

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 3 - Godina XXVII.

Koprivnica, 15. ožujka 2019.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 12. ožujka 2019. donio je

### ODLUKU

**o osnivanju Radne grupe za izradu, provedbu i izvješćivanje o provedbi Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2030.**

I.

Radna grupa broji 14 članova, a čine ju predstavnici iz upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, ustanova kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, Županijske obrtničke i gospodarske komore te Odbora za gospodarski razvoj Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Radnu grupu se imenuju po jedan član i jedna zamjena člana:

1. Predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije,
2. Predstavnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Koprivničko-križevačke županije,
3. Predstavnik Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije,
4. Predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije,
5. Predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije,

6. Predstavnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove Koprivničko-križevačke županije,
7. Predstavnik Službe ureda župana Koprivničko-križevačke županije,
8. Predstavnik Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
9. Predstavnik Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije,
10. Predstavnik Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije,
11. Predstavnik Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije,
12. Predstavnik Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Koprivnica,
13. Predstavnik Hrvatske obrtničke komore Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije,
14. Predstavnik Odbora za gospodarski razvoj Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Zadužuju se čelnici iz upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, ustanova kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, HGK Županijske komore Koprivnica, HOK Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije i Odbora iz stavka 1. ove točke da u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Odluke o osnivanju Radne grupe za izradu, provedbu i izvješćivanje o provedbi Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2030. (u daljnjem tekstu Odluka), imenuju predstavnika i njegovu zamjenu u Radnu grupu i dostave imenovanje u PORU Regionalnu razvojnu agenciju Koprivničko-križevačke županije.

Članovi Radne grupe dužni su oformiti Timove po resorima s kojima će zajedno raditi na izradi, provedbi i izvješćivanju o provedbi Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2030.

Na sastancima i u svim aktivnostima Radne grupe dužan je sudjelovati imenovani predstavnik-član, a ukoliko je on spriječen onda isključivo njegova imenovana zamjena.

### III.

Zadaci Radne grupe su izrada Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2030., provedba i izvješćivanje o provedbi istog, sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.).

Za koordinaciju rada Radne grupe zadužena je PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije kao regionalni koordinator za Koprivničko-križevačku županiju.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 300-01/19-01/6  
URBROJ: 2137/1-04/08-19-1  
Koprivnica, 12. ožujka 2019.

### **ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

### 20.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst ) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. ožujka 2019. donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije**

### I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za potpisivanje Sporazuma o provedbi postupka objedinjene nabave u projektu „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine općine Legrad (KLASA: 021-06/19-01/03, URBROJ: 2137-25-19-03), koju je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 31. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine.

### II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

### **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/1-04/08-19-4  
Koprivnica, 14. ožujka 2019.

### **Župan:**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

### 21.

Na temelju članka 83. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.- pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 15. ožujka 2019. godine donio je

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica**

### I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/17.) razrješuje se, kao predstavnik osnivača Koprivničko-križevačke županije, predsjednik Mladen Turk, iz Koprivnice.

### II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/19-01/4  
URBROJ: 2137/1-06/06-19-2  
U Koprivnici, 15. ožujka 2019.

### **ŽUPAN**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**22.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14. i 4/16.), Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“****I.**

Osniva se Projektni tim za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se prijavljuje za financiranje iz Interreg Danube transnacionalnog programa.

**II.**

U Projektni tim imenuju se:

1. Vladimir Šadek, viši savjetnik – specijalist za europske fondove u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za voditelja Projektnog tima i financijskog menadžera,
2. Snježana Babok Grgić, viša savjetnica za šumarstvo, lovstvo i elementarne nepogode u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, za članicu Projektnog tima – projekt menadžer,
3. Emilija Cvelber, stručna suradnica za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, za članicu Projektnog tima – komunikacijski menadžer,
4. Andreja Femec, viša savjetnica - specijalistica za financije, proračun i financijsko upravljanje i kontrole u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu Projektnog tima zaduženu za računovodstvo.

**III.**

Imenovani članovi Projektnog tima će ispred Koprivničko-križevačke županije kao partnera koordinirati pripremu i provedbu Projekta, koji se priprema temeljem javnog poziva „The Third Call for Proposals of the Danube Transnational Programme“, objavljenog na web stranicama <http://www.interreg-danube.eu/calls/calls-for-proposals/third-call-for-proposals>.

Projektni tim sastajati će se prema potrebi s obzirom na projektne aktivnosti, a minimalno jednom kvartalno.

**IV.**

Izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih uz pripremu projekta trajat će do dobivanja odluke o financiranju.

Izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih uz provedbu Projekta trajat će do završetka projektnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2023.

Rok za provedbu Projekta je 30 mjeseci od potpisivanja ugovora o financiranju, do dana završetka Projekta i predaje završnog izvješća

**V.**

Administrativne i tehničke poslove za Projektni tim obavljat će Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

**VI.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN****KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/18-02/12

URBROJ: 2137/1-03/05-19-3

Koprivnica, 12. ožujka 2019.

**ŽUPAN**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**23.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14. i 4/16.), Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Capitalizing on Danubian food heritage to empower resilient rural communities“****I.**

Osniva se Projektni tim za provedbu projekta „Capitalizing on Danubian food heritage to empower resilient rural communities“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se prijavljuje za financiranje iz Interreg Danube transnacionalnog programa.

**II.**

U Projektni tim imenuju se:

1. Vladimir Šadek, viši savjetnik – specijalist za europske fondove u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za voditelja Projektnog tima i financijskog menadžera,
2. Snježana Babok Grgić, viša savjetnica za šumarstvo, lovstvo i elementarne nepogode u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, za članicu Projektnog tima – komunikacijski menadžer,

3. Denis Maksić, viši savjetnik – specijalist za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, za člana Projektnog tima – projekt menadžer,
4. Andreja Femec, viša savjetnica - specijalistica za financije, proračun i financijsko upravljanje i kontrole u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu Projektnog tima – za članicu projektnog tima zaduženu za računovodstvo.

## III.

Imenovani članovi Projektnog tima će ispred Koprivničko-križevačke županije kao partnera koordinirati pripremu i provedbu Projekta, koji se priprema temeljem javnog poziva „The Third Call for Proposals of the Danube Transnational Programme“, objavljenog na web stranicama <http://www.interreg-danube.eu/calls/calls-for-proposals/third-call-for-proposals>.

Projektni tim sastajati će se prema potrebi s obzirom na projektne aktivnosti, a minimalno jednom kvartalno.

## IV.

Izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih uz pripremu projekta trajat će do dobivanja odluke o financiranju.

Izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih uz provedbu Projekta trajat će do završetka projektnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2023.

Rok za provedbu Projekta je 30 mjeseci od potpisivanja ugovora o financiranju do dana završetka Projekta i predaje završnog izvješća

## V.

Administrativne i tehničke poslove za Projektni tim obavljat će Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu. 2019.

## ŽUPAN

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

## 4.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.) i članka 10. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15., 12/15., 2/16., 4/16.- pročišćeni tekst i 19/17. i 21/18.), Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 19. veljače 2019. godine, donio je

### Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ferdinandovac

## SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Ferdinandovac, iznosi: 9,0530 hektara.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0 ha	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0 ha	-
površine određene za zakup	9,0530 ha	-
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0 ha	-

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 4,00 ha.**

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

### NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.)(u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Dana 18. veljače 2019. godine, nakon proteka zakonskog roka 11. lipnja 2018.

Općina Ferdinandovac dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Prijedlog Programa sa priložima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona.

Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 27/18.).

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona predstavlja zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Ferdinandovac su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Ferdinandovac

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Ferdinandovac raspolaže se temeljem slijedećih oblika raspolaganja:

- na temelju ugovora o zakupu na privremeno korištenje sklopljenog s Agencijom za poljoprivredno zemljište koristi se 1,5245 ha zemljišta,

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Đurđevac ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac, iznosi 9,0530 ha.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na području Općine Ferdinandovac karakteristično je da prevladavaju manje parcele.

Na području Općine Ferdinandovac za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje sukladno čl. 31. Zakona, određeno je 9,0530 ha.

Maksimalna površina za zakup iznosi 4,00 ha.

Za prodaju i ostale namjene nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Na području Općine Ferdinandovac nisu predviđene parcele za zakup zajedničkih pašnjaka, te ne postoje površine predviđene za zakup ribnjaka.

Prema očitovanju ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, nema podnesenih a neriješenih predmeta za dodjelu zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u Vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, stoga nije potrebno rezervirati površine za dodjelu istog.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa označenim dosadašnjim i predviđenim oblikom raspolaganja za Općinu Ferdinandovac nalazi se u tablici u prilogu.

Na kopiji katastarskog plana sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Ferdinandovac prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Na području Općine Ferdinandovac ne postoji niti je predviđena izgradnja sustava javnog navodnjavanja.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje Općina Ferdinandovac se ne nalazi u minski sumnjivom području (MSP-u).

Prilozi :

- Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Ferdinandovac izrađen je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, Ispostave Đurđevac da se prema važećem Prostornom planu uređenja, predmetne kat. čestice nalaze izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostave u Đurđevcu o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., da predmetne kat. čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta
- Očitovanje Područnog ureda za katastar Koprivnica, Odjel za katastar nekretnina Đurđevac kojim se utvrđuje da određene čestice ne pripadaju općini Ferdinandovac

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-02/18-01/61  
URBROJ: 2137/1-04/12-19-03  
Koprivnica, 19. veljače 2019

**PROČELNIK:**  
**Marijan Štimac, dipl.oec., v.r.**

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m <sup>2</sup>	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	1148/2	2302	LIVADA	ZAKUP	P2			
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	D 1819	35636	MOČVARA	ZAKUP	NESREĐENO KATASTARSKO			čestica totalno obasla i veći dio pod
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	2444/3	4463	ORANICA	ZAKUP	DIO OBRASLO/P2			
4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	2590/4	1439	ORANICA	ZAKUP	P2			čestice spojene u 1. ZK ul.
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	2590/5	1439	ORANICA	ZAKUP	P2			
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	FERDINANDOVAC	309303	2932	16976	LIVADA	ZAKUP	DIO OBRASLO/ P2 NESREĐENO ZK			u ZK ul. se vodi kao šuma, a PL livada
7.	VI KOPRIVNIČKO-	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389	1316	2910	ORANICA	ZAKUP	P2			čestice spojene u 1. ZK ul., upisane kao kuća i oranica
8.	VI KOPRIVNIČKO-	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389	1317	754	VOČNJAK	ZAKUP	P2			
9.	VI KOPRIVNIČKO-	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389	1820	8700	ORANICA	ZAKUP	P2			
10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389	2140	14916	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIS-TENJE RIBNJAKA U VLASNIŠ-TVU RH	4.7.2021	
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389	2141	329	LIVADA	ZAKUP	P2/ NESREĐENO KATASTARSKO STANJE	PRIVREMENO KORIS-TENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠ-TVU RH	4.7.2021	čestice spojene u 1. ZK ul. / u ZK- kultura samo ORANICA
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	FERDINANDOVAC	LEPA GREDA	309389.	743.	666	LIVADA	ZAKUP	OBRASLO/P2			totalno obraslo šibljem i drvećem
ukupno						90530						



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/31  
URBROJ: 525-7/1199-19-3  
Zagreb, 28. veljače 2019.

Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu  
Antuna Nemčića 5/II 48000 Koprivnica

**PREDMET:** Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH - KKŽ - Općina Ferdinandovac  
- očitovanje, dostavlja se



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po potpredsjedniku Vlade Republike Hrvatske i ministru poljoprivrede Tomislavu Tolušiću, dipl. iur., daje

## SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ferdinandovac, KLASA:320-02/18-01/61; URBROJ: 2137/1-04/12-19-03, kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18) izradila Koprivničko-križevačka županija umjesto općine.

### POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE I MINISTAR POLJOPRIVREDE

Tomislav Tolušić, dipl.iur.



## UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE

2.

Na temelju članka 95. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17. i 114/18.), članka 67. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/08. i 118/18.), članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 07. ožujka 2019. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Prijedloga IV. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana Koprivničko-križevačke  
županije i Strateške studije utjecaja IV. Izmjena i  
dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke  
županije na okoliš**

I.

Utvrđuje se Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i Strateška studija o utjecaju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija), za jedinstveni postupak javne rasprave.

II.

Jedinstveni postupak javne rasprave provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije kao nositelj izrade Plana te kao tijelo nadležno za provođenje postupka strateške procjene utjecaja na okoliša.

III.

Mjesto, datum početka i trajanja javnog uvida u Prijedlog Plana i Stratešku studiju, mjesta i datumi održavanja javnih izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade prijedlozi i primjedbe zainteresirane javnosti na Prijedlog Plana i Stratešku studiju objavljeni su u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

IV.

Javni uvid u Prijedlog Plana i Stratešku studiju moći će se obaviti od 25. ožujka do 23. travnja 2019. godine, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati na slijedećim mjestima:

- Koprivnica - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića 5, soba 46,
- Križevci - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12,
- Đurđevac - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac, Stjepana Radića 1.

Javna izlaganja o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji održat će se prema sljedećem rasporedu:

- u utorak, 02. travnja 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj vijećnici u Koprivnici, Zrinski trg 1;
- u srijedu, 03. travnja 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj vijećnici u Križevcima, I. Z. Dijankovečkog 12;
- u četvrtak, 04. travnja 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj knjižnici Đurđevac u Đurđevcu, Trg Sv. Jurja 1.

Prijedlog Plana i Strateške studije biti će s danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na službenim mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) i Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ([www.prostorno-kkz.hr](http://www.prostorno-kkz.hr)).

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 350-02/16-01/9  
URBROJ: 2137/01-05/01-19-134  
Koprivnica, 07. ožujka 2019.

**ŽUPAN****Darko Koren, ing.građ.v.r.**

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 25. sjednici održanoj 27. veljače 2019. donijelo je

### ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju gospodarske zone „Cege“ u Drnju

Članak 1.

U Odluci o osnivanju gospodarske zone „Cege“ u Drnju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12. i 6/15) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. brojka „15,0376“ zamjenjuje se brojkom „14,9341“.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Gospodarska zona „Cege“ obuhvaća katastarske čestice u katastarskoj općini Drnje:

Redni broj	Katastarska čestica	Površina u m <sup>2</sup>
	1676	52908
	1677/1	52847
	1688/3	5744
	1688/2	17002
	1692/1	19982
	2323/1	296
	2323/2	562
<b>UKUPNO:</b>		<b>149341</b>

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 302-01/19-01/01  
URBROJ: 2137/04-19-1  
Drnje, 27. veljače 2019.

**POTPREDSJEDNICA:  
Maja Orehovački, v.r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne Novine“ broj 1/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

### ODLUKU o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na



području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Gornja Rijeka.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine Gornja Rijeka.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 31. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 1.200,00 kuna.

#### Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 8,92 kune, tako da se za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP  
4 člana 35,68 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA  
3 člana 26,76 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS  
2 člana 17,84 kune,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ  
2 člana 17,84 kune.

#### Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 0,89 kuna mjesečno, tako da političkim strankama za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pripada pravo na naknadu kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 članica 0,89 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS  
1 članica 0,89 kuna.

#### Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

#### Članak 6.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun političke stranke.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 402-01/19-01/01

URBROJ: 2137/25-19-2

Gornja Rijeka, 31. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 29. Statuta

Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka

#### Članak 1.

Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka ( u daljnjem tekstu: Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

#### Članak 2.

Opći uvjeti sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u prilogu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2137/25-19-3

Gornja Rijeka, 31. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

## AKTI DIREKTORA KOMUNALNOG PODUZEĆA GORNJA RIJEKA D.O.O.

### 1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH), Uprava Društva - Direktor Komunalnog poduzeća Gornja Rijeka d.o.o. Trg Sidonije Rubido Erdödy 3, Gornja Rijeka 1. veljače 2019. godine donosi

#### OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu pod uslugama ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

#### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka i ovim Općim uvjetima:

1. Isporučitelj grobljanskih usluga – na području Općine Gornja Rijeka grobljima upravlja KOMUNALNO PODUZEĆE GORNJA RIJEKA d.o.o., Trg Sidonije Rubido Erdödy 3, Gornja Rijeka ( u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. Korisnik grobnog mjesta - fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. Vlasnik groba – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Gornja Rijeka. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobničkih uređaja,
4. Grobljanske usluge – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, usluge ukopa i prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom,
5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. Naknada kod dodijele grobnog mjesta – naknada koju korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje,
7. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. Grobna polja – više grobnih redova s pristupnim stazama,
9. Grobni redovi – niz grobnih mjesta ( grobova),
10. Bruto površina groba - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. Neto površina groba – parcela grobnog mjesta ( groba),
12. Nadgrobni uređaj - izgrađeni grobni objekt sa spomenikom,
13. Slobodno grobno mjesto - grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje korisniku
14. Napušteno grobno mjesto - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od

- zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
15. Ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
  16. Ceremonija pogreba - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
  17. Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja - izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
  18. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
  19. Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta – prijava koju podnosi korisnik grobnog mjesta isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,
  20. Pravo korištenja – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
  21. Rješenje o nasljeđivanju – rješenje koje donosi Općinski sud u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa korisnika na nasljednika,
  22. Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta – pravni akt u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
  23. Održavanje groblja – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

### III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

#### Članak 3.

KOMUNALNO PODUZEĆE GORNJA RIJEKA d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 7:00 - 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona 048/855-449, odnosno mobitela 099/ 317-5394.

Izvan radnog vremena prijava ukopa može se obaviti u vremenu od 15:00 do 22:00 sata na dežurni broj mobitela 099/ 317-5394 ili 099/ 221-6567.

#### Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom od ponedjeljka do petka na način da zadnji ukop toga dana može biti dogovoren do 15 sati, iza navedenog radnog vremena svi termini dogovoreni za ukop će se smatrati uslugom izvan radnog vremena, te se u tom slučaju cijena usluge uvećava za 50%.

Ukopi se obavljaju u dane utvrđene Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka.

Neradnim danom i blagdanom ukopi će se obavljati samo u iznimnim situacijama.

#### Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijekom ceremonije ispraćaja.

Ceremonijom ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

Odarnice su u dane ukopa otvorene od 7,00 sati do sat vremena nakon posljednjeg ispraćaja. U odarnici i predprostoru mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

#### Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Organiziranje aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaju nisu dopuštene.

#### Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se voditelju ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

#### Članak 9.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja ograničeno je na 30 minuta.

**Članak 10.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme, pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine" broj 116/18).

**IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE****Članak 11.**

Isporučitelj se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Korisnik se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge.

Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za sklapanje ugovora za izvršenje usluge.

**Članak 12.**

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge.

**Članak 13.**

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

**Članak 14.**

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospjećem plaćanja od 15 dana.

**Članak 15.**

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja isporučitelj usluge.

**Članak 16.**

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice,

odnosno pokrovne ploče na izgrađenom grobnom objektu.

**Članak 17.**

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

**Članak 18.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine" broj 143/98).

**V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 19.**

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka.

Isporučitelj će korisnika informirati o cijeni usluge koju će korisnik platiti na blagajni po izvršenoj usluzi ili će predstavnik isporučitelja sastaviti troškovnik za dogovorenu uslugu temeljem kojeg će se korisniku ispostaviti račun s dospjećem plaćanje 15 dana.

Odlukom Uprave isporučitelja usluge mogu se utvrditi uvjeti obročnog plaćanja.

**Članak 20.**

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, mrežnim stranicama Općine Gornja Rijeka (<http://www.gornja-rijeka.hr/>), oglasnoj ploči Isporučitelja usluge i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: (<http://www.gornja-rijeka.hr/komunalno-poduzece/>).

**Članak 22.**

Na ove Opće uvjete Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka dalo je prethodnu suglasnost KLASA: 363-02/19-01/01, URBROJ: 2137/25-19-3 od 31. siječnja 2019. godine.

**Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

**Direktor:**

**Darijo Havojić, mag.ing.geoing.v.r.**

## OPĆINA NOVO VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU o komunalnoj naknadi na području Općine Novo Virje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- područja zona u Općini Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

##### Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti

održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

##### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

- Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:
- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
  - ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
  - ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

##### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine i
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, nastanak te obveze ili promjenu namjene nekretnine prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: program građenja) i program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: program održavanja) za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Program građenja i program održavanja donose se istodobno s donošenjem proračuna Općine Novo Virje, a objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Programom građenja i programom održavanja određuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općinski načelnik Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa iz stavka 1. ovoga članka, za prethodnu godinu.

Izvješće o izvršenju programa građenja i izvješće o izvršenju programa održavanja donose se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Novo Virje, a objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## II. ZONE U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

### Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine.

U Općini se utvrđuju dvije zone za plaćanje komunalne naknade ovisno o uređenosti i opremljenosti područja komunalnom infrastrukturom i to:

- I. zona obuhvaća područje Općine na kojem se vadi, skladišti i prerađuje sirova nafta i zemni plin,
- II. zona obuhvaća područje naselja Općine, osim područja koje je obuhvaćeno I. zonom.

## III. KOEFICIJENT ZONE (Kz) ZA POJEDINE ZONE U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

### Članak 8.

Koeficijent zone utvrđuje se:

- za I. zonu 1,00,
- za II. zonu 0,30.

## IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn) ZA NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

### Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- stambeni prostor 1,00,
- stambeni prostor i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00,
- garažni prostor 1,00,
- neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti utvrđuje se prema vrstama djelatnosti kako slijedi:
  - A. Rudarstvo, vađenje, skladištenje i prerada nafte i zemnog plina 5,00,
  - B. Poljoprivreda, lov, šumarstvo, ribarstvo 3,00,
  - C. Proizvodnja hrane, pića, tekstila i drva 3,00,
  - D. Građevinske djelatnosti 3,00,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne 3,00
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene (Kn) koji je određen za poslovni prostor.

## Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest (6) mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

## V. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 11.

Komunalna naknada se obračunava po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Utvrđivanje namjene poslovnog ili građevinskog zemljišta obavlja Jedinstveni upravni odjel na temelju građevinske dokumentacije, zemljišno-knjižnog izvotka i posjedovnog lista, i/ili zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površine.

### Članak 12.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### Članak 13.

Komunalna naknada plaća se u dva obroka (polugodišnje) i to prvi obrok do 15. lipnja za prvo polugodište te drugi obrok do 15. studenoga za drugo polugodište tekuće godine.

## Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju odluke Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada na plaća mjesečno,
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 2. ovoga članka.

Protiv rješenja donesenih na temelju ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

## VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 15.

Potpuno se oslobađaju plaćanja komunalne naknade nekretnine od interesa za Općinu i to nekretnine:

- u vlasništvu Općine,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/16).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 2137/22-19-1

Novo Virje, 30. siječnja 2019.

### PREDSJEDNICA

**Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

### ODLUKU

**o komunalnom doprinosu na području Općine  
Novo Virje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je namjenski prihod Općine koji se može koristiti samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Novo Virje za kalendarsku godinu.

## Članak 3.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,

4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13. i 65/17) (u daljnjem tekstu: obveznik).

#### Članak 5.

Rješenje o komunalnom doprinosu, rješenje o ovrši, rješenje o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja, rješenje o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Komunalni doprinos u skladu s odredbama ove Odluke naplaćuje se na cijelom području Općine. S obzirom na uređenost i opremljenost Općine komunalnom infrastrukturom, utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine u I. zoni iznosi 2,00 kune.

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u metrima kubnim (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja

obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Određbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se s skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i



4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### Članak 13.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m<sup>2</sup> dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt upravno tijelo nadležno za izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Jedinostveni upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinostveni upravni odjel provest će postupak ovrhe u skladu s zakonom iz članka 10., stavka 5. ove Odluke.

#### Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu donijeto.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 16.

Jedinostveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao

važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 18.

Odredbе članka 15., 16. i 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donijetih na temelju tog Zakona.

#### Članak 19.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

### V. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 20.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- ustanove i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod izgradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti obrazovanja i predškolskog odgoja i humanitarnih udruga,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata,
- koji su ozakonili svoje nezakonito izgrađene zgrade poljoprivredne namjene na području Općine koje služe za uzgoj i držanje stoke i peradi (staje, svinjci, peradarnici i slično), svoje nezakonito izgrađene zgrade koje služe za odlaganje i čuvanje stočne hrane i poljoprivredne mehanizacije (sjenici, štagljevi, nadstrešnice i slično), te svoje nezakonito izgrađene zgrade koje služe bilo kojoj drugoj namjeni (garaže i slično), osim nezakonito izgrađenih zgrada stambene namjene čija jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine iznosi 2,00 kuna.

#### Članak 21.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike sa područja Općine.

Investitori koji grade građevine poljoprivredne namjene na području Općine koje služe za uzgoj i držanje stoke i peradi (staje, svinjci, peradarnici i slično), zgrade koje služe za odlaganje i čuvanje stočne hrane i poljoprivredne mehanizacije (sjenici, štagljevi, nadstrešnice i slično), te zgrade koje služe bilo kojoj drugoj namjeni (garaže i slično) osim gradnje građevina stambene namjene čija jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine iznosi 2,00 kuna djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

### VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04. i 6/13).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/19-01/02

URBROJ: 2137/22-19-1

Novo Virje, 30. siječnja 2019.

#### PREDSJEDNICA

**Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18), članka 1. i 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

#### ODLUK U

### o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Novo Virje

#### Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po

krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na cijelom području Općine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2137/22-19-1

Novo Virje, 30. siječnja 2019.

### PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 48., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

#### ODLUKU

#### **o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Novo Virje**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora.

#### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. deratizacija,
5. zbrinjavanje napuštenih životinja i veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Deratizacija i dezinsekcija obuhvaćaju skup mjera i postupaka koje se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca (štakora, miševa i mišolikih glodavaca) te skup mjera i postupaka kojima se uništava te kontrolira populacija štetnih insekata.

Zbrinjavanje napuštenih životinja i veterinarsko-higijeničarska služba obuhvaća zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja kao i neškodljivo uklanjanje lešina životinja sa javnih površina na području Općine.

#### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA I SKLAPANJE UGOVORA

##### Članak 3.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Novo Virje.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa.

## Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Novo Virje.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

**IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 5.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora za komunalne djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/14).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
NOVO VIRJE**

KLASA: 363-02/19-01/01  
URBROJ: 2137/22-19-1  
Novo Virje, 30. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA**  
**Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

**OPĆINA RASINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 1.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 1/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. donijelo je

**ODLUKU**

**o visini paušalnog poreza za djelatnosti  
iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području  
Općine Rasinja**

## Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmoristu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmoristu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 410-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/13-19-1  
Rasinja, 11. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing.v.r.**

## 2.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za  
rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća  
izabranih s liste grupe birača zastupljenih u  
Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od  
1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Rasinja za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 15.000,00 kuna.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u trenutku njegovog konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se u svoti od 1.041,67 kuna i raspoređuje se kako slijedi:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS) – 5 članova  
5.208,35 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 3 člana 3.125,01 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 2 člana 2.083,34 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSL) – 2 člana 2.083,34 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS) – 1 član 1.041,67 kuna,
- LJUBIŠA GRUBAČEVIĆ – LISTA GRUPE BIRAČA 1.041,67 kuna.

## Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u svoti od 104,16 kuna i to:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS) – 2 članice  
208,32 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 1 članica 104,16 kuna,

- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSL) – 1 članica 104,16 kuna.

## Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora uplatiti najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

## Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 402-01/19-01/01

URBROJ: 2137/13-19-1

Rasinja, 11. veljače 2019.

### PREDSJEDNIK:

**Zvonimir Fajfarić, ing.v.r.**

### 3.

Na temelju članka 31., stavka 13. i članka 65., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. donijelo je

### ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja**

## Članak 1.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka), imenuje se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova i to po jedan predstavnik iz pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika iz Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Josip Mađarić, dipl.iur., predsjednik Povjerenstva,

2. Boro Šajatović, dipl.ing.agr., član Povjerenstva,
3. Viktor Kozjak, mag.ing.geod. et geoinf., član Povjerenstva,
4. Krunoslav Belaj, član Povjerenstva,
5. Zlatko Kežman, član Povjerenstva.

#### Članak 3.

Povjerenstvo provodi postupak davanja u zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta te predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada Povjerenstva.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 945-05/19-01/01  
URBROJ: 2137/13-19-1  
Rasinja, 11. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine donijelo je

### RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja

#### I.

U Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/17) u točki I., podtočka 3. mijenja se i glasi:

„3. Dušanka Šprem, članica Općinskog vijeća, za člana.“

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 920-11/17-01/02  
URBROJ: 2137/13-19-1  
Rasinja, 11. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine donijelo je

### RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, investicije, ruralni turizam i europske projekte Općinskog vijeća Općine Rasinja

#### I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, investicije, ruralni turizam i europske projekte Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/17) u točki I., podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Davor Tetec iz Subotice Podravske, za predsjednika,“

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 012-04/17-01/01  
URBROJ: 2137/13-19-1  
Rasinja, 11. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2018. godinu

#### I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2018. godinu, KLASA: 351-03/17-01/03, URBROJ: 2137/13-19-1 od 5. veljače 2019. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće).

#### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-03/17-01/03

URBROJ: 2137/13-19-2

Rasinja, 11. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Zvonimir Fajfarić, ing.v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 3.

**Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2018. godinu**

## 1. UVOD

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. veljače 2018. godine. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 04/18).

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja:

- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/15)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/16)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/17)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2017. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/18)

Izvešće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom za razdoblje od 2017. – 2022. godine za 2018. godinu podnosi općinski načelnik Općine Rasinja, Općinskom vijeću Općine Rasinja, a ono se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2018. godine.

**2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RASINJA**

Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine obuhvaća sljedeće:

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada,
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada,
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije.

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine Rasinja je napredovao provođenjem nekih mjera iz PGO. Uslugu prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada u 2018. godini na području Općine Rasinja obavljalo je društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec, temeljem ugovora o koncesiji. Na području Općine potrebno je izgraditi reciklažno dvorište, gdje bi se nadziralo u ograđenom prostoru odvojeno sakupljeni otpad, te privremeno skladištilo manje količine pojedinih vrsta otpada. U 2018. godini Općina Rasinja odredila je u V. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rasinja lokaciju predviđenu za izgradnju reciklažnog dvorišta. Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja predviđeno je da građani Općine koriste besplatnu mogućnost predavanja odvojeno sakupljenog otpada na reciklažnom dvorištu u Koprivnici, Ulici Adolfa Daničića. Trenutno su postavljeni na četiri lokacije na području Općine zeleni otoci sa spremnicima za papir, metal, staklo, tekstil i plastiku. Također postavljena su i dva spremnika za odvojeno prikupljanje baterija.

Tablica 1: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine

R.B.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE
1	Postavljanje zelenih otoka	+
2	Selektivno prikupljati otpad u gospodarstvu	djelomično
3	Selektivno prikupljati otpad metal i glomazni otpad i posebne kategorije (jestiva ulja, baterije, akumulatori, auto gume)	djelomično
4	Poticati izdvajanje i kompostiranje biootpada	-
5	Izgradnja mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	-
6	Organizirati odvojeno sakupljanje otpada po domaćinstvima	djelomično
7	Vršiti intenzivne edukacijske mjere	djelomično
8	Odvojeno prikupljati građevinski otpad	-
9	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih „divljih“ odlagališta	djelomično

Tijekom 2018. godine iz proračuna Općine Rasinja izdvojeno je za potrebe gospodarenja otpadom 14.600,00 kuna.

### 3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je od 2003. godine. Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivanju. Cijena usluge se obračunavao se u 2018. godini po kriteriju broja članova u kućanstvu. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koje obuhvaća

Općina Rasinja. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. U 2018. godini odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu uspostavljena je djelomično u 2018. godini, te se razvrstani otpad odlaže i u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“. Odvoz glomaznog otpada obavlja se putem poziva, odnosno prema potrebama mještana. Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine Rasinja. Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i plastike putem zelenog otoka vrši se prema potrebi.

Tablica 2: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Rasinja

Lokacije zelenih otoka	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Rasinja	Da	Da	Da	Da	Da
Subotica Podravska	Da	Da	Da	Ne	Da
Kuzminec	Da	Da	Da	Ne	Da
Cvetkovec	Da	Da	Da	Ne	Ne

Izrada: Općina Rasinja, 5. veljače 2019.

U slijedećoj tablici bit će prikazane prikupljene količine otpada prema dostavljenim podacima društva koje obavlja uslugu odvoza otpada sa područja Općine Rasinja u 2018. godini.

Tablica 3: Sakupljene količine otpada sa područja Općine Rasinja u 2018. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (kg)	Prikupljeno putem zelenih otoka (kg)	Prikupljeno od kućanstva (žute vreće) (kg)
20 03 01	Miješan komunalni otpad	380.630,00		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	21.660,00		
20 03 07	Glomazni otpad	13.440,00		
20 01 01	Papir i karton	8.935,20	5.289,10	3.646,10
20 01 39	Plastika	3.725,00	2.659,50	1.065,50
20 01 11	Tekstil	78,00		
20 01 02	Staklo	1.926,00	1.926,00	
15-01-07	Staklena ambalaža	3.079,23		
<b>Ukupno</b>		<b>433.473,43</b>	<b>9.874,60</b>	<b>4.711,60</b>

Izvor: Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec

### 4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I URĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STAVS SANACIJE NEUŠKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Rasinja ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge JLS, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivanju. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. U budućem razdoblju planirana je izgradnja građevine od lokalnog značaja – reciklažnog dvorišta.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Rasinja stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište na području Grada Koprivnice, Ulici Adolfa Daničića.

### 5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO ZBRINJAVANJE

Na teritoriju Općine Rasinja evidentirano je šest lokacija onečišćenih otpadom, koje redovito obilazi i nadzire komunalni redar Općine Rasinja, te također vodi računa o eventualnoj pojavi novih lokacija onečišćenih otpadom.



Tablica 4: Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	<b>Naziv divljeg odlagališta</b>	<b>Popis kčbr.</b>	<b>Procjena količina otpada u m<sup>3</sup></b>	<b>Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada</b>	<b>Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE</b>	<b>Aktivnosti provedene tijekom 2018. godine</b>
1.	Kamenjak -Prkos	2259/1; 2259/2 k.o. Prkos	20	Miješani otpad i plastika	DA	Sakupljanje otpada, deratizacija
2.	Lukovec I.	2308 k.o. Prkos	10	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, Deratizacija
3.	Cvetkovec polje	2488/58 k.o. Rasinja	16	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, Deratizacija
4.	Blatniki	501/2; 501/3; 505/2, k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija
5.	Gorica	589/24 k.o. Gorica		Miješani otpad	NE	Sakupljanje otpada, deratizacija
6.	Stari breg	3914 k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija

Izrada: Općina Rasinja, 5. veljače 2019.

U 2018. godini Općina Rasinja pokušala je organizirati kao i ranijih godina akciju pod nazivom „ZELENA ČISTKA 2018“ ali mještani nisu prepoznali važnost ove akcije, te nije prikupljen otpad putem ove akcije iz okoliša.

#### **6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili da otpad uopće ne nastaje.

Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom. Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr.

Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava. Općina Rasinja je u 2018. godini zajedno sa partnerima prijavila projekt Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Projekt je prijavljen zajedno sa partnerima, budući da je potrebno na području provedbe aktivnosti minimalno 10000 stanovnika.

Dugoročno je potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša. U sklopu navedenog programa pod nazivom „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji“, provedena je suradnja sa OŠ Andrije Palmovića, Rasinja, oko natjecanja u ukrašavanju jelki od recikliranog otpada.

#### **7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Novim sustavom gospodarenja otpadom želi se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih

komponenti novih sekundarnih sirovina. U narednom razdoblju Općina Rasinja razvijat će sustav postupanja s otpadom u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom.

#### **8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

U 2018. godini na području Općine miješani komunalni otpad sakupljao se jednom tjedno, dok za biorazgradiv komunalni otpad nije bilo organiziranog sakupljanja. U narednom razdoblju želi se postići da se miješani komunalni otpad razvrstava „na kućnom pragu“. Isto tako smatramo da za biorazgradiv otpad potrebno poticati građane koji žele kompostirati u svojim domaćinstvima da to i čine, što je predviđeno u 2019. godini.

#### **9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA**

Tijekom 2018. godine na području Općine Rasinja odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada organizirano je putem „zelenih otoka“ na četiri lokacije: Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Kuzminec. Putem „zelenih otoka“ moguće je odvojeno odlagati papir, metal, staklo, plastiku i tekstil. Kada su spremnici puni, tada komunalni redar Općine Rasinja obavještava koncesionara koji otpad odvozi i prazni spremnike, te ga zbrinjava na propisan način.

Što se tiče odvoza krupnog odnosno glomaznog otpada, on se obavlja prema potrebama građana, odnosno pozivom koncesionara za potrebom odvoza ovakve vrste otpada.

#### **10. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt sanacije divljih odlagališta otpada,
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta,
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine,
- Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,

- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom SZ Hrvatske – projekt na području druge JLS, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

## **11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Trenutni način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje gotovo u cijelosti na odlagalištu Piškornica putem ovlaštenog koncesionara. Ovaj način prikupljanja otpada pokušat će se postepeno reorganizirati u sustav gospodarenja komunalnim otpadom odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada.

Tijekom 2018. godine za provedbu Plana gospodarenja otpadom utrošeno je iz Proračuna Općine Rasinja utrošeno je 14.600,00 kuna, što je utrošeno na pomoć pri izradi novog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, te na sanaciju divljih odlagališta otpada.

## **OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **1.**

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine donijelo je

### **ODLUKU o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada**

#### **Članak 1.**

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### **Članak 2.**

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sokolovac u 2018. godini KLASA:351-01/19-01/04; URBROJ:2137/14-19-1, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- Brđani Sokolački , k.č.br. 303/10, k.o. Mala Mučna,
- Mala Mučna, k.č.br.227/3, k.o. Mala Mučna,
- Gornji Maslarac, k.č.br.372/5 i 376/3, k.o. Mala Mučna,

## **12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Općina Rasinja u narednom razdoblju će svoje aktivnosti za izvršenje Plana gospodarenja otpadom najviše usmjeriti na sanaciju divljih odlagališta otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta, odnosno uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također planirano je i kontinuirano informiranje i educiranje građana kako bi se podigla njihova svijest i važnost uloge u odvojenom prikupljanju otpada gdje će se pokušati ostvariti suradnja sa davateljem javne usluge te sa školama i vrtićem.

### **OPĆINA RASINJA OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 351-03/17-01/03

URBROJ: 2137/13-19-1

Veljača, 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
mr.sc. Danimir Kolman, dr.vet.med.v.r.**

- Peščenik , k.č.br. 163/2, k.o. Jagnjedovec i
- Donji Maslarac , k.č.br. 433/27 i 433/9, k.o. Mala Mučna

#### **Članak 3.**

Na lokacijama navedenim u prethodnom članku provodit će se slijedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine Sokolovac,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i
- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 351-01/19-01/04

URBROJ: 2137/14-19-3

Sokolovac, 28. veljače 2019.

**PREDSDJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. donijelo je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava  
za rad političkih stranaka zastupljenih u  
Općinskom vijeću Općine Sokolovac  
za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

**Članak 2.**

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 29.997,00 kuna.

**Članak 3.**

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se u visini 2.222,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 10 članova - 22.220,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 3 člana – 6.666,00 kuna.

**Članak 4.**

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 222,20 kuna godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 4 članice – 888,80 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 1 članica – 222,20 kuna.

**Članak 5.**

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 402-01/19-01/03

URBROJ: 2137/14-19-1

Sokolovac, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:**

**Darko Pehcec, ing.agr., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 18., stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. donijelo je

**ODLUKU**

**o grobljima na području Općine Sokolovac**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o grobljima na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanju otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i propisa i akata koji se donose na temelju ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu ( u daljnjem tekstu: korisnik),
2. Grobna mjesta – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
3. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja (u daljnjem tekstu: grobna naknada),
4. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
5. Grobni uređaji i oprema – opremom i uređajima grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično,

6. Slobodno grobno mjesto – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Sokolovac (u daljnje tekstu: Općina),
7. Napušteno grobno mjesto – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina,
8. Opća grobna mjesta – grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.
9. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti,
10. Prateći objekti – mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.,
11. Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa – poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa,
12. Naručitelj ukopa – svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirenja troškova ukopa.

#### Članak 3.

Groblja na području Općine su: Donja Velika, Grdak, Jankovac, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička (tri groblja), Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Velika Branjska i Vrhovac Sokolovački.

#### Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima i drugim podzakonskim propisima.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplata godišnje naknade za korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

#### Članak 5.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,

- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova za urne i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

#### Članak 6.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu na groblju.

## II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA I NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 7.

Uprava groblja dodjeljuje osobi (u daljnjem tekstu: korisnik) grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu upravnom odjelu Koprivničko – križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu za korištenje.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća Općine Sokolovac.

#### Članak 8.

Na grobljima iz članka 3. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine.

Na grobljima iz članka 3. ove Odluke mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području Općine, ukoliko su korisnici grobnog mjesta ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukupati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

#### Članak 9.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno, može raspolagati grobnim uređajima i izgrađenom opremom nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini, kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

#### Članak 10.

Svi korisnici grobnih mjesta koji koriste grobno mjesto ili obiteljsku grobnicu dulje vrijeme, koji su postavili ili namjeravaju postaviti nadgrobne spomenike, dužni su zatražiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme.

U protivnom, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu, pravo raspolaganja grobnim mjestom ima Uprava groblja.

#### Članak 11.

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

#### Članak 12.

Obavijest o namjeri prekopa općeg groba ili napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji u drugo grobno mjesto.

#### Članak 13.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, drugo grobno mjesto dodijelit će se korisniku grobnog mjesta, ukoliko je postojeće grobno mjesto korisnika već popunjeno.

#### Članak 14.

Grobna mjesta mogu biti jednostruka ili dvostruka.

Uprava groblja donosi položajni plan grobnih mjesta na način da površinu groblja podijeli na redove i grobna mjesta, a svakom grobnom mjestu dodjeli odgovarajuću oznaku. Površina jednostrukog i dvostrukog grobnog mjesta na grobnim poljima izgrađenim po ranijim propisima određuje se u slijedećim bruto dimenzijama:

- a) jednostruko: širina od 120 cm do 150 cm, a dužina od 250 cm do 300 cm,

- b) dvostruko: širina od 210 cm do 240 cm, a dužina od 250 cm do 300 cm.

Iznimno, dužina grobnog mjesta može biti i manja ako je na starom dijelu groblja i time ne narušava postojeće stanje, a duljina se mora uklapati u postojeće redove.

Međusobni razmak grobova mora biti najmanje od 20 cm do 30 cm.

Iznimno, razmak između grobnih mjesta može iznositi i manje za već postojeće grobne uređaje i opremu.

Neto površina groba predstavlja samu ukopnu jamu koja iznosi 80 x 200 cm.

#### Članak 15.

Postojeća grobna mjesta mogu se dodijeliti na korištenje tek kad podnositelj zahtjeva dostavi izjavu srodnika (ovjerenu od javnog bilježnika) koji polažu pravo na navedeno grobno mjesto, u kojoj se izričito odriču svih prava na isto te su suglasni da podnositelj zahtjeva u svoje ime postane korisnik grobnog mjesta.

#### Članak 16.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

#### Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Upravu groblja.

Osoba kojoj je korisnik dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

#### Članak 18.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz stavka 1. ovog članka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

#### Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta sukladno stavku 1. ovog članka, dužne su ovjereni ugovor od strane javnog bilježnika dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Korisnici grobnih mjesta koji ugovorom ustupe pravo korištenja ne mogu kasnije ugovorom ili rješenjem stjecati pravo korištenja drugog grobnog mjesta na istom groblju.

**Članak 20.**

Uprava groblja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u Grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

**Članak 21.**

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

**Članak 22.**

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se u smislu ove Odluke ne smatraju članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih osoba koje imaju pravo ukopa u predmetno grobno mjesto.

**Članak 23.**

Rok za korištenje općih grobnih mjesta je 15 godina od dana ukopa umrle osobe.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, općim grobnim mjestima Uprava groblja slobodno raspolaže.

**Članak 24.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama.

**Članak 25.**

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad ljesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto se smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa.

Popunjeno grobno mjesto na općem grobu može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestiti će se u zajedničku grobnicu o trošku Općine.

U grobna mjesta može se položiti urna, bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

**Članak 26.**

Nepoznate osobe ukapaju se u opće grobove koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja njihovog grobnog mjesta.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

**III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA S GROBLJA****Članak 27.**

Groblja iz članka 3. ove Odluke održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

**Članak 28.**

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja, u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

**Članak 29.**

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
  - građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
  - za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,
  - u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

**Članak 30.**

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Uprava groblja izdaje odobrenje uz sljedeće uvjete:

- nadgrobni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm, a ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odrediti Uprava groblja,

- korisnik grobnog mjesta, odnosno izvođač radova, mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.
- Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz ovog članka.

#### Članak 31.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove uspostave u prijašnje stanje snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop ili izvođač radova solidarno, a sukladno članku 1108. Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 32.

Izgradnja nadgrobnog spomenika neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

#### Članak 33.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobni spomenik bude izgrađen protivno suglasnosti Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobni spomenik treba ukloniti.

U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

#### Članak 34.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja će ga upozoriti na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti.

Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja urediti će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

#### Članak 35.

Uprava groblja dužna je uređenje i održavanje groblja obavljati kontinuirano na način da groblja i prateći objekti budi uredni i ispravni u funkcionalnom smislu.

#### Članak 36.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Uprave groblja,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

#### Članak 37.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada.

#### Članak 38.

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se odredaba o pravilima ponašanja koje utvrđuje Uprava groblja.

### **IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE**

#### Članak 39.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac na prijedlog Uprave groblja posebnom Odlukom utvrđuje:

- visinu jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta,
- visinu naknade za izgradnju grobnice, postavljanje ili obnovu nadgrobnog spomenika,
- visinu godišnje grobne naknade.

#### Članak 40.

Svi korisnici grobnih mjesta kojima su grobna mjesta dodijeljena, a u njima još uvijek nije izvršen ukop, dužni su na istima, najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izraditi najmanje betonski okvir grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta, kojemu je unaprijed dodijeljeno grobno mjesto, dužan je najkasnije u roku godine dana, od dana dodjele grobnog mjesta na korištenje izgraditi najmanje betonski okvir grobnog mjesta.

U slučaju neispunjenja navedene obveze, smatra se da je korisnik grobnog mjesta odustao od kupljenog grobnog mjesta te se iznos uplaćene naknade za dodjelu grobnog mjesta ne vraća.

## V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA

### Članak 41.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa kod Uprave groblja ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o umrlom,
- po potrebi i druge podatke.

Ukoliko naručitelj ukopa ili osoba za koju se traži ukop nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

### Članak 42.

Nakon zaprimanja prijave, Uprava groblja je dužna provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom, odobrava se ukop na određenom grobnom mjestu.

### Članak 43.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da umrli kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika i koja ima svojstvo ovršne isprave.

### Članak 44.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik umrlog ili se ne obveže na podmirenje troškova, ukop umrlog izvršit će se na općem grobnom mjestu, na način propisan ovom Odlukom.

### Članak 45.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac donosi odluke:

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetima propisanim Zakonom o grobljima,
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta i
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 46.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine.

### Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik:

- koja postupa protivno odredbama članka 29. ove Odluke,
- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja iz članka 30. ove Odluke,
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju sukladno članku 38. ove Odluke.

### Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- koja postupa protivno odredbama članka 30. ove Odluke,
- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim sukladno članku 34. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama iz članka 36. ove Odluke,
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju sukladno članku 38. ove Odluke.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjanog pravnog akta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Osobi koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se novo rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

### Članak 50.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjanog pravnog akta.

### Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Sokolovac (Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županija broj 6/01).

### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.



**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-01/19-01/05  
URBROJ: 2137/14-19-1  
Sokolovac, 28. veljače 2019. godine

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 19. stavka 1. podstavka 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za  
Općinu Sokolovac**

**Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac, koju je izradila Radna skupina osnovana čl. 6. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac, KLASA: 810-03/18-01/04, URBROJ: 2137/14-18-1 od dana 18. listopada 2018. godine.

**Članak 2.**

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

**Članak 3.**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sokolovac KLASA: 810-03/15-01/07; URBROJ: 2137/14-15-1 od 10. srpnja 2015. godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 810-03/19-01/04  
URBROJ: 2137/14-19-9  
Sokolovac, 28. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 17., stavka 1., točke 4. („Narodne Novine“ broj 82/15. i 118/18), i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac KLASA: 810-03/18-01/04, URBROJ: 2137/14-19-9, Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće  
namjene Općine Sokolovac**

**Članak 1.**

Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac donesenoj na 12. sjednici Općinskog vijeća dana 28. veljače 2019. godine, osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac.

**Članak 2.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite, sanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Sokolovac provodi odabir kandidata i raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene.

**Članak 4.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac, sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite, sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Općina Sokolovac će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada

operativnih snaga sustava civilne zaštite u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

#### Članak 5.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac.

#### Članak 6.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite Općine Sokolovac, vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac.

#### Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Sokolovac.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite Općine Sokolovac KLASA: 810-05/14-01/01, URBROJ: 2137/14-14-1 od 24. siječnja 2014. godine.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-03/19-01/01  
URBROJ: 2137/14-19-1  
Sokolovac, 28. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

6.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2018. godinu

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine

Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2018. godinu, KLASA: 351-01/19-01/03; URBROJ: 2137/14-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 351-01/19-01/03  
URBROJ: 2137/14-19-2  
Sokolovac, 28. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

7.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sokolovac u 2018. godini

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sokolovac u 2018. godini KLASA: 351-01/19-01/04; URBROJ: 2137/14-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 351-01/19-01/04  
URBROJ: 2137/14-19-2  
Sokolovac, 28. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

### Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2018. godinu

#### I. UVOD

Općina Sokolovac smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. U sastavu je Koprivničko-križevačke županije sa još 21 općinom i 3 grada. Sa svoje sjeverne strane graniči s Općinom Rasinja, sa istočne i sjeveroistočne strane s Gradom Koprivnica, sa zapadne i jugozapadne strane s Gradom Križevci, a na jugu sa Općinom Zrinski Topolovac i Općinom Kapela koje su u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije. Područje Općine ima površinu od 136,69 km<sup>2</sup> i čini 7,8 % sveukupne površine Koprivničko-križevačke županije. Općina Sokolovac ima 3.417 stanovnika i prosječnu gustoću naseljenosti 25,0 st/km<sup>2</sup>. Područje Općine obuhvaća 32 naselja i to: Brđani Sokolovački, Domaji, Donja Velika, Donjara, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Branjska, Velika Mučna, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački. Centar općine je naselje Sokolovac koje ima i najviše stanovnika (13,5 % stanovništva Općine).

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine donesen je na 8. sjednici Općinskog vijeća, dana 8. lipnja 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

#### 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- Načelo onečišćivač plaća,
- Načelo blizine,
- Načelo samodostatnosti i
- Načelo sljedivosti.

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

#### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SOKOLOVAC

Prostornim planom uređenja Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/08., 15/09., 19/14. i 7/17) (u daljnjem tekstu: PPUO), određena je lokacija reciklažnog dvorišta, kompostišta za biootpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad na k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada s područja Općine.

Na lokaciji za prikupljanje komposta - kompostani može se skupljati biootpad (biološki razgradivi otpad iz vrtova, parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, proizvodnje prehrambenih proizvoda i sl., te ga je kao takvog potrebno odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Na lokaciji kompostane dozvoljeno je:

- skupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada od zemljanog iskopa, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, itd.;
- kompostiranje na otvorenom, uglavnom mehaničkim postupcima;
- kompostiranje u zatvorenom sustavu kompostiranja kojim se ubrzava proces kompostiranja u optimiziranim uvjetima.

PPUO-om, lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, određuje se u obuhvatu gospodarske, proizvodno - poslovne zone na zemljištu oznake 1117/2 k.o. Botinovac u naselju Lepavina.

Na javnim površinama na području Općine, sukladno PPUO-u, moguće je postavljati zelene (reciklažne) otoke i pojedinačne spremnike za skupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže, otpadni tekstil i sl.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SOKOLOVAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/18), donesen je na 8. sjednici Općinskog vijeća, dana 8. lipnja 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/32, URBROJ: 2137/1-05/03-18-7 od dana 16. svibnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine sadrži: Uvod; Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom; Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Građevine za gospodarenje otpadom; Lokacije onečišćene otpadom; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom; Opće mjere za gospodarenje otpadom; opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19).

Općinski načelnik Općine Sokolovac dužan je dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana za

prethodnu kalendarsku godinu Koprivničko-križevačkoj županiji i objaviti ga u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ do 31. ožujka tekuće godine.

## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sokolovac djelatnost organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja komunalna tvrtka "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o. Na cijelom području Općine omogućeno je sakupljanje i odvoz otpada. Broj korisnika koji koriste uslugu sakupljanja otpada su kućanstva (790) i pravne osobe (36).

Na području svih naselja se na „kućnom pragu“ sakuplja miješani komunalni otpad u kantama, dok se odvojeno sakupljeni otpad (papir i karton, plastika) sakuplja u za to predviđenim vrećama. Također postoji 6 lokacija na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, tekstil, metal i staklo).

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2018. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Sokolovac je iznosila 370,75 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sokolovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno ( t/god)			Indeks 2018/ 2017
					2016	2017	2018	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	149,15			0,95
				"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	122,08	355,13	336,51	
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	11,775			0,60
				"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	2,160	15,92	9,6	
20 01 01	Papir i karton	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	3,835			0,58
				"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	1,035	6,39	3,692	
15 01 01	Ambalaža od kartona	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	0,35			-
15 01 02	Plastika	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	2,665			-
20 01 39	Plastika	Općina Sokolovac	3.417	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	0,635	2,295	1,818	0,79
15 01 07	Staklo	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	0,74			-
				"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.			3,298	
20 01 07	Staklo	Općina Sokolovac	3.417	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	0,22	3,16		-
20 01 02	Staklo	Općina Sokolovac	3.417	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.			2,572	-
20 01 11	Tekstil	Općina Sokolovac	3.417	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	0,025	0,03	0,08	2,67
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Sokolovac	3.417	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.		13,74	13,18	
<b>Sveukupno sakupljen otpad u tonama</b>					<b>294,67</b>	<b>396,67</b>	<b>370,75</b>	

Tablica 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Sokolovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (t/god)			Indeks 2018/2017
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2016	2017	2018	
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	„PRIZMA VV“ d.o.o. "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.		/		11,775			0,60
20 01 01	Papir i karton	„PRIZMA VV“ d.o.o. "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	1,907	/	1,786	3,835	15,92	9,6	
15 01 01	Ambalaža od kartona	„PRIZMA VV“ d.o.o.		/		0,35			-
15 01 02	Plastika	„PRIZMA VV“ d.o.o.		/		2,665			-
20 01 39	Plastika	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	1,201	/	0,797	0,635	2,295	1,818	0,79
15 01 07	Staklo	„PRIZMA VV“ d.o.o. "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	3,298	/		0,74		3,298	-
20 01 07	Staklo	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.				0,22	3,16		-
20 01 02	Staklo	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.	2,572					2,572	-
20 01 11	Tekstil	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.				0,025	0,03	0,08	2,67
20 03 07	Glomazni otpad	"Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.					13,74	13,18	
<b>Sveukupno sakupljen otpad u tonama</b>						<b>294,67</b>	<b>396,67</b>	<b>370,75</b>	

Izvor: "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o.

### 6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Cijenu skupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje koncesionar i ona se izračunava prema broju članova u kućanstvu. Cijena po članu kućanstva iznosila je 14,46 kn s PDV-om. Cijena komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja mješovitog komunalnog otpada od pravnih osoba se izračunava prema zapremnini kante. Cijena za kantu zapremnine 120L iznosila je 41,35 kn s PDV-om, a za kantu zapremnine 240L iznosi 87,28 kn s PDV-om.

### 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sokolovac ne postoje odlagališta otpada. Miješani komunalni otpad na području Općine Sokolovac sakuplja se i odlaže na odlagalište otpada „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec.

Na području Općine Sokolovac PPUO-om određena je lokacija reciklažnog dvorišta, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad na k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac.

### 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19), komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje. Komunalno redarstvo je ustrojeno unutar Jedinственog upravnog odjela Općine Sokolovac.

Na službenim internetskim stranicama Općine Sokolovac uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, sukladno članku 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19).

Tablica 3. Lokacije nepropisno odbačenog otpada

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS k.č.br.	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO
Brđani Sokolovački	303/10 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Donji Maslarac	433/27, 433/9 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Gornji Maslarac	372/5, 376/3 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Mala Mučna	227/3 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Peščenik	163/2 k.o. Jagnjedovec	Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Edukacija stanovništva o potrebi odvojenog skupljanja otpada i smanjenju odbacivanja otpada u okoliš se provodila kontinuirano putem letaka i oglasa na oglasnim pločama Općine Sokolovac te postavljanjem znakova zabrane i upozorenja na lokacijama.

U suradnji s Osnovnom školom Sokolovac kontinuirano se provodi edukacija učenika i prikupljanje posebnih vrsta otpada (papir, elektronski otpad, ulja, baterije i dr.) putem međunarodne kampanje „Litter less – za manje otpada“. Akcija sakupljanja se odvija u obliku međurazrednih natjecanja, kako bi se odvajanje otpada potaknulo i u obiteljima.

Također Osnovna škola Sokolovac redovito se svake godine prikučuje u globalnom pokretu „Zelena čistka“ što obuhvaća kartiranje i čišćenje lokacije nepropisno odbačenog otpada u okolici Sokolovca.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Odvojeno sakupljanje opasnog EE otpada provodi tvrtka FLORA VTC d.o.o. po pozivu korisnika, dok sakupljanje otpadnih baterija sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci putem spremnika u zgradi Općine i u ordinaciji opće medicine koji se prazne na poziv korisnika.

Na području Općine Sokolovac otpadni tekstil se odlaže u za to namijenjene spremnike postavljene na javnim površinama čiji sadržaj sakuplja i preuzima ovlašteni sakupljač „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.,

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. i 11. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sokolovac, KLASA: 363-01/18-01/02; URBROJ: 2137/14-18-1 i KLASA: 363-01/18-01/20; URBROJ: 2137/14-18-1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama provodi se putem plastičnih vreća za otpadni papir i karton i plastiku koje tvrtka „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. prikuplja prema rasporedu odvoza. Navedeni otpad tvrtka prikuplja jednom mjesečno s „kućnog praga“.

Na području Općine Sokolovac postoji 6 lokacija na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, staklo, tekstil, metal) koje prazni i odvozi tvrtka „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. Koprivnički Ivanec:

- Trg dr. Bardeka 3, Sokolovac, k.č. br. 577/4, k.o. Sokolovac, ispred Hrvatskog doma;
- Velika Mučna, k.č. br. 722/2, k.o. Velika Mučna, ispred Hrvatskog doma;
- Lepavina, k.č. br. 1178/19, k.o. Botinovac;
- Domaji, k.č. br. 1055/6, k.o. Velika Mučna, kod mljekare;
- Srijem, k.č. br. 321/1, k.o. Srijem, kod Hrvatskog doma;
- Hudovljani, k.č. br.263, k.o. Hudovljani, ispred Društvenog doma.

Na mjesnim grobljima postavljeni su kontejneri za odvojeno sakupljanje lampiona (ostali otpad koji nije biorazgradiv) i vijenaca (miješani komunalni otpad). Kontejneri se prazne po pozivu komunalnog redara. U Osnovnoj školi Sokolovac odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton, baterije, PVC boce te najlon vrećice.

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev stanovništva te prikuplja tvrtka "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o. po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika.

## **12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Općina Sokolovac u 2018. godini nabavila je mobilno reciklažno dvorište od tvrtke TEHNIX d.o.o. koje je dostavljeno 27. studenog, a koje će biti izloženo na javnoj površini ili površini dostupnoj s javne površine u naselju. Vrijednost nabavke je 82.500,00 kuna.

## **13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Planom gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2018. godini:

Tablica 4. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2018. godinu

R.BR.	PREDVIĐENO PGO ZA 2018. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostirali u vrtu	NE
2.	Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali otpad putem vreća	NE
3.	Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija.	DA
4.	Edukacija građana	DA
5.	Radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama	DA
6.	Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	NE

#### 14. ZAKLJUČAK

U 2018. godini usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/18) uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zaštitu okoliša.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom sadržani u Planu odnose se na:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2017. godini,
- odvojeno prikupljati komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupljati biootpad iz komunalnog otpada,

- odlagati manje komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19).

#### OPĆINA SOKOLOVAC OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/03  
URBROJ: 2137/14-19-1  
Sokolovac, 28. veljače 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.**

### AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“

#### 1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) i članka 78. Statuta Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/2016) Skupština Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 334-08/19-01/11, URBROJ: 529-05-01-01/2-19-4 od 13. veljače 2019. godine, na sjednici održanoj 4. ožujka 2019. donijela je

#### IZMJENE I DOPUNE STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“

##### Članak 1.

U članku 1. iza riječi „području“ brišu se riječi „Općine Drnje“.

##### Članak 2.

U članku 34. stavak 2. iza riječi „Općina“ riječ „Drnje“ briše se.

##### Članak 3.

U članku 67. stavak 2. iza riječi „Općine“ riječ „Drnje“ briše se.

##### Članak 4.

U Statutu Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/16) u članku 67. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi „Općine koje su zaključile poseban Sporazum o sufinanciranju rada dužne su do konca godine podmiriti Sporazumom utvrđene iznose financiranja ureda.“

U istom članku dodaje se novi stavak 3. koji glasi „Općine koje odluče istupiti iz Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ dužne su podmiriti cjelokupan iznos financiranja ureda za tekuću godinu u kojoj istupaju, bez obzira u kojem dijelu godine istupaju iz Zajednice“.

##### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“

Broj: 31/19

**Predsjednik:**  
**Mirko Perok, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19.	Odluka o osnivanju Radne grupe za izradu, provedbu i izvješćivanje o provedbi Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2030.	249
20.	Zaključak o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije	250
21.	Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica	250
22.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“	251
23.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Capitalizing on Danubian food heritage to empower resilient rural communities“	251

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

4.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ferdinandovac	252
----	---	-----

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE

2.	Zaključak o utvrđivanju Prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i Strateške studije utjecaja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	255
----	---	-----

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju gospodarske zone „Cege“ u Drnju	256
----	--	-----

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Gornja Rijeka	256
3.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2019. godinu	257
4.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Gornja Rijeka	257

## AKTI DIREKTORA KOMUNALNOG PODUZEĆA GORNJA RIJEKA D.O.O

1.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za usluge ukopa pokojnika na grobljima na području općine Gornja Rijeka	258
----	---	-----

## OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Novo Virje	261
2.	Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje	263
3.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Novo Virje	266
4.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Novo Virje	267

## OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Rasinja	268
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine	269
3.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja	269
4.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja	270
5.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, investicije, ruralni turizam i europske projekte Općinskog vijeća Općine Rasinja	270
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2018. godinu	270

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017.-2022. godine za 2018. godinu	271
----	--	-----

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada	274
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2019. godinu	275
3.	Odluka o grobljima na području Općine Sokolovac	275
4.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac	281
5.	Odluka o osnivanju postrojbci civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac	281



- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2018. godinu                     | 282 |
| 7. | Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sokolovac u 2018. godini | 282 |

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 3. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2018. godinu | 283 |
|----|---|-----|

#### **AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“**

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ | 287 |
|----|--|-----|





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,  
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).