

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 7 - Godina XXVII.

Koprivnica, 31. svibnja 2019.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

46.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18) župan Koprivničko-križevačke županije dana 20.05.2019 godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode olujni i orkanski vjetar na području OPĆINE KALNIK

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području OPĆINE KALNIK zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih olujnim i orkanskim vjetrom koji je na navedenom prostoru nanio velike materijalne štete na poljoprivredi i graditeljstvu u periodu od 13.05.2019 do 14.05.2019 godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u propisanom roku izradi izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne i građevinske štete unese u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od prirodne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

KLASA: 920-11/19-01/4
UR.BROJ: 2137/1-04/10-19-2
Koprivnica, 20.05.2019.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r

47.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) Župan Koprivničko-križevačke županije 21. svibnja 2019. donio je

RJEŠENJE

o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Društvu multiple skleroze Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Društvu multiple skleroze Koprivničko-križevačke županije, u svrhu uporabe Grba Županije u promidžbenim materijalima (plakati, letci, pozivnice i slično) isključivo za događanja kojima je pokrovitelj Koprivničko-križevačka županija, a zbog promoviranja pripadnosti Koprivničko-križevačkoj županiji.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedene svrhe i pod uvjetom navedenim u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 017-01/19-01/05
URBROJ: 2137/1-02/04-19-2
Koprivnica, 21. svibnja 2019.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

48.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) Župan Koprivničko-križevačke županije 31. svibnja 2019. donio je

RJEŠENJE

o odobrenju uporabe grba i zastave Koprivničko-križevačke županije Strukovnoj školi Đurđevac

I.

Odobrava se uporaba grba i zastave Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: grb i zastava Županije) Strukovnoj školi Đurđevac, u svrhu uporabe grba i zastave Županije na solarnom vozilu kojeg škola izlaže na izložbi i utrci solarnih vozila – učeničkih radova na manifestaciji "SOELA" u Sisku, dana 6. do 9. lipnja 2019., a zbog promoviranja pripadnosti Koprivničko-križevačkoj županiji.

II.

Grb i zastava Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedene svrhe u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 017-01/19-01/06
URBROJ: 2137/1-02/04-19-2
Koprivnica, 31. svibnja 2019.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

49.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 03. travnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i
utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje
Koprivničko-križevačke županije za 2018. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2018. godinu, KLASA: 022-01/19-01/01, URBROJ: 2137-14-19-1 od 03. travnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-01/19-01/3
URBROJ: 2137/1-05/01-19-2
Koprivnica, 03. travnja 2019.

**Župan:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) župan Koprivničko-križevačke županije 23. svibnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti
Petar Orehovac sa smanjenim sadržajem**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovac sa smanjenim sadržajem.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem sukladno Odluci o izradi III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem, KLASA:350-02/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1 koje je Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donijelo na 10. sjednici održanoj 04. listopada 2018. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/19-01/1
URBROJ: 2137/1-05/05-19-2
Koprivnica, 23. svibnja 2019.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I
POLJOPRIVREDU**

5.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.) i članka 10. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15., 12/15., 2/16., 4/16.- pročišćeni tekst i 19/17. i 21/18.), Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 19. veljače 2019. godine, donio je

**Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu
Republike Hrvatske za Općinu Ferdinandovac**

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Ferdinandovac, iznosi: 9,0530 hektara.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

**T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po
svim oblicima - površina u ha**

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	zakup 5 godina	0	0ha
2	dugogodišnji zakup 50 godina	0	0ha
3	koncesija	0	0 ha
4	privremeno korištenje	1	1,5245 ha
	UKUPNO:	1	1,5245 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0 ha	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0 ha	-
površine određene za zakup	9,0530 ha	-
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0 ha	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 4,00 ha.

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.) (u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Dana 18. veljače 2019. godine, nakon proteka zakonskog roka 11. lipnja 2018.

Općina Ferdinandovac dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Prijedlog Programa sa priložima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona.

Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 27/18.).

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona predstavlja zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Ferdinandovac su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Ferdinandovac

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Ferdinandovac raspolaže se temeljem slijedećih oblika raspolaganja:

- na temelju ugovora o zakupu na privremeno korištenje sklopljenog s Agencijom za poljoprivredno zemljište koristi se 1,5245 ha zemljišta,

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Đurđevac ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac, iznosi 9,0530 ha.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na području Općine Ferdinandovac karakteristično je da prevladavaju manje parcele.

Na području Općine Ferdinandovac za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje sukladno čl. 31. Zakona, određeno je 9,0530 ha.

Maksimalna površina za zakup iznosi 4,00 ha.

Za prodaju i ostale namjene nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Na području Općine Ferdinandovac nisu predviđene parcele za zakup zajedničkih pašnjaka, te ne postoje površine predviđene za zakup ribnjaka.

Prema očitovanju ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, nema podnesenih a neriješenih predmeta za dodjelu zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, stoga nije potrebno rezervirati površine za dodjelu istog.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa označenim dosadašnjim i predviđenim oblikom raspolaganja za Općinu Ferdinandovac nalazi se u tablici u prilogu.

Na kopiji katastarskog plana sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Ferdinandovac prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Na području Općine Ferdinandovac ne postoji niti je predviđena izgradnja sustava javnog navodnjavanja.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje Općina Ferdinandovac se ne nalazi u minski sumnjivom području (MSP-u).

Prilozi :

- Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Ferdinandovac izrađen je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, Ispostave Đurđevac da se prema važećem Prostornom planu uređenja, predmetne kat. čestice nalaze izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostave u Đurđevcu o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., da predmetne kat. čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta
- Očitovanje Područnog ureda za katastar Koprivnica, Odjel za katastar nekretnina Đurđevac kojim se utvrđuje da određene čestice ne pripadaju općini Ferdinandovac

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

KLASA: 320-02/18-01/61
URBROJ: 2137/1-04/12-19-03
Koprivnica, 19. veljače 2019.

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

**PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec., v.r.**

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	6	7	8	9	10	11	12	NAPOMENA
					katastarska površina m ²	katastarska površina m ²	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadniji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	1148/2	2302	LIVADA	ZAKUP	P2			
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	D 1819	35636	MOČVARA	ZAKUP	NESREĐENO KATASTARSKO STANJE			čestica totalno obasla i veći dio pod vodom
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	2444/3	4463	ORANICA	ZAKUP	DIO OBRASLO/P2			
4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	2590/4	1439	ORANICA	ZAKUP	P2			čestice spojene u 1. ZK ul.
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	2590/5	1439	ORANICA	ZAKUP	P2			
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	FERDINANDO-VAC	309303	2932	16976	LIVADA	ZAKUP	DIO OBRASLO/P2 NESREĐENO ZK STANJE			u ZK ul. se vodi kao šuma, a PL livada
7.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389	1316	2910	ORANICA	ZAKUP	P2			čestice spojene u 1. ZK ul., upisane kao kuća i oranica
8.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389	1317	754	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
9.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389	1820	8700	ORANICA	ZAKUP	P2			
10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389	2140	14916	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE RIBNJAKA U VLASNIŠTVU RH	4.7.2021	čestice spojene u 1. ZK ul. / u ZK- kultura samo ORANICA
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389	2141	329	LIVADA	ZAKUP	P2/ NESREĐENO KATASTARSKO STANJE	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	4.7.2021	
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDO-VAC	LEPA GREDA	309389.	743.	666	LIVADA	ZAKUP	OBRASLO/P2			totalno obrasio šibljem i drvećem
						90530	ukupno					



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/18-01/783
URBROJ: 525-07/1783-19-5
Zagreb, 17. travnja 2019. godine



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po potpredsjedniku Vlade Republike Hrvatske i ministru poljoprivrede Tomislavu Tolušiću, dipl. iur., daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kalinovac, kojeg je Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije donio za područje općine Kalinovac, KLASA:320-01/18-01/46; URBROJ:2137/01-04/10-18-4.

POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR POLJOPRIVREDE

Tomislav Tolušić, dipl.iur.



OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članaka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 26. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. donijelo je

ODLUKU

o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Drnje (Republika Hrvatska) i Općine Porrog (Mađarska)

Članak 1.

Odlukom o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Drnje (Republika Hrvatska) i Općine Porrog (Mađarska), (u daljnjem tekstu: Odluka) prihvaća se nastavak uspostavljene međusobne suradnje između Općine Drnje i Općine Porrog u cilju daljnjeg proširenja i unaprjeđenja već ostvarenih uspješnih odnosa prijateljstva i suradnje na svim područjima društvenog i gospodarskog života susjednih Općina.

Članak 2.

Bratimljenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno ovoj Odluci i odgovarajućoj odluci ovlaštenog tijela Općine Porrog, ostvarit će se potpisivanjem Povelje o bratimljenju sastavljene na mađarskom i hrvatskom jeziku.

Povelja o bratimljenju iz stavka 1. ovoga članka bit će sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za potpis Povelje o bratimljenju između Općine Drnje (Republika Hrvatska) i Općine Porrog (Mađarska).

Članak 4.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Općine Drnje (Republika Hrvatska) i Općine Porrog (Mađarska) objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 910-03/19-01/01

URBROJ: 2137/04-19-1

Drnje, 29. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 33. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. ožujka 2019. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. ožujka 2019. godine, KLASA: 402-08/19-01/01, URBROJ: 2137/06-19-5, od 23. travnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/19-01/01

URBROJ: 2137/06-19-6

Gola, 29. travnja 2019.

POTPREDSJEDNIK:

Marijan Lukčin, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 33., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 46. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Gola 28. svibnja 2019. daje

SUGLASNOST
na dopunu cjenika javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada na području
Općine Gola

I.

Daje se suglasnost na dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola, Ur. br: 19-IP-36 od 13. svibnja 2019., davatelju usluge DRAVA KOM d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica.

II.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2137/06-19-16
Gola, 28. svibnja 2019.

Općinski načelnik:
Stjepan Milinković, dr. med.v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09., 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 27. svibnja 2019. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
HLEBINE ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA
2020. I 2021.GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Hlebine za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 24/18), u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun za 2019.	Izmjena	Novi proračun za 2019.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6 Prihodi poslovanja	5.700.000,00	-918.897,07	4.781.102,93
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
6+7	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.700.000,00	-918.897,07	4.781.102,93
	3 Rashodi poslovanja	2.915.000,00	-451.000,00	2.464.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.585.000,00	-349.000,00	3.236.000,00
3+4	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.500.000,00	-800.000,00	5.700.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-800.000,00	-118.897,07	-918.897,07
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
	5 ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVA-			
	8 NJA	0,00	0,00	0,00
8-5	NETO FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
C.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.700.000,00	-918.897,07	4.781.102,93
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.500.000,00	800.000,00	5.700.000,00
	9 VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	800.000,00	118.897,07	918.897,07
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00		0,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	0,00	220.000,00
412	Nematerijalna imovina	220.000,00	0,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.635.000,00	241.000,00	1.876.000,00
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	241.000,00	1.641.000,00
422	Postrojenja i oprema	235.000,00	0,00	235.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.730.000,00	-590.000,00	1.140.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.730.000,00	-590.000,00	1.140.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	PRIHODI/PRIMICI I RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2019. GODINU	IZMJENA	NOVI PLAN ZA 2019. GO- DINU
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "6.500.000,00" zamijenjuje se brojkom "5.700.000,00" kuna iskazani u Proračunu, te se provode izmjene i dopune rashoda i izataka po nositeljima, korisnicima, programima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Ra- zre d	Sk upi na	Pod pina	Šifra prog. Program/ Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2019.	IZMJENA	NOVI PLAN ZA 2019. GODINU
				UKUPNO RASHODI/ IZDACI	6.500.000,00	-800.000,00	5.700.000,00
				RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	3.768.000,00	-314.000,00	3.454.000,00
				GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	3.768.000,00	-314.000,00	3.454.000,00
				PROGRAM 1001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	408.000,00	35.000,00	443.000,00
				A 1001 01 Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	300.000,00	0,00	300.000,00
			0111	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	300.000,00	0,00	300.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	300.000,00
3				Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
	32			Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
		323		Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	235.000,00
				A 1001 02 Rad političkih stranaka	3.000,00	0,00	3.000,00
			0111	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	3.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00
3				Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	38			Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
		381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
				A 1001 03 Sponzorstva	5.000,00	0,00	5.000,00
			0111	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	5.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3				Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
				A 1001 04 Razvoj stanovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
			1060	Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
3				Rashodi poslovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig. i dr.naknade	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
				A 1001 05 Izbori	0,00	60.000,00	60.000,00
			0111	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	60.000,00	60.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	30.000,00
3				Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
	32			Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
				IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	30.000,00	30.000,00

3		Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA			3.360.000,00	-349.000,00	3.011.000,00
		K 1002 01 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	422	Postrojenje i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	5.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	422	Postrojenje i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
		K 1002 02 Ulaganje u građevinske objekte	80.000,00	60.000,00	140.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	80.000,00	60.000,00	140.000,00
		0660 i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	60.000,00	140.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	60.000,00	140.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	60.000,00	140.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	60.000,00	140.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (mrt., DD GG)	80.000,00	60.000,00	140.000,00
		K 1002 03 Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
		0451 Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		K 1002 04 Izgradnja pješačkih staza	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
		0660 i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	200.000,00	200.000,00	400.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	400.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		K 1002 05 Rekonstrukcija i adaptacija Galerije Hlebine	750.000,00	300.000,00	1.050.000,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	750.000,00	300.000,00	1.050.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	400.000,00	750.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	400.000,00	750.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	400.000,00	700.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	400.000,00	700.000,00
		K 1002 06 Projektna dokumentacija za izgradnju turističke infrastrukture	170.000,00	0,00	170.000,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	170.000,00	0,00	170.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	120.000,00	0,00	120.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
	412	Nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
		K 1002 07 Izgradnja turističke infrastrukture	0,00	0,00	0,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		K 1002 08 Rekonstrukcija i adaptacija Doma Lipe	950.000,00	-950.000,00	0,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	950.000,00	-950.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	900.000,00	-900.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-900.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	-900.000,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	-900.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	0,00
		K 1002 09 Izgradnja staza na groblju	180.000,00	0,00	180.000,00
		0660 Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	180.000,00	0,00	180.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	90.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
	421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	90.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	40.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
	421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
		K 1002 10 Izgradnja grobnice	20.000,00	0,00	20.000,00
		0660 Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	20.000,00	0,00	20.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
		K 1002 11 Otkup nekretnine	0,00	41.000,00	41.000,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	41.000,00	41.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	41.000,00	41.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.000,00	41.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	41.000,00	41.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	41.000,00	41.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	408.000,00	-2.000,00	406.000,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	408.000,00	-2.000,00	406.000,00
		PROGRAM 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	408.000,00	-2.000,00	406.000,00
		A 1003 01 Redovna djelatnost	408.000,00	-2.000,00	406.000,00
		0131 Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	350.000,00	-2.000,00	348.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	225.000,00	8.000,00	233.000,00
3		Rashodi poslovanja	225.000,00	8.000,00	233.000,00
31		Rashodi za zaposlene	145.000,00	48.000,00	193.000,00
	311	Plaće (Bruto)	115.000,00	47.000,00	162.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	313	Doprinosi na plaće	15.000,00	1.000,00	16.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima (semin.,dnevnice,prijevoz)	10.000,00	0,00	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju (uredski, sr.za čiš.)	10.000,00	0,00	10.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna (Pročelnik)	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	125.000,00	-10.000,00	115.000,00
3		Rashodi poslovanja	125.000,00	-10.000,00	115.000,00
31		Rashodi za zaposlene	125.000,00	-10.000,00	115.000,00
	311	Plaće (Bruto) -Javni radovi i koordinator Zaželi, pročelnik	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
	313	Doprinosi na plaće	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
		0435 Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija	18.000,00	0,00	18.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	0,00	18.000,00

3		Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
		0460 Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacija	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		0630 Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
34		Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		RAZDJEL 003 DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.183.000,00	-10.000,00	1.173.000,00
		GLAVA 00301 ODGOJ I OBRAZOVANJE	430.000,00	-10.000,00	420.000,00
		PROGRAM 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	345.000,00	-10.000,00	335.000,00
		A 1004 01 Predškolski odgoj	320.000,00	-10.000,00	310.000,00
		0911 Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	320.000,00	-10.000,00	310.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.000,00	-10.000,00	310.000,00
3		Rashodi poslovanja	320.000,00	-10.000,00	310.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00	-6.000,00	12.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
	323	Rashodi za usluge (servis auta)	2.000,00	0,00	2.000,00
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (osiguranje, tehnički, kasko)	4.000,00	0,00	4.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	282.000,00	-200.000,00	82.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (DV Vrapčić)	282.000,00	-200.000,00	82.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (jaslice, vrtić)	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	0,00	200.000,00	200.000,00
		K 1004 02 Dječje igralište	25.000,00	0,00	25.000,00
		0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	422	Postrojenje i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
		PROGRAM 1005 OBRAZOVANJE	85.000,00	0,00	85.000,00
		A 1005 01 Osnovno obrazovanje	47.000,00	0,00	47.000,00
		0912 Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	47.000,00	0,00	47.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	0,00	47.000,00
3		Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
32		Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (knjige, bibliobus)	22.000,00	0,00	22.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
		K 1005 02 Dodatna ulaganja u PŠ Hlebine	20.000,00	0,00	20.000,00
		0912 Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	0,00	20.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
		A 1005 03 Srednjoškolsko obrazovanje	8.000,00	0,00	8.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0921 Srednjoškolsko obrazovanje	8.000,00	0,00	8.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00
3		Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00

32		Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (knjige)	8.000,00	0,00	8.000,00
	A 1005 04	Visokoškolsko obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
	0941	Funkcijska klasifikacija: 0941 Visoka naobrazba	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	444.000,00	0,00	444.000,00
		PROGRAM 1006 SOCIJALNA SKRB	444.000,00	0,00	444.000,00
	A 1006 01	Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	95.000,00	0,00	95.000,00
	1090	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane	95.000,00	0,00	95.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (dječji darovi)	20.000,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (rodilje, oboljeli, JNP, gerontodomaćica)	42.000,00	0,00	42.000,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije (CK, humanitarne udruge)	8.000,00	0,00	8.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
	A 1006 02	Tekući projekt: Zaposli pa pomoz!	349.000,00	0,00	349.000,00
	1020	Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	349.000,00	0,00	349.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	349.000,00	0,00	349.000,00
3		Rashodi poslovanja	349.000,00	0,00	349.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	231.000,00	0,00	231.000,00
311		Plaće (Bruto)	216.000,00	0,00	216.000,00
313		Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	118.000,00	0,00	118.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima (osposobljavanje, prijevoz)	57.000,00	0,00	57.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju (bicikli i potrepštine)	57.000,00	0,00	57.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
		GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	99.000,00	0,00	99.000,00
		PROGRAM 1007 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	99.000,00	0,00	99.000,00
	A 1007 01	Civilna zaštita i HGSS	14.000,00	0,00	14.000,00
	0220	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	14.000,00	0,00	14.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	14.000,00
3		Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (CZ)	2.000,00	0,00	2.000,00
	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije (HGSS)	7.000,00	0,00	7.000,00
	A 1007 02	Zaštita od požara	85.000,00	0,00	85.000,00
	0320	Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	85.000,00	0,00	85.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	0,00	85.000,00
3		Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije (DVD i VZ)	80.000,00	0,00	80.000,00
		GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	210.000,00	0,00	210.000,00
		PROGRAM 1008 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	210.000,00	0,00	210.000,00
	A 1008 01	Kultura	10.000,00	0,00	10.000,00
	0820	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00

	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		A 1008 02 Sport i rekreacija	100.000,00	0,00	100.000,00
		0810 Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	100.000,00	0,00	100.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		A 1008 03 Ostale udruge, zajednice i društva	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00
		0840 Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.141.000,00	-474.000,00	667.000,00
		GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.141.000,00	-474.000,00	667.000,00
		PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	641.000,00	26.000,00	667.000,00
		A 1009 01 Gospodarenje otpadom	215.000,00	0,00	215.000,00
		0510 Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	215.000,00	0,00	215.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	422	Postrojenja i oprema (spremnici za otpad)	30.000,00	0,00	30.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	170.000,00	0,00	170.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
	422	Postrojenja i oprema (spremnici za otpad)	170.000,00	0,00	170.000,00
		A 1009 02 Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji	18.000,00	0,00	18.000,00
		0510 Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	18.000,00	0,00	18.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	15.000,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	0,00	3.000,00
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		A 1009 03 Održavanje groblja i javnih površina	96.000,00	0,00	96.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalnu pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	90.000,00
		0660 Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalnu pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	90.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	0,00	90.000,00
3		Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	65.000,00	0,00	65.000,00
	311	Plaće (Bruto)	55.000,00	0,00	55.000,00
	313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju (mat. za održavanje)	15.000,00	0,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge (tek. održavanje postrojenja i opreme)	10.000,00	0,00	10.000,00
		0432 Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin	6.000,00	0,00	6.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	0,00	6.000,00
3		Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju (benzin)	6.000,00	0,00	6.000,00
		A 1009 04 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	120.000,00	0,00	120.000,00
		0451 Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	120.000,00	0,00	120.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	120.000,00
3		Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00

	A 1009 05 Održavanje i potrošnja javne rasvjete		100.000,00	0,00	100.000,00
	0640 Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-				
	NE		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	100.000,00
	32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	0,00	50.000,00
	323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	50.000,00
	A 1009 06 Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani		92.000,00	26.000,00	118.000,00
	0660 Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		92.000,00	26.000,00	118.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI		38.000,00	11.000,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja		38.000,00	11.000,00	49.000,00
	32 Materijalni rashodi		38.000,00	11.000,00	49.000,00
	323 Rashodi za usluge (mikročipiranje, vet.usl., DDD, DEZ, rušenje kuće)		38.000,00	11.000,00	49.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-				
	NE		54.000,00	10.000,00	64.000,00
3	Rashodi poslovanja		54.000,00	10.000,00	64.000,00
	32 Materijalni rashodi		22.000,00	10.000,00	32.000,00
	323 Rashodi za usluge (mikročipiranje, vet.usl., DDD, DEZ...)		22.000,00	10.000,00	32.000,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		32.000,00	0,00	32.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna (kom.redar)		32.000,00	0,00	32.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	5.000,00	5.000,00
	32 Materijalni rashodi		0,00	5.000,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge (mikročipiranje, vet.usl., DDD, DEZ)		0,00	5.000,00	5.000,00
	PROGRAM 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		500.000,00	-500.000,00	0,00
	K 1010 01 Sustav kanalizacije		400.000,00	-400.000,00	0,00
	0620 Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		400.000,00	-400.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	-100.000,00	0,00
	38 Ostali rashodi		100.000,00	-100.000,00	0,00
	386 Kapitalne pomoći		100.000,00	-100.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		300.000,00	-300.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		300.000,00	-300.000,00	0,00
	38 Ostali rashodi		300.000,00	-300.000,00	0,00
	386 Kapitalne pomoći		300.000,00	-300.000,00	0,00
	K 1010 02 Rekonstrukcija cesta		100.000,00	-100.000,00	0,00
	0451 Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		100.000,00	-100.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	-10.000,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	-10.000,00	0,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	-10.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-				
	NE		90.000,00	-90.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		90.000,00	-90.000,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		90.000,00	-90.000,00	0,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		90.000,00	-90.000,00	0,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. godinu koji čini planirane rashode za nefinancijsku imovinu (investicije) nalaze se u prilogu i sastavni su dio Proračuna.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2137/07-19-1
Hlebine, 27. svibnja 2019.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je"

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/17. i 27/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2018. GODINU

1	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvr- šenja u od- nosu na 2017. godinu 5/2*100	Indeks izvr- šenja u odnosu na 2018. godi- nu 5/3*100
2	3	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.873.945,57	8.503.168,00	6.282.192,08	162,17	73,88
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
Rashodi poslovanja	2.500.860,08	3.028.000,00	2.628.436,09	105,10	86,80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.363.764,94	4.333.150,00	3.026.230,97	221,90	69,84
Razlika - višak/manjak	9.320,55	1.153.718,00	639.212,52	6.858,10	55,40
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00
Neto zaduživanje/financiranje	180.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-111,11	100,00
Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja	189.320,55	953.718,00	439.212,52	231,99	46,05
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	-1.143.039,00	-953.718,00	-953.718,41	83,44	100,00
Višak/manjak koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-953.718,45	0,00	-514.505,89	53,95	

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), izvorima financiranja (Tablica 2.), te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godi- nu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godi- nu 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				UKUPNI PRIHODI	3.873.945,57	8.514.868,00	6.293.879,58	162,47	73,92
6				PRIHODI POSLOVANJA	3.873.945,57	8.503.168,00	6.282.192,08	162,17	73,88
	61			Prihodi od poreza	660.452,87	2.422.000,00	2.332.207,25	353,12	96,29
		611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	598.373,95	2.300.000,00	2.223.581,26	371,60	96,68
		6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	660.452,87		2.223.581,26	336,68	
		613		Porezi na imovinu	49.257,07	105.000,00	97.608,62	198,16	92,96
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11.967,91		31.169,71	260,44	
			6134	Povremeni porezi na imovinu	37.289,16		66.438,91	178,17	
		614		Porezi na robu i usluge	12.821,85	17.000,00	11.017,37	85,93	64,81
			6142	Porez na promet	11.985,54		9.916,82	82,74	
			6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	836,31		1.100,55	131,60	
	63			Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.563.962,04	5.365.118,00	3.442.573,99	134,27	64,17
		633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.221.484,28	1.260.118,00	969.077,98	43,62	76,90
			6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.688.012,59		50.466,23	2,99	
			6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	533.471,69		918.611,75	172,20	
		634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	342.477,76	605.000,00	57.286,19	16,73	9,47

	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	106.177,06		57.286,19	53,95	
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	236.300,70		0,00	0,00	
		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	3.500.000,00	2.416.209,82		69,03
	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijennosa EU sredstava			2.416.209,82		
64		Prihodi od imovine	57.274,39	111.050,00	77.723,01	135,70	69,99
	641	Prihodi od finansijske imovine	1.676,48	1.050,00	24,42	1,46	2,33
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	18,92		24,42	129,07	
	6414	Prihodi od zateznih kamata	1.657,56		0,00	0,00	
	642	Prihodi od nefinansijske imovine	55.597,91	110.000,00	77.698,59	139,75	70,64
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.479,00		9.559,00	49,07	
	6423	Naknada za korištenje nefinansijske imovine	17.951,63		61.972,35	345,22	
	6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	18.167,28		6.167,24	33,95	
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	579.323,81	590.000,00	429.687,83	74,17	72,83
	651	Upravne i administrativne pristojbe	164.493,61	150.000,00	131.369,65	79,86	87,58
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	164.433,50		131.361,60	79,89	
	6514	Ostale pristojbe i naknade	60,11		8,05	13,39	
	652	Prihodi po posebnim propisima	174.766,74	180.000,00	63.424,82	36,29	35,24
	6522	Prihodi vodnoga gospodarstva	4.599,88		6.574,87	142,94	
	6524	Doprinosi za šume	32,49		16,27	50,08	
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	170.134,37		56.833,68	33,41	
	653	Komunalni doprinosi i naknade	240.063,46	260.000,00	234.893,36	97,85	90,34
	6531	Komunalni doprinosi	17.009,02		22.795,98	134,02	
	6532	Komunalne naknade	223.054,44		212.097,38	95,09	
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	12.047,83	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	12.047,83	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	6631	Tekuće donacije	1.200,00		0,00	0,00	
	6632	Kapitalne donacije	10.847,83		0,00	0,00	
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	884,63	0,00	0,00	0,00	
	683	Ostali prihodi	884,63	0,00	0,00	0,00	
	6831	Ostali prihodi	884,63		0,00	0,00	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
		Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
	7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		11.687,50		
		UKUPNO RASHODI	3.864.625,02	7.361.150,00	5.654.667,06	146,32	76,82
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500.860,08	3.028.000,00	2.628.436,09	105,10	86,80
		Rashodi poslovanja	2.500.860,08	3.028.000,00	2.628.436,09	105,10	86,80
31		Rashodi za zaposlene	437.655,32	330.600,00	313.621,32	71,66	94,86
	311	Plaće (Bruto)	372.733,56	268.200,00	259.062,78	69,50	96,59
	3111	Plaće za redovan rad	372.733,56		259.062,78	69,50	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	800,00	15.000,00	10.000,00	1.250,00	66,67
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	800,00		10.000,00	1.250,00	
	313	Doprinosi na plaće	64.121,76	47.400,00	44.558,54	69,49	94,01
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.784,09		40.154,51	69,49	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.337,67		4.404,03	69,49	
32		Materijalni rashodi	1.511.677,90	2.073.200,00	1.812.146,93	119,88	87,41
	321	Naknade troškova zaposlenima	17.439,22	18.700,00	17.480,89	100,24	93,48
	3211	Službena putovanja	4.925,03		8.306,89	168,67	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.358,19		7.358,19	100,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00		5.367,00	1.073,40	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.656,00		3.807,00	81,77	
	322	Rashodi za materijal i energiju	233.704,54	156.400,00	117.038,88	50,08	74,83
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.558,75		10.593,86	84,35	
	3222	Materijal i sirovine	755,00		0,00	0,00	
	3223	Energija	84.483,35		75.270,86	89,10	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	126.124,16		16.875,09	13,38	
	3225	Sitni inventar i auto gume	9.783,28		14.299,07	146,16	
	323	Rashodi za usluge	932.340,80	1.566.700,00	1.396.117,74	149,74	89,11
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.090,12		26.281,49	97,02	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	691.749,43		957.475,53	138,41	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	43.650,00		42.168,75	96,61	
	3234	Komunalne usluge	32.979,97		34.724,83	105,29	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	69.635,66		278.083,61	399,34	
	3238	Računalne usluge	8.812,50		5.293,75	60,07	
	3239	Ostale usluge	58.423,12		52.089,78	89,16	
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	18.458,16	11.000,00	10.625,81	57,57	96,60
	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	18.458,16		10.625,81	57,57	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	309.735,18	320.400,00	270.883,61	87,46	84,55
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	182.231,62		86.808,35	47,64	
	3291	Premije osiguranja	3.347,77		3.305,52	98,74	
	3293	Reprezentacija	24.070,35		65.442,71	271,88	
	3294	Članarine	2.000,00		12.300,00	615,00	
	3295	Pristojbe i naknade	42.323,90		9.420,52	22,26	

	3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		1.433,33	#DIJ/0!		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.761,54		92.173,18	165,30		
34		Financijski rashodi	167.762,99	14.300,00	24.000,47	14,31	167,84	
	342	Kamate za primljene zajmove	0,00	2.300,00	2.204,23		95,84	
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija	0,00		2.204,23			
	343	Ostali financijski rashodi	167.762,99	12.000,00	21.796,24	12,99	181,64	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.674,96		5.713,43	85,59		
	3433	Zatezne kamate	36,10		357,81	991,16		
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	161.051,93		15.725,00	9,76		
35		Subvencije	25.000,00	110.000,00	104.631,04	418,52	95,12	
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00	110.000,00	104.631,04	418,52	95,12	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00		104.631,04	418,52		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.000,00	6.707,08		95,82	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	7.000,00	6.707,08		95,82	
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		6.707,08			
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.974,70	59.000,00	43.030,19	110,41	72,93	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.974,70	59.000,00	43.030,19	110,41	72,93	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.300,00		20.850,00	89,48		
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.674,70		22.180,19	141,50		
38		Ostali rashodi	319.789,17	433.900,00	324.299,06	101,41	74,74	
	381	Tekuće donacije	307.494,17	361.500,00	264.220,55	85,93	73,09	
	3811	Tekuće donacije u novcu	305.028,32		261.743,36	85,81		
	3812	Tekuće donacije u naravi	2.465,85		2.477,19	100,46		
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	48.400,00	48.391,01		99,98	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		48.391,01			
	386	Kapitalne pomoći	12.295,00	24.000,00	11.687,50	95,06	48,70	
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	12.295,00		11.687,50	95,06		
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.363.764,94	4.333.150,00	3.026.230,97	221,90	69,84	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.363.764,94	4.333.150,00	3.026.230,97	221,90	69,84	
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87.859,50	0,00	0,00			
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	87.859,50	0,00	0,00			
	4111	Zemljište	87.859,50		0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.275.905,44	4.333.150,00	3.026.230,97	237,18	69,84	
	421	Građevinski objekti	683.908,21	4.245.000,00	2.970.119,62	434,29	69,97	
	4212	Poslovni objekti	654.373,21		191.455,73	29,26		
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00		2.447.862,16			
	4214	Ostali građevinski objekti	29.535,00		330.801,73	1.120,03		
	422	Postrojenja i oprema	3.248,76	8.150,00	3.149,98	96,96	38,65	
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.149,98			
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.248,76		0,00	0,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	588.748,47	80.000,00	52.961,37	9,00	66,20	
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	588.748,47		52.691,37	8,95		

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Raz- red	Sku- pina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godi- nu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godi- nu 5/3*100
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO PRIHODI	3.873.945,57	8.514.868,00	6.293.879,58	162,47	73,92
6		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	707.855,35	2.512.150,00	2.410.362,21	340,52	95,95
		Prihodi poslovanja	707.855,35	2.512.150,00	2.410.362,21	340,52	95,95
	61	Prihodi od poreza	660.452,87	2.422.000,00	2.332.207,25	353,12	96,29
	64	Prihodi od imovine	39.107,11	81.050,00	71.555,77	182,97	88,29
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.295,37	9.100,00	6.599,19	79,55	72,52
6		05 POMOĆI	2.576.009,87	5.381.918,00	3.442.573,99	133,64	63,97
		Prihodi poslovanja	2.576.009,87	5.381.918,00	3.442.573,99	133,64	63,97
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.563.962,04	5.366.918,00	3.442.573,99	134,27	64,14
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	12.047,83	15.000,00	0,00	0,00	0,00
6		04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	590.080,35	609.100,00	429.255,88	72,75	70,47
		Prihodi poslovanja	590.080,35	609.100,00	429.255,88	72,75	70,47
	64	Prihodi od imovine	18.167,28	30.000,00	6.167,24	33,95	20,56
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	571.028,44	579.100,00	423.088,64	74,09	73,06
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	884,63	0,00	0,00	0,00	
		07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	11.700,00	11.687,50	99,89	
	72 Prihodi od prodaje posrojenja i opreme	0,00	11.700,00	11.687,50	99,89	
	SVEUKUPNO RASHODI	3.864.625,02	7.361.150,00	5.654.667,06	146,32	76,82
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	677.956,49	1.835.950,00	1.610.282,97	237,52	87,71
3	Rashodi poslovanja	677.956,49	1.827.800,00	1.607.132,99	237,06	87,93
	31 Rashodi za zaposlene	208.202,34	281.600,00	274.252,71	131,72	97,39
	32 Materijalni rashodi	95.827,83	979.400,00	887.153,45	925,78	90,58
	34 Financijski rashodi	11.957,45	14.300,00	24.000,47	200,72	167,84
	35 Subvencije	25.000,00	110.000,00	104.631,04	418,52	95,12
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.000,00	6.707,08		95,82
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.474,70	50.000,00	34.480,19	116,98	68,96
	38 Ostali rashodi	307.494,17	385.500,00	275.908,05	89,73	71,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.150,00	3.149,98	38,65	38,65
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.150,00	3.149,98		38,65
	05 POMOĆI	2.551.025,42	4.990.700,00	3.589.700,78	140,72	71,93
3	Rashodi poslovanja	1.570.647,76	757.400,00	651.233,50	41,46	85,98
	31 Rashodi za zaposlene	229.452,98	49.000,00	39.368,61	17,16	80,34
	32 Materijalni rashodi	1.175.889,24	651.000,00	554.923,88	47,19	85,24
	34 Financijski rashodi	155.805,54	0,00	0,00	0,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500,00	9.000,00	8.550,00	90,00	95,00
	38 Ostali rashodi	0,00	48.400,00	48.391,01		99,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	980.377,66	4.233.300,00	2.938.467,28	299,73	69,41
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.377,66	4.233.300,00	2.938.467,28	299,73	69,41
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	435.643,11	522.800,00	442.995,81	101,69	84,74
3	Rashodi poslovanja	252.255,83	442.800,00	370.069,60	146,70	83,57
	32 Materijalni rashodi	239.960,83	442.800,00	370.069,60	154,22	83,57
	38 Ostali rashodi	12.295,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.387,28	80.000,00	72.926,21	39,77	91,16
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87.859,50	0,00	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.527,78	80.000,00	72.926,21	76,34	91,16
	07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.700,00	11.687,50		99,89
	08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za			Indeks	Indeks
			izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/2*100	izvršenja u odnosu na 2018. godinu 5/3*100
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO RASHODI	3.864.625,02	7.361.150,00	5.654.667,06	146,32	76,82
		01 OPĆE JAVNE USLUGE	880.095,00	1.084.950,00	1.015.073,44	115,34	93,56
3		Rashodi poslovanja	876.846,24	1.076.800,00	1.011.923,46	115,40	93,98
		31 Rashodi za zaposlene	251.925,89	330.600,00	313.621,32	124,49	94,86
		32 Materijalni rashodi	438.709,81	625.000,00	591.608,47	134,85	94,66
		34 Financijski rashodi	162.480,50	14.300,00	24.000,47	14,77	167,84
		38 Ostali rashodi	23.730,04	106.900,00	82.693,20	348,47	77,36
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.248,76	8.150,00	3.149,98	96,96	38,65
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.248,76	8.150,00	3.149,98	96,96	38,65
		03 JAVNI RED I SIGURNOST	19.847,89	97.000,00	30.313,80	152,73	31,25
3		Rashodi poslovanja	19.847,89	97.000,00	30.313,80	152,73	31,25
		32 Materijalni rashodi	847,89	27.000,00	7.055,80	832,16	26,13
		38 Ostali rashodi	19.000,00	70.000,00	23.258,00	122,41	33,23
		04 EKONOMSKI POSLOVI	253.211,00	5.000,00	4.474,00	1,77	89,48
3		Rashodi poslovanja	253.211,00	5.000,00	4.474,00	1,77	89,48
		31 Rashodi za zaposlene	185.729,43	0,00	0,00	0,00	
		32 Materijalni rashodi	62.199,08	5.000,00	4.474,00	7,19	89,48
		34 Financijski rashodi	5.282,49	0,00	0,00	0,00	
		38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00		
		05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	10.500,00	10.500,00		100,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	10.500,00	10.500,00		100,00
		32 Materijalni rashodi	0,00	10.500,00	10.500,00		100,00
		06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.774.228,00	5.108.300,00	3.706.762,74	208,92	72,56

3	Rashodi poslovanja	421.771,82	783.300,00	683.681,75	162,10	87,28
	32 Materijalni rashodi	409.476,82	783.300,00	683.681,75	166,96	87,28
	38 Ostali rashodi	12.295,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.352.456,18	4.325.000,00	3.023.080,99	223,53	69,90
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	79.799,50	0,00	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.272.656,68	4.325.000,00	3.023.080,99	237,54	69,90
	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	836.035,00	819.000,00	689.214,11	82,44	84,15
3	Rashodi poslovanja	827.975,00	819.000,00	689.214,11	83,24	84,15
	32 Materijalni rashodi	568.975,30	570.000,00	470.866,25	82,76	82,61
	38 Ostali rashodi	258.999,70	249.000,00	218.347,86	84,30	87,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.060,00	0,00	0,00	0,00	
	09 OBRAZOVANJE	57.268,00	173.400,00	159.788,85	279,02	92,15
3	Rashodi poslovanja	57.268,00	173.400,00	159.788,85	279,02	92,15
	32 Materijalni rashodi	31.468,00	52.400,00	45.470,03	144,50	86,77
	35 Subvencije	25.000,00	110.000,00	104.631,04	418,52	95,12
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.000,00	6.707,08		95,82
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	2.980,70		74,52
	38 Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	0,00	
	10 SOCIJALNA ZAŠTITA	43.940,13	63.000,00	38.540,12	87,71	61,17
3	Rashodi poslovanja	43.940,13	63.000,00	38.540,12	87,71	61,17
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.974,70	55.000,00	38.540,12	98,88	70,07
	38 Ostali rashodi	4.965,43	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

B. RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu 5/3*100
				1	2	3	5	6	7
				PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
8				Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
	84			Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
		844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
			8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
				IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
	53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
		532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
			54	Izdaci za otpaltu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
		544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Analitički račun	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 3/2*100
					1	2	3	4
					PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00
8					Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00
	84				Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00
		844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0,00
			8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0,00
				84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	200.000,00	0,00	0,00
					IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	0,00	0,00

5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00
	53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0,00	200.000,00	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	
	54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	200.000,00	

Tablica 2.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

Raz-red	Skupina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2017. godine	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu 5/3*100
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
		08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
	84	Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
		SVEUKUPNO RASHODI	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE		Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu 4/2*100
1		2	4	5
UKUPNO RASHODI/IZDACI		7.561.150,00	5.854.667,06	77,43
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		915.250,00	838.128,75	91,57
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		915.250,00	838.128,75	91,57
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.645.900,00	5.016.538,31	75,48
Glava 00201 Jedinostveni upravni odjel		6.645.900,00	5.016.538,31	75,48

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Raz-red	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2018. godinu	Izvršenje za 1.-XII. 2018. godine	Indeks izvršenja prema planu za 2018. godinu 4/2*100
				1	2	4	5
				UKUPNI RASHODI/IZDACI	7.561.150,00	5.854.667,06	77,43
				Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	915.250,00	838.128,75	91,57
				Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela	915.250,00	838.128,75	91,57
				Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
				Program 100 Rad predstavničkih i izvršnih tijela, te mjesne samouprave	915.250,00	838.128,75	91,57
				A 100001 Redovna djelatnost	661.850,00	622.133,09	94,00
				IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	661.850,00	622.133,09	94,00
3				Rashodi poslovanja	458.700,00	418.983,11	91,34
	31			Rashodi za zaposlene	90.600,00	90.439,58	99,82
		311		Plaće (Bruto)	77.200,00	77.166,92	99,96
		3111		Plaće za redovan rad		77.166,92	
		313		Doprinosi na plaće	13.400,00	13.272,66	99,05
		3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.960,86	
		3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.311,80	

32	Materijalni rashodi	360.800,00	311.543,06	86,35
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	100,00
	3211 Službena putovanja		7.454,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		2.546,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	31.800,00	28.601,87	89,94
	3223 Energija		19.591,39	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.083,40	
	3224 Sitni inventar i auto gume		7.927,08	
323	Rashodi za usluge	115.500,00	99.803,12	86,41
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.186,29	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.243,46	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		86.500,62	
	3239 Ostale usluge		4.872,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.500,00	173.138,07	85,08
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			
	3291 slično		86.808,35	
	3292 Premije osiguranja		3.305,52	
	3293 Reprerentacija		65.442,71	
	3295 Pristojbe i naknade		9.420,52	
	3296 Troškovi sudskih postupaka		1.433,33	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.727,64	
34	Financijski rashodi	7.300,00	17.000,47	232,88
342	Kamate za primljene zajmove	2.300,00	2.204,23	95,84
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.204,23	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	14.796,24	295,92
	3433 Zatezne kamate		357,81	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.438,43	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.150,00	3.149,98	100,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.150,00	3.149,98	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.150,00	3.149,98	100,00
	4221 Uredska oprema i namještaj		3.149,98	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	200.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	100,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		200.000,00	
	5443 izvan javnog sektora		200.000,00	
	A 100002 Izvanredni nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	5.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	A 100003 Rad političkih stranaka	2.500,00	2.203,50	88,14
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.230,04	2.230,04	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.203,50	88,14
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.203,50	88,14
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.203,50	88,14
	3811 Tekuće donacije o novcu		2.203,50	
	A 100004 Informiranje i odnosi s javnošću	48.000,00	39.272,42	81,82
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.000,00	39.272,42	81,82
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	39.272,42	81,82
32	Materijalni rashodi	48.000,00	39.272,42	81,82
323	Rashodi za usluge	48.000,00	39.272,42	81,82
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		36.543,75	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		2.728,67	
	A 100005 Dan Općine	78.500,00	76.526,54	97,49
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.500,00	76.526,54	97,49
3	Rashodi poslovanja	78.500,00	76.526,54	97,49
32	Materijalni rashodi	78.500,00	76.526,54	97,49
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.500,00	76.526,54	101,36
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		76.526,54	
	A 100006 Članarine	15.000,00	12.300,00	82,00
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	12.300,00	82,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.300,00	82,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.300,00	82,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.300,00	82,00
	3294 Članarine		12.300,00	
	A 100009 Donacije i sponzorstva	32.000,00	25.614,69	80,05
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	25.614,69	80,05
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	25.614,69	80,05
38	Ostali rashodi	32.000,00	25.614,69	80,05
381	Tekuće donacije	32.000,00	25.614,69	80,05
	3811 Tekuće donacije u novcu		23.137,50	
	3812 Tekuće donacije u naravi		2.477,19	

		A A100010 Elementarne nepogode	48.400,00	48.391,01	99,98
		IZVOR 05 - POMOĆI	48.400,00	48.391,01	99,98
3		Rashodi poslovanja	48.400,00	48.391,01	99,98
38		Ostali rashodi	48.400,00	48.391,01	99,98
	383	Kazne, paneli i naknade štete	48.400,00	48.391,01	99,98
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		48.391,01	
		K 100001 Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u vlasništvu Općine	24.000,00	11.687,50	48,70
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	11.687,50	48,70
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	11.687,50	48,70
38		Ostali rashodi	24.000,00	11.687,50	48,70
	386	Kapitalne pomoći	24.000,00	11.687,50	48,70
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		11.687,50	
		Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.645.900,00	5.016.538,31	75,48
		Glava 00201 Jedinствени upravni odjel	6.645.900,00	5.016.538,31	75,48
		Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge, 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		PROGRAM 101 DJELATNOSTI - JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	374.700,00	344.133,04	91,84
		A 101001 Administrativni poslovi	320.700,00	304.764,43	95,03
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	309.700,00	294.138,62	94,98
		IZVOR 03 - POMOĆI	11.000,00	10.625,81	96,60
3		Rashodi poslovanja	320.700,00	304.764,43	95,03
31		Rashodi za zaposlene	191.000,00	183.813,13	96,24
	311	Plaće (Bruto)	150.000,00	148.304,92	98,87
	3111	Plaće za redovan rad		148.304,92	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	10.000,00	66,67
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	26.000,00	25.508,21	98,11
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.987,05	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.521,16	
32		Materijalni rashodi	122.700,00	113.951,30	92,87
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.700,00	7.480,89	85,99
	3211	Službena putovanja		852,89	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.367,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.261,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	16.367,53	79,84
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.593,86	
	3223	Energija		3.473,67	
	3225	Sitni inventar i auto gume		2.300,00	
	323	Rashodi za usluge	82.500,00	79.477,07	96,34
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.856,62	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.501,75	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.625,00	
	3234	Komunalne usluge		1.989,64	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		28.143,28	
	3238	Računalne usluge		5.293,75	
	3239	Ostale usluge		22.067,03	
	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	10.625,81	96,60
	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		10.625,81	
34		Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.713,43	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.286,57	
		K101001 Nabava dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
		A 101002 Javni radovi	49.000,00	39.368,61	80,34
		IZVOR 03 - POMOĆI	49.000,00	39.368,61	80,34
3		Rashodi poslovanja	49.000,00	39.368,61	80,34
31		Rashodi za zaposlene	49.000,00	39.368,61	80,34
	311	Plaće (Bruto)	41.000,00	33.590,94	81,93
	3111	Plaće za redovan rad		33.590,94	
	313	Doprinosi na plaću	8.000,00	5.777,67	72,22
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.206,60	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		571,07	
		PROGRAM 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	351.000,00	319.952,35	91,15
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	183.042,36	107.292,75	58,62
		T 102001 Održavanje nerazvrstanih cesta	109.000,00	107.292,75	98,43
		Rashodi poslovanja	109.000,00	107.292,75	98,43
32		Materijalni rashodi	109.000,00	107.292,75	98,43

	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	7.842,75	78,43
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.842,75	
	323	Rashodi za usluge	99.000,00	99.450,00	100,45
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.450,00	
		T 102002 Održavanje javnih površina	80.000,00	68.312,70	85,39
3		Rashodi poslovanja	80.000,00	68.312,70	85,39
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	68.312,70	85,39
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	812,70	11,61
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		812,70	
	323	Rashodi za usluge	73.000,00	67.500,00	92,47
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.500,00	
		T 102003 Održavanje javne rasvjete	70.000,00	49.220,45	70,31
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	49.220,45	70,31
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	49.220,45	70,31
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	35.294,89	70,59
	3223	Energija		35.294,89	
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.925,56	69,63
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.925,56	
		T 102004 Održavanje groblja	92.000,00	95.126,45	103,40
3		Rashodi poslovanja	92.000,00	95.126,45	103,40
	32	Materijalni rashodi	92.000,00	95.126,45	103,40
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.678,76	83,94
	3223	Energija		1.678,76	
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	93.447,69	103,83
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.687,50	
	3234	Komunalne usluge		20.610,19	
	3239	Ostale usluge		25.150,00	
		PROGRAM 103 Održavanje nekretnina	219.100,00	214.719,90	98,00
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		Aktivnost 103001 Održavanje nekretnina u vlasništvu Općine	219.100,00	214.719,90	98,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	219.100,00	214.719,90	98,00
3		Rashodi poslovanja	219.100,00	214.719,90	98,00
	32	Materijalni rashodi	219.100,00	214.719,90	98,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	19.100,00	14.208,14	74,39
	3223	Energija		10.136,15	
	3225	Sitni inventar i auto gume		4.071,99	
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.511,76	100,26
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		177.386,76	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		23.125,00	
		Program 104 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.914.000,00	2.639.317,89	67,43
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		K 104002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	3.564.000,00	2.447.862,16	68,68
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		31.652,34	
		IZVOR 05 - POMOĆI	3.564.000,00	2.416.209,82	67,79
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.564.000,00	2.447.862,16	68,68
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.564.000,00	2.447.862,16	68,68
	421	Građevinski objekti	3.564.000,00	2.447.862,16	68,68
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		2.447.862,16	
		K 104009 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	350.000,00	191.455,73	54,70
		IZVOR 05 - POMOĆI	350.000,00	191.455,73	54,70
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	191.455,73	54,70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	191.455,73	54,70
	421	Građevinski objekti	350.000,00	191.455,73	54,70
	4212	Poslovni objekti		191.455,73	
		PROGRAM 105 PLAN IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	331.000,00	330.801,73	99,94
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		K 105001 Izgradnja precrcpnih stanica, vodopskrbnog cjevovoda	331.000,00	330.801,73	99,94
		IZVOR 03 - POMOĆI	331.000,00	330.801,73	99,94
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.000,00	330.801,73	99,94
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.000,00	330.801,73	99,94
	421	Građevinski objekti	331.000,00	330.801,73	99,94
	4214	Ostali građevinski objekti		330.801,73	
		PROGRAM 106 PROJEKTI ZA GOSPODARSKI RAZVOJ I RAZVOJ ZAJEDNICE	303.700,00	249.206,85	82,06
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		K 106001 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta	80.000,00	52.961,37	66,20
		IZVOR 07 - PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	11.687,50	38,96

		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	41.273,87	82,55
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	52.961,37	66,20
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	52.961,37	66,20
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	52.961,37	66,20
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		52.961,37	
		T 106001 Izrada geodetskog elaborata postojećeg stanja nerazvrstanih cesta, sve katastarske općine	50.000,00	27.492,25	54,98
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	27.492,25	54,98
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	27.492,25	54,98
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	27.492,25	54,98
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	27.492,25	54,98
	3237	Intelektualne i osobne usluge		27.492,25	
		T 106005 Plan gospodarenja otpadom	10.500,00	10.500,00	100,00
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.500,00	10.500,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	10.500,00	10.500,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	100,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.500,00	
		T 106008 Uređenje pastoralnog centra na župnom dvoru	81.000,00	76.914,25	94,96
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.000,00	76.914,25	94,96
3		Rashodi poslovanja	81.000,00	76.914,25	94,96
	32	Materijalni rashodi	81.000,00	76.914,25	94,96
	323	Rashodi za usluge	81.000,00	76.914,25	94,96
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		76.914,25	
		T 106009 Konzultantske usluge	70.000,00	69.213,98	98,88
		IZVOR 03 - POMOĆI	70.000,00	69.213,98	98,88
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	69.213,98	98,88
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	69.213,98	98,88
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	69.213,98	98,88
	3237	Intelektualne i osobne usluge		69.213,98	
		A 106001 Zaštita zdravlja pučanstva - sistemska deratizacija	12.200,00	12.125,00	99,39
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.200,00	12.125,00	99,39
3		Rashodi poslovanja	12.200,00	12.125,00	99,39
	32	Materijalni rashodi	12.200,00	12.125,00	99,39
	323	Rashodi za usluge	12.200,00	12.125,00	99,39
	3234	Komunalne usluge		12.125,00	
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
		PROGRAM 107 JAVNE POTREBE U KULTURI I RAZVOJU ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	749.000,00	618.228,45	82,54
		A 107001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	570.000,00	475.084,09	83,35
		IZVOR 05 - POMOĆI	570.000,00	475.084,09	83,35
3		Rashodi poslovanja	570.000,00	475.084,09	83,35
	32	Materijalni rashodi	570.000,00	475.084,09	83,35
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.217,84	84,36
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.217,84	
	323	Rashodi za usluge	565.000,00	470.866,25	83,34
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		470.866,25	
		A 107002 Ostale društvene i vjerske organizacije	179.000,00	143.144,36	79,97
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	179.000,00	143.144,36	79,97
3		Rashodi poslovanja	179.000,00	143.144,36	79,97
	38	Ostali rashodi	179.000,00	143.144,36	79,97
	381	Tekuće donacije	179.000,00	143.144,36	79,97
	3811	Tekuće donacije o novcu		143.144,36	
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
		Program 108 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	156.000,00	143.788,03	92,17
		A 108001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole	156.000,00	143.788,03	92,17
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.000,00	143.788,03	92,17
3		Rashodi poslovanja	156.000,00	143.788,03	92,17
	32	Materijalni rashodi	46.000,00	39.156,99	85,12
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	7.208,60	80,10
	3223	Energija		4.290,20	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.918,40	
	323	Rashodi za usluge	32.000,00	29.368,39	91,78
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.238,58	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		24.129,81	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.580,00	51,60
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.580,00	
	35	Subvencije	110.000,00	104.631,04	95,12
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	110.000,00	104.631,04	95,12
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		104.631,04	
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
		Program 109 JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	17.400,00	16.026,78	92,11
		A 109001 Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda	6.400,00	6.339,00	99,05
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.400,00	6.339,00	99,05
3		Rashodi poslovanja	6.400,00	6.339,00	99,05
	32	Materijalni rashodi	6.400,00	6.339,00	99,05

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400,00	6.339,00	99,05
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.339,00	
		A 109002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	7.000,00	6.707,08	95,82
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	6.707,08	95,82
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	6.707,08	95,82
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	6.707,08	95,82
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	6.707,08	95,82
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.707,08	
		A 109003 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe	4.000,00	2.980,70	74,52
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	2.980,70	74,52
3		Rashodi poslovanja	4.000,00	2.980,70	74,52
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	4.000,00	2.980,70	74,52
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	2.980,70	74,52
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.980,70	
		Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
		Program 110 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	63.000,00	40.049,49	63,57
		A110001 Socijalno ugrožena kućanstva	5.000,00	300,00	6,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	300,00	6,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	300,00	6,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	300,00	6,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	300,00	6,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		300,00	
		T 110002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	5.000,00	3.290,04	65,80
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	3.290,04	65,80
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	3.290,04	65,80
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	3.290,04	65,80
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.290,04	65,80
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.290,04	
		A110003 Pomoć za novorođenčad	20.000,00	12.000,00	60,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	12.000,00	60,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	12.000,00	60,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	12.000,00	60,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	12.000,00	60,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
		A110004 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih - Crveni križ	24.000,00	15.909,45	66,29
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	15.909,45	66,29
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	15.909,45	66,29
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	16.000,00	15.909,45	99,43
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	15.909,45	99,43
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.909,45	
38		Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00
		A 110005 Pomoć za ogrjev	9.000,00	8.550,00	95,00
		IZVOR 05 - POMOĆI	9.000,00	8.550,00	95,00
3		Rashodi poslovanja	9.000,00	8.550,00	95,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	9.000,00	8.550,00	95,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	8.550,00	95,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.550,00	
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
		Program 111 Javne potrebe u sportu	70.000,00	70.000,00	100,00
		A111001 Djelatnost sportskih udruga	70.000,00	70.000,00	100,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	70.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
		Program 112 Javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	97.000,00	30.313,80	31,25
		A112001 Vatrogastvo i civilna zaštita	97.000,00	30.313,80	31,25
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.000,00	30.313,80	31,25
3		Rashodi poslovanja	97.000,00	30.313,80	31,25
32		Materijalni rashodi	27.000,00	7.055,80	26,13

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	805,80	40,29
3223	Energija		805,80	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	6.250,00	41,67
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	23.258,00	33,23
381	Tekuće donacije	70.000,00	23.258,00	33,23
3811	Tekuće donacije u novcu		23.258,00	

Članak 5.

Manjak prihoda i primitaka u svoti 514.505,89 kuna podmirit će se iz Proračuna Općine Kalnik za 2019. godinu.

Članak 6.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalnik za 2018. godinu, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-05/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

5.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), a po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/19-01/2, URBROJ: 2137/1-05/05-19-4 od 29. siječnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine,

izrađen od tvrtke ANT d.o.o. iz Zagreba, Medarska 69, od prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2137/23-19-4
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18,) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik

Članak 1.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik osniva se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana i to jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Igor Tomić, za predsjednika,
2. Antun Blažinčić, dipl. iur. - za člana,

3. Vesna Kovač, dipl. ing. geod. - za članicu,
4. Martina Vidmanić, ing. agr. - za članicu,
5. Ivan Car, za člana.

Članak 3.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 320-01/19-01/02
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

7.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18,) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik

Članak 1.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i to pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 2.

- U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:
1. Antun Blažinčić, dipl. iur. - za predsjednika,
 2. Vesna Kovač, dipl. ing. geod. - za članicu,
 3. Martina Vidmanić, ing. agr. - za članicu.

Članak 3.

- Povjerenstvo obavlja slijedeće zadaće:
- uvodi zakupnika u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
 - sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed,
 - preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

8.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18) i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kalnik

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17.) točka I. mijenja se i glasi:

1. Igor Tomić, iz Kalnika za predsjednika,
2. Valek Hrlec, iz Kamešnice za člana,
3. Vilim Varović, iz Šoprona za člana,
4. Josip Štragelj, iz Popovca Kalničkog za člana,
5. Ivan Car, iz Potoka Kalničkog za člana.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

9.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine, KLASA: 022-05/19-01/06, URBROJ: 2137/23-19-1 od 11. ožujka 2019.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 022-05/19-01/06
URBROJ: 2137/23-19-3
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

10.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 320-02/19-01/04, URBROJ: 2137/23-19-1 od 25. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/19-01/04
URBROJ: 2137/23-19-3
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

11.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 320-02/19-01/03, URBROJ: 2137/23-19-1 od 25. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/19-01/03
URBROJ: 2137/23-19-3
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

12.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 320-02/19-01/05, URBROJ: 2137/23-19-1 od 25. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/19-01/05
URBROJ: 2137/23-19-3
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

13.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2018. godine, KLASA: 351-01/19-01/01, URBROJ: 2137/23-19-2 od 25. veljače 2019.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-6
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

14.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/08, URBROJ: 2137/23-19-1 od 18. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech.v.r.

15.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/09, URBROJ: 2137/23-19-1 od 18. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

16.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 810-01/19-01/05, URBROJ: 2137/23-19-1 od 20. travnja 2019.

II.

Analiza iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/19-01/05
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

17.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2019. godinu

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2019. godinu, KLASA: 810-01/19-01/06, URBROJ: 2137/23-19-1 od 20. travnja 2019.

II.

Plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/19-01/06
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

18.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 13. sjednici održanoj 20. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja
odbačenog otpada na području Općine Kalnik u
2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kalnik u 2018. godini, KLASA: 351-01/19-01/03, URBROJ: 2137/23-19-1 od 25. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/19-01/03
URBROJ: 2137/25-19-2
Kalnik, 20. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

19.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE KALNIK ZA RAZDOBLJE
2019.-2024. GODINE**



Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

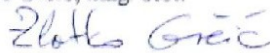
Naručitelj: Općina Kalnik
adresa: Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, 48267 Orehovec
OIB: 82550572500
telefon: +385 48 857 250
e-mail: opcina-kalnik@kalnik.hr

Izrađivač: ANT d.o.o.
adresa: Medarska 69, 10090 Zagreb
OIB: 67120058773
telefon: +385 1 3863 391
e-mail: ant@ant.hr

Voditelj izrade: Borjan Svetina, dipl. ing. geol.



Suradnici: Zlatko Grčić, mag. biol.



Tomislav Malešević, mag. chem.



Direktor:
Zoran Mačkić



Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

KRATICE

U ovom dokumentu korištene su sljedeće kratice:

EE otpad – otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

EU – Europska unija

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

ISGO – Informacijski sustav gospodarenja otpadom

JLS – jedinica lokalne samouprave

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

NN – Narodne novine

PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

ZOGO – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

SADRŽAJ

1. UVOD I POLAZNE OSNOVE	6
1.1 Institucionalni okvir	9
1.2 Nazivlje u planu	11
1.3 Pravni okvir	14
2. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	16
2.1 Opis jedinice lokalne samouprave Općine Kalnik	16
2.2 Analiza stanja u gospodarenju otpadom	19
2.3 Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kalnik	22
2.4 Proizvedeni komunalni otpad	23
2.5 Miješani komunalni otpad	23
2.6 Odvojeno sakupljeni komunalni otpad	23
2.7 Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada	24
3. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	24
4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	41
4.1 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	41
4.2 Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	41
5. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	41
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	41
7. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	42
7.1 Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada	42
7.2 Edukacija i informiranje javnosti	46
7.2.1 Ciljevi	46
7.2.2 Ciljne skupine.....	46
7.2.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:	47
7.3 Akcije prikupljanja otpada.....	48
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	49

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

8.1	Gospodarenje opasnim otpadom	49
8.2	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada.....	50
9.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	58
10.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	59
11.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	60
12.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE MJERA.....	61
12.1	Izvori financiranja.....	61
12.2	Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenje Plana gospodarenja otpadom	62
13.	ROKOV I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE	65
13.1	Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom	65
13.2	Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	65

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

1. UVOD I POLAZNE OSNOVE

Gospodarenje otpadom obuhvaća niz aktivnosti, odluka i mjera te provedbu istih uz usku suradnju političkog vodstva, stručnjaka te stanovništva. Gospodarenje otpadom predstavlja značajan problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Zakonodavni okvir gospodarenja otpadom u Hrvatskoj usklađen je sa pravnom stečevinom EU, a *Zakon o održivom gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17) (u nastavku: ZOGO) predstavlja ključni usklađeni propis. ZOGO utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje opasnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš kroz smanjenje količina otpada koje nastaju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. U svrhu učinkovitog provođenja zakonodavnog okvira gospodarenja otpadom na razini Hrvatske, ZOGO propisuje i obvezu donošenja planskih dokumenata u području gospodarenja otpadom.

Krovni planski dokument predstavlja *Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske*, a prateći planski dokumenti su planovi gospodarenja otpadom pojedinih jedinica lokalne samouprave.

Sukladno navedenom, Općina Kalnik dužna je, kao jedinica lokalne samouprave, temeljem članka 28. ZOGO-a na svom području osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom. Ovaj *Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine* (u nastavku: *Plan*) izrađuje se u skladu sa sljedećim dokumentima koji predstavljaju temelj gospodarenja otpadom za predmetno područje:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) (u nastavku: *PGO RH*),
- ZOGO.

Ovaj Plan izrađen je primjenjujući red prvenstva gospodarenja otpadom propisan člankom 7. ZOGO-a. Red prvenstva gospodarenja otpadom predstavlja temelj društva usmjerenog održivom gospodarenju otpadom, a glasi:

1. Sprječavanje nastanka otpada
2. Priprema za ponovnu uporabu
3. Recikliranje
4. Drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba)
5. Zbrinjavanje otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Člankom 21. ZOGO-a propisano je sljedeće:

- (1) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži sljedeće:
 1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave
 2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
 3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
 4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
 5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
 6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
 9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
 10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
 11. rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.
- (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave ishoditi **prethodnu suglasnost** upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša
- (3) Nadležno upravno tijelo izdaje **prethodnu suglasnost** ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH
- (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi **predstavničko tijelo** jedinice lokalne samouprave.
- (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi na razdoblje od **šest godina**, a njegove izmjene i dopune po potrebi.
- (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u **službenom glasilu** jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

PGO RH osnovni je planski dokument gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj te sadrži sljedeće:

- stanje gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj,
- osnovne ciljeve gospodarenja otpadom,
- procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom,
- kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i postrojenja,
- organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjelu odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom,
- mjere za provedbu plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- projekte važne za provedbu plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- plan sprječavanja nastanka otpada,
- financijska sredstva za provedbu mjera plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta.

Temeljni zadatak *PGO RH* u navedenom razdoblju je organiziranje sustava gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima. Temeljem zadanih EU ciljeva i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom *PGO RH* definirani su konkretni ciljevi koje je potrebno dostići do kraja 2022. godine.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Suvremeni koncept gospodarenja otpadom nalaže da se otpadom treba upravljati bez opasnosti za ljudsko zdravlje i za okoliš, a posebice bez rizika utjecaja na vodu, zrak, tlo, biljke ili životinje, bez stvaranja smetnji bukom ili mirisima, te bez negativnog djelovanja na okolicu ili mjesta od posebnog društvenog interesa.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Suvremeno gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

1. „*Načelo onečišćivač plaća*“ - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. „*Načelo blizine*“ - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „*Načelo samodostatnosti*“ - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „*Načelo sljedivosti*“ - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.1 Institucionalni okvir

Člankom 23. ZOGO-a definirane su nadležnosti u gospodarenju otpadom. Definirano je da učinkovito funkcioniranje sustava gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo, te da su provedbena tijela državne razine Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (u nastavku: *HAOP*) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u nastavku: *FZOEU*), dok je jedinica lokalne samouprave (u nastavku: *JLS*) dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Hrvatski sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi Plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za: izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda; izradu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske; izradu provedbenih propisa; odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša; davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš; izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.); gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva; nadziranje *HAOP* i *FZOEU*.

FZOEU je izvanproračunska ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša, što uključuje i energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. *FZOEU* ubire razne naknade za zaštitu okoliša, koje čine vlastiti prihod Fonda, a uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

HAOP je neovisna javna ustanova osnovana *Uredbom o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu („Narodne novine“, br. 72/15)* Vlade Republike Hrvatske. *HAOP* je pravni sljednik *Agencije za zaštitu okoliša i Državnog zavoda za zaštitu prirode* te je preuzela sve njihove poslove, sva prava i obveze. *HAOP* prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša, obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša, izrađuje izvješće o stanju okoliša (sastavni dio su i izvješća o gospodarenju otpadom) koje potvrđuje *Ministarstvo zaštite okoliša i energetike*. *Županije* i *Grad Zagreb* su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), a nadležni *Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode* u *županijama* izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom. *Gradovi* i *općine* su jedinice lokalne samouprave koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije za gospodarenje otpadom u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge. *Inspekcija zaštite okoliša* provodi nadzor nad provedbom *ZOGO-a* i pratećih podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (u nastavku: *ISGO*) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. *ISGO* je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a *ZOGO-om* i podzakonskim propisima određen je sadržaj *ISGO-a*, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje *ISGO-a* povjereno je *HAOP-u*, a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja *ISGO-a* ima *Ministarstvo zaštite okoliša i energetike*.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

1.2 Nazivlje u planu

Plan sadrži pojmove iz *ZOGO-a* idućih značenja:

- *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- *centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- *gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao;
- *inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
- *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptukom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
- *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- *najbolje raspoložive tehnike* su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
 - *neopasni otpad* je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
 - *neusklađeno odlagalište* je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. istog Zakona;
 - *obrada otpada* su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;
 - *odlagalište otpada* je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
 - *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
 - *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
 - *oporaba otpada* je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;
 - *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
 - *otpadna ulja* su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
 - *ovlaštenik* je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- *ponovna uporaba* je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- *postupci gospodarenja otpadom* su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- *proizvođač otpada* je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- *reciklažno dvorište za građevni otpad* je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- *recikliranje* je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- *skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- *sprječavanje nastanka otpada* su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- *tehnološki procesi gospodarenja otpadom* (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

- *vlasnik otpada* je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
- *zbrinjavanje otpada* je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1.3 Pravni okvir

Republika Hrvatska je ulaskom u Europsku uniju preuzela obveze prema strategijama i direktivama vezanim za sustav gospodarenja otpadom zemalja članica pa je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom usklađen sa zahtjevima i standardima EU.

Osnovni propisi:

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 78/15, 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš („Narodne novine“, br. 46/02)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15)

Propisi za posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, br. 103/14)

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, br. 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/2015)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15, 90/16, 60/18, 72/18)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 112/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, br. 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, br. 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, br. 38/08)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli („Narodne novine“, br. 8/14, 5/18)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17)

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

2. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

2.1 Opis jedinice lokalne samouprave Općine Kalnik

Općina Kalnik nalazi se u zapadnom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Na istoku graniči sa Gradom Križevcima, na jugu s Općinom Sveti Petar Orehovec, na zapadu s Općinom Gornja Rijeka te na sjeveru sa Općinom Ljubešćica koja je smještena na jugo-istočnom dijelu Varaždinske županije (Slika 1.). Administrativno područje Općine Kalnik prostire se na površini od 26,34 km² te obuhvaća osam (8) naselja: *Borje, Kalnik, Kamešnica, Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Potok Kalnički, Šopron i Vojnovec Kalnički.*

Stanovništvo i kućanstva

Prema službenom popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Kalnik, ukupno je živio 1.351 stanovnik u 8 naselja, odnosno u 381 kućanstvu. Obzirom na površinu od 26,34 km² i navedeni broj stanovnika, gustoća naseljenosti na ovom području iznosi oko 51 stanovnik/km².

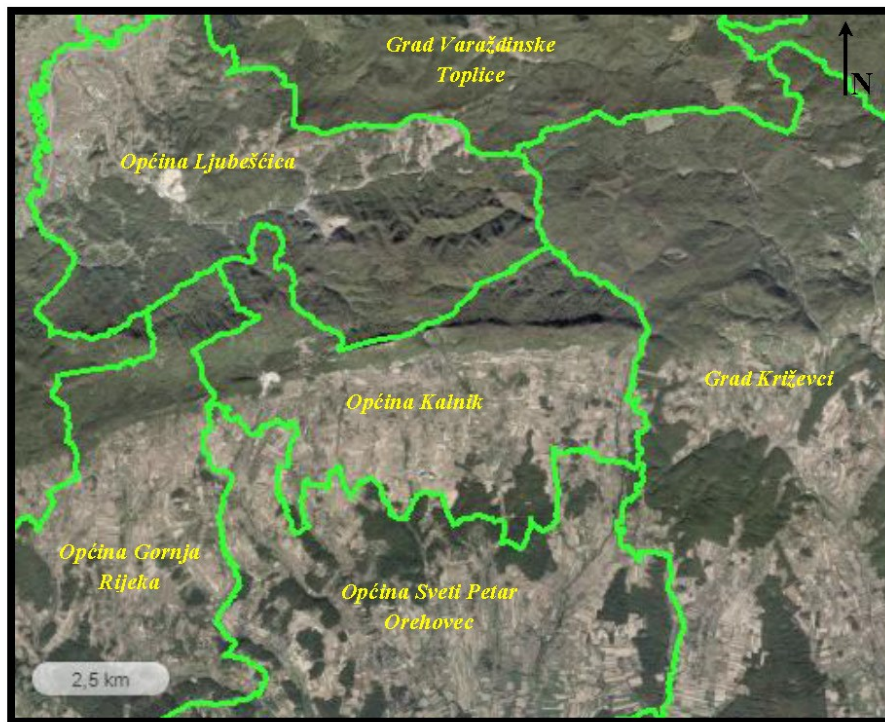
U tablici niže (Tablica 1.) prikazan je broj stanovnika Općine Kalnik raspoređenih po naseljima.

Tablica 1. Prikaz broja stanovnika Općine Kalnik raspoređenih po naseljima

Naselje	Broj stanovnika
<i>Borje</i>	<i>137</i>
<i>Kalnik</i>	<i>325</i>
<i>Kamešnica</i>	<i>188</i>
<i>Obrež Kalnički</i>	<i>139</i>
<i>Popovec Kalnički</i>	<i>98</i>
<i>Potok Kalnički</i>	<i>180</i>
<i>Šopron</i>	<i>162</i>
<i>Vojnovec Kalnički</i>	<i>122</i>

Izvor: Popis stanovništva 2011., Državni zavod za statistiku

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine



Slika 1. Prikaz smještaja Općine Kalnik u odnosu na susjedne JLS

Gospodarstvo

Na području Općine Kalnik razvijena je poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam. Na predmetnom području trenutno se ne nalaze značajniji gospodarski subjekti.

Prema III. Izmjenama i dopunama *Prostornog plana uređenja Općine Kalnik* („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/17), na području Općine Kalnik planira se izgradnja *Poduzetničke zone Kalnik*.

Područja ekološke mreže i zaštićena područja

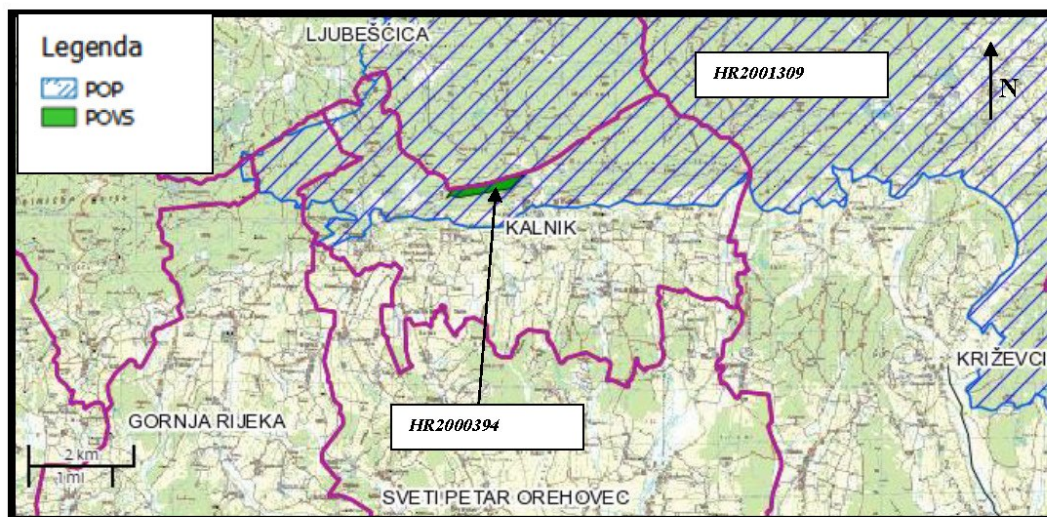
Područja ekološke mreže

Sjeverni dio Općine Kalnik nalazi se na idućim područjima ekološke mreže (Slika 2.):

- područje očuvanja značajno za ptice (POP) *HR 1000008 Bilogora i Kalničko gorje*
- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) *HR2001318 Kalnik-Vranilac*.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Na širem prostoru Općine Kalnik, ne nalaze se područja ekološke mreže osim prethodno navedenih.



Slika 2. Područja ekološke mreže na prostoru Općine Kalnik (Izvor: www.biportal.hr – Web portal Informacijskog sustava zaštite prirode, HAOP, 2018.)

Unaprijeđenjem sustava gospodarenja otpadom na prostoru Općine Kalnik očekuje se pozitivan utjecaj na područja ekološke mreže.

Zaštićena područja

Sjeverni dio Općine Kalnik nalazi se u zaštićenom području *352 KALNIK – Značajni krajobraz* (Slika 3.).

Na širem području Općine Kalnik (razmatrano područje na udaljenosti do 5 km od granice Općine) ne nalaze se zaštićena područja osim gore navedenog.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine



Slika 3. Prikaz zaštićenog područja (plavo obojeno) 352 KALNIK – Značajnog krajobraza u odnosu na položaj Općine Kalnik

Unaprijeđenjem sustava gospodarenja otpadom na prostoru Općine Kalnik očekuje se pozitivan utjecaj na zaštićena područja.

2.2 Analiza stanja u gospodarenju otpadom

Jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati uvjete za provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom sukladno članku 23. ZOGO-a.

Na području Općine Kalnik javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada provodi *Komunalno poduzeće d.o.o.* Sjedište navedenog komunalnog poduzeća je na adresi *Ulica Drage Grdenića 7, 48 260 Križevci*.

Uslugom organiziranog prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% od ukupnog broja kućanstva Općine Kalnik.

Komunalno poduzeće d.o.o. provodi prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada svaka dva (2) tjedna u svakom naselju Općine. Miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalište otpada "Ivančino brdo" u Gradu Križevcima.

Gospodarski subjekti sami nabavljaju spremnike te ugovaraju uslugu prikupljanja otpada sa ovlaštenim sakupljačem.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Naplata usluga gospodarenja komunalnim otpadom propisana je *Cjenikom odvoza miješanog komunalnog otpada od 1.1.2017. godine* koji se može pogledati na internet stranici *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* (poveznica: <http://komunalno.hr/wp-content/uploads/2017/03/Cjenik-odvoza-mije%C5%A1anog-komunalnog-otpada-od-1.1.2017.-godine.pdf>).

Na području Općine Kalnik, *Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci* organizira jednom godišnje odvoz glomaznog otpada.

Također, korisnici javne usluge mogu predati *Zahtjev za odvoz glomaznog otpada* sa željenim terminom odvoza. Obrazac navedenog Zahtjeva može se preuzeti na mrežnim stranicama *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* (poveznica: <http://komunalno.hr/wp-content/uploads/2017/03/Zahtjev-za-odvoz-glomaznog-otpada.doc>).

Na području Općine Kalnik nije uspostavljena usluga odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik* kojom će se, između ostalog, uspostaviti odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge putem namjenskih spremnika. Stanovnici koji će biti zainteresirani za „kućno kompostiranje“ morati će osigurati na svom obračunskom mjestu komposter ili kompostište za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Na području Općine Kalnik postavljeno je pet (5) zelenih otoka na kojima se putem namjenskih spremnika odvojeno prikuplja otpad koji se može reciklirati (papir, staklo, PET ambalaža, tekstil i metali). Zeleni otoci postavljeni su u naseljima Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovac Kalnički, Popovec Kalnički i Šopron.

Prema III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/17), Općina Kalnik stvorila je uvjete za formiranje poduzetničkih zona te je odredila tri (3) površine za gospodarenje otpadom:

- jedna površina za uređenje reciklažnog dvorišta I reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- dvije lokacije za odlaganje viška iskopa.

Obzirom da je Općina Kalnik jedinica lokalne samouprave koja ima manje od 1.500 stanovnika nije obvezna osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području sukladno ZOGO.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Općina Kalnik sklopila je 2017. godine sporazum s *Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci* o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta te je na taj način osigurala funkcioniranje istog na svom području. Općina Kalnik na svojim mrežnim stranicama informira stanovnike o vremenskom rasporedu i lokacijama rada mobilnog reciklažnog dvorišta (poveznica: <https://kalnik.hr/obavijest-o-radu-mobilnog-reciklaznog-dvorista-na-podrucju-opcine-kalnik/>).

Stanovnici Općine Kalnik mogu besplatno koristiti reciklažno dvorište *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* koje se nalazi na adresi Donji Cubinec 30, Križevci.

Ključni brojevi otpada koji se zaprimaju u reciklažnom dvorištu navedeni su u tablici niže (Tablica 2.).

Tablica 2. Ključni brojevi otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati u reciklažnom dvorištu sukladno čl.16. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deferdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
otpadni papir	15 01 01	papira i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, finte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Otpad koji sadrži azbest sa područja Općine Kalnik odvozi se i odlaže na uređenu kazetu za azbest odlagališta otpada "Ivančino brdo" u Gradu Križevcima.

Izobrazno-informativne aktivnosti vezano za odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti stanovnika Općine Kalnik provodi *Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci* putem medija i vlastitih mrežnih stranica.

2.3 Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kalnik

Na području Općine Kalnik trenutno stanje u gospodarenju otpadom nije u potpunosti u skladu sa zakonskim odredbama.

Sukladno članku 54. ZOGO-a otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Općina Kalnik nema uspostavljenu uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge. Navedeno će se uspostaviti obzirom da je Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik* (u nastavku: *Odlukom*). Odlukom je predviđeno odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge putem namjenskih spremnika.

VRSTE I KOLIČINE OTPADA

2.4 Proizvedeni komunalni otpad

U tablici niže (Tablica 3.) prikazane su količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine Kalnik u razdoblju 2014.-2017. godine.

Tip otpada	2014 (t/god)	2015 (t/god)	2016 (t/god)	2017 (t/god)
Komunalni otpad	219,15	208,83	199,08	147,75

2.5 Miješani komunalni otpad

U tablici niže (Tablica 4.) prikazane su količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kalnik u razdoblju 2014.- 2017. godine.

Tablica 4. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Kalnik u razdoblju 2012. - 2017. godine

Ključni broj	Naziv	2014 (t/god)	2015 (t/god)	2016 (t/god)	2017 (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	216,00	206,00	194,00	134,61

(izvor podataka: *Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci*)

2.6 Odvojeno sakupljeni komunalni otpad

U tablici niže (Tablica 5.) prikazane su količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Kalnik u razdoblju 2014. - 2017. godine.

Tablica 5. Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Kalnik u razdoblju 2014.-2017. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Ključni broj	Naziv	2014. (t/god)	2015. (t/god)	2016. (t/god)	2017. (t/god)
20 01 01	papir i karton	1,00	0,95	2,26	3,12
20 01 02	staklo	1,60	1,45	1,78	6,76
20 01 11	tekstili	0,00	0,00	0,62	1,76
20 01 39	plastika	0,55	0,43	0,40	1,20
20 01 40	metali	0,00	0,00	0,02	0,30
Ukupno odvojeno prikupljenog otpada:		3,15	2,83	5,08	13,14

(izvor podataka: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci)

2.7 Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da Općina Kalnik trenutno nema uspostavljeno odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, navedeni otpad se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom odlaže na odlagalište otpada "Ivančino brdo" u Križevcima.

3. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Ciljevi i obveze u gospodarenju otpadom određeni su *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom* i *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske* te su prikazani u tablici niže (Tablica 6.).

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Tablica 6. Ciljevi gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom te način ispunjavanja istih u Općini Kalnik

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 24. ZOGO	
<p>(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:</p> <p>1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.</p> <p>2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.</p> <p>3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.</p>	<p>Općina Kalnik uspostaviti će uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području.</p>
Članak 28. ZOGO	
(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:	
<p>1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,</p>	<p>Općina Kalnik na svom području ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada.</p> <p>Nije organizirana usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Općina Kalnik uspostaviti će uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,	<p>Općina Kalnik osigurala je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremnika za odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama (zeleni otoci), - putem mobilnog reciklažnog dvorišta, - prikupljanjem krupnog (glomaznog) komunalnog otpada jednom godišnje besplatno na obračunskom mjestu korisnika usluge te prema predanom zahtjevu korisnika usluge. <p>Stanovnici Općine Kalnik mogu besplatno predati navedeni otpad u reciklažnom dvorištu <i>Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci</i>.</p>
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,	<p>Općina Kalnik ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda koja vodi evidenciju o nepropisno odbačenom otpadu te organizira uklanjanje tako odbačenog otpada.</p> <p>Također, Općina Kalnik donijela je <i>Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik</i>.</p>
4. provedbu Plana,	<p>Općina Kalnik osigurati će provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a ovaj Plan čini prvi korak prema tome.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,	Općina Kalnik osigurala je donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik, a njegova provedba će se ostvarivati sukladno godišnjim planskim razdobljima navedenim u poglavlju 13.
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i	Na području Općine Kalnik izobrazno-informativne aktivnosti provodi <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i> putem medija i vlastitih mrežnih stranica.
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.	Općina Kalnik provodi akcije prikupljanja otpada prema potrebi.
(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Općina Kalnik sudjeluje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada putem : <ul style="list-style-type: none"> - spremnika za odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama (zeleni otoci), - putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Općina Kalnik uspostavit će uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području.
Članak 30. ZOGO	
(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je <i>Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik.</i> Sukladno navedenoj Odluci uređiti će se gospodarenje miješanim i biorazgradivim komunalnim otpadom na području Općine Kalnik.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
<p>...</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 33. ZOGO	
<p>(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona na način kojim se osigurava primjena načela »onečišivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama ovoga Zakona, uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.</p>	<p>Naplata usluga gospodarenja komunalnim otpadom propisana je <i>Cjenikom odvoza miješanog komunalnog otpada od 1.1.2017. godine</i> koji se može pogledati na internet stranici <i>Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci</i> (poveznica: http://komunalno.hr/wp-content/uploads/2017/03/Cjenik-odvoza-mije%C5%A1anog-komunalnog-otpada-od-1.1.2017.-godine.pdf).</p>
Članak 35. ZOGO	
<p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p>	
<p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,</p>	<p>Općina Kalnik osigurala je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području. Općina Kalnik osigurati će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju sukladno članku 9. stavku 1. <i>Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom</i>.</p>
<p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,</p>	<p>Na području Općine Kalnik postavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,	Problematični otpad kao i ostali navedeni otpad, stanovnici mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu te u reciklažnom dvorištu <i>Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci</i> u Križevcima.
3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i	Obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta provodi se putem službenih mrežnih stranica Općine Kalnik.
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	Općina Kalnik ima uspostavljenu uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
(2) U smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave:	
1. koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,	Općina Kalnik je jedinica lokalne samouprave koja ima manje od 1.500 stanovnika te je sukladno tome osigurala funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području, a koje se u smislu ZOGO-a smatra reciklažnim dvorištem.
4. dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.	Općina Kalnik ima osigurano funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
<p>(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmjestaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.</p>	<p>Općina Kalnik osigurati će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju sukladno članku 9. stavku 1. <i>Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.</i></p> <p>Općina Kalnik ima osigurano funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine.</p> <p>Općina Kalnik osigurati će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju sukladno članku 9. stavku 1. <i>Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.</i></p> <p>Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta omogućavati će pristupačno korištenje istog svim stanovnicima Općine Kalnik.</p>
<p>Članak 36. ZOGO</p>	
<p>(1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada. 	<p>Općina Kalnik ima uspostavljenu službu za održavanje komunalnog reda jedinice lokalne samouprave.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
<p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,</p> <p>2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p>	<p>Stanovnici Općine Kalnik mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem telefona na broj 048/857 250 ili 048/857 249; - putem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji se nalazi na mrežnim stranicama Općine (poveznica - https://kalnik.hr/wp-content/uploads/2017/03/obrazac-prijava-nepropisno-odba%C4%8Denog-otpada-op%C4%87ina-kalnik.pdf) te slanjem istog na opcina-kalnik@kalnik.hr i/ili info@kalnik.hr; - osobnim dolaskom u Općinu Kalnik; Trg Stjepana Radića 5, Jedinstveni upravni odjel. <p>Lokacije s nepropisno odbačenim otpadom evidentira komunalni redar te o tome obavještava općinsku upravu.</p> <p>Komunalni redar obavlja redoviti godišnji nadzor područja Općine Kalnik radi utvrđivanja postojanja lokacija odbačenog otpada.</p> <p>Komunalno redarstvo izrađuje i podnosi godišnje izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te o provedenim mjerama iz stavka 1. članka 36. ZOGO predstavničkom tijelu Općine Kalnik.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE										
<p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	<p>Općina Kalnik će prema potrebi donijeti <i>Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada</i>, obzirom da navedene lokacije nisu utvrđene.</p>										
<p>(13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Općina Kalnik je donijela <i>Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik</i>. Općina je navedenu <i>Odluku</i> dostavila Ministarstvu, te objavila u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Kalnik.</p>										
<p>Članak 55. ZOGO</p>											
<p>(1) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po</p>	<p>Odvojeno sakupljeni otpadni papir, metal, plastika i staklo u Općini Kalnik u odnosu na ukupnu količinu tog otpada:</p> <table border="1" data-bbox="1149 245 1274 1251"> <thead> <tr> <th data-bbox="1149 779 1198 1251">Otpad (tona/godina)</th> <th data-bbox="1149 646 1198 779">2014</th> <th data-bbox="1149 514 1198 646">2015</th> <th data-bbox="1149 382 1198 514">2016</th> <th data-bbox="1149 245 1198 382">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1198 779 1274 1251">Odvojeno sakupljeni komunalni papir, metal, plastika i staklo</td> <td data-bbox="1198 646 1274 779">3,15</td> <td data-bbox="1198 514 1274 646">2,83</td> <td data-bbox="1198 382 1274 514">5,08</td> <td data-bbox="1198 245 1274 382">13,14</td> </tr> </tbody> </table>	Otpad (tona/godina)	2014	2015	2016	2017	Odvojeno sakupljeni komunalni papir, metal, plastika i staklo	3,15	2,83	5,08	13,14
Otpad (tona/godina)	2014	2015	2016	2017							
Odvojeno sakupljeni komunalni papir, metal, plastika i staklo	3,15	2,83	5,08	13,14							

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE					
mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.		Miješani komunalni otpad	216,00	206,00	194,00	134,61	
		Udio papira, metala, plastike i stakla u miješanom komunalnom otpadu* (51,9%)	112,10	106,91	100,69	69,86	
		Udio odvojeno sakupljenog otpadnog papira, metala, plastike i stakla na području Općine Kalnik u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu tog otpada (%)	2,73	2,58	4,80	15,83	
		<i>*Udio navedenih vrsta otpada u miješanom komunalnom otpadu preuzet je iz procijenjenog sastava miješanog komunalnog otpada u RH u 2015 godini, kao što je navedeno u PGO RH:</i>					
		Sastavnica	Udio u miješanom komunalnom (%)				
		Metal	2,1				
		Papir i karton	23,2				
		Staklo	3,7				
		Plastika	22,9				
		Ukupno	51,9				
Članak 102. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13)							
(1) Jedinice lokalne samouprave te Grad Zagreb dužni su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih površina.		Općina Kalnik nema osigurano sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina obzirom da je ugovor s nadležnom veterinarskom stanicom istekao.					

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
	Općina Kalnik osigurati će sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina.

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Tablica 11. PGO RH	
Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	
Cilj 1.1	Uspostavom centra za ponovnu uporabu, odnosno suradnjom Općine Kalnik s najbližim centrom za ponovnu uporabu moguće je postići smanjenje količine proizvedenog komunalnog otpada.
Mjera 1.1.2 (Tablica 12.)	Općina Kalnik uspostaviti će centar za ponovnu uporabu ili će ostvariti suradnju sa najbližim centrom za ponovnu uporabu te će o navedenome informirati stanovnike putem mrežnih stranica Općine i promidžbenog materijala.
Mjera 1.1.3 (Tablica 12.)	Stanovnici Općine Kalnik, zainteresirani za kućno kompostiranje, dužni su osigurati kompostere ili kompostišta na svom obračunskom mjestu. Općina Kalnik će, vezano za kućno kompostiranje, izraditi edukacijsko informativne materijale, organizirati promidžbene aktivnosti i radionice za stanovnike.



Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 1.2	Općina Kalnik je, temeljem dostupnih podataka, u 2017. godini odvojeno prikupila oko 8,89 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada. Provođenjem mjera predviđenih ovim Planom očekuje se povećanje mase odvojeno prikupljenog otpada.
Mjera 1.2.1 (Tablica 13.)	Općina Kalnik ima ugovorenu uslugu prikupljanja papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila sa gospodarskim subjektima ovlaštenim za sakupljanje navedenog. Općina Kalnik nabaviti će namjenske spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada.
Mjera 1.2.2 (Tablica 13.)	Općina Kalnik na svome području nema sortirnicu te istu nema u planu izgraditi.
Mjera 1.2.3 (Tablica 13.)	Općina Kalnik na svom području nema uspostavljeno reciklažno dvorište te isto nije obvezna uspostaviti obzirom da je jedinica lokalne samouprave sa manje od 1.500 stanovnika.
Mjera 1.2.4 (Tablica 13.)	Općina Kalnik uvesti će naplatu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini sukladno <i>Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik.</i>



Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	Uspostavom odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te kućnim kompostiranjem na području Općine Kalnik planira se postići odvojeno prikupljanje 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada do 2022. godine.
Mjera 1.3.2 (Tablica 14.)	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Općina Kalnik planira nabavu spremnika za biorazgradivi komunalni otpad za kućanstva i gospodarske subjekte.
Mjera 1.3.3 (Tablica 14.)	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Općina Kalnik ne planira izgradnju postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostanu). Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad će se odvoziti na najbližu kompostanu.
Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	Općina Kalnik će provedbom mjera: - smanjenja nastanka otpada te - odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada i posebnih kategorija otpada sudjelovati pri postizanju navedenog cilja.
Mjera 1.4.2 (Tablica 15.)	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Općina Kalnik uspostaviti će sustav praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 2.1	Općina Kalnik će sudjelovati u odvojenom prikupljanju proizvedenog građevnog otpada odnosno u postizanju predmetnog cilja.
Mjera 2.1.2 (Tablica 16.)	Općina Kalnik nema u planu izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.
Cilj 2.2	Trenutno na području Općine Kalnik ne nastaje mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
Mjera 2.2.2 (Tablica 17.)	Trenutno na području Općine Kalnik ne nastaje mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Na području Općine Kalnik nema uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Na području Općine Kalnik nema uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, ali postoji plan izgradnje istih u skorije vrijeme.
Cilj 2.3	Nositelji ovog cilja su MZOE i FZOEU
Cilj 2.4	Nije primjenjivo
Cilj 2.5	Nije primjenjivo
Cilj 2.6	Na području Općine Kalnik osigurano je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta te stanovnici Općine mogu otpad iz posebne kategorijama otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Mjera 2.6.3 (Tablica 21.)	<p>kategorije otpada predati u reciklažnom dvorištu <i>Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci</i> u Križevcima.</p> <p>Općina Kalnik nema u planu izgradnju odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (kazete za azbest). Navedeni otpad, koji je nastao na području Općine Kalnik, odvozi se na zbrinjavanje na uređenu kazetu za građevni otpad odlagališta otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima.</p>
Cilj 3.	Nositelj ovog cilja je MZOE
Cilj 4.	Općina Kalnik na svom području sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš.
Mjera 4.1 (Tablica 23.)	Na području Općine Kalnik ne nalazi se odlagalište neopasnog otpada.
Mjera 4.2 (Tablica 23.)	Na području Općine Kalnik ne nalazi se odlagalište neopasnog otpada.
Mjera 4.5 (Tablica 23.)	<p>Na području Općine Kalnik nema lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš. Općina prema potrebi provodi sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.</p> <p>U centru naselja Kalnik, na javnoj površini, nalazi se privremeno odloženi građevni otpad čije uklanjanje i zbrinjavanje će organizirati pravna osoba koja je provodila građevinske radove.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Na području Općine Kalnik izobrazno-informativne aktivnosti kontinuirano provodi <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i> putem medija i vlastitih mrežnih stranica. Općina Kalnik provoditi će aktivnosti predviđene <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>
Mjera 5.2 (Tablica 24.)	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općina Kalnik provoditi će aktivnosti predviđene <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i> .
Cilj 6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	Nositeљи ovog cilja su HAOP, MZOE i FZOEU
Cilj 7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Općina Kalnik uspostaviti će sustav praćenja količina odvojeno prikupljenog otpada te sustav praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.
Mjera 7.1 (Tablica 26.)	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom; osobito djelatnici komunalnog redarstva JLS	Na području Općine Kalnik komunalno redarstvo je upoznato sa svojim obvezama te ih provodi u skladu sa ZOGO-om i pratećim propisima.
Cilj 8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	Nositeļ ovog cilja je MZOE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

4.1 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

Komunalni otpad sa područja Općine Kalnik odlaže se na uređeno odlagalište otpada „*Ivančino brdo*“ u Gradu Križevcima.

Općina Kalnik osigurala je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području. Stanovnici Općine Kalnik mogu otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu (Tablica 2. - *Ključni brojevi otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati u reciklažnom dvorištu*) predati u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Gradu Križevcima.

4.2 Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

Općina Kalnik razmotrit će mogućnost i isplativost uspostave *Centra za ponovnu uporabu* na svojem području.

Ukoliko se utvrdi da uspostava navedenog *Centra* nije moguća/isplativa, Općina će dogovoriti suradnju sa najbližim izgrađenim *Centrom za ponovnu uporabu*.

5. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kalnik nema odlagališta otpada.

Sve lokacije onečišćene otpadom na području Općine Kalnik su sanirane te nisu evidentirane nove lokacije.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kalnik nema zabilježenih lokacija odbačenog otpada (“divljih odlagališta”).

Sva prijašnja divlja odlagališta otpada na području Općine Kalnik su sanirana što je utvrđeno zapisnicima o inspekcijskim nadzorima tijekom 2011. i 2012. godine od strane *Uprave za inspekcijske poslove tadašnjeg Ministarstva zaštite okoliša i prirode* te 2017. godine od strane *Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i energetike*.

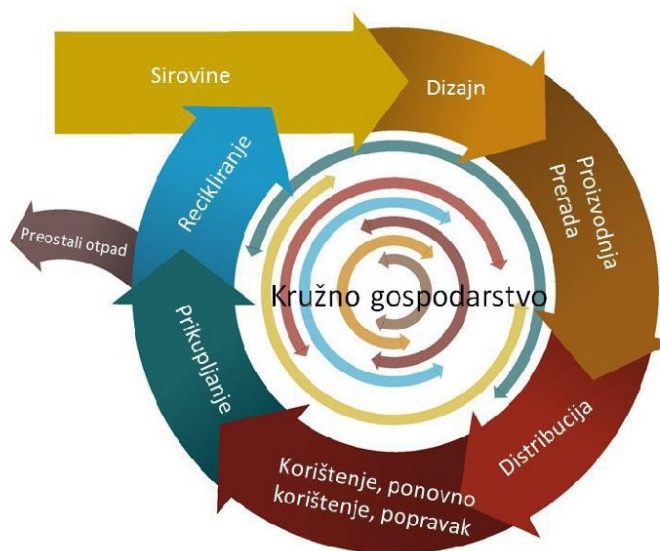
Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Poslije zadnjeg inspekcijuskog nadzora, u centru Kalnika, izvodili su se građevinski radovi. Nakon završetka građevinskih radova u centru naselja Kalnik, na javnoj površini privremeno je odložen građevni otpad koji je potrebno ukloniti sa lokacije i na propisani način zbrinuti. Općina Kalnik ukloniti će navedeni građevni otpad.

7. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

7.1 Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada

Desetogodišnja razvojna strategija **Europa 2020**, kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održiv rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 4.), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Očekivani učinak ovog modela je odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada.



Slika 4. Model kružnog gospodarstva (preuzeto iz PGO RH)

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Sprječavanje nastanka otpada hijerarhijski je najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio PGO RH i sadrži:

1. ciljeve i mjere sprječavanja nastanka otpada kojima se razdvaja veza gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš povezanih sa stvaranjem otpada
2. opis postojećih mjera sprječavanja nastanka otpada i
3. ocjenu korisnosti odgovarajućih mjera sprječavanja nastanka otpada.

Kako bi se ostvario Cilj 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu, treba između ostalog obavljati:

- planiranje kojim se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija i proizvoda kao i promicanje i uporaba rezultata takvoga istraživanja i razvoja,
- promicanje eko-dizajna (sustavne integracije aspekata zaštite okoliša u dizajn proizvoda s ciljem unaprjeđenja ponašanja proizvoda s obzirom na zaštitu okoliša u cijelom životnom vijeku proizvoda),
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji,
- organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola ,
- uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša,
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,
- sklapanje dobrovoljnih sporazuma, organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potakli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka otpada ili zamjenu proizvoda ili njihove ambalaže koji proizvode previše otpada,

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- promicanje provjerenih sustava za gospodarenje okolišem (EMS-a), uključujući EMAS i ISO 14001,
- primjenu ekonomskih instrumenata za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- promicanje znaka zaštite okoliša,
- davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti.

Osnovne mjere za izbjegavanje nastajanja otpada mogu se svesti na:

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad ili otpad smanjuje na najmanju moguću mjeru,
- otpad koji se može ponovno koristiti te vraćati u vlastitu proizvodnju,
- ukoliko je to moguće, otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži, a da se time ne izbjegne konkurentnost,
- koliko je to moguće proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Ponašanje potrošača

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati,
- pri kupovini izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno preferirati robu u povratnoj ambalaži,
- smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže.

Ostalo

- uspostaviti i provoditi sustav naplate prikupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno prikupljanje korisnog i štetnog otpada,
- utjecati na pravne osobe koje su u sklopu svojih djelatnosti zadužene za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada, a u vlasništvu su Općine,
- održivo gospodariti materijalima i energijom.

Za provedbu cilja smanjenja proizvodnje otpada predviđena je i Mjera 1.1.2 *Uspostava centara za ponovnu uporabu*, a nositelj koje je MZOE. Usklađivanjem i donošenjem propisa koji će omogućiti uspostavu navedenih Centara, Općina Kalnik će se uključiti u navedenu mjeru sprječavanja nastanka otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

7.2 Edukacija i informiranje javnosti

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljeve će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva edukacije.

7.2.1 Ciljevi

- Zajednički cilj – Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Kalnik.
- Promidžbeni cilj – Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- Sociološki cilj – Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.2.2 Ciljne skupine

Edukacijom i informiranjem javnosti treba obuhvatiti stanovnike svih dobnih skupina na način da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Poruke koje se planiraju uputiti ciljnim

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

skupinama potrebno je prilagoditi osobinama i razumijevanju pojedine ciljane skupine. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovnici Općine Kalnik,
- proizvođači proizvodnog otpada,
- građani koje živi u neposrednoj blizini postojeće građevine za gospodarenje otpadom ili građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi,
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja i dr.

7.2.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:

- Provođenje sustavne i trajne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih ciljnih skupina. Posebnu važnost usmjeriti na sustavno i cjelovito osposobljavanje djelatnika lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu Općine Kalnik za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja
- Razvijanje programa izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživanje najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivanje istih
- Provođenje trajne komunikacije s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informiranje o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja
- Provođenje kontinuirane promidžbe s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobiliziranje znanja, iskustva te medija za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- Jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Općine Kalnik
- Podržavanje praćenja svjetskih i vlastitih iskustava
- Redovito pripremanje internetskih informacija, letaka, knjiga, i drugih oblika komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Kalnik, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema
- Osiguravanje sredstava za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu

7.3 Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. ZOGO-a pravna ili fizička osoba - obrtnik može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ZOGO-a za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području *Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu* do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Akcije prikupljanja otpada na području Općine Kalnik provode se prema potrebi.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina preostalog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo („otpad nije smeće“).

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje dostupne tehnologije provodi uz prihvatljive troškove. Najbolje raspoložive tehnike (NRT ili engl. BAT) u zbrinjavanju krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak, vode i tlo. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada
- biološka obrada odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina te biorazgradivog otpada iz kućanstava

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

8.1 Gospodarenje opasnim otpadom

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

- EE otpad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom) i dr.

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada će se skupljati na reciklažnom dvorištu i predavati će se ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

8.2 Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Posebnu kategorijom otpada smatra se, sukladno ZOGO, biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Biootpad

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Općina Kalnik uspostaviti će uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik*.

Prije provedbe navedene mjere stanovništvo je potrebno educirati o odvojenom prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada.

Stanovnici Općine Kalnik, zainteresirani za kućno kompostiranje, dužni su osigurati komposter ili kompostište na obračunskom mjestu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Otpadni tekstil i obuća

Gospodarenje otpadnim tekstilom i otpadnom obućom uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom*.

Stanovnici Općine Kalnik otpadni tekstil i obuću mogu odložiti u namjenske spremnike koji su postavljeni na javnim površinama u sklopu zelenih otoka ili predati u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci*, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu.

Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Recikliranje građevnog otpada je isplativo iz razloga što se građevni otpad može gotovo u potpunosti reciklirati i zbog značajno niže cijene recikliranja u odnosu na cijenu odlaganja navedenog otpada. Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr. Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest*.

Stanovnici mogu predati građevni otpad u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Križevcima, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu. Navedeno se odnosi samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik kućanstva u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste otpadne ambalaže definirane su *Pravilnikom o katalogu otpada* pod grupom 15 i obuhvaćaju: papirnu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala. Gospodarenje otpadnom ambalažom uređeno je *Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži*. Ovaj pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Na području Općine Kalnik provodi se odvojeno prikupljanje papirnate i kartonske ambalaže, plastične ambalaže, staklene ambalaže i metalne ambalaže putem spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala koji su postavljeni na javnim površinama u sklopu zelenih otoka.

Općina Kalnik uspostaviti će, sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik*, odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“, a što uključuje i ambalažu i ambalažni otpad.

Obzirom da je Općina Kalnik područje sa značajnom poljoprivrednom aktivnosti, kod stanovnika poljoprivrednika pojavljuje se ambalaža od pesticida (sredstva za zaštitu bilja) koja predstavlja opasan otpad. Ovakav tip ambalaže prikupljaju ovlaštene tvrtke. Također, stanovnici mogu predati navedeni tip ambalaže u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u najbližem reciklažnom dvorištu.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl., te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema *Pravilniku o katalogu otpada* EE otpad se može naći pod ključnim brojevima 16 02 i 20 01. Gospodarenje EE otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom* kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Za prikupljanje EE otpada na području Republike Hrvatske od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike (u nastavku: *MZOE*) određen je nacionalni koncesionar za gospodarenje ovom vrstom otpada – *Flora VTC d.o.o.* iz Virovitice. Za sve vrste EE otpada stanovnici i gospodarski subjekti mogu naručiti besplatan odvoz otpada na više načina:

- pozivom na telefonski broj 0800 444 110 (od 8 do 16 sati),
- unosom naloga putem web portala – www.eeotpad.com,
- E-mailom – prijava@eeotpad.com.

Zakonska obveza je zbrinuti EE otpad 20 dana od prijave.

Stanovnici Općine Kalnik navedeni otpad mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Križevcima, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu.

Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Gospodarenje otpadnim vozilima je definirano *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima*, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane ranije citiranim *Pravilnikom o katalogu otpada* pod ključnim brojem 16 01.

Tvrtka CE-ZA-R d.o.o. – *Centar za reciklažu* u sastavu C.I.O.S. grupe ima koncesiju za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpadnih vozila na području Republike Hrvatske.

Adresa navedene tvrtke je Josipa Lončara 15, 10090 Zagreb. Besplatni telefonski broj za prijavu besplatnog odvoza auto-olupina i velikih kućanskih uređaja je 0800 0204.

Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je *Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima* kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Vrste otpadnih baterija i akumulatora definirane su ranije citiranim *Pravilnikom o katalogu otpada* pod ključnim brojem 16 06.

Stanovnici Općine Kalnik navedeni otpad mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Križevcima, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu.

Stanovnici Općine Kalnik baterije također mogu odložiti u namjenske spremnike postavljene ispred trgovine *Robin* u Kalniku ili u OŠ *Kalnik*.

Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama*, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Stanovnici Općine Kalnik mogu prilikom zamjena guma kod servisera (vulkanizera) predati stare otpadne gume ili ih mogu predati u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Križevcima, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 *Pravilnika o katalogu otpada*, a postupanje s otpadnim uljem definirano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima*.

Stanovnici Općine Kalnik mogu navedeni otpad predati u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u reciklažnom dvorištu *Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci* u Križevcima, odnosno u najbližem reciklažnom dvorištu.

Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida*, prema kojem posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

zbrinjavanja. Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Odvajanje navedene vrste otpada na području Općine Kalnik odvijati će se na mjestu nastanka otpada te će se davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima.

Na području Općine Kalnik do sada nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 *Pravilnika o katalogu otpada*. Gospodarenje otpadom koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je *Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima*, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

Odvajanje navedene vrste otpada na području Općine Kalnik odvijati će se na mjestu nastanka otpada te će se davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima.

Na području Općine Kalnik do sada nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane *Pravilnikom o katalogu otpada* pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju izolacijske materijale koji sadrže azbest, građevinske materijale koji sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest* i *Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest* („Narodne novine“, br. 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Odvajanje navedene vrste otpada na području Općine Kalnik odvijati će se na mjestu nastanka otpada te će se davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima.

Otpad koji sadrži azbest, sa područja Općine Kalnik, odlaže se na uređenu kazetu za azbest odlagališta otpada „Ivančino brdo“.

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda definiran je *Pravilnikom o katalogu otpada* u grupi 19 08. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je *Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi*.

Odvajanje navedene vrste otpada na području Općine Kalnik odvijati će se na mjestu nastanka otpada te će se davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima.

Na području Općine Kalnik do sada nije evidentirana ova vrsta otpada.

Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane *Pravilnikom o katalogu otpada*, pod ključnim brojevima skupine 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd. Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je *Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom*.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Na području Općine Kalnik medicinskim otpadom se gospodari sukladno članku 7. *Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom*:

- (1) Djelatnici ustanova koje obavljaju zdravstvenu njegu u kući bolesnika i/ili slične djelatnosti, dužni su preuzimati opasni medicinski otpad nastao njihovom djelatnošću. Obrada preuzetog otpada mora se osigurati na trošak ustanove.*
- (2) Ljekarne su dužne od građana preuzimati stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad neovisno o njegovu podrijetlu.*
- (3) Veterinarske ljekarne i veterinarske ambulante dužne su od građana preuzimati stare veterinarske lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad nastao pružanjem veterinarskih usluga u kućanstvima i/ili na poljoprivrednim gospodarstvima.*
- (4) Reciklažna dvorišta dužna su, sukladno posebnom propisu, preuzimati medicinski otpad iz kućanstva.*

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Na području Općine Kalnik organiziranim prikupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva.

Općina Kalnik će uspostaviti uslugu odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik*.

Stanovnici Općine Kalnik, zainteresirani za kućno kompostiranje, dužni su osigurati komposter ili kompostište na obračunskom mjestu.

Kako bi se sukladno ZOGO-u u što većoj mjeri provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio što veći dio biorazgradivog otpada, potrebno je educirati stanovništvo vezano uz kompostiranje. Stanovništvo treba educirati kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, te pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom dvorištu.

Općina Kalnik uvesti će naplatu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini sukladno *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom* i *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik* čime će se potaknuti odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada odnosno smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

10.MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno prikupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo i plastika te prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Općini Kalnik je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da su sustavi odvojenog prikupljanja ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) optimizirani.

Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže odnosno uporabe.

Općina Kalnik izvršava obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na sljedeće načine:

- spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala postavljenim na javnim površinama u sklopu zelenih otoka,
- prikupljanjem krupnog (glomaznog) komunalnog otpada prema godišnjem rasporedu te prema podnesenom zahtjevu korisnika usluge.

Općina Kalnik uspostaviti će, sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik*, odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

- Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za miješani komunalni otpad
- Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za biootpad
- Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za reciklabilni komunalni otpad
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih *Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom* u suradnji s *Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci*
- Uspostava centra za ponovnu uporabu (CPU) ili uspostava suradnje sa najbližim CPU-om
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom
- Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

12.IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE MJERA

12.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Kalnik zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se svi izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom *Planu* iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kalnik.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni i iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno – privatnih partnerstva, i slično.

Javni izvori

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sredstva Fonda namijenjena su, između ostalog, projektima sa ciljem saniranja odlagališta otpada, poticanja izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada, obrade otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tj. program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Krediti su u hrvatskim kunama.

Strukturni fondovi EU

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj. Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje Planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog skupljanja otpada i reciklažnih dvorišta.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada – domaćinstva i privredni subjekti te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada mogu se odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koje Općina Kalnik treba osigurati bez obzira o odabiru načina financiranja.

12.2 Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenje Plana gospodarenja otpadom

Procjena visine potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Kalnik prikazana je u tablici u nastavku (Tablica 7.).

Tablica 7. Procjena potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2019. do 2024. godine

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
2019. godina		
1.	Provedba ankete o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u kućanstvima	2.000,00
2.	Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za miješani komunalni otpad	*Odrediti će se nakon provedbe ankete o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u kućanstvima
3.	Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za biootpad	*Odrediti će se nakon provedbe ankete o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

		otpada u kućanstvima
4.	Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za reciklabilni otpad	*Odrediti će se nakon provedbe ankete o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u kućanstvima
5.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
6.	Uspostava centra za ponovnu uporabu (CPU) ili uspostava suradnje sa najbližim CPU-om – Idejno rješenje	20.000,00
7.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
8.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
9.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
2020. godina		
1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
3.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
4.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
2021. godina		
1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
3.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
4.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
2022. godina		

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
3.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
4.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
2023. godina		
1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
3.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
4.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
2024. godina		
1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>	10.000,00
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	20.000,00
3.	Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>
4.	Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada	Provoditi će <i>Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci</i>

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

13.1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Tablica 8. Plan realizacije aktivnosti predviđenih Planom

Objekti, oprema i aktivnosti	Godina					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Provedba ankete o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u kućanstvima						
Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za miješani komunalni otpad						
Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za biootpad						
Osiguravanje korisnicima usluge (fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost) spremnika za reciklabilni otpad						
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti predviđenih <i>Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i> u suradnji s <i>Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci</i>						
Uspostava centra za ponovnu uporabu (CPU) ili uspostava suradnje sa najbližim CPU-om – idejno rješenje						
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom						
Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu						
Praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada						

13.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Osnovni ciljevi PGO RH su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada
- recikliranje i ponovna uporaba otpada
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine

Na području jedinice lokalne samouprave Općine Kalnik nositelji izvršenja navedenih ciljeva su:

- *Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci*
 - uspostaviti će cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Kalnik
 - povećati će udio odvojeno prikupljenog otpada provodeći mjere propisane ovim Planom u suradnji s Općinom Kalnik
 - surađivati će sa ovlaštenim oporabiteljima predajući im odvojeno prikupljeni otpad iz spremnika (kućanstva, gospodarski subjekti) te reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
 - prethodnu obradu otpada provoditi će u reciklažnom dvorištu u vidu rasklapanja glomaznog otpada i sortiranja otpada
 - smanjiti će udio biorazgradivog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu informiranjem, edukacijom i poticanjem stanovnika na odvojeno prikupljanje biootpada
 - uspostaviti će praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
 - provoditi će praćenja količina odvojeno prikupljenog otpada

- *Općina Kalnik*
 - provesti će anketu o potrebama spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u kućanstvima u suradnji sa tvrtkom *Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci*
 - provoditi će sanaciju lokacija onečišćenih otpadom
 - nabaviti će svu potrebnu opremu za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (spremnici za miješani komunalni otpad, spremnici za biootpad, spremnici za reciklabilni otpad)
 - uspostaviti će Centar za ponovnu uporabu ili će dogovoriti suradnju sa najbližim Centrom za ponovnu uporabu.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 20/17. i 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je opis poslova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Kalnik s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. nerazvrstanih cesta,
2. javne površine.

II.

Programom je planirano 3.914.000,00 kuna, a realizirano je 2.639.317,89 kuna i to iz sljedećih izvora:

- sredstva Ministarstva i Fondova EU
2.566.209,82 kuna,
- Proračun Koprivničko-križevačke županije
40.156,23 kuna,
- Proračun Općine Kalnik
32.951,84 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Izvješća utrošena su u 2018. godini na gradnju sljedećih komunalnih djelatnosti:

RED. BR.	KOMUNALNE DJELATNOSTI	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)	POSTOTAK (%)
1.	Nerazvrstane ceste	3.564.000,00	2.447.862,16	68,68
2.	Javne površine	350.000,00	191.455,73	54,70
UKUPNO:		3.914.000,00	2.639.317,89	67,43

1. NERAZVRSTANE CESTE	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
1.1. Radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC 01		2.416.209,82
1.2. Usluga stručnog nadzora nad radovima rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC 01	3.564.000,00	31.652,34

2. JAVNE POVRŠINE	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
2.1. Radovi rekonstrukcije i dogradnje Društvenog doma Gornje Borje	350.000,00	188.070,73
2.2. Usluga stručnog nadzora na radovima rekonstrukcije i dogradnje Društvenog doma Gornje Borje		3.385,00

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 18. ožujka 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

3.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018.

godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 20/17. i 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je opseg i vrsta radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz komunalne naknade, naknade za održavanje groblja i Proračuna Općine Kalnik za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje Programa.

Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina,
3. javna rasvjeta,
4. održavanje groblja.

II.

Programom je planirano 351.000,00 kuna, a realizirano je 319.952,35 kune i to iz sljedećih izvora:

- prihodi od komunalne naknade 188.590,75 kuna,
- prihodi od grobne naknade 88.330,60 kuna,
- naknada za korištenje usluge ukopa 31.246,00 kuna,
- naknada za radove na groblju 9.345,00 kuna,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta 2.440,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Izvješća utrošena su u 2018. godini za održavanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

RED. BR.	KOMUNALNE DJELATNOSTI	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)	POSTOTAK (%)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	109.000,00	107.292,75	98,43
2.	Održavanje javnih površina	80.000,00	68.312,70	85,39
3.	Javna rasvjeta	70.000,00	49.220,45	70,31
4.	Održavanje groblja	92.000,00	95.126,45	103,40
	UKUPNO:	351.000,00	319.952,35	91,15

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
1.1. Materijal za nasipavanje, razgrtanje i rad grederom	10.000,00	7.842,75
1.2. Zimsko čišćenje – zimska služba	99.000,00	99.450,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
2.1. Materijal za tekuće održavanje	7.000,00	812,70
2.2. Usluga održavanja – košnja trave, božično ukrašavanje	73.000,00	67.500,00

3. JAVNA RASVJETA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
3.1. Redovito održavanje	20.000,00	13.925,56
3.2. Troškovi električne energije	50.000,00	35.294,89

4. ODRŽAVANJE GROBLJA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)
4.1. Održavanje zajedničkih dijelova, staza, zelenila i košnja trave		47.687,50
4.2. Odvoz smeća kontejnerima	90.000,00	20.610,19
4.3. Usluga ukopa		25.150,00
4.4. Održavanje mrtvačnica	2.000,00	1.678,76

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 18. ožujka 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

4.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do
2022. godine na području Općine Kalnik tijekom
2018. godine**

Članak 1.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09. - u daljnjem tekstu: Zakon o otpadu) do dana stupanja na snagu Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu, Općinsko vijeće Općine Kalnik donijelo je na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2011. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U prosincu 2018. godine utvrđen je prijedlog novog Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Plan), koji će biti donesen od strane Općinskog vijeća Općine Kalnik do kraja ožujka 2019. godine po dobivanju prethodne suglasnosti od strane nadležnog županijskog upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode. Ovlašteni izrađivač Plana je tvrtka ANT d.o.o. iz Zagreba.

Izrađena su i usvojena sljedeća izvješća općinskog načelnika Općine Kalnik o gospodarenju otpadom na području Općine Kalnik:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2011. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/12);
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2012. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13);
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14);
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15);
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/16);

- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17);

- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/18).

Općinski načelnik Općine Kalnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kalnik Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera na području Općine Kalnik tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. Načelo onečišćivač plaća,
2. Načelo blizine,
3. Načelo samodostatnosti,
4. Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan RH),
5. Donošenje i provedbu Plana jedinice lokalne samouprave,
6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Kalnik i sve njegove izmjene objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/08, 6/11. i 6/17.

Prema III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/17), detaljno su propisane mjere zaštite okoliša, zahtjevi zaštite prirode i sl., stvoreni su uvjeti za formiranje poduzetničkih zona i određene tri površine za gospodarenje otpadom: jedna površina za uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad te dvije lokacije za odlaganje viška iskopa.

Članak 4.

Neke od smjernica za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom i planirane mjere iz dosadašnjeg Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik:

1. Uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET ambalaža), staklo, papir, metal; za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal).
2. U gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET ambalažu, staklenu ambalažu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu.
3. Selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i auto-gume).
4. Pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, trgovačkih društava) potrebno je predavati ovlaštenim sakupljačima i uporabiteljima otpadnih tvari.
5. Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i uporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda.
6. U kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET ambalaže) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije).

7. Gdje je moguće, na sabirnim mjestima za skupljanje komunalnog otpada postaviti i posude za odvojeno prikupljanje iskoristivih otpadnih tvari.
8. Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari.
9. Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranje biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi).
10. Potrebno je nastaviti provedbu sustava organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljenih odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera - zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada.
11. Potrebno je trajno poticati stanovništvo na odvojeno skupljanje otpada, proširiti već postavljene zelene otoke za dodatne spremnike (baterije, elektronički otpad, stari lijekovi, auto gume, PET ambalaža), a ukoliko određena lokacija nije na adekvatnom mjestu potrebno ju je preseliti i postaviti na lokaciju na kojoj je najveća koncentracija ljudi, da bude dovoljno blizu i da je lako dostupna (npr. u centru, blizu škole, društvenog doma i slično), postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine propisane posude za skupljanje opasnog otpada kao i kod budućih građevina čija će djelatnost biti povezana s opasnim otpadom, potrebno je predvidjeti mjesto za posudu za adekvatno zbrinjavanje opasnog otpada.
12. U naseljima u kojima nisu postavljeni posebni spremnici za odvojeno skupljanje otpada (Kamešnica, Borje i Obrež Kalnički) potrebno je postaviti spremnike ili podijeliti posebne vreće/kante za svaku vrstu otpada.
13. Općina Kalnik dužna je vršiti intenzivne edukacijske mjere putem radionica, predavanja, prezentacija, plakata, brošura, letaka, oglasne ploče, lokalnih medija- novine, radio i sl., te provoditi trajnu kontrolu i saniranje novonastalih divljih odlagališta te pokrenuti akcije sprečavanja pojavljivanja novih divljih odlagališta.

Tablica br. 1. Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana RH na području Općine Kalnik u 2018. godini

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Kalnik		
	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini			
MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. NOSIOCI: JLS / FZOEU MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.	NE	0,00	Stanovnici Općine Kalnik će svoj biootpad kompostirati samostalno u vlastitom dvorištu. Provođenje edukacijskih radionica uz izdavanje edukacijsko informativnih materijala predviđeno je za 2019. godinu.

CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / EU ROK: 2019.</p>	DA	2.250,00	Općina Kalnik je prema zakonskoj obvezi osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice. Izobrazno informativne aktivnosti za lokalno stanovništvo vrši davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.
<p>MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje. NOSIOCI: MZOE/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: - ROK: 2017.</p>	NE	0,00	Obračun naplate vrši davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. Naplaćivati će se stvarno pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad na temelju očitavanja barkoda. Mogućnost primopredaje bit će u skladu s važećim kalendarom odvoza davatelja javne usluge.
<p>CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	Stanovnici Općine Kalnik će svoj biootpad kompostirati samostalno u vlastitom dvorištu.
<p>MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena

<p>MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano</p>	NE	0,00	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu vrši davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.
CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S / JLS / P MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S / JLS / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE / MPOLJ / HV / JLS/ Isporučitelj vodnih usluga MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge) / EU / HV ROK: 2022.</p>	NE	0,00	
CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE / JLS / JP(R)S / MMPI MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: 2018.</p>	N/P	0,00	
CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP / FZOEU / EU ROK: 2019.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS / JP(R)S MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / JP(R)S / FZOEU ROK: 2022.</p>	NE	0,00	
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena

<p>MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE / HAOP / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU / MZOE / EU ROK: 2017.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2022.</p>	NE	0,00	Na području Općine Kalnik u 2018. godini nisu evidentirana odlagališta neopasnog otpada.
<p>MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS ROK: 2022.</p>	NE	0,00	<p>"O okolišu se pobrini i otpad zbrini" naziv je projekta koji provode Grad Ludbreg i Općina Kalnik kao partner, u suradnji s MZOE i FZOEU, u razdoblju od siječnja 2019. do ožujka 2020.</p> <p>Cilj projekta je informirati stanovnike Grada Ludbrega i Općine Kalnik o načinima zbrinjavanja otpada koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz obavezne i preporučene izobrazno - informativne aktivnosti.</p>
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2018. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano</p>	NE	0,00	

Članak 5.

Cijelo područje Općine Kalnik pokriveno je organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada od strane ugovorenog davatelja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi po naseljima svaka dva tjedna. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada obračunava se po domaćinstvu i prema broju članova domaćinstva te veličini spremnika za pravne osobe. Odvozom otpada pokriveno je područje cijele Općine Kalnik, oko 435 kućanstava.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 32. - 42. Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09).

Cijene usluge skupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Kalnik regulirane su Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

U narednom razdoblju želi se postići da se miješani komunalni otpad razvrstava na „kućnom pragu“, dok bi se biorazgradiv otpad kompostirao u domaćinstvima.

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jednom godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine Kalnik.

Sav otpad odlaže se na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima, kojim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Tablica br. 2. Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen uslugom	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2016	2017	2018
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	194,00	134,61	157,04
20 02 03	Otpad s groblja	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	4,00	16,03	11,65
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	1,10	8,10	6,52
Ukupno:					199,10	158,74	175,21

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti za građevinski otpad odlagališta otpada „Ivančino brdo“ Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, dok se građevinski otpad iz kućanstva, primjerice onaj koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, predaje na reciklažnom dvorištu.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir, plastika, tekstil i metal) postavljeni su na 5 lokacija, u naseljima Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovac Kalnički, Popovec Kalnički i Šopron.

Tablica br. 3. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2016	2017	2018
20 01 01	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	2,00	-	-	2,26	3,12	2,00
20 01 39	Plastika		0,40	-	-	0,40	1,20	0,40
20 01 02	Staklo		1,50	-	-	1,78	6,76	1,50
20 01 11	Tekstil		3,00	-	-	0,62	1,76	3,00
20 01 40	Metali		0,14	-	-	0,02	0,30	0,14
Ukupno:						5,08	13,14	7,04

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, kao davatelj javne usluge prikupljanja otpada, provelo je sljedeće aktivnosti vezane uz odredbe Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17):

- Svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati davatelju usluge. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorisćenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik.
- Posudu svakog korisnika usluge davatelj usluge označio je barkod naljepnicom pomoću koje će se evidentirati svako pražnjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz

otpada. Korisnik usluge plaćat će cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) tokom cijele godine, dok će varijabilni dio ovisiti o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način će se stimulirati korisnike usluge na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište.

Članak 6.

Na području Općine Kalnik ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Općina Kalnik, s obzirom da ima manje od 1.500 stanovnika, sklopila je u 2017. godini Sporazum s Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci o korištenju mobilne jedinice za odvojeno sakupljanje otpada, čime je osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U naselju Kalnik i Kamešnica u razdoblju od 25. do 28. rujna 2018. godine, postavljeno je mobilno reciklažno dvorište u koje su mještani Općine Kalnik bez naknade mogli odložiti problematičan otpad koji je nastao u kućanstvu. Tom je prilikom sakupljeno 127 kg otpada.

Tablica br. 4. Podaci o količinama problematičnog otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)	
		2017	2018
20 01 27	Boje, ljepila	-	0,005
20 01 33	Baterije	-	0,002
20 01 19	Pesticidi i ambalaža od pesticida	-	0,020
20 01 35	Električna i elektronička oprema	-	0,100
Ukupno:		0,00	0,127

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Članak 7.

Općina Kalnik u 2018. godini nije evidentirala lokacije odbačenog otpada, prije sanirane lokacije odbačenog otpada redovito se nadziru i vodi se računa o eventualnoj pojavi novih.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Kalnik.

Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Kalnik može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Kalnik i slanjem istog na adresu Općine Kalnik.

Članak 8.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se redovito preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

U narednom razdoblju planirano je informiranje stanovništva o načinima zbrinjavanja otpada koji

dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz obavezne i preporučene izobrazno - informativne aktivnosti putem zajedničkog projekta Grada Ludbrega i Općine Kalnik pod nazivom "O okolišu se pobrini i otpad zbrini", uz suradnju i financijsku potporu Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 9.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-01/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-2
Kalnik, 25. veljače 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019., donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17, 9/18. i 19/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2017. godinu	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks 5/2 *100	Indeks 5/4* 100
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.968.497,40	9.539.980,75	6.288.119,66	6.188.231,05	103,68	98,41
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.828,83	210.000,00	1.075.800,00	994.958,59	1.172,90	92,48
3 RASHODI POSLOVANJA	5.097.491,40	5.669.236,25	6.116.309,06	5.225.886,78	102,51	85,44
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKU IMOVINU	471.806,45	5.328.022,19	1.725.327,22	1.319.923,51	279,75	76,50
RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	+484.028,38	-1.247.277,69	-477.716,62	+637.379,35		
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE	0	1.010.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
5 IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0	200.000,00	120.000,00	120.000,00	0	100,00
0 NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0	810.000,00	90.000,00	+80.000,00		
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	+445.611,60	488.211,17	929.639,98	+929.639,98		
VIŠAK PRIHODA	+484.028,38	-437.277,69	-387.716,62	+717.379,35		
PRENOSI SE U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	+929.639,98	50.933,48	541.923,36	+1.647.019,33		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

/ Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za I.-XII.2017.	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	INDEKS izvršenje 5/2*100	INDEKS izvršenje 5/4* 100
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO PRIHODI (6+7)	6.053.326,23	9.749.980,75	7.363.919,66	7.183.189,64	118,66	97,54
6 Prihodi poslovanja	5.968.497,40	9.539.980,75	6.288.119,66	6.188.231,05	103,68	98,41
61 Prihodi od poreza	1.797.617,88	3.420.000,00	3.925.100,00	3.804.704,25	211,65	96,93
611 Porez i prirrez na dohodak	1.529.493,56	3.200.000,00	3.560.000,00	3.363.548,24	219,91	94,48
6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.529.493,56	0	0	3.363.548,24	219,91	0
613 Porezi na imovinu	222.377,54	180.000,00	330.000,00	398.434,51	179,17	120,73
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	110.463,32	0	0	113.265,76	102,53	0
6134 Povremeni porez na imovinu	111.914,22	0	0	285.168,75	254,81	0
614 Porezi na robu i usluge	45.746,78	40.000,00	35.100,00	42.721,50	93,45	121,71
6142 Porez na promet	44.743,15	0	0	42.626,50	95,26	
6145 Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	1.003,63	0	0	95,00	9,46	0
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekta unutar općeg proračuna	2.427.181,99	4.645.680,75	772.519,66	602.379,58	24,81	77,97
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	183.649,30	473.090,50	130.590,50	74.297,04	40,45	56,89
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	183.649,30	0	0	0	0	0
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.931.063,29	2.051.030,25	446.680,84	327.073,73	16,93	73,22
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.598.625,23	0	0	44.570,00	2,79	0
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	332.438,06	0	0	282.503,73	84,97	0
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	312.469,40	196.560,00	195.248,32	186.494,01	59,68	95,51

6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	312.469,40	0	0	186.494,01	59,68	0
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	0	0	0	0	0
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	0	1.925.000,00	0	14.514,80	0	0
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	0	0	0	14.514,80	0	0
64 Prihodi od imovine	977.054,35	770.000,00	839.000,00	1.165.080,97	119,24	138,86
641 Prihodi od financijske imovine	2.415,31	2.000,00	2.000,00	10.837,05	448,68	541,85
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.079,19	0	0	726,35	67,30	0
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.336,12	0	0	5.675,03	424,73	0
6417	0	0	0	4.435,67	0	0
642 Prihodi od nefinancijske imovine	974.639,04	768.000,00	837.000,00	1.154.243,92	118,42	137,90
6421 Naknade za koncesije	33.244,53	0	0	30.434,27	91,54	0
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	458.595,94	0	0	493.666,95	107,64	0
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	448.021,18	0	0	614.194,19	137,09	0
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	34.777,39	0	0	15.948,51	45,85	0
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	755.504,30	684.300,00	731.500,00	470.561,01	62,28	64,32
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.991,94	4.000,00	3.000,00	217,76	10,93	7,25
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.991,94	0	0	217,76	10,93	0
652 Prihodi po posebnim propisima	251.974,99	175.300,00	223.500,00	140.662,64	55,84	62,93
6521 Prihodi državne uprave	731,98	0	0	646,12	88,27	0
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	13.497,84	0	0	10.837,81	80,29	0
6524 Doprinosi za šume	325,36	0	0	335,14	103,00	0
6526 Ostali nespomenuti prihodi	237.419,81	0	0	128.843,57	54,26	0
653 Komunalni doprinosi i naknade	501.537,37	505.000,00	505.000,00	329.680,61	65,73	65,28
6531 Komunalni doprinosi	63.344,41	0	0	28.314,36	44,69	0
6532 Komunalne naknade	438.192,96	0	0	301.366,25	68,77	0
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe i prihodi od donacija	2.204,70	10.000,00	10.000,00	132.183,85	5.995,54	1.321,83
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.204,70	10.000,00	10.000,00	131.183,85	5.590,19	1.311,83
6615 Prihodi od pruženih usluga	2.204,70	0	0	131.183,85	5.590,19	0
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	1.000,00	0	0
6631 Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0	0	0	1.000,00	0	0
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.934,18	10.000,00	10.000,00	13.321,39	149,10	133,21
681 Kazne i upravne mjere	7.872,20	10.000,00	10.000,00	2.400,00	30,48	24,00
6819 Ostale kazne	7.872,20	0	0	2.400,00	30,48	0
683 Ostali prihodi	1.061,98	0	0	10.921,39	1.028,39	0
6831 Ostali prihodi	1.061,98	0	0	10.921,39	1.028,39	0
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	84.828,83	210.000,00	1.075.800,00	994.958,59	1.172,90	92,48
71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	84.828,83	200.000,00	200.000,00	125.648,59	148,12	62,82
711 Prihod od prodaje materijalne imovine	84.828,83	200.000,00	200.000,00	125.648,59	148,12	62,82
7111 Zemljište	84.828,83			125.648,59	148,12	
72 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	10.000,00	875.800,00	869.310,00	0	99,25
721 Prihod od prodaje građevinskih objekata	0	0	865.800,00	869.310,00	0	99,25
7212 Poslovni objekti	0	0	0	869.310,00	0	0
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	10.000,00	10.000,00	0	0	0
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	0	0

8 Primici od financijske imovine	0						
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0						
832 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0						
8321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	0						
84 Primici od zaduživanja	0						
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija	0						
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0						
UKUPNO RASHODI (3+4)	5.569.297,85	10.997.258,44	7.841.636,28	6.545.810,29	117,53	83,47	
3 RASHODI POSLOVANJA	5.097.491,40	5.669.236,25	6.116.309,06	5.225.886,78	102,51	85,44	
31 Rashodi za zaposlene	963.375,00	1.068.322,82	1.080.694,25	986.820,08	102,43	91,31	
311 Plaće (bruto)	794.181,04	892.528,00	898.968,00	823.431,80	103,68	91,59	
3111 Plaće za redovan rad	794.181,04	0	0	823.431,80	103,68		
312 Ostali rashodi za zaposlene	32.620,58	22.280,00	27.103,75	28.323,75	86,82	104,50	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	32.620,58	0	0	28.323,75	86,82	0	
313 Doprinosi na plaće	136.573,38	153.514,82	154.622,50	135.064,53	98,89	87,35	
3132 Doprinos na obvezno zdravstveno osiguranje	123.075,00	0	0	121.715,06	98,89	0	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.498,38	0	0	13.349,47	98,89	0	
32 Materijalni rashodi	2.644.889,51	3.212.953,39	3.257.498,93	2.712.668,83	102,56	83,27	
321 Naknade troškova zaposlenima	53.564,62	67.950,00	91.100,00	78.179,07	145,95	85,81	
3211 Službena putovanja	22.186,80	0	0	32.560,96	146,75	0	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.849,22	0	0	34.194,09	149,65	0	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.528,60	0	0	12.413,50	145,55	0	
322 Rashodi za materijal i energiju	376.801,56	386.200,00	439.700,00	377.068,64	100,07	85,75	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.569,08	0	0	32.560,96	122,55	0	
3222 Materijal i sirovine	41.135,82	0	0	43.240,15	105,11	0	
3223 Energija	267.709,54	0	0	262.978,35	98,23	0	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.701,28	0	0	13.451,34	91,49	0	
3225 Sitni inventar i autogume	26.171,45	0	0	23.982,99	91,63	0	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	514,39	0	0	854,85	166,18	0	
323 Rashodi za usluge	1.932.202,44	2.521.188,16	2.455.539,40	2.050.056,13	106,09	83,48	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.672,60	0	0	29.675,13	107,23	0	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	494.041,22	0	0	93.446,48	18,91	0	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	80.976,49	0	0	114.137,59	140,95	0	
3234 Komunalne usluge	669.574,63	0	0	600.321,75	89,65	0	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	36.373,34	0	0	39.448,11	108,45	0	
3237 Intelektualne i osobne usluge	530.770,43	0	0	1.052.595,56	198,31	0	
3238 Računalne usluge	22.517,50	0	0	20.267,50	90,00	0	
3239 Ostale usluge	70.276,23	0	0	100.164,01	142,52	0	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.332,64	7.057,92	9.653,65	9.427,69	282,88	97,65	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.332,64	0	0	9.427,69	282,88	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	278.988,25	230.557,31	261.505,88	197.937,30	70,94	75,69	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstva i slično	33.604,73	0	0	40.152,21	119,48	0	
3292 Premije osiguranja	15.962,71	0	0	13.672,97	85,65	0	
3293 Reprerentacija	26.088,58	0	0	29.277,68	112,22	0	
3294 Članarine i norme	14.855,98	0	0	16.684,04	112,30	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.476,25	0	0	98.150,40	52,07	0	

34 Financijski rashodi	20.387,89	21.900,00	25.000,00	26.798,17	131,44	107,19
343 Ostali financijski rashodi	20.387,89	21.900,00	25.000,00	26.798,17	131,44	107,19
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.353,96	0	0	19.156,78	110,38	0
3433 Zatezne kamate	31,84	0	0	53,00	166,45	0
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.002,09	0	0	7.588,39	252,77	0
35 Subvencije	8.195,00	60.000,00	60.000,00	29.324,78	357,83	48,87
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima izvan javnog sektora	8.195,00	60.000,00	60.000,00	29.324,78	357,83	48,87
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.195,00	0	0	29.324,78	357,83	0
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	244.161,95	246.000,00	268.900,00	73.900,00	30,26	27,48
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0	206.000,00	202.400,00	2.400,00	1,18	0
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	2.400,00	0	0
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	40.000,00	66.500,00	71.500,00	119,16	107,51
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	0	0	32.500,00	54,16	0
3662 Kapitalne pomoći Proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	0	39.000,00	0	0
368 Pomoći temeljem prijena EU	184.161,95	0	0	0	0	0
3681 Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	184.161,95	0	0	0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.771,81	216.560,04	231.002,00	215.941,13	122,85	93,48
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.771,81	216.560,04	231.002,00	215.941,13	122,85	93,48
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	83.759,43	0	0	120.758,54	144,17	0
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	92.012,38	0	0	95.182,59	103,44	0
38 Ostali rashodi	1.040.710,24	843.500,00	1.193.213,88	1.180.433,79	113,42	98,92
381 Tekuće donacije	507.926,21	433.500,00	502.431,50	495.432,41	97,54	98,60
3811 Tekuće donacije u novcu	507.926,21	0	0	495.432,41	97,54	0
382 Kapitalne donacije	254.600,00	370.000,00	575.600,00	575.600,00	226,08	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	254.600,00	0	0	475.600,00	186,80	0
3822	0	0	0	100.000,00	0	0
383 Kazne, penali i naknade štete	205.089,67	10.000,00	10.000,00	4.219,00	2,05	42,19
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	202.517,00	0	0	0	0	0
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade štete	2.572,67	0	0	4.219,00	163,99	0
386 Kapitalne pomoći	73.094,36	30.000,00	105.182,38	105.182,38	143,89	100,00
3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnim sektoru	73.094,36	0	0	105.182,38	143,89	0
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	471.806,45	5.328.022,19	1.725.327,22	1.319.923,51	279,75	76,50
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	3.712,39	0	0
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	3.712,39	0	0
4111 Zemljište	0	0	0	3.712,39	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.305,20	3.699.000,00	1.446.959,38	1.050.894,69	374,91	72,62
421 Građevinski objekti	174.509,44	3.450.000,00	790.000,00	640.471,20	367,01	81,07
4211 Stambeni objekti	0	0	0	90.000,00	0	0
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	172.650,13	0	0	0	0	0
4214 Ostali građevinski objekti	1.859,31	0	0	550.471,20	29.606,20	0
422 Postrojenja i oprema	96.077,01	228.000,00	631.959,38	397.173,49	413,39	62,84
4221 Uredska oprema i namještaj	18.031,99	0	0	58.700,75	325,53	0
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	20.205,02	0	0	31.895,86	157,86	0

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	57.840,00	0	0	306.576,88	530,04	0
423 Prijevozna sredstva	0	9.000,00	9.000,00	0	0	0
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	0	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	9.718,75	12.000,00	16.000,00	13.250,00	136,33	82,81
4262 Ulaganja u računalne programe	9.718,75	0	0	13.250,00	136,33	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	191.501,25	1.629.022,19	278.367,84	265.316,43	138,54	95,31
454 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	191.501,25	1.629.022,19	278.367,84	265.316,43	138,54	95,31
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	191.501,25	0	0	265.316,43	138,54	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici						
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru						
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru						

Tablica 2.: Prihodi i rashodi po izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2017. godinu	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Indeks 5/2 *100	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.569.297,85	11.197.258,44	7.961.636,28	6.665.810,29	119,68	83,72
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.396.182,27	4.966.647,75	5.005.516,62	4.062.331,19	169,53	81,15
3 Rashodi poslovanja	2.258.604,01	4.556.647,75	5.639.957,49	3.938.618,80	174,38	69,83
31 Rashodi za zaposlene	630.139,55	643.634,32	649.634,32	569.766,62	90,41	87,70
32 Materijalni rashodi	1.402.704,76	2.549.753,29	3.098.779,67	1.792.712,43	127,80	57,85
34 Financijski rashodi	20.387,89	21.900,00	22.000,00	26.798,17	131,44	121,80
35 Subvencije	0	60.000,00	60.000,00	29.324,78	0	48,87
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	246.000,00	475.000,00	73.900,00	147,80	15,55
37 Naknade građanima i kućanstvima	145.371,81	191.860,14	224.512,00	180.791,13	124,36	80,52
38 Ostali rashodi	0	843.500,00	1.110.031,50	1.180.433,79	0	106,34
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.578,26	210.000,00	1.198.203,18	3.712,39	2,69	0,30
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	3.712,39	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.077,01	190.000,00	621.203,18	0	0	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.501,25	20.000,00	577.000,00	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	200.000,00	20.000,00	120.000,00	0	600,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00	20.000,00	120.000,00	0	600,00
03 VLASTITI PRIHODI	124.790,00	120.000,00	120.000,00	123.634,85	99,07	103,02
3 Rashodi poslovanja	124.790,00	120.000,00	120.000,00	123.634,85	99,07	103,02
31 Rashodi poslovanja	124.790,00	120.000,00	120.000,00	123.634,85	99,07	103,02
04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	536.314,76	506.000,00	777.800,00	682.506,08	127,25	87,74
3 Rashodi poslovanja	536.314,76	506.000,00	777.800,00	682.506,08	127,25	87,74
32 Materijalni rashodi	536.314,76	506.000,00	777.800,00	682.506,08	127,25	87,74
05 POMOĆI	2.427.181,99	4.594.610,69	772.519,66	602.379,58	24,81	77,97
3 Rashodi poslovanja	2.177.782,63	486.588,50	486.588,50	481.127,05	22,09	98,87
31 Rashodi poslovanja	208.445,45	304.688,50	304.688,50	208.526,73	100,03	68,43
32 Materijalni rashodi	705.869,99	157.200,00	157.200,00	237.450,32	33,63	151,04
35 Subvencije	8.195,00	0	0	0	0	0
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	184.161,95	0	0	0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima	30.400,00	24.700,00	24.700,00	35.150,00	115,62	142,30
38 Ostali rashodi	1.040.710,24	0	0	0	0	0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.399,36	4.108.022,19	2.559.659,69	121.252,53	48,61	4,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.399,36	2.499.000,00	950.637,50	121.252,53	121,98	12,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	1.609.022,19	1.609.022,19	0	0	0
06	DONACIJE	0	10.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
4	Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine	0	10.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	10.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
07	PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE	84.828,83	210.000,00	1.075.800,00	994.958,59	1.172,90	92,48
4	Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine	84.828,83	210.000,00	1.075.800,00	994.958,59	1.172,90	92,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.828,83	210.000,00	1.075.800,00	729.642,16	1.172,90	92,48
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	265.316,43	0	0
08	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	790.000,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine	0	790.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0	790.000,00	0	0	0	0

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine		Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2017. godinu	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje za I.-XII.2018. godine	Indeks 5/2* 100	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7	
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.569.297,85	11.197.258,44	7.961.636,28	6.665.810,29	119,68	83,72	
01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.225.430,36	1.740.030,23	1.868.273,97	2.150.315,21	96,62	115,09	
3 Rashodi poslovanja	2.117.775,29	1.685.030,23	1.687.273,97	2.074.652,07	97,96	122,95	
31 Rashodi za zaposlene	466.213,08	413.840,00	418.663,75	569.766,62	122,21	136,08	
32 Materijalni rashodi	1.133.409,57	952.690,23	1.193.110,22	1.427.642,96	125,96	119,65	
34 Financijski rashodi	18.966,27	20.500,00	23.500,00	25.362,20	133,72	107,92	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	184.161,95	206.000,00	0	0	0	0	
37 Naknade građanima i kućanstvima	41.733,59	50.000,00	50.000,00	49.880,37	119,52	99,76	
38 Ostali rashodi	273.290,83	42.000,00	2.000,00	1.999,92	0,73	99,99	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.655,07	55.000,00	81.000,00	75.663,14	70,28	93,41	
41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	3.712,39	0	0	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.655,07	55.000,00	81.000,00	71.950,75	66,83	88,82	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	100.000,00	100.000,00	0	100,00	
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	100.000,00	100.000,00	0	100,00	
02 OBRANA	4.781,01	20.000,00	8.750,00	8.750,00	183,01	100,00	
3 Rashodi poslovanja	4.781,01	20.000,00	8.750,00	8.750,00	183,01	100,00	
32 Materijalni rashodi	4.781,01	20.000,00	8.750,00	8.750,00	183,01	100,00	
03 JAVNI RED I SIGURNOST	222.500,00	162.500,00	242.500,00	242.500,00	108,98	100,00	
3 Rashodi poslovanja	222.500,00	162.500,00	242.500,00	242.500,00	108,98	100,00	
38 Ostali rashodi	222.500,00	162.500,00	242.500,00	242.500,00	108,98	100,00	
04 EKONOMSKI POSLOVI	295.519,38	863.766,00	858.634,00	643.429,98	217,72	74,93	
3 Rashodi poslovanja	122.869,25	105.000,00	313.634,00	72.958,78	59,37	23,26	
32 Materijalni rashodi	114.674,25	0	11.234,00	0	0	100,00	
35 Subvencije	8.195,00	60.000,00	60.000,00	29.324,78	357,83	48,87	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	202.400,00	7.400,00	0	3,65	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	30.000,00	20.000,00	5.000,00	0	0	
38 Ostali rashodi	0	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.650,13	558.766,00	525.000,00	550.471,20	318,83	104,85	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.650,13	558.766,00	525.000,00	550.471,20	318,83	104,85
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	200.000,00	20.000,00	20.000,00	0	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00	20.000,00	20.000,00	0	100,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	19.875,00	2.330.000,00	215.182,38	115.182,38	579,53	53,52
3	Rashodi poslovanja	19.875,00	30.000,00	115.182,38	115.182,38	579,53	53,52
32	Materijalni rashodi	19.875,00	20.000,00	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0	10.000,00	115.182,38	115.182,38	0	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	2.300.000,00	100.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0	2.300.000,00	100.000,00	0	0	0
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.733.356,27	4.843.487,67	3.434.311,93	2.302.338,09	132,82	67,03
3	Rashodi poslovanja	1.541.855,02	2.438.231,48	2.423.984,71	1.608.548,92	104,32	66,35
31	Rashodi za zaposlene	208.445,45	230.368,32	222.680,00	208.526,73	100,03	93,64
32	Materijalni rashodi	1.133.409,57	1.967.863,16	1.786.304,71	990.803,19	87,41	55,46
38	Ostali rashodi	200.000,00	240.000,00	415.000,00	409.219,00	204,60	98,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.501,25	2.405.256,19	1.010.327,22	693.789,17	362,28	68,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	185.000,00	731.959,38	428.472,74	0	58,53
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	191.501,25	1.629.022,19	278.367,84	265.316,43	138,54	95,31
07	ZDRAVSTVO	65.218,59	65.000,00	68.000,00	68.908,31	105,65	101,33
3	Rashodi poslovanja	65.218,59	65.000,00	68.000,00	68.908,31	105,65	101,33
32	Materijalni rashodi	65.218,59	65.000,00	68.000,00	68.908,31	105,65	101,33
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	342.973,90	377.000,00	402.600,00	384.600,00	112,13	95,52
3	Rashodi poslovanja	342.973,90	377.000,00	402.600,00	384.600,00	112,13	95,52
32	Materijalni rashodi	12.373,90	22.000,00	22.000,00	9.000,00	72,73	40,90
38	Ostali rashodi	330.600,00	355.000,00	380.600,00	375.600,00	113,61	98,68
09	OBRAZOVANJE	522.796,59	560.584,00	600.360,00	577.594,07	110,48	96,20
3	Rashodi poslovanja	522.796,59	560.584,00	600.360,00	577.594,07	110,48	96,20
31	Rashodi za zaposlene	288.716,47	349.724,00	364.960,00	365.015,52	126,42	100,01
32	Materijalni rashodi	161.147,62	158.200,00	160.900,00	139.841,58	86,77	86,91
34	Financijski rashodi	1.421,25	1.400,00	1.500,00	1.435,97	101,03	95,73
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	40.000,00	66.500,00	66.500,00	110,83	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.511,25	11.260,00	6.500,00	4.801,00	41,70	73,86
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	136.846,75	234.890,54	263.024,00	172.192,25	125,82	65,46
3	Rashodi poslovanja	136.846,75	225.890,54	254.024,00	172.192,25	125,82	65,46
31	Rashodi za zaposlene	0	74.390,50	74.390,50	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	7.200,00	7.200,00	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	122.526,97	125.300,04	154.502,00	156.259,76	127,53	101,13
38	Ostali rashodi	14.319,78	19.000,00	17.931,50	15.932,49	111,26	88,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	9.000,00	9.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	9.000,00	9.000,00	0	0	0

Članak 3.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), po izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Naziv računa primitaka i izdaka ekonomske klasifikacije na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka	Izvršenje za I.-XII.2017.	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje I.-XII.2018.	INDEKS Izvršenje 5/2*100	INDEKS Izvršenje 5/4* 100
1	2	3	4	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	1.010.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23

83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	210.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
832 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	210.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
8321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0			0		
84 Primici od zaduživanja	0	800.000,00	0	0	0	0
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	800.000,00	0	0	0	0
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0			0		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	200.000,00	120.000,00	120.000,00	0	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00	120.000,00	120.000,00	0	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	200.000,00	120.000,00	120.000,00	0	100,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0			120.000,00		
	0	810.000,00	190.000,00	+80.000,00	0	42,10

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za I.-VI.2017.	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje I.-XII.2018.	INDEKS Izvršenje 5/2*100	INDEKS Izvršenje 5/4* 100
1	2	3	4	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	1.010.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	210.000,00	210.000,00	200.000,00	0	95,23
84 Primici od zaduživanja	0	800.000,00	0	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	200.000,00	20.000,00	20.000,00	0	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00	20.000,00	20.000,00	0	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje I.-XII. 2018. godine	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.197.258,44	7.961.636,28	6.665.810,29	83,72
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.848.822,31	2.260.137,50	1.985.306,30	87,84
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	1.848.822,31	2.260.137,50	1.985.306,30	87,84
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	995.576,24	1.125.557,40	1.023.613,58	90,94
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	995.576,24	1.125.557,40	1.023.613,58	90,94
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.146.650,54	1.447.274,00	1.326.743,25	91,67
GLAVA 00301 VATROGASTVO	182.500,00	251.250,00	251.250,00	100,00
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOST	678.000,00	860.000,00	832.000,00	96,74
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	51.260,00	73.000,00	71.301,00	97,67
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	234.890,54	263.024,00	172.192,25	65,46
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	6.696.885,35	2.601.307,38	1.823.951,84	70,11
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA	6.696.885,35	2.601.307,38	1.823.951,84	70,11
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“	509.324,00	527.360,00	506.293,07	96,00
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	509.324,00	527.360,00	506.293,07	96,00

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2018. godinu	Tekući plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	INDEKS 4/3*100
Podskupina i odjeljak	-2-	-3-	-4-	-5-
-1- SVUKUPNO RASHODI I IZDACI	11.197.258,44	7.961.636,28	6.665.810,29	83,72
Lokacijska klasifikacija – Koprivničko – križevačka županija 227 OPĆINA LEGRAD				
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.848.822,31	2.260.137,50	1.985.306,30	87,84
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	1.848.822,31	2.260.137,50	1.985.306,30	87,84
PROGRAM 1001 – RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	758.822,31	747.716,57	612.050,47	81,85
Funkcijska klasifikacija				
A 1001 01 Redovna djelatnost	60.000,00	70.000,00	72.005,21	102,86
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	40.152,21	114,72
32 Materijalni rashodi	30.000,00	35.000,00	40.152,21	114,72
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	40.152,21	114,72
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstvo i slično			40.152,21	
4 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	30.000,00	35.000,00	31.853,00	91,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	35.000,00	31.853,00	91,00
422 Postrojenja i opreme - oprema za uvođenje e -	30.000,00	35.000,00	31.853,00	91,00
4221 Uredska oprema i namještaj			31.853,00	
A 1001 02 Provođenje izbora za mjesne odbore	50.000,00	50.000,00	0	0
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0	0
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0	0
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	0	0
A 1001 05 Rad političkih stranaka	2.000,00	2.000,00	1.999,92	99,99
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.999,92	99,99
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	1.999,92	99,99
381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1.999,92	99,99
3811 Tekuće donacije			1.999,92	
A1001 06 Pokroviteljstva	20.000,00	45.000,00	40.508,86	90,01
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	45.000,00	40.508,86	90,01
32 Materijalni rashodi	20.000,00	45.000,00	40.508,86	90,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	45.000,00	40.508,86	90,01
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.508,86	
A1001 07 Nabava dječjih darova	20.000,00	20.000,00	22.880,59	114,40
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	22.880,59	114,40
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	22.880,59	114,40
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	22.880,59	114,40
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			22.880,59	
A1001 08 Naknada za novorođeno dijete	30.000,00	35.000,00	26.999,78	77,14
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	26.999,78	77,14
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	35.000,00	26.999,78	77,14
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	35.000,00	26.999,78	77,14
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			26.999,78	
A 1001 09 Usluge koje nisu drugdje svrstane	154.197,31	320.154,07	283.018,61	88,40
3 Rashodi poslovanja	154.197,31	320.154,07	283.018,61	88,40
32 Materijalni rashodi	144.197,31	310.154,07	278.799,61	89,89
323 Rashodi za usluge	63.000,00	207.008,19	278.799,61	134,68
3233 Usluge promidžbe i informiranja			100.862,59	
3237 Intelektualne i osobne usluge			177.937,02	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.197,31	103.145,88	100.231,09	97,17
3292 Premije osiguranja			6.867,94	
3293 Reprezentacija			29.277,68	
3294 Članarine			16.684,04	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			47.401,43	
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	4.219,00	42,19
383 Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	10.000,00	4.219,00	42,19
3831 Ostale naknade šteta pravnih i fizičkih osoba			4.219,00	
A1001 10 Zaštita divljači u ornitološkom rezervatu i izrada programa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3239 Ostale usluge			20.000,00	

T 1001 01	Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekta	402.625,00	85.562,50	44.637,50	52,16
3	Rashodi poslovanja	402.625,00	85.562,50	44.637,50	52,16
32	Materijalni rashodi	402.625,00	85.562,50	44.637,50	52,16
323	Rashodi za usluge	402.625,00	85.562,50	44.637,50	52,16
3237	Rashodi za usluge – sportski centar Fizeš		0	0	
3237	Rashodi za usluge – tematska staza Halasz Csarda		0	0	
3237	Rashodi za usluge – cesta „Gornje polje“		0	0	
3237	Rashodi za usluge – električno parkiralište		11.562,50	0	
3237	Rashodi za usluge – sanacija divljih odlagališta		0	0	
3237	Rashodi za usluge – parkiralište Selnica Podravska		16.875,00	5.062,50	
3237	Rashodi za usluge – interpretacijski centar		0	0	
3237	Rashodi za usluge – projektna dokumentacija za energetske obnove zgrade		35.000,00	32.450,00	
3237	Rashodi za usluge – projektna dokumentacija za igrališta vrtića		7.125,00	7.125,00	
A 1001 11	Udjeli u glavnici trgovačkih društva – Komunalac d.o.o	0	100.000,00	100.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	0	100.000,00	100.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	100.000,00	100.000,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	100.000,00	100.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			100.000,00	
PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		176.500,00	550.686,93	457.045,23	82,99
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
T1002 01	Održavanje objekata u vlasništvu Općine	106.500,00	91.119,09	70.528,96	77,40
3	Rashodi poslovanja	106.500,00	74.034,71	53.444,58	72,18
32	Materijalni rashodi	106.500,00	74.034,71	53.444,58	72,18
323	Rashodi za usluge	106.500,00	74.034,71	53.444,58	72,18
3232	Tekuće i investicijsko održavanje			30.620,18	
3234	Komunalne usluge			14.730,31	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.094,09	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	17.084,38	17.084,38	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	17.084,38	17.084,38	100,00
422	Postrojenja i oprema	0	17.084,38	17.084,38	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – perilica suđa			17.084,38	
T 1002 02	Mrtvačnica Mali Otok – izgradnja wc-a	60.000,00	36.250,00	16.250,00	44,82
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	16.250,00	16.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	16.250,00	16.250,00	100,00
323	Rashodi za usluge – projektna dokumentacija za izgradnju wc-a	10.000,00	16.250,00	16.250,00	100,00
3237	Intelektualne usluge			16.250,00	
38	Ostali rashodi	30.000,00	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0	0	0
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – izgradnja wc-a	20.000,00	20.000,00	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0	
T 1002 04	Održavanje zgrade Trg sv.Trojstva 35 – prekrivanje	0	75.000,00	96.203,43	128,27
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	0	75.000,00	96.203,43	128,27
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	75.000,00	96.203,43	128,27
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	75.000,00	96.203,43	128,27
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			96.203,43	
T 1002 06	Obnova vatrogasnog doma u Legradu	0	168.367,84	169.112,84	100,44
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	0	168.367,84	169.112,84	100,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	168.367,84	169.112,84	100,44
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	168.367,84	169.112,84	100,44
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – krovšte - prekrivanje	0	32.000,00	32.745,00	102,32
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – fasada		136.367,84	136.367,84	100,00
T 1002 07	Održavanje zgrade stare škole	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – prekrivanje	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	0	
A1002 01	Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu Općine	10.000,00	14.950,00	14.950,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	14.950,00	14.950,00	100,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	14.950,00	14.950,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	14.950,00	14.950,00	100,00
3237	Intelektualne usluge			14.950,00	
K 1002 01	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	0	165.000,00	90.000,00	54,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	165.000,00	90.000,00	54,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	165.000,00	90.000,00	54,54
421	Građevinski objekti	0	165.000,00	90.000,00	54,54
4211	Stambeni objekti			90.000,00	
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVNJA		853.500,00	890.500,00	875.651,82	98,33
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenje stanovanja i zajednice					
T 1003 01	Geodetska izmjera katastarske općine Kutnjak	800.000,00	817.000,00	813.059,64	99,51
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	817.000,00	813.059,64	99,51
32	Materijalni rashodi	800.000,00	817.000,00	813.059,64	99,51
323	Rashodi za usluge	800.000,00	817.000,00	813.059,64	99,51
3237	Intelektualne usluge			813.059,64	
A1003 01	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa objekata	20.000,00	40.000,00	48.042,18	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	44.329,79	110,82
32	Materijalni rashodi	20.000,00	40.000,00	44.329,79	110,82
323	Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00	44.329,79	110,82
3237	Intelektualne usluge			44.329,79	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	3.712,39	0
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0	0	3.712,39	0
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva			3.712,39	
4111	Zemljište			3.712,39	
T1003 02	Izrada izmjena i dopuna PPUO Legrad	33.500,00	33.500,00	14.550,00	43,43
3	Rashodi poslovanja	33.500,00	33.500,00	14.550,00	43,43
32	Materijalni rashodi	33.500,00	33.500,00	14.550,00	43,43
323	Rashodi za usluge	33.500,00	33.500,00	14.550,00	43,43
3237	Intelektualne usluge			14.550,00	
Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi		60.000,00	71.234,00	40.558,78	56,93
PROGRAM 1004 – POLJOPRIVREDA					
A 1004 01	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	71.234,00	40.558,78	56,93
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	71.234,00	40.558,78	56,93
32	Materijalni rashodi	0	11.234,00	11.234,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0	11.234,00	11.234,00	100,00
3237	Intelektualne usluge			11.234,00	
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	29.324,78	48,87
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	29.324,78	48,87
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			29.324,78	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		995.576,24	1.125.557,40	1.023.613,58	90,94
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE		995.576,24	1.125.557,40	1.023.613,58	90,94
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge					
PROGRAM 1005 – Financiranje osnovnih djelatnosti		995.576,24	1.125.557,40	1.023.613,58	90,94
A 1005 01	Redovna djelatnost	970.576,24	1.079.557,40	983.515,83	91,10
3	Rashodi poslovanja	970.576,24	1.079.557,40	983.515,83	91,10
31	Rashodi za zaposlene	644.208,32	641.343,75	621.804,56	96,95
311	Plaće (bruto)	541.560,00	535.000,00	518.384,42	96,89
3111	Plaće za redovan rad			340.914,86	
3111	Plaće – komunalni javni radovi			177.469,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	14.323,75	20.823,75	145,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene			20.823,75	
313	Doprinosi na plaće	93.148,32	92.020,00	82.596,39	89,75
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			74.432,68	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			8.163,71	
32	Materijalni rashodi	305.867,92	428.560,00	336.251,32	78,46
321	Naknade troškova zaposlenima	49.350,00	73.000,00	66.043,07	90,46
3211	Službena putovanja			30.941,48	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			24.303,09	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.798,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	190.000,00	164.611,63	86,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.505,06	
3223	Energija			119.219,98	
3225	Sitni inventar			21.886,59	
323	Rashodi za usluge	66.000,00	131.600,00	87.203,15	66,26
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			26.128,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.641,43	
3238	Računalne usluge			20.267,50	
3239	Ostale usluge			35.165,48	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.057,92	9.653,65	9.427,69	97,65
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			9.427,69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	10.460,00	8.965,78	85,71
3292	Premije osiguranja			1.836,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.129,78	

34	Financijski rashodi	20.500,00	23.500,00	25.362,20	107,92
343	Ostali financijski rashodi	20.500,00	23.500,00	25.362,20	107,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			17.746,48	
3433	Zatezne kamate			37,73	
3434	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.577,99	
K 1005 01	Uređenje uredskih prostorija i opremanje	25.000,00	46.000,00	40.097,75	87,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	46.000,00	40.097,75	87,16
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne	25.000,00	46.000,00	40.097,75	87,16
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	30.000,00	26.847,75	89,49
4221	Uredska oprema i namještaj			26.847,75	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	16.000,00	13.250,00	82,81
4262	Ulaganja u računalne programe			13.250,00	
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		1.146.650,54	1.447.274,00	1.326.743,25	91,67
GLAVA 00301 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST		182.500,00	251.250,00	251.250,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 03 – Javni red i sigurnost		182.500,00	251.250,00	251.250,00	100,00
PROGRAM 1006 – Zaštita od požara					
A 1006 01 Redovna djelatnost VZO Legrad i nabava opreme		160.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije			210.000,00	
382	Kapitalne donacije		30.000,00	30.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			30.000,00	
A 1006 02 Civilna zaštita		20.000,00	8.750,00	8.750,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	8.750,00	8.750,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.750,00	8.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0	8.750,00	8.750,00	100,00
3237	Intelektualne usluge			8.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	
A 1003 03 HGSS – Koprivnica		2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije			2.500,00	
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		678.000,00	860.000,00	832.000,00	96,74
Funkcijska klasifikacija 08 – Rekreacija, kultura i religija		170.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00
PROGRAM 1007 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE					
A 1007 01 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava		170.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	170.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			185.000,00	
PROGRAM 1008 PROMICANJE KULTURE		207.000,00	217.600,00	203.600,00	93,56
A 1008 01 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi		47.000,00	47.000,00	33.000,00	70,21
3	Rashodi	47.000,00	47.000,00	33.000,00	70,21
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	11.000,00	50,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	11.000,00	91,66
3239	Ostale usluge			11.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	22.000,00	88,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	22.000,00	88,00
3811	Tekuće donacije u novcu			22.000,00	
A1008 02 Vjerske zajednice		160.000,00	170.600,00	170.600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	170.600,00	170.600,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	160.000,00	170.600,00	170.600,00	100,00
382	Kapitalne donacije	160.000,00	170.600,00	170.600,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0	
PROGRAM 1009 TURIZAM		45.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi					
A 1009 01 Razvoj i promidžba turizma		45.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	40.000,00	5.000,00	25,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	5.000,00	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	5.000,00	0
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			5.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	30.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.000,00	
38	Ostali rashodi	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
PROGRAM 1010 RAZVOJ ZAJEDNICE I DRUŠTVA KROZ RAD UDRUGA		256.000,00	417.400,00	417.400,00	100,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
A 1010 01	Djelovanje društva vezano za ekologiju i zaštitu okoliša	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije			10.000,00	
A 1010 02	Kapitalno održavanje objekata koje koriste udruge – obnova	80.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			195.000,00	
A 1010 03	Kapitalno održavanje objekata koje udruge koriste – energetsko	40.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			80.000,00	
A 1010 04	Razvoj civilnog društva i zajednice – humanitarnog karaktera	1.000,00	2.400,00	2.400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	2.400,00	2.400,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	2.400,00	2.400,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	2.400,00	2.400,00	100,00
3631	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima			2.400,00	
A 1010 05	Razvoj zajednice kroz organizaciju raznih manifestacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije			30.000,00	
A 1010 06	Razvoj zajednice kroz rad udruga vezane za mlade – obnova kuća	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			100.000,00	
A 1010 07	Razvoj zajednice kroz rad udruga –sufinanciranje dokumentacije	5.000,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	0
3631	Pomoći dane izvanproračunskim korisnicima			0	
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		51.260,00	73.000,00	71.301,00	97,67
Funkcijska klasifikacija 091 – Predškolsko i osnovno		51.260,00	73.000,00	71.301,00	97,67
PROGRAM 1011 – Javne potrebe u školstvu					
A 1011 01	Potpore roditeljima određenih kategorija za sufinanciranje boravka djece u jaslicama	10.260,00	5.500,00	4.801,00	87,29
3	Rashodi poslovanja	10.260,00	5.500,00	4.801,00	87,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.260,00	5.500,00	4.801,00	87,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.260,00	5.500,00	4.801,00	87,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.801,00	
A1011 02	Akcija „Sigurno u prometu“	1.000,00	1.000,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	0	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	
A 1011 03	Osnovna škola Legrad	40.000,00	66.500,00	66.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	66.500,00	66.500,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	66.500,00	66.500,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	66.500,00	66.500,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			27.500,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			39.000,00	
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB		234.890,54	263.024,00	172.192,25	65,46
Funkcijska klasifikacija 10 – Socijalna zaštita		234.890,54	263.024,00	172.192,25	65,46
PROGRAM 1012 – Socijalna skrb					
A1012 01	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	13.000,00	3.557,76	27,36
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	13.000,00	3.557,76	27,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	13.000,00	3.557,76	27,36

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	13.000,00	3.557,76	27,36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.557,76	
A1012 02	Pomoć za ogrjev	24.700,00	29.450,00	35.150,00	119,35
3	Rashodi poslovanja	24.700,00	29.450,00	35.150,00	119,35
37	Naknade građanstvima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.700,00	29.450,00	35.150,00	119,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.700,00	29.450,00	35.150,00	119,35
3722	Naknade građanima u kućanstvima u naravi			35.150,00	
A1012 03	Studentske stipendije	58.000,00	54.500,00	51.500,00	94,49
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	54.500,00	51.500,00	94,49
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	54.500,00	51.500,00	94,49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	54.500,00	51.500,00	94,49
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			51.500,00	
A1012 04	Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja	1.200,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	0	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200,00	0	0	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	
A1012 05	Financiranje troškova geronto domaćice	29.900,04	31.052,00	31.052,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	29.900,04	31.052,00	31.052,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.900,04	31.052,00	31.052,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.900,04	31.052,00	31.052,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			31.052,00	
A1012 06	Financiranje članstva u knjižnici učenika, studenata i nezaposlenih	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,33
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.100,00	
A1012 07	Socijalna skrb kroz udruge građana	19.000,00	17.931,50	15.932,49	88,85
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	17.931,50	15.932,49	88,85
38	Donacije i ostali rashodi	19.000,00	17.931,50	15.932,49	88,85
381	Tekuće donacije	19.000,00	17.931,50	15.932,49	88,85
3811	Tekuće donacije u novcu			15.932,49	
A 1012 08	Isplata božićnica za umirovljenike	0	25.000,00	33.900,00	135,60
3	Rashodi poslovanja	0	25.000,00	33.900,00	135,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	25.000,00	33.900,00	135,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	0	33.900,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			33.900,00	
A 1012 09	Nagrade studentima za postignute zasluge	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	0	0	0
372	Ostale naknade iz proračuna	0	0	0	0
3721	Naknade građanima i kućanstvu u novcu			0	
T 1012 01	Projekt „Zaposli pa pomoz!“	90.590,50	90.590,50	0	0
3	Rashodi poslovanja	81.590,50	81.590,50	0	0
31	Rashodi za zaposlene	74.390,50	74.390,50	0	0
311	Bruto plaća	58.968,00	58.968,00	0	0
3111	Plaće za redovan rad			0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.280,00	5.280,00	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0	0
313	Doprinosi na plaće	10.142,50	10.142,50	0	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0	0
3233	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0	0
32	Materijalni rashodi	7.200,00	7.200,00	0	0
321	Naknade troškovima zaposlenima	3.600,00	3.600,00	0	0
3214	Ostale naknade troškovima zaposlenima			0	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.600,00	3.600,00	0	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	0	0
423	Prijevozna sredstava	9.000,00	9.000,00	0	0
4231	Prijevozna sredstava u cestovnom prometu			0	
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		6.696.885,35	2.601.307,38	1.823.951,84	70,11
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6.696.885,35	2.601.307,38	1.823.951,84	70,11

PROGRAM 1013 – KOMUNALNO PODUZEĆE	400.000,00	220.000,00	20.000,00	9,09
A 1013 01 – Komunalno poduzeće	400.000,00	220.000,00	20.000,00	9,09
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	0	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	0	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	0	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	200.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnim sektoru			20.000,00	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenje zajednice i stanovanja				
PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.172.863,16	1.568.125,00	1.079.389,95	68,09
A 1014 01 Troškovi vezani uz vozilo u vlasništvu Općine	12.200,00	0	0	
3 Rashodi poslovanja	12.200,00	0	0	
32 Materijalni rashodi	12.200,00	0	0	
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0	0	
3223 Energija		0		
323 Rashodi za usluge	6.200,00	0	0	
3232 Tekuće i investicijsko održavanje		0	0	
3239 Ostale usluge		0	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0	
3292 Premije osiguranja		0		
T 1014 01 Ušteda električne energije javne rasvjete ESCO model – najam opreme	253.163,16	24.750,00	0	0
3 Rashodi poslovanja	253.163,16	24.750,00	0	0
32 Materijalni rashodi	253.163,16	24.750,00	0	0
323 Rashodi za usluge	253.163,16	24.750,00	0	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	
3235 Zakupnine i najamnine			0	
A1014 02 Održavanje postojeće i potrošnja javne rasvjete	92.500,00	180.000,00	133.285,41	74,04
3 Rashodi poslovanja	92.500,00	180.000,00	133.285,41	74,04
32 Materijalni rashodi	92.500,00	180.000,00	133.285,41	74,04
322 Rashodi za materijal i energiju	72.500,00	120.000,00	100.787,91	83,98
3223 Energija			100.787,91	
323 Rashodi za usluge	20.000,00	60.000,00	32.497,50	54,16
3232 Tekuće i investicijsko održavanje			32.497,50	
3237			0	
A1014 03 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	80.000,00	130.000,00	107.309,95	82,54
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	130.000,00	107.309,95	82,54
32 Materijalni rashodi	80.000,00	130.000,00	107.309,95	82,54
323 Rashodi za usluge	80.000,00	130.000,00	107.309,95	82,54
3234 Komunalne usluge			107.309,95	
A1014 04 Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama	30.000,00	100.000,00	74.625,00	74,62
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	100.000,00	74.625,00	74,62
32 Materijalni rashodi	30.000,00	100.000,00	74.625,00	74,62
323 Rashodi za usluge	30.000,00	100.000,00	74.625,00	74,62
3434 Komunalne usluge			74.625,00	
A1014 05 Održavanje zelenih javnih površina i groblja	250.000,00	304.000,00	261.419,03	85,99
3 Rashodi poslovanja	235.000,00	270.000,00	229.523,17	85,00
32 Materijalni rashodi	235.000,00	270.000,00	229.523,17	85,00
322 Materijal i sirovine	40.000,00	40.000,00	33.998,16	84,99
3223 Energija			20.546,82	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			13.451,34	
323 Rashodi za usluge	195.000,00	230.000,00	195.525,01	85,01
3234 Komunalne usluge			195.525,01	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	34.000,00	31.895,86	93,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	34.000,00	31.895,86	93,81
422 Postrojenje i oprema	15.000,00	34.000,00	31.895,86	93,81
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			31.895,86	
A1014 06 Nabava komunalne opreme	50.000,00	14.000,00	13.792,50	98,51
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	14.000,00	13.792,50	98,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	50.000,00	14.000,00	13.792,50	98,51
422 Postrojenje i oprema	50.000,00	14.000,00	13.792,50	98,51
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			13.792,50	
A1014 07 Komunalno uređenje naselja na području Općine	135.000,00	213.500,00	168.069,27	78,72
3 Rashodi poslovanja	135.000,00	213.500,00	168.069,27	78,72
32 Materijalni rashodi	135.000,00	213.500,00	168.069,27	78,72
323 Rashodi za usluge	135.000,00	213.500,00	168.069,27	78,72
3232 Tekuće i investicijsko održavanje			16.622,49	
3234 Komunalne usluge			151.446,78	

T 1014 02	Proširenje i uređenje groblja u Selnici Podravskoj	150.000,00	50.000,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	150.000,00	50.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	150.000,00	50.000,00	0	0
3234	Komunalne usluge			0	
A 1014 08	Nabava opreme za dječja igrališta	50.000,00	85.000,00	1.575,00	1,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	85.000,00	1.575,00	1,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	50.000,00	85.000,00	1.575,00	1,85
422	Postrojenje i oprema	50.000,00	85.000,00	1.575,00	1,85
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.575,00	
T 1014 03	Projekt uređenja dječjeg igrališta unutar vrtića	70.000,00	224.875,00	224.875,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	224.875,00	224.875,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	70.000,00	224.875,00	224.875,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	224.875,00	224.875,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			224.875,00	
A 1014 09	Komunalni poslovi ukopa	0	50.000,00	53.938,79	107,87
3	Rashodi poslovanja	0	50.000,00	53.938,79	107,87
32	Materijalni rashodi	0	50.000,00	53.938,79	107,87
323	Rashodi za usluge	0	50.000,00	53.938,79	107,87
3239	Ostale usluge			53.938,79	
A 1014 10	Nabava spremnika za tekstil	0	42.000,00	40.500,00	96,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	42.000,00	40.500,00	96,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0	42.000,00	40.500,00	96,42
422	Postrojenja i oprema	0	42.000,00	40.500,00	96,42
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	42.000,00	40.500,00	96,42
A1014 11	Nabava čamca za vađenje rese	0	150.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	150.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0	150.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	0	150.000,00	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		150.000,00	0	0
PROGRAM 1015 ZDRAVSTVO		65.000,00	68.000,00	68.908,31	101,33
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo – 074 Služba javnog zdravstva					
A 1015 01	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	43.000,00	42.994,91	99,98
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	43.000,00	42.994,91	99,98
32	Materijalni rashodi	40.000,00	43.000,00	42.994,91	99,98
323	Rashodi za usluge	40.000,00	43.000,00	42.994,91	99,98
3234	Komunalne usluge			42.994,91	
A1015 02	Higijeničarska služba	10.000,00	20.000,00	23.013,40	115,06
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	23.013,40	115,06
32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	23.013,40	115,06
323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	23.013,40	115,06
3234	Komunalne usluge			23.013,40	
A 1015 03	Subvencija građanima za mikro čipiranje pasa	15.000,00	5.000,00	2.900,00	58,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	2.900,00	58,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	2.900,00	58,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	2.900,00	58,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.900,00	
PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.375.000,00	525.000,00	550.471,20	104,85
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi 045 Promet Modernizacija cesta					
K 1016 01	Asfaltiranje ceste Mali Pažut	700.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0	0	0
421	Građevinski objekti	700.000,00	0	0	0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0	
K1016 02	Projekt Two rivers one goal – izgradnja pristaništa	450.000,00	525.000,00	550.471,20	104,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	525.000,00	550.471,20	104,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	525.000,00	550.471,20	104,85
421	Građevinski objekti	450.000,00	525.000,00	550.471,20	104,85
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			550.471,20	
PROGRAM 1017 GOSPODARENJE OTPADOM		1.300.000,00	100.000,00	0	0
K 1017 01	Izgradnja trafostanice i reciklažnog dvorišta	1.300.000,00	100.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	100.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	100.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	100.000,00	0	0
4214	Ostali građevinski objekti			0	
PROGRAM 1018 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		1.000.000,00	105.182,38	105.182,38	100,00
K 1018 01	Izgradnja kanalizacije – sufinanciranje KC Vode d.o.o	1.000.000,00	105.182,38	105.182,38	100,00
3	Rashodi poslovanja	0	105.182,38	105.182,38	100,00
38	Ostali rashodi	0	105.182,38	105.182,38	100,00

386	Kapitalne pomoći	0	105.182,38	105.182,38	100,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		105.182,38		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0	0	0
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0	0	0
4214	Ostali građevinski objekti		0	0	
PROGRAM 1019 RAZVOJ TURIZMA NA ŠODERICI		1.384.022,19	15.000,00	0	0
K 1019 01	Razvoj turizma na Šoderici kroz projekte	384.022,19	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	384.022,19	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	384.022,19	0	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	384.022,19	0	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0	0	
K1019 02	Izgradnja šetnice na Šoderici	1.000.000,00	15.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	1.000.000,00	15.000,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	15.000,00	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	15.000,00	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			0	
PROGRAM 1020 Razvoj zajednice – Školsko sportski centar Fizeš		225.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000,00	0	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	225.000,00	0	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			0	
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“		509.324,00	527.360,00	506.293,07	96,00
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		509.324,00	527.360,00	506.293,07	96,00
Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje		509.324,00	527.360,00	506.293,07	96,00
PROGRAM 1021 – Javne potrebe u predškolskom odgoju					
A1021 01	Odgojno i tehničko osoblje i vrtić	482.824,00	508.860,00	490.086,88	96,31
3	Rashodi poslovanja	482.824,00	508.860,00		
31	Rashodi za zaposlene	349.724,00	364.960,00	365.015,52	100,01
311	Plaće (bruto)	292.000,00	305.000,00	305.047,38	100,01
3111	Plaće za redovan rad			305.047,38	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.500,00	
313	Doprinosi na plaće	50.224,00	52.460,00	52.468,14	100,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			47.282,38	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.185,76	
32	Materijalni rashodi	131.700,00	142.400,00	123.635,39	86,82
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	14.500,00	12.136,00	83,69
3211	Službena putovanja			630,00	
3212	Naknade za prijevoz, na rad na terenu i odvojeni život			9.891,00	
3213	Stručno zapošljavanje zaposlenika			1.615,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	81.600,00	82.600,00	74.678,35	90,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.055,90	
3222	Materijal i sirovine			46.232,74	
3223	Energija			22.423,64	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.096,40	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			854,85	
323	Rashodi za usluge	27.200,00	37.400,00	30.741,68	82,19
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.546,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.064,88	
3234	Komunalne usluge			13.689,79	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.440,62	
3239	Ostale usluge			0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	7.900,00	6.079,36	76,95
3292	Premije osiguranja			4.969,03	
3293	Reprezentacija			0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.110,33	
34	Financijski rashodi	1.400,00	1.500,00	1.435,97	95,73
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	1.500,00	1.435,97	95,73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.410,30	
3433	Zatezne kamate			15,27	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			10,40	
K1021 01	Nabava opreme za potrebe i redovnu djelatnost vrtića	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0	0	0	0
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj				

A1021 02	Provođenje predškolskog programa	26.500,00	18.500,00	16.206,19	87,60
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	18.500,00	16.206,19	87,60
32	Materijalni rashodi	26.500,00	18.500,00	16.206,19	87,60
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	3.500,00	2.992,59	85,50
3222	Materijal i sirovine			2.992,59	
3225	Sitni inventar i auto gume			0	
323	Rashodi za usluge	16.000,00	15.000,00	13.213,60	88,09
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.213,60	

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda u iznosu 1.647.019,33 kuna u izvještajnom razdoblju prenosi se u naredno razdoblje.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Općina Legrad se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 7.

Općina nije imala planirano korištenje proračunske zalihe pa nema niti sastavljen izvještaj o njenom korištenju.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 9.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 10.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomske koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od kazni, upravnih mjera i ostale prihode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 7.383.189,64 kuna ili 97,48 % od plana i njih čine prihodi poslovanja u iznosu od 6.188.231,05 kuna ili 98,41 % od plana, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 994.958,59 kuna ili 92,48 % od plana i primici od financijske imovine u iznosu od 200.000,00 kuna ili 95,23% od plana.

Najzastupljeniji su prihodi od poreza, prihodi od imovine, a najmanji postotak ostvarenja imaju kazne, upravne mjere i ostali prihodi te prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija.

Članak 11.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.665.810,29 kuna ili 83,72 % od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 5.225.886,78 kuna ili 85,44 % od plana, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.319.923,51 kuna ili 76,50 %, izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova u iznosu od 120.000,00 kuna ili 100,00 % od plana. Najveći udio u ukupnim rashodima imaju materijalni rashodi, a najmanji postotak imaju financijski rashodi.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-05/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 29. travnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

21.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019., donijelo je

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina na području Općine Legrad

Članak 1.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina na području Općine Legrad povjerava se trgovačkom društvu LEKOM GRAD d.o.o., Trg Svetog Trojstva 52a, Legrad, OIB: 37613578166.

Članak 2.

Područje obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Općine Legrad, naselja Legrad, Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablattie.

Članak 3.

Obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Trgovačko društvo LEKOM GRAD d.o.o. Legrad obvezno je povjerenu komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina na području Općine obavljati sukladno utvrđenim načelima i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 5.

Obveze trgovačkog društva LEKOM GRAD d.o.o., Legrad prema Općini Legrad za povjerenu komunalnu djelatnost regulirat će se ugovorom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/19-01/08
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 29. travnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

22.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/04, URBROJ: 2137/10-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2137/10-19-3
Legrad, 29. travnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

23.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/04, URBROJ: 2137/10-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2137/10-19-4
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

24.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 601-01/19-01/02, URBROJ: 2137/10-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/19-01/02
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

25.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2137/10-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 612-01/19-01/02
URBROJ: 2137/10-19-3
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

26.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: URBROJ: 2137/10-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 070-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-3
Legrad, 23. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

27.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
socijalne skrbi na području
Općine Legrad u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 550-02/19-01/01, URBROJ: 2137/10-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-02/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

28.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području
Općine Legrad u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 620-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 620-01/19-01/03
URBROJ: 2137/10-19-3
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

29.

Na temelju članaka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na
području Općine Legrad u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2018. godini, KLASA: 214-01/19-01/04, URBROJ: 2137/10-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 214-01/19-01/04
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

30.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13, 2/18. i 19/18) Općinsko vijeće Općine Legrad na 23. sjednici održanoj 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu, KLASA: 361-01/19-01/01, URBROJ: 2137/10-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 361-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije „ broj 5/13, 2/18. i 19/18) općinski načelnik Općine Legrad 28. veljače 2019. podnosi

Izvori financiranja	
Prihod od komunalnog doprinosa	28.314,36 kuna,
Prihod od naknade za koncesiju	25.978,14 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 28. veljače 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17, 9/18. i 19/18) planirana su sredstva u iznosu 156.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu 54.292,50 kuna.

II.

Sredstva za izvršenje ovog Programa utrošena su za:

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1 Nabava opreme
- 1.1.1. Oprema za ostale namjene - komunalna oprema za održavanje javnih površina (kosilice i ostala komunalna oprema) 13.792,50 kuna,
- 1.1.2. Oprema za ostale namjene – spremnici za tekstil 40.500,00 kuna.

5.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.- Odluka ustavnog suda RH) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije„ broj 5/13, 2/18. i 19/18), općinski načelnik Općine Legrad 28. veljače 2019. podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije" broj 22/17, 9/18. i 19/18) planirana su sredstva u iznosu 838.500,00 kuna, a ostvarena su u iznosu 629.046,50 kuna.

II.

Sredstva za izvršenje ovog programa utrošena su za:

1. Održavanje čistoće

Tekuće održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina na području Općine Legrad, a obuhvaća javne površine na Šoderici i to: skupljanje otpadaka na svim javnim mjestima, sakupljanje i odvoz lišća s javnih površina, skupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, vađenje resa iz priobalnog dijela i uklanjanje istih, uklanjanje trstike i uređenje obale u iznosu 119.125,00 kuna.

Sredstva za održavanje čistoće osigurana su iz Proračuna Općine Legrad – opći prihodi i primici.

2. Održavanje javnih zelenih površina i groblja

Tekuće održavanje javnih zelenih površina i groblja obuhvaća komunalno uređenje i košnju javnih zelenih površina na Šoderici te groblja i parkova u naseljima Općine i to: košnja trave i uklanjanje pokošene trave na javnim zelenim površinama na Šoderici, komunalno uređenje groblja i drugih zelenih površina u svim naseljima Općine, sadnju cvijeća, orezivanje dotrajalih grana i drugo u iznosu 184.834,59 kuna.

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina i groblja osigurana su iz grobljanske naknade u iznosu 53.954,60 kuna te Proračuna Općine Legrad – opći prihodi i primici u iznosu 130.879,99 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

3.1. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sanaciju udarnih rupa, čišćenje odvodnih kanala, nasipavanje šljunkom i razgrtanje grederom nerazvrstanih cesta i poljskih putova i zamjenu dotrajale prometne signalizacije u iznosu 117.176,50 kuna.

3.2. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta koje uključuje čišćenje snijega i leda na nerazvrstanim cestama u iznosu 74.625,00 kuna.

UKUPNO: 191.801,50 kuna.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta osigurana su iz komunalne naknade u iznosu 191.801,50 kuna.

4. Održavanje javne rasvjete

4.1. Tekuće održavanje javne rasvjete koje obuhvaća popravak i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela te postavljanje novih rasvjetnih tijela u iznosu 32.497,50 kuna.

4.2. Podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu u svoti 100.787,91 kuna.

UKUPNO: 133.285,41 kuna.

Sredstva za održavanje javne rasvjete osigurana su iz komunalne naknade u iznosu 39.260,15 kuna te iz Proračuna Općine Legrad – opći prihodi i primici u iznosu 94.025,26 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2137-10-19-4
Legrad, 28. veljače 2019.

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 61/18), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04. i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02) te članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 24. travnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK o zaštiti arhivskoga i dokumentarnog gradiva Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Novigrad Podravski i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko gradivo Općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i dokumentarnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhiv je ustrojstvena jedinica u sastavu Jedininstvenog upravnog odjela čija je temeljna zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva.

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko –sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...). Arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.

Pismohrana je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Dokumentarno gradivo Općine su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom

nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18).

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...). Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.

Vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Informacijski sustav je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu.

Pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.

Tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežitom ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

Članak 4.

Arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina kao tijelo javne vlasti dužno je:

- osigurati da javno dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu,
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje javnog dokumentarnoga gradiva
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog javnog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku

- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.
- Općina je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Javno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac broj 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju – „Narodne novine“ broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

Članak 8.

Općina je dužna DAVŽ-u dostaviti popise cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskoga gradiva odnosno ispravke i dopune popisa za dokumentacijske cjeline za koje je popis već dostavljen, do kraja godine za prethodnu godinu, osim DAVŽ nije na zahtjev Općine odobrio dulji rok za dostavu podataka.

U popisima se navode podaci koji identificiraju jedinice gradiva, podaci o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podaci o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

Članak 9.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Općinski načelnik ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18).

a. Konvencionalno gradivo

Članak 10.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i slično tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 11.

Arhivsko i dokumentarno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanom i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani. Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 12.

Po prijemu i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane. Arhivsko i dokumentarno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

b. Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku

Članak 13.

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik sukladno članka 8. Zakona i arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 14.

Pretvorba gradiva u digitalni oblik mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva),
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe,
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 15.

Općina je dužna osigurati da javno dokumentarno gradivo koje nastaje njegovim radom bude u obliku koji je prikladan za uporabu i pouzdanu pretvorbu u digitalni oblik radi njegova čuvanja, predaje arhivu i ponovne uporabe.

Osim tog dužan je osigurati cjelovitost javnog dokumentarnoga gradiva, a ispravci i dodavanje podataka, na koje fizičke i pravne osobe imaju pravo na temelju drugih propisa, mogu se u javnom

dokumentarnom gradivu obaviti samo na način koji omogućuje pouzdan naknadni uvid u to koji su podaci ispravljeni ili dodani.

Članak 16.

Općina je dužna prije pretvorbe javnog dokumentarnoga gradiva u digitalni oblik prethodno ishoditi potvrdu Hrvatskog državnog arhiva o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18) te osigurati redovitu provjeru sukladnosti.

Hrvatski državni arhiv dužan je obaviti provjeru sukladnosti najmanje jedanput u dvije godine.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 17.

Arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

Arhivsko gradivo za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

Arhivsko gradivo koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

Članak 18.

Osobni podaci u arhivskom gradivu dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u javnom arhivskom gradivu dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

Osobni podaci u arhivskom gradivu dostupni su za korištenje prije isteka roka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti,
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti,
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat,
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi,
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

Članak 19.

Arhivsko gradivo koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz članka 18. stavka 4. i člankom 19. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18).

Osobni podaci osobe koja je do 30. svibnja 1990. obnašala javne dužnosti ili bila pripadnik ili suradnik službe sigurnosti dostupni su bez ograničenja u dijelu koji se odnosi na obavljanje te javne dužnosti odnosno službe.

Članak 20.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 21.

Dokumentarno gradivo u fizičkom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra može se izlučiti i uništiti.

Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik može se izlučiti i uništiti i prije isteka rokova čuvanja, osim ako Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18) ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 22.

Izlučivanje se vrši redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela dokumentarnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje dokumentarnog gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavku. 2. i članku 11. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

Članak 23.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. Stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,

- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 24.

Postupak za izlučivanje dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1 stavka 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 25.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

Članak 26.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 27.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

Članak 28.

Prilikom uništavanja dokumentarnoga gradiva dužnost je postupiti na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

Članak 29.

Izlučivanje dokumentarnog gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 30.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine“ broj 90/02 i 106/07).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Javno arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se državnom arhivu u pravilu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAVŽ-u sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 31.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

Članak 32.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine“ broj 93/04.).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 33.

Službenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

Članak 34.

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 35.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 36.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i dokumentarnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i dokumentarnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 37.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i dokumentarnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 38.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 39.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18) te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 41.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18), njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i dokumentarnog gradiva.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik s Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti od DAVŽ.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine KLASA:612-06/11-01/01 URBROJ 2137/11-11-2 od 27. listopada 2011.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 612-06/19-01/01
URBROJ: 2137/11-01-19-3

Novigrad Podravski, 24. travnja 2019. godine

Općinski načelnik:
Zdravko Brljek, v.r.

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
	I. OSNIVANJE ORGANIZACIJE	
1.	Rješenja o osnivanju	trajno
2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima	trajno
3.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa	trajno
4.	Predmeti u svezi s promjenom naziva, izmjeneom i dopunom djelatnosti, upisom u registar Trgovačkog suda i nadležnih tijela, promjene podataka u registru	trajno
5.	Prijedlozi i rješenja o imenovanju poslovnih tijela	trajno
6.	Ostali predmeti koji se odnose na osnivanje i organizaciju rada (integracije, likvidacije, sanacijski postupak i sl.)	trajno
	NORMATIVNI AKTI	
7.	Statuti	trajno
8.	Ostali normativni akti	trajno
	III. TIJELA UPRAVLJANJA	
9.	Zapisnici o izboru i konstituiranju tijela upravljanja	trajno
10.	Poslovnici o radu tijela upravljanja	trajno
11.	Programi rada i izvješća tijela upravljanja	trajno
12.	Sjednički zapisnici tijela upravljanja s prilogama	trajno
	IV. PRAVNI I OPĆI POSLOVI	
13.	Ugovori i elaborati o poslovnoj suradnji	trajno
14.	Perspektivni, srednjoročni planovi i programi razvoja	trajno
15.	Godišnji planovi i programi rada	trajno
16.	Osnove plana	trajno
17.	Godišnja izvješća o izvršenju planova i programa rada i razvoja	trajno
18.	Godišnja statistička izvješća	trajno
19.	Planovi osiguranja i protupožarne zaštite	trajno
20.	Diplome, plakete i druga javna priznanja	trajno
21.	Rješenja i odluke o novčanim nagradama i pismenim pohvalama	5 godina
22.	Ugovori o najmu poslovnih prostorija i sredstava rada	2 godine od isteka

23.	Rješenja o uvođenju i prestanku prinudne uprave	trajno
24.	Dokumentacija u svezi sa sanacijom	trajno
25.	Dokumentacija u svezi stečajnog postupka (rj. o otvaranju stečajnog postupka, rj. stečajnih tijela, odluke vijeća vjerovnika i dr.)	trajno
26.	Evidencija sudskih sporova	trajno
27.	Abečedar-registar sudskih sporova (redoviti predmeti, stečajevi, založna prava i dr.)	10 godina
28.	Prijedlozi za pokretanje sudskog postupka (prekršajne prijave, krivične prijave, prijedlozi za ovrhu i dr.)	5 godina
29.	Predmeti sudskih sporova	5 godina po okončanju
30.	Registar općih akta	trajno
31.	Spisi o osiguranju imovine i osoba	5 godina od isteka police
32.	Ugovori o djelu, o autorskom honoraru i sl.	5 godina
33.	Rješenja o uknjiženju prava vlasništva i prava korištenja nekretnina	trajno
34.	Rješenja o plaćanju naknada za korištenje nekretnina	5 godina od zadnje izmjene
35.	Rješenja nadležnih tijela o oslobađanju od plaćanja naknada	5 godina od ukidanja
36.	Ostala prepiska vezana uz pravne i opće poslove	2 godine
37.	Glavna knjiga udjela (dionička knjiga)	trajno
38.	Dokumentacija (isprave) koje služe za upis u knjigu udjela	5 godina
39.	Kuponi za naplatu dionica	5 godina
40.	Ugovori o prodaji ili zalogu dionica	5 godina
41.	Javnobilježnički akti	trajno
	V. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA	
42.	Matične knjige zaposlenika	trajno
43.	Osobni dossieri zaposlenika (aktivni i pasivni)	trajno
44.	Registri zaposlenika	trajno
45.	Evidencija radnih knjižica zaposlenika	trajno
46.	Evidencija o pripravnicima	trajno
47.	Predmeti u vezi s provođenjem natječaja	5 godina
48.	Zapisnici natječajne komisije	trajno
49.	Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, kašnjenja, bolovanja)	5 godina
50.	Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem pripravnika	5 godina
51.	Ostalo dopisivanje u vezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
52.	Prigovori zaposlenika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
	VI. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA	
53.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
54.	Rješenja o prekovremenom radu	5 godina
55.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
56.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
57.	Plan korištenja godišnjih odmora	11 godina
58.	Rješenja o korištenju porodijskog dopusta	5 godina
59.	Evidencija o izostancima s posla	5 godina
60.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	5 godina
	ZDRAVSTVENO, SOCIJALNO I MIROVINSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE	
61.	Prijave i odjave zaposlenika kod fondova zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	trajno
62.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
63.	Dokumentacija u svezi s dječjim dodatkom	5 godina
64.	Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava na zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	5 godina
	VIII. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA	
65.	Program mjera zaštite na radu i HTZ	trajno
66.	Program osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu i HTZ	trajno
67.	Zapisnici, prijave i evidencije o ozljedama na radu	trajno
68.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i HTZ	trajno
69.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i HTZ	10 godina
70.	Zapisnici i rješenja inspekcije rada	trajno
71.	Zapisnici o pregledu i osiguranju od požara	trajno
72.	Dokumentacija u svezi s osposobljavanjem djelatnika za protupožarnu zaštitu	10 godina
73.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	trajno
74.	Ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i HTZ	2 godine
	IX. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST	
75.	Predmeti u svezi otkazom ugovora o radu	5 godina
76.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	trajno

77.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću radnika	5 godina
78.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	5 godina
X. RASPODJELA PLAĆE		
79.	Rješenja o raspoređivanju zaposlenika na poslove i radne zadatke	5 godina u dossieru trajno
80.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putne troškove	5 godina
81.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
82.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijentu ili vrijednosti boda	5 godina
83.	Odluke o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina
84.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
85.	Izvešća o isplaćenim plaćama	3 godine
86.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
XI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, SPECIJALIZACIJE, PREKVALIFIKACIJE, SEMINARI		
87.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika	trajno
88.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje zaposlenika	trajno
89.	Knjige evidencija zaposlenika kojima je priznata osposobljenost	trajno
90.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	trajno
91.	Evidencije o stipendistima	trajno
92.	Predmeti vezani za specijalizacije, prekvalifikacije i dr.	trajno
XII. INVESTICIJE, ELABORATI, IZGRADNJA I ADAPTACIJE OBJEKATA		
93.	Investicijski programi	trajno
94.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
95.	Urbanističko-tehnički uvjeti	trajno
96.	Podaci o ispitivanju zemljišta	trajno
97.	Projekti sa svom pratećom dokumentacijom	trajno
98.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
99.	Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
100.	Rješenja o odobrenju gradnje - građevinske dozvole	trajno
101.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova (natječaji)	10 godina
102.	Ponude izvođača radova	10 godina
103.	Projektne zadaci	trajno
104.	Ugovori o projektiranju	trajno
105.	Ugovori o izvođenju radova	trajno
106.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
107.	Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama	trajno
108.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
109.	Građevinske knjige	trajno
110.	Dnevnici rada	10 godina
111.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
112.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	trajno
113.	Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva	trajno
114.	Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici o prijemu i sl.)	10 godina
115.	Projekti adaptacija i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom	trajno
116.	Zapisnici o preuzimanju trajne imovine	trajno
117.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih, vodovodnih i drugih instalacija	10 godina
XIII. IZGRADNJA, KUPNJA I DODJELA STANOVA		
118.	Ugovori i aneksi ugovora o kupnji stanova	trajno
119.	Odluke tijela upravljanja o gradnji ili kupnji stanova	trajno
120.	Rješenja i ugovori o dodjeli i korištenju stanova	trajno
XIV. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE		
121.	Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	trajno
122.	Isplatne liste plaća	trajno
123.	Kartoteka plaća	trajno
124.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
125.	Knjiga inventara osnovnih sredstava	11 godina
126.	Kartoteka inventara osnovnih sredstava	11 godina
127.	Analitika osnovnih sredstava	11 godina
128.	Porezni obračuni	11 godina
129.	Analitika kupaca i dobavljača	11 godina
130.	Kartoteka i dnevnik materijalnog knjigovodstva	11 godina
131.	Dopisivanje s bankom i FINA-om u svezi s korištenjem sredstava	11 godina
132.	Obračun s bankom u svezi s deviznim poslovanjem	11 godina
133.	Zapisnici nadležnih tijela u svezi s financijskim poslovanjem	11 godina
134.	Kartoteka troškova i realizacije	11 godina
135.	Knjiga i kartoteka sitnog inventara	11 godina
136.	Knjiga i kartoteka potrošnog materijala	11 godina
137.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	11 godina
138.	Akreditivi	11 godina
139.	Profakture	11 godina
140.	Ulazne i izlazne fakture	11 godina

141.	Evidencije ulaznih i izlaznih faktura	11 godina
142.	Obračun kamata	11 godina
143.	Obračun amortizacije	11 godina
144.	Čekovi, kreditne priznanice	11 godina
145.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	11 godina
146.	Dokumenti o regresu	11 godina
147.	Dokumenti o isplaćenim potrošačkim kreditima	11 godina
148.	Mjesečni izvještaji o bolovanjima	11 godina
149.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl	11 godina
150.	Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	11 godina
151.	Administrativne zabrane	11 godina
152.	Nalozi skladištu za izdavanje materijala	11 godina
153.	Knjiga naloga za korištenje automobila	11 godina
154.	Izvještaji o potrošnji goriva	11 godina
155.	Putni nalozi za vozila	11 godina
156.	Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenu i prodanu robu	11 godina
157.	Isplaćene akontacije plaća	11 godina
158.	Kopije ulaza robe i pregled utroška	2 godine
159.	Kopije povratnica materijala	2 godine
160.	Kopije potvrda o prijemu robe	2 godine
161.	Kopije obračunskih kalkulacija	2 godine
162.	Opomene za isplatu potraživanja	11 godina
163.	Izvještaj o stanju suglasnosti salda	11 godina
164.	Nalozi za nabavu potrošnog materijala	11 godina
165.	Periodični obračuni	11 godina
166.	Blok priznanica i zahtjevnica	11 godina
167.	Police osiguranja imovine	11 godina
168.	Priznanice za izgubljene pošiljke	3 godine
169.	Kompleti izvještaja komisije za popis s popisnim listama	3 godine
170.	Dnevne evidencije radnog vremena	11 godina
171.	Predmeti financijske inspekcije (zapisnici, prijave za pokretanje postupka za financijske i privredne prekršaje, prijestupe i sl.)	11 godina
172.	Putni nalozi i obračuni troškova putovanja, izvješća sa službenog putovanja	11 godina
	XV. UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE	
173.	Uredžbeni zapisnici (obični, povjerljivi i strogo povjerljivi) i registri	trajno
174.	Upisnici predmeta upravnog postupka i registri	trajno
175.	Arhivska knjiga	trajno
176.	Zapisnici i rješenja o pregledu, odabiranju, izlučivanju i predaji arh. i reg. gradiva nedležnom arhivu	trajno
177.	Kontrolnik poštarine, dostavne i druge pomoćne knjige	5 godina
178.	Dopisivanja u svezi s uredskim poslovanjem, telefonskom, kurirskom i poštanskom službom	2 godine
179.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl.	3 godine
180.	Popratni dopisi u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, povrat, suglasnosti, izvješća i dr.	3 godine
181.	Kopije garantnih pisama, zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala i sl.	2 godine
182.	Razne kopije potvrda	2 godine
183.	Ostalo dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje	2 godine
184.	Zapisnici o primopredaji dužnosti ukoliko sadrže popis imovine	trajno

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ODLUKU o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18. i 12/18) članak 4. mijenja se i glasi:

„ Davatelj usluge pruža uslugu na području Općine Podravske Sesvete.

Na području Općine Podravske Sesvete uslugu pruža Drava - Kom d.o.o. Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/19-01/09

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK:
dr.sc.Vlado Halusek,prof.,v.r.**

6.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18 i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Podravske
Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za
2018. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2018. godinu KLASA: 351-01/19-01/03 URBROJ: 2137/24-19-2 od 6. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/19-01/03

URBROJ: 2137/24-19-3

Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK:
dr.sc.Vlado Halusek,prof.,v.r.**

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 612-01/19-01/01, URBROJ: 2137/24-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 612-01/19-01/01

URBROJ: 2137/24-19-2

Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof.,v.r.**

8.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška spomeničke rente na području Općine
Podravske Sesvete u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 611-01/19-01/01, URBROJ: 2137/24-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 611-01/19-01/01
 URBROJ: 2137/24-19-2
 Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Podravske Sesvete
u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 321-01/19-01/01 ,URBROJ: 2137/24-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 321-01/19-01/01
 URBROJ: 2137/24-19-2
 Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa na području
Općine Podravske Sesvete u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 325-01/19-01/01, URBROJ: 2137/24-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 325-01/19-01/01
 URBROJ: 2137/24-19-2
 Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru na području Općine Podravske
Sesvete u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 361-01/19-01/02 , URBROJ: 2137/24-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 361-01/19-01/02
 URBROJ: 2137/24-19-2
 Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u Općini Podravske Sesvete u 2018. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u Općini Podravske Sesvete u 2018. godini, KLASA: 320-18/19-01/01, URBROJ: 2137/24-19-1 od 07. veljače 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 320-18/19-01/01
URBROJ: 2137/24-19-2
Podravske Sesvete, 14. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**6.**

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 5/13, 4/18. i 12/18), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete podnosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2018. godinu****1. UVOD**

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Podravske Sesvete imala je 1.778 stanovnika. Prema rezultatima popisa stanovništva 2011. godine, broj stanovnika u Općini je manji za 8,3% i iznosi 1.630 stanovnika, što je 1,42% stanovništva Koprivničko-križevačke županije. Općina Podravske Sesvete se prostire na površini od 29,47 km² i čini jedinstvenu cjelinu bez posebnih naselja.

Na području Općine do 31. prosinca 2018. godine poslove odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavljale su Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac. Prema ugovoru između Općine Podravske Sesvete i Komunalnih usluga Đurđevac od 20. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2018. zbrinjavanje otpada vršilo se na odlagalištu komunalnog otpada „Peski“ u Đurđevcu, jer na području Općine Podravske Sesvete ne postoji odlagalište komunalnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18, a ispravak Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18. Na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općina Podravske Sesvete ishodila je prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije Ispostava Đurđevac KLASA: 351-03/17-01/86 URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 6. veljače 2018. godine.

**2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA
GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih ciljeva Strategije, ali i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Prema ZOGO jedinice lokalne samouprave dužne su:

- Na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanje otpada te uklanjati nepropisno

odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

- Na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Općine Podravske Sesvete organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za svo stanovništvo Općine. Komunalnu djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine obavljala je do 31. prosinca 2018. godine komunalna tvrtka Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac. Komunalne usluge Đurđevac raspolažu adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za oporabu odnosno trajno zbrinjavanje.

2.1.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Podravske Sesvete dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada
- sustav prikupljanja građevnog otpada.

2.1.2. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova

koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Podravske Sesvete donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete, na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine, i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 11. sjednici održanoj 30. svibnja 2018. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem u 499 tipizirana plastična spremnika zapremine 80 l (246 kom.) i 120 l (253 kom.), koji su konstruirani tako da onemogućavaju rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Osim toga postoje još tri spremnika od 1100 l za pravne osobe.

Prikupljanje i odvoz MKO obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućavaju rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada u 2018. godini obavljao se jedanput tjedno, četvrtkom.

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada:

Tablica 1: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2015. do 2018. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada (t)			
		2015.	2016.	2017.	2018.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	85	244,36	249,19	288,81

2.1.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka

Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Spremnici mogu biti različitih zapremina (1100 l, 2000 l...) i oblika. Na području Općine Podravske Sesvete postoji sustav odvojenog prikupljanja otpada putem zelenih otoka, međutim potrebno ga je nadograditi. Raspored i broj zelenih otoka određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Ukoliko se

postavlja manji broj zelenih otoka po pojedinom području, planirano je postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja zbog bolje pristupačnosti većem broju stanovnika, no pri odabiru lokacija zelenih otoka treba posebno obratiti pažnju na žitelje udaljenih dijelova naselja te i njima omogućiti adekvatno odlaganje otpada putem zelenih otoka.

Na javnim površinama u Općini Podravske Sesvete postavljena su 4 zelena otoka zapremine 1100 l za papir, plastiku i staklo, od čega su na dvije lokacije u centru Podravske Sesvete postavljeni i spremnici za metal i tekstil i jedan spremnik od 10 l za baterije.

Tablica 2. Zeleni otoci u Općini Podravske Sesvete

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil	baterije
Ispred doma Draganci	1	1	1			
Ispred doma Mekiš	1	1	1			
Ispred zgrade Općine – centar Podravske Sesvete	1	1	1	1	1	
Ispred „Bikarnice“ – Podravske Sesvete	1	1	1	1	1	1

Za odvojeno sakupljanje otpada – zeleni otoci koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: višeslojna ambalaža i plastika (spremnik od 1100 l),
- u spremnik s plavim poklopcem: papir i karton (spremnik od 1100 l),
- u spremnik svijetlozeleni: staklo (spremnik od 1100 l).

Odvoz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada obavlja se vozilom (kontejneraš) zapremine 7 m³ (nosivost 7890 kg), dinamikom 1 - 3 puta mjesečno po potrebi.

Nedostaci u sustavu pražnjenja zelenih otoka su često bacanje miješanog komunalnog otpada u i uz kontejnere što ostavlja dojam neurednosti. Po potrebi je uklonjen i takav otpad s lokacija.

Tablica 3: Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Podravske Sesvete

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (kg)		
		2016.	2017.	2018.
KARTON FIRME	20 01 01	/	/	13.560,00
STAKLENA AMBALAŽA	20 01 39	/	/	480,00
PAPIR	15 01 04	/	/	432,00
PLASTIKA	20 01 02	/	/	480,00
METALI	20 01 11	/	/	168,00

Komunalne usluge Đurđevac nemaju evidentirane podatke o reciklabilnom otpadu za područje Općine Podravske Sesvete iz ove tablice za 2016. i 2017. godinu.

2.1.4. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15).

Odvoz glomaznog otpada provodi se na temelju godišnjeg Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18 koji je objavljen na internetskim stranicama Općine Podravske Sesvete www.podravskesevete.hr

Sustav odvoza krupnog otpada obavlja se dva puta godišnje.

Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Podravske Sesvete prikazani su sljedećom tablicom:

Tablica 4: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2016. do 2018. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (t)		
		2016.	2017.	2018.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	0,72	0,55	4,71

2.1.5. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Podravske Sesvete dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZOGO-m su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada, između ostalog: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Podravske Sesvete predstavlja prikupljanje posebnih kategorija otpada (tekstil, baterije, ulja, fluorescentne žarulje) koje također prikupljaju Komunalne usluge Đurđevac ili ovlašteni sakupljači na području Koprivničko-križevačke županije, po pozivu.

2.1.6. Građevni otpad

Građevni otpad s područja Općine Podravske Sesvete prikupljale su u 2018. godini Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac i isti zbrinjavale na odlagalištu „Peski“ Đurđevac po pozivu građana. Nema podataka o prikupljenim količinama građevnog otpada za 2018. godinu. Nakon zatvaranja odlagališta „Šarje“ u Podravskim Sesvetama 27. travnja 2016. godine zbrinjavanje građevnog otpada preusmjereno je izvan područja Općine na odlagalište „Peski“ Đurđevac.

3. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno ZOGO-u, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

ZOGO-m je JLS-ovima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS-a. Općina Podravske Sesvete predvidjela je u svom Prostornom planu reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni „Podravske Sesvete“ na čkbr. 717 k.o. Podravske Sesvete. Na susjednim česticama u istoj zoni Općina je sukladno članku 179. ZOGO odredila zonu za lokaciju izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostanu. U 2018. godine ti ciljevi nisu provedeni.

Po pitanju izgradnje reciklažnog dvorišta Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Iako je ZOGO propisao minimalni broj od 1.500 stanovnika za izgradnju jednog RD-a, primjenom predmetne odredbe je utvrđeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika, a sve zbog smanjenja operativnih troškova JLS-a, a bez ugroze ispunjenja traženih ciljeva po pitanju odvajanja otpada. Temeljem navedenog, kao i ograničenog broja stanovnika (cca 1.600) JLS planira izgradnju i postavljanje mobilnog RD-a uz daljnji nastavak suradnje s RD-om pružatelja javne usluge zbrinjavanja komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište u 2018. godini osigurale su Komunalne usluge Đurđevac.

3.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. Također, potrebno je utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,

- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica; skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta; broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta; radno vrijeme.

Općina Podravske Sesvete u 2018. godini nije koristila mobilno reciklažno dvorište od Komunalnih usluga Đurđevac niti je u 2018. godini planirala nabavku istih.

4. PODACI I INFORMACIJE O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM I O NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za ostvarenje navedenoga uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Podravske Sesvete nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada, jer su dosadašnja neusklađena odlagališta „Bukove grede“ i „Šarje“ zatvorena. Sanacija zemljišta na navedenim lokacijama nije izvršena.

U Općini nije zaposlen komunalni redar, a njegove poslove obavlja „voditelj poslova namještenika“ čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Podravske Sesvete – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom,

- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, dok je pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada u nadležnosti pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete donijelo je na 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Podravske Sesvete, koja je objavljena na mrežnim stranicama Općine.

Stanovnici Općine Podravske Sesvete mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem Obrasca prijave nepropisno odbačenog otpada koji se nalazi na Internet stranicama Općine www.podravskesesvete.hr, koji ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje.

5. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Općina Podravske Sesvete, 2018. godine, u suradnji s Gradom Đurđevcom i drugim Općinama provodila je Projekt „Održive misli“ izobrazno – informativne aktivnosti poput podjele letaka i brošura, isticanje plakata, javne i edukacijske tribine, radijske emisije i reklame, natjecanja u osnovnim i srednjim školama, a za najmlađe kostimirane predstave i slikovnice u dječjim vrtićima, a sve na temu održivog gospodarenja otpadom. Cilj projekta je izgradnja svijesti stanovništva o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta. U 2018. godini na području Općine nije organizirana niti jedna akcija dobrovoljnog prikupljanja otpada.

6. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U GOSPODARENJU OTPADOM SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

6.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom u Općini koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su sljedeće:

- trajno unapređenje odvojenog skupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka sakupljanja od vrata do vrata),
- proširenje postojećih zelenih otoka ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,
- izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada (ili mobilnog RD),
- izgradnja RD za građevinski otpad,
- sanacija odlagališta komunalnog otpada Šarje i postizanje statusa zatvorenog i saniranog odlagališta,
- edukacija.

U 2018. godini navedene opće mjere nisu provedene, osim edukacije putem programa „Održive misli“ koja je u potpunosti provedena.

6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

S obzirom na malu gustoću stanovnika u Općini potrebno je provesti sljedeće mjere:

- dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO (reciklabilnog otpada) putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu na „kućnom pragu“

- osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine

- osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obvezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

U 2018. godini navedene mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nisu provedene, jer Davatelj usluge Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac nije u 2018. godini uskladio svoje poslovanje s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom „Narodne novine“ broj 50/17.

6.3. Mjere odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada

Sukladno članku 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama u RD. U 2018. godini davatelj usluge organizirao je odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada posebnih kategorija potrebne su sljedeće mjere:

- proširiti postojeće ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike,
- metala, stakla, tekstila i otpadne obuće
- održavati postojeće ZO
- izgraditi jedno RD (ili mobilno RD)
- postaviti nove ZO
- izgraditi RD građevnog otpada
- davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.

Tablicom 5 dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete.

Tablica 5: Visina financijskih sredstava potrebnih za provedbu planiranih aktivnosti gospodarenja otpadom prema Planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete

AKTIVNOSTI	PLANIRANO 2018.	OSTVARENO 2018.
A. DOKUMENTACIJA		
Izrada i usvajanje PGO	-	12.500,00
Dokumentacija	100.000,00	NE
Izrada tehn. dokumentacije za reciklažno dvorište	50.000,00	NE
B. OBJEKTI I OPREMA		
Reciklažno dvorište	1.200.000,00	NE
Zeleni otoci	15.000,00	NE
Odvojeno sakupljanje-spremnici na kućnom pragu	30.000,00	NE
Komposteri	50.000,00	NE
C. EDUKACIJA I NADZOR		
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	20.000,00	-
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	10.000,00	-
D. SANACIJA		
Sanacija odlagališta „Šarje“	500.000,00	NE
Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	13.275,00
Sveukupno, kn	2.470.000,00	25.775,00

6.4. Popis projekata važnih za provedbu plana

Za provedbu plana od značaja su sljedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada Šarje
2. Projekt uspostave RD (mobilno RD)
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu
4. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Podravske Sesvete, ali i davatelj javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada. ZOGO propisuje sljedeće obveze JLS:

- JLS je dužna susdjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada
- prema članu 29. ZOGO JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada
- JLS je dužna pravovremeno donijeti sve Odluke i izvješća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

7.1. Procjena financijskih sredstava za realizaciju plana

U planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine dani su okvirni izvori financiranja, jer se budući izvori financiranja ne mogu unaprijed točno definirati s obzirom da se većina sredstava povlači iz fondova EU i sredstava Proračuna RH putem raznih mjera nadležnih ministarstava.

8. ZAKLJUČAK

Analizom provedbe Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete uočena je potreba za daljnjom stalnom edukacijom kako građanstva i gospodarskih subjekata koji proizvode otpad, tako i stručnih osoba koje sudjeluju u praćenju provedbe samog Plana, kako bi se smanjila proizvodnja otpada.

Davatelj usluge Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac nije u 2018. godini uskladio svoje poslovanje s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom „Narodne novine“ broj 50/17.

Potrebno je nastaviti s realizacijom aktivnosti koje su već započele u prethodnom razdoblju s novim davateljem javne usluge zbrinjavanja komunalnog otpada kako bi se postigli ciljevi navedeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i pridonijelo zajedničkim naporima u smanjenju količine nastalog otpada.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Općine Podravske Sesvete s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanjem obveza koje za Općinu proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/03

URBROJ: 2137/24-19-2

Podravske Sesvete, 6. ožujka 2019.

Općinski načelnik:
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ.,v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE RASINJA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Rasinja za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	22.639.332,70	-6.845.486,00	15.793.846,70	6.952.368,20	6.702.592,05
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
Rashodi poslovanja	5.029.832,70	807.014,00	5.836.846,70	4.592.368,20	4.342.592,05
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.659.500,00	-7.652.500,00	10.007.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	UKUPNO PRIHODI	22.689.332,70	-6.845.486,00	15.843.846,70	6.962.368,20	6.712.592,05
	6 Prihodi poslovanja	22.639.332,70	-6.845.486,00	15.793.846,70	6.952.368,20	6.702.592,05
61	Prihodi od poreza	5.490.000,00	0,00	5.490.000,00	5.184.400,00	5.153.100,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.240.000,00	0,00	5.240.000,00		
613	Porezi na imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00		
614	Porez na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
63	Pomoći	15.725.332,70	-6.845.486,00	8.879.846,70	343.968,20	125.492,05
633	Pomoći iz proračuna	15.725.332,70	-6.845.486,00	8.879.846,70		
64	Prihodi od imovine	585.000,00	0,00	585.000,00	585.000,00	585.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	580.000,00	0,00	580.000,00		
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	805.000,00	0,00	805.000,00	805.000,00	805.000,00
	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	0,00	400.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	0,00	400.000,00		
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi					
66	od dotacija	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi					
661	od dotacija	24.000,00	0,00	24.000,00		
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00		
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00		50.000,00		
	3 Rashodi poslovanja	5.029.832,70	807.014,00	5.836.846,70	4.592.368,20	4.342.592,05
31	Rashodi za zaposlene	862.776,15	0,00	862.776,15	922.368,20	749.592,05
311	Plaće	741.305,71	0,00	741.305,71		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00		
313	Doprinosi na plaće	101.470,44	0,00	101.470,44		
32	Materijalni rashodi	2.720.435,00	170.000,00	2.890.435,00	2.427.000,00	2.350.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	0,00	53.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	490.400,00	0,00	490.400,00		
323	Rashodi za usluge	1.776.075,00	5.000,00	1.781.075,00		
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.960,00	0,00	38.960,00		
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.000,00	165.000,00	527.000,00		
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00		
36	Pomoći	80.000,00	431.000,00	511.000,00	80.000,00	80.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	421.000,00	421.000,00		
	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	10.000,00	90.000,00		
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	498.000,00	1.014,00	499.014,00	498.000,00	498.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	498.000,00	1.014,00	499.014,00		
38	Ostali rashodi	828.621,55	205.000,00	1.033.621,55	625.000,00	625.000,00
381	Tekuće donacije	708.621,55	145.000,00	853.621,55		
382	Kapitalne donacije	100.000,00	60.000,00	160.000,00		
385	Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	20.000,00		
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.659.500,00	-7.652.500,00	10.007.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00
	Materijalna imovine - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00		

412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00		
Rashodi za nabavu proizvedene					
42 dugotrajne imovine	10.759.500,00	-4.465.000,00	6.294.500,00	2.270.000,00	2.270.000,00
421 Građevinski objekti	10.222.000,00	-5.650.000,00	4.572.000,00		
422 Postrojenja i oprema	530.000,00	305.000,00	835.000,00		
423 Prijevozna sredstva	7.500,00	0,00	7.500,00		
Nematerijalna proizvedena imovi-					
426 na	0,00	880.000,00	880.000,00		
Rashodi za dodatna ulaganja na					
45 nefinancijskoj imovini	6.650.000,00	-3.187.500,00	3.462.500,00		
Dodatna ulaganja na građevin-					
451 skim objektima	6.650.000,00	-3.187.500,00	3.462.500,00		
UKUPNO RASHODI	22.689.332,70	-6.845.486,00	15.843.846,70	6.962.368,20	6.712.592,05

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "22.689.332,70" zamjenjuje se svotom "15.843.846,70" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Konto	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	Ukupno rashodi i izdaci	22.689.332,70	-6.845.486,00	15.843.846,70	6.962.368,20	6.712.592,05
	Razdjel 001 Općinsko vijeće	165.000,00	140.000,00	305.000,00	113.000,00	113.000,00
	Glava 00101 Općinsko vijeće	165.000,00	140.000,00	305.000,00	113.000,00	113.000,00
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	165.000,00	140.000,00	305.000,00	113.000,00	113.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00		
	011 Izvršna i zakonodavna tijela					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Aktivnost A 100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	385 Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	20.000,00		
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Aktivnost A 100003 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00		
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost A 100004 Djelatnost političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	15.000,00	42.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	25.000,00	15.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T 100001 Izbori za Vijeće srpske nacionalne manjine	52.000,00	30.000,00	82.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	52.000,00	30.000,00	82.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	47.000,00	30.000,00	77.000,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	30.000,00	77.000,00		
	38 Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00		
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T 100004 Izbori za članove Europskog parlamenta	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	110.000,00		
Razdjel 002 Općinski načelnik	175.000,00	30.000,00	205.000,00	175.000,00	175.000,00
Glava 00201 Općinski načelnik	175.000,00	30.000,00	205.000,00	175.000,00	175.000,00
Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	175.000,00	30.000,00	205.000,00	175.000,00	175.000,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Aktivnost A 100005 Redovna djelatnost Općinskog načelnika	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00		
011 Izvršna i zakonodavna tijela					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A 100006 Dan Općine	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	45.000,00		
011 Izvršna i zakonodavna tijela					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A 100007 Pokroviteljstva	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
Razdjel 003 Jedinствени upravni odjel	22.349.332,70	-7.015.486,00	15.333.846,70	6.674.368,20	6.424.592,05
Glava 00301 Jedinствени upravni odjel	22.349.332,70	-7.015.486,00	15.333.846,70	6.674.368,20	6.424.592,05
Program 1002 Djelatnost Jedinственоg upravnog odjela	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.412.000,00	1.372.000,00
013 Opće usluge					
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	8.700,00	0,00	8.700,00	11.600,00	2.900,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.481.300,00	0,00	1.481.300,00	1.390.400,00	1.359.100,00
Aktivnost A 100008 Administrativni poslovi	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00	1.402.000,00	1.362.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00	1.302.000,00	1.262.000,00
31 Rashodi za zaposlene	690.000,00	0,00	690.000,00	692.000,00	692.000,00
311 Plaće (bruto)	593.000,00	0,00	593.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00		
313 Doprinosi na plaće	77.000,00	0,00	77.000,00		
32 Materijalni rashodi	560.000,00	0,00	560.000,00	570.000,00	530.000,00
321 Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00		
323 Rashodi za usluge	390.000,00	0,00	390.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00		
34 Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
343 Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
41 rajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00		
013 Opće usluge					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K 100001 Opremanje općinskih prostorija	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422 Postrojenje i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00		
Program 1003 Održavanje komunalne infrastrukture	1.380.000,00	405.000,00	1.785.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
045 Promet					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A 100009 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00		
323 Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	450.000,00		
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

Aktivnost A 100010 Održavanje groblja i javnih površina	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj- 42 ne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422 Postrojenje i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00		
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	-25.000,00	65.000,00	0,00	0,00
IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100002 Opremanje dječjih igrališta	140.000,00	305.000,00	445.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	305.000,00	445.000,00	10.000,00	10.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj- 42 ne imovine	140.000,00	305.000,00	445.000,00	10.000,00	10.000,00
422 Postrojenje i oprema	140.000,00	305.000,00	445.000,00		
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T 100002 Uređenje parka u Subotici Podravskoj	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00		
064 Ulična rasvjeta					
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A 100011 Održavanje javne rasvjete	270.000,00	100.000,00	370.000,00	270.000,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
32 Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00		
323 Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj- 42 ne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	100.000,00		
045 Promet					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A 100012 Zimska služba	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00		
Program 1004 Gospodarenje otpadom	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00
051 Gospodarenje otpadom					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100003 Nabava spremnika za otpad	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj- 42 ne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenje i oprema	330.000,00	0,00	330.000,00		
051 Gospodarenje otpadom					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T 100003 "Otpad pametno odvoji i dobre navike usvoji"	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00		
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
Program 1005 Održavanje nekretnina	7.180.000,00	-3.187.500,00	3.992.500,00	480.000,00	480.000,00
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	706.078,45	0,00	706.078,45	400.000,00	400.000,00
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	6.393.921,55	-3.187.500,00	3.206.421,55	0,00	0,00
Aktivnost A 100013 Održavanje nekretnina u vlasništvu Općine	7.140.000,00	-3.187.500,00	3.952.500,00	440.000,00	440.000,00
3 Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
32 Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00		
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700.000,00	-3.187.500,00	3.512.500,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovine - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00		
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.650.000,00	-3.187.500,00	3.462.500,00	0,00	0,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.650.000,00	-3.187.500,00	3.462.500,00		
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Kapitalni projekt K 100004 Opremanje nekretnina u vlasništvu Općine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422 Postrojenje i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00		
Program 1006 Građenje komunalne infrastrukture	10.222.000,00	-5.229.000,00	4.993.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
045 Promet					
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.420.000,00	-4.079.000,00	341.000,00	0,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.640.000,00
Kapitalni projekt K 100005 Modernizacija prometnica	4.500.000,00	-4.079.000,00	421.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	-4.500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	-4.500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
421 Građevinski objekti	4.500.000,00	-4.500.000,00	0,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	0,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	421.000,00	421.000,00		
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	232.000,00	350.000,00	582.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100006 Mrtvačnica u Velikom Pogancu	732.000,00	-150.000,00	582.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.000,00	-150.000,00	582.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	732.000,00	-150.000,00	582.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	732.000,00	-150.000,00	582.000,00		
045 Promet					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.025.000,00	-586.014,00	438.986,00	0,00	0,00
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.405.000,00	-413.986,00	2.991.014,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100007 Pješačka staza	4.710.000,00	-1.000.000,00	3.710.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.710.000,00	-1.000.000,00	3.710.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.710.000,00	-1.000.000,00	3.710.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	4.710.000,00	-1.000.000,00	3.710.000,00		
063 Opskrba vodom					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100008 Izgradnja magistralnog cjevovoda	280.000,00	0,00	280.000,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	200.000,00	200.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	200.000,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	280.000,00	0,00	280.000,00		
Program 1007 Gospodarstvo	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

066 Rashodi vezani za uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A 100014 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00		
Program 1014 Izrada katastra nekretnina	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
062 Razvoj zajednice					
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 Katastarska izmjera na području Općine Rasinja	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
42 ne imovine	0,00	780.000,00	780.000,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	780.000,00	780.000,00		
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja	95.000,00	10.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	10.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A 100015 Program Osnovne škole A. Palmovića u Rasinji	80.000,00	10.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00
Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	80.000,00	10.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00
36 države	80.000,00	10.000,00	90.000,00		
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	10.000,00	90.000,00		
366 drugih proračuna	80.000,00	10.000,00	90.000,00		
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A 100016 Nagrade učenicima	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 računa	15.000,00	0,00	15.000,00		
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00		
372 iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00		
Program 1009 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Aktivnost A 100017 Boravak djece u vrtiću i "maloj školi"	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
37 računa	270.000,00	0,00	270.000,00		
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00		
372 iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00		
Program 1010 Sport	210.000,00	105.000,00	315.000,00	110.000,00	110.000,00
081 Služba rekreacije i sporta					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	210.000,00	105.000,00	315.000,00	110.000,00	110.000,00
Aktivnost A 100018 Redovna djelatnost sportskih klubova	210.000,00	105.000,00	315.000,00	110.000,00	110.000,00
3 Rashodi poslovanja	210.000,00	105.000,00	315.000,00	110.000,00	110.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	210.000,00	105.000,00	315.000,00	110.000,00	110.000,00
381 Tekuće donacije	210.000,00	105.000,00	315.000,00		
Program 1011 Kultura, civilna društva i religija	230.000,00	40.000,00	270.000,00	230.000,00	230.000,00
082 Službe kulture					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A 100019 Sufinanciranje bibliobusa	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 računa	10.000,00	0,00	10.000,00		
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00		
372 iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00		
084 Religijske i druge službe zajednice					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	30.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A 100020 Vjerske zajednice	80.000,00	30.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	30.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	80.000,00	30.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	30.000,00	110.000,00		
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	10.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00
Aktivnost A 100021 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva	140.000,00	10.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00

3	Rashodi poslovanja	140.000,00	10.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	10.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	10.000,00	150.000,00		
	Program 1012 Socijalni program	488.211,15	1.014,00	489.225,15	502.368,20	292.592,05
	104 Obitelj i djeca					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Aktivnost A 100022 Pomoć za novorođenčad	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00		
	102 Starost					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	1.014,00	13.014,00	12.000,00	12.000,00
	Aktivnost A 100023 Pomoć starijim osobama - gerontodomaćica	12.000,00	1.014,00	13.014,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	1.014,00	13.014,00	12.000,00	12.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	12.000,00	1.014,00	13.014,00	12.000,00	12.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	12.000,00	1.014,00	13.014,00		
	105 Nezaposlenost					
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	268.711,15	0,00	268.711,15	282.368,20	72.592,05
	Tekući projekt T 100004 - "Zaželi" - Program zapošljavanja žena	268.711,15	0,00	268.711,15	282.368,20	72.592,05
3	Rashodi	261.211,15	0,00	261.211,15	282.368,20	72.592,05
31	Rashodi za zaposlene	172.776,15	0,00	172.776,15	230.368,20	57.592,05
311	Plaće	148.305,71	0,00	148.305,71		
313	Doprinosi na plaće	24.470,44	0,00	24.470,44		
32	Materijalni rashodi	88.435,00	0,00	88.435,00	52.000,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.400,00	0,00	40.400,00		
323	Rashodi za usluge	6.075,00	0,00	6.075,00		
	Naknade troškova osobama izvan radnog					
324	odnosa	38.960,00	0,00	38.960,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj-					
42	ne imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	7.500,00	0,00	7.500,00		
	104 Obitelj i djeca					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost A 100024 Školska kuhinja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00		
	104 Obitelj i djeca					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Aktivnost A 100025 Darovi - Sveti Nikola	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00		
	106 Stanovanje					
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 100026 Pomoć za ogrjev	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00		
	104 Obitelj i djeca					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Aktivnost A 100027 Sufinanciranje logopeda	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima iz pro-					
37	računa	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima					
372	iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00		
	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

Aktivnost A 100028 Ostale pomoći obiteljima u novcu i naravi	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.500,00	0,00	16.500,00	17.000,00	17.000,00
Aktivnost A 100029 Djelatnost Crvenog križa	16.500,00	0,00	16.500,00	17.000,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	16.500,00	17.000,00	17.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	17.000,00	17.000,00
381 Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00		
094 Visoka naobrazba					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A 100030 Jednokratne pomoći studentima	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1013 Vatrogastvo i civilna zaštita	324.121,55	60.000,00	384.121,55	225.000,00	225.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	60.000,00	360.000,00	200.000,00	200.000,00
Aktivnost A 100031 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	300.000,00	60.000,00	360.000,00	200.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	60.000,00	360.000,00	200.000,00	200.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	300.000,00	60.000,00	360.000,00	200.000,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00		
382 Kapitalne donacije	100.000,00	60.000,00	160.000,00		
032 Usluge protupožarne zaštite					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A 100032 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00		
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.121,55	0,00	19.121,55	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A 100033 HGSS - stanica Koprivnica	19.121,55	0,00	19.121,55	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.121,55	0,00	19.121,55	20.000,00	20.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	19.121,55	0,00	19.121,55	20.000,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	19.121,55	0,00	19.121,55		

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Rasinja za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna te se nalaze u njihovom prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

14.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu** **na području Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),

3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) (u daljnjem tekstu: obveznik).

Članak 4.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,

1. ograda, zidova i potpornih zidova,
2. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
3. spomenika.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos u skladu s odredbama ove Odluke naplaćuje se na području naselja Općine: Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Radeljevo Selo, Rasinja, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac, Vojvodinec, područje poduzetničke zone Rasinja i područje poduzetničke zone Kuzminec.

S obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom i položaja područja zona utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

- I. zona obuhvaća izdvojeno građevinsko područje poduzetničke zone „Rasinja“,
- II. zona obuhvaća izdvojeno građevinsko područje poduzetničke zone „Kuzminec“,
- III. zona obuhvaća građevinska područja

naselja Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Radeljevo Selo, Rasinja, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac, Vojvodinec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine u pojedinoj zoni na području Općine utvrđuje se kako slijedi:

ZONA	I	II	III
kn/m ³	6,00	5,00	4,00

Članak 7.

Iznimno od članka 6. podnositelji zahtjeva, odnosno vlasnici zgrada koji su ishodili izvršno rješenje o izvedenom stanju, osim za pomoćnu zgradu dužni su po izvršnosti tog rješenja platiti komunalni doprinos u skladu s posebnim propisima ako Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama nije drugačije propisano.

Fizičke osobe koje su ishodile izvršno rješenje o izvedenom stanju za stambene zgrade i garaže, plaćaju komunalni doprinos u visini 1,00 kn po m³ obujma površine.

U slučaju da je površina iskazana u m² primjenjuje se isti obračun kao i po m³ iskazane površine.

Fizičke osobe koje su ishodile izvršno rješenje o izvedenom stanju za gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih proizvoda i opreme te objekti koji se koriste u poljoprivredi u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi izraženog u metrima kubnim (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinštveni upravni odjel Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu, rješenje o ovrsi, rješenje o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja, rješenje o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinštveni upravni odjel.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se s skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Jedinštvenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi zakona koji uređuje građenje ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Jedinštvenom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m² dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Jedinštvenom upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt upravno tijelo nadležno za izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Jedinštveni upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt odnosno podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt ili podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Jedinštveni upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 16.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinствeni upravni odjel provest će postupak ovrhe, sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega izdanom rješenju o ovrsi u skladu sa zakonom iz članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Jedinствeni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu donijeto.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 19.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 20.

Odredbе članka 16., 17. i 18. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 56/13 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donesenih na temelju tog Zakona.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 21.**

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- ustanove i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, sportu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti obrazovanja i predškolskog odgoja i humanitarnih udruga,
- kod gradnje građevina za redovnu djelatnost vatrogasnih organizacija,

- kod gradnje ili ozakonjenja (legalizacije) građevina kada su investitori hrvatski branitelji, invalidi Domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja,
- kod gradnje poljoprivrednih objekata,
- kod gradnje građevina od javnog interesa kada je investitor Republika Hrvatska i Koprivničko-križevačka županija.

Članak 22.

U svrhu poticanja naseljavanja i provođenja depopulacijskih mjera na području Općine u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa investitori fizičke osobe koje grade nove, dograđuju, nadograđuju ili legaliziraju postojeću građevinu stambene namjene u svrhu trajnog rješavanja stambenog pitanja, pod uvjetom da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana uže obitelji (bračnog ili izvanbračnog druga, malodobnog djeteta) nemaju drugi stambeni prostor (kuću, stan, kuću za odmor) na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu koji se može koristiti kao stambeni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložiti izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana svoje uže obitelji nema drugi stambeni prostor.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je investitor iz stavka 1. ovog članka u izjavi naveo netočne odnosno neistinite podatke, izdat će mu se rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 23.

U svrhu poticanja gospodarskih aktivnosti na području Općine u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa investitori koji grade nove, dograđuju ili legaliziraju građevine namijenjene za proizvodnu gospodarsku djelatnost s ciljem zapošljavanja novih radnika ili povećanja broja zaposlenih, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike s područja Općine i da je sjedište djelatnosti na području Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i zahtjevu priložiti zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini oslobođenog iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovoga članka u roku šest mjeseci od dana dobivanja uporabne dozvole odnosno početka obavljanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu, Jedinstvenom upravnom odjelu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinstveni upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

Članak 24.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa određenih ovom Odlukom, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u proračunu Općine.

Članak 25.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o ovrsi, rješenja o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/11. i 3/13) do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/11. i 3/13).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-01/19-01/10
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

15.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova građenja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, kao i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenje građevinskih dozvola, nadzora, nepredviđenih troškova i za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

1. GROBLJA

1.1. Izgradnja mrtvačnice na groblju u naselju Veliki Poganac 582.000,00 kuna,

2. NERAZVRSTANE CESTE

2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine 421.000,00 kuna,

3. JAVNE POVRŠINE

3.1. Izgradnja pješačke staze u naselju Rasinja 3.710.000,00 kuna,

SVEUKUPNO: 4.713.000,00 kuna.

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima i to:

1. Komunalni doprinos 80.000,00 kuna,
2. Šumski doprinos 180.000,00 kuna,
3. Pomoći iz državnog i županijskog proračuna 3.332.014,00 kuna,
4. Naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina 100.000,00 kuna,
5. Proračun Općine Rasinja za 2018. godinu 1.020.986,00 kuna.

SVEUKUPNO: 4.713.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

16.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., brojka „1.380.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.785.000,00“.

U istoj točki, točki 2., podtočki 2.1. brojka „320.000,00“ zamjenjuje se brojkom „625.000,00“, a u točki 5., podtočki 5.1. brojka „270.000,00“ zamjenjuje se brojkom „370.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

17.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17. i 68/18) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

PROGRAM o izmjeni

Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2019. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Program), točka IV. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu osiguravaju se sredstva u svoti 105.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za nagrade učenicima za postignute rezultate 15.000,00 kuna,
- za ostale potrebe iz točke II. ovog Programa 90.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 602-02/18-01/06
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

18.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama
Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Rasinja u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka „230.000,00“ zamjenjuje se brojkom „270.000,00“.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:
„Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se:

1. Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“ Koprivnica – bibliobus 10.000,00 kuna,
2. Za obnovu, održavanje i izgradnju sakralnih objekata te vjerskim zajednicama 110.000,00 kuna,
3. Za redovnu djelatnost udruga 150.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 612-01/18-01/01
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing.v.r.

19.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni
Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Rasinja u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. brojka „210.000,00“ zamjenjuje se brojkom „315.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

20.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 25. travnja 2019. donijelo je

**P L A N
o izmjenama
Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Rasinja u 2019. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV. stavku 1., brojka „488.211,15“ zamjenjuje se brojkom „489.225,15“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 9. brojka „12.000,00“ zamjenjuje se brojkom „13.014,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 550-02/18-01/01

URBROJ: 2137/13-19-1

Rasinja, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing.v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
46.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Općine Kalnik	780	
47.	Rješenje o odobrenju grba Koprivničko-križevačke županije Društvu multiple skleroze Koprivničko-križevačke županije	780	
48.	Rješenje o odobrenju grba i zastave Koprivničko-križevačke županije Strukovnoj školi Đurđevac	781	
49.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2018. godinu	781	
50.	Zaključak o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem	781	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU			
5.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kalinovac	782	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
26.	Odluka o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Drnje (Republika Hrvatska) i Općine Porrog (Mađarska)	786	
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu	786	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
4.	Suglasnost na dopunu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog otpada na području Općine Gola	787	
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
29.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Hlebine za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu	787	
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2018. godinu	796	
5.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine	807	
6.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik	807	
7.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik	808	
8.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kalnik	808	
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine	809	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2018. godini	809	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2018. godini	809	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2018. godini	810	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2018. godine	810	
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini	810	
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini	811	
16.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2018. godini	811	
17.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2019. godinu	811	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kalnik u 2018. godini	811	
19.	Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2019.-2024. godine	812	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini	878	
3.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2018. godini	878	
4.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2018. godine	879	
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
20.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2018. godinu	886	
21.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina na području Općine Legrad	905	

22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini	905	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	920
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini	905	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u Općini Podravske Sesvete u 2018. godini	921
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2018. godini	906	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2018. godini	906	6.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2018. godinu	921
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2018. godini	906	OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2018. godini	907	13.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Rasinja za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu, Odluku o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja	927
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2018. godini	907	14.	Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja	935
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2018. godini	907	15.	Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini	939
30.	Zaključak o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	908	16.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2019. godini	940
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			17.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2019. godini	940
4.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini	908	18.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rasinja u 2019. godini	941
5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2018. godini	908	19.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Rasinja u 2019. godini	941
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			20.	Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2019. godini	941
4.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Novigrad Podravski	909	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
5.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	918	5.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	918
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2018. godinu	919	6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2018. godinu	919
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	919	7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	919
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	919	8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	919
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	920	9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	920
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	920	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	920

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.