

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 1 - Godina XXVII.

Koprivnica, 31. siječnja 2019.

ISSN 1333-6398

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

1.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: 023-05/19-01/8

URBROJ: 515-05-02-02/1-19-2

Zagreb, 29. siječnja 2019.

Na temelju članka 80.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), Ministarstvo uprave dana 29. siječnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

Obustavlja se od primjene Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje KLASA: 120-01/17-01/02, URBROJ: 2137/22-17-1 koju je Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo dana 11. srpnja 2017. godine, a koja je objavljena u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, broj 12/2017.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo uprave zaprimilo je dana 09. siječnja 2019. godine dopis općinskog načelnika Općine Novo Virje KLASA: 041-01/19-01/01, URBROJ: 2137/22-19-1 od 03. siječnja 2019. godine kojim se traži nadzor nad zakonitošću Odluke o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje KLASA: 120-01/17-01/02, URBROJ: 2137/22-17-1 koju je Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo dana 11. srpnja 2017. godine.

U zahtjevu za nadzorom navodi se da je predmetna Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje donesena na prijedlog šestorice vijećnika Općinskog vijeća, a ne na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), a što je vidljivo i iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća održane 11. srpnja 2017. godine. Nadalje, navodi se da je predmetna Odluka bila upućena na nadzor Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji koji međutim nije utvrdio nezakonitosti.

Završno, u zahtjevu općinskog načelnika navodi se da je tek u studenom 2018. godine došlo do spoznaje da je Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje donesena protivno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi iz razloga što je donesena na prijedlog šestorice članova Općinskog vijeća, a ne na prijedlog općinskog načelnika, slijedom čega je zatražen nadzor zakonitosti predmetne Odluke.

Postupajući u predmetu Općine Novo Virje Ministarstvo uprave utvrdilo je da su u postupku donošenja Odluke o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje KLASA: 120-01/17-01/02, URBROJ: 2137/22-17-1 koju je Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo dana 11. srpnja 2017. godine, učinjene nepravilnosti u postupku donošenja budući da je ista predložena od neovlaštenih predlagatelja te su slijedom toga povrijeđene odredbe Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a vezano kao što je navedeno uz ovlaštenog predlagatelja za donošenje iste.

Temeljem izvršenog uvida u dokumentaciju koja prileži spisu, Ministarstvo uprave utvrdilo je da je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 11. srpnja 2017. godine donijelo Odluku o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje. Navedena Odluka objavljena je u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, broj 12/2017.

Uvidom u zapisnik s gore naznačene sjednice Općinskog vijeća Općine Novo Virje utvrđeno je da je na sjednici bilo nazočno svih 11 članova koliko ih broji predstavničko tijelo. Dnevni red sjednice usvojen je sa 11 glasova „za“. Pod točkom 9. utvrđenog dnevnog reda donijeta je Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje sa 6 glasova „za“ (i 5 glasova „protiv“) od ukupno 11 članova predstavničkog tijela.

Na osnovi zapisnika s 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Novo Virje utvrđeno je da je spornu Odluku predložila grupa vijećnika, odnosno članovi Općinskog vijeća Općine Novo Virje iz reda Liste grupe birača, Mreže nezavisnih lista-Mreža i Hrvatske demokratske zajednice. Navedeno proizlazi i iz dopisa šestorice vijećnika od 04. srpnja 2017. godine upućenog predsjednici Općinskog vijeća Općine Novo Virje.

Za ocjenu zakonitosti sporne Odluke Općinskog vijeća Općine Novo Virje mjerodavne su odredbe Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10).

Navedenim Zakonom u članku 3. propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana, gradonačelnika i općinskih načelnika te njihovih zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Polazeći od navedene zakonske odredbe te uzimajući u obzir činjenice utvrđene uvidom u spis premeta, Ministarstvo uprave je utvrdilo da Odluka Općinskog vijeća Općine Novo Virje o plaći općinskog načelnika Općine Novo Virje nije sukladna odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno da je protivna odredbi članka 3. navedenog Zakona.

Naime, ukazuje se da je Odluka donesena na prijedlog općinskih vijećnika, a ne na prijedlog općinskog načelnika koji je, prema članku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedini ovlašten predlagatelj visine koeficijenta i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Slijedom navedenog Ministarstvo uprave je donijelo odluku kao dispozitivu.



MINISTAR
Lovro Kušćević, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Općina Novo Virje – predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik Općine Novo Virje
3. Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji
4. Općina Novo Virje, za objavu u službenom glasilu
5. Pismohrana – ovdje

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. podstavkom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13. 8/14. 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 15/17., 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Odluku o upravnim tijelima ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/15.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/16.), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/17.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/18.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 023-01/18-01/18
URBROJ: 2137/1-02/03-19-1
Koprivnica, 21. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
Verica Rupčić, v.r.

ODLUKU o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
8. Služba za unutarnju reviziju.

II. FUNKCIJA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i to:

- izrađuju nacрте općih akata i pojedinačnih akata koje donosi Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština),
- izrađuju nacрте pojedinačnih akata koje donosi župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan),
- provode i primjenjuju opće i pojedinačne akte tijela Županije,
- organiziraju i neposredno provode, te nadziru izvršavanje općih i pojedinačnih akata Županijske skupštine u skladu s nadležnostima upravnih tijela Županije donošenjem pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a u skladu s posebnim propisima,
- prate stanje u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,
- sudjeluju u uspostavljanju, provođenju i razvijanju financijskog upravljanja i kontrole,
- sudjeluju u izradi strateških, taktičkih, operativnih, odnosno drugih planskih dokumenata, te u praćenju njihove provedbe, kao i u izvješćivanju o provedbi istih,
- izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije,
- rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
- poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Županije, u skladu s propisima,
- pružaju stručnu pomoć predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i zastupnicima u Hrvatskom saboru koji su s područja Županije, u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
- surađuju s općinama i gradovima na području Županije u usklađivanju njihovih interesa i stajališta o zajedničkim pitanjima značajnima za ravnomjerni razvitak, kako općina i gradova, tako i Županije u cjelini,
- izrađuju prijedloge i poduzimaju potrebne mjere za djelovanje javnih ustanova kojima je osnivač Županija, kao i trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
- unaprijeđuju suradnju upravnih tijela Županije s građanima i institucijama civilnog društva u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, preuzimanja obveza i djelovanja u cjelini,
- vode brigu o organizaciji rada tijela Županije,
- obavljaju i druge poslove i zadaće u cilju ostvarivanja funkcija Županije, a u skladu sa propisima.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenijete na Županiju u skladu sa posebnim propisima.

Članak 5.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove koji po posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug općine ili grada, ukoliko o tome postoji međusobni sporazum i odluka predstavničkog tijela općine ili grada o prenošenju tih poslova na Županiju, a sukladno statutima Županije i općine ili grada.

Članak 6.

Upravna tijela odgovorna su županu i Županijskoj skupštini za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno izvršavanje poslova iz svojeg područja.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

1. Služba ureda župana

Članak 7.

Služba ureda župana obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenika župana i Županijske skupštine, poslove međuregionalnog, prekograničnog i međunarodnog povezivanja i suradnje, poslove zaštite i spašavanja, surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županijete obavlja opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje programa rada župana i zamjenika župana i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- informiranje o radu župana i zamjenika župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- poslove protokola,
- poslove odnosa s javnošću, organiziranja konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- suradnju s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama, te promidžbu,
- uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Županijskog lista - glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- poslove osiguravanja prava na pristup informacijama,
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana sa pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti, te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- pripremanje sastanaka s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave te lokalne i regionalne samouprave drugih država,

- izradu programa razvoja međunarodne suradnje, programa zaštite i spašavanja, te vatrogastva,
- pripremanje akata i surađivanje u području zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela, te obavljanje stručnih i administrativnih poslova za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavljanje poslova zaštite na radu i civilne zaštite, zaštite i spašavanja te vatrogastva,
- obavljanje poslova iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanje sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova kojima je osnivač Županija, odnosno trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
- obavljanje poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama, te provođenje aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije,
- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- poslove vezane za razvoj i unaprjeđenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
- obavljanje nadzora nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,
- planiranje i provođenje edukacije korištenja informatičke opreme, programa i alata u radu,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura informacijske sigurnosti i tajnosti informacija,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad župana i zamjenika župana.

2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove obavlja poslove organizacije rada Županijske skupštine, pravne poslove prenijete na upravna tijela, poslove čuvanja i objavljivanja akata

tijela Županije, imovinsko - pravne poslove, surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja poslove vezane uz statusna prava službenika i namještenika te dužnosnika Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći županu i zamjenicima župana, te predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i članovima njihovih radnih tijela,
- pripremanje programa rada Županijske skupštine i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- provođenje postupka koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata Županije,
- vođenje brige o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
- zastupanje Županije u parničnim, ovršnim, trgovačkim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim sudovima i drugim tijelima,
- pripremanje konačnih tekstova odluka i drugih akata za objavljivanje, te uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- praćenje programa rada Hrvatskog sabora, proučavanje prijedloga zakona, odluka i drugih akata o kojima odlučuje Sabor, a kad je u interesu Županije, davanje mišljenja, te stručna obrada materijala radi pripreme zastupnika za sudjelovanje u radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela,
- praćenje programa rada gradskih i općinskih vijeća, usklađivanje stajališta gradova i općina o pitanjima o kojima odlučuju tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije,
- ostvarivanje kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela, ako to ovom Odlukom ili drugim propisom nije stavljeno u nadležnost nekog drugog upravnog tijela,
- suradnja s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javno -bilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu i provođenje postupka sklapanja nagodbe sa dužnicima,

- izrada strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije te vođenje i ažuriranje podataka vezano uz nekretnine u vlasništvu Županije kao i sklapanje ugovora te vođenje i ažuriranje registra ugovora koji se odnose na imovinsko-pravne poslove Županije,
- pružanje pravne zaštite vezane uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Županije,
- obavljanje stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Koprivničko-križevačke županije,
- primanje pritužbi i predstavljanje građana i pravnih osoba na rad tijela Županije, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, a po potrebi i uz rad župana te zamjenika župana,
- poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti župana i zamjenika župana utvrđenih zakonom i drugim propisima,
- utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, te obavljanje poslova vezanih uz statusna prava službenika i namještenika te obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana,
- obavljanje ostalih kadrovskih poslova i vođenje odgovarajućih evidencija, kao i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju, sukladno posebnim propisima, poslovi pisarnice i pismohrane,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 9.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije, provođenje postupaka javne nabave, poslove pripremanja, kandidiranje projekata te obavljanje stručnih poslova vezanih uz programe Europske unije (u daljnjem tekstu: programe EU), kao i drugih projekata od županijskog interesa.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba, te pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranje prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
- izradu uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Županije,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i poslove ekonomata,
- izradu periodičnih (tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni) i godišnjih financijskih izvještaja proračuna, te prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- praćenje i proučavanje problematike izvršavanja proračuna jedinica lokalne samouprave, pripremu mjera pospješivanja njihovog financiranja, te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke te rashode i izdatke proračuna, te povremena izvješća na traženje župana i Županijske skupštine i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove i zadaće vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- provođenje prvostupanjskih upravnih postupaka razreza i naplate poreza na nasljedstva i darove i poreza na cestovna motorna vozila,
- provođenje upravnog postupka i rješavanje u drugostupanjskom postupku po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina, sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole,
- poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka,
- izrađivanje plana javne nabave računalne i mrežne opreme, te sistemskog softvera,
- provođenje postupaka javne nabave u kojima se Županija nalazi u svojstvu naručitelja, te provođenje objedinjenih postupaka javne nabave za javne ustanove kojima je osnivač Županija, kao i za trgovačka društva u kojima Županija ima poslovne udjele, odnosno dionice,
- provođenje postupaka izravnog ugovaranja roba, radova i usluga,
- vođenje registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
- priprema i prijava projekata na sredstva fondova EU,
- surađivanje s drugim dionicima na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice),

- vođenje i koordiniranje baze europskih projekata na županijskoj razini u suradnji s POROM Regionalnom razvojnom agencijom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: „PORA“),
- svakodnevno praćenje i prosljeđivanje zainteresiranim stranama javnih poziva programa EU,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu obavlja poslove iz područja konkurentnog, komunalnog i vodnog gospodarstva te regionalnog razvoja, poslove iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, lovstva, te poslove iz područja energetike i prometa.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalne djelatnosti, vodnog i konkurentnog gospodarstva i sustavnog gospodarenja energijom Županije, programa za razvoj poljoprivrede, ruralnog i regionalnog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva, turizma,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i sustavnog gospodarenja energijom, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, lovstva i šumarstva, te turizma o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- pružanje savjetodavne pomoći gradovima i općinama, te obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom i aktom Županijske skupštine ili župana,
- usklađivanje radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije, kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja komunalnog gospodarstva, sukladno zakonu,

- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kao i po žalbama izjavljenim na upravne akte općinskih i gradskih upravnih tijela, za koje posebnim propisom nije utvrđena nadležnost nekog drugog tijela,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u vodnom gospodarstvu, provođenje tekućih projekata sa ciljem smanjenja onečišćenja vode, tla i zraka,
- obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
- organiziranje i praćenje izrade Županijske razvojne strategije, te provođenje u dijelu koji se odnosi na upravni odjel,
- vođenje baze projekata na području Županije u suradnji s „POROM“, općinama, gradovima, županijama te tijelima državne uprave, izuzev baze EU projekata koju vodi Služba ureda župana,
- pribavljanje i distribuiranje informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, javnih ustanova i udruga sa državne i međunarodne razine,
- obavljanje poslova vezanih za kreditne programe Županije u smjeru razvoja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje te ruralnog prostora,
- sudjelovanje u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokruga upravnog odjela u suradnji s „POROM“,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- surađivanje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog odjela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih, te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,

- provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima, te vođenje poslova tima energetske efikasnosti na svim investicijama koje se izvode na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- izrađivanje projektnih zadataka i sudjelovanje u provedbi nabave usluga za izradu strateških dokumenata propisanih zakonom iz područja energetike i rudarstva,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Križevci,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasnije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa, te sudjelovanje u radu povjerenstva za tehnički pregled,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima te izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih,
- izrađivanje programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva i šumarstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih,
- praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče, ublažavanje od posljedica elementarnih nepogoda i provođenje programa osiguranja usjeva,
- provođenje programa sufinanciranja i praćenje stanja u poljoprivredi po različitim djelatnostima: ratarstvo, stočarstvo, ekološka proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti,
- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere: zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
-
- provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
- provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
- praćenje stanja i provođenje programa iz područja šumarstva, posebice kroz suradnju sa istraživačkim centrom Hrvatskog šumarskog instituta i drugim znanstvenim ustanovama,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
- promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- sufinanciranje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji sa obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekskurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja poslove iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Županije (izuzev područja Grada Koprivnice).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz detaljnih planova i drugih,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- potvrđivanje elaborata o etažiranju građevina,

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u provedbi propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s neopasnim otpadom, izdavanjem dozvola za gospodarenje otpadom, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područja i rješenja o potrebi provođenja Glavne ocjene, izdavanjem dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode, izdavanjem posebnih uvjeta zaštite prirode izvan granica građevinskog područja tijekom izdavanja lokacijske dozvole,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze Registra onečišćavanja okoliša,
- obavlja poslove oko procjene vrijednosti nekretnina iz nadležnosti Županije, u skladu s posebnim propisima,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
- sudjelovanje u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže Natura 2000, koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata, te sudjelovanje u postupcima strateške procjene planova, programa i strategija na okoliš,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje, organiziranjem javnih rasprava o studijama navedenih postupaka,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
- sudjelovanje u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode – analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskog korištenja prirodnih dobara,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti obavlja poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te udruga građana iz tih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene i socijalne djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i iz područja socijalne skrbi, a nad kojima osnivačka prava obavlja Županija, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
- usklađivanje ustrojstva djelatnosti socijalne skrbi u nadležnosti Županije,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga: starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući i usluga koje pružaju fizičke osobe kao svoju profesionalnu djelatnost,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
- provođenje odgovarajućih postupaka davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima, upisivanje koncesijskih ugovora u registar, pripremanje propisanih izvješća o njihovom radu, analiziranja financijskih rezultata koncesionara i dostavljanje nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- koordiniranje provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- vođenje evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,

- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu, te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
- koordiniranje provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge i vođenje brige oko umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanosti, sport i nacionalne manjine

Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine obavlja poslove iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana iz ovih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- izradu programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti i sporta,
- praćenje stanja u svom području te pripremanje nacрта akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
- sudjelovanje u programima investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Županija,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Županiju,
- provođenje mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja te podizanja obrazovne razine stanovništva,
- koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Županije,

- suradnju sa vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Županije kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
- provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
- praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma, te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih,
- predlaganje županu davanje ili uskratu prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
- nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

8. Služba za unutarnju reviziju

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da usklađenosti, uspješnosti djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije, te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima;

usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,

- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Članak 16.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje župan, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuju akte tog upravnog tijela, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu župana, sukladno važećim propisima.

Članak 18.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju županu.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike, sukladno zakonu.

Članak 21.

Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 22.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se iz proračuna Županije, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni Županiji podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 23.

Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Županijske skupštine i kolektivnog ugovora. Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi župan, ako je tako propisano posebnim zakonom.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima.

Ostala prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje župan sa odgovarajućim sindikatima, odnosno udrugama sindikata više razine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoosnovanog upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoosnovano upravno tijelo iz članka 2. točke 1. ove Odluke preuzeti će službenike i namještenike koji su

obavljali poslove iz njegovog djelokruga u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove te Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu i Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

Župan će donijeti novi Pravilnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog Pravilnika i rasporeda na radna mjesta prema novom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Svi službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu novog Pravilnika.

Članak 25.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.).

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.), stupila na snagu 1. siječnja 2016.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/16.), stupila na snagu 20. veljače 2016.

Članak 4.

Odboru za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije određuje se rok od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/17.), stupila na snagu 13. prosinca 2017.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/18.), stupila na snagu 1. siječnja 2019.

Članak 3.

Odbor za statut i poslovnik obvezuju se izraditi pročišćeni tekst Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije u roku 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 3. siječnja 2019. donio je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Bregi

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Bregi iz reda osnivača („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17.) razrješuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Bregi imenovani iz reda osnivača i to:

1. Vedran Pintarić, Koprivnički Bregi,
2. Marija Petras, Koprivnički Bregi,
3. Mihaela Džanko, Koprivnički Bregi.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/19-01/2
URBROJ: 2137/1-07/01-19-2
Koprivnica, 3. siječnja 2019.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

2.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 16. siječnja 2019. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti PORA-i Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije za izvođenje radova

I.

Daje se suglasnost PORA-i Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije za

izvođenje soboslikarski radova i zamjenu poda (postavljanje laminata) u poslovnom prostoru na prvom katu (sobama 7 i 11) na Florijanskom trgu 4 u Koprivnici, sukladno člancima 4. i 6. Ugovora o zakupu poslovnih prostorija, KLASA: 372-01/12-01/3, URBROJ: 2137/1-02/03-12-1, od 09. svibnja 2012. godine te I. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija, KLASA: 372-01/12-01/3, URBROJ: 2137/1-02/03-13-5, od 15. veljače 2013. godine, II. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija, KLASA: 372-03/18-01/7, URBROJ: 2137/1-02/05-18-1, 8. ožujka 2018. godine i III. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija KLASA: 372-03/18-01/21, URBROJ: 2137/1-02/05-18-1, 21. prosinca 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/19-01/2
URBROJ: 2137/1-02/05-19-2
Koprivnica, 16. siječnja 2019.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

3.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97, 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.- pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije 4. siječnja 2019. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2019.

I.

Daje se suglasnost na Plan nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2019. (KLASA: 406-01/18-01/04; URBROJ: 2137-25-18-01) od 28. prosinca 2018. godine, koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/19-01/1
URBROJ: 2137/1-04/08-19-2
Koprivnica, 4. siječnja 2019.

**Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

4.

Na temelju članka 12. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02. i 61/18.) i članka 22. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja
dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-
križevačkoj županiji**

I.

Pristupa se postupku odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji. Izradit će se prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojemu je istekao rok čuvanja i koje je potrebno uništiti.

II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obaviti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Laura Vugrinec-Đuričić, predsjednica,
2. Helena Matica Bukovčan, članica,
3. Dejan Paveli, član.

III.

Povjerenstvo iz točke II. ovog Zaključka obavlja pregled gradiva i odabire te predlaže koje gradivo treba izlučiti na način da sastavi popis gradiva s osnovnim podacima o gradivu, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo, posebno navodeći ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Klasa predmeta za koje se predlaže izlučivanje,
3. Vrstu gradiva (naziv gradiva prema Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u

poslovanju Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Poseban popis), koji se nalazi u prilogu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

4. Redni broj iz Posebnog popisa,
5. Granične godine nastanka gradiva,
6. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
7. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilniku, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

IV.

Povjerenstvo sastavlja prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojeg potpisuje župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan). Potpisani prijedlog iz stavka 1. ove točke dostavlja se Državnom arhivu u Varaždinu radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

Po primitku rješenja o odobrenju iz stavka 2. ove točke, župan donosi poseban zaključak o izlučivanju kojim se utvrđuje način uništavanja odobrenog gradiva.

V.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak odabira i izlučivanja gradiva do 28. veljače 2019. godine.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 036-04/19-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-19-1
Koprivnica, 15. siječnja 2019.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

5.

Na temelju članka 14. stavka 5. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.), članka 25. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.) i Rješenja o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu KLASA:UP/I-612-06/19-05/10, URBROJ: 2186-75-03-19-2 od 25. siječnja 2019., župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK
o izlučivanju dijela registraturnog gradiva
u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Provest će se postupak izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji, sukladno Rješenju o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu, KLASA:UP/I-612-06/19-05/10, URBROJ: 2186-75-03-19-2 od 25. siječnja 2019. kojim se daje odobrenje izlučivanja registraturnog gradiva prema Prijedlogu KLASA: 036-04/19-01/1, URBROJ: 2137/1-02/01-19-9 od 25. siječnja 2019. i Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva KLASA: 036-04/19-01/1, URBROJ: 2137/1-02/07-19-7 od 25. siječnja 2019. koji se nalazi u prilogu Prijedloga.

II.

Registraturno gradivo sadržano u Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva iz točke I. ovog Zaključka predat će se UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica, OIB: 99467758764 (u daljnjem tekstu: otkupljivač), kao stari papir u svrhu daljnje prerade, bez naknade.

Otkupljivač se obvezuje izlučeno registraturno gradivo, kao stari papir, preraditi prema pravilima struke, te onemogućiti njegovu uporabu ili korištenje u neku drugu svrhu osim prerade.

Predaja otkupljivaču obaviti će se 30. siječnja 2019. u 11,30 sati u prostorijama Koprivničko-križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Uništenje i prerada izlučenog gradiva obaviti će se u službenim prostorijama otkupljivača na adresi UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 036-04/19-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-19-11
Koprivnica, 28. siječnja 2019.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

6.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 154/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o o sufinanciranju troškova smještaja u domove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe ("Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije" broj 10/18.), na prijedlog Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Župan Koprivničko-križevačke županije dana 23. siječnja 2019. godine donio je

ZAKLJUČAK
o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane
pomoći za sufinanciranje smještaja u domove
socijalne skrbi u 2019. godini

I.

Cenzus za ostvarivanje novčane pomoći od Koprivničko-križevačke županije za sufinanciranje smještaja u domove socijalne skrbi u 2019. godini prosječna je mjesečna mirovina manja od 3.800,00 kuna.

II.

Visina novčane pomoći u 2019. godini iznosi:

- 400,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom do 2.300,00 kuna
- 300,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 2.300,00 kuna do 3.200,00 kuna
- 200,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 3.200,00 kuna do 3.800,00 kuna.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/18-02/16
URBROJ: 2137/1-06/02-19-6
Koprivnica, 23. siječnja 2019.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

7.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 27. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačkoj županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog
povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog
kodeksa za 2018. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa za 2018. godinu (KLASA: 022-01/19-01/2, URBROJ: 2137/1-02/05-19-1), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-01/19-01/2
URBROJ: 2137/1-02/05-19-2
Koprivnica, 29. siječnja 2019.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst), članka 8. Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15. i 10/15.), Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o izmjenama uvjeta kredita
odobrenih od strane Koprivničko-križevačke
županije za realizaciju poduzetničkih projekata
žena i mladih te otkup junica**

I.

Prihvaća se provedba Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka provodit će se na način da korisnici kredita koji prema istoj Odluci imaju pravo na izmjene uvjeta kredita svoje zahtjeve za izmjene uvjeta kredita podnose na propisanom obrascu Koprivničko-križevačkoj županiji, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, zaključno s 31. prosinca 2019. godine.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu te Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/15-01/21
URBROJ: 2137/1-02/05-19-12
Koprivnica, 2. siječnja 2019.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

9.

Na temelju članka 14. stavka 5. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.), članka 25. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.) i Rješenja o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu KLASA:UP/I-612-06/19-05/1, URBROJ: 2186-75-03-19-2 od 22. siječnja 2019., župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o izlučivanju dijela registraturnog gradiva
u Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Provest će se postupak izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji, sukladno Rješenju o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu, KLASA:UP/I-612-06/19-05/1, URBROJ: 2186-75-03-19-2 od 22. siječnja 2019. kojim se daje odobrenje izlučivanja registraturnog gradiva prema Prijedlogu KLASA: 036-04/19-01/1, URBROJ: 2137/1-02/01-19-4 od 16. siječnja 2019. i Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva KLASA: 036-04/19-01/1, URBROJ: 2137/1-02/07-19-2 od 16. siječnja 2019. koji se nalazi u prilogu Prijedloga.

II.

Registraturno gradivo sadržano u Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva iz točke I. ovog Zaključka predat će se UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica, OIB: 99467758764 (u daljnjem tekstu: otkupljivač), kao stari papir u svrhu daljnje prerade, bez naknade.

Otkupljivač se obvezuje izlučeno registraturno gradivo, kao stari papir, preraditi prema pravilima struke, te onemogućiti njegovu uporabu ili korištenje u neku drugu svrhu osim prerade.

Predaja otkupljivaču obaviti će se 30. siječnja 2019. u 11,30 sati u prostorijama Koprivničko-križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Uništenje i prerada izlučenog gradiva obaviti će se u službenim prostorijama otkupljivača na adresi UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 036-04/19-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-19-6
Koprivnica, 25. siječnja 2019.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 04/18.), a na prijedlog pročelnika/ica upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, Župan Koprivničko-križevačke županije 02. siječnja 2019. utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI

I.

Planom prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika na neodređeno tijekom 2019. godine putem javnog natječaja.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 2137/1-02/10-17-11 od 13. listopada 2017, KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 2137/1-02/10-17-14 od 24. listopada 2017. godine, KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 2137/1-02/10-17-16 od 15. siječnja 2018., KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 2137/1-02/10-17-22 od 29. listopada 2018. i KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 2137/1-02/10-17-26 od 27. prosinca 2018. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), predviđeno je ukupno 98 radnih mjesta sa 114 izvršitelja, a popunjeno je 68 radnih mjesta sa 73 izvršitelja na neodređeno i na određeno vrijeme.

III.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2019. i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/18.) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta putem javnog natječaja u upravnim tijelima kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE

- 1 (jednog) službenika/ice visoke stručne sprema na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju/viši stručni suradnik za prostorno uređenje i procjenu vrijednosti nekretnina, na neodređeno vrijeme,

- 1 (jednog) službenika/ice visoke stručne sprema na radnom mjestu, pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje i gradnju (Ispostava u Križevcima), na neodređeno vrijeme,

- 1 (jednog) službenika/ice srednje stručne sprema na radnom mjestu, administrativni tajnik, na neodređeno vrijeme.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne sprema na radnom mjestu viši unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme,

- 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne sprema na radnom mjestu unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme,

- 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne sprema na radnom mjestu pomoćni unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme.

Sveukupan broj planiranih prijma u službu na slobodna radna mjesta tijekom 2019. godine je 6 službenika/ica na neodređeno vrijeme, sukladno Pravilniku izvršiti će se, prema potrebi, preuzimanja, premještanja i raspored službenika i namještenika na slobodna radna mjesta u istom upravnom odjelu ili će se izvršiti premještanje odnosno preuzimanje i raspored na radno mjesto u upravni odjel gdje ima slobodnih radnih mjesta.

IV.

Ovim Planom prijma ne planira se prijam vježbenika tijekom 2019. godine.

V.

Ovim Planom prijma utvrđuje se da je srpska nacionalna manjina zastupljena kroz jednu službenicu koja je u službi u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu u Koprivničko-križevačkoj županiji.

VI.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 112-01/18-01/11
 URBROJ: 2137/1-02/04-18-9
 Koprivnica, 02. siječnja 2019.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

18.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 69/16.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 28. siječnja 2019. godine donosi

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stožer) nalaže župan Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti i putem tekljica (zaposlenici Koprivničko-križevačke županije).

Članak 3.

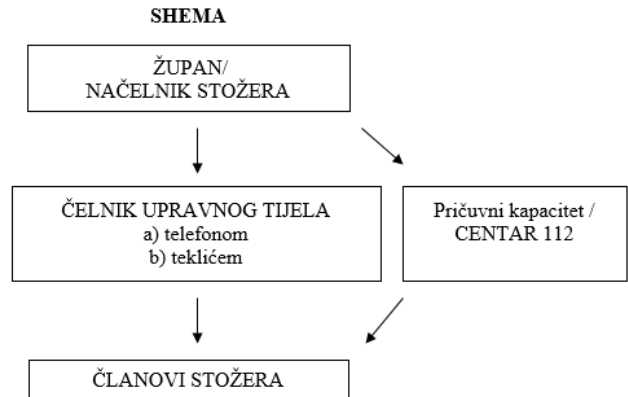
Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekljice da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

Iznimno, mobiliziranje članova Stožera može se provesti putem županijskog Centra 112 i to isključivo kao pričuvnog kapaciteta.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Koprivničko – križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18.) načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije dana 28. siječnja 2019. godine donosi



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-03/10-01/2, URBROJ: 2137/1-01/07-10).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/19-01/2
 URBROJ: 2137/1-01/11-19-2
 Koprivnica, 28. siječnja 2019.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

ODLUKU
o imenovanju koordinатора na lokaciji
Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Koprivničko – križevačke županije. Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Koprivničko – križevačke županije imenuju se:

1. Potres: Danijel Petrović, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja –Stanica Koprivnica, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca, Zvonimir Šašek, predstavnik Društva Crvenog križa Koprivničko -križevačke županije
2. Poplave: Marijan Kicivoj, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Ivan Matosović, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca
3. Ekstremne vremenske pojave i ekstremne temperature: Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica, Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
4. Epidemije i pandemije: Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Željka Fruk, predstavnica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
5. Suša: Snježana Babok Grgić, predstavnica Koprivničko-križevačke županije
6. Tehničko – tehnološke nesreće i industrijske nesreće: Marijan Kicivoj, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Valerija Bartolić, predstavnica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 810-03/19-01/2
URBROJ: 2137/1-01/11-19-1
Koprivnica, 28. siječnja 2019.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Ratimir Ljubić, dipl. ing.v.r.**

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I
POLJOPRIVREDU**

1.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.) i članka 10. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15., 12/15., 2/16., 4/16.-pročišćeni tekst i 19/17.), Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 29. studenog 2018. godine, donio je

**Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu
Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu**

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Koprivnice iznosi: 103.6707 ha
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima – površina u ha

REDNI BROJ	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	UKUPAN BROJ UGO- VORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGO- VORIMA
1.	zakup	2	3,5799
2.	dugogodišnji zakup	1	61,2637
	privremeno korištenje		
3.		1	0,0408
			64,8844

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	POVRŠINA u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	47,2205	-livade i pašnjaci – 7,4552 ha -višegodišnji nasadi- 0,3822 ha
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0	
površine određene za zakup	55,5241	-livade i pašnjaci -0,0540 ha -višegodišnji nasadi -0,0444 ha
površine određene za zakup za ribnjake	0,00	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0,00	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0,9261	Površine određene za izmjene i dopune Programa, dio čestica nalazi se unutar a dio izvan granica građevinskog područja prema PPU Grada Koprivnice. Potrebna parcelacija -livade i pašnjaci- 0,3441 ha -višegodišnji nasadi- 0,0028 ha

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 61,2637 ha

(Prema najvećoj površini (61,2637 ha) koja je dana u dugogodišnji zakup Podravci d.d.)

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/2018, u daljnjem tekstu Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaze se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika.

Dana 16. srpnja 2018. Grad Koprivnica dostavio je prijedlog Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te je isti dopunjen te dostavljen 23. srpnja 2018., na usvajanje Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu. Sukladno traženim dopunama Ministarstva poljoprivrede dana 16.11.2018 dostavljen je dopunjeni Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za Grad Koprivnicu.

Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (Narodne novine br. 27/2018).

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovog Zakona predstavlja zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih

pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, razvrstavanje suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Grad Koprivnicu su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Koprivnice

Na području Grada je utvrđeno 103,6707 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Putem višegodišnjeg zakupa raspolaze se sa 64,8844 ha, te prema novom Zakonu za raspolaganje ostaje 38,7863 ha.

Programima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, koji su bili na snazi do donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), a koji je na snazi od 09.03.2018. godine, sklopljena su 07.10.2011. godine dva ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Koprivnice, na rok od 20 godina s ukupnom površinom od 3,5799 ha.

Temeljem Odluke Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja sklopljen je 23.11.2011. godine Ugovor o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Koprivnice, na rok od 50 godina s ukupnom površinom od 61,2637 ha.

Agencija za poljoprivredno zemljište je dana 23.06.2016. godine sklopila Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa društvom Podravka d.d. iz Koprivnice, na rok od 5 godina s ukupnom površinom od 0,0408 ha. (Tabela T-1)

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem prema predloženom Programu

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Koprivnica ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Koprivnice, iznosi 103,6707 ha.

Očitovanjem Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, o površinama koje je potrebno osigurati za priznavanjem prava na povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Koprivnica i k.o. Jagnjedovec, utvrđeno je, kako je za k.o. Koprivnica potrebno osigurati minimalno 44 ha 65 a 52 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat, a za k.o. Jagnjedovec je potrebno osigurati minimalno 2 ha 56 a 53 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat. Iz spomenutog očitovanja proizlazi da ja za povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta potrebno osigurati minimalno 47 ha 22 a 05 m². Programom se predviđa rezerviranje više čestica, odnosno skupova čestica na području k.o. Koprivnica i k.o. Jagnjedovec ukupne površine 34,2642 ha. Ovim zemljištem raspologati će se temeljem članka 31. stavak 2. Zakona, na način da će se isto javnim natječajem dati u zakup na rok od pet godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnim propisima ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom. Razlika od 12,9563 ha će se po pravomoćnosti rješenja namiriti iz zakupa poljoprivrednog zemljišta sa Podravkom d.d. sa slijedećim k.č.br. 6984, 6988, 7059, 7084,7087, 7088, 7089, 7090, 7091, 7092,7093,7094,7095, 7096,7097,7098,7099, 7101, 7135,7136,7149, 7150, 6989/1, 6989/2, 7078/1 i 7083/1 koje se nalaze u k.o. Koprivnica, time ukupna površina osigurana za povrat iznosi 47,2205 ha.

Na području Grada Koprivnice za zakup poljoprivrednog zemljišta predviđeno je 55,5241 ha, od toga su livade i pašnjaci 0,0540 ha, a višegodišnji nasadi 0,0444 ha.

Očitovanjem Hrvatskih voda, VGI za mali sliv „Bistra“ iz Đurđevca, broj: KLASA:325-10/18-04/0000613 i URBROJ: 374-3601-1-18-2 od 05.04.2018. godine i očitovanjem broj: KLASA:325-10/18-04/0000613 i URBROJ: 374-3601-1-18-4 od 04.05.2018. godine, utvrđeno je da poljoprivredno zemljište koje je samo dijelom javno vodno dobro, da će se isto, uz suglasnost spomenutih Hrvatskih voda, predvidjeti za zakup, a sve temeljem odredbi članka 31. stavak 2. Zakona.

Iz prikupljene dokumentacije utvrđeno je da je dio poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH pod upravljanjem HŽ – Infrastrukture. Isto je također predviđeno za zakup uz njihovu prethodnu suglasnost, a sve temeljem odredbi članka 31. stavak 2 Zakona.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države, koje se nalazi unutar granica građevinskog područja Grada Koprivnice (neizgrađeno građevinsko zemljište), koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište, predviđeno je ovim Programom za zakup, a njime će se raspologati temeljem članka 17. Zakona, na način da će se isto dati u zakup na rok do deset godina ili do privođenja istog namjeni koja je određena prostorno-planskom dokumentacijom, a sve uz suglasnost Ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom.

Očitovanjem Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, broj: KLASA: 320-02/18-01/29 i URBROJ: 2137/01-04/04-18-2 od 23.04.2018. godine, dostavljen je plan navodnjavanja Koprivničko – križevačke županije. Istim je predloženo da se uvidom u popis čestica poljoprivrednog zemljišta i prostorni plan Grada Koprivnice te uvidom u Plan navodnjavanja Koprivničko – križevačke županije, koji je dostavljen na CD mediju, utvrdi koje čestice s područja Grada Koprivnice spadaju u čestice koje su u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja kojim bi se moglo navodnjavati svega 18 ha. Planom je predviđena izgradnja 4 akumulacije. Dopisom se također konstatira da je rubno područje Grada Koprivnice pogodno za navodnjavanje, što ne znači da je navodnjavanje svih tih površina i ekonomski isplativo.

Na ovaj dopis Koprivničko – križevačke županije zatraženo je očitovanje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije kao i Upravnog odjela za prostorno uređenje Grada Koprivnice. Istima je konstatirano da Planom navodnjavanja Koprivničko – križevačke županije nisu predviđene poljoprivredne površine za navodnjavanje na području Grada Koprivnice.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Koprivnice zakupom, prodajom, prodajom izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Maksimalna površina za zakup iznosi 61,2637 ha.

Nisu određene površine za prodaju.

Na području Grada Koprivnice ne postoje površine predviđene za ribnjake, za zakup zajedničkih pašnjaka.

Za ostale namjene na području Grada Koprivnice predviđeno je 0,9261 ha.

Planom navodnjavanja za Grad Koprivnicu je predviđena izgradnja 4 akumulacije.

Sukladno članku 29.stavku 5. Grad Koprivnica je sačinio izvješće o provedenom javnom uvidu na Program.

Prilozi:

- Kopija katastarskog plana za područje Grada Koprivnice
- Zemljišnoknjižnih izvadaka i posjedovnih listova iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno-knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa (osim iznimno u slučajevima kada ne postoji e-zemljišno knjižni izvadak)
- Uvjerenja Upravnog tijela županije, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu
- Očitovanja Ureda državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji, o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine («Narodne novine», broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Očitovanje Grada Koprivnice o načinu na koji će iz ostalih izvora osigurati nadoknadu oduzete imovine
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o. – nadležne Uprave šuma da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom
- Očitovanja Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
- Očitovanja Upravnog tijela županije, nadležnog za prostorno uređenje, jesu li i koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja

- Obavijest o objavi Javnog uvida na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
- Na području Grada Koprivnice nema miniranih i minski sumnjivih područja- Očitovanje u prilogu
- Temeljem zaprimljenog zahtjeva za ispravkom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Koprivnice Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/536, URBROJ:525-07/1791-18-3 izrađene su izmjene i dopune navedenog Programa.

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Stupanjem na snagu ovog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/12-18-14 od 29. studenog 2018. godine prestaje važiti Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/01-18-2 od 02. kolovoza 2018. godine.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-02/18-01/50
URBROJ: 2137/1-04/12-18-14
Koprivnica, 29. studenog 2018.

**PROČELNIK
Marijan Štimac, dipl. oec., v.r.**

GRAD KOPRIVNICA: PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA

r.br	Županija	Općina	Katastarska općina naziv	Katastarska općina brojčana oznaka	Katastarska čestica broj	Katastarska čestica površina m ²	Katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	Katastarska čestica specifičnosti	Katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	Katastarska čestica trajanje raspolaganja (do)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	4605	28160	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	4607/1	14831	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13513/1	3201	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13513/2	85	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13521/1	4631	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13521/2	53	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
7.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6832/1	3240	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
8.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6832/2	1680	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
9.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7077/1	985	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				

10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5395	803	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3261	1733	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5744	2953	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
13.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6817/1	1068	voćnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
14.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6817/2	1068	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
15.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7221	5879	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
16.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5149	38282	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
17.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5145	2391	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
18.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5171	37811	šuma	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
19.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5179	8991	šuma	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
20.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5180	8329	šuma	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
21.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5181	5302	šuma	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
22.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5571/1	8779	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
23.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5571/2	1500	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
24.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5571/2	9447	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
25.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6375	3709	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
26.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3715/3	2055	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
27.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3663	3919	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
28.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3681	1571	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
29.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3682	4753	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
30.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6404	472	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
31.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7445	727	voćnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
32.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13605	16	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
33.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13606	40	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
34.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13607	12	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
35.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13610	257	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
36.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	13611	192	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
37.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3695/3	435	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
38.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3695/4	90	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
39.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3695/5	339	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
40.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3700/2	1465	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
41.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3700/3	84	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
42.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3700/4	136	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
43.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3704/5	105	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
44.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3707/4	63	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				

45.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3715/4	421	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
46.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3720/3	106	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
47.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3721/2	146	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
48.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3722/2	1385	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
49.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3731/3	230	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
50.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3732/2	391	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
51.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3747/2	317	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
52.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3753/2	813	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
53.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3782/2	853	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
54.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3811/2	778	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
55.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3813/2	84	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
56.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3813/3	120	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
57.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6862/2	1105	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
58.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6866/2	740	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
59.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6867/2	306	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
60.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6868/2	616	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
61.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6869/2	1500	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
62.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6870/2	764	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
63.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6871/2	964	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
64.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6872/2	870	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
65.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6873/2	740	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
66.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6874/2	704	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
67.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6879/4	17	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
68.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7052/3	660	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
69.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7054/2	640	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
70.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7055/2	1720	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
71.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7056/3	728	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
72.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7057/2	268	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
73.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7058/3	1194	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
74.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7058/4	3371	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA	P1				
75.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	8673/2	205	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
76.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	8675/4	280	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA					
79.	VI KOPRIVNIČKO-	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3526	29988	bara	ZAKUP					
80.	VI KOPRIVNIČKO-	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	8402	5432	oranica	ZAKUP					
114.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6390/3	3162	livada	ZAKUP	P1				ostala namjena - dio čestice izva, a dio unutar granica građevinskog područja Grada Koprivnice

115.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3554	408	oranica	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNI-		
116.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5151	11257	oranica	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
117.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5157	9258	oranica	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
118.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6881	6716	oranica	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
119.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6882	2351	oranica	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
120.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6883	6217	oranica	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
121.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6983	19450	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
122.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7135	4740	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
123.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7136	8579	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
124.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6984	4945	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
125.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6985	10198	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
126.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6986	8824	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
127.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6987	2597	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
128.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6988	2329	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
129.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6989/1	4554	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
130.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6989/2	1398	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
131.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6990	4994	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
132.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6992	4873	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
133.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6998	8868	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
134.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6999	3619	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
135.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7000	184	pašnjak	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	

136.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7001	11722	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
137.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7002	647	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
138.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7003/1	5363	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
139.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7003/2	4065	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
140.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7004	3446	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
141.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7005	1861	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
142.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7006	6393	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
143.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7007	12535	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
144.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7008	8829	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
145.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7009	1941	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
146.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7010	1993	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
147.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7011	7867	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
148.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7012	1721	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
149.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7013	4501	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
150.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7014	8619	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
151.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7015	4761	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
152.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7016	500	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
153.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7017	7082	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	

154.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7018	3215	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
155.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7019	3633	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
156.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7020	12978	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
157.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7021	3683	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
158.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7022	6138	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
159.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7023	3913	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
160.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7024	130	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
161.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7032	5282	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
162.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7033	489	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
163.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7034	370	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
164.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7037	13030	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
165.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7038	9447	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
166.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7039	1526	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
167.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7040	254	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
168.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7041	1944	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
169.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7042	6409	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
170.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7043	431	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
171.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7044	26	put	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	

172.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7045	7078	vinograd	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
173.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7050	1272	voćnjak	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
174.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7051/1	233120	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
175.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7058/1	5464	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
176.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7059	5799	vinograd	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
177.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7078/1	6769	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
178.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7083/1	2830	oranica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
179.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7084	6151	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
180.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7087	8065	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
181.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7088	3744	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
182.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7089	4121	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
183.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7090	4005	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
184.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7091	3973	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
185.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7092	3168	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
186.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7093	10993	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
187.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7094	5919	vinograd	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
188.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7095	6091	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
189.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7096	3616	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	

190.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7097	6007	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
191.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7098	2831	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
192.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7099	3016	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
193.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7100	4749	oronica	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
194.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7101	2963	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
195.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7149	5582	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
196.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7150	8415	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31.08.2061.	
197.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	174	1711	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
198.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	183/2	256	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
199.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	513	1593	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
200.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNIČKI BREGI	314170	1308	7495	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
201.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNIČKI BREGI	314170	1493/2	1903	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
202.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	1765	1747	voćnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
203.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	1785	12656	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
204.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2073	94	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
205.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2080	409	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
206.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2082	33	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
207.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2083	99	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
208.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2087	291	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
209.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2088	264	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
210.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2546	1202	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
211.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2558	1103	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
212.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2558	1119	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
213.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2656	358	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
214.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2689	1693	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
215.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	3028	75	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
218.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	858	310	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
219.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	858	265	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				

220.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	871	159	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA				
221.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	872	287	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
222.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	905	541	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
223.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1493	132	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
224.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1494	665	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
225.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1538	1514	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
226.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1540	39	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
227.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1651	3731	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
228.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1675	2183	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
229.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1691	2706	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
230.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1737	343	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
231.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1738	470	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
232.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1763	90	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
233.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1765	570	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
234.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2143	190	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
235.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2271	980	vinograd	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
236.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2352	9986	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
237.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	10/3	693	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
238.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	119/2	184	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
239.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	144/2	280	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
240.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	156/2	743	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
241.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1613/2	267	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
242.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1614/1	850	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
243.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1772/1	1035	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
244.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1773/1	1032	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
245.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	183/2	423	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
246.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	183/2	338	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
247.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	183/2	922	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
248.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	206/2	86	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
249.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2135/2	699	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
250.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	247/1	108	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
251.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	257/2	578	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
252.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	365/2	313	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
253.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	366/2	362	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
254.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	368/2	782	oronica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				

255.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	400/2	179	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
256.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	415/2	464	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
257.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	44/2	1672	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
258.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	45/2	222	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
259.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	46/2	1154	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
260.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	461/2	1151	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
261.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	466/2	1883	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
262.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	495/2	422	voćnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
263.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	496/2	294	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
264.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	497/2	156	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
265.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	497/2	156	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
266.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	499/2	84	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
267.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	500/2	218	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
268.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	501/2	146	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
269.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	502/2	150	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
270.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	503/2	184	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
271.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	504/2	260	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
272.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	505/2	157	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
273.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	506/2	282	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
274.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	530/2	1448	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
275.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	549/2	432	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
276.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	591/2	1199	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
277.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	601/2	757	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
278.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	602/2	99	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
279.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	605/2	684	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
280.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	605/2	600	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
281.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	607/2	872	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
282.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	607/2	86	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
283.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	608/2	1094	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
284.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	609/2	720	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
285.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	609/2	744	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
286.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	614/2	81	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
287.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	615/2	58	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
288.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	616/2	48	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
289.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	623/2	164	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				
290.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	624/2	96	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT				

291.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	629/2	499	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
292.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	630/2	157	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
293.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	634/2	337	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
294.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	635/2	202	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
295.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	642/2	409	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
296.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	657/2	1561	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
297.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	863/1	970	pašnjak	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
298.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	864/2	369	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
299.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	867/3	407	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
302.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	98/1	279	livada	ZAKUP					ostala namjena - suvl. RH u 6/265 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniškog područja
303.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1525	170	oranica	ZAKUP					ostala namjena - suvl. RH u 1/25 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniškog područja
304.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	335/2	4375	oranica	ZAKUP					ostala namjena - dio se nalazi izvan, a dio unutar granica građevniškog područja Grada Koprivnice
305.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1474	1204	vrt	ZAKUP	P2				ostala namjena - suvl. RH u 4/160 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniškog područja
311.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	893	1100	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
312.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	913	4311	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
313.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1136	562	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
314.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	57/2	6639	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
315.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1045/2	276	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
316.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1045/3	1033	oranica	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
330.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	31	28	voćnjak	ZAKUP					ostala namjena - suvl. RH u 2/40 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniškog područja
331.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	31	43	oranica	ZAKUP					ostala namjena - suvl. RH u 2/40 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniškog područja
332.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	2396	540	livada	ZAKUP	P1				
333.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	132/2	543	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
334.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	134/3	418	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
335.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	377/3	791	livada	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT					
Ukupno:						1036707							



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/18-01/536
URBROJ: 525-07/1791-18-5
Zagreb, 12. prosinca 2018.



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po potpredsjedniku Vlade Republike Hrvatske i ministru poljoprivrede Tomislavu Tolušiću, dipl. iur., daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Koprivnice, KLASA: 320-02/18-01/50; URBROJ: 2137/1-04/12-18-14, od 29. studenog 2018., kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) izradila Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu umjesto Grada Koprivnice.

POTPREDsjedNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR POLJOPRIVREDE



**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU
OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE**

1.

Na temelju odredbi članka 23. stavka 3. i 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. 3/17), članka 5. i članka 12., stavka 3, članka 16. i članka 17. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" br. 64/08) i članka 96. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18) u postupku izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije objavljuje

OBAVIJEST O NOVOM TERMINU

**JAVNE RASPRAVE
O PRIJEDLOGU IV. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA KOPRIVNIČKO-
KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

**I
STRATEŠKOJ STUDIJU O UTJECAJU NA OKOLIŠ
IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

I.

Javna rasprava o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i Strateškoj studiji o utjecaju na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Strateška studija) trajat će 30 dana, te započeti 12. ožujka 2019. godine i završiti 10. travnja 2019. godine.

II.

Javni uvid u Prijedlog Plana i Stratešku studiju moći će se obaviti od 12. ožujka do 10. travnja 2019. godine, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati na sljedećim mjestima:

- Koprivnica - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića 5, soba 44,
- Križevci - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12,
- Đurđevac - u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac, Stjepana Radića 1.

III.

Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i Strateške studije biti će s danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na službenim mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr) i Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (www.prostorno-kkz.hr).

IV.

Javna izlaganja o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije održat će se prema sljedećem rasporedu:

- u utorak, 19. ožujka 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj vijećnici u Koprivnici, Zrinski trg 1;
- u srijedu, 20. ožujka 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj vijećnici u Križevcima, I. Z. Dijankovečkog 12;
- u četvrtak, 21. ožujka 2019. godine, s početkom u 11,00 sati u Gradskoj knjižnici Đurđevac u Đurđevcu, Trg Sv. Jurja 1.

V.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe zainteresirane javnosti na Prijedlog Plana i Stratešku studiju moći će se dostaviti pisanim putem nositelju izrade Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5, s naznakom „Javna rasprava za IV. Izmjene Prostornog plana i Stratešku studiju, dati usmeno u zapisnik za vrijeme trajanja javnih izlaganja i upisivati u knjigu primjedbi na mjestima javnog uvida za vrijeme trajanja javnog uvida, sve zaključno sa zadnjim danom javne rasprave, 10. travnjem 2019. godine.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji neće biti dostavljeni u roku ili neće biti čitko i razumljivo pisani, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme izvješća o javnoj raspravi.

VI.

Ova obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji objavit će se u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije, na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije te gradova Koprivnica, Đurđevac i Križevci te objavnim pločama Županije i gradova.

VII.

Nositelj izrade će svim javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije dostaviti posebnu obavijest o javnoj raspravi sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

**Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju,
zaštitu okoliša i zaštitu prirode**

KLASA: 351-03/17-01/60
URBROJ: 2137/1-05/03-18-44
Koprivnica, 16. siječnja 2019.

Pročelnik:

Damir Petričević, mag.ing.aedif., v.r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 3., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 24. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje
iz Proračuna Općine Drnje za 2019. godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Drnje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5., stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača iz stavka 2. ovog članka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 402-08/19-01/01

URBROJ: 2137/04-19-1

Drnje, 24. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec. v.r.

2.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 24. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2019. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 7,31 kunu, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 člana 14,62 kune,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 1 član 7,31 kunu,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 14,62 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 14,62 kune,
- SILVIO BAČI – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 7,31 kunu,
- GORAN KOLAREK – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 7,31 kunu,
- MAJA OREHOVAČKI – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 7,31 kunu,
- DAVOR ŠAMONIK – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 7,31 kunu.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 0,73 kune tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 članica 0,73 kune,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 0,73 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 članica 0,73 kune,
- MAJA OREHOVAČKI – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 0,73 kune.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, odnosno na posebne račune članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 402-08/19-01/02
URBROJ: 2137/04-19-1
Drnje, 24. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 24. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. donijelo je

ODLUK U

o visini paušalnog poreza za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu
na području Općine Drnje

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2137/04-19-2
Drnje, 24. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 24. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. donijelo je

PLAN**utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Drnje u 2019. godini****I.**

Planom utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Drnje u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan), određuje se sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2019. godini.

II.

Program obuhvaća izradu projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Drnje u svoti 1.400,00 kuna.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 940-01/19-01/01
URBROJ: 2137/04-19-2
Drnje, 24. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 16. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi na području
Općine Đelekovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. područja zona na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
4. načini i rokovi plaćanja komunalne naknade,
5. nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Đelekovec koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu zajedno uz proračun donosi Program građenja komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture.

Programima iz stavka 4. ovoga članka određuje se namjena i korištenje sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne

rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3., stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršenosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinственom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

II. PODRUČJE ZONA I KOEFICIJENT ZONE

Članak 6.

Za područje cijele Općine utvrđuje se jedna zona za obračun komunalne naknade.

Koeficijent zone (Kz) u prvoj zoni iznosi 1,00.

III. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 7.

Koeficijenti namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- stambeni prostor Kn=1,00,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn=2,00,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn=2,50,
- garažni prostor Kn=1,00,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn=0,20,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn=0,25,
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn=0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (Kn=1,00) odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište (Kn=0,05).

Za poslovni prostor u kojem se više ne obavlja registrirana poslovna djelatnost, a nije izvršena prenamjena u stambeni prostor niti u garažu, koeficijent namjene iznosi 1,00 (Kn=1,00).

IV. NAČIN UTVRĐIVANJA I ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Članak 9.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinственi upravni odjel u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) nije propisano drukčije.

Članak 10.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel Koprivničko-križevačke županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi ostaje na snazi do promjene podataka bitnih za utvrđivanje ili visinu obveze.

Ukoliko ima više obveznika plaćanja komunalne naknade za istu nekretninu, rješenjem se utvrđuje obveza komunalne naknade za svakog obveznika zasebno, razmjerno njegovom udjelu u nekretnini.

Komunalna naknada za dio godine u kojoj je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

Članak 12.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan člankom 9. ove Odluke.

Članak 13.

U slučaju kada obveza plaćanja komunalne naknade nastane tijekom kalendarske godine ili se tijekom godine promijene podaci koji utječu na visinu komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza od dana nastanka promjene do kraja godine, na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Osobi kojoj tijekom kalendarske godine prestaje obveza plaćanja komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi posebno će se utvrditi komunalna naknada do dana prestanka obveze, za tu kalendarsku godinu u kojoj je obveza prestala.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka komunalna naknada za dio godine obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka promjene.

Članak 14.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor te poslovni prostor i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, komunalnu naknadu plaćaju polugodišnje. Prvi obrok dospijeva na naplatu 30. lipnja tekuće godine, a drugi obrok 30. studenoga tekuće godine.

Komunalnu naknadu za neizgrađeno građevinsko zemljište obveznik komunalne naknade plaća jednokratno u cijelosti.

U slučaju iz članka 12. ove Odluke te u slučaju kada se nakon 31. ožujka tekuće godine utvrđuje obveza komunalne naknade za proteklo razdoblje od 1.1. tekuće godine, utvrđeni iznos komunalne naknade dospijeva jednokratno, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnoj naknadi.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu koje su u vlasništvu, odnosno uporabi:

- Hrvatske vojske,
- ustanova za djecu predškolske dobi, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja,
- ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- vatrogasnih organizacija,
- udruga građana,
- vjerskih zajednica za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 16.

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi:

- osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17) (u daljnjem tekstu: Odluka o socijalnoj skrbi),
- osobe starije od 65 godina ako u domaćinstvu nemaju mlađih članova sposobnih za rad i privređivanje i ako domaćinstvo ne ostvaruje mjesečni dohodak veći od 1.000,00 kuna po članu domaćinstva.

Nadležnost i postupak za priznavanje prava na privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade sukladno stavku 1. ovoga članka propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi.

Članak 17.

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno se oslobađaju:

- vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dok se ne ishodi bilo kakav pravomoćni akt za gradnju građevine na tom zemljištu,
- vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama, i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone,
- vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora, a koji se prostor rekonstruira ili obnavlja (održavanje) pa se uslijed obavljanja radova ne može koristiti, pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, ali najduže 6 mjeseci.

Jedinstveni upravni odjel rješenjem odlučuje o pravima na privremeno oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Oduke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/02, 2/03. i 2/08).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 2137/05-19-1

Đelekovec, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

2.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 16. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu na području
Općine Đelekovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture skladno programu građenja komunalne infrastrukture i programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec za kalendarsku godinu.

Članak 3.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu, rješenje o ovrši, rješenje o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja, rješenje o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (u daljnjem tekstu: obveznik).

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos u skladu s odredbama ove Odluke naplaćuje se na području naselja Đelekovec i Imbriovec.

S obzirom na uređenost i opremljenost Općine komunalnom infrastrukturom, utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa za sva naselja na području Općine.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine u I. zoni iznosi 0,80 kuna.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti

uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 13.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Jedinственом upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m² dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Jedinственом upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt, upravno tijelo nadležno za izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Jedinственом upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt, odnosno podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt, odnosno podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Jedinственом upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinственом upravni odjel provest će postupak ovrhe u skladu sa zakonom iz članka 10. stavka 5. ove Odluke.

Članak 15.

Jedinственом upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu donijeto.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Jedinственом upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Određbe članaka 15., 16. i 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne

novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donijetih na temelju tog Zakona.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- ustanove i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod izgradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti obrazovanja i predškolskog odgoja i humanitarnih udruga,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata,
- koji su ozakonili svoje nezakonito izgrađene zgrade poljoprivredne namjene na području Općine koji služe isključivo za uzgoj i držanje stoke i peradi (staje, svinjci, peradarnici i slično), te za odlaganje i čuvanje stočne hrane i poljoprivredne mehanizacije (sjenici, štagljevi, nadstrešnice i slično).

Članak 20.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike sa područja Općine Đelekovec.

Investitori koji grade građevinu namijenjenu poljoprivrednoj proizvodnji djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Investitori koji ozakone nezakonito izgrađene zgrade namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovoga članka u roku šest mjeseci od dana otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinostvenom upravnom odjelu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinostveni upravni odjel izdat će Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Članak 21.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04. i 4/13).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 361-03/19-01/01

URBROJ: 2137/05-19-1

Đelekovec, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

3.

Na temelju članka 48., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 16. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 3.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupak odabira gospodarskog subjekta s kojim se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 2137/05-19-1

Đelekovec, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakon, v.r.

4.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 16. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-19-1
Đelekovec, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), a nakon dobivanja pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Ferdinandovac KLASA: 960-01/19-01/01, URBROJ: 2137/15-03-19-2 od 29. siječnja 2019., općinski načelnik Općine Ferdinandovac 29. siječnja 2019. godine daje

SUGLASNOST**na Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Ferdinandovac**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Ferdinandovac (URBROJ: 19-IP-3 od 9. siječnja 2019.) koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo DRAVA KOM d.o.o. Koprivnica, Trg Bana Josipa Jelačića 7, OIB: 76436491875, obzirom da je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18. i 22/18) te su cijene takve da potiču korisnika usluge

da odvojeno predaje biorazgradiv komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti prilaže se ovoj Suglasnosti.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/19-16/01
URBROJ: 2137/15-02-19-3
Ferdinandovac, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 30. sjednici održanoj 17. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- područja zona u Općini Gola (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na

kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine i
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, nastanak te obveze ili promjenu namjene nekretnine prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: program građenja) i program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: program održavanja) za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Program građenja i program održavanja donose se istodobno s donošenjem proračuna, a objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Programom građenja i programom održavanja određuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa iz stavka 1. ovoga članka, za prethodnu godinu.

Izvješće o izvršenju programa građenja i izvješće o izvršenju programa održavanja donose se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Gola, a objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

II. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENT ZONE (Kz) ZA POJEDINE ZONE U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Gola (Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala).

U Općini se utvrđuje jedna zona za plaćanje komunalne naknade koja obuhvaća područje cijele Općine Gola.

Članak 8.

Koeficijent zone (Kz) na području Općine iznosi 1,00.

III. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn) ZA NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja i iznosi za:

- stambeni prostor 1,00,
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00,
- garažni prostor 1,00,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodnih djelatnosti 5,00,
- poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 3,00,

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene (Kn) koji je određen za poslovni prostor – 0,50 i 0,30,
- neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (Kn - 1,00), odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište (Kn - 0,05).

IV. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Utvrđivanje namjene poslovnog ili građevinskog zemljišta obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) na temelju građevinske dokumentacije, zemljišno-knjižnog izvotka i posjedovnog lista, i/ili zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površine.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

V. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom nije propisano drukčije.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 15.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se u dva obroka (polugodišnje) i to prvi obrok do 15. lipnja za prvo polugodište te drugi obrok do 15. prosinca za drugo polugodište tekuće godine.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 17.**

Potpuno se oslobađaju plaćanja komunalne naknade nekretnine od interesa za Općinu i to:

- u vlasništvu Općine,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja.

Članak 18.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika stambenog prostora, Jedinствeni upravni odjel oslobodit će obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ako ispunjava jedan od sljedećih kriterija:

- ako je korisnik stalne socijalne pomoći,
- ako je invalid Domovinskog rata – u postotku utvrđenog invaliditeta,
- ako je roditelj, supružnik ili dijete poginulog branitelja u Domovinskom ratu,

- ako živi u domaćinstvu u kojem nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti i koje nema mjesečni prihod veći od 800,00 kuna po članu obitelji,
- ako osoba živi sama i ima primanje do 1.500,00 kuna mjesečno,
- ako je invalid, a u domaćinstvu nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti – u postotku utvrđenog invaliditeta.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/01. i 11/02).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-03/19-01/02

URBROJ: 2137/06-19-1

Gola, 17. siječnja 2019.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

2.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16. i 106/18), članka 1. i 2. Pravilnika o puašalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 30. sjednici održanoj 17. siječnja 2019., donijelo je

**ODLUKU
o visini paušalnog poreza za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području
Općine Gola****Članak 1.**

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koje se nalaze na području Općine Gola.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima Općine Gola u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2137/06-19-2
Gola, 17. siječnja 2019.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

3.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 30. sjednici održanoj 17. siječnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za
2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca
2018. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2018. godine, KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2137/06-19-23, od 4. siječnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2137/06-19-24
Gola, 17. siječnja 2019.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Gola 28. siječnja 2019. utvrđuje

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Gola za 2019. godinu**

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gola za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom Odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- potreban broj vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinostveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gola i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gola za 2019. godinu.

III.

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme, 1 službenik na određeno vrijeme i 2 namještenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj vježbenika – 1.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/06-19-1
Gola, 28. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.

2.

Na temelju članka 33., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 46. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Gola 17. siječnja 2019. daje

SUGLASNOST
na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i
biorazgradivog komunalnog otpada na području
Općine Gola

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola, Ur. br: 19-IP-4 od 9. siječnja 2019., davatelju usluge DRAVA KOM d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica.

II.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2137/06-19-10
Gola, 17. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 52. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 21. siječnja 2019. donio je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće
službenika Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. brojka „4.087,87“ zamjenjuje se brojkom „4.700,00“.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. veljače 2019. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 121-01/19-01/01
URBROJ: 2137/25-19-1
Gornja Rijeka, 21. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 13. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. donijelo je

PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA
OPĆINU HLEBINE

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine (u daljnjem tekstu: Program raspolaganja) izrađen od „Recider projekt“ d.o.o. iz Zagreba, od listopada 2018. godine.

Članak 2.

Program raspolaganja iz članka 1. nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Program raspolaganja iz članka 1. stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/07-18-33

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

PRILOG:

**PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU HLEBINE**

Na području općine HLEBINE ukupno je 425,2478 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU

REDNI BROJ	VRSTA UGOVORA	UKUPAN BROJ UGOVORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGOVORIMA u ha
1.	zakup	2	38,4597
2.	dugogodišnji zakup	1	66,0325
3.	koncesija	0	0
4.	privremeno korištenje prodaja s obročnom otplatom	15	261,4546
5.		0	0
		18	365,9468

SADRŽAJ PROGRAMA

OBLIK RASPOLAGANJA	POVRŠINA u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0,0392	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	3,7114	
površine određene za zakup	416,1060	
površine određene za zakup za ribnjake	/	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	/	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	5,3912	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 45 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Općina Hlebina nalazi se u središnjem podravskom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Prostire se na 30,94 km² te broji 1.304 stanovnika (prema popisu iz 2011.; 42,14 st/km²). Čine je 2 naselja: Hlebina i Gabajeva Greda (pri čemu su Hlebina jedina katastarska općina).

Područje Općine spada u poljoprivredno intenzivnije dijelove Koprivničko-križevačke županije. Tako se i većina državnog poljoprivrednog zemljišta nalazi u bonitetnoj zoni osobito vrijednog tla (P1), a s obzirom na kompaktnost površina, može ga se obuhvatiti i planiranom zonom navodnjavanja (za područje Hlebina županijski Plan navodnjavanja iz 2008. g. predviđa 350 ha navodnjavanih površina, što ovaj prostor čini jednim od glavnih područja uređenja natapanih površina u Županiji).

Kad je riječ o mogućnostima raspolaganja, od ukupnih površina državnoga zemljišta, trenutno su u zakupu 104 ha, dok se privremeno koristi 260 ha zemljišta, putem 15 ugovora. Ovo ukazuje na to da su interes i potrebe za zemljom na području Općine relativno veliki, dok su s druge strane dostupne površine ograničene. Imajući u vidu ove čimbenike, kao i činjenicu da predmetno zemljište obrađuju, odnosno za njega imaju interes kako obiteljska gospodarstva, tako i veliki proizvodni sustavi, Program kao maksimalnu površinu za zakup (25+25 godina) utvrđuje 45 ha. Iz istih razloga, ne predviđa značajnije površine za prodaju (manje od 1% ukupnih državnih površina). Naime, mogućnost za prodaju je na ovom području i zakonski ograničena, budući da je najveći dio ovdašnjeg državnog poljoprivrednog zemljišta P1 boniteta, odnosno u proizvodno-tehnološkim cjelinama („tablama“) (čl. 59 Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ broj 20/18).

U pogledu ostalih faktora od utjecaja na način i opseg raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Hlebina, treba reći da je

očitovanjem Hrvatskih šuma (HŠ) izuzeto oko 25 ha zemljišta. Veći dio istoga i jest pod višegodišnjim raslinjem, dok bi se za dio eventualno moglo zatražiti izuzimanje iz šumsko-gosp. osnove. Budući da se HŠ o njima nisu očitovale kao o zemljištu obuhvaćenom šumskogospodarskom osnovom, manji broj čestica katastarski zabilježenih kao šume nije izuzet iz Programa (većim dijelom se radi o rubnim česticama uz kultivirano tlo, koje bi prema tome bilo moguće iskrčiti, a neke nisu ni obrasle).

Na ime povrata oduzete imovine rezervirano je 0,0392 ha zemlje (392 m²), temeljem jednog neriješenog zahtjeva po tom pitanju. (dvije čestice trenutno u privremenom korištenju, v. glavnu tablicu). Za ostale nepoljoprivredne namjene, unutar do 5% ukupnih državnih poljoprivrednih površina, predviđa se nešto više od 5 ha površina, konkretno, vodenih površina pogodnih za uređenje turističko-rekreacijske zone.

Od ostaloga, valja napomenuti da bi određene restrikcije u pogledu načina raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Hlebina mogle proizaći iz procjene utjecaja na okoliš koju je s obzirom na prisutnost ekomreže potrebno izraditi prije raspisivanja prvih natječaja.

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u Republici Hrvatskoj.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Na sljedećoj stranici: **TABLICA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA PO POJEDINIM
OBLICIMA RASPOLAGANJA:**

OPĆINA HLEBINE: PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m ²	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	150/11	259	PAŠNJAK	PRODAJA	P1			
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	743/2	1000	ORANICA	ZAKUP				RH SUVL.
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1394/2	3133	ORANICA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1444/7	291	LIVADA	ZAKUP	P1			
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1501	2694	ORANICA	ZAKUP	P1			
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/1	612	ORANICA	ZAKUP	P1			
7.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/4	597	ORANICA	ZAKUP	P1			
8.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/6	569	ORANICA	ZAKUP	P1			
9.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/7	568	ORANICA	ZAKUP	P1			
10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/8	561	ORANICA	ZAKUP	P1			
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1502/9	561	ORANICA	ZAKUP	P1			
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1503/3	554	ORANICA	ZAKUP	P1			
13.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1503/4	583	ORANICA	ZAKUP	P1			
14.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1503/5	597	ORANICA	ZAKUP	P1			
15.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1503/7	611	ORANICA	ZAKUP	P1			
16.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1576	1460	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
17.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1577	1928	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
18.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1591	2082	ORANICA	ZAKUP	P1			
19.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1592	1601	ORANICA	ZAKUP	P1			
20.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1607	1205	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
21.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1611	6538	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
22.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1614	6293	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
23.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	1657	3554	LIVADA	ZAKUP	P1			

24.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1709/2	827	ORANICA	ZAKUP	P1			
25.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1710/2	504	ORANICA	ZAKUP	P1			
26.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1711	1161	ORANICA	ZAKUP	P1			
27.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1712	2644	ORANICA	ZAKUP	P1			
28.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1728	163205	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	22.04.2064.	
29.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1769	10335	LIVADA	ZAKUP	P1			
30.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1818	1482	ORANICA	ZAKUP	P1			
31.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1819	766	ORANICA	ZAKUP	P1			
32.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1820	932	ORANICA	ZAKUP	P1			
33.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1826	1637	ORANICA	ZAKUP	P1			
34.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1827	1435	ORANICA	ZAKUP	P1			
35.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1851	28318	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
36.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1853/1	3303	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
37.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1904	2072	LIVADA	ZAKUP	P1			
38.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1905	168477	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	22.04.2064.	
39.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1912/1	5419	ORANICA	ZAKUP	P1			
40.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1921	680	ORANICA	ZAKUP				
41.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	1927	3558	PAŠNJAK	ZAKUP				
42.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2025	2097	LIVADA	ZAKUP				
43.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2028	2794	LIVADA	ZAKUP				
44.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2044	3521	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21.06.2021.	
45.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2066	734	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
46.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2086	23	ORANICA	ZAKUP	P1			
47.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2087	59	ORANICA	ZAKUP	P1			
48.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2089	164	ORANICA	ZAKUP	P1			
49.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2128	3018	LIVADA	ZAKUP	P1			
50.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2130	52915	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16.05.2019.	
51.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2143/1	2711	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
52.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2143/5	439	ORANICA	ZAKUP		vodena površina		
53.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2155	35	ORANICA	ZAKUP	P1			
54.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2161	3188	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
55.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2165	2013	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
56.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2167	2074	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
57.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2168	119	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
58.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2192	1190	ORANICA	ZAKUP	P1			
59.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2193/1	866	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
60.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2193/2	15	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
61.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2193/4	36	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
62.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2194	7144	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠ-	21.06.2021	

63.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2195	1065	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21.06..2021	
64.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2212	3122	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21.06..2021	
65.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2225	1135	ORANICA	ZAKUP				
66.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2227	4806	ORANICA	ZAKUP	P1			
67.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2229	11034	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21.06..2021	
68.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2238	4181	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
69.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2264	1496	ORANICA	PRODAJA	P1			
70.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2279	1640	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
71.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2300	392	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT	P1			
72.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/2	31	ORANICA	ZAKUP	P1			
73.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/3	28	ORANICA	ZAKUP	P1			
74.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/4	135	ORANICA	ZAKUP	P1			
75.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/5	33	ORANICA	ZAKUP	P1			
76.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/6	24	ORANICA	ZAKUP	P1			
77.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2365/7	49	ORANICA	ZAKUP	P1			
78.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2385	1618	ORANICA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
79.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2480	1452	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
80.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2492	6765	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
81.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2499	1454	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
82.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2532/3	131	ORANICA	ZAKUP				
83.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2555	450	LIVADA	ZAKUP	P1			
84.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2556	524	ORANICA	ZAKUP	P1			
85.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2557	63	ORANICA	ZAKUP	P1			
86.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2569/3	148	LIVADA	ZAKUP		vodena površina		PL-FIZIČKA OSOBA
87.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2569/4	384	LIVADA	ZAKUP		vodena površina		PL-FIZIČKA OSOBA
88.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2572	171366	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2020.	
89.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2576	5778	LIVADA	ZAKUP				
90.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2577	1202	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			u dijelu JVD
91.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2580	1231	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
92.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2584	164864	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
93.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2585	176518	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2020.	
94.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2586	230982	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
95.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2587/10	1780	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2020.	
96.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2587/47	1227	ORANICA	PRODAJA	P1			
97.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2587/53	2463	LIVADA	ZAKUP	P1			
98.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2587/82	1227	LIVADA	PRODAJA	P1			
99.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2595	4463	LIVADA	ZAKUP	P1			u dijelu JVD
100.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2596	4067	ORANICA	ZAKUP	P1			u dijelu JVD
101.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2599	2000	LIVADA	ZAKUP	P1			u dijelu JVD

102.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2630/2	7195	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠ-	01.07.2021.	
103.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2631	7776	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	u dijelu JVD
104.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2676	2021	ORANICA	ZAKUP	P1			
105.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2691	1417	ORANICA	PRODAJA	P1			
106.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2883	1776	ŠUMA	ZAKUP				
107.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2886	1874	ORANICA	ZAKUP	P1			u dijelu JVD
108.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2933	2632	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
109.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2947	231378	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08.05.2020.	
110.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2998	280	ORANICA	ZAKUP	P1			
111.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	2994/4	93	ORANICA	ZAKUP				
112.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3036/1	6859	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
113.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3037	5625	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
114.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3049	1108	ORANICA	ZAKUP	P1			
115.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3050	2906	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
116.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3051	2426	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
117.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3054	2426	ORANICA	ZAKUP				
118.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3220	555	ORANICA	ZAKUP				
119.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3221	1070	LIVADA	ZAKUP				
120.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3230	5471	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	
121.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3245/3	1044	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21.06.2021.	
122.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3245/6	352	ORANICA	ZAKUP	P1			
123.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3289	2921	LIVADA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	
124.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3290	3992	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	
125.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3308	4884	LIVADA	ZAKUP				
126.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3347/1	2840	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
127.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3347/4	5839	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
128.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3347/5	985	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
129.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3423	2989	LIVADA	ZAKUP				
130.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3424/1	2773	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
131.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3424/4	1864	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
132.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3496/1	1316	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	PL-ZAKUP
133.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3497	244677	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	PL-ZAKUP
134.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3500/1	881	ORANICA	ZAKUP				
135.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3505	205181	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠ-	23.3.2061.	PL-ZAKUP

136.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3511	227485	ORANICA	ZAKUP	P1	DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.3.2061.	PL-ZAKUP
137.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3522/1	7105	LIVADA	ZAKUP				
138.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3530	2920	ORANICA	ZAKUP				
139.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3533	7845	LIVADA	ZAKUP				
140.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3534	5615	LIVADA	ZAKUP				
141.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3543	2028	ORANICA	ZAKUP	P1			
142.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3544	960	ORANICA	ZAKUP	P1			
143.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3550/2	9111	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
144.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3550/3	1155	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
145.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3559/1	1805	ORANICA	ZAKUP				
146.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3559/2	1805	ORANICA	ZAKUP				
147.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3560/1	1937	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
148.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3560/2	3465	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
149.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3560/5	791	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06.07.2021.	
150.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3585	21	ORANICA	ZAKUP	P1			
151.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3591/3	4690	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
152.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3592	51	ORANICA	ZAKUP	P1			
153.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3593	6014	ORANICA	ZAKUP	P1			
154.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3597	6112	ORANICA	ZAKUP	P1			
155.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3598	5338	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
156.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3601	8703	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
157.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3602	121829	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
158.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3604	48129	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
159.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3605	54264	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
160.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3606	87062	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
161.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3618/1	4037	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.09.2021.	RH 1/2
162.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3618/5	154	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	RH 1/3
163.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3618/7	26	ORANICA	ZAKUP	P1			RH 1/4
164.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3626	4713	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	RH 3/4
165.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3628	78603	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.05.2020.	
166.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3635	124965	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
167.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3637	15508	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
168.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3638	119081	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠ-	24.04.2020.	

169.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3640	8823	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	RH 3/4; u PL f.osob
170.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3646	6154	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
171.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3647	6154	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
172.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3649	24284	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
173.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3651	135461	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
174.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3652	162377	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
175.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3653/2	1285	ORANICA	ZAKUP				
176.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3655/2	3575	ORANICA	ZAKUP				
177.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314286	3656	1712	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	u PL f.osob
178.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314287	3657	597	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	u PL f.osob
179.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314288	3658	759	LIVADA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	u PL f.osob
180.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3667	216568	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
181.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3670	162110	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
182.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3671/1	6046	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
183.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3671/2	3021	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
184.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3671/3	3025	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
185.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3670	162110	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.05.2020.	
186.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3672	6391	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
187.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3674	1219	ORANICA	ZAKUP	P1			
188.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3677/1	1240	ORANICA	ZAKUP	P1			
189.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3677/4	9064	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
190.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3681/1	3250	ORANICA	ZAKUP	P1			
191.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3681/4	130	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
192.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3681/5	1627	ORANICA	ZAKUP	P1			
193.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3715	1097	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.09.2021.	
194.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3716	2596	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.09.2021.	
195.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3723/1	5104	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.09.2021.	
196.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3792/1	1030	LIVADA	PRODAJA	P1			
197.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3796/1	104	PAŠNJAK	PRODAJA	P1			
198.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3797	129	PAŠNJAK	PRODAJA	P1			
199.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3843/3	54	LIVADA	ZAKUP				
200.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	3893/1	1967	LIVADA	PRODAJA	P1			

201.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3893/3	360	LIVADA	PRODAJA	P1			
202.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3900	2276	LIVADA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
203.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3952/1	192	LIVADA	PRODAJA	P1			
204.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	3954/1	280	LIVADA	PRODAJA	P1			
205.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4131/9	680	ORANICA	PRODAJA	P1			
206.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4218	6520	ORANICA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02.05.2020.	
207.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4237	14750	ORANICA	ZAKUP	P1			
208.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4248/30	338	ORANICA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08.05.2020.	
209.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4250	493	PAŠNJAK	PRODAJA	P1			
210.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4251/33	159	ORANICA	ZAKUP				
211.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4251/34	194	ORANICA	ZAKUP				
212.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4251/35	172	ORANICA	ZAKUP				
213.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4251/64	5668	ORANICA	PRODAJA	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
214.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4263	5513	ORANICA	PRODAJA	P1			
215.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4519	1187	ORANICA	PRODAJA	P1			
216.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4677	1525	LIVADA	ZAKUP	P1			
217.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4678	1086	ORANICA	ZAKUP	P1			
218.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4837	3143	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	PL-ZAKUP
219.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4838	5230	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	PL-ZAKUP
220.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4848/2	2662	LIVADA	ZAKUP	P1			RH 2/3
221.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4848/2	2661	ORANICA	ZAKUP				RH 2/4
222.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4864/1	1169	ORANICA	ZAKUP	P1			
223.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4864/3	1532	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
224.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4864/4	1241	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
225.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/1	4435	ORANICA	ZAKUP	P1			
226.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/2	2273	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
227.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/3	2180	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
228.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/4	68	ORANICA	ZAKUP	P1			
229.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/5	489	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
230.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4865/6	3424	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.07.2021.	
231.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4889	1143	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
232.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4889	1144	LIVADA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
233.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4890	2647	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.07.2021.	
234.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4936	2993	ORANICA	ZAKUP	P1			
235.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	4937	665	LIVADA	ZAKUP	P1			
236.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	5145	5147	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠ-	24.04.2020.	

237.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	5146	6783	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.04.2020.	
238.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	5379	4021	NEPLODNO	ZAKUP	ZK NESREĐEN (DRAVA)			
239.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	5438	669	LIVADA	ZAKUP	obraslo; P1			
240.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	5439	647	LIVADA	ZAKUP	obraslo;P1			
241.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	5695/1	6679	NEPLODNO	ZAKUP				
242.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	5696/12	18300	PAŠNJAK	ZAKUP				
243.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	5847	1190	NEPLODNO	ZAKUP	ZK NESREĐEN (VODA)			
244.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	5861	230	LIVADA	ZAKUP				
245.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	6592/7	5736	ORANICA	ZAKUP	ZK NESREĐEN			PL-FIZIČKA OSOBA, ZK šuma
246.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6592/22	2842	LIVADA	ZAKUP				
247.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6595/2	985	LIVADA	ZAKUP				
248.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6595/4	435	LIVADA	ZAKUP				
249.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6596/4	1165	LIVADA	ZAKUP				
250.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6596/5	1942	LIVADA	ZAKUP				
251.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6604/5	3459	LIVADA	ZAKUP				
252.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6777/2	15494	PAŠNJAK	ZAKUP				
253.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6777/4	432	PAŠNJAK	ZAKUP				
254.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6777/7	15494	PAŠNJAK	ZAKUP				
255.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6803	3705	ŠUMA	ZAKUP	Nesređeno ZK			U ZK livada
256.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6804/1	673	LIVADA	ZAKUP				
257.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6804/2	3546	ORANICA	ZAKUP				
258.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6922/4	6158	LIVADA	ZAKUP	P1			
259.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	6922/4	1539	ORANICA	ZAKUP				
260.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7103/3	1274	ŠUMA	ZAKUP	Nesređeno ZK			u ZK pašnjak
261.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	7112/16	1406	LIVADA	OSTALO	močvara-ribnjak (R1)			
262.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7133	252	ORANICA	ZAKUP	obraslo			
263.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7134	996	LIVADA	ZAKUP	obraslo			
264.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7135	540	LIVADA	ZAKUP	obraslo			
265.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7135	1637	ORANICA	ZAKUP	obraslo			
266.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	7153	2053	ORANICA	ZAKUP	obraslo; uz ribnjak			
267.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7154	554	LIVADA	ZAKUP	obraslo			
268.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	7229/13	22169	PAŠNJAK	OSTALO	objekt, dio ribnjak			
269.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	7229/21	30337	PAŠNJAK	OSTALO	močvara-ribnjak (R1)			u naravi ribnjak
270.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	HLEBINE	HLEBINE	314285	7499	1172	NEPLODNO	ZAKUP	ZK NESREĐEN (VODA)			
271.	VI KOPRIVNIČKO-	HLEBINE	HLEBINE	314285	7834	1420	ORANICA	ZAKUP	P1			
ukupno						4252478						



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

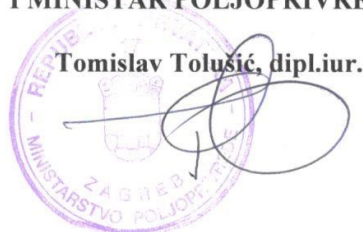
KLASA: 945-01/18-01/618
URBROJ: 525-07/1790-19-7
Zagreb, 4. siječnja 2019.

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po potpredsjedniku Vlade Republike Hrvatske i ministru poljoprivrede Tomislavu Tolušiću, dipl. iur., daje



SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Hlebine, KLASA: 320-02/18-01/03, URBROJ: 2137/07-18-33, kojeg je Općinsko vijeće Općine Hlebine donijelo na 13. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, a nakon što je Program ispravljen sukladno očitovanju Ministarstva poljoprivrede.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR POLJOPRIVREDE****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE****1.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11. i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., 5/13. i 3/18), općinska načelnica Općine Hlebine dana 28. siječnja 2019. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Hlebine u 2019. godini****I.**

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Hlebine za 2019. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 2 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa - 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2019. godini - 4.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/07-19-1
Hlebine, 28. siječnja 2019.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.**

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13 i 4/18), općinski načelnik Općine Kalnik dana 25. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik za 2019. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kalnik za 2019. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je 2 službenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se slijedeće:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 0,
- potreban broj vježbenika za 2019. godinu – 1,
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu – 1,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/23-19-1
Kalnik, 25. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18) i članka 49. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13 i 3/18), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, 16. siječnja 2019. utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2019. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2019. godinu.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu na dan 16. siječnja 2019. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 1,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0,
- potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu – 3.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2137/16-19-1

Kloštar Podravski, 16. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12., i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2019. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. A. Račun prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

BROJ	OPIS	Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
RAČUNA				
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6 Prihodi poslovanja	11.188.000,00	401.000,00	11.589.000,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	620.000,00	0,00	620.000,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	11.808.000,00	401.000,00	12.209.000,00
	3 Rashodi poslovanja	5.773.000,00	401.000,00	6.174.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5765000,00	0,00	5.765.000,00
3+4	UKUPNO RASHODI	11.538.000,00	401.000,00	11.939.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	270.000,00	0,00	270.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	340.000,00	0,00	340.000,00
8-5	NETO FINANCIRANJA	-270.000,00	0,00	-270.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11.878.000,00	401.000,00	12.279.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.878.000,00	401.000,00	12.279.000,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	0,00		
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
BROJ NAZIV

RAČUNA		Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA		11.878.000,00	401.000,00	12.279.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.044.000,00	211.000,00	3.255.000,00
6	Prihodi poslovanja	3.044.000,00	211.000,00	3.255.000,00
61	Prihodi od poreza	3.044.000,00	211.000,00	3.255.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.850.000,00	211.000,00	3.061.000,00
613	Porezi na imovinu	152.000,00	0,00	152.000,00
614	Porezi na robu i usluge	42.000,00	0,00	42.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		4.180.000,00	190.000,00	4.370.000,00
6	Prihodi poslovanja	4.180.000,00	190.000,00	4.370.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.180.000,00	190.000,00	4.370.000,00
633	Pomoći iz proračuna	752.000,00	70.000,00	822.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	90.000,00	0,00	90.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljom prijena EU sredstava	3.338.000,00	120.000,00	3.458.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
6	Prihodi poslovanja	1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
64	Prihodi od imovine	1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.498.000,00	0,00	1.498.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		172.000,00	0,00	172.000,00
6	Prihodi poslovanja	172.000,00	0,00	172.000,00
64	Prihodi od imovine	172.000,00	0,00	172.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	172.000,00	0,00	172.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.000,00	0,00	46.000,00
6	Prihodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	46.000,00	0,00	46.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	45.000,00	0,00	45.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.243.000,00	0,00	2.243.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.243.000,00	0,00	2.243.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.243.000,00	0,00	2.243.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.173.000,00	0,00	2.173.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	1.000,00
6	Prihodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN-		620.000,00	0,00	620.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	620.000,00	0,00	620.000,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	620.000,00
711	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	620.000,00

BROJ NAZIV

RAČUNA		Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
UKUPNO RASHODI/IZDACI		11.878.000,00	401.000,00	12.279.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.773.000,00	401.000,00	6.174.000,00
31	Rashodi za zaposlene	924.000,00	0,00	924.000,00
311	Plaće (Bruto)	776.000,00	0,00	776.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	133.000,00	0,00	133.000,00
32	Materijalni rashodi	2.083.000,00	401.000,00	2.484.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	0,00	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	341.000,00	0,00	341.000,00
323	Rashodi za usluge	1.235.000,00	281.000,00	1.516.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.000,00	120.000,00	586.000,00
34	Financijski rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
343	Ostali financijski rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	530.000,00	0,00	530.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	705.000,00	0,00	705.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	573.000,00	0,00	573.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	573.000,00	0,00	573.000,00
38	Ostali rashodi	897.000,00	0,00	897.000,00
381	Tekuće donacije	672.000,00	0,00	672.000,00
386	Kapitalne pomoći	225.000,00	0,00	225.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.765.000,00	0,00	5.765.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
	412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.395.000,00	0,00	5.395.000,00
	421 Građevinski objekti	4.940.000,00	0,00	4.940.000,00
	422 Postrojenja i oprema	355.000,00	0,00	355.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	350.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ NAZIV

RAČUNA	Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
UKUPNO PRIMITAKA	70.000,00	0,00	70.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	70.000,00	0,00	70.000,00
81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	70.000,00	0,00	70.000,00
Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućan-			
812 stvima	70.000,00	0,00	70.000,00

BROJ NAZIV

RAČUNA	Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
UKUPNO IZDATAKA	340.000,00	0,00	340.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	340.000,00	0,00	340.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	150.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	190.000,00	0,00	190.000,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	190.000,00	0,00	190.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "11.878.000,00" zamjenjuje se brojkom "12.279.000,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

BROJ

RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2019.	Izmjena	Novi Proračun za 2019.
UKUPNO RASHODI/ IZDACI		11.878.000,00	401.000,00	12.279.000,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		1.318.000,00	401.000,00	1.719.000,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.318.000,00	401.000,00	1.719.000,00
Program				
1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		1.285.000,00	192.000,00	1.686.000,00
A 100101 Redovna djelatnost		1.147.000,00	192.000,00	1.409.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.147.000,00	262.000,00	1.409.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.147.000,00	192.000,00	1.339.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.147.000,00	192.000,00	1.339.000,00
31 Rashodi za zaposlene		181.000,00	0,00	181.000,00
	311 Plaće (Bruto)	153.000,00	0,00	153.000,00
	313 Doprinosi na plaće	28.000,00	0,00	28.000,00
32 Materijalni rashodi		736.000,00	192.000,00	928.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	375.000,00	192.000,00	567.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.000,00	0,00	356.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00	5.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi		225.000,00	0,00	225.000,00
	386 Kapitalne pomoći	225.000,00	0,00	225.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	70.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	70.000,00	70.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	70.000,00

A 100102	Izbori i Referendum	110.000,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	110.000,00	0,00	110.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I IZDACI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
A 100103	Akcija Otpad pametno odvoji -dobre navike usvoji	28.000,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	28.000,00	0,00	28.000,00
	0510 Gospodarenje otpadom	28.000,00	0,00	28.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	28.000,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
	323 Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I IZDACI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
A 100104	Projekt Europa za građane	0,00	139.000,00	139.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	139.000,00	139.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	120.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	120.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	120.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I IZDACI	0,00	19.000,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.000,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	19.000,00	19.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	19.000,00	19.000,00
Program				
1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	33.000,00	0,00	33.000,00
A 100201	Rad političkih stranaka	33.000,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.000,00	0,00	33.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
	381 Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
Program				
1003	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00
A 100301	Redovni poslovi	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0131 Opće usluge vezane za službenike	764.000,00	0,00	764.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	659.000,00	0,00	659.000,00
3	Rashodi poslovanja	659.000,00	0,00	659.000,00
31	Rashodi za zaposlene	490.000,00	0,00	490.000,00
	311 Plaće (Bruto)	407.000,00	0,00	407.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	313 Doprinosi na plaće	68.000,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	169.000,00	0,00	169.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	31.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	0,00	72.000,00
	323 Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	105.000,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00
31	Rashodi za zaposlene	105.000,00	0,00	105.000,00
	311 Plaće (Bruto)	90.000,00	0,00	90.000,00
	313 Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0432 Nafta i prirodni plin	75.000,00	0,00	75.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0435 Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija: 0460	Komunikacija	45.000,00	0,00	45.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
	323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0630	Opskrba vodom	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi	61.000,00	0,00	61.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.000,00	0,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00
34	Financijski rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.725.000,00	0,00	2.725.000,00
K 100501	Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
K 100502	Kupnja, opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	415.000,00	0,00	415.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	415.000,00	0,00	415.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	275.000,00	0,00	275.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	0,00	275.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
	422 Postrojenja i oprema	65.000,00	0,00	65.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	210.000,00	0,00	210.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	210.000,00	0,00	210.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	140.000,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	140.000,00	0,00	140.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	0,00	140.000,00
K 100503	Uređenje centra Koprivničkog Ivanca	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	72.000,00	0,00	72.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00	0,00	72.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	0,00	72.000,00
	421 Građevinski objekti	72.000,00	0,00	72.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	875.000,00	0,00	875.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.000,00	0,00	875.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.000,00	0,00	875.000,00
	421 Građevinski objekti	875.000,00	0,00	875.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE	53.000,00	0,00	53.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	0,00	53.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	53.000,00	0,00	53.000,00
	421 Građevinski objekti	53.000,00	0,00	53.000,00
K 100504	Uređenje kurije	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	850.000,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
	421 Građevinski objekti	850.000,00	0,00	850.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE	125.000,00	0,00	125.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
	421 Građevinski objekti	125.000,00	0,00	125.000,00
K 100505	Uređenje sportskih terena i objekta u Koprivničkom Ivancu	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PR.OD PROD.ILI ZAMJ.NEF. IM.	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
K 100506	Planovi, strategije, osnivački ulozi i ostalo	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		100.000,00	0,00	100.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00
K 100507	Kupnja udjela GKP Komunalac	190.000,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		190.000,00	0,00	190.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.000,00	0,00	190.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.000,00	0,00	190.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	190.000,00	0,00	190.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	190.000,00	0,00	190.000,00
Razdjel 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		3.552.000,00	0,00	3.552.000,00
Glava 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		2.270.000,00	0,00	2.270.000,00
Program				
1006	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
A 100601	Dječji vrtić Vrapčić	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		898.000,00	0,00	898.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	700.000,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	550.000,00	0,00	550.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	550.000,00	0,00	550.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.nak.	150.000,00	0,00	150.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	198.000,00	0,00	198.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.000,00	0,00	198.000,00
	421 Građevinski objekti	198.000,00	0,00	198.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		240.000,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	240.000,00
	421 Građevinski objekti	240.000,00	0,00	240.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE		362.000,00	0,00	362.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	362.000,00	0,00	362.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	362.000,00	0,00	362.000,00
	421 Građevinski objekti	362.000,00	0,00	362.000,00
Program				
1007	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	620.000,00	0,00	620.000,00
A 100701	Osnovna škola	620.000,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje		620.000,00	0,00	620.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.000,00	0,00	173.000,00
3	Rashodi poslovanja	173.000,00	0,00	173.000,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	173.000,00	0,00	173.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		447.000,00	0,00	447.000,00
3	Rashodi poslovanja	447.000,00	0,00	447.000,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	447.000,00	0,00	447.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	447.000,00	0,00	447.000,00
Program				
1008	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	150.000,00
A 100801	Stipendije učenika i studenata	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		150.000,00	0,00	150.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	80.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	80.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	80.000,00	0,00	80.000,00
	512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i	80.000,00	0,00	80.000,00

	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	0,00	70.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	70.000,00	0,00	70.000,00
Glava 00302	SOCIJALNA SKRB	637.000,00	0,00	637.000,00
Program 1009	SOCIJALNA SKRB	637.000,00	0,00	637.000,00
A 100901	Nak.za potpore građanima, kućan. i udrugama	423.000,00	0,00	423.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane	418.000,00	0,00	418.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	418.000,00	0,00	418.000,00
3	Rashodi poslovanja	418.000,00	0,00	418.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00	0,00	418.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	418.000,00	0,00	418.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
A 100902	Socijalno humanitarne udruge i programi	14.000,00	0,00	14.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.000,00	0,00	14.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
	381 Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
A 100903	Projekt Zaposli pa pomozi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	148.000,00	0,00	148.000,00
	311 Plaće	126.000,00	0,00	126.000,00
	313 Doprinosi na plaće	22.000,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	0,00	37.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
Glava 00303	ZAŠTITA I SIGURNOST	190.000,00	0,00	190.000,00
Program 1010	ORGAN. I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	190.000,00	0,00	190.000,00
A 101001	Civilna zaštita i HGSS	30.000,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
A 101002	Zaštita od požara	160.000,00	0,00	160.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	160.000,00	0,00	160.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
	381 Tekuće donacije	160.000,00	0,00	160.000,00
Glava 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	455.000,00	0,00	455.000,00
Program 1011	PROMICANJE KULTURE	118.000,00	0,00	118.000,00
A 101101	Kultura	118.000,00	0,00	118.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture	118.000,00	0,00	118.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.000,00	0,00	118.000,00

3	Rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	118.000,00
38	Ostali rashodi	118.000,00	0,00	118.000,00
381	Tekuće donacije	118.000,00	0,00	118.000,00
Program				
1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	200.000,00	0,00	200.000,00
A 101201	Sport i rekreacija	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta		200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
Program				
1013	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	137.000,00	0,00	137.000,00
A 101301	Ostale udruge, zajednice i društva	137.000,00	0,00	137.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		137.000,00	0,00	137.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		37.000,00	0,00	37.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		37.000,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00
38	Ostali rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00
381	Tekuće donacije	37.000,00	0,00	37.000,00
Razdjel 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO				
Glava 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		3.258.000,00	0,00	3.258.000,00
Program				
1014	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	789.000,00	0,00	789.000,00
A 101401	Održavanje groblja i javnih površina	61.000,00	0,00	61.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		51.000,00	0,00	51.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		51.000,00	0,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	51.000,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin		10.000,00	0,00	10.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
A 101402	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		400.000,00	0,00	400.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
A 101403	Održavanje i potrošnja javne rasvjete	120.000,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		120.000,00	0,00	120.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
A 101404	Ost.komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	208.000,00	0,00	208.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		208.000,00	0,00	208.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		208.000,00	0,00	208.000,00
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	0,00	208.000,00
32	Materijalni rashodi	148.000,00	0,00	148.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	142.000,00	0,00	142.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00

Program 1015	PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ZDRAVLJA	59.000,00	0,00	59.000,00
A 101501	Sistemska deratizacija	59.000,00	0,00	59.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani		59.000,00	0,00	59.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.000,00	0,00	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	59.000,00
32	Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00
	323 Rashodi za usluge	59.000,00	0,00	59.000,00
Program 1016	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I KUPNJA KOM.OPREME	2.410.000,00	0,00	2.410.000,00
K 101601	Izgr.nerazvrstanih cesta i uređenje parkirališta	540.000,00	0,00	540.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		540.000,00	0,00	540.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		540.000,00	0,00	540.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.000,00	0,00	540.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00
	421 Građevinski objekti	540.000,00	0,00	540.000,00
K 101602	Izgradnja nogostupa	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVNE		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
K 101604	Modernizacija javne rasvjete	600.000,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		600.000,00	0,00	600.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		600.000,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
	421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
K 101605	Kupnja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	270.000,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stan. I zaj. Koji nisu drugdje svrstani		270.000,00	0,00	270.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
	422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		230.000,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00
	422 Postrojenja i oprema	230.000,00	0,00	230.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna te se nalaze u njihovom prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2137/09-19-1
Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

2.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. i članka 35. stavka 4. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o naknadama troškova
članovima Općinskog vijeća Općine
Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/09, 19/14. i 13/17) članak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada troškova članovima Općinskog vijeća iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća koja se određuje u svoti 400,00 kuna neto po održanoj sjednici,
- naknade predsjedniku Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća koja se određuje u svoti 500,00 kuna neto po održanoj sjednici,
- prijevoza za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru kada obavljaju povjerene im poslove,

- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8 do 12 sati u svoti 85,00 kuna kada obavljaju povjerene im poslove,
- troškove noćenja u visini stvarno plaćenih izdataka do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom sa tri zvjezdice, kada obavljaju povjerene im poslove.

Naknada službenicima Jedinog jedinog upravnog odjela za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, ukoliko se sjednica održava izvan radnoga vremena, određuje se u svoti 400,00 kuna neto po održanoj sjednici.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 121-01/19-01/02
URBROJ: 2137/09-19-1
Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

3.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim
pravima općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/14, 6/16, 13/17. i 20/18) članak 4. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće dužnosnicima utvrđuju se kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - općinski načelnik | 4,26 |
| - zamjenik općinskog načelnika | 2,40.“. |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 121-01/19-01/01
URBROJ: 2137/09-19-1
Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ODLUK U
o visini paušalnog poreza za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu
na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu i smještajnoj jedinici u kampu u svim naseljima na području Općine u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 410-01/19-01/02
URBROJ: 2137/09-19-1
Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

5.

Na temelju članka 9., stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU
o određivanju imena ulica
na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom o određivanju imena ulica na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se imena novoformiranih ulica na izdvojenom području naselja Koprivnički Ivanec na lokaciji poduzetničke zone „Koprivnički Ivanec“.

Članak 2.

Novoformiranim ulicama koje pripadaju naselju Koprivnički Ivanec određuju se imena kako slijedi:

1. Industrijska ulica koja obuhvaća k.č.br. 3202 u k.o. Koprivnički Ivanec, a počinje na zapadu od Koprivničke ulice i završava na istoku na spoju s Đelekovečkom cestom.
2. Obrtnička ulica koja obuhvaća k.č.br. 3199, a počinje na sjeveru od Industrijske ulice i završava na jugu na spoju sa Daničkom ulicom.
3. Ulica hrvatskih branitelja koja obuhvaća k.č.br. 3201, a počinje na sjeveru od Industrijske ulice i završava na jugu na spoju sa Daničkom ulicom.
4. Danička ulica koja obuhvaća k.č.br. 3198, a počinje na istoku od Đelekovečke ceste i završava na zapadu na spoju sa k.č.br. 2260/1.

Članak 3.

Područje ulica određeno je prema stanju katastarskog plana koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

LASA: 015-08/18-01/01
URBROJ: 2137/09-19-1
Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 3., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU
o financiranju političkih stranaka
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec
iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec
za 2019. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 33.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom za 2019. godinu.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 402-01/19-01/02

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 33.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.894,74 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
4 člana 11.578,96 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
3 člana 8.684,22 kune,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA
3 člana 8.684,22 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
1 član 2.894,74 kune.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 289,47 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
2 članice 578,94 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
1 članica 289,47 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA
1 članica 289,47 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovog Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/19-01/03

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“

broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

**o komunalnom doprinosu na području
Općine Koprivnički Ivanec**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (u daljnjem tekstu: obveznik).

Članak 4.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,

6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 5.

Rješenje o komunalnom doprinosu, rješenje o ovrsci, rješenje o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja, rješenje o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

II. ZONE U OPĆINI ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Na području Općine utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalnog doprinosa kako slijedi:

I. ZONA koja obuhvaća izdvojena građevinska područja poduzetničkih zona Koprivnički Ivanec i Piškornica,

II. ZONA koja obuhvaća građevinska područja naselja: Koprivnički Ivanec, Kunovec, Goričko, Botinovec i Pustakovec,

III. ZONA koja obuhvaća građevinske čestice izvan građevinskih područja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO POJEDINIM ZONAMA U OPĆINI

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine u pojedinim zonama na području Općine utvrđuje se kako slijedi:

- I. ZONA 30,00 kn/m³,
- II. ZONA 6,00 kn/m³,
- III. ZONA 3,00 kn/m³.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u metrima kubnim (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Jedinštenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17) ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Jedinštenom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m² dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Jedinštenom upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt upravno tijelo nadležno za izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Jedinštveni upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Jedinštveni upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinštveni upravni odjel provest će postupak ovrhe u skladu sa zakonom iz članka 11. stavka 5. ove Odluke.

Članak 15.

Jedinštveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu donijeto.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Jedinštveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se računa kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Odredbе članka 15., 16. i 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 19.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za poslove komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- ustanove i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti obrazovanja i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih udruga,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 21.

Fizičke osobe, koje su ishodile izvršno rješenje o izvedenom stanju zgrade, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 50% od utvrđenog iznosa za stambene građevine, dok se za gospodarske građevine za smještaj stoke, poljoprivrednih proizvoda i opreme u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa.

Hrvatski branitelji uz predočenje dokaza o svom statusu i dokaza o vlasništvu zgrade, a koji su ishodili rješenje o izvedenom stanju zgrade, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/07, 16/09, 1/13, 6/13, 19/14 i 8/15).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/19-01/10

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec je na svojoj 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo

ODLUKU

o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- područja zona u Općini Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine, koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Temeljem ove Odluke može se koristiti za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade,

prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine.

II. PODRUČJA ZONA U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 8.

Na području Općine utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade kako slijedi:

- I. ZONA - obuhvaća cijelo izdvojeno područje odlagališta otpada Piškornica“,
- II. ZONA - obuhvaća cijelo izdvojeno područje Poslovne zone Koprivnički Ivanec,
- III. ZONA - obuhvaća područja naselja:
 - Koprivnički Ivanec, osim izdvojenih područja iz stavka 1. ovog članka,
 - Goričko,
 - Kunovec,
 - Botinovec,
 - Pustakovec.

III. KOEFICIJENT ZONE (Kz) ZA POJEDINE ZONE U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) kako slijedi:

- | | |
|-----------------------|-------|
| I. ZONA koeficijent | 1,00, |
| II. ZONA koeficijent | 0,20, |
| III. ZONA koeficijent | 0,10. |

IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn) ZA NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodnih djelatnosti 2,00

5. poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne osim djelatnosti obrade, skladištenja i deponiranja otpada 3,00,
6. poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti obrade, skladištenja i deponiranja otpada 8,00,
7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namijenjenog za poslovni prostor,
8. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od 6. mjeseci u godini.

V. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se jednokratno najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

Komunalna naknada za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, a čije godišnje zaduženje iznosi 5.000,00 kuna i više, plaća se svakog mjeseca do 20 dana u mjesecu.

Članak 12.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

VI. POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBOĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

1. koje koristi Općina u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. koje koriste ustanove predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
3. koje koriste pravne osobe kojima je Općina vlasnik u 100% udjelu,
4. koje koriste vatrogasna društva,
5. koje koriste udruge građana osnovane na području Općine,

6. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
7. građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja.

Članak 14.

Za poslovne objekte pravnih osoba sa sjedištem ili fizičkih osoba s prebivalištem na području Općine, utvrđuju se olakšice plaćanja komunalne naknade i to:

- 100% umanjenja komunalne naknade u prvoj godini obavljanja djelatnosti,
- 75% umanjenja komunalne naknade u drugoj godini obavljanja djelatnosti,
- 50% umanjenja komunalne naknade u trećoj godini obavljanja djelatnosti,
- 25% umanjenja komunalne naknade u četvrtoj godini obavljanja djelatnosti, za sve djelatnosti osim djelatnost obrade i odlaganja otpada.

Članak 15.

Potpuno oslobođeni od obveze plaćanja komunalne naknade su:

- obveznik koji živi u domaćinstvu u kojem nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti i koje nema mjesečni prihod veći od 1.000,00 kuna po članu obitelji,
- korisnik zajamčene minimalne naknade,
- supružnik, dijete ili roditelj poginulog hrvatskog branitelja u domovinskom ratu,
- samohrani roditelj koji ne ostvaruje mjesečni prihod veći od socijalnog minimuma određen odlukom Vlade Republike Hrvatske za tekuću godinu,
- staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba čiji invaliditet iznosi 50% i više (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina).
- Djelomično oslobođeni od obveze plaćanja komunalne naknade su:
- invalidi Domovinskog rata u postotku utvrđenog invaliditeta.

Članak 16.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

Oslobađenje obveznika moguće je za nekretninu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

Članak 17.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
 - građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.
- Iznos komunalne naknade po metru četvornom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:
- koeficijenta zone (Kz),
 - koeficijenta namjene (Kn) i
 - vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj utvrđen stavkom 3. ovog članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/07, 14/08. i 16/09).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2137/09-19-01

Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 35. i 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine, KLASA: 022-05/19-01/01, URBROJ: 2137/09-19-1 od 18. siječnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 022-05/19-01/01

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec.v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 46. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec 14. siječnja 2019. utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinsteni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinsteni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinsteni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinsteni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu - 0,
- vježbenici za 2019. godinu - 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu - 1.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2137/09-19-1

Koprivnički Ivanec, 14. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Švegović, bacc.ing.meh., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Legrad

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i kamp odmoru te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i kamp odmoru te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2137/10-19-1

Legrad, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

2.

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi
na području Općine Legrad**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se:

- područja zona na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- način i rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu za koje se ne plaća komunalna naknada,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu, istodobno s donošenjem proračuna, donosi program građenja komunalne infrastrukture i program održavanja komunalne infrastrukture.

Programima iz stavka 3. ovoga članka određuje se namjena i korištenje sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,

- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

II. PODRUČJE ZONE I KOEFICIJENT ZONE

Članak 6.

Za područje cijele Općine utvrđuje se jedna zona za obračun komunalne naknade.

Koeficijent zone (Kz) u prvoj zoni iznosi 1,00.

III. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- stambeni prostor Kn = 1,00
- garažni prostor Kn = 1,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn = 5,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn = 10,00
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn = 0,50
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn = 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn = 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (Kn = 1,00) odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište (Kn = 0,05).

Za poslovni prostor u kojem se više ne obavlja registrirana poslovna djelatnost, a nije izvršena prenamjena u stambeni prostor niti u garažu, koeficijent namjene iznosi Kn = 1,00.

Za hotele i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima i kampovima koji se nalaze na području Općine.

IV. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za: stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade predstavlja umnožak površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) iz stavka 2. ovog članka, prema formuli: $KN = Kz \times Kn \times B \times m^2$.

Članak 9.

Komunalna naknada utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinostveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi ostaje na snazi do promjene podataka bitnih za utvrđivanje ili visinu obveze.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade,
5. rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Ukoliko ima više obveznika plaćanja komunalne naknade za istu nekretninu, rješenjem se utvrđuje obveza komunalne naknade za svakog obveznika zasebno, razmjerno njegovom udjelu u nekretnini.

Komunalna naknada za dio godine u kojoj je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 4. ovoga članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 10.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan člankom 4. ove Odluke.

U slučaju kada obveza plaćanja komunalne naknade nastane tijekom kalendarske godine ili se tijekom godine promijene podaci koji utječu na visinu komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza od dana nastanka promjene do kraja godine, na način propisan stavkom 5. ovoga članka.

Osobi kojoj tijekom kalendarske godine prestaje obveza plaćanja komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi posebno će se utvrditi komunalna naknada do dana prestanka obveze, za tu kalendarsku godinu u kojoj je obveza prestala.

U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka komunalna naknada za dio godine obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu, podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka promjene.

Članak 11.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, komunalnu naknadu plaćaju polugodišnje. Prvi obrok dospijeva na naplatu 30. travnja tekuće godine, a drugi obrok 30. listopada tekuće godine.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu plaćaju mjesečno do 20-og dana tekućeg mjeseca, a mogu je plaćati i u rokovima utvrđenim u stavku 1. ovoga članka, ali su o tome dužni obavijestiti Jedininstveni upravni odjel najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Komunalnu naknadu za neizgrađeno građevinsko zemljište obveznik komunalne naknade plaća jednokratno u cijelosti.

U slučaju iz članka 10., stavka 1. i 2. ove Odluke te u slučaju kada se nakon 31. ožujka tekuće godine utvrđuje obveza komunalne naknade za proteklo razdoblje od 1. siječnja tekuće godine, utvrđeni iznos komunalne naknade dospijeva jednokratno u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 12.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovru provodi Jedininstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu i to:

- koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti u vlasništvu države i županije,
- koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- koje koriste udruge građana od posebnog interesa za Općinu,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja
- koje su u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz uvjet da nisu date u najam, zakup ili na privremeno korištenje,
- koje su u vlasništvu Općine ako se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine pod uvjetom da nisu date u najam, zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 14.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi:

- osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/17), uz uvjet da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i da uredno ispunjavaju sve obveze prema Općini propisane Zakonom o socijalnoj skrbi,
- osobe starije od 65 godina ako u domaćinstvu nemaju mlađih članova sposobnih za rad i privređivanje i ako domaćinstvo ostvaruje mjesečni prihod do 1.300,00 kuna po članu, uz uvjet da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

Nadležnost i postupak za priznavanje prava na privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade prema stavku 1. ovoga članka propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi.

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi:

- vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dok se ne ishodi bilo kakav pravomoćni akt za gradnju građevine na tom zemljištu,
- vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone,
- vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji se privremeno ne koristi zbog rekonstrukcije ili obnove (investicijskog održavanja), pod uvjetom da je za te radove pribavljena odgovarajuća dokumentacija, ali ne duže od 6 mjeseci.

Članak 16.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za oslobođenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine.

Obveznik koji posjeduje više nekretnina može se osloboditi plaćanja komunalne naknade samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

Članak 17.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade u roku iz stavka 1. ovog članka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 18.**

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za poslovni prostor u kojem se obavlja proizvodna djelatnost, a posebno za poslovni prostor u kojem se obavlja neproizvodna djelatnost.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Oduke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/01, 11/05, 9/13. i 13/13).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

3.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu
na području Općine Legrad****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13. i 65/17) (u daljnjem tekstu: obveznik).

Članak 4.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,

3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos u skladu s odredbama ove Odluke naplaćuje se na području naselja Općine: Legrad, Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok, Zablatje i područje Turističko-rekreacijskog centra „Šoderica“.

S obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom i položaja područja zona utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

- I. zona obuhvaća izdvojena građevinska područja poduzetničkih zona Općine Legrad u k.o. Legrad, k.o. Kutnjak i k.o. Zablatje,
- II. zona obuhvaća građevinsko područje Turističko-rekreacijskog centra „Šoderica“,
- III. zona obuhvaća građevinska područja naselja Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska i Zablatje,
- IV. zona obuhvaća građevinske čestice izvan građevinskih područja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine u pojedinoj zoni na području Općine utvrđuje se kako slijedi:

ZONA	I	II	III	IV
kn/m ³	10,00	6,00	3,00	2,50

Za pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,3 u odnosu na jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama iz stavka 1. ovoga članka.

Za gospodarske građevine poljoprivredne namjene obračunava se koeficijent 0,2 u odnosu na jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama iz stavka 1. ovoga članka.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je

izgrađena izraženog u metrima kubnim (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinštveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu, rješenje o ovrsi, rješenje o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja, rješenje o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinštveni upravni odjel.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se s skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 12.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi zakona koji uređuje građenje ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13. i 65/17) nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m² dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt upravno tijelo nadležno za izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Jedinostveni upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt odnosno podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt ili podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 15.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinostveni upravni odjel provest će postupak ovrhe, sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega izdanom rješenju o ovrsi u skladu sa zakonom iz članka 12. ove Odluke.

Članak 16.

Jedinostveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu donijeto.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 19.

Odredbе članaka 15., 16. i 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donijetih na temelju tog Zakona.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- ustanove i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,

- kod gradnje građevina koje služe kulturi, sportu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti obrazovanja i predškolskog odgoja i humanitarnih udruga,
- kod gradnje građevina za redovnu djelatnost vatrogasnih organizacija,
- kod gradnje ili ozakonjenja (legalizacije) građevina kada su investitori hrvatski branitelji, invalidi Domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja,
- kod gradnje građevina od javnog interesa kada je investitor Republika Hrvatska i Koprivničko-križevačka županija.

Članak 21.

U svrhu poticanja naseljavanja i provođenja depopulacijskih mjera na području Općine u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa investitori fizičke osobe koje grade nove, dograđuju, nadograđuju ili legaliziraju postojeću građevinu stambene namjene u svrhu trajnog rješavanja stambenog pitanja, pod uvjetom da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana uže obitelji (bračnog ili izvanbračnog druga, malodobnog djeteta) nemaju drugi stambeni prostor (kuću, stan, kuću za odmor) na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu koji se može koristiti kao stambeni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložiti izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana svoje uže obitelji nema drugi stambeni prostor.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je investitor iz stavka 1. ovog članka u izjavi naveo netočne odnosno neistinite podatke, izdat će mu se rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 22.

U svrhu poticanja gospodarskih aktivnosti na području Općine u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa investitori koji grade nove, dograđuju ili legaliziraju građevine namijenjene za proizvodnu gospodarsku djelatnost s ciljem zapošljavanja novih radnika ili povećanja broja zaposlenih, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike s područja Općine i da je sjedište djelatnosti na području Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i zahtjevu priložiti zadužnicu u visini oslobođenog iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovoga članka u roku šest mjeseci od dana dobivanja uporabne dozvole odnosno početka obavljanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu, Jedinstvenom upravnom odjelu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinstveni upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

Članak 23.

Investitori koji grade, odnosno ozakone građevinu namijenjenu poljoprivrednoj proizvodnji djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50% obračunatog iznosa komunalnog doprinosa, uz uvjet da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i zahtjevu priložiti dokaz o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, rješenje o upisu ili izvadak iz registra.

Članak 24.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa određenih ovom Odlukom, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u proračunu Općine.

Članak 25.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o ovrsi, rješenja o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 26.**

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11. i 5/13) do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11. i 5/13).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snežana Kuzmić, v.r.**

4.

Na temelju članka 48., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Legrad****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine,
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. održavanje javnih zelenih površina,
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. deratizacija i dezinfekcija,
9. zbrinjavanje napuštenih životinja i veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija

javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Deratizacija i dezinfekcija obuhvaćaju skup mjera i postupaka koje se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca (štakora, miševa i mišolikih glodavaca) te skup mjera i postupaka kojima se uništava te kontrolira populacija štetnih insekata.

Zbrinjavanje napuštenih životinja i veterinarsko-higijeničarska služba obuhvaća zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja kao i neškodljivo uklanjanje lešina životinja sa javnih površina na području Općine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 3.

Postupak odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 4.

Odluku o pokretanju postupka za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke donosi općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora za komunalne djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-19-3
Legrad, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić, v.r.

5.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Legrad za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 14,62 kune, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ - 2 člana 29,24 kune,
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS-LD - 2 člana 29,24 kune,
3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 7 članova 102,34 kune.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja svotu od 1,46 kuna mjesečno, tako da političkim strankama pripada pravo na naknadu kako slijedi:

1. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI - HNS-LD - 1 članica 1,46 kuna,
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 3 članice 4,38 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 402-08/19-01/03

URBROJ: 2137/10-19-2

Legrad, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****6.**

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Legrad****Članak 1.**

Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Postrojba civilne zaštite) sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset (10) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Općina Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) će sukladno članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne

zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 5.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Legrad.

Članak 6.

Mobilizacija postrojbe civilne zaštite provodi se po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Legrad.

Članak 7.

Postrojba civilne zaštite popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44., stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 8.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika Postrojbe civilne zaštite vodi Jedinštveni upravni odjel Općine Legrad.

Članak 9.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Općine Legrad.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 810-01/18-01/04
URBROJ: 2137/10-19-10
Legrad, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

7.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), uz

prethodno Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpora male vrijednosti Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 404-01/18-01/108, URBROJ: 525-07/0191-18-2 od 13. prosinca 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine donijelo je

PROGRAM **potpora u poljoprivredi na području** **Općine Legrad za 2019. godinu**

I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Legrad za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Legrad u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Legrad.

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezive količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

III.

Općina Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) će u 2019. godini dodjeljivati potpore i to:

Mjera 1: Poticanje izgradnje sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

Mjera 1: Poticanje izgradnje sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 75.000,00 kuna sufinancirat će se izgradnja sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

V.

Prihvatljivi korisnici ove mjere mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredo zemljište) na području Općine Legrad.

Poljoprivredno gospodarstvo iz stavka 1. obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

VI.

Općina je u Proračuna osigurala sredstva u svoti 75.000,00 kuna za subvencioniranje iznosa troškova izgradnje sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina korisnicima iz točke V. ovog Programa.

Općina će subvencionirati 100% troškova navodnjavanja, a najviše 25.000,00 kn za troje korisnika, a u slučaju da se planirana sredstva za 2019. godinu ne utroše, može se dodijeliti i više od tri potpore. Troškovi koji će se subvencionirati obuhvaćaju izradu dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola, nabavu materijala i izvođenje radova izgradnje sustava za navodnjavanje.

VII.

Potpore se dodjeljuje temeljem objavljenog javnog poziva tijekom 2019. godine koji će biti objavljen na internetskoj stranici Općine Legrad, www.opcinalegrad.hr sa svim pripadajućim obrascima.

Javnim pozivom utvrdit će se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s odgovarajućom dokumentacijom.

VIII.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- preslika osobne iskaznice za fizičke osobe, obrtnice za obrtnike, odnosno drugi dokaz o registraciji poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja o upisu u Upisnik),
- dokaz o vlasništvu ili posjedu poljoprivrednog zemljišta (preslika vlasničkog lista, ugovora o zakupu i/ili privremenom korištenju i dr.),
- preslika računa (R1) o troškovima ulaganja (ako je isti plaćen), odnosno predračuna za troškove ulaganja,
- preslika kartice žiro-računa sa IBAN brojem,
- izjava o potpori male vrijednosti.

Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati u cijelosti podmirene obveze prema Proračunu Općine Legrad.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je prilog javnog poziva, do 15.12.2019. godine, odnosno do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu.

Na javni poziv ne mogu se javiti korisnici u stečaju ili u postupku likvidacije (zatvaranja).

Potpore odobrava općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na temelju podnesenog zahtjeva korisnika potpore.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu korisnicima potpore.

IX.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

X.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

XI.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenski utrošenih sredstava potpore.

Korisnik potpore koji do podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova nije podmirio račun (predračun) obvezan je u roku 8 dana od primitka potpore dostaviti davatelju potpore dokaz o podmirenim troškovima.

Korisnik koji nenamjenski utroši dobivena sredstva kao i korisnik koji ne dostavi dokaz o izvršenom plaćanju dužan je ista vratiti davatelju potpore i u sljedećih pet godina gubi pravo na potpore Općine Legrad.

XII.

Javni poziv za dodjelu potpore raspisat će se tijekom 2019. godine nakon dobivanja mišljenja nadležnog ministarstva o usklađenosti prijedloga Programa sa Uredbom de minimis.

XIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-01/18-01/06
URBROJ: 2137/10-19-4
Legrad, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 44. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18), općinski načelnik Općine Legrad 21. siječnja 2019. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Legrad u 2019. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2019. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposlena su:

- na neodređeno vrijeme dva (3) službenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini - 0,
- potreban broj vježbenika u 2019. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2019. godini - 0.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 21. siječnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol. v.r.**

2.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 44. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 19/18) općinski načelnik Općine Legrad, na prijedlog privremene pročelnice Jedinствenog upravnog odjela Općine Legrad, dana 8. veljače 2019. godine, donio je

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela
Općine Legrad**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinствenog upravnog odjela Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Jedinствenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinствenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik одговара опćинском načelniku Опćине Legrad (u dalјнем tekstu: опćински načelnik).

Imenovanje privremenog pročelnika Jedinственог управног одјела u razdoblju od upražnjena radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja опćински načelnik.

Članak 5.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Опćине, a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, опćih i drugih akata Опćине, pravila struke te uputa pročelnika Jedinственог управног одјела.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, a po potrebi službe, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 6.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava опće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog stručnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Položen državni stručni ispit ne mora imati službenik s položenim pravosudnim ispitom kao niti službenik koji je oslobođen obveze polaganja državnog stručnog ispita prema posebnim propisima.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak prijma u službu odnosno prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Broj službenika i namještenika Jedinственог управног одјела potrebnih za obavljanje poslova iz

djelokruga Опćине s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik kojemu je u opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja određuje svojom Odlukom опćински načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Опćине te na mrežnim stranicama Опćине.

Za pojedine službenike i namještenike опćински načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 11.

Na ulazu u zgradu Опćине ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinственог управног одјела i опćинским načelnikom.

VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела одговорни су за свој рад и поступке у складу са Законом и овим Правилником.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom i ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada,

- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili sadržaja pravnog posla ne proizlazi drugačije,

- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika i općinskog načelnika,

- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,

- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u vezi sa službom,

- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,

- neopravdano kašnjenje na posao, raniji odlasci s posla ili korištenje dnevnog odmora dužeg od 30 minuta,

- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 14.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su međusobno surađivati,

razmjenjivati i davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 16.

U Jedinственом управном одјелу mogu se zapošljavati i vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

Članak 17.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Jedinственог управног одјела uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Izmjene ili dopune ovoga Pravilnika donosi općinski načelnik nakon savjetovanja sa pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Legrad objavljen na oglasnoj ploči Općine Legrad od 7. rujna 2010. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LEGRAD			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinственим управним одјелом, organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела			20

- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela	10
- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinственог управног одјела i neposredno rukovodi službenicima Jedinственог управног одјела te usklađuje njihov rad	10
- prati stanje iz djelokruga Jedinственог управног одјела i predlaže odgovarajuće mjere	5
- pomaže službenicima Jedinственог управног одјела u radu na najsloženijim predmetima	5
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела	5
- sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina	5
- izrađuje financijski plan i program rada Jedinственог управног одјела	5
- utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna i proračunskih korisnika	5
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata	5
- iznosi prijedlog financijsko-planskih dokumenata Općinskom vijeću i općinskom načelniku, kao i svih izvješća propisanih zakonom	5
- prati propise iz djelokruga rada Općine	5
- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja	5
- obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva	5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomskog, upravnog, pravnog ili društvenog smjera ili 1A. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica odnosno stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomskog, upravnog, pravnog ili društvenog smjera Najmanje jedna godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1. odnosno pet godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1A 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственог управног одјелом 4. Položen državni stručni ispit 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог управног одјела
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinственог управног tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu

2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	RUKOVODITELJ	3.	10.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Odsjekom za opće i financijske poslove, pomaže u radu pročelniku Jedinственог управног одјела i općinskom načelniku, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje općinski načelnik	30
- obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Legrad na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija	20

- izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad, vodi postupke javne nabave i sudjeluje u izradi dokumentacije za javnu nabavu i nabavu male vrijednosti	10
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom	10
- vodi upravni postupak iz područja komunalnog gospodarstva i donosi rješenja za obračun komunalne naknade, komunalnog doprinosa i grobne naknade, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Legrad	10
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrađuje ugovore za stručno osposobljavanje, izrađuje ugovore za radnike na javnim radovima	5
- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani	5
- vodi neupravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

3. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I KOMUNALNO REDARSTVO

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge	10
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima	10
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci	10
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten	10
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina	10

- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade, izrađuje rješenja za dodjelu novih grobnih mjesta na korištenje i rješenja o promjenama korisnika grobnih mjesta	10
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste	10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA				Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	REFERENT	-	11.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva				20
- obavlja poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva, nadzire provođenje zakonskih i podzakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća za provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine				20
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima				15
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća				10
- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade, izrađuje rješenja o promjenama korisnika grobnih mjesta i rješenja o dodjeli novih grobnih mjesta				10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara				10

- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja i obavlja posao vozača službenog automobila u Jedinственном upravnom odjelu	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. REFERENT ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			Broj Izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- sudjeluje u izradi Proračuna Općine, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, izrađuje financijska izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima			20
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić" Legrad i provedbu proračuna Općine koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka			15
- obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija			15
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezanu uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka			10
- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu te izrađuje sva potrebna izvješća, izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu			10
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje a naročito uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu			10
vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi, vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga			5
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište			5
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. DOMAR			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove rukovatelja centralnog grijanja u zgradi Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić", obavlja poslove održavanja opreme i vođenja brige o ispravnosti električnih, vodovodnih i drugih instalacija i otklanjanja sitnih kvarova, vodi brigu o servisiranju protupožarnih aparata te vodi brigu o primjeni Pravilnika o protupožarnoj zaštiti			30
- obavlja poslove tekućeg održavanja objekta općinske uprave, Dječjeg vrtića "Dabrić" i drugih objekata kojima je vlasnik Općina			20
- obavlja poslove sakupljanja otpadaka, košnje trave oko objekta Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić"			20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine kao i u prostoru dječjeg vrtića, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova			10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično			5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine			5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke struke, KV, VKV Jedna godina radnog iskustva Položen ispit iz protupožarne zaštite		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

7. KOMUNALNI RADNIK			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, obavlja poslove rušenja drveća i grana koje ometaju nesmetano obavljanje prometa na nerazvrstanim cestama, obavlja naplatu za korištenje javnih površina u nadležnosti Općine, obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine	30
- vodi brigu o ispravnosti strojeva i opreme te o njihovom pravovremenom servisiranju	20
- obavlja poslove nadzora nad obavljanjem poslova javnih radova sa ostalim komunalnim radnicima	20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Legrad kao i u prostoru Dječjeg vrtića "Dabrić", vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova	10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično	5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Legrad	5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola Opća zdravstvena sposobnost
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DO-NOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

8. REFERENT ZA KOMUNALNO-TURISTIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- provođenje projektnih aktivnosti koordinacije na projektnom području u vidu praćenja broja posjetitelja, redovnog održavanja projektnog područja, obilaska promatračnica s ciljem redovitog praćenja stanja, davanje informacija turistima, poslovi turističkog vodiča za posjetitelje i druge aktivnosti za potrebe projekta.	100

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema (upravna, ekonomska, gimnazija, turistička ili druga društvenog ili humanističkog smjera) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DO-NOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

KLASA: 023-05/19-01/03
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 8. veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Novigrad Podravski za 2019. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствени upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Novigrad Podravski i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2019. godinu.

III.

U Jedinственом upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme, 1 službenik na određeno vrijeme, 3 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 namještenik na određeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 1,
- vježbenici za 2018. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 1.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 112-01/19-01/02
URBROJ: 2137/11-02-19-1
Novigrad Podravski, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brljek, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18), članka 46. i 84. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), na prijedlog privremenog pročelnika općinski načelnik Općine Novigrad Podravski donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Članak 2.

Sjedište Jedinственог управног одјела je u Novigradu Podravskom, Trg dr. Franje Tuđmana 4. Jedinствени upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na

uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Novigrad Podravski, pravilima struke te uputama pročelnika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Članak 7.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla, potrebe obavljanja privremenih poslova ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta. Osobe koje se zapošljavaju na ostalim projektnim aktivnostima ne smatraju se službenicima i namještenicima lokalne jedinice te se na njih primjenjuju opći propisi o radu.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je službenik kojeg za to odredi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Tjedno radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati unutar vremena od 6,00 do 16,00 sati.

U slučaju potrebe općinski načelnik može, radi obavljanja određenih poslova, izvršiti preraspodjelu radnog vremena.

Članak 11.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 12.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 13.

O radnom i uredovnom vremenu obavještava se javnost putem oglasne ploče Općine.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta,

opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

KLASA: 110-01/17-01/01; URBROJ: 2137/11-17-1 od 24. studenog 2017. godine i KLASA: 030-02/18-01/01; URBROJ: 2137/11-18-1 od 31. kolovoza 2018. godine.

Članak 16.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Novigrad Podravski KLASA: 112-01/15-01/03; URBROJ: 2137/11-15-1 od 23. veljače 2015. godine, KLASA: 030-02/16-01/01; URBROJ: 2137/11-16-1 od 9. ožujka 2016. godine, KLASA: 023-01/16-01/02; URBROJ: 2137/11-16-1 od 20. travnja 2016. godine, KLASA: 030-02/16-01/01; URBROJ: 2137/11-16-2 od 2. rujna 2016. godine,

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 030-01/19-01/01
URBROJ: 2137/11-02-19-1
Novigrad Podravski, 16. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brljek, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

1. SLUŽBENICI

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	Glavni rukovoditelj	--	1.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Jedinственог управног одјелом, organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinственог управног одјела			20
priprema nacrtu općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegovu radna tijela			10
raspisuje i vodi postupke javne nabave			10
obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu			10
predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti općinskog načelnika			10
prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU Fondova, državnih natječaja i dr.			10
priprema i koordinira rad na izradi smjernica i polugodišnjih izvješća općinskog načelnika, te radi na suradnji sa ustanovama kojima je Općina osnivač i udrugama civilnog društva			10
Rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti			10
obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te po nalogu općinskog načelnika			10
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI REDAR			
Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	Viši stručni suradnik	--	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava imovinsko-pravne poslove u nadležnosti Općine			5
koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine i sudjeluje u pomoći kod pripreme istih			5
suraduje s izvođačima radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture			5
obavlja administrativno tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća			5
vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela			5
po potrebi obavlja poslove pisarnice			5

pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
priprema i vodi dokumentaciju vezanu uz zaštitu i spašavanje i vatrogastvo	5
izrađuje rješenja i vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade te priprema i za dostavu pakira rješenja o komunalnoj naknadi sa uplatnicama	5
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova	5
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo	5
provodi postupke financiranja udruga civilnog društva i surađuje s udrugama u njihovom radu	5
pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	5
obavlja poslove komunalnog redarstva	20
nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva	5
vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba, te određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja	5
organizira i kontrolira rad komunalnih djelatnika, te o istome obavještava pročelnika i općinskog načelnika	3
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	2

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
II.	Viši stručni suradnik
	RAZINA --
	KLASIFIKACIJSKI RANG 6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)	5
vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje, brigu o isplati kredita za obrazovanje korisnicima, te o potraživanjima vezanim za povrat kredita za obrazovanje	5
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik te izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih	5
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade	5
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije	5
priprema rješenja za razrez i naplatu općinskih poreza, vodi evidencije brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća	5
vodi evidenciju korisnika dječjeg vrtića te izdaje račune i uplatnice za korisnike	5
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i financijskog plana ustanova kojima je Općina osnivač i drugih planskih dokumenata	5
izrađuje prijedlog proračuna i projekcija za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač	5
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova	5
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo	5
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna	5
radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u Jedinostvenom upravnom odjelu i dječjem vrtiću "Fijolica" te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće	5
izrađuje računovodstvena izvješća propisana zakonom	10
obavlja poslove likvidature, obračuna plaća i svih vrsta dohotka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava	5
vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna	5
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za udruge s područja Općine	5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	10

4. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
III.	Viši referent
	RAZINA --
	KLASIFIKACIJSKI RANG 9.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Opis poslova radnog mjesta	

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)	5
izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine	5
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i financijski plan Dječjeg vrtića "Fijolica" i drugih planskih dokumenata	5
izrađuje prijedlog proračuna i projekcija za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica	5
izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica	5
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna	5
priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"	5
vodi brigu o otplati kredita kojima je Općina zadužena	5
vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"	5
vrši plaćanja za Općinu i dječji vrtić "Fijolica"	5
izrađuje izvješća koja su propisana zakonom za Općinu i Dječji vrtić "Fijolica" i druga računovodstvena izvješća	5
vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika	5
radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu i dječjem vrtiću "Fijolica" te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće	5
vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	5
čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju	5
vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika	5
prati izvršavanje Ugovora	5
prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva	5
vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe radnog odnosa	5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	5

5. VIŠI UPRAVNI REFERENT

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	--	9.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pisarnice i vođenja arhiva sukladno propisima	20
priprema rješenja za plaćanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih građevina u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih	5
priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na osnovu tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa	5
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik	5
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije	5
izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih	5
vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara	5
vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine	5
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade	5
prima i rješava stranke	5
priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode	5
obavlja poslove umnožavanja materijala	5
sudjeluje u radu inventurne komisije	5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova i društvenih domova	5
sastavlja i izrađuje podneske	5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	5

6. REFERENT OPĆIH POSLOVA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	--	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvenog smjera (upravna, ekonomska, gimnazija), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
obavlja poslove pisarnice i vođenja arhiva sukladno propisima	20		
priprema rješenja za plaćanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih građevina u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih	5		
priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na osnovu tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa	5		
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik	5		
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije	5		
izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih	5		
vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara	5		
vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine	5		
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade	5		
prima i rješava stranke	5		
priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode	5		
obavlja poslove umnožavanja materijala	5		
sudjeluje u radu inventurne komisije	5		
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5		
izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova i društvenih domova	5		
sastavlja i izrađuje podneske	5		
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	5		
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	--	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvenog smjera (upravna, ekonomska, gimnazija), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
cjelokupno vođenje projekta financiranog iz Kohezijskog fonda: koordinacija svih projektnih aktivnosti za sve partnere u projektu; prikupljanje i priprema dokumentacije za izradu, kao i izrada Zahtjeva za naknadom sredstava za svakog partnera u projektu; izrada završnog izvješća; financijsko praćenje i vođenje projekta; organizacija sastanaka projektnih partnera; koordinacija i provođenje aktivnosti vezanih uz vidljivost projekta; obavlja administrativne poslove za potrebe projekta; vodi potrebne evidencije o provedbi projekta; organizira, provodi i izvršava sve potrebne poslove neophodne za pravovremenu provedbu svih projektnih aktivnosti	100		

2. NAMJEŠTENICI

1. KOMUNALNI RADNIK – RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM STROJEVIMA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, osposobljenost za rukovanje traktorskim kosačem, trimerom i rotosjekačem, samohodnom kosilicom, motornom pilom, poljoprivrednim traktorom i priključnim sredstvima za rad, rovokopačem i utovarivačem, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
čisti i održava parkove, groblja i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe	40		
vodi radove pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta	30		
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.	5		
nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva	5		
suraduje s izvođačima radova na održavanju javne rasvjete	5		
vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima odgovarajuće mjere	5		
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina	5		
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	5		

2. KOMUNALNI RADNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja i objekata na grobljima			30
vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika			5
obavlja poslove ukopa organizira i sudjeluje u prijevozu umrle osobe od mrtvačnice do grobnog mjesta			5
vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje			5
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			40
vodi brigu o kotlovnici i sistemu za grijanje Dječjeg vrtića "Fijolica"			5
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina			5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik			5

3. POMOCNI KOMUNALNI RADNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja vaganje na općinskoj vagi			5
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			40
vrši manje popravke na objektima i uređajima u vlasništvu Općine kao i u dječjem vrtiću "Fijolica"			20
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina			5
uključuje se u rad pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta			10
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl			5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik			15

4. SPREMAČICA – DOSTAVLJAČICA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja vaganje na općinskoj vagi			5
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			20
održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine			30
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina			5
vodi brigu o potrebama reprezentacije			10
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.			5
čisti i održava mrtvačnicu			10
za vrijeme spriječenosti komunalnog radnika vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika			5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik			10

5. KOMUNALNI RADNIK – SPREMAČ/DOSTAVLJAC

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			25
održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine			30

pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	5
vodi brigu o potrebama reprezentacije	10
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.	5
čisti i održava mrtvačnicu	10
za vrijeme spriječenosti komunalnog radnika vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika	5
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik	10

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Novo Virje 29. siječnja 2019. utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Novo Virje i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Novo Virje za 2019. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine na neodređeno vrijeme zaposlena su 2 službenika, 1 službenik na određeno vrijeme i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu – 1
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu – 0
- vještbenici – 0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 29. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.**

2.

Na temelju članka 33., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Novo Virje 10. siječnja 2019. daje

SUGLASNOST na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje, Ur. br: 18-IP-1 od 31. prosinca 2018., davatelju usluge DRAVA KOM d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica.

II.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-02/18-01/09
URBROJ: 2137/22-19-3
Novo Virje, 10. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.**

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 47. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 4/18), Općinski načelnik Općine Peteranec dana 28. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Peteranec u 2019. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Peteranec u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinствени upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravног одјела Općine Peteranec i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Peteranec za 2019. godinu.

III.

U Jedinственом upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika i 2 namještenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj vježbenika (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa) – 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2019. godini - 5.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/12-19-1
Peteranec, 28. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Krešimir Matijašić, v.r.**

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18 i 12/18) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 15. siječnja 2019. godine donio je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

I.

Daje se suglasnost DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica, Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete od 31. prosinca 2018. godine.

II.

Prijedlog Cjenika iz točke I. ovog Zaključka sukladan je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18), a predložene cijene su takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi i komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

III.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka se primjenjuje od 1. siječnja 2019. godine i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/18-01/17

URBROJ: 2137/24-19-2

Podravske Sesvete, 15. siječnja 2019.

Općinski načelnik:

Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18 i 12/18), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 14. siječnja 2019. donio je

PLAN

**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) tijekom 2019. godine (kratkoročni plan).

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke prema tabličnom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

III.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili premještajem.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i web stranici Općine Podravske Sesvete, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 112-06/19-01/01

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 14. siječnja 2019.

Općinski načelnik:

Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31. 12. 2018.		Planirani prijam službenika u 2019. na neodređeno vrijeme			Planirani prijam vježbenika u 2019. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete	9	0	0	0	0	1	0	1
	UKUPNO:	9		0	0	0	1	0	1

3.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18 i 12/18), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 14. siječnja 2019. donosi

PLAN

**prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel
Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu**

I.

Ovim Planom prijava na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira primiti u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) tijekom 2019. godine na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja.

II.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. planira se prijam jedne osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog usmjerenja ili gimnazija koja će se osposobljavati za radno mjesto „administrativni referent“.

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i web stranici Općine Podravske Sesvete, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA:112-06/19-01/02

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 14. siječnja 2019.

Općinski načelnik:

Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.

4.

Na temelju članka 3. st. 2. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18 i 12/18) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete donio je

PRAVILNIK O NAČINU PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA, NJIHOVOJ OBRADI, KORIŠTENJU TE ZAŠTITI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju pravila o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka u Općini Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina).

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. toč.7. Opće uredbe Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Općina obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE PODATAKA

Članak 5.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) vode se evidencije aktivnosti obrade podataka.

Evidencije aktivnosti obrade podataka sadrže najmanje sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine

- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općina, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika: informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 30 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drukčije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Općina će bez odgađanja, a najkasnije 30 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

Članak 11.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 12.

Općinski načelnik imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika Općine.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na mrežnim stranicama Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja službenika i namještenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u

računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 14.

Općina će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Opće uredbe.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2137/24-19-1

Podravske Sesvete, 28. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 44. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), općinski načelnik Općine Rasinja 23. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rasinja u 2019. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rasinja u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,

- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Rasinja za 2019. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposlena su na neodređeno vrijeme tri (4) službenika i jedan (1) namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini - 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini - 0,
- potreban broj vježbenika u 2019. godini - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2019. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2019. godini - 1.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/13-19-1
Rasinja, 23. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

2.

Temeljem članka 33., točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 73/17), članka 19., točke 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 25., stavka 4. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18) općinski načelnik Općine Rasinja izdaje

SUGLASNOST

na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Rasinja

I.

Izdaje se suglasnost na predloženi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Rasinja.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada sastavni je dio ove suglasnosti i nalazi se u prilogu.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-01/18-01/13
URBROJ: 2137/13-19-2
Rasinja, 14. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 44. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Sokolovac 2. siječnja 2019. utvrđuje

PLAN

**prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Sokolovac u 2019. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sokolovac u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog

upravnog odjela Općine Sokolovac i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Sokolovac za 2019. godinu.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposlena su na neodređeno vrijeme 2 službenika.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Sokolovac sistematizirano je ukupno 5 radnih mjesta sa 5 izvršitelja.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sokolovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta putem javnog natječaja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA - 1 (jedan) službenik/ica na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,

2. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT - 1 (jedan) službenik/ica na neodređeno vrijeme, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za sva naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu godišnje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

3. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT - vještbenik, 1 (jedan) službenik/ica na određeno vrijeme, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2137/14-19-1

Sokolovac, 2. siječnja 2019.

**Općinski načelnik:
Vlado Bakšaj, univ. spec.oec., v.r.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-19-1

Sveti Ivan Žabno, 30. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sveti Ivan Žabno za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sveti Ivan Žabno za 2017. godinu KLASA: 041-01/18-02/53 URBROJ: 613-08-18-7 od 24. listopada 2018. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće) Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 041-01/19-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-18-2

Sveti Ivan Žabno, 30. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. donijelo je

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
stipendiranju studenata s područja Općine
Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata s područja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općina Sveti Ivan Žabno stipendira redovite studente preddiplomskih i diplomskih studija s područja Općine Sveti Ivan Žabno.“

U stavku 3. istog članka iza riječi „ostvariti“ dodaje se riječ „izvanredni“, a riječi „koji se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe“ brišu se.

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveti Ivan Žabno i na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno najkasnije do 15. listopada tekuće godine i traje najmanje 15 dana.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„ 2. potvrda o upisu na preddiplomski ili diplomski studij u tekućoj akademskoj godini,“.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Lista reda prvenstva utvrđuje se temeljem slijedećih kriterija:

- „uspjeh postignut tijekom školovanja“,
- „godina studija“,
- „postignuti dodatni rezultati tijekom obrazovanja“,
- „prihod po članu domaćinstva“.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Broj bodova po kriteriju „uspjeh postignut tijekom školovanja“ za studente prve godine studija određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u svim razredima srednje škole i na završnom ispitu (maturi), a boduje se na način da se prosjek ocjena svih razreda srednje škole i završnog ispita pomnoži s koeficijentom 10.

Broj bodova po kriteriju „uspjeh postignut tijekom školovanja“ za studente viših godina studija određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita na studiju, a boduje se na način da se težinski prosjek ocjena svih položenih ispita na studiju pomnoži s koeficijentom 10.“.

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Broj bodova po kriteriju „godina studija“ utvrđuje se na slijedeći način:

REDOVNO UPISANA GODINA STUDIJA	BROJ BODOVA
2. godina preddiplomskog studija	15
3. godina preddiplomskog studija	20
1. godina diplomskog studija	25
2. godina diplomskog studija	30

Članak 7.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9.a koji glasi:

„Broj bodova po kriteriju „postignuti dodatni rezultati tijekom obrazovanja“ utvrđuje se na slijedeći način:

DODATNI REZULTATI	BROJ BODOVA
stručni ili znanstveni rad objavljen u domaćem časopisu ili prezentiran na domaćoj konferenciji	10
stručni ili znanstveni rad objavljen u inozemnom časopisu ili prezentiran na inozemnoj konferenciji	15
osvojena prva tri mjesta na domaćem sajmu inovacija	10
osvojena prva tri mjesta na inozemnom sajmu inovacija	15
osvojena rektorova nagrada	10

Članak 8.

U članku 14. stavku 1. riječi „na narednu“ zamjenjuju se riječima „u narednu“.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-19-1
Sveti Ivan Žabno, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 16. siječnja 2019. donio je

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2019. godini

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- potreban broj vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajuće spreme i struke.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinštveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 023-05/10-01/02 URBROJ: 2137/19-01/1-10-1 od 20. rujna 2010. godine, Pravilnikom o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 023-05/12-01/02 URBROJ: 2137/19-01/1-12-1 od 23. svibnja 2012. i Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu

Jedinštvenog upravnog odjela KLASA: 023-05/12-01/02 URBROJ: 2137/19-01/1-12-1 od 9. lipnja 2016. predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta od kojih je 5 radnih mjesta popunjenih. Unutarnjom reorganizacijom poslova, poslovi radnog mjesta računovodstvenog referenta- knjigovođe podijeljeni su između voditelja računovodstva i višeg informatičkog referenta te se u 2019. godini ne planira popunjavanje tog radnog mjesta.

Pravilnikom o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 023-05/18-01/02 URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 22. studenoga 2018. planira se zapošljavanje poljoprivrednog redara na pola radnog vremena.

IV.

U Jedinštvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme-1 na pola radnog vremena,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme-0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme-0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme-0,
- potreban broj vježbenika (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)-1.

V.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-19-1
Sveti Ivan Žabno, 16. siječnja 2019

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11. i 4/18), Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC U 2019. GODINI

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme prema Pravilniku o unutarnjem redu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec KLASA: 023-01/10-01/03, URBROJ: 2137/20-10-1, od 22. rujna 2010. godine predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta sa 7 izvršitelja, a popunjena su 3 radna mjesta s 3 izvršitelja.

IV.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2019. godinu u Jedinostveni upravni odjel u 2019. godini planira se zapošljavanje:

- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „komunalni redar“ – 1 izvršitelj, srednja stručna sprema tehničkog, poljoprivrednog ili upravnog smjera,
- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „viši referent za financije i računovodstvo“ – 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera,
- Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno radno mjesto će se, provedbom natječaja/oglasa, u službu primiti službenik/ica, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o tome kakva je služba i na kojem radnom mjestu bio službenik/ica.

V.

Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/20-19-1
Sveti Petar Orehovec, 31. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje, 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 10/10. i 7/14) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. pod rednim brojem 8. za radno mjesto „spremačica“ brojka „1,30“ zamjenjuje se brojkom „1,40“ i pod rednim brojem 9. za radno mjesto „komunalni radnik za pomoćne komunalne poslove“ brojka 1,40“ zamjenjuje se u brojku „1,50“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

2

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2019. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2019. godinu.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u 2019. godini za razdoblje iz stavka 1. ovog članka planirana su u iznosu 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 1.000,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci i članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP	1 član	1.000,00 kuna,
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7 članova	7.000,00 kuna,
Marijan Cepetić - Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Damir Kokotić – Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Marina Matonićkin – Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2 člana	2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 402-01/19-01/11
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

3.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Virje

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Virje.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima na području Općine Virje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 334-01/19-01/02
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

4.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i proračuna Općine su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa,
- održavanje čistoće javnih površina,
- poslovi hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja,
- obavljanje preventivne deratizacije.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređenje održavanje cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod uslugom ukopa podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i

leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Komunalna djelatnost hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja, obuhvaća poslove hvatanja pasa i drugih životinja luralica, zbrinjavanje nezbrinutih životinja i neškodljivo uklanjanje lešina životinja.

Komunalna djelatnost preventivna deratizacija obuhvaća poslove uništavanja štakora i miševa te drugih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz Proračuna Općine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 500.000,00 kuna i manje.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 500.000,00 kuna.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva kada će se otvarati ponude,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u tjednom lokalnom tisku i na službenoj internet stranici Općine.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – za natječaj“ u roku od najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja odnosno dana slanja poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrda porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave javnog natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ne starija od 30 dana, od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude zaprimljene nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljanju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja komunalni redar Općine Virje i o to tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/07. i 3/15).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/19-01/03
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

5.

Na temelju članka 44., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na vrijeme od 5 godina.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

- Pripreme radnje obuhvaćaju:
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo),
 - izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom i posebnim propisima kojima se po bliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik).

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se objaviti na web stranici Općine Virje i u sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku.

1. Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
 - b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) rok trajanja koncesije,
 - e) procijenjenu vrijednost koncesije,
 - f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
 - b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
9. druge podatke u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih zakona.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Članak 9.

Dokumentaciju za nadmetanje izrađuje općinski načelnik.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke,
2. podatke o predmetu koncesije,
3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
4. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora,
5. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji,
6. nacrt ugovora o koncesiji,
7. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji,
8. ostale potrebne podatke.

Općinski načelnik prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog Stručnog povjerenstva, mora odobriti nacrt ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 10.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sredstvo i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohranjuje.

Davatelj jamstva u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

3. Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta koncesije, iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, Stručno povjerenstvo može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koje je odredilo Stručno povjerenstvo, ono će rješenjem odbiti takvu ponudu kao neurednu.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja te su članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

4. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 12.

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku uslijed razloga i pod okolnostima navedenim u članku 24. Zakona.

5. Uvjeti sposobnosti

Članak 13.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta zahtijevati potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Članak 14.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom koncesije,
2. posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravili se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćenom predmetom koncesije u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o

datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Članak 15.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a naročito:

1. popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
3. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine,
4. izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora.

Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točke 1. ovoga članka razmjernan predmetu nabave ako se traži dokaz o pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti koncesije, s time da davatelj koncesije može odrediti i blaže uvjete.

6. Otvaranje ponuda

Članak 16.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo će o otvaranju ponuda sastaviti zapisnik koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

7. Pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesija ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

8. Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 20.

Članak 18.

Kriteriji na kojem davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, cijena usluga za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, tako da iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. Odluka o davanju koncesije

Članak 19.

Stručno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Sadržaj odluke o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji,
13. uputu o pravnom lijeku,
14. potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

10. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 21.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanje koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesija ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonom.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće te ju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 22.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom, a koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku iz stavka 4. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Članak 23.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, a naročito: jamstvo naplate naknade za koncesiju, jamstvo naplate naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Jamstva iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u obliku zadužnice koja pokriva iznos koncesijske naknade za cijelo vrijeme važenja ugovora o koncesiji, potpisana od ovlaštene osobe koncesionara i ovjerena kod javnog bilježnika.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku koji bude određen u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 24.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije sklapa općinski načelnik.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,

7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 25.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/12).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/19-01/02

URBROJ: 2137/18-19-1

Virje, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

6.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu na području Općine Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zone u Općini Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Utvrđuju se 3 (tri) zone za plaćanje komunalnog doprinosa, s obzirom na uređenost i opremljenost zona komunalnom infrastrukturom i položaja područja zona u Općini:

- I. zona – područje naselja Virje,
- II. zona – područje naselja: Šemovci, Hampovica, Rakitnica, Miholjanec, Donje Zdjelice,
- III. zona – područje vinograda.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

- I. zona 8,00 kuna,
- II. zona 5,00 kuna,
- III. zona 2,00 kuna.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Određbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Jedinostveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno

odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 13.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 13.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Jedinstveni upravni odjel može odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa u najviše 3 obroka s time da je prvi obrok dužan platiti u roku 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik komunalnog doprinosa ne uplaćuje obroke u rokovima utvrđenim rješenjem, Jedinstveni upravni odjel će poduzeti mjere prisilne naplate i cjelokupni iznos komunalnog doprinosa naplatiti jednokratno.

Članak 14.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se u slijedećim slučajevima:

- prilikom gradnje ili ozakonjenja građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- prilikom gradnje ili ozakonjenja građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, djelatnosti vatrogastva, humanitarnog i vjerskog rada,
- prilikom gradnje ili ozakonjenja građevina koje služe obavljanju poduzetničke djelatnosti i
- prilikom gradnje ili ozakonjenja građevina koje služe obavljanju poljoprivrednih djelatnosti.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u pojedinačnim slučajevima donosi Jedinstveni upravni odjel.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/04, 15/11. i 2/13).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2019. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2019. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 19., stavka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18) Općinski načelnik Općine Virje, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje, tvrtki Drava Kom d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica na prijedlog cjenika za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Virje Ur. br.: 19-IP-8 od 9. siječnja 2019. godine.

nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje (u daljnjem tekstu: Proračun).

III.

Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:

- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine.
- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/19-01/07
URBROJ: 2137/18-19-1
Virje, 28. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

II.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti cjenik od 15. siječnja 2019. godine i obavještavati korisnike na području općine Virje o svojim uslugama i cijenama, te obavljati druge radnje sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/19-01/01
URBROJ: 2137/18-19-2
Virje, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinski načelnik Općine Virje dana 29. siječnja 2019. utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIRJE
U 2019.GODINI**

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Virje u 2019. godini (u daljnjem tekst: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Virje KLASA: 112-01/10-01/05, URBROJ: 2137/18-10-1 od 1. kolovoza 2010. godine, 8. siječnja 2014. i 19. prosinca 2014., 15. studenoga 2016. i 15. siječnja 2019. u Jedinostvenom upravnom odjelu predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta sa 11 izvršitelja, a popunjeno je 9 radnih mjesta sa 9 izvršitelja.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Virje za 2019. godinu i sistematizaciji radnih mjesta, predviđa se prijam službenika na radno mjesto administrativni tajnik/ica i namještenika na radno mjesto komunalni radnik za pomoćne komunalne poslove.

Članak 4.

Upraznjena radna mjesta tijekom godine popunjavanju se putem javnog natječaja, premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu odnosno radna mjesta predviđena ovim Planom popunjavat će se na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA:112-01/19-01/03
URBROJ:2137/18-19-1
Virje, 15. siječnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.**

SADRŽAJ

MINISTARSTVO UPRAVE		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	
1.	Odluka	1	
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
1.	Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	3	1. Obavijest o novom terminu Javne rasprave o prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornoga plana Koprivničko-križevačke županije i Strateškoj studiji o utjecaju na okoliš na IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije 33
AKTI ŽUPANA			OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1.	Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Bregi	13	1. Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2019. godinu 34
2.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan nabave PORE Regionalne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2019	13	2. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2019. godini 35
3.	Zaključak o davanju suglasnosti PORA- i Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije za izvođenje radova	13	3. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Drnje 36
4.	Zaključak o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji	14	4. Plan utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Drnje u 2019. godini 36
5.	Zaključak o izlučivanju dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji	14	
6.	Zaključak o izlučivanju dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji	15	OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
7.	Zaključak o cenzusu ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove socijalne skrbi u 2019. godini	15	1. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Đelekovec 37
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa za 2018. godinu	16	2. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Đelekovec 40
9.	Zaključak o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica	16	3. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec 43
10.	Plan prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije	17	4. Odluka o visini paušalnog poreza na djelatnosti iznajmljivanja i smještaja o turizmu na području Općine Đelekovec 45
11.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije	18	
AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE			OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
1.	Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji Koprivničko-križevačke županije	18	1. Suglasnost na Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Ferdinandovac 45
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU			OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
1.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu	22	1. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Gola 46
			2. Odluka o visini paušalnog poreza na djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Gola 48
			3. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2018. godine 49

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gola za 2019. godinu | 49 |
| 2. | Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola | 50 |

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka | 50 |
|----|--|----|

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine | 50 |
|----|---|----|

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2019. godini | 60 |
|----|--|----|

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik za 2019. godinu | 61 |
|----|--|----|

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2019. godinu | 61 |
|----|---|----|

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu | 62 |
| 2. | Odluka o izmjeni Odluke o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec | 71 |
| 3. | Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec | 71 |
| 4. | Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Koprivnički Ivanec | 72 |
| 5. | Odluka o određivanju imena ulica na području Općine Koprivnički Ivanec | 72 |
| 6. | Odluka o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu | 72 |

- | | | |
|-----|---|----|
| 7. | Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 73 |
| 8. | Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec | 74 |
| 9. | Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Ivanec | 77 |
| 10. | Zaključak usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine | 80 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini | 81 |
|----|---|----|

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Legrad | 81 |
| 2. | Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad | 82 |
| 3. | Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Legrad | 85 |
| 4. | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Legrad | 89 |
| 5. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 90 |
| 6. | Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Legrad | 91 |
| 7. | Program potpora u poljoprivredi na području Općine Legrad za 2019. godinu | 92 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2019. godini | 94 |
| 2. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Legrad | 94 |

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad Podravski za 2019. godinu | 103 |
| 2. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski | 103 |

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje za 2019. godinu | 110 |
| 2. | Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje | 110 |

OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Peteranec u 2019. godini 111

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete 111
2. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu 112
3. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu 112
4. Pravilnik o načinu prikupljanja osobnih podataka, njihovoj obradi, korištenju te zaštiti 113

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Rasinja u 2019. godini 115
2. Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Rasinja 116

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sokolovac u 2019. godini 116

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno 117
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sveti Ivan Žabno za 2017. godinu 117
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Sveti Ivan Žabno 118

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2019. godini 119

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini 120

OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Virje 120
2. Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2019. godini 121
3. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Virje 121
4. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje 121
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje 124
6. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Virje 128
7. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2019. godini 131

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje 131
2. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Virje u 2019. godini 132

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.