

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 8 - Godina XXVI.

Koprivnica, 28. svibnja 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ANTIKORUPCIJSKOG POVJERENSTVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 17/13.) Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS ANTI KORUPCIJSKOG POVJERENSTVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se prava i obveze članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te temeljna načela kojih će se pridržavati u svom radu na sprječavanju i borbi protiv korupcije.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Etičkom kodeksu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenstvo će postupati na način da će isključiti bilo kakav oblik diskriminacije te će poštovati ljudska prava, slobode i jednakost svih građana, kako u svom djelovanju, tako i tijekom zakonskog postupka pokrenutog od strane nadležnog tijela.

Članak 4.

Povjerenstvo će štiti dostojanstvo i privatnost svih pravnih i fizičkih osoba koje podnesu prijavu o pojavi korupcije, kao i njihovu anonimnost ukoliko to zahtijevaju.

Članak 5.

Zaprimljene pritužbe i mišljenja o korupciji Povjerenstvo će, čuvajući u najvećoj mogućoj mjeri njihovu izvornost, proslijediti nadležnim tijelima na postupanje.

Sukladno članku 11. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 17/13.) Povjerenstvo će, u skladu i u okvirima svojih ovlasti, razmotriti pristigle pritužbe i mišljenja te zauzeti o njima stav.

Članak 6.

Povjerenstvo će objaviti informacije o svom radu, načinima prijave uočenih pojava svih oblika korupcije te kroz svoj rad poticati građane na uočavanje i prijavljivanje korupcije, uz ograničenja propisana člankom 3. i člankom 4. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 7.

Utvrđuje se obveza članova Povjerenstva da sve podatke koje saznaju u radu Povjerenstva čuvaju kao tajnu, kako za vrijeme, tako i nakon mandata u Povjerenstvu.

Tijekom rada Povjerenstva njegov član neće poduzimati radnje koje mogu štetiti ugledu ili narušiti vjerodostojnost Povjerenstva, a osobito će se suzdržati od svakog kontakta koji može utjecati na odnos s osobama obuhvaćenima radom Povjerenstva.

U slučaju nemogućnosti pridržavanja obveza propisanih ovim Etičkim kodeksom, član Povjerenstva će o toj okolnosti bez odgađanja izvijestiti Povjerenstvo.

Članak 8.

Povjerenstvo će odredbe ovog Etičkog kodeksa o postupanju s podacima o korupciji, zaštititi

svih sudionika i tajnosti, na odgovarajući način primjenjivati i u odnosu na druga kaznena djela ili društveno nedozvoljena ponašanja o kojima ih u podnesenoj prijavi obavijeste podnositelji prijave.

Članak 9.

Na zahtjev 1/3 svih članova Povjerenstva može se pokrenuti postupak razrješenja člana Povjerenstva zbog kršenja odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Odluka o razrješenju člana Povjerenstva donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 10.

Odredbe članka 4., članka 7. i članka 8. ovog Etičkog kodeksa koje se odnose na zaštitu privatnosti građana i tajnost podataka iz djelokruga Povjerenstva, obvezuju i službenike Koprivničko-križevačke županije koji obavljaju stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.).

Članak 12.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ANTIKORUPCIJSKO POVJERENSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/18-05/7
URBROJ: 2137/1-02/05-18-1
Koprivnica, 15. svibnja 2018.

PREDSJEDNICA
Jadranka Lakuš, v.r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14) Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Drnje za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/16, 6/17, 17/17. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

1	Izvršenje za 2016. godinu 2	Plan za 2017. g. 3	Izvršenje za 2017. godinu 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	5.825.697,17	12.646.000,00	7.230.394,19	124,11	57,18
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
3 Rashodi poslovanja	4.992.302,99	6.005.000,00	5.778.416,74	115,75	96,23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399.913,21	7.445.000,00	976.841,42	244,26	13,12
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	434.841,37	-737.000,00	507.031,23	116,60	-68,80
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-196.000,00	-235.000,00	-162.700,00	83,01	69,23
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	971.711,11	972.000,00			
Koji se prenosi u slijedeće razdoblje			1.316.042,34		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.), a izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) i izvorima financiranja (Tablica 5.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.930.557,57	12.728.000,00	7.277.789,39	122,72	57,18
	6 Prihodi poslovanja	5.925.697,17	12.646.000,00	7.230.394,19	122,02	57,18
	61 Prihodi od poreza	1.256.009,03	1.729.000,00	1.552.845,28	123,63	89,81
	611 Porez i priraz na dohodak	1.156.348,65	1.580.000,00	1.402.181,32	121,26	88,75
	6111 Porez i priraz na dohodak od nesam. rada	1.082.791,89		1.247.439,76	115,21	
	6112 Porez i priraz na dohodak od sam. djel.	166.853,58		111.412,06	66,77	
	6113 Porez i priraz na dohodak od imov. i imov. prav	31.473,77		35.880,12	114,00	
	6114 Porez i priraz na dohodak od kapitala	209.094,44		289.219,28	138,32	
	6117 Povrat poreza i priraza na doh. po god. prijavi	-333.865,03		-281.769,90	84,40	
	613 Porezi na imovinu	80.467,95	136.000,00	140.156,38	174,18	103,06
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	428,00		904,00	211,21	
	6134 Povremeni porezi na imovinu	80.039,95		139.252,38	173,98	
	614 Porezi na robu i usluge	19.192,43	13.000,00	10.507,58	54,75	80,83
	6142 Porezi na promet	6.605,40		8.166,18	123,63	
	6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	12.587,03		2.341,40	18,60	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	3.986.285,62	9.641.000,00	4.906.316,18	123,08	50,89
	633 Pomoći iz proračuna	3.876.809,46	4.651.500,00	4.790.977,26	123,58	103,00
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	3.840.061,07		4.745.798,97	123,59	
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	36.748,39		45.178,29	122,94	
Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	109.476,16	50.000,00	73.901,42	67,50	147,80
	6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	69.476,16		73.901,42	106,37	
	6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00			0,00	
	638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem pr.EU sredst.	0,00	4.939.500,00	41.437,50	0,00	0,84
	6382 Kapitalne pomoći iz drž.pror.tem.prjenosa EU sr.	0,00		41.437,50		
	64 Prihodi od imovine	369.839,92	420.000,00	429.462,18	116,12	102,25
	641 Prihodi od financijske imovine	1.428,30	3.000,00	3.930,83	275,21	131,03
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	650,25		256,32	39,42	
	6414 Prihodi od zateznih kamata	778,05		3.674,51	472,27	
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	368.411,62	417.000,00	425.531,35	115,50	102,05
	6421 Naknade za koncesije	98.927,25		129.920,00	131,33	
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	72.381,67		81.692,83	112,86	
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	155.562,12		176.574,26	113,51	
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	41.540,58		37.344,26	89,90	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	313.562,60	856.000,00	341.770,55	109,00	39,93
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	23.851,46	21.000,00	19.749,56	82,80	94,05
	651 Upravne i administrativne pristojbe	23.851,46	21.000,00	19.749,56	82,80	94,05
	6512 Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	14.820,00		15.370,20	103,71	
	6513 Ostale upravne pristojbe	9.031,46		4.379,36	48,49	
	652 Prihodi po posebnim propisima	22.167,53	570.000,00	42.053,06	189,71	7,38
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.481,86		5.712,08	164,05	
	6524 Doprinosi za šume	82,11		108,59	132,25	
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	18.603,56		36.232,39	194,76	
	653 Komunalni doprinosi i naknade	267.543,61	265.000,00	279.967,93	104,64	105,65
	6531 Komunalni doprinosi	3.542,05		6.216,34	175,50	
	6532 Komunalne naknade	264.001,56		273.751,59	103,69	
Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene	0,00	25.000,00	21.534,00	0,00	86,14
	711 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	25.000,00	21.534,00	0,00	86,14
	7111 Zemljište	0,00	0,00	21.534,00		
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.360,40	42.000,00	10.361,20	761,63	24,67
	721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.360,40	42.000,00	10.361,20	761,63	24,67
	7211 Stambeni objekti	1.360,40	0,00	10.361,20		
Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.591.716,20	13.700.000,00	6.933.458,16	124,00	50,61
	3 Rashodi poslovanja	4.992.302,99	6.005.000,00	5.778.416,74	115,75	96,23
	31 Rashodi za zaposlene	3.112.756,69	3.520.000,00	3.733.374,64	119,94	106,06

311 Plaće	2.586.298,55	2.946.000,00	3.110.168,73	120,26	105,57
3111 Plaće za redovan rad	2.586.298,55		3.110.168,73	120,26	
312 Ostali rashodi za zaposlene	90.641,13	52.000,00	105.746,16	116,66	203,36
3121 Ostali rashodi za zaposlene	90.641,13		105.746,16	116,66	
313 Doprinosi na plaće	435.817,01	522.000,00	517.459,75	118,73	99,13
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	381.068,86		452.870,70	118,84	
3133 Doprinos za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	54.748,15		64.589,05	117,97	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	32 Materijalni rashodi	1.269.944,80	1.594.000,00	1.498.843,74	118,02	94,03
	321 Naknade troškova zaposlenima	166.094,28	200.000,00	235.604,54	141,85	117,80
	3211 Službena putovanja	2.399,20		3.411,70	142,20	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	138.031,01		191.465,09	138,71	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.396,37		16.253,77	172,98	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	16.267,70		24.473,98	150,45	
	322 Rashodi za materijal i energiju	272.600,23	396.000,00	382.697,76	140,39	96,64
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.958,42		68.015,08	227,03	
	3222 Materijal i sirovine	85.498,57		129.395,59	151,34	
	3223 Energija	128.101,92		114.664,87	89,51	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	17.731,15		53.078,46	299,35	
	3225 Sitni inventar i auto gume	7.405,49		13.388,39	180,79	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.904,68		4.155,37	106,42	
	323 Rashodi za usluge	574.349,09	690.000,00	564.617,04	98,31	81,83
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.503,55		30.670,28	115,72	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	266.760,29		263.630,36	98,83	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	27.657,12		28.428,84	102,79	
	3234 Komunalne usluge	68.085,22		117.366,54	172,38	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	27.632,74		22.708,76	82,18	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	147.340,87		83.055,79	56,37	
	3238 Računalne usluge	7.553,47		7.742,30	102,50	
	3239 Ostale usluge	2.815,83		11.014,17	391,15	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.901,20	308.000,00	315.924,40	122,98	102,57
	3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	88.966,28		59.223,37	66,57	
	3292 Premije osiguranja	11.886,84		12.443,67	104,68	
	3293 Reprerentacija	44.467,06		48.495,07	109,06	
	3294 Članarine i norme	4.000,00		4.000,00	100,00	
	3295 Pristojbe i naknade	13.949,03		18.912,70	135,58	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.631,99		172.849,59	184,61	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	34 Financijski rashodi	110.207,96	15.000,00	12.510,09	11,35	83,40
	343 Ostali financijski rashodi	110.207,96	15.000,00	12.510,09	11,35	83,40
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.724,64		11.977,19	94,13	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	97.483,32		532,90	0,55	
	35 Subvencije	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
	352 Subv.trg.dr,malim i sr.pod.izvan javnog sektora	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
	3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrt,m.i sr.poduzetn.	19.250,15		21.218,84	110,23	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	38.603,70	80.000,00	83.173,72	215,46	103,97
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	29.074,84	30.000,00	31.726,82	109,12	105,76
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	29.074,84		31.726,82	109,12	
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.528,86	50.000,00	51.446,90	539,91	102,89
	3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	9.528,86		51.446,90	539,91	
	37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	146.836,65	155.000,00	92.156,22	62,76	59,46
	372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	146.836,65	155.000,00	92.156,22	62,76	59,46
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	138.081,46		69.256,22	50,16	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.755,19		22.900,00	261,56	
	38 Ostali rashodi	294.703,04	621.000,00	337.139,49	114,40	54,29
	381 Tekuće donacije	294.703,04	355.000,00	321.160,49	108,98	90,47
	3811 Tekuće donacije u novcu	294.703,04		321.160,49	108,98	
	383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	16.000,00	15.979,00	0,00	99,87
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			15.979,00	0,00	
	386 Kapitalne pomoći	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	3862 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst. te trg.druž.izvan j.sektora			0,00	0,00	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399.913,21	7.445.000,00	976.841,42	244,26	13,12

41 Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	81.711,00	669.000,00	3.200,00	3,92	0,48
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.136,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	5.136,00		0,00	0,00	
412 Nematerijalna imovina	76.575,00	669.000,00	3.200,00	4,18	0,48
4126 Ostala nematerijalna imovina	76.575,00		3.200,00	4,18	
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	200.034,10	6.556.000,00	777.401,54	388,63	11,86
421 Građevinski objekti	105.297,29	6.279.000,00	527.220,52	500,70	8,40
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	105.297,29		436.047,71	414,11	
4214 Ostali građevinski objekti			91.172,81		
422 Postrojenja i oprema	94.736,81	277.000,00	250.181,02	264,08	90,32
4221 Uredska oprema i namještaj	17.729,75		17.900,69	100,96	
4222 Komunikacijska oprema			1.399,00	0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	23.006,46		26.674,60	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	54.000,60		204.206,73	378,16	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	118.168,11	220.000,00	196.239,88	166,07	89,20
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.168,11	220.000,00	196.239,88	166,07	89,20
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.168,11		196.239,88	166,07	

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.930.557,57	12.728.000,00	7.277.789,39	122,72	57,18
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.407.950,21	3.449.000,00	2.922.368,25	121,36	84,73
	6 Prihodi poslovanja	2.407.950,21	3.449.000,00	2.922.368,25	121,36	84,73
	61 Prihodi od poreza	1.256.009,03	1.729.000,00	1.552.845,28	123,63	89,81
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	1.082.935,00	1.104.000,00	1.280.296,71	118,22	115,97
	64 Prihodi od imovine	37.889,30	46.000,00	48.614,51	128,31	105,68
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	31.116,88	570.000,00	40.611,75	130,51	7,12
05	POMOĆI	2.903.350,62	8.537.000,00	3.626.019,47	124,89	42,47
	6 Prihodi poslovanja	2.903.350,62	8.537.000,00	3.626.019,47	124,89	42,47
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	2.903.350,62	8.537.000,00	3.626.019,47	124,89	42,47
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	614.396,34	660.000,00	682.006,47	111,00	103,33
	6 Prihodi poslovanja	614.396,34	660.000,00	682.006,47	111,00	103,33
	64 Prihodi od imovine	331.950,62	374.000,00	380.847,67	114,73	101,83
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	282.445,72	286.000,00	301.158,80	106,63	105,30
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
	7 Prihodi od nefinancijske imovine	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovne	0,00	25.000,00	21.534,00	0,00	86,14
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.360,40	42.000,00	10.361,20	761,63	24,67
08	NAMJENSKI PRIMICI	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
01	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.591.716,20	13.700.000,00	6.933.458,16	124,00	50,61
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.908.736,51	4.421.000,00	2.571.568,00	134,73	58,17
	3 Rashodi poslovanja	1.519.353,90	2.162.000,00	1.749.970,50	115,18	80,94
	31 Rashodi za zaposlene	559.231,60	719.000,00	738.300,73	132,02	102,68
	32 Materijalni rashodi	430.833,58	683.000,00	550.737,92	127,83	80,64
	34 Financijski rashodi	108.620,17	14.000,00	10.589,24	9,75	75,64
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	9.528,86	50.000,00	51.446,90	539,91	102,89
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	116.436,65	125.000,00	61.756,22	53,04	49,40
	38 Ostali rashodi	294.703,04	571.000,00	337.139,49	114,40	59,04
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.382,61	2.024.000,00	658.897,50	340,72	32,55
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	81.711,00	67.000,00	3.200,00	3,92	4,78
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.251,89	1.737.000,00	459.457,62	1.518,77	26,45
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	81.419,72	220.000,00	196.239,88	241,02	89,20
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	196.000,00	235.000,00	162.700,00	83,01	69,23
	51 Izdaci za dane zajmove	196.000,00	235.000,00	162.700,00	83,01	69,23
05	POMOĆI	2.903.350,62	8.537.000,00	3.632.488,49	125,11	42,55
	3 Rashodi poslovanja	2.803.477,71	3.195.000,00	3.562.762,67	127,08	111,51
	31 Rashodi za zaposlene	2.413.617,35	2.696.000,00	2.911.885,90	120,64	108,01
	32 Materijalni rashodi	357.872,57	418.000,00	618.555,92	172,84	147,98
	34 Financijski rashodi	1.587,79	1.000,00	1.920,85	120,98	192,09
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	30.400,00	30.000,00	30.400,00	100,00	101,33

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	38 Ostali rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.872,91	5.342.000,00	69.725,82	69,81	1,31
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	602.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.124,52	4.740.000,00	69.725,82	110,46	1,47
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	36.748,39			0,00	
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	774.768,67	660.000,00	682.006,47	88,03	103,33
	3 Rashodi poslovanja	669.471,38	648.000,00	465.683,57	69,56	71,86
	31 Rashodi za zaposlene	139.907,74	105.000,00	83.188,01	59,46	79,23
	32 Materijalni rashodi	481.238,65	493.000,00	329.549,90	68,48	66,85
	35 Subvencije	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	29.074,84	30.000,00	31.726,82	109,12	105,76
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.297,29	12.000,00	216.322,90	205,44	1.802,69
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.297,29	12.000,00	216.322,90	205,44	1.802,69
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360,40	67.000,00	31.895,20	2.344,55	47,60
08	NAMJENSKI PRIMICI	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	51 Izdaci za dane zajmove	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

Funkcijsk. klasifika., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.591.716,20	13.700.000,00	6.933.458,16	124,00	50,61
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	178.244,99	1.103.000,00	395.125,33	221,68	35,82
	3 Rashodi poslovanja	178.244,99	434.000,00	391.925,33	219,88	90,31
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	65.000,00	55.181,52	0,00	84,89
	32 Materijalni rashodi	177.244,99	333.000,00	301.885,01	170,32	90,66
	38 Ostali rashodi	1.000,00	36.000,00	34.858,80	3.485,88	96,83
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	669.000,00	3.200,00	0,00	0,48
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	669.000,00	3.200,00	0,00	0,48
0112	Financijski i fiskalni poslovi	11.685,50	14.000,00	10.589,24	90,62	75,64
	3 Rashodi poslovanja	11.685,50	14.000,00	10.589,24	90,62	75,64
	34 Financijski rashodi	11.685,50	14.000,00	10.589,24	90,62	75,64
0131	Opće usluge vezane za službenike	558.726,25	625.000,00	582.439,10	104,24	93,19
	3 Rashodi poslovanja	558.726,25	625.000,00	582.439,10	104,24	93,19
	31 Rashodi za zaposlene	288.738,17	400.000,00	390.471,07	135,23	97,62
	32 Materijalni rashodi	269.988,08	209.000,00	175.989,03	65,18	84,21
	38 Ostali rashodi	0,00	16.000,00	15.979,00	0,00	99,87
0220	Civilna obrana	2.687,50	3.000,00	4.000,00	148,84	133,33
	3 Rashodi poslovanja	2.687,50	3.000,00	4.000,00	148,84	133,33
	32 Materijalni rashodi	2.687,50	3.000,00	2.000,00	74,42	66,67
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	89.483,59	98.000,00	67.001,69	74,88	68,37
	3 Rashodi poslovanja	89.483,59	98.000,00	67.001,69	74,88	68,37
	38 Ostali rashodi	89.483,59	98.000,00	67.001,69	74,88	68,37
0421	Poljoprivreda	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
	3 Rashodi poslovanja	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
	35 Subvencije	19.250,15	20.000,00	21.218,84	110,23	106,09
Funkcijsk. klasifika., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0432	Nafta i prirodni plin	45.900,68	55.000,00	42.426,91	92,43	77,14
	3 Rashodi poslovanja	45.900,68	55.000,00	42.426,91	92,43	77,14
	32 Materijalni rashodi	45.900,68	55.000,00	42.426,91	92,43	77,14
0435	Elektrinčna energija	14.364,62	20.000,00	11.497,13	80,04	57,49
	3 Rashodi poslovanja	14.364,62	20.000,00	11.497,13	80,04	57,49
	32 Materijalni rashodi	14.364,62	20.000,00	11.497,13	80,04	57,49
0451	Cestovni promet	227.707,10	1.280.000,00	464.192,96	203,86	36,27
	3 Rashodi poslovanja	122.409,81	200.000,00	28.145,25	22,99	14,07
	32 Materijalni rashodi	122.409,81	200.000,00	28.145,25	22,99	14,07
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.297,29	1.080.000,00	436.047,71	414,11	40,37
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.297,29	1.080.000,00	436.047,71	414,11	40,37

0460	Komunikacije	17.705,69	19.000,00	15.178,71	85,73	79,89
	3 Rashodi poslovanja	17.705,69	19.000,00	15.178,71	85,73	79,89
	32 Materijalni rashodi	17.705,69	19.000,00	15.178,71	85,73	79,89
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	266.355,40	5.636.000,00	409.557,89	153,76	7,27
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	266.355,40	5.636.000,00	409.557,89	153,76	7,27
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.187,29	5.416.000,00	213.318,01	143,95	3,94
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.168,11	220.000,00	196.239,88	166,07	89,20
0630	Oprskrba vodom	3.518,80	7.000,00	5.192,42	147,56	74,18
	3 Rashodi poslovanja	3.518,80	7.000,00	5.192,42	147,56	74,18
	32 Materijalni rashodi	3.518,80	7.000,00	5.192,42	147,56	74,18
0640	Ulična rasvjeta	151.962,63	100.000,00	80.064,21	52,69	80,06
	3 Rashodi poslovanja	151.962,63	100.000,00	80.064,21	52,69	80,06
	32 Materijalni rashodi	151.962,63	100.000,00	80.064,21	52,69	80,06

Funkcijsk. klasifika., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	375.848,79	413.000,00	363.828,06	96,80	88,09
	3 Rashodi poslovanja	375.848,79	353.000,00	305.518,06	81,29	86,55
	31 Rashodi za zaposlene	139.907,74	105.000,00	52.450,80	37,49	49,95
	32 Materijalni rashodi	206.866,21	218.000,00	221.340,44	107,00	101,53
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.074,84	30.000,00	31.726,82	109,12	105,76
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	58.310,00	0,00	97,18
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	58.310,00	0,00	97,18
0810	Službe rekreacije i sporta	151.000,32	168.000,00	168.000,00	111,26	100,00
	3 Rashodi poslovanja	151.000,32	168.000,00	168.000,00	111,26	100,00
	38 Ostali rashodi	151.000,32	168.000,00	168.000,00	111,26	100,00
0820	Službe kulture	21.000,00	21.000,00	18.000,00	85,71	85,71
	3 Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	18.000,00	85,71	85,71
	38 Ostali rashodi	21.000,00	21.000,00	18.000,00	85,71	85,71
0840	Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
	38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu sr.svr.	6.739,13	7.000,00	7.000,00	103,87	100,00
	3 Rashodi poslovanja	6.739,13	7.000,00	7.000,00	103,87	100,00
	38 Ostali rashodi	6.739,13	7.000,00	7.000,00	103,87	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje	3.056.061,02	3.370.000,00	3.911.311,43	127,99	116,06
	3 Rashodi poslovanja	3.032.936,50	3.370.000,00	3.841.585,61	126,66	113,99
	31 Rashodi za zaposlene	2.684.110,78	2.950.000,00	3.235.271,25	120,53	109,67
	32 Materijalni rashodi	347.237,93	419.000,00	604.393,51	174,06	144,25
	34 Financijski rashodi	1.587,79	1.000,00	1.920,85	120,98	192,09
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.124,52	0,00	69.725,82	301,52	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.124,52	0,00	69.725,82	301,52	0,00

Funkcijsk. klasifika., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	21.657,39	61.000,00	62.178,02	287,10	101,93
	3 Rashodi poslovanja	21.657,39	61.000,00	62.178,02	287,10	101,93
	32 Materijalni rashodi	12.128,53	11.000,00	10.731,12	88,48	97,56
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.528,86	50.000,00	51.446,90	539,91	102,89
0950	Obrazovanje koje se ne može def.po stupnju	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
	5 Izdaci za financijsku imovnu i otplate zajmova	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
	51 Izdaci za dane zajmove	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
1020	Starost	3.708,00	20.000,00	20.000,00	539,37	100,00
	3 Rashodi poslovanja	3.708,00	20.000,00	20.000,00	539,37	100,00
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	3.708,00	20.000,00	20.000,00	539,37	100,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	153.608,65	145.000,00	81.456,22	53,03	56,18
	3 Rashodi poslovanja	153.608,65	145.000,00	81.456,22	53,03	56,18
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	143.128,65	135.000,00	72.156,22	50,41	53,45
	38 Ostali rashodi	10.480,00	10.000,00	9.300,00	88,74	93,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup.	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	8121 Povrati zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	3.500,00		15.500,00	442,86	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
	51 Izdaci za dane zajmove	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
	512 Izdaci za dane zajmove nepr.org.građ.i kućanstvima	199.500,00	250.000,00	178.200,00	89,32	71,28
	5121 Dani zaj.nepro.org.građanima i kućanstvima u tuzemst.	199.500,00		178.200,00	89,32	

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
08	NAMJENSKI PRIMICI	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
08	NAMJENSKI PRIMICI	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33
	51 Izdaci za dane zajmove	3.500,00	15.000,00	15.500,00	442,86	103,33

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.700.000,00	6.933.458,16	50,61
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	430.000,00	391.925,33	91,15
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	430.000,00	391.925,33	91,15
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.010.000,00	1.066.483,02	15,21
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.010.000,00	1.066.483,02	15,21
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	788.000,00	620.835,93	78,79
GLAVA 00401 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	311.000,00	240.378,02	77,29
GLAVA 00402 SOCIJALNA SKRB	165.000,00	101.456,22	61,49
GLAVA 00403 ZAŠTITA I SIGURNOST	101.000,00	71.001,69	70,30
GLAVA 00404 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	211.000,00	208.000,00	98,58
RAZDJEL 005 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.102.000,00	942.902,45	44,86
GLAVA 00501 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.102.000,00	942.902,45	44,86
RAZDJEL 006 PRORAČUNSKI KORISNICI	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06
GLAVA 00601 PRORAČUNSKI KORISNICI	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		13.700.000,00	6.933.458,16	50,61
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		430.000,00	391.925,33	91,15
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		430.000,00	391.925,33	91,15
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		415.000,00	377.780,20	
05	POMOĆI		15.000,00	14.145,13	
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		428.000,00	389.925,33	91,10
	A100101 Redovna djelatnost		304.000,00	269.515,78	88,66
	3 Rashodi poslovanja		304.000,00	269.515,78	88,66
	31 Rashodi za zaposlene		65.000,00	55.181,52	84,89

Podj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1		2	4	5	6
	311 Plaće		55.000,00	47.083,20	85,61
	3111 Plaće za redovan rad			47.083,20	
	313 Doprinosi na plaće		10.000,00	8.098,32	80,98
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje			7.297,90	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			800,42	
	32 Materijalni rashodi		239.000,00	214.334,26	89,68
	321 Naknade troškova zaposlenima		4.000,00	5.056,00	126,40
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			5.056,00	
	323 Rashodi za usluge		28.000,00	37.334,00	133,34
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			28.425,50	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			5.000,00	
	3239 Ostale usluge			3.908,50	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		207.000,00	171.944,26	83,06
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično			59.223,37	
	3292 Premije osiguranja			9.987,77	
	3293 Reprerentacija			46.933,10	
	3294 Članarine			4.000,00	
	3295 Pristojbe i naknade			1.109,50	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.690,52	
01	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
05	1	2	4	5	6
	A100102 Izbori		124.000,00	120.409,55	97,10
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	3 Rashodi poslovanja		124.000,00	120.409,55	97,10
	32 Materijalni rashodi		90.000,00	87.550,75	97,28
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90.000,00	87.550,75	97,28
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			87.550,75	
	38 Ostali rashodi		34.000,00	32.858,80	96,64
	381 Tekuće donacije		34.000,00	32.858,80	96,64
	3811 Tekuće donacije u novcu			32.858,80	
	PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		2.000,00	2.000,00	100,00
	A100201 Rad političkih stranaka		2.000,00	2.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi		2.000,00	2.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije		2.000,00	2.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.010.000,00	1.066.483,02	15,21
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.010.000,00	1.066.483,02	15,21
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.618.000,00	1.002.639,84	
	POMOĆI		5.392.000,00	63.843,18	
	PROGRAM 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI		1.403.000,00	621.727,94	44,31
	A100301 Redovni poslovi		734.000,00	618.527,94	84,27
	3 Rashodi poslovanja		734.000,00	618.527,94	84,27
	31 Rashodi za zaposlene		400.000,00	341.675,50	85,42
	311 Plaće		322.000,00	285.132,72	88,55
	3111 Plaće za redovan rad			285.132,72	
	312 Ostali rashodi za zaposlene		12.000,00	7.500,00	62,50
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.500,00	
01	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
05	1	2	4	5	6
	313 Doprinosi na plaće		66.000,00	49.042,78	74,31
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje			44.195,53	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.847,25	
	32 Materijalni rashodi		304.000,00	250.284,20	82,33
	321 Naknade troškova zaposlenima		33.000,00	30.735,11	93,14
	3211 Službena putovanja			3.411,70	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život			17.265,41	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.730,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			2.328,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju		122.000,00	74.235,19	60,85
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			14.510,90	
	3223 Energija			46.908,95	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.764,41	
	3225 Sitni inventar i auto gume			5.405,21	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.645,72	
	323 Rashodi za usluge		149.000,00	145.313,90	97,53
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza			15.178,71	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			50.323,26	
	3234 Komunalne usluge			5.192,42	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			945,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			66.074,67	
	3238 Računalne usluge			3.900,00	
	3239 Ostale usluge			3.699,84	

	34 Financijski rashodi	14.000,00	10.589,24	75,64
	343 Ostali financijski rashodi	14.000,00	10.589,24	75,64
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.060,70	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		528,54	
	38 Ostali rashodi	16.000,00	15.979,00	99,87
	383 Kazne, penali i naknade štete	16.000,00	15.979,00	99,87
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		15.979,00	
Podj. odj. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI-	Plan za 2017. godi-	Izvršenje za 2017.	Indeks 5/4*100
izvor fin.	KACIJE	nu	godinu	
1	2	4	5	6
	K100302 Planovi, strategije i ostalo	669.000,00	3.200,00	0,48
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	669.000,00	3.200,00	0,48
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	669.000,00	3.200,00	0,48
	412 Nematerijalna imovina	669.000,00	3.200,00	0,48
	4126 Ostala nematerijalna imovina		3.200,00	
	PROGRAM 1004 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOO-			
	PSKRBE, PLINOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE ZDRAVLJA	250.000,00	0,00	0,00
	K100401 Izgradnja kanalizacije	250.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00
	386 Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00
	3861		0,00	
	PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE			
	STANOVANJA	5.357.000,00	444.755,08	8,30
	K100502 Izgradnja građevinskih objekata	60.000,00	58.310,00	97,18
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	58.310,00	97,18
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	58.310,00	97,18
	421 Građevinski objekti	60.000,00	58.310,00	97,18
	4214 Ostali građevinski objekti		58.310,00	
	K100503 Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	497.000,00	376.695,08	75,79
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	497.000,00	376.695,08	75,79
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.000,00	180.455,20	65,15
	422 Postrojenje i oprema	277.000,00	180.455,20	65,15
	4221 Uredska oprema i namještaj		16.706,25	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		26.674,60	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		137.074,35	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	196.239,88	89,20
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	196.239,88	89,20
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		196.239,88	
Podj. odj. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI-	Plan za 2017. godi-	Izvršenje za 2017.	Indeks 5/4*100
izvor fin.	KACIJE	nu	godinu	
1	2	4	5	6
	K100504 Izgradnja mosta	3.000.000,00	9.750,00	0,33
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	9.750,00	0,33
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	9.750,00	0,33
	421 Građevinski objekti	3.000.000,00	9.750,00	0,33
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		9.750,00	
	K100505 Izgradnja i nadogradnja vrtića i vatrogasnog spremišta	1.800.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
	RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOS-	788.000,00	620.835,93	78,79
	TI			
	GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOS-	311.000,00	240.378,02	77,29
	TI			
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	296.000,00	224.878,02	
08	PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	15.000,00	15.500,00	
	PROGRAM 1006 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	61.000,00	62.178,02	101,93
	A100601 Osnovna škola Fran Koncelak Drnje	61.000,00	62.178,02	101,93
	3 Rashodi poslovanja	61.000,00	62.178,02	101,93
	32 Materijalni rashodi	11.000,00	10.731,12	97,56
	323 Rashodi za usluge	11.000,00	10.731,12	97,56
	3237 Intelektualne i osobne usluge		10.731,12	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	51.446,90	102,89
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	51.446,90	102,89
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		51.446,90	

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	2	4	5	6
	PROGRAM 1007 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVA- NJE		250.000,00	178.200,00	71,28
	A100701 Stipendiranje učenika i studenata		250.000,00	178.200,00	71,28
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		250.000,00	178.200,00	71,28
	51 Izdaci za dane zajmove		250.000,00	178.200,00	71,28
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i 512 kućanstvima		250.000,00	178.200,00	71,28
	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u 5121 tuzemstvu			178.200,00	
01	GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB		165.000,00	101.456,22	61,49
05	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	71.056,22	
	POMOĆI		30.000,00	30.400,00	
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB		165.000,00	101.456,22	61,49
	A100801 Nak.za potpore građanima, kućanstvima udrugama		155.000,00	92.156,22	
	3 Rashodi poslovanja		155.000,00	92.156,22	59,46
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge nak- 37 nade		155.000,00	92.156,22	59,46
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		155.000,00	92.156,22	59,46
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			69.256,22	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			22.900,00	
	A100902 Socijalno humanitarne udruge i programi		10.000,00	9.300,00	93,00
	3 Rashodi poslovanja		10.000,00	9.300,00	93,00
	38 Ostali rashodi		10.000,00	9.300,00	93,00
	381 Tekuće donacije		10.000,00	9.300,00	93,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			9.300,00	
Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	2	4	5	6
01	GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST		101.000,00	71.001,69	70,30
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		101.000,00	71.001,69	
	PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐ. ZAŠTITE I SPA- ŠAVANJA		101.000,00	71.001,69	70,30
	A100901 Civilna zaštita		3.000,00	4.000,00	133,33
	3 Rashodi poslovanja		3.000,00	4.000,00	133,33
	32 Materijalni rashodi		3.000,00	2.000,00	66,67
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	2.000,00	66,67
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.000,00	
	38 Ostali rashodi		0,00	2.000,00	0,00
	381 Tekuće donacije			2.000,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
	A101102 Zaštita od požara		98.000,00	67.001,69	68,37
	3 Rashodi poslovanja		98.000,00	67.001,69	68,37
	38 Ostali rashodi		98.000,00	67.001,69	68,37
	381 Tekuće donacije		98.000,00	67.001,69	68,37
	3811 Tekuće donacije u novcu			67.001,69	
01	GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		211.000,00	208.000,00	98,58
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		211.000,00	208.000,00	
	PROGRAM 1010 PROMICANJE KULTURE		21.000,00	21.000,00	85,71
	A101001 Kultura		21.000,00	18.000,00	85,71
	3 Rashodi poslovanja		21.000,00	18.000,00	85,71
	38 Ostali rashodi		21.000,00	18.000,00	85,71
	381 Tekuće donacije		21.000,00	18.000,00	85,71
	3811 Tekuće donacije u novcu			18.000,00	
Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFI- KACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	2	4	5	6
	PROGRAM 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		168.000,00	168.000,00	100,00
	A101101 Sport i rekreacija		168.000,00	168.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		168.000,00	168.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi		168.000,00	168.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije		168.000,00	168.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			168.000,00	
	PROGRAM 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		22.000,00	22.000,00	100,00
	A101201 Ostale udruge, zajednice i društva		22.000,00	22.000,00	100,00

	3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
	RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.102.000,00	942.902,45	44,86
	GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.102.000,00	942.902,45	44,86
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.275.000,00	410.732,87	
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	660.000,00	498.546,38	
05	POMOĆI	100.000,00	1.728,00	
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.000,00	31.895,20	
	PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	628.000,00	433.359,18	69,01
	A101401 Održavanje groblja i javnih površina	233.000,00	252.266,84	108,27
	3 Rashodi poslovanja	233.000,00	252.266,84	108,27
	31 Rashodi za zaposlene	105.000,00	101.246,37	96,43
	311 Plaće	85.000,00	83.188,01	97,87
	3111 Plaće za redovan rad		83.188,01	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.750,00	75,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.750,00	

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	2	4	5	6
	313 Doprinosi na plaće		15.000,00	14.308,36	95,39
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje			12.894,15	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.414,21	
	32 Materijalni rashodi		128.000,00	151.020,47	117,98
	321 Naknade troškova zaposlenima		3.000,00	5.356,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.356,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju		18.000,00	13.485,77	74,92
	3223 Energija			7.015,09	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.470,68	
	323 Rashodi za usluge		107.000,00	132.178,70	123,53
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			106.428,70	
	3234 Komunalne usluge			25.750,00	
	A101402 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova		200.000,00	28.145,25	14,07
	3 Rashodi poslovanja		200.000,00	28.145,25	14,07
	32 Materijalni rashodi		200.000,00	28.145,25	14,07
	323 Rashodi za usluge		200.000,00	28.145,25	14,07
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			28.145,25	
	A101403 Održavanje i potrošnja javne rasvjete		100.000,00	80.064,21	80,06
	3 Rashodi poslovanja		100.000,00	80.064,21	80,06
	32 Materijalni rashodi		100.000,00	80.064,21	80,06
	322 Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	51.796,08	103,59
	3223 Energija			51.796,08	
	323 Rashodi za usluge		50.000,00	28.268,13	56,54
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			28.268,13	

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	2	4	5	6
	A101404 Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani		95.000,00	72.882,88	76,72
	3 Rashodi poslovanja		95.000,00	72.882,88	76,72
	32 Materijalni rashodi		65.000,00	41.156,06	63,32
	323 Rashodi za usluge		60.000,00	40.345,33	67,24
	3234 Komunalne usluge			35.934,08	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.411,25	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	810,73	16,21
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			810,73	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		30.000,00	31.726,82	105,76
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		30.000,00	31.726,82	105,76
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			31.726,82	
	PROGRAM 1015 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITA ZDRAVLJA		55.000,00	50.382,75	91,61
	A101501 Sistemska deratizacija		35.000,00	29.163,91	83,33
	3 Rashodi poslovanja		35.000,00	29.163,91	83,33
	32 Materijalni rashodi		35.000,00	29.163,91	83,33
	323 Rashodi za usluge		35.000,00	29.163,91	83,33
	3234 Komunalne usluge			29.163,91	

	A101502 Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	21.218,84	106,09
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.218,84	106,09
	35 Subvencije	20.000,00	21.218,84	106,09
	Subvencije trg.dr., poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog			
	352 sektora	20.000,00	21.218,84	106,09
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		21.218,84	
Pods,	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godi-	Izvršenje za 2017.	Indeks 5/4*100
odj. i	TE IZVOR FINANCIRANJA	nu	godinu	
izvor				
fin.				
1	2	4	5	6
	PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.419.000,00	459.160,52	32,36
	K 101601 Izgradnja nerazvrstanih cesta i uređenje parkirališta	1.080.000,00	426.297,71	39,47
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.080.000,00	426.297,71	39,47
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	426.297,71	39,47
	421 Građevinski objekti	1.080.000,00	426.297,71	39,47
	4213 Ceste željeznice i ostali prometni objekti		426.297,71	
	K 101602 Izgradnja ograda	306.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	306.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	306.000,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti			
	K 101604 Rasvjeta na prilazu groblju u Drnju	33.000,00	32.862,81	99,58
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	32.862,81	99,58
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	32.862,81	99,58
	421 Građevinski objekti	33.000,00	32.862,81	99,58
	4214 Ostali građevinski objekti		32.862,81	
Pods,	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godi-	Izvršenje za 2017.	Indeks 5/4*100
odj. i	TE IZVOR FINANCIRANJA	nu	godinu	
izvor				
fin.				
1	2	4	5	6
	RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNICI	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06
	GLAVA 00501 PRORAČUNSKI KORISNICI	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370.000,00	387.228,53	
05	POMOĆI	3.000.000,00	3.524.082,90	
	PROGRAM 1017 PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06
	A101701 Dječji vrtić Vrapčić Drnje	3.370.000,00	3.911.311,43	116,06
	3 Rashodi poslovanja	3.370.000,00	3.841.585,61	113,99
	31 Rashodi za zaposlene	2.950.000,00	2.935.271,25	109,67
	311 Plaće	2.484.000,00	2.694.764,80	108,48
	3111 Plaće za redovan rad		2.694.764,80	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	94.496,16	269,99
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		94.496,16	
	313 Doprinosi na plaće	431.000,00	446.010,29	103,48
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		388.483,12	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		57.527,17	
	32 Materijalni rashodi	419.000,00	604.393,51	144,25
	321 Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	194.457,43	121,54
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		168.843,68	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		8.523,77	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		17.089,98	
	322 Rashodi za materijal i energiju	206.000,00	243.180,72	118,05
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		53.504,18	
	3222 Materijal i sirovine		129.395,59	
	3223 Energija		8.944,75	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		40.843,37	
	3225 Sitni inventar i auto gume		7.983,18	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.509,65	
Pods,	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godi-	Izvršenje za 2017.	Indeks 5/4*100
odj. i	TE IZVOR FINANCIRANJA	nu	godinu	
izvor				
fin.				
1	2	4	5	6
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	113.136,70	226,27
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		15.491,57	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.465,02	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		3,34	
	3234 Komunalne usluge		21.326,13	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		17.352,51	

3237 Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
3238 Računalne usluge		3.842,30	
3239 Ostale usluge		3.405,83	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	53.618,66	1.787,29
3292 Premije osiguranja		2.455,90	
Reprezentacija		1.561,97	
Pristojbe i naknade		17.803,20	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.797,59	
Financijski rashodi	1.000,00	1.920,85	192,09
Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.920,85	192,09
Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.916,49	
Zatezne kamate		4,36	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		69.725,82	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		69.725,82	
Postrojenja i oprema		69.725,82	
Uredska oprema i namještaj		1.194,44	
Komunikacijska oprema		1.399,00	
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		67.132,38	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Drnje u 2017. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Drnje u 2017. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Drnje u 2017. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrsti prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Prihodi i rashodi poslovanja u iznosu od 3.911.311,43 kune odnose se na prihode i rashode Dječjeg vrtića "Vrapčić" Drnje koje financiraju Općine osnivači, dok je Općina Drnje nositelj konsolidacije. Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 7.277.789,39 kuna ili 57,18% od Plana i njih čine

Prihodi poslovanja u iznosu od 7.230.394,19 kuna ili 89,81% od Plana, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 31.895,20 kuna ili 47,60% od Plana i Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 15.500,00 kuna ili 103,33% od Plana.

Članak 8.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, rashode i izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim приходima. Razvrstavaju se prema programima. Prema zakonskoj regulativi, rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine, te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova čine dani studentski krediti.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.933.458,16 kuna ili 50,61% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 5.848.142,56 kuna ili 96,23% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 907.115,60 kuna ili 13,12% od Plana i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 178.200,00 kuna ili 71,28% od Plana.

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Drnje na dan 31.12.2017. godine iznosi 896.805,94 kune.

Stanje nedospjelih obveza Općine Drnje na dan 31.12.2017. godine iznosi 139.775,45 kuna.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 10.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Drnje za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 11.

Sa danom 31.12.2017. godine Općina Drnje ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.316.042,34 kuna, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.267.346,95 kuna, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 788.604,61 kunu, i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 162.700,00 kuna.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-05/18-01/05
URBROJ:2137/04-18-1
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17. – Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o upravljanju grobljima na području
Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/00), u članku 1. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- uvjeti, mjerila, visina i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te ostalih usluga na grobljima na području Općine Drnje“.

Članak 2.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.“

Članak 3.

Iza članka 15. podnaslov „III. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA“ mijenja se i glasi: „III. UVJETI, MJERILA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA TE OSTALIH USLUGA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE“.

Članak 4.

Članak 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na grobljima u Drnju i Torčecu određuje se u svoti 100,00 kuna za jedno grobno mjesto (grobnu česticu 1metar širine).“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3 ,4, 5, 6. i 7 koji glase:

„Korisnici kojima su prije dodijeljena na korištenje grobna mjesta i platili su naknadu, oslobađaju se plaćanja naknade, ali su dužni ishoditi rješenje o dodjeli.“

Na postojećem groblju gdje se već dodijeljena grobna mjesta ne mogu uklopiti sa standardnim dimenzijama u već formirane redove, a odstupaju od slijeda postojećih odnosno planiranih redova, korisnici mogu vršiti ukop drugih osoba, ali im nije dozvoljena gradnja nikakvih grobnih okvira i spomenika.

Korisnici iz stavka 4. ovog članka mogu zatražiti dodjelu novog grobnog mjesta kod nastanka smrtnog slučaja, a za dodjelu takvog grobnog mjesta određuje se naknada u 50% - tnom iznosu iz stavka 2. ovoga članka.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu u svoti od 10,00 kuna za jedno grobno mjesto (grobnu česticu).

Godišnja naknada plaća se temeljem rješenja koje za svakog pojedinog obveznika donosi Uprava groblja.“

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Za korištenje mrtvačnice u Drnju i Torčecu ne plaća se naknada.“

Članak 6.

Iza članka 17. dodaju se novi članci 17.a i 17.b koji glase:

Članak 17.a

„Prilikom izgradnje ili adaptacije okvira, grobnica, spomenika i slično, korisnici su obvezni platiti naknadu za korištenje (struje, vode, prilaznih putova i sl.).

Naknada se utvrđuje:

- za izradu grobnog okvira, prani i brušeni taraci i sl. 100,00 kuna za jednu grobnu česticu,
- za izradu grobnog okvira, komplet opločenje granitom ili drugim prirodnim kamenom i za izradu grobnice u zemlji i nadgrobni dio 200,00 kuna za jednu grobnu česticu.

Izvođači radova – klesari koji izvode radove na groblju u Drnju i Torčecu (okvire, spomenike i slično) obvezni su se prije izvođenja radova prijaviti Upravi groblja radi uvođenja u posao.“

Članak 17.b

„Pogrebne usluge ukopa pokojnika na grobljima u Drnju i Torčecu koje će izvršavati ovlaštena pravna ili fizička osoba temeljem ugovora utvrđuju se u sljedećim iznosima:

- iskop i ukop u zemljani grob sa odvozom/ dovozom viška/manjka zemlje u zemljani grob/ okvir (uključivo i iznošenje vijenaca, postavljanje istih na grob i uređenje groba) iznosi 500,00 kuna + PDV,
- skidanje i postavljanje pogrebne ploče (može i korisnik sam bez naknade) iznosi 200,00 kuna + PDV,
- ukop u grobnicu (otvaranje grobnice, dezinfekcija, zatvaranje i kitanje) uključivo i iznošenje vijenaca i postavljanje istih na grob iznosi 100,00 kuna + PDV,
- iznošenje pokojnika, odvoz do groba, spuštanje u grob (može i korisnik sam bez naknade) 400,00 kuna + PDV.“

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Naknade utvrđene člankom 16., 17. i 17.a ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Općine Drnje u roku od 10 dana od dana ispostave računa, odnosno u roku određenom rješenjem, a koristit će se za financiranje održavanja groblja i objekata na grobljima na području Općine Drnje.“

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, korištenje mrtvačnice i drugih usluga na grobljima na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/01, 12/02. i 11/11).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/18-01/85

URBROJ: 2137/04-18-1

Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Drnje na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za za 2017. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- izvan naselja Botovo pored željezničke pruge (kč. br. 633/216 u k.o. Botovo),
- izvan naselja Drnje, nedaleko odlagališta „Teleš“ (kč. br. 1214/2 u k.o. Drnje),
- na izlazu iz naselja Drnje i Ulice Pemija (kč. br. 2320/8 i kč. br. 2027 u k.o. Drnje uz nerazvrstani poljski put) i
- izvan naselja Torčec na lokaciji „Jasenovec“ (kč. br. 2614/1 u k.o. Torčec uz nerazvrstani poljski put).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/18-01/10

URBROJ: 2137/04-18-1

Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Drnje za 2017. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Drnje za 2017. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2017. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 2.267.346,95 kuna,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 788.604,61 kunu,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 162.700,00 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti 788.604,61 kunu i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 162.700,00 kuna.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 1.316.042,34 kune raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Drnje u 2018. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-05/18-01/03
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

15.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Drnje
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/83, URBROJ: 2137/04-18-1 od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/18-01/83
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

16.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2017. godini na području
Općine Drnje**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2017. godini na području Općine Drnje, KLASA: 363-03/18-01/68, URBROJ: 2137/04-18-1 od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-03/18-01/68

URBROJ: 2137/04-18-2

Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/03, URBROJ: 2137/04-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 612-01/18-01/03

URBROJ: 2137/04-18-2

Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na

području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/06, URBROJ: 2137/04-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 601-01/18-01/06

URBROJ: 2137/04-18-2

Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/03, URBROJ: 2137/04-18-1 od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 620-01/18-01/03

URBROJ: 2137/04-18-2

Drnje, 16. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/04, URBROJ: 2137/04-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 550-01/18-01/04
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

21.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini, KLASA: 361-01/18-01/01, URBROJ: 2137/04-18-1 od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 361-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

22.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2017. godinu, KLASA: 320-01/18-01/03, URBROJ: 2137/04-18-1 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/18-01/03
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

23.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini, KLASA: 320-01/18-01/04, URBROJ: 2137/04-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/18-01/04
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

24.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 321-01/18-01/01, URBROJ: 2137/04-18-1 od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 321-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

25.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2017. godini, KLASA: 351-01/18-01/09, URBROJ: 2137/04-18-1 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/18-01/09
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

26.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/01, URBROJ: 2137/04-18-2 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-3
Drnje, 28. ožujka 2018.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

27.

Na temelju članka 21. Stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/80, URBROJ: 2137/1-05/05-18-7 od 21. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE DRNJE
za razdoblje 2017.-2022. godine**



Drnje, rujna 2017.

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE
za razdoblje 2017.-2022. godine**

NARUČITELI:

Općina Drnje,
Trg k. Tomislava 29,
48322 Drnje
OIB: 02036418261

Tel/Fax:

(048) 831-405

e-mail:

opcina-drnje@kc.t-com.hr

IZRAĐIVAČI:



Energoatest

**ENERGOATEST d.o.o. u suradnji sa općinskim načelnikom i komunalnim
redarom Općine Drnje**

IZRADA:

Drnje, rujan 2017.

SADRŽAJ

1. Općenito.....	5
2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH.....	5
3. Plan gospodarenja otpadom	7
3.1 Načela zaštite okoliša	8
3.2 Ključni pojmovi.....	10
4. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša	13
5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša	16
6. Opći podaci o općini Drnje	19
6.1. Regionalni park i Eko zona.....	20
6.2. Naselje Drnje.....	21
6.3. Naselje Botovo	21
6.4. Naselje Torčec.....	21
7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje	23
7.1 Podaci o količinama otpada skupljenim na području Općine Drnje	27
7.2 Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske – Piškornica.....	29
8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine	31
8.1 Odlagalište komunalnog otpada „Teleš“.....	31
8.1.1 Sanacija odlagališta	31
8.2 Odlagalište komunalnog otpada „Rudičevo“	32
8.2.1 Sanacija odlagališta.....	32
8.3 Lokacije divljih odlagališta.....	33
9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada.....	37
9.1 Smjernice za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom.....	39
9.2 Biorazgradivi komunalni otpad.....	40
9.3 Posebne kategorije otpada	41
9.3.1 Biotpad.....	41
9.3.2 Ambalažni otpad.....	41
9.4 Provedene mjere odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada i adekvatnog zbrinjavanja u Općini Drnje.....	42
9.4.1 Zeleni otoci	42
9.4.2 Ostale mjere	42
9.4.3. Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada	42
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	44
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.....	46
12. Zaključak.....	47
13. Prijelazne i završne odredbe.....	47

KRATICE

CGO - Centar za gospodarenje otpadom

CS – Civilni sektor

EE – Električni i elektronički uređaji i oprema

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

HV - Hrvatske vode

JLS – Jedinica lokalne samouprave

JRS – Jedinica regionalne samouprave

MKO – Miješani komunalni otpad

MBO - Mehaničko-biološka obrada

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

PKO - Posebne kategorije otpada

PU – Privatna ulaganja

RH – Republika Hrvatska

ROO – Registar onečišćavanja okoliša

ZOGO – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1. Općenito

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine ("Narodne novine" broj 03/17) (u daljnjem tekstu: PGO RH), određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon). PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Na nacionalnoj razini obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa vidljive su u Tablici 1.

Tablica 1.: Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564t bio razgradivog otpada,obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	-
Komunalniotpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%
Građevniotpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Izvor: PGO RH

3. Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010 do 2018. godine donijet je 29. srpnja 2010. godine na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan), je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U članku 21. Zakona je navedeno da su JLS, pa tako i Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina), dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JRS nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan gospodarenja otpadom JLS se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Planom gospodarenja otpadom JLS se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan gospodarenja otpadom JLS prema članku 21. Zakona obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3.1. Načela zaštite okoliša

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjericama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba,
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Red prvenstva gospodarenja otpadom je načelo prema kojem su određeni prioriteti i najpovoljnije opcije gospodarenja otpadom za okoliš i zdravlje ljudi, pri čemu je dozvoljeno određeno odstupanje ukoliko tehnička izvedivost ne dozvoljava oporabu otpada, odnosno ukoliko nema ekonomske opravdanosti za istu (Slika 1. prikazuje red prvenstva gospodarenja otpadom).

Slika 1.: Red prvenstva gospodarenja otpadom



Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

3.2. Ključni pojmovi

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- "biootpad" je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- "biorazgradivi komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad;
- "biološki razgradivi otpad" je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- "centar za gospodarenje otpadom (CGO)" je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
 - reciklažnog dvorišta
 - reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
 - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
 - postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
 - postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
 - postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
 - odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
 - odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.
- "građevina za gospodarenje otpadom" je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
 - "građevni otpad" je otpad nastao prilikom izgradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
 - "inertni otpad" je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
 - "krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona,

- "komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- "miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- "neopasni otpad" je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona,
- "odlagalište otpada" je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- "odvojeno sakupljanje" je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- "opasni otpad" je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona,
- "otpad" je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- "posebne kategorije otpada" su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji ima azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili,
- "postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)" je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- "postupci gospodarenja otpadom" su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada,
- "problematični otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
- "proizvodni otpad" je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- "proizvođač otpada" je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja

- prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada,
- "reciklažni centar" je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:
 - centra za ponovnu uporabu
 - reciklažnog dvorišta
 - reciklažnog dvorišta za građevni otpad
 - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
 - postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
 - "reciklažno dvorište" je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
 - "mobilno reciklažno dvorište" je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
 - "reciklažno dvorište za građevni otpad" je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
 - "recikliranje" je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
 - "sakupljanje otpada" je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
 - "sprječavanje nastanka otpada" su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima,
 - "vlasnik otpada" je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada,
 - "županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)" je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada za područje određene Županije.

4. Zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša

Strateško-planski dokumenti

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš ("Narodne novine" broj 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine ("Narodne novine" broj 3/17)
- Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (38. sjednica Vlade, 25. svibnja 2017.)

Opći propisi za područje otpada

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju ("Narodne novine" broj 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom ("Narodne novine" broj 69/06, 17/07. i 39/09)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije ("Narodne novine" broj 6/14)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada ("Narodne novine" broj 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada ("Narodne novine" broj 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada ("Narodne novine" broj 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu ("Narodne novine" broj 79/15)

Propisi za posebne kategorije otpada

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži ("Narodne novine" broj 88/15, 78/16. i 116/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama ("Narodne novine" broj 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima ("Narodne novine" broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11,45/12. i 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima ("Narodne novine" broj 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine" broj 125/15. i 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 69/16)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 58/11)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom ("Narodne novine" broj 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ("Narodne novine" broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi ("Narodne novine" broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida ("Narodne novine" broj 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima ("Narodne novine" broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina ("Narodne novine" broj 128/08)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom**Zaštita okoliša:**

- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13. i 78/15)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom ("Narodne novine" broj 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom ("Narodne novine" broj 95/04)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite ("Narodne novine" broj 50/00)

Komunalno gospodarstvo:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 155/13, 147/14. i 36/15)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 129/11. i 137/11)

Prijevoz opasnih tvari:

- Zakon o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine" broj 79/07)

Ostalo:

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva ("Narodne novine" broj 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti ("Narodne novine" broj 44/08)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 112/17)

5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša

A. Učinkovitost resursa

Plan za Europu koja učinkovitije raspolaže resursima (COM(2011)0571) dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa (COM(2005)0670) i strategiji EU-a o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije“ koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC) nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada (COM(2005)0666), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njegov je cilj reformirati i pojednostavniti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definicije u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i oporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

2. U Uredbi o pošiljkama otpada (EZ) br. 1013/2006 određena su pravila o prijevozu otpada unutar EU-a te između EU-a i država izvan EU-a, s posebnim ciljem poboljšanja zaštite okoliša. Njome je pokriven cestovni, željeznički, morski i zračni prijevoz gotovo svih vrsta otpada (osim radioaktivnih tvari). Osobito se zabranjuje izvoz opasnog otpada u države koje nisu dijelom OECD-a te izvoz otpada za odlaganje izvan država EU-a/ Europskog udruženja slobodne trgovine. Međutim, nezakonit prijevoz otpada ostaje i dalje ozbiljan problem, a cilj prijedloga koji je Parlament usvojio 14. travnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 jest pomoći kako bi se zajamčila ujednačenija provedba Uredbe o pošiljkama otpada. Novom uredbom učvrstit će se odredbe o inspekcijama u postojećem zakonodavstvu te će se više inzistirati na nacionalnim pregledima i planiranju.

C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

1. Otpadna vozila: Cilj Direktive 2000/53/EZ je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi (COM(2009)0635) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju objavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

2. Cilj Direktive 2002/96/EZ, izmijenjene Direktivom 2008/34/EZ, jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (2012/19/EU) te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (2012/18/EU) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU-a gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

3. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora: Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste ćelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

4. Ambalaža i ambalažni otpad: Direktivom 94/62/EZ pokrivene su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od

država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže“. U studenom 2013. godine Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU-u. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

D. Obrada i odlaganje otpada

1. Uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi: Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina kanalizacijskog taloga koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.

2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i): Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju PCB-a i PCT-a, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojećim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

3. Odlagališta: Cilj Direktive o odlagalištima (1999/31/EZ) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvijestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

4. Spaljivanje otpada: Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. godine ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

6. Opći podaci o Općini Drnje

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15) određuje se područje Općine.

Koprivničko – križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) formirana je 1993. godine kao slijednik dotadašnjih općina Koprivnica, Križevci i Đurđevac, kada je prvi put formirana i političko – teritorijalna jedinica lokalne samouprave Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina). Općina je smještena u sjevernom dijelu Županije i prostire se na površini od 29,88 km², te čini 1,71% ukupne površine županije. Područje Općine administrativno čine 3 naselja – Botovo, Drnje i Torčec. Središte Općine je naselje Drnje. Područja naselja poklapaju se s područjima istoimenih katastarskih općina, osim što dio naselja Drnje – oko 6,3 ha prelazi na područje k.o. Peteranec.

Prostornim planom uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 06/06, 07/06. - ispravak, 03/17. i 13/17. - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: PPUO Drnje), postupanje s otpadom propisano je člankom 211, 212, 213, 214, 215. i 216; poglavlje 7.

Slika 2.: Položaj Općine Drnje u Koprivničko-križevačkoj županiji



Izvor: Izmjene i dopune PPUO Drnje

Sa sjeverne strane županije, Općina je rubna jedinica lokalne samouprave i graniči sa susjednom republikom Mađarskom. Unutar Županije Općina graniči:

- istočno s Općinom Gola, odnosno s naseljem Gotalovo,
- južno s Općinom Peteranec, odnosno s naseljima Sigetec i Peteranec,
- zapadno s Općinom Koprivnički Ivanec, odnosno istoimenim naseljem
- sjeverno s Općinama Đelekovec i Legrad, odnosno istoimenim naseljima u njihovu sastavu.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina je imala 1865 stanovnika.

Granice Općine određene su granicama katastarskih općina, osim što dio naselja Drnje – oko 6,3 ha prelazi na područje k.o. Peteranec. Sjeverna granica Općine je državna granica koja

prolazi kopnenim prostorom sjeverno od rijeke Drave, te prostor Republike Hrvatske dijeli od Republike Mađarske. Preostale granice nemaju posebno geografsko-topografsko određenje.

6.1. Regionalni park i Eko zona

Na području Općine nalazi se djelomično Regionalni park Mura-Drava zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13. i 15/18) i područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000014 - Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i područje ekološke mreže značajno za ptice (POP) HR1000014 - Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja).

Općina obuhvaća tri naselja:

- Drnje,
- Botovo,
- Torčec.

Slika 3.: Naselja u općini Drnje



Izvor: Izmjene i dopune PPUO Drnje

6.2. Naselje Drnje

Naselje Drnje je središnje naselje Općine i njeno sjedište. Prema podacima iz posljednjeg popisa stanovništva 2011. godine u naselju Drnje živjelo je 970 stanovnika. Karakteristika naselja jest da se razvijalo uz glavni prometni smjer – prema naselju Peteranec i prema granici, odnosno prema eksploataciji, i to spajanjem starih jezgri naselja, koje su zapravo nastajale odvojeno jedna od druge, a između kojih su se nalazile prostorne barijere. Najznačajniju barijeru čini potok Gliboki.

Na području naselja Drnje, oko 3000 m jugoistočno od naselja Botovo, postoji bespravno izgrađeno izdvojeno stambeno područje koje koristi romska populacija. Površina područja je oko 1,0 ha.

6.3. Naselje Botovo

Naselje Botovo smješteno je sjeverno od naselje Drnja i s njime je fizički povezano, Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine Botovo je imalo 272 stanovnika.

Za razliku od naselja Drnja, naselje Botovo je topografski kompaktno naselje, a može se širiti popunjavanjem neizgrađenih površina uz izgrađenu infrastrukturu. Kroz naselje Botovo se pristupa eksploatacijskom području Keter na jezeru Šoderica.

6.4. Naselje Torčec

Naselje Torčec smješteno je južno od naselja Drnje. Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine naselje Torčec je imalo 623 stanovnika. Radi potoka koji protječe kroz naselje i zelene površine uz njega, specifično je po izgledu.

Očuvana jednoobrazna građevna struktura, zelenilo i korištenje javnih, odnosno zajedničkih zelenih prostora za postavu spremišta za kukuruz (radi sigurnosti od požara), te posebno mali park uz crkvu i kompleks mlina na potoku, lociran na završetku naselja, daju naselju poseban šarm, kojega bi svakako trebalo iskoristiti u turističke svrhe.

Tablica 2.: Broj stanovnika u Općini prema popisu stanovništva iz 2001. i 2011. Godine

Popis	Broj stanovnika	Razlika (%)
2001.	2.156	
2011.	1.863	-13,59
Kretanje broja stanovnika u naselju Drnje		
Popis	Broj stanovnika	Razlika (%)
2001.	1.140	
2011.	970	-14,92
Kretanje broja stanovnika u naselju Botovo		
Popis	Broj stanovnika	Razlika (%)
2001.	319	
2011.	272	-14,74
Kretanje broja stanovnika u naselju Torčec		
Popis	Broj stanovnika	Razlika (%)
2001.	697	
2011.	621	-10,91

Izvor: Državni zavod za statistiku

Ukupno smanjenje stanovništva općine Drnje 2011. godine u odnosu na 2001. godinu bilo je za 293 stanovnika, odnosno za -13,59%. U naselju Botovo broj stanovnika u zadnjem međupopisnom razdoblju smanjio se za 14,74 %, u naselju Drnje za 14,92 % i u naselju Torčec za 10,91 %.

7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje

Komunalni otpad je prema zakonskim propisima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, koje bi ga u pravilu trebale riješiti izgradnjom sanitarne deponije na vlastitom području ili udruživanjem na razini šire lokalne samouprave.

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Drnje, Botovo i Torčec, a koncesionar je Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava otpad. Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici. Reciklažno dvorište također je opremljeno je opremom i spremištima za prikupljanje problematičnog (opasnog) otpada.

Mještani Općine mjesečno mogu koncesionaru predati jednu auto prikolicu građevinskog i dvije auto prikolice bio otpada, bez naknade.

U studenom 2014. godine Komunalac d.o.o. započeo je s projektom odvojenog sakupljanja plastičnog ambalažnog otpada i otpadnog papira putem vreća. Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) vreća.

Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima, jednom tjedno. Koncesionar je svakom kućanstvu podijelio vreće za odvojeno sakupljanje plastike i papira, dok mješoviti komunalni otpad mještani stavljaju u kante ili vreće.

U svakom od tri naselja postoje namjenski spremnici za papir, staklo, plastiku i tekstil. U 2016. godini postavljen je i spremnik za stare baterije. Otpad sa zelenih otoka prikuplja koncesionar, poduzeće Prizma VV, iz Malog Otoka koje se od 16.09.2016. godine pripojilo tvrtki Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području Općine regulirano je Odlukom o komunalnom redu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/08. i 1/10).

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

1. Otpad iz kućanstva,
2. Otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
3. Otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

U Općini je obavezan odvoz komunalnog otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom:

1. Obveznici davanja otpada na odvoz su:
 - građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada,
 - trgovačka društva i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.
2. Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada.
3. Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadnom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.
4. Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.
5. Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.
6. Odvoz otpada obavlja se jedanput tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine.
7. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.
8. Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.
9. Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.
10. Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.
11. Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.
12. Odvoz komunalnog otpada sakupljenog u kontejneru, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja se specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.
13. Otpad se odvozi na javne deponije, koje su uređene u skladu s odgovarajućim prostorno-planskom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima.
14. Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.
15. Nakon prestanka korištenja javnih deponija pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.
16. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim deponijama.
17. Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka sa javnih deponija.

18. Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o otpadu.
19. Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.
20. Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti sav taj otpad.
21. Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.
22. Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.
23. Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.
24. Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđeno za odvoz otpada odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.
25. Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi.
26. pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.
27. Komunalni otpad biljnog podrijetla (granje, trava, lišće i slično) može se organizirano odvoziti prema potrebi.
28. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada biljnog podrijetla dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.
29. Najstrože je zabranjeno odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada na mjesta izvan određenog deponija.
30. Najstrože je zabranjeno odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih deponija.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona, članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 30. Statuta Općine Drnje (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/14) Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta,

- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

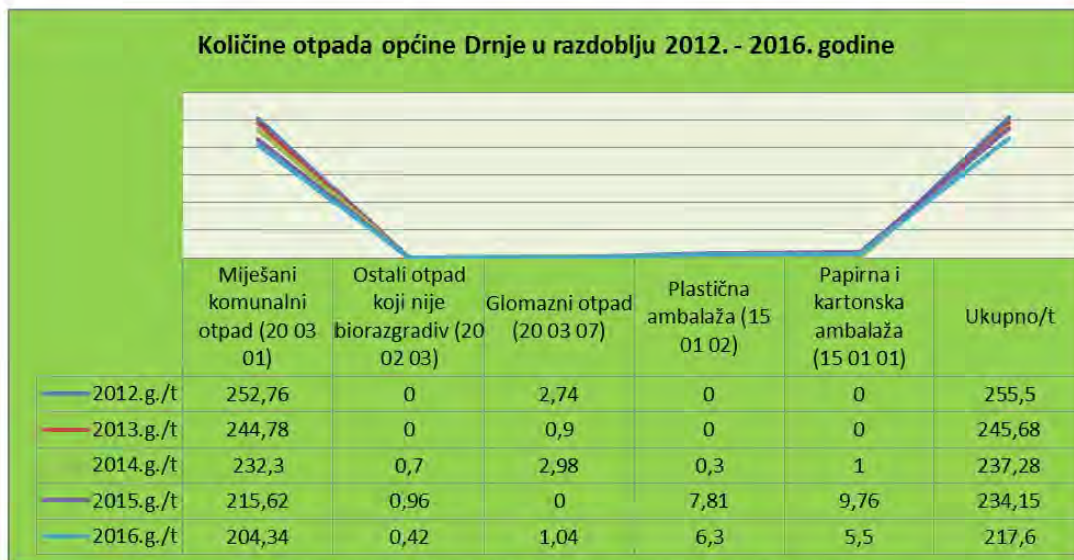
Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

7.1. Podaci o količinama otpada skupljenim na području Općine Drnje

Na području Općine Drnje skupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Drnje, Botovo i Torčec, a koncesionar je Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici.

Grafikon 1.: Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Drnje 2012. - 2016. godine



Izvor.: Podaci GKP Komunalac d.o.o i Piškornica sanacijsko odlagalište

Podaci za 2017. godinu:

Tablica 3.

Vrsta otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	200,12
Ostali otpad koji nije biorazgradiv (20 02 03)	1,92
Ambalaža od plastike (15 01 02)	7,22
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01)	5,88
Ukupno	215,14

Izvor: Podaci GKP Komunalac d.o.o.

Tablica 4.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja Općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	17,140	
20 01 01	Papir i karton	3,535	3,535
20 01 39	Plastika	1,255	1,255
20 01 11	Tekstil	0,400	0,400
20 01 02	Staklo	2,090	2,090
Ukupno:		24,420	7,280

Izvor: Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

Koncesionaru GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice izdana je koncesija obavljanja djelatnosti na području Općine pod sljedećim uvjetima:

1. Komunalni otpad se skuplja i odvozi na gradsko odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec.
2. Cijena usluga za domaćinstva je određena po broju članova domaćinstva.
Cijena u sebi sadrži određeni postotak sufinanciranja sanacije odlagališta „Piškornica“.
 - 15,99 kn/članu domaćinstva,
 - Korisnici novčane pomoći Centra za socijalnu skrb – oslobođeni su obveze plaćanja usluga odvoza otpada.
3. U cijenu usluga je uračunato besplatno preuzimanje odvojeno skupljenog otpada/sirovina (papir, PET, MET, gume, ee-otpada i drugog) na reciklažnom dvorištu u Koprivnici, Ulica Adolfa Daničića.
 - Reciklažno dvorište radi svaki radni dan od 8:00 do 15:00 i subotom od 8:00 do 12:00h.
4. Cijena usluga za gospodarstvenike obračunava se prema volumenu posude, koji se određuje prema Tablici minimalnih veličina posuda za gospodarstvenike (vidljiva na službenim stranicama GKP Komunalac d.o.o.).
5. Zapremina posude se određuje prema veličini poslovnog prostora.
6. Komunalni otpad se sakuplja jednom tjedno – četvrtak.
7. Koncesionar je dužan uoči blagdana Svih Svetih na groblja u naseljima Drnje i Torčec besplatno postaviti jedan veliki kontejner od 7m³.
8. Glomazni otpad se odvozi po pozivu.

S obzirom da koncesionar odvozi skupljeni otpad van Općine na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“, prethodna odlagališta „Teleš“ i „Rudićevo“ zatvorena su i u pripremnj fazi sanacije.

7.2. Odlagalište otpada Piškornica

Kako bi se zbrinjavanje otpada provelo na prihvatljiviji način, 1991. godine izrađeno je Idejno rješenje sanacije deponija s nastavkom odlaganja po metodi sanitarnog deponija – Koprivnica. Tijekom izvođenja ovih radova izgrađeno je 5 piezometara radi kontinuiranog praćenja podzemnih voda na odlagalištu otpada.

U ožujku 2001. godine prihvaćena je Studija utjecaja na okoliš, kada je izrađeno i Idejno rješenje odlagališta otpada I. Kategorije na lokaciji Piškornica – Koprivnica.

Slika 4. Odlagalište otpada Piškornica



Tijekom 2004. godine izdana je lokacijska i građevinska dozvola za uređenje – sanaciju i konačno uređenje odlagališta Piškornica. Sanacija se provodila od 2005. godine, a završena je 2011. godine.

Cjelokupni stari otpad premjestio se na novouređenu plohu na koju je postavljen sloj gline debljine 1m, HD-PE folija, geotekstil i drenaža za procjedne vode.

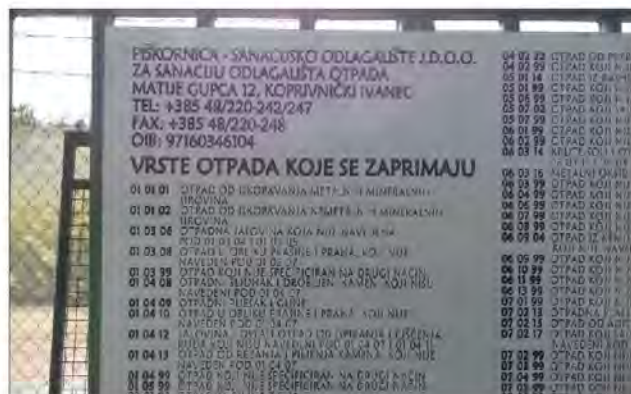
Grafikon 2.: Količine otpada koje je Komunalac odložio na odlagalište otpada Piškornica u razdoblju 2010. – 2016.godine



Izvor.: Podaci GKP Komunalac d.o.o i RCGO Piškornica

Na obradu, odnosno zbrinjavanje D1 postupkom, otpad sa područja Općine Drnje se upućuje na odlagalište otpada Piškornica, kojim upravlja Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. koja posjeduje Dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I351-02/17-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-17-20, od 21. prosinca 2017. izdanu od strane Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Slika 5.: Popis ključnih brojeva otpada koji se zaprimaju na Piškornici



8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine Drnje

8.1. Odlagalište komunalnog otpada „Teleš“

Odlagalište „Teleš“ nalazi se u blizini naselja Drnje na udaljenosti cca 2 km od prvih kuća naselja Drnje. Uvidom u dokumentaciju zemljišno-knjižnog odjela, Općinskog suda u Koprivnici, utvrđena je kčbr. 1189/4, 1195/1, 1195/2, 1195/3, 1189/2 i 1188. Isto je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Odlagalište je nastalo permanentnim odlaganjem komunalnog otpada na napuštenu šljunčaru, neposredno uz poljski put. Odlagao se samo komunalni otpad (glomazni, biootpad i dr.) i to sa područja naselja Drnje i Botovo.

Od 1. svibnja 2010. godine odvoz otpada u Općini Drnje vrši se putem GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15, koja komunalni otpad odvozi na legalno odlagalište otpada Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec, te je odlagalište „Teleš“ zatvoreno i više se ne koristi.

8.1.1 Sanacija odlagališta

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Teleš“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Teleš“, KLASA: 351-04/04-03/0206, URBROJ: 563-02DR-05-22, sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine, Trg kralja Tomislava 27.

Između Općine i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V, VI. i VII. Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta „Teleš“ od 8. travnja 2005., 15. studenoga 2005., 17. srpnja 2006., 2. srpnja 2007., 21. siječnja 2008., 21. srpnja 2009. i 21. siječnja 2010. godine kojim se udio sredstava Fonda povećava s 45% na 55% u sufinanciranju programa sanacije predmetnog odlagališta.

Ishođena je i sljedeća dokumentacija:

- Plan sanacije – idejno rješenje sanacije odlagališta otpada „Teleš“. Navedeni Plan izradila je tvrtka Dvokut ecro d.o.o. iz Zagreba, Trnjanska 37 u travnju 2006. godine.
- Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta „Teleš“, Općina Drnje, KLASA: 351-02/08-01/212, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. listopada 2008. godine i Suglasnost broj 3108/09 od 1. travnja 2009. godine kojom GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta „Teleš“, naselje Drnje na službeno odlagalište komunalnog otpada Piškornica.

8.2 . Odlagalište komunalnog otpada „Rudičevo“

Odlagalište se nalazi na oko 500 metara udaljenosti od naselja Torčec, na koje se dolazi prilazima poljskim putem. Površina odlagališta je oko 0,5 ha. Odlagalište je nastalo permanentnim odlaganjem komunalnog otpada, a podloga na kojoj je odložen otpad je neuređena.

Od 1. svibnja 2010. godine odvoz otpada u Općini Drnje vrši se putem GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15, koja komunalni otpad odvozi na legalno odlagalište otpada Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec, te je odlagalište „Rudičevo“ zatvoreno i više se ne koristi.

8.2.1 Sanacija odlagališta

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Rudičevo“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Rudičevo, KLASA: 351-04/04-03/0005, URBROJ: 563-02-DR-05-2 sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine, Trg kralja Tomislava 27.

Između Općine i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V, VI. i VII. Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Rudičevo 15. travnja 2005., 15. studenoga 2005., 9. srpnja 2007., 21. siječnja 2008., 21. srpnja 2009. i 21. siječnja 2010. godine kojim se udio sredstava Fonda povećava s 45% na 55% u sufinanciranju programa sanacije predmetnog odlagališta.

Sva navedena dokumentacija je stara i ishođena temeljem starih danas nevažećih zakona i pravilnika i treba planirati reviziju postojećih izrađenih dokumenata i iznalaženje što kvalitetnijeg projektnog rješenja sanacije odlagališta.

Na sastanku održanom 23. veljače 2017. godine u FZOEU definirana je daljnja suradnja Općine i FZOEU na modelu ex situ sanacije odlagališta Teleš i Rudičevo.

Početak sanacije odlagališta planira se najkasnije u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad RCGO-a.

Ishođena je i sljedeća dokumentacija:

- Plan sanacije – idejno rješenje sanacije odlagališta otpada „Rudičevo“
- Elaborat zaštite okoliša sanacije odlagališta komunalnog otpada „Rudičevo“. Navedenu dokumentaciju izradila je tvrtka Dvokut ecro d.o.o. iz Zagreba, Trnjanska 37 u travnju 2006. godine.
- Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta „Rudičevo“, naselje Torčec, Općina Drnje, KLASA: 351-02/08-01/213, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. listopada 2008. godine, a ishođena je i suglasnost GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 kojom ista

daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta „Rudičevo“, u Torčecu na odlagalište Piškornica.

8.3 . Lokacije divljih odlagališta

Tablica 5.: Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	Kod pruge	633/216 u k.o. Botovo	Biljni i građevinski	Ne	-
2.	Nedaleko Teleša	1214/2 u k.o. Drnje	-II-	-II-	Guranje otpada u prirodne depresije
3.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	-II-	-II-	-II-
4.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	-II-	-II-	-II-

Izvor.: Općina Drnje, ožujak 2018.

Iako je organiziranim odvozom otpada pokriveno cijelo područje Općine, određeni broj domaćinstava ustrajno krši Odluku o komunalnom redu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/08. i 1/10) i odlaže otpad u svoj životni okoliš, na okolna polja, šumarke pa se na području Općine pojavljuju manje divlje deponije koje su relativno prolaznog karaktera.

Na području Općine trenutno postoje četiri lokacije divljih deponija. Nalaze se u naselju Botovo pored pruge, nedaleko odlagališta „Teleš“ u naselju Drnje, na izlazu iz naselja Drnje i Ulice Pemija Drnje – uz nerazvrstani poljski put, te u naselju Torčec na lokaciji Jasenovac (nedaleko groblja) – navedene lokacije su sve sličnog sastava: građevinski, glomazni, biorazgradivi otpad. Ujedno su sve lokacije zbog svoje starosti već obrasle raslinjem.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni gura u prirodne depresije i poravnava. Sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine Drnje (www.drnje.hr), postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada na navedenim lokacijama.

Slika 6.: Divlje odlagalište nedaleko odlagališta „Teleš“



Slika 7.: Divlje odlagalište pored pruge u naselju Botovo



Slika 8.: Divlje odlagalište Jasenovac



Slika 9.: Divlje odlagalište izlaz Pemija - Drnje



Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Općine su dužne prema Zakonu osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret općine.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena nužno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera kao što su npr.; obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i table o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje, prenamjenom zemljišta (posaditi kulturu, preurediti u park, posaditi cvijeće, postaviti raspelo) i slično.

Saniranje bi obuhvatilo sljedeće radnje:

- sječu i raščišćavanje niskog raslinja u koje je otpad zarastao,
- izdvajanje metalnog, građevinskog i drugog korisnog otpada (neopasnog) i privremeno odlaganje na samoj lokaciji do konačnog odvoza,
- prikupljanje opasnog otpada i odvoženje od strane za to ovlaštenih tvrtki,
- strojno izvlačenje otpada s nepristupačnijih površina,
- utovar i odvoženje otpada na odlagalište Piškornica,
- ravnanje i uređivanje onečišćene površine i priprema za konačnu sanaciju,
- deratizacija i dezinfekcija očišćenih površina,
- prekrivanje uređene površine kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom,
- obavještanje stanovništva o zabrani odlaganja otpada,
- kontroliranje same lokacija.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), općinski načelnik Općine Drnje do 31. ožujka podnosi izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine za prethodnu godinu.

9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada

Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor.: PGO RH

Člankom 28. Zakona propisane su obveze jedinice lokalne samouprave.

1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
 - javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana,
 - donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
 - provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
2. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz članka 28. stavka 1. Zakona.
3. Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
4. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. Zakona na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Cilj je **smanjiti ukupnu količinu otpada** koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Općine te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se sljedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- korisne sirovine za dobivanje novih proizvoda,
- smanjivanje onečišćenja okoliša,
- financijska ušteda.

9.1. Smjernice za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom

- uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET), staklo, papir, metal,
- za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal),
- u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET, staklenu ambalažu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu,
- selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume),
- pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, poduzeća) potrebno je predavati ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima otpadnih tvari,
- primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda,
- u kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije),
- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari,
- poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi),
- reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli,
- reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), aluminijska ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor (nepropusni plato s nadstrešnicom s kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje štetnih tvari (autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakovi),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada,
- osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju,
- radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje.

9.2. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Biorazgradivi otpad se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika (osim papira i kartona), već se prikuplja u sklopu miješanog komunalnog otpada. Biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi oko 65%.

Kako je cilj Općine povećanje udjela odvojenog skupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir sljedeće: biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Na području Općine odvojeno se prikuplja kategorija otpada 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona, koja spada u biorazgradivi otpad.

Uzimajući u obzir procijenjeni sastav MKO na području Općine, te koeficijent biorazgradivosti pojedinih sastavnica MKO mogu se procijeniti količine biorazgradivog komunalnog otpada.

Ciljevi gospodarenja koji se planiraju postići na području biorazgradivog komunalnog otpada određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. Zakona, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Određeno je kako je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

9.3. Posebne kategorije otpada

Zakonom su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

9.3.1. Biootpad

Prema Zakonu „biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biootpad kao posebna kategorija otpada se na području Općine ne prikuplja odvojeno od ostalih kategorija otpada već se ta vrsta otpada nalazi unutar miješanog komunalnog otpada.

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% može se procijeniti količina biootpada.

9.3.2. Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Skupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu.

Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za skupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za skupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

9.4. Analize i ocjene stanja gospodarenja otpadom

9.4.1 Zeleni otoci

U Općini je uspostavljen sustav organiziranog odvajanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (postaviti 5 kontejnera po otoku):

- 2 zelena otoka na ključnim mjestima u naselju Drnje – na jedan zeleni otok gravitira oko 750 stanovnika naselja (ovisno o potrebama naselja),
- u naseljima Botovo i Torčec, formiran je po jedan zeleni otok,
- kontejneri su postavljeni na najprometnijem dijelu naselja – u blizini škole, crkve, groblja i sličnih objekata.

9.4.2 Ostale mjere

- Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.
- Općina ima ugovor o korištenju reciklažnog dvorišta GKP-a „Komunalac“ d.o.o.u Koprivnici.
- Glomazni otpad – odvozi se prema pozivu mještana.
- Provedba edukacijskih mjera
- Sanacija divljih deponija na području Općine uz daljnje nadziranje i saniranje novih lokacija je u postupku.

S ciljem realizacije zakonskih obveza postavljeni su zeleni otoci i otpad se počeo odvajati putem vreća kako bi se potaknula primarna reciklaža i usmjerilo stanovništvo na održivo gospodarenje otpadom.

9.4.3 Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada

- Stanovništvo Općine educira se putem: plakata, brošura, letaka, oglasne ploče, lokalnih medija – lokalne novine, radio, školske udruge, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično. Provodi se edukacija o:
 - mjerama odvojenog prikupljanja i selekcije otpada,
 - mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
 - opasnostima ugrožavaju zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
 - ekonomskim i ekološkim prednostima recikliranja otpada,
 - mjerama, akcijama i poticajima koje treba na općinskoj razini poduzeti da bi se
 - spriječilo nelegalno odlaganje otpada,

- mjerama pristupa i zadržavanja na odlagalištu,
 - važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
 - načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
 - pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvu,
 - opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, otpadne kemikalije i slično),
 - potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarne inspekcije u rješavanju problema u okolišu po pozivu mještana,
 - potrebi korištenja Općine i komunalnog poduzeća, koncesionara kao info-servisa za sve upite gospodarenju otpadom.
- Sanitarna inspekcija i Inspekcija zaštite okoliša jednom godišnje dolazi u nadzor Općine, te je u stalnom kontaktu s komunalnim redarom kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom. Svi registrirani privredni subjekti na području Općine nadziru se u smislu ispunjenja svojih obaveza glede postupanja s otpadom i prijave onečišćujućih tvari u Županijski registar onečišćivanja okoliša.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Člankom 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 i 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave, kredita, sredstava međunarodne pomoći, doprinosima i naknadama. Procjena potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom dana je u Tablici 7.

Tablica 7. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom na području Općine Drnje

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja (kn)	Izvor financiranja
Izobrazno-informativne aktivnosti	10.000,00	Proračun Općine Drnje i MZOE
Reciklažno dvorište (u sklopu kojeg će biti manja kompostana, manja površina za privremeno skladištenje građevinskog otpada i centar za ponovnu uporabu)	500.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Mobilno reciklažno dvorište	50.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala na lokacijama zelenih otoka	10.000,00	Proračun Općine Drnje
Nabava spremnika za miješani komunalni otpad	400.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad za zgrade	5.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Nabava spremnika za odvojeno prikupljeni otpad	400.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Sanacija odlagališta Teleš	800.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
Sanacija odlagališta Rudičevo	500.000,00	Proračun Općine Drnje i FZOEU
UKUPNO	2.674.000,00	

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom, Općina Drnje ima na raspolaganju sljedeće izvore financiranja:

- državni proračun,
- županijski proračun,
- općinski proračun,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- komunalne naknade,
- donacije,
- fondovi EU,
- prihodi od prodaje odvojeno prikupljenih sirovina.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje donosi se za razdoblje od 2017. do 2022.

Rokovi izvršenja Plana prikazani su u Tablici 8. Nositelj izvršenja navedenih aktivnosti je Općina Drnje u suradnji s FZOEU.

Tablica 8. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Izobrazno-informativne aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Drnje		X	X			
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	X					
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala	X					
Nabava spremnika za miješani komunalni otpad	X					
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad za zgrade	X					
Nabava spremnika za odvojeno prikupljeni otpad	X					
Sanacija odlagališta otpada "Teleš"	X	X				
Sanacija odlagališta otpada "Rudičevo"	X	X				

12. Zaključak

Ovim Nacrtom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini te se planiraju mjere za njegovo provođenje. Općina mora biti nositelj i pokretač mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za obradu otpada kao i za krajnje zbrinjavanje otpada u Općini.

13. Prijelazne i završne odredbe

Za tumačenje ovog Plana nadležno je Općinsko vijeće.

Izmjene i dopune ovog Plana mogu se provesti po potrebi.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje 2010.-2018.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/17-01/08

URBROJ: 2137/04-18-23

Drnje, 28. ožujak 2018.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 20. travnja 2018. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
DRNJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019.
I 2020. GODINU**

Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV	PRORAČUN ZA 2018. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2018. GODINU
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6 Prihodi poslovanja	15.965.700,00	2.034.500,00	18.000.200,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	62.000,00	0,00	62.000,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	16.027.700,00	2.034.500,00	18.062.200,00
	3 Rashodi poslovanja	8.000.200,00	1.082.442,00	9.082.642,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.792.500,00	2.268.100,00	10.060.600,00
3+4	UKUPNO RASHODI	15.792.700,00	3.350.542,00	19.143.242,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	235.000,00	-1.316.042,00	-1.081.042,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	0,00	250.000,00
8-5	NETO FINANCIRANJA	-235.000,00	0,00	-235.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	16.042.700,00	2.034.500,00	18.077.200,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.042.700,00	3.350.542,00	19.393.242,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE		1.316.042,00	1.316.042,00
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ RAČUNA	NAZIV	PRORAČUN ZA 2018. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2018. GODINU
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	16.042.700,00	2.034.500,00	18.077.200,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.819.500,00	0,00	2.819.500,00
6	Prihodi poslovanja	2.819.500,00	0,00	2.819.500,00
61	Prihodi od poreza	2.819.500,00	0,00	2.819.500,00
	611 Porez i prirez na dohodak	2.740.500,00	0,00	2.740.500,00
	613 Porezi na imovinu	56.000,00	0,00	56.000,00
	614 Porezi na robu i usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	165.000,00	165.000,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	165.000,00	165.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	165.000,00	165.000,00
	633 Pomoći iz proračuna	0,00	165.000,00	165.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	10.679.500,00	1.869.500,00	12.549.000,00
6	Prihodi poslovanja	10.679.500,00	1.869.500,00	12.549.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	10.679.500,00	1.869.500,00	12.549.000,00
	633 Pomoći iz proračuna	4.935.000,00	293.500,00	5.228.500,00
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	93.000,00	-87.500,00	5.500,00
	638 Pomoći iz državnog proračuna temeljom prijenosa EU sredstava	5.651.500,00	1.663.500,00	7.315.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.500,00	0,00	67.500,00
6	Prihodi poslovanja	67.500,00	0,00	67.500,00
64	Prihodi od imovine	67.500,00	0,00	67.500,00
	641 Prihodi od financijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	63.000,00	0,00	63.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	354.000,00	0,00	354.000,00
6	Prihodi poslovanja	354.000,00	0,00	354.000,00
64	Prihodi od imovine	354.000,00	0,00	354.000,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	354.000,00	0,00	354.000,00

	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	571.000,00	0,00	571.000,00
6	Prihodi poslovanja	571.000,00	0,00	571.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	571.000,00	0,00	571.000,00
	651 Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	0,00	6.000,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	565.000,00	0,00	565.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.469.200,00	0,00	1.469.200,00
6	Prihodi poslovanja	1.469.200,00	0,00	1.469.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.469.200,00	0,00	1.469.200,00
	651 Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	1.199.200,00	0,00	1.199.200,00
	653 Komunalni doprinosi i naknade	255.000,00	0,00	255.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	0,00	5.000,00
	663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.000,00	0,00	62.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	62.000,00	0,00	62.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
	721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	0,00	12.000,00

BROJ RAČUNA	NAZIV	PRORAČUN ZA 2018. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2018. GODINU
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.042.700,00	3.350.542,00	19.393.242,00
3	Rashodi poslovanja	8.000.200,00	1.082.442,00	9.082.642,00
31	Rashodi za zaposlene	4.471.000,00	110.722,00	4.581.722,00
	311 Plaće (Bruto)	3.644.500,00	93.000,00	3.737.500,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	177.500,00	0,00	177.500,00
	313 Doprinosi na plaće	649.000,00	17.722,00	666.722,00
32	Materijalni rashodi	2.514.700,00	735.720,00	3.250.420,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	281.200,00	9.000,00	290.200,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.072.500,00	151.700,00	1.224.200,00
	323 Rashodi za usluge	950.500,00	412.220,00	1.362.720,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	116.300,00	116.300,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.500,00	46.500,00	257.000,00
34	Financijski rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	43.000,00	35.000,00	78.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	35.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.000,00	200.000,00	355.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00	200.000,00	355.000,00
38	Ostali rashodi	764.500,00	1.000,00	765.500,00
	381 Tekuće donacije	364.500,00	1.000,00	365.500,00
	386 Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.792.500,00	2.268.100,00	10.060.600,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	737.000,00	74.000,00	811.000,00
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	5.000,00
	412 Nematerijalna imovina	732.000,00	74.000,00	806.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.904.500,00	894.100,00	7.798.600,00
	421 Građevinski objekti	6.612.000,00	643.000,00	7.255.000,00
	422 Postrojenja i oprema	292.500,00	229.100,00	521.600,00
	423 Prijevozna sredstva	0,00	6.000,00	6.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	16.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	151.000,00	1.300.000,00	1.451.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	151.000,00	1.300.000,00	1.451.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ RAČUNA	NAZIV	PRORAČUN ZA 2018. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2018. GODINU
	UKUPNO PRIMITAKA	15.000,00	0,00	15.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: NAMJENSKI PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.000,00	0,00	15.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	15.000,00	0,00	15.000,00
	812 Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	15.000,00	0,00	15.000,00

BROJ RAČU- NA	NAZIV	PRORAČUN ZA 2018. GO- DINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PRORA- ČUN ZA 2018. GODINU
	UKUPNO IZDATAKA	250.000,00	0,00	250.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	250.000,00	0,00	250.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	250.000,00	0,00	250.000,00
	512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	250.000,00

Članak 3.

U članku 3. brojka "16.042.700,00" zamjenjuje se brojkom "19.393.242,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV	PRORAČUN 2018. GODINU	ZA POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PRORA- ČUN ZA 2018. GODINU
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.042.700,00	3.350.542,00	19.393.242,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	6.409.000,00	1.926.000,00	8.335.000,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	6.409.000,00	1.926.000,00	8.335.000,00
Program 1001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	368.000,00	61.000,00	429.000,00
A 100101	Redovna djelatnost	340.000,00	39.000,00	379.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.000,00	39.000,00	379.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	39.000,00	379.000,00
31	Rashodi za zaposlene	118.000,00	0,00	118.000,00
	311 Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	100.000,00
	313 Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	222.000,00	39.000,00	261.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	8.000,00	17.000,00
	323 Rashodi za usluge	108.000,00	12.000,00	120.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	19.000,00	124.000,00
K 100101	Nabava ureadskog namještaja	0,00	22.000,00	22.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	22.000,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	22.000,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	22.000,00	22.000,00
A 100102	Izbori	26.000,00	0,00	26.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
A 100103	Rad političkih stranaka	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
Program 1002	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	6.041.000,00	1.865.000,00	7.906.000,00
A 100201	Razvoj stanovanja	0,00	200.000,00	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	200.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	200.000,00	200.000,00
37		0,00	200.000,00	200.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00
K 100201	Planovi, strategije i ostalo	732.000,00	74.000,00	806.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	74.000,00	204.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	74.000,00	204.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	74.000,00	204.000,00
	412 Nematerijalna imovina	130.000,00	74.000,00	204.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	602.000,00	0,00	602.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	602.000,00	0,00	602.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	602.000,00	0,00	602.000,00
	412 Nematerijalna imovina	602.000,00	0,00	602.000,00

K 100202	Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	5.000,00
K 100203	Sportski centar	119.000,00	0,00	119.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
	421 Građevinski objekti	12.000,00	0,00	12.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	107.000,00	0,00	107.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	0,00	107.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	0,00	107.000,00
	421 Građevinski objekti	107.000,00	0,00	107.000,00
K 100204	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	280.000,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	0,00	145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	0,00	145.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
	422 Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	85.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	135.000,00	0,00	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
	422 Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	45.000,00	0,00	45.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	0,00	45.000,00
K 100205	Izgradnja mosta	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
	421 Građevinski objekti	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
K 100206	Izgradnja i nadogradnja vrtića i vatrogasnog spremišta	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
	421 Građevinski objekti	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
K 100207	Centar za kulturu, tradiciju i arheologiju Torčec	59.000,00	-59.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	-6.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
	421 Građevinski objekti	6.000,00	-6.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	53.000,00	-53.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	-53.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-53.000,00	0,00
	421 Građevinski objekti	53.000,00	-53.000,00	0,00
K 100208	Energetska obnova zgrade općine	46.000,00	1.270.000,00	1.316.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	240.000,00	245.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	240.000,00	245.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	240.000,00	245.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	240.000,00	245.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	41.000,00	1.030.000,00	1.071.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	1.030.000,00	1.071.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.000,00	1.030.000,00	1.071.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.000,00	1.030.000,00	1.071.000,00
K 100209	Uređenje parka i paviljona u Drnju	0,00	200.000,00	200.000,00

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	120.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	80.000,00	80.000,00
K 100210	Izgradnja ograde na igralištu u Torčecu	0,00	180.000,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	180.000,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	180.000,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	180.000,00	180.000,00
	421 Građevinski objekti	0,00	180.000,00	180.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	725.000,00	61.542,00	786.542,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	725.000,00	61.542,00	786.542,00
Program 1003	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	725.000,00	61.542,00	786.542,00
A 100301	Redovni poslovi	725.000,00	30.742,00	755.742,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	534.000,00	58.020,00	592.020,00
3	Rashodi poslovanja	534.000,00	58.020,00	592.020,00
31	Rashodi za zaposlene	315.000,00	0,00	315.000,00
	311 Plaće (Bruto)	260.000,00	0,00	260.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
	313 Doprinosi na plaće	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	219.000,00	58.020,00	277.020,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	31.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	33.000,00
	323 Rashodi za usluge	155.000,00	58.020,00	213.020,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	93.000,00	-27.278,00	65.722,00
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	-27.278,00	65.722,00
31	Rashodi za zaposlene	93.000,00	-27.278,00	65.722,00
	311 Plaće (Bruto)	80.000,00	-24.000,00	56.000,00
	313 Doprinosi na plaće	13.000,00	-3.278,00	9.722,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacija				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
	323 Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	323 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
A 100302	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	0,00	6.700,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	5.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.500,00	5.500,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.500,00	5.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.200,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.200,00	1.200,00
K 100301	Nabava uredske opreme i programa	0,00	24.100,00	24.100,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	24.100,00	24.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.100,00	24.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.100,00	24.100,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	8.100,00	8.100,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	16.000,00
Razdjel 003	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	807.500,00	831.000,00	1.638.500,00

Glava 00301	DRUŠTVE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	277.000,00	35.000,00	312.000,00
Program 1004	OBRAZOVANJE	277.000,00	35.000,00	312.000,00
A 100401	Osnovnoškolsko obrazovanje	27.000,00	35.000,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	35.000,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	35.000,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	15.000,00	35.000,00	50.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	35.000,00	50.000,00
A 100402	Učenički i studentski krediti	250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	0,00	235.000,00
5	Izdaci za finacjsku imovinu i otplate zajmova	235.000,00	0,00	235.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	235.000,00	0,00	235.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	235.000,00	0,00	235.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Izdaci za finacjsku imovinu i otplate zajmova	15.000,00	0,00	15.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	15.000,00	0,00	15.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava 00302	SOCIJALNA SKRB	165.000,00	48.000,00	213.000,00
Program 1005	SOCIJALNA SKRB	165.000,00	48.000,00	213.000,00
A 100501	Nak.za potpore građanima, kućan. i udrugama	155.000,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
37		20.000,00	0,00	20.000,00
	372 Ost.naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	0,00	105.000,00
37		105.000,00	0,00	105.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
37		30.000,00	0,00	30.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
A 100502	Socijalno humanitarne udruge i programi	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
A 100503	Projekt "Zaposli pa pomoz!"	0,00	48.000,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	48.000,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	42.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	42.000,00	42.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.700,00	3.700,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	6.700,00	6.700,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	31.600,00	31.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
	423 Prijevozna sredstva	0,00	6.000,00	6.000,00
Glava 00303	ZAŠTITA I SIGURNOST	100.500,00	0,00	100.500,00
Program 1006	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	100.500,00	0,00	100.500,00
A 100601	Civilna zaštita i HGSS	8.500,00	0,00	8.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	0,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
	381 Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
A 100602	Zaštita od požara	92.000,00	0,00	92.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00

3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacija				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	323 Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
Glava 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	265.000,00	748.000,00	1.013.000,00
Program 1007	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	265.000,00	748.000,00	1.013.000,00
A 100701	Kultura	29.000,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
38	Ostali rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
	381 Tekuće donacije	29.000,00	0,00	29.000,00
A 100702	Sport i rekreacija	214.000,00	0,00	214.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	214.000,00	0,00	214.000,00
38	Ostali rashodi	214.000,00	0,00	214.000,00
	381 Tekuće donacije	214.000,00	0,00	214.000,00
A 100703	Ostale udruge, zajednice i društva	22.000,00	1.000,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	1.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	1.000,00	8.000,00
	381 Tekuće donacije	7.000,00	1.000,00	8.000,00
A 100704	Kultura u centru - Projekt "Blago kralja Tomislava"	0,00	747.000,00	747.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture				
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI				
3	Rashodi poslovanja	0,00	598.000,00	598.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	138.000,00	138.000,00
	311 Plaće (bruto)	0,00	117.000,00	117.000,00
	313 Doprinosi na plaće	0,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	460.000,00	460.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	148.000,00	148.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	205.500,00	205.500,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	78.000,00	78.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	27.500,00	27.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	149.000,00	149.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	119.000,00	119.000,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	119.000,00	119.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.000,00	30.000,00
Razdjel 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.604.000,00	532.000,00	3.136.000,00
Glava 00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.604.000,00	532.000,00	3.136.000,00
Program 1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	500.000,00	0,00	500.000,00
A 100801	Održavanje groblja i javnih površina	207.000,00	0,00	207.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
3	Rashodi poslovanja	197.000,00	0,00	197.000,00
31	Rashodi za zaposlene	76.000,00	0,00	76.000,00
	311 Plaće (Bruto)	62.000,00	0,00	62.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
	313 Doprinosi na plaće	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	6.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin				

	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
A 100802	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	150.000,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
	323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
A 100803	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	60.000,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
A 100804	Ost.komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	83.000,00	0,00	83.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	83.000,00	0,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
	PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ZDRAV-			
Program 1009	LJA	70.000,00	10.000,00	80.000,00
A 100901	Sistemska deratizacija	35.000,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
A 100902	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda			
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
35	Subvencije	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
35	Subvencije	0,00	15.000,00	15.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	15.000,00	15.000,00
A 100903	Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	0,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
Program 1010	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.034.000,00	522.000,00	2.556.000,00
K 101001	Izgradnja parkirališta	543.000,00	0,00	543.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVNE	62.000,00	0,00	62.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	0,00	62.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	0,00	62.000,00
	421 Građevinski objekti	62.000,00	0,00	62.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	281.000,00	0,00	281.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	281.000,00	0,00	281.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.000,00	0,00	281.000,00
	421 Građevinski objekti	281.000,00	0,00	281.000,00
K 101002	Izgradnja ograde	300.000,00	-180.000,00	120.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	-180.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	-180.000,00	10.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	-180.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	190.000,00	-180.000,00	10.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
K 101003	Modernizacija javne rasvjete	317.000,00	200.000,00	517.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.000,00	0,00	217.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	217.000,00	0,00	217.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.000,00	0,00	217.000,00
421	Građevinski objekti	217.000,00	0,00	217.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00
K 101004	Izgradnja kanalizacije	400.000,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
K 101005	Rekonstrukcija cesta Torčec	118.000,00	-118.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	106.000,00	-106.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.000,00	-106.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	-106.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	106.000,00	-106.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	-12.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	-12.000,00	0,00
K 101006	Rekonstrukcija cesta Drnje	106.000,00	500.000,00	606.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	95.000,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	95.000,00
421	Građevinski objekti	95.000,00	0,00	95.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	500.000,00	511.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	500.000,00	511.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	500.000,00	511.000,00
421	Građevinski objekti	11.000,00	500.000,00	511.000,00
K 101007	Pješačka staza Drnje - Botovo	128.000,00	-128.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	115.000,00	-115.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	-115.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	-115.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	115.000,00	-115.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	-13.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	13.000,00	-13.000,00	0,00
K 101008	Pješačka staza Drnje - Torčec	122.000,00	-122.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	109.000,00	-109.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.000,00	-109.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	109.000,00	-109.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	109.000,00	-109.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	-13.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	13.000,00	-13.000,00	0,00
K 101009	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	0,00	370.000,00	370.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	315.000,00	315.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	315.000,00	315.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	315.000,00	315.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	315.000,00	315.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	55.000,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.000,00	55.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	55.000,00	55.000,00
Razdjel 005	PRORAČUNSKI KORISNICI	5.497.200,00	0,00	5.497.200,00
Glava 00501	PRORAČUNSKI KORISNICI	5.497.200,00	0,00	5.497.200,00
Program 1011	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.497.200,00	0,00	5.497.200,00
A 101101	Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje	5.497.200,00	0,00	5.497.200,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370.500,00	0,00	370.500,00
3	Rashodi poslovanja	370.500,00	0,00	370.500,00
31	Rashodi za zaposlene	370.000,00	0,00	370.000,00
311	Plaće (Bruto)	317.000,00	0,00	317.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.193.200,00	0,00	1.193.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.116.200,00	0,00	1.116.200,00
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
313	Doprinos na plaće	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	1.052.200,00	0,00	1.052.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.200,00	0,00	150.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	615.000,00	0,00	615.000,00
323	Rashodi za usluge	240.500,00	0,00	240.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	0,00	46.500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.000,00	0,00	77.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	0,00	77.000,00
422	Postrojenja i oprema	77.000,00	0,00	77.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	3.928.500,00	0,00	3.928.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.888.000,00	0,00	3.888.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.439.000,00	0,00	3.439.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.825.500,00	0,00	2.825.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	155.500,00	0,00	155.500,00
313	Doprinosi na plaće	458.000,00	0,00	458.000,00
32	Materijalni rashodi	448.000,00	0,00	448.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.500,00	0,00	84.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	286.500,00	0,00	286.500,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.500,00	0,00	40.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.500,00	0,00	40.500,00
422	Postrojenja i oprema	40.500,00	0,00	40.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Drnje za 2018. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna te se nalaze u njihovom prilogu.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 20. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

29.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 20. travnja 2018. donijelo je

**ODLUKU
O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE DRNJE**

Članak 1.

Pristupa se izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06, 7/06. - ispravak, 1/12, 3/17. i 13/17. – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune Prostornog plana).

Pravna osnova za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Područje obuhvata III. Izmjena i dopuna Prostornog plana identično je Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06, 7/06. - ispravak, 1/12, 3/17. i 13/17. – pročišćeni tekst).

Članak 3.

Razlozi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana:

- proširenje građevinskog područja uz česticu škole u naselju Drnje za potrebe izgradnje sportskih sadržaja za nastavne i izvannastavne aktivnosti,
- utvrđivanje trase industrijskog željezničkog kolosijeka od željezničke pruge u naselju Drnje do naselja Sigetec u Općini Peteranec, uz vodotok Gliboki,
- smanjenje površine namijenjene eksploataciji mineralnih sirovina na izdvojenom području „Mlađ 1“ u odnosu na dosadašnji Prostorni plan uređenja Općine Drnje,
- definiranje mogućnosti gradnje neposredne cestovne povezanosti s naseljem Zakanj u Republici Mađarskoj,
- proširenje građevinskog područja M4 u južnom dijelu naselja Torčec radi okrupnjavanja postojećeg gospodarstva,
- utvrđivanje mogućnosti izgradnje kampa u okviru izdvojenog turističkog područja uz jezero „Šoderica“,
- dodatne manje korekcije građevinskih područja naselja i/ili namjena područja unutar naselja, a koje proizlaze iz inicijativa građana i pravnih osoba, a radi rješavanja konkretnih pojedinačnih problema u prostoru,
- usklađenje kartografskih prikaza Prostornog plana s podacima Državne geodetske uprave – topografske i katastarske podloge,
- usklađivanje sa Zakonom,
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17),
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i
- drugi pristigli prijedlozi.

Članak 4.

Što se tiče ocjene stanja Općina Drnje ima potencijala i mogućnosti za ulaganja na svojem

području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja u obavljanje pojedinih djelatnosti.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta III. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

a) Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17) i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13),

b) Odluci o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12. i 5/14).

Članak 6.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 7.

U postupku izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci nadležnih javnopravnih tijela i određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb,
- Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Aleksandera von Humboldta 4a, Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,

- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, A. Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupaska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb,
- HT, Hrvatske telekomunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, Zagreb,
- Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Jurišićeva 13, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Zagreb, Mihanovićeve 12,
- Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Trg E. Kumičića 18, Koprivnica,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 9.

Sukladno članku 90. stavku 4. Zakona, javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonom na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 10.

Sukladno članku 101. Zakona javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke, koja su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Članak 11.

Sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15. i 12/18) i mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/43, URBROJ: 2137/1-05/05-18-2 od 11. travnja 2018. godine, u sklopu izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana provest će se procedura postupka ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

Članak 12.

Rok za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana je maksimalno osam (8) mjeseci od odabira izrađivača.

Članak 13.

Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 11 (jedanaest) faza:

- Prikupljanje zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
- Izrada nacrtu prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
- Utvrđivanje prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (30 dana),
- Javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana);
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana),
- Izrada nacrtu konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
- Utvrđivanje konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
- Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije o usklađenosti III. Izmjena i dopuna Prostornog plana s Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije, (30 dana);
- Usvajanje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana na sjednici Općinskog vijeća (5 dana),
- Objava Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
- 11. Objava pročišćenog teksta odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno – planske dokumentacije.

Članak 15.

Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz proračuna Općine Drnje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15) i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 17.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Drnje i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-8
Drnje, 20. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

30.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 20. travnja 2018. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2018. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. dodaje se nova podtočka 4. koja glasi: „4. Održavanje čistoće“.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja kao: rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, ishodenje građevinske dozvole, nadzor, nepredviđeni troškovi i drugoga te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte.

1. Nerazvrstane ceste

1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
606.000,00 kuna

2. Groblja

2.1. Asfaltiranje parkirališta kraj groblja u naselju Torčec 543.000,00 kuna
2.2. Izgradnja ograde na groblju u naselju Drnje 120.000,00 kuna

3. Javna rasvjeta

3.1. Modernizacija javne rasvjete u naseljima Botovo, Drnje i Torčec 517.000,00 kuna

4. Održavanje čistoće

4.1. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada 370.000,00 kuna.“

III.

U točki V., stavku 1., podtočki 1. brojka „406.000,00“ zamjenjuje se brojkom „300.000,00“, a u podtočki 3. brojka „810.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.279.000,00“.

U istoj točki, podtočki 3. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje nova podtočka 4. koja glasi: „4. Iz Državnog proračuna Republike Hrvatske 515.000,00 kuna.“

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/17-01/16
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 20. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

31.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 20. travnja 2018. donijelo je

Plan o izmjeni i dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2018. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki II., stavku 1. brojka „165.000,00“ zamjenjuje se brojkom „213.000,00“.

U istoj točki, podstavak 6. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje novi podstavak 7. koji glasi: „- Projekt „Zaposli pa pomoz!“ 48.000,00 kuna.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 550-01/17-01/15
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 20. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14) općinski načelnik Općine Drnje 21. ožujka 2018. podnosi

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2017. godinu

Na području Općine Drnje; u daljnjem tekstu: Općina, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Drnje, Botovo i Torčec, a koncesionar je Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Otpad se odlazi na odlagalište Piškornica koje se nalazi na području k.o. Koprivnički Ivanec.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava otpad. Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i električni otpad) besplatno se preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici.

Reciklažno dvorište opremljeno je opremom i spremištima za prikupljanje problematičnog (opasnog) otpada.

Mještani Općine mjesečno mogu koncesionaru predati jednu auto prikolicu građevinskog i dvije auto prikolicе bio otpada mjesečno, bez naknade.

U studenom 2014. godine Komunalac d.o.o. započeto je s projektom odvojenog sakupljanja plastičnog ambalažnog otpada i otpadnog papira putem vreća. Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (za papir) i žutih (za plastičnu ambalažu) vreća.

Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima. Koncesionar je svakom kućanstvu podijelio

vreće za odvojeno sakupljanje plastike (žute) i papira (plave), dok se mještani komunalni otpad stavlja u kante ili vreće.

U svakom od tri naselja postoje namjenski spremnici za papir, staklo, plastiku i tekstil.

Od 2016. Godine u Općini je postavljen spremnik za stare baterije koje se besplatno zbrinjavaju putem tvrtke Friš iz Križevaca.

Otpad sa zelenih otoka prikuplja koncesionar Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec.

U 2017. godini sakupljeno je sljedeće:

Tablica 1.

Vrsta otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	200,12
Ostali otpad koji nije biorazgradiv (20 02 03)	1,92
Ambalaža od plastike (15 01 02)	7,22
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01)	5,88
Ukupno	215,14

Izvor: GKP Komunalac d.o.o.

Tablica 2.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja Općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	17,140	
20 01 01	Papir i karton	3,535	3,535
20 01 39	Plastika	1,255	1,255
20 01 11	Tekstil	0,400	0,400
20 01 02	Staklo	2,090	2,090
Ukupno:		24,420	7,280

Izvor: Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Teleš“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Teleš“, KLASA: 351-04/04-03/0206, URBROJ: 563-02-DR-05-2, sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost; (u daljnjem tekstu; Fond) i Općine.

Između Općine i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Teleš“ od 8. travnja 2005., 15. studenog 2005., 17. srpnja 2006., 2. srpnja 2007., 21. siječnja 2008., 21. srpnja 2009., 21. siječnja 2010. i 19. lipnja 2015. godine.

Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Teleš“, KLASA: 351-02/08-01/212, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. 10. 2008. i suglasnost broj 3108/09 od 1.04.2009. kojom tvrtka Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta „Teleš“, naselje Drnje na službeno odlagalište komunalnog otpada Piškornica.

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Rudičevo“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Rudičevo“, KLASA: 351-04/04-03/0005, URBROJ: 563-02-DR-05-2 sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda i Općine.

Između Općine i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V i VI Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Rudičevo“ od 15. travnja 2005., 15. studenog 2005., 9. srpnja 2007., 21. siječnja 2008., 21. srpnja 2009. i 21. siječnja 2010. godine.

Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Rudičevo“, naselje Torčec, KLASA: 351-02/08-01/213, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. 10. 2008., a ishođena je i suglasnost tvrtke Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 kojom ista daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta „Rudičevo“ u Torčecu na odlagalište Piškornica.

Projektna dokumentacija za odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ iznosila je ukupno 379.399,99 kn.

Na odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ otpad se ne odlaže od 2010. godine.

Sva navedena dokumentacija je stara i ishođena temeljem starih danas nevažećih zakona i pravilnika i treba planirati reviziju postojećih izrađenih dokumenata i iznalaženje što kvalitetnijeg projektnog rješenja sanacije odlagališta u suradnji sa Fondom.

Na sastanku održanom 23. veljače 2017. godine u Fondu definirana je daljnja suradnja Općine i Fonda na modelu ex situ sanacije odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“.

Početak sanacije odlagališta planira se najkasnije u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad RCGO-a.

Tablica 3. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2016. godine
1.	Kod pruge	633/216 u k.o. Botovo	Biljni i građevinski	Ne	-
2.	Nedaleko Teleša	1214/2 u k.o. Drnje	Biljni i građevinski	Ne	Guranje otpada u prirodne depresije
3.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	Biljni i građevinski	Ne	-II-
4.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	Biljni i građevinski	Ne	-II-

Izrada: Općina Drnje, ožujak 2018.

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad koji je pretežito inertni građevinski otpad i biljni otpad gura u prirodne depresije i poravnava.

Temeljem provođenja mjera za sprečavanje odbacivanja otpada ističe se kako je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) uspostavljen sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na Internet stranici Općine Drnje www.drnje.hr.

Dana 05. i 12.12.2017. godine komunalni redar je prisustvovao seminarima u Zagrebu pod radnim nazivima „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ i „Izrada dokumentacije temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)“.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine 50/17.) i članka 30. Statuta Općine Drnje (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/14) Općinsko vijeće Općine Drnje na 10. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje.

U 2017. godini iz proračuna Općine utrošeno je ukupno 26.025,00 kuna za odvoz otpada sa groblja u Drnju i Torčecu, sa zelenih otoka na području Općine (namjenski spremnici za papir, plastiku i staklo) i za guranje biljnog i inertnog građevnog otpada u prirodne depresije na kritičnim lokacijama.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) članak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti koje su mogu obavljati na temelju koncesije su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Usluge

Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017.-2022. godine je u procesu donošenja.

OPĆINA DRNJE Općinski načelnik

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-2
Drnje, 21. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.**

povezane s javnom uslugom podrazumijevaju odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.“.

Članak 2.

U članku 3. riječi „komunalnu djelatnost“ zamjenjuju se riječima „komunalne djelatnosti“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2137/06-18-2
Gola, 8. svibnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.**

14.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je

**ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola**

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- ostavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Gola.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/18-01/12

URBROJ: 2137/06-18-1

Gola, 8. svibnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.**

15.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. godine donijelo je

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GOLA ZA
RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE**

Gola, svibanj 2018. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Naslov:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GOLA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE
Nositelj izrade plana:	Općina Gola Mihovila Pavleka Miškine 1 48 331 Gola
TD. br.	PGO GO 01/17
Voditelj izrade:	<i>Katarina Knežević</i> Mr.sc. Katarina Knežević, prof. biol.
Izrađivači:	<i>Ana Kruljac</i> Ana Kruljac, mag.ing.agr. <i>Marina Bašić Končar</i> Marina Bašić Končar, dipl.ing.agr. <i>Ivan Tolić</i> Ivan Tolić, mag. ing. prosp. arch.
Direktor:	<i>Katarina Knežević</i> KAINA d.o.o. ZAGREB Mr.sc. Katarina Knežević, prof. biol.

Gola, svibanj 2018. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1.1. Ključni pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom	5
1.2. Pravni i zakonodavni okvir gospodarenja otpadom	7
1.3. Načela i koncept gospodarenja otpadom.....	14
2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GOLA.....	17
2.1. Geografski položaj	17
2.2. Stanovništvo.....	17
2.3. Gospodarstvo.....	17
3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GOLA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	19
3.1. Postupanje s otpadom na području Općine Gola	20
3.1.1. Postupanje s miješanim komunalnim otpadom (20 03 01).....	22
3.1.3. Postupanje s biootpadom (20 01 08, 20 02 01).....	22
3.1.4. Postupanje s ambalažnim otpadom (15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02).....	22
3.1.5. Postupanje s otpadnim tekstilom (20 01 10, 20 01 11).....	22
3.1.6. Postupanje s građevnim otpadom (17).....	23
3.1.7. Postupanje s problematičnim i opasnim otpadom (20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36).....	23
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA.....	24
4.1. Količine i sastav komunalnog otpada.....	24
4.2. Odlagalište Hintov.....	26
4.3. Regionalni centar gospodarenja otpadom Piškornica	29
4.4. Troškovi gospodarenja otpadom	29
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRADEVINAMA I UREDAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	30
5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenja otpadom	30
5.1.1. Zeleni otoci.....	30
5.1.2. Reciklažno dvorište.....	30
5.1.3. Kompostana.....	34
5.1.4. Reciklažno dvorište za građevni otpad.....	34
5.1.5. Centar za ponovnu uporabu.....	34
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU. 35	35
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	37
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	41
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	42

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	42
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA.....	43
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	44
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA	46
14. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA	47
15. LITERATURA I POPIS PROPISA.....	48

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

1. UVOD

Gospodarenje otpadom problem je kojeg treba brzo i učinkovito rješavati. Količine otpada koje čovječanstvo svakodnevno proizvodi davno su prešle granice prirodnog procesa obnavljanja planete Zemlje, a proizvedeni otpad sve je složenijeg sastava i ima duži vijek prirodnog raspada. Postojeća infrastruktura za zbrinjavanje otpada nije dovoljna, a veliki je problem i u provedbi već donesenih propisa za gospodarenje otpadom.

Nesavjesno postupanje s otpadom pojedinaca i velikih proizvođača dovodi do direktnih, najčešće negativnih učinaka na sastavnice okoliša, zrak, vodu, tlo i klimu. Najveći problem je moguće zagađenje podzemnih voda koji su glavni izvor pitke vode. Onečišćen okoliš ima indirektan učinak na ljudsko zdravlje i na živi svijet, zbog čega gospodarenje otpadom postaje sve značajnija obveza društva.

Plan gospodarenja otpadom ima ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njegova je glavna svrha dati pregled tokova otpada i mogućnosti postupanja s njim.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) propisano je da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje slijedeće:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave. Prije usvajanja Plana, jedinica lokalne samouprave obvezna je objaviti nacrt plana radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti na rok ne kraći od 30 dana. Također je dužna za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi i prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša, te je u zakonskom roku do 31. ožujka za prethodnu godinu, obvezna je dostaviti izvješće o provedbi Plana nadležnom upravnom tijelu u županiji. Jedinica lokalne samouprave je prema članku 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

(Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) za navedeni plan je obvezna provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana gospodarenja otpadom na okoliš. U sklopu postupka ocjene o potrebe strateške procjene provodi se i postupak prethodne ocjene utjecaja plana na ekološku mrežu.

1.1. Ključni pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Centar za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge uporabe otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Mehaničko biološka obrada (MBO) je slijed procesa (mehaničkih i bioloških) kojima je cilj obraditi komunalni otpad prije definitivnog odlaganja, s ciljem minimiziranja negativnog utjecaja na okoliš te izdvojiti frakcije koje je moguće ponovo iskoristiti i to ili materijalnom ili energetsom uporabom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Morski otpad je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) broj 1357/2014.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište).

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe broj 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti u tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebne kategorije otpada – biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obrad i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a. količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda
- b. štetan učinak na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c. sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.

1.2. Pravni i zakonodavni okvir gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. izrađen je prema propisima iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 03/17) i Strategijom gospodarenja otpadom („Narodne novine“ br. 130/05).

Ostali zakoni, pravilnici, uredbe, planovi i strategije koje se odnose na otpad:

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je temeljni Zakon Republike Hrvatske iz područja gospodarenja otpadom. Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš uz korištenje vijednih svojstava otpada.

Zakonom se utvrđuje sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

informativni sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpada.

2. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kojom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno izbjegne, odnosno smanji nastajanje otpada, kao i da se smanji na najmanju moguću mjeru, nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja. Strategija je utemeljena na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivijega gospodarenja otpadom u Hrvatskoj do 2025. Ciljevi i mjere za gospodarenje otpadom u Hrvatskoj određeni su u skladu s praksom EU-a, vodeći računa o specifičnostima Hrvatske. Ciljevi za prioritetne tokove, usklađeni su s direktivama EU-a i pretpostavljenim vremenskim pomacima za Hrvatsku.

3. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“ broj 03/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.–2022. Okvir za pripremu ovog plana su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05), postojeći zakonski propisi i smjernice Europske Unije (EU).

Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2020. godine, a koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu (Tablica 1.).

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

	gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

4. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)

Uredbom se propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Cilj Uredbe je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

5. Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Pravilnikom se propisuje Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Katalog otpada sadrži Kategorizaciju otpada osim kategorizacije za prekogranični promet otpadom, Popis grupa i podgrupa otpada i Popis otpada.

6. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)

Pravilnikom o gospodarenju otpadom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Pravilnikom se propisuje sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom te sadržaj elaborata gospodarenja otpadom. Pravilnikom se propisuju uvjeti za upis u očevidnike različitih vrsta gospodarenja otpadom. Pravilnikom se propisuje sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o količinama otpada te oblik i sadržaj dostave podataka u mrežnu aplikaciju.

7. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15, 78/16 i 116/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnom ambalažom, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže, te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

8. Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15)

Naputkom se propisuje popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koje se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad. Popis razvrstava vrste tvari i predmeta u skupine prema namjeni tvari i predmeta. Popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom koji uređuje posebnu kategoriju otpada propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada.

9. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ broj 99/15)

Pravilnikom se propisuju postupci gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, vrste otpadnog tekstila i otpadne obuće, zahtjevi u pogledu sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće, obveze vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača tekstila i obuće, način obveznog postupanja posjednika otpadnog tekstila i otpadne obuće te druga pitanja u svezi tekstila i obuće i otpadnog tekstila i otpadne obuće u svrhu uspostave sustava odvojenog sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve vrste tekstila i obuće koje se koriste u kućanstvu te u komercijalnim, industrijskim, institucionalnim i drugim djelatnostima, osim tekstilne ambalaže koja je regulirana posebnim propisom o gospodarenju otpadnom ambalažom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

10. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16)

Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

11. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama propisuju se postupci i ciljevi gospodarenja otpadnim gumama, uvjeti gospodarenja otpadnim gumama, vrste otpadnih guma koje se moraju sakupljati odvojeno, način obrade otpadnih guma, zahtjevi u pogledu sakupljanja i skladištenja otpadnih guma, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma, obveza vođenja evidencije, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača guma i proizvoda koji sadrže gume, popis guma i proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada, način obveznog postupanja proizvođača guma i posjednika otpadnih guma te druga pitanja u svezi guma i otpadnih guma u svrhu sprječavanja nastajanja i odlaganja otpadnih guma na odlagališta otpada, odnosno poticanja njihovog sakupljanja, ponovne uporabe, recikliranja i drugih postupaka njihove uporabe.

12. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15)

Pravilnikom se propisuju postupci i ciljevi gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, uvjeti gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, zahtjevi u pogledu odvojenog sakupljanja i obrade otpadnih baterija i akumulatora, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, obveze vođenja evidencija i dostave izvješća, zahtjevi u pogledu baterija i akumulatora koji su proizvod, način i uvjeti označavanja baterija i akumulatora te ambalaže, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, vrste proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada i način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

13. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektronskom opremom propisuju se mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi, sprječavanjem ili smanjivanjem štetnih učinaka od nastajanja i gospodarenja otpadnom EE opremom i smanjivanjem ukupnih učinaka korištenja prirodnih resursa te poboljšanjem učinkovitosti njihova korištenja, doprinoseći time održivom razvoju. Pravilnikom se propisuju uvjeti gospodarenja EE otpadom s ciljem sprječavanja njegova nastajanja, osiguravanja njegove ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe, obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus EE opreme, a posebice osoba uključenih u sakupljanje i uporabu EE otpada i zbrinjavanja ostataka od uporabe EE otpada te postupci i ciljevi

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

gospodarenja EE otpadom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade EE otpada, zahtjevi u pogledu proizvodnje EE opreme, način i uvjeti označavanja, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača EE opreme, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja EE otpada, popis i najmanje količine određenih vrsta proizvoda za koje se može dozvoliti samostalno ispunjavanje pojedinačnog vlastitog cilja, način obveznog postupanja proizvođača EE opreme i posjednika EE otpada te druga pitanja u svezi EE opreme i EE otpada, a u svrhu postizanja ciljeva propisanih Pravilnikom.

14. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima propisuje način gospodarenja otpadnim uljima, određuje obveznike plaćanja naknada, vrste i iznose naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada za otpadna ulja, način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima. Cilj ovog Pravilnika je uspostavljanje sustava skupljanja otpadnih ulja radi uporabe i/ili zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na gospodarenje otpadnim uljima koja sadrže PCB-e i PCT-e iznad 30 mg/kg, emulzijama i zauljenim tekućim otpadom koji sadrže u svom sastavu osim otpadnih emulzijskih ulja i ostalih otpadnih ulja i ostale onečišćujuće tvari i vodu.

15. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15 i 90/16)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnim vozilima, način njihove obrade, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza, uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjevi u pogledu obrade otpadnih vozila i otpada nastalog obradom i s tim povezane mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih vozila, obveza prijave i dostave podataka, vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača vozila, zahtjevi u pogledu vozila koja se stavljaju na tržište, način obveznog postupanja proizvođača vozila, posjednika, sakupljača i obrađivača otpadnih vozila.

Pravilnikom se također propisuju uvjeti gospodarenja otpadnim vozilima u cilju sprječavanja nastajanja otpada od vozila, osiguranja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe otpadnih vozila i njihovih sastavnih dijelova kako bi se smanjilo zbrinjavanje otpada i unaprijedilo djelovanje na okoliš svih gospodarskih subjekata uključenih u životni ciklus vozila, a posebice subjekata neposredno uključenih u obradu otpadnih vozila.

16. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15)

Pravilnikom se uređuju načini i postupci gospodarenja otpadom koji nastaje prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, istraživačkih djelatnosti i pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja. Gospodarenje medicinskim otpadom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva djelatnosti sakupljanja i prijevoza te postupke obrade medicinskog otpada, uključujući nadzor nad tim djelatnostima i postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon obrade medicinskog otpada kao i radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na gospodarenje radioaktivnim medicinskim otpadom te ostalim vrstama otpada koje nastaju u

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

zdravstvenoj djelatnosti koje se uređuje posebnim propisima. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na postupke sterilizacije uzgojenih mikroorganizama te tkiva i opreme koji spadaju u djelatnost redovitog radnog procesa mikrobioloških i sličnih laboratorija kao i kirurških i sličnih odjela i ordinacija koji se ne smatraju djelatnošću gospodarenja otpadom i obavljaju se sukladno pravilima medicinske struke.

17. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15)

Pravilnikom se propisuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, postupci i drugi uvjeti za prihvata otpada u podzemna odlagališta otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada i uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, u suradnji s ministricom nadležnom za prostorno planiranje, ministrom nadležnim za pomorstvo i ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo.

18. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ broj 117/14)

Pravilnikom se propisuje sadržaj zahtjeva za upis u očevidnike, kriteriji za ukidanje statusa otpada, kriteriji za određivanje nusproizvoda, sadržaj potvrde o upisu u očevidnike, sadržaj i način vođenja očevidnika te načini i uvjeti provedbe propisa Europske unije kojima se utvrđuju kriteriji za ukidanje statusa pojedine vrste otpada.

19. Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“ broj 75/16)

Pravilnikom se propisuju način i uvjeti rada, uvjeti za početak i prekid rada postrojenja za spaljivanje i suspaljivanje, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te način gospodarenja ostatnim otpadom u postrojenju za spaljivanje i suspaljivanje otpada i posebni uvjeti za ostale postupke termičke obrade otpada.

20. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“ broj 38/08)

Pravilnikom se propisuje način gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kad se mulj koristi u poljoprivredi. Cilj Pravilnika je spriječavanje štetnih posljedica za tlo, biljke, životinje i čovjeka tako da se mulj koristi na način da se u obzir uzimaju potrebe biljaka za prihranjivanje, očuva kvaliteta tla te kvaliteta površinskih i podzemnih voda.

21. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 128/08)

Pravilnikom se određuju mjere i postupci kojima se sprečava ili smanjuje štetni utjecaji na sastavnice okoliša i ljudsko zdravlje koji mogu nastati kao posljedica gospodarenja otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

1.3. Načela i koncept gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

„**Načelo onečišćivač plaća**“ - Proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.

„**Načelo blizine**“ - Obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

„**Načelo samodostatnosti**“ - Gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.

„**Načelo sljedivosti**“ - Utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom:

- sprječavanje nastanka otpada, ponovno korištenje,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci obrade npr. energetska uporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinice lokalne samouprave ima obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanjem odgovarajući broj i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stanice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stanice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Akcije prikupljanja otpada

Pravne i fizičke osobe mogu u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Gola predodređen je zakonodavnim okvirom i planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. – 2023. godine. Temelji se na zadanim mjerama gospodarenja otpadom i ideji da se otpad sa područja Koprivničko-križevačke županije odvozi u Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske koji bi obuhvatio Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku županiju. Lokacija centra predviđena je na lokaciji Piškornica na području Općine Koprivnički Ivanec. U centru za gospodarenje otpadom će se komunalni i po potrebi drugi otpad obrađivati, a ostatak odlagati. Predviđa se izgradnja pogona za mehaničko-biološku obradu otpada, odlagališta za ostatak otpada koji će se pojaviti nakon prerade u pogonu, mogućnost izgradnje pogona za termičku obradu otpada te niza drugih pogona za recikliranje otpada.

U otpadu razlikujemo tri frakcije: iskoristive otpadne tvari, štetne otpadne tvari i ostatni otpad, a sastav prosječne kante komunalnog otpada iz kućanstva prikazan je na Slici 1. Različiti materijali sadržani u komunalnom otpadu mogu imati visoku ekonomsku vrijednost kao sekundarna sirovina, koja ako se ne izdvoji izjednačuje se s ostatnim izmiješanim otpadom. Pozitivni učinci reciklaže mogu se iskazati kroz pozitivne ekonomske i ekološke bilance.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Postojanje tržišta sekundarnih sirovina utječe na izbor programa primarne selekcije. U praksi je proces obrnut tj. potenciranjem reciklaže stimulira se tržište sekundarnih sirovina. Pri planiranju reciklažnog programa treba imati na umu da tržište sekundarnih sirovina stalno oscilira, te da se neprekidno moraju tražiti nova tržišta za nove iskoristive materijale iz otpada.

Ostvarivanje primarne reciklaže osim na kućnom pragu moguće je organiziranjem zelenih otoka i reciklažnih dvorišta na javnim mjestima.



Slika 1. Sastav komunalnog otpada iz domaćinstva

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GOLA

2.1. Geografski položaj

Općina Gola smještena je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj na lijevoj obali Drave u području Prekodravlja na samoj granici sa susjednom Mađarskom.

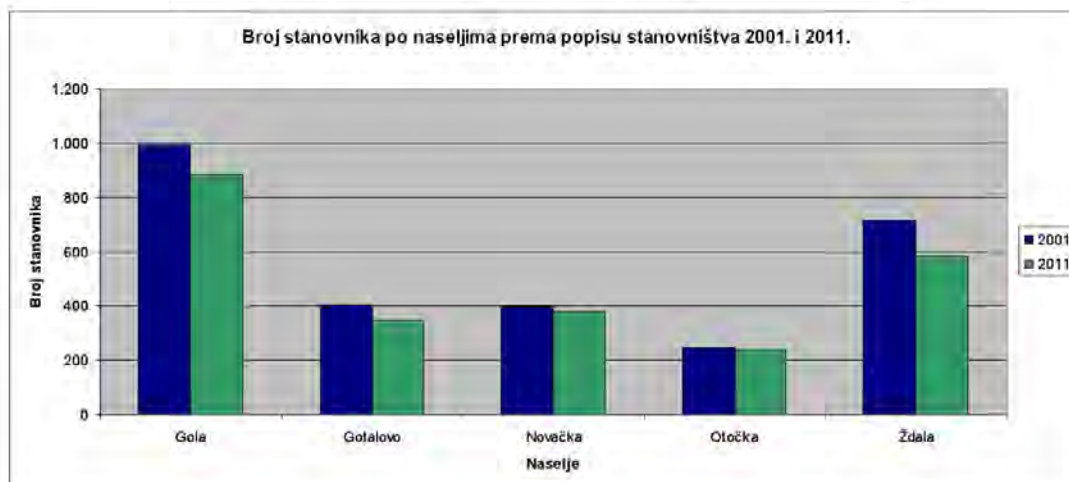
U sastavu Općine Gola, uz naselje Gola, koja je centar i središte Općine, ulaze naselja Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala (Slika 2.).

2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gola ima 2.431 stanovnika od kojih najveći broj živi u naseljima Gola i Ždala (Tablica 2.). Područje Općine Gola, prema popisu stanovništva iz 2001. godine, imalo je 879 kućanstava. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, područje Općine Gola imalo je 875 kućanstava.

Tablica 2. Broj stanovnika u Općini Gola po naseljima 2001. i 2011. godine

Naselja	Stanovništvo	
	2001.	2011.
Gola	995	885
Gotalovo	404	344
Novačka	396	381
Otočka	247	238
Ždala	718	583
Ukupno	2.760	2.431



2.3. Gospodarstvo

U Općini Gola 62,73 % stanovništva se bavi poljoprivrednom proizvodnjom – stočarstvom i ratarstvom. Osim poljoprivredne proizvodnje, zastupljena je trgovina, ugostiteljstvo, INA – CPS, šumarija te proizvodnja papirnatih vrećica i omota, proizvodnja PVC stolarije i ekstrudiranih profila za građevinarstvo te proizvodnja dječje odjeće, igračaka i poklon pakiranja.

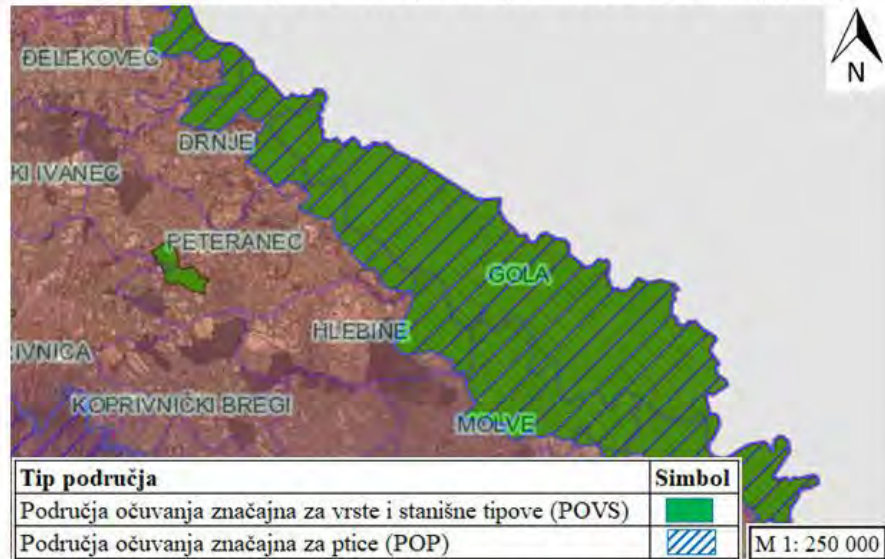


Slika 2. Općina Gola na topografskoj karti (Izvor: Informacijski sustav prostornog uređenja, Mini starstvo graditeljstva i prostornog uređenja)

2.4. Ekološka mreža i zaštićena područja

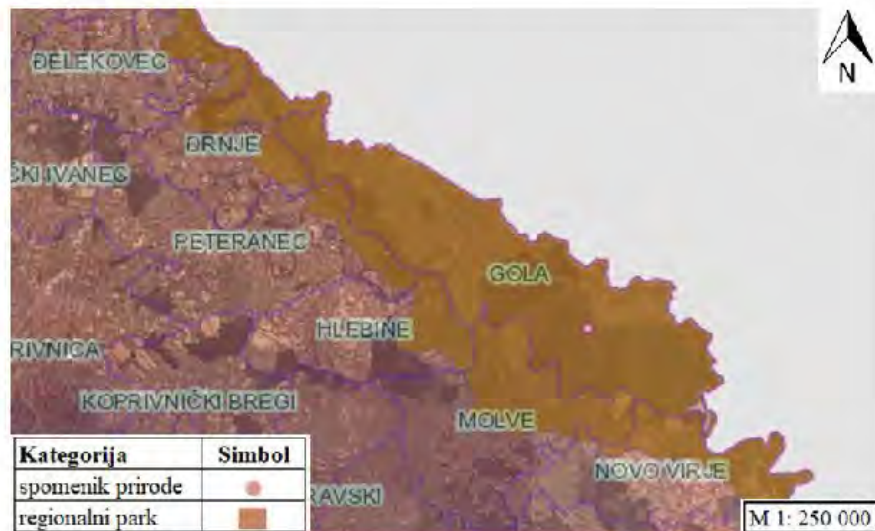
Područje cijele Općine Gola nalazi se unutar područja ekološke mreže (Slika 3.):

- POP HR 1000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)
- POVS HR 5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)



Slika 3. Karta ekološke mreže (Izvor: Bioportal)

Područje cijele Općine Gola nalazi se unutar zaštićenog područja – regionalnog parka Mura-Drava. Na području Općine nalazi se još jedno zaštićeno područje – spomenik prirode Hrastovi kod šumarije Repaš (Slika 4.).



Slika 4. Karta zaštićenih područja (Izvor: Bioportal)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GOLA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Postupanje s otpadom na području Općine Gola

Na području Općine Gola stanovništvo je u periodu od 1991. do 2005. odlagalo otpad na neusklađeno odlagališta Hintov.

Organizirano sakupljanje komunalnog otpada započelo je 2005. godine. Od 2016. godine koncesiju za sakupljanje komunalnog otpada ima poduzeće Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca. Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno. Stanovništvu nisu dodjeljeni tipski spremnici za otpad već se otpad odlaže u vrećama ili kantama na kućnom pragu.

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. sakuplja i odvozi odvojeno prikupljeni otpad i to papir, staklo, plastiku i tekstil, te glomazni otpad. Odvojeno prikupljanje otpada i to papira i kartona, plastične i staklene ambalaže te tekstila organizirano je na zelenim otocima u Goli, Gotalovu, Novačkoj, Otočkoj i Ždali (Slika 5.). Tijekom 2016. godine nabavljena su dva kontejnera za metalni otpad koji su postavljeni u naseljima Gola i Ždala te sandučić za baterije koji je postavljen ispred crkve u centru naselja Gola. Stari lijekovi sakupljaju se u zdravstvenim ustanovama. Trgovine koje se nalaze na području Općine sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom i to staklo, plastiku i limenke.

Glomazni otpad su stanovnici Općine sami dovozili na izdvojeni dio odlagališta otpada Hintov. Od 2016. godine, glomazni otpad sakuplja koncesionar Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. isključivo na zahtjev stanovništva. Odlagalište Hintov se do kraja 2019. godine planira u potpunosti sanirati i zatvoriti.

Odvojeno prikupljeni otpad, koncesionar prema vrsti sakupljenog otpada odvozi na zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima otpada.

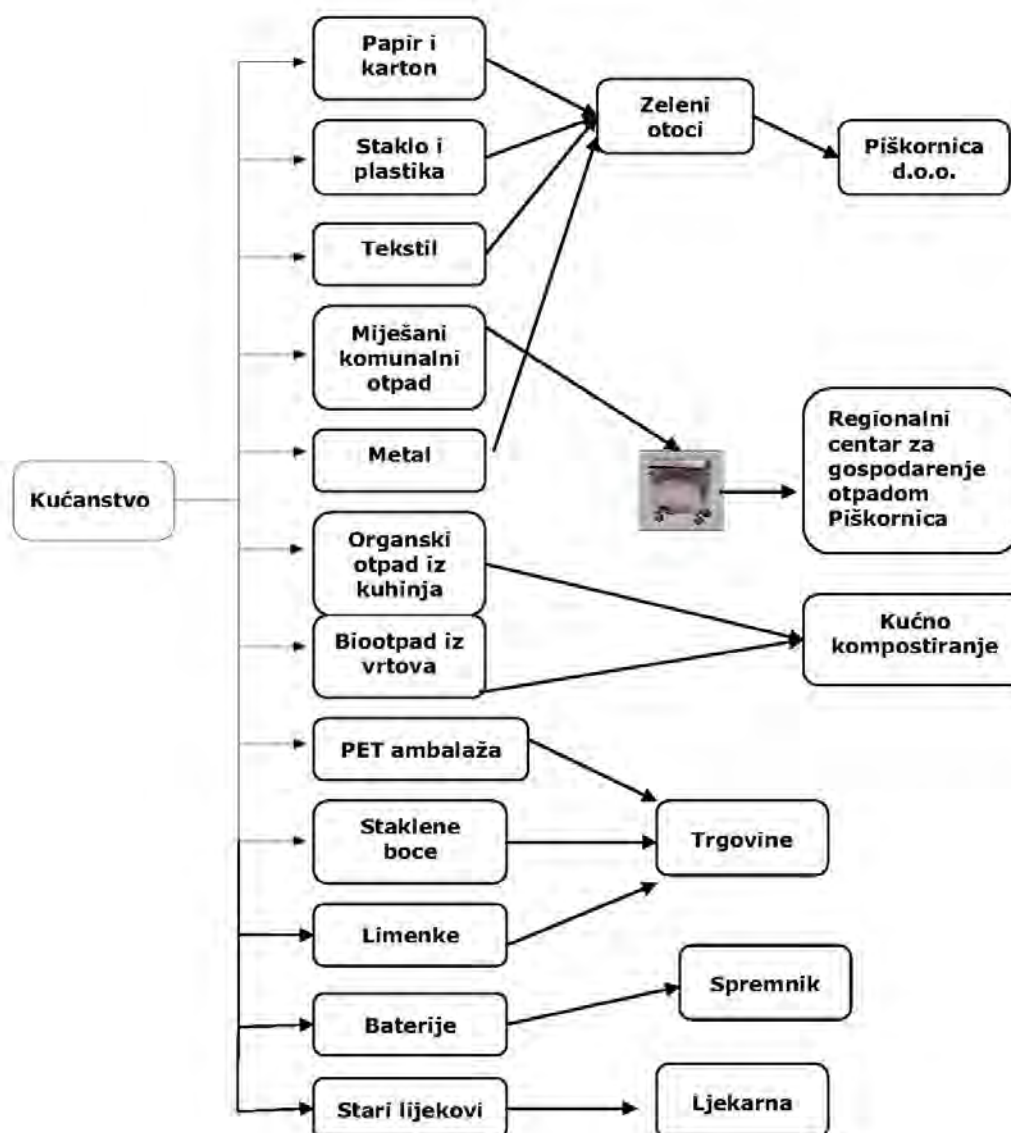
Odvojeno prikupljeni otpad preuzimaju slijedeće tvrtke:

- DS Smith unijapapir Croatia d.o.o. – Koprivnica depot - Reciklažni centar u Koprivnici
Koprivnica 48 000
Dravska ulica 24
tel: 048/647-114
- Vetropack straža d.d.
Hum na Sutli p.p.3
Hum na Sutli 49 231
tel: +385 49 326 326
- Lotus 91 d.o.o.
Ul. Braće Radića 61
Varaždin 42 000
tel: 042/370-116
- C.I.O.S. d.o.o. - metal – prazni se prema potrebi na poziv
Ul. Josipa Lončara 15
Zagreb 10 090
tel: 01 3442 999

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- Friš d.o.o. – baterije – po pozivu
Koprivnička ulica 43
Križevci 48 260
tel: 048/681-500

U Općini Gola nije u potpunosti proveden cjeloviti sustav odvojenog sakupljanja otpada već se odvojeno sakupljaju određene komponente, a ostale vrijedne komponente koje bi se mogle iskoristiti završe u komunalnom otpadu na odlagalištu otpada.



Slika 5. Prikaz postojećeg stanja postupanja s otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

3.1.1. Postupanje s miješanim komunalnim otpadom (20 03 01)

Na području Općine Gola u 2017. godini, u sustavu organiziranog sakupljanja komunalnog otpada evidentirano je 100 % kućanstava.

Sakupljanje komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine obavlja komunalno poduzeće Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. Sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu. Kućanstva iznose otpad u vrećama ili kantama na dan odvoza. Otpad se odvozi jednom tjedno.

3.1.2. Postupanje s glomaznim otpadom (20 03 07)

Od 2016. godine, sakupljanje glomaznog otpada je sa kućnog praga isključivo na zahtjev građana. U 2016. godini nije bilo zahtjeva za odvoz glomaznog otpada, dok je u 2017. godini prikupljeno 16,76 t glomaznog otpada.

3.1.3. Postupanje s biootpadom (20 01 08, 20 02 01)

Odvojeno prikupljanje biootpada iz kućanstva nije organizirano, jer svako kućanstvo kompostira vlastiti biotpad. Biootpad s javnih površina sakupljao je i zbrinjavao izvođač radova održavanja javnih površina.

3.1.4. Postupanje s ambalažnim otpadom (15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02)

Stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu uvedena je povratna naknada u iznosu od 0,50 kn za ambalažu za pića i napitke s jednokratnom upotrebom u svrhu poticanja povratka iskorištene ambalaže. Time se postiglo smanjenje količine odložene plastične, staklene i metalne ambalaže u okoliš. Povratnu ambalažu sakupljaju trgovine.

Papirna i kartonska ambalaža te nepovratna plastična i staklena ambalaža odvojeno se prikuplja u zelenim otocima u naseljima Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala. Navedena ambalaža se sakuplja odvojeno u zasebnim spremnicima volumena 120 l kojeg sakuplja koncesionar Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Odvojeno prikupljanje metalne ambalaže organizirano je u naseljima Gola i Ždala u sklopu zelenih otoka gdje su postavljeni spremnici volumena 120 l, a sakuplja je koncesionar Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.. U planu je postavljanje tri nova spremnika za metal na ostalim zelenim otocima.

Prema podacima koncesionara, u 2016. sakupljeno je 4,34 t papira i kartona, 0,58 t ambalaže od kartona, 2,57 t plastike i 0,33 t stakla.

Prema podacima koncesionara, u 2017. sakupljeno je 4,195 t papira i kartona od čega je sa zelenih otoka prikupljeno 2,78 t, a od domaćinstava 1,615 t. Prikupljeno je i 1,325 t plastike od čega je 0,635 t prikupljeno sa zelenih otoka, a 0,690 t od domaćinstava. Putem zelenih otoka prikupljeno je još 2,12 t stakla.

3.1.5. Postupanje s otpadnim tekstilom (20 01 10, 20 01 11)

Otpadni tekstil prikuplja se u zasebnim spremnicima volumena 120 l koji su postavljeni u zelenim otocima u naseljima Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala. Sakupljanje tekstilnog otpada obavlja koncesionar Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Prema podacima Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. u 2016. godini sakupljeno je 0,03 t otpadnog tekstila, a u 2017. godini prikupljeno je 0,035 t.

3.1.6. Postupanje s građevnim otpadom (17)

Građevinski otpad se odlagao na odlagalištu Hintov sve do njegovog zatvaranja te je trenutno sakupljanje i zbrinjavanje građevinskog otpada na području Općine neriješeno.

Plan Općine je uspostava reciklažnog dvorišta u kojem će se privremeno sakupljati građevinski otpad.

3.1.7. Postupanje s problematičnim i opasnim otpadom (20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36)

U problematični i opasni otpad iz domaćinstva spadaju: jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, te električna i elektronička oprema.

Na području Općine Gola trenutno nema organiziranog prikupljanja problematičnog i opasnog otpada iz kućanstva, osim baterija i lijekova.

Tijekom 2016. godine postavljen je spremnik za sakupljanje baterija u blizini crkve u naselju Gola. Sakupljanje otpadnih lijekova moguće u postavljenim spremnicima u ljekarni i zdravstvenoj ustanovi u naselju Gola.

3.1.8. Postupanje s proizvodnim otpadom

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtima i drugim procesima.

Proizvođači ili posjednici takve vrste otpada dužni su proizvodni otpad predati ovlaštenim osobama na zbrinjavanje. Ovisno o vrsti proizvodnog otpada, isti se obrađuje na području ili izvan Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

4.1. Količine i sastav komunalnog otpada

Za izračune količina sakupljenog otpada koristili smo podatke koncesionara Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2016. i 2017. godinu. Raniji podaci nam nisu mjerodavni zbog uvođenja selektivnog sakupljanja više vrsta otpada.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100 % domaćinstava. U 2016. i 2017. ukupno je sakupljeno 338,96 t, odnosno 281,2 t miješanog komunalnog otpada (20 03 01) i 10,09 t, odnosno 21,16 t ostalog otpada koji nije biorazgradiv (20 02 03). Ukupna količina selektivno prikupljenih ostalih vrsta otpada u 2016. godini iznosi 7,85 t, a u 2017. godini 7,875 t. Selektivnim prikupljanjem obuhvaćeno je 2,2 % otpada u 2016. godini, odnosno 2,36 % otpada u 2017. godini (Tablica 3.).

Ukupno stanovnik Općine Gola dnevno proizvede 0,388 kg otpada što je niže od hrvatskog prosjeka koji iznosi 0,90 kg po stanovniku.

Godišnja količina sakupljenog miješanog komunalnog po stanovniku iznosi 127 kg. Dnevna količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku iznosi 0,34 kg (Tablica 4.).

Tablica 3. Selektivno prikupljeni otpad

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)		Prikupljeno putem zelenih otoka (t)		Prikupljeno od kućanstava (t)	
		2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	338,960	281,200				
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	10,090	21,160				
20 03 07	Glomazni otpad	-	16,760				
20 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	-	6,160				
20 01 01	Papir i karton	4,920	4,395	2,850	2,780	2,07	1,615
20 01 39	Plastika	2,570	1,325	0,660	0,635	1,91	0,690
20 01 11	Tekstil	0,030	0,035	0,030	0,035		
20 01 02	Staklo	0,330	2,120	0,330	2,120		
Ukupno:		356,900	333,155	3,870	5,570	3,980	2,305
% selekcije:		2,20	2,36				

Izvor podataka: Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Tablica 4. Gospodarenje miješanim komunalnim otpadom

Ukupni broj stanovnika	Ukupni broj domaćinstava	Broj domaćinstava korisnika usluge	% uključenosti domaćinstava

Godina	Količina miješanog komunalnog otpada po domaćinstvu/ korisnika usluge (t/dom/god.)	Količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku (t/stan./god.)
2016.	0,39	0,139
2017.	0,32	0,115
Prosjeak	0,355	0,127

Izvor podataka: Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

4.2. Odlagalište Hintov

Odlagalište Hintov nalazi se na k.č. br. 1071/23, k.o. Gola koja je u vlasništvu Republike Hrvatske (Slike 6. do 9.). Na odlagalištu se otpad odlagao do 14. lipnja 2016. godine do kada je vrijedila privremena dozvola za gospodarenje otpadom. Na odlagalište se odlagao komunalni otpad i ostale vrste neopasnog otpada. Površina odlagališta otpada je 1,4 ha na kojoj je odloženo oko 20.000 m³ otpada.

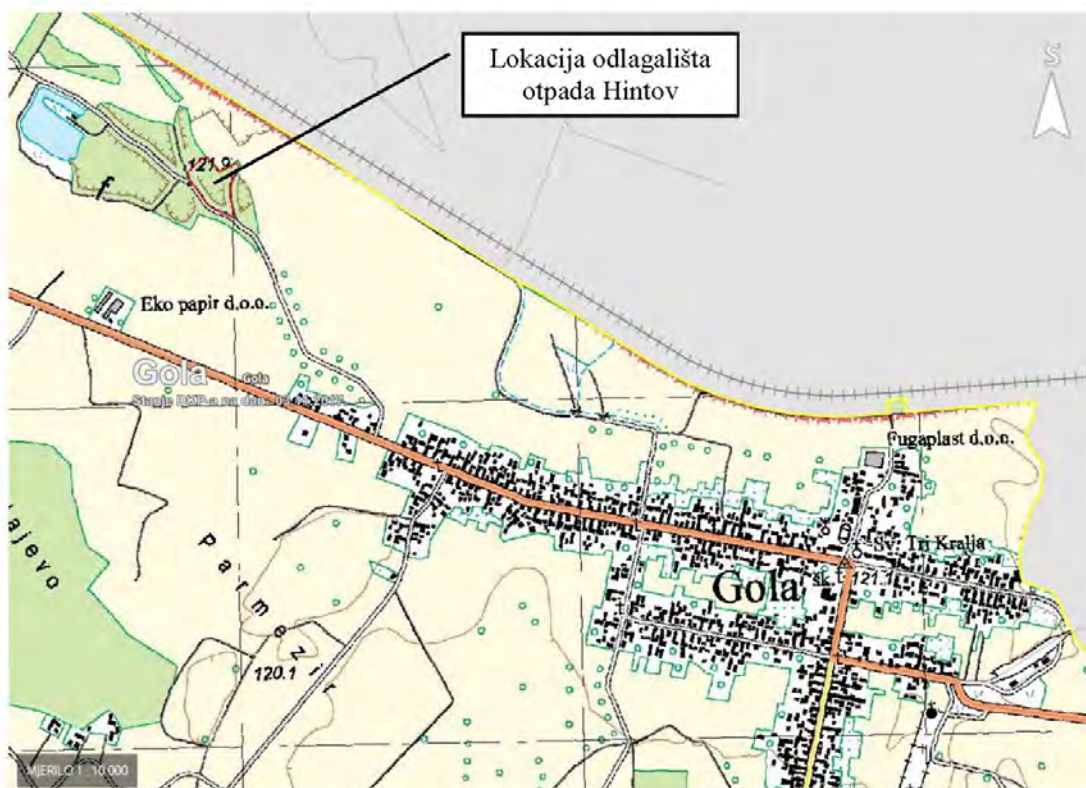
Općina Gola je od 2003. godine započela aktivnosti na sanaciji odlagališta Hintov. 2007. godine sklopila je Ugovor o korištenju sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje programa sanacije odlagališta. Pri tome je izrađena sljedeća dokumentacija:

- Plan zatvaranja s idejnim rješenjem sanacije (2003. godine),
- Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja za sanaciju odlagališta otpada (2006. godine),
- Plan sanacije i zatvaranje odlagališta otpada Hintov (2007. godine).

Općina Gola je 2012. godine podnijela zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole. Agencija za upravljanje državnom imovinom dala je suglasnost na postupak ishodenja lokacijske dozvole uz uvjet rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. S obzirom da Općina Gola nije uspjela riješiti imovinsko-pravne odnose s Republikom Hrvatskom, u prosincu 2015. godine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, obustavlja postupak ishodenja lokacijske dozvole.

U svibnju 2017. godine izrađen je novi Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov – Općina Gola te je u rujnu 2017. započeo postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ishođenje građevinske dozvole se očekuje u 2018. godini, a konačna sanacija do kraja 2019. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Slika 6. Lokacija odlagališta Hintov na topografskoj karti (Izvor: Geoportal)



Slika 7. Lokacija odlagališta Hintov na digitalnoj ortofoto karti (Izvor: Geoportal)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Slika 8. Odlagalište otpada Hintov



Slika 9. Odlagalište otpada Hintov

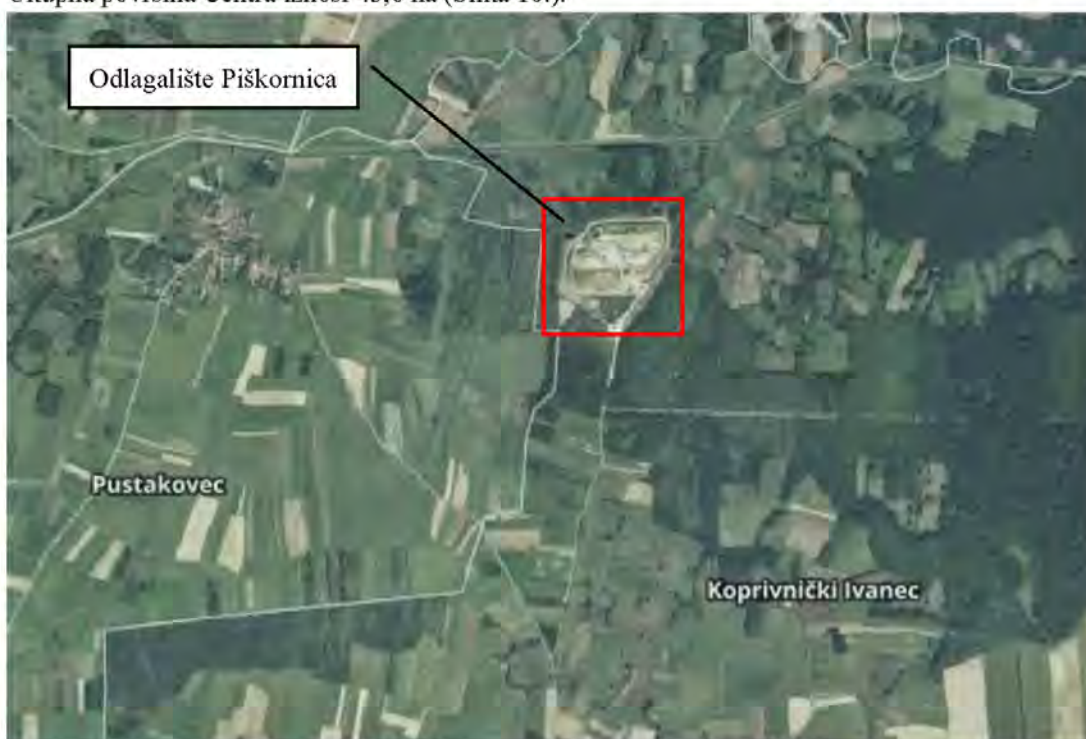
Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

4.3. Regionalni centar gospodarenja otpadom Piškornica

Zatvaranjem odlagališta otpada Hintov od lipnja 2016. godine, otpad sakupljen s područja Općine Gola odvozi se na odlagalište Piškornica.

Budući Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske – Piškornica koji će se izgraditi na području odlagališta Piškornica biti će namijenjen za gospodarenje otpada od oko 550.000 stanovnika iz 110 općina i gradova u četiri županije: Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija. Tvrtka „Piškornica“ d.o.o. osnovana je 12. ožujka 2009. godine.

Lokacija Piškornica nalazi se sjeverno od Koprivničkog Ivanca uz potok Gliboki te istočno od sela Pustakovec, koje osim postojećeg odlagališta, obuhvaća većinom poljoprivredno područje. Ukupna površina Centra iznosi 43,6 ha (Slika 10.).



Slika 10. Lokacija odlagališta Piškornica (Izvor: Geoportal)

4.4. Troškovi gospodarenja otpadom

Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine Gola za stanovništvo obračunavaju se po kućanstvu i broju članova kućanstva, a za pravne osobe po m³ otpada. Trenutni način obračuna troškova gospodarenja otpadom nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, stoga je planiran novi model obračuna troškova koji će biti u skladu sa Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Tijekom 2018. godine pribaviti će se spremnici za odvojeno prikupljanje otpada te organizirati prikupljanje otpada na kućnom pragu. Ukupno će se pribaviti 545 spremnika za svaku vrstu otpada i to: mješani komunalni otpad, papir i plastiku te tri bio kompostera za zgrade.

5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenja otpadom

Na području Općine Gola postoje zeleni otoci u svim naseljima Općine – Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala na kojima se odvojeno prikupljaju papir i karton, plastika, staklo i tekstil. U dva naselja – Gola i Ždala, osim navedenih vrsta otpada prikuplja se i metal. Planirano je na zelene otoke u naseljima Gotalovo, Novačka i Otočka nabavit nove spremnike za metal.

Drugih građevina za gospodarenje otpadom kao što su reciklažno dvorište, kompostana, reciklažno dvorište za građevni otpad i centar za ponovnu upotrebu nema.

5.1.1. Zeleni otoci

Zeleni otok ili reciklažni otok naziv je za izdvojenu površinu s postavljenim spremnicima ili kontejnerima za sakupljanje različitih komponenti otpada koji se proizvode svakodnevno u najvećim količinama.

Prema navedenom, zeleni otoci bi sadržavali spremnike za:

1. ZELENI spremnik s natpisom STAKLO,
2. PLAVI spremnik s natpisom PAPIR, TETRAPAK,
3. ŽUTI spremnik s natpisom PLASTIČNA AMBALAŽA (koja nije obuhvaćena povratnom naknadom),
4. SIVI spremnik s natpisom METAL.

Organizacija zelenog otoka nije zakonski propisana, već se raspored i veličina spremnika za pojedine zelene otoke prilagođava raspoloživoj površini i procjenjenim količinama otpada na tom području. Zelene otoke trebalo bi postavljati na javnim površinama kako bi se smanjili troškovi i povećala njihova pristupnost.

Općina Gola postavila je zelene otoke u svim naseljima u Općini – Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala gdje se odvojeno prikupljaju papir i karton, plastika, staklo i tekstil, ukupno 5 zelenih otoka. U naseljima Gola i Ždala, osim navedenih vrsta otpada, prikuplja se i metal u sklopu zelenih otoka.

Ne planira se daljnje postavljanje zelenih otoka na području Općine. Planira se nadopuniti ostala tri zelena otoka sa spremnikom za metal.

5.1.2. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom sakupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište mora biti upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

U okviru reciklažnog dvorišta obavlja se sakupljanje i privremeno skladištenje otpada iz dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 117/17 (Tablica 5.).

Tablica 5. Popis vrsta otpada koje je reciklažno dvorište dužno zaprimati

Naziv	Vrsta	Opis
problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20.01.25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom	
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 31*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04*	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebno kategoriji otpada s kojim mora postupati sukladno posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Reciklažno dvorište može biti u vlasništvu Općine Gola, može biti dano u koncesiju poduzeću da upravljaju reciklažnim dvorištima i preuzimaju odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva ili se udruživanjem više jedinica lokalne samouprave može izgraditi zajedničko reciklažno dvorište.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Prilikom izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta potrebno je provoditi mjere zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša i važećim pravilnicima.

Općina Gola planira izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Gola na k.č. br. 2093, k.o. Gola površine 2 691 m² (Slike 11. i 12.). Navedena lokacija reciklažnog dvorišta planirana je prostorno-planskom dokumentacijom.

Osim izgradnje reciklažnog dvorišta, Općina Gola planira nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Mobilnim reciklažnim dvorištem bit će omogućeno sakupljanje predviđenih vrsta otpada u ostalim naseljima Općine.



Slika 11. Lokacija reciklažnog dvorišta na digitalnoj ortofoto karti (Izvor: Arkod preglednik)



Slika 12. Lokacija reciklažnog dvorišta na digitalnoj ortofoto karti (Izvor: Arkod preglednik)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

5.1.3. Kompostana

Biootpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim i aneobnim putem, a dijeli se prema sastavu na otpad nastao u kućanstvima, otpad iz vrtova te otpad od održavanja javnih zelenih površina.

Odvojenim sakupljanjem i obradom biootpada značajno se smanjuju količine otpada na odlagalištima jer se on kompostiranjem razgrađuje, odnosno smanjuje mu se volumen i dobiveni kompost moguće je, ovisno o postignutoj kvaliteti, koristiti za razne namjene prvenstveno kao vrijedno organsko gnojivo.

S ciljem smanjenja udjela biootpada u komunalnom otpadu potrebno je provesti niz mjera koji obuhvaćaju sljedeće:

- educirati stanovništvo o važnosti smanjenja količine biootpada u komunalnom otpadu, načinu kompostiranja te prednostima korištenja komposta,
- osigurati mjesto za privremeno odlaganje otpada sa javnih zelenih površina,
- poticati građane na kućno kompostiranje.

Stanovništvo Općine Gola ima razvijenu svijest o kompostiranju vlastitog biootpada, kao i otpada iz vlastitih vrtova. Naviku kompostiranja razvijaju godinama jer generacijama žive u kućama i imaju vlastite vrtove. Stoga Općina Gola ne planira odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada na kućnom pragu već će postaviti spremnik za kompostiranje u sklopu reciklažnog dvorišta na k.č. br. 2093, k.o. Gola u naselju Gola.

Otpada od održavanja javnih zelenih površina Općina neće biti jer se potpisuju ugovori sa tvrtkama za održavanje koji imaju obavezu isti sakupiti i i zbrinuti.

5.1.4. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Prema Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Gola dužna je osigurati najmanje jednu odgovarajuću lokaciju u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada.

Općina Gola planira izgradnju reciklažnog dvorišta na k.č. br. 2093, k.o. Gola u naselju Gola u sklopu kojeg će se osigurati prostor za privremeno odlaganje građevinskog otpada. Sakupljeni građevinski otpad će se zatim predavati ovlaštenim sakupljačima na zbrinjavanje.

5.1.5. Centar za ponovnu uporabu

Centar za ponovnu uporabu je subjekt čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnosti postali otpad. Uspostavom centra za ponovnu uporabu sprječava se nastanak otpada.

Općina Gola planira uspostavu centra za ponovnu uporabu na području reciklažnog dvorišta na k.č. br. 2093, k.o. Gola u naselju Gola. Na tom području će se osigurati prostor za sitne popravke te će se na toj lokaciji omogućiti razmjena i ponovna upotreba proizvoda.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar kontrolira pojavljivanje divljih odlagališta na području Općine Gola. Na području Općine zabilježena su tri divlja odlagališta:

- Gajcala – k.č. br. 1041/1, k.o. Ždala,
- Lopata – k.č. br. 1595/3, k.o. Gotalovo,
- Trnovo polje - k.č. br. 1265/3, k.o. Ždala.

Divlje odlagalište otpada Gajcala je sanirala općina vlastitim sredstvima i zatvorila.

Divlje odlagalište otpada Lopata je odlagalište na kojem se odlaže biorazgradivi otpad te je trenutno na toj lokaciji prisutno oko 600 m³ otpada (Slika 13.).

Odlagalište Trnovo polje staro je oko 4 godine (Slika 14.). Pojavljuje se povremeno, uglavnom tijekom zime i proljeća. Otpad je uglavnom biljnog porijekla (granje, neiskorišteni otpad od kukuruza) uz primjese komada plastike, građevinskog otpada i miješanog otpada.

Općina Gola planira sanaciju divljih odlagališta Lopata i Trnovo polje. Otpad s ovih lokacija planira se prebaciti na lokaciju odlagališta Hintov te bi se sanacija ovih odlagališta odvijala paralelno sa sanacijom odlagališta Hintov koja se planira do kraja 2019. godine. Fond za zaštitu okoliša i energetike bi sufinancirao sanaciju odlagališta.



Slika 13. Divlje odlagalište otpada Lopata u Gotalovu

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Slika 14. Divlje odlagalište otpada Trnovo polje

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se postići

- smanjivanjem i izbjegavanjem nastanka otpada u proizvodnji, javnim i uslužnim djelatnostima i kućanstvima,
- provođenjem izobrazno-informativne aktivnosti tj. edukacije stanovništva,
- akcijama prikupljanja otpada.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u industriji

- razvoj čistije proizvodnje,
- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćanje otpada u vlastitu proizvodnju, upućivanje na reciklažu i korištenje u drugim proizvodnim procesima,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada tj. izbjegavanje oblikovanja proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže,
- pakiranje proizvoda u ambalažu koja se može više puta koristiti ili reciklirati.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u javnim i uslužnim djelatnostima

- poticanje razmjene i arhiviranje dokumenata u elektronskom obliku kako bi se smanjila pretjerana potrošnja papira,
- jednostrano iskorišten papir odlagati u posebnu kutiju i koristiti za neke manje važne ispise ili bilješke,
- korištenje uredskih materijala u količini primjerenoj za obavljanje posla te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obradivačima,
- omogućavanje reciklaže posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama,
- korištenje namještaja i opreme s dužim vijekom trajanja,
- izbjegavanje kupnje namirnica u malim pakiranjima, pića u nepovratnim bocama te jednokratnog pribora za jelo,
- izbjegavanje korištenja papirnatih maramica i ubrusa,
- izbjegavanje korištenja jednokratno uporabljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u kućanstvima

- izbjegavanje kupnje proizvoda sa suvišnom ambalažom,
- izbjegavanje kupnje napitaka u nepovratnoj ambalaži,
- biranje proizvoda u ambalaži koja će se moći ponovno koristiti npr. staklenke,
- izbjegavanje kupnje proizvoda za jednokratnu upotrebu kao što su npr. plastične čaše, plastični tanjuri i plastični pribor za jelo,
- izbjegavanje korištenja folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti,
- izbjegavanje kupnje lako pokvaljivih namirnica,
- izbjegavanje suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, umjesto toga kupovati svježe namirnice,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- ukoliko je moguće, biootpad kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici,
- rabljenu odjeću i obuću te ostale predmete koji su suvišni, ali dobro očuvani ne bacati već prodati ili pokloniti,
- kupovanje kvalitetnih proizvoda koji se mogu popraviti i koji troše manje energije (struje, vode, plina ili dr.),
- korištenje proizvoda koji se mogu ponovno upotrijebiti,
- izbjegavanje kupnje nepotrebnih stvari,
- smanjiti korištenje plastičnih vrećica već umjesto plastičnih vrećica koristiti platnene torbe koje su dugotrajnije.

Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti obveza je svake jedinice lokalne samouprave temeljem članka 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17).

Veliki dio problema u gospodarenju otpadom proizlazi iz činjenice da stanovništvo nije informirano niti svjesno svih načina postupanja s otpadom. Svijest građana i njihove navike mnogo je teže mijenjati i zato je potrebno uložiti dodatne napore u pravovremenu i stalnu edukaciju stanovništva kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada.

Općina Gola može organizirati i provoditi programe edukacije stanovništva, samostalno ili u suradnji sa ovlaštenim tvrtkama, nevladinim udrugama, putem javnih medija i kroz sustav odgoja i obrazovanja. Edukaciju stanovništva potrebno je provoditi sustavno, tijekom cijele godine uz uključivanje medija kao što su lokalne novine i lokalni radio koje bi objavljivale termine održavanja predavanja i radionica. Poticajno bi bilo i objavljivanje postignutih rezultata u novom sustavu gospodarenja otpadom u cilju ispravljanja negativne slike stanovništva kako odvojeno sakupljeni otpad završava zajedno sa komunalnim na odlagalištima.

Edukaciju stanovništva potrebno je provesti na nekoliko razina:

1. Razvijanje svijesti o povezanosti ponašanja pojedinca ili zajednice i nastanka otpada te utjecaja otpada na ljude i okoliš,
2. Informiranje o mogućnostima i prednostima izbjegavanja nastanka otpada i recikliranja nastalog otpada,
3. Informiranje o novim mjerama recikliranja otpada u Općini Gola.

Edukaciju bi trebalo provoditi usmjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade (18 – 25 godina), odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, turističke djelatnike i gradsku administraciju.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Edukacija djece predškolske i školske dobi

Edukaciju djece potrebno je provoditi putem predavanja i radionica u vrtićima i osnovnim školama. Uspješno educiranje i mijenjanje navika ove populacije temelj je dugoročnog uspjeha svih predloženih mjera. Istraživanja pokazuju da upravo djeca i mladi svojim znanjem i ponašanjem mogu uvelike utjecati i na ponašanje odraslih što znači da se ulaganje u edukaciju ove skupine odražava na ponašanje većine skupina u društvu.

Edukacija mladih

Edukaciju mladih potrebno je provoditi kroz predavanja, radionice i organiziranje aktivnosti koje bi potakle mlade na aktivno sudjelovanje u procesu ekološke zaštite područja Općine Gola. Mladi se mogu kao aktivisti ili volonteri uključiti u sustav edukacije i time doprinjeti podizanju svijesti šire populacije te dodatno doprinjeti uspješnosti rješavanja problema otpada.

Edukacija odraslog stanovništva

Odraslo stanovništvo je najosjetljivija ciljna skupina, ali ujedno i najvažnija. Problem koji se može javiti prilikom edukacije ove skupine je neprihvatanje novih postupaka koje je potrebno uvesti. Edukaciju ove populacije potrebno je prije svega provoditi kroz javne medije (radio, TV, novine) te putem promidžbenih materijala u kojima bi se građanima pružile informacije o mogućnostima izbjegavanja nastanka i odvojenog odlaganja otpada. Radi većeg publiciteta predlaže se i organiziranje promotivnih događaja prilikom dovršenja sustava za prihvatanje i odlaganje otpada kojima bi se građane upoznao sa uspostavljenom infrastrukturom i njenim mogućnostima. U slučaju propisivanja i uspostave kaznenih mjera zbog nepoštivanja provođenja planiranih postupaka gospodarenja otpadom potrebno je o tim mjerama obavijestiti stanovništvo.

Edukacija poduzetnika i obrtnika

Za poduzetnike i obrtnike koji u svojim djelatnostima proizvode povećane količine otpada potrebno je organizirati seminare putem kojih ih se informira o njihovim obavezama, te o načinima korištenja infrastrukture za odlaganje i načinima odvojenog skupljanja otpada i odlaganja otpada. Ovakva edukacija bi omogućila kreiranje profita na lokalnoj razini od procesa razdvajanja otpada što djeluje kao dodatni poticaj primjeni procesa.

Suradnja s nevladinim sektorom na području edukacije

Suradnja s nevladinim sektorom obaveza je vlasti kako na državnoj tako i na lokalnoj razini. Kako bi se koristili resursi i znanja nevladinih udruga sa područja Općine Gola potrebno je u dijalogu s njima razviti sustav lokalne potpore nevladinim udrugama. Također je potrebno odrediti ciljeve koji se žele ostvariti putem takvog programa potpore kako bi ovakav sustav efikasno funkcionirao. S ciljem osnaživanja nevladinih udruga za programe osvješćivanja i edukacije građana preporuča se i suradnja u vidu potpore lokalne vlasti s nevladinim udrugama za prijavljivanje za sredstva EU fondova.

Akcije prikupljanja otpada

Člankom 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere gospodarenja otpadom

- osigurati redovito prikupljanje miješanog komunalnog otpada,
- uspostaviti sustav naplate odvoza i zbrinjavanja otpada po proizvedenoj količini otpada u kućanstvima (po volumenu ili masi),
- osigurati odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada odnosno zelenim otocima u svim naseljima,
- osigurati mogućnost odvoza glomaznog otpada po pozivu,
- ishoditi svu potrebnu dokumentaciju i dozvole za rad za reciklažno dvorište i druge subjekte na lokaciji reciklažnog dvorišta,
- osigurati prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu u naselju Gola i mobilnim reciklažnim dvorištima u svim naseljima Općine Gola,
- sanirati odlagalište otpada Hintov do kraja 2019. godine,
- sanirati divlje odlagalište otpada Lopata do kraja 2019. godine,
- sanirati divlje odlagalište otpada Trnovo polje do kraja 2019. godine,
- miješani komunalni otpad odvoziti putem koncesionara na odlagalište Piškornica,

Opće mjere gospodarenja opasnim otpadom i problematičnim tvarima iz komunalnog otpada

- osigurati odvojeno prikupljanje opasnog otpada i problematičnih tvari iz komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta u naselju Gola i mobilnog reciklažnog dvorišta u svim naseljima Općine Gola,
- u sklopu zdravstvenih ustanova i ljekarni osigurati spremnike za odvojeno prikupljanje starih lijekova,
- osigurati spremnike za odvojeno prikupljanje starih baterija u ostalim naseljima,
- prikupljeni opasni otpad i problematične tvari predati ovlaštenim pravnim osobama na zbrinjavanje.

Opće mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- osigurati odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada i to: biootpada, otpadnog tekstila i obuće, otpadne ambalaže, otpadnih guma, otpadnih ulja, otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih elektroničkih i električnih uređaja i opreme, u sklopu reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- osigurati sakupljanje građevnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta,
- prikupljeni otpad predati ovlaštenim pravnim osobama na zbrinjavanje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

- osigurati redovito prikupljanje miješanog komunalnog otpada,
- osigurati dovoljan broj spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada,
- uspostaviti sustav koji će omogućiti odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima u svim naseljima Općine Gola,
- poticati stanovništvo na kućno kompostiranje.

U Tablici 6. navedene su vrste otpada koje su najzastupljenije u komunalnom otpadu, načini njihovog odvojenog sakupljanjem, te moguća uporaba kojom bi se omogućila njihova ponovna uporaba.

Tablica 6. Pregled mogućih mjera odvojenog sakupljanja i uporabe miješanog komunalnog otpada

Vrsta otpada	Način odvojenog sakupljanja	Moguća uporaba
papir i karton	spremnici za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima, reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište	recikliranje
staklo		recikliranje
metal		recikliranje
plastika		recikliranje
biootpad	-	kućno kompostiranje

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Gola s ciljem kvalitativnog unaprijeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže predviđa sljedeće:

- osigurati spremnike za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila na zelenim otocima u svim naseljima Općine Gola,
- osigurati zaprimanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila u reciklažnom dvorištu u naselju Gola i mobilnim reciklažnom dvorištu,
- zadržati postojeći način sakupljanja glomaznog otpada na zahtjev građana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom predviđeno ovim Planom potrebno je provesti sljedeće:

- Provesti izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz održivo gospodarenje otpadom s ciljem upoznavanja građana s važnošću provođenja takvih aktivnosti putem javnih tribina, specijalnih priloga putem medija (lokalna televizija, radio, novine i sl.), informativnih letaka i dr.,
- Realizirati uspostavu mobilnog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje što različitijih vrsta otpada (papira, plastike, stakla, metala, tekstila, biootpada, glomaznog otpada, problematičnog otpada i dr.),
- Osigurati odvojeno prikupljanje građevnog otpada na lokaciji reciklažnog dvorišta,
- Provesti sanaciju odlagališta otpada Hintov,
- Provesti sanaciju divljeg odlagališta Lopata,
- Provesti sanaciju divljeg odlagališta Trnovo polje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Člankom 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 i 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave, kredita, sredstava međunarodne pomoći, doprinosima i naknadama. Procjena potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom dana je u Tablici 7.

Tablica 7. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom na području Općine Gola

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja (kn)	Izvor financiranja
Izobrazno-informativne aktivnosti	10.000,00	Proračun Općine Gola i MZOE
Reciklažno dvorište (u sklopu kojeg će biti manja kompostana, manja površina za privremeno skladištenje građevinskog otpada i centar za ponovnu uporabu)	1.500.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Mobilno reciklažno dvorište (1 kom.)	50.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala na lokacijama zelenih otoka (3 kom.)	10.000,00	Proračun Općine Gola
Nabava spremnika za miješani komunalni otpad (545 komada)	400.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad za zgrade (3 komada)	5.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava spremnika za odvojeno prikupljeni otpad (545 komada)	400.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Sanacija odlagališta otpada Hintov	5.000.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Sanacija divljeg odlagališta Lopata	500.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Sanacija divljeg odlagališta Trnovo polje	200.000,00	Proračun Općine Gola i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
UKUPNO	8.075.000,00	

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom, Općina Gola ima na raspolaganju sljedeće izvore financiranja:

- državni proračun,
- županijski proračun,
- općinski proračun,
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- komunalne naknade,
- donacije,
- fondovi EU,
- prihodi od prodaje odvojeno prikupljenih sirovina.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola donosi se za razdoblje od 2018. do 2023.

Rokovi izvršenja Plana prikazani su u Tablici 8. Nositelj izvršenja navedenih aktivnosti je Općina Gola u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tablica 8. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izobrazno-informativne aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Gola		X	X			
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	X					
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala	X					
Nabava spremnika za miješani komunalni otpad (545 komada)	X					
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad za zgrade (3 komada)	X					
Nabava spremnika za odvojeno prikupljeni otpad (545 komada)	X					
Sanacija odlagališta otpada Hintov	X	X				
Sanacija divljeg odlagališta Lopata	X	X				
Sanacija divljeg odlagališta Trnovo polje	X	X				

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

14. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanjem na snagu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2010. do 2018. godine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 351-01/18-01/13
URBROJ: 2137/06-18-1
Gola, 8. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Marko Horvat

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine

15. LITERATURA I POPIS PROPISA

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 03/17)
- Strategija gospodarenja otpadom („Narodne novine“ br. 130/05).
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15 i 78/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15 i 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)

16.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. ožujka 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. ožujka 2018. godine, KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2137/06-18-5, od 16. travnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2137/06-18-7
Gola, 8. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.

17.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 30. travnja 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 30. travnja 2018. godine, KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2137/06-18-6, od 3. svibnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2137/06-18-8
Gola, 8. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/01, URBROJ: 2137/08-18-1 od 13. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

10.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
Općine Koprivnički Bregi za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2137/08-17-4 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/08-18-5
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 361-01/18-01/01, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 361-01/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Koprivnički Bregi
u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 361-01/18-01/02, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 361-01/17-01/02
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

13.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/01, URBROJ: 2137/08-17-1 od 15. ožujka 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

14.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/01, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 612-01/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

15.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/04, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 601-01/18-01/04
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

16.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 321-01/18-01/01, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 321-01/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

17.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 214-01/18-01/01, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

18.

Na temelju članaka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14. 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/06, URBROJ: 2137/08-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 550-01/18-01/06
URBROJ: 2137/08-18-2
Koprivnički Bregi, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članaka 7. i 26. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU o dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07) u članku 4., stavku 1., podstavku 3. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

„- Zahvalnica Općine Legrad.“

Članak 2.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9.a koji glasi:

„Članak 9.a

Zahvalnica Općine Legrad dodjeljuje se fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu, vjerskoj zajednici i drugoj pravnoj osobi s područja Općine, Županije, Republike Hrvatske ili drugih zemalja prigodom obljetnica i drugih sličnih događaja u Općini za uspješnu suradnju u provođenju aktivnosti i projekata koje provodi Općina kao i za dane donacije za provođenje aktivnosti i očuvanje kulturnih i drugih dobara od interesa za opće dobro na području Općine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2137/10-18-1
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

8.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11,

84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu na području Općine Legrad

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
3. sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjere zaštite od buke,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. sanitarno komunalne odredbe,
7. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
8. mjere za provedbu komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire njegovo provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama komunalni redar Općine Legrad (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – ceste, ulice, trgovi, javni putovi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- ostale javne površine - površine namjenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel), na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15), Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18) i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18).

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,

- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je suglasnost komunalnog redara.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće građevine) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja općinskog načelnika Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti te se na njima u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i slično).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smiju prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, vočke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javne prometne površine, pješački i drugi putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i drugih predmeta koje ne postavlja Općina potrebna je suglasnost općinskog načelnika.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavka 3. ove Odluke, u vlasništvu je Općine.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski sanitarni čvorovi po posebnom odobrenju koje daje općinski načelnik.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 18.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od utvrđenog kvara.

Članak 19.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 20.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati (po njima šarati, crtati, prljati, nagrđivati i slično).

2.5. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojevima zgrada

Članak 21.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 22.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 23.

Vlasnik zgrade (stambenog i poslovnog objekta i objekta javne namjene) dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno posebnim propisima.

Vlasnik zgrade mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.

Članak 25.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču s nazivom tvrtke, odnosno naziv tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz poslovnog prostora.

Članak 27.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito održavati i uređivati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 28.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 29.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 30.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koje služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje predmeta kao i oblik samih predmeta iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju predmeta iz stavka 1. ovog članka brine se Jedinstveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općinski načelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića te na njima postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 32.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 33.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravno, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 34.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 36.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

2.8. Pokretne naprave

Članak 37.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 38.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih

osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 39.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 40.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 41.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebna je suglasnost općinskog načelnika.

Suglasnošću iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 42.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i

slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina na području Općine.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 45.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne prometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici zgrada i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred zgrada i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina.

Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometali promet.

Članak 50.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18) (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 51.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. ostavljati otpad na plažama,
4. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
5. oštećivati košare i posude za otpad,

6. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
7. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
9. bacati reklamne i druge letke,
10. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
11. paliti otpad,
12. ostavljati teretne prikolice,
13. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
15. zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
16. kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima kao i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i mjestima koja se koriste za sportski ribolov,
17. šetati psa po površinama koje su namijenjene za kupanje i boravak ljudi na otvorenom kao što su plaže uz rijeke i uz jezero Šoderica, za vrijeme trajanja turističke sezone,
18. voditi psa bez povodnika i nadzora,
19. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
20. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

Članak 52.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 53.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što

su: košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 54.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 55.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 54. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 56.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 57.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 58.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 59.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 60.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17).

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 61.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 62.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 64.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 65.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni

otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 66.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 67.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 68.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 70.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost komunalnog redara.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja općinskog načelnika ili komunalnog redara:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 72.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima, parkovima i plaži uz jezero Šoderica,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,

8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
13. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

4. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1. javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
4. miješani komunalni otpad – ostadni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
8. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),
9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji

uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,

10. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
11. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
12. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13. i 73/17),
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 74.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/17).

Članak 75.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge.

Članak 76.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela

obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 77.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Članak 78.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne predaju miješani komunalni otpad davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),
3. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
4. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i ovoj Odluci,
7. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada. Korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke

- osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
9. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
 10. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
 11. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
 12. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,
 13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
 14. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
 15. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad i napucima davatelja javne usluge,
 16. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
 17. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
 18. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
2. Ugovor o darovanju ili

3. Ugovor o najmu ili
 4. Ugovor o zakupu ili
 5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. rješenje o nasljeđivanju).
- Dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka davatelj može predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 79.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15. i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15).

Članak 80.

Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 82.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 83.

Korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su

ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su Jedinštvom upravnom odjelu Općine Legrad predati Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine.

Članak 84.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a) reciklažno dvorište,
- b) mobilno reciklažno dvorište,
- c) prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 85.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 86.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

4.2. Otpadno staklo

Članak 87.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- a) u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- b) u reciklažnom dvorištu,
- c) u mobilnom reciklažnom dvorištu
- d) prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- a) prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,

- b) žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- c) porculanski i keramički predmeti,
- d) ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 88.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

- u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
- ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 89.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13.)

Članak 90.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 91.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili Općina.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Problematični otpad

Članak 92.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužne su predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužne su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 94.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14). Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12. i 86/13) je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Članak 95.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

- a) halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,

b) EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,

- c) u reciklažnom dvorištu,
- d) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- e) davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
- f) ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 96.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

4.6. Animalni otpad

Članak 97.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.7. Krupni (glomazni) otpad

Članak 98.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.8. Azbestni otpad

Članak 99.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 100.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15).

Članak 101.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.10. Građevni otpad

Članak 102.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 103.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a) vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- b) investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- c) izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d) izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a) u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b) samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.11. Otpad s groblja

Članak 104.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, i sl.

4.12. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 105.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 106.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
- komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz višestambene zgrade.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 107.

Zeleni rezani otpad (grane, trava i sl.) i lišće zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m³. Za količine veće od 4m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

4.13. Otpadna motorna vozila

Članak 108.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

Članak 109.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih

sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 110.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 111.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 112.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.14. Otpadni papir i karton

Članak 113.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 114.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.15. Otpadne gume

Članak 115.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 116.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

4.16. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 117.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

Članak 118.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

Članak 119.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju: ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.17. Reciklažno dvorište

Članak 120.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

Članak 121.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana na adresi: Ulica Petra Zrinskog u Legradu.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 122.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.18. Informiranje javnosti

Članak 123.

Općina i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,
- lokaciju sortirnice,
- lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 124.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

5. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 125.

Zaštita od buke propisana je Odlukom o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14.).

Članak 126.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 4. Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad.
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke, protivno članku 5. Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

6. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 127.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih

površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 128.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 129.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije.

Članak 130.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 131.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 132.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine od 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 133.

Vlasnici građevina iz članka 132. ove Odluke dužni su na krovovima postaviti

snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 134.

Ako osobe iz članaka 131., 132. i 133. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 135.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 136.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

7. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

7.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 137.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 138.

Vlasnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 139.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u užem centru naselja Legrad dozvoljeno je obavljati

isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana. U ostalim naseljima i dijelovima naselja vrijeme pražnjenja septičkih jama nije ograničeno.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izljevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

7.2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 140.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 141.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

7.3. Držanje stoke i peradi

Članak 142.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/16).

8. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 143.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 144.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

9. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 145.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Članak 146.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 147.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Koprivnica.

Članak 148.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 149.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 150.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 151.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 152.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijским službama, kao i Policijskom postajom Koprivnica.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 153.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 7. ove Odluke),
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavci 2., 3. i 4. ove Odluke),
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavci 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 4. ove Odluke),
8. narediti pravnoj osobi koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 19. ove Odluke,
10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 25. ove Odluke),
11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 57. ove Odluke),

12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 28. stavak 1. ove Odluke),
15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
16. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 31. stavak 3. ove Odluke),
17. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 34. stavak 2. ove Odluke),
18. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
19. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 39. i 41. stavak 1. ove Odluke),
20. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 41. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 43. ove Odluke,
22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 44. ove Odluke),
23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 49. stavku 2. ove Odluke,
25. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 51. ove Odluke,
26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 53. ove Odluke,
27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji sukladno članku 59. i 60. ove Odluke,
29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji sukladno člancima 56., 57. i 58. ove Odluke,
30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 62. ove Odluke,
31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 64. ove Odluke),
32. narediti održavanje čistoće sukladno članku 65. ove Odluke,
33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 68. stavak 2. ove Odluke),
34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog sukladno članku 66. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala sukladno članku 66. stavku 4. ove Odluke,
35. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 124. ove Odluke),
36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja sukladno člancima 150., 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158. i 159. ove Odluke,
37. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 138. ove Odluke,
38. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 142. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz stavka 2. ove Odluke dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 154.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera za poduzimanje radnje iz članka 153. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 1. ovog članka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 155.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15. i 70/17).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 153. stavkom 4. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna i propisani su Odlukom o visini paušalnih troškova prekršajnog naloga, KLASA: 415-07/17-01/01, URBROJ: 2137/10-17-1 od 23. siječnja 2017. godine koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine, www.opcinalegrad.hr.

10. NOVČANE KAZNE

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 20. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 31. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 33. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 41. i 42. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 66. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 51. ove Odluke,

5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 53. stavak 1. ove Odluke),
6. postupa protivno članku 144. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 58. stavak 2. ove Odluke),
8. postupa protivno člancima 137., 138. i 139. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 9. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 37. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 31. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 18. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjestima iz članka 49. stavka 2. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 52. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 64. ove Odluke,

8. postupa protivno članku 65. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 72. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 127. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 130. ove Odluke) i s parkirališta (članak 131. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 133. ove Odluke),
14. postupa protivno članku 132. stavku 2. ove Odluke,
15. postupa protivno članku 143. stavku 1. ove Odluke,
16. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 144. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 126. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 126. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 126. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koristi nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 78. stavak 1. točka 1. i 2. ove Odluke),
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 78. stavak 1. točka 12. ove Odluke),
4. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 78. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 78. stavak 1. točka 14., članak 96. i 98. ove Odluke),
6. oštećuje spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 17. ove Odluke),
7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 78. stavak 1. točka 16. i članak 97. ove Odluke),
8. ne koristi namjenski spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 15. ove Odluke),
9. korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom odjelu ne predaju izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 83. ove Odluke),
10. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 78. stavak 1. točka 3. i točka 9., članak 85., 88., 91. stavak 4., članak 93. stavak 2., članak 95 stavak 2., članak 103. stavak 4., članak 114., članak 116. stavak 2. i članak 119. ove Odluke),
11. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/ spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 78. stavak 1. točka 8. i točka 18. ove Odluke),
12. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 105. i 106. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 162.

Za prekršaje iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kuna.

Članak 163.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 164.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

11. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 165.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/09. i 8/12).

Članak 166.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2137/10-18-1
Legrad, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

9.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2018. godini**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2017. godinu iz veljače 2018. godine i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području Općine Legrad, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine i to:

- u k.o. Legrad – dio katastarske čestice broj k.č.br. 4891 – nesanirano divlje odlagalište u predjelu „Gradišće“,
- u k.o. Selnica Podravska – dio katastarske čestice broj k.č.br. 1010 i 1028 – nesanirano divlje odlagalište u predjelu „Netečje“.

Članak 3.

Na lokacijama navedenima u članku 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,

- postavljanje videonadzora,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se vršiti edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/10-18-13
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
- mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te način njihova provođenja na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Kad uklanjanje otpada zahtjeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuje Zakon.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu Odluke smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad odbačen i ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama,
- svaki otpad odbačen pored spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Općina ima uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, www.opcinalegrad.hr.

Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Općina Legrad, Trg Svetog trojstva 52 A, 48317 Legrad.

Općina će učestalo provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada (u daljnjem tekstu: Evidencija) sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine, temeljem zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i nadzora koji će komunalni redar provoditi na području Općine.

Evidencija treba sadržavati podatke o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- datumu uklanjanja,
- načinu uklanjanja,
- troškovima uklanjanja,
- ponovljenom odbacivanju otpada i
- poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. stavka 1. točke 2. komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar će podatke utvrđene rješenjem iz stavka 2. ovog članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 6.

Komunalni redar, najkasnije do 1. ožujka treba provesti redoviti godišnji nadzor područja Općine, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Komunalni redar treba temeljem provedenog redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi postojanja odbačenog otpada, temeljem drugih evidencija i postupanja tijekom prethodne godine dostaviti općinskom načelniku Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada i lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Općinski načelnik dostaviti će Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Općinsko vijeće će temeljem izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi

mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine.

Članak 7.

Općina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 5. stavka 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio prema načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 8.

Općina će u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provoditi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine.

Općina će u sklopu svoje mrežne stranice objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na svojem području.

Članak 9.

Općina će provoditi i druge mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i to na sljedeći način:

- učestalom kontrolom komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama i problematičnim lokacijama,
- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uočila nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucijom informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- postavljanjem prepreka za sprječavanje prolaska,
- ograđivanjem površina fizičkim preprekama.

III. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Članak 10.

Općina će provedbu mjera uklanjanja otpada odbačenog u okoliš provoditi sukladno članku 36. stavcima 3. do 8. Zakona.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini, a počinitelj nije poznat, osoba koja obavlja poslove održavanja javnih površina Općine, ukloniti će otpad u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine, te o tome dostaviti podatke komunalnom redaru, za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/10-18-12
Legrad, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

11.

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13. i 110/15), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U**o osnivanju trgovačkog društva LEKOM d.o.o.****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo LEKOM d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo se osniva s ciljem unapređenja, provođenja, koordiniranja aktivnosti koje se odnose na komunalne i druge uslužne djelatnosti, turizam, promidžbu i rekreaciju te poticanje gospodarskog razvoja na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu Općina).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač Društva je OPĆINA LEGRAD sa sjedištem u Legradu, Trg Svetog Trojstva 52 A, MBS: 02543265, OIB: 95039920703.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: LEKOM d.o.o. za komunalnu i gospodarsku djelatnost.

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: LEKOM d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Legrad, Trg Svetog Trojstva 52 A.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo može imati podružnice i ured i van sjedišta tvrtke, a odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

Članak 7.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 8.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- Prijevoz putnika u javnom prometu,
- Održavanje čistoće,
- Odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Tržnice na malo,
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- Obavljanje dimnjačarskih poslova,
- Upravljanje grobljem,
- Djelatnost druge obrade otpada,
- Djelatnost oporabe otpada,
- Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- Djelatnost prijevoza otpada,
- Djelatnost sakupljanja otpada,
- Djelatnost trgovanja otpadom,
- Djelatnost zbrinjavanja otpada,
- Gospodarenje otpadom,
- Kupnja i prodaja robe,
- Pružanje usluga u trgovini,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Kupnja i prodaje robe izvan prodavaonica,
- Kupnja i prodaja putem interneta,
- Pružanje usluga informacijskog društva,
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- Djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,

- Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- Prijevoz za vlastite potrebe,
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- Elektroinstalacijski radovi,
- Uvođenje instalacije vodovoda, kanalizacije, plina i ostali građevinski instalacijski radovi
- Završni građevinski radovi,
- Izdavačka i tiskarska djelatnost, te umnožavanje snimljenih zapisa,
- Tiskanje časopisa i drugih periodičkih publikacija, knjiga, brošura, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Istraživanje tržišta,
- Računovodstveni poslovi,
- Uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti,
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- Posredovanje u prometu nekretnina,
- Poslovanje nekretninama,
- Stručni poslovi prostornog uređenja,
- Čišćenje svih vrsta objekata,
- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoliša,
- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- Usluge u posebnim oblicima turističke ponude (turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge zdravstvenog turizma, turističke usluge u kongresnom turizmu, usluge aktivnog i pustolovnog turizma, turističke usluge ribolovnog turizma, turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, usluge iznajmljivanja vozila(renta-a car), usluge turističkog ronjenja),
- Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima,
- Ostale usluge koje se pružaju turistima u svezi s njihovim putovanjem i boravkom,
- Organizacija i priređivanje predavanja, tečajeva, seminara, prezentacija, sajмова i kulturnih priredbi,
- Zabavne, sportske i rekreacijske djelatnosti
- Priprema i organizacija, te javno izvođenje, dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- Kulturne djelatnosti.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima:dvadesettisućakuna) i sastoji se od jednog poslovnog udjela, nominalnog iznosa 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna), a za koji temeljni ulog uplaćuje Osnivač Društva.

Povećanja i smanjenje temeljnog kapitala provodi se prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

VI. POSLOVNI UDIO

Članak 10.

Poslovni udio u Društvu ima Općina i iznosi 20.000,00 kn, što čini 100% (sto posto) temeljnog kapitala.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 11.

Organi Društva su Uprava, Skupština i Nadzorni odbor.

Članak 12.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor se imenuje i opoziva odlukom Skupštine Društva.

Direktor može imenovati posebnom odlukom jednog ili više prokurista.

Članak 13.

Direktor Društva vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor Društva vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i drugim posebnim propisima i obvezatnim uputama Skupštine Društva.

Članak 14.

Do izbora Direktora Društva na temelju javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti direktora Društva za potrebe Društva.

Članak 15.

Direktor Društva može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora Društva određuje Skupština Društva.

Članak 16.

Direktor Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može Direktoru Društva propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluju prema trećim osobama.

Direktor Društva je dužan pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara Skupštini Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih mu ograničenja.

Članak 17.

Pri vođenju poslova Društva Direktor Društva ima slijedeće nadležnosti:

- organizira, koordinira i kontrolira cjelokupni proces rada u Društvu,
- pojedinačno donosi odluke i zaključuje ugovore s trećim osobama u okviru djelatnosti Društva,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- prima zaposlenike u radni odnos i odlučuje o pravima iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.

Članak 18.

Prava i obveze Direktora Društva koja nisu propisana ovom Odlukom, bit će propisana posebnom odlukom, odnosno ugovorom što će ga Skupština Društva sklopiti s Direktorom Društva.

Ugovore o radu i druge ugovore s Direktorom Društva zaključuje Skupština Društva.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka sadržava osobito odredbe o:

- plaći i ostalim primanjima Direktora Društva,
- posebnim ovlaštenjima, pravima, obvezama i odgovornostima,
- uvjetima za prestanak radnog odnosa i prije isteka ugovorenog roka,
- otpremnini.

Članak 19.

Direktor Društva ne može u ime Društva sklapati pravne poslove sa samim sobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjenja neke obveze.

Izuzetno, Općina s jedne strane i Društvo s druge strane mogu zaključivati ugovor o ustupanju stvari koje Općina ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 20.

Direktor Društva može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u sljedećim slučajevima:

Ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor Društva odgovoran za neostvarenje poslovnih rezultata Društva.

Ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine Društva.

Članak 21.

Skupštinu čini općinski načelnik.

Članak 22.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješćima Direktora Društva o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- davanju razrješnice Direktor Društva i Nadzornom odboru,
- zahtjevu za uplatama uloga,
- imenovanju i opozivu Direktora Društva,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,

- davanju prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati Direktor Društva,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju,
- promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
- promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- osnivanju trgovačkih društava i podružnica,
- smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv Direktora Društva i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Direktor Društva,
- sklapanju ugovora kojima Društvo treba trajno steći stvari ili prava za neki svoj pogon za koji se plaća protuvrijednost koja je viša od vrijednosti petine temeljnog kapitala

Društva kao i o izmjeni takvih ugovora na teret Društva, što je uvjet za njihovu valjanost, osim kad je riječ o stjecanju u ovršnom postupku.

Skupština Društva donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 23.

Skupštinu saziva Direktor Društva ili općinski načelnik na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač.

Skupštinu može sazvati i Osnivač Društva.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Članak 24.

Skupština Društva donosi odluke na zakonom propisan način.

Članak 25.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

Dva (2) člana Nadzornog odbora imenuje Skupština Društva (općinski načelnik) na prijedlog Općinskog vijeća Općine Legrad, a jednog (1) člana biraju zaposlenici Društva.

Članak 26.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 27.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari.

U tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti pojedine svoje članove i stručnjake.

O nadzoru iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini (općinskom načelniku).

Nadzorni odbor može postaviti ograničenja za samostalno vođenje određenih poslova Direktor Društva.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBEVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 28.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Članak 29.

U odnosu prema Društvu Osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa Zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 30.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 31.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na:

1. razvoj djelatnosti,
2. pričuve,
3. druge namjene.

Članak 32.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokrit će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 34.

Razlozi za prestanak Društva sukladni su odredbama Zakona.

Odluku o prestanku Društva donosi Osnivač u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 35.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u ime Općine poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Izjavu o osnivanju Društva.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2137/10-18-3
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018., donijelo je

P L A N

GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023.

IZVODITELJ:**VEDECO TEAM***R. Matejčić 10**51000 Rijeka**tel: 051/265-965, 265-970**e-mail: info@vedecoteam-savjetovanja.hr**www.vedecoteam-savjetovanja.hr***VODITELJ IZRADI:***Dario Mančić, mag.ing.cheming.* _____**SURADNICI NA IZRADI:***Tamara Mančić, mag.oec.* _____*Sanja Kranjčec Bužić, mag.geol.* _____*Davor Mročić, bacc.ing.agr.* _____

Dario Mančić, mag.ing.cheming.

SADRŽAJ

1. Uvod i polazne osnove	5
1.1. Uvod	5
1.2. Plan gospodarenja otpadom	8
1.3. Zakonska regulativa	9
1.3.1. Zakonska regulativa- područje OTPAD	9
1.3.2. Zakonska regulativa - područje OKOLIŠ	12
1.3.3. Zakonska regulativa - ostalo	12
1.4. Ključni pojmovi	13
2. Opis općine i županije	16
2.1. Koprivničko-križevačka županija	16
2.2. Općina Legrad	17
3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom	21
3.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	23
3.2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	24
3.3. Gospodarenje otpadom u općini Legrad	26
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada	30
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	36
5.1. Postojeće građevine i uređaji	38
5.2. Planirane građevine i uređaji	38
5.3. Neusklađena odlagališta i lokacije onečišćene otpadom	39
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	39
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	40
8. Popis važnih projekata, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	44

9. Završna odredba	45
10. Prilozi	46
- Odluka o komunalnom redu	
- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	
- Odluka o davanju koncesije za sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada	
- Izvod iz obrtnog registra za Izračivača Plana	

1. Uvod i polazne osnove

1.1. UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs. Potencijalno veliko štetno djelovanje može izazvati otpad (uključujući i opasni otpad) zbog mogućeg rizika za okoliš i ljudsko zdravlje.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje *Zakon o održivom gospodarenju otpadom* (NN 94/13, 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "*načelo blizine*" - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "*načelo samodostatnosti*" - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "*načelo sljediivosti*" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Red prvenstva gospodarenja otpadom

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se slijedeći red prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprječavanje nastanka otpada, slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa

drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Način gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo slijedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

1.2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kao jedan od temeljnih nacionalnih sektorskih dokumenata, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17, u daljnjem tekstu: Plan RH) usvojen je 05.01.2017..

Prema čl. 21. Zakona jedinice lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb, u obvezi su donijeti Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) za razdoblje od šest godina uz prethodno ishodište suglasnosti na prijedlog Plana od strane jedinice regionalne samouprave odnosno županija te nadležnog Ministarstva (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike) i objaviti ga u svom službenom glasilu. U istom članku utvrđen je i minimalni sadržaj Plana.

U čl. 20. Zakona navedena je obveza jedinica lokalne samouprave da dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici regionalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te da ga objave u svom službenom glasilu.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom je definiranje ciljeva, mjera i aktivnosti, kao i rokova i potrebnih financijskih sredstava za provedbu istih.

Općina Legrad je 2010.g. izradila *Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2010. do 2015.g.* Isti je prihvaćen od strane Općinskog vijeća te je i objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije br. 4/2010. Izmjene Plana gospodarenja otpadom donesene su na sjednici Općinskog vijeća 17.09.2014.g., a objavljene su u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije br. 13/2014.

Općina redovito (godišnje) dostavlja godišnja izvješća o provedbi Plana nadležnom županijskom uredu te ih objavljuje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

1.3. ZAKONSKA REGULATIVA

1.3.1. Zakonska regulativa - područje OTPAD

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07) (*Napomena: prestao važiti, osim odredbi članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V, koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 51. stavka 8. Zakona*)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (NN 20/16)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) (*Napomena: prestao važiti, osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)*)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
(Napomena: prestao važiti, osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
(Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15))
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)
(Napomena: Prestao važiti, osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13)
(Napomena: prestao važiti, osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V, koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Akti Europske unije:

- Uredba (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2006. o pošiljkama otpada (Konsolidirana verzija)
- Uredba Komisije (EZ) br. 1418/2007 od 29. studenoga 2007. o izvozu određenog otpada namijenjenog za uporabu navedenog u Prilogu III. ili III.A Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada (Konsolidirana verzija)
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelacijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilogima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 204, 19.7.2016)

Međunarodni ugovori:

- Konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (Basel, 1992., NN – Međunarodni ugovori 3/94)

1.3.2. Zakonska regulativa - područje OKOLIŠ

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08)
- Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša (NN 68/08)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Pravilnik o mjerama otklanjanja štete u okolišu i sanacijskim programima (NN 145/08)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (87/15)
- Uredba o odgovornosti za štete u okolišu (NN 31/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)
- Odluka o objavljivanju pravila o državnim potporama za zaštitu okoliša (NN 154/08)

Popis međunarodnih ugovora:

- Konvencija o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (Espoo, 1991., NN - Međunarodni ugovori 6/96)
- Protokol o strateškoj procjeni okoliša (Kijev, 2003., NN - Međunarodni ugovori 7/09)
- Konvencija o europskim krajobrazima (Firenze, 2000., NN - Međunarodni ugovori 12/02)
- Konvencija o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša (Aarhus, 1998., NN - Međunarodni ugovori 1/07)
- Zakon o potvrđivanju Izmjene i dopune Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica, Sofija 27. veljače 2001. i Izmjene i dopune Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (Cavtat, 2004.); NN - Međunarodni ugovori 7/08, 1/09

1.3.3. Zakonska regulativa - ostalo

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o prijevozu opasnih stvari (NN 79/07)

1.4. KLJUČNI POJMOVI

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obradenog neopasnog otpada;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.);

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

»**posebne kategorije otpada**« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili;

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba

određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

2. Opis općine i županije

Općina Legrad se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije, u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske, uz granicu s Republikom Mađarskom.

2.1. KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Koprivničko-križevačka županija smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i nalazi se u grupi županija Središnje Hrvatske. Sa sjeveroistočne strane graniči s Republikom Mađarskom. Unutar Republike Hrvatske Koprivničko-križevačka županija graniči sa sljedećim županijama: Međimurskom, Varaždinskom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom i Virovitičko-podravskom. Županijsko sjedište je grad Koprivnica. Površinom od 1.748 km² sedamnaesta je po veličini županija u Hrvatskoj, dok je po broju od 115.584 stanovnika šesnaesta po veličini.

Prema prirodno-geografskoj regionalizaciji Republike Hrvatske Koprivničko-križevačka županija pripada Panonskoj megaregiji, a unutar nje zavali sjeverozapadne Hrvatske. Prostor Koprivničko-križevačke županije izrazito je raznolik te uključuje nekoliko prostornih cjelina koje se međusobno razlikuju, ne samo po prirodno-zemljopisnim već i po gospodarskim, demografskim, prometnim i ostalim karakteristikama.

Sjeveroistočni dio ove županije čini dolina rijeke Drave. Na tom dijelu prevladava poljoprivredna djelatnost sa značajnim nalazištima nafte i zemnog plina. Ovaj dio prostora je naseljen nešto većim i koncentriranim naseljima, koja djelomično, uslijed dobrih prometnih veza s Koprivnicom, poprimaju određene elemente urbanizacije. Kao središnja naselja ovog prostora ističu se

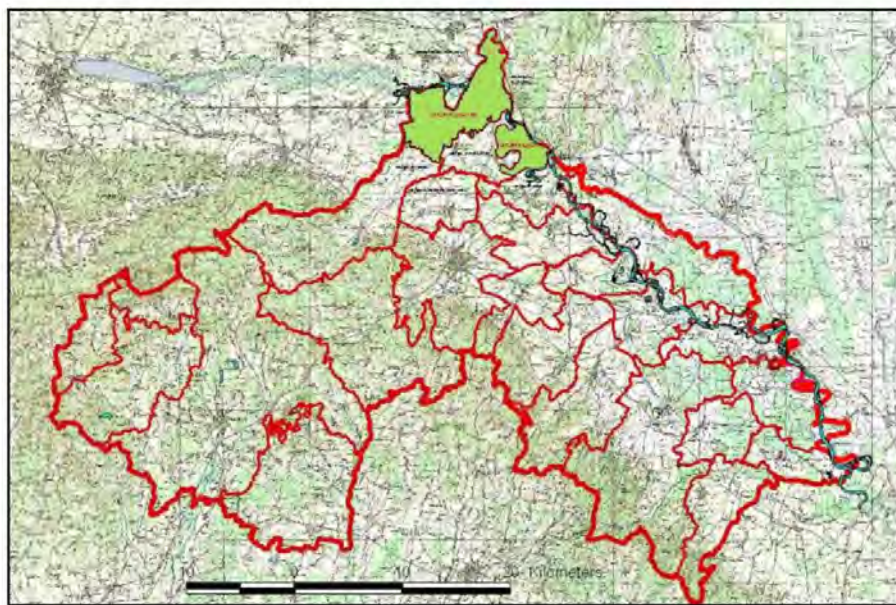
u prvom redu Koprivnica, tradicionalni centar nastao na kontaktu ravničarskog i brdskog dijela županije, te manji Đurđevac u istočnom dijelu zaravni.

Brdski dio županije čini prostor Kalničkog gorja i Bilogore, područje brežuljkastog reljefa. Čitavo pobrđe odijeljeno je dolinom Koprivničke rijeke u dva dijela. Bilogorski dio (najveća visina 307 m n.v.) smješten je na sjeverozapadnom dijelu, dok drugi dio čini područje Kalničkog gorja, s najvišim vrhom Kalnikom (642 m n.v.). U ovom prostoru prevladavaju mala ruralna naselja (izuzev grada Križevaca), s izrazito negativnim demografskim karakteristikama.

2.2. OPĆINA LEGRAD

Općina Legrad kao jedinica lokalne samouprave je osnovana 1992. g. i najsjevernija je općina Koprivničko-križevačke županije, a čini ju 7 naselja. Najstarije naselje općine je naselje Legrad čije se ime spominje još 1384. g..

Slika 1. Geografski položaj općine Legrad u Koprivničko-križevačkoj županiji



Izvor: Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem (Prijedlog)

Prema Popisu stanovništva Republike Hrvatske iz 2011. g. na području općine živi 2.241 stanovnika, prosječne starosti 47,1 godinu. Pregled naselja općine s brojem stanovnika prikazan je tablicom kako slijedi:

Tablica 1: Broj stanovnika u općini Legrad prema naseljima

Red. broj	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Antolovec	75
2.	Kutnjak	278
3.	Legrad	956
4.	Mali Otok	146
5.	Selnica Podravska	301
6.	Veliki Otok	254
7.	Zablatje	231
UKUPAN BROJ STANOVNIKA		2.241

Izvor: DZS, Popis 2011.

Gustoća naseljenosti od 34,9 stanovnika po km² čini tek oko 46% gustoće naseljenosti Republike Hrvatske (75,7 stanovnika po km²). Između posljednja dva popisa stanovništva iz 2001. i 2011. godine Općini Legrad se broj stanovnika smanjio za 18,92%.

Površina općine iznosi 62,62 km² što čini 2,8% od ukupne površine Koprivničko-križevačke županije.

Reljef i hidrogeološke značajke prostora

Općina Legrad leži na 132 m aps. visine, blizu ušća Mure u Dravu. Proteže se uz rijeke Muru i Dravu, a manji dio teritorija se nalazi preko rijeke Drave. Na jugu graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu s Varaždinskom županijom, na sjeverozapadu s međimurskim općinama Kotoribom i Donjom Dubravom, a na sjeveru s Republikom Mađarskom.

Općina je teritorijalno podijeljena na tri dijela:

- 1) Područje "Velikog Pažuta" - između rijeka Drave i Mure, u sastavu kojega se nalazi "Ornitološki rezervat Veliki Pažut",
- 2) Područje na kojem se nalaze sva naselja - najveća površina općine južno od rijeke Drave,
- 3) Područje na kojem se nalaze jezera Šoderica i Jagnježde - između granice s Republikom Mađarskom i općinama Đelekovec i Drnje.

Na području općine je nekoliko prirodnih znamenitosti, od kojih su posebno važni umjetno jezero Šoderica te ušće rijeke Mure u rijeku Dravu. Zbog izuzetnih prirodnih vrijednosti, šire područje Ušća Mure se naziva i Hrvatska Amazona.

Vlada Republike Hrvatske je 2011.g. donijela Uredbu o proglašenju Regionalnog parka Mura - Drava, kojom je čitav tok rijeke Mure i Drave zaštićen u kategoriji regionalnog parka. U područje regionalnog parka ulaze i pojedinačni lokaliteti, od kojih valja istaknuti Posebni ornitološki rezervat Veliki Pažut, koji predstavlja i dio ekološke mreže Republike Hrvatske.

Slika 2. Veliki Pažut



Izvor: Croatian Amateur Radio - web.hamradio.hr

Karakteristike tla

Na području Mura-Drava dominiraju sljedeći tipovi tla:

1. treset i mulj uz rijeku Muru: uz tok Mure nastala su aluvijalno močvarna tla - glinasta tla, koja se koriste više kao oranice, a manje kao prirodne livade i pašnjaci;

2. pijesci i šljunkovito tlo uz Dravu: „premještanjem“ korita Drave sa sjevera prema jugu nastali su nanosi šljunka i pijeska, a iznad njih su se nataložili ilovasti i pjeskovito-ilovasti nanosi; najvećim dijelom se tu uzgajaju kukuruz i strne žitarice, dok su niži dijelovi tla ostavljeni za livade; prostori s plitkim tlima (šljunak je blizu površine) nisu pogodni za poljoprivredu te su prepušteni u pašnjake; na mjestima gdje su ova tla duboka i ilovastog sastava smatraju se najplodnijim tlima; u istočnom dijelu, malo podalje od toka Drave i Mure, formirala su se na mladim murskim sedimentima aluvijalno-močvarna glinasto-ilovasta tla, koja su jako humusna, relativno velike potencijalne plodnosti, pa se veći dio obrađuje, dok ostali dio čine prirodne livade;
3. starija aluvijalno-močvarna tla na silikatnom šljunku uz porječje Trnave ujedno su i najneplodnija tla, pa se uglavnom koriste kao prirodne livade i pašnjaci.

Gospodarstvo

Kao i ostale općine u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske, općina Legrad spada u srednje razvijene jedinice lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije. Ovakvo stanje posljedice je dugotrajnog perioda u kojem je ovo područje tretirano kao rubno područje uz samu granicu s Republikom Mađarskom pa je vrlo malo ulagano u njegov razvoj.

Općina je formirala slijedeće gospodarske zone te ih definirala Prostornim planom uređenja općine:

- zone gospodarsko-proizvodne namjene u naseljima Legrad i Kutnjak,
- zone gospodarsko-poslovne namjene u naseljima Legrad i Selnica Podravska,
- zone gospodarsko-proizvodne namjene u naseljima Kutnjak, Legrad, Selnica Podravska i Veliki Otok.

Površine proizvodne namjene predviđene su za smještaj industrijskih, skladišnih, servisnih i sličnih sadržaja.

Gospodarski razvoj općine Legrad jednim dijelom je baziran na korištenju geotermalnih energetske izvora.

Prema podacima iz Obrtnog registra, na području općine Legrad registrirano je 22 obrta koji pružaju usluge trgovine, ugostiteljstva i ostale uslužne djelatnosti. Prema podacima Hrvatske gospodarske komore, za Županijsku komoru Koprivnica, na području Općine aktivne su 44 tvrtke.

Najveći broj zaposlenih prema području djelatnosti zaposleno je u poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu (659). Uspoređujući podatke prema zanimanjima, najveći broj zauzimaju zanimanja kao što su poljoprivrednici, šumari, ribari i lovci (629). Drugo najzastupljenije područje djelatnosti, prema broju zaposlenih, zauzima prerađivačka industrija (238), dok iza zanimanja poljoprivrednici, šumari, ribari i lovci slijede zaposleni prema zanimanju u obrtu i pojedinačnoj proizvodnji (150).

Područja ekološke mreže

Na području općine Legrad nalazi se Regionalni park Mura – Drava, područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Na području Općine nalaze se i područja očuvanja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2000364 Mura i HR 5000014 Gornji tok Drave, te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Sukladno čl. 28. Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su:

1. na svom području osigurati:
 - javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
 - donošenje i provedbu Plana,
 - provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području i
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada;
2. sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada;
3. osigurati provedbu obveze iz točke 1. na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz točke 1..

25.05.2017. Vlada RH donijela je **Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom** (u daljnjem tekstu: Uredba), čiji je cilj uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Uredba je stupila na snagu 01.11.2017.g..

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom RH definirani su slijedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022.g., u odnosu na 2015.g.:

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarama na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Postizanje navedenih ciljeva planirano je provedbom mjera odnosno važnijih projekata, koji će biti navedeni dalje u ovom Planu. Ispunjenje ciljeva postići će se provedbom mjera te provedbom odredbi Zakona i pripadajućih podzakonskih akata.

3.1. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Javnu uslugu pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Javnu uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge, odnosno odluku o davanju koncesije, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave te je dostavlja nadležnom Ministarstvu.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog

korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja treba sadržavati podatke definirane u čl. 30. Zakona i čl. 4 Uredbe. Po donošenju navedene odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sukladno čl. 5. Uredbe:

- korisniku javne usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvozom glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Sukladno čl. 56 Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

3.2. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prema čl. 35. Zakona jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje

problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,

- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Prema čl. 5. Uredbe, u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U Planu RH navedeno je da je primjenom Zakona zamijećeno da se kriterij broja stanovnika koji određuje obvezu osiguranja najmanje jednog reciklažnog dvorišta može povećati na 3.000 stanovnika, zbog smanjenja operativnih troškova JLS-a, a da se ne ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Prema čl. 8. Uredbe jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži slijedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

3.3. GOSPODARENJE OTPADOM U OPĆINI LEGRAD

Trenutno je, vezano za djelatnosti skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom na području općine Legrad, na snazi Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 7/2004).

Općinsko vijeće Općine Legrad će u skorom roku (najkasnije do 01.02.2018.) donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge, sukladno čl. 30. Zakona i čl. 4. Uredbe.

Na području Općine od 2003. godine organizirano je kontinuirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada s poduzećem Prizma VV d.o.o. iz Malog Otoka. S obzirom da je u 2016. godini došlo do pripajanja tvrtke Prizma VV d.o.o. tvrtki Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca, poslove skupljanja i odvoza komunalnog otpada na

području Općine Legrad od 16.09.2016. g. izvršava tvrtka Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.. Općina je 2017.g. s istom tvrtkom sklopila Anex ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području općine, na rok od 5 godina. Ugovorom je definirana slijedeća dinamika i način odvoza otpada:

- skupljanje i odvoz komunalnog kućnog otpada iz objekata i prostora koje koriste udruge (financirane iz općinskog proračuna), iz općinskih zgrada te domova mještana: dvaput mjesečno (prvi petak u mjesecu i prvi petak poslije 15. u mjesecu),
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području TRC Šoderica u tijeku turističke sezone, od vlasnika vikendica: najmanje jedanput tjedno, a po potrebi i dva puta tjedno; u cijenu je uključeno i skupljanje biološkog otpada (granje, otpad od rezanja živica i slično);
- skupljanje i odvoz komunalnog kućnog otpada na području TRC Šoderica izvan turističke sezone: dvaput mjesečno (prvi radni petak nakon 1. i 15. dana tekućeg mjeseca);
- skupljanje i odvoz otpada s javnih površina na području TRC Šoderica (parkovi i javne zelene površine - plaže) - putem kontejnera ili kanti za otpad najmanje jedanput tjedno;
- sakupljanje glomaznog otpada: po pozivu posjednika otpada;
- odvoz sekundarnih sirovina (plastika, papir, staklo i tekstil) - putem 67 zasebnih kontejnera postavljenih na 12 zelenih otoka u svim naseljima, uključujući i područje TRC Šoderice, prvi petak nakon 15. u mjesecu - jedanput obvezno, a drugi puta po pozivu komunalnog redara odnosno prema potrebi.

Koncesionar redovito izvršava obveze sakupljanja, zbrinjavanja i odvoza komunalnog otpada iz navedenog ugovora.

Tijekom 2016. godine Općina je nabavila i spremnik za baterije, koji je postavljen u zgradi Općine.

Općina je financirala i kupnju kanti za miješani komunalni otpad za domaćinstva (1.200 kom. zapremine 120 l) od kojih je korisnicima podijeljeno 1.020 kom., te kupnju spremnika za zelene otoke, groblja i sl.. Domaćinstvima su, uz kante, podijeljene i vreće za odvajanje otpada po vrstama (papir, plastika, tekstil). Dio nabavljenih kanti postavljen je u prostorima Općine.

Tablica 2: Pregled broja trenutnih korisnika i vrste spremnika za otpad

VRSTA KORISNIKA	SPREMNICI L	BROJ KORISNIKA
Pravne osobe	1.100	4
Domaćinstva	120	753
Vikendaši	120	267

Uslugom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada pokriveni su svi korisnici.

Trenutna cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada za stanovnike općine Legrad određuje se prema broju članova kućanstva, dok se na području TRC Šoderica cijena usluge određuje na način da se ukupna godišnja količina sakupljenog otpada podijeli s brojem vikend objekata. Socijalno ugrožena domaćinstva (s odobrenjem Općine) oslobođena su plaćanja usluge, dok su domaćinstva s troje i više djece oslobođena plaćanja usluge za treće i svako daljnje dijete mlađe od 7 godina.

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada za pravne osobe obračunava se prema volumenu odloženog otpada, u skladu s ugovorom između koncesionara i poslovnih subjekata. U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne osobe, kao i fizičke, mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada, pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Općina Legrad kontinuirano provodi izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na svojem području, putem javnih tribina, informativnih publikacija, objava u medijima i sl..

U 2015. g. provedena je u svim mjesnim odborima na području Općine edukacija stanovništva s temama:

- funkcioniranje i provođenje sustava selekcioniranja komunalnog otpada od domaćinstava,
- obveze stvaratelja otpada i način odlaganja za odvoz odnosno zbrinjavanje,
- obavijest domaćinstvima o obveznom odlaganju miješanog komunalnog otpada u kante,
- uputstvo o načinu obračuna i plaćanja odloženog komunalnog otpada od domaćinstava.

Kućno kompostiranje

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada. Ova mjera je lakše provediva u ruralnim područjima, odnosno predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Na području općine Legrad sakupljanje biootpada je djelomično organizirano. Biootpad se uglavnom odvozi s područja TRC Šoderice (otpad od obrezivanja živica, granje drveća i sl.), dok se od ostalih građana biootpad ne odvozi, s obzirom da se radi o seoskim domaćinstvima koja takav otpad koriste za proizvodnju komposta ili prihranu domaćih životinja. Trenutno je stanovnicima općine dozvoljeno da biootpad sami dovezu na odlaganje na lokaciju nedaleko divljeg odlagališta „Gradišće“. Odlaganje biljnog otpada je privremeno, do kontroliranog spaljivanja 1-2 puta godišnje, uz prisustvo i dežurstvo DVD-a, a u dogovoru s Općinom.

Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Sukladno čl. 59. Zakona zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Jedinice regionalne samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

Na području općine Legrad ne postoje lokacije za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest. Ovaj otpad stanovnici općine mogu zbrinuti putem ovlaštenog koncesionara za zbrinjavanje istog.

Prema *Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest* (NN 69/16) obveze jedinice lokalne samouprave su:

- sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada,
- na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Za odlaganje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari (kao što je npr. azbest) na području općine Legrad određena je privremena lokacija „Gradišće“, koja se redovito sanira (poravnava se navezeni građevni otpad te prekriva slojem zemlje). Odlagalište se nalazi na mjestu bivše šljunčare pa se otpad zapravo odlaže u jamu dubine 2-3 m. Građevinski otpad ovdje mogu dovoziti fizičke i pravne osobe isključivo s područja Općine, a odlaganje otpada se ne naplaćuje.

U budućnosti će se građevni otpad moći odlagati na reciklažnom dvorištu Gradišće.

Jedinica lokalne samouprave dužna je od vlasnika odnosno korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokaciji građevine, procjeni količine, vrste i statusu materijala za kojeg je izvjesno da će postati azbestni otpad te ih dostaviti Fondu za zaštite okoliša i energetsku učinkovitost.

Općina Legrad će ovu aktivnost provesti najkasnije do 01.02.2018. godine.

4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada

Pregled sakupljenih količina komunalnog otpada na području općine Legrad u zadnjih 4 godine, prema vrstama, vidljiv je u slijedećoj tablici.

Tablica 3: Pregled sakupljenih količina otpada za razdoblje 2013.-2016. g.

R.BR.	NAZIV OTPADA	SAKUPLJENA KOLIČINA OTPADA (t)				Indeks
		2013	2014	2015	2016	2016/ 2015
1.	Miješani komunalni otpad	50,00	80,55	108,18	146,82	1,36
2.	Ostali otpad koji nije biorazgradiv (npr. konzerve, tekstil,...)	-	4,69	16,38	21,19	1,29
3.	Papir i karton	-	3,27	6,06	6,61	1,09
4.	Ambalaža od papira i kartona	-	-	0,43	1,25	2,91
5.	Plastična ambalaža	-	5,51	3,74	3,79	1,01
6.	Plastika	-	16,8	-	0,60	-
7.	Staklo	-	-	4,60	5,14	1,12
8.	Glomazni otpad	-	-	-	5,43	-
9.	Tekstil	-	-	0,05	0,12	2,4
10.	Biorazgradivi otpad	-	-	16,38	-	-
	UKUPNO	50,00	110,82	155,82	190,95	1,22

Izvor: Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad

S obzirom na 100%-tnu pokrivenost stanovništva uslugom odvoza komunalnog otpada, količine sakupljenog otpada moguće je promatrati i kao količine proizvedenog otpada.

Povećanje ukupno sakupljenih količina komunalnog otpada kroz promatrano razdoblje može se objasniti činjenicom da se sve više domaćinstava uključuje u organizirano prikupljanje otpada iz kućanstva. To se postiglo na više načina:

1. uvođenjem obveze plaćanja odvoza za sve stanovnike, bez obzira da li predaju otpad ili ne (prije uvođenja obveze naplate odvoza u nekim naseljima mještani nisu predavali otpad s obrazloženjem da sav otpad sami spale),
2. nabavkom spremnika za sva domaćinstva,

3. održavanjem zborova građana na kojima se mještane uputilo u njihove obveze vezane uz odvajanje i odlaganje otpada.

Smanjenje proizvedenih količina komunalnog otpada moguće je ostvariti kroz provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbom mjere kućnog kompostiranja.

Pregled udjela pojedinih odvojeno sakupljenih vrsta otpada na području općine u 2013. do 2016. godini prikazan je tablično kako slijedi:

Tablica 4: Udio pojedinih odvojeno sakupljenih otpada za razdoblje 2013.-2016. g.

KB OTPAD	VRSTA OTPADA	UDIO U 2013.G./ %	UDIO U 2014.G./ %	UDIO U 2015.G./ %	UDIO U 2016.G./ %
20 03 01	Miješani komunalni otpad	100,0	72,7	69,4	76,9
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	-	4,2	10,5	11,1
20 01 01	Papir i karton	-	2,9	3,9	3,4
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	-	-	0,3	0,6
15 01 02	Plastična ambalaža	-	5,0	2,4	2,0
20 01 39	Plastika	-	15,2	-	0,3
15 01 07	Staklo	-	-	3,0	2,8
20 03 07	Glomazni otpad	-	-	-	2,8
20 01 11	Tekstil	-	-	0,03	0,06
20 02 01	Biorazgradivi otpad	-	-	10,5	-
	UKUPNO	100,0	100,0	100,0	100,0

Prema navedenim podacima, na prostoru općine Legrad zadnjih godina odvojeno se prikuplja 20-30% od ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada, dok se ostatak (miješani komunalni otpad) predaje na odlagalište otpada „Piškornica“. Potrebno je uložiti veće napore u svrhu postizanja znatnijeg doprinosa ostvarenju Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada). Znatnije povećanje moguće je ostvariti kroz provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te osiguranjem kvalitetnije / dodatne usluge odvoza otpada od strane koncesionara (odvoz biootpada, dodatne lokacije za „zelene otoke“ i mobilna reciklažna dvorišta i dr.).

Tablica 5: Pregled pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog otpada prema vrsti lokacije

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količine otpada za određene lokacije /t (2015.g. / 2016.g.)		
		Zeleni otoci	Kućni prag	Ukupno
20 01 01	Papir i karton	2,8/ 4,665	3,265/ 1,945	6,065/ 6,61
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	0,43/ 1,090	-/ 0,160	0,43/ 1,250
15 01 02	Plastična ambalaža	1,345/ 2,075	2,4/ 1,715	3,745/ 3,790
20 01 39	Plastika	-/ 0,465	-/ 0,140	-/ 0,605
15 01 07	Staklo	4,605/ 5,415	-	4,605/ 5,145
20 01 11	Tekstil	0,05/ 0,120	-	0,05/ 0,120

Izvor: Izvoješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad

Količine pojedinih sastavnica sakupljenog miješanog komunalnog otpada moguće je procijeniti koristeći podatke o procijenjenom sastavu miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.g. iz Plana RH, kako je i prikazano u Tablici 6.

Tablica 6: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2016. g.

R.BR.	VRSTA OTPADA	UDIO U UKUPNOJ KOLIČINI MKO RH u 2015 / %	PROCIJENJENA KOLIČINA u 2016 / t
1.	Metal	2,1	3,08
2.	Drvo	1,0	1,47
3.	Tekstil / odjeća	3,7	5,43
4.	Papir i karton	23,2	34,06
5.	Staklo	3,7	5,43
6.	Plastika	22,9	33,62
7.	Guma	0,2	0,29
8.	Koža / kosti	0,5	0,73
9.	Kuhinjski otpad	30,9	45,09
10.	Vrtni otpad	5,7	8,37
11.	Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	9,25
	UKUPNO	100,0	146,82

Biorazgradivi komunalni otpad se na području općine Legrad trenutno ne sakuplja odvojeno, već se može promatrati kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada (sastavnice: drvo, papir, biorazgradivi tekstil, vrtni otpad i sl.). Proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada je u 2015.g. u Republici Hrvatskoj iznosila 250 kg po stanovniku. Uzimajući u obzir podatak da je udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu oko 65%, sakupljena količina biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Legrad u 2016.g. iznosila je 95,43 t, odnosno oko 42 kg po stanovniku.

Doprinos ostvarenju Cilja 1.3. Plana RH (Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada) moguć je provedbom mjere kućnog kompostiranja, kao i osiguranjem dodatne usluge zasebnog sakupljanja biootpada od strane koncesionara.

5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Kategorije građevina koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

1. *građevine od državnog značaja:*

- centar za gospodarenje otpadom,
- spalionica otpada,
- odlagalište opasnog otpada,

2. *građevine od regionalnog značaja:*

- reciklažni centri,
- sortirnice,
- postrojenja za biološku (aerobnu i anaerobnu) obradu otpada,
- građevine za obradu opasnog i neopasnog otpada, osim onih od državnog značaja,
- odlagalište neopasnog otpada uključujući i odlagalište s kazetom za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- odlagalište inertnog otpada,

3. *građevine od lokalnog značaja:*

- centri za ponovnu uporabu,
- reciklažna dvorišta,
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog i regionalnog značaja.

Kriteriji za određivanje lokacija i kapaciteta novih građevina i postrojenja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom moraju uzimati u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru više-kriterijske analize: kategorija građevina, pedologija, geomorfologija, hidrološke i hidrogeološke značajke lokacije, zaštita voda, zaštita šuma, udaljenost od naseljenih područja, odnos prema građevinskim područjima naselja, prometna povezanost (cestovna, željeznička), razvijenost infrastrukture uzimajući u obzir mogućnosti plasiranja proizvoda koji nastaju kao rezultat gospodarenja otpadom (GIO, toplinska i električna energija, kompost i sl.).

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, potrebno je također koristiti u sustavu gospodarenja otpadom.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja (propisi o dodjelama državnih potpora i dr.). Potrebno je također kontinuirano analizirati i revidirati kapacitete i broj građevina i postrojenja potrebnih u sustavu gospodarenja otpadom u odnosu na njihov značaj i potrebe.

Opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja

Opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom definirani su u propisima koji uređuju gradnju sukladno propisanim temeljnim zahtjevima za građevinu i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za gospodarenje otpadom koji se odnose na građevine i postrojenja.

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom čiji rad podliježe uvjetima i izdavanju okolišne dozvole trebaju biti u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT) – obvezujuće tehnike i tehnologije koje se primjenjuju pri projektiranju, gradnji, održavanju, uporabi i stavljanju izvan uporabe takve građevine, uključujući i granične vrijednosti emisija u okoliš. Kod projektiranja bilo koje građevine za gospodarenje otpadom isto tako valja uzeti u obzir i primjere najbolje prakse te stanje tehničke spoznaje u trenutku izrade projekta.

Opći tehnički zahtjevi za građevine, postrojenja i opremu (vozila, spremnici i sl.) moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom.

5.1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI

Na području općine Legrad trenutno ne postoje građevine niti postrojenja za gospodarenje otpadom.

Koncesionar za javnu uslugu prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada prikupljeni otpad odlaže na odlagalište „Piškornica“. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje koncesionar PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca. Ovakvo će stanje potrajati sve do puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ kamo će se odvoziti sakupljeni komunalni otpad.

5.2. PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI

Iako je broj stanovnika općine Legrad (2.241 prema zadnjem popisu) niži od kriterija iz Plana RH (3.000 stanovnika), na području općine planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta. Temeljem Odluke o određivanju lokacije od 05.06.2014.g. za izgradnju dvorišta određena je lokacija u vlasništvu Općine, upisana u z.k. ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj 4891 - neplodno zemljište „Gradišće“, površine 9.757 m². Za projekt je izrađena projektna dokumentacija te je ishoda građevinska dozvola, a početak izgradnje planiran je za kraj 2017.g..

Nadalje, na području općine Legrad ne planira se izgradnja bilo kakvih drugih građevina niti postrojenja za gospodarenje otpadom, jer će planirani Centar za gospodarenje otpadom, uz pripadajuće pretovarne stanice i sortirnice, zadovoljiti potrebe stanovnika općine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom Koprivničko - križevačke županije

Na lokaciji Piškornica u općini Koprivnički Ivanec planira se izgradnja REGIONALNOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE PIŠKORNICA d.o.o., na kojemu će se zbrinjavati otpad s područja 110 jedinica lokalne samouprave s područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, s ukupno cca 570.000 stanovnika. Izgradnjom RCGO „Piškornica“ i 2 pretovarne stanice u Zaboku i Varaždinu, ista će predstavljati središnji i najvažniji infrastrukturni objekt cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Trenutno je u izradi studija izvedivosti, u kojoj se razmatraju i potencijalno najbolja tehnološka rješenja za Centar. U konačnici se očekuje da će studija pokazati da je li CGO Piškornica optimalno rješenje za svih 6 županija ili je potrebno razmotriti gradnju dodatnog centra. Radi usklađenja s

novim Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. u planu je i izgradnja sortirnice.

5.3. NEUSKLAĐENA ODLAGALIŠTA I LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području općine Legrad nema neusklađenih odlagališta otpada, a od lokacija onečišćenih otpadom odnosno „crnih točaka“, tj. lokacija visoko opterećenih otpadom nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnoškim) otpadom, na području „Jagnježda“ nalazi se lokacija bivše praonica vagona i dezinfekcijske stanice Botovo koja je u prošlosti bila u vlasništvu Hrvatskih željeznica. Prostor je onečišćen otpadnim gorivom, mazutom, uljem i vodom, te time predstavlja opasnost za znatno onečišćenje jezera Šoderice, rijeke Drave te polja s poljoprivrednim kulturama koji se nalaze u blizini lokacije.

Primjenom načela »onečišćivač plaća« sanaciju lokacije treba provesti pravna osoba - sljedbenik, no sanaciju neće biti moguće realizirati dok se trgovačka društva nastala raspadom Hrvatskih željeznica ne dogovore tko je odgovoran za istu. Trenutni status projekta prema Planu RH je da je izrađen Program sanacije koji je potrebno dopuniti te je potrebno odrediti pravnog sljedbenika onečišćivača.

6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

U čl. 36. Zakona navedeno je da služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave osigurava:

1. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, slijedećim mjerama:
 - uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostavom sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provedbom redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
 - drugim mjerama sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada; ova odluka se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave;

2. uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada (ako je primjenjivo).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

U Općini Legrad oformljen je sustav evidencije lokacija s odbačenim otpadom na području općine, sukladno prijavama građana na telefon, osobno ili putem e-obrasca dostupnog na na web stranicama Općine, te rezultatima redovitog nadzora područja općine. Za ove aktivnosti u Općini Legrad zadužen je komunalni redar.

Na području Općine trenutno su aktualne dvije lokacije s nepropisno odbačenim otpadom: Selnica Podravska „Netečje“ i Legrad „Gradišće“. Najzastupljenije vrste odbačenog otpada na ovim lokacijama su građevinski, miješani komunalni te biorazgradivi otpad. Sanacija navedenih lokacija nije realizirana zbog zbog nedostataka financijskih sredstava (procijenjeni troškovi sanacije premašuju 4 mil. kn). Vlasnik predmetnih nekretnina je Općina Legrad.

Slika 3. Divlje odlagalište Selnica Podravska „Netečje“



Na navedenim lokacijama provode se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada poput učestalih i redovitih kontrola lokacija od strane komunalnog redara, postavljanja znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i periodičkog (dvaput godišnje) poravnavanja terena, te uvođenjem naplate kazni za navoženje drugih vrsta otpada, osim građevnog.

U planu je postojeća divlja odlagališta sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

Slika 4. Divlje odlagalište Legrad „Gradišće“



Na području općine Legrad redovito se provode akcije prikupljanja otpada sukladno članku 40. Zakona. U suradnji sa Ekološkom udrugom i Osnovnom školom Legrad već nekoliko godina sakuplja se otpadni papir, a sudjelovanjem Općine u akciji „Zelena čistka“ u suradnji sa udrugama iz Legrada sakuplja se sav nelegalno odbačeni otpad na području Općine.

7. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Općina Legrad je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na učinkovit i održiv način, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Za ostvarenje Cilja 1.1. Plana RH (Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. g.), Općina će, uz mjeru provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti, u suradnji s FZOEU provesti i slijedeću mjeru:

MJERA 1: Kućno kompostiranje

OPIS: Mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju kućnih kompostera
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica
- nabavu 450 spremnika za biootpad

ROK ZA PROVEDBU: 2021.g.

NOSITELJ: Općina Legrad, Jedinštveni upravni odjel

Za ostvarenje Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) u predstojećem planskom razdoblju Općina će, u suradnji s MZOE, nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada, kako je definirano u nastavku:

MJERA 2: Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

OPIS: Mjera uključuje nabavu:

- po 1.500 spremnika za za odvojeno prikupljanje plastike, stakla, papira/kartona i metala, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- 9 spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila

ROK ZA PROVEDBU: 2021.g.

NOSITELJ: Općina Legrad, Jedinštveni upravni odjel

MJERA 3: Izgradnja reciklažnog dvorišta**OPIS:** Mjera uključuje:

- izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta
- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo
- nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinствeni upravni odjel**MJERA 4: Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini****OPIS:** Mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada**ROK ZA PROVEDBU:** ožujak 2018.g.**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinствeni upravni odjel, u suradnji s Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. (Sanirati lokacije onečišćene otpadom) Plana RH, Općina Legrad obvezuje se provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 5: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš**OPIS:** Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama**ROK ZA PROVEDBU:** Kontinuirano**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinствeni upravni odjel

Sukladno čl. 39. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

U cilju podizanja svijesti o problemu zaštite okoliša, odnosno o pravilnom gospodarenju otpadom, sa svrhom ostvarenja Cilja 5. (Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti) Plana RH, Općina Legrad će, u suradnji s drugim tijelima (MZOE, FZOEU, HAOP, Koprivničko-križevačka županija, civilno društvo) provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 6: Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

OPIS: Mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

ROK ZA PROVEDBU: 2022.g.

NOSITELJ: Općina Legrad, Jedinствени upravni odjel

Radi ostvarivanja Cilja 7. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) Plana RH, Općina će kontinuirano provoditi mjeru:

MJERA 7: Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

OPIS: Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Koprivničko-križevačkom županijom

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano

NOSITELJ: Općina Legrad, Jedinствени upravni odjel

8. Popis važnih projekata, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva, s procijenjenim iznosima potrebnih financijskih sredstava, dan je u Tablici 7..

Tablica 7. Popis važnih projekata

Br.	Vrsta projekta	Procjena potrebnih financijskih sredstava / kn
1.	Kućno kompostiranje	120.000,00
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	1.100.000,00

3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.800.000,00
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	0,00
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	60.000,00 (10.000,00 kv/god.)
6.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	12.000,00
7.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	10.000,00
	UKUPNO	3.102.000,00

Financijska sredstva za provedbu navedenih projekata bit će osigurana iz nekog od sljedećih izvora:

- sredstva FZOEU,
- EU sredstva,
- proračun Općine Legrad.

9. Završna odredba

Ovaj Plan gospodarenja otpadom stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/17-01/01

URBROJ: 2137/10-18-42

Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18) i članka 10. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Legrad

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Legrad imenuju se:

1. Dragutin Matoš iz Legrada, za predsjednika,
2. Katarina Sabolić iz Legrada, za članicu,
3. Igor Horvat iz Velikog Otoka, za člana,
4. Alenka Černeli iz Velikog Otoka, za članicu,
5. Marina Kuzmić iz Legrada, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2137/10-18-2
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

14.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Legrad

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Legrad, KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2137/10-18-3 od veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-01/17-01/02
URBROJ: 2137/10-18-4
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

15.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2017. godini, KLASA: 320-02/17-01/07, URBROJ: 2137/10-18-2 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/10-18-2
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

16.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području
Općine Legrad u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2017. godini, KLASA: 320-02/17-01/07, URBROJ: 2137/10-18-3 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/10-18-1
Legrad, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEGRAD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/10-18-3
Legrad, 28. veljače 2018.

IZVJEŠĆE

o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom
Općine Legrad za 2017. godinu



- Veljača 2018. godine -

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Obveze jedinice lokalne samouprave.....	5
3. Dokumenti prostornog uređenja općine legrad.....	5
4. Plan gospodarenja otpadom općine legrad.....	6
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine legrad, uključujući ostvarivanje ciljeva.....	8
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području općine legrad.....	9
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....	10
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	11
10. Popis projekata i aktivnosti važnih za provedbu odredbi plana, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	12
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.....	12
12. Zaključak.....	13

1. UVOD

Općina Legrad je smještena uz rijeku Dravu. Sastoji se od tri odvojena prostora: prostora južno od rijeke Drave (gdje su smještena sva naselja), Velikog Pažuta u Međimurju te prostora jugozapadno od rijeke Drave gdje su smještena jezera Jagnježde i Šoderica. Ima ukupnu površinu od 62,62 km² što čini 2,8 % ukupne površine Županije.

Općinu čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Na području Općine prema popisu 2001. godine živjelo je 2.764 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 44 st/km².

Općina Legrad graniči sa općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu graniči s Općinom Mali Bukovec (Varaždinska županija), te na sjeverozapadu sa općinama Kotoriba i Donja Dubrava (Međimurska županija). Na sjeveru Općina graniči s Republikom Mađarskom.

Prostor Općine ima prosječnu gustoću naseljenosti od 44 st/km², a prosječna gustoća naseljenosti u Županiji je 71 st/km².

Prostor Općine bilježi najveći pad stanovnika u Županiji.

Ukupno kretanje broja stanovnika u Općini možemo podijeliti na 2 razdoblja:

1. porasta broja stanovnika do 1921. godine,
2. depopulacija od 1921. godine.

Posljedica pada broja stanovnika je dugotrajno iseljavanje stanovništva. Iseljavanje stanovništva posljedica je procesa deagrarizacije, industrijalizacije, i deruralizacije te monocentričnog razvoja nekadašnjih općina u drugoj polovici 20. stoljeća.

Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Plan) donesen je na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. ožujka 2010. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10 od 5. svibnja 2010. godine. Plan je donesen za razdoblje 2010. - 2015. godine.

Izmjene Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad donesene su na sjednici Općinskog vijeća 17. rujna 2014. godine, a objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/14 od 29.10.2014. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad istekao je 31.12.2015. godine, a novi je bio u izradi tijekom 2017. godine.

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi Plana:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2010. godinu objavljeno je u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 8 od 21. srpnja 2011. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2011. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9 od 6. rujna 2012. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2012. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11 od 10. rujna 2013. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2013. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4 od 24. travnja 2014. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2014. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5 od 13. svibnja 2015. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6 od 29. travnja 2016. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2016. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17 od 13. travnja 2017. godine.

Općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) podnosi Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) Izvješće o provedbi Plana, koje se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- **načelo „onečišćivač plaća“,**
- **načelo blizine,**
- **načelo samodostatnosti i**
- **načelo slijedivosti.**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Općina Legrad nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje poslovanja sa drugim jedinicama lokalne samouprave za gore navedene obveze.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LEGRAD

Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/07. i 18/14) usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u smislu da je na području Općine određena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Za izgradnju reciklažnog dvorišta izrađena je projektna dokumentacija, a početak izgradnje planira se započeti krajem 2018. godine.

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju

reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m².

Pored navedenog reciklažnog dvorišta na lokaciji „Gradišće“ planira se i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Postojeća neusklađena odlagališta potrebno je obavezno sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ u kojem će se zbrinjavati otpad s područja Općine Legrad.

Odredbe za provođenja mjera za održivo gospodarenje otpadom navedene su u članku 54. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Legrad.

Na području Općine Legrad nema legalnih odlagališta otpada, ali postoje dvije lokacije divljih odlagališta koje su većim dijelom sanirane, a predviđena za potpuna sanacija temeljem izrađenog Plana sanacije divljih odlagališta otpada na području Općine Legrad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Sadržaj i način izrade Plana temeljio se na Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i Planu gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008. – 2015. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Plan) donesen je na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. ožujka 2010. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10 od 5.svibnja 2010. Plan je donesen za razdoblje 2010. - 2015. godine.

Izmjene Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad donesene su na sjednici Općinskog vijeća 17. rujna 2014. godine, a objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/14 od 29.10.2014. godine.

Plan je donijet u 2010. godini, a sadržavao je sljedeće:

1. Uvod i temeljne odredbe

1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

1.2. Zakonodavni okvir

1.2.1. Odredbe i obveze preuzete iz Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije

1.3. Osnovni podaci o Općini Legrad

1.3.1. Položaj

1.3.2. Reljef i klimatska obilježja

- 1.3.3. Zaštićene prirodne vrijednosti
- 1.3.4. Spomenici kulture
- 1.3.5. Promet
- 1.3.6. Naselje i stanovništvo
- 1.3.7. Gospodarske djelatnosti

2. Osnovne i opće odredbe

3. Nazivlje u planu

4. Pregled postojećeg stanja

5. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti

9. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije

10. Ostale prijelazne i završne odredbe

Provedbom Plana u razdoblju 2010. - 2015. planiralo se postići smanjenje ukupne količine otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Općine, te predstavlja veliki ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagalište.

U Planu su za to predviđene slijedeće mjere:

a) Mjere odvojenog sakupljanja otpada

- Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada
- Primarna reciklaža

b) Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša

c) Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije

d) Edukacija

Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad izraden je sukladno

[1.] Zakonu o otpadu te je sukladno članku. 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom na snazi do isteka roka na koji je donesen u dijelu koji nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

[2.] Zakonu o otpadu, ali je zbog potrebe (navesti iz izmjene/dopune zbog čega se išlo

na izmjenu/dopunu Plana) donesena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (navesti naziv izmjene/dopune Plana, naziv i broj službenog glasila u kojem je objavljen i da li je ishodovana suglasnost na izmjenu i /ili dopunu).

3. Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec. Prikupljeni otpad odlaže se na odlagalište „Piškornica – sanacijsko odlagalište“. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje koncesionar.

Prikupljanje otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavlja se dva puta mjesečno. Isti se prikuplja od domaćinstava putem posuda za otpad zapremnine 120 l, a od pravih subjekata i gospodarskih organizacija putem kontejnera zapremnine 120l, i 1100 l. Glomazni otpad se sakuplja dva puta godišnje, odnosno prema pozivu.

Tijekom 2017. godine nije nabavljena nova oprema.

Izdvojene vrste otpada sakupljaju se na javnim površinama na području općine, na lokacijama u Antolovcu, Kutnjaku, Legradu, Malom Otoku, Selnici Podravskoj, Velikom Otoku, Zablattju te u TRC Šoderica gdje je postavljeno 12 zelenih otoka sa ukupno 67 spremnika u koje se može izdvojeno odlagati papir, staklo i plastika.

Na području Općine planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za koje je izrađena projektna dokumentacija i ishodena građevinska dozvola te se čekaju natječaji Fonda za zaštitu okoliša, jer sama izgradnja reciklažnog dvorišta predstavlja veliki financijski izdatak za Općinu Legrad.

Na sjednici Općinskog vijeća za odlaganje građevinskog otpada na području Općine određena je privremena lokacija koja se redovito održava i sanira.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

U Planu gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine, utvrđeno je da organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Legrad, od 2003. godine izvršava poduzeće „Prizma VV“ d.o.o. iz Malog Otoka.

Na području Općine Legrad od 16. rujna 2016. godine izvršava Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

Komunalni otpad iz kućanstava odvozi koncesionar s kućnog praga dva puta mjesečno, a na području TRC Šoderica u tijeku turističke sezone dva puta tjedno. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante, nakon odvajanja posebnih skupina otpada (papir, plastika, staklo, tekstil). Količina otpada za kućanstva je neograničena, a što se tiče poslovnih prostora količina otpada se prikuplja u kontejnere prema volumenu u skladu s ugovorom između koncesionara i poslovnih subjekata. Sakupljanje glomaznog otpada vrši se prema pozivu.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Legrad

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtnka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/ 2016
					2015	2016	2017	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	108,18	146,820	250,930	1,709
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	16,38	21,190	16,550	0,781
20 01 01	Papir i karton	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	6,065	6,610	11,840	1,791
20 01 11	Tekstil	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	0,05	0,120	0,040	0,33
20 01 39	Plastika	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	3,745	4,395	4,445	1,011
20 01 02	Staklo	Legrad	100 %	„Piškornica,, d.o.o.	4,605	5,145	6,080	1,182
20 03 07	Glomazni otpad	Legrad	100%	„Piškornica,, d.o.o.	-	5,430	20,500	3,775
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					155,84	190,86	310,385	1,63

Izrada: Općina Legrad, 26. veljače 2018. godine

Na području Općine Legrad nema legalnih odlagališta otpada, ali postoje dvije lokacije divljih odlagališta koje su većim dijelom sanirane, a predviđena za potpuna sanacija temeljem izrađenog Plana sanacije divljih odlagališta otpada na području Općine Legrad.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017	
			20 01 01	Papir i karton	„Piškornica,, d.o.o.	8,045	-	3,795	
20 01 39	Plastika	„Piškornica,, d.o.o.	2,615	-	1,830	3,745	4,395	4,445	1,011
20 01 02	Staklo	„Piškornica,, d.o.o.	6,080	-	-	4,605	5,145	6,080	1,182
20 01 11	Tekstil	„Piškornica,, d.o.o.	0,040	-	-	0,05	0,120	0,040	0,333
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						14,90	17,52	22,405	1,279

Izrada: Općina Legrad, 28. veljače, 2018.godine

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLADENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Legrad na svome području nema građevina za gospodarenje otpadom niti odlagalište otpada.

Na području Općine ima nekoliko evidentiranih lokacija divljih odlagališta otpada koja nisu sanirana, a započeti su pregovori oko sanacije lokacija sa tvrtkom „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. izvršava poslove sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Legrad je Jelena Đeri, VŠS prvostupnica ekonomije za informatički menadžment, a počela je s radom 16.05.2016. na radnom mjestu komunalnog redara. Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može

podnijeti prijava ukoliko se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije – telefonski, putem e-maila ili osobno u Općini. Izvješće o lokacijama odbačenog otpada je izrađeno, kao i Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2017. godini.

Na području Općine postoje dvije lokacije divljih odlagališta otpada.

Tablica br. 5. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	Selnica Podravska	1010,1027, 1028	3000	Građevinski i miješani otpad	NE	
2.	Legrad	4891	7000	Građevinski i miješani otpad	NE	

Izrada: Općina Legrad, 26. veljače 2018. godine

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se vrši ravnanje terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada.

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada sljedećim mjerama:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Osiguranje prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva općine.

Također je uspostavljena procedura zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, dojavom komunalnom redaru, koji ujedno i provodi redoviti nadzor lokacija na kojima je u 2017. evidentirano postojanje odbačenog otpada. U 2017. godini komunalni redar izdao je šest Obaveznih prekršajnih naloga vezanih uz nepropisno odbačeni otpad.

U sklopu najveće ekološke kampanje u Hrvatskoj – „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš“, Općina Legrad organizirala je na svome području akciju čišćenja okoliša 22. travnja 2017. godine. U ovoj akciji sudjelovale su udruge s područja Općine i brojni mještani.

Na internetskoj stranici Općine nalazi se obrazac putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad. Građani mogu obrascu pristupiti putem sljedećeg linka:

<http://opcinalegrad.hr/wp-content/uploads/2013/08/prijava-nepropisno-odba%C4%8Denog-otpada.docx>

10. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br.7. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2017. godine

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Poravnavanje divljih odlagališta otpada	Općina Legrad	3.125.00 kuna	Proračun Općine	Završeno

Izrada: Općina Legrad, 26. veljače 2018. godine

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad iz kućanstava odvozi koncesionar s kućnog praga dva puta mjesečno, a na području TRC Šoderica u tijeku turističke sezone dva puta tjedno.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante, nakon odvajanja posebnih skupina otpada (papir, plastika, staklo, tekstil). Količina otpada za kućanstva je neograničena, a što se tiče poslovnih prostora količina otpada se prikuplja u kontejnere prema volumenu u skladu s ugovorom između koncesionara i poslovnih subjekata.

Na području Općine postavljeno je 12 zelenih otoka od ukupno 12 planiranih, sa ukupno 67 spremnika na kojima se može izdvojeno odlagati papir, staklo i plastika,

Sakupljanje glomaznog otpada vrši se prema pozivu.

12. ZAKLJUČAK

Općina Legrad poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redosljed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Također Plan gospodarenja otpadom za Općinu Legrad je istekao 2015.godine, te su se tijekom 2017.godine pokrenule aktivnosti za izradu novog Plana gospodarenja otpadom, čija izrada je ugovorena.

Ocjena vlastitih napora oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija opada na skali od:

Loša provedba 1 - 2 - 3 - 4 - 5 izvrsna provedba mjera

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.

13

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski je 27. travnja 2018. donio

ODLUKA

izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. brojka „3.350,00“ zamjenjuje se brojkom „3.890,00“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od 1. svibnja 2018. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 120-02/18-01/01
URBROJ: 2137/11-18-1
Novigrad Podravski, 27. travnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brljek, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

1. Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,

- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13. i 148/13),

- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,

- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a

sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona, može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina u suradnji sa higijenskim servisom kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona.

2. Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

3. Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima,

cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom Odlukom.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

4. Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Vlasnik opasnog psa, psa mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: komunalni redar) je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nadpsom provode sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

5. Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i izgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom.

6. Slobodno živuće mačke

Članak 20.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog komunalnog redara uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća na području koje se hranilište želi postaviti.

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinštenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

1. Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 21.

Posjednik životinje mora u roku od 3 dana prijaviti njen nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana boravka životinje u skloništu posjednik koji je o tome bio obaviješten nije dostavio zahtjev za njeno vraćanje, sklonište postaje njen vlasnik te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počinu od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

2. Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

1. Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

1. Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

2. Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

3. Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

1. Ovlasti komunalnog redara

Članak 28.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima prava i obveze:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,

- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,

- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,

- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,

- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,

- očitati mikročip,

- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,

- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,

- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,

- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,

- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,

- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13. i 148/13), odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,

- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15. i 101/17) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

2. Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Sredstva naplaćena za iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- nije osigurala kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. podstavak 1. ove Odluke),

- psu nije osigurala prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitila od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. podstavak 2. ove Odluke),

- psu nije osigurala pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. i člankom 3. stavkom 1. podstavkom 3. ove Odluke,

- nije onemogućila bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. podstavak 5. ove Odluke),

- nije na vidljivom mjestu stavila oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. podstavak 6. ove Odluke),

- nije osigurala kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućila pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. podstavak 8. ove Odluke),

- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. podstavak 9. ove Odluke),

- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. podstavak 2. ove Odluke),

- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. podstavak 3. ove Odluke),

- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3. stavak 3. podstavak 4. ove Odluke),

- trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. podstavak 5. ove Odluke),

- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (članak 3. stavak 3. podstavak 6. ove Odluke),

- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),

- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),

- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),

- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),

- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),

- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),

- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),

- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),

- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14. ove Odluke),

- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (članak 15. ove Odluke),

- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 18. ove Odluke),

- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19. ove Odluke),

- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 20. stavak 5. ove Odluke),

- koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedininstvenog upravnog odjela (članak 26. ove Odluke),

- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovoga članka.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/10).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 322-01/18-01/04
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)
- 1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
- porodica: tobolčarske mačke (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinski ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)

- rod: Panthera
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)
- 1. 7. SLONOVI (Proboscidea)**
- sve vrste
- 1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)**
- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)**
- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
- 2. PTICE (Aves)**
- 2. 1. Struthioniformes**
- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)
- 2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)**
- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)
- 2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)**
- sve vrste
- 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)**
- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2. 5. SOVE (Strigiformes)**
- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)**- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmijske (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

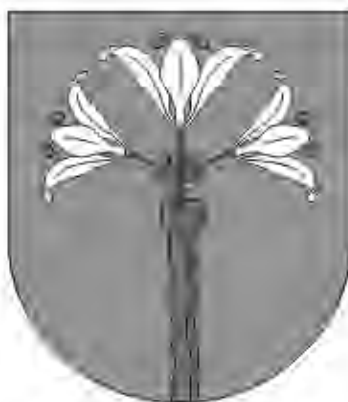
- porodica: *Scolopendridae*

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 29. statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/16, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4, od 6. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE
OPĆINA NOVO VIRJE



Novo Virje, ožujak 2018. godine

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

NARUČITELJ: OPĆINA NOVO VIRJE
IZRAĐIVAČ: STUDIO HM d.o.o.
Đure Basaričeka 86
48350 Đurđevac
Matični broj: 2352478
OIB: 42287744958

Naziv:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
za razdoblje 2018. – 2023. godine

Voditelj izrade: Miroslav Hodić, dipl.ing.građ.

Suradnici: Igor Kolar
Adriano Petran
Marko Filipović

Mjesto i datum izrade:

Đurđevac, siječanj 2018.



Miroslav Hodić

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
1.1. Općenito	3
1.2. Korišteni pojmovi i kratice.....	5
1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom	8
2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE NOVO VIRJE.....	11
2.1. Prostorni plan uređenja Općina Novo Virje.....	11
2.2. Trgovačka društva na području Općine	13
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	14
3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2018. god.....	14
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	17
4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Novo Virje	17
4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada.....	20
4.3. Projekcija količina otpada 2018. – 2022. godine.....	23
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	25
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom.....	25
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	25
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	27
6.1. Sanacija divljih odlagališta	28
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	30
7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada.....	30
7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	31
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	33
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	34
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	34
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA	35
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	35
13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI	36
14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema na temelju suvremenog gospodarenja otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Problematika gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji gotovo je istovjetna s utvrđenim postojećim stanjem i problemima gospodarenja otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Razvoj gospodarenja otpadom bio je definiran Planom gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 5/08.) koji je važio do kraja 2015. godine gdje je utvrđen koncept razvoja gospodarenja otpadom u Županiji. Istim je predviđena izgradnja RCGO-a uz postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultivacija onečišćenih prostora.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se na općinskim stranicama radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.


U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati **sljedeće elemente**:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje 2018.– 2023. godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

Tablica 1.: Prikaz prioriteta definiranih Planom gospodarenja otpadom

Red prvenstva	PRIORITETI
	sprečavanje nastajanja otpada
	priprema za ponovnu uporabu
	recikliranje
	ponovno korištenje (oporaba)
	zbrinjavanje ostatnog otpada

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal, i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljanog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu** i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
Plan	Plan gospodarenja otpadom RH
PGO	Plan gospodarenja otpadom JLS
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
RD	Reciklažno dvorište
NRT	Najbolja raspoloživa tehnologija
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
SG KKŽ	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 3/17).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno -informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međueuropske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 3/17) bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj Plana, a koji sadrži:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE NOVO VIRJE**2.1. Prostorni plan uređenja Općina Novo Virje**

Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 12/06, 5/09. i 05/17) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Novo Virje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i uređenje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara kao i osobito vrijednih dijelova prirode.

Općina je smještena u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, a sastoji se od istoimenog naselja koje je podijeljeno na tri zaselka: Medvedička, Drenovica i Crnec te zauzima površinu od 35,98 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine je obitavalo 1.216 stanovnika. Graniči sa 4 jedinice lokalne samouprave i to Gradom Đurđevcom i Općinama Molve, Gola i Ferdinandovac, a sa sjeverne strane sa Republikom Mađarskom.

Prostor čitave Općine obuhvaća nizinski pridravski dio. To je prostor s plodnim poljoprivrednim površinama te izuzetno vrijednim nalazištima šljunka kao i aktivnim eksploatacijskim poljima prirodnog plina. Središnji dio Općine čine naselja Novo Virje, proteže se podravskom ravnicom uz rijeku Dravu, a dio nenaseljena teritorija nalazi se i u Prekodravlju. Cijeli kraj obiluje bogatom i raznolikom florom i faunom te ga karakterizira tok rijeke Drave sa brojnim rukavcima što utječe na izuzetnu plodnost tla. Za povezivanje dvije obale odnosno za prelazak poljoprivrednika na lijevu obalu rijeke Drave koristi se skela.

Općinom se prostiru šume isključivo osnovne namjene koje su podijeljene na šume gospodarske namjene i zaštitne šume. Bogatstvo poljoprivrednog i šumskog zemljišta, relativno niska gustoća naseljenosti te kvalitetan i očuvan okoliš sa prirodnim bogatstvima predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse općine. Uz plodno zemljište jedan od bitnih općinski resursa je prirodno bogatstvo, odnosno područje rijeke Drave koje je zaštićeno prirodno područje u kategoriji Regionalnog parka Mura – Drava kao i područje ekološke mreže POP područja HR1000014-Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i POVS područja HR5000014-Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja).

Prema strukturi djelatnosti najveći broj radnog stanovništva bavi se poljoprivredom (pretežno uzgojem žitarica i industrijskog krmnog bilja), šumarstvom, lovom, prerađivačkim obrtima i dr.

Tablica 2.: Podaci o broju stanovnika za Općinu Novo Virje prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Općina	Broj stanovnika
Novo Virje	1 216

Izvor: www.dzs.hr

Prostornim planom su utvrđene odredbe i mjere koje predviđaju način postupanja sa otpadom u skladu sa zakonom. Moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja i to reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K).

Planirano je da se na području obrtničke zone osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi predviđeno je funkcioniranje mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) koje je namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Ujedno je obrtnička zona planirana kao lokacija za odlaganje viška iskopa (VI) kao i za izgradnju kompostane (KO), u sklopu koje

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Iako je se omogućuje kompostiranje i na privatnim parcelama.

Prostorni plan ujedno navodi da se otpad odvozi i zbrinjava van područja Općine, napominje se potreba uvođenja selektivnog sakupljanja komunalnog otpada, obveza saniranja postojećeg zatvorenog odlagališta otpada „Crnec“. Ujedno je istim evidentirana lokacija unutar naselja Novo Virje (predio Drenovica), skladišta otpadnih mazivih ulja skladišta opasnog otpada.

Slika 1.: Prikaz gospodarske zone u JLS Novo Virje sa planiranim građevinama za gospodarenje otpadom



Izvor: PPUO Novo Virje, SG KKŽ br. 12/06, 5/09. I 05/17

II. Izmjenama i dopunama PPUO Novo Virje, člankom 55. definirani su uvjeti izgradnje odvodnje i pratećeg sustava te se na području Općine potrebno pridržavati mjera propisanih planom. Do izgradnje UPOV-a ili uspostavljanja suradnje sa susjednom JLS (moguće priključenje na planirani UPOV Ferdinandovac) sanitarno -fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću. Ujedno tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih važeći, Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

2.2. Trgovačka društva na području Općine

Na području JLS djeluje 18 gospodarskih tvrtki gdje iste generiraju otpad (neopasni i opasni proizvodni otpad) koji su isti obvezni adekvatno zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki. Rad trgovačkih društava kontroliraju nadležne inspekcije. Prijave proizvodnog otpada u ROO bazu nije vršila ni jedna pravna osoba u razdoblju 2013. - 2016. godine.

Pravne osobe otpadom trebaju gospodariti u skladu sa Zakonom o otpadu, voditi očevidnik i čuvati prateće listove. Nije potrebno napraviti prijavu u Registar onečišćavanja okoliša ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad kojeg količine ne prelaze graničnu vrijednost opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 500 kilograma godišnje, a neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 20000 kilograma godišnje, sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

Pravni subjekt ne vodi podatke o miješanom komunalnom otpadu 20 03 01 jer je to obveza skupljača otpada. Međutim treba voditi računa o obvezi razvrstavanja iskoristivog otpada, opasnog otpada te proizvodnog otpada koji ne smije biti pomiješan s miješanim komunalnim otpadom.

Tako se ne smije dogoditi da komunalno poduzeće odvozi proizvodni otpad pod šifrom miješanog komunalnog. Proizvođač ili posjednik opasnog otpada uz Prateći list dostavlja skupljaču Izvješće akreditiranog laboratorija za opasni otpad u godišnjoj količini većoj od jedne tone kada je otpad poznatog sastava te za opasni otpada u godišnjoj količini manjoj od jedne tone kada se radi o otpadu nepoznatog sastava.

U slučaju kada je godišnja količina opasnog otpada manja ili jednaka jednoj toni a radi se o otpadu istog podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, ili kad su u pitanju otpadna vozila, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, akumulatori i otpadni kondenzatori kojima nije moguće uzeti prosječan uzorak u svrhu ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava otpada tada se dostavlja popunjeni DFKSO obrazac.

Tablica 3.: Popis pravnih subjekata u Općini Novo Virje

rb	Naziv poslovnog objekta	rb	Naziv poslovnog objekta
1	Stara Drava d.o.o.	11	Udruga žena Novo Virje- Crnec
2	Živko d.o.o.	12	Poljoprivredna zadruga Farmco
3	Martin d.o.o.	13	Udruga mljekara Drava -Sava
4	Kovač gradnja d.o.o.	14	Poljoprivredna zadruga Živko
5	MARTIN M d.o.o.	15	Dječji vrtić Bregunica
6	Nes j.d.o.o.	16	GKM Gradnja j.d.o.o.
7	Senjan j.d.o.o.	17	Železo
8	Udruga ratara, stočara i mljekara Drava	18	PUZ Šostarec
9	Miha Gora j.d.o.o.		
10	Metal-agro zadruga za ekološku proizvodnju, posredovanje i poslovne usluge		

Izvor: <http://www1.biznet.hr/HgkWeb>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2018. god.**

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje sa razdoblje od 2010. do 2018. godine, donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. rujna 2010. godine (u daljnjem tekstu: PGO) te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10.

- Općinski načelnik Općine Novo Virje, na temelju članka 4. Plana gospodarenja otpadom dužan je svake godine izraditi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje. Izvješće je usvojeno za 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. i 2016. godinu, te su objavljena u "Službenim glasnicima Koprivničko-križevačke županije", broj 10/12, broj 6/14, broj 5/15, broj 7/16.

Ukratko dosadašnji Plan gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine obuhvaća :

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Planirane mjere za razdoblje 2010. – 2018. su:

- 1) Započeti uspostavu sustava organiziranog odvojenog sakupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (4 kontejnera):
 - 1 zeleni otok na ključnom mjestu u naselju Novo Virje
 - postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine propisane posude za sakupljanje opasnog otpada.
- 2) Uvesti odvojeno sakupljanje otpada u domaćinstva – podijeliti posebne vreće/kante za svaku vrstu otpada. Odvoz odvojeno sakupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.
- 3) Izgraditi mini reciklažno dvorište (RD) (sekundarne sirovine) – planirano tijekom 2011. godine u okviru kojeg će se skupljati i građevinski otpad – moguća lokacija na području saniranog odlagališta.
- 4) Usporedo s uspostavom zelenog otoka i reciklažnog dvorišta općina je dužna vršiti intenzivne edukacijske mjere predložene ovim Planom.
- 5) Pokrenuti inicijativu preusmjeravanja komunalnog otpada izvan područja Općine – sklopiti ugovor sa komunalnom tvrtkom koja posjeduje dozvolu za upravljanje odlagališta,
 - Sa prestankom odlaganja novog komunalnog otpada može se početi sa sanacijom i zatvaranjem odlagališta komunalnog otpada.
 - Razmotriti varijantu ex-situ sanacije i prilagoditi Plan sanacije odlagališta otpada „Crnec“.
- 6) Provoditi trajnu kontrolu i saniranje divljih odlagališta te pokrenuti akcije sprečavanja pojavljivanja novih divljih odlagališta.

Prema izvješćima za 2011. - 2016. godine utvrđeno je :

- Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje bilo je komunalno poduzeće „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali otok 20, Legrad, koje skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i pravnih osoba. Sklopljen je Aneks ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Novo Virje. Tim Aneksom društvo PRIZMA VV d.o.o. sa danom 16. rujna 2016. godine pripojeno je društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.. Na taj način su prenesena sva prava i obveze sa iz Ugovora o koncesiji sa komunalnog poduzeća PRIZMA VV na tvrtku Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec.

- Otpad se odvozi jednom tjedno (četvrtkom), a skuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama. Odvozom otpada je pokrivena cijela Općina, odnosno oko 460 domaćinstava. Odziv stanovnika predaje otpada je oko 90%. Provodi se sortiranje otpada na način da domaćinstva razvrstavaju komunalni otpad, papir i plastiku u posebne vreće na kućnom pragu.
- Do 2016. godine na dvije lokacije su postavljeni kontejneri za odvojeno skupljanje ambalažnog stakla koje su praznile Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
- Tijekom 2016. godine nabavljena su dva zelena otoka koja prazni koncesionar, a u 2017. godini planira se nabava još jednog zelena otoka sa po šest kontejnera i to za sakupljanje papira, plastične ambalaže, tekstila, stakla, metala i baterija na lokaciji s najvećom koncentracijom ljudi.
- Otpad se zbrinjavao na odlagalištu otpada "Crnec" u Novom Virju do lipnja 2016. godine, nakon čega je odlagalište zatvoreno za odlaganje, te se dalje otpad putem koncesionara odvozi na odlagalište otpada Piškornica u Koprivničkom Ivancu.
- „Sanitacija“ d.o.o. provodila je deratizaciju na području Općine kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.
- Koncesionar je u 2013. godini na području Općine sakupio oko 220 tona miješanog komunalnog otpada koje je odloženo na odlagalištu otpada. U 2014. godini skupljeno je i odloženo 200 t, u 2015. godinu 185 tona, a u 2016. godini na području Općine sakupljeno je oko 246 tona miješanog komunalnog otpada.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta planira se zajednički sa Općinom Molve i to na području obuhvata te općine. Trenutno je u fazi ishođenje projektne dokumentacije.
- Mjere edukacije i akcije prikupljanje otpada na području Općine Novo Virje nisu provođene.

Tablica 4.: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje sa razdoblje od 2010. do 2018. godine

RB.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE DO 2016. GODINE
1	postavljenje zelenih otoka	+
2	postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine propisane posude za sakupljanje opasnog otpada.	U pripremi
3	izgradnju mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	U pripremi
4	Organizirati odvojeno skupljanje otpada po domaćinstvima	+
5	vršiti intenzivne edukacijske mjere	-
6	Preusmjeriti zbrinjavanje komunalnog otpada izvan područja Općine – sklopiti ugovor sa komunalnom tvrtkom koja posjeduje dozvolu za upravljanje odlagališta	+
7	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih 'divljih' odlagališta	+

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području JLS je napredovao provođenjem mjera iz PGO. Potrebu je još više provoditi propisane mjere, a posebno je potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom uz intenzivniju edukaciju stanovništva.

Usporedbom podataka navedenih proteklom Izvješćima kao i podataka ostvarenim tijekom 2017 godine utvrđuje se da je Općina uložila određene napore u cilju što adekvatnijeg gospodarenja otpadom. Predmetno se vidi iz utrošenih financijskih sredstava koji su utrošeni za sanaciju divljih odlagališta, za nabavku kontejnera za zelene otoke. Napominje se da su sva sredstva utrošena iz Proračuna Općine Novo Virje te se preporuča uspostaviti suradnja sa FZOEU u pogledu sufinanciranja projekata gospodarenja otpadom.

Tablica 5.: Prikaz utrošenih financijskih sredstava za gospodarenje otpadom na području Općine u razdoblju od 2013 – 2016 godine

Godina	Utrošena financijska sredstva kn
2013	-
2014	-
2015	20.000,00
2016	15.837,50

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2005. godine. Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/03 i Odluke o javnoj usluzi sakupljanja komunalnog otpada.

Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta. Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na k.č.br. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na k.č.br. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje. Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo je dana 16. ožujka 2017. godine Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju. Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobila upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec" u 2017. godini.

Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivanju.

Na području Općine Novo Virje uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada od 2005. godine pružala je tvrtka „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge, Mali otok 20, Legrad. U rujnu 2016. godine „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge pripaja se društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec koje od tada preuzima uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine.

Trenutno odvozi Piškornica- sanacijsko odlagalište d.o.o., a od 1. siječnja 2018. godine Općina Novo Virje planira sklopiti Ugovor o skupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpada sa Komunalnim uslugama Đurđevac, d.o.o. Đurđevac koje je u vlasništvu Općine Novo Virje u udjelu od 1 %. Trgovačko društvo „Komunalne usluge Đurđevac“ d.o.o. Đurđevac je u pretežitom vlasništvu Grada Đurđevca (93 %) i okolnih JLS-a (7%): Kalinovac 1 %, Kloštar Podravski 1%, Virje 1%, Novo Virje 1%, Kalinovac 1%, Ferdinandovac 1%, Molve 1%.

Usluga javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine trenutno se odvija temeljem Ugovora o koncesiji. Cijena usluge se obračunava po kriteriju broja članova u kućanstvu.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smečarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Novo Virje. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. Ujedno je potrebno napomenuti da je odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu uspostavljeno.

Razvrstavani otpad može se odlagati i u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“ koji su raspoređeni po području Općine. Općina Novo Virje predvidjela je da se glomazni otpad organizirano prikuplja dva puta godišnje, no ono se provodi po pozivu posjednika otpada, odnosno prema potrebama mještana.

Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje nije donijelo Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz mješovitog komunalnog otpada na području Općine.

Na području Općine nije izgrađen UPOV i trenutno se ne gospodari sa muljem iz UPOV-a.

4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Novo Virje

Tablica 6.: Broj stanovnika/domaćinstava u sustavu odvoza sa naznakom broja i vrste spremnika zaduženi u kućanstvima

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA 2011	BROJ DOMAČINSTAVA OBUHVAĆENIH ODOZOM	Broj poslovnih subjekata u JLS
Općina Novo Virje	1.216	331	27
Novo Virje			
Crnec			
Drenovica			

Izvor: Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude, vreće i kontejneri za miješani komunalni otpad smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5m³).

Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i stakla putem zelenog toka vrši se po potrebi. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar. Glomazni otpad odvozi se putem zahtjeva korisnika.

Tablica 7.: Usluga skupljanja se vrši slijedećim vozilima

rb	vrsta	Marka/ Model	
1	Komunalano vozilo	Man F07	Prijevoz otpada
2	Komunalano vozilo	Scania	Prijevoz otpada
3	Komunalano vozilo	Mercedes 814	Prijevoz otpada
4	Komunalano vozilo	Mercedes 1828	Prijevoz otpada
5	Komunalano vozilo	Man 28.364	Prijevoz otpada
6	Komunalano vozilo	Man 26.293	Prijevoz otpada
7	Komunalano vozilo	Mercedes U1650L	Prijevoz otpada
8	Komunalano vozilo	Iveco	Prijevoz otpada
9	Komunalano vozilo	Ford Transit	Prijevoz otpada

Izvor: Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje, prosinac 2017. / Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Prije 2016. godine tvrtka "Komunalne usluge Đurđevac" d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac postavila je i praznila kontejnere sa staklom na dvije lokacije.

Trenutno su ukupno postavljena 2 zelena otoka na javnim površinama u Općini Novo Virje sa spremnicima zapremine 1100 lit. za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se po potrebi.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Tablica 8: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Novo Virje

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Društveni dom Drenovica	Da	Da	Da	Da	Da
Vatrogasni dom Crnec	Da	Da	Da	Da	Da

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje, prosinac 2017.,

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada**Komunalni otpad**

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Novo Virje u nadležnosti je iste. Na području Općine Novo Virje prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.216 stanovnika u 398 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 3,05 stanovnika. Navedena godina se gleda kao referentna godina iako je zbog trenutnog postotka i tendencije iseljavanja stanovništva iz RH moguće očekivati da na području Općine obitava i manje.

Poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Tablica 9.: Učestalost odvoza otpada i način daljnjeg zbrinjavanja/obrade

Vrsta otpada	Učestalost odvoza	Zbrinjavanje (gdje)/ predaja dr. skupljaču /obrada
miješani komunalni	1 x tjedno	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
biorazgradivi	-	-
reciklabilni	1 x mjesečno	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
glomazni	1 x godišnje ili po pozivu	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje, prosinac 2017 / Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 331 kućanstvo odnosno 83,17% kućanstava. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstava u svim naseljima Općine Novo Virje se obavlja jedan puta tjedno.

Otpad sa zelenih otoka odvozi se prema potrebi. Reciklabilni otpad skuplja se i na "kućnom pragu".

Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema zahtjevu korisnika.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Tablica 10.: Podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada na području JLS u prošlom razdoblju

Ključni broj otpada	Ukupno skupljeno t/god	2013.	2014.	2015.	2016.
15 01 01; 20 01 01	Papir i karton	-	3,36	4,185	2,34
15 01 02; 20 01 39	Plastika	-	4,3	2,735	2,02
15 01 07; 20 01 02	Staklo	-	-	0,165	-
20 01 11	Tekstil	-	-	-	-
20 01 33*	Baterije i akumulatori	-	-	-	-
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	-	1,18	0,175	0,630
20 03 01	Miješani komunalni	146,50	177,75	185,00	246,09
20 03 07	Glomazni otpad	-	-	0,6	0,095
	ukupno	146,50	186,59	192,86	251,175

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje i *ROO podaci, prosinac 2017.

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Tablica 11: Količine ukupno odloženog otpada sa područja Općine Novo Virje u razdoblju 2013 – 2016.god. na odlagalištu otpada „Piškornica “ i "Crnec"

Ukupno odloženo otpada	2016.	2015.	2014.	2013.
D1 postupkom t/god	246,815	185,775	177,75	146,50

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Tablica 12: Količine ukupno skupljenog i predanog otpada na uporabu sa područja Općine Novo Virje u razdoblju 2013. – 2016. god. prema podacima u ROO

Ukupno predano oporabiteljju (t/god)	2016.	2015.	2014.	2013.
	4,36	7,085	8,84	-
Skupljeno u izvještajnoj godini (t/god)	251,175	192,86	186,59	146,5

Izvor: ROO preglednik, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Sastav otpada

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Sastav komunalnog otpada u RH varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 13.

Tablica 13: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini

Vrsta otpada	Količina	%/kg
Drvo		1,0
Papir i karton		23,2
Guma		0,2
Plastika		22,7
Koža/kosti		0,5
Tekstil/odjeća		3,7
Kuhinjski otpad		30,9
Vrtni otpad		5,7
Staklo		3,7
Metal		2,1
Ukupno		100

Izvor: www.haop.hr

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO. Prema uvidu u ROO u sustavu ne postoje podaci o količinama proizvedenog i adekvatno zbrinutog otpada za tvrtke na području općine Novo Virje.

Pravne osobe otpadom trebaju gospodariti u skladu sa Zakonom o otpadu, voditi očevidnik i čuvati prateće listove. Nije potrebno napraviti prijavu u Registar onečišćavanja okoliša ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad kojeg količine ne prelaze graničnu vrijednost opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 500 kilograma godišnje, a neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 20000 kilograma godišnje, sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području JLS je smanjenje količine komunalnog otpada koji se zbrinjava odlaganjem na odlagalište. Izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama JLS se obrađuje R postupcima. U 2016. godini u JLS organizirano je skupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila sa zelenih otoka koji su postavljeni u svim naseljima. Od 2013. – 2016. godine je sakupljeno 9,88 t papira i kartona, 0,17 t stakla, te 9,06 t plastike.

U akcijama Savjetodavne službe putem mreže skupljan je ambalažni otpad SZB za poljoprivredna gospodarstva koja trebaju imati ovjereni prateći list kao dokaz da su otpad zbrinuli na zakonom propisan način.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada na teritoriju Republike Hrvatske u 2014. godini iznosi 382 kilograma po stanovniku/godišnje.

Na temelju podataka iznesenih u tablici 10. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Novo Virje u 2015. godini), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $192,86 \text{ tona} \times 1.000 / (1216 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,43 \text{ kg/st./dan}$ ili $158,60 \text{ kg/st. godišnje}$ što je vrlo ispod prosjeka Republike Hrvatske zbog velikog broja prijavljenih kućanstava koja se koriste povremeno. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja neće se povećati količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom.

4.3. Projekcija količina otpada 2018. – 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području JLS do 2023.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – HAOP i Općine Novo Virje za razdoblje od 2015. do 2016.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik JLS rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će se do 1.siječnja 2018. godine osigurati recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2018. godini 26%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 50% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Novo Virje koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Prema Uredbi o gospodarenju otpadom NN 50/17 svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Uredbom o gospodarenju otpadom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila,

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju otpadom propisan je postotak odvojeno skupljenog komunalnog otpada tj. postotak smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagališta koji je uzet u obzir u slijedećoj tablici.

Tablica 14: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Novo Virje do 2022. godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017	276,10	5,52	270,58	2
2018	278,86	72,50	206,36	26
2019	281,65	95,76	185,89	34
2020	284,46	119,47	164,99	42
2021	287,31	132,16	155,15	46
2022	290,18	145,09	145,09	50

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

opis kratica: GLO – glomazni otpad, RD – reciklažno dvorište, KON – kontejneri na javnim površinama, BRO – biorazgradivi otpad, KO – komunalni otpad i NPO – neopasni proizvodni otpad)

Ujedno je potrebno naglasiti da je službena godina 2015 gdje je HAOP utvrdio referentne količine otpada odloženog na pojedinom odlagalištu u RH i koji će se koristiti za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno stavku 8. članku 24. spomenute Uredbe. Podaci su utvrđeni dokumentom „ Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ , svibanj 2017. HAOP, koji je javno obavljen na <http://www.azo.hr/lzvjesca14>. Temeljem navedenog dokumenta referentna količina za izračun poticajne naknade za 2015 godinu iznosi 185,00 t.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Općina Novo Virje nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani ZOGO, Planom RH i PGO JLS potrebno je nastaviti s implementacijom mjera gospodarenja otpadom predviđenih PGO Novo Virje za razdoblje 2010 – 2018. god. i ovog PGO-a.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Jedina lokacija koja je do sredine 2016. godine bila u funkciji je trenutno nesanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Crnec“. Zatvaranjem odlagališta, otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge jedinice.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine potrebno je planirati građevine od lokalnog značaja i to reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom) te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpad, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Novo Virje stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište susjedne JLS ukoliko imaju pravovaljani Sporazum usklađen sa čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

Prema navedenom članku obveze jedinice lokalne samouprave su:

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Po pitanju izgradnje RD-a Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Zakon je propisao minimalni broj od 1.500 stanovnika za izgradnju jednog RD-a te se Planom RH, kroz mjere i odredbe upućuje na realnost planiranja kao i na smanjenje operativnih troškova JLS-a. Smanjenje operativni troškova je moguće iznimno samo u uvjetima i bez ugroze ispunjenja traženih ciljeva po pitanju odvajanja otpada. Temeljem navedenog, kao i broja stanovnika JLS koji je ispod propisanih 1.500 stanovnika, na području JLS je planirana izgradnja i postavljanje mobilnog RD-a uz daljnji nastavak suradnje sa RD-om susjedne JLS.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta. Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na k.č.br. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na k.č.br. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje. Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo je dana 16. ožujka 2017. godine Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju kojom je propisana obveza saniranja najkasnije godinu dana nakon uspostave rada centra za gospodarenje otpadom. Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost dobila upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec" u 2017. godini.

Predmetnim odlagalištem je do 2016. godine upravljao koncesionar koji je na području Općine pružao javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, tvrtka PRIZMA VV d.o.o. koja kasnije postaje dio tvrtke Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Na području Općine tijekom 2016. godine se sakupilo oko 246 tona miješanog komunalnog otpada koje je odloženo na odlagalištu otpada, te nakon zatvaranja odlagališta odloženo na odlagalištu otpada Piškornica.

Slika 2.: Slika odlagališta „Crnec“ – ortofoto prikaz lokacije



Izvor: www.arkod.hr, prosinac 2017.

Za predmetno odlagalište je za potrebe sanacije u lipnju 2011. godine izrađen Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada "Crnec" na području Općine Novo Virje, od strane tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb. Za navedeni Plan je ishođena suglasnost nadležnog županijskog odjela za zaštitu okoliša. Tijekom 2012. godine, Općina Novo Virje se očitovala Izjavom o suglasnosti da se projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Crnec na području Općine Novo Virje pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU fondova. Ujedno je Sporazumom o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na četiri županije, od 4. rujna 2012. godine sklopljenim između Fonda i četiri županije (Koprivničko-križevačke, Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske), odlagalište „Crnec“ Novo Virje stavljeno je na indikativnu listu osiguranja financijskih sredstava Fonda u 100% iznosu sanacije i zatvaranja odlagališta, do uspostave novog RCGO – Piškornica.

Odlukom Općinskoga vijeća je 16. veljače 2016. godine dana suglasnost da se društvu Piškornica sanacije j.d.o.o. povjeri komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada u Novom Virju s ciljem to brže provedbe projekta.

Obzirom da su u proteklom razdoblju po pitanju sanacije odlagališta provedene samo pripreme radnje u vidu izrade Plana sanacije koji datira iz 2011. godine, a kako se u međuvremenu zakonska regulativa i stanje na terenu

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

promijenilo, Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2017. godine dobila daljnje upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec".

Utvrđeno je da je potrebno provesti dodatne istražne radove i u suradnji sa Hrvatskim vodama utvrditi da li se područje nalazi unutar II. vodozaštitne zone ili III. zone i dali je javno dobro te je istražnim radovima potrebno utvrditi utjecaj odlagališta na podzemne vode kako bi se moglo predložiti što kvalitetnije projektno rješenje sanacije. Novim rješenjem će se ujedno predložiti i mjere sanacije kao i program praćenja stanja okoliša (monitoring).

Sukladno uputama, Općina je tijekom 2017. godine u suradnji sa Hrvatskim vodama utvrdila da čestice k.č.br. 6297/1, 6300, 6301, 6302 i 6303 k.o. Novo Virje nisu javno dobro, na Općinskom vijeću je usvojena Odluka o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju kao i Zaključak o stavljanju van snage Zaključka o suglasnosti da se sanacija odlagališta komunalnog otpada organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta RCGO. Predmetnim Zaključkom se stavio van snage pravni akt kojim je Općina društvu Piškornica sanacije j.d.o.o. povjerila komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta (pošto krajnji korisnik sredstava za sanaciju može biti samo jedinica lokalne samouprave).

U daljnjim aktivnostima potrebno je sklopiti dodatak Ugovora osnovnom Ugovoru s Fondom u cilju nastavka sanacije odlagališta, metodom „in situ“. Za navedeno je potrebno provesti istražne radove o sustavu otpada i ovisno o tome odabrati model sanacije – utvrditi utjecaj odlagališta otpada na okoliš kroz provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Predmetnim će se utvrditi način sanacije kao i propisati monitoring okoliša. Predviđene radnje je potrebno prioritetno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU.

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području JLS ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta.

Prema podacima Izvješća o provedbi PGO Novo Virje za 2016. godinu na području JLS nije evidentirana lokacija divljeg odlagališta.

Komunalno redarstvo u Općini Novo Virje provodi referent-komunalni redar koji povremenim obilascima utvrđuje stanje na području Općine. Stanovništvo je obaviješteno na koji način može podnijeti prijavu ukoliko se uoči odbacivanje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena (osobno, telefonski ili putem e-maila/objavljenog Obrazca).

Zakonska obveza Općine Novo Virje je vezane uz rješavanje problema lokacija nepropisno odloženog otpada:

1. mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole putem komunalnog redarstva provedbom redovitog godišnjeg obilaska područja Općine. Posebno provjera lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada.

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku/posjedniku parcele uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i izriče mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluke o komunalnom redu,

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

- rješenjem komunalni redar određuje točnu lokaciju odbačenog otpada, procjenu količine otpada, obvezu zbrinjavanja putem ovlaštene tvrtke i rok za saniranje područja koji ne može biti duži od 6 mjeseci,
- ukoliko nakon isteka roka otpad nije uklonjen, Općina je dužna osigurati uklanjanje otpada
- Općina je dužna navedene podatke o lokacijama divljih odlagališta nositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada temeljem kog se donosi Odluka sa propisanim mjerama sprečavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada,
- postavljati znakove upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se postiglo uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini RH, Županije i JLS, svi dionici sustava gospodarenja otpadom su obvezni aktivno sudjelovati u provođenju propisanih mjera i predviđenih aktivnosti Plana RH. Sagledavajući Plan RH ovim PGO-om se utvrđuju glavni ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Novo Virje koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
4. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Novo Virje u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redosljedju gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Slika 3.: Red prvenstva gospodarenja otpadom (čl. 7. ZOGO)



Izrada: HM Studio d.o.o. u skladu sa Planom gospodarenja otpadom 2018-2023.god. i EU Direktivama http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/pdf/guidance_doc.pdf

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Postojeće stanje

Općina Novo Virje mora provoditi kontinuiranu edukaciju stanovništva te je u narednom periodu potrebno prići efikasnijem educiranju svojih stanovnika. Posebno je dugoročno potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva, napori obrazovanja za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, moraju postati trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna primjena te se ovim PGO-om predlažu opće mjere edukacije i informiranja:

- potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u sustav gospodarenja otpadom. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera izbjegavanja i smanjenja količina otpada,
- osmisliti redovito godišnje kontinuirano pružanje informacija o mogućnostima izbjegavanja otpada (radio emisije, plakati, radionice, dijeljenje letaka),
- osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Novo Virje, a posebno na službenim internetskim stranicama uz redovito pripremanje internetskih informacija,
- korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima smanjenja količina kao i postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada,
- otvaranje linka na internetskim stranicama općine za pitanja, prijedloge i sugestije građana,
- „Zeleni“ Info centar/telefon,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete za određene dobne skupine stanovništva Općine i dr.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva ovoga Plana značajno ovisi o informiranosti i konstantnom obrazovanju svih učesnika procesa stvaranja i gospodarenja otpadom. Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Na osnovu čl. 39. ZOGO Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarivanja cilja sprečavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada. Akcija se odobrava ukoliko je sukladno čl. 40 ZOGO-a ishođena suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave kojom su definirani svi uvjeti i mjere pridržavanja tijekom akcije. Osoba kojoj je dana suglasnost dužna je osigurati predaju sakupljenog otpada u akciji osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Osoba koja organizira i provodi akciju dužna je u roku od 8 dana po završetku akcije dostaviti u Općinu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u HAOP Izvješće o provedenim akcijama na svom području.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. Postupanje s otpadom na području Općine Novo Virje potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje volumena i ukupne mase ostatnog otpada
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš i zdravlje ljudi,
- saniranje onečišćenih područja i dr.

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom koje će se provoditi u Općini, a koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su slijedeće:

- Donošenje odluka JLS prema zakonskim odredbama
- Trajno unaprjeđenje odvojenog sakupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka (**sakupljanje od vrata do vrata**),
- Proširenje postojećih ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,
- Izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada,
- Izgradnja RD za građevinski otpad,
- Kompostana
- Sanacija divljih odlagališta otpada,
- Edukacija

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, mora se zbrinjavati sukladno projektno - tehničkoj dokumentaciji prema kojoj je uređaj izveden. Ukoliko se otpadni mulj koristiti u poljoprivredi, korisnik se mora pridržavati odredbi iz Pravilnika o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08), prema kojima je dopuštena uporaba samo obrađenog i analiziranog mulja

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

S obzirom na relativno malu gustoću stanovnika u Općini, osobito jer se radi o seoskim sredinama, potrebno je utvrditi ekonomski opravdani način prikupljanja MKO i BKO. U svakom slučaju potrebno je :

1. Dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „ na kućnom pragu“.
2. Osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.
3. Osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obavezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA

Sukladno čl. 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama i u RD.

Odvojeno prikupljanja i otprema na uporabu posebnih kategorija otpada odnosno otpadnog papira, stakla i plastike trenutno je na području Općine riješena uspostavom 2 zelena otoka.

Davatelj usluge organizirao je i provodi odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja posebnih kategorija potrebno poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti postojeće ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće.
- Održavati postojeće ZO
- Izgraditi jedno RD
- Postaviti nove ZO
- Izgraditi RD građevnog otpada i kompostanu
- Davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.
- Ukoliko se ukaže potreba izgradnje UPOV-a na području Općine, potrebno je predvidjeti i uspostaviti održivi sustav adekvatnog gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Crnec“,
2. Projekt nabave i postavljanja mobilnog RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske – projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeći način prikupljanja MKO i njegovog zbrinjavanja gotovo u cijelosti odlaganjem na odlagalištu Piškornica u JLS Koprivnički Ivanec, potrebno je postupno reorganizirati u sustav gospodarenja KO odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada kako je planirano ovim PGO-om.

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Novo Virje.

- JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada.
- Prema čl. 29. ZOGO, JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS dužna je pravovremeno donijeti sve Odluke i Izvješća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

Uz Općinu u sustavu sudjeluju i ostali:

- Vlada RH i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (planski, provedeno i kao inspekcijski nadzor),
- Koprivničko -križevačka županija,
- FZOEU
- Davatelj javne usluge

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Novo Virje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje.

Izvori financiranja mogu biti:

- vlastita sredstva
- javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU,
- proračun Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.
- iz međunarodnih i javnih fondova, EU
- komercijalni kapital, koncesije, javno- privatna sredstva, donacije i dr.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Financijska sredstva predloženi su kao planski i kao takve ih treba promatrati te su podložni promjenama sukladno naknadno izrađenim dokumentima (Studijama, Idejnim projektima i dr.).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Tablica 15: Procjena potrebnih financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018-2023
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Izrada i usvajanje PGO JLS	10.000,00						10.000,00
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	100.000,00						100.000,00
Izrada tehničke dokum. za mobilno RD	10.000,00						10.000,00
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			20.000,00				20.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA							
Mobilno RD	200.000,00						200.000,00
Zeleni otoci	15.000,00				10.000,00		25.000,00
RD za građevinski otpad i kompostište				500.000,00			500.000,00
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu	30.000,00	15.000,00	15.000,00				60.000,00
Komposter	50.000,00			50.000,00		50.000,00	150.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Crnec“	500.000,00	500.000,00	50.000,00				1.050.000,00
UKUPNO:	940.000,00	540.000,00	110.000,00	575.000,00	35.000,00	75.000,00	

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima utvrđen je i terminski plan aktivnosti. Početne godine su inicijalni rok za početak provedbe aktivnosti te je potrebno naglasiti da sve aktivnosti jednom uspostavljene treba redovito kontrolirati i unapređivati kroz cijelo plansko razdoblje.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Tablica 16: Terminski plan – tijek postupnog uvođenja na području Općine

AKTIVNOSTI	Godina						2018-2023
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
A. DOKUMENTACIJA							NOSITELJI
Izrada i usvajanje PGO JLS	■						JLS
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	■						JLS
Izrada tehničke dokum. za mobilno RD	■						JLS
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			■				JLS
B. OBJEKTI I OPREMA							
Mobilno RD	■						JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci	■				■		JLS, davatelj javne usluge
RD za građevinski otpad i kompostište				■			JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu	■	■	■				JLS, davatelj javne usluge
Komposter	■			■		■	JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje i edukacija građana	■	■	■	■	■	■	JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	■	■	■	■	■	■	JLS
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Crnec“	■	■	■				JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga							JLS

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

14. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanjem na snagu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/10).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 351-01/18-01/09
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

10.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/04, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-01/18-01/04
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/03, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-02/18-01/03
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/05, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/18-01/05
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

13.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 610-04/18-01/01, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 610-04/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

14.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/03, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/18-01/03
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

15.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/01, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

16.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/03, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/18-01/03
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

17.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/06, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/18-01/06
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

18.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2017. godinu KLASA: 320-21/18-01/01, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 320-21/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

19.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2017. godini, KLASA: 361-01/18-01/02, URBROJ: 2137/22-18-1, od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvrješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 361-01/18-01/02

URBROJ: 2137/22-18-2

Novo Virje, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2018. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Služben glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 20/17.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se u A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun za 2018.	Povećanje Smanjenje	Novi Plan za 2018.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	9.631.000,00		9.631.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00		100.000,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	5.220.000,00	30.000,00	5.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.365.000,00	-30.000,00	8.335.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.585.000,00		13.585.000,00
3+4	UKUPNO RASHODI	-3.854.000,00	0	-3.854.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+)/MANJAK (-)	7.000,00		7.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
8	Primici od zaduživanja	0,00		0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	7.000,00		7.000,00
8-5	NETO FINANCIRANJA			

C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	9.738.000,00	9.738.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.585.000,00	13.585.000,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN		
	IZ PROŠLE GODINE	3.847.000,00	3.847.000,00
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-		

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj Računa	Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2018.
	UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	9.738.000,00		9.738.000,00
6	Prihodi poslovanja	9.631.000,00		9.631.000,00
61	Prihodi od poreza	1.980.000,00		1.980.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
611	Porez na dohodak	1.800.000,00		1.800.000,00
613	Porez na imovinu	150.000,00		150.000,00
614	Porez na robu i usluge	30.000,00		30.000,00
63	Pomoći unutar općeg proračuna	6.495.000,00		6.495.000,00
	IZVOR 05 POMOĆI			
633	Pomoći unutar općeg proračuna	3.565.000,00		3.565.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	430.000,00		430.000,00
638	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna EU sredstava	2.500.000,00		2.500.000,00
64	Prihodi od imovine	790.000,00		790.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00		10.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			

Broj računa	NAZIV	Proračun za 2018.	Povećanje Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
642	Prihodi od nefinancijske imovine	780.000,00		780.000,00
65	Prihodi o upravnih i adm. pristojbi	366.000,00		366.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00		5.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMIJENE			
652	Prihodi po posebnim propisima	171.000,00		171.000,00
653	Komunalni doprinosi naknade	190.000,00		190.000,00
	IZVOR 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMIJENE			
7	NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		100.000,00
	prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00		100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	100.000,00		100.000,00
	NAZIV	Proračun	Povećanje	Novi plan Proračuna
		za 2018.	Smanjenje	za 2018.
3	UKUPNO RASHODI/IZDACI	5.220.000,00		5.220.000,00
	Rashodi poslovanja			
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	IZVOR 05 POMOĆI			
31	Rashodi za zaposlene	977.000,00		977.000,00
	Plaće (bruto)	650.000,00		650.000,00
	ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	10.000,00	29.000,00
	Doprinosi	308.000,00	-10.000,00	298.000,00
32	Materijalni rashodi	1.547.000,00		1.547.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00		45.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMIJENE			
	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00		280.000,00
	Rashodi za usluge	926.000,00		926.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000,00		296.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730.000,00	730.000,00	730.000,00
366	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	730.000,00	730.000,00	730.000,00
	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	730.000,00	730.000,00	730.000,00
37	IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI			
	IZVOR 05 POMOĆI			
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja			
	i druge naknade	496.000,00	496.000,00	496.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	496.000,00	496.000,00	496.000,00
38	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
381	Ostali rashodi	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
	Tekuće donacije	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	IZVOR 05 POMOĆI			
382	Kapitalne donacije	470.000,00	470.000,00	470.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.365.000,00	8.365.000,00	8.335.000,00
	IZVOR 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE			
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
411	Građevinsko zemljište	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	IZVOR 05 POMOĆI	8.075.000,00	8.075.000,00	8.075.000,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.075.000,00	8.075.000,00	8.075.000,00
421	Građevinski objekt	7.290.000,00	7.290.000,00	7.290.000,00
422	Postrojenja i oprema	255.000,00	255.000,00	255.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	530.000,00	530.000,00	850.000,00
45	IZVOR 05 POMOĆI	230.000,00	230.000,00	230.000,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	230.000,00	230.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Broj računa	NAZIV	Proračun za 2018.	Povećanje smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000,00		7.000,00
81	Primijene otplate glavnica danih zajmova	7.000,00		7.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organ. građanima i kućanstvima	7.000,00		7.000,00
	Šifra izvora financiranja	Proračun za 2018.	Povećanje Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
01	Opći prihodi i primici	1.995.000,00		1.995.000,00
02	Doprinosi			
03	Vlastiti prihodi			
04	Prihodi za posebne namjene	1.141.000,00		1.141.000,00
05	Pomoći	6.495.000,00		6.495.000,00
06	Donacije			
07	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja	100.000,00		100.000,00
08	Namjenski prihodi od zaduživanja	7.000,00		7.000,00
	Ukupno po izvorima:	9.738.000,00		9.738.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna ukupni rashodi i izdaci u svoti 13.585.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

Broj računa	NAZIV	Proračun za 2018.	Povećanje Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	RAZDJEL 001- PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
	GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			
	Program 1001 - Rad predstavničkih i izvršnih tijela			
	Aktivnost 100101 - Redovna djelatnost			
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	463.000,00		463.000,00
32	Materijalni rashodi	463.000,00		463.000,00
323	Rashodi za usluge	173.000,00		173.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00		290.000,00
	Program 1002 - Program političkih stranaka			
	A 100201 - Rad političkih stranaka			
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
	Program 1003 - Društvene, socijalne i druge djelatnosti			
	A 100301 - Predškolski odgoj			
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	720.000,00		720.000,00

32	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
36	pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	700.000,00	700.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	700.000,00	700.000,00
A 100302: Osnovno školsko obrazovanje			
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR FINANCIRANJA 01			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00
A 100303: Stipendiranje studenata			
Funkcijska klasifikacija: 094 Visoka naobrazba			
IZVOR FINANCIRANJA: 01,08			
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00
A 100304: Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama			
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca, 1060 Stanovanje			
IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	384.000,00	384.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	366.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	366.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00
A 100305: Civilna zaštita			
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana			
IZVOR FINANCIRANJA: 01			

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	
3	A 100306: Zaštita od požara		
38	Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
	IZVOR FINANCIRANJA: 01		
381	Rashodi poslovanja	332.000,00	332.000,00
382	Ostali rashodi	332.000,00	332.000,00
	Tekuće donacije	132.000,00	
	Kapitalne donacije	200.000,00	
3	A 100307: Kultura		
32	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture		
	IZVOR FINANCIRANJA: 01		
329	Rashodi poslovanja	126.000,00	126.000,00
381	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00
382	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00
	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00
	Tekuće donacije	120.000,00	
3	A 100308: Sport i rekreacija		
38	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
	IZVOR FINANCIRANJA: 01		
381	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00
382	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00
	Tekuće donacije	200.000,00	
	Kapitalne donacije	150.000,00	
3	A 100309: Ostale udruge, zajednice i društva		
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		
	IZVOR FINANCIRANJA: 01		
	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00

38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	120.000,00
Program 1004 - Održavanje komunalne infrastrukture			
A 100401: Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme			
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00
32	Rashodi za usluge	265.000,00	265.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	215.000,00
A100402: Surfinanciranje mirkočipiranja pasa			
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR FINANCIRANJA: 01			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	30.000,00
A 100402: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova			
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR FINANCIRANJA: 04,05			
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00
32	Rashodi za usluge	380.000,00	380.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00	380.000,00
A 100403: Održavanje i potrošnja el.eng.javne rasvjete			
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR FINANCIRANJA: 04,05			
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00
32	Rashodi za usluge	230.000,00	230.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		150.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00		80.000,00
Program 1005: Izgradnja komunalne infrastrukture				
K 100501 - Izgradnja nerazvrstanih cesta				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR FINANCIRANJA: 04,05				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	120.000,00	520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	120.000,00	520.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	120.000,00	520.000,00
K 100502: Projektna dokumentacija				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR FINANCIRANJA: 01				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00		200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		200.000,00
K 100503: Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR FINANCIRANJA: 04, 05, 07				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	250.000,00	830.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00		60.000,00
411	Materijalna imovina	60.000,00		60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00		540.000,00
421	Građevinski objekti	340.000,00	250.000,00	590.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00		230.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00		230.000,00
Program 1006: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				
K 100601: Prostorni plan				
Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge				
IZVOR FINANCIRANJA: 01,05				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00		150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		150.000,00
K 100602: Izgradnja biciklističke i pješačke staze				
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR FINANCIRANJA: 04, 05				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
K 100603: Kupnja opreme				
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR FINANCIRANJA: 04,05				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	70.000,00	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	70.000,00	270.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	40.000,00	140.000,00
422	Oprema za društvene prostorije	100.000,00	30.000,00	130.000,00
K 100604: Sanacija odlagališta otpada i reciklažna dvorišta				
Funkcijska klasifikacija: 052 Gospodarenje otpadom				
IZVOR FINANCIRANJA: 04,05				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650.000,00	-250.000,00	2.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650.000,00	-250.000,00	2.400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	+250.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekt	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00
421	Reciklažna dvorišta		500.000,00	500.000,00

Program 1007: Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje i zaštite voda			
K 100701: Izgradnja kanalizacije			
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
IZVOR FINANCIRANJA: 04, 05			
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00
38	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu za izgradnju kanalizacije	500.000,00	500.000,00
Program 1008: Izgradnja Poslovnih objekata			
K 100801: Izgradnja pomoćnih sportskih objekta			
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR FINANCIRANJA: 01,05			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.550.000,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.550.000,00	210.000,00
421	Građevinski objekti	1.550.000,00	210.000,00
			70.000,00
			1.750.000,00
			1.760.000,00
			1.760.000,00
			1.330.000,00
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 00201- Služba zajedničkih poslova			
Program 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti			
A 100101: Redovni poslovi			
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike			
IZVOR FINANCIRANJA: 01, 05			
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	750.000,00
31	Rashodi za zaposlene	547.000,00	547.000,00
311	Plaće za zaposlene	350.000,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	178.000,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	183.000,00	183.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	58.000,00	58.000,00
		10.000,00	10.000,00
		-10.000,00	-10.000,00

34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
K 100102: Uređenje uredskih prostorija i opremanje				
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
IZVOR FINANCIRANJA: 01				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	70.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	70.000,00	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	70.000,00	100.000,00
Program 1002: Zapošljavanje osoba na javnim radovima				
A 100201: Zapošljavanje osoba na javnim radovima				
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
IZVOR FINANCIRANJA: 05				
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	430.000,00	430.000,00
31	Rashodi za zaposlene	430.000,00	430.000,00	430.000,00
311	Plaće za zaposlene	300.000,00	300.000,00	300.000,00
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	130.000,00	130.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2018. godinu sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u njihovom prilogu.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 400-08/17-01/01
URBROJ: 2137/12-18-2
Peteranec, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Marfo Gaži, v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 363-02/16-01/03, URBROJ: 2137/12-18-3 od 21. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-02/16-01/03
URBROJ: 2137/12-18-4
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 363-02/16-01/03, URBROJ: 2137/12-18-3 od 21. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-02/16-01/03
URBROJ: 2137/12-18-4
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

9.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 602-01/16-01/01, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 602-01/16-01/01
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

10.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 601-01/16-01/03, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 601-01/16-01/03
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

11.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 620-01/16-01/06, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 620-01/16-01/06
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

12.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Peteranec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 610-04/16-01/01, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 610-04/16-01/01
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

13.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15.), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06. i 110/15.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 214-01/16-01/01, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-01/16-01/01
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

14.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 18/13., 148/13. i 94/14.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 363-01/16-01/05, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/16-01/05
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

15.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15. i 120/16. i 127/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 363-01/16-01/06, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/16-01/06
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

16.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 361-01/16-01/03, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 361-01/16-01/03
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

17.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Peteranec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2017. godini KLASA: 550-01/16-01/07, URBROJ: 2137/12-18-2 od 20. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 550-01/16-01/07
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

18.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Peteranec**

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Peteranec KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2137/12-12-3, od 26. ožujka 2018. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/12-18-4
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

19.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13) uz prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Koprivničko-križevačke broj: 511-06-04/5-333-100/2-17 od 14. prosinca 2017., Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i
tehnološke eksplozije za Općinu Peteranec**

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Peteranec (u daljnjem tekstu: Procjena).

II.

Procjena iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-02/17-01/01
URBROJ: 2137/12-18-2
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

20.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Peteranec

I.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Peteranec (u daljnjem tekstu: Procjena).

II.

Procjena iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-03/17-01/05
URBROJ: 2137/12-18-14
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

**Izvešće o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Peteranec**

1. UVOD

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu («Narodne novine», br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona Plan gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za razdoblje od 2009. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) usvojen je na 2. sjednici općinskog vijeća Općine Peteranec održanoj 2. srpnja 2009. godine. Donijet je za razdoblje od 2009.-2015. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) i nakon toga nije bilo nikakvih izmjena i dopuna Plana. Plan je izrađen od strane Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec uz prethodno mišljenje na Plan gospodarenja otpadom Općine Peteranec izdan od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KLASA:351-01/09-01/3 URBROJ: 2137/1-06-09-6 od 18. svibnja 2009. godine.

Općinski načelnik Općine Peteranec donio je 28. travnja 2011. Izvješće o planu gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2010. godinu koje je usvojeno na 19. sjednici općinskog vijeća Općine Peteranec Zaključkom o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2010. godinu. Izvješće i Zaključak objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/11.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2011. godinu donijeto je od strane Općinskog načelnika Općine Peteranec dana 16. ožujka 2012. godine te usvojeno Zaključkom o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2011. godinu na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. ožujka 2012. godine. Zaključak Općinskog vijeća objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/12, a Izvješće Općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/12.

Prvog ožujka 2013. Općinski načelnik Općine Peteranec donio je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2012. godinu koje je Općinsko vijeće Općine Peteranec usvojilo na 32. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine. Izvješće i Zaključak objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/13.

Općinski načelnik Općine Peteranec donio je 27. veljače 2014. Izvješće o planu gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2013. godinu koje je usvojeno na 8. sjednici općinskog vijeća Općine Peteranec Zaključkom o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na

području Općine Peteranec za 2013. godinu. Izvješće i Zaključak objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/14.

Općinski načelnik Općine Peteranec donio je 12. veljače 2015. Izvješće o planu gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2014. godinu koje je usvojeno na 14. sjednici općinskog vijeća Općine Peteranec Zaključkom o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2014. godinu. Izvješće i Zaključak objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/15.

Općinski načelnik Općine Peteranec donio je u veljači 2016. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za 2015. godinu koje je usvojeno na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Peteranec Zaključkom o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec. Zaključak objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/15. Općinski načelnik Općine Peteranec podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2016. godine.

PGO prestao je važiti tijekom 2015. godine (mjesec rujan). Tijekom 2017. godine pristupilo se izradi novog Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za razdoblje od 2017.-2022. godine. Plan gospodarenja otpadom izrađuje poduzeće Defensor iz Varaždina koje je u listopadu 2017. izradilo Prijedlog plana gospodarenja otpadom na koji je bilo potrebno prikupiti mišljenja o potrebi izrade strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine od javnopravnih tijela propisanih Zakonom. Tijekom 2017. godine zatražena su mišljenja no do kraja 2017. nisu sva stigla. Stoga je donošenje Programa gospodarenja otpadom prebačeno za 2018. godinu dok skupimo sve suglasnosti.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PETERANEC

Općina Peteranec nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Peteranec i njegovih izmjena i dopuna. U III. Ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 10/14) u točki 3.6 Postupanje s otpadom predviđena je izgradnja objekta za gospodarenje neopasnim otpadom u poslovnoj zoni Peteranec-Danica gdje bi se vršilo sakupljanje, skladištenje i prerada neopasnog otpada i izgradilo reciklažno dvorište za građevni otpad. Do sada nije rađena potrebna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETERANEC

PGO prestao je važiti tijekom 2015. godine (mjesec rujan). Tijekom 2017. godine pristupilo se izradi novog Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za razdoblje od 2017.-2022. godine. Plan gospodarenja otpadom izrađuje poduzeće Defensor iz Varaždina koje je u listopadu 2017. izradilo Prijedlog Plana gospodarenja otpadom na koji je bilo potrebno prikupiti mišljenja o potrebi izrade strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine od javnopravnih tijela propisanih Zakonom. Tijekom 2017. godine zatražena su mišljenja no do kraja 2017. nisu sva stigla. Stoga je donošenje Programa gospodarenja otpadom prebačeno za 2018. godinu dok skupimo sve suglasnosti i uvrstimo eventualne nedostatke u Prijedlog Plana gospodarenja otpadom. Tijekom 2017. godine održan je javni uvid u nacrt Plana gospodarenja otpadom koji se mogao vidjeti na stranicama Općine Peteranec ili osobnim uvidom u prostorijama Općine Peteranec.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC

Odlagalište "Klepa" se na području Općine Peteranec nalazi udaljeno cca 2 km južno od naselja Peteranec uz šljunčani put koji povezuje naselja Peteranec i Koprivnički Bregi. Nalazi se na kčbr. 4039 k.o. Peteranec. Isto se ne nalazi u vodozaštitnoj zoni, ali se nalazi uz sam rub vodotoka Moždanski Jarak. Odlagalište je nastalo odlaganjem komunalnog

otpada cca 20-tak do 25 godina unatrag, neposredno uz nerazvrstanu cestu (makadam) na području bivšeg glinokopa. Dana 14. lipnja 2016. odlagalištu Klepa prestala je važiti privremena dozvola za gospodarenje otpadom i od toga dana više nije moguće, odnosno strogo je zabranjen dovoz i odlaganje bilo kakvog otpada. O tome je izdana obavijest od strane komunalnog redara i općinskog načelnika Općine Peteranec. Općina Peteranec sklopila je sa društvom Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca, kao pravnim sljednikom poduzeća Prizma VV iz Malog Otoka, Anex IV Ugovoru o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada. Navedenim Anex ugovorom, ugovorne strane su utvrdile da društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. preuzima sve ranije obveze koje je imalo poduzeće Prizma VV te da komunalni otpad neće odvoziti na odlagalište Klepa. Sve ostale odredbe ranijeg ugovora ostaju na snazi. Od 14. lipnja 2016. godine komunalni otpad odvozi se na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. i predstavlja službeno odlagalište. Sporazumom između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku

učinkovitost i četiri županije među kojima je i Koprivničko-križevačka, sufinanciranje sanacije odlagališta otpada "Klepa" stavljeno je na indikativnu listu projekata za prijavu na sufinanciranje sredstvima Europske unije. Općina Peteranec nema izgrađeno reciklažno dvorište već samo predviđenu lokaciju u Peterancu u poslovnoj zoni Peteranec-Danica te za sada nismo počeli sa ishođenjem nikakvih dozvola za njegovu izgradnju i otvaranje. Iako je odlagalište Klepa službeno zatvoreno za dovoz otpada, pojedinci koriste priliku pa otpad dovoze ilegalno što predstavlja sve veći problem jer nije moguće utvrditi tko je doveo otpad. To se nažalost događa iako u naseljima postoji organizirani tjedni odvoz komunalnog otpada te odvoz biorazgradivog komunalnog otpada (koji se može kupiti na kućnom pragu jednom mjesečno ili odlagati u kontejnere u naseljima Općine Peteranec). S obzirom da se odlagalište „Klepa“ nalazi u tzv. tranzitnoj zoni za očekivati je da otpad dovoze i mještani drugih naselja. Poduzeće „Piškornica – s.o.“ d.o.o. redovito prazni kontejnere sa biorazgradivim otpadom.

5.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/ 2016
					2015	2016	2017	
200301	Miješani komunalni otpad	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA –S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	232,42	100,40	340,12	3,39
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA-S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	0,28	10,08	20,76	2,06
200307	Glomazni otpad	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	0,465	0,150	11,92	79,47
200101	Papir i karton	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	5,75	6,865	10,790	1,57
200139	Plastika	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA-S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	3,685	3,680	2,87	0,78
200111	Tekstil	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	0,1	0,080	0,31	3,88
200102	Staklo	OPĆINA PETERANEC	2704	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	2,27	4,04	5,22	5,02
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					244,97	125,29	391,99	96,17

Izrada: *Općina Peteranec i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. - ožujak 2018.*

Na području Općine Peteranec sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, PET, papir i tekstilni otpad.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Peteranec

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/ 2016
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017	
200301	Miješani komunalni otpad	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	/	/	340,120	232,42	100,40	340,12	3,39
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	/	/	20,760	0,28	10,08	20,76	2,06

200101	Papir i karton	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	/	/	11,920	5,75	6,865	10,790	1,57
150102	Plastika	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	1,920	/	0,950	3,685	3,685	2,87	0,78
150107	Staklo	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	5,225	/	/	2,27	4,04	5,22	5,02
200307	Glomazni otpad	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	/	/	11,920	0,465	0150	11,920	79,47
200111	Tekstil	PIŠKORNICA – S.O. d.o.o. Koprivnički Ivanec	0,31	/	/	0,1	0,080	0,31	3,88
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						244,97	125,29	391,99	96,17

Izrada: Općina Peteranec, „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“, ožujak 2018.

Sakupljanje otpada provodi se putem vreća, odvozi ga jednom tjedno poduzeće

Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. (utorak). Odvojeno sakupljanje (sortiranje) otpada također se vrši pomoću žutih vreća (na kućnom pragu svaki zadnji utorak u mjesecu) ili putem kontejnera koji su postavljeni na zelenim otocima u naseljima Peteranec (3 zelena otoka), Sigetec (3 zelena otoka) i Komatnica (1 zeleni otok). Postavljeni su kontejneri za papir, staklo, PET ambalažu, tekstilni otpad i metal. Na mjesnim grobljima postavljen je po jedan novi kontejner za lampaše svaki zapremnine 6000 l. Kontejneri i spremnici se prazne po pozivu komunalnog redara ili djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Peteranec (ovisi koliko se napune), a odvozi ih poduzeće „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“. Kontejneri za odvajanje

otpada postavljeni su po tri kompleta u Peteranec i Sigetec te jedan komplet u naselje Komatnica. Zeleni otoci nalaze se u Peterancu iza zgrade općinske uprave, u centru naselja u parku te kod zgrade mlina u Peterancu. U Sigecu se nalaze u centru sela kod Crkve Sv. Marka, kod veterinarske stanice u Ulici Matije Eršega te kod nogometnog igrališta u Sigecu. U Komatnici se zeleni otok nalazi u centru sela. Glomazni otpad odvozi se po pozivu mještana od strane komunalnog poduzeća te se dalje odvozi na reciklažu. Od trenutka stupanja na snagu zabrane vožnje komunalnog otpada na odlagalište u Klepu, isti se odvozi na deponiju poduzeća „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“ u Koprivnički Ivanec.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije/2017			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017	
		Piškornica – s.o. d.o.o. Koprivnički Ivanec	Zeleni otoci		Kućni prag				
	Biorazgradivi otpad, PVC, papir, staklo i tekstil		16,205	/	2,99	12,725	16,20	19,19	1,18
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						12,725	16,20	19,19	1,18

Izrada: Općina Peteranec, „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“ ožujak 2018.

5.2 CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC

Cijena odvoza komunalnog otpada iznosi 8,14 kuna po članu domaćinstva, odnosno 113,00 kuna/m³ za poduzeća i obrte sa područja Općine Peteranec.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Općina Peteranec imala je izrađen okvirni plan sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Klepa“ iz 2006. godine.

Radi saniranja odlagališta otpada «Klepa», Općina je 2007. godine uspostavila suradnju s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklapanjem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta «Klepa». Kasnijih godina sklopljeno je i 6 dodatka navedenom ugovoru.

U 2010. godini izrađen je geodetski snimak postojećeg stanja odlagališta otpada „Klepa“, izrađen od strane poduzeća „Girus“ d.o.o. iz Šenkovca po cijeni od 7.429,20 kuna te je Općina, trebala napraviti istražne radove, plan sanacije i troškovnik za sanaciju odlagališta komunalnog otpada, no zbog financijske situacije zatražena je i dobivena odgoda Fonda da navedene radnje izvršimo do kraja 2011. godine. Usprkos odgodi, istražni radovi te plan i troškovnik sanacije nisu napravljeni.

Tijekom 2015. Općina Peteranec ponovno je započela sa radovima na prikupljanju dokumentacije za sanaciju odlagališta otpada te je iste godine

poduzeće IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba napravilo novi Plan sanacije odlagališta "Klepa" po predviđenim količinama iz Geodetskog elaborata izrađenog od poduzeća "Girus" iz Šenkovca. Sljedeći potrebni koraci bili su izrada elaborata zaštite okoliša-ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, izrada idejnog i geodetskog projekta, ishođenje lokacijske dozvole, izrada glavnog projekta, ishođenje građevinske dozvole te potom zatvaranje i sanacija postojećeg odlagališta. Tijekom 2017. godine održano je nekoliko sastanaka u Fondu za zaštitu okoliša vezano uz tematiku sanacije odlagališta otpada.

Tablica br. 4. Opis odlagališta/građevina na području (grada/općine)

Naziv odlagališta/građevine	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije***
"Klepa"	"Klepa" se nalazi 2 km udaljena od naselja Peteranec na mjestu bivšeg glinokopa. Na nju se odvozio komunalni i građevinski otpad. Sanirala se po potrebi sabijanjem otpada i navoženjem zemlje. Budući da je odlagalištu istekla dozvola 14.06.2016. odvoz komunalnog otpada se ne vrši na isto.	Neaktivno	Sanacija u pripremi

Izrada: Općina Peteranec, ožujak 2018.

* U nekoliko rečenica opisati odlagalište/ postojeću ili planiranu građevinu

** Aktivno / zatvoreno/ planirano/ u pripremi

*** Sanirano uz daljnje korištenje/ Sanacije u pripremi / Sanacija u tijeku / Sanirano / U izgradnji / Izgrađeno

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Peteranec djeluje na području tri Općine (Peteranec, Hlebine i Gola). Komunalni redar je svaki treći dan u Općini Peteranec i u skladu sa svojim mogućnostima obilazi odlagališta otpada i nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Jednom godišnje obavezno, a po potrebi i češće podnosi Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Peteranec.

Tablica br. 5. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	„Borik“	208/23	/	/	DA	Bilo je aktivnosti
2.	„Dacer“	2729	/	/	DA	Bilo je aktivnosti

Izrada: Općina Peteranec, ožujak 2018. godine

Tijekom 2018. godine nije bilo uklanjanja niti saniranja divljih odlagališta otpada.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2017. godine nisu se provodile posebne aktivnosti niti mjere vezano uz gospodarenje otpadom, a isto tako nisu bile vršene niti akcije sakupljanja otpada na području Općine Peteranec. Prvenstveno se radilo na izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec. U 2017. godini jednom je sanirano odlagalište Klepa za što je utrošeno 5.862,50kuna i redovito su pražnjeni zeleni otoci tijekom cijele godine za što smo utrošili 9.695,50 kuna. Dokumentaciju za gradnju reciklažnog dvorišta nismo radili niti smo kupovali kontejnere za razvrstavanje otpada.

8.1. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)				Općina Peteranec				
Broj	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2020	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ovih mjera izvršiti će se tijekom godina prema stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2020	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.	Nije u potpunosti realizirano Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja će se početi primjenjivati u 2018. godini.	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/ FZO EU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS/	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera će se provoditi sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine

1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS ili komunalne tvrtke/ osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada	JP(R)S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/EU	2019.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provoditi tijekom 2018. i 2019. godine
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S / JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.	-	-	Odlagalište otpada Klepa nema dozvolu za odlaganje, o zatvaranju su obaviješteni mještani i potrebna je sanacija istoga.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanaciju odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022.	-	-	U tijeku je postupak izrade plana sanacije odlagališta otpada Klepa
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacjenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbacjenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	-	-	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZOEU/ HAO P/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Edukacijsko-informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2018.-2019. godine.

7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	Kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
------	---	--	-------------------------	------	--------------	------------------	------------------------	--

2. ZAKLJUČAK

Tijekom 2017. godine Općina Peteranec započela je sa izradom novog Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Peteranec za razdoblje 2017. – 2022. godine budući da aktualno stanje gospodarenja otpadom predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Stanovništvo je potrebno kontinuirano educirati.

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2018. i 2019. godini Općina Peteranec primijeniti su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

2018. godine će se provoditi edukacija o:

- mjerama odvojenog prikupljanja i selekciji otpada,
- mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada,
- mjerama, akcijama i poticajima koje treba na općinskoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada,
- mjere pristupa i zadržavanja na odlagalištu (ukoliko je na području općine),
- važnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
- način odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvu,
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstva u okolišu (stare baterija, ambalaža pesticida, ispiranje oprema od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i slično),

- potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarne inspekcije u rješavanju problema u okolišu po pozivu mještana,
- potrebi korištenja općine i komunalnog poduzeća kao info-servisa za sve upite o gospodarenju otpadom,
- edukacijom naglasiti negativne okolišne i zdravstvene utjecaje spaljivanja otpada na otvorenom.

Općina Peteranec i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/12-18-3
Peteranec, 26. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Krešimir Matijašić, v.r.**

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se u visini 1.111,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 10 članova - 11.110,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 3 člana - 3.333,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 111,10 kuna godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 4 članice – 444,40 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 1 članica – 111,10 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 402-01/18-01/01
URBROJ: 2137/14-18-1
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

4.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom na području Općine
Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine
za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2016. godinu, KLASA: 351-01/17-01/06, URBROJ: 2137/14-17-1 od 9. ožujka 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 351-01/17-01/06
URBROJ: 2137/14-17-2
Sokolovac, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

5.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sokolovac za razdoblje od 1. siječnja do
31. prosinca 2017. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-06/18-01/01, URBROJ: 2137/14-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 022-06/18-01/01
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 602-01/18-01/02, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 602-01/18-01/02
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/02, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 601-01/18-01/02
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/01, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/03, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

12.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/07, URBROJ: 2137/14-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 550-01/18-01/07
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing.agr., v.r.**

13.

Na temelju članka 17. stavka 1, podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Sokolovac u 2017. godini**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac u 2017. godini, KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2137/14-18-1 od 29. ožujka 2018. godine.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

**Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019.
godine za 2017. godinu**

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu : Plan) donesen je na 14. sjednici Općinskog vijeća 15. ožujka 2011.g. i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2137/14-18-2
Sokolovac, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing.agr., v.r.**

Općinski načelnik podnosi općinskom vijeću Izvešće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje obrazovno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Sokolovac nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje poslovanja sa drugim jedinicama lokalne samouprave za gore navedene obveze.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SOKOLOVAC

Formiranje i organiziranje reciklažnog dvorišta omogućuje se na površinama određenim za gospodarsku namjenu (u izdvojenim zonama gospodarske namjene određene u sklopu Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac) što je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom – članak 176. Stavka 3.

Reciklažno dvorište je površina namijenjena za izgradnju građevina i uređenje površina namijenjenih sortiranju i privremenom skladištenju komunalnog i neopasnog otpada.

Odluku o izgradnji reciklažnog dvorišta donosi lokalna samouprava nakon provedenih ispitivanja hidrogeoloških osobina tla na predviđenoj lokaciji i svih potrebnih radnji sukladno posebno propisanom važećem zakonskom regulativom.

Na području Županije u sustavu zbrinjavanja opasnog otpada planira se smještaj privremenih sabirališta i skladišta opasnog otpada. Za područje Općine Sokolovac predviđa se korištenje lokacije privremenog sabirališta/skladišta i obrade opasnog otpada „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec.

Prostorno planskom dokumentacijom se djelatnost gospodarenja otpadom ograničila na izgradnju reciklažnog dvorišta u budućoj industrijskoj zoni Sokolovac.

Zbrinjavanje otpada regulirano je člancima 172. – 175. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/08, 15/09, 19/14 i 7/17“.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SOKOLOVAC

Plan gospodarenja otpadom sadrži uvod, svrhu i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, osnovne podatke o općini, postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom te prijelazne i završne odredbe.

Ciljevi: Općenito govoreći, da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području Općine, potrebno je komunalnim mjerama organizirati izdvojeno skupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog

otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada, predobradu ostalog otpada i slično. Takvim postupanjem bi se količine otpada za odlaganje svele na minimum, kao i problemi postupanja s otpadom, dok bi se istovremeno povećala zaštitna okoliša.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/ oporabom otpada postiže se sljedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- korisne sirovine za dobivanje novih proizvoda,
- smanjenje onečišćenja okoliša,
- financijska ušteda

Smjernice za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom:

1. Uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET), staklo, papir, metal. Za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal).
2. U gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET ambalažu, staklenu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu.
3. Selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume).
4. Pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, poduzeća) potrebno je predavati ovlaštenim skupljačima i oporabiteljima otpadnih tvari
5. Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda.
6. U kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET ambalaže) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije).
7. Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari.
8. Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi).
9. Reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, (glavnom projektu, građevinskoj dozvoli).
10. Reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET ambalaža, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), aluminijska ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo). Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor (nepropusni plato s nadstrešnicom sa kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena

za odlaganje štetnih tvari (autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakovi). Unutar reciklažnog dvorišta je moguće formiranje sortirnice otpada. Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada.

11. Osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju.

12. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje.

Planirane mjere s predviđenim rokovima odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada i zbrinjavanja otpada:

1. Potrebno je uspostaviti sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – „zelenih otoka“ za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (minimalno 4 kontejnera – PET ambalaža, MET ambalaža, papir i staklo). Potrebno je trajno poticati stanovništvo na odvojeno skupljanje otpada. Na jedan „zeleni/reciklažni otok“ gravitira oko 750 stanovnika naselja (ovisno o potrebama naselja i specifičnosti prostora). U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem, članak 173. propisuje uvjete i prijedloge postavljanja kontejnera za komunalni otpad i za sekundarne sirovine (npr. potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, način ograđivanja ogradom, pojasom zelenila i slično). Realizaciju postavljanja zelenih otoka potrebno je provesti u 2 faze i to: – 1. faza: postaviti po 1. zeleni otok u naseljima: Sokolovac, Velika Mučna i Lepavina, – 2. faza: po 1. zeleni otok u naseljima: Hudovljani, Domaji i Srijem. Zelene otoke potrebno je postaviti na lokacije na kojima je najveća koncentracija ljudi, da budu dovoljno blizu i lako dostupni (npr. u centru, blizu škole, društvenog doma, željezničkog kolodvora i slično). Postavljanje spremnika potrebno je realizirati etapno, na temelju učinkovitosti postavljenih kontejnera prve faze u 2011. godini, proširiti sustav i na ostala naselja Općine do 2015. godine. Postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine, propisane posude za skupljanje opasnog otpada, a kod budućih građevina čija će djelatnost biti povezana s opasnim otpadom potrebno je predvidjeti mjesto za posudu za adekvatno zbrinjavanje opasnog otpada.

2. Alternativa zelenim otocima je uvođenje odvojenog skupljanja otpada u domaćinstva – podijeliti posebne vreće/kante za svaku vrstu otpada. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru. Izgraditi mini reciklažno dvorište (RD) (sekundarne sirovine) – planirano tijekom 2013. godine u okviru kojeg će se skupljati i građevinski otpad, moguća lokacija je prostorno planskom dokumentacijom moguća u sklopu gospodarske zone - Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem (članak 174.). Prijedlog lokacije je industrijska zona Sokolovac. Do izgradnje vlastitog reciklažnog dvorišta (RD-a), zbog relativne blizine s Gradom Koprivnica, Općina može poticati stanovništvo na korištenje reciklažnog dvorišta GKP „Komunalac“ d.o.o. u ulici Adolfa

Daničića, Koprivnica. Jednom izgrađeno reciklažno dvorište (RD) u kasnijim etapama potrebno proširivati dodatnim vrstama iskoristivog otpada.

3. Usporedno s uspostavom zelenog otoka i reciklažnog dvorišta Općina je dužna vršiti intenzivne edukacijske mjere predložene ovim Planom gospodarenja otpadom. Građevinski otpad će se prikupljati bilo unutar navedenog reciklažnog dvorišta (RD-a), bilo formiranjem zasebnog reciklažnog dvorišta (RD-a) na lokaciji bliže najvećim općinskim izvorima ovog otpada.

4. Uspostaviti odvojeno skupljanje biljnog otpada uz poticanje izgradnje privatnih kompostišta.

5. Sanirati odlagalište otpada „Golubinsko Domaji“ – do kraja 2011. godine.

6. Provoditi trajnu kontrolu i saniranje novonastalih „divljih“ odlagališta te pokrenuti akcije sprečavanja pojavljivanja novih divljih odlagališta.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC

Na području Općine Sokolovac sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva temeljem Ugovora o koncesiji obavljalo je poduzeće „Prizma VV“ d.o.o. iz Malog Otoka, a od 16.09.2016.g. tvrka „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“ kojoj je pripojena tvrtka „Prizma VV“. Otpad se odvozi na odlagalište „Piškornica“ koje se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec. Vrste komunalnog otpada koji se sakuplja je: miješani komunalni otpad, ostali otpad koji nije biorazgradiv, papir i karton, ambalaža od kartona, plastika i staklo.

Na prostoru općine nemamo RD, tj. imamo samo prijedlog lokacije za buduću izgradnju – na k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac koje je navedeno u III. izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Sokolovac. Do izgradnje vlastitog reciklažnog dvorišta, zbog relativne blizine s Gradom Koprivnica, Općina može poticati stanovništvo na korištenje reciklažnog dvorišta GKP „Komunalac“ d.o.o. u ulici Adolfa Daničića, Koprivnica. Urcana je i lokacija za deponiranje viška iskopa mineralnih sirovina na k.č.br. 1117/2 k.o. Botinovac.

U Općini je odvoz komunalnog otpada obavezan pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom:

1. Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- a. fizičke osobe - vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada,
- b. pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

2. Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada. U određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada. Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet te da se njime može lako rukovati prilikom utovara.

3. Zabranjeno je parkiranje vozila na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad. Posude za otpad ne smiju se pomicati s označenog mjesta, te broj i tip posuda kao i mjesto predviđeno za posude za otpad određuje pravna osoba kojoj su povjereni poslovi odvoza otpada o čemu je dužan obavijestiti obveznike davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel.
4. Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženje otpada po naseljima.
5. Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi kojoj je povjeren odvoz otpada. Naknada se plaća mjesečno.
6. U iznimnim slučajevima kod velikih količina otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno dovoziti otpad na odlagalište otpada, pri čemu se plaća naknada za dovezenu količinu otpada prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.
7. Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada prema rasporedu koji je koncesionar dužan izraditi i o tome obavijestiti obveznike davanja otpada. Naknada za odvoz glomaznog otpada se ne naplaćuje.
8. Zabranjeno je nepropisno postupanje s otpadom, te će se fizička osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi i pravna osoba za prekršaj kazniti novčanom kaznom ako:
 - a. skuplja otpad u neadekvatnim tipskim posudama i vrećama,
 - b. posude i vreće za smeće postavi tako da ometaju javni promet,
 - c. u posude i vreće ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje,
 - d. ne sakupi rasipani dio otpada iz vreća za smeće,
 - e. parkira vozilo na mjesto označeno na mjesto predviđeno za smještaj posuda za komunalni otpad.
9. Najstrože je zabranjeno postupanje s otpadom mimo odredbi ove Odluke.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano Planom gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11.

Otpad se odvozi na odlagalište „Piškornica“ koje se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sokolovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
					2015	2016	2017	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	150,93	149,15	355,13	1,31
				„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	122,08		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	26,5	11,775	15,92	1,14
				„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	2,160		
20 01 01	Papir i karton	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	5,985	3,835	6,39	1,31
				„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	1,035		
15 01 01	Ambalaža od kartona	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	0,095	0,350	-	-
15 01 02	Plastika	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	3,605	2,665	-	-
15 01 07	Staklo	Općina Sokolovac	3.417	„PRIZMA VV“ d.o.o.	0,865	0,74	-	-
20 01 11	Tekstil	Općina Sokolovac	3.417	„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	0,025	0,03	1,20
20 01 39	Plastika	Općina Sokolovac	3.417	„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	0,635	2,295	3,61
20 01 07	Staklo	Općina Sokolovac	3.417	„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	0,220	3,16	14,36
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Sokolovac	3.417	„Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	-	-	13,74	-
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					187,98	294,67	396,665	

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvija se na kućnom pragu i odvozi se jednom tjedno, 4 puta mjesečno prema ustaljenom rasporedu. Biootpad (ostaci od hrane, granja, lišća, trava i sl.) odlaže se u vlastite kompostere, gnojista i sl. radi smanjenja količine otpada.

Odvojeno prikupljanje otpada omogućeno je na 6 zelenih otoka na području općine i to na slijedećim lokacijama:

- Velika Mučna – kod Društvenog doma,
- Sokolovac – kod Društvenog doma,
- Lepavina – zelena površine između državne ceste D-41 i lokalne ceste LC26077,
- Hudovljani – kod Društvenog doma,
- Srijem – kod Društvenog doma,
- Domaji – kod Društvenog doma.

Zeleni otoci su opremljeni sa tri kontejnera i dvije kante te je na taj način moguće odvojiti: staklo, papir, PVC i PET ambalaža, metal i tekstil u kontejnere/kante predviđene za svaku pojedinu vrstu otpada.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na prostoru Općine Sokolovac nema odlagališta otpada.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC

Cijenu skupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje koncesionar i ona se izračunava prema broju članova u kućanstvu. Cijena po članu kućanstva je iznosila 16,00 kn s PDV-om

Cijena komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada od pravnih osoba se izračunava prema zapremnini kante. Cijena za kantu zapremnine 120L iznosila je 47,50 kn s PDV-om, a za kantu zapremnine 240L iznosi 95,00 kn s PDV-om.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na prostoru Općine Sokolovac nema izgrađenih i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, a također ne postoji ni odlagalište otpada.

Općina Sokolovac sve do pripajanja tvrtke „Prizma VV d.o.o.“ nije imala nikakvu suradnju s tvrtkom „Piškornica d.o.o.“ i „Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.“ Nakon spajanja „Prizme VV d.o.o.“ i „Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.“ navedena tvrtka od 16.9.2016.g. obavlja sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s prostora Općine Sokolovac.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Kontrolu trenutnog stanja i daljnje napore održavanja i poboljšavanja uvjeta okoliša Općine provodi komunalni redar u suradnji s koncesionarom. Onemogućava se daljnje odlaganje otpada na lokacijama divljih odlagališta nizom različitih mjera kao što su na primjer: obavještanje javnosti o zabrani daljnjeg odlaganja otpada, postavljanje rampi i tabli o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnog redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje i sl. U 2017. godini nije izrađeno izvješće o lokacijama odbačenog otpada niti su donijete Odluke o mjerama sprječavanja u službenom glasniku.

Tablica br. 2. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2016. godine
1.	Brđani Sokolovački			Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE	-
2.	Donji Maslarac	433/24 k.o. Mala Mučna		Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE	-
3.	Gornji Maslarac	792 k.o. Mala Mučna		Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE	-
4.	Mala Mučna	227/3 k.o. Mala Mučna		Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE	-
5.	Veliki Botinovac	1341 k.o. Botinovac		Miješani komunalni, poljoprivredni-biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE	-

Izrada: Općina Sokolovac, ožujak 2018. g.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2017 GODINI

Edukacija stanovništva o potrebi odvojenog skupljanja otpada i smanjenju odbacivanja otpada u okoliš se provodila kontinuirano putem letaka i oglasa na oglasnim pločama Općine Sokolovac te postavljanjem znakova zabrane i upozorenja.

Također, u suradnji s Osnovnom školom Sokolovac kontinuirano se provodi edukacija učenika i prikupljanje posebnih vrsta otpada (papir, elektronski otpad, ulja, baterije,...). Edukacija stanovništva nije iziskivala dodatna financijska sredstva.

POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Svake godine redovito se provodi obilazak postojećih „divljih“ odlagališta te upozorenjima sprječava daljnje odlaganje i širenje.

U posljednjim izmjenama i dopunama prostornog plana Općine Sokolovac određena/ ucertana je lokacija za gospodarenje otpadom –

reciklažno dvorište, kompostišta i deponija za građevinski otpad. Za projekt reciklažnog dvorišta planira se prijava na nacionalne i EU natječaje za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije te izgradnju reciklažnog dvorišta jer Općina trenutno nije u financijskoj mogućnosti samostalno pristupiti projektiranju i izgradnji.

Tablica br.3. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2017. godine

R. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Odvoz otpada sa groblja	Općina Sokolovac	8.170,00 kn	Opći prihodi i primici	Kontinuirano kroz godine
2.	Odvoz otpada sa zelenih otoka	Općina Sokolovac	10.355,00 kn	Opći prihodi i primici	Kontinuirano kroz godine

Izrada: Općina Sokolovac, ožujak 2018. g.

9. ZAKLJUČAK

Ocijenite vlastite napore oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija opada na skali od

Loša provedba 1 - 2 **3** 4 - 5
izvršna provedba mjera

KLASA: 351-01/18-01/05

URBROJ: 2137/14-18-1

Sokolovac, 23. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Proračun), u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

	PRORAČUN za 2018.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN za 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.105.900,00	8.970.000,00	18.075.900,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	5.525.900,00	369.200,00	5.895.100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.080.000,00	8.370.800,00	13.450.800,00
Razlika- Višak/Manjak	-1.500.000,00	230.000,00	-1.270.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primci od financijske imovine	0,00	4.000.000,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje			
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	1.500.000,00	-230.000,00	1.270.000,00
Višak iz prethodne godine koji će se rasporediti	1.500.000,00	-230.000,00	1.270.000,00

D. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

Preneseni višak / manjak iz protekle godine	0,00	0,00	0,00
Manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje			

U članku 2. Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	PRORAČUN ZA 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Proračun za 2018. godinu
1.	2.	3.	4.	5.
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMCI		9.105.900,00	8.970.000,00	18.075.900,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		9.105.900,00	4.970.000,00	14.075.900,00
6 PRIHODI POSLOVANJA		9.105.900,00	4.970.000,00	14.075.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
61 Prihodi od poreza		7.100.000,00	1.000.000,00	8.100.000,00
611 Porez i prirez na dohodak		7.000.000,00	1.000.000,00	8.000.000,00
613 Porezi na imovinu		60.000,00		60.000,00
614 Porezi na robe i usluge		40.000,00		40.000,00
Izvor POMOĆI				
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro-		1.130.000,00	3.950.000,00	5.080.000,00
633 Pomoći iz proračuna		1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
634 Pomoći od izvanproračunskog korisnika		130.000,00		130.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			3.750.000,00	3.750.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
64 Prihodi od imovine		109.000,00		109.000,00
641 Prihodi od financijske imovine		9.000,00		9.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI				
642 Prihodi od nefinancijske imovine		100.000,00		100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi				
65 po posebnim propisima i naknada		745.000,00	20.000,00	765.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe		5.000,00		5.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
652 Prihodi po posebnim propisima		40.000,00	20.000,00	60.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
653 Komunalni doprinosi i naknade		700.000,00		700.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		21.900,00		21.900,00
683 Ostali prihodi		21.900,00		21.900,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
Izvor NAMJENSKI PRIMCI				
8 Primci od financijske imovine i zaduživanja		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
84 Primci od zaduživanja		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih				
844 financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i				
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
68 Ostali prihodi		1.500.000,00	-230.000,00	1.270.000,00
683 Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		1.500.000,00	-230.000,00	1.270.000,00
UKUPNO RASHODI POSLOVANJA		10.605.900,00	8.740.000,00	19.345.900,00
3 Rashodi poslovanja		5.525.900,00	369.200,00	5.895.100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE		5.080.000,00	8.370.800,00	13.450.800,00
31 Rashodi za zaposlene		764.600,00		764.600,00
311 Plaće (Bruto)		540.000,00		540.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		146.000,00		146.000,00

313 Doprinosi na plaće	78.600,00		78.600,00
32 Materijalni rashodi	2.743.300,00	80.200,00	2.823.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	60.500,00	200,00	60.700,00
322 Rashodi za materijal i energiju	261.800,00		261.800,00
323 Rashodi za usluge	2.130.000,00	80.000,00	2.210.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00		7.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	284.000,00		284.000,00
34 Financijski rashodi	14.000,00		14.000,00
343 Ostali financijski rashodi	14.000,00		14.000,00
35 Subvencije	200.000,00	60.000,00	260.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	60.000,00	260.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	262.000,00	100.000,00	362.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	62.000,00		62.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	100.000,00	300.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	505.000,00	50.000,00	555.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	505.000,00	50.000,00	555.000,00
38 Ostali rashodi	1.037.000,00	79.000,00	1.116.000,00
381 Tekuće donacije	982.000,00	79.000,00	1.061.000,00
386 Kapitalne pomoći	55.000,00		55.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.080.000,00	8.370.800,00	13.450.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.880.000,00	8.370.800,00	13.250.800,00
421 Građevinski objekti	4.830.000,00	8.370.800,00	13.200.800,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00		50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "10.605.900,00" zamjenjuje se brojkom "19.345.900,00", te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Proračun za 2018. godinu
1.	2.	3.	4.	5.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.605.900,00	8.740.000,00	19.345.900,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		329.000,00	50.000,00	379.000,00
Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE		329.000,00	50.000,00	379.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINA		329.000,00	50.000,00	379.000,00
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela		271.000,00	50.000,00	321.000,00
Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI		271.000,00	50.000,00	321.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		271.000,00	50.000,00	321.000,00
32 Materijalni rashodi		271.000,00	50.000,00	321.000,00
323 Rashodi za usluge		36.000,00	50.000,00	86.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena		5.000,00		5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		230.000,00		230.000,00
A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00		30.000,00
381 Tekuće donacije		30.000,00		30.000,00
A 100003 Tekuće donacije političkim strankama		13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		13.000,00	0,00	13.000,00
38 Ostali rashodi		13.000,00		13.000,00
381 Tekuće donacije		13.000,00		13.000,00
A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi		15.000,00		15.000,00
381 Tekuće donacije		15.000,00		15.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.276.900,00	8.690.000,00	18.966.900,00
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.276.900,00	8.690.000,00	18.966.900,00
Glavni program A02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		10.022.400,00	8.681.000,00	18.703.400,00
Program 1000 Financiranje redovne djelatnosti		2.088.000,00	200,00	2.088.200,00
A 100001 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja		470.000,00	200,00	470.200,00

Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00
31 Rashodi za zaposlene	440.000,00		440.000,00
311 Plaće (Bruto)	300.000,00		300.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00		100.000,00
313 Doprinosi na plaće	40.000,00		40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	200,00	30.200,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	200,00	30.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	200,00	30.200,00
A 100002 Redovna djelatnost	120.000,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi	95.000,00		95.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	95.000,00		95.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00		25.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00
A 100003 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
A 100004 Računalne usluge razvoj softwera	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00
A 100005 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	54.000,00	0,00	54.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	54.000,00
32 Materijalni rashodi	54.000,00		54.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00		54.000,00
A 100006 Usluge banaka, platnog prometa	14.000,00	0,00	14.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
34 Financijski rashodi	14.000,00		14.000,00
343 Ostali financijski rashodi	14.000,00		14.000,00
K 100001 Opremanje JUO za redovan rad	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
K 100002 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
45 ni	200.000,00		200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		200.000,00
K 100003 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		250.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00		250.000,00
A 100007 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00		150.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00		150.000,00
T 100001 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje	130.000,00	0,00	130.000,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	0,00	122.000,00
31 Rashodi za zaposlene	122.000,00		122.000,00
311 Plaće (Bruto)-hzz	100.000,00		100.000,00
313 Doprinosi na plaće	22.000,00		22.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00		8.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		8.000,00
A 100008 Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih nekretnina	150.000,00	0,00	150.000,00

	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
	32 Materijalni rashodi	150.000,00		150.000,00
	323 Rashodi za usluge	150.000,00		150.000,00
K 100004	Dodatna ulaganja na zgradama- Stara škola, Vatrogasni dom Miholec	400.000,00	0,00	400.000,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
	42 Građevinski objekti	400.000,00		400.000,00
	421 Muzeji, domovi kulture	400.000,00		400.000,00
Program 1001	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.829.000,00	8.350.800,00	12.179.800,00
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
A 100101	Održavanje i redovan rad javne rasvjete	220.000,00	0,00	220.000,00
	0640-Ulična rasvjeta			
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
	32 Materijalni rashodi	150.000,00		150.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		150.000,00
	3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00		70.000,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
K 100101	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		200.000,00
	421 Ostali građevinski objekti	200.000,00		200.000,00
A 100102	Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	724.000,00	0,00	724.000,00
0610-Razvoj stanovanja				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	724.000,00	0,00	724.000,00
	32 Materijalni rashodi	724.000,00		724.000,00
	323 Rashodi za usluge	724.000,00		724.000,00
A 100103	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	70.000,00	30.000,00	100.000,00
0610-Razvoj stanovanja				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, VLASTITI PRIHODI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	30.000,00	100.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	30.000,00	100.000,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00	30.000,00	100.000,00
A 100104	Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05-	Zaštita okoliša			
0520-Gospodarenje otpadnim vodama				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
	32 Materijalni rashodi	300.000,00		300.000,00
	323 Rashodi za usluge	300.000,00		300.000,00
A 100105	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
0610- Razvoj stanovanja				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	32 Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00
	323 Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00
A 100106	Održavanje groblja na području Općine	70.000,00	0,00	70.000,00
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00		70.000,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
K 100102	Dodatno ulaganje na grobljima	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	350.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00		350.000,00
	421 Građevinski objekti	350.000,00		350.000,00
K 100103	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	100.000,00	0,00	100.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		100.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00		100.000,00
K 100104	Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	30.000,00	0,00	30.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00
	421 Građevinski objekti	30.000,00		30.000,00
A 100107	Razvoj sustava gospodarenja otpadom	100.000,00	0,00	100.000,00

Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		100.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	100.000,00		100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		100.000,00
A 100108 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	60.000,00	0,00	60.000,00
0660-Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	60.000,00		60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		60.000,00
A 100109 Održavanje čistoće javnih površina	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00		150.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00		150.000,00
K 100105 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	55.000,00	0,00	55.000,00
06030-Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	55.000,00		55.000,00
386 Kapitalne pomoći	55.000,00		55.000,00
K 100106 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0451-Cestovni promet			
Izvor sredstava NAMJENSKI PRIMCI, POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00		1.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00		1.000.000,00
A 100110 Sufinanciranje modernizacije ceste Bogačevo- Vukovec	200.000,00	100.000,00	300.000,00
0451 Cestovni promet			
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	300.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	100.000,00	300.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	100.000,00	300.000,00
K 100107 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1		8.020.800,00	8.020.800,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.020.800,00	8.020.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.020.800,00	8.020.800,00
421 Građevinski objekti		8.020.800,00	8.020.800,00
K100108 Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbe		200.000,00	200.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	200.000,00
421 Građevinski objekti		200.000,00	200.000,00
Program 1002 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	85.000,00	50.000,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo			
0740-Službe javnog zdravstva			
A 100201 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00		40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
A 100202 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lutilica	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00
A 100203 Označavanje pasa		50.000,00	50.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		50.000,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		50.000,00	50.000,00
A 100204 Poslovi dežurstva- Ljekarna Križevci	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00
Program 1003 Školstvo	2.976.600,00	150.000,00	3.126.600,00
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
0911-Predškolsko obrazovanje			
A 100301 Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	222.600,00	150.000,00	222.600,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	202.600,00	0,00	202.600,00
31 Rashodi za zaposlene	202.600,00		202.600,00
311 Plaće	140.000,00		140.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	46.000,00		46.000,00

313 Doprinosi na plaće	16.600,00		16.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00		14.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00		14.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
A 100302-Troškovi školske kuhinje	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
0960-Dodatna usluge u obrazovanju			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	40.000,00		40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		40.000,00
A 100303 Sufinanciranje potreba iznad standarda	32.000,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
Izvori sredstava OPĆI PRHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	2.000,00		2.000,00
A 100304 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	32.000,00	0,00	32.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	32.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00		32.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00		32.000,00
A 100305 Sufinanciranje u školstvu	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	150.000,00		150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		150.000,00
K 100301 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	2.500.000,00		2.500.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00		2.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00		2.500.000,00
421 Građevinski objekti	2.500.000,00		2.500.000,00
K 100302 Sufinanciranje u školstvu - škola Miholec i Fodrovec		150.000,00	150.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	150.000,00
421 Građevinski objekti		150.000,00	150.000,00
Progran 1004 Zaštita od požara i spašavanje	660.800,00	70.000,00	730.800,00
Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost			
A 100401 VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	170.000,00	0,00	170.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00		170.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	170.000,00		170.000,00
A 100402 Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	0,00	10.800,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0435-Električna energija			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	0,00	10.800,00
32 Materijalni rashodi	10.800,00		10.800,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.800,00		10.800,00
T 100501 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	400.000,00	70.000,00	470.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	70.000,00	470.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	70.000,00	470.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	400.000,00	70.000,00	470.000,00
T 100502 Sufinanciranje legalizacije izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00		60.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	60.000,00		60.000,00
A 100403 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00

381 Tekuće donacije	15.000,00		15.000,00
A 100404- Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00		5.000,00
Program 1005 Program socijalne skrbi i zdravstva	183.000,00	0,00	183.000,00
Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita			
1060 Stanovanje			
A 100501 Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		50.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	50.000,00		50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		50.000,00
A 100502 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	0,00	30.000,00
1070-Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	30.000,00		30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		30.000,00
A 100503 Provođenje natalitetnih mjera	75.000,00	0,00	75.000,00
1040-Obitelj i djeca			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	75.000,00		75.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00		75.000,00
A 100504 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	28.000,00	0,00	28.000,00
1090-Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	0,00	8.500,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00		8.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00		8.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00		10.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	0,00	9.500,00
38 Ostali rashodi	9.500,00		9.500,00
381 Tekuće donacije u novcu	9.500,00		9.500,00
Program 1006 Poljoprivreda	200.000,00	60.000,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0421-Poljoprivreda			
A 100601 Subvencija poljoprivrednicima	200.000,00	60.000,00	260.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	60.000,00	260.000,00
35 Ostali rashodi	200.000,00	60.000,00	260.000,00
352 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	60.000,00	260.000,00
Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva	254.500,00	9.000,00	263.500,00
Program 1007 Potpore u radu udruga civilnog društva	254.500,00	9.000,00	263.500,00
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			
A 100701 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	6.000,00		6.000,00
A 100702 Razvoj sporta i rekreacije	66.000,00	9.000,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0810-Službe rekreacije i sporta			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	9.000,00	69.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	9.000,00	69.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	9.000,00	69.000,00
LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec	6.000,00	0,00	6.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	6.000,00		6.000,00
A 100703 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0820-Službe kulture			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00		35.000,00

381 Tekuće donacije u novcu	35.000,00		35.000,00
A 100704 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	100.000,00	0,00	100.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00
A 100705 Poticanje knjižničarske djelatnosti	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	2.500,00		2.500,00
381 Tekuće donacije	2.500,00		2.500,00
A 100706 Pomoć turističke zajednice Općine Sv.P.Orehovec	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0473-Turizam			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	30.000,00		30.000,00
A 100707 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00		15.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2018. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-08/18-01/01

URBROJ: 2137/20-18-1

Sveti Petar Orehovec, travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

7.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ODLUKU o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Socijalno vijeće Općine Sveti Petar

Orehovec (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće) kao pomoćno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u ostvarivanju politike socijalne skrbi utvrđene posebnim zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Zadaci Socijalnog vijeća su:

- prati primjenu i provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa iz područja socijalne skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina),
- ocjenjuje stanje socijalne ugroženosti na području Općine te sudjeluje i predlaže poduzimanje potrebnih mjera u ostvarivanju socijalne skrbi,
- surađuje s tijelima socijalne skrbi.

Članak 3.

U ostvarivanju svojih zadaća Socijalno vijeće naročito:

- predlaže Općinskom vijeću poduzimanje svih potrebnih mjera iz područja socijalne skrbi,
- zalaže se za dosljednu primjenu zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa s područja socijalne skrbi, zapošljavanja, mirovinskog i invalidskog osiguranja, predškolskog i školskog odgoja djece, udruga,
- potiče primjenu mjera koje treba poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovnika Općine, s ciljem angažiranja raspoloživih novčanih sredstava namjenski osiguranih u proračunu Općine za tekuću godinu radi njihovog učinkovitog i ravnomjernog korištenja u okviru odobrenog programa socijalne skrbi,
- procjenjuje potrebu i predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere temeljem kojih se zbrinjava socijalno najugroženije stanovništvo na području Općine,

- utvrđuje stvarne materijalne i socijalne prilike pojedinih obitelji, odnosno kućanstva i na temelju toga predlaže oblike pomoći u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi.

Članak 4.

Socijalno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika Socijalnog vijeća imenuje Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća, a ostali članovi Socijalnog vijeća mogu biti iz reda ostalih stanovnika Općine.

Članak 5.

Početak svake godine Socijalno vijeće donosi svoj plan i program rada kojim se utvrđuju konkretne mjere i zadaće u njegovom radu.

Članak 6.

Socijalno vijeće podnosi izvješće Općinskom vijeću najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

Sredstva za rad Socijalnog vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 550-01/18-01/04

URBROJ: 2137/20-18-1

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

8.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), a po Prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ: 2137/20-18-6, od 16. veljače 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2137/20-18-15

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

9.

***Plan gospodarenja otpadom
Općine Sveti Petar Orehovec
za razdoblje od 2017. do 2022. godine***



Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

*Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine***SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	2
2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM.....	3
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	5
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	11
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	14
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom	15
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom.....	15
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	16
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	19
7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	19
7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	21
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 23	
8.1. Opasni otpad	24
8.2. Posebne kategorije otpada.....	25
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 27	
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA	28
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	30
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	31
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	32

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

1. UVOD

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Uspostavljanje funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima EU trenutačno je jedno od najvećih izazova za Republiku Hrvatsku, pošto je postojeća infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna, čime je i sam sustav gospodarenja otpadom nepotpun. Takvo stanje ima negativan učinak prvenstveno na okoliš, klimatske uvjete, ekosustav pa i na samo stanovništvo.

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša te zahtijeva prioritarno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije.

Okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 46/02).

Obveza izrade Planova gospodarenja otpadom Gradova i Općina, kao i njihov sadržaj propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), dok su smjernice dane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17).

Planovima Gradovi i Općine razrađuju ciljeve i propisuju mjere gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom, s ciljem što učinkovitijeg smanjenja količina nastalog otpada, povećanja postotka reciklaže, obrade i oporabe otpada, odnosno smanjenja količina otpada za konačno odlaganje.

Na području općine *Sveti Petar Orehovec* do sada su već postignuti veliki pozitivni pomaci u gospodarenju otpadom ostvarenjem ciljeva i provedbom mjera propisanih *Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine*, te se ovim Planom nastavljaju dosadašnje aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka otpada i poticanja recikliranja, oporabe i zbrinjavanja otpada s područja Općine, s naglaskom na edukaciju lokalnog stanovništva kao prve karike u gospodarenju otpadom.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec donosi predstavničko tijelo Općine Sveti Petar Orehovec i o tome obavještava Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu (HAOP).

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu **Plan gospodarenja otpadom**) usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom Planu uporabljeni su pojmovi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17):

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju lrgovac otpadom ili posrednik;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17);
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **lokacija gospodarenja otpadom** je prostor određen dozvolom za gospodarenje otpadom i prostor reciklažnog dvorišta, odnosno prostor u kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište;
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada;
- **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
- **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17);
- **obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: *interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada;*
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17);

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: *količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.*
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljednicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **zeleni otok** je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

KRATICE – POJAŠNENJE	
<ul style="list-style-type: none"> • DZS Državni zavod za statistiku • EE otpad Električki i elektronički otpad • EU Europska unija • HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu • JLS Jedinica lokalne samouprave 	<ul style="list-style-type: none"> • PET Polietilen tereftalat • PGO Plan gospodarenja otpadom • PPUO Prostorni plan uređenja Općine • RD Reciklažno dvorište • RH Republika Hrvatska • RCGO Regionalni centar za gospodarenje otpadom

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Načela i koncept gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te jedinica lokalne samouprave

Praćenje stanja okoliša („monitoring“) je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica. Praćenje proizvodnje otpada i gospodarenja otpadom je jedna od bitnih sastavnica praćenja stanja okoliša.

Prema članku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju **načela zaštite okoliša** propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. „*načelo onečišćivač plaća*“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili je mogao prouzročiti otpad;
2. „*načelo blizine*“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „*načelo samodostatnosti*“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „*načelo sljedivosti*“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
 - Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Odgovornosti i aktivnosti jedinica lokalne samouprave na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) uključuju sljedeće:

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Plan gospodarenja otpadom Općine mora biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programa zaštite okoliša. Donosi ga predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina.

Osnovni podaci o Općini Sveti Petar Orehovec

Općina Sveti Petar Orehovec nalazi se u središnjem dijelu sjeverozapadne Hrvatske, odnosno zapadnom području Koprivničko-križevačke županije.

Unutar Koprivničko-križevačke županije susjedne jedinice lokalne samouprave Općini Sveti Petar Orehovec čine: Grad Križevci s istočne strane, Općina Kalnik sa sjeverne strane i Općina Gornja Rijeka sa zapadne strane. Sa zapadne strane Općina Sveti Petar Orehovec graniči s Varaždinskom županijom (Općina Breznica), a na jugu sa Zagrebačkom županijom (Općina Preseka) (Slika 1).

Površina Općine Sveti Petar Orehovec iznosi 91,05 km², što je 5,2% površine Koprivničko-križevačke županije. Općinu čini 37 naselja koji su prikazani u Tablici 1 i Slici 1. Prema zadnjem popisu iz 2011. godine (DZS) u Općini je zabilježeno 4.853 stanovnika (4,2 % stanovništva Koprivničko-križevačke županije). Naselja s najvećim brojem stanovnika u Općini su: Miholec (7,5 % stanovništva Općine) te s podjednakim brojem stanovnika: Sveti Petar Orehovec i Bočkovec (svaki 5,7 % stanovništva Općine). Gustoća naseljenosti u Općini iznosi 53 st/km² što je ispod prosjeka gustoće naseljenosti Koprivničko-križevačke županije (66,1 st/km²).

Popisom stanovništva kroz povijest (DZS) vidljivo je da broj stanovništva kontinuirano pada od 1948. do 2011. godine čime Općina poprima karakteristike depopulacijskog područja (Slika 2).

Najvažnija prometnica unutar Općine je državna cesta DC22 koja spaja gradove Križevce i Novi Marof (N. Marof (D3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (D28)). Ostale važnije prometnice su sljedeće županijske ceste:

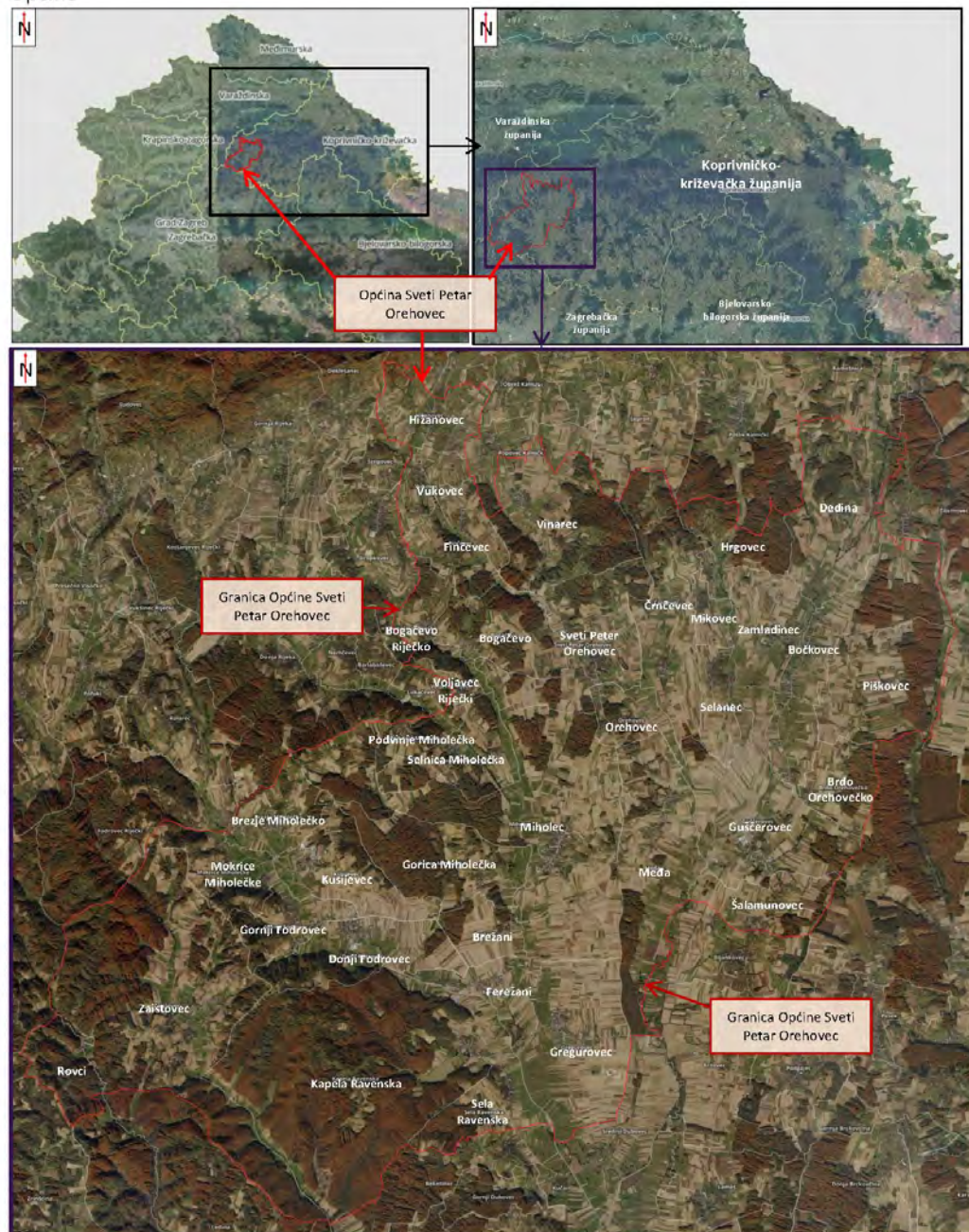
- ŽC2138 (Kalnik – Selanec – D22)
- ŽC2176 (Sv. Petar Orehovec (D22) – Miholec – Ž3002)
- ŽC2177 (Sv. Petar Orehovec (D22) – Selanec – Ž2138)
- ŽC2178 (Bočkovec (L25154) – Gušćerovec (D22))
- ŽC2208 (Gregurovec (Ž3002) – Veliki Raven (Ž3034))
- ŽC3002 (Komin (D3) – Zaistovec – Gregurovec – Križevci (Ž3034))
- ŽC3034 (A.G. Grada Zagreba – Dugo Selo – Vrbovec – Križevci (D22)).

Veći dio područja Općine čine brežuljci (istočni, sjeverni i zapadni dijelovi) te najviši dio čine južni dijelovi kalničkog podgorja (oko 380 m^{nv}) na krajnjem sjevernom dijelu Općine, u naselju Hižanovec. Brežuljkasti dijelovi Općine su ispresijecani vodotocima Vranča, Črnc i Kamešnica koji teku generalno od sjevera prema jugu, odnosno prema rijeci Glogovnici i Savi. Južni dio Općine (naselje Gregovec) ujedno ima najniže nadmorske visine (oko 125 m^{nv}).

Na krajnjem sjevernom dijelu Općine (naselje Hižanovec) nalazi se zaštićeno područje *značajni krajobraz Kalnik (Slika 3)*. Južne granice ekološke mreže NATURA 2000 (područje očuvanja značajno za ptice (POP): *HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje*) se nalazi uz samu sjevernu granicu Općine te se ne nalazi unutar Općine Sveti Petar Orehovec.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Slika 1. Smještaj Općine Sveti Petar Orehovec u Koprivničko-križevačkoj županiji te naselja unutar Općine



Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Tablica 1. Popis stanovništva (2011.) te površina svih naselja Općine Sveti Petar Orehovec (Izvor: Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr)

Rb	Ime naselja	Broj stanovnika	Rb	Ime naselja	Broj stanovnika
1.	Bočkovec	279	20.	Međa	180
2.	Bogačevo	84	21.	Miholec	363
3.	Bogačevo Riječko	71	22.	Mikovec	65
4.	Brdo Orehovečko	40	23.	Mokrice Miholečke	154
5.	Brezje Miholečko	151	24.	Orehovec	101
6.	Brežani	24	25.	Piškovec	44
7.	Črnčevac	159	26.	Podvinje Miholečko	51
8.	Dedina	202	27.	Rovci	14
9.	Donji Fodrovec	175	28.	Sela Ravenska	70
10.	Ferežani	113	29.	Selanec	156
11.	Finčevac	91	30.	Selnica Miholečka	86
12.	Gorica Miholečka	57	31.	Sveti Petar Orehovec	279
13.	Gornji Fodrovec	172	32.	Šalamunovec	47
14.	Gregurovec	233	33.	Vinarec	170
15.	Guščerovec	177	34.	Voljavec Riječki	29
16.	Hižanovec	88	35.	Vukovec	101
17.	Hrgovec	22	36.	Zaistovec	262
18.	Kapela Ravenska	85	37.	Zamladinec	104
19.	Kusijevec	84			

Slika 2. Broj stanovništva od 1948. do 2011. za Općinu Sveti Petar Orehovec



Slika 3. Isječak karte Hrvatske agencije za okoliš i prirodu sa zaštićenim područjima s označenom Općinom Sveti Petar Orehovec (Izvor: <http://www.biportal.hr/gis/>)



Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Sveti Petar Orehovec. Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci prema *Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti odlaganje komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-02/12-01/04, URBROJ: 2137/20-12-1) donesenog 23. srpnja 2012. godine.

Općina Sveti Petar Orehovec je donijela *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1) kojim se utvrđuju načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada.

Sakupljeni otpad s područja Općine Sveti Petar Orehovec se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci). Trgovačko društvo za navedene djelatnosti posjeduje dozvole za gospodarenje otpadom navedene u **Tablici 2**. Trgovačko društvo je također upisano u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-572 (opasni, neopasni i komunalni otpad).

Tablica 2. Dozvole za gospodarenje otpadom trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci (Izvor: <http://regdoz.azo.hr/Reports/DozvoleGospodarenjeOtpadom.aspx>)

Dozvola za gospodarenje otpadom	Tijelo koje je Dozvolu izdalo	Datum kada je Dozvola izdana
Za djelatnosti sakupljanja i uporabe neopasnog otpada (k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec) (KLASA: UP/I 351-02/14-01/11, URBROJ: 2137/1-04/12-15-12)	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije	15.06.2015.
Za djelatnosti sakupljanja i odlaganja otpada na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ Grad Križevci (KLASA: UP/I 351-02/15-01/6, URBROJ: 2137/1-04/12-15-9)	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije	17.07.2015.
Za djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja opasnog otpada 17 06 01* (izolacijski materijali koji sadrže azbest) i 17 06 05* (građevinski materijali koji sadrže azbest) na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ Grad Križevci (KLASA: UP/I-351-02/13-11/75, URBROJ: 517-06-3-1-1-15-17)	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	07.12.2015.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je putem 19 zelenih otoka na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Trgovačko društvo navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji reciklažnog dvorišta, k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Do 2022. godine Općina planira nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada. Navedena mobilna reciklažna dvorišta će prazniti trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Navedeni otpad će se odlagati u postojeće reciklažno dvorište u Cubincu (Križevci), a trgovačko društvo će ga predavati ovlaštenim oporabiteljima. Mobilna reciklažna dvorišta će se premještati svaka dva dana u naseljima koja imaju do 200 stanovnika, dok bi se u naseljima s više stanovnika (oko 6-7 naselja) ista zadržavala duže. Premještanje će se ugovoriti s Općinskim komunalnim poduzećem Sveti Petar Orehovec.

Građani Općine Sveti Petar Orehovec imaju mogućnost predaje opasnog azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05* KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Križevci koji imaju dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec ne postoji odlagalište otpada već se otpad s područja Općine zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci. Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, već građani koriste reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci na k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec sukladno članku 14. *Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1).

Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Općina Sveti Petar Orehovec planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec su definirane lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Prilikom provođenja posebnih mjera i obilaskom terena od strane komunalnog redara uočen je nepropisno odbačen otpad koji će se u najkraćem roku ukloniti (akcija „zeleni čistka“).

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom koji će se zadovoljiti ovim Planom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2016. godini,
- odvojeno prikupljati komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupljati biootpad iz komunalnog otpada,
- odlagati manje komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Detaljna razrada navedenih podataka dana je u poglavljima koja slijede.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Sveti Petar Orehovec. Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

U nastavku su prikazane vrste i količine sakupljenog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec (Tablica 4).

Miješani komunalni otpad (20 03 01)

Miješani komunalni otpad na području Općine sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1) sakuplja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. „Sa kućnog praga“ miješani komunalni otpad se sakuplja dva puta mjesečno. U 2016. godini je sa područja Općine sakupljeno **492,2 tona miješanog komunalnog otpada** s „kućnog praga“. Također, miješani komunalni otpad se sakupljao putem spremnika na grobljima čija je sakupljena količina iznosila **42,5 tona**. Sav sakupljeni miješani komunalni otpad na području Općine (**534,7 tona**) zbrinut je na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Biorazgradivi otpad (20 02 01)

Sukladno članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe istog.

Stanovnicima Općine osigurano je prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada u spremnicima volumena 120 litara, 1.100 litara koje osigurava davatelj javne usluge sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1).

Ako proizvođač biorazgradivog komunalnog otpada posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad stanovništvo na području Općine odvaja te kompostira u vlastitom vrtu.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2016. godini nije sakupljeno biorazgradivog komunalnog otpada već ga stanovnici kompostiraju u vlastitom vrtu.

Krupni (glomazni) otpad (20 03 07)

Sukladno članku 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati **krupni (glomazni) komunalni otpad** na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Glomazni otpad iz kućanstva sačinjava:

- drvo (drveni stolovi, stolice, ormari...),
- plastika (plastični stolovi, stolice, čiste plastične bačve i posude, kanistri, kašete...),
- metali (metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...),
- ostalo (madraci, tapacirani namještaj, tekstil...).

Glomazni otpad iz kućanstva ne sačinjava građevni otpad (beton, opeka, crijep, pločice, keramika, drvena i plastična stolarija, građevinski materijali od azbesta i gipsa, šuta...), opasni otpad, EE otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike ili vreće za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, zatim na dječja igrališta, javne zelene površine i parkove kao i svako mjesto koje nije predviđeno za to.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu.

U 2016. godini sakupilo se **12 tona** krupnog (glomaznog) otpada što se odvozilo u reciklažno dvorište na k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec, Grad Križevci.

Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je putem 19 zelenih otoka na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci. Lokacija zelenih otoka nalazi se u **Tablici 3** te su kartografski prikazani na **Slici 4**.

Ukoliko se za to ukaže potreba, u suradnji s građanima, mjesnim odborima i trgovačkim društvom KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., lokacije zelenih otoka se mogu promijeniti.

Putem spremnika na zelenim otocima su u 2016. godini sveukupno otpremilo **4,1 tona** odvojenog sakupljenog otpada, od čega **1,29 tona papira i kartona (20 01 01)**, **2,01 tona stakla (20 01 02)**, **0,46 tona tekstila (20 01 11)** te **0,34 tona plastike (20 01 39)**. Unatoč tome što je omogućeno odvojeno sakupljanje metala na zelenim otocima, u 2016. godini KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. nije sakupilo metala.

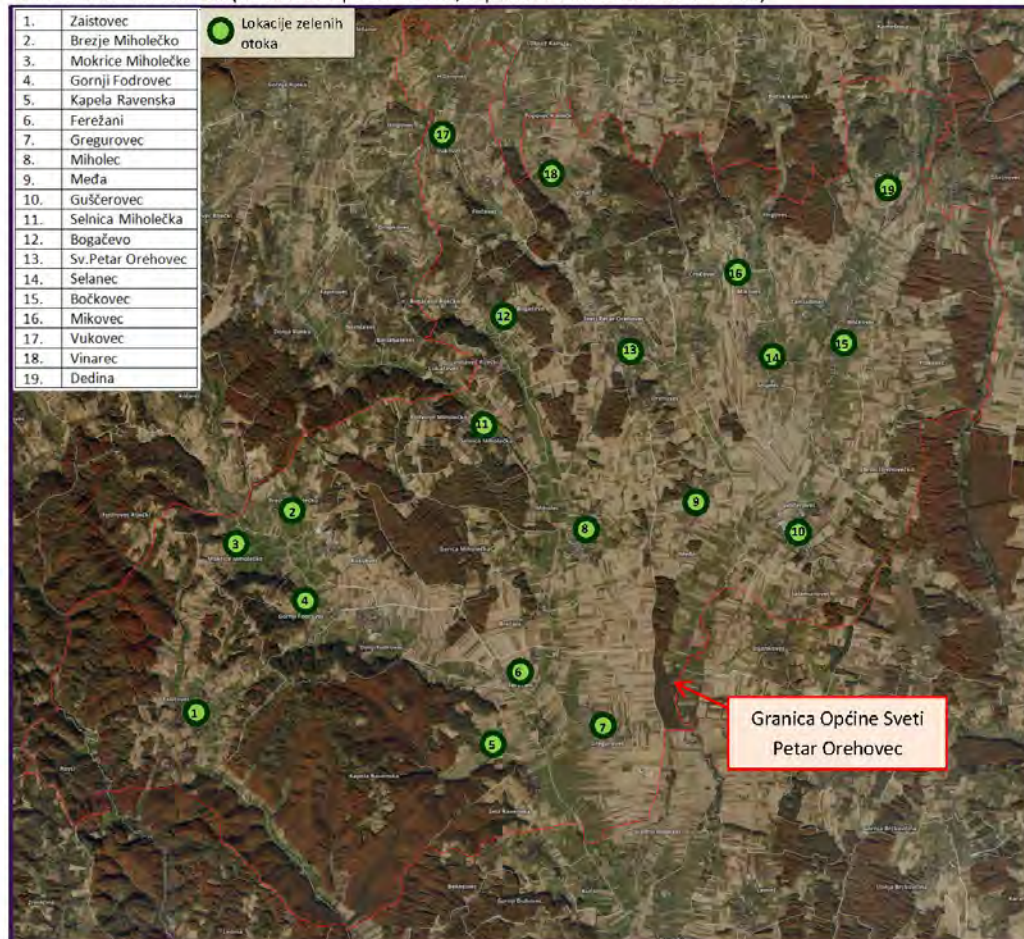
Na „kućnom pragu“ se trenutačno ne odvaja sakupljeni otpad, ali se isto planira putem kanti za odvojeno sakupljanje otpada do 2018. godine što će financirati Općina i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Planirana je nabavka 600 kanti zapremnine 240 l te 150 kanti zapremnine 120 l. Također se planiraju nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premješati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada.

Tablica 3. Lokacije zelenih otoka na području Općine Sveti Petar Orehovec koje sakuplja i prazni trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci (Izvor: Općina Sveti Petar Orehovec)

R.br.	Lokacija	R.br.	Lokacija
1.	Naselje Zaistovec	2.	Naselje Selnica Miholečka
3.	Naselje Brezje Miholečko	4.	Naselje Bogačevo
5.	Naselje Mokrice Miholečke	6.	Naselje Sveti Petar Orehovec (kod Vatrogasnog doma)
7.	Naselje Gornji Fodrovec (kod Društvenog doma)	8.	Naselje Selanec
9.	Naselje Kapela Ravenska (kod Vatrogasnog doma)	10.	Naselje Bočkovec
11.	Naselje Ferežani	12.	Naselje Mikovec
13.	Naselje Gregurovec	14.	Naselje Vukovec
15.	Naselje Miholec	16.	Naselje Vinarec
17.	Naselje Međa	18.	Naselje Dedina
19.	Naselje Gušćerovec		

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Slika 4. Lokacije zelenih otoka (otpadni papir, staklo, plastika, metal i tekstil) na području Općine Sveti Petar Orehovec (Izvor: Geoportal DGU, Općina Sveti Petar Orehovec)



Osim odvojeno sakupljenog otpada putem zelenih otoka, građani Općine Sveti Petar Orehovec mogu u reciklažno dvorište tvrtke KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci odvoziti posebne vrste otpada.

Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Općina Sveti Petar Orehovec planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Građani Općine Sveti Petar Orehovec imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05* KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Križevci koji imaju dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2016. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Sveti Petar Orehovec je iznosila 550,89 tona.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Tablica 4. Grupe, vrste i količina otpada koja je sakupljena na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2016. godini sakupljača otpada KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci

Grupa otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina otpada (t)
20 - Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	1,29
		20 01 02	Staklo	2,1
		20 01 11	Tekstili	0,46
		20 01 39	Plastika	0,34
	20 03 - Ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	534,7
		20 03 07	Glomazni otpad	12
UKUPNO:				550,89

Izvori: KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci

Broj korisnika koji koriste uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec prikazan je u **Tablici 5.**

Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Tablica 5. Broj korisnika na području Općine Sveti Petar Orehovec koji koriste uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci

KUĆANSTVA		PRAVNE OSOBE	Ukupan broj korisnika usluge
Broj kućanstva korisnika usluge	Postotak uključenosti kućanstva (%)	Broj pravnih osoba korisnika usluge	
948	100	44	992

Izvor: KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, 2017

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Sveti Petar Orehovec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom nalaze se izvan granica Općine:

1. Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).
2. Reciklažno dvorište u naselju Čubinec, Grad Križevci (k.č.br. 288/3, k.o. Čubinec)

Planirane građevine za gospodarenje otpadom su:

3. Dva mobilna reciklažna dvorišta na području Općine Sveti Petar Orehovec,
4. Planirano reciklažno dvorište za građevni otpad na području Grada Križevci,
5. Planirani Regionalni centar za gospodarenje otpadom na lokaciji odlagališta „Piškornica“, Općina Koprivnički Ivanec.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ (Grad Križevci)

Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ nalazi se na sjevernom dijelu naselja Križevci, okruženo šumskim površinama, na lokaciji k.č.br. 2396, k.o. Križevci.

Na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ odlaze se **komunalni i neopasni/inertni otpad** s područja Grada Križevaca, općine Sveti Petar Orehovec, općine Gornja Rijeka te općine Kalnik. Sanacija odlagališta završena je krajem 2008. godine na način da je stari dio odlagališta saniran i zatvoren, a na novom dijelu izgrađene su dvije kazete za odlaganje otpada na sanitaran način.

Na odlagalištu otpada KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. na posebno pripremljenim ploham (kazete) zbrinjava se **azbestni otpad**. U sklopu proširenja odlagališta neopasnog otpada izgradila bi se i nova odlagališna ploha za odlaganja građevnog otpada koji sadrži azbest.

Reciklažno dvorište (naselje Cubinec, Križevci, KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci)

Odvojeno sakupljeni otpad putem zelenih otoka na području Općine Sveti Petar Orehovec, KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. odvozi u reciklažno dvorište u Cubincu, Grad Križevci (k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec). Sukladno *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec* (KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1) građani Općine Sveti Petar Orehovec mogu sami dovesti otpad koji se besplatno preuzima. Tvrtka KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod rednim brojem REC-012.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Mobilna reciklažna dvorišta

Do 2022. godine Općina planira nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada. Navedena mobilna reciklažna dvorišta će prazniti trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Navedeni otpad će se odlagati u postojeće reciklažno dvorište u Cubincu (Križevci), a trgovačko društvo će ga predavati ovlaštenim oporabiteljima. Mobilna reciklažna dvorišta će se premještati svaka dva dana u naseljima koja imaju do 200 stanovnika, dok bi se u naseljima s više stanovnika (oko 6-7 naselja) ista zadržavala duže. Premještanje će se ugovoriti s Općinskim komunalnim poduzećem Sveti Petar Orehovec.

Reciklažno dvorište za građevni otpad na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ (Grad Križevci)

Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Općina Sveti Petar Orehovec planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Regionalni centar za gospodarenje otpada (RCGO) „Piškornica“ (Koprivnički Ivanec)

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. RCGO osnovala su Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija te Općina Koprivnički Ivanec radi provođenja Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica (Općina Koprivnički Ivanec). RCGO Piškornica namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske) s ukupno 538.231 stanovnika.

Trgovačko društvo PIŠKORNICA d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovano je 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

registru Trgovačkog suda u Bjelovaru. Tvrtka je u vlasništvu Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, te Općine Koprivnički Ivanec.

Odluka o proglašenju projekta pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, strateškim projektom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/14) donesena je 13. lipnja 2014. godine.

Općina Sveti Petar Orehovec je potpisao Sporazum o preuzimanju otpada sa društvom PIŠKORNICA d.o.o. Njime se PIŠKORNICA d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Sveti Petar Orehovec, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje.

PIŠKORNICA d.o.o. će preuzeti s područja Općine i neopasni proizvodni otpad, tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), status projekta RCGO Piškornica je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada, a to su:

1. **mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:**
 - a) uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - b) uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - c) provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
2. **mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:**
 - a) komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
 - b) tim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
 - c) ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, **jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada** predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d) jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Na navedenim lokacijama provode se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postave znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih osoba.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Unatoč navedenim mjerama koja se provode na lokacijama, prilikom terenskog obilaženja uočen je nepropisno odbačeni otpad. Isti otpad se namjerava ukloniti akcijama prikupljanja otpada.

Nepropisno odbačeni otpad nalazi se na 5 većih lokacija (Tablica 6, Slika 5a-d i Slika 6) za čiju se sanaciju planira izdvojiti 150.000 kn iz proračuna Općine. Navedeni otpad se planira ukloniti provođenjem akcijama prikupljanja otpada („Zelene čistke“).

Tablica 6. Pet lokacija nepropisno odbačenog otpada u Općini Sveti Petar Orehovec

RB	Lokacija	k.č.br	k.o.	Napomena
1	Kapela Ravenska (Slika 5a)	1986/2	Gregurovec	Odlagalište se nalazi neposredno uz cestu koja od Kapele Ravenske vodi prema Ribi i Zaistovcu, odnosno nalazi se oko 500 m jugozapadno od jezera Kapela Ravenska. Prema gruboj procjeni na lokaciji je odbačeno oko 20 m ³ otpada.
2	Fereženi – Mladine (Slika 5b)	9999/163	Gregurovec	Odlagalište se nalazi neposredno uz cestu koja od Ferežana vodi prema predjelu Mladine. Otpad je odbačen uz cestu u vododerinu i dosta je prekriveno lišćem. Po gruboj procjeni na lokaciji se nalazi oko 10 m ³ otpada.
3	Ferežani-stari potok Vranča (Slika 5c)	9999/154 9999/156 9999/163	Gregurovec	Odlagalište se nalazi neposredno uz cestu koja od Ferežana vodi prema predjelu Mladine u oko 100 metara od ulaza ceste u šumu. Otpad je odbačen u staro korito potoka Vranča koji vijuga na prijelazu livada u šumu te po šumi na površini oko 2.000 m ² . Po gruboj procjeni na lokaciji se nalazi oko 30 m ³ otpada.
4	Sveti Petar Orehovec-Stražinec, Veliki dol (Slika 5d)	3473/5 3473/31	Sveti Petar Orehovec	Odlagalište se nalazi u šumi na predjelu Veliki Dol. Otpad je razbacan na predjelu oko 200 metara udaljeno od ceste Sveti Petar Orehovec - Stražinec. Otpad je odbačen u veliki jarak te po šumi na površini oko 500 m ² . Po gruboj procjeni na lokaciji se nalazi oko 10 m ³ otpada. Otpad je većim dijelom prekriven lišćem.
5	Sveti Petar Orehovec-Dravčice	3473/5 3083	Sveti Petar Orehovec	Odlagalište se nalazi u šumi na predjelu Dravčice. Otpad je razbacan na predjelu oko 200 metara udaljeno od ceste Sveti Petar Orehovec-Stražinec, (skretanje za klijet Josip Tremški). Otpad je odbačen u veliki jarak, te po šumi na površini oko 200 m ² . Po gruboj procjeni na lokaciji se nalazi oko 5 m ³ otpada. Otpad je većim dijelom prekriven lišćem.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Slika 5. Fotodokumentacija nepropisno odloženog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec



Kapela Ravenska



Fereženi – Mladine



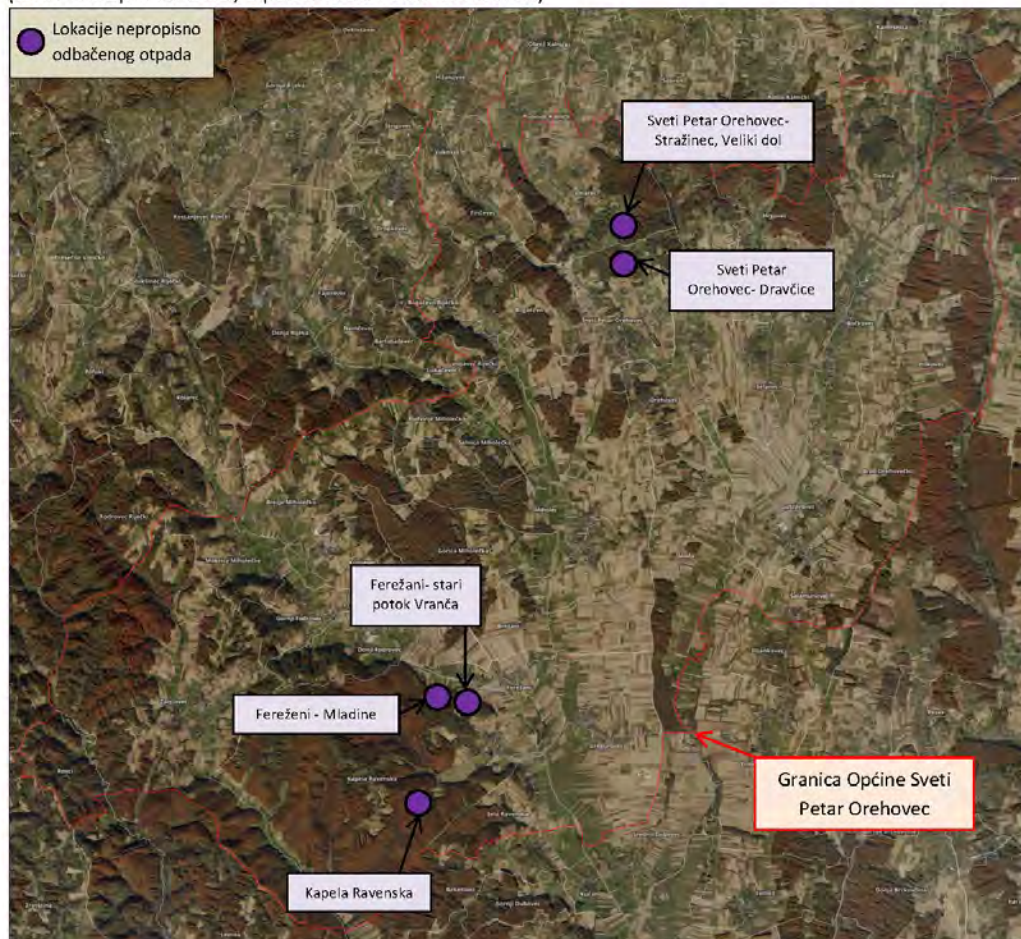
Ferežani- stari potok Vranča



Sveti Petar Orehovec- Stražinec, Veliki dol

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Slika 6. Kartografski prikaz 5 lokacija nepropisno odbačenog otpada u Općini Sveti Petar Orehovec (Izvor: Geoportal DGU, Općina Sveti Petar Orehovec)



7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) se predlaže održiv rast, tj. prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politici.

Mjere sprječavanja nastanka otpada sukladno Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17):

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- 1. Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:**
 - a) poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
 - b) organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
 - c) rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;
- 2. Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:**
 - a) promicanje održive gradnje,
 - b) uspostava sustava doniranja hrane;
- 3. Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:**
 - a) organizacija komunikacijske kampanje za građane,
 - b) poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
 - c) promicanje kućnog kompostiranja,
 - d) poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
 - e) poticanje razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).

Ovim Planom predviđene su opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada:

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u proizvodnji:

1. izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
2. vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
3. poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih raspoloživih tehnika u industriji čime se sprječava nastanak građevnog otpada,
4. proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
5. pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
6. proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ga u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

1. ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu (izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži), smanjiti korištenje plastičnih vrećica, slične ambalaže i dr.,
2. koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog smanjenja,
3. stimulirati kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda.

Mjere za unapređivanje sustava odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada:

1. uspostaviti funkcionalne sustave sakupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, tekstili, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),
2. organizacija kampanje za podizanje svijesti i pružanja informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača čime se sprječava nastanak komunalnog i biootpada,
3. uspostava sustava doniranja hrane čime se sprječava nastanak biootpada,
4. uvoditi sustave odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Ovim Planom predložene su **opće mjere edukacije i informiranja**:

1. edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
2. poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
3. osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV i novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, na lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama, itd.,
4. uvesti „otvoreni telefon“ za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili koristiti institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
5. kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
6. izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, nepropisno odlagan otpad i dr.),
7. istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
8. oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te ostalih objekata za prihvata otpada na području Općine.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Nužnost uključivanja javnosti u ispunjavanje ciljnih vrijednosti i zadataka iz područja gospodarenja otpadom prepoznaju donositelji političkih odluka, dionici zaduženi za gospodarenje otpadom Općine kao i niz drugih dionika.

Javnost uključuje raznolike skupine, primjerice: lokalno stanovništvo, zemljoposjednike, vlasnike nekretnina, djecu školskog uzrasta, kao i nevladine organizacije. Svaka od tih skupina ima različite zadatke sposobnosti u vezi gospodarenja otpadom. Stoga za učinkovito uključivanje tih skupina treba provoditi individualiziranu strategiju pristupa interesnim skupinama.

Nekoliko je načina za podizanje svijesti javnosti vezano uz problematiku otpada i pružanje informacija kako s njim postupiti.

Osvješćivanje se može postići putem **informativnih kampanja ili smjernica**. Kada se započinje s novom inicijativom, poput sakupljanja baterija ili EE opreme iz kućanstava, odgovarajućim medijem se mogu pokazati TV spotovi ili oglasi u novinama.

Drugi medij za informacije je **Internet**. Dizajniranje internet stranice na kojoj javnost može pronaći plan gospodarenja otpadom i letke relativno je lako i nije skupo. Internet stranica može biti proširena i s odgovorima na često postavljana pitanja i relevantnim poveznicama na druge internet stranice na kojima korisnik može pronaći dodatne informacije. Na lokalnoj ili regionalnoj razini, kompetentna vlast ili tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpadom može uspostaviti dežurni telefon ili komunikaciju putem elektroničke pošte kako bi omogućili građanima postavljanje pitanja vezana uz sustav gospodarenja otpadom.

Također postoji mogućnost **učenja-kroz-primjenu**, npr. putem obučenog osoblja u reciklažnim dvorištima koje pomaže građanima da ispravno odvoje svoj otpad.

Sukladno članku 39. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti (javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga na televiziji i radiju) te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) jedan od osnovnih ciljeva gospodarenja otpadom RH je

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

kontinuirano provođenje izobrazno-informativne aktivnosti čije mjere su izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom, provedba aktivnosti predviđenih navedenim programom te provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec postoji provedba izobrazno-informativnih aktivnosti poput podjela brošura o gospodarenju otpadom, objavljivanje edukativnih članaka u vezi gospodarenja otpadom. Učenje kroz praksu, odgoj, obrazovanje djece i edukacija odraslih te njihov odnos prema okolišu (**Slika 7**) se može postići i kroz akcije prikupljanja otpada „Zelena čistka“ (navedeno u sljedećem poglavlju).

Slika 7. Edukacija školaraca OŠ Sveti Petar Orehovec o zaštiti okoliša i pravilnom gospodarenju otpadom – posjet odlagalištu otpada i reciklažnom dvorištu u Križevcima (31.03.2017.) (Izvor: http://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/?news_hk=1&news_id=643&mshow=290)



Akcija prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) pravna i fizička osoba-obrtnik, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodišta suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) jedna od mjera gospodarenja otpadom RH je **sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš** što uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Nadležni upravni odjel najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurava dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec do sada redovno su organizirane akcije prikupljanja otpada (**Slika 8**) te će se i one dalje održavati.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Slika 8. Sudjelovanje osnovnoškolaca u akciji prikupljanja otpada („Zelena čistka“) na području Općine Sveti Petar Orehovec



8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš te opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom sukladno Planu gospodarenju otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ br. 3/17) su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu **odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada** na način da se osigura:

- podjela kanti za odvojeno sakupljanje otpada na „kućnom pragu“,
- nabava dva mobilna reciklažna dvorišta kojima bi građani prikupljali posebne kategorije otpada,

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Način postupanja s opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada je utvrđen sljedećim Pravilnicima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16 i 116/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13),
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 105/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 125/15 i 90/16),
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 112/15),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ br. 72/07 i 50/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14),
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“ br. 103/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ br. 128/08),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16),
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“ br. 38/08),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“ br. 117/14).

8.1. Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstva određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), dok je **problematicni otpad** opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- akumulatori,
- baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otpad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Opasan otpad se sa područja Općine Sveti Petar Orehovec otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci. Opasan otpad koji sadrži azbest građani Općine Sveti Petar Orehovec trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci zbrinjava na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ (Grad Križevci). Posebne kategorije otpada koji je opasan građani Općine će moći odlagati i u mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja.

8.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebne kategorije otpada se otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci. Do 2022. godine Općina planira nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada. Navedena mobilna reciklažna dvorišta će prazniti trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Navedeni otpad će se odlagati u postojeće reciklažno dvorište u Cubincu (Križevci), a trgovačko društvo će ga predavati ovlaštenim oporabiteljima. Mobilna reciklažna dvorišta će se premještati svaka dva dana u naseljima koja imaju do 200 stanovnika, dok bi se u naseljima s više stanovnika (oko 6-7 naselja) ista zadržavala duže. Premještanje će se ugovoriti s Općinskim komunalnim poduzećem Sveti Petar Orehovec.

Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15) proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati:

- davatelju usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini,
- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem ili
- prodavatelju sukladno članku 5. istog Pravilnika.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec otpadni tekstil se odlaže:

- u za to namijenjene spremnike na zelenim otocima Općine Sveti Petar Orehovec,
- u namjenskim spremnicima u reciklažnom dvorištu trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Električni i elektronički otpad (EE otpad)

Sukladno članku 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) posjednik EE otpada obavezan je istog odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

Na području Sveti Petar Orehovec EE otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. prema pozivu. Također se navedeni otpad sakuplja u reciklažnom dvorištu u Križevci, a i u planiranim mobilnim reciklažnim dvorištima na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Otpadna vozila

Sukladno članku 16. istog Pravilnika posjednik otpadnog vozila prilikom predaje otpadnog vozila sakupljaču obavezan je predati:

- dokaz o vlasništvu,
- dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu,
- dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili
- potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj.

Posjednik otpadnog vozila prilikom predaje cjelovitog otpadnog vozila sakupljaču ima pravo na naknadu koju mu isplaćuje sakupljač na temelju vaganja utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu.

Jedinica lokalne samouprave otpadna vozila uklonjena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i posebnim propisima predaje sakupljaču uz zapisnik komunalnog redarstva na Obrascu OV2 (Prilog IV Pravilnika).

Otpadna vozila sa područja Općine Sveti Petar Orehovec građani mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

Otpadne gume

Sukladno članku 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16) način gospodarenja s otpadnim gumama je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje i uporabu otpadnih guma radi korištenja u materijalne ili energetske svrhe.

Odvojeno sakupljanje otpadnih guma osigurava se putem ovlaštenih sakupljača. Otpadne gume ne smiju se odlagati na odlagališta. Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište, vulkanizeru prilikom zamjene guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma.

Otpadne gume sa područja Općine Sveti Petar Orehovec građani mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

Otpad koji sadrži azbest

Sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16) građani Općine Sveti Petar Orehovec imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05* KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Križevci koji imaju dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Građevni otpad

Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Općina Sveti Petar Orehovec planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Biootpad kao posebna kategorija otpada je detaljnije obrađena u poglavlju 9.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Gospodarenje komunalnim otpadom je ovisno o prostornim mogućnostima područja gospodarenja, ekonomskoj opravdanosti odnosno dostupnosti odgovarajuće obrade otpada, primjenom sljedećih koncepta gospodarenja komunalnim otpadom:

- sakupljanje miješanog komunalnog otpada *na mjestu nastanka* odnosno „kućnom pragu“ primjenjuje se gdje nije moguće postaviti više spremnika za otpad na „kućnom pragu“ zbog prostornih ograničenja za smještaj spremnika, transportnih ograničenja i ekonomski neisplativog transporta;
 - putem spremnika prikupljat će se miješani komunalni otpad i poticati kompostiranje na „kućnom pragu“;
- *sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika na „kućnom pragu“* primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na „kućnom pragu“, a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.
 - putem spremnika na „kućnom pragu“ sakupljat će se miješani komunalni otpad te je planirano odvojeno sakupljanje otpada putem kanti,
 - biootpad će se primijeniti kućno kompostiranje.

Prikupljanje *miješanog komunalnog otpada* podrazumijeva prikupljanje na određenom području pružanja usluge spremnicima kod pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu miješanog komunalnog otpada.

Ciljevi prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec su:

- smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada,
- povećati količinu odvojeno sakupljenog otpada što bi dovelo do smanjenja količine otpada na odlagalištu „Ivančino brdo“ u Križevcima,
- povećati broj korisnika usluga,
- zadržati i poboljšati kvalitetu usluge.

Sukladno članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) propisani su ciljevi za odloženi *biorazgradivi komunalni otpad* sukladno Direktivi o odlaganju 1999/31/EC i dokumentu „Accession document, Chapter 27: Environment, Brussels, 22 December 2010“.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad. Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada na sljedeće načine:

- izradom edukacijsko-informativnih materijala,
- organizacijom promidžbenih aktivnosti i radionica,
- odvojenim sakupljanjem otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal, biorazgradivi otpad i dr.),
- nabavkom i distribucijom kućnih kompostera,
- poticanjem „zelene“ i održive javne nabave,
- poticanjem razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).

2. poticati kompostiranje vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima/vrećama ili donose otpad na posebne platoe kao što su javne površine gdje se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpada i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (*Izbjegavanje – Vrednovanje, uporaba – Odlaganje*), jer osim izdvajanja korisnih komponenti podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetni potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

Odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti kao što su:

- odvija se u neposrednoj blizini nastanka otpada,
- smanjuje se kontaminacija životnog prostora,
- sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća,
- reduciraju se troškovi transporta i odlaganja,
- prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Ovim Planom predviđene su ***mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada:***

1. povećati broj korisnika na području Općine koji odvojeno sakupljaju otpad,
2. omogućiti svim korisnicima odvojeno sakupljanje otpada putem kanti na „kućnom pragu”,
3. postaviti dodatne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama u skladu s financijskim mogućnostima i potrebama Općine,
4. premjestiti lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama ukoliko za tim bude potrebe,
5. nabavka dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja,
6. koristiti zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave reciklažno dvorište u Križevcima,
7. koristiti zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave reciklažno dvorište za građevni otpad koji se planira izgraditi na odlagalištu „Ivančino brdo“ (Grad Križevci),
8. daljnje kontinuirano provoditi edukaciju stanovništva i povećati svijest o problemima vezanim uz otpad.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orahovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Odvojeno sakupljanje otpada

Spremnici na zelenim otocima imaju oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Trenutačno se na području Općine Sveti Petar Orahovec nalazi 19 zelenih otoka na kojima se odvojeno sakupljanju otpadni papir, plastika, staklo, metal i tekstil.

Ukoliko se ukaže potreba, lokacije navedenih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada se mogu premjestiti.

Na „kućnom pragu“ se trenutačno ne odvaja sakupljeni otpad, ali se isto planira putem kantí za odvojeno sakupljanje otpada do 2018. godine što će financirati Općina i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja koje trenutačno organizira i nastaviti će organizaciju Općine Sveti Petar Orahovec u suradnji s trgovačkim društvom KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci kao što su:

- podjela letaka i brošura po kućanstvima,
- putem službenih web stranica Općine Sveti Petar Orahovec i trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci,
- objavljivanje edukativnih članaka u vezi gospodarenja otpadom.

Određenim mjerama edukacije i informiranja se namjerava podići taj broj kućanstava. Samim time bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te općenito količina otpada na odlagalištu „Ivančino brdo“ u Križevcima.

Nabavka dva mobilna reciklažna dvorišta na području Općine

Do 2022. godine Općina planira nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada
- odredbama članka 18. i 19. ovoga Pravilnika i
- mora biti opremljeno vagonom.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu – mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
- oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta i
- radno vrijeme.

Navedena mobilna reciklažna dvorišta će prazniti trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Navedeni otpad će se odlagati u postojeće reciklažno dvorište u Cubincu (Križevci), a trgovačko društvo će ga predavati ovlaštenim oporabiteljima. Mobilna reciklažna dvorišta će se

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

premješati svaka dva dana u naseljima koja imaju do 200 stanovnika, dok bi se u naseljima s više stanovnika (oko 6-7 naselja) ista zadržavala duže. Premještanje će se ugovoriti s Općinskim komunalnim poduzećem Sveti Petar Orehovec.

Prikupljanje glomaznog otpada

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva. Trenutačno se glomazni otpad prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika.

Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na odvoz krupnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza krupnog otpada prijavljuje se telefonskim putem.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Projekti važni za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec su:

- povećanje postotka uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača,
- povećanje broja korisnika koji bi kompostirali biorazgradivi komunalni otpad u vlastitom vrtu,
- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem zelenih otoka,
- nabavka kanti za odvojeno sakupljanje otpada na „kućnom pragu“ korisnika usluge,
- nabavka dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premješati od naselja do naselja u Općini Sveti Petar Orehovec,
- postavljanje dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama u skladu s financijskim mogućnostima i potrebama Općine,
- odlaganje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu u Cubincu, Grad Križevci,
- odlaganje građevnog otpada u planiranom reciklažnom dvorištu za građevni otpad (odlagalište otpada „Ivančino brdo“) u Gradu Križevci,
- promijeniti lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama ukoliko se ukaže potreba za tim,
- daljnje kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima sprječavanja onečišćavanja okoliša (organiziranjem i održavanjem seminara, internetom, oglašavanjem i sl.),
- sakupljanje otpada koji sadrži azbest koje trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. odlaže na kazetama odlagališta otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima,
- daljnja edukacija građana,
- daljnje radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama,
- postavljanje znakova s upozorenjem o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada,
- daljnje provođenje akcija prikupljanja otpada („zelena čistka“),
- sudjelovanje na natječajima za sredstva fonda.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. U ovom Planu iznijet će se mogući **izvori financiranja** planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd.

Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Koprivničko-križevačke županije te proračuna Općine Sveti Petar Orehovec, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditirana koja su pogodni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom: program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. HBOR može dodijeliti sredstva do iznosa od oko 75% proračunske vrijednosti investicije.

Strukturni fondovi EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove kao što su financiranje odvojenog sakupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

Redovitom edukacijom građana i djece u osnovnim i srednjim školama, javnim tribinama, te seminarima o gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec planira se povećati postotak uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača, te povećati broj korisnika koji bi kompostirali biorazgradivi otpad u vlastitom vrtu.

Samom tom edukacijom planira se povećati broj korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem zelenih otoka, a u budućnosti i putem kanti na „kućnom pragu“ korisnika usluge.

Broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama se namjerava povećati u skladu s edukacijom građana i povećanjem broja korisnika usluge na području Općine.

U svrhu **odvojenog sakupljanja otpada** planira se nabavljanje kanti te podjela kućanstvima i pravnim osobama na „kućnom pragu“ u visini financiranja od 100.000 kuna. Navedeni iznos bi financirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (80%) i Općina Sveti Petar Orehovec (20%). Do 2022. godine Općina planiraju se nabaviti **dva mobilna reciklažna dvorišta** u sveukupnom iznosu od 170.000 kuna koje bi financirala Općina Sveti Petar Orehovec.

Iz proračuna Općine planirana su sredstva u iznosu od 150.000 kn za **sanaciju lokacija nepropisno odloženog otpada** te će se svaku godinu provoditi „Zelena čistka“ odnosno akcija prikupljanja otpada u kojoj najčešće sudjeluju osnovne škole Općine Sveti Petar Orehovec.

Planirana sredstva za financiranje edukacije i provedbu izobraznih aktivnosti iz proračuna Općine iznositi će oko 5.000 kn godišnje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U **Tablici 7** dan je okvirni terminski plan realizacije aktivnosti planiranih Planom koja će ovisiti o financijskim mogućnostima Općine Sveti Petar Orehovec.

Mogući izvori financiranja su sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, proračun Koprivničko-križevačke županije te proračun Općine Sveti Petar Orehovec. Drugi izvori su: krediti, koncesije, donacije i fondovi EU-a.

Tablica 7. Tijek postupnog uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom – rokovi za izvršenje pojedinih mjera

Aktivnost/godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Povećanje postotka uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača	X	X	X	X	X	X
Povećati kućno kompostiranje kod samostalnih stambenih jedinica s okućnicom	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad putem vreća	X	X	X	X	X	X
Podjela kanti za odvojeno sakupljanje otpada na „kućnom pragu“	X	X				
Nabavka dva mobilna reciklažna dvorišta u Općini Sveti Petar Orehovec	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika koji bi posebne kategorije otpada odlagali u reciklažno dvorište u Cubincu, Grad Križevci	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika koji bi opasan otpad koji sadrži azbest odlagali u reciklažno dvorište u Cubincu, Grad Križevci	X	X	X	X	X	X
Osiguranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji se planira izgraditi odlagalištu „Ivančino brdo“ (Grad Križevci) na kojem je omogućeno odlaganje građevnog otpada s područja Općine Sveti Petar Orehovec	X	X	X	X		
Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	X	X	X			
„Zelena čistka“ (akcija prikupljanja otpada u suradnji s osnovnim školama Općine Sveti Petar Orehovec)	X	X	X	X	X	X
Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija	X	X	X	X	X	X
Edukacija građana	X	X	X	X	X	X
Radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama	X	X	X	X	X	X

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članku 20. jedinica lokalne samouprave mora dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), a u svezi s člankom 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 550-01/18-01/04, URBROJ: 2137/20-18-1, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec

I.

U Socijalno vijeće Općine Sveti Petar Orehovec imenuju se:

1. **IVAN HRUPEK**, član Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec, za predsjednika,
2. **DRAGUTIN HENDELJA**, zamjenik općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec, za člana,
3. **IVANČICA PETRIĆ**, gerontodomaćica, za članicu,
4. **GJUGJICA TRAKOŠTANEC**, predstavnica Gradskog Društva Crvenog Križa, za članicu,
5. **MIRJANA MATOJIĆ**, predstavnica Centra za socijalnu skrb Križevci, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 550-01/18-01/04
URBROJ: 2137/20-18-2
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarstvo i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Dužnosti članice Odbora za gospodarstvo i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec razrješuje se:

MARIJA GERIĆ, Donja Dedina 35, HDZ.

II.

Za člana Odbora za gospodarstvo i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec bira se:

STJEPAN MEKOVEC, Vinarec 56, HDZ.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 080-01/18-01/02
URBROJ: 2137/20-18-1
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

12.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/18, URBROJ: 2137/20-18-1 od 04. travnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2137/20-18-2
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

13.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini, KLASA: 363-05/18-01/02, URBROJ: 2137/20-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-05/18-01/02
URBROJ: 2137/20-18-2
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

14.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini, KLASA: 363-05/18-01/03, URBROJ: 2137/20-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-05/18-01/03
URBROJ: 2137/20-18-2
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 612-01/18-01/01
URBROJ: 2137/20-18-2
Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/02, URBROJ: 2137/20-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-02/18-01/02

URBROJ: 2137/20-18-2

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

17.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. na području Općine Sveti Petar Orehovec tijekom 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine na području Općine Sveti Petar Orehovec tijekom 2017. godine, KLASA: 351-01/18-01/04, URBROJ: 2137/20-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 351-01/18-01/04

URBROJ: 2137/20-18-2

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

18.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2017. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, Broj: 295/2018 od 29. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ: 2137/20-18-2

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13), općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine na području Općine Sveti Petar Orehovec tijekom 2017. godine

Članak 1.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17. - u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09. - u daljnjem tekstu: Zakon o otpadu) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donijelo je na 12. sjednici održanoj 14. rujna 2011. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U 2017. godini izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/17).

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 5. siječnja 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17. – u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske).

Općina Sveti Petar Orehovec u 2017. godini nije prišla izradi novog plana ili njegovih izmjena i dopuna radi usklađenja istog sa odredbama Zakona i novousvojenog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, što je planirana aktivnost za 2018. godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a poglavito se ono odnosi na

provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. Načelo onečišćivač plaća,
2. Načelo blizine,
3. Načelo samodostatnosti,
4. Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. Provedbu Plana,
5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Petar Orehovec i njegove izmjene objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 15/07,11/13,14/16. Prostornim planom propisano je da na području Općine nema odlagališta neopasnog otpada.

Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati odvojeno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, plastika, tekstil i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

Prostornim planom je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja (oznaka I i K u

Prostornom planu) predviđena lokacija građevine za gospodarenje otpadom namijenjena skladištenju i obradi. Spomenuta građevina može biti i reciklažno dvorište, sabiralište starih gume, sabiralište animalnog otpada, kompostana ili neke druge građevine namijenjene obradi otpada (komunalnog, neopasnog tehnološkog). Navedena namjena može se smjestiti u svim gospodarskim – proizvodnim zonama koje se nalaze izvan građevinskog područja naselja.

Za biorazgradivi komunalni otpad moguće je odrediti zajedničku kompostanu unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Biorazgradivi komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

Članak 4.

Neke od smjernica za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom i planirane mjere iz dosadašnjeg Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 2011. – 2019.:

- uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET-ambalaža), staklo, papir, metal,
- u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET-ambalažu, staklenu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu,
- selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume),

- pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, trgovačka društva) potrebno je predavati ovlaštenim skupljačima i oporabiteljima otpadnih tvari,
- primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegovog nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda,
- u kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET-ambalaže) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije),
- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari,
- poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi),
- reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, (glavnom projektu, građevinskoj dozvoli),
- reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET-ambalaža, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), aluminijska ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo)).

Tablica br. 1. Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Sveti Petar Orehovec		
	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini			
MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. NOSIOCI: JLS / FZOEU MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.	NE	0,00	Područje općine je ruralno i većina stanovnika samostalno kompostira putem ručno izrađenih kompostera
CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)			
MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.	NE	0,00	

<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.3 MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje. NOSIOCI: MZOE/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: - ROK: 2017. Izgradnja reciklažnih dvorišta OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / EU ROK: 2019.</p>	NE	0,00	Općina Sveti Petar Orehovec planira nabaviti dva mobilna reciklažna dvorišta koja će se prema rasporedu premješati od naselja do naselja.
<p>CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</p>	NE	0,00	Napomena
<p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjere uključuje: izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S / JLS / P MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S / JLS / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE / MPOLJ / HV / JLS/ Isporučitelj vodnih usluga MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge) / EU / HV ROK: 2022.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE / JLS / JP(R)S / MMPI MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: 2018.</p>	NE	0,00	

CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP / FZOEU / EU ROK: 2019.	NE	0,00	
MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS / JP(R)S MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / JP(R)S / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE / HAOP / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU / MZOE / EU ROK: 2017.	NE	0,00	
MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: 2020.	NE	0,00	
CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS ROK: 2022.	NE	0,00	Općina zajedno s Osnovnom školom Sveti Petar Orehovec provela je predavanje o „Nitratnoj direktivi“
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano	NE	0,00	

Članak 5.

Cijelo područje Općine Sveti Petar Orehovec pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojega na temelju sklopljenog ugovora skuplja i odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi po naseljima svaka dva tjedna. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada obračunava se po volumenu spremnika. Odvozom otpada pokriveno je područje cijele Općine Sveti Petar Orehovec, oko 1200 kućanstava.

Gospodarenje otpadom na području Općine najzastupljenije je u vidu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03, 8/03. i 4/04).

Cijene usluge skupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec regulirane su Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Tablica br.2. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na područje Općine Sveti Petar Orehovec

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen uslugom	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2015	2016	2017
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Sveti Petar Orehovec	4583	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	581,00	492,20	430,74
200203	Otpad s groblja	Općina Sveti Petar Orehovec	4583	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	5,10	42,50	32,68
200307	Glomazni otpad	Općina Sveti Petar Orehovec	4583	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	18,50	12,00	6,10
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					604,60	546,70	469,52

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2018.

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jednom godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Sav otpad odlaže se na odlagalište otpada "Ivančino brdo" u Križevcima, kojim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti za građevinski otpad odlagališta otpada "Ivančino brdo" Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir, PET ambalaža, tekstil i

metali) postavljeni su na 19 lokacija, u naseljima Zaistovec, Mokrice Miholečko, Brezje Miholečko, Gornji Fodrovec, Kapela Ravenska, Ferežani, Gregurovec, Miholec, Međa, Guščerovec, Selnica Miholečka, Bogačevo, Sveti Petar Orehovec, Selanec, Bočkovec, Mikovec, Vukovec, Vinarec, Dedina.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec ne postoji odlagalište otpada.

Tablica br.3. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017
200101	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	1,29	-	-	1,30	1,29	4,95
200139	Plastika		0,34	-	-	0,45	0,34	1,13
200102	Staklo		2,01	-	-	2,10	2,01	5,40
200111	Tekstil		0,46	-	-	0,00	0,46	0,64
200140	Metali		0,00	-	-	0,00	0,00	0,26
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						3,85	4,1	12,38

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2018.

Članak 6.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom. Općina Sveti Petar Orehovec u 2017. godini nije vršila konkretne aktivnosti sa tvrtkom Piškornica d.o.o.

Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2017. godini evidentirala je pet lokacija nepropisno odbačenog otpada u 2017. godini, za čiju sanaciju planira odvojiti 150.000,00 kn iz proračuna Općine. Navedeni otpad se planira ukloniti provođenjem akcija prikupljanja otpada („Zelene čistke“).

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Sveti Petar Orehovec. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Sveti Petar Orehovec može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Sveti Petar Orehovec i slanjem istog na adresu Općine Sveti Petar Orehovec.

S obzirom da nisu evidentirana divlja odlagališta otpada u 2017. godini, predstavničko tijelo nije donosilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog

otpada i provedbi mjera za prethodnu godinu, a slijedom toga ni izvršno tijelo nije donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 8.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Članak 9.

Ovo Izvješće upućuje se Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 351-02/18-01/04

URBROJ: 2137/20-18-1

Sveti Petar Orehovec, 26. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ANTIKORUPCIJSKOG POVJENSTVA

1. Etički kodeks Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije 1222

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2017. godinu 1223
12. Odluka o izmjenama i dopuna Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Drnje 1236
13. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2018. godinu 1237
14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2017. godinu 1238
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2017. godini 1238
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2017. godini na području Općine Drnje 1238
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2017. godini 1239
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2017. godini 1239
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2017. godini 1239
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2017. godini 1239
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini 1240
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2017. godinu 1240
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini 1240
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2017. godini 1241
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2017. godini 1241
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu 1241
27. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017.-2022. godine 1242

28. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu 1289
29. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Drnje 1298
30. Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2018. godini 1301
31. Plan o izmjeni i dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2018. godini 1302

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godinu za 2017. godinu 1302

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola 1304
14. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja opada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola 1304
15. Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine 1305
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 31. ožujka 2018. godine 1354
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 30. travnja 2018. godine 1354

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine 1354
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2017. godinu 1355
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini 1355
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini 1355
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini 1356
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini 1356
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2017. godini 1356

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška šumskog doprinosa na području Općine
Koprivnički Bregi u 2017. godini

1357

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine
Koprivnički Bregi u 2017. godini

1357

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine
Koprivnički Bregi u 2017. godini

1357

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o dopunama Odluke o javnim priznanjima
Općine Legrad

1358

8. Odluka o komunalnom redu na području Općine
Legrad

1358

9. Odluka o provedbi posebnih mjera za sprječavanje
odbacivanja otpada na području Općine Legrad u
2018. godini

1381

10. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog
odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada
odbačenog u okoliš na području Općine Legrad

1382

11. Odluka o osnivanju trgovačkog društva LEKOM
d.o.o.

1384

12. Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za
razdoblje 2018.-2023.

1387

13. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Legrad

1432

14. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim
aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017.
godine na području Općine Legrad

1432

15. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Legrad u 2017. godini

1432

16. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine
Legrad u 2017. godini

1432

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja
otpadom Općine Legrad za 2017. godinu

1433

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o izmjeni Odluke o osnovici za obračun
plaće službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski

1445

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama na području
Općine Novo Virje

1446

9. Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za
razdoblje od 2018. do 2023. godine

1453

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom na području Općine Novo
Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za
2017. godinu

1493

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2017. godini

1493

12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Novo Virje u 2017. godini

1493

13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na području Općine Novo
Virje u 2017. godini

1494

14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju na području
Općine Novo Virje u 2017. godini

1494

15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području Općine Novo
Virje u 2017. godini

1494

16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine
Novo Virje u 2017. godini

1494

17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na području
Općine Novo Virje u 2017. godini

1495

18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
potpora u poljoprivredi na području Općine Novo
Virje za 2017. godinu

1495

19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada
na području Općine Novo Virje u 2017. godini

1495

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za
2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

1496

7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Peteranec u 2017. godini

1509

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Peteranec u 2017. godini

1509

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u osnovnom školstvu na području
Općine Peteranec u 2017. godini

1509

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju na području
Općine Peteranec u 2017. godini

1510

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području Općine
Peteranec u 2017. godini

1510

12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na području Općine
Peteranec u 2017. godini

1510

13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na
području Općine Peteranec u 2017. godini

1510

14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na području
Općine Peteranec u 2017. godini

1511

15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa na području
Općine Peteranec u 2017. godini

1511

16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada
na području Općine Peteranec u 2017. godini

1511

17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2017. godini 1512
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Peteranec 1512
19. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Peteranec 1512
20. Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Peteranec 1513

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Peteranec

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2018. godinu 1520
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu 1521
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine 1521
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1522
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1522
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1522
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1522
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1523
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1523
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1523
13. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac u 2017. godini 1524

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu 1524

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. I.Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu 1529
7. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec 1537
8. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine 1538
9. Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine 1538
10. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec 1572
11. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarstvo i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec 1572
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine 1572
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini 1573
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini 1573
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini 1573
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2017. godini 1574
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. na području Općine Sveti Petar Orehovec tijekom 2017. godine 1574
18. Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec 1574

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine na području Općine Sveti Petar Orehovec tijekom 2017. godine 1575

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.