih površina

#### Članak 103.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu

lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 104.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

### 7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

#### Članak 105.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### Članak 106.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Nakon ishodovanja odobrenja te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

#### Članak 107.

Prilikom izvođenja radova iz članka 105. i 106. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

#### Članak 108.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

#### Članak 109.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

#### Članak 110.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvjetliti od sumraka do svanuća.

#### Članak 111.

Prigodom izvođenja radova iz članka 105. i 106. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 112.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

## **VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 113.**

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama posebne odluke.

## **VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

### **Članak 114.**

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

### **Članak 115.**

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim županijskih i lokalnih cesta) na području Općine vrši pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donosi Općinski načelnik.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

### **Članak 116.**

Snijeg i led s sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

### **Članak 117.**

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, posjednik odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, posjednik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

### **Članak 118.**

Ako osobe iz članka 115., 116. i 117. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 119.**

Osobe iz članka 115., 116. i 117. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

### **Članak 120.**

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

### **Članak 121.**

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

## **VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

### **Članak 122.**

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

### **Članak 123.**

Vlasniku, posjedniku odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

### **Članak 124.**

Ukoliko je vlasnik, posjednik odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik, posjednik odnosno korisnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

**Članak 125.**

Ako obaviješteni vlasnik, posjednik odnosno korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

**Članak 126.**

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, posjedniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

**Članak 127.**

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik, posjednik odnosno korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

**Članak 128.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koriste u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

**Članak 129.**

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

**Članak 130.**

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

**IX. KOMUNALNO REDARSTVO****Članak 131.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinственог управног одјел provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinственог управног одјела.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

**Članak 132.**

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke propisuje Općinsko vijeće.

**Članak 133.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

#### Članak 134.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 135.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 136.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/ odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствeni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

#### Članak 137.

Jedinственi upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

### X. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 138.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim vanjske dijelove zgrada (članak 5. ove Odluke),
2. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne objekte ili ih ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom (članak 6., stavak 1. ove Odluke),
3. vješa ili izlaže rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge premete čime se ometa ili onemogućava prolaz pješaka (članak 7., stavak 1. ove Odluke),
4. onemogućava prolaz pješaka ili vozila otvorenim otvorima na zgradi (članak 7. stavak 2.),
5. onečišćuje javnu površinu istresanjem krpa, sagova, bacanjem otpada, prolijevanjem i cijeđenjem vode s prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade (članak 7., stavak 3. ove Odluke),
6. uništava ili na drugi način nagrđuje pročelja zgrada (članak 7., stavak 4. ove Odluke),
7. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 8., stavak 3. ove Odluke),
8. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 9. ove Odluke),

9. se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima (članak 10., stavak 5. ove Odluke),
10. postavljena ograda uz javnu površinu ometa korištenje javne površine i predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi, vizualno se ne uklapa u okolni izgled te se redovito ne održava (članak 11., stavak 1. i 3. ove Odluke),
11. se ne učine potrebni zahvati na stablu po rješavanju komunalnog redara (članak 11., stavak 4. ove Odluke),
12. ako se redovito ne održavaju objekti iz članka 13. ove Odluke,
13. ne označi zgradu kućnim brojem (članak 15., stavak 2. ove Odluke),
14. izlog ne drži urednim i čistim i u njemu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 16., stavak 3. i 4. ove Odluke),
15. u roku ne ukloni oštećenja izloga (članak 17., stavak 3. ove Odluke),
16. zaštitne naprave na zgradi nisu uredne i ispravne (članak 18. ove Odluke),
17. ploču s tvrtkom ili nazivom ne održava urednom, čistom i čitkom, a u slučaju dotrajalosti istu ne obnovi, odnosno zamijeni (članak 21., stavak 1. ove Odluke),
18. ne postupi u roku iz članka 21. stavka 3. ove Odluke,
19. postavlja plakate i reklamne panoe na nedozvoljenim mjestima (članak 22., stavak 1. i 2. ove Odluke),
20. ne ukloni plakate, oglase i druge slične objave u roku, a korištene površine očisti i uredi (članak 23., stavak 2. ove Odluke),
21. se postavljaju reklame, reklamni natpisi i reklamni panoi bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 27., 28. i 31. ove Odluke),
22. se plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi ne održavaju sukladno članku 29. ove Odluke,
23. priključi reklame, reklamne natpise i reklamne panoe na sustav javne rasvjete (članak 30., stavak 1. ove Odluke),
24. se postave predmeti iz članka 33., stavka 1. ove Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела,
25. oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 38. stavak 3. ove Odluke),
26. bez suglasnosti općinskog načelnika priključi električne instalacije rasvjete i druge instalacije na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti (članak 39., stavak 5. ove Odluke),
27. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 40., stavak 1. ove Odluke),
28. na rasvjetne stupove postavlja predmete iz članka 40., stavka 2. i 3. ove Odluke bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
29. uništava, oštećuje ili neovlašteno rabi hidrant, fontane i slične objekte za vlastite potrebe (članak 42., stavak 2. i 4. ove Odluke),
30. postavi opremu iz članka 43. ove Odluke bez odobrenja općinskog načelnika,
31. nije ishodila i pridržavala se svih odredbi odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 44. i 46., stavak 1. ove Odluke),
32. oštećuje spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (članak 44., stavak 2. ove Odluke),
33. postupi protivno zabranama iz članka 48. stavka 3. i 4. ove Odluke,
34. postupi protivno članku 50. ove Odluke,
35. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 55. ove Odluke),
36. postupi protivno zabrani iz članka 59. stavka 4. ove Odluke,
37. ne postupi sukladno odredbama članka 61. stavka 1., 2. i 3. ove Odluke,
38. postupi protivno zabranama iz članka 62. ove Odluke,
39. postupi protivno zabranama iz članka 64. ove Odluke,
40. postupi protivno odredbama članka 65. ove Odluke,
41. postupi protivno odredbama članka 68. ove Odluke,
42. se ne pridržava odredbi članka 69. stavka 1. ove Odluke,
43. postupi protivno zabrani iz članka 69. stavka 2. ove Odluke,
44. ne isходи i ne pridržava se svih odredbi odobrenja Jedinственог управног одјела za korištenje javnoprometne površine iz članka 71. ove Odluke,
45. postupa protivno odredbama članka 79. ove Odluke,
46. postupa protivno odredbama iz članka 80. ove Odluke,
47. postupa protivno zabranama iz članka 81. ove Odluke,
48. postupa protivno zabranama iz članka 84. ove Odluke,
49. zauzima javnu površinu protivno odredbama članka 85. ove Odluke,
50. pokretne naprave postavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 91. i 92. ove Odluke),
51. postavi ugostiteljske terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 93. ove Odluke),
52. postupi protivno odredbama iz članka 98. ove Odluke,
53. postavi reklame na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 101. ove Odluke),
54. postupa protivno zabranama iz članka 102. ove Odluke,
55. postupi suprotno odredbama članka 103. ove Odluke,
56. postupi suprotno odredbama članka 104. ove Odluke,
57. radove iz članka 106. ove Odluke izvodi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела,
58. se ne pridržava odredbi članka 111. i 112. ove Odluke,
59. ne ukloni snijeg sukladno odredbama članka 116. i 117. ove Odluke,
60. ne postupa sukladno odredbama članka 121. ove Odluke,

- 61.ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 122. ove Odluke),  
62.ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 134., stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 139.

Za prekršaje iz članka 138. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 140.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 138. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

#### Članak 141.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

### XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 142.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09., 8/03. i 4/04).

#### Članak 143.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-01/19-01/06  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 21.

Na temelju članka 6., stavka 8. i članka 42., stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11., 64/15. i 112/18.), članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

### ODLUKU

#### o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Gornja Rijeka

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmova, priredaba, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: Poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, a koja u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

### II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

#### Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno od njega ovlašteno tijelo.

### Članak 5.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
5. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnoga prostora,
6. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.
7. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
8. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
9. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
10. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

## III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

### Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme javnim natječajem o čemu odlučuje općinski načelnik odlukom iz članka 5., stavka 1., točke 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina i Republika Hrvatska, odnosno Općina i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine temeljem članka 14. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine iz članka 14. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je.

Odredbe ovog članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

### Članak 7.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

### Članak 8.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

## IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 9.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

### Članak 10.

Javni natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine, a obavijest o raspisanom javnom natječaju može se objaviti javnom tisku.



Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina i sl.),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi te potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina te vraćanje iste,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- odredbu da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju bez prava zakupnika na naknadu uloženi vlastitih sredstava s osnove izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- ostale odredbe.

#### Članak 11.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime i prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe,
- poslovni prostor za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana od objave javnog natječaja.

#### Članak 12.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini 30% od iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos prve mjesečne zakupnine.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

### V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

#### Članak 13.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

#### Članak 14.

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m<sup>2</sup> prostora mjesečno u kunama, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

- prostori za trgovačke, ugostiteljske, administrativne i ostale uslužne djelatnosti 15,00 kuna,
- prostori za proizvodne djelatnosti 8,00 kuna,
- prostori za farmaceutsku djelatnost 15,00 kuna,
- prostori za neprofitne djelatnosti (udruge) 1,00 kuna,
- prostori za potrebe obavljanja djelatnosti pravnih osoba u većinskom vlasništvu Općine, Republike Hrvatske i Koprivničko – križevačke županije 1,00 kuna.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno -izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

#### Članak 15.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

#### Članak 16.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu umanjenju za iznos jamčevine u prvom plaćanju zakupnine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

#### Članak 17.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina se može povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

## VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 18.

Ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u javnom natječaju.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva te se preslika zapisnika nakon odabira dostavlja svim ponuditeljima.

### Članak 19.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnog prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnog prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i priložima traženim javnim natječajem.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će i onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

### Članak 20.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnog prostora s obzirom na uvjete propisane javnim natječajem, sastavlja zapisnik o otvaranju i usporedbi ponuda za zakup i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

### Članak 21.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz članka 20. ove Odluke, općinski načelnik donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 30 dana od dana zaključenja javnog natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 10 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

### Članak 22.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku 15 dana od primitka odluke o odabiru, općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju ili raspisati novi natječaj.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinostveni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenog iznosa.

### Članak 23.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku petnaest dana od dana otvaranja ponuda.

## VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

### Članak 24.

U skladu s prijedlogom iz članka 20. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 7. ove Odluke, općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

U skladu s prijedlogom iz članka 15. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 5. ove Odluke, općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,

- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbu da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju bez prava zakupnika na naknadu uložених vlastitih sredstava s osnove izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

#### Članak 25.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 21. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 22., stavka 2. i članka 23., stavka 1. ove Odluke.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovoga članka ništetan je.

#### Članak 26.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost, za sve vrijeme trajanja zakupnog odnosa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku se na njegov zahtjev može odobriti da u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost najduže do šest mjeseci, pod uvjetom da podmiruje novčanu tražbinu s osnova zakupnine u sljedećim slučajevima:

- ako je u poslovnom prostoru potrebno izvršiti radove radi dovođenja istog u stanje koje je potrebno za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- dužeg izbivanja zbog težih zdravstvenih razloga,
- više sile.

#### Članak 27.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno, zakupnik može po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo na temelju posebne suglasnosti općinskog načelnika, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Općine.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Zakupniku iz članka 7. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

#### Članak 28.

Zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju te ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku.

Zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled poslovnog prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti općinskog načelnika.

Zakupnik nema pravo na naknadu uložених vlastitih sredstava s osnove izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru niti na umanjenje ili povrat zakupnine odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost općinskog načelnika).

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ne narušava njegova funkcionalnost.

#### Članak 29.

Općina kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita na radu te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

## VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

### Članak 30.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje šezdeset dana prije prestanka ugovora.

### Članak 31.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

### Članak 32.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

### Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana u istome ne obavlja ugovorenu djelatnost,
- ukoliko zakupnik ne dostavi zakupodavcu novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora u slučaju da je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon sklapanja ugovora o zakupu posebnim propisom utvrdi da se poslovni prostor ne može koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca izvrši promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik cijeli poslovni prostor ili njegov dio izda u podzakup protivno ugovoru, odnosno ovoj Odluci, te ukoliko se utvrdi da je iznos podzakupa veći od zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu,
- ako zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- ako tijekom trajanja zakupa ne omogućiti zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova zgrade ukoliko se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane općinskog načelnika.

### Članak 34.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

### Članak 35.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

## IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu

prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Na prijedlog općinskog načelnika sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće). Popis poslovnih prostora javno se objavljuje.

#### Članak 37.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Općine na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka zahtjev za kupnju poslovnoga prostora mora podnijeti općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 (devedeset) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

Iznimno pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu sa Općinom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

#### Članak 38.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 37. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općina kao zakupodavac dala prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora. Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine kao zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina kao zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

#### Članak 39.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine podnose se općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

#### Članak 40.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 39. stavka 2. ove Odluke općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

### X. PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CIJENE

#### Članak 41.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanoj obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 42.

Svi postupci započeti prema Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine

Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke.

#### Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15).

#### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 372-01/19-01/01

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

#### PREDSJEDNICA Vesna Nemčić, v.r.

#### 22.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU

#### o javnim priznanjima Općine Gornja Rijeka

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: javna priznanja).

##### Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati stanovnicima Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su k tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, drugim jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

#### Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvrđena ovom Odlukom.

#### II. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 4.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Gornja Rijeka,
2. Nagrada Općine Gornja Rijeka za životno djelo,
3. Nagrada Općine Gornja Rijeka,
4. Zahvalnica Općine Gornja Rijeka.

#### 1. Počasni građanin Općine Gornja Rijeka

##### Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Počasni građanin) mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje Počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena Počasnim građaninom pokaže nedostojna takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz članka 15. stavka 3. ove Odluke.

##### Članak 6.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

#### 2. Nagrada Općine Gornja Rijeka za životno djelo

##### Članak 7.

Nagrada Općine Gornja Rijeka za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada za životno djelo) dodjeljuje se građanima Općine ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i športa, te drugih djelatnosti značajnih za razvoj i ugled Općine.

##### Članak 8.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se isključivo osobi kojoj do sada ista nije dodijeljena.

Općina u pravilu godišnje dodjeljuje najviše jednu nagradu za životno djelo.

## Članak 9.

Nagrada za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

**3. Nagrada Općine Gornja Rijeka**

## Članak 10.

Nagrada Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Nagrada) je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednjih pet godina koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije Nagrade.

## Članak 11.

Nagrada se sastoji od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

**4. Zahvalnica Općine Gornja Rijeka**

## Članak 12.

Zahvalnica Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

## Članak 13.

Zahvalnica se sastoji od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis općinskog načelnika.

**III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA**

## Članak 14.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na rok od četiri godine.

## Članak 15.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se u Internet stranicama Općine i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u tisku. Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se Općinsko vijeće, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

## Članak 16.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

## Članak 17.

Javni poziv sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 15 dana, a ni duži od 30 dana od dana objave poziva za dodjelu javnih priznanja.

## Članak 18.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

a) za pojedince:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovog područja,
- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzornih djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Općine, kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

## Članak 19.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati sljedeće:

a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegovog rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje i razlog predlaganja,

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- ostvarene rezultate rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija – objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za druge ostvarene rezultate.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, a može se dodijeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarenje ili doprinos, rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 40 dana prije Dana Općine.

#### Članak 20.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

#### Članak 21.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti iz područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin, udruga, međunarodna organizacija ili međunarodna udruga, za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

#### Članak 22.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor utvrđuje javnim glasanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

#### Članak 23.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se na internet stranici Općine.

#### Članak 24.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje općinski načelnik.

#### Članak 25.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine Gornja Rijeka koja se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinštveni upravni odjel.

#### Članak 26.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinštveni upravni odjel.

#### Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gornja Rijeka.

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 23.

Na temelju članka 31., stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

#### RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka**



## Članak 1.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka osniva se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana i to jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Vesna Nemčić, za predsjednicu,
2. Željko Rožić, dipl. iur. - za člana,
3. Štefica Tukša, ovlaštenu geodeta - za članicu,
4. Tihomir Šikač, ing. agr. - za člana,
5. Dario Nemčić, za člana.

## Članak 3.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka.

## Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

## Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/19-01/08  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

24.

Na temelju članka 39., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za  
uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u  
vlasništvu Republike Hrvatske na području  
Općine Gornja Rijeka**

## Članak 1.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i to pravne, geodetske i agronomske struke.

## Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Željko Rožić, dipl. iur. - za predsjednika,
2. Štefica Tukša, ovlaštenu geodeta - za članicu,
3. Tihomir Šikač, ing. agr. - za člana.

## Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadaće:

- uvodi zakupnika u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
- sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed,
- preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

## Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/19-01/09  
URBROJ: 2137/25-19-2  
Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

25.

Na temelju članka 14., stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 8. srpnja 2019. donijelo je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Općinskog  
povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih  
nepogoda Općine Gornja Rijeka**

## I.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gornja Rijeka osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

## II.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Franjo Babić, dipl.ing.agr. za predsjednika,
2. Tihomir Šikač, ing.agr, za člana,
3. Dragutin Srbljinović za člana.

## III.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine počevši od 27. kolovoza 2019. godine do 26. kolovoza 2023. godine.

## IV.

Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Gornja Rijeka,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

## V.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

## VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 920-01/19-01/03

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 8. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

**OPĆINA KALNIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE  
KALNIK ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA  
2020. I 2021. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Kalnik za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 24/18.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se: A) Račun prihoda i rashoda, B) Račun financiranja i C) Prenesena sredstva, kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

## UKUPNI PRIHODI

Prihodi poslovanja

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

## UKUPNI RASHODI

Rashodi poslovanja

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

**Razlika - višak/manjak**

Plan za 2019. godinu	Proračuna Povećanje/ smanjenje	Novi Plan za 2019. godinu
<b>28.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.300.000,00</b>
28.200.000,00	0,00	28.200.000,00
100.000,00	0,00	100.000,00
<b>28.100.000,00</b>	<b>-514.506,00</b>	<b>27.585.494,00</b>
5.160.500,00	335.500,00	5.496.000,00
22.939.500,00	-850.006,00	22.089.494,00
<b>200.000,00</b>	<b>514.506,00</b>	<b>714.506,00</b>

**B) RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
<b>Neto financiranje</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-200.000,00</b>

**C) PRENESENA SREDSTVA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	0,00	-514.506,00	-514.506,00
Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti	0,00	-514.506,00	-514.506,00
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja mijenjaju se, kako slijedi:

**A) RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ra zre d na 1	Sk upi 2	Pod sku 3	Prihodi/primici i rashodi/izdaci 4	Plan na za 2019. 5	Proraču- na godi- nu 6	Povećanje/ smanjenje 7	Novi Plan za 2019. godinu 8
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>							
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>28.200.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>28.200.000,00</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>		<b>2.350.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.350.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.350.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.350.000,00</b>
		611 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.200.000,00		0,00		2.200.000,00
		613 Porezi na imovinu	120.000,00		0,00		120.000,00
		614 Porezi na robu i usluge	30.000,00		0,00		30.000,00
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>		<b>25.158.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>25.158.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>		<b>25.158.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>25.158.000,00</b>
		633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.558.000,00		0,00		6.558.000,00
		634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	600.000,00		0,00		600.000,00
		638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	18.000.000,00		0,00		18.000.000,00
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>		<b>127.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>127.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>107.000,00</b>
		641 Prihodi od financijske imovine	5.000,00		0,00		5.000,00
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	102.000,00		0,00		102.000,00
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>20.000,00</b>
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00		0,00		20.000,00
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>		<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>550.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>150.000,00</b>
		651 Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00		0,00		150.000,00
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>10.000,00</b>
		652 Prihodi po posebnim propisima	10.000,00		0,00		10.000,00
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>390.000,00</b>
		652 Prihodi po posebnim propisima	170.000,00		0,00		170.000,00
		653 Komunalni doprinosi i naknade	220.000,00		0,00		220.000,00
<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>15.000,00</b>
		<b>IZVOR DONACIJE</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>15.000,00</b>
		663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00		0,00		15.000,00
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>							
<b>7</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100.000,00</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100.000,00</b>
		711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00		0,00		100.000,00
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>							
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>5.160.500,00</b>	<b>335.500,00</b>		<b>5.496.000,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>443.000,00</b>	<b>-104.500,00</b>		<b>338.500,00</b>
		311 Plaće (Bruto)	373.000,00		-89.000,00		284.000,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		0,00		5.000,00
		313 Doprinosi na plaće	65.000,00		-15.500,00		49.500,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>1.594.000,00</b>	<b>144.000,00</b>		<b>1.738.000,00</b>
		321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00		6.000,00		23.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	114.000,00		22.000,00		136.000,00
		323 Rashodi za usluge	1.245.000,00		41.000,00		1.286.000,00
		324 Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	11.000,00		0,00		11.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.000,00		75.000,00		282.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>		<b>95.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>106.000,00</b>
		342 Kamate za primljene zajmove	70.000,00		0,00		70.000,00
		343 Ostali financijski rashodi	25.000,00		11.000,00		36.000,00

<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	280.000,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000,00	0,00	265.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.636.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.641.500,00</b>
381	Tekuće donacije	536.500,00	5.000,00	541.500,00
386	Kapitalne pomoći	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.939.500,00</b>	<b>-850.006,00</b>	<b>22.089.494,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	370.000,00	0,00	370.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.569.500,00</b>	<b>-850.006,00</b>	<b>21.719.494,00</b>
421	Građevinski objekti	20.852.500,00	44.994,00	20.897.494,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	105.000,00	255.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.567.000,00	-1.000.000,00	567.000,00

## B) RAČUN FINANCIRANJA

### IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

## C) PRENESENA SREDSTVA

### UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>514.506,00</b>	<b>514.506,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>514.506,00</b>	<b>514.506,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	0,00	514.506,00	514.506,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

U članku 3. iznos "34.800.000,00" zamjenjuje se iznosom "34.285.494,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

R az re d	Sk upi na d	Pod- skup na ina	Rashodi i izdaci	Plan	Proračuna	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan
				za 2019. godinu	za 2019. godinu		za 2019. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>UKUPNI RASHODI/IZDACI</b>	<b>34.800.000,00</b>	<b>-514.506,00</b>		<b>34.285.494,00</b>
			<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>7.237.500,00</b>	<b>107.000,00</b>		<b>7.344.500,00</b>
			<b>Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>7.237.500,00</b>	<b>107.000,00</b>		<b>7.344.500,00</b>
			<b>Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge</b>				
			<b>PROGRAM 100 Djelatnost predstavničkih, izvršnih tijela, mjesne samouprave i radnih tijela</b>	<b>7.237.500,00</b>	<b>107.000,00</b>		<b>7.344.500,00</b>
			<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>	<b>296.000,00</b>	<b>46.000,00</b>		<b>342.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>296.000,00</b>	<b>46.000,00</b>		<b>342.000,00</b>
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>296.000,00</b>	<b>46.000,00</b>		<b>342.000,00</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>109.000,00</b>
			311 Plaće (Bruto)	93.000,00	0,00		93.000,00
			313 Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00		16.000,00
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>187.000,00</b>	<b>46.000,00</b>		<b>233.000,00</b>
			321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	6.000,00		11.000,00
			322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00		17.000,00
			323 Rashodi za usluge	75.000,00	0,00		75.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	40.000,00		130.000,00
			<b>IZVOR NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>0,00</b>
			<b>Aktivnost A100002 Finaciranje i zaduživanje</b>	<b>6.589.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>6.600.000,00</b>
			<b>IZVOR NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>6.500.000,00</b>

	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>89.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>89.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>89.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	11.000,00	30.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
	<b>Aktivnost A100003 Izvanredni i nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Aktivnost A100004 Rad političkih stranaka</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
	<b>Aktivnost A100005 Informiranje i odnosi s javnošću</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	45.000,00
	<b>Aktivnost A100006 Donacije, sponzorstva, manifestacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	<b>Aktivnost A100007 Dan Općine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>Aktivnost A100008 Članarine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	<b>Aktivnost A100009 Elementarne nepogode</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>Aktivnost A100010 Povećanje temeljnog kapitala trgovačkim društvima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0,00	200.000,00
532	Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>27.562.500,00</b>	<b>-621.506,00</b>	<b>26.940.994,00</b>
	<b>Glava 00201 Jedinostveni upravni odjel</b>	<b>27.562.500,00</b>	<b>-621.506,00</b>	<b>26.940.994,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge</b>			
	<b>PROGRAM 101 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela</b>	<b>475.000,00</b>	<b>-89.500,00</b>	<b>385.500,00</b>
	<b>Aktivnost A101001 Administrativni poslovi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>269.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>284.000,00</b>
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>280.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>193.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	0,00	160.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	28.000,00	0,00	28.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	15.000,00	60.000,00
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>Projekt K101001 Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>

	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.000,00	0,00	42.000,00
		<b>Aktivnost A101002 Javni radovi</b>	<b>148.000,00</b>	<b>-104.500,00</b>	<b>43.500,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>148.000,00</b>	<b>-104.500,00</b>	<b>43.500,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>148.000,00</b>	<b>-104.500,00</b>	<b>43.500,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>141.000,00</b>	<b>-104.500,00</b>	<b>36.500,00</b>
	311	Plaće (Bruto)	120.000,00	-89.000,00	31.000,00
	313	Doprinosi na plaću	21.000,00	-15.500,00	5.500,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	321	Naknada troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00
		<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			<b>0,00</b>
		<b>PROGRAM 102 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
		<b>Projekt T102001 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>Projekt T102002 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
		<b>Projekt T102003 Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
		<b>Projekt T102004 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
		<b>Projekt T102005 Održavanje groblja i usluga ukopa</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	-2.000,00	88.000,00
		<b>Projekt T102006 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
		<b>Projekt T102007 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>Projekt T102008 Deratizacija i dezunsekcija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>Projekt T102009 Veterinarsko-higijeničarske usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			<b>0,00</b>
		<b>PROGRAM 103 Građenje komunalne infrastrukture</b>	<b>18.682.500,00</b>	<b>101.994,00</b>	<b>18.784.494,00</b>
		<b>Projekt K103001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>3.984.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.984.500,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>IZVOR DONACIJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
		<b>Projekt K103002 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC02</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>-4.045.506,00</b>	<b>3.454.494,00</b>

	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>-4.045.506,00</b>	<b>3.454.494,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500.000,00	-4.045.506,00	3.454.494,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	7.500.000,00	-4.045.506,00	3.454.494,00
421	Građevinski objekti	7.500.000,00	-4.045.506,00	3.454.494,00
	Projekt K103003 Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	80.000,00	0,00	80.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>79.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.400,00</b>
	<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00
	Projekt K103004 Rekonstrukcija-uređenje Trga Stjepana Radića	6.352.500,00	47.500,00	6.400.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>6.352.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.352.500,00	40.500,00	6.393.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	6.352.500,00	40.500,00	6.393.000,00
421	Građevinski objekti	6.352.500,00	40.500,00	6.393.000,00
	Projekt K103005 Izgradnja pješačke staze sa odvodnjom Šopron-Kalnik	500.000,00	0,00	500.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
	Projekt K103006 Izgradnja parkirališta kod Starog grada Velikog Kalnika	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Projekt K103007 Groblja - razglas, javna energetska neovisna rasvjeta i projektna dokumentacija za izgradnju groblja	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>68.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.900,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>31.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K103008 Energetska neovisna javna rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt K103009 Tržnica Kalnik	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Projekt K103010 Šumski putovi	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	<b>PROGRAM 104 Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja</b>	<b>6.410.000,00</b>	<b>-934.000,00</b>	<b>5.476.000,00</b>
	Projekt K104001 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Kamešnica	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K104002 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Potok Kalnički	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K104003 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00

	Projekt K104004 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Šopron	500.000,00	0,00	500.000,00
	IZVOR POMOĆI	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
	Projekt K104005 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Vojnovac Kalnički	150.000,00	0,00	150.000,00
	IZVOR POMOĆI	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Projekt K104006 Rekonstrukcija i dogradnja Dom hrvatskih branitelja Kalnik - Life Kalnik d.o.o.	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	IZVOR POMOĆI	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
38	Ostali rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	Projekt K104007 Vilhemova kuća	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR POMOĆI	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
	Projekt K104008 Zdravstvena ambulanta	20.000,00	11.000,00	31.000,00
	IZVOR POMOĆI	20.000,00	11.000,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K104011 Sportski i vatrogasni centar Carski vrt	700.000,00	-300.000,00	400.000,00
	IZVOR POMOĆI	700.000,00	-300.000,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-300.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-300.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	400.000,00
	Projekt K104012 Mladi Hrvatske za mlade Europe	190.000,00	0,00	190.000,00
	IZVOR POMOĆI	190.000,00	0,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	190.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0,00	190.000,00
	Projekt K104013 Novi Kalnik	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR POMOĆI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
	Projekt K104014 Biblijski vrt mira	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
	IZVOR POMOĆI	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-700.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	100.000,00
	Projekt K104015 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsko pravnih odnosa - arheološki muzej	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
	Projekt K104016 SPRINT	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR POMOĆI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
	Projekt K104017 Poduzetničke zone	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
	Projekt K104018 Izgradnja precrpnih stanica	150.000,00	0,00	150.000,00
	IZVOR POMOĆI	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00



	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>Projekt K104019 Odvodnja i pročišćavanje sanitarnih i oborinskih voda</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>Projekt K104020 Strateški razvojni program Općine Kalnik</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
		<b>Projekt K104021 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalnik</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>Projekt K104022 Ekološka studija</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>Projekt K104023 Posude za odvojeno prikupljanje otpada</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-45.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	45.000,00	-45.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	45.000,00	-45.000,00	0,00
		<b>Projekt K104024 Implementacija WiFi sustava</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	150.000,00
		<b>Projekt T104001 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima, obrtnicima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
35		Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija</b>			<b>0,00</b>
		<b>PROGRAM 105 Javne potrebe u kulturi i razvoju organizacija civilnog društva</b>	<b>920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920.000,00</b>
		<b>Aktivnost 105001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>
		<b>IZVOR OSTALE POMOĆI</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	650.000,00
32		Materijalni rashodi	650.000,00	0,00	650.000,00
	323	Rashodi za usluge	650.000,00	0,00	650.000,00
		<b>Aktivnost 105002 Ostale društvene i vjerske organizacije</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00
38		Ostali rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
	381	Tekuće donacije	270.000,00	0,00	270.000,00
		<b>Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje</b>			<b>0,00</b>
		<b>PROGRAM 106 Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>	<b>240.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
		<b>Aktivnost A106001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole</b>	<b>240.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>240.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	240.000,00	300.000,00	540.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
35		Subvencije	20.000,00	280.000,00	300.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	280.000,00	300.000,00
		<b>Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje</b>			<b>0,00</b>
		<b>PROGRAM 107 Javne potrebe u osnovnom školstvu</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
		<b>Aktivnost A107001 Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	49.000,00
32		Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	49.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	49.000,00
		<b>Aktivnost A107002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00

36	<b>Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>Aktivnost 107003 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita</b>			
	<b>PROGRAM 108 Javne potrebe u socijalnoj skrbi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Aktivnost A108001 Socijalno ugrožena kućanstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
37	<b>Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Aktivnost A108002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
37	<b>Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>Aktivnost A108003 Pomoć za novorođenčad</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
37	<b>Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>Aktivnost A108004 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih -</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
37	<b>Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	0,00	14.000,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00
	<b>Aktivnost A108005 Pomoć za ogrijev</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
37	<b>Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija</b>			0,00
	<b>PROGRAM 109 Javne potrebe u sportu</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Aktivnost A109001 Djelatnost sportskih udruga</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost</b>			0,00
	<b>PROGRAM 110 Javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Aktivnost A110001 Vatrogastvo i civilna zaštita</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
	<b>PROGRAM 111 Javnih potreba za obavljajne djelatnosti HGSS</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Aktivnost A111001 HGSS Stanica Koprivnica</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

## Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Kalnik za 2019. godinu nalaze se u prilogu ovih Izmjena i dopuna Proračuna i njihov su sastavni dio.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-06/19-01/01  
 URBROJ: 2137/23-19-1  
 Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**21.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjenama i dopuni Programa građenja**  
**komunalne infrastrukture na području Općine**  
**Kalnik u 2019. godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 24/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III., stavku 1., podstavku 5. briše se točka te se dodaje zarez i novi podstavak 6. koji glasi:

„ – građevine i uređaji javne namjene.“

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„U 2019. godini planiraju se slijedeće investicije:

**1. Nerazvrstane ceste**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
1.1.	- rekonstrukcija ceste NC 01	3.980.000,00
1.2.	- rekonstrukcija ceste NC 02	3.384.494,00
	- stručni nadzor	70.000,00
1.3.	- rekonstrukcija ceste Borje-Hruškovec	20.000,00
1.4.	- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, geodetske usluge	80.000,00
1.5.	- šumski putovi	3.000.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10.534.494,00</b>

**2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
2.1.	- rekonstrukcija – uređenje Trga Stjepana Radića	6.325.000,00
	- stručni nadzor	27.500,00
	- izvedbeni projekt	21.250,00
	- ostale usluge	26.250,00
2.2.	izgradnja pješačke staze sa odvodnjom Šopron-Kalnik	500.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.900.000,00</b>

**3. Javna parkirališta**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
3.1.	Izgradnja parkirališta kod Starog grada Veliki Kalnik	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

**4. Groblja**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
4.1.	Nabava razglasa za groblja	20.000,00
4.2.	Izgradnja javne energetske neovisne rasvjete za groblja	60.000,00
4.3.	Projektna dokumentacija za izgradnju mjesnog groblja	20.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

**5. Javna rasvjeta**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
5.1.	Projektna dokumentacija za energetske neovisnu javnu rasvjetu	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>

**6. Građevine i uređaji javne namjene**

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
6.1.	Tržnica na Trgu Stjepana Radića u naselju Kalnik	1.100.00,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.100.000,00</b>

III.

U točki V. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Nerazvrstane ceste 10.534.494,00 kuna,
- Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 6.900.000,00 kuna,
- Javna parkirališta 100.000,00 kuna,
- Groblja 100.000,00 kuna,
- Javna rasvjeta 50.000,00 kuna,

- Građevine i uređaji javne namjene

1.100.000,00 kuna,

**UKUPNO:** 18.784.494,00 kuna.“

IV.

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	Šumski doprinos	500,00
3.	Naknada od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	600,00
4.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	15.000,00
5.	Proračun Općine za 2019. godinu	90.000,00
6.	Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu	233.394,00
7.	MRRIFEU-Agencija za plaćanje u poljoprivredi	18.435.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>18.784.494,00</b>

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 2137/23-19-1

Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****22.**

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 24/18) (u daljnjem tekstu:

Program), u točki III. brojka „240.000,00“ zamjenjuje se brojkom „540.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 601-01/19-01/13

URBROJ: 2137/23-19-1

Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****23.**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o komunalnom redu na području Općine Kalnik****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
  - a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine),
  - b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji,
  - c. ostale površine javne namjene (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja).
2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, pedesti,

samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), puto kazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično koji mogu biti samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
13. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
14. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinštveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

## II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinostveni upravni odjel koji u provedbi obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom ove Odluke i
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

## III. UREĐENJE NASELJA

### Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina, drugih površina u općoj uporabi, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta, groblja,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja.

### 1. Vanjski dijelovi zgrada

#### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafito, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Korištenjem zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

#### Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici dužni su ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte uz javne površine, a do uklanjanja ograditi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izravnu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinostveni upravni odjel naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana od dana obavijesti i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će se prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izravnu opasnost po život i zdravlje ljudi uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik, korisnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima koji uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

#### Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori koji se otvaraju prema van, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

#### Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klime) uređaje i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz stavka 2. ovog članka mogu se

postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

#### Članak 9.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrdjuju izgled ulice i naselja, moraju se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

### 2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

#### Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz stavka 5. ovoga članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze

uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Komunalni redar Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku tvrtke koja obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

#### Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

### **3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**

#### **Članak 14.**

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### **Članak 15.**

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovog članka.

### **4. Izlozi**

#### **Članak 16.**

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegovog uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagodne i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

#### **Članak 17.**

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

### **5. Zaštitne naprave**

#### **Članak 18.**

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz stavka 1. ovoga članka moraju biti uredne i ispravne.

#### **Članak 19.**

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obavezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

### **6. Ploča s tvrtkom ili nazivom**

#### **Članak 20.**

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst pravopisno ispravno napisan.

#### **Članak 21.**

Pravna ili fizička osoba iz članka 20., stavka 1. i 2. ove Odluke mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz članka 20., stavka 1. i 2. ove Odluke dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.



Ako pravna ili fizička osoba iz članka 20., stavka 1. i 2. ove Odluke ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz članka 20., stavka 1. i 2. ove Odluke ne postupi po rješenju komunalnog redara iz stavka 4. ovoga članka ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinistvenog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

## **7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**

### Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinistvenog upravnog odjela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinistvenog upravnog odjela.

### Članak 23.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno stavku 2. ovoga članka Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

### Članak 24.

Odredbe članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

### Članak 25.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te na javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

### Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

### Članak 27.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), puto kazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinistvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela.

### Članak 28.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično koji mogu biti samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinistvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan ukloniti.

### Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

### Članak 30.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa

i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvijetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

#### Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog jedinog upravnog odjela.

#### Članak 32.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koju posebnom odlukom odredi Općinski načelnik.

### 8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

#### Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz stavka 4. ovoga članka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

### 9. Uređenje javnih zelenih površina

#### Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

#### Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

### 10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

#### Članak 36.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

#### Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta i groblja,
- sanitarno komunalne mjere.

#### Članak 38.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik dužni su ih održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

### **10.1. Javna rasvjeta**

#### Članak 39.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i stanovnika.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično). Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete.

#### Članak 40.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a isto se dopušta po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

### **10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine**

#### Članak 41.

U cilju lakšeg snalaženja mještana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji**

#### Članak 42.

Na području Općine, mogu se graditi i postavljati fontane, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati**

#### Članak 43.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se mještani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi općinski načelnik, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

### **10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### Članak 44.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 45.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

#### Članak 46.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko takve osobe više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

### **10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja**

#### *10.6.1. Stajališta javnog prijevoza*

#### Članak 47.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

#### *10.6.2. Javna parkirališta*

#### Članak 48.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretna vozila i autobuse, radne strojeve, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

#### *10.6.3. Groblja*

#### Članak 49.

Groblja održava čistima i urednima pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

### **10.7. Sanitarno-komunalne mjere**

#### *10.7.1. Septičke i sabirne jame*

#### Članak 50.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalni redar kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u stavku 4. ovoga članka čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Zabranjeno je izljevati fekalije u vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda uz javne površine, na poljoprivredne površine čija je udaljenost manja od 100 metara od kuća, odnosno izvan za tu namjenu određenih mjesta.

#### *10.7.2. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja*

#### Članak 51

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život prema potrebi, obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinfekcija u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Koprivničko – križevačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 52.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

#### Članak 53.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne ili fizičke osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

#### 10.7.3. Držanje domaćih životinja

#### Članak 54.

Na području naselja Općine dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

#### Članak 55.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o držanju pasa i mačaka, divljih životinja koju donosi Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

## IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

### 1. Javne površine – općenito

#### Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Održavanje čistoće javnih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

#### Članak 57.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 58.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje općinski načelnik.

Izvanredno održavanje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

#### Članak 59.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavale izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

#### Članak 60.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

#### Članak 61.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

#### Članak 62.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sličnog materijala,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i drugih vozila,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada i lišća,
11. bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu i korita potoka,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
13. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
14. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
15. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
16. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
17. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
18. pljuvanje i obavljanje nužde,
19. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
20. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
21. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
22. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
23. izvođenje radova bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
24. nanošenje zemlje, blata, kamenja i otpadnog građevinskog materijala na javnoprometnu površinu,
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

#### Članak 63.

Troškove popravka oštećene javne površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javno prometne površine.

#### Članak 64.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu

ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

#### Članak 65.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

#### Članak 66.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

## 2. Javnoprometne površine

#### Članak 67.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

#### Članak 68.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Kotači vozila, a i sama vozila koja dolaze sa sporednih zemljanih putova i sa poljoprivrednih parcela moraju se očistiti prije nego što uđu na uređene ceste.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

#### Članak 69.

Radi zaštite javnoprometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici i korisnici zemljišta koje graniči sa javnoprometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne kanale uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 70.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

#### Članak 71.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 70. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственi upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

#### Članak 72.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 71. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

### 3. Javne zelene površine

#### Članak 73.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička kojoj je Općina povjerila održavanje.

#### Članak 74.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

#### Članak 75.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,

- redovito održavanje te zamjenjivanje zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

#### Članak 76.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina te održavati red i čistoću istih.

#### Članak 77.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

#### Članak 78.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 79.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinственi upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s stavkom 2. ovoga članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

#### Članak 80.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i slično,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,

- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

#### Članak 81.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine procijeni Općina.

## V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 82.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

### Članak 83.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

### Članak 84.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu za dječje igralište (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

### Članak 85.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.



### Članak 86.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnosiocu zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

### Članak 87.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina, trgovačka društva u stopostotnom vlasništvu Općine i ustanove predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja.

### Članak 88.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

#### **1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično**

### Članak 89.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini prometnog križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

### Članak 90.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava, kioska i montažnih objekata na javnim površinama daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska i montažnih objekata bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska i montažnih objekata moraju ih držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska i montažnog objekta potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

### Članak 91.

Zabranjeno je postavljati na javne površine pokretne naprave, kioske i montažne objekte za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 92.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama**

### Članak 93.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i tendi, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stolovi, stolice, suncobrani i tende postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprečava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

#### Članak 94.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

#### Članak 95.

Prilikom montaže tendi, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

#### Članak 96.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijajšnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

#### Članak 97.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

### 3. Prigodno uređenje javnih površina

#### Članak 98.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično na javne površine potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

### 4. Postavljanje reklama na javnim površinama

#### Članak 99.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati urednom i ispravnom.

#### Članak 100.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

#### Članak 101.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinstveni upravni odjel.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

### 5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

#### Članak 102.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinistvenog upravnog odjela.

## 6. Korištenje javnih zelenih površina

### Članak 103.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina potrebno je odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 104.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

## 7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

### Članak 105.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinistvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti, izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

### Članak 106.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela.

Nakon ishodovanja odobrenja te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalnog redara.

### Članak 107.

Prilikom izvođenja radova iz članka 105. i 106. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

### Članak 108.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

#### Članak 109.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана, ograda gradilišta i sličnog za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produljenja ukoliko radovi to zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe na trošak investitora, odnosno izvođača.

#### Članak 110.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### Članak 111.

Prigodom izvođenja radova iz članka 105. i 106. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 112.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova dužan je s javne površine ukloniti sav materijal, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

### **VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Članak 113.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama posebne odluke.

### **VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Članak 114.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

**Članak 115.**

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim županijskih i lokalnih cesta) na području Općine vrši pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donosi općinski načelnik.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

**Članak 116.**

Snijeg i led sa sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno objektima.

**Članak 117.**

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

**Članak 118.**

Ako osobe iz članaka 115., 116. i 117. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 119.**

Osobe iz članka 115., 116. i 117. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog neuklanjanja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

**Članak 120.**

Javnoprometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

**Članak 121.**

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitljivim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

**VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 122.**

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

**Članak 123.**

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje rješenjem.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

**Članak 124.**

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

**Članak 125.**

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjeni predmet, napravu ili objekt ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

**Članak 126.**

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine o trošku vlasnika odnosno korisnika.

## Članak 127.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

## Članak 128.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar, ako je to moguće, dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

## Članak 129.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

## Članak 130.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju ili po odobrenju kojem je istekao rok odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redara ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

## IX. NADZOR

## Članak 131.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinstveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

## Članak 132.

Komunalni redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće.

## Članak 133.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- odrediti izvršenje obveza ako utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

#### Članak 134.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 135.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 136.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/ odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

#### Članak 137.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

### X. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 138.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim vanjske dijelove zgrada (članak 5. ove Odluke),
2. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne objekte ili ih ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom (članak 6., stavak 1. ove Odluke),
3. vješa ili izlaže rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete čime se ometa ili onemogućava prolaz pješaka (članak 7., stavak 1. ove Odluke),
4. onemogućava prolaz pješaka ili vozila otvorenim otvorima na zgradi (članak 7., stavak 2. ove Odluke),
5. onečišćuje javnu površinu istresanjem krpa, sagova, bacanjem otpada, prolijevanjem i cijeđenjem vode s prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade (članak 7., stavak 3. ove Odluke),
6. uništava ili na drugi način nagrđuje pročelja zgrada (članak 7., stavak 4. ove Odluke),
7. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 8., stavak 3. ove Odluke),
8. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 9. ove Odluke),
9. se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima (članak 10., stavak 5. ove Odluke),
10. postavljena ograda uz javnu površinu ometa korištenje javne površine i predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi, vizualno se ne uklapa u okolni izgled te se redovito ne održava (članak 11., stavak 1. i 3. ove Odluke),
11. se ne učine potrebni zahvati na stablu po rješenju komunalnog redara (članak 11., stavak 4. ove Odluke),
12. ako se redovito ne održavaju objekti iz članka 13. ove Odluke,
13. ne označi zgradu kućnim brojem (članak 15., stavak 2. ove Odluke),
14. izlog ne drži urednim i čistim i u njemu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 16., stavak 3. i 5. ove Odluke),
15. u roku ne ukloni oštećenja izloga (članak 17., stavak 3. ove Odluke),
16. zaštitne naprave na zgradi nisu uredne i ispravne (članak 18. ove Odluke),
17. ploču s tvrtkom ili nazivom ne održava urednom, čistom i čitkom, a u slučaju dotrajalosti istu ne obnovi, odnosno zamijeni (članak 21., stavak 1. ove Odluke),
18. ne postupi u roku iz članka 21., stavka 3. ove Odluke,
19. postavlja plakate i reklamne panoje na nedozvoljenim mjestima (članak 22., stavak 1. i 2. ove Odluke),

20. ne ukloni plakate, oglase i druge slične objave u roku, a korištene površine očisti i uredi (članak 23., stavak 2. ove Odluke),
21. se postavljaju reklame, reklamni natpisi i reklamni panoi bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 27., 28. i 31. ove Odluke),
22. se plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi ne održavaju sukladno članku 29. ove Odluke,
23. priključi reklame, reklamne natpise i reklamne panoje na sustav javne rasvjete (članak 30., stavak 1. ove Odluke),
24. ako se postave predmeti iz članka 33., stavka 1. ove Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела,
25. oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 38., stavak 3. ove Odluke),
26. bez suglasnosti Jedinственог управног одјела priključi električne instalacije rasvjete i druge instalacije na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti (članak 39., stavak 5. ove Odluke),
27. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 40., stavak 1. ove Odluke),
28. na rasvjetne stupove postavlja predmete iz članka 40., stavka 2. i 3. ove Odluke bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
29. uništava, oštećuje ili neovlašteno rabi hidrant, fontane i slične objekte za vlastite potrebe (članak 42., stavak 2. i 4. ove Odluke),
30. postavi opremu iz članka 43. ove Odluke bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
31. ne ishodi i pridržava se svih odredbi odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 44. i 46., stavak 1. ove Odluke),
32. oštećuje spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (članak 46. stavak 2. ove Odluke),
33. postupi protivno zabranama iz članka 48., stavka 3. i 4. ove Odluke,
34. postupi protivno zabrani iz članka 50., stavka 6. ove Odluke,
35. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 55. ove Odluke),
36. postupi protivno zabrani iz članka 59., stavka 4. ove Odluke,
37. ne postupi sukladno odredbama članka 61., stavka 1., 2. i 3. ove Odluke,
38. postupi protivno zabranama iz članka 62. ove Odluke,
39. postupi protivno zabranama iz članka 64. ove Odluke,
40. postupi protivno odredbama članka 65. ove Odluke,
41. postupi protivno odredbama članka 68. ove Odluke,
42. se ne pridržava odredbi članka 69., stavka 1. ove Odluke,
43. postupi protivno zabrani iz članka 69., stavka 2. ove Odluke,
44. ne ishodi i ne pridržava se svih odredbi odobrenja Jedinственог управног одјела za korištenje javnoprometne površine iz članka 71. ove Odluke,
45. postupi protivno odredbama članka 79. ove Odluke,
46. postupi protivno odredbama iz članka 80. ove Odluke,
47. postupi protivno zabranama iz članka 81. ove Odluke,
48. postupi protivno zabranama iz članka 84. ove Odluke,
49. zauzima javnu površinu protivno odredbama članka 85. ove Odluke,
50. pokretne naprave postavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 91. i 92. ove Odluke),
51. postavi ugostiteljske terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 93. ove Odluke),
52. postupi protivno odredbama iz članka 98. ove Odluke,
53. postavi reklame na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 101. ove Odluke),
54. postupi protivno zabranama iz članka 102. ove Odluke,
55. postupi suprotno odredbama članka 103. ove Odluke,
56. postupi suprotno odredbama članka 104. ove Odluke,
57. radove iz članka 106. ove Odluke izvodi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела,
58. se ne pridržava odredbi članka 111. i 112. ove Odluke,
59. ne ukloni snijeg sukladno odredbama članka 116. i 117. ove Odluke,
60. ne postupi sukladno odredbama članka 121. ove Odluke,
61. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 122. ove Odluke),
62. ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 134., stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 139.

Za prekršaje iz članka 138. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde te uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom Prekršajnim zakonom.

### XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 140.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09).

#### Članak 141.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.



**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/14  
URBROJ: 2137/23-19-1  
Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**24.**

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Kalnik**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

**Članak 3.**

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

**1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

**Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

**2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

**Članak 5.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada

u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

#### Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim – pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim – međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim – uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

### 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

### 4. Gospodarenje biljnim ostacima

#### Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizma štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično. Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### 5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

#### Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Poduusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

#### Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

### 6. Održavanje povoljne strukture tla

#### Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## 7. Zaštita od erozije

### Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

## 8. Održavanje plodnosti tla

### Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

### 1. Održavanje živica i međa

#### Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa poljoprivrednog zemljišta.

Za ograđivanje parcela na međama poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

## 2. Održavanje poljskih putova

### Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dijelova poljoprivrednih putova i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz poljske putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje poljskog puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

### Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

### Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektna dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

#### 4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

##### Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednog poljoprivrednog zemljišta na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe poljoprivrednog zemljišta. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno poljoprivredno zemljište te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tom poljoprivrednom zemljištu.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednog poljoprivrednog zemljišta da ne zasjene susjedno poljoprivredno zemljište.

#### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

##### Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici su dužni redovito održavati i obnavljati.

#### IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

##### Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 50 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na poljoprivrednom zemljištu, kao ni prelijetanja vatrenih iskri na istom,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

##### Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i paljenje vatre na otvorenom prostoru u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i paljenje vatre na otvorenom prostoru za vrijeme jakog vjetra kao i noću od 19.00 do 5.00 sati.

Paljenje vatre u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

#### V. NADZOR

##### Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Kalnik i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

##### Članak 26.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

## 1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja,
- ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke.

2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe,

3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,

8. izdati obvezni prekršajni nalog,

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 27.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja. Žalba na rješenje poljoprivrednog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja poljoprivrednog redara odlučuje upravno tijelo Koprivničko – križevačke županije nadležno za poslove poljoprivrede.

#### Članak 28.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje poljoprivrednog redara prilikom vršenja nadzora nad provedbom ove Odluke.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta (članak 4. ove Odluke),
- ne provodi mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem (članak 5. ove Odluke),
- ne uklanja i suzbija ambroziju (članak 6. ove Odluke),
- ne provodi mjere suzbijanja biljnih bolesti i organizama štetnih za bilje (članak 7. ove Odluke),
- ne uništava biljne ostatke (članak 8. i 9. ove Odluke),
- ne koristi mehanizaciju na primjeren način (članak 12. ove Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od erozije (članak 13. ove Odluke),
- ne provodi mjere održavanja živica i međa (članak 16. ove Odluke),
- ne provodi mjere održavanja poljskih putova (članak 17. i 18. ove Odluke),
- ne provodi mjere uređivanja i održavanja kanala oborinske odvodnje (članak 19. ove Odluke),
- sprečava zasjenjivanje susjednih parcela (članak 20. ove Odluke),
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa (članak 21. ove Odluke),
- ne poduzima mjere iz članka 22. ove Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 23. i 24. ove Odluke,
- ne omogući poljoprivrednom redaru nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, odbije dati podatke i druge dokumente, te omalovažava i vrijeđa poljoprivrednog redara (članak 28. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba, vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

**VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/15. i 12/15).

## Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/19-01/08

URBROJ: 2137/23-19-1

Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****25.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja Općine Kalnik  
u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

## Članak 2.

Plan djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2137/23-19-10

Kalnik, 16. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****26.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana  
uređenja Općine Kalnik**

## Članak 1.

Odlukom o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) pristupa se izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/08., 6/11., 6/17. i 14/17. – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: IV. Izmjene i dopune Prostornog plana).

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE  
PROSTORNOG PLANA**

## Članak 2.

Pravna osnova za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

## Članak 3.

Razlozi izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana su:

- omogućavanje realizacije izgradnje trga te tržnice s multimedijalnom dvoranom uz zgradu zdravstvene ambulante u centralnom dijelu naselja Kalnik sukladno izrađenim projektima,
- izmjene i dopune sukladno zahtjevima javnopravnih tijela za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana vezane za prometnu, komunalnu infrastrukturu i slično,
- druge izmjene koje se tokom izrade pokazuju nužnima.

**III. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA**

## Članak 4.

Obuhvat IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana odnosi se uglavnom na centralni dio naselja Kalnik, odnosno na k.č.br. 160 k.o. Kalnik.

Planirane IV. Izmjene i dopune Prostornog plana odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provođenje.

**IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU  
PROSTORNOG PLANA**

### Članak 5.

Potrebno je prostorno planski omogućiti realizaciju javnih i gospodarskih potreba Općine Kalnik na predmetnom području koje se nalazi u središnjem, uređenom dijelu naselja uz zgradu zdravstvene ambulante.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

### Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

- a) Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17) i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13),
- b) Odluci o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12. i 5/14).

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

### Članak 7.

IV. Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

### Članak 8.

Za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana koristit će se podloge na kojima je izrađen temeljni Prostorni plan uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/08, 6/11, 6/17. i 14/17. - pročišćeni tekst). U slučaju da za određeno područje postoje nove i preciznije podloge, moguće je i njihovo korištenje.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

### Članak 9.

Stručni izrađivač s kojim Općina Kalnik sklopi ugovor o izradi Plana izraditi će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 10.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se od:

- Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, Bjelovar,
- Ministarstva unutarnjih poslova, PU Koprivničko-križevačke, Odjela zaštite od požara i civilne zaštite, Trg Eugena Kumičića 18, Koprivnica,
- Ministarstva državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb,
- Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/1, Koprivnica,
- Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
- Koprivničko-križevačka županije, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
- Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
- Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ured za zaštitu i spašavanje Koprivnica, Ulica hrvatske državnosti 7, Koprivnica,
- Županijske uprave za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- HEP, Hrvatske elektroprivrede, Operatera distribucijskog sustava, Elektra Bjelovar, P. Biškupa 5, Bjelovar,
- Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, Ulica Drage Grdenića 7, Križevci,
- i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.
- Sukladno članku 88. Zakona o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana moraju se pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine (Grad Križevci, općine Gornja Rijeka i Sveti Petar Orehovec u Koprivničko-križevačkoj županiji te općina Ljubešćica u Varaždinskoj županiji).

## IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

### Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna javnopravna tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovog članka smatrat će se da ih nemaju.

**Članak 12.**

Sukladno članku 90. stavku 4. Zakona, javnopravna tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja.

Ako javnopravna tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

**Članak 13.**

Sukladno članku 101. Zakona javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke, koja su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o promjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenja iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

**Članak 14.**

Rok za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana je maksimalno (6) mjeseci od odabira izrađivača.

**Članak 15.**

Izrada IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 11 (jedanaest) faza te obuhvaća sljedeće radnje i rokove:

- Prikupljanje zahtjeva za izradu IV. Izmjena i dopuna prostornog plana (15 dana),
- Izrada nacrtu prijedloga IV, Izmjena i dopuna Prostornog plana (20 dana),
- Utvrđivanje prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (30 dana),
- Javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
- Izrada Izvešća o javnoj raspravi (5 dana),
- Izrada nacrtu konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
- Utvrđivanje konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana (5 dana),
- Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije o usklađenosti IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana s Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
- Usvajanje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana na sjednici Općinskog vijeća (5 dana),
- Objava Odluke o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije (30 dana),

- Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

**Članak 16.**

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

**X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA****Članak 17.**

Izrada IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine Kalnik.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Sukladno Mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/19-01/49, URBROJ: 2137/1-05/03-19-2, od 5. srpnja 2019. za Plan nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene za ekološku mrežu kao niti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

**Članak 19.**

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15) i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 20.**

Sukladno članku 88. i 90. Zakona, nositelj izrade po objavi ove Odluke obavještava javnost o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Kalnik i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Zavoda za prostorni razvoj te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke.

**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 350-02/19-01/04  
URBROJ: 2137/23-19-3  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech.v.r.**



27.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o proglašenju počasnog građanina Općine  
Kalnik**

Članak 1.

Za osobni doprinos u stvaranju i napretku Republike Hrvatske kroz angažman u Domovinskom ratu, kao i pozitivnom promicanju vrijednosti Republike Hrvatske, počasnim građaninom Općine Kalnik proglašava se

**general Mladen Markač  
iz Đurđevca.**

Članak 2.

Povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povelja) uručit će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-6  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

28.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13 i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Općine Kalnik za životno djelo**

Članak 1.

Za unapređenje i promicanje zdravstva na području općine Kalnik kroz humanost i požrtvornost u svom radu, dodjeljuje se Nagrada Općine Kalnik za životno djelo

**dr. med. Miroslavu Samovojski  
iz Duge Rese.**

Članak 2.

Nagrada Općine Kalnik za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-7  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

29.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Općine Kalnik za životno djelo**

Članak 1.

Za unapređenje i promicanje veterinarstva na području općine Kalnik kroz ukazivanjem brige i važnosti veterinarske struke i odgovornosti prema radu na području zdravstvene skrbi za životinje, dodjeljuje se Nagrada Općine Kalnik za životno djelo

**dr. med. vet. Milanu Vitanoviću  
iz Križevaca.**

Članak 2.

Nagrada Općine Kalnik za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-8  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**30.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Općine Kalnik**

Članak 1.

Za iznimno dostignuće u posljednjih pet godina u društvenom životu, te promidžbi Općine Kalnik kroz sudjelovanja na raznim manifestacijama, dodjeljuje se Nagrada Općine Kalnik

**Udruzi umirovljenika Općine Kalnik.**

Članak 2.

Nagrada Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-9  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**31.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Općine Kalnik**

Članak 1.

Za iznimno dostignuće u posljednjih pet godina na natjecanjima u oranju te promidžbi Općine Kalnik, dodjeljuje se Nagrada Općine Kalnik

**Saši Višak  
iz Kalnika.**

Članak 2.

Nagrada Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-10  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**32.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik**

Članak 1.

Za uspješnu suradnju i doprinos promidžbi Općine Kalnik, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Kalnik

**Udruzi kineziologa Križevci.**

Članak 2.

Zahvalnica Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-11  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik**

Članak 1.

Za uspješnu suradnju i doprinos promidžbi Općine Kalnik, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Kalnik

**Planinarskom društvu Kalnik - Križevci.**

Članak 2.

Zahvalnica Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-12  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. donijelo je

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**19.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE  
KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2019. GODINU I  
PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik**

Članak 1.

Za uspješnu suradnju i doprinos promidžbi Općine Kalnik, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Kalnik

**Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja,  
Stanici u Koprivnici.**

Članak 2.

Zahvalnica Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Kalnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/23-19-13  
Kalnik, 5. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu : Proračun) mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.891.900,00	446.400,00	8.338.300,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3 RASHODI POSLOVANJA	3.786.900,00	67.323,72	3.854.223,72
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.115.000,00	738.000,00	4.853.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-10.000,00	-358.923,72	-368.923,72

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.000,00	14.000,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽENJE/FINANCIRANJE	10.000,00	4.000,00	14.000,00
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PROTEKLE GODINE		354.923,72	354.923,72

**Članak 2.**

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

BROJ računa	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun za 2019.	povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.901.900,00	450.400,00	8.352.300,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.891.900,00	446.400,00	8.338.300,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.891.900,00	446.400,00	8.338.300,00
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	4.153.000,00	0,00	4.153.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.153.000,00	0,00	4.153.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.975.000,00	0,00	3.975.000,00
613	Porez na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00
614	Porez na robu i usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
	<b>Izvor: Pomoći-05</b>	2.780.000,00	346.400,00	3.126.400,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.780.000,00	346.400,00	3.126.400,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	810.000,00	-19.000,00	791.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.770.000,00	200.000,00	1.970.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.000,00	165.400,00	365.400,00
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	463.900,00	0,00	463.900,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	463.900,00	0,00	463.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.400,00	0,00	2.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	461.500,00	0,00	461.500,00
	<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene-04</b>	485.000,00	110.000,00	595.000,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	485.000,00	110.000,00	595.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	283.000,00	110.000,00	393.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00		
663	Donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	10.000,00	-10.000,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	-10.000,00	0,00
	<b>Namjenski primici-06</b>	10.000,00	4.000,00	14.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.000,00	14.000,00
81	Primici (povrati) glavnice zajmova i depozita	10.000,00	4.000,00	14.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnih organizacija, građanima i kućanstvima	10.000,00	4.000,00	14.000,00
3	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.901.900,00	805.323,72	8.707.223,72
31	RASHODI POSLOVANJA	3.786.900,00	67.323,72	3.854.223,72
311	RASHODI ZA ZAPOSLENE	570.900,00	0,00	570.900,00
312	Plaće	480.000,00	0,00	480.000,00
313	Ostali rashodi za zaposlene	20.900,00	7.000,00	27.900,00
32	Doprinosi na plaće	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
321	MATERIJALNI RASHODI	1.724.000,00	86.323,72	1.810.323,72
322	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	0,00	36.000,00
323	Rashodi za materijal i energiju	233.000,00	0,00	233.000,00
324	Rashodi za usluge	1.102.000,00	5.000,00	1.107.000,00
325	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
326	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.000,00	81.323,72	434.323,72
34	FINACIJSKI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
35	SUBVENCije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima, izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	424.000,00	36.000,00	460.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	-4.000,00	0,00

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	420.000,00	40.000,00	460.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	292.000,00	37.000,00	329.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	37.000,00	329.000,00
38	OSTALI RASHODI	760.000,00	-92.000,00	668.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00	450.000,00
382	Kapitalne donacije		58.000,00	58.000,00
385	Tekuća rezerva proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.115.000,00	738.000,00	4.853.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina			
412	Nematerijalna imovina			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.070.000,00	708.000,00	4.778.000,00
421	Građevinski objekti	3.920.000,00	780.000,00	4.700.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-47.000,00	23.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-25.000,00	55.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	45.000,00	30.000,00	75.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	30.000,00	75.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
53	IZDACI ZA DIJONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		
Izvor financiranja:	1 Opći prihodi i primici	4.626.900,00	-10.000,00	4.616.900,00
	2 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
	3 Prihodi za posebne namjene	485.000,00	110.000,00	595.000,00
	4 Pomoći	2.780.000,00	346.400,00	3.126.400,00
	5 Namjenski primici	10.000,00	4.000,00	14.000,00
	UKUPNO:	7.901.900,00	450.400,00	8.352.300,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 8.707.223,72 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

#### RASHODI I IZDACI

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun za 2019.	Povećanje/ njenje sma-	Novi plan za 2019.
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>7.901.900,00</b>	<b>805.323,72</b>	<b>8.707.223,72</b>
	<b>RAZDJEL 001– IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>421.000,00</b>
	<b>GLAVA 00101 – IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>421.000,00</b>
<b>1001</b>	<b>Program 01:Općinski načelnik i Općinsko vijeće</b>	<b>328.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
<b>A100101</b>	<b>AKTIVNIST: Djelatnost Općinskog načelnika i Općinskog vijeća</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>3</b>	RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	0,00	235.000,00
<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	0,00	230.000,00
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	230.000,00
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>381</b>	Tekuće donacije-sponzorstva	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
<b>412</b>	Nematerijalna imovina			
<b>5</b>	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>53</b>	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
<b>532</b>	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			
<b>A100102</b>	<b>AKTIVNOST: Tekuća rezerva proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>385</b>	Tekuća rezerva proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>A100103</b>	<b>AKTIVNOST: Promoviranje općine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>

	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>A100104</b>	<b>AKTIVNOST: Izbori u JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
<b>A100105</b>	<b>AKRIVNOST: Podravski gastro festival</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>A100107</b>	<b>AKTIVNOST:PROSLAVA DANA OPĆINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Izvor;Prihodi za posebne namjene</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>opći prihodi i primici</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	50.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	50.000,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	50.000,00	110.000,00
<b>A100108</b>	<b>AKTIVNOST: Izbori za EU Parlament</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>Izvor:Pomoći</b>		<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	31.000,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	31.000,00	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.000,00	31.000,00
<b>1002</b>	<b>Program : Političke stranke</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>A100201</b>	<b>AKTIVNOST: Financiranje redovne djelatnosti političkih stranaka</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>RAZDJEL 002– JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.561.900,00</b>	<b>724.323,72</b>	<b>8.286.223,72</b>
	<b>GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.561.900,00</b>	<b>724.323,72</b>	<b>8.286.223,72</b>
<b>1003</b>	<b>Program : Javna uprava i administracija</b>	<b>1.177.900,00</b>	<b>18.323,72</b>	<b>1.196.223,72</b>
<b>A100301</b>	<b>AKTIVNOST:Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>1.142.900,00</b>	<b>30.323,72</b>	<b>1.173.223,72</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>1.072.900,00</b>	<b>30.323,72</b>	<b>1.103.223,72</b>
	<b>Pomoći-05</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>1.142.900,00</b>	<b>30.323,72</b>	<b>1.173.223,72</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.142.900,00	30.323,72	1.173.223,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	570.900,00	0,00	570.900,00
311	Plaće	480.000,00	0,00	480.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.900,00	7.000,00	27.900,00
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	556.000,00	30.323,72	586.323,72
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	0,00	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	0,00	158.000,00
323	Rashodi za usluge	329.000,00	30.000,00	359.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	323,72	33.323,72
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>A100302</b>	<b>AKRIVNOST: Oprema i namještaj</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-12.000,00	23.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-12.000,00	23.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-12.000,00	23.000,00
<b>A100303</b>	<b>INFORMATIZACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi			
<b>1004</b>	<b>Program: Promicanje kulture</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>A100401</b>	<b>AKTIVNOST:Djelatnost kulturno-umjetničkih udruga</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>Izvor;Opći prihodi i primici-01</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultira i religija</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	0,00	85.000,00
381	Tekuće donacije-KUD-ovi, udruge žena	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>1005</b>	<b>Program: Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>A100501</b>	<b>AKTIVNOST:Redovna djelatnost sportskih udruga</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor:Opći prihodi i primici-01</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:08-rekreacija, kultura i religija</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>

3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
<b>1006</b>	<b>Program : Razvoj civilnoga društva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>A100601</b>	<b>AKTIVNOST: Donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
<b>A100602</b>	<b>AKTIVNOST: Donacije ostalim društvenim zajednicama i organizacijama</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>1007</b>	<b>Program: Zaštita i spašavanje</b>	<b>196.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>249.000,00</b>
<b>A100701</b>	<b>AKTIVNOST: Djelatnost DVD-a</b>	<b>175.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>233.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>175.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>233.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost</b>	<b>175.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>233.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	58.000,00	233.000,00
38	OSTALI RASHODI	175.000,00	58.000,00	233.000,00
381	Tekuće donacije-DVD KOPR.BREGI	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije-DVD GLOGOVAC	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije-VZ	5.000,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	58.000,00	58.000,00
<b>A100703</b>	<b>AKTIVNOST: Razvoj civilne zaštite</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije-Gorska služba spašavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>1008</b>	<b>Program: Predškolski odgoj</b>	<b>814.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>915.000,00</b>
<b>A100801</b>	<b>AKTIVNOST: Sufinanciranje dj.vrtića "POTOČIĆ"-odgojno i stručno osoblje</b>	<b>354.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>354.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>354.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	354.000,00	36.000,00	390.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRO-RAČUNA	354.000,00	36.000,00	390.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	-4.000,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	40.000,00	390.000,00
<b>A100804</b>	<b>AKTIVNOST: Sufinanciranje vrtića - jaslice</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	15.000,00	75.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	15.000,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	15.000,00	75.000,00
<b>K100010</b>	<b>Kapitalni projekt: Dogradnja vrtića ŽRS 3-4-1 Potpora</b>	<b>370.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01 pomoći-05</b>	<b>370.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>370.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	80.000,00	450.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	370.000,00	80.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	80.000,00	450.000,00
<b>A100807</b>	<b>AKTIVNOST; Uređenje dj.igrališta u naselju Koprivnički Bregi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor: Opći prihodi i primici-01</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>1009</b>	<b>Program : Osnovno obrazovanje</b>	<b>125.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>147.000,00</b>
<b>A100902</b>	<b>AKTIVNOST: Darivanje povodom blagdana Sv. Nikole</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor: opći prihodi i primici-01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00

32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>A100904</b>	<b>AKTIVNOST: Sufinanciranje školskih i vanškolskih aktivnosti-OŠ Koprivnički Bregi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	70.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>A100906</b>	<b>AKTIVNOST:Financiranje bilježnica učenicima osnovne škole</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	22.000,00	62.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	22.000,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	22.000,00	62.000,00
<b>1016</b>	<b>Program: Visoko školstvo</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>A101601</b>	<b>Stipendiranje studenata</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
	<b>namjenski primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>1010</b>	<b>Program : Socijalna skrb</b>	<b>152.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.000,00</b>
<b>A101001</b>	<b>AKTIVNOST:Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:10 Socijalna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>A101002</b>	<b>AKTIVNOST:Pomoć za novorođenče</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>A101003</b>	<b>AKTIVNOST: Pomoć za ogrjev</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor:pomoći-05</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>A101004</b>	<b>AKTIVNOST: Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>A101005</b>	<b>AKTIVNOST:pomoć i njega u kući</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	22.000,00	0,00	22.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>A101006</b>	<b>AKTIVNOST: Ostale pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima u naravi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>A101007</b>	<b>AKTIVNOST: Crveni križ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>1011</b>	<b>Program: Potpora poljoprivredi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>A101101</b>	<b>AKTIVNOST:Razvoj poljoprivrede</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:04 Ekonomski poslovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge-umjetno osjemenjivanje krava	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>1012</b>	<b>Program : Održavanje objekata i komunalne infrastrukture</b>	<b>769.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>764.000,00</b>
<b>A101201</b>	<b>AKTIVNOST: Tekuće i investicijsko održavanje zgrada</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	5.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>A101202</b>	<b>AKTIVNOST: Dodatna ulaganja-ostale zgrade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	30.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	30.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	30.000,00	50.000,00
<b>A101203</b>	<b>AKTIVNOST: Održavanje i uređenje parka i zelenih površina</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>A101204</b>	<b>AKTIVNOST:Održavanje groblja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
	<b>Izvor:Prihodi za posebne namjene-04</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Opći prihodi i primici-01</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	54.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	54.000,00
<b>A101205</b>	<b>AKTIVNOST:Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>K100003</b>	<b>Kapitalni projekt :Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta-Koprivnički Bregi ŽRS 2-2-1 Razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
<b>A101208</b>	<b>AKTIVNOST:Modernizacija nerazvrstanih cesta-Glogovac ŽRS 2-2-1 razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Pomoći-05</b>			
	<b>Prihodi za posebne namjene-04</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

<b>A101206</b>	<b>AKTIVNOST: Javna rasvjeta</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene-04</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	0,00	135.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	0,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju-potrošnja javne rasvjete	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge –održavanje javne rasvjete	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>A101211</b>	<b>AKTIVNOST: Uređenje groblja u Koprivničkim Bregima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Izvor: Pomoći-05</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
323	rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>A101212</b>	<b>Aktivnost: Uređenje autobusnog stajališta U naselju Glogovac</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
<b>A101217</b>	<b>Aktivnost:Uređenje sanitarnog čvora-dom Glogovac</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
45	Dotatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	25.000,00
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>A101218</b>	<b>Aktivnost: Uređenje ograde na groblju u Glogovcu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene-04</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>1013</b>	<b>Program : Izgradnja komunalne infrastrukture i objekata</b>	<b>3.850.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>
<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt 01: Pješačko-biciklističke staze-naselje Koprivnički Bregi ŽRS 2-2-1 razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>400.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>
	<b>Pomoći-05</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Prihodi za posebne namjene-04</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>400.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	50.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	50.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	50.000,00	450.000,00
<b>K100002</b>	<b>Kapitalni projekt 02:Izgradnja pješačke staze i oborinske odvodnje u naselju Glogovac ŽRS 2-2-1 razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>Prihodi za posebne namjene-04</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>pomoći-05</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
<b>K100010</b>	<b>Kapitalni projekt :Sufinanciranje odvodnje u naselju Jeduševac</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>K100006</b>	<b>Kapitalni projekt : Izgradnja parkirališta uz groblje u naselju Glogovac ŽRS 2-2-1 Razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Prihodi za posebne namjene-04</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Pomoći-05</b>	<b>200.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	0,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	0,00	550.000,00
<b>K100007</b>	<b>Kapitalni projekt: Produžetak vodovopskrbe u naselju Glogovac</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-150.000,00	0,00
38	ostali rashodi	150.000,00	-150.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00
<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt :Izgradnja pješačko-biciklističke staze Bregi-Glogovac ŽRS 2-2-1 Razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Pomoći-05</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
<b>K100009</b>	<b>Kapitalni projekt : Izgradnja pješačke staze u naselju Glogovac Ul. S.Radića ŽRS 2-2-1 razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti			
<b>K100011</b>	<b>Kapitalni projekt :Izgradnja pješačko-biciklističkog mosta u naselju Koprivnički Bregi ŽRS 2-2-1 Razvoj cestovne infrastrukture</b>	<b>600.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>Pomoći-05</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>600.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	150.000,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	150.000,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	150.000,00	750.000,00
	<b>Program : Zaštita okoliša</b>	<b>93.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
<b>A101403</b>	<b>AKTIVNOST: Zbrinjavanje otpadne ambalaže</b>	<b>23.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>23.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>23.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	12.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	12.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	12.000,00	35.000,00
<b>A101405</b>	<b>AKTIVNOST: Deratizacija cijelog područja općine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
<b>A101406</b>	<b>AKTIVNOST: Veterinarske usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>			
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>A101503</b>	<b>1015 Prostorno planska dokumentacija Aktivnost:Izmjene prostornog plana</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>Izvor:opći prihodi i primici-01</b>		<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>pomoći-05</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednici</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-25.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-25.000,00	55.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-25.000,00	55.000,00

**III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA****Članak 4.**

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu koji čine planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije proračunskih korisnika nalazi se u prilogu Proračuna i njegov je sastavni dio.

**IV. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 400-08/19/01

URBROJ:2137/08-19-1

Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjenama Programa građenja komunalne  
infrastrukture na području Općine  
Koprivnički Bregi za 2019. godinu**

**I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i nasada, sanacija zemljišta, izrada projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

**1. Javne prometne površine na kojima nije  
dopušten promet motornim vozilima**

**1.1. Izgradnja pješačke staze u naselju Glogovac  
2.500.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi  
600.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Kapitalna pomoć Hrvatskih cesta  
1.900.000,00 kuna.

**1.2. Izgradnja pješačko – biciklističke staze u  
naselju Koprivnički Bregi – Etapa 1  
450.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi.

**1.3. Izgradnja pješačko – biciklističkog mosta u  
naselju Koprivnički Bregi  
750.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi  
500.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i  
fondova Europske unije  
250.000,00 kuna.

**CILJ:** Povećavanje prometne povezanosti i  
prometne sigurnosti.

**MJERLJIVOST CILJA:** Prevencija i povećanje  
sigurnosti u prometu.

**Ukupno:**  
3.700.000,00 kuna.

**2. Javna parkirališta**

**2.1. Izgradnja parkirališta uz groblje u naselju  
Glogovac**

**550.000,00 kuna.**

Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi  
70.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke  
županije  
200.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Ministarstvo graditeljstva i  
prostornog uređenja  
280.000,00 kuna.

**CILJ:** Osigurati prometnu i opću sigurnost  
stanovnika Općine Koprivnički Bregi.

**MJERLJIVOST CILJA:** Povećanje opće i prometne  
sigurnosti.

**Ukupno:**  
**550.000,00 kuna.“**

**II.**

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog  
Programa iznose 4.250.000,00 kuna, a financirat će  
se iz slijedećih izvora:

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1. Opći prihodi i primici    | 1.320.000,00 kuna, |
| 2. Prihod za posebne namjene | 300.000,00 kuna,   |
| 3. Pomoći                    | 2.630.000,00 kuna. |

**III.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od  
dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-  
križevačke županije"

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 363-05/19-01/01  
URBROJ: 2137/08-19-2  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjenama Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine  
Koprivnički Bregi u 2019. godini**

## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., podtočki 5.1., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“, a iza riječi „Ukupno“ brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“.

## II.

U točki V., stavku 1., brojka „704.000,00“ zamjenjuje se brojkom „664.000,00“.

U istoj točki, podtočki 5., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“.

U istoj točki, iza riječi „Ukupno:“, brojka „704.000,00“ zamjenjuje se brojkom „664.000,00“.

## III.

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 664.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- opći prihodi i primici u iznosu 229.000,00 kuna,
- sredstva komunalne naknade u iznosu 135.000,00 kuna,
- prihod za posebne namjene u iznosu 100.000,00 kuna,
- pomoći fondova Europske unije u iznosu 200.000,00 kuna.“

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 363-05/19-01/02  
URBROJ: 2137/08-19-3  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjenama Programa javnih potreba u  
predškolskom odgoju na  
području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u točki II. ovog Programa osiguravaju se u svoti 915.000,00 kuna, a raspoređuju se u sljedećim svotama:

- Za Dječji vrtić u svoti 390.000,00 kuna,
- Za sufinanciranje boravka djece u jaslicama u svoti 75.000,00 kuna,
- Za dogradnju dječjeg vrtića u naselju Koprivnički Bregi u svoti 450.000,00 kuna.“

## II.

U točki IV. brojka „814.000,00“ zamjenjuje se brojkom „915.000,00“.

## III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 601-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/08-19-2  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17. i 68/18) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., podtočki 2. brojka „40.000,00“ zamjenjuje se brojkom „62.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 602-02/19-01/01  
URBROJ: 2137/08-19-3  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Sobota, v.r.**

24.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18. i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini**

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka «100.000,00» zamjenjuje se brojkom «210.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 321-11/19-01/01  
URBROJ: 2137/08-19-1  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Sobota, v.r.**

25.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15. i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM****o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavku 1. brojka «196.000,00» zamjenjuje se brojkom «249.000,00».

U istoj točki, stavku 2., podtočki 1. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „158.000,00“, a u podtočki 4. brojka „13.000,00“ zamjenjuje se brojkom „8.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 214-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/08-19-1  
Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Sobota, v.r.**

26.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 15. sjednici održanoj 19. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja  
Općine Koprivnički Bregi za 2018. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2018. godinu, kojeg čine stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2018. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 1.242.701,49 kuna,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 703.677,77 kuna,
- 92223 - manjak prihoda od financijske imovine u svoti 184.100,00 kuna.

#### Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 1.242.701,49 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 703.677,77 kuna i manjka prihoda od financijske imovine u svoti 184.100,00 kuna.

Ostatak viška prihoda poslovanja u svoti 354.923,72 kuna, rasporedit će se u rashode Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 400-05/19-01/01

URBROJ: 2137/08-19-3

Koprivnički Bregi, 19. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Sobota, v.r.**

### OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 30.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec

##### I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Udruzi hrvatskih dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Općine Koprivnički Ivanec povodom 20 godina rada.

##### II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 060-01/19-01/08

URBROJ: 2137/09-19-2

Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

#### 31.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec

##### I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Osnovnoj školi Koprivnički Ivanec povodom 5 godina rada.

##### II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 060-01/19-01/05

URBROJ: 2137/09-19-2

Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**32.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli javnog priznanja  
Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kunovec povodom 90 godina rada.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/06  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli javnog priznanja  
Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Botinovec povodom 85 godina rada.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/07  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**34.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli javnog priznanja  
Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Društvu izvornog folkloru Koprivnički Ivanec povodom 90 godina rada udruge.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**35.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je



**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Udruzi žena „Srca Kunovca“ povodom 45 godina rada.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/04  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**36.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Udruzi žena „Crvene ruže“ Botinovec povodom 35 godina rada udruge.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/03  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec.v.r.**

**37.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se Klubu tehničke kulture „Vector“ Koprivnički Ivanec povodom 15 godina rada.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/09  
URBROJ: 2137/09-19-2  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**38.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Povelja Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec dodjeljuje se NIKI GALINEC iz Koprivničkog Ivanca za postignute sportske rezultate.

II.

Povelja Općine Koprivnički Ivanec uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 23. lipnja 2019. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 060-01/19-01/13

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

39.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o sufinanciranju boravka djece s područja Općine Koprivnički Ivanec u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece na području Grada Koprivnice u pedagoškoj godini 2019/2020.**

I.

Zaključkom o sufinanciranju boravka djece s područja Općine Koprivnički Ivanec u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece na području Grada Koprivnice u pedagoškoj godini 2019/2020. (u daljnjem tekstu: Zaključak) utvrđuje se sufinanciranje boravka djece s područja Općine Koprivnički Ivanec u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece na području Grada Koprivnice u svoti 1.100,00 kuna po djetetu.

II.

Uplata će se izvršiti na žiro-račun dječjih vrtića odnosno obrta za čuvanje djece na području Grada Koprivnice putem ispostavljenog računa na teret proračuna Općine Koprivnički Ivanec.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 601-04/19-01/02

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

40.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu k.č.br. 6053 k.o. Kunovec**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 6053, k.o. Kunovec, u dijelu koji se odnosi na novoformiranu k.č.br. 2115, površine 1.104 m<sup>2</sup>, upisane u zk. uložak broj 5034 kao Put u Jalševi grmi, budući da u naravi više ne predstavlja put niti služi svrsi puta, nego predstavlja poljoprivredno zemljište.

II.

Za nekretninu iz točke I. ovog Zaključka zatražit će se od Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišno-knjižnog odjela brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Koprivnički Ivanec.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 932-01/19-02/42

URBROJ: 2137/09-19-5

Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 27. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o ukidanju statusa javnog dobra na k.č.br. 6075/2 k.o. Kunovec**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 6075/2, k.o. Kunovec, a koji se odnosi na novoformiranu k.č.br. 3361, površine 2.373 m<sup>2</sup>, upisane u zk. uložak broj 5034 kao Put Pod poljem, budući da u naravi više ne predstavlja put niti služi svrsi puta, nego predstavlja poljoprivredno zemljište.

II.

Za nekretninu iz točke I. ovog Zaključka zatražit će se od Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišno-knjižnog odjela brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Koprivnički Ivanec.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 932-01/19-02/41  
URBROJ: 2137/09-19-20  
Koprivnički Ivanec, 17. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 1/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 22. sjednici započetoj 27. svibnja 2019. godine, a nastavljenoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o visini paušalnog poreza za djelatnosti  
iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području  
Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupit će na snagu 1. siječnja 2020. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 410-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/24-19-1  
Podravske Sesvete, 13. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

14.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 22. sjednici započetoj 27. svibnja 2019. godine, a nastavljenoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za  
2019. godinu za rad političkih stranaka  
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine  
Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika  
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete  
izabranih s liste grupe birača**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2019. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke) i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva planirana u Proračunu za redovno financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova iznose 19.824,00 kuna za 2019. godinu.

**Članak 3.**

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za svakog člana općinskog vijeća utvrđuju se u godišnjoj svoti po 1.770,00 kuna odnosno mjesečnoj svoti 147,50 kune, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI - HDZ - 1 član, pripada 147,50 kuna,
- HRVATSKOJ NARODNOJ STRANCI - LIBERALNI DEMOKRATI – HNS za 4 člana, pripada 590,00 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK VLADO HALUSEK, 147,50 kuna,
- NEZAVISNA VIJEĆNICA, SILVANA KOLAR 147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, ZLATKO MILOŠ 147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, DRAŽEN NAĐ 147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, BRANKO ROĐAK 147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, VLADIMIR TUDIĆ 147,50 kuna.

**Članak 4.**

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu 14,75 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI-HNS – 1 članica, 14,75 kuna,
- NEZAVISNA ČLANICA, SILVANA KOLAR, 14,75 kuna.

**Članak 5.**

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke i posebne račune za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 402-08/19-01/04

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 13. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:****dr.sc.Vlado Halusek,prof., v.r.****15.****PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE ZA 2019. GODINU****1. UVOD**

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

One su posljedice klimatskih promjena i uzrokom su velikih šteta na materijalnim dobrima i okolišu.

Područje Općine Podravske Sesvete nizinskog je karaktera, a od nabrojanih prirodnih nepogoda: suša, tuča, mraz, nagomilavanje leda na vodotocima i poplave zbog blizine rijeke Drave učestalijeg su karaktera i jačeg intenziteta, dok su ostale prirodne nepogode (potres, olujni i orkanski vjetar, požari, izvanredno velika količina snijega, snježni nanosi i lavine te klizanje, tečenje odronjavanje i prevrtanje zemljišta) vrlo rijetke pojave.

Navedene prirodne nepogode ne izazivaju ljudske žrtve te stoga nisu predmet djelovanja sustava civilne zaštite, osim u slučaju poplava kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja.

Člankom 17. stavkom 1. cit. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Ministarstvo financija Republike Hrvatske u svom dopisu KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513 -06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine kojim daje

tumačenja pojedinih dijelova članka 17. cit. Zakona navodi: „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

Člankom 17. stavkom 3. cit. Zakona određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine podnosi predstavničkom tijelu izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete
2. općinski načelnik Općine Podravske Sesvete
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete

## 2. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena šteta i posljedica
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera
- provedba veterinarskih mjera
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi brze uspostave normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno propisanim pravima i obvezama sudionika, u pravilu odmah ili u najkraćem roku.

### 2.1. Popis mjera i nositelja mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine pod pojmom mjera u smislu članka 17. stavka 2. točka 1. Zakona smatraju se sva djelovanja od strane jedinica lokalne samouprave vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

#### 2.1.1. Preliminarna procjena šteta od prirodnih nepogoda – obveze Općine Podravske Sesvete

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine, svaka za svoje područje, procjenjuju visinu štete od prirodnih nepogoda.

Po nastanku štete od prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete provodi preliminarnu procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prvo priopćenje o šteti obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. kuća) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu šteta od prirodnih nepogoda iskazuju se u Općini kao teritorijalnoj jedinici u kojoj su troškovi nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od prirodnih nepogoda podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam dana od dana nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o nastaloj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

**TABLICA 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode na području Općine Podravske Sesvete**

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete Jedinostveni upravni odjel Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete

PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	Sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	Osam (8) dana od dana nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete

## 2.2. Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete

### 2.2.1. Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podravske Sesvete donosi Župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

### 2.2.2. Prikupljanje prijava o šteti u Općini Podravske Sesvete

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Podravske Sesvete, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Podravske Sesvete.

Javni poziv sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode
- način i rokove dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

### 2.2.3. Obrada podataka o šteti u Općini Podravske Sesvete

Po završetku od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

### 2.2.4. Prva prijava šteta u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete dužno je unijeti prve procjene šteta u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

**Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podravske Sesvete**

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGlašENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKE SESVETE	osam (8) dana OD DANA NASTANKA NEPOGODE	općinski načelnik Općine Podravske Sesvete
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKE SESVETE	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete  Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete

PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKE SESVETE TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	Osam (8) dana od dana objave Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	Osam (8) dana od dana objave Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana objave Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete

### 3. Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda - međusektorske mjere

#### 3.1. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu šteta po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šestdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo vodi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije.

**Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podravske Sesvete – međusektorske mjere**

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	Do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete

PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	Pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETA U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

#### 4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije prijavljene konačne procjene šteta dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Državnog povjerenstva donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje

stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijim i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodama.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz Državnog proračuna Republike Hrvatske..

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

**Tablica 4. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podravske Sesvete**

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	Šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete

#### 7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA



### 7.1. Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Općina Podravske Sesvete izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Podravske Sesvete kontinuirano unapređuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Podravske Sesvete izradila je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija.

Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnosti.

### 7.2. Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 920-11/19-01/01  
URBROJ: 2137/24-19-1  
Podravske Sesvete, 13. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**dr.sc. Vlado Halusek,prof., v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 22. sjednici započetoj 27. svibnja 2019. godine, a nastavljenoj 13. lipnja 2019. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu.

II.

Plan djelovanja iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 920-11/19-01/01  
URBROJ: 2137/24-19-1  
Podravske Sesvete, 13. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc. Vlado Halusek,prof., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18 i 12/18) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 28. lipnja 2019. godine donio je

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o.  
Koprivnica na dopunu Cjenika javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada na području  
Općine Podravske Sesvete**

I.

Daje se suglasnost DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica, Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica na dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete od 13. svibnja 2019. godine Ur.broj: 19-IP-37.

II.

Dopuna Cjenika iz točke I. ovog Zaključka se primjenjuje od 1. srpnja 2019. godine i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/19-02/04

URBROJ: 2137/24-19-2

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2019.

**Općinski načelnik:**

**Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.**

8.

Na temelju članka 46., stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15), članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18. i 2/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 12/18), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete 4. srpnja 2019. donio je

### ODLUKU

**o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu  
Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu**

Članak 1.

Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) koja se umanjuje.

Članak 2.

Odobrava se preraspodjela proračunskih sredstava iz točke I. ove Odluke prema sljedećem rasporedu:

Program 2101: Ruralni razvoj kroz izgradnju objekata, izgradnju komunalne i prometne infrastrukture, zaštita okoliša i druga kapitalna ulaganja

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
Kapitalni projekt K210001: Poduzetnička zona-otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici							
				52- Pomoći			
4				<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
41				<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	100.000,00	0,00	100.000,00
42				<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K210002: Otkup ostalih zemljišta i građevničkih objekata i izgradnja i rekonstrukcija ostalih objekata i cesta							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici							
				52-Pomoći			
4				<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>605.000,00</b>
41				<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	10.000,00	0,00	10.000,00
42				<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>595.000,00</b>

421	Građevinski objekti	170.000,00	425.000,00	595.000,00
Kapitalni projekt K210008: Ulaganja u građenje i opremanje dječjeg vrtića s jaslicama i pomoćnim prostorijama				
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici				
52-Pomoći				
81-Namjenski primici od zaduživanja				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
Kapitalni projekt K210003: Vodovod i kanalizacija				
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi				
52 - Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K210004: Opremanje poslovnih, komunalnih i drugih društvenih objekata				
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici				
52-Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	85.000,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K210007: Zaštita okoliša-sanacija odlagališta otpada				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K210009: Rekonstrukcija i uređenje dijela ulice Ivana Mažuranića				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici, 52-Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00		
Kapitalni projekt K210010: Izgradnja polivalntnog objekata društvene namjene (vatrogasno-društveni dom)				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>-425.000,00</b>	<b>8.075.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>-425.000,00</b>	<b>8.075.000,00</b>
421	Građevinski objekti	8.500.000,00	-425.000,00	8.075.000,00
Kapitalni projekt K210011: Rekonstrukcija i izgradnja cestovnog mosta na kanalu Kopanjek				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K210015: Izgradnja pješačkog mosta "Mekiš"				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K210012: Uređenje okoliša oko škole i nogometnog igrališta u Podravskim Sesvetama (prilazna cesta, parkiralište)				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52-Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K210013: Rekonstrukcija dječje igraonice na kčbr. 69, k.o. Podravske Sesvete				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00		
Kapitalni projekt K210014: Poučno edukativna staza "Z onkraj Drave"				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K210016: Nerazvrstane ceste				
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
52- Pomoći				

<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K210017: Kapitalna ulaganja na mjesnom groblju Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00		
Kapitalni projekt K210018: Kapitalna ulaganja u objekat škole u Podravskim Sesvetama Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K210019: Montažna tribina u Podravskim Sesvetama Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici 52-Pomoći				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/19-01/02

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 4. srpnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.**

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 14.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/17, 8/18. i 24/18), (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvr- šenja u od- nosu na 2017.	Indeks izvr- šenja prema tekućem pla- nu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	6.581.599,28	10.463.400,00	10.463.400,00	153,12	96,4
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	126.000,00	126.000,00	0	103,08
Rashodi poslovanja	4.367.345,76	6.439.400,00	6.439.400,00	114,24	77,48
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.529.906,59	5.420.000,00	5.420.000,00	87,82	24,79
Razlika- Višak/Manjak	684.346,93	-1.270.000,00	-1.270.000,00	566,23	-305,12
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primci od financijske imovine	0	0	0	0	0
Neto zaduživanje/ financiranje	0	0	0	0	0
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financira- nja	0	0	0	0	0
<b>C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA</b>					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	368.861,80	1.270.000,00	684.346,93	185,53	53,88
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	684.346,93	0	3.875.036,94	566,23	0

## Članak 2

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine, izvršeni su kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2017.	Izvorni plan za 2018.	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMCI</b>	<b>6.581.599,28</b>	<b>10.589.400,00</b>	<b>10.207.948,61</b>	<b>155,10</b>	<b>96,40</b>
	<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
	<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.581.599,28</b>	<b>10.463.400,00</b>	<b>10.078.062,61</b>	<b>153,12</b>	<b>96,32</b>
	<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>1.974.842,64</b>	<b>8.190.000,00</b>	<b>8.412.396,97</b>	<b>425,98</b>	<b>102,72</b>
	<b>611 Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>1.844.654,63</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.194.678,04</b>	<b>444,24</b>	<b>102,43</b>
	6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.844.654,63		1.854.632,01	100,54	
	6111 Porez iz dohodka, fiskalno izravnanje			6.340.046,03		
	<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>91.202,44</b>	<b>150.000,00</b>	<b>175.618,32</b>	<b>192,56</b>	<b>117,08</b>
	<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju,zgrade,</b>					
	<b>6131 kuće ostalo)</b>	<b>9.433,84</b>		<b>10.364,09</b>	<b>109,86</b>	
	6131 Porez na kuće za odmor	9.433,84		10.304,09	109,22	
	6131 Porez na korištenje javnih površina	0,00		60,00	0,00	
	<b>6134 Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>81.768,60</b>		<b>165.254,23</b>	<b>202,10</b>	
	6134 Porez na promet nekretnina	81.768,60		165.254,23	202,10	
	<b>614 Porezi na robe i usluge</b>	<b>38.985,57</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.100,61</b>	<b>107,99</b>	<b>105,25</b>
	<b>6142 Porezi na promet</b>	<b>36.369,90</b>		<b>42.077,17</b>	<b>115,69</b>	
	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	36.369,90		42.077,17	115,69	
	<b>6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti</b>	<b>2.615,67</b>		<b>23,44</b>	<b>0,90</b>	
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	2.615,67		23,44	0,90	
	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg</b>					
	<b>63 proračuna</b>	<b>3.755.640,92</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>719.449,69</b>	<b>19,16</b>	<b>54,09</b>
	<b>633 Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.022.783,59</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>34.910,00</b>	<b>1,15</b>	<b>2,91</b>
	6331 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.875.045,84		7.360,00	0,26	
	6331 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	147.737,75		27.550,00	0,00	
	<b>6332 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna</b>	<b>609.362,23</b>		<b>547.300,62</b>	<b>0,00</b>	
	6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	409.362,23		347.300,62	0,00	
	6332 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00		200.000,00	0,00	
	<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>123.495,10</b>	<b>130.000,00</b>	<b>137.239,07</b>	<b>0,00</b>	<b>105,57</b>
	6341 Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	123.495,10		137.239,07	0,00	
	<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>134.863,43</b>	<b>109.000,00</b>	<b>75.218,05</b>	<b>55,77</b>	<b>69,01</b>
	<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>214,81</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.065,03</b>	<b>1.426,86</b>	<b>34,06</b>
	<b>6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>114,81</b>		<b>160,63</b>	<b>139,91</b>	
	6413 Kamate na depozite po viđenju	114,81		160,63	139,91	
	<b>6414 Prihodi od zatezних kamata</b>	<b>100,00</b>		<b>2.904,40</b>	<b>2.904,40</b>	
	6414 Zatezne kamate iz obveznih odnosa	100,00		2.904,40	2.904,40	
	<b>Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih</b>					
	<b>6417 financ.institucija po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	6417 Prihodi iz dobiti trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	
	<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>134.648,62</b>	<b>100.000,00</b>	<b>72.153,02</b>	<b>53,59</b>	<b>72,15</b>
	<b>6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>17.630,46</b>		<b>11.688,86</b>	<b>66,30</b>	
	6422 Prihodi od zakupa poljopr.zemljišta u vlasništvu općine	3.600,00		0,00	0,00	
	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	3.935,28		3.493,68	88,78	
	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	5.700,00		3.800,00	66,67	
	Prihod od zakupa državno poljoprivredno zemljište	4.395,18		4.395,18	0,00	
	<b>6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>30.996,91</b>		<b>23.592,16</b>	<b>76,11</b>	
	Naknada za eksploataciju miner.-sirovina-rudarski dopri-					
	6423 nos	9.996,91		19.592,16	195,98	
	Ostale naknade za korištenje nefinanc.imovine-pokretna					
	6423 vozila	21.000,00		4.000,00	19,05	
	<b>6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>86.021,25</b>		<b>36.872,00</b>	<b>42,86</b>	
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	85.712,89		36.819,76	42,96	
	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- naknada za prom-					
	6429 jenu namjene poljopriv.zemljišta u građevinsko	308,36		52,24	0,00	
	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristoj-</b>					
	<b>65 bi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>712.442,39</b>	<b>765.000,00</b>	<b>772.815,34</b>	<b>108,47</b>	<b>101,02</b>
	<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>3.761,42</b>	<b>5.000,00</b>	<b>953,82</b>	<b>25,36</b>	<b>19,08</b>

6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		0,00		
65139 Prihodi od prodaje državnih biljega	3.761,42		953,82	0,00	
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>43.697,53</b>	<b>60.000,00</b>	<b>67.174,15</b>	<b>153,73</b>	<b>111,96</b>
<b>6522 Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>18.447,68</b>		<b>44.450,50</b>	<b>240,95</b>	
6522 Vodni doprinos	18.447,68		30.607,77	165,92	
6522 Ostali prihodi vodnog gospodarstva			13.842,73		
<b>6524 Doprinos za šume</b>	<b>25.249,85</b>		<b>22.723,65</b>	<b>90,00</b>	
6524 Doprinos za šume	25.249,85		22.723,65	90,00	
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>664.983,44</b>	<b>700.000,00</b>	<b>704.687,37</b>	<b>105,97</b>	<b>100,67</b>
<b>6531 Komunalni doprinosi</b>	<b>87.054,74</b>		<b>41.016,02</b>	<b>47,12</b>	
6531 Komunalni doprinosi	31.184,94		18.938,04	60,73	
Komunalni doprinos-oslobađanje po Odluci Općin.vijeća	55.869,80		22.077,98	39,52	
<b>6532 Komunalne naknade</b>	<b>577.928,70</b>		<b>663.671,35</b>	<b>114,84</b>	
6532 Komunalne naknade	577.928,70		663.671,35	114,84	
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>3.809,90</b>	<b>69.400,00</b>	<b>98.182,56</b>	<b>2.577,04</b>	<b>141,47</b>
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>3.809,90</b>	<b>69.400,00</b>	<b>98.182,56</b>	<b>2.577,04</b>	<b>141,47</b>
6831 Ostali prihodi	3.809,90		98.182,56	2.577,04	
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>126.000,00</b>	<b>129.886,00</b>		<b>103,08</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>14.500,00</b>	<b>15.500,00</b>		<b>106,90</b>
Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		14.500,00	15.500,00		106,90
711 Prihod od prodaje zemljišta			15.500,00		
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>111.500,00</b>	<b>114.386,00</b>		<b>102,59</b>
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>		<b>111.500,00</b>	<b>114.386,00</b>		<b>102,59</b>
7211 Prihod od prodaje građevinskih objekata			114.386,00		
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>					
<b>PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>					
<b>Izvor NAMJENSKI PRIMCI</b>					
<b>8 Primci od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84 Primci od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih					
844 financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>					
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih					
<b>542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BROJ KON-TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2017.		Izvršenje za 2018. godinu		Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu
		Izvorni plan za 2017.	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu		
	klasifikacije na razini podskupine i odjeljka						
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.897.252,35</b>	<b>11.859.400,00</b>	<b>6.332.911,67</b>	<b>6.332.911,67</b>	<b>107,39</b>	<b>53,40</b>
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.367.345,76</b>	<b>6.439.400,00</b>	<b>4.989.290,62</b>	<b>4.989.290,62</b>	<b>114,24</b>	<b>77,48</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>708.101,53</b>	<b>692.000,00</b>	<b>608.255,89</b>	<b>608.255,89</b>	<b>85,90</b>	<b>87,90</b>
	<b>311 Plaće</b>	<b>496.286,70</b>	<b>540.000,00</b>	<b>457.215,57</b>	<b>457.215,57</b>	<b>92,13</b>	<b>84,67</b>
	3111 Plaće za redovan rad	496.286,70		457.215,57		92,13	
	<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>149.126,59</b>	<b>110.000,00</b>	<b>121.898,33</b>	<b>121.898,33</b>	<b>81,74</b>	<b>110,82</b>
	3121 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	149.126,59		121.898,33		81,74	
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>62.688,24</b>	<b>42.000,00</b>	<b>29.141,99</b>	<b>29.141,99</b>	<b>46,49</b>	<b>69,39</b>
	3132 Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	56.544,86		26.261,64		46,44	
	3133 Doprinos za zapošljavanje	6.143,38		2.880,35		46,89	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>2.624.543,02</b>	<b>2.935.800,00</b>	<b>2.443.581,16</b>	<b>2.443.581,16</b>	<b>93,11</b>	<b>83,23</b>
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>46.483,01</b>	<b>60.700,00</b>	<b>51.420,75</b>	<b>51.420,75</b>	<b>110,62</b>	<b>84,71</b>
	<b>3211 Službena putovanja</b>	<b>669,21</b>		<b>1.803,98</b>	<b>1.803,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3211 Službena putovanja	0,00		1.803,98		0,00	
	3211 Naknada za prijevoz na službenom putu	669,21				0,00	
	<b>3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>29.185,80</b>		<b>23.665,58</b>	<b>23.665,58</b>	<b>81,09</b>	<b>81,09</b>
	3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.767,80		15.247,58		73,42	
	3212 Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	8.418,00		8.418,00		100,00	
	<b>3214 Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>16.628,00</b>		<b>25.951,19</b>	<b>25.951,19</b>	<b>156,07</b>	<b>156,07</b>
	3214 Naknade za korištenje privatnog auta u službene svrhe	16.628,00		25.951,19		156,07	
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>264.366,18</b>	<b>261.800,00</b>	<b>269.620,84</b>	<b>269.620,84</b>	<b>101,99</b>	<b>102,99</b>
	<b>3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>29.675,89</b>		<b>41.403,12</b>	<b>41.403,12</b>	<b>139,52</b>	<b>139,52</b>
	3221 Uredski materijal	17.170,20		30.458,27		177,39	
	3221 Literatura	9.503,42		4.591,00		48,31	
	3221 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.002,27		853,85		28,44	
	3221 Ostali materija za potrebe redovnog poslovanja			5.500,00			
	<b>3223 Energija</b>	<b>234.609,29</b>		<b>227.674,73</b>	<b>227.674,73</b>	<b>97,04</b>	<b>97,04</b>
	3223 Električna energija	208.017,25		193.989,47		93,26	
	3223 Motorni benzin i dizel gorivo	22.032,04		22.945,26		104,14	
	3223 Ostali materijal-drva	4.560,00		10.740,00		0,00	

<b>3225 Sitan inventar i auto gume</b>	<b>81,00</b>		<b>542,99</b>	<b>670,36</b>	
3225 Sitan inventar	81,00		542,99	670,36	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.871.375,49</b>	<b>2.322.300,00</b>	<b>1.850.247,65</b>	<b>98,87</b>	<b>79,67</b>
<b>3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>20.785,96</b>		<b>30.350,19</b>	<b>146,01</b>	
3231 Usluge telefona, telefaksa	7.469,34		21.192,01	283,72	
3231 Poštarina	13.316,62		9.158,18	68,77	
<b>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>1.653.524,32</b>		<b>1.413.524,86</b>	<b>85,49</b>	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-					
3232 građevn.objekti	208.702,17		225.483,88	108,04	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	2.890,00		1.116,00	38,62	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prijev.sredstva	5.451,54		7.858,53	144,15	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta	1.343.380,38		1.114.637,64	82,97	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	40.283,25			0,00	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - reciklažno					
3232 dvorište			15.750,00		
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opre-					
3232 me-JR	52.816,98		48.678,81	92,17	
<b>3233 Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>35.333,33</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	35.333,33			0,00	
<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>39.590,87</b>		<b>27.466,25</b>	<b>69,38</b>	
3234 Opskrba vodom	416,47		503,03	120,78	
3234 Dimljačarske usluge	902,22			0,00	
3234 Iznošenje i odvoz smeća	433,90		717,34	165,32	
3234 Deratizacija i dezinfekcija	37.838,28		26.245,88	0,00	
<b>3236 Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>8.147,50</b>		<b>34.862,50</b>	<b>427,89</b>	
3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	8.147,50		34.862,50	427,89	
<b>3237 Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>88.933,50</b>		<b>306.681,86</b>	<b>344,84</b>	
3237 Geodetsko-katastarske usluge	34.458,50		48.725,50	141,40	
3237 Ostale intelektualne usluge	54.475,00		257.956,36	473,53	
<b>3238 Računalne usluge</b>	<b>5.338,76</b>		<b>14.188,32</b>	<b>265,76</b>	
3238 Ostale računalne usluge	5.338,76		14.188,32	265,76	
<b>3239 Ostale usluge</b>	<b>19.721,25</b>		<b>23.173,67</b>	<b>117,51</b>	
3239 Grafičke i tiskarske usluge	19.721,25		23.173,67	117,51	
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>11.664,06</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.609,21</b>	<b>22,37</b>	<b>37,27</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.664,06		2.609,21	22,37	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>430.654,28</b>	<b>284.000,00</b>	<b>269.682,71</b>	<b>62,62</b>	<b>94,96</b>
<b>3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>325.625,45</b>		<b>157.999,34</b>	<b>48,52</b>	
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren-					
3291 tva i slično	221.062,25		48.721,22	0,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	104.563,20		109.278,12		
<b>3292 Premije osiguranja</b>	<b>4.490,69</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3292 Premije osiguranja imovine	4.490,69			0,00	
<b>3293 Reprezentacija</b>	<b>32.787,17</b>		<b>32.124,40</b>	<b>97,98</b>	
3293 Reprezentacija	32.787,17		32.124,40	97,98	
<b>3294 Članarine i norme</b>	<b>13.926,52</b>		<b>12.800,00</b>	<b>91,91</b>	
3294 Tuzemne članarine	13.926,52		12.800,00	91,91	
<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.794,25</b>		<b>1.657,00</b>	<b>92,35</b>	
3295 Pristojbe i naknade	1.794,25		1.657,00	92,35	
<b>3296 Troškovi sudskih postupaka</b>	<b>4.379,70</b>		<b>24.219,36</b>	<b>0,00</b>	
3296 Troškovi sudskih postupaka	4.379,70		24.219,36	0,00	
<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>47.650,50</b>		<b>40.882,61</b>	<b>85,80</b>	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.650,50		40.882,61	85,80	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>12.315,60</b>	<b>80.000,00</b>	<b>86.573,70</b>	<b>702,96</b>	<b>108,22</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.315,60</b>	<b>80.000,00</b>	<b>86.573,70</b>	<b>702,96</b>	<b>108,22</b>
<b>3431 Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.493,93</b>		<b>8.594,95</b>	<b>90,53</b>	
3431 Usluge banaka	8.346,03		7.804,55	93,51	
3431 Usluge platnog prometa	1.147,90		790,40	68,86	
<b>3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>	<b>2.821,67</b>		<b>77.978,75</b>	<b>2.763,57</b>	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.821,67		77.978,75	2.763,57	
<b>35 Subvencije</b>		<b>120.000,00</b>	<b>98.218,10</b>		<b>81,85</b>
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljo-					
<b>352 privrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>98.218,10</b>		<b>81,85</b>
Subvencije ostalim financijskim institucijama izvan javnog					
3521 sektora	0,00		98.218,10		
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>195.830,75</b>	<b>412.000,00</b>	<b>396.075,34</b>	<b>202,25</b>	<b>96,13</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>45.830,75</b>	<b>112.000,00</b>	<b>96.075,34</b>	<b>209,63</b>	<b>85,78</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	45.830,75		96.075,34	209,63	
<b>366 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>		<b>100,00</b>
3662 Kapitalne pomoći prorač. Korisnicima drugih proračuna	150.000,00		300.000,00		
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>					
<b>37 osiguranja i druge naknade</b>	<b>186.809,80</b>	<b>453.200,00</b>	<b>242.795,41</b>	<b>129,97</b>	<b>53,57</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>186.809,80</b>	<b>453.200,00</b>	<b>242.795,41</b>	<b>129,97</b>	<b>53,57</b>
<b>3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>186.809,80</b>		<b>242.795,41</b>	<b>129,97</b>	
3721 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	104.450,00		93.852,27	89,85	
3722 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	82.359,80		148.943,14	180,84	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>639.745,06</b>	<b>1.746.400,00</b>	<b>1.113.791,02</b>	<b>174,10</b>	<b>63,78</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>639.745,06</b>	<b>1.612.200,00</b>	<b>1.036.718,58</b>	<b>162,05</b>	<b>64,30</b>

<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>639.745,06</b>		<b>1.036.718,58</b>	<b>162,05</b>	
3811 Tekuće donacije u novcu	588.345,56		961.718,58	163,46	
3811 Tekuće donacije sportskim društvima	51.399,50		75.000,00	145,92	
383 Kazne penali i naknade štete	0,00	<b>60.500,00</b>	<b>60.447,44</b>	0,00	<b>99,91</b>
3831 Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	0,00		60.447,44	0,00	
385 Proračunska zaliha		<b>18.700,00</b>			<b>0,00</b>
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>16.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,23</b>
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.inst.te trgovač					
3862 društvima izvan javnog sektora	0,00		16.625,00	0,00	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.529.906,59</b>	<b>5.420.000,00</b>	<b>1.343.621,05</b>	<b>87,82</b>	<b>24,79</b>
<b>41 Rashodi za nabavuneproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.552,94</b>			<b>0,00</b>	
<b>411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>107.552,94</b>			<b>0,00</b>	
4111 Zemljište	107.552,94			0,00	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.160.125,15</b>	<b>5.370.000,00</b>	<b>1.343.621,05</b>	<b>115,82</b>	<b>25,02</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.128.875,15</b>	<b>5.320.000,00</b>	<b>1.343.621,05</b>	<b>119,02</b>	<b>25,26</b>
4211 Ostali građevinski objekti			192.800,00		
4212 Poslovni objekti-društveni domovi	179.032,99		891.649,80	0,00	
<b>4213 Ceste,željeznice i ostali prometni objekti</b>	<b>612.692,16</b>		<b>217.718,75</b>	<b>0,00</b>	
4213 Ceste	612.692,16		217.718,75	0,00	
<b>4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti</b>	<b>337.150,00</b>		<b>41.452,50</b>	<b>12,29</b>	
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	337.150,00		41.452,50	12,29	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>31.250,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>31.250,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4221 Uredska oprema i namještaj	31.250,00		0,00	0,00	
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancjskoj imovini</b>	<b>262.228,50</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>262.228,50</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>262.228,50</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	262.228,50		0,00	0,00	
<b>C. VIŠAK/ MANJAK</b>					
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>1.053.238,73</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>4.559.383,87</b>	<b>432,89</b>	<b>359,01</b>
<b>92 Rezultati poslovanja</b>	<b>1.053.238,73</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>4.559.383,87</b>	<b>432,89</b>	<b>359,01</b>
922 Višak / manjak prihoda	684.346,93	0,00	3.875.036,94	566,24	
9221 Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	368.891,80	1.270.000,00	684.346,93	185,51	<b>53,89</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>11.859.400,00</b>	<b>6.332.911,67</b>	<b>53,40</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>407.700,00</b>	<b>310.546,13</b>	<b>76,17</b>
GLAVA 01: OPĆINSKO VIJEĆE	407.700,00	310.546,13	76,17
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.451.700,00</b>	<b>6.022.365,54</b>	<b>52,59</b>
GLAVA 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.451.700,00	6.022.365,54	52,59

Tablica 2.:Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekata, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka

Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>11.859.400,00</b>	<b>6.332.911,67</b>	<b>53,40</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>		<b>407.700,00</b>	<b>310.546,13</b>	<b>76,17</b>
<b>Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>407.700,00</b>	<b>310.546,13</b>	<b>76,17</b>
<b>Glavni program A 01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE</b>		<b>407.700,00</b>	<b>310.546,13</b>	<b>76,17</b>
<b>Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela</b>		<b>407.700,00</b>	<b>310.546,13</b>	<b>76,17</b>
<b>Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI</b>		<b>321.000,00</b>	<b>250.905,80</b>	<b>78,16</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge</b>				
<b>323 Rashodi za usluge</b>		<b>86.000,00</b>	<b>37.031,15</b>	<b>43,06</b>



3231 Usluge mobitela		12.817,48	
3231 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz-TV pretplata		1.040,00	
3239 Grafičke i tiskarske usluge		23.173,67	
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.148,60</b>	<b>22,97</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena		1.148,60	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>212.726,05</b>	<b>92,49</b>
3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela		33.551,28	
3291 Naknada za rad izvršnih tijela		109.278,12	
3291 Naknade članovima povjerenstva i slično		15.169,94	
3293 Reprezentacija		32.124,40	
3294 Članarine i norme		12.800,00	
3299 Rashodi protokola i ostali rashodi poslovanja		9.802,31	
<b>Aktivnost A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>33.640,73</b>	<b>84,10</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>33.640,73</b>	<b>84,10</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		33.640,73	
<b>Aktivnost A 100003 Tekuće donacije političkim strankama</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.999,60</b>	<b>100,00</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.999,60</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		12.999,60	
<b>Aktivnost A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>86,67</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>86,67</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
<b>Aktivnost A 100005 Proračunska zaliha</b>	<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>385 Izvanredni rashodi</b>	<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
385 Proračunska zaliha			
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.451.700,00</b>	<b>6.022.365,54</b>	<b>52,59</b>
<b>Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.451.700,00</b>	<b>6.022.365,54</b>	<b>52,59</b>
<b>Glavni program A 02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE</b>	<b>11.188.200,00</b>	<b>5.758.865,54</b>	<b>51,47</b>
<b>Program 1000 Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>2.284.200,00</b>	<b>1.923.572,09</b>	<b>84,21</b>
<b>Aktivnost 100001 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja</b>	<b>450.200,00</b>	<b>401.555,42</b>	<b>89,19</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge</b>			
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>245.237,70</b>	<b>81,75</b>
3111 Plaće za redovan rad		245.237,70	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>117.898,33</b>	<b>117,90</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene		117.898,33	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.132,10</b>	<b>70,66</b>
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		12.735,35	
3133 Doprinosi za zapošljavanje		1.396,75	
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.200,00</b>	<b>24.287,29</b>	<b>80,42</b>
3211 Službena putovanja		1.803,98	
3211 Naknade za prijevoz na službenom putu		0,00	
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		7.863,52	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		9.171,75	
3214 Naknade za korištenje privatnog auta u sl. svrhe		5.448,04	
<b>Aktivnost A 100002 Redovna djelatnost</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.724,20</b>	<b>92,27</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>95.000,00</b>	<b>35.903,12</b>	<b>37,79</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.458,27	
3221 Literatura		4.591,00	
3221 Materijal isredstva za čišćenje i održavanje		853,85	
<b>3223 Energija</b>		<b>56.565,01</b>	
3223 Električna energija		22.879,75	
3223 Motorni benzin i dizel gorivo		22.945,26	
3223 Ostali materijal-ogrijev		10.740,00	
<b>3225 Sitni inventar</b>		<b>542,99</b>	
3225 Sitni inventar za redovno poslovanje		542,99	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>16.492,71</b>	<b>65,97</b>
3231 Usluge telefona, telefaksa		7.334,53	
3231 Poštarina		9.158,18	
<b>3234 Komunalne usluge</b>		<b>1.220,37</b>	
3234 Opskrba vodom		503,03	
3234 Dimljačarske usluge			
3234 Iznošenje i odvoz smeća		717,34	
<b>Aktivnost A 100003 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31.749,84</b>	<b>63,50</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31.749,84</b>	<b>63,50</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekta		22.775,31	
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme		1.116,00	
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.prijev.sredstava		7.858,53	
<b>Aktivnost A 100004 Računalne usluge razvoj software-a</b>	<b>80.000,00</b>	<b>14.188,32</b>	<b>17,74</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.188,32</b>	<b>28,38</b>
3238 Ostale računalne usluge		14.188,32	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221 Računala i računalna oprema			
<b>Aktivnost A 100005 Premije osiguranja, pristojbe i naknade</b>	<b>54.000,00</b>	<b>56.956,66</b>	<b>105,48</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>56.956,66</b>	<b>105,48</b>
3292 Premije osiguranja imovine			
3295 Pristojbe i naknade		1.657,00	
3296 Troškovi sudskih postupaka		24.219,36	
3299 Ostali rashodi poslovanja		31.080,30	

<b>Aktivnost A 100006 Usluge banaka, platnog prometa</b>	<b>80.000,00</b>	<b>86.573,70</b>	<b>108,22</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>86.573,70</b>	<b>108,22</b>
3431 Usluge banaka i platnog prometa		7.804,55	
3431 Usluge platnog prometa		790,40	
3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna		77.978,75	
<b>Kapitalni projekt K 100001 Opremanje JUO za redovan rad</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Kapitalni projekt K 100002 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
<b>Kapitalni projekt K 100003 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>159.392,89</b>	<b>106,26</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>159.392,89</b>	<b>106,26</b>
4212 Poslovni objekti-društveni domovi		99.156,51	
42126 Sportske dvorane, rekreacijski i kulturni objekti		60.236,38	
<b>Aktivnost A 100007 Tekuće održavanje društvenih domova</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.708,57</b>	<b>101,35</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.708,57</b>	<b>101,35</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti		202.708,57	
<b>Tekući projekt T 100001 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje</b>	<b>130.000,00</b>	<b>109.660,13</b>	<b>84,35</b>
<b>311 Plaće (Bruto)-HZZ</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.266,18</b>	<b>87,27</b>
3111 Plaće za redovan rad		87.266,18	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.009,89</b>	<b>68,23</b>
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		13.526,29	
3133 Doprinosi za zapošljavanje		1.483,60	
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.384,06</b>	<b>92,30</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		7.384,06	
<b>Aktivnost A 100008 Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih nekretnina</b>	<b>300.000,00</b>	<b>306.681,86</b>	<b>102,23</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>306.681,86</b>	<b>102,23</b>
3237 Geodetsko-katastarske usluge		48.725,50	
3237 Ostale intelektualne usluge-usluge agencija....		257.956,36	
<b>Kapitalni projekt K 100004 Dodatna ulaganja na zgradama - Stara škola, Vatrogasni dom Miholec</b>	<b>600.000,00</b>	<b>443.380,50</b>	<b>73,90</b>
421 Muzeji, domovi kulture	<b>600.000,00</b>	<b>443.380,50</b>	<b>73,90</b>
4212 Zgrade kulturnih institucija		443.380,50	
<b>Program 1001 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>4.645.000,00</b>	<b>2.232.626,81</b>	<b>48,07</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
<b>Aktivnost 100101 Održavanje i redovan rad javne rasvjete</b>	<b>220.000,00</b>	<b>208.988,53</b>	<b>94,99</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>160.309,72</b>	<b>106,87</b>
3223 Električna energija-javna rasvjeta		160.309,72	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>48.678,81</b>	<b>69,54</b>
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje			
3232 postrojenja i opreme- javna rasvjeta		48.678,81	
<b>Kapitalni projekt K 100101 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu- proširenje javne rasvjete</b>	<b>320.000,00</b>	<b>288.876,41</b>	<b>90,27</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>320.000,00</b>	<b>288.876,41</b>	<b>90,27</b>
4212 Ostali građevinski objekti		288.876,41	
<b>Aktivnost A 100102 Održavanje nerazvrstanih cesta Općine</b>	<b>600.000,00</b>	<b>499.785,06</b>	<b>83,30</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>600.000,00</b>	<b>499.785,06</b>	<b>83,30</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		499.785,06	
<b>Aktivnost A 100103 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>85.420,00</b>	<b>85,42</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>85.420,00</b>	<b>85,42</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		85.420,00	
<b>Aktivnost A 100104 Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>269.398,78</b>	<b>89,80</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 05- Zaštita okoliša</b>			
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>269.398,78</b>	<b>89,80</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-putna i kanalska mreža		269.398,78	
<b>Aktivnost A 100105 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina</b>	<b>300.000,00</b>	<b>260.033,80</b>	<b>86,68</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>260.033,80</b>	<b>86,68</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		260.033,80	
<b>Aktivnost A 100106 Održavanje groblja na području Općine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Kapitalni projekt K 100102 Dodatno ulaganje na grobljima</b>	<b>450.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1,44</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>450.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1,44</b>
3811 Ostale tekuće donacije		6.500,00	
<b>Kapitalni projekt K 100103 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.437,50</b>	<b>64,88</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.437,50</b>	<b>64,88</b>
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti-dječja igrališta		32.437,50	
<b>Kapitalni projekt K 100104 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.015,00</b>	<b>18,03</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.015,00</b>	<b>18,03</b>
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti-nadstrešnice		9.015,00	
<b>Aktivnost 100107 Razvoj sustava gospodarenja otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima		0,00	

<b>Aktivnost A 100108 Oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.077,98</b>	<b>73,59</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.077,98</b>	<b>73,59</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima		22.077,98	
<b>Aktivnost 100109 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15,75</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15,75</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.750,00	
<b>Kapitalni projekt K 100105 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>55.000,00</b>	<b>16.625,00</b>	<b>30,23</b>
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>55.000,00</b>	<b>16.625,00</b>	<b>30,23</b>
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institutima te trgovač.			
38622 društvima izvan javnog sektora		16.625,00	
<b>Kapitalni projekt K 100106 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>217.718,75</b>	<b>16,75</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomske poslovi</b>			
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>217.718,75</b>	<b>16,75</b>
42131 Ceste		217.718,75	
<b>Aktivnost A 100110 Sufinanciranje modernizacije ceste Bogačevo - Vukovec</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>366 Pomoći korisnicima drugih proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
3662 Kapitalna pomoć drugim proračunima		300.000,00	
<b>Kapitalni projekt K 100108 Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbe</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4211 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Aktivnost A 100111 Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381 Tekuće donacije	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Program 1002 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva</b>	<b>121.300,00</b>	<b>70.518,38</b>	<b>58,14</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo</b>			
<b>Aktivnost A 100201 Poslovi deratizacije i dezinfekcije</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.245,88</b>	<b>99,79</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.245,88</b>	<b>99,79</b>
3234 Deratizacija i dezinfekcija		26.245,88	
<b>Aktivnost A 100202 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lutilica</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.882,50</b>	<b>39,22</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.882,50</b>	<b>39,22</b>
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		5.882,50	
<b>Aktivnost 100203 Označavanje pasa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.410,00</b>	<b>18,82</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.410,00</b>	<b>18,82</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima		9.410,00	
<b>Aktivnost A 100204 Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.980,00</b>	<b>96,60</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.980,00</b>	<b>96,60</b>
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		28.980,00	
<b>Program 1003 Predškolski odgoj</b>	<b>3.076.200,00</b>	<b>553.334,20</b>	<b>17,99</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje</b>			
<b>Aktivnost A 100301 Financiranje rada predškolskog odgoja pri OŠ Sv.P.Orehovec</b>	<b>170.000,00</b>	<b>145.543,09</b>	<b>85,61</b>
<b>311 Plaće</b>	<b>140.000,00</b>	<b>124.711,69</b>	<b>89,08</b>
3111 Plaće za zaposlene		124.711,69	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>14.000,00</b>	<b>11.331,40</b>	<b>80,94</b>
3214 Naknada za korištenje privatnog auta u sl. svrhe		11.331,40	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>91,67</b>
3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		5.500,00	
<b>Aktivnost A 100302 Troškovi školske kuhinje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.299,04</b>	<b>38,25</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita</b>			
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.299,04</b>	<b>38,25</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.299,04	
<b>Aktivnost A 100303 Sufinanciranje potreba iznad standarda</b>	<b>32.000,00</b>	<b>19.128,45</b>	<b>59,78</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje</b>			
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.667,84</b>	<b>58,89</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.312,84	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-sufinac.darova za djecu		7.355,00	
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.460,61</b>	<b>73,03</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena- mentori		1.460,61	
<b>Aktivnost A 100304 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole</b>	<b>32.000,00</b>	<b>28.407,50</b>	<b>88,77</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>32.000,00</b>	<b>28.407,50</b>	<b>88,77</b>
3631 Sufinanciranje didaktičke opreme predškolski odgoj		28.407,50	
<b>Aktivnost A 100305 Sufinanciranje u školstvu</b>	<b>102.200,00</b>	<b>102.156,12</b>	<b>99,96</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>102.200,00</b>	<b>102.156,12</b>	<b>99,96</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		102.156,12	
<b>Kapitalni projekt K 100301 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>104.050,00</b>	<b>5,20</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>104.050,00</b>	<b>5,20</b>
4211 Ostali građevinski objekti		104.050,00	
<b>Kapitalni projekt K 100302 Sufinanciranje u školstvu - škola Miholec i Fodrovec</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4211 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Kapitalni projekt K 100303 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec</b>	<b>500.000,00</b>	<b>88.750,00</b>	<b>17,75</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>500.000,00</b>	<b>88.750,00</b>	<b>17,75</b>
4211 Ostali građevinski objekti		88.750,00	

<b>Kapitalni projekt K 100304 Sufinanciranje uređenja parkirališta kod OŠ Sveti Petar Orehovec</b>			
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00
3631 Sufinanciranje uređenja parkirališta	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>Program 1004 Zaštita od požara i spašavanje</b>	<b>720.800,00</b>	<b>697.226,25</b>	<b>96,73</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost</b>			
<b>Aktivnost A 100401 VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		200.000,00	
<b>Aktivnost A 100402 Rasvjeta u Vatrogasnim domovima-sufinanciranje</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomski poslovi</b>			
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>100,00</b>
3223 Energija		10.800,00	
<b>Tekući projekt T 100401 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO</b>	<b>470.000,00</b>	<b>465.160,45</b>	<b>98,97</b>
381 Tekuće donacije u novcu	470.000,00	465.160,45	98,97
3811 Tekuće donacije u novcu		465.160,45	
<b>Tekući projekt T 100402 Sufinanciranje legalizacije izgrađenih objekata u vlasništvu VZO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.265,80</b>	<b>81,33</b>
381 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	16.265,80	81,33
3811 Tekuće donacije u novcu		16.265,80	
<b>Aktivnost 100403 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Aktivnost A 100404 Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Program 1005 Program socijalne skrbi i zdravstva</b>	<b>160.200,00</b>	<b>122.922,27</b>	<b>76,73</b>
<b>Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita</b>			
<b>Aktivnost A 100501 Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.550,00</b>	<b>105,96</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	27.550,00	105,96
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.550,00	
<b>Aktivnost A100502 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.302,27</b>	<b>37,67</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	11.302,27	37,67
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.302,27	
<b>Aktivnost A 100503 Provođenje natalitetnih mjera</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>73,33</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	55.000,00	73,33
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.000,00	
<b>Aktivnost A 100504 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.070,00</b>	<b>99,55</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.418,00	99,04
3212 Naknade za rad na terenu-gerontodomaćica		8.418,00	
381 Tekuće donacije u novcu	11.200,00	11.152,00	99,57
Tekuće donacije u novcu-pomoć u kući osobama starije životne			
3811 dobi		11.152,00	
381 Tekuće donacije u novcu	9.500,00	9.500,00	100,00
3811 služba traženja-0,2%		3.000,00	
3811 redovna djelatnost-0,5%		6.500,00	
<b>Program 1006 Poljoprivreda</b>	<b>180.500,00</b>	<b>158.665,54</b>	<b>87,90</b>
<b>Funkcijska klasifikacija:04- Ekonmski poslovi</b>			
<b>Aktivnost 100601 Subvencija poljoprivrednicima</b>	<b>180.500,00</b>	<b>158.665,54</b>	<b>87,90</b>
35 Ostali rashodi	120.000,00	98.218,10	81,85
352 Tekuće donacije u novcu		98.218,10	
3521 Subvencije ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		98.218,10	
38 Ostali rashodi	60.500,00	60.447,44	99,91
383 Kazne penali i naknade štete	60.500,00	60.447,44	99,91
3831 Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		60.447,44	
<b>Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva</b>	<b>263.500,00</b>	<b>263.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program 1007 Potpore u radu udruga civilnog društva</b>	<b>263.500,00</b>	<b>263.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita</b>			
<b>Aktivnost A 100701 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00
Tekuće donacije u novcu-udruga Hrv.dragovoljac i			
3811 bran.domovin.rata		3.000,00	
381 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga Umirovljenika Sv.P.Orehovec		1.500,00	
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga-Udruga invalida Križevci		1.500,00	
<b>Aktivnost A 100702 Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija</b>			
381 Tekuće donacije u novcu	69.000,00	70.000,00	101,45
3811 Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
381 Tekuće donacije	6.000,00	5.000,00	83,33
3811 Tekuće donacije u novcu-lovačka društva		5.000,00	
<b>Aktivnost A 100703 Promocija amaterske kulture i narodne baštine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
<b>Aktivnost A 100704 Očuvanje kulturne i sakralne baštine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
<b>Aktivnost A 100705 Poticanje knjižničarske djelatnosti</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>

<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
<b>Aktivnost A 100706 Pomoć turističke zajednice Općine Sv.P.Orehovec</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
<b>Aktivnost A 100707 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		15.000,00	

#### Članak 4.

Višak prihoda i primitaka u svoti 3.875.036,94 kuna prenosi se u iduću godinu.

#### Članak 5.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2018. godini nije se zaduživala na domaćem, ni na stranom tržištu novca i kapitala pa nema sastavljeno izvješće o zaduživanju.

#### Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe Općina Sveti Petar Orehovec u 2018. godini nije koristila, te nema sastavljeno izvješće.

#### Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2018. godini nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

#### Članak 8.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-05/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 363-03/19-01/02, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

#### II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-03/19-01/02

URBROJ: 2137/20-19-3

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu, KLASA: 363-03/19-01/03, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-03/19-01/03

URBROJ: 2137/20-19-2

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u kulturi na području Općine  
Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 612-01/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1 od 21. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 612-01/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-2

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u osnovnom školstvu na području  
Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 602-02/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-2

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na  
području Općine Sveti Petar Orehovec  
u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 601-01/19-01/03, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/19-01/03  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 620-01/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 620-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 550-01/19-01/05, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 550-01/19-01/05  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 214-01/19-01/02, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 214-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 321-01/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 321-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini, KLASA: 944-16/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. svibnja 2019. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 944-16/19-01/07  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, Broj: 293/2019 od 26. ožujka 2019. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/19-01/06  
URBROJ: 2137/20-19-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2018. godinu**



## I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2018. godinu.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 432-01/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-2

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje  
i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama  
zaštite od požara na području Općine  
Sveti Petar Orehovec**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500m<sup>2</sup> i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

## Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

**1. Minimalna razina obrade i održavanja  
poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj  
biljaka**

## Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

## 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

### Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim – pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim – međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim – uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

## 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

## 4. Gospodarenje biljnim ostacima

### Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

### Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## 5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

### Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima strke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

#### Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

### 6. Održavanje strukture tla

#### Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### 7. Zaštita od erozije

#### Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

### 8. Održavanje plodnosti tla

#### Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

### 1. Održavanje živica i međa

#### Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba poljskog puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa poljoprivrednog zemljišta.

Za ograđivanje parcela na međama poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

### 2. Održavanje poljskih putova

#### Članak 17.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dijelova poljoprivrednih putova i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz poljske putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje poljskog puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

#### Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

### 3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

#### Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

### 4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

#### Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednog poljoprivrednog zemljišta na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe poljoprivrednog zemljišta. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno poljoprivredno zemljište te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tom poljoprivrednom zemljištu.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednog poljoprivrednog zemljišta da ne zasjene susjedno poljoprivredno zemljište.

### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik je dužan određeni pojas poljoprivrednog zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,

spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

#### Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te paljenje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreza:

- ako se spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i paljenja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 50 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednom poljoprivrednom zemljištu, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- mjesto spaljivanja i paljenja vatre mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na poljoprivrednom zemljištu, kao ni prelijetanja vatrenih iskri na istom,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju i paljenju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti ugasiti,
- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

#### Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i paljenje vatre na otvorenom prostoru u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i paljenje vatre na otvorenom prostoru za vrijeme jakog vjetrova kao i noću od 19.00 do 5.00 sati.

Paljenje vatre u razdoblju od 1. studenoga do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

## V. NADZOR

### Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Sveti Petar Orehovec i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

### Članak 26.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

#### 1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja.

#### 2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

#### 3. izdati obvezni prekršajni nalog.

### Članak 27.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja. Žalba na rješenje poljoprivrednog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja poljoprivrednog redara odlučuje upravno tijelo Koprivničko – križevačke županije nadležno za poslove poljoprivrede.

### Članak 28.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje poljoprivrednog redara prilikom vršenja nadzora nad provedbom ove Odluke.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta (članak 4. ove Odluke),
- ne provodi mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem (članak 5. ove Odluke),
- ne uklanja i suzbija ambroziju (članak 6. ove Odluke),
- ne provodi mjere suzbijanja biljnih bolesti i organizama štetnih za bilje (članak 7. ove Odluke),
- ne uništava biljne ostatke (članak 8. i 9. ove Odluke),
- ne koristi mehanizaciju na primjeren način (članak 12. ove Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od erozije (članak 13. ove Odluke),
- ne provodi mjere održavanja živica i međa (članak 16. ove Odluke),
- ne provodi mjere održavanja poljskih putova (članak 17. i 18. ove Odluke),
- ne provodi mjere uređivanja i održavanja kanala oborinske odvodnje (članak 19. ove Odluke),
- sprečava zasjenjivanje susjednih parcela (članak 20. ove Odluke),
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa (članak 21. ove Odluke),
- ne poduzima mjere iz članka 22. ove Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 23. i 24. ove Odluke),
- ne omogući poljoprivrednom redaru nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, odbije dati podatke i druge dokumente, te omalovažava i vrijeđa poljoprivrednog redara (članak 28. ove Odluke).
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 900,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili posjednik poljoprivrednog zemljišta.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba, vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

## VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/15).

## Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-02/19-01/08

URBROJ: 2137/25-19-1

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.****28.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
o ukidanju statusa javnog dobra-puta na  
nekretnini označenoj kao čkbr. 2137/5 k.o.  
Gregurovec**

## I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2885/2 k.o. Zaistovec (u daljnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2137/5 k.o. Gregurovec, po načinu uporabe put, površine 280 m<sup>2</sup>, upisane u zk uložak POPIS I.

## II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

## III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro i upisati kao vlasništvo Općine Sveti Petar Orehovec.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-03/19-01/04

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.****29.**

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Petar  
Orehovec u području prirodnih nepogoda za  
2019. godinu**

## Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Petar Orehovec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja Općine Sveti Petar Orehovec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) kojeg je Općina Sveti Petar Orehovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

## Članak 2.

Plan se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 810-01/19-01/04

URBORJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****3.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini****I.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 23/17, 13/18. i 24/18) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2018. godini.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**II.**

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđeni su za objekte i uređaje komunalne infrastrukture za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- groblja.

**III.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini izvršen je kako slijedi:

**1. Nerazvrstane ceste****1.1. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine**

U 2018. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 1.300.000,00 kuna.

Proveden je postupak javne nabave te je ugovorena modernizacija slijedećih dionica nerazvrstanih cesta:

- Zaistovec, Klanjci, kčbr. 1129 k.o. Fodrovec, dužine 450 m,
- Donji Fodrovec, Veterinarska ambulanta, kčbr. 2502 k.o. Fodrovec, dužine 400 m,
- Mokrice – Riječki Fodrovec, kčbr. 2482/1 i 2486 k.o. Fodrovec, dužine 300 m,

- Kusijevec, Vipava, kčbr. 2470 k.o. Fodrovec, dužine 450 m,
  - Kapela Ravenska, Barilovo, kčbr. 519/19 k.o. Gregurovec, dužine 60 m,
  - Ivšaki, Fodroci, kčbr. 2155/12 k.o. Sveti Petar Orehovec, dužine 220 m,
  - Sveti Petar Orehovec, Reclji, kčbr. 4680 k.o. Sveti Petar Orehovec, dužine 100 m,
  - Stražinec odvojak Novaković, kčbr. 3639, 4643 k.o. Sveti Petar Orehovec, dužine 200 m,
  - Zamladinec, odvojak Šatrak, kčbr. 1612/1, 1517/44 k.o. Mikovec, dužine 230 m,
  - Ferežani, odvojak Smoljanec, kčbr. 2139 k.o. Gregurovec, dužine 100 m.
- Radovi su ugovoreni s tvrtkom Radnik d.d. po cijeni 1.285.047,50 kuna. U 2018. godini za izvršenje ovog projekta utrošena su sredstva u iznosu od 217.718,75 kuna.

**1.2. Uređenje autobusnih stajališta**

U 2018. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 50.000,00 kuna. Tijekom 2018. godine utrošena su sredstva u iznosu od 9.015,00 kuna.

**2. Javne površine****2.1. Uređenje i opremanje dječjih igrališta**

U 2018. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 50.000,00 kuna. Tijekom 2018. godine za ovaj projekt utrošena su sredstva u iznosu od 32.437,50 kuna.

**3. Groblja****3.1. Uređenje groblja**

U 2018. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 450.000,00 kuna. Tijekom 2018. godine za ovaj projekt utrošena su sredstva u svoti od 6.500,00 kuna.

**IV.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini bili su planirani radovi na izgradnji komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 1.850.000,00 kuna, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od 265.671,25 kuna što je 17,71 % od plana.

**V.**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-03/19-01/02  
URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 20. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Franjo Poljak, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH), i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije broj 9/09. i 4/13), Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini****I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/17. i 24/18) planirano je slijedeće:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Za popravak kolnika, nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom raspoređuju se sredstva u svoti 600.000,00 kuna.

Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta raspoređuju se sredstva u svoti 100.000,00 kuna,

Za uređenje odvodnih kanala i propusta raspoređuju se sredstva u svoti 300.000,00 kuna,

UKUPNO: 1.000.000,00 kuna.

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

2.1. Za košenje trave i održavanje javnih površina raspoređuju se sredstva u svoti 300.000,00 kuna.

**3. JAVNA RASVJETA**

3.1. Za popravak i zamjenu rasvjetnih tijela te podmirenje troškova električne energije raspoređuju se sredstva u svoti 220.000,00 kuna.

**4. ODRŽAVANJE GROBLJA**

4.1. Za radove na uređenju groblja u naseljima Sveti Petar Orehovec, Miholec, Gorica Miholečka i Gušćerovec raspoređuju se sredstva u svoti 70.000,00 kuna.

**II.**

Program održavanja komunalne infrastrukture ostvaren je kako slijedi:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

1.1. Za popravak kolnika, nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom utrošena su sredstva u svoti **499.785,06 kuna.**

1.2. Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u svoti **85.420,00 kuna,**

1.3. Za uređenje odvodnih kanala i propusta utrošena su sredstva u svoti **269.398,78 kuna,**

**UKUPNO: 854.603,84 kuna.**

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

2.1. Za košenje trave i održavanje javnih površina utrošena su sredstva u svoti **260.033,80 kuna.**

**3. JAVNA RASVJETA**

3.1. Za popravak i zamjenu rasvjetnih tijela te podmirenje troškova električne energije utrošena su sredstva u svoti **208.988,53 kuna.**

**4. ODRŽAVANJE GROBLJA**

4.1. Za radove na uređenju groblja u naseljima Sveti Petar Orehovec, Miholec, Gorica Miholečka i Gušćerovec tijekom 2018. godine nisu utrošena sredstva.

**III.**

Program održavanja komunalne infrastrukture bio je planiran u ukupnom iznosu od 1.590.000,00 kuna, a izvršen je u ukupnom iznosu 1.323.626,17 kuna što je 83,25% od plana.

**IV.**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

KLASA: 363-03/19-01/03

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 20. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Franjo Poljak, v.r.**



# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56. Odluka o proglašenju prirodne nepogode tuča na području Općine Kloštar Podravski i Općine Kalinovac 1308
57. Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Općine Podravske Sesvete 1308
58. Odlukao načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za kapitalni projekt T 100050 1309
59. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata organizacija civilnog društva 1310
60. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije 1311

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o kratkoročnom zaduživanju Općine Đelekovec u 2019. godini 1312

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu 1313
17. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1320
18. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1321
19. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1322
20. Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1322
21. Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1323
22. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1323
23. Odluka o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac 1324
24. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Ferdinandovac u dječjim vrtićima izvan područja Općine Ferdinandovac 1335
25. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1336
26. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini 1336

27. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine 1336

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2019. godine 1337
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 30. lipnja 2019. godine 1337

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu 1338
16. Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini 1347
17. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini 1347
18. Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini 1347
19. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini 1349
20. Odluka o komunalnom redu na području Općine Gornja Rijeka 1350
21. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Gornja Rijeka 1370
22. Odluka o javnim priznanjima Općine Gornja Rijeka 1377
23. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka 1379
24. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka 1380
25. Rješenje o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gornja Rijeka 1380

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalnik i projekcije za 2020. i 2021. godinu 1381
21. Program o izmjenama i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2019. godini 1390
22. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2019. godini 1391

23. Odluka o komunalnom redu na području Općine Kalnik	1391	35. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1435
24. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Kalnik	1412	36. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1436
25. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	1417	37. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1436
26. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik	1417	38. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1436
27. Odluka o proglašenju počasnog građanina Općine Kalnik	1420	39. Zaključak o sufinanciranju boravka djece s područja Općine Koprivnički Ivanec u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece na području Grada Koprivnice u pedagoškoj godini 2019/2020.	1437
28. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Kalnik za životno djelo	1420	40. Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu k.č.br. 6053 k.o. Kunovec	1437
29. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Kalnik za životno djelo	1420	41. Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra na k.č.br. 6075/2 k.o. Kunovec	1437
30. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Kalnik	1421		
31. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Kalnik	1421		
32. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik	1421		
33. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik	1421		
34. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Kalnik	1422		
<b>OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
19. Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu	1422	13. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Podravske Sesvete	1438
20. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu	1431	14. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2019. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača	1438
21. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	1432	15. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete u 2019. godini	1439
22. Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	1432	16. Zaključak o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu	1444
23. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	1432		
24. Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	1433	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
25. Program o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	1433	7. Zaključak o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica na dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	1445
26. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2018. godinu	1433	8. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu	1445
<b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
<b>OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
30. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec – Udruga hrvatskih dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Općine Koprivnički Ivanec	1434	14. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Šetar Orehovec za 2018. godinu	1447
31. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1434	15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini	1456
32. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1435	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu	1456
33. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1435	17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini	1457
34. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Općine Koprivnički Ivanec	1435	18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini	1457

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 19. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini   | 1457 |
| 20. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini  | 1458 |
| 21. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini   | 1458 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini   | 1458 |
| 23. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini  | 1459 |
| 24. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini | 1459 |
| 25. | Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu  | 1459 |
| 26. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2018. godinu  | 1459 |
| 27. | Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec   | 1460 |
| 28. | Odluka o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 2137/5 k.o. Gregurovec  | 1465 |
| 29. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Petar Orehovec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu   | 1465 |

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 3. | Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini | 1466 |
| 4. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2018. godini                 | 1467 |

**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,  
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).