

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 6 - Godina XXVI.

Koprivnica, 7. svibnja 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

29.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) Župan Koprivničko-križevačke županije 03. svibnja 2018. donio je

RJEŠENJE

o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Turističkoj zajednici područja Dravski Peski, u svrhu uporabe Grba Županije na promidžbenim materijalima i to: brošurama, plakatima, letcima i turističkim vodičima, a koje će izrađivati radi promoviranja svojih aktivnosti i pripadnosti području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedene svrhe u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 017-01/18-01/01
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 03. svibnja 2018.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

30.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga "PORE" Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 26. travnja 2018. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga "PORE" Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluga izrade projektne prijave za poduzetnike i cijeni istih za kandidiranje na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u

Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: 021-06/18-01/08, Urbroj: 2137-25-18-03), koju je donijelo Upravno vijeće „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja na 18. sjednici održanoj 19. travnja 2018. godine.

II.

Cijena usluge izrade kompletne projektne dokumentacije iznositi će kako slijedi:

- osnovna fiksna cijena iznosi 20.000,00 kuna i plaća se prilikom sklapanja Ugovora s „POROM“ Razvojnog agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji
- drugi dio cijene pripreme kompletne projektne dokumentacije iznosi 0,75% od ukupne vrijednosti investicije bez PDV-a plaća se po dobivanju odluke o dobivanju sredstava potpore za projekt od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Ukoliko korisniku usluge nije odobrena bespovratna potpora u okviru natječaja na koji je prijava aplicirana, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji obvezuje se izraditi novu prijavu na slijedeći natječaj bez naplate osnovne fiksne cijene.

„PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji nije u sustavu PDV -a.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/18-01/6
URBROJ: 2137/1-04/08-18-4
Koprivnica, 26. travnja 2018.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), po prethodnoj pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/33, URBROJ: 2137/1-05/03-18-3, od 24. travnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 8. sjednici održanoj 30. travnja 2018. donijelo je

31.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) župan Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko- križevačke županije za 2017. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu KLASA:022-01/18-01/01, URBROJ:2137-14-18-1 od 01. ožujka 2018. godine, koje je Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije donijelo na 4. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:022-01/18-01/3
URBROJ:2137/1-05/01-18-4
Koprivnica, 02. svibnja. 2018.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/17-01/09
URBROJ: 2137/05-18-25
Đelekovec, 30. travnja 2018.

**POTPREDSJEDNIK:
Damir Cmrk, v.r.**

16.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE ĐELEKOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE**



Đelekovec, veljača 2018. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Naručitelj: Općina Đelekovec, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec

Predmet: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Oznaka dokumenta:

Izrađivač: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Varaždin

Voditelj izrade: Emilio Habulin, mag.ing.politolog.

Suradnici: Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling.,
Ivana Škorjanec, mag.ing.agr.,
Sandra Lenček, mag.ing.geoling.

Datum izrade: veljača 2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MRS:

070088532

OIB:

37596493956

NAZIV:

- 1 Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR
- 1 Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR

SJEDIŠTE/ADRESA:

- 1 Varaždin (Grad Varaždin)
zagrebačka 71

PRAVNI OBLIK:

- 1 ustanova

DJELETNOSTI:

- 1 + - srednjoskolsko obrazovanje odraslih
- 2 + - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 3 + - Stručni poslovi planiranja u području zaštite i spašavanja, koji obuhvaćaju izradu sljedećih dokumenata: procjene ugroženosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, plana zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vanjskog plana jedinice područne (regionalne) samouprave za sprečavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, raščlamba o praćenju stanja i izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, posebnih elaborata proračuna i projekcija u sustavu zaštite i spašavanja
- 3 + - Izrada planova obrane
- 4 + - Obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite: - izrada planskih dokumenata iz područja civilne zaštite, - izrada plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - izrada procjene rizika i operativnih planova pravnih osoba koje u obavljanju djelatnosti koriste opasne tvari, - planiranja civilne zaštite na izradi vanjskog plana civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za postrojenja ili industrijsku zonu, - izrada analize stanja i izrade godišnjeg plana razvoja sustava civilne

D004, 2017-02-08 12:35:00

Stranica: 1 od 4

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVAČAK IZ SUBSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

DJELATNOSTI:

- zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine, - osposobljavanju u sustavu civilne zaštite, provođenje formalnog i neformalnog obrazovanja u sustavu civilne zaštite
- 4 * - Izrada planskih dokumenata u gospodarenju otpadom: - izrada plana gospodarenja otpadom, - poslovi u vezi s praćenjem stanja okoliša (monitoring), poslovi izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, poslovi stručne pripreme i izrada studija utjecaja na okoliš, poslovi stručnog obrazovanja radi sprječavanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša, poslovi praćenja kakvoće zraka i emisija u zrak, davanje podataka dokumentacije, obrazloženja i opisa u tekstualnom i grafičkom obliku prihvatljivosti zahvata i mjera zaštite okoliša, mjerenje emisija i vođenje očevidnika o tome, mjerenje emisija prema udjelu u onečišćavanju okoliša, sudjelovanje u praćenju prirodnih i drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša, praćenje stanja okoliša, uzimanje uzoraka, obavljanje poslova vođenja katastra onečišćavanja okoliša, - izrada očevidnika otpada, zbrinjavanje otpada, uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, - postupanje s otpadom
- 4 * - Geološke istražne djelatnosti i izrada projektne dokumentacije iz rudarstva i tehnologije
- 4 * - Savjetodavne usluge iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- 4 * - Poslovi iz područja zaštite prirode i to: - izrada strateških studija glavne ocjene prihvatljivosti plana i programa za ekološku mrežu, izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti plana i programa za ekološku mrežu, izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode, izrada programa zaštite prirode, planova upravljanja i akcijskih planova te izvješća o stanju zaštite prirode, praćenje stanja u području zaštite prirode vezano uz stručne poslove: izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, - izrada

D004, 2017-02-08 12:35:00

Stranica: 2 od 4

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

DJEIATNOSTI:

- studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, - priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode, - stručni poslovi zaštite okoliša
- | | |
|-----|--|
| 4 * | - Izrada plana zaštite od požara |
| 4 * | - Izrada procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija |
| 4 * | - Obavljanje poslova energetske certificiranja zgrada |
| 4 * | - Obavljanje poslova zaštite na radu, koordinator I i koordinator II |
| 4 * | - Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina |

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- | | |
|---|---|
| 1 | Emilio Habulin, OIB: 98888702931
Varaždin, Zagrebačka 71 |
| 1 | - osnivač ustanove |

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- | | |
|---|---|
| 1 | Emilio Habulin, OIB: 98888702931
Varaždin, Zagrebačka 71 |
| 1 | - obnašatelj dužnosti ravnatelja |
| 1 | - zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno |

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Ugovor o osnivanju ustanove od 16.09.2008. godine.
- 2 Ugovor o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR od 16.09.2008. godine stavljen izvan snage te ga zamjenjuje novi akt od 26.10.2009. godine.

Statut:

- 1 Statut ustanove od 14.04.2009. godine.
- 2 Upravno vijeće Ustanove donijelo je dana 26.10.2009. godine odluku o dopuni djelatnosti, te radi promjene odredaba članka 3. o osnivaču društva i članka 8. o djelatnosti donijelo pročišćeni tekst statuta.
- 3 Upravno vijeće ustanove uz suglasnost osnivača ustanove je dana 15.04.2013. godine donijelo Odluku o dopuni djelatnosti ustanove i izmjeni Statuta ustanove od 14.04.2009. godine te je izmjenjen članak 8. Statuta radi promjene djelatnosti i donesen je potpuni tekst Statuta dana 15.04.2013. godine.
- 4 Upravno vijeće ustanove je uz suglasnost osnivača ustanove

D004, 2017-02-08 12:35:03

Stranica: 3 od 4

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SURJEKT OPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

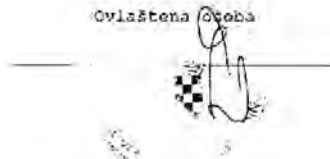
20.1.2017. donijelo Odluku o dopuni djelatnosti ustanove i izmjeni Statuta ustanove od 14.4.2009., te je izmijenjen članak 8. Statuta koji se odnosi na djelatnosti ustanove i donesen je potpuni tekst Statuta 20.1.2017.

Opise u glavni knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-09/492-2	23.04.2009	Trgovački sud u Varaždinu
0002 Tt-09/1351-2	30.10.2009	Trgovački sud u Varaždinu
0003 Tt-13/1250-3	25.04.2013	Trgovački sud u Varaždinu
0004 Tt-17/505-2	03.02.2017	Trgovački sud u Varaždinu

U Varaždinu, 06. veljače 2017.

Ovlaštena Osoba



Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	15
1.1. PRAVNI I ZAKONODAVNI OKVIR	15
1.2. INSTITUCIONALNI OKVIR I SUDIONICI U POSTUPKU GOSPODARENJA OTPADOM	16
1.3. NAČELA GOSPODARENJA OTPADOM	17
2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE	18
2.1. GEOGRAFSKI POLOŽAJ	18
2.2. TERITORIJALNI USTROJ	18
2.1. EKONOMSKO – GOSPODARSKI POKAZATELJI	19
2.2. ZAŠTITA PRIRODE	20
3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	21
3.1. ANALIZA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE	21
3.1.1. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava	21
3.1.2. Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva	22
3.1.3. Sustav prikupljanja glomaznog otpada	22
3.1.4. Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima	22
3.1.5. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“	22
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	24
4.1. UTVRĐIVANJE SASTAVA TE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA	24
4.2. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	25
4.2.1. Miješani komunalni otpad	25
4.2.2. Krupni (glomazni) komunalni otpad	26
4.2.3. Biorazgradivi komunalni otpad	26
4.2.4. Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil	27
4.2.5. Problematični otpad	27
4.3. PROJEKCIJE OČEKIVANIH KOLIČINA OTPADA ZA PERIOD OBUHVATA PLANA	27
4.4. OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM	22
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	29
5.1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	29
5.1.1. Odlagalište otpada „Ledine“	29
5.2. PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	29
5.2.1. Reciklažno dvorište	29
5.2.2. Reciklažno dvorište za građevni otpad	31
5.2.3. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Piškornica	32
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	33

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	34
7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	34
7.2. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	35
7.2.1. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima	36
7.2.2. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti	37
7.2.3. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	37
7.3. IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	38
7.4. AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	38
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	40
8.1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	40
8.2. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	40
8.3. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	40
8.3.1. Otpadni tekstil i obuća	41
8.3.2. Električni i elektronički otpad (EE otpad), otpadna vozila i otpadne gume	41
8.4. POVRATNA NAKNADA	42
8.5. NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	42
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	44
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	45
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	46
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	48
13. POPIS LITERATURE	49
14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	50

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

POPIS TABLICA

Tablica 1. Gustoća naseljenosti po jedinici površine	18
Tablica 2. Pregled broja gospodarskih subjekata po djelatnostima.....	19
Tablica 3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u razdoblju od 2012.–2016. godine	26
Tablica 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u razdoblju od 2012.–2016. godine	26
Tablica 5. Količine prikupljenog otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila na području u razdoblju od 2012.–2016. godine	27
Tablica 6. Predviđeni rast stanovništva i količina komunalnog otpada za period obuhvata plana.....	28
Tablica 7. Ciljevi gospodarenja otpadom.....	23
Tablica 8. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati.....	30
Tablica 9. Lokacije nepropisno odbačenog otpada.....	33
Tablica 10. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	46
Tablica 11. Rokovi i nositelji izvršenja plana	48

POPIS SLIKA

Slika 1. Položaj Općine u Koprivničko–križevačkoj županiji	18
Slika 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada na području Općine	24
Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom u RH i EU.....	34
Slika 4. Model kružnog gospodarstva	35

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

POPIS KRATICA:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JL(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PU	Privatna ulaganja
RH	Republika Hrvatska

DEFINICIJE POJMOVA:

Biootpad – biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom – je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad – otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Gospodarenje otpadom – djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga – je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13,73/17).

Komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Obrada otpada – su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obrračunsko mjesto – je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje – je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada – je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš – prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša – promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač – svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad – svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad – je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Odlagalište otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje – sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada – svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Posebne kategorije otpada – su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematicni otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad – otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklabilni komunalni otpad – otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad – je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje – svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada – prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla – skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Skladištenje otpada – je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada – mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Ugovorna kazna – je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom – je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada – je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada

Zbrinjavanje otpada – svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu stvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Temeljem čl. 28., stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom. Planom gospodarenja otpadom određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec za razdoblje od 2018.–2023. godine. Općina Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je za nacrt Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

1.1. PRAVNI I ZAKONODAVNI OKVIR

Pravni i zakonodavni okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne Novine“, broj 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.–2022. godine („Narodne Novine“, broj 3/17); *Zakonom* i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske („Narodne Novine“, broj 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne Novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15. i 12/18) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske („Narodne Novine“, broj 46/02).

1.2. INSTITUCIONALNI OKVIR I SUDIONICI U POSTUPKU GOSPODARENJA OTPADOM

Institucionalni okvir sustava za gospodarenje otpadom čine svi sudionici u gospodarenju otpadom u RH, na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Formiran je u skladu s direktivama i odlukama Vijeća EU, nacionalnim zakonodavstvom, strategijama i planovima.

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda;
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izradu provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš;
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.);
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), je izvanproračunska ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske koja prikuplja, obrađuje i pruža podatke potrebne za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje Izvješće o gospodarenju otpadom kao sastavni dio Izvješća o stanju okoliša koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša). Nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

1.3. NAČELA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno Zakonu, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

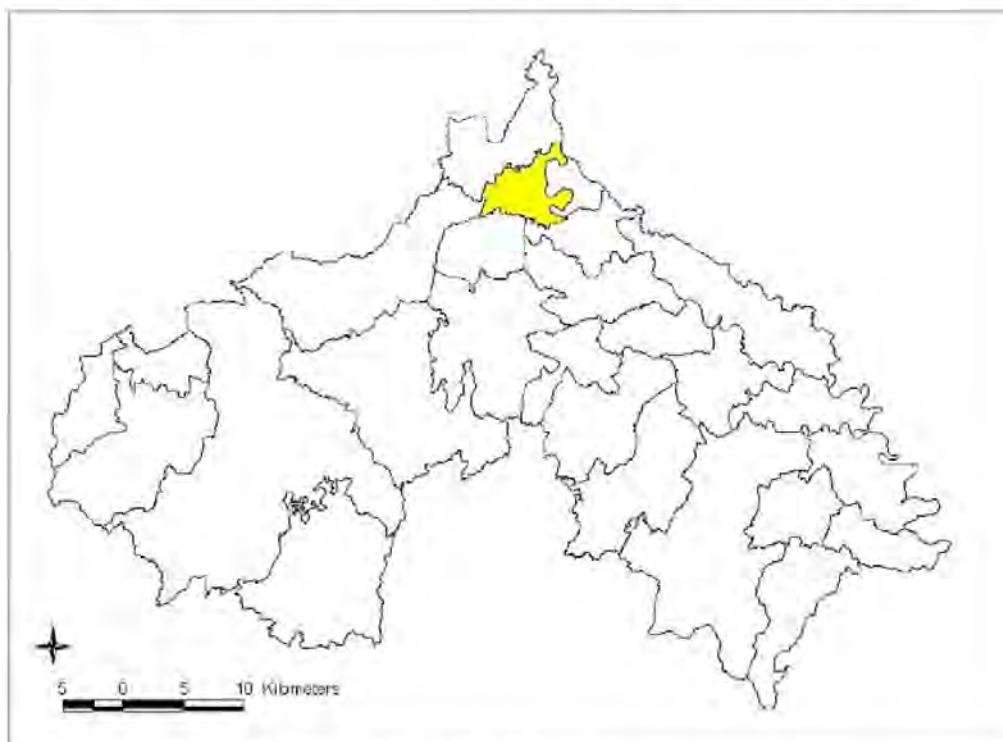
1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE

2.1. GEOGRAFSKI POLOŽAJ

Općina Đelekovec nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Površina Općine iznosi 25,89 km², što čini 1,4% od ukupne površine Županije. Općina graniči s Republikom Mađarskom, te općinama Legrad, Rasinja, Drnje i Koprivnički Ivanec.



Slika 1. Položaj Općine u Koprivničko–križevačkoj županiji

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/07, 12/12)

2.2. TERITORIJALNI USTROJ

Područje Općine administrativno se dijeli na 2 naselja: Đelekovec i Imbriovec. Prema površini najveće naselje je Đelekovec sa 17,17 km², odnosno 68% ukupne površine Općine.

Tablica 1. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st/km ²)
ĐELEKOVEC	1.192	17,17	69,42
IMBRIOVEC	341	8,72	39,11
UKUPNO	1.533	49,25	31,13

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 1.533 stanovnika, što predstavlja 1,33% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

0,04% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. U samom naselju Đelekovec zabilježeno je 1.192 stanovnika, dok u naselju Imbriovec 341. Gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 31,13 st/km² i manja je od prosjeka Županije (66,12 st/km²). Na području Općine 2011. godine, bilo je zabilježeno ukupno 531 domaćinstvo.

2.1. EKONOMSKO – GOSPODARSKI POKAZATELJI

Na temelju izračuna Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Općina se nalazi u IV. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.¹ Indeks razvijenosti za Općinu iznosi 98,08%. Glavna gospodarska djelatnost je poljoprivreda, a prisutno je i malo poduzetništvo koje se sve više razvija.

Tablica 2. Pregled broja gospodarskih subjekata po djelatnostima

R.BR.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ SUBJEKATA
A.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	1
B.	Rudarstvo i vađenje	1
C.	Prerađivačka industrija	3
D.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	-
E.	Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	1
F.	Građevinarstvo	-
G.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	2
H.	Prijevoz i skladištenje	-
I.	Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	-
J.	Informacije i komunikacije	-
K.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	-
L.	Poslovanje nekretninama	-
M.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	1
N.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	-
O.	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	1
P.	Obrazovanje	1
Q.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	1
R.	Umjetnost, zabava i rekreacija	-
S.	Ostale uslužne djelatnosti	1
T.	Djelatnosti kućanstva kao poslodavca, djelatnosti kućanstva koje proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-
U.	Djelatnost izvan teritorijalnih organizacija i tijela	-
	UKUPNO:	13

Izvor: Hrvatska gospodarska komora

Prema podacima navedenim u Registru poslovnih subjekata², na području Općine registrirano je ukupno 13 gospodarskih subjekata. Od ukupnog broja poduzetnika, njih najviše posluje u prerađivačkoj industriji te sektoru trgovine na veliko i malo.

¹ Indeks razvijenosti izračunava se na temelju stope nezaposlenosti, dohotka po stanovniku, proračunskih prihoda jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku, općega kretanja stanovništva, stope obrazovanosti; Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne Novine“, broj. 63/10, 158/13).

² Hrvatska gospodarska komora, Registar poslovnih subjekata

2.2. ZAŠTITA PRIRODE

Temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne Novine“, broj 80/13. i 15/18) na području Općine definirano je područje regionalnog parka Mura–Drava kao zaštićena prirodna baština te Zološki lokalitet livade u Zovju u kategoriji spomenik prirode.

Prostor regionalnog parka Mura-Drava je od izuzetne ekološke i krajobrazne vrijednosti. Posebno su značajna vlažna staništa koja spadaju među najugroženija u Europi, a zaštićena su i na nacionalnoj razini: poplavne šume, vlažni travnjaci, mrtvi rukavci, napuštena korita, meandri te sprudovi i strme odronjene obale, zatim bogata ornitofauna i ihtiofauna, kao i brojne druge ugrožene i rijetke vrste zaštićene na nacionalnom i europskom nivou. Područje parka je također i vrijedan specifični krajobrazni sklop koji gradira od prirodnog prostora uz same rijeke prema kulturnom antropogenom krajobrazu u rubnim dijelovima parka s dugim razvučenim naseljima. Regionalni park Mura–Drava na području Općine zauzima površinu od 71,4 ha.

Da bi se sačuvao mali lokalitet vlažne livade košanice locirane nedaleko od naselja Đelekovec na kojoj je utvrđeno jedno od rijetkih staništa dviju vrsta leptira livadnih plavaca, područje livade u Zovju proglašeno je zaštićenim dijelom prirode u kategoriji spomenik prirode. Površina mu iznosi cca 1 ha. Svrha zaštite je sačuvati dvije vrste leptira koji pripadaju najugroženijim i najranjivijim europskim vrstama danjih leptira i leptira općenito.

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i *Zakonom*.

3.1. ANALIZA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE

Sukladno članku 28. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine djelatnost organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja otpada do 01. lipnja 2018. godine obavlja komunalna tvrtka "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o. Odvozom otpada obuhvaćeno je 522 domaćinstava (98,30%) te 12 poslovnih subjekata (92,31%).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

3.1.1. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine prikuplja se u tipiziranim posudama ili spremnicima za otpad volumena 80 ili 120 litara. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 7 dana. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa.

3.1.2. Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

3.1.3. Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Sukladno članku 35., stavka 1. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati krupni (glomazni) komunalni otpad na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu korisnika.

3.1.4. Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku jasno je istaknuta tabla s nazivom „Zeleni otok“.

Zeleni otoci na području Općine, za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže i tekstila smješteni su na dvije lokacije u naselju Đelekovec: u Ulici M.P. Miškine i kod parkirališta u Dravskoj ulici te na jednoj lokaciji u naselju Imbriovec kod prodajnog centra „Sloga podravska trgovina d.o.o.“ Spremnici za problematični otpad – baterije nalazi se u zgradi Općine te Osnovnoj školi u Đelekovcu i područnoj školi u Imbriovcu.

3.1.5. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

Budući da papir i plastika čine 40-50% miješanog komunalnog otpada, a kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir i plastika prikupljaju se posudama/spremniciima i/ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“.

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama na području Općine prikuplja se jednom mjesečno putem plastičnih vreća volumena 80 litara ili 120 litara. Navedeni otpad koncesionar zbrinjava ga putem ovlaštenih tvrtki.

3.2. OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama *Zakona* te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

3.3. OSTVARIVANJE CILJEVA

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

gospodarenja otpadom RH definirani su ciljevi koji se moraju ostvariti do 2023. godine, sukladno sljedećoj tablici.

Tablica 3. Ciljevi gospodarenja otpadom

BROJ	CILJ	PODCILJ	OPIS CILJA
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2023. godine

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine uskladilo s relevantnim zakonskim propisima i planskim dokumentima, Planom gospodarenja otpadom Općine definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom razdoblju.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina građanima omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno sakupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

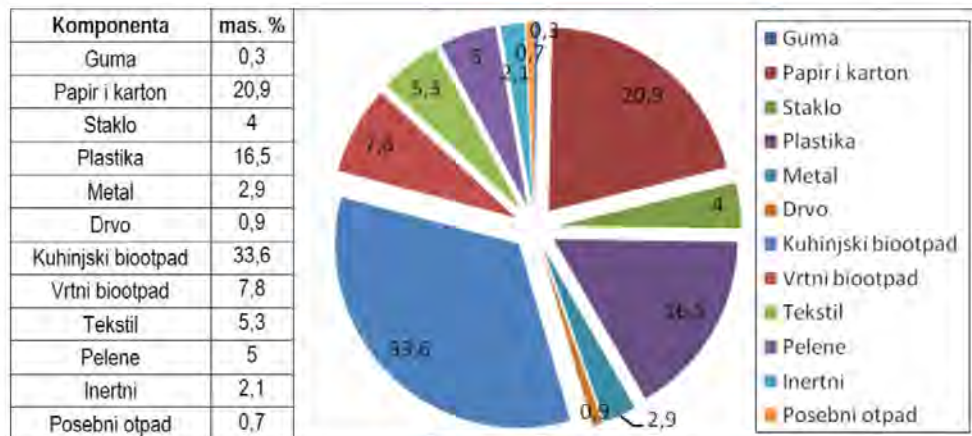
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

4.1. UTVRĐIVANJE SASTAVA TE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava s obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.



Slika 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada na području Općine

Izvor: Procjena sastava miješanog komunalnog otpada Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije nakon 2006. godine

Cjeloviti podaci o sastavu komunalnog otpada na razini Općine ne postoje, stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava komunalnog otpada uzeti podaci iz Procjene sastava

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

miješanog komunalnog otpada Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije nakon 2006. godine³.

4.2. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Količine otpada generirane na području Općine prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim *Zakonom* i Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne Novine“, broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada po ključnim brojevima⁴:

- miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. *Zakona*;
- biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;
- problematični otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

4.2.1. Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine prikazani su sljedećom tablicom.

³ IPZ Uniprojekt MCF d.o.o.

⁴ Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Tablica 4. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u razdoblju od 2012.–2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BR. OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2012.	233,74
	2013.	179,75
	2014.	158,70
	2015.	146,45
	2016.	205,86
	UKUPNO	924,50

Izvor: Izvor: JUO Općine Đelekovec

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine u razdoblju od 2012. do 2016. godine iznose 924,50 t. Miješani komunalni otpad s područja Općine odlaže se na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

4.2.2. Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne Novine“, broj 79/15). Glomazni otpad iz kućanstva sačinjava: drvo (drveni stolovi, stolice, ormari...), plastika (plastični stolovi, stolice, čiste plastične bačve i posude, kanistri, kašete...), metali (metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...), ostalo (madraci, tapecirani namještaj, tekstil...).

Glomazni otpad na području Općine prikuplja se po pozivu korisnika putem koncesionara. Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 5. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u razdoblju od 2012.–2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BR. OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Krupni (glomazni) komunalni otpad 20 03 07	2012.	6,54
	2013.	2,70
	2014.	-
	2015.	-
	2016.	1,20
	UKUPNO	10,44

Izvor: JUO Općine Đelekovec

4.2.3. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Proces prerade biorazgradivog otpada vrši se kompostiranjem.

Obzirom da se velika većina domaćinstava bavi poljoprivredom djelatnošću, biorazgradivi otpad se na području Općine ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava na vlastitim gospodarstvima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

4.2.4. Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil

Na području Općine zasebno se prikupljaju papir i karton, ambalaža od kartona, staklo, plastika te tekstil. Podaci o navedenim vrstama otpada prikupljenim u razdoblju od 2012. – 2016. godine na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 6. Količine prikupljenog otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila u razdoblju od 2012.-2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BR. OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir i karton	20 01 01	-	-	3,48	5,68	4,86
Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	-	-	-	0,55	1,28
Ambalaža od plastike	15 01 02	-	-	6,16	3,34	2,78
Plastika	20 01 39	-	-	1,40		2,07
Staklena ambalaža	15 01 07	2,24	-	3,81	5,87	2,09
Staklo	20 01 02	-	-	-	-	0,22
Ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	-	-	2,60	9,75	16,82
Odjeća	20 01 10	-	-	-	0,05	-
Tekstil	20 01 11	-	-	-	0,05	0,65
UKUPNO		2,24	-	17,45	25,29	30,77

Izvor: JUO Općine Đelekovec

4.2.5. Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. U problematični otpad spadaju: kiseline, lužine, fotografske kemikalije, baterije, akumulatori, pesticidi, otpad sa živom, citostatici, citotoksici, i slično.

Stanovnici Općine sakupljaju baterije u spremnicima za tu namjenu koje odvozi tvrtka Friš.

4.3. PROJEKCIJE OČEKIVANIH KOLIČINA OTPADA ZA PERIOD OBUHVATA PLANA

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine u predstojećem razdoblju do 2023. godine, rađena je na temelju sljedećih pretpostavki:

- da je broj stanovnika na razmatranom području pao po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,60 % te će se takav trend nastaviti (toliki je pad Općina imala između 2001. i 2011. godine prema Popisu stanovništva),
- da će stopa pada specifične količine komunalnog otpada biti 0,5% godišnje zbog negativnog trenda pada broja stanovnika, te uspostavom sustava gospodarenja otpadom.

Obzirom na broj stanovnika i kućanstava Općine te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi 155,12 kg/stan/god.,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi 0,43 kg/stan/dan.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.⁵

Tablica 7. Predviđeni rast stanovništva i količina komunalnog otpada za period obuhvata plana

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (kg)
2018.	1.358	153,56	208,53
2019.	1.333	152,78	203,66
2020.	1.308	152,00	198,82
2021.	1.283	151,22	194,02
2023.	1.258	150,44	189,25

⁵ Kao referentna godina uzeta je 2016. godina.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani *Zakonom*, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

5.1.1. Odlagalište otpada „Ledine“

Odlagalište otpada „Ledine“ nalazi se uz lokalnu cestu Đelekovec - Botovo - Gola, cca. 1.5 km jugoistočno od naselja Đelekovec uz korito potoka Dravica. Zauzima prostor od cca. 25.000 m² i prostire se na kčbr. 6140/15, 6140/16, 6140/17, 6140/18, 6140/19, 6140/20, 6140/21, 6140/22, 6140/23, 6140/24, 6140/25 k.o. Đelekovec. Vlasnik navedenih čestica je Općina. Najveću količinu odloženog otpada čini komunalni otpad te u manjoj količini građevinski i biootpad. Odlagalište otpada „Ledine“, zatvoreno je 2004. godine.

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Ledine“ temeljem Ugovora i Dodataka ugovoru o sufinanciranju sanacije odlagališta „Ledine“, sklopljenim s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Plan sanacije odlagališta „Ledine“ predviđen je na način „ex situ“ sanacija, kojim bi se sav otpad s odlagališta zbrinuo na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“, na području Općine Koprivnički Ivanec, Sukladno Sporazumu o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području 4 županije (Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska) potpisanom između Fonda i navedene 4 županije u rujnu 2012. godine, definirano je da će Fond osigurati financijska sredstva u 100% iznosu ulaganja u sanaciju i zatvaranje odlagališta koja su prijavljena na sufinanciranje iz sredstava EU, do uspostave rada novog RCGO-a, između kojih je i na indikativnoj listi odlagalište „Ledine“.

5.2. PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

5.2.1. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Sukladno članku 35. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Slijedom navedenog, a ovisno o financijskim mogućnostima, Općina će navedenu obvezu ispuniti na jedan od sljedećih načina:

- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje te izgradnjom vlastitog (fiksno) reciklažnog dvorišta ili
- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje, a čiji će se rad temeljem sporazuma povezati sa (fiksno) reciklažnim dvorištem neke druge jedinice lokalne samouprave.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom ("Narodne Novine", broj 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tablica 8. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ⁶	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Općina je u svom Prostornom planu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/07, 12/12) odredila lokaciju za uspostavu reciklažnog dvorišta odnosno građevine za skupljanje, sortiranje, obradu i oporabu posebnih kategorija neopasnog otpada ovisno o gospodarskim interesima u sklopu proizvodne–poslovne zone.

5.2.2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Sukladno članku 179. *Zakona* te članku 27. stavak 2 Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne Novine“, broj 69/16), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u

⁶ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada.

U sklopu reciklažnog dvorišta za skupljanje, sortiranje, obradu i oporabu posebnih kategorija neopasnog otpada, Prostornim planom Općine predviđena je izgradnja plohe za skupljanje i obradu građevinskog otpada.

5.2.3. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Piškornica

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko – križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada s područja Koprivničko – križevačke, Krapinsko – zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, s ukupno 550.000 stanovnika te 110 jedinica lokalne samouprave. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvati miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno članku 36. *Zakona*, komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada, a to su:

- mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
 - uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
- mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
 - tim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
 - ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Na području Općine postoje evidentirane lokacije s nepropisno odbačenim otpadom prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Lokacije nepropisno odbačenog otpada

R.BR.	NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	LOKACIJA	VRSTE OTPADA
1.	Vrbinec	k.č.br. 791/5 u k.o. Đelekovec	biorazgradivi i građevinski
2.	Posred polja	k.č.br. 2660 u k.o. Đelekovec	biorazgradivi i građevinski
3.	Imbriovec	k.č.br. 1284/93 u k.o. Imbriovec	biorazgradivi i građevinski

Lokacije na kojima se nalaze divlje deponije saniraju se po potrebi na način da se otpad, koji je pretežito biljni ili građevinski, poravnava i gura u prirodne depresije.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno *Zakonu*, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima. Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. Red prvenstva gospodarenja otpadom definiran je *Zakonom* na sljedeći način:

- sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
- priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
- recikliranje (svaki postupak uporabe, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- zbrinjavanje otpada.



Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom u RH i EU

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada koji se odlaže. Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predlaže se održiv rast, tj. prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.



Slika 4. Model kružnog gospodarstva

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2023. godine

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

7.2. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada mogu se podijeliti na:

- opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broj „zelenih“ radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom;

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- **posebne:** proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne uporabe materijala (u građevinarstvu, drvnoj industriji – izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: „Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane“. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš, i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati;
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu;
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari;
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu*, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17)(u daljnjem tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno *Zakonu*, *Uredbi* i *Odluci*,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

7.2.1. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada. Konkretno mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce);
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica);
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima;
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salвете);
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti;
- izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica;
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, umjesto toga kupovati svježe namirnice;
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici;
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti, isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja.
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada imaju glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

7.2.2. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u općinskim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisaci pribori, papiri, ljepljiva, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- u školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

7.2.3. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina je dužna osigurati sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Općine sukladno *Zakonu*.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

7.3. IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.

Način provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti:

- izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- edukacija putem sredstava javnog informiranja-radio/televizija/sastanci mjesnih odbora o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica,
- edukacija građana s ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,
- edukacija stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Općina informira stanovništvo na svom području o aktivnostima u pogledu gospodarenja otpadom putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka. Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

7.4. AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno članku 40. *Zakona*, pravna i fizička osoba, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu. Sukladno Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, gradovi i općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Akcije prikupljanja otpada na području Općine provode se u okviru nacionalne kampanje "Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš", kao dijela globalnog pokreta i akcije „World Cleanup“. Akcijom su obuhvaćena područja svih naselja, javne površine, potoci, šumarci te prostori uz javne prometnice

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

8.1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti. Postupanje s otpadom na području Općine potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš te opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

8.2. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstva određenih Dodatkom III. *Zakona*, dok je problematični otpad, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju: akumulatori, baterije, lijekovi (citotoksici, citostatici), ostaci boja i lakova i otapala, tiskarske boje, fotografske kemikalije, stara ulja i masti, sredstva za zaštitu bilja, fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance, kemikalije, EE otpad koji sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži opasne tvari, prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta steći će se uvjeti za ispravnim zbrinjavanjem problematičnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurat će se prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada. Zaprimiti otpad razvrstavat će se odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad bit će natkrivena te će biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

8.3. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sukladno članku 28. stavku 3. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. *Zakona* potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

8.3.1. Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne Novine“, broj 99/15), proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati:

- davatelju usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini,
- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem ili
- prodavatelju sukladno članku 5. istog *Pravilnika*.

Na području Općine otpadni tekstil odlagat će se:

- u za to namijenjene spremnike postavljene na javnim površinama,
- u planirano reciklažno dvorište.

8.3.2. Električni i elektronički otpad (EE otpad), otpadna vozila i otpadne gume

Sukladno članku 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne Novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) posjednik EE otpada obvezan je istog odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljen radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.). U sklopu reciklažnog dvorišta osigurat će se prihvati i privremeno skladištenje EE otpada.

Sukladno članku 15. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne Novine“, broj 125/15, 90/16) posjednik otpadnog vozila obvezan je otpadno vozilo predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se nalazi otpadno vozilo te je dužan obavijestiti sakupljača u slučaju kada otpadno vozilo predstavlja zdravstvenu ili sigurnosnu opasnost.

Sukladno članku 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne Novine“, broj 40/06, 31/09, 156/09 i 111/11 i 86/13) način gospodarenja s otpadnim gumama je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje i uporabu otpadnih guma radi korištenja u materijalne ili energetske svrhe. Odvojeno sakupljanje otpadnih guma osigurava se putem ovlaštenih sakupljača. Otpadne gume ne smiju se odlagati na odlagališta. Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište, vulkanizeru prilikom zamjene guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma.

8.4. POVRATNA NAKNADA

Povratna naknada je stimulativna mjera propisana *Zakonom*, kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i uporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

8.5. NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. *Zakona*. Naknadom se potiče jedinica lokalne samouprave da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice.

Uredbom je propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koja iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- za 2020. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema sljedećoj formuli:

$$N = J \times m$$

gdje je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama; **J** – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni; **m** – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade po rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem mase prikupljenog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine;
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine;
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine;

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine;
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine;
- za 2023. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine primijenit će se sljedeće mjere:

- svakom kućanstvu omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem posebnih posuda, odnosno posebnih vreća za biološki razgradivi komunalni otpad
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.
- obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju stvarni broj pražnjenja spremnika i volumen spremnika otpada

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno članku 30. *Zakona*. Po donošenju *Odluke* predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave. Općinsko vijeće Općine na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec, KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-1 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 2/18).

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine dalje će se provoditi:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- uspostavom rada reciklažnog dvorišta za stanovnike područja Općine,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. U ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na navedenom području. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd. Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Koprivničko-križevačke županije te proračuna Općine, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tablica 10. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine /FZOEU/ EU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	1.000.000,00
2.	Mjera	Kućno kompostiranje
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	10.000,00
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	10.000,00
4.	Mjera	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	5.000,00
5.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/EU/MZOE/FZOEU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	35.000,00 kn
6.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/JP(R)S/PU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00
7.	Mjera	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/FZOEU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	1.000,00
8.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/MZOE/HAOP/FZOEU/EU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	1.000,00

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

9.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/MZOE/JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	2.000,00
10.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/MZOE /EU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	5.000,00
11.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/FZOEU/EU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	20.000,00
12.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/FZOEU/EU/JP(R)S/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	20.000,00
13.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/ EU/ FZOEU/ JP(R)S /Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	20.000,00
14.	Mjera	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine/FZOEU/EU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	50.000,00
15.	Mjera	Sanacija odlagališta „Ledine“
	Izvor financijskih sredstava	FZOEU
	Visina financijskih sredstava	2.876.367,30 kn

Napomena: Visina iznosa financijskih sredstava okvirne su naravi te ovise o postotku sufinanciranja i sl.

Sukladno članku 20. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave mora dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana, jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2023. u dijelu Plana koji obavezuju i Općinu.

Tablica 11. Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2018.– 2019.	Općina/ FZOEU/ JP(R)S
2.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina/FZOEU
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2018.	Općina /MZOE/Davatelj usluge
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina/Davatelj javne usluge
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina /MZOE/FZOEU/ JP(R)S
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina/PU
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina/MZOE/ JP(R)S
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2023.	Općina/JP(R)S/PU
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina/ FZOEU/ JP(R)S
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.	Općina/FZOEU/ JP(R)S
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2018./2019.	Općina/ FZOEU/ JP(R)S
15.	Sanacija odlagališta „Ledine“	2020.	FZOEU

13. POPIS LITERATURE

Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno sljedećim pravnim izvorima kako slijedi:

- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15, 78/16),
- Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne Novine“, broj 125/15, 90/16),
- Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne Novine“, broj 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06, 109/12),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 46/02),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13,73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje od 2018. do 2023. godine prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec za razdoblje od 2010. do 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10).

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/16. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HLEBINE ZA 2017. GODINU

Broj računa	O P I S 1	Izvršenje za 2016. godnu 2	Plan za 2017. g. 3	Izvršenje za 2017. godinu 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.132.089,22	3.127.612,05	3.329.875,93	106,31	106,47
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.615,38	2.254.000,00	2.204.404,90	137,72	97,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.473.707,47	1.122.000,00	1.045.798,15	70,96	93,21
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	57.766,37	-248.387,95	79.672,88	137,92	-32,08
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
	Preneseni iz prethodne godine koji se prenosi u slijedeće razdoblje	190.622,32	248.387,95	328.060,83		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), a izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazani su prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskupina i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije 2	Izvršenje za 2016. godinu 3	Plan za 2017. godi- nu 5	Izvršenje za 2017. godinu 6	Indeks 6/3 x 100 7	Indeks 6/5 x 100 8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.132.089,22	3.127.612,05	3.329.875,93	106,31	106,47
	6 Prihodi poslovanja	3.132.089,22	3.127.612,05	3.329.875,93	106,31	106,47
	61 Prihodi od poreza	754.920,01	655.000,00	724.506,05	95,97	110,61
	611 Porez i prirez na dohodak	681.920,79	610.000,00	671.928,83	98,53	110,15
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesam. rada			603.071,06		
	6112 Porez i prirez na dohodak od sam. djel.			181.492,50		
	6113 Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prav			11.701,07		
	6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala			0,00		
	6117 Povrat poreza i prireza na doh. po god. prijavi			124.335,80		
	613 Porezi na imovinu	56.733,13	35.000,00	42.358,03	74,66	121,02
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu			530,00		
	6134 Povremeni porezi na imovinu			41.828,03		
	614 Porezi na robu i usluge	16.266,09	10.000,00	10.219,19	62,83	102,19
	6142 Porezi na promet			8.298,75		
	6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.			1.920,44		
	Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op.					
	63 p	1.415.739,72	1.569.000,00	1.684.625,33	118,99	107,37
	633 Pomoći iz proračuna	1.240.221,00	1.352.000,00	1.429.250,49	115,24	105,71
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	675.221,00		903.764,30	133,85	
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	565.000,00		525.486,19	93,01	
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	175.518,72	153.000,00	255.374,84	145,50	166,91
	6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	175.518,72		255.374,84	145,50	

Pomoći iz državnog proračuna tem.prij.EU							
638 sredstava		0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sreds-							
6382 tava		0,00			0,00		
Razred, skupina, podskupina i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100	
1	2	3	5	6	7	8	
	64 Prihodi od imovine	709.395,86	563.000,00	611.620,33	86,22	108,64	
	641 Prihodi od financijske imovine	6.065,64	6.000,00	5.959,36	98,25	99,32	
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđ.	2.932,40		730,11	24,90		
	6414 Prihodi od zateznih kamata	3.133,24		5.229,25	166,90		
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	703.330,22	557.000,00	605.660,97	86,11	108,74	
	6421 Naknade za koncesije	20.766,00		19.205,00	92,48		
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	241.052,12		210.385,57	87,28		
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	406.899,15		363.864,32	89,42		
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	34.612,95		12.206,08	35,26		
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi						
	65 pristojbi po posebnim propisima i naknada	252.033,63	340.612,05	309.124,22	122,65	90,76	
	651 Upravne i administrativne pristojbe	59.100,00	113.000,00	59.050,00	99,92	52,26	
	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade						
	6512 de	59.100,00		59.050,00	99,92		
	652 Prihodi po posebnim propisima	21.224,61	34.612,05	72.073,91	339,58	208,23	
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.835,86		5.608,71	146,22		
	6524 Doprinosi za šume	5.929,44		8.138,30	137,25		
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	11.459,31		58.326,90	508,99		
	653 Komunalni doprinosi i naknade	171.709,02	193.000,00	178.000,31	103,66	92,23	
	6531 Komunalni doprinosi	9.967,32		2.699,23	27,08		
	6532 Komunalne naknade	161.741,70		175.301,08	108,38		
Razred, skupina, podskupina i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100	
1	2	3	5	6	7	8	
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.074.322,81	3.376.000,00	3.250.203,05	105,72	96,27	
	3 Rashodi poslovanja	1.600.615,38	2.254.000,00	2.204.404,90	137,72	97,80	
	31 Rashodi za zaposlene	391.149,91	369.000,00	363.777,95	93,00	98,58	
	311 Plaće	327.065,74	306.500,00	299.239,51	91,49	97,63	
	3111 Plaće za redovan rad			299.239,51			
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.700,00	9.000,00	13.330,00	173,12	148,11	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			13.330,00			
	313 Doprinosi na plaće	56.384,17	53.500,00	51.208,44	90,82	95,72	
	3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			46.148,81			
	3133 Doprinos za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti			5.059,63			
	32 Materijalni rashodi	640.233,46	838.500,00	749.777,46	117,11	89,42	
	321 Naknade troškova zaposlenima	9.423,10	8.000,00	7.587,40	80,52	94,84	
	3211 Službena putovanja			2.267,40			
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.320,00			
	322 Rashodi za materijal i energiju	125.168,13	140.000,00	97.082,44	77,56	69,34	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.245,49			
	3223 Energija			77.415,79			
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje			8.322,16			
	3225 Sitni inventar i auto gume			99,00			
	323 Rashodi za usluge	206.994,93	363.000,00	337.145,69	162,88	92,88	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			17.832,95			
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			125.574,23			
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.662,50			
Razred, skupina, podskupina i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100	
1	2	3	5	6	7	8	
	3234 Komunalne usluge			103.038,23			
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			7.951,02			
	3237 Intelektualne i osobne usluge			62.873,62			
	3238 Računalne usluge			4.213,14			
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.647,30	327.500,00	307.961,93	103,12	94,03	
	3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.			148.568,32			
	3292 Premije osiguranja			7.690,31			
	3293 Reprerentacija			23.295,38			
	3294 Članarine i norme			15.000,00			
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			113.407,92			

34 Financijski rashodi	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
343 Ostali financijski rashodi	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.476,40		
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			499,46		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	124.345,56	390.000,00	362.717,87	291,70	93,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.157,60	80.000,00	74.201,61	230,74	92,75
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			74.201,61		
Pomoći proračunskim korisnicima drugih					
366 proračuna	92.187,96	310.000,00	288.516,26	312,97	93,07
Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih prora-					
3661 čuna			288.516,26		
Naknade građanima i kuć. na temelju osig i					
37 dr.nak	158.446,78	103.000,00	106.164,54	67,00	103,07
Ostale naknade građanima i kuć. iz proraču-					
372 na	158.446,78	103.000,00	106.164,54	67,00	103,07
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			77.868,04		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			28.296,50		
38 Ostali rashodi	281.177,72	548.500,00	615.991,22	219,08	112,30
381 Tekuće donacije	249.417,72	293.500,00	280.572,13	112,49	95,60
3811 Tekuće donacije u novcu			259.855,77		
3812 Tekuće donacije u naravi			20.716,36		

Razred, skupina, podskupina i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	383 Kazne, penali i naknade štete	31.760,00	0,00	83.229,00	262,06	0,00
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			83.229,00		
	386 Kapitalne pomoći	0,00	255.000,00	252.190,09	0,00	98,90
	Kap.pom.kr.i ost.fin.instit.te trgov.dr.u javnom					
	3861 sektoru			252.190,09		
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.473.707,43	1.122.000,00	1.045.798,15	70,96	93,21
	41 Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	61.250,00	95.000,00	94.125,00	153,67	99,08
	412 Nematerijalna imovina	61.250,00	95.000,00	94.125,00	153,67	99,08
	4126 Ostala nematerijalna imovina			94.125,00		
	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovi-					
	42 ne	1.398.716,80	907.000,00	821.087,40	58,70	90,53
	421 Građevinski objekti	988.192,02	790.000,00	705.468,42	71,39	89,30
	4214 Ostali građevinski objekti			705.468,42		
	422 Postrojenja i oprema	189.952,38	62.000,00	60.618,98	31,91	97,77
	4221 Uredska oprema i namještaj			7.937,50		
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			52.681,48		
	423 Prijevozna sredstva	75.572,40				
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	55.000,00	55.000,00	37,93	100,00
	4267 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			55.000,00		
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovi-					
	45 ni	13.740,63	120.000,00	130.585,75	950,36	108,82
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.740,63	120.000,00	130.585,75	950,36	108,82
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			130.585,75		

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor finan- ciranja, razred i	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.132.089,22	3.127.612,05	3.329.875,93	106,31	106,47
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.493.272,65	1.826.612,05	2.023.825,19	135,53	110,80
	6 Prihodi poslovanja	1.493.272,65	1.826.612,05	2.023.825,19	135,53	110,80
	61 Prihodi od poreza	754.920,01	655.000,00	724.506,05	95,97	110,61
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	652.421,00	800.000,00	845.215,55	129,55	105,65
	64 Prihodi od imovine	26.831,64	346.000,00	378.776,69	1.411,68	109,47
	Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima					
	65 i nak.	59.100,00	25.612,05	75.326,90	127,46	294,11
05	POMOĆI	763.318,72	769.000,00	837.130,53	109,67	108,86
	6 Prihodi poslovanja	763.318,72	769.000,00	837.130,53	109,67	108,86
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	763.318,72	769.000,00	837.130,53	109,67	108,86
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	875.497,85	532.000,00	468.920,21	53,56	88,14
	6 Prihodi poslovanja	875.497,85	532.000,00	468.920,21	53,56	88,14
	64 Prihodi od imovine	682.564,22	217.000,00	232.843,64	34,11	107,30
	Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima					
	65 i nak.	192.933,63	315.000,00	236.076,57	122,36	74,94

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.074.322,85	3.376.000,00	3.250.203,05	105,72	96,27
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.965.379,78	2.352.000,00	2.084.403,68	106,06	88,62
	3 Rashodi poslovanja	1.136.244,75	1.715.000,00	1.578.605,53	138,93	92,05
	31 Rashodi za zaposlene	154.066,35	148.000,00	131.380,88	85,28	88,77
	32 Materijalni rashodi	435.746,39	543.500,00	462.404,16	106,12	85,08
	34 Financijski rashodi	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	124.345,56	390.000,00	362.717,87	291,70	93,00
	Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	135.646,78	80.000,00	83.364,54	61,46	104,21
	38 Ostali rashodi	281.177,72	548.500,00	532.762,22	189,48	97,13
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	829.135,03	637.000,00	505.798,15	61,00	79,40
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	61.250,00	95.000,00	39.125,00	63,88	41,18
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	754.144,40	422.000,00	336.087,40	44,57	79,64
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	13.740,63	120.000,00	130.585,75	950,36	108,82
05	POMOĆI	842.891,16	576.000,00	731.724,56	86,81	127,04
	3 Rashodi poslovanja	198.318,72	176.000,00	276.724,56	139,54	157,23
	31 Rashodi za zaposlene	175.518,72	153.000,00	170.695,56	97,25	111,57
	Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	22.800,00	23.000,00	22.800,00	100,00	99,13
	38 Ostali rashodi			83.229,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	644.572,44	400.000,00	455.000,00	70,59	113,75
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.			55.000,00		
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.572,44	400.000,00	400.000,00	62,06	100,00
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	266.051,91	448.000,00	434.074,81	163,15	96,89
	3 Rashodi poslovanja	266.051,91	363.000,00	349.074,81	131,21	96,16
	31 Rashodi za zaposlene	61.564,84	68.000,00	61.701,51	100,22	90,74
	32 Materijalni rashodi	204.487,07	295.000,00	287.373,30	140,53	97,41
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.056.489,05	3.354.000,00	3.250.203,05	106,34	96,91
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	231.646,06	349.000,00	426.813,37	184,25	122,30
	3 Rashodi poslovanja	231.646,06	349.000,00	426.813,37	184,25	122,30
	32 Materijalni rashodi	219.770,26	312.000,00	309.274,43	140,73	99,13
	38 Ostali rashodi	11.875,80	37.000,00	117.538,94	989,73	317,67
0112	Financijski i fiskalni poslovi	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
	3 Rashodi poslovanja	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
	34 Financijski rashodi	5.261,95	5.000,00	5.975,86	113,57	119,52
0220	Civilna obrana	1.500,00	4.000,00	1.500,00	100,00	37,50
	3 Rashodi poslovanja	1.500,00	4.000,00	1.500,00	100,00	37,50
	32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	572.484,51	568.000,00	556.097,63	97,14	97,90
	3 Rashodi poslovanja	572.484,51	568.000,00	556.097,63	97,14	97,90
	31 Rashodi za zaposlene	391.149,91	369.000,00	363.777,95	93,00	98,58
	32 Materijalni rashodi	149.177,00	119.000,00	118.118,07	79,18	99,26
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.157,60	80.000,00	74.201,61	230,74	92,75
0320	Usluge protupožarne zaštite	46.250,00	40.000,00	40.000,00	86,49	100,00
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
	38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	6.250,00		0,00	0,00	0,00
0432	Nafta i prirodni plin	16.077,51	20.000,00	18.206,51	113,24	91,03
	3 Rashodi poslovanja	16.077,51	20.000,00	18.206,51	113,24	91,03
	32 Materijalni rashodi	16.077,51	20.000,00	18.206,51	113,24	91,03

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0435	Električna energija	20.426,59	23.000,00	13.752,21	67,33	59,79
	3 Rashodi poslovanja	20.426,59	23.000,00	13.752,21	67,33	59,79
	32 Materijalni rashodi	20.426,59	23.000,00	13.752,21	67,33	59,79
0451	Cestovni promet	66.987,19	110.000,00	77.013,90	114,97	70,01
	3 Rashodi poslovanja	11.984,38	110.000,00	77.013,90	642,62	70,01
	32 Materijalni rashodi	11.984,38	110.000,00	77.013,90	642,62	70,01
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.002,81		0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.002,81		0,00	0,00	0,00
0460	Komunikacije	20.253,13	15.000,00	17.832,95	88,05	118,89
	3 Rashodi poslovanja	20.253,13	15.000,00	17.832,95	88,05	118,89
	32 Materijalni rashodi	20.253,13	15.000,00	17.832,95	88,05	118,89
0510	Gospodarenje otpadom	9.798,00	20.000,00	17.847,50	182,15	89,24
	3 Rashodi poslovanja	9.798,00	20.000,00	17.847,50	182,15	89,24
	32 Materijalni rashodi	9.798,00	20.000,00	17.847,50	182,15	89,24
0620	Razvoj zajednice	1.398.714,03	467.000,00	462.809,07	33,09	99,10
	3 Rashodi poslovanja	0,00	255.000,00	252.190,09	0,00	98,90
	38 Ostali rashodi	0,00	255.000,00	252.190,09	0,00	98,90
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.398.714,03	212.000,00	210.618,98	15,06	99,35
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	55.000,00	10.000,00	10.000,00	18,18	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.343.714,03	202.000,00	200.618,98	14,93	99,32
0630	Opskrba vodom	6.376,30	7.000,00	2.914,56	45,71	41,64
	3 Rashodi poslovanja	6.376,30	7.000,00	2.914,56	45,71	41,64
	32 Materijalni rashodi	6.376,30	7.000,00	2.914,56	45,71	41,64
0640	Ulična rasvjeta	99.507,60	85.000,00	78.983,93	79,37	92,92
	3 Rashodi poslovanja	99.507,60	85.000,00	78.983,93	79,37	92,92
	32 Materijalni rashodi	99.507,60	85.000,00	78.983,93	79,37	92,92

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	44.417,27	985.000,00	905.648,10	2.038,95	91,94
	3 Rashodi poslovanja	30.676,64	75.000,00	70.468,93	229,72	93,96
	32 Materijalni rashodi	30.676,64	75.000,00	70.468,93	229,72	93,96
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.740,63	910.000,00	835.179,17	6.078,17	91,78
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	85.000,00	84.125,00	0,00	98,97
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	705.000,00	620.468,42	0,00	88,01
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.740,63	120.000,00	130.585,75	950,36	108,82
0810	Službe rekreacije i sporta	56.500,00	70.000,00	65.500,00	115,93	93,57
	3 Rashodi poslovanja	56.500,00	70.000,00	65.500,00	115,93	93,57
	38 Ostali rashodi	56.500,00	70.000,00	65.500,00	115,93	93,57
0820	Službe kulture	14.000,00	16.000,00	12.500,00	89,29	78,13
	3 Rashodi poslovanja	14.000,00	16.000,00	12.500,00	89,29	78,13
	38 Ostali rashodi	14.000,00	16.000,00	12.500,00	89,29	78,13
0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje	180.582,87	340.000,00	303.660,23	168,16	89,31
	3 Rashodi poslovanja	180.582,87	340.000,00	303.660,23	168,16	89,31
	32 Materijalni rashodi	21.926,05	20.000,00	12.511,47	57,06	62,56
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.713,21	300.000,00	273.146,76	356,06	91,05
	Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	81.943,61	20.000,00	18.002,00	21,97	90,01
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	65.641,75	45.000,00	43.372,50	66,07	96,38
	3 Rashodi poslovanja	65.641,75	45.000,00	43.372,50	66,07	96,38
	32 Materijalni rashodi	20.600,00	15.000,00	5.000,00	24,27	33,33
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.474,75	10.000,00	15.372,50	99,34	153,73
	Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	29.567,00	20.000,00	23.000,00	77,79	115,00

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0921	Srednjoškolsko obrazovanje	6.300,00	5.000,00	4.800,00	76,19	96,00
	3 Rashodi poslovanja	6.300,00	5.000,00	4.800,00	76,19	96,00
	Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i					
37	dr.naknade	6.300,00	5.000,00	4.800,00	76,19	96,00
0940	Visokoškolsko obrazovanje	7.360,00	10.000,00	9.350,00	127,04	93,50
	3 Rashodi poslovanja	7.360,00	10.000,00	9.350,00	127,04	93,50
32	Materijalni rashodi	7.360,00	10.000,00	9.350,00	127,04	93,50
1020	Starost	15.123,00	30.000,00	19.166,04	126,73	63,89
	3 Rashodi poslovanja	15.123,00	30.000,00	19.166,04	126,73	63,89
	Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i					
37	dr.naknade	15.123,00	30.000,00	19.166,04	126,73	63,89
1040	Obitelj i djeca	17.833,80	22.000,00	20.716,36	116,16	94,17
	3 Rashodi poslovanja	17.833,80	22.000,00	20.716,36	116,16	94,17
38	Ostali rashodi	17.833,80	22.000,00	20.716,36	116,16	94,17
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	71.281,29	40.000,00	47.242,33	66,28	118,11
	3 Rashodi poslovanja	71.281,29	40.000,00	47.242,33	66,28	118,11
	Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i					
37	dr.naknade	31.813,17	33.000,00	41.196,50	129,50	124,84
38	Ostali rashodi	39.468,12	7.000,00	6.045,83	15,32	86,37

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izvor financiranja, razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.376.000,00	3.250.203,05	96,27
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	349.000,00	426.383,37	122,17
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	349.000,00	426.383,37	122,17
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.561.000,00	1.457.347,12	93,36
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.561.000,00	1.457.347,12	93,36
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	753.000,00	698.429,02	92,75
GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	431.000,00	391.374,29	90,81
GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	85.000,00	81.078,90	95,39
GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	44.000,00	41.500,00	94,32
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	193.000,00	184.475,83	95,58
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	713.000,00	668.043,54	93,69
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	713.000,00	668.043,54	93,69

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.376.000,00	3.250.203,05	96,27
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	349.000,00	426.383,37	122,17
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	349.000,00	426.383,37	122,17

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	349.000,00	311.489,67	89,25
05	POMOĆI		114.893,70	0,00
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	322.000,00	399.503,43	124,07
	A100101 Redovna djelatnost	237.000,00	317.758,67	134,08
	3 Rashodi poslovanja	237.000,00	317.758,67	134,08
	32 Materijalni rashodi	237.000,00	234.529,67	98,96
	323 Rashodi za usluge	17.000,00	15.662,50	92,13
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		15.662,50	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	218.867,17	99,49
	3291 Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela pov. i slično		148.568,32	
	3292 Premije osiguranja		7.690,31	
	3293 Reprerentacija		23.295,38	
	3294 Članarine		15.000,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.313,16	
	38 Ostali rashodi	0,00	83.229,00	0,00
	383 Kazne, penali i naknade štete		83.229,00	
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		83.229,00	
	A100102 Izbori	75.000,00	74.744,76	99,66
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	74.744,76	99,66
	32 Materijalni rashodi	75.000,00	74.744,76	99,66
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	74.744,76	99,66
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		74.744,76	
Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	A100103 Sponzorstva	10.000,00	7.000,00	70,00
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	7.000,00	70,00
	38 Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00	7.000,00	70,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
	PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	27.000,00	26.879,94	99,56
	A100201 Rad političkih stranaka	27.000,00	26.879,94	99,56
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	26.879,94	99,56
	38 Ostali rashodi	27.000,00	26.879,94	99,56
	381 Tekuće donacije	27.000,00	26.879,94	99,56
	3811 Tekuće donacije u novcu		26.879,94	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.561.000,00	1.457.347,12	93,36
	GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.561.000,00	1.457.347,12	93,36
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.008.000,00	745.167,48	73,93
05	POMOĆI	553.000,00	712.179,64	128,78
	PROGRAM 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.561.000,00	1.457.347,12	93,36
	A100301 Redovni poslovi	535.000,00	507.716,32	94,90
	3 Rashodi poslovanja	535.000,00	507.716,32	94,90
	31 Rashodi za zaposlene	301.000,00	298.633,10	99,21
	311 Plaće	251.500,00	246.109,51	97,86
	3111 Plaće za redovan rad		246.109,51	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	9.886,66	164,78
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		9.886,66	
	313 Doprinosi na plaće	43.500,00	42.636,93	98,02
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		38.555,56	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.081,37	
Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	32 Materijalni rashodi	179.000,00	157.975,90	88,25
	321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	7.587,40	94,84
	3211 Službena putovanja		2.267,40	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		5.320,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	39.748,69	72,27
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.245,49	
	3223 Energija		28.404,20	
	3225 Sitni inventar i auto gume		99,00	
	323 Rashodi za usluge	116.000,00	110.639,81	95,38
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		17.832,95	
	3234 Komunalne usluge		20.690,34	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		5.029,76	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		62.873,62	
	3238 Računalne usluge		4.213,14	
	34 Financijski rashodi	5.000,00	5.975,86	119,52
	343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.975,86	119,52
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.476,40	

3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			499,46	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		50.000,00	45.131,46	90,26
363 Pomoći unutar općeg proračuna		50.000,00	45.131,46	90,26
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			45.131,46	
A100302 Komunalno redarstvo		30.000,00	29.070,15	96,90
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	29.070,15	96,90
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		30.000,00	29.070,15	96,90
363 Pomoći unutar općeg proračuna		30.000,00	29.070,15	96,90
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			29.070,15	
Podskupina NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACI-	Plan za 2017. go-	Izvršenje za	Indeks 5/4*100	
i odjeljak	dinu	2017. godinu		
1	4	5	6	
JE				
2				
K100303 Postrojenja i oprema	31.000,00	30.381,48	98,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	30.381,48	98,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	30.381,48	98,00	
422 Postrojenja i oprema	31.000,00	30.381,48	98,00	
4221 Uredska oprema i namještaj		7.937,50		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.443,98		
K100304 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	55.000,00	55.000,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	55.000,00	100,00	
426 Nematerijalna proizvedena dugotrajna imovina	55.000,00	55.000,00	100,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		55.000,00		
K100305 Ulaganja u građevinske objekta	120.000,00	130.585,75	108,82	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	130.585,75	108,82	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	130.585,75	108,82	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	130.585,75	108,82	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		130.585,75		
K100306 Projektna dokumentacija za izgradnju pješačkih staza	170.000,00	84.125,00	49,49	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	84.125,00	49,49	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	84.125,00	49,49	
412 Nematerijalna imovina	170.000,00	84.125,00	49,49	
4126 Ostala nematerijalna imovina		84.125,00		
K100307 Izgradnja pješačkih staza	620.000,00	620.468,42	100,08	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	620.468,42	100,08	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	620.468,42	100,08	
421 Građevinski objekti	620.000,00	620.468,42	100,08	
4212 Poslovni objekti		620.468,42		
Podskupina NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACI-	Plan za 2017. go-	Izvršenje za	Indeks 5/4*100	
i odjeljak	dinu	2017. godinu		
1	4	5	6	
JE				
2				
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	753.000,00	698.429,02	92,75	
GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	431.000,00	391.374,29	90,81	
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	431.000,00	391.374,29		
PROGRAM 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	371.000,00	333.851,79	89,99	
A100401 Predškolski odgoj	340.000,00	303.614,29		
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	303.614,29	89,30	
32 Materijalni rashodi	20.000,00	12.468,53	62,34	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.605,64	53,03	
3223 Energija		10.605,64		
323 Rashodi za usluge	0,00	1.862,89	0,00	
3234 Komunalne usluge		1.862,89		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	273.143,76	91,05	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	273.143,76	91,05	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		273.143,76		
Naknade građanima i kućanstva na tem.osig.i				
37 dr.naknade	20.000,00	18.002,00		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	18.002,00		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.002,00		
K100402 Dječje igralište	31.000,00	30.237,50	97,54	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	30.237,50	97,54	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	30.237,50	97,54	
422 Postrojenja i oprema	31.000,00	30.237,50	97,54	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		30.237,50		
PROGRAM 1005 OSNOVNO OBRAZOVANJE	45.000,00	43.372,50		
A100501 Osnovno obrazovanje	45.000,00	43.372,50	96,38	
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	43.372,50	96,38	
32 Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAZDJELNE FIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	15.372,50	153,73
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	15.372,50	153,73
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		15.372,50	
37	Naknade građanima i kućanstva na temelju osig. i dr. naknade	20.000,00	23.000,00	115,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstva iz proračuna	20.000,00	23.000,00	115,00
3721	Naknade građanima i kućanstva u novcu		8.900,00	
3722	Naknade građanima i kućanstva u naravi		14.100,00	
	PROGRAM 1006 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000,00	4.800,00	96,00
	A100601 Srednjoškolsko obrazovanje	5.000,00	4.800,00	96,00
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	4.800,00	96,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	4.800,00	96,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.800,00	96,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.800,00	
	PROGRAM 1007 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00	9.350,00	93,50
	A100701 Visokoškolsko obrazovanje	10.000,00	9.350,00	93,50
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	9.350,00	93,50
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	9.350,00	93,50
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.350,00	93,50
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.350,00	
	GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	85.000,00	81.078,90	95,39
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.000,00	58.278,90	94,00
	05 POMOĆI	23.000,00	22.800,00	99,13
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	85.000,00	81.078,90	95,39
	A100801 Naknade za potpore građanima, kućanstva i udru-	85.000,00	81.078,90	95,39
	3 Rashodi poslovanja	85.000,00	81.078,90	95,39
	Naknade građanima i kućanstva na temelju osig. i druge			
	37 naknade	63.000,00	60.362,54	95,81
Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAZDJELNE FIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
372	Ostale naknade građanima i kućanstva iz proračuna	63.000,00	60.362,54	95,81
3721	Naknade građanima i kućanstva u novcu		50.966,04	
3722	Naknade građanima i kućanstva u naravi		9.396,50	
38	Ostali rashodi	22.000,00	20.716,36	94,17
381	Tekuće donacije	22.000,00	20.716,36	94,17
3812	Tekuće donacije u naravi		20.716,36	
	GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	44.000,00	41.500,00	94,32
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	41.500,00	
	PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I	44.000,00	41.500,00	94,32
	A100901 Civilna zaštita i HGSS	4.000,00	1.500,00	37,50
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	1.500,00	37,50
	32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	A100902 Zaštita od požara	40.000,00	40.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAZDJELNE FIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	193.000,00	184.475,83	95,58
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	193.000,00	184.475,83	95,58
	PROGRAM 1010 PROMICANJE KULTURE	16.000,00	12.500,00	78,13
	A101001 Kultura	16.000,00	12.500,00	78,13
	3 Rashodi poslovanja	16.000,00	12.500,00	78,13

38 Ostali rashodi	16.000,00	12.500,00	78,13
381 Tekuće donacije	16.000,00	12.500,00	78,13
3811 Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
PROGRAM 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	70.000,00	65.500,00	93,57
A101101 Sport i rekreacija	70.000,00	65.500,00	93,57
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	65.500,00	93,57
38 Ostali rashodi	70.000,00	65.500,00	93,57
381 tekuće donacije	70.000,00	65.500,00	93,57
3811 Tekuće donacije u novcu		65.500,00	
PROGRAM 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	100.000,00	100.000,00	100,00
A101201 Ostale udruge, zajednice i društva	100.000,00	100.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
PROGRAM 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	7.000,00	6.475,83	92,51
A101301 Ostale udruge, zajednice i društva	7.000,00	6.475,83	92,51
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	6.475,83	92,51
38 Ostali rashodi	7.000,00	6.475,83	92,51
381 Tekuće donacije	7.000,00	6.475,83	92,51
3811 Tekuće donacije u novcu		6.475,83	

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASI- FIKACIJE	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	713.000,00	668.043,54	93,69
	GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	713.000,00	668.043,54	93,69
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.000,00	172.482,54	124,99
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	448.000,00	434.074,81	96,89
	05 POMOĆI	127.000,00	61.486,19	48,41
	PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTU-	115.000,00	112.847,50	98,13
	A101401 Sanacija odlagališta	20.000,00	17.847,50	89,24
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	17.847,50	89,24
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	17.847,50	89,24
	323 Rashodi za usluge	20.000,00	17.847,50	89,24
	3234 Komunalne usluge		17.847,50	
	K101402 Plan gospodarenja otpadom	95.000,00	95.000,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	95.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovne	10.000,00	10.000,00	100,00
	412 Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	100,00
	4126 Ostala nematerijalna imovina		10.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100,00
	421 Građevinski objekti	85.000,00	85.000,00	100,00
	4214 Ostali građevinski objekti		85.000,00	
	PROGRAM 1015 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOO-	255.000,00	252.190,09	98,90
	A101501 Sustav vodoopskrbe	255.000,00	252.190,09	98,90
	3 Rashodi poslovanja	255.000,00	252.190,09	98,90
	38 Ostali rashodi	255.000,00	252.190,09	98,90
	386 Kapitalne pomoći	255.000,00	252.190,09	98,90
	3862 Kap.pom.kred.inst. i ost.financ.inst. te trg.društ. i zad.izvan javnog		252.190,09	

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASI- FIKACIJE	Plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	343.000,00	303.005,95	
	A101601 Održavanje groblja i javnih površina	20.000,00	21.637,49	108,19
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.637,49	108,19
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	21.637,49	108,19
	322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.322,16	83,22
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.322,16	
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	13.315,33	133,15
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.315,33	
	A101602 Održavanje javnih površina i groblja	73.000,00	68.699,37	94,11
	3 Rashodi poslovanja	73.000,00	68.699,37	94,11
	31 Rashodi za zaposlene	68.000,00	65.144,85	95,80
	311 Plaće	55.000,00	53.130,00	96,60
	3111 Plaće za redovan rad		53.130,00	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.443,34	114,78

3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.443,34	
313 Doprinosi na plaće	10.000,00	8.571,51	85,72
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		7.593,25	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		978,26	
32 Materijalni rashodi	5.000,00	3.554,52	71,09
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.554,52	71,09
3223 Energija		3.554,52	
A101603 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	110.000,00	77.013,90	70,01
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	77.013,90	70,01
32 Materijalni rashodi	110.000,00	77.013,90	70,01
323 Rashodi za usluge	110.000,00	77.013,90	70,01
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.126,40	
3234 Komunalne usluge		8.887,50	

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	A101604 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	85.000,00	78.983,93	92,92
	3 Rashodi poslovanja	85.000,00	78.983,93	92,92
	32 Materijalni rashodi	85.000,00	78.983,93	92,92
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	34.851,43	69,70
	3223 Energija		34.851,43	
	323 Rashodi za usluge	35.000,00	44.132,50	126,09
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.132,50	
	A101605 Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	55.000,00	56.671,26	103,04
	3 Rashodi poslovanja	55.000,00	56.671,26	103,04
	32 Materijalni rashodi	55.000,00	56.671,26	103,04
	323 Rashodi za usluge	55.000,00	56.671,26	103,04
	3234 Komunalne usluge		53.750,00	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.921,26	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Hlebine u 2017. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Hlebine u 2017. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Hlebine u 2017. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza,

prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, a po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrsti prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 3.329.875,93 kune ili 106,47% od Plana i njih čine Prihodi poslovanja.

Izvršenja na Prihodima od prodaje nefinancijske imovine niti na Primicima od financijske imovine i zaduživanja nema.

Članak 8.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima. Prema zakonskoj regulativi, rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova nema.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 3.250.203,05 kuna ili 96,27% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 2.204.404,90 kuna ili 97,8% Plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.045.798,15 kuna ili 93,21% od Plana.

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Hlebine na dan 31.12.2017. godine iznosi 753.316,45 kuna.

Stanje nedospjelih obveza Općine Hlebine na dan 31.12.2017. godine iznosi 162.590,23 kune.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 10.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Hlebine za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 11.

Sa danom 31. 12. 2017. godine Općina Hlebine ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 328.060,83 kune, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.757.080,28 kuna i manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.429.019,45 kuna.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-1
Hlebine, 26. ožujak 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10, 2/14. i 21/16) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavku 1. podstavku 2. brojka „1,62“ zamjenjuju se brojkom „1,85“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-1
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.

7.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2017. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2017. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2017. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 1.157.095,42 kune,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 908.707,47 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti 908.707,47 kuna.

Preostali višak prihoda poslovanja u svoti 248.387,95 kuna raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Hlebine u 2018. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-3
Hlebine, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

8.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ODLUKU
o provedbi posebnih mjera sprječavanja
odbacivanja otpada na području Općine Hlebine
za 2018. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2017. godini i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za otklanjanje odbačenog otpada u 2017. godini utvrđuje se da na području Općine Hlebine nije bilo lokacija odbačenog otpada.

Članak 3.

Na području Općine provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola putem komunalnog redarstva,
- provjera postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na web stranicama Općine o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Hlebine za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-5
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

9.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka ---31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera za 2017. godinu na području
Općine Hlebine**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu na području Općine Hlebine, KLASA:320-02/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-02/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

10.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini na području Općine Hlebine

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini na području Općine Hlebine, KLASA: 351-02/18-01/01, URBROJ: 2137/07-18-2, od 22. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-4
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

11.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 351-02/18-01/01, URBROJ: 2137/07-18-2 od 22. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2137/07-17-4
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Trtanj, v.r.**

12.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10. i 5/13) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini na području Općine Hlebine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini na području Općine Hlebine, KLASA: 320-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 14. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

13.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

14.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Hlebine
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/03, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

15.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u sportu na području Općine Hlebine u
2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

16.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Hlebine u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 601-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

17.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14. i 7/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Hlebine u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 602-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 602-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

18.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine

Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi na području Općine Hlebine u
2017. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/03, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2017. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.**

19.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12., 157/13., 152/14., 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Hlebine u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/02, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 550-01/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

20.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13, 148/13. i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Hlebine u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 321-01/18-01/01, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 321-01/18-01/01
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

21.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti
na području Općine Hlebine u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2017. godini, KLASA: 214-01/18-01/01, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

22.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa,
dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za
ribnjake u 2017. godini na području
Općine Hlebine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini na području Općine Hlebine, KLASA: 320-01/18-01/01, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-01/18-01/01
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12, 143/13. i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Hlebine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Hlebine, KLASA: 361-03/18-01/04, URBROJ: 2137/07-18-1, od 15. ožujka 2018. godine.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2017. godinu

1. UVOD

U članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Hlebine.

Općinsko vijeće Općine Hlebine donijelo je Plan gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/09, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 361-03/18-01/04
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Trtanj, v.r.

zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U 2016. godini pokrenute su aktivnosti za početak izrade Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017-2022. godine, za što je preduvjet donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine. Postojeći Plan gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine ostao je na snazi do donošenja novog plana.

Razlozi donošenja PGO proizlaze iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i usklađenja sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine kao planom višeg reda.

U 2017. godini izrađen je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO). Izrađivač PGO je tvrtka „EcoMission“ d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 12. Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja PGO na okoliš, te je utvrđeno da PGO predstavlja aktivnosti i radnje koje umnogome pridonose kvaliteti i poboljšanju stanja okoliša te je utvrđeno da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja PGO na okoliš. Javni uvid i postupak internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću proveden je u razdoblju od 26. rujna do 26. listopada 2017. godine. Na Nacrt PGO Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog PGO KLASA: 351-03/17-01/64, URBROJ: 2137/1-05/05-17-8, od 7. prosinca 2017. godine.

Za razdoblje od 2010. do 2017. godine općinski načelnik/načelnica izradili su Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a Općinsko vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvaćanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14, 5/15, 6/16. i 8/17.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (te) u /krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07. i 8/17), u točki 7. Postupanje s otpadom - uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, obuhvaća odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, i u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine. Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za sva naselja. Uspostavljen je sustav organiziranog

odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja. Prikladni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav. Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba usklađivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine. Gradnja centralnog reciklažnog dvorišta za područje Općine se ne predviđa. Funkcioniranje reciklažnog dvorišta predviđa se urediti posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem, a koncepcijski se može vezati na ogovarajuće postojeće reciklažno dvorište unutar Županije.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE

PGO Općine Hlebine sadrži uvod, pojmove vezane uz gospodarenje otpadom, analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ciljeve, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojenog sakupljanog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanje ciljeva, popis građevina za gospodarenje otpadom, lokacije onečišćene otpadom, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te glomaznog komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, te rokova i nositelja izvršenja plana.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- izbjegavanje nastanka otpada podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
- Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Na području Općine nema registriranih odlagališta i divljih odlagališta komunalnog otpada. Sakupljanje i zbrinjavanje građevinskog otpada riješeno je na način da koncesionar odvozi otpad za to određeno mjesto koje se ne nalazi izvan područja granica Općine Hlebina. U 2017. godini kupljeno je mobilno reciklažno dvorište koje je opskrbljeno sa 33 spremnika za prihvatanje otpada prema ključnim brojevima otpada predviđenima Pravilnikom o gospodarenju otpadom, a smješteno je na lokaciji Ljudevita Gaja 33 u Hlebinama.

Komunalni otpad na području općine Hlebina odvozi se jednom tjedno, a glomazni otpad po pozivu koncesionara poduzeća „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Odvojeno sakupljanje otpada provodi se putem vreća na kućnom pragu i putem kontejnera (zelenih otoka) u mjestima Općine Hlebina (Hlebina i Gabajeva Greda).

Komunalni otpad sakuplja se u kante za otpad koji je u 2015. godini preuzelo od Općine svako domaćinstvo u Općini Hlebina.

Učenici polaznici Područne škole Josipa Generalića u Hlebinama, također su pokrenuli inicijativu prikupljanja papira, a ista akcija provodi se od 2013. godine, te se na taj način doprinijelo smanjenju količine otpada koji se prije nije sortirao.

U 2014. godini nabavljeno je ukupno 11 kontejnera za selektivno sakupljanje otpada (plastika, staklo i papir + kontejneri za lampaše i vijence koji su postavljeni na groblju u Hlebinama) te su sukladno tome formirani zeleni otoci na pet lokacija te su sukladno tome formirani zeleni otoci na pet lokacija + groblje.

U 2015. godini utrošeno je ukupno 86.750,00 kuna za kupnju 400 komada kanti za otpad (za svako domaćinstvo po jedna kanta) SCHÄFER GMT kante 120 lit, u zelenoj boji, sa RFID transponderom, tip HDX 134,2 KHZ. Nabavku kanti sufinancirao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sa 52.050,00 kuna, Koprivničko-križevačka županija sa 13.880,00 kuna, dok je razliku osigurala Općina Hlebina proračunskim sredstvima.

U 2016. godini postavljeni su kontejneri za sakupljanje tekstila i metala, te jedan za sakupljanje baterija.

U 2017. godini za kupnju mobilnog reciklažnog dvorišta utrošeno je 85.000,00 kuna.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebina ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/09) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebina ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08). Na području Općine Hlebina sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, PET, papir i tekstilni otpad, dok će se od 2018. sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirati novim PGO i Odluka o načinu pružanju javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebina.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebina

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
					2015.	2016.	2017.	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Hlebina	1302	„Piškornica sanacijsko odlagalište“ d.o.o.	106.400	157.400	186.260	118 %
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	103.200	7.260	9.100	125 %
20 01 01	Papir i karton	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	5.095	4.470	5.055	113 %
15 01 01	Ambalaža od kartona	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	0.280	0.670	0,00	0%
15 01 02	Plastika	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	2.930	2.865	1.635	57 %
15 01 07	staklo	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	1.610	1.255	2.700	215 %
20 01 11	tekstil	Općina Hlebina	1302	Piškornica sanacijsko odlagalište "d.o.o.	0.100	0	0.110	100 %
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					127.491	173.250	204.750	118 %

Izrada: Općina Hlebina, veljača 2018, podaci „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

Sakupljanje otpada provodi se putem vreća, odvozi ga jednom tjedno poduzeće Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (ponedjeljkom). Odvojeno sakupljanje (sortiranje) otpada također se vrši pomoću žutih vreća (na kućnom pragu svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu) ili putem kontejnera koji su postavljeni na zelenim otocima u naseljima Hlebine (4 zelena otoka) i Gabajeva Greda (1 zeleni otok). Postavljeni su kontejneri za papir, staklo, PET ambalažu, željezo i tekstilni otpad. Na mjesnim grobljima postavljen je po jedan novi kontejner za

lampaše i kontejner za vijence, a prazne ponedjeljkom ili po pozivu komunalnog radnika (ovisi koliko se napune), a odvozi ih poduzeće "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d.o.o. Tijekom 2016. godine nabavljeni su kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada odnosno za tekstil i željezo. Zeleni otoci nalaze se kod Starog vatrogasnog doma, iza zgrade Općine Hlebine, kod trgovine „Sloga“, u izdvojenom naselju Valentovci i u naselju Gabajeva Greda. Glomazni otpad odvozi se po pozivu mještana od strane komunalnog poduzeća, te se dalje odvozi na reciklažu.

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Hlebine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/ 2016
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015.	2016.	2017.	
20 01 01	Papir i karton	Piškornica sanacijsko odlagalište " d.o.o.	3.240		1.815	5.095	3.423	5.055	147 %
15 01 01	Ambalaža od kartona	Piškornica sanacijsko odlagalište " d.o.o.	0,00		0,00	0.280	0.670	0,00	0 %
15 01 02	Plastika	Piškornica sanacijsko odlagalište " d.o.o.	0.820		0,815	2.930	2.370	1.635	69 %
15 01 07	Staklo	Piškornica sanacijsko odlagalište " d.o.o.	2.700		0	1.610	1.255	2.700	215 %
20 01 11	Tekstil	Piškornica sanacijsko odlagalište " d.o.o.				0.100	0	0,110	0 %
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						9.635	7.048	9.390	133 %

Izrada: Općina Hlebine, veljača 2017, podaci „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada, te se sav komunalni otpad s područja Općine Hlebine odlaže na odlagalište „Piškornica“. Količina odloženog otpada na odlagalište „Piškornica“ u 2017. godini iznosi 214.140 tona.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Cijena usluge iznosi:

- za fizičke osobe po članu - 12,80 + PDV = 14,46 kuna,
- za pravne osobe m³ - 148,00 kuna + PDV = 167,24 kuna.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema postojećih građevina i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada. Mobilno reciklažno dvorište nije još u funkciji. Također nema odlagališta otpada.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Hlebine djeluje na području tri Općine (Peteranec, Hlebine i Gola). Komunalni redar je svaki treći dan u Općini Hlebine i aktivno nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br. 3. Popis projekata i financijska sredstva utrošenih tijekom 2017. godine

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Mobilno reciklažno dvorište	Općina Hlebine	85.000,00	Proračun Općine Hlebine	da
2.	Plan gospodarenja otpadom	Općina Hlebine	10.000,00	Proračun Općine Hlebine	da
3.	Održavanje zelenih otoka	Općina Hlebine	17.847,50	Proračun Općine Hlebine	da
U K U P N O:					112.847,50

Izrada: Općina Hlebine, veljača 2018.

9. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)					Općina Hlebine			
Broj	Mjera	Opis	Nosio-ci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/FZOEU/ EU	2020	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će u suradnji sa koncesionarom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2018.-2019. godine. Ostale aktivnosti vezane uz ovu mjeru provesti će se sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS/ FZOEU	JLS/FZOEU/ EU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2020.	Nije realizirano		Mjera će se provesti sukladno stvarnim utvrđenim potrebama do 2022. godine
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	Realizirano	85.000,00	U 2017. godini kupljeno je Mobilno reciklažno dvorište. Sa provedbom ove mjere krenut će se 2018. godini
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.	Nije u potpunosti realizirano Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja će se početi primjenjivati u 2018. godini.	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa koncesionarom. Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine tijekom 2018. godine

1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/ FZO-EU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa koncesionarem. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS/	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provoditi sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS ili komunalne tvrtke/ osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada	JP(R)/S/ JLS/P	JP(R)/S/ JLS/PU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom sporazumom sa koncesionarem. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ /HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/EU	2019.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/ JP(R)/S	JLS/ JP(R)/S/ FZOEU	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)/S /JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.	-	-	Nema takvog odlagališta
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZO-EU	2022.	-	-	Nema takvog odlagališta

4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	-	-	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZOE- U/HAO P/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/JLS	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Edukacijsko-informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2018.-2019. godine.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	Kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama

10. ZAKLJUČAK

U 2017. godini izrađen je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine, te će se nastaviti projekti važni za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine su:

- povećanje postotka uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača,
- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostirali u vlastitom vrtu,
- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem plastičnih vreća za otpadni papir i plastiku te na javnim površinama putem spremnika (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, baterije),
- postavljanje 2 spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila u 2017. godini,
- promijeniti lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama ukoliko se ukaže potreba za tim,
- daljnje kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima sprječavanja onečišćavanja okoliša (organiziranjem i održavanjem seminara, internetom, oglašavanjem i sl.),

- daljnja edukacija građana (brošure, službene web stranice Općine, itd.)
- daljnje radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama,
- postavljanje znakova s upozorenjem o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada,
- određivanje zone za reciklažno dvorište za građevni otpad te izgradnja i opremanje istog,
- sudjelovanje na natjecajima za sredstva fonda.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2137/07-18-2
Hlebine, 22. veljače 2018.

OPĆINSKA NAČELNICA Božica Trnski, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 24/16, 7/17. i 20/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvr- šenja u od- nosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvr- šenja u odnosu na 2017. godi- nu 5/3*100
1	2	3	5	6	7
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.171.360,76	5.383.539,00	3.873.945,57	122,15	71,96
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
Rashodi poslovanja	2.600.459,17	2.728.500,00	2.500.860,08	96,17	91,66
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.981,08	1.712.000,00	1.363.764,94	847,16	79,66
Razlika - višak/manjak	409.920,51	943.039,00	9.320,55	2,27	0,99
B) RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00		
Neto zaduživanje/financiranje	-20.000,00	200.000,00	180.000,00		90,00
Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja	389.920,51	1.143.039,00	189.320,55		
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	-1.532.959,00	-1.143.039,00	-1.143.039,00	74,56	100,00
Višak/manjak koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-1.143.038,49	0,00	-953.718,45	83,44	

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), izvorima financiranja (Tablica 2.), te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Podskupina	Skupina	Razred	Odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godi- nu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godi- nu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godi- nu 5/3*100
				1	2	3	5	6	7
				UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	3.171.360,76	5.383.539,00	3.873.945,57	122,15	71,96
6				UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	3.171.360,76	5.383.539,00	3.873.945,57	122,15	71,96
	61			Prihodi od poreza	701.743,45	800.000,00	660.452,87	94,12	82,56
		611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	625.219,68	700.000,00	598.373,95	95,71	85,48
			6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	625.219,68		864.615,17	138,29	
			6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti			6.726,70		
				Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih					
			6113	prava			31.856,38		
			6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala			19.271,09		
			6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			324.095,39		
		613		Porezi na imovinu	58.331,13	80.000,00	49.257,07	84,44	61,57
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	17.247,56		11.967,91	69,39	
			6134	Povremeni porezi na imovinu	41.083,57		37.289,16	90,76	
		614		Porezi na robu i usluge	18.192,64	20.000,00	12.821,85	70,48	64,11
			6142	Porez na promet	11.351,12		11.985,54	105,59	
			6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.841,52		836,31	12,22	
	63			Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.750.928,42	3.883.539,00	2.563.962,04	146,43	66,02
		633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.088.074,00	3.283.539,00	2.221.484,28	204,17	67,66
			6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.088.074,00		1.688.012,59	155,14	
			6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		533.471,69		
		634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	662.854,42	600.000,00	342.477,76	51,67	57,08
			6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		106.177,06		
			6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	662.854,42		236.300,70	35,65	
	64			Prihodi od imovine	153.139,77	135.000,00	57.274,39	37,40	42,43
		641		Prihodi od financijske imovine	1.984,05	5.000,00	1.676,48	84,50	33,53
			6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	406,24		18,92	4,66	
			6414	Prihodi od zateznih kamata	1.577,81		1.657,56	105,05	
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	151.155,72	130.000,00	55.597,91	36,78	42,77
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	14.019,00		19.479,00	138,95	
			6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	115.249,09		17.951,63	15,58	
			6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	21.887,63		18.167,28	83,00	

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	517.723,60	550.000,00	579.323,81	111,90	105,33
651	Upravne i administrativne pristojbe	168.136,17	150.000,00	164.493,61	97,83	109,66
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	168.112,70		164.433,50	97,81	
	6514 Ostale pristojbe i naknade	23,47		60,11	256,11	
652	Prihodi po posebnim propisima	210.555,65	180.000,00	174.766,74	83,00	97,09
	6522 Prihodi vodnoga gospodarstva	6.027,79		4.599,88	76,31	
	6524 Doprinosi za šume	49,88		32,49	65,14	
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	204.477,98		170.134,37		
653	Komunalni doprinosi i naknade	139.031,78	220.000,00	240.063,46	172,67	109,12
	6531 Komunalni doprinosi	8.261,34		17.009,02	205,89	
	6532 Komunalne naknade	130.770,44		223.054,44	170,57	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	15.000,00	12.047,83		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	15.000,00	12.047,83		
	6631 Tekuće donacije	0,00		1.200,00		
	6632 Kapitalne donacije			10.847,83		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	47.825,52	0,00	884,63	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	47.825,52	0,00	884,63	0,00	0,00
	6831 Ostali prihodi	47.825,52		884,63	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	2.761.440,25	4.440.500,00	3.864.625,02	139,95	87,03
	RASHODI POSLOVANJA	2.600.459,17	2.728.500,00	2.500.860,08	96,17	91,66
3	Rashodi poslovanja	2.600.459,17	2.728.500,00	2.500.860,08	96,17	91,66
31	Rashodi za zaposlene	436.416,61	443.500,00	437.655,32	100,28	98,68
311	Plaće (Bruto)	372.266,43	373.900,00	372.733,56	100,13	99,69
	3111 Plaće za redovan rad	372.266,43		372.733,56	100,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	4.000,00	800,00		20,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		800,00		
313	Doprinosi na plaće	64.150,18	65.600,00	64.121,76	99,96	97,75
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.809,73		57.784,09	99,96	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.340,45		6.337,67	99,96	
32	Materijalni rashodi	1.880.784,89	1.665.000,00	1.511.677,90	80,37	90,79
321	Naknade troškova zaposlenima	30.632,28	17.500,00	17.439,22	56,93	99,65
	3211 Službena putovanja	1.599,78		4.925,03	307,86	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.637,00		7.358,19	34,01	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.597,50		500,00	31,30	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	5.798,00		4.656,00	80,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	237.558,10	254.000,00	233.704,54	98,38	92,01
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.350,21		12.558,75	134,32	
	3222 Materijal i sirovine	3.998,00		755,00	18,88	
	3223 Energija	88.043,50		84.483,35	95,96	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	132.571,20		126.124,16	95,14	
	3225 Sitni inventar i auto gume	3.595,19		9.783,28	272,12	
323	Rashodi za usluge	1.295.845,06	1.047.500,00	932.340,80	71,95	89,01
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.779,28		27.090,12	94,13	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.022.664,64		691.749,43	67,64	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	40.605,84		43.650,00	107,50	
	3234 Komunalne usluge	8.793,63		32.979,97	375,04	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	148.466,47		69.635,66	46,90	
	3238 Računalne usluge	5.595,00		8.812,50	157,51	
	3239 Ostale usluge	40.940,20		58.423,12	142,70	
324	Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	20.100,14	17.500,00	18.458,16	91,83	105,48
	3241 Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	20.100,14		18.458,16	91,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.649,31	328.500,00	309.735,18	104,41	94,29
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	162.639,50		182.231,62	112,05	
	3291 Premije osiguranja	5.591,90		3.347,77	59,87	
	3293 Reprerentacija	21.516,36		24.070,35	111,87	
	3294 Članarine	9.100,00		2.000,00	21,98	
	3295 Pristojbe i naknade	7.342,91		42.323,90	576,39	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.458,64		55.761,54	61,64	
34	Financijski rashodi	32.025,46	173.000,00	167.762,99	523,84	96,97
343	Ostali financijski rashodi	32.025,46	173.000,00	167.762,99	523,84	96,97
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.760,27		6.674,96	140,22	
	3433 Zatezne kamate	337,77		36,10	10,69	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	26.927,42		161.051,93		
35	Subvencije	0,00	25.000,00	25.000,00		100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	25.000,00	25.000,00		100,00
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.261,50	55.000,00	38.974,70	104,60	70,86
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.261,50	55.000,00	38.974,70	104,60	70,86
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.261,50		23.300,00	62,53	

	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		15.674,70		
38		Ostali rashodi	213.970,71	367.000,00	319.789,17	149,45	87,14
	381	Tekuće donacije	190.677,71	351.000,00	307.494,17	161,26	87,61
	3811	Tekuće donacije u novcu	190.677,71		305.028,32	159,97	
	3812	Tekuće donacije u naravi			2.465,85		
	383	Kazne, penali i naknade štete	23.293,00	0,00	0,00	0,00	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	23.293,00		0,00		
	386	Kapitalne pomoći	0,00	16.000,00	12.295,00		76,84
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		12.295,00		
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.981,08	1.712.000,00	1.363.764,94	847,16	79,66
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.981,08	1.712.000,00	1.363.764,94	847,16	79,66
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	89.000,00	87.859,50		98,72
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	89.000,00	87.859,50		98,72
	4111	Zemljište	0,00		87.859,50		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.981,08	1.623.000,00	1.275.905,44	792,58	78,61
	421	Građevinski objekti	0,00	975.000,00	683.908,21		70,14
	4212	Poslovni objekti	0,00		654.373,21		
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00		29.535,00		
	422	Postrojenja i oprema	1.199,00	35.000,00	3.248,76		9,28
	4221	Uredska oprema i namještaj	1.199,00		0,00		
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		3.248,76		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	159.782,08	613.000,00	588.748,47	368,47	96,04
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	159.782,08		588.748,47	368,47	

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Razred	Skupina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za	Izvorni plan	Izvršenje za	Indeks	Indeks
			izvršeno za razdoblje 2016. godine	za 2017. godinu	2017. godinu	izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/3*100
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO PRIHODI	3.171.360,76	5.383.539,00	3.873.945,57	122,15	71,96
		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	839.073,26	915.000,00	707.855,35	84,36	77,36
6		Prihodi poslovanja	839.073,26	915.000,00	707.855,35	84,36	77,36
	61	Prihodi od poreza	701.743,45	800.000,00	660.452,87	94,12	82,56
	64	Prihodi od imovine	131.252,14	105.000,00	39.107,11	29,80	37,24
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.077,67	10.000,00	8.295,37	136,49	82,95
6		05 POMOĆI	1.750.928,42	3.898.539,00	2.576.009,87	147,12	66,08
		Prihodi poslovanja	1.750.928,42	3.898.539,00	2.576.009,87	147,12	66,08
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.750.928,42	3.883.539,00	2.563.962,04	146,43	66,02
		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi					
	66	od donacija	0,00	15.000,00	12.047,83		80,32
6		04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	581.359,08	570.000,00	590.080,35	101,50	103,52
		Prihodi poslovanja	581.359,08	570.000,00	590.080,35	101,50	103,52
	64	Prihodi od imovine	21.887,63	30.000,00	18.167,28	83,00	60,56
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	511.645,93	540.000,00	571.028,44	111,61	105,75
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	47.825,52	0,00	884,63	1,85	
		SVEUKUPNO RASHODI	2.761.440,25	4.440.500,00	3.864.625,02	139,95	87,03
		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	828.092,14	778.220,00	677.956,49	81,87	87,12
3		Rashodi poslovanja	828.092,14	778.220,00	677.956,49	81,87	87,12
	31	Rashodi za zaposlene	283.188,11	213.500,00	208.202,34	73,52	97,52
	32	Materijalni rashodi	302.406,40	130.220,00	95.827,83	31,69	73,59
	34	Financijski rashodi	32.025,46	13.000,00	11.957,45	37,34	91,98
	35	Subvencije	0,00	25.000,00	25.000,00		100,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
	37	naknade	26.811,50	45.500,00	29.474,70	109,93	64,78
	38	Ostali rashodi	183.660,67	351.000,00	307.494,17	167,43	87,61
3		05 POMOĆI	1.517.046,70	2.962.280,00	2.551.025,42	168,16	86,12
		Rashodi poslovanja	1.359.023,95	1.654.280,00	1.570.647,76	115,57	94,94
	31	Rashodi za zaposlene	153.228,50	230.000,00	229.452,98	149,75	99,76
	32	Materijalni rashodi	1.165.035,41	1.254.780,00	1.175.889,24	100,93	93,71
	34	Financijski rashodi	0,00	160.000,00	155.805,54		97,38

	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
	37 naknade	10.450,00	9.500,00	9.500,00	90,91	100,00
	38 Ostali rashodi	30.310,04	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	158.022,75	1.308.000,00	980.377,66	620,40	74,95
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.022,75	1.308.000,00	980.377,66	620,40	74,95
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	416.301,41	500.000,00	435.643,11	104,65	87,13
3	Rashodi poslovanja	413.343,08	296.000,00	252.255,83	61,03	85,22
	32 Materijalni rashodi	413.343,08	280.000,00	239.960,83	58,05	85,70
	38 Ostali rashodi		16.000,00	12.295,00		76,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.958,33	204.000,00	183.387,28	6.199,01	89,90
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	89.000,00	87.859,50		98,72
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.958,33	115.000,00	95.527,78	3.229,11	83,07
	08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Raz- red	Skupina	Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/3*100
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO RASHODI	2.761.440,25	4.440.500,00	3.864.625,02	139,95	87,03
3		01 OPĆE JAVNE USLUGE	831.749,76	968.000,00	880.095,00	105,81	90,92
		Rashodi poslovanja	830.550,76	963.000,00	876.846,24	105,57	91,05
		31 Rashodi za zaposlene	227.852,19	255.000,00	251.925,89	110,57	98,79
		32 Materijalni rashodi	550.500,22	517.000,00	438.709,81	79,69	84,86
		34 Financijski rashodi	21.888,31	167.000,00	162.480,50	742,32	97,29
		38 Ostali rashodi	30.310,04	24.000,00	23.730,04	78,29	98,88
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.199,00	5.000,00	3.248,76	270,96	64,98
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.199,00	5.000,00	3.248,76	270,96	64,98
3		03 JAVNI RED I SIGURNOST	19.000,00	44.000,00	19.847,89	104,46	45,11
		Rashodi poslovanja	19.000,00	44.000,00	19.847,89	104,46	45,11
		32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	847,89		21,20
		38 Ostali rashodi	19.000,00	40.000,00	19.000,00	100,00	47,50
3		04 EKONOMSKI POSLOVI	265.021,00	258.000,00	253.211,00	95,54	98,14
		Rashodi poslovanja	265.021,00	258.000,00	253.211,00	95,54	98,14
		31 Rashodi za zaposlene	208.564,42	188.500,00	185.729,43	89,05	98,53
		32 Materijalni rashodi	23.026,43	63.500,00	62.199,08	270,12	97,95
		34 Financijski rashodi	10.137,15	6.000,00	5.282,49	52,11	88,04
		38 Ostali rashodi	23.293,00	0,00	0,00		0,00
3		06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	867.269,08	2.179.000,00	1.774.228,00	204,58	81,42
		Rashodi poslovanja	707.487,00	480.500,00	421.771,82	59,62	87,78
		32 Materijalni rashodi	707.487,00	464.500,00	409.476,82	57,88	88,15
		38 Ostali rashodi	0,00	16.000,00	12.295,00		76,84
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.782,08	1.698.500,00	1.352.456,18	846,44	79,63
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.500,00	79.799,50		99,13
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.782,08	1.618.000,00	1.272.656,68	796,50	78,66
3		08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	689.293,67	863.500,00	836.035,00	121,29	96,82
		Rashodi poslovanja	689.293,67	855.000,00	827.975,00	120,12	96,84
		32 Materijalni rashodi	554.885,00	580.000,00	568.975,30	102,54	98,10
		38 Ostali rashodi	134.408,67	275.000,00	258.999,70	192,70	94,18
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.500,00	8.060,00		94,82
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.500,00	8.060,00		94,82
3		09 OBRAZOVANJE	46.845,24	62.000,00	57.268,00	122,25	92,37
		Rashodi poslovanja	46.845,24	62.000,00	57.268,00	122,25	92,37
		32 Materijalni rashodi	44.886,24	36.000,00	31.468,00	70,11	87,41
		35 Subvencije	0,00	25.000,00	25.000,00		100,00
		38 Ostali rashodi	1.959,00	1.000,00	800,00	40,84	80,00
3		10 SOCIJALNA ZAŠTITA	42.261,50	66.000,00	43.940,13	103,97	66,58
		Rashodi poslovanja	42.261,50	66.000,00	43.940,13	103,97	66,58
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
		37 naknade	37.261,50	55.000,00	38.974,70	104,60	70,86
		38 Ostali rashodi	5.000,00	11.000,00	4.965,43	99,31	45,14

Članak 3.

B) RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/3*100
				1	2	3	5	6	7
				PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
8				Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
	84			Primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
		844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
			8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
	53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
		532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00			0,00	

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Analički račun	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 3/2*100
					1	2	3	4
					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	
8					Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	
	84				Primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	
		844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	
			8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	
				84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	200.000,00	
					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	100,00
5					Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	100,00
	53				Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	20.000,00	100,00
		532			Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
			5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
				53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00

Tablica 2.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred	Skupina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu
		1	2	3	5	6	7
		SVEUKUPNO PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
8		08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
	84	Primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00
		SVEUKUPNO RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	

	05 POMOĆI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE		Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 4/2*100
1		2	4	5
UKUPNO RASHODI/IZDACI		4.440.500,00	3.884.625,02	87,48
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		723.500,00	697.655,14	96,43
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		723.500,00	697.655,14	96,43
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.717.000,00	3.186.969,88	85,74
Glava 00201 Jedinstveni upravni odjel		244.500,00	232.050,77	94,91
Glava 00202 Komunalne i gospodarske djelatnosti		2.437.000,00	2.013.850,60	82,64
Glava 00203 Kultura i religija		820.000,00	781.708,67	95,33
Glava 00204 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje		62.000,00	61.011,40	98,41
Glava 00205 Socijalna skrb		66.000,00	44.940,55	68,09
Glava 00206 Sport		43.500,00	33.560,00	77,15
Glava 00207 Protupožarna i civilna zaštita		44.000,00	19.847,89	45,11

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2017. godinu	Izvršenje za I.-XII. 2017. godine	Indeks izvršenja prema planu za 2017. godinu 4/2*100
1				2	4	5	
UKUPNI RASHODI/IZDACI				4.440.500,00	3.884.625,02	87,48	
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				723.500,00	697.655,14	96,43	
Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela				723.500,00	697.655,14	96,43	
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge							
Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela, te mjesne				723.500,00	697.655,14	96,43	
Aktivnost 100001 Redovna djelatnost				579.000,00	556.021,04	96,03	
IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI				57.500,00	54.305,60		
IZVOR 03 - POMOĆI				521.500,00	501.715,44		
3			Rashodi poslovanja	579.000,00	556.021,04	96,03	
	31		Rashodi za zaposlene	89.000,00	88.847,38	99,83	
		311	Plaće (Bruto)	75.900,00	75.808,30	99,88	
			3111 Plaće za redovan rad		75.808,30		
		313	Doprinosi na plaće	13.100,00	13.039,08	99,53	
			3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.750,28		
			3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.288,80		
	32		Materijalni rashodi	330.000,00	311.368,12	94,35	
		321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.960,00	98,67	
			3211 Službena putovanja		2.688,00		
			3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		272,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.692,49	91,28	
			3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		292,00		
			3223 Energija		13.340,12		
			3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		60,37		
		323	Rashodi za usluge	135.000,00	113.449,67	84,04	
			3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.462,67		
			3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.982,03		
			3233 Usluge promidžbe i informiranja		40.250,00		
			3237 Intelektualne i osobne usluge		50.234,25		
			3238 Računalne usluge		8.500,00		
			3239 Ostale usluge		5.020,72		
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	7.996,39		
			3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.996,39		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	173.269,57	101,92
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			
3291	slično		65.491,61	
3292	Premije osiguranja		3.347,77	
3293	Reprezentacija		24.070,35	
3295	Pristojbe i naknade		42.323,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38.035,94	
34	Financijski rashodi	160.000,00	155.805,54	97,38
343	Ostali financijski rashodi	160.000,00	155.805,54	97,38
3433	Zatezne kamate		36,10	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		155.769,44	
	Aktivnost 100002 Tekuća zaliha proračuna	5.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 03 - POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost 100003 Rad političkih stranaka	2.500,00	2.230,04	89,20
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	2.230,04	89,20
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.230,04	89,20
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.230,04	89,20
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.230,04	89,20
3811	Tekuće donacije o novcu		2.230,04	
	Aktivnost 100004 Provođenje izbora	137.000,00	139.404,06	101,75
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00	21.500,00	
	IZVOR 03 - POMOĆI	115.500,00	117.904,06	
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	139.404,06	101,75
32	Materijalni rashodi	115.500,00	117.904,06	102,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.500,00	117.904,06	102,08
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			
3291	slično		116.740,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.164,05	
38	Ostali rashodi	21.500,00	21.500,00	100,00
381	Tekuće donacije - naknada troškova izvorne promidžbe	21.500,00	21.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije o novcu		21.500,00	
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.717.000,00	3.186.969,88	85,74
	Glava 00201 Jedinствени upravni odjel	244.500,00	232.050,77	94,91
	Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge, 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	244.500,00	232.050,77	94,91
	Aktivnost 101001 Redovni poslovi JUO	244.500,00	232.050,77	94,91
	IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.000,00	218.340,24	
	IZVOR 03 - POMOĆI	10.500,00	10.461,77	
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	3.248,76	
3	Rashodi poslovanja	239.500,00	228.802,01	95,53
31	Rashodi za zaposlene	166.000,00	163.078,51	98,24
311	Plaće (Bruto)	139.000,00	138.462,83	99,61
3111	Plaće za redovan rad		138.462,83	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	800,00	26,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		800,00	
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	23.815,68	99,23
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.461,76	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.353,92	
32	Materijalni rashodi	66.500,00	59.048,54	88,79
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	692,00	69,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		192,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	14.728,18	73,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.812,88	
3223	Energija		3.755,32	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.159,98	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	33.166,59	94,76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.228,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.200,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.400,00	
3234	Komunalne usluge		2.030,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.559,87	
3238	Računalne usluge		312,50	
3239	Ostale usluge		5.435,36	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	10.500,00	10.461,77	99,64
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		10.461,77	
34	Financijski rashodi	7.000,00	6.674,96	95,36

	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.674,96	95,36
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.674,96	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	3.248,76	64,98
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.248,76	64,98
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	3.248,76	64,98
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.248,76	
		Glava 00202 Komunalne i gospodarske djelatnosti	2.437.000,00	2.013.850,60	82,64
		Program 102 KOMUNALNA I GOSPODARSKA DJELATNOST	258.000,00	273.775,19	106,11
		Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
		Aktivnost 102001 Redovna djelatnost	122.000,00	139.073,17	113,99
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	5.282,49	
		IZVOR 03 - POMOĆI	116.000,00	133.790,68	
3		Rashodi poslovanja	122.000,00	119.073,17	97,60
31		Rashodi za zaposlene	57.500,00	55.585,60	96,67
	311	Plaće (Bruto)	48.000,00	47.428,00	98,81
	3111	Plaće za redovan rad		47.428,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaću	8.500,00	8.157,60	95,97
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.351,32	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		806,28	
32		Materijalni rashodi	58.500,00	58.205,08	99,50
	321	Naknada troškova zaposlenima	8.500,00	9.229,03	108,58
	3211	Službena putovanja		2.237,03	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.800,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.192,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	19.472,58	97,36
	3223	Energija		15.249,57	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.323,01	
	3225	Sitni inventar i auto gume		900,00	
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	29.503,47	98,34
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.342,92	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.256,01	
	3234	Komunalne usluge		12.950,00	
	3239	Ostale usluge		3.954,54	
34		Financijski rashodi	6.000,00	5.282,49	88,04
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.282,49	88,04
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.282,49	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		20.000,00	
		Aktivnost 102002 Javni radovi	136.000,00	134.702,02	99,05
		IZVOR 03 - POMOĆI	136.000,00	134.702,02	
3		Rashodi poslovanja	136.000,00	134.702,02	99,05
31		Rashodi za zaposlene	131.000,00	130.143,83	99,35
	311	Plaće (Bruto)	111.000,00	111.034,43	100,03
	3111	Plaće za redovan rad		111.034,43	
	313	Doprinosi na plaću	20.000,00	19.109,40	95,55
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.220,73	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.888,67	
32		Materijalni rashodi	5.000,00	4.558,19	91,16
	321	Naknada troškova zaposlenima	5.000,00	4.558,19	91,16
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.558,19	
		Program 103 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	280.000,00	183.042,36	65,37
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i			
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.000,00	183.042,36	
		T 103001 Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	30.140,23	30,14
		Rashodi poslovanja	100.000,00	30.140,23	30,14
32		Materijalni rashodi	100.000,00	30.140,23	30,14
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.060,23	40,60
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.060,23	
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	26.080,00	28,98
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.080,00	
		T 103002 Održavanje javnih površina	40.000,00	20.833,61	52,08
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	20.833,61	52,08
32		Materijalni rashodi	40.000,00	20.833,61	52,08
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	20.833,61	59,52
	3223	Energija		9.523,46	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.282,83	
	3225	Sitni inventar		5.027,32	
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00

	T 103003 Održavanje javne rasvjete	65.000,00	59.182,69	91,05
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	59.182,69	91,05
32	Materijalni rashodi	65.000,00	59.182,69	91,05
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	37.537,06	93,84
3223	Energija		37.537,06	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	21.645,63	86,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.645,63	
	T 103004 Održavanje groblja	75.000,00	72.885,83	97,18
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	72.885,83	97,18
32	Materijalni rashodi	75.000,00	72.885,83	97,18
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	6.713,57	134,27
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.373,87	
3222	Materijal i sirovine		755,00	
3223	Energija		3.557,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		27,20	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	66.172,26	94,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.160,00	
3234	Komunalne usluge		17.999,76	
3239	Ostale usluge		44.012,50	
	Program 104 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	733.000,00	741.620,21	101,18
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	K 104004 Mjesna groblja - razglas i javna energetski neovisna rasvjeta	10.000,00	9.800,00	98,00
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	9.800,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.800,00	98,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.800,00	98,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	9.800,00	98,00
4214	Ostali građevinski objekti		9.800,00	
	K 104006 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	703.000,00	712.085,21	101,29
	IZVOR 05 - POMOĆI	436.300,70	436.300,70	
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	66.699,30	75.784,51	
	IZVOR 08 - NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	200.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	703.000,00	712.085,21	101,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	57.712,00	99,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	58.000,00	57.712,00	99,50
4111	Zemljište		57.712,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	645.000,00	654.373,21	101,45
421	Građevinski objekti	645.000,00	654.373,21	101,45
4212	Poslovni objekti		654.373,21	
	K 104008 Javna rasvjeta	20.000,00	19.735,00	98,68
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	19.735,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	19.735,00	98,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.735,00	98,68
421	Građevinski objekti	20.000,00	19.735,00	98,68
4214	Ostali građevinski objekti		19.735,00	
	Program 105 PLAN IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	316.000,00	19.213,47	6,08
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.918,47	
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.918,47	
32	Materijalni rashodi	0,00	6.918,47	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.918,47	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.918,47	
	T 105001 Izgradnja vodovoda od PK Borje do cjevovoda Šabani-Cari-korisnik Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	16.000,00	12.295,00	76,84
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.000,00	12.295,00	
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	12.295,00	76,84
38	Ostali rashodi	16.000,00	12.295,00	76,84
386	Kapitalne pomoći	16.000,00	12.295,00	76,84
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		12.295,00	
	K 105001 Izgradnja vodopskrbnog cjevovoda Kamešnica-Hrlici, Precrpna stanica Cari	300.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 03 - POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
	Program 106 RAZVOJNI PROJEKTI ZA GOSPODARSKI RAZVOJ	850.000,00	796.199,37	93,67
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	K 106001 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta	50.000,00	28.706,80	57,41

	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	28.706,80	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	28.706,80	57,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	28.706,80	57,41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	28.706,80	57,41
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		28.706,80	
	K 106006 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik	92.000,00	92.000,00	100,00
	IZVOR 03 - POMOĆI	92.000,00	92.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.000,00	92.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.000,00	92.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	92.000,00	92.000,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		92.000,00	
	K 106007 Izrada projektne dokumentacije sanacije i nadogradnje društvenih domova	71.000,00	68.041,67	95,83
	IZVOR 03 - POMOĆI	35.000,00	34.004,45	
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	34.037,22	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.000,00	68.041,67	95,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.000,00	68.041,67	95,83
426	Nematerijalna proizvedena imovina	71.000,00	68.041,67	95,83
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		68.041,67	
	K 106014 Izrada projektne dokumentacije za "Kalnik-"Nevidljivi	400.000,00	400.000,00	100,00
	IZVOR 03 - POMOĆI	400.000,00	400.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	400.000,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		400.000,00	
	Aktivnost 106017 Promjena grijanja sa fosilnih goriva na ener-	30.000,00	0,00	0,00
	IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost 106018 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsko pravnih odnosa Winnetou kuća u Obreži Kalničkoj	15.000,00	15.000,00	100,00
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	15.000,00	100,00
4111	Zemljište		15.000,00	
	Aktivnost 106029 Otkup privatnih nekretnina i regulacija	7.500,00	7.087,50	94,50
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.500,00	7.087,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	7.087,50	94,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.087,50	94,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	7.087,50	94,50
4111	Zemljište		7.087,50	
	A 106026 Uređenje zdravstvene ambulante	93.000,00	93.823,35	100,89
	IZVOR 03 - POMOĆI	43.000,00	43.823,35	
	IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	93.823,35	100,89
32	Materijalni rashodi	93.000,00	93.823,35	100,89
322	Rashodi za materijal i energiju	44.500,00	46.332,10	104,12
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		43.636,12	
3225	Sitni inventar		2.695,98	
323	Rashodi za usluge	48.500,00	47.491,25	97,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.491,25	
	A 106027 Uređenje župnog dvora	91.500,00	91.540,05	100,04
	IZVOR 03 - POMOĆI	91.500,00	91.540,05	
3	Rashodi poslovanja	91.500,00	91.540,05	100,04
32	Materijalni rashodi	91.500,00	91.540,05	100,04
322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	51.393,55	101,77
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		51.393,55	
323	Rashodi za usluge	41.000,00	40.146,50	97,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.146,50	
	Glava 00203 Kultura i religija	820.000,00	781.708,67	95,33
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
	Program 107 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RAZVOJU ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	820.000,00	781.708,67	95,33
	Aktivnost 107001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	560.000,00	547.210,39	97,72
	IZVOR 05 - POMOĆI	560.000,00	547.210,39	
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	547.210,39	97,72
32	Materijalni rashodi	560.000,00	547.210,39	97,72
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.422,38	94,75
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.422,38	
323	Rashodi za usluge	549.000,00	536.788,01	97,78

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		536.788,01	
		Aktivnost 107002 Ostale društvene i vjerske organizacije	260.000,00	234.498,28	90,19
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.000,00	234.498,28	
3		Rashodi poslovanja	260.000,00	234.498,28	90,19
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.000,00	10,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.000,00	10,00
	3294	Članarine		2.000,00	
	38	Ostali rashodi	240.000,00	232.498,28	96,87
	381	Tekuće donacije	240.000,00	232.498,28	96,87
	3811	Tekuće donacije o novcu		232.498,28	
		Glava 00204 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	62.000,00	61.011,40	98,41
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
		Program 108 JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	51.000,00	51.471,99	100,93
		T 108001 Program vrtića	33.000,00	30.808,31	93,36
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	30.808,31	
3		Rashodi poslovanja	33.000,00	30.808,31	93,36
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	5.808,31	72,60
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	752,43	37,62
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		80,00	
	3223	Energija		672,43	
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.055,88	84,26
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.055,88	
	35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	100,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00	25.000,00	100,00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		25.000,00	
		T 108002 Program predškolskog odgoja	18.000,00	20.663,68	114,80
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	20.663,68	
3		Rashodi poslovanja	18.000,00	20.663,68	114,80
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	20.663,68	114,80
	323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.841,54	98,78
	3237	Intelektualne i osobne usluge		12.841,54	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	7.822,14	156,44
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.822,14	
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
		Program 109 JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	11.000,00	9.539,41	86,72
		T 109001 Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda	5.000,00	4.512,06	90,24
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	4.512,06	
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	4.512,06	90,24
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.512,06	90,24
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.512,06	90,24
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.512,06	
		T 109002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	5.000,00	4.227,35	84,55
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	4.227,35	
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	4.227,35	84,55
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.227,35	84,55
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.227,35	84,55
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.227,35	
		T 109003 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe	1.000,00	800,00	80,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	800,00	
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	800,00	80,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	800,00	80,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	800,00	80,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	
		Glava 00205 Socijalna skrb	66.000,00	44.940,55	68,09
		Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
		Program 110 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	66.000,00	44.940,55	68,09
		T 110001 Socijalno ugrožena kućanstva	5.000,00	2.064,30	41,29
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	2.064,30	
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	2.064,30	41,29
	37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	2.064,30	41,29
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	2.064,30	41,29
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		800,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.264,30	
		T 110002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	6.000,00	4.410,40	73,51
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	4.410,40	
3		Rashodi poslovanja	6.000,00	4.410,40	73,51
	37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	6.000,00	4.410,40	73,51

	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	4.410,40	73,51
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.410,40	
		T 110003 Pomoć za novorođenčad	20.000,00	13.000,00	65,00
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	13.000,00	
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	65,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	13.000,00	65,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	13.000,00	65,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.000,00	
		T 110004 Sufinanciranje Crvenog križa	22.000,00	13.000,00	59,09
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	13.000,00	
3		Rashodi poslovanja	22.000,00	13.000,00	59,09
	37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	14.000,00	10.000,00	71,43
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	10.000,00	71,43
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	
38		Ostali rashodi	8.000,00	3.000,00	37,50
	381	Tekuće donacije	8.000,00	3.000,00	37,50
	3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
		T 110005 Donacije humanitarno socijalnog karaktera	3.000,00	2.965,85	98,86
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	2.965,85	
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	2.965,85	98,86
	38	Ostali rashodi	3.000,00	2.965,85	98,86
	381	Tekuće donacije	3.000,00	2.965,85	98,86
	3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	
	3812	Tekuće donacije u naravi		2.465,85	
		T 110006 Pomoć za ogrijev	10.000,00	9.500,00	95,00
		IZVOR 05 - POMOĆI	10.000,00	9.500,00	
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	9.500,00	95,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	10.000,00	9.500,00	95,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	9.500,00	95,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.500,00	
		Glava 00206 Sport	43.500,00	33.560,00	77,15
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
		Program 111 Program javnih potreba u sportu	43.500,00	33.560,00	77,15
		Aktivnost 111001 Djelatnost sportskih udruga	43.500,00	33.560,00	77,15
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	25.500,00	
		IZVOR 04 - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.500,00	8.060,00	
3		Rashodi poslovanja	35.000,00	25.500,00	72,86
	38	Ostali rashodi	35.000,00	25.500,00	72,86
	381	Tekuće donacije	35.000,00	25.500,00	72,86
	3811	Tekuće donacije u novcu		25.500,00	
4		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.060,00	94,82
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.060,00	94,82
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	8.500,00	8.060,00	94,82
	4111	Zemljište		8.060,00	
		Glava 00207 Protupožarna i civilna zaštita	44.000,00	19.847,89	45,11
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
		Program 112 Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	44.000,00	19.847,89	45,11
		Aktivnost 112001 Vatrogastvo i civilna zaštita	44.000,00	19.847,89	45,11
		IZVOR 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	19.847,89	
3		Rashodi poslovanja	44.000,00	19.847,89	45,11
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	847,89	21,20
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	847,89	84,79
	3223	Energija		847,89	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	19.000,00	47,50
	381	Tekuće donacije	40.000,00	19.000,00	47,50
	3811	Tekuće donacije u novcu		19.000,00	

Članak 5.

Manjak prihoda i primitaka u svoti od 953.718,45 kuna podmirit će se iz Proračuna Općine Kalnik za 2018. godinu.

Članak 6.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalnik za 2017. godinu, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-05/18-01/01
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

13.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke financijska sredstva osigurat će se u proračunu Općine Kalnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-02/18-01/05
URBROJ: 2137/23-18-1
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

14.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/17.) točka I. mijenja se i glasi:

„1. **PAULA RADIĆ PUAČ**, iz Borja, SDP, HNS, HSS i HSU, za predsjednicu,
2. **IVAN CAR**, iz Potoka Kalničkog, SDP, HNS, HSS i HSU, za člana,
3. **VALEK HRLEC**, iz Kamešnice, SDP, HNS, HSS i HSU, za člana.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2137/23-18-4
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

15.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/09, URBROJ: 2137/23-18-1 od 6. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/18-01/09
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

16.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/10, URBROJ: 2137/23-18-1 od 6. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

17.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine****I.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine, KLASA: 351-02/18-01/01, URBROJ: 2137/23-18-2 od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-02/18-01/01
URBROJ: 2137/23-18-3
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

18.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/13, URBROJ: 2137/23-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2137/23-18-3
Kalnik, 30. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), općinski načelnik Općine Kalnik donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine

Članak 1.

Člankom 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17. - u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09. - u daljnjem tekstu: Zakon o otpadu) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu, Općinsko vijeće Općine Kalnik donijelo je na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2011. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za

prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U 2017. godini izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/17.).

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 5. siječnja 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17. – u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske).

Općina Kalnik u 2017. godini nije prišla izradi novog plana ili njegovih izmjena i dopuna radi usklađenja istog sa odredbama Zakona i novousvojenog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, što je planirana aktivnost za 2018. godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. Načelo onečišćivač plaća,
2. Načelo blizine,
3. Načelo samodostatnosti,
4. Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. Provedbu Plana,
5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Kalnik i sve njegove izmjene objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 2/08., 6/11. i 6/17.

Prema III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/17.), detaljno su propisane mjere zaštite okoliša, zahtjevi zaštite prirode i sl., stvoreni su uvjeti za formiranje poduzetničkih zona i određene tri površine za gospodarenje otpadom: jedna površina za uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad te dvije lokacije za odlaganje viška iskopa.

Članak 4.

Neke od smjernica za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom i planirane mjere iz dosadašnjeg Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje 2011. – 2019.:

- Uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET ambalaža), staklo, papir, metal; za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal).
- U gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET ambalažu, staklenu ambalažu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu.

- Selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i auto-gume).
- Pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, trgovačkih društava) potrebno je predavati ovlaštenim sakupljačima i uporabiteljima otpadnih tvari.
- Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i upotrijebiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda.
- U kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET ambalaže) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije).
- Gdje je moguće, na sabirnim mjestima za skupljanje komunalnog otpada postaviti i posude za odvojeno prikupljanje iskoristivih otpadnih tvari.
- Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari.
- Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranje biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi).
- Potrebno je nastaviti provedbu sustava organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljenih odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera - zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada.
- Potrebno je trajno poticati stanovništvo na odvojeno skupljanje otpada, proširiti već postavljene zelene otoke za dodatne spremnike (baterije, elektronički otpad, stari lijekovi, auto gume, PET ambalaža), a ukoliko određena lokacija nije na adekvatnom mjestu potrebno ju je preseliti i postaviti na lokaciju na kojoj je najveća koncentracija ljudi, da bude dovoljno blizu i da je lako dostupna (npr. u centru, blizu škole, društvenog doma i slično), postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine propisane posude za skupljanje opasnog otpada kao i kod budućih građevina čija će djelatnost biti povezana s opasnim otpadom, potrebno je predvidjeti mjesto za posudu za adekvatno zbrinjavanje opasnog otpada.
- U naseljima u kojima nisu postavljeni posebni spremnici za odvojeno skupljanje otpada (Kamešnica, Borje i Obrež Kalnički) potrebno je postaviti spremnike ili podijeliti posebne vreće/kante za svaku vrstu otpada.
- Općina Kalnik dužna je vršiti intenzivne edukacijske mjere predložene Planom gospodarenja otpadom putem radionica, predavanja, prezentacija, plakata, brošura, letaka, oglasne ploče, lokalnih medija- novine, radio i sl., te provoditi trajnu kontrolu i saniranje novonastalih divljih odlagališta te pokrenuti akcije sprečavanja pojavljivanja novih divljih odlagališta.

Tablica br. 1. Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2017. godini

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Kalnik		
CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. NOSIOCI: JLS / FZOEU MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / EU ROK: 2019.</p>	NE	0,00	Općina Kalnik je prema zakonskoj obvezi osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice.
<p>MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje. NOSIOCI: MZOE/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: - ROK: 2017.</p>	NE	0,00	
<p>CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS ROK: 2020.</p>	NE	0,00	

CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano	NE	0,00	
CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S / JLS / P MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S / JLS / PU ROK: 2020.	NE	0,00	
CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE / MPOLJ / HV / JLS / Isporučitelj vodnih usluga MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge) / EU / HV ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE / JLS / JP(R)S / MMPI MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: 2018.	NE	0,00	
CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP / FZOEU / EU ROK: 2019.	NE	0,00	
MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS / JP(R)S MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / JP(R)S / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE / HAOP / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU / MZOE / EU ROK: 2017.	NE	0,00	
MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: 2020.	NE	0,00	

CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE / FZOE / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / MZOE / FZOE / U / HAOP / JP(R)S / JLS ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano	NE	0,00	

Članak 5.

Cijelo područje Općine Kalnik pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojega na temelju sklopljenog ugovora skuplja i odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi po naseljima svaka dva tjedna. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada obračunava se po domaćinstvu i prema broju članova domaćinstva te veličini spremnika za pravne osobe. Odvozom otpada pokriveno je područje cijele Općine Kalnik, oko 435 kućanstava.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 32. - 42. Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalnik

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09.).

Cijene usluge skupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Kalnik regulirane su Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Općina Kalnik, s obzirom da ima manje od 1.500 stanovnika, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području, sklopila je u 2017. godini Sporazum s Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci o korištenju mobilne jedinice za odvojeno sakupljanje otpada, čime je osigurala funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Tablica br.2. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na područje Općine Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen uslugom	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2015	2016	2017
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	206,00	194,00	134,61
200203	Otpad s groblja	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	3,00	1,10	8,10
200307	Glomazni otpad	Općina Kalnik	1351	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	5,00	4,00	16,03
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					214,00	199,10	158,74

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, veljača 2018.

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jednom godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine Kalnik.

Sav otpad odlaže se na odlagalište otpada "Ivančino brdo" u Križevcima, kojim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti za građevinski otpad odlagališta otpada "Ivančino brdo" Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir, PET ambalaža, tekstil i metali) postavljeni su na 5 lokacija, u naseljima Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovec Kalnički, Popovec Kalnički i Šopron.

Na području Općine Kalnik ne postoje odlagališta otpada.

Tablica br.3. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017
200101	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	3,12	-	-	0,95	2,26	3,12
200139	Plastika		1,20	-	-	0,43	0,4	1,20
200102	Staklo		6,76	-	-	1,45	1,78	6,76
200111	Tekstil		1,76	-	-	0	0,62	1,76
200140	Metali		0,30	-	-	0	0,02	0,30
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						2,83	5,08	13,14

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, veljače 2018.

Članak 6.

Na području Općine Kalnik nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom. Općina Kalnik u 2017. godini nije vršila konkretne aktivnosti sa tvrtkom Piškornica d.o.o., osim što je spomenutoj tvrtki 2015. godine predala Upitnik ispunjen traženim podacima u vidu izvješća za potrebe Studije izvodljivosti i projektne aplikacije za financiranje " Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ iz fondova EU-a u skladu sa standardima i praksom EU.

Članak 7.

Općina Kalnik u 2017. godini nije evidentirala lokacije odbačenog otpada u 2017. godini jer ih na svom području nema.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Kalnik. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Kalnik može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Kalnik i slanjem istog na adresu Općine Kalnik.

S obzirom da nisu evidentirana divlja odlagališta otpada u 2017. godini, predstavničko tijelo nije donosilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za prethodnu godinu, a

slijedom toga ni izvršno tijelo nije donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 8.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Članak 9.

Ovo Izvješće upućuje se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-02/18-01/01
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 12. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 17/16. i 20/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1., dodaje se nova točka 5. koja glasi:

„5. VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE 2,58.

Dosadašnje točke 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju točke 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 120-01/18-01/01

URBROJ: 2137/16-18-01

Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Antun Karas, v.r.

8.

Na temelju članka 35., 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), a u vezi s člankom 90. stavkom 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 32. Statuta Općine Kloštra Podravskog („Službeni glasnik“, broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018., donijelo je

ODLUKU

**o zajedničkom obavljanju poslova
poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i
općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar
Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete
i Virje**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski suglasno je da se poslovi poljoprivrednog redara obavljaju zajednički s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama usvojenih od predstavničkih tijela Grada Đurđevca i općina iz stavka 1. ovog članka, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će u službu putem natječaja primiti Grad Đurđevac.

Sve troškove rada poljoprivrednog redara izravno će podmirivati Grad Đurđevac, a općine iz

članka 1. ove Odluke sudjelovat će u sufinanciranju svih troškova rada poljoprivrednog redara u jednakim iznosima.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog redara i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski da s Gradom Đurđevcom i općinama iz članka 1. ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara.

Članak 4.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke ne usvoji odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara, odnosno ne sklopi sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:320-01/18-01/03

URBROJ:2137/16-18-04

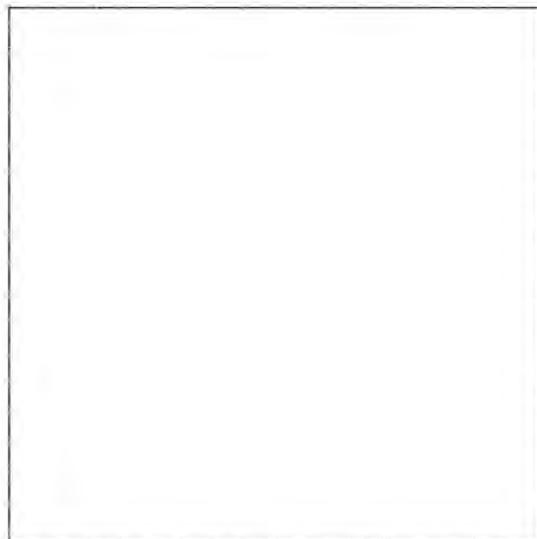
U Kloštru Podravskom, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Antun Karas, v.r.

9.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/22, URBROJ: 2137/1-05/05-18-06 od 26. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je



OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

za razdoblje 2018. – 2023. godine (NACRT)



Đurđevac, SIJEČANJ 2018.

STUDIO HM d.o.o.	Đure Basaričeka 86	telefon / fax	mobitel	e - mail	web
OIB: 42287744958	48350 Đurđevac	048/280-806	098/162-9119	info@studiohm.hr	www.studiohm.hr



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**

lokacija: **Općina Kloštar Podravski**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

NARUČITELJ: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**IZRAĐIVAČ: STUDIO HM d.o.o.****Đure Basaričeka 86****48350 Đurđevac****Matični broj: 2352478****OIB: 42287744958**

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE**
za razdoblje 2018. – 2023. godine

Razina: **ELABORAT - NACRT**

Voditelj izrade: **Miroslav Hodić, dipl.ing.građ.**

Suradnici: **Igor Kolar**
Adriano Petran
Marko Filipović

Mjesto i datum izrade:

Đurđevac, siječanj 2018.

DIREKTOR:**Miroslav Hodić**



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. Općenito	3
1.2. Korišteni pojmovi i kratice	5
1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom	8
2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	11
2.1. Prostorni plan uređenja Općina Kloštar Podravski.....	11
2.2. Trgovačka društva na području Općine.....	13
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	14
3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. god.....	14
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA... 17	
4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Kloštar Podravski	18
4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada.....	20
4.3. Projekcija količina otpada 2018. – 2023. godine.....	24
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	26
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom.....	26
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	26
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	28
6.1. Sanacija divljih odlagališta	30
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	31
7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada.....	31
7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	32
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	34
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	35
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	35
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA	36
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	36
13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI.....	37
14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	40



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema na temelju suvremenog gospodarenja otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Problematika gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji gotovo je istovjetna s utvrđenim postojećim stanjem i problemima gospodarenja otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Razvoj gospodarenja otpadom bio je definiran Planom gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 5/08.) koji je važio do kraja 2015. godine gdje je utvrđen koncept razvoja gospodarenja otpadom u Županiji. Istim je predviđena izgradnja RCGO-a uz postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultivacija onečišćenih prostora.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrta Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se na mrežnim stranicama općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati **sljedeće elemente**:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018. – 2023. godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

Tablica 1.: Prikaz prioriteta definiranih Planom gospodarenja otpadom

Red prvenstva	PRIORITETI
	sprečavanje nastajanja otpada
	priprema za ponovnu uporabu
	recikliranje
	ponovno korištenje (oporaba)
	zbrinjavanje ostatnog otpada

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju sljedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal, i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu** i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

 naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**

 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**

 lokacija: **Općina Kloštar Podravski**

 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
Plan	Plan gospodarenja otpadom RH
PGO	Plan gospodarenja otpadom JLS
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
RD	Reciklažno dvorište
NRT	Najbolja raspoloživa tehnologija
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
SG KKŽ	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 3/17).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno -informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međueuropske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 3/17) bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj Plana, a koji sadrži:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

2.1. Prostorni plan uređenja Općina Kloštar Podravski

Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Podravski – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 1/17) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Kloštar Podravski, određuje svrhovito korištenje, namjenu i oblikovanje prostora, zaštitu kulturnih dobara, zaštitu okoliša kao i osobito vrijednih dijelova prirode. Općina je smještena u središnjoj Hrvatskoj, a sastoji se od istoimenog naselja i manjih sredina Budančevica, Kozarevac i Prugovac te zauzima površinu od 51,27 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine je obitalo 3.306 stanovnika. Graniči sa 3 jedinice lokalne samouprave i to Gradom Đurđevcom i Općinama Kalinovac i Podravske Sesvete, županijom Virovitičko-podravskom i sa sjeverne strane sa Republikom Mađarskom.

Prostor Općine Kloštar Podravski na zapadu je omeđen vodotokom Suha Katalena, šumom Seča, zatim se na sjeveru granica proteže uz vodotok Sirova Katalena i granicu pješčarskog područja Đurđevačkih Peski. Na istoku prema naselju Kladare granica prati rub šume Limbuš te prateći poljski put dolazi tik do naselja Dinjevac. Prometno-geografski položaj Općine se može ocijeniti povoljnim jer njenim sjevernim dijelom prolazi longitudinalni pravac koji povezuje središnji i istočni dio Republike Hrvatske, a čine ga Podravska magistrala i željeznička pruga Osijek-Koprivnica.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/2013) na području Općine nalazi se Područje značajno za ptice (POP) HR1000008-Bilogora i Kalničko gorje (1.048,0408 ha). Za sve planirane zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode.

Tablica 2.: Podaci o broju stanovnika za Općinu Kloštar Podravski prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Općina	Broj stanovnika
Kloštar Podravski	3.306

Izvor: www.dzs.hr

Prostornim planom su utvrđene odredbe i mjere koje predviđaju način postupanja sa otpadom u skladu sa zakonom. Općina Kloštar Podravski je obzirom na broj stanovnika, dužna osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Prostorni smještaj reciklažnog dvorišta kao i način rada mobilne jedinice mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljeni.

Ovim Planom planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar Gospodarske zone „Budančevica zapad“. Osim unutar navedene zone, uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. U Gospodarskoj zoni „Budančevica zapad“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine kao i lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO).



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

U slučaju da se na području obuhvata Plana ne osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. PET, staklenu i metalnu ambalažu te otpadni papir i baterije moguće je odvojeno odlagati u posebne spremnike u sklopu zelenih otoka i mjesta za odlaganje starih baterija te na reciklažnom dvorištu. Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, tzv. biootpad potrebno je dovojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Slika 1.: Prikaz gospodarske zone u JLS Kloštar Podravski „Budančevica zapad“ sa planiranim građevinama za gospodarenje otpadom



Izvor: PPUO Kloštar Podravski – pročišćeni tekst, SG KKŽ br. 1/17

Na području Općine Kloštar Podravski nema službenog odlagališta komunalnog otpada. Ujedno je prostornim Planom Općine Kloštar Podravski navedeno da se komunalni otpad odlaže na neuređeno odlagalište "Peski" (toponim Draganci) u Općini Kalinovac. Opisane se mjere za upravljanje i nadzor odlagališta te se predviđa ex situ sanacija odlagališta sa rekultivacijom prostora uz uvjet primjene propisanih uvjeta sukladno važećem Zakonu.

Prostorno planskom dokumentacijom, člancima 90., 90.a. i 91. definirani su uvjeti izgradnje odvodnje i pratećeg sustava te se na području Općine potrebno pridržavati mjera propisanih planom. Do priključenja na UPOV Podravske Sesvete sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću. Ujedno tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih važeći, Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

2.2. Trgovačka društva na području Općine

Na području JLS djeluje 25 trgovačkih društava koja generiraju otpad (neopasni i opasni proizvodni otpad) koji su isti obvezni adekvatno zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki. Rad trgovačkih društava kontroliraju nadležne inspekcije. Prijave proizvodnog otpada u ROO bazu nije vršila ni jedna pravna osoba u razdoblju 2013. - 2016. godine.

Pravne osobe otpadom trebaju gospodariti u skladu sa Zakonom o otpadu, voditi očevidnik i čuvati prateće listove. Nije potrebno napraviti prijavu u Registar onečišćavanja okoliša ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad kojeg količine ne prelaze graničnu vrijednost opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 500 kilograma godišnje, a neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 20000 kilograma godišnje, sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

Pravni subjekt ne vodi podatke o miješanom komunalnom otpadu 20 03 01 jer je to obveza skupljača otpada. Međutim treba voditi računa o obvezi razvrstavanja iskoristivog otpada, opasnog otpada te proizvodnog otpada koji ne smije biti pomiješan s miješanim komunalnim otpadom.

Tako se ne smije dogoditi da komunalno poduzeće odvozi proizvodni otpad pod šifrom miješanog komunalnog. Proizvođač ili posjednik opasnog otpada uz Prateći list dostavlja skupljaču Izvješće akreditiranog laboratorija za opasni otpad u godišnjoj količini većoj od jedne tone kada je otpad poznatog sastava te za opasni otpada u godišnjoj količini manjoj od jedne tone kada se radi o otpadu nepoznatog sastava.

U slučaju kada je godišnja količina opasnog otpada manja ili jednaka jednoj toni a radi se o otpadu istog podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, ili kad su u pitanju otpadna vozila, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, akumulatori i otpadni kondenzatori kojima nije moguće uzeti prosječan uzorak u svrhu ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava otpada tada se dostavlja popunjeni DFKSO obrazac.

Tablica 3.: Popis pravnih subjekata u Općini Kloštar Podravski

rb	Naziv poslovnog objekta	rb	Naziv poslovnog objekta
1	TRGOIMPOTR d.o.o.	14	KAB d.o.o.
2	GIGANT d.o.o.	15	DISTRIBUCIJA CORPORE SANO d.o.o.
3	KARAS d.o.o.	16	SINACO MUSIC d.o.o.
4	MIKI PROMET d.o.o.	17	LJEKOVITO BILJE d.o.o. u stečaju
5	S.S.B. d.o.o.	18	SPECTRO TRADE d.o.o.
6	ZMAJ COMMERCE d.o.o.	19	FRČAK d.o.o. u stečaju
7	MARCOM d.o.o.	20	GO-PROM d.o.o.
8	MM AUTOMOBIL d.o.o.	21	MARTINES d.o.o.
9	KOMUNALNO KP d.o.o.	22	KARAS PROIZVODNJA d.o.o.
10	ITD DOM d.o.o.	23	VIN JAN d.o.o.
11	NEVEN JURIĆ d.o.o.	24	SILP d.o.o.
12	MEDIJA MARKET d.o.o.	25	PODRAVINA PROMET d.o.o.
13	METALLON d.o.o.		

Izvor: <http://www1.biznet.hr/HgkWeb>



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. god.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski za razdoblje do 2015. godine, donijelo je Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici Općinskog vijeća održanoj 25. ožujka 2009. godine (u daljnjem tekstu: PGO) te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 04/09.

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, na temelju članka 4. Plana gospodarenja otpadom dužan je svake godine izraditi izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski na usvajanje. Izvješće je usvojeno za 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu, te su objavljena u "Službenim glasnicima Koprivničko-križevačke županije", broj 3/11, broj 5/12, broj 6/13, broj 4/14 i broj 7/16.

Ukratko dosadašnji Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski za razdoblje do 2015. godine obuhvaća :

1. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
2. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
3. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Planirane mjere za razdoblje do 2015. su:

- 1) Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom – IVO (izbjegavanje, vrednovanje i zbrinjavanje otpada)
- 2) Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada – izbjegavanje otpada u proizvodnji, ponašanje potrošača i edukacija
- 3) Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada
- 4) Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže –
 - Postavljanje kanti za prikupljanje komunalnog otpada
 - Izgradnja mini reciklažnog dvorišta s kontejnerom za glomazni otpad
 - Izgradnja platoa za skupljanje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa
- 5) Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka
- 6) Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Kloštar Podravski
- 7) Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada (glomazni, građevinski i opasni)



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Prema izvješćima za 2010. - 2015. godine utvrđeno je :

- Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski bilo je komunalno poduzeće „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali otok 20, Legrad, koje skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i pravnih osoba. Sklopljen je Aneks ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Kloštar Podravski. Tim Aneksom društvo PRIZMA VV d.o.o. sa danom 16. rujna 2016. godine pripojeno je društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.. Na taj način su prenesena sva prava i obveze sa iz Ugovora o koncesiji sa komunalnog poduzeća PRIZMA VV na tvrtku Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec.
- Otpad se odvozi jednom tjedno, a skuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama. Odvozom otpada je pokrivena cijela Općina, odnosno oko 1202 domaćinstava. Odaziv stanovnika predaje otpada je oko 90%. Provođi se sortiranje otpada na način da domaćinstva razvrstavaju komunalni otpad, papir i plastiku u posebne vreće na kućnom pragu. Od 2012. godine u Općini je omogućeno odvojeno skupljanje stakla putem zelenih otoka.
- 2015. godine nabavljeno je 1000 kanti koje su podijeljene domaćinstvima
- Tijekom 2015. godine nabavljeni su zeleni otoci koje prazni koncesionar, a postavljeni su u svim naseljima Općine (Kloštar Podravski, Budančevica, Kozarevac i Prugovac) sa po tri kontejnera i to za sakupljanje papira, plastične ambalaže, stakla.
- Glomazni otpad jednom mjesečno odvozi koncesionar.
- Otpad se zbrinjavao na odlagalištu otpada "Peski" do lipnja 2016. godine nakon čega je odlagalište zatvoreno za odlaganje, te se dalje otpad putem koncesionara odvozi na odlagalište otpada Piškornica u Koprivničkom Ivancu. Na odlagalištu "Peski" se je otpad redovito zatrpavao te se je sanirao prilazni put. Sporazum o preuzimanju otpada sa RCGO "Piškornica" potpisan je 21.04.2011. godine.
- Program sanacije i troškovnik za odlagalište izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA 2006. godine. Uslijedio je 2007. godine Izvedbeni projekat , dok se za odlagalište "Peski" 2012. godine provedli Istražni radovi te se izradio Plan sanacije i troškovnik. Predviđena je ex situ sanacija.
- Koncesionar je u 2013. godini na području Općine sakupio oko 185,5 tona miješanog komunalnog otpada koje je odloženo na odlagalištu otpada. U 2014. godini skupljeno je i odloženo 317,75 t, u 2015. godinu 265 tona miješanog komunalnog otpada.
- Izgradnja mini reciklažnog dvorišta trenutno je u fazi ishođenje projektne dokumentacije. Prostornim planom Općine Kloštar Podravski određena je lokacija reciklažnog dvorišta na lokaciji poduzetničke zone Zapad u Budančevici kao i lokacija za kompostanu, višak iskopa te reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, dok će se azbest zbrinjavati na lokaciji odlagališta "Peski"
- Mjere edukacije i akcije prikupljanje otpada na području Općine Kloštar Podravski su provođene putem letaka i oglasa.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Tablica 4.: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski sa razdoblje od 2010. do 2018. godine

RB.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE DO 2016. GODINE
1	postavljenje zelenih otoka	+
2	izgradnju mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	U pripremi
3	Organizirati odvojeno skupljanje otpada po domaćinstvima	+
4	vršiti intenzivne edukacijske mjere	=
5	Preusmjeriti zbrinjavanje komunalnog otpada izvan područja Općine – sklopiti ugovor sa komunalnom tvrtkom koja posjeduje dozvolu za upravljanje odlagališta	+
6	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih 'divljih' odlagališta	-

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području JLS je napredovao provođenjem mjera iz PGO. Potrebo je još više provoditi propisane mjere, a posebno je potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom uz intenzivniju edukaciju stanovništva.

Usporedbom podataka navedenih proteklim Izvješćima kao i podataka ostvarenim tijekom 2017 godine utvrđuje se da je Općina uložila određene napore u cilju što adekvatnijeg gospodarenja otpadom.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2005. godine. Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/03 i Odluke o javnoj usluzi sakupljanja komunalnog otpada.

Na području Općine Kloštar Podravski ne postoji odlagalište komunalnog otpada već se koristi odlagalište na području susjedne općine, odlagalište "Peski" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Kalinovac kao prostor predviđen za sanaciju. Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donijelo je dana 29. lipnja 2017. godine Odluku o zatvaranju odlagališta otpada „Peski“ u Kloštru Podravskom (KLASA:351-01/17-01/04, URBROJ:2137/16-17-1).

Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivanču.

Na području Općine Kloštar Podravski uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada od 2009. godine pružala je tvrtka „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge, Mali otok 20, Legrad. U rujnu 2016. godine „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge pripaja se društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec koje od tada preuzima uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine.

Trenutno otpad odvozi Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o., dok Općina Kloštar Podravski može odlukom sklopiti Ugovor o skupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpada sa Komunalnim uslugama Đurđevac, d.o.o. Đurđevac koje je u vlasništvu Općine Kloštar Podravski u udjelu od 1 %. Trgovačko društvo „Komunalne usluge Đurđevac“ d.o.o. Đurđevac je u pretežitom vlasništvu Grada Đurđevca (93 %) i okolnih JLS-a (7%): Kalinovac 1 %, Kloštar Podravski 1%, Virje 1%, Novo Virje 1%, Kalinovac 1%, Ferdinandovac 1% i Molve 1%.

Usluga javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine trenutno se odvija temeljem Ugovora o koncesiji. Cijena usluge se obračunava po kriteriju broja članova u kućanstvu.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Kloštar Podravski. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. Ujedno je potrebno napomenuti da je odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu uspostavljeno.

Razvrstavani otpad može se odlagati i u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“ koji su raspoređeni po području Općine. Općina Kloštar Podravski predviđela je da se glomazni otpad organizirano prikuplja jednom mjesečno.

Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski je donijelo Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz mješovitog komunalnog otpada na području Općine.

Na području Općine nije izgrađen UPOV i trenutno se ne gospodari sa muljem iz UPOV-a.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Kloštar Podravski

Tablica 5.: Broj stanovnika/domaćinstava u sustavu odvoza sa naznakom broja i vrste spremnika zaduženi u domaćinstvima

NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA 2011	BROJ DOMAĆINSTAVA OBUHVAĆENIH ODOZOM	Broj poslovnih subjekata u JLS
Općina Kloštar Podravski	3.306	1202	-
Kloštar Podravski	1532		
Budančevica	527		
Kozarevac	560		
Prugovac	687		

Izvor: www.dzs.hr, siječanj 2018., Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude, vreće i kontejneri za miješani komunalni otpad smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5m³).

Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i stakla putem zelenog otoka vrši se po potrebi. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar. Glomazni otpad odvozi se putem zahtjeva korisnika.

Tablica 6.: Usluga skupljanja se vrši slijedećim vozilima

rb	vrsta	Marka/ Model	
1	Komunalano vozilo	Man F07	Prijevoz otpada
2	Komunalano vozilo	Scania	Prijevoz otpada
3	Komunalano vozilo	Mercedes 814	Prijevoz otpada
4	Komunalano vozilo	Mercedes 1828	Prijevoz otpada
5	Komunalano vozilo	Man 28.364	Prijevoz otpada
6	Komunalano vozilo	Man 26.293	Prijevoz otpada
7	Komunalano vozilo	Mercedes U1650L	Prijevoz otpada
8	Komunalano vozilo	Iveco	Prijevoz otpada
9	Komunalano vozilo	Ford Transit	Prijevoz otpada

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski, siječanj 2018./ Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**lokacija: **Općina Kloštar Podravski**izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Prije 2016. godine tvrtka "Komunalne usluge Đurđevac" d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac postavila je i praznila kontejnere sa staklom na dvije lokacije.

Trenutno su ukupno postavljena 4 zelena otoka na javnim površinama u Općini Kloštar Podravski sa spremnicima zapremine za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil, dok su na ostalim lokacijama spremnici za papir, plastiku i papir. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se po potrebi.

Tablica 7: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Kloštar Podravski

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Kloštar Podravski-centar	Da	Da	Da	Da	Da
Budančevica - centar	Da	Da	Da		
Kozarevac- kod društvenog doma	Da	Da	Da		
Prugovac- kod društvenog doma	Da	Da	Da		

Izvor: Jedinствени upravni odjel Općine Kloštar Podravski, siječanj 2018.,

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Kloštar Podravski u nadležnosti je iste. Na području Općine Kloštar Podravski prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi stanovnika u 3306 kućanstava. Nastanjenih stambenih jedinica na području općine je 1221. Navedena godina se gleda kao referentna godina iako je zbog trenutnog postotka i tendencije iseljavanja stanovništva iz RH moguće očekivati da na području Općine obitava i manje.

Poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Tablica 8.: Učestalost odvoza otpada i način daljnjeg zbrinjavanja/obrade

Vrsta otpada	Učestalost odvoza	Zbrinjavanje (gdje)/predaja dr. skupljaču /obrada
miješani komunalni	1 x tjedno	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
biorazgradivi	-	-
reciklabilni	1 x mjesečno	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
glomazni	po pozivu	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski, siječanj 2018./ Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1202 kućanstva odnosno 98,44% kućanstava. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstava u svim naseljima Općine Kloštar Podravski se obavlja jedan puta tjedno.

Otpad sa zelenih otoka odvozi se prema potrebi. Reciklabilni otpad skuplja se i na "kućnom pragu".

Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema zahtjevu korisnika.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**
 lokacija: **Općina Kloštar Podravski**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Tablica 9.: Podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada na području JLS u prošlom razdoblju

Ključni broj otpada	Ukupno skupljeno t/god	2013.	2014.	2015.	2016.
15 01 01; 20 01 01	Papir i karton	0,4	3,514	6,015	6,14
15 01 02; 20 01 39	Plastika	-	10,273	3,655	3,095
15 01 07; 20 01 02	Staklo	1	-	2,39	2,83
20 01 11	Tekstil	-	-	0,05	0,07
20 01 33*	Baterije i akumulatori	-	-	-	-
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	-	1,2	0,825	4,79
20 03 01	Miješani komunalni	185,5	317,75	268,5	353,48
20 03 07	Glomazni otpad	-	-	0,6	0,025
	ukupno	186,9	332,737	282,035	370,43

Izvor: ROO preglednik, siječanj 2018.

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Tablica 10: Količine ukupno odloženog otpada sa područja Općine Kloštar Podravski u razdoblju 2013 – 2016.god. na odlagalištu otpada "Peski"

Ukupno odloženo otpada	2016.	2015.	2014.	2013.
D1 postupkom t/god	123,705	269,1	317,75	185,5

Izvor: ROO preglednik siječanj 2018., Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Tablica 11: Količine ukupno skupljenog i predanog otpada na uporabu sa područja Općine Kloštar Podravski u razdoblju 2013. – 2016. god. prema podacima u ROO

	2016.	2015.	2014.	2013.
Skupljeno u izvještajnoj godini (t/god)	12,135	12,935	14,987	1,4

Izvor: ROO preglednik siječanj 2018., Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada u RH varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**

lokacija: **Općina Kloštar Podravski**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 12.

Tablica 12: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini

Vrsta otpada	Količina	%/kg
Drvo		1,0
Papir i karton		23,2
Guma		0,2
Plastika		22,7
Koža/kosti		0,5
Tekstil/odjeća		3,7
Kuhinjski otpad		30,9
Vrtni otpad		5,7
Staklo		3,7
Metal		2,1
Ukupno		100

Izvor: www.haop.hr

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO. Prema uvidu u ROO u sustavu ne postoje podaci o količinama proizvedenog i adekvatno zbrinutog otpada za tvrtke na području općine Kloštar Podravski.

Pravne osobe otpadom trebaju gospodariti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, voditi očevidnik i čuvati prateće listove. Nije potrebno napraviti prijavu u Registar onečišćavanja okoliša ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad kojeg količine ne prelaze graničnu vrijednost opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 500 kilograma godišnje, a neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 20000 kilograma godišnje, sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području JLS je smanjenje količine komunalnog otpada koji se zbrinjava odlaganjem na odlagalište. Izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama JLS se obrađuje R postupcima. U 2016. godini u JLS organizirano je skupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila sa zelenih otoka koji su postavljeni u svim naseljima. Od 2013. – 2016. godine je sakupljeno 16,069 t papira i kartona, 6,22 t stakla, 17,023 t plastike, te 0,12 t tekstila.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada na teritoriju Republike Hrvatske u 2014. godini iznosi 382 kilograma po stanovniku/godišnje.

Na temelju podataka iznesenih u tablici 9. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Kloštar Podravski u 2015. godini), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $282,035 \text{ tona} \times 1.000 / (3306 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,23 \text{ kg/st./dan}$ ili $85,41 \text{ kg/st. godišnje}$ što je vrlo ispod prosjeka Republike Hrvatske najvjerojatnije jer nisu sva kućanstva uključena u sustav odvoza komunalnog otpada. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja neće se povećati količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

4.3. Projekcija količina otpada 2018. – 2023. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području JLS do 2023.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – HAOP i Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2015. do 2016.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik JLS rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će se do 1.siječnja 2018. godine osigurati recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2018. godini 26%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 50% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Kloštar Podravski koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17 svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom propisan je postotak odvojeno skupljenog komunalnog otpada tj. postotak smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagališta koji je uzet u obzir u slijedećoj tablici.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.**lokacija: **Općina Kloštar Podravski**izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Tablica 13: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Kloštar Podravski do 2022.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2018	374,13	97,27	276,86	26
2019	377,87	128,47	249,4	34
2020	381,65	160,29	221,36	42
2021	385,47	177,32	208,15	46
2022	389,32	194,66	194,66	50

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.

opis kratica: GLO – glomazni otpad, RD – reciklažno dvorište, KON – kontejneri na javnim površinama, BRO – biorazgradivi otpad, KO – komunalni otpad i NPO – neopasni proizvodni otpad)

Ujedno je potrebno naglasiti da je službena godina 2015 gdje je HAOP utvrdio referentne količine otpada odloženog na pojedinom odlagalištu u RH i koji će se koristiti za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno stavku 8. članku 24. spomenute Uredbe. Podaci su utvrđeni dokumentom „Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“, svibanj 2017. HAOP, koji je javno obavljen na <http://www.azo.hr/lzvjesca14>. Temeljem navedenog dokumenta referentna količina za izračun poticajne naknade za 2015 godinu iznosi 268,5 t.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Općina Kloštar Podravski nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani ZOGO, Planom RH i PGO JLS potrebno je nastaviti s implementacijom mjera gospodarenja otpadom predviđenih PGO Kloštar Podravski za razdoblje do 2015. god. i ovog PGO-a.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine postoji građevina za gospodarenje otpadom i to građevina za gospodarenje (skladištenje) metalnim otpadom koja je izgrađena u sklopu poslovne zone Kloštar Istok. Navedena građevina ujedno predstavlja mjesto za otkup metala. Predmetna građevina, posjeduje sve potrebne dozvole potrebne za rad te redovito vodi očevidnike i prijavljuje podatke gospodarenja otpadom u ROO.

Na području Općine ne postoji lokacija odlagališta otpada, ali je potrebno navesti da je odlagalište otpada „Peski“ (toponim Draganci), lokacija koja se prostire na administrativnom području druge jedinice lokalne samouprave, Općine Kalinovac. Navedeno odlagalište je do sredine 2016. godine bilo u funkciji i trenutno je nesanimirano i zatvoreno te je sanaciju obvezna provesti Općina Kloštar Podravski. Zatvaranjem odlagališta, otpad je preusmjeren i zbrinjava se na usklađenom odlagalištu otpada „Piškornica“ koje posjeduje Dozvolu za gospodarenje otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine potrebno je planirati građevine od lokalnog značaja i to reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom) te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpad, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Kloštar Podravski stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište susjedne JLS ukoliko imaju pravovaljani Sporazum usklađen sa čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

Prema navedenom članku obveze jedinice lokalne samouprave su:

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Po pitanju izgradnje RD-a Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Zakon je propisao minimalni broj od 1.500 stanovnika za izgradnju jednog RD-a. Ujedno se Planom RH, kroz mjere i odredbe, uputilo na realnost planiranja gradnje objekata kao i na smanjenje operativnih troškova JLS-a gdje je smanjenje operativni troškova moguće iznimno i samo bez ugroze ispunjenja traženih ciljeva po pitanju odvajanja otpada. Temeljem navedenog, kao i broja stanovnika JLS ista planirana izgradnju reciklažnog dvorišta i po potrebi postavljanje mobilnog RD-a.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Općina Kloštar Podravski je u proteklom vremenskom razdoblju koristila odlagalište komunalnog otpada "Peski" koje se nalazi na području Općine Kalinovac i koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Kalinovac te je udaljeno 2 km o naselja Kloštar Podravski i nalazi se na k.č.br. 2776/14, dio 2776/15 i dio 1351/2 u k.o. Kalinovac. Gruntovni vlasnik je Republika Hrvatska, a pravni slijednik je Općina Kloštar Podravski. Procijenjena količina odloženog otpada iznosi cca 5.000 m³ na površine od oko 3.000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski usvojilo je Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Peski“ kojom je propisana obveza saniranja najkasnije godinu dana nakon uspostave rada centra za gospodarenje otpadom. Općina Kloštar Podravski je u 2017. godini od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobila upute vezane za daljnju sanaciju odlagališta 'Peski'.

Predmetnim odlagalištem je do 2016. godine upravljao koncesionar koji je na području Općine pružao javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, tvrtka PRIZMA VV d.o.o. koja kasnije postaje dio tvrtke Piškornica- sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec.

Slika 2.: Slika neusklađenog odlagališta otpada „Peski“ – ortofoto prikaz lokacije



Izvor: www.arkod.hr, siječanj 2018.

Za predmetno odlagalište je izrađen Okvirni plan sanacije odlagališta otpada koji je izradila tvrtka EKO-MONITORING d.o.o. Varaždin i DVOKUT-ECRO d.o.o. Zagreb, 2005. godine. Tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, Babonićeva 17 dobila je suglasnost od Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva 5. svibnja 2006. godine o izradi Programa sanacije i troškovnik za odlagalište otpada i Izvedbeni projekt sanacije. Program sanacije i troškovnik napravljeni su u studenom 2006. godine, a Izvedbeni projekt sanacije u lipnju 2007. godine. Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada „Peski“ na području Općine Kloštar Podravski izrađen je od strane ovlaštene tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA od svibnja 2012. godine kojim je utvrđena nova količina od 9.000 m³ otpada te je vidljivo da je došlo do povećanja količina otpada. Navedeno ukazuje na potrebu dodatnih istražnih radnji kojima bi se utvrdila stvarna količina odloženog otpada i stvarno stanje na lokaciji.

Općina Kloštar Podravski dala je suglasnost da se projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Peski pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU, pošto je Fond 4. rujna 2012. godine sa 4 županije sjeverozapadne Hrvatske potpisao sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radova za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, pretovarne stanice i sanacija odlagališta otpada na području 4 županije. Planom sanacije



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Obzirom da su u proteklom razdoblju po pitanju sanacije odlagališta provedene pripravne radnje u vidu izrade raznih elaborata i Plana sanacije koji datira iz 2012. godine, a kako se u međuvremenu zakonska regulativa i stanje na terenu promijenilo, Općina Kloštar Podravski je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2017. godine dobila daljnje upute vezane za sanaciju odlagališta "Peski".

Utvrđeno je da je potrebno provesti dodatne istražne radove, uspostaviti aktivnu suradnju sa Hrvatskim vodama, utvrditi utjecaj odlagališta na podzemne vode, a sve kako bi se moglo predložiti što kvalitetnije projektno rješenje sanacije odlagališta. Novim rješenjem (razmatranje vezano uz način sanacije) će se ujedno predložiti i nove mjere sanacije kao i program praćenja stanja okoliša (monitoring). Potrebno je utvrditi utjecaj odlagališta otpada na okoliš kroz provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Predmetnim će se utvrditi način sanacije kao i propisati monitoring okoliša.

Sukladno uputama FZOEU, Općina je na Općinskom vijeću, 29. lipnja 2017. god. usvojila Odluku o zatvaranju odlagališta otpada „Peski“ u Kloštru Podravskom kao i Zaključak o stavljanju van snage Zaključka o suglasnosti da se sanacija odlagališta komunalnog otpada organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta RCGO. Predmetnim Zaključkom se stavio van snage pravni akt kojim je Općina društvu Piškornica sanacije j.d.o.o. povjerila komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta (pošto krajnji korisnik sredstava za sanaciju može biti samo jedinica lokalne samouprave).

U daljnjim aktivnostima potrebno je sklopiti dodatak Ugovora osnovnom Ugovoru s Fondom u cilju nastavka sanacije odlagališta. Predviđene radnje je potrebno prioritetno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području JLS ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta.

Prema podacima Izvješća o provedbi PGO Kloštar Podravski za 2016. godinu na području JLS nije evidentirana lokacija divljeg odlagališta.

Komunalno redarstvo u Općini Kloštar Podravski provodi referent-komunalni redar koji povremenim obilascima utvrđuje stanje na području Općine. Stanovništvo je obaviješteno na koji način može podnijeti prijavu ukoliko se uoči odbacivanje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena (osobno, telefonski ili putem e-maila/objavljenog Obrazca).

Zakonska obveza Općine Kloštar Podravski je vezane uz rješavanje problema lokacija nepropisno odloženog otpada:

1. mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
 - uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - povećati mjere kontrole putem komunalnog redarstva provedbom redovitog godišnjeg obilaska područja Općine. Posebno provjera lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada.
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku/posjedniku parcele uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i izriče mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluke o komunalnom redu,
 - rješenjem komunalni redar određuje točnu lokaciju odbačenog otpada, procjenu količine otpada, obvezu zbrinjavanja putem ovlaštene tvrtke i rok za saniranje područja koji ne može biti duži od 6 mjeseci,
 - ukoliko nakon isteka roka otpad nije uklonjen, Općina je dužna osigurati uklanjanje otpada
 - Općina je dužna navedene podatke o lokacijama divljih odlagališta nositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada temeljem kog se donosi Odluka sa propisanim mjerama sprečavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta
 - surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada,
 - postavljati znakove upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se postiglo uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini RH, Županije i JLS, svi dionici sustava gospodarenja otpadom su obvezni aktivno sudjelovati u provođenju propisanih mjera i predviđenih aktivnosti Plana RH. Sagledavajući Plan RH ovim PGO-om se utvrđuju glavni ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Kloštar Podravski koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
4. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redosljedju gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Slika 3.: Red prvenstva gospodarenja otpadom (čl. 7. ZOGO)



Izrada: HM Studio d.o.o. u skladu sa Planom gospodarenja otpadom 2018-2023.god. i EU Direktivama http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/pdf/guidance_doc.pdf



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Postojeće stanje

Općina Kloštar Podravski mora provoditi kontinuiranu edukaciju stanovništva te je u narednom periodu potrebno prići efikasnijem educiranju svojih stanovnika. Posebno je dugoročno potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva, naponi obrazovanja za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, moraju postati trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna primjena te se ovim PGO-om predlažu opće mjere edukacije i informiranja:

- potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u sustav gospodarenja otpadom. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera izbjegavanja i smanjenja količina otpada,
- osmisliti redovito godišnje kontinuirano pružanje informacija o mogućnostima izbjegavanja otpada (radio emisije, plakati, radionice, dijeljenje letaka),
- osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Kloštar Podravski, a posebno na službenim internetskim stranicama uz redovito pripremanje internetskih informacija,
- korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima smanjenja količina kao i postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada,
- otvaranje linka na internetskim stranicama općine za pitanja, prijedloge i sugestije građana,
- „Zeleni“ Info centar/telefon,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete za određene dobne skupine stanovništva Općine i dr.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva ovoga Plana značajno ovisi o informiranosti i konstantnom obrazovanju svih učesnika procesa stvaranja i gospodarenja otpadom. Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljane skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Na osnovu čl. 39. ZOGO Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarivanja cilja sprečavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada. Akcija se odobrava ukoliko je sukladno čl. 40 ZOG-a ishođena suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave kojom su definirani svi uvjeti i mjere pridržavanja tijekom akcije. Osoba kojoj je dana suglasnost dužna je osigurati predaju sakupljenog otpada u akciji osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Osoba koja organizira i provodi akciju dužna je u roku od 8 dana po završetku akcije dostaviti u Općinu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u HAOP Izvješće o provedenim akcijama na svom području.

Na području Općine se do sada nisu provodile akcije Zelene čistke.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018.

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. Postupanje s otpadom na području Općine Kloštar Podravski potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje volumena i ukupne mase ostatnog otpada
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš i zdravlje ljudi,
- saniranje onečišćenih područja i dr.

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom koje će se provoditi u Općini, a koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su sljedeće:

- Donošenje odluka JLS prema zakonskim odredbama
- Trajno unapređenje odvojenog sakupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka (**sakupljanje od vrata do vrata**),
- Proširenje postojećih ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,
- Izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada,
- Izgradnja RD za građevinski otpad,
- Kompostana
- Sanacija divljih odlagališta otpada,
- Edukacija

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, mora se zbrinjavati sukladno projektno - tehničkoj dokumentaciji prema kojoj je uređaj izveden. Ukoliko se otpadni mulj koristiti u poljoprivredi, korisnik se mora pridržavati odredbi iz Pravilnika o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08), prema kojima je dopuštena uporaba samo obrađenog i analiziranog mulja.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

S obzirom na relativno malu gustoću stanovnika u Općini, osobito jer se radi o seoskim sredinama, potrebno je utvrditi ekonomski opravdani način prikupljanja MKO i BKO. U svakom slučaju potrebno je :

1. Dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „ na kućnom pragu“.
2. Osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.
3. Osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obavezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA

Sukladno čl. 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama i u RD.

Odvojeno prikupljanja i otprema na uporabu posebnih kategorija otpada odnosno otpadnog papira, stakla i plastike trenutno je na području Općine riješena uspostavom 4 zelena otoka.

Davatelj usluge organizirao je i provodi odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja posebnih kategorija potrebno poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti postojeće ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće.
- Održavati postojeće ZO
- Izgraditi jedno RD
- Postaviti nove ZO
- Izgraditi RD građevnog otpada i kompostanu
- Davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Peski“,
2. Projekt izgradnje RD-a i nabave mobilnog RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeći način prikupljanja MKO i njegovog zbrinjavanja gotovo u cijelosti odlaganjem na odlagalištu Piškornica u JLS Koprivnički Ivanec, potrebno je postupno reorganizirati u sustav gospodarenja KO odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada kako je planirano ovim PGO-om.

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Kloštar Podravski.

- JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada.
- Prema čl. 29. ZOGO, JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS dužna je pravovremeno donijeti sve Odluke i Izjvešća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

Uz Općinu u sustavu sudjeluju i ostali:

- Vlada RH i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (planski, provedeno i kao inspekcijski nadzor),
- Koprivničko -križevačka županija,
- FZOEU
- Davatelj javne usluge



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.Ing.građ.

13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski.

Izvori financiranja mogu biti:

- vlastita sredstva
- javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU,
- proračun Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.
- iz međunarodnih i javnih fondova, EU
- komercijalni kapital, koncesije, javno- privatna sredstva, donacije i dr.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Financijska sredstva predloženi su kao planski i kao takve ih treba promatrati te su podložni promjenama sukladno naknadno izrađenim dokumentima (Studijama, Idejnim projektima i dr.)



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

Tablica 14: Procjena potrebnih financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina						2018-2023
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Izrada i usvajanje PGO JLS	10.000,00						10.000,00
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	100.000,00						100.000,00
Izrada tehničke dokum. za RD	50.000,00						50.000,00
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			20.000,00				20.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA							
RD	1.000.000,00						1.000.000,00
Zeleni otoci		15.000,00			10.000,00		25.000,00
RD za građevinski otpad i kompostišta				500.000,00			500.000,00
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu	40.000,00	15.000,00				10.000,00	65.000,00
Komposter	50.000,00			50.000,00		50.000,00	150.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Peski“	500.000,00	1.000.000,00	100.000,00				1.600.000,00
UKUPNO:	1.775.000,00	1.055.000,00	145.000,00	575.000,00	35.000,00	85.000,00	

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima utvrđen je i terminski plan aktivnosti. Početne godine su inicijalni rok za početak provedbe aktivnosti te je potrebno naglasiti da sve aktivnosti jednom uspostavljene treba redovito kontrolirati i unapređivati kroz cijelo plansko razdoblje.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.

lokacija: Općina Kloštar Podravski

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Tablica 15: Terminski plan – tijek postupnog uvođenja na području Općine

AKTIVNOSTI	Godina						2018-2023
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
A. DOKUMENTACIJA							NOSITELJI
Izrada i usvajanje PGO JLS	■						JLS
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	■						JLS
Izrada tehničke dokum. za RD	■						JLS
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			■				JLS
B. OBJEKTI I OPREMA							
RD	■						JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci					■		JLS, davatelj javne usluge
RD za građevinski otpad i kompostište				■			JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu	■	■					JLS, davatelj javne usluge
Komposter	■			■		■	JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje i edukacija građana	■	■	■	■	■	■	JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	■	■	■	■	■	■	JLS
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Peski“	■	■	■				JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga							JLS

Izrada: Studio HM d.o.o., siječanj 2018.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, siječanj 2018

naručitelj:	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2018. – 2023.
lokacija:	Općina Kloštar Podravski
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018. - 2023. godine donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u SG KKŽ.

STUDIO HM d.o.o.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

40

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2137/16-18-19
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

10.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10.sjednici održanoj 28.ožujka 2018. donijelo je

I.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018.-2023. godine KLASA:351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-19 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018.-2023. godine

Plan iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2137/16-18-20
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

11.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10.sjednici održanoj 28.ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Kloštar Podravski**

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Kloštar Podravski KLASA: 351-01/18-01/07, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/18-01/07
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

12.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., – pročišćeni tekst 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2017. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine KLASA: 022-05/18-01/02, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 022-05/18-01/02
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

13.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi na području Općine Kloštar
Podravski u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/01, URBROJ: 2137/16-18/01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 612-01/18-01/01
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

14.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/02, URBROJ: 2137/16-18/01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 620-01/18-01/02
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

15.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

16.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

17.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16. i 16/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 400-01/18-01/02, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 400-01/18-01/02
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

**Izvješće o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Kloštar Podravski**

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

18.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Kloštar Podravski
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/04, URBROJ: 2137/16-18-01 od 28. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/18-01/04
URBROJ: 2137/16-18-02
Kloštar Podravski, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) donesen je na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski održanoj 25. ožujka 2009. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/09).

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) podnosi Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) Izvješće o provedbi Plana, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski je donijelo Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2015. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 7/16, Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2013. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 4/14, Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 6/13, Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2011. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 5/12, Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2010. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 3/11.

Općina Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) nije još donijela novi Plan, ali ima /sklopljen ugovor o izradi istoga za razdoblje 2018.-2023.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Plan je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17). Općinsko vijeće je na 17. sjednici održanoj 31. kolovoza 2015. godine donijelo Odluku o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski donesena je na 27. sjednici održanoj 15. studenoga 2016. godine. 20. siječnja 2017. godine donesena je Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski (pročišćeni tekst).

Člankom 106. Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski određena je lokacija reciklažnog dvorišta. Prostornim planom, sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnice, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za uporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K).

Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica potrebno je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem. Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine, koje se može planirati i na ostalim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada. Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).“

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan sadrži osnovne i opće odredbe, značenje pojmova, pregled, postojećeg stanja, mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad, popis otpada onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti, izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije te prijelazne i završne odredbe.

Odlagatelj koji upravlja odlagalištima opasnog i neopasnog otpada mora osigurati kontrolu i nadzor za vrijeme aktivnog korištenja.

- Kontrola i nadzor uključuju: mjerenja meteoroloških parametara; mjerenja emisija odlagališnog plina; mjerenja emisija procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta; mjerenja parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima, ako je u području utjecaja odlagališta; kontrolu stabilnosti tijela odlagališta.

Odlagatelj je dužan obavijestiti nadležno tijelo na štetne utjecaje na okoliš koji se otkriju postupcima nadzora i kontrole kvalitete te o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak. Odlagatelj je dužan izraditi, jednom godišnje, izvještaj o svim rezultatima kontrole i nadzora iz prethodnih stavaka.

Odlagalište se zatvara i prestaje s radom kad su se ostvarili relevantni uvjeti propisani u Dozvoli za rad odlagališta. Odlagalište smatra se zatvorenim kada nadležno tijelo, nakon inspekcijskog pregleda i prihvaćanja potrebne dokumentacije, donese Odluku o zatvaranju. Nakon zatvaranja odlagališta operater je odgovoran za održavanje odlagališta, provedbu propisanih mjera za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš, te kontrolu i nadzor nakon zatvaranja kako je

to propisano u Dozvoli za rad odlagališta. Odlukom o zatvaranju odlagališta nadležno tijelo može propisati i dodatne mjere za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i dodatne mjere kontrole i nadzora, ako procijeni da mjere propisane u Dozvoli nisu dostatne.

Tijekom izvođenja i korištenja odlagališta potrebno je:

- Oborinske vode kontrolirati na svakom ispustu iz obodnog kanala prema recipijentu jedanput godišnje.
- Vode u vodotoku kontrolirati nizvodno od lokacije jedan puta godišnje.
- Analizirati procjedne vode svaka 3 mjeseca.
- Kontrolirati emisiju plinova (CH₄, CO₂, H₂S, O₂, H₂) svaka tri mjeseca.
- Svakodnevno kontrolirati vrstu, sastav i količina otpada na ulazu u odlagalište.
- Eluat tehnološkom otpadu kontrolirati jedan puta godišnje ili po potrebi češće.
- Ispitivanje tla provodi se u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima na jednoj lokaciji, svakih pet godina.

Nakon završetka sanacije i zatvaranja, održavanje odnosno nadzor nad odlagalištem se svodi na program monitoringa.

Procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine.

Na mjestu ispuštanja oborinske vode s lokacije kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Kontrolirati emisiju plinova (CH₄, CO₂, H₂S, O₂, H₂) 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine.

Geodetski snimiti odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja.

Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpada

Objekti/oprema	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Objekt za građevinski otpad				x			
Mini reciklažno dvorište			x				
Posude za komunalni otpad	x	x					
Sanacija divljih odlagališta	x	x	x				

Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2009.-2015. godine na području Općine Kloštar Podravski

Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Općine		
- Sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu,		
- Projekt mini reciklažnog dvorišta i platoa za privremeno skladištenje građevinskog otpada,		
- Programi za edukaciju,		
- Ostali programi		
Ukupno		800.000
Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada		
- Mini reciklažna dvorišta		230.000
- Objekt za građevinski otpad		150.000
- Posude za komunalni otpad		300.500
Ukupno		680.500
Sanacija odlagališta		
- smetlišta		1.758.000
Ukupno		1.758.000
Sveukupno kuna		

U tablici u nastavku prikazana su planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju od 2009. do 2015. godine.

Tablica: Planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju na području Općine Kloštar Podravski od 2009. do 2015. godine – Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno kn	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Objekt za građevinski otpad	150.000	0	0	0	150.000	0	0	0
Mini reciklažno dvorište	230.000	0	0	230.000	0	0	0	0
Posude za komunalni otpad	300.500	145.750	154.750	0	0	0	0	0
Sanacija divljih odlagališta	1.758.000	586.000	586.000	586.000	0	0	0	0
Ukupno kn	2.438.500	731.750	740.750	816.000	150.000	0	0	0

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE

Koncesionar tvrtka Prizma VV d.o.o. sakuplja komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada na području Općine. Dana 16. rujna 2016. godine sklopljen je Aneks ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje i odvoz te odlaganje komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski između s tvrtkom Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec jer je temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Varaždinu društvo Prizma VV d.o.o. sa danom 16. rujna 2016. godine pripojeno društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te je ono preuzelo sva prava i obaveze.

Na temelju odobrenog projekta od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te nakon provedenih postupaka bagatelne nabave s tvrtkom Rasco d.o.o. iz Kalinovca sklopljeni su dva ugovora i to ugovor o nabavi komunalne opreme – prednje rotacijske kosilice čija je vrijednost 95.594,54

kuna sa PDV-om, a dana 6. rujna 2016. godine sklopljen je ugovor o nabavi komunalne opreme – kranske kosilice za nadogradnju na malo komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada MUVO, čija je ukupna vrijednost 198.557,13 kuna sa PDV-om.

Uspostavljen je sustav edukacije stanovništva o obvezi sakupljanja komunalnog otpada putem letaka i oglasa.

Reciklažna dvorišta predviđena su izradom III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kloštar Podravski.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Na području Općine Kloštar Podravski uspostavljeni su zeleni otoci putem kojim se odvaja komunalni otpad: staklo, papir, plastika, tekstil i metal. Također, uspostavljeno je prikupljanje komunalnog otpada od kućanstava putem žutih vrećica.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine

KLJUČNI OTPAD	BROJ	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO S PODRUČJA OPĆINE (T)	PRIKUPLJENO PUTEM ZELENIH OTOKA (T)	PRIKUPLJENO KUĆANSTAVA VREĆE) (T)	OD (ŽUTE (T)
200301		MJEŠANI KOM.OTPAD	503,270			
200203		OSTALI OTPAD KOJI NIJE BIORAZGRADIV	16,160			
200207		GLOMAŽNI OTPAD	15,730			
200101		PAPIR I KARTON	4,440	2,380	2,060	
200139		PLASTIKA	2,255	1,195	1,060	
200111		TEKSTIL	0,035	0,035		
200102		STAKLO	5,240	5,240		
UKUPNO			547,130	8,850	3,120	

Glomozni otpad jednom mjesečno odvozi tvrtka Prizma VV, odnosno Piškornica – sanacijsko odlagalište.

Jednom tjedno koncesionar tvrtka Prizma VV d.o.o. odnosno Piškornica – sanacijsko odlagalište vrši odvoz komunalnog otpada.

Na temelju odobrenog projekta od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te nakon provedenih postupaka bagatelne nabave s tvrtkom Rasco d.o.o. iz Kalinovca sklopljeni ugovori i nabavljena je komunalna oprema – prednje rotacijske i kranska kosilica za nadogradnju na malo komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada MUVO.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Općina Kloštar Podravski pristupila je sanaciji predmetnog odlagališta temeljem izrađenog Okvirnog plana sanacije odlagališta otpada koji je izradila tvrtka EKO-MONITORING d.o.o., Varaždin i DVOKUT-ECRO d.o.o. Zagreb, 2005. god.

Tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Zagreb, Babonićeva 17 dobila je suglasnost od Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva 05.

svibnja 2006. god. KLASA:UP/I-351-02/06-08/83, URBROJ:531-08-3-1-ZV-06-2 o izradi Programa sanacije i troškovnik za odlagalište otpada i Izvedbeni projekt sanacije. Program sanacije i troškovnik napravljeni su u studenom 2006. god., a Izvedbeni projekt sanacije u lipnju 2007. god.

Projekt Istražni radovi na odlagalištu otpada Peski, izrađen je od strane IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb

Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada Peski na području Općine Kloštar Podravski, izrađen je od strane ovlaštene tvrtke IPZ Uniprojekt Terra, Babonićeva 32, Zagreb, od svibnja 2012.

20. lipnja 2012. ishoda je suglasnost nadležnog upravnog tijela na Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada Peski, Općina Kloštar Podravski, KLASA:351-02/12-01/21, URBROJ:2137/1-06/08-12-2. Općina Kloštar Podravski se pozitivno očitovala FZOEU, vezano za potvrdu da projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada bude realiziran uz pomoć strukturnih instrumenata EU.

Općina Kloštar Podravski dala je suglasnost na: da se projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Peski pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU, pošto je Fond 4. Rujna 2012. sa 4 županije sjeverozapadne Hrvatske potpisao sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, pretovarne stanice i sanacija odlagališta otpada na području 4 županije. Fond će osigurati financijska sredstva u 100%-tnom iznosu ukupne investicije ulaganja za preostale istražne radove i izradu projektne dokumentacije, pretovarne stanice, te sanacije i postupno zatvaranje odlagališta otpada.

Planom sanacije predviđena je sanacija ex situ sanacija sa rekultivacijom prostora uz uvjet primjene propisanih uvjeta te uz slijedeće obveze:

- potreba ishoda suglasnosti i sklopljen ugovor sa tvrtkom koja će preuzeti stari otpad
- praćenje i nadzor tijekom provođenja sanacije
- izdvajanja što većeg postotka korisnog otpada i propisno zbrinjavanje istoga
- provođenje deratizacije i dezinfekcije
- obavještanje stanovništva o sanaciji zatvorenog odlagališta Peski i mjerama daljnjeg postupanja s novonastalim otpadom, kao i sankcijama za neovlašteno dovoženje otpada na saniranu lokaciju

Prema izrađenom Planu sanacije u svibnju 2012. procijenjeno je da na odlagalištu ima cca 9.000 m³ otpada.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU

Cijena usluge po članu domaćinstva iznosi 9,00 kuna sa uračunatim PDV-om. Cijena usluge za pravne osobe po m³ iznosi 80,00 kuna sa uračunatim PDV-om. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge, po izvršenoj usluzi, na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara Prizma VV d.o.o. koji mora sadržavati popis izvršenih usluga gotovinom, a pravnim osobama, javnom sektoru i obrtnicima koncesionar izdaje mjesečno račune R-1 ili R-2 za

bezgotovinsko plaćanje, a za ostale usluge prema izvršenim uslugama i radnim nalogima koje korisnici ovjeravaju svojim potpisom.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Kako je sklopljen Aneks ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje i odvoz te odlaganje komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski s tvrtkom Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec jer je temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Varaždinu društvo Prizma VV d.o.o. sa danom 16. rujna 2016. godine pripojeno društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te je ono preuzelo sva prava i obaveze odlaganje komunalnog otpada vrši se na njihovo službeno odlagalište.

Na području Općine Kloštar Podravski nalazi se odlagalište „Peski“. Gruntovni vlasnik je Republika Hrvatska, a pravni sljednik je Općina Kloštar Podravski. Odlagalište je udaljeno cca 2 km sjeverno od naselja Kloštar Podravski, na kč.br. 2776/14, 1351/2 k.o. Kalinovac. Predmetno odlagalište nema ishodu lokacijsku, građevinsku niti uporabnu dozvolu.

U tijeku je sanacija u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predstavnicima Fonda napravili su očevid odlagališta komunalnog otpada „Peski“ u cilju obnavljanja aktivnosti na provođenju programa sanacije predmetnog odlagališta.

Općina Kloštar Podravski ishoda je dokumentaciju za sanaciju predmetnog odlagališta temeljem izrađenog Okvirnog plana sanacije odlagališta otpada koji je izradila tvrtka EKO-MONITORING d.o.o. Varaždin i DVOKUT-ECRO d.o.o. Zagreb, 2005. godine. Tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, Babonićeva 17 dobila je suglasnost od Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva 5. svibnja 2006. godine o izradi Programa sanacije i troškovnik za odlagalište otpada i Izvedbeni projekt sanacije. Program sanacije i troškovnik napravljeni su u studenom 2006. godine, a Izvedbeni projekt sanacije u lipnju 2007. godine. Projekt Istražni radovi na odlagalištu otpada Peski izrađen je od strane IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb. Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada „Peski“ na području Općine Kloštar Podravski izrađen je od strane ovlaštene tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA od svibnja 2012. godine. Općina Kloštar Podravski dala je suglasnost da se projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Peski pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU, pošto je Fond 4. rujna 2012. godine sa 4 županije sjeverozapadne Hrvatske potpisao sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radova za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, pretovarne stanice i sanacija odlagališta otpada na području 4 županije. Planom sanacije predviđena je sanacija ex situ sanacija sa rekultivacijom prostora uz uvjet primjene propisanih uvjeta sukladno važećem Zakonu.

Tablica br. 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine

Naziv odlagališta/građevine	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije***
Odlagalište „Peski“	Postojeće odlagalište nalazi se u Općini Kalinovac, a vlasništvo je Općine Kloštar Podravski	Sanacija u tijeku	Sanacija u tijeku

Izrada: Općina Kloštar Podravski, ožujak 2017.

Na temelju Odluke Fonda od 1. prosinca 2005. godine (KLASA: 024-04/05-03/04, URBROJ: 563-02-DR-05-5) Fond i Općina Kloštar Podravski sklopili su dana 23. ožujka 2006. godine Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Peski“ (KLASA: 351-01/05-01/151, URBROJ: 563-02-DR-06-5). Ugovorom je definirana obveza izvođenja istražnih radova i izrade stručno-tehničke dokumentacije za sanaciju predmetnog odlagališta. Dana 30. kolovoza 2006. godine sklopljen je Dodatak I, dana 2. veljače 2007. godine Dodatak II i dana 26. travnja 2007. godine (KLASA: 351-04/06-03/1, URBROJ: 563-03-06-05) Fond i Općina Kloštar Podravski sklopili su dana 15. lipnja 2007. godine Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Peski“ (KLASA: 351-04/06-03/75, URBROJ: 563-03-SK-07-3) kojim su definirane obveze pri realizaciji programa sanacije predmetnog odlagališta (učešće Fonda u sufinanciranju 40%). Dana 23. svibnja 2008. godine sklopljen je Dodatak I, dana 28. siječnja 2009. godine Dodatak II i dana 18. veljače 2013. godine Dodatak III osnovnog Ugovora kojim je povećano učešće Fonda u sufinanciranju na 60% i definirana otplata nastale preplate u iznosu od 96.752,00 kuna. Preplata je regulirana. Općina Kloštar Podravski je izradila dokumentaciju Istražnih radova na odlagalištu Peski (IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., prosinac 2006., Program sanacije i troškovnik za odlagalište otpada Općine Kloštar Podravski (IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., studeni 2006.) i Izvedbeni projekt sanacije (IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. lipanj 2007.).

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima na području Općine Kloštar Podravski. Pod komunalnim redom u smislu Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina. Provođenje komunalnog reda, stavlja se u nadležnost komunalnog redara. Na području Općine Kloštar Podravski nema divljih odlagališta.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2016 GODINI

8.1. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

8.2. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada

U tabličnom prikazu dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje																
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno																
			Biološko																
		Energetsko																	
Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO Mini RD	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba																
			Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno													
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	Odlaganje Ratarstvo Stočarstvo Šumsko tlo Drvnoprerađivačka	Biološko	Energetsko																
			Opasni otpad			Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko											
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača		Recikliranje															
- domaćinstva					Izvoz														
Ambalažni otpad																			
- papirni i kartonski	Sakupljanje u kućanstvima Zeleni otoci RD Mini RD Svežnjevi POOPSS Gospodarski subjekti	Tvornica papira i kartona	Recikliranje																
				- stakleni	Sakupljanje u kućanstvima Zeleni otoci RD Mini RD POOPSS Trgovina Gospodarski subjekti	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje												
								- metalni	Sakupljanje u kućanstvima Zeleni otoci RD Mini RD Gospod. subjekti	Tvornica za obradu metala	Recikliranje								
												- plastični	Sakupljanje u kućanstvima Zeleni otoci RD Mini RD POOPSS Gospodarski subjekti Trgovina	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko				
																- biootpad	Bio kante Kompostana RD	Kompostiranje	Upotreba komposta
Otpadne gume vozila	RD Ovlašteni sakupljač Trgovina	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko																
				Otpadna električna i elektronička oprema	RD Ovlašteni sakupljač	Predobrada	Materijalno Izvoz												
Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko																

Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
Medicinski otpad-opasni			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
		Odlaganje	Energetska
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	

- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl.-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Na temelju odobrenog projekta od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te nakon provedenih postupaka bagatelne nabave s tvrtkom Rasco d.o.o. iz Kalinovca sklopljeni su dva ugovora i to ugovor o nabavi komunalne opreme – prednje rotacijske kosilice čija je vrijednost 95.594,54 kuna sa PDV-om, a dana 6. rujna 2016. godine sklopljen je ugovor o nabavi komunalne opreme – kranske kosilice za nadogradnju na malo komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada MUVO, čija je ukupna vrijednost 198.557,13 kuna sa PDV-om.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br.7. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2016. godine

R. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena sredstva	financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Nabava komunalne opreme – prednje rotacijska kosilice	Općina Kloštar Podravski	95.594,54		Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Koprivničko križevačka županija i Općina Kloštar Podravski	završen
2.	Nabava komunalne opreme – kranske kosilice				Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Koprivničko križevačka županija i Općina Kloštar Podravski	završen

Izrada: Općina Kloštar Podravski, ožujak 2017.

10. ZAKLJUČAK

Ocjena vlastitih napora oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada
Loša provedba 1 - 2 - 3 - 4 - 5
izvršna provedba mjera.

KLASA: 351-01/18-01/07
URBROJ: 2137/16-18-01
Kloštar Podravski, 28.ožujka 2018.

Općinski načelnik:
Siniša Pavlović, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC ISPRAVCI—DOPUNE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Koprivnički Ivanec – u daljnjem tekstu Odluka; donijeta na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec, održanoj 30. siječnja 2018. godine i objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18, utvrđena je pogreška na način da je omaškom ispušteni članak 29. Odluke.

Slijedom uočenog objavljuje se ispušteni članak 29. Odluke koji glasi;

„ 1. Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.“

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE POSLOVE I PRAVNE POSLOVE

KLASA: 011-01/18-01/14
URBROJ: 2137/1-02/06-18-12
Koprivnica, 7. svibnja 2018.

PROČELNICA

Marina Horvat Pavlic dipl. iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2017. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- divlje odlagalište na lokaciji od Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu prema aerodromu; kč. br. 2350/4 i 4450/16 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište na lokaciji Koprivnički Ivanec-Močile (Krči), kč. br. 4338/2, 4338/3, 4338/4 i 4338/5 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište u naselju Botinovec kč. br. 6041/664 u k.o. Kunovec,
- divlje odlagalište Prosišće kč. br. 3083/52 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište Pri prugi 6213/1 i 6213/2 u k.o. Kunovec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na službenim web stranici Općine Koprivnički Ivanec o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/18-01/08

URBROJ: 2137/09-18-1

Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Mihael Sremec, dipl. oec., v.r.****9.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine
Koprivnički Ivanec za 2017. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini KLASA: 351-01/18-01/06, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ: 2137/09-18-2

Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Mihael Sremec, dipl. oec., v.r.****10.**

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o lokacijama, količinama i
troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2017.
godini na području Općine Koprivnički Ivanec****I.**

Usvaja se Izvješće o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 351-01/18-01/07, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/18-01/07

URBROJ: 2137/09-18-2

Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:**Mihael Sremec, dipl. oec., v.r.****11.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Ivanec u 2017. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

13.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/02, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 612-01/18-01/02
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

14.

Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 79/93, 1194. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/01, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/01, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 601-01/18-01/01
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 550-01/18-01/14, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 550-01/18-01/14
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini, KLASA: 214-01/18-01/02, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 214-01/18-01/02
URBROJ: 2137/09-18-2
Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

18.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13. i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 361-01/18-01/01, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 361-01/18-01/01

URBROJ: 2137/09-18-2

Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

19.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 321-01/18-01/02, URBROJ: 2137/09-18-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 321-01/18-01/02

URBROJ: 2137/09-18-2

Koprivnički Ivanec, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 46. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec 23. ožujka 2018. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2017. godinu

Na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, u naseljima Koprivnički Ivanec, Goričko, Kunovec, Botinovec i Pustakovec, a koncesionar je Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 32. – 44. Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/08. i 17/09).

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava komunalni otpad. Otpad se odlaže na odlagalište otpada „Piškornica“.

Glomazni otpad od strane koncesionara prikuplja se po pozivu mještana.

Na području Općine postoji 15 (petnaest) namjenskih spremnika za odvajanje pojedinih vrsta otpada: 3 (tri) za papir, 3 (tri) za staklo, 3 (tri) za plastiku, 3 (tri) za metal i 3 (tri) za tekstil koji su raspoređeni na 3 (tri) lokacije, 2 (dvije) u naselju Koprivnički Ivanec i 1 (jedna) u naselju Kunovec.

Korisni otpad (plastika i papir) skuplja se i putem namjenskih vreća od početka 2014. godine.

Tokom 2016. godine na četiri lokacije su postavljeni spremnici za stare baterije koje se prikupljaju besplatno po tvrtki „Friš“ iz Križevaca.

U 2017. godini sakupljeno je sljedeće:

Tablica 1.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)	Prikupljeno od kućanstava (žute vreće) (t)
20 03 01	Miješani kom. otpad	353,680		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	25,690		
20 03 07	Glomazni otpad	9,210		
20 01 01	Papir i karton	7,135	3,310	3,825
20 01 39	Plastika	3,040	1,105	1,935
20 01 11	Tekstil	0,170	0,170	
20 01 02	Staklo	1,360	1,360	
Ukupno		400,285	5,945	5,760

Izvor: Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada

Prema podacima Unije Nova sa područja Općine prikupljeno je ukupno 4,38 tona ambalažnog stakla.

Na području Općine nalazi se RCGO Piškornica;
<http://www.rcgo-piskornica.hr/default2.asp>

Na području Općine nalaze se sljedeće divlje deponije:

Tablica 2.

	Naziv divljeg odlagališta	Lokacija divljeg odlagališta, popis kčbr.	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	Prema aerodromu	2350/4 i 4450/16 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
2.	Krči	4338/2, 4338/3, 4338/4 i 4338/5 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	-
3.	Botinovec	6041/664 u k.o. Kunovec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
4.	Prosišće	3083/52 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
5.	Pri prugi	6213/1 i 6213/2	biljni i građevinski otpad	-

Izrada: Općina Koprivnički Ivanec, ožujak 2018. godine

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir i metal), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i slično.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad koji je pretežito inertni građevinski otpad i biljni otpad gura u prirodne depresije i poravnava.

Na temelju provođenja mjera za sprečavanje odbacivanja otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda i isti je dostupan na internet stranicama Općine, www.koprivnicki-ivanec.hr.

Dana 05. i 12.12.2017. godine komunalni redar Općine Koprivnički Ivanec prisustvovao je seminarima u Zagrebu pod radnim nazivima „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ i „Izrada dokumentacije temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)“.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec je na 9. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine na temelju članka 30. stavak 7. Zakona, članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine 50/17.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec.

U 2017. godini utrošeno je ukupno 53.436,78 kune za odvoz otpada sa groblja u Koprivničkom Ivanu i Kunovcu i sa zelenih otoka na području Općine (namjenski spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil).

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje 2018.-2023. godine je u procesu donošenja.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ: 2137/09-18-1

Koprivnički Ivanec, 23. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Švegović, bacc.ing.meh., v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/17-01/04; URBROJ: 2137/11-17-1 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-1

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-9 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-9

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.

9.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-8 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-8

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

10.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-7 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-7

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

11.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-10 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-10

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

12.

Na temelju članaka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-2 od 22. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-2

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

13.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Novigrad
Podravski u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-6 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-6

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

14.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12.,

94/13., 153/13., 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Novigrad Podravski u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-12 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-12

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Novigrad Podravski
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-4 od 22. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-4

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

16.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška šumskog doprinosa na području Općine
Novigrad Podravski u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-5 od 22. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-5

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
demografske obnove na području Općine
Novigrad Podravski u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-3 od 22. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-3

Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
potpora u poljoprivredi na području
Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu, KLASA: 022-05/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-11 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2137/11-18-11
Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

19.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/02; URBROJ: 2137/11-18-2 od 22. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/11-18-3
Novigrad Podravski, 29. ožujak 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA Općine Podravske Sesvete
za 2017. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/16. i 23/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	IZVRŠENJE I-XII/2016. (1)	IZVORNI PLAN 2017. (2)	TEKUĆI PLAN 2017. (3)	IZVRŠENJE I-XII/2017. (4)	INDEKS (4/1)	INDEKS (4/3)
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA	4.093.282,40	13.546.300,00	5.801.534,30	4.434.678,15	108,34	76,44
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.475,41	41.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
RASHODI POSLOVANJA	3.392.520,98	5.537.300,00	3.819.200,00	2.685.081,76	79,15	70,30
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.881,65	9.810.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07
RAZLIKA	575.355,18	-1.760.000,00	907.334,30	847.258,69	147,26	93,38
B) RAČUN FINANCIRANJA						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.229.123,28	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-229.123,28	1.760.000,00	-840.000,00	826.930,95	0,00	0,00
RAZLIKA (A+/-B)	346.231,90	0,00	67.334,30	20.327,74	5,87	30,19

C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-413.567,00	0,00	-67.334,30	-67.335,10	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-67.335,10	0,00	0,00	-47.007,36	0,00	0,00

Članak 2.

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	P	O Osn.rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Tekući plan 2017. 3	Izvršenje I-XII/2017. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
6				PRIHODI POSLOVANJA	4.093.282,40	13.546.300,00	5.801.534,30	4.434.678,15	108,34	76,44
	61			Prihodi od poreza	508.287,14	820.000,00	566.000,00	451.324,59	88,79	79,74
		611		Porez i prirez na dohodak	435.994,06	605.000,00	415.000,00	337.818,48	77,48	81,40
			6111	Porezi i prirez na dohodak	447.560,48	600.000,00	500.000,00	423.870,97	94,71	84,77
				Porez na dohodak (vatrog.postr.-dodatni udio - min.standardi)	7.218,32	15.000,00	15.000,00	5.898,46	81,72	39,32
			6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-18.784,74	-10.000,00	-100.000,00	-91.950,95	489,50	91,95
		613		Porezi na imovinu	45.034,45	160.000,00	101.000,00	89.828,50	199,47	88,94
				Stalni porezi na nepokretnu imovinu (javne površine)	456,00	10.000,00	1.000,00	304,00	66,67	30,40
			6131	Porez na nekretnine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6134	Povremeni porezi na imovinu	44.578,45	100.000,00	100.000,00	89.524,50	200,82	89,52
		614		Porezi na robu i usluge	27.258,63	35.000,00	30.000,00	23.677,61	86,86	78,93
			6142	Porez na promet (Porez na potrošnju)	19.011,93	25.000,00	25.000,00	22.252,25	117,04	89,01
				Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	8.246,70	10.000,00	5.000,00	1.425,36	17,28	28,51
		616		Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			6161	Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	351.228,02	8.220.000,00	1.413.300,00	872.846,41	248,51	61,76
		632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		633		Pomoći iz proračuna	28.714,42	420.000,00	613.300,00	166.917,74	0,00	27,22
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	13.300,00	20.000,00	13.300,00	69.326,49	521,25	521,25
			6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	15.414,42	400.000,00	200.000,00	97.591,25	633,12	48,80
				Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstva EU	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	265.272,60	730.000,00	730.000,00	274.773,47	103,58	37,64
			6341	Tekuće pomoći-Javni radovi HZZ	265.272,60	330.000,00	330.000,00	187.898,47	70,83	56,94
				Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (Hrvatske vode i drugi)	0,00	400.000,00	400.000,00	86.875,00	0,00	21,72
		635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	57.241,00	70.000,00	70.000,00	57.642,54	0,00	82,35
				Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (JVP)	57.241,00	70.000,00	70.000,00	57.642,54	0,00	82,35
		638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.000.000,00	0,00	373.512,66	0,00	0,00
			6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.000.000,00	0,00	373.512,66	0,00	0,00
	64			Prihodi od imovine	2.714.429,28	3.722.000,00	3.037.934,30	2.492.219,19	91,81	82,04
		641		Prihodi od financijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			6413	Kamate na oročena sredstva	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	2.714.429,28	3.716.000,00	3.031.934,30	2.492.219,19	91,81	82,20
			6421	Naknade za koncesije	9.526,40	18.000,00	18.000,00	9.456,00	99,26	52,53
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.783,03	51.000,00	76.000,00	52.560,39	97,73	69,16
			6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.578.654,73	3.547.000,00	2.837.934,30	2.413.969,82	93,61	85,06
			6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	72.465,12	100.000,00	100.000,00	16.232,98	22,40	16,23
				Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,pristojbi po posebnim propisima i naknada	519.337,96	784.300,00	784.300,00	618.287,96	119,05	78,83
		651		Upravne i administrativne pristojbe	3.235,42	32.000,00	32.000,00	2.033,34	62,85	6,35
			6512	Općinske pristojbe i naknade	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.235,42	2.000,00	2.000,00	2.033,34	62,85	101,67

652	Prihodi po posebnim propisima	158.992,27	272.300,00	272.300,00	306.205,47	192,59	112,45
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.501,65	50.000,00	50.000,00	9.939,73	116,92	19,88
6524	Doprinosi za šume	72.870,72	100.000,00	100.000,00	80.742,41	110,80	80,74
6526	Ostali nespomenuti prihodi	77.619,90	122.300,00	122.300,00	215.523,33	277,67	176,23
653	Komunalni doprinosi i naknade	357.110,27	480.000,00	480.000,00	310.049,15	86,82	64,59
6531	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	49.941,70	100.000,00	100.000,00	3.780,82	7,57	3,78
6532	Komunalne naknade	307.168,57	380.000,00	380.000,00	306.268,33	99,71	80,60
7	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.475,41	41.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71							
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.475,41	41.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
72							
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.475,41	35.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
7211	Otkup društvenog stana	2.475,41	5.000,00	6.000,00	2.449,35	98,95	40,82
7211	Stambeni objekti	0,00	30.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	4.095.757,81	13.587.300,00	5.842.534,30	4.437.127,50	108,33	75,95

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	P	O	Osn.rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		
3					RASHODI	3.392.520,98	5.537.300,00	3.819.200,00	2.685.081,76	79,15	70,30
31					Rashodi za zaposlene	1.292.511,21	1.377.100,00	1.061.700,00	956.712,56	74,02	90,11
	311				Plaće	1.041.483,47	1.115.000,00	864.000,00	810.334,82	77,81	93,79
		3111			Plaće za redovan rad	1.041.483,47	1.115.000,00	864.000,00	810.334,82	77,81	93,79
		312			Ostali rashodi za zaposlene	64.925,61	50.000,00	37.500,00	7.000,00	10,78	18,67
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	64.925,61	50.000,00	37.500,00	7.000,00	10,78	18,67
	313				Doprinosi na plaće	186.102,13	212.100,00	160.200,00	139.377,74	74,89	87,00
			3132		Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	167.708,19	191.100,00	142.700,00	125.602,07	74,89	88,02
			3133		Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.393,94	21.000,00	17.500,00	13.775,67	74,89	78,72
32					Materijalni rashodi	1.225.556,22	3.002.200,00	2.041.200,00	1.179.682,25	96,26	57,79
	321				Naknade troškova zaposlenima	18.296,69	36.200,00	25.200,00	7.801,00	42,64	30,96
			3211		Službena putovanja	8.589,35	18.000,00	14.000,00	1.521,00	17,71	10,86
					Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	7.320,00	8.200,00	7.200,00	5.160,00	70,49	71,67
			3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.387,34	10.000,00	4.000,00	1.120,00	46,91	28,00
	322				Rashodi za materijal i energiju	358.056,58	665.000,00	470.000,00	282.459,22	78,89	60,10
			3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	21.992,20	54.000,00	37.000,00	18.130,47	82,44	49,00
			3222		Materijal i sirovine	257,50	10.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			3223		Energija	282.953,86	420.000,00	306.000,00	211.699,44	74,82	69,18
			3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	47.873,45	155.000,00	101.000,00	41.725,37	87,16	41,31
			3225		Sitni inventar	4.391,60	15.000,00	15.000,00	6.586,53	149,98	43,91
			3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	587,97	11.000,00	7.000,00	4.317,41	734,29	61,68
	323				Rashodi za usluge	594.410,38	1.947.000,00	1.259.000,00	738.311,65	124,21	58,64
			3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.081,50	125.000,00	47.000,00	36.749,86	87,33	78,19
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održ.	202.686,22	1.015.000,00	625.000,00	376.719,82	185,86	60,28
			3233		Usluge promidžbe i informiranja	35.918,73	80.000,00	80.000,00	36.627,50	101,97	45,78
			3234		Komunalne usluge	57.963,92	108.000,00	113.000,00	94.102,74	162,35	83,28
			3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.395,00	15.000,00	25.000,00	17.765,64	1.273,52	71,06
			3237		Intelektualne i osobne usluge	235.478,75	520.000,00	305.000,00	170.705,50	72,49	55,97
			3238		Računalne usluge	2.048,76	20.000,00	20.000,00	3.117,51	152,17	15,59
			3239		Ostale usluge	16.837,50	64.000,00	44.000,00	2.523,08	14,98	5,73
					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.926,71	12.000,00	7.000,00	6.410,95	80,88	91,59
	324				Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.926,71	12.000,00	7.000,00	6.410,95	80,88	91,59
			3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.926,71	12.000,00	7.000,00	6.410,95	80,88	91,59
	329				Ostali nespomenuti rashodi posl.	246.865,86	342.000,00	280.000,00	144.699,43	58,61	51,68
			3291		Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	140.649,01	165.000,00	184.000,00	113.885,76	80,97	61,89
			3292		Premije osiguranja	18.807,82	29.000,00	24.000,00	12.129,96	64,49	50,54
			3293		Reprezentacija	20.827,66	35.000,00	22.000,00	8.222,07	39,48	37,37
			3295		Pristojbe i naknade	1.442,50	3.000,00	5.000,00	2.557,63	177,31	51,15
			3299		Ostali nespomenuti rashodi posl.	65.138,87	110.000,00	45.000,00	7.904,01	12,13	17,56
34					Financijski rashodi	143.585,59	386.000,00	267.000,00	219.131,65	152,61	82,07
	342				Kamate za primljene zajmove	73.633,50	100.000,00	60.000,00	59.823,58	81,25	99,71
					Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	73.633,50	100.000,00	60.000,00	59.823,58	81,25	99,71
			3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	73.633,50	100.000,00	60.000,00	59.823,58	81,25	99,71
	343				Ostali financijski rashodi	69.952,09	286.000,00	207.000,00	159.308,07	227,74	76,96

	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	10.021,45	31.000,00	22.000,00	7.491,22	74,75	34,05
	3433	Zatezne kamate	51,27	5.000,00	5.000,00	812,79	1.585,31	16,26
	3434	Ostali financijski rashodi	59.879,37	250.000,00	180.000,00	151.004,06	252,18	83,89
35		Subvencije	9.065,60	22.000,00	22.000,00	5.472,58	60,37	24,88
	352	Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	9.065,60	22.000,00	22.000,00	5.472,58	60,37	24,88
	3523	Subvencije za kamate	9.065,60	22.000,00	22.000,00	5.472,58	60,37	24,88
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
	363	Pomoći unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
37		Naknade građ. i kuć. iz proračuna	427.818,04	345.000,00	200.300,00	160.101,94	37,42	79,93
	372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	427.818,04	345.000,00	200.300,00	160.101,94	37,42	79,93
	3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	323.929,54	295.000,00	200.300,00	160.101,94	49,42	79,93
	3722	Naknade građanima u naravi	103.888,50	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	229.525,00	320.000,00	142.000,00	101.519,92	44,23	71,49
	381	Tekuće donacije	229.525,00	300.000,00	122.000,00	101.519,92	44,23	83,21
	3811	Tekuće donacije u novcu	229.525,00	300.000,00	122.000,00	101.519,92	44,23	83,21
	382	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ost. financij. Institucijama, te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	127.881,65	9.810.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07
41		Rashodi za nabavu nepr. imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	127.881,65	9.410.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07
	421	Građevinski objekti	124.381,65	9.300.000,00	1.091.000,00	904.787,05	727,43	82,93
	4211	Stambeni objekti	0,00	400.000,00	241.000,00	240.304,83	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	7.750.000,00	190.000,00	161.932,50	0,00	85,23
	4213	Ceste, željeznice i sl.	0,00	700.000,00	560.000,00	499.139,37	0,00	89,13
	4214	Ostali građevinski objekti	124.381,65	450.000,00	100.000,00	3.410,35	2,74	3,41
	422	Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	55.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNI RASHODI	3.520.402,63	15.347.300,00	4.935.200,00	3.589.868,81	101,97	72,74

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		
6					PRIHODI POSLOVANJA	4.093.282,40	13.546.300,00	5.801.534,30	4.434.678,15	108,34	76,44
					IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
				61	Prihodi od poreza	508.287,14	820.000,00	566.000,00	451.324,59	88,79	79,74
					IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći						
				63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	351.228,02	8.220.000,00	1.413.300,00	872.846,41	248,51	61,76
					IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
				64	Prihodi od imovine	2.714.429,28	3.722.000,00	3.037.934,30	2.492.219,19	91,81	82,04
					IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene						
				65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	519.337,96	784.300,00	784.300,00	618.287,96	119,05	78,83
					Prihod od prodaje nefinancijske imovine						
7					Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.475,41	41.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
					IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici							
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.475,41	41.000,00	41.000,00	2.449,35	98,95	5,97
UKUPNI PRIHODI		4.095.757,81	13.587.300,00	5.842.534,30	4.437.127,50	108,33	75,95

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)	
						1	2	3	4			
3	RASHODI POSLOVANJA					3.392.520,98	5.537.300,00	3.819.200,00	2.685.081,76	79,15	70,30	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
	52	Ostale pomoći										
31	Rashodi za zaposlene					1.292.511,21	1.377.100,00	1.061.700,00	956.712,56	74,02	90,11	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
	43	Ostali prihodi za posebne namjene										
32	Materijalni rashodi					1.225.556,22	3.002.200,00	2.041.200,00	1.179.682,25	96,26	57,79	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
34	Financijski rashodi					143.585,59	386.000,00	267.000,00	219.131,65	152,61	82,07	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
35	Subvencije					9.065,60	22.000,00	22.000,00	5.472,58	60,37	24,88	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države					64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					427.818,04	345.000,00	200.300,00	160.101,94	37,42	79,93	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
38	Donacije i ostali rashodi					229.525,00	320.000,00	142.000,00	101.519,92	44,23	71,49	
RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)												
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)					127.881,65	9.810.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
	52	Ostale pomoći										
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine					0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
	52	Ostale pomoći										
42	Rashodi za nabavu pr. dug. imovine					127.881,65	9.410.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07	
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici												
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNI RASHODI												
						3.520.402,63	15.347.300,00	4.935.200,00	3.589.868,81	101,97	72,74	

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		
3	RASHODI POSLOVANJA					3.392.520,98	5.537.300,00	3.819.200,00	2.685.081,76	79,15	70,30
0111	Izvršna i zakonodavna tijela										
31	Rashodi za zaposlene					1.292.511,21	1.377.100,00	1.061.700,00	956.712,56	74,02	90,11
0111	Izvršna i zakonodavna tijela										
051	Gospodarenje otpadom										
064	Ulična rasvjeta										
32	Materijalni rashodi					1.225.556,22	3.002.200,00	2.041.200,00	1.179.682,25	96,26	57,79
0111	Izvršna i zakonodavna tijela										
34	Financijski rashodi					143.585,59	386.000,00	267.000,00	219.131,65	152,61	82,07
0421	Poljoprivreda										
35	Subvencije					9.065,60	22.000,00	22.000,00	5.472,58	60,37	24,88
032	Usluge protupožarne zaštite										
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države					64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
0911	Predškolsko obrazovanje										
0912	Osnovno obrazovanje										
104	Obitelj i djeca										
107	Socijalna pomoć stanovništvu										
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					427.818,04	345.000,00	200.300,00	160.101,94	37,42	79,93
081	Službe rekreacije i sporta										
082	Službe kulture										
084	Religijske i druge službe zajednice										
38	Donacije i ostali rashodi					229.525,00	320.000,00	142.000,00	101.519,92	44,23	71,49

4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	127.881,65	9.810.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07
0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0451	Cestovni promet						
0473	Turizam						
052	Gospodarenje otpadnim vodama						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.881,65	9.410.000,00	1.116.000,00	904.787,05	707,52	81,07
0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	3.520.402,63	15.347.300,00	4.935.200,00	3.589.868,81	101,97	72,74

B) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja ostvaren je kako slijedi:

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						I-XII/2016.	2017.	2017.	I-XII/2017.		
						1	2	3	4		
8					PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
84					Primici od zaduživanja	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
				842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8422	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
				8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
					UKUPNI PRIMICI	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
5					IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
54					Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
				542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	229.123,29	240.000,00	240.000,00	226.930,95	99,04	94,55
				5422	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	229.123,29	240.000,00	240.000,00	226.930,95	99,04	94,55
				544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
				5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
					UKUPNI IZDACI	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	100,88	98,95

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						I-XII/2016.	2017.	2017.	I-XII/2017.		
						1	2	3	4		
8					PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
84					Primici od zaduživanja	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
				842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8422	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
				8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-kratkoročni kredit kod Zagrebačke banke	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00

	UKUPNI PRIMICI	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	229.123,29	240.000,00	240.000,00	226.930,95	99,04	94,55
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	229.123,29	240.000,00	240.000,00	226.930,95	99,04	94,55
542220	Otplata glavnice primljenog kredita HBOR	229.123,29	240.000,00	240.000,00	226.930,95	99,04	94,55
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
544310	Otplata kratkoročnog kredita kod Zagre-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
	UKUPNI IZDACI	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		
IZVOR FINANCIRANJA: 81 Namjenski primici od zaduživanja											
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
84					Primici od zaduživanja	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
					UKUPNI PRIMICI	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	400.000,00	40,00	100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 81 Namjenski primici od zaduživanja											
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
54					Izdaci za otplatu glavnice primljenih	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	99,82	98,95
					UKUPNI IZDACI	1.229.123,29	1.240.000,00	1.240.000,00	1.226.930,95	100,88	98,95

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

		Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (3/2)
		(1)	(2)	(3)	
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	15.347.300,00	4.935.200,00	3.589.868,81	72,74
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	185.000,00	204.000,00	133.405,68	65,39
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	185.000,00	204.000,00	133.405,68	65,39
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.385.300,00	4.311.900,00	3.147.082,36	72,99
GLAVA 00201	ODŠJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	12.593.000,00	3.051.900,00	2.240.855,62	73,42
GLAVA 00202	KOMUNALNE DJELATNOSTI U KOMUNALNOM POGONU	1.792.300,00	1.260.000,00	906.226,74	71,92
RAZDJEL 003	POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	777.000,00	419.300,00	309.380,77	73,79
GLAVA 00301	POLJOPRIVREDA	121.000,00	86.000,00	67.278,83	78,23
GLAVA 00302	PODUZETNIŠTVO	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00303	SOCIJALNA ZAŠTITA	345.000,00	200.300,00	160.101,94	79,93
GLAVA 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	300.000,00	122.000,00	82.000,00	67,21

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA - 616 OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	158.674,01	185.000,00	204.000,00	133.405,68	84,08	65,39
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	158.674,01	185.000,00	204.000,00	133.405,68	84,08	65,39

Glavni program P10: ZAKONODAVNA VLAST I IZVRŠNA VLAST

158.674,01 185.000,00 204.000,00 133.405,68 84,08 65,39

Program 1001: Zakonodavna i izvršna vlast

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	Osn. O rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Tekući plan 2017. 3	Izvršenje I-XII/2017. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost A1000001: Redovna djelatnost										
3			RASHODI		140.649,01	165.000,00	184.000,00	113.885,76	80,97	61,89
	32		Materijalni rashodi		140.649,01	165.000,00	184.000,00	113.885,76	80,97	61,89
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.649,01	165.000,00	184.000,00	113.885,76	80,97	61,89
		3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	140.649,01	165.000,00	184.000,00	113.885,76	80,97	61,89
Aktivnost A1000002: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka										
3			RASHODI		18.025,00	20.000,00	20.000,00	19.519,92	108,29	97,60
	32		Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi		18.025,00	20.000,00	20.000,00	19.519,92	108,29	97,60
		381		Tekuće donacije	18.025,00	20.000,00	20.000,00	19.519,92	108,29	97,60
		3811		Tekuće donacije u novcu	18.025,00	20.000,00	20.000,00	19.519,92	108,29	97,60

RAZDJEL 002.**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****2.713.074,98 14.385.300,00 4.311.900,00 3.147.082,36 116,00 72,99****GLAVA 00201****ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO-
RAČUNOVODSTVENE POSLOVE****1.726.062,19 12.593.000,00 3.051.900,00 2.240.855,62 129,82 73,42**Glavni program P20: OPĆI, UPRAVNI I FINACIJSKO-
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**1.598.180,54 2.783.000,00 1.935.900,00 1.336.068,57 83,60 69,02**

Program 2001: Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	Osn. O rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Tekući plan 2017. 3	Izvršenje I-XII/2017. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost A200001: Redovna djelatnost										
3			RASHODI		1.598.180,54	2.783.000,00	1.935.900,00	1.336.068,57	83,60	69,02
	31		Rashodi za zaposlene		645.900,01	695.800,00	589.700,00	542.454,96	83,98	91,99
		311		Plaće (bruto)	514.765,31	575.000,00	492.000,00	461.138,93	89,58	93,73
		3111		Plaće za redovan rad	514.765,31	575.000,00	492.000,00	461.138,93	89,58	93,73
		312		Ostali rashodi za zaposlene	37.371,10	20.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	20,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	37.371,10	20.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	20,00
		313		Doprinosi na plaće	93.763,60	100.800,00	87.700,00	79.316,03	84,59	90,44
		3132		Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	84.496,20	89.800,00	77.700,00	71.476,63	84,59	91,99
		3133		Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.267,40	11.000,00	10.000,00	7.839,40	84,59	78,39
	32		Materijalni rashodi		744.235,62	1.616.200,00	994.200,00	512.021,10	68,80	51,50
		321		Naknade troškova zaposlenima	15.963,34	30.200,00	19.200,00	7.346,59	46,02	38,26
		3211		Službena putovanja	6.256,00	12.000,00	8.000,00	1.066,59	17,05	13,33
		3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.320,00	8.200,00	7.200,00	5.160,00	70,49	71,67
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.387,34	10.000,00	4.000,00	1.120,00	46,91	28,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	276.801,40	496.000,00	349.000,00	209.234,33	75,59	59,95
		3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	21.489,51	45.000,00	33.000,00	17.140,22	79,76	51,94
		3222		Materijal i sirovine	257,50	10.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		3223		Energija	242.911,58	370.000,00	270.000,00	179.293,47	73,81	66,40
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.500,21	65.000,00	36.000,00	10.601,64	92,19	29,45
		3225		Sitni inventar	642,60	5.000,00	5.000,00	2.199,00	342,20	43,98
		3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		323		Rashodi za usluge	347.394,31	918.000,00	537.000,00	264.699,13	76,20	49,29
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.081,50	125.000,00	47.000,00	36.749,86	87,33	78,19
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.116,40	110.000,00	35.000,00	11.751,60	89,59	33,58
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	35.918,73	80.000,00	80.000,00	36.627,50	101,97	45,78
		3234		Komunalne usluge	2.012,67	8.000,00	8.000,00	3.729,74	185,31	46,62
		3237		Ugovori o djelu	59.383,59	150.000,00	70.000,00	29.535,35	49,74	42,19
		3237		Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	176.095,16	370.000,00	235.000,00	141.170,15	80,17	60,07
		3238		Računalne usluge	2.048,76	20.000,00	20.000,00	3.117,51	152,17	15,59

3239	Ostale usluge	16.737,50	55.000,00	42.000,00	2.017,42	12,05	4,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.926,71	12.000,00	7.000,00	6.410,95	0,00	91,59
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.926,71	12.000,00	7.000,00	6.410,95	0,00	91,59
329	Ostali rashodi	96.149,86	160.000,00	82.000,00	24.330,10	25,30	29,67
3292	Premije osiguranja	10.922,85	17.000,00	12.000,00	5.844,86	53,51	48,71
3293	Reprezentacija	18.645,64	30.000,00	20.000,00	8.023,60	43,03	40,12
3295	Pristojbe i naknade	1.442,50	3.000,00	5.000,00	2.557,63	177,31	51,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.138,87	110.000,00	45.000,00	7.904,01	12,13	17,56
34	Financijski rashodi	143.585,59	386.000,00	267.000,00	219.131,65	152,61	82,07
342	Kamate za primljene zajmove	73.633,50	100.000,00	60.000,00	59.823,58	81,25	99,71
3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	73.633,50	100.000,00	60.000,00	59.823,58	81,25	99,71
343	Ostali financijski rashodi	69.952,09	286.000,00	207.000,00	159.308,07	227,74	76,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.021,45	31.000,00	22.000,00	7.491,22	74,75	34,05
3433	Zatezne kamate	51,27	5.000,00	5.000,00	812,79	0,00	16,26
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	59.879,37	250.000,00	180.000,00	151.004,06	252,18	83,89
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
363	Pomoći unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	64.459,32	85.000,00	85.000,00	62.460,86	96,90	73,48

Glavni program **IZGRADNJA OBJEKATA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA** **127.881,65** **9.810.000,00** **1.116.000,00** **904.787,05** **707,52** **81,07**

Program 2101: Izgradnja objekata, komunalne infrastrukture i druga kapitalna ulaganja

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

R	S	P	O	Osnojni račun	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		

Aktivnost K210001: Poduzetnička zona

Kapitalni projekt 01. Otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja

Izvori financiranja: 11- Opći prihodi i primici

52 - Ostale pomoći

4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41					Rashodi za nabavu neproiz. imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	411				Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4111			Zemljište	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	454				Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4541			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost K210002: Otkup ostalih zemljišta, otkup i izgradnja građevničkih objekata

Kapitalni projekt 02. Otkup ostalih nekretnina i izgradnja objekata

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

52 Ostale pomoći

4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	9.000.000,00	991.000,00	901.376,70	0,00	90,96
41					Rashodi za nabavu neproiz. imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	411				Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4111			Zemljište	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	8.900.000,00	991.000,00	901.376,70	0,00	90,96
	421				Građevinski objekti	0,00	8.900.000,00	991.000,00	901.376,70	0,00	90,96
		4211			Stambeni objekti	0,00	400.000,00	241.000,00	240.304,83	0,00	0,00
		4212			Poslovni objekti	0,00	7.750.000,00	190.000,00	161.932,50	0,00	85,23
		4213			Ceste, željeznice i sl.	0,00	700.000,00	560.000,00	499.139,37	0,00	0,00
		4214			Ostali građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost K210003:

Vodovod i kanalizacija

Kapitalni projekt 03. Izgradnja vodovoda, kanalizacije i pročistača

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi

4					RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	124.381,65	400.000,00	100.000,00	3.410,35	2,74	3,41
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	124.381,65	400.000,00	100.000,00	3.410,35	2,74	3,41
	421				Građevinski objekti	124.381,65	400.000,00	100.000,00	3.410,35	2,74	3,41
		4214			Ostali građevinski objekti	124.381,65	400.000,00	100.000,00	3.410,35	2,74	3,41

Aktivnost K210004: Opremanje poslovnih i drugih objekata

Kapitalni projekt 04. Opremanje poslovnih i drugih zgrada i društvenih objekata

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	422				Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		4221			Uredska oprema i namještaj	0,00	55.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		4222			Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost K210005: Prostorno planiranje										
Kapitalni projekat 05. Prostorni plan										
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici										
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4263	Dokumenti prostornog planiranja	3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekat 06. Skela MEKIŠ										
Izvori financiranja:10 - Opći prihodi i primici										
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost K210006: Odlagalište otpada										
Kapitalni projekat 07. Sanacija odlagališta otpada										
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici										
51- Pomoći EU										
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost K210007: EKO turizam										
Kapitalni projekat 08. Razvoj infrastrukture za aktivni i EKO turizam										
Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici										
51- Pomoći EU										
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVA 00202		KOMUNALNE DJELATNOSTI U KOMUNALNOM POGONU	987.012,79	1.792.300,00	1.260.000,00	906.226,74	91,82	71,92		
			987.012,79	1.792.300,00	1.260.000,00	906.226,74	91,82	71,92		
Glavni program P22: KOMUNALNE DJELATNOSTI										
Program 2201: Komunalne djelatnosti u komunalnom pogonu										
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge										
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici										
43 Ostali prihodi za posebne namjene										
52 Ostale pomoći										
R	S	P	O rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje I-XII/2017.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
					1	2	3	4		
Aktivnost A220001: Redovna djelatnost										
3				RASHODI	987.012,79	1.792.300,00	1.260.000,00	906.226,74	91,82	71,92
	31			Rashodi za zaposlene	646.611,20	681.300,00	472.000,00	414.257,60	64,07	87,77
	311			Plaće	526.718,16	540.000,00	372.000,00	349.195,89	66,30	93,87
	3111			Plaće za redovan rad	526.718,16	540.000,00	372.000,00	349.195,89	66,30	93,87
	312			Ostali rashodi za zaposlene	27.554,51	30.000,00	27.500,00	5.000,00	18,15	18,18
	3121			Ostali rashodi za zaposlene	27.554,51	30.000,00	27.500,00	5.000,00	18,15	18,18
	313			Doprinosi na plaće	92.338,53	111.300,00	72.500,00	60.061,71	65,05	82,84
	3132			Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	83.211,99	101.300,00	65.000,00	54.125,44	65,05	83,27
	3133			Doprinosi za obavezno osig.u slučaju nezaposlenosti	9.126,54	10.000,00	7.500,00	5.936,27	65,04	79,15
	32			Materijalni rashodi	340.401,59	1.111.000,00	788.000,00	491.969,14	144,53	62,43
	321			Naknade troškova zaposlenima	2.333,35	6.000,00	6.000,00	454,41	19,47	7,57
	3211			Službena putovanja	2.333,35	6.000,00	6.000,00	454,41	19,47	7,57
	322			Rashodi za materijal i energiju	81.255,18	169.000,00	121.000,00	73.224,89	90,12	60,52
	3221			Uredski materijal i ostali materijalni ras.	502,69	9.000,00	4.000,00	990,25	0,00	24,76
	3223			Energija	40.042,28	50.000,00	36.000,00	32.405,97	80,93	90,02
	3224			Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	36.373,24	90.000,00	65.000,00	31.123,73	85,57	47,88
	3225			Sitni inventar	3.749,00	10.000,00	10.000,00	4.387,53	117,03	43,88
	3227			Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	587,97	10.000,00	6.000,00	4.317,41	734,29	71,96
	323			Rashodi za usluge	246.746,07	919.000,00	647.000,00	411.806,27	166,89	63,65
	3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	189.569,82	800.000,00	520.000,00	303.161,97	159,92	58,30
	3234			Komunalne usluge	55.951,25	100.000,00	105.000,00	90.373,00	161,52	86,07
	3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	1.125,00	10.000,00	20.000,00	17.765,64	1.579,17	88,83
	3239			Ostale usluge	100,00	9.000,00	2.000,00	505,66	505,66	25,28
	329			Ostali rashodi	10.066,99	17.000,00	14.000,00	6.483,57	64,40	46,31

R	S	P	Osn. O rač.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Tekući plan 2017. 3	Izvršenje I-XII/2017. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost:A33001: Tekuće i kapitalne donacije										
3				RASHODI	211.500,00	300.000,00	122.000,00	82.000,00	38,77	67,21
	38			Ostali rashodi	211.500,00	300.000,00	122.000,00	82.000,00	38,77	67,21
		381		Tekuće donacije	211.500,00	280.000,00	102.000,00	82.000,00	38,77	80,39
		3811		Tekuće donacije u novcu	211.500,00	280.000,00	102.000,00	82.000,00	38,77	80,39
		382		Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3862		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		424		Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4241		Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4242		Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (RAZDJEL 001+002+003)					3.520.402,63	15.347.300,00	4.935.200,00	3.589.868,81	101,97	72,74

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 47.007,36 kuna pokrit će se iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu.

Članak 5.

Općina Podravske Sesvete u 2017. godini zadužila se u Zagrebačkoj banci kratkoročnim kreditom u iznosu od 400.000,00 kuna za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Općina Podravske Sesvete nije se zaduživala na stranom tržištu novca i kapitala, nije davala jamstva i nema izdataka po jamstvima.

Članak 6.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine sredstva Proračunske zalihe nisu korištena.

Članak 7.

Izveštaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 76,44% u odnosu na planirane prihode za 2017. godinu. Manje ostvarenje od planiranog odnosi se na porezne prihode, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po

posebnim propisima i naknade, prihode od nefinancijske imovine i najvećim dijelom na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Veće ostvarenje od planiranog odnosi se na tekuće i kapitalne donacije iz državnog proračuna za kapitalne projekte. Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina i nadalje se smanjuje i 2017. godine u odnosu na 2016. godinu za isto razdoblje smanjen je za 6,4%.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova odnosi se na povrat glavnice kredita iz 2009. godine odobrenog od Fonda za regionalni razvoj RH iz sredstava HBOR-a, a koji je bio namjenjen za projekat izgradnje kanalizacije u Općini Podravske Sesvete, te za povrat glavnice kratkoročnog kredita kod Zagrebačke banke.

Rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 76,84% od planiranog, a detaljno su vidljivi u posebnom dijelu Proračuna raspoređeni po razdjelima: 001 Općinsko vijeće, 002 Jedinostveni upravni odjel, 003 Poljoprivreda, poduzetništvo, društvene i druge djelatnosti.

Stanje potraživanja i obračunatih prihoda poslovanja na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 756.275,16 kuna.

Stanje ukupnih obveza na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 971.185,26 kuna.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-05/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 35., 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak i 123/17.), a u vezi s člankom 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o zajedničkom obavljanju poslova
poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i
općinama Ferdinandovac, Kalinovac,
Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje i Virje**

Članak 1..

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete suglasno je da se poslovi poljoprivrednog redara obavljaju zajednički s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje i Virje.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama usvojenih od predstavničkih tijela Grada Đurđevca i općina iz stavka 1. ovog članka, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će u službu putem javnog natječaja primiti Grad Đurđevac.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog redara i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete da s Gradom Đurđevcom i općinama iz članka 1. ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara.

Članak 4.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke ne usvoji odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara, odnosno ne sklopi sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na

druge jedinice lokalne samouprave, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 320-01/18-01/01
URBROJ:2137/24-18-6
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

15.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske
Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. veljače
do 28. veljače 2018. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. veljače do 28. veljače 2018. godine, KLASA: 400-09/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-5 od 5. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-6
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/02 , URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-01/18-01/02

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****17.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 602-02/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 602-02/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****18.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 612-01/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****19.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 620-01/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****20.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 550-02/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 550-02/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****21.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/04, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/18-01/04

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK**dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.****22.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske

Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/05, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/18-01/05
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

23.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 361-01/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 361-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

24.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 611-01/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 611-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

25.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa na području
Općine Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 325-01/18-01/05, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 325-01/18-01/05
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

26.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Podravske Sesvete
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 321-01/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

27.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera, mjera za uređenje i održavanje
poljoprivrednih rudina, te mjera zaštite od požara
na poljoprivrednom zemljištu na području Općine
Podravske Sesvete u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini, KLASA: 320-01/18-01/04, URBROJ: 2137/24-18-1 od 8. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 320-01/18-01/04
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 16. travnja 2018. donijelo je

ODLUKU o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rasinja

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija od strane komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- davanje informacija te distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te o načinu zbrinjavanja ostalih vrsta otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u suradnji s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Provedbu mjera, izdavanje rješenja radi provedbe mjera sukladno ovoj Odluci i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurava komunalni redar Općine Rasinja.

Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Rasinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-02/18-01/04
URBROJ: 2137/13-18-1
Rasinja, 16. travnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 15/11, 14/12. i 12/13) članak 3. mijenja se i glasi:

„Isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe je trgovačko društvo Vodne usluge d.o.o. Ulica Drage Grdenića 7, Križevci (u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/18-01/03

URBROJ: 2137/19-02/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

10.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14), a u vezi s člankom 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na sjednici 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA NAD
KOMUNALNIM VODNIM GRAĐEVINAMA ZA
JAVNU VODOOPSKRBU I ODVODNJU NA
PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Ivan Žabno prenosi bez naknade u vlasništvo i na upravljanje komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju koje su u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno, javnom isporučitelju vodnih usluga trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o., Ulica Drage Grdenića 7, Križevci.

Predmetni prijenos je neoporeziv.

Članak 2.

Prijenos vodnih građevina na javnog isporučitelja vodnih usluga iz članka 1. ove Odluke, određuje se danom 01.05.2018. godine.

Članak 3.

Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. obvezuje se do utvrđenog roka iz članka 2. ove Odluke, dostaviti Vodnim uslugama d.o.o. Križevci popis komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje koje se prenose, s knjižnom vrijednosti opreme i građevina evidentiranih u računovodstvu Općinskog komunalnog poduzeća Park d.o.o.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno sa Vodnim uslugama d.o.o. zaključiti ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze prenositelja i stjecatelja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju građevinama za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

11.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije “ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**PROGRAM
o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih
od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine
Sveti Ivan Žabno u 2018. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu:

namjenska sredstava) planirana su u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 300,00 kuna.

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»,

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

12.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Sveti Ivan Žabno u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-03/01, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 6. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/18-03/01

URBROJ: 2137/19-02/1-18-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

13.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini, KLASA: 363-03/18-04/01, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 6. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-03/18-04/01

URBROJ: 2137/19-02/1-18-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

14.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 68/12, 143/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini KLASA: 320-02/18-01/03, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/19-02/1-18-2
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

15.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini KLASA: 320-02/18-01/03, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/19-02/1-18-2
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

16.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini KLASA: 320-02/18-01/04, URBROJ: 2137/19-01/1-18-2 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/18-01/04
URBROJ: 2137/19-02/1-18-3
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

17.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine KLASA: 022-05/18-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-18-2 od 23. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 022-05/18-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-18-3
Sveti Ivan Žabno, 23. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

18.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Sveti Ivan Žabno

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 350-02/18-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 1. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-18-2
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Izvješće o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Sveti Ivan Žabno

1. UVOD

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022.

Općinski načelnik svake je godine podnosio Općinskom vijeću Izvješća o provedbi PGO koji su objavljivani u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 5/10, 4/11, 10/12 6/13, 4/14, 4 /15, 6 /16 i 6/17.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Krajem 2016. godine proveli smo natječaj za izradu PGO i izabrali izrađivača PGO-a s kojim smo u prvom mjesecu 2016. godine sklopili ugovor. S obzirom da nije bila izrađena nacionalna strategija nismo bili u mogućnosti izraditi PGO. Budući da je u 2017. godini usvojen Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. stvoreni su uvjeti da i Općina Sveti Ivan Žabno donese svoj Plan što je i krajem 2017. godine napravljeno te je Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Sveti Ivan Žabno je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u kojoj su osigurane sve gore navedene usluge. Odluka je donesena na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. siječnja 2018. godine.

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je do 30.09.2017. godine Općinsko komunalno poduzeće

„Park“, a od 1.10.2017. temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

PPUO je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pogledu obveze određivanja lokacija za gospodarenje otpadom.

U članku 83. drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, na području Trema- Gmanje predviđeno je uređenje reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada uključujući i građevinski otpad.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljene su u Službenog glasniku Koprivničko-križevačke županije 1/11.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Plan gospodarenja otpadom sadrži uvodni dio u kojem su svrha i opseg Plan gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, odredbe preuzete iz Plana gospodarenja otpadom iz Koprivničko-križevačke županije, osnovne podatke o Općini Sveti Ivan Žabno, postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom, podaci o komunalnom otpadu, popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog sakupljanja otpada, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana.

Provedbom plana planirala se postići dinamika ostvarenja strateških ciljeva. Ciljevi iz Plana su izdvajanje pojedinih iskoristivih komponenti otpada te smanjenja količina otpada namijenjenog odlaganju za koje će biti potrebno provesti niz mjera.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada podrazumijevaju slijedeće:

1. Povećanje broja „zelenih otoka“ na području Općine,
2. Uspostavu sustava izdvajanja pojedinih vrsta otpada na mjestu nastanka, tj. kod svakog pojedinog korisnika,
3. Nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. Provedba informiranja stanovnika Općine o postupku sakupljanja otpada,
5. Uspostava redovitog praćenja količina posebno skupljenog otpada .

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

- Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom otpadu do 30. rujna 2017. godine. Od 1. listopada 2017. godine obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu „Komunalno poduzeće d.o.o.

Križevci, Drage Grdenića 7, čiji je Općina Sveti Ivan Žabno osnivač i suvlasnik. Otpad se zbrinjava na deponiji Komunalnog poduzeća Križevci Ivančino brdo.

Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. je imalo sklopljene ugovore o skupljanju posebnih vrsta otpada s pravnim osobama:

- Nacional d.o.o. iz Bjelovara Ugovorom za zbrinjavanje otpadnih ulja,

- Sirovina d.o.o. iz Bjelovara Ugovorom o zbrinjavanju papira plastike, stakla i metala iz spremnika,

- Z.I.T.O. Mirkovec Ugovorom o zbrinjavanju tekstilnog otpada,

- Komunalno poduzeće Križevci Ugovorom o zbrinjavanju metalnog otpada,

- Komunalno poduzeće Križevci Ugovorom o zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada,

- Friš d.o.o. Križevci Ugovorom o zbrinjavanju baterija.

Od važećih dozvola Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. ima potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. KLASA: 351-02/14-22/849 URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2 od 29. siječnja 2015. godine.

Reciklažno dvorište Trema – Gmanje je u fazi pripreme za gradnju, a razlog što nismo započeli sa izgradnjom je sanacija i zatvaranje odlagališta Trema

- Gmanje. Reciklažno dvorište za građevinski otpad planirano je u sklopu reciklažnog dvorišta Trema Gmanje.

Građevinski otpad do sada se sakupljao na odlagalištu Trema- Gmanje (za vrijeme važenja dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom) jer smo isti koristili za dnevne pokrive, izgradnja transportnih putova i sl., a čime su se smanjili troškovi gospodarenja građevinskim otpadom.

Sustav edukacije provodio se putem plakata, brošura, letaka, oglasne ploče, škole, lokalnih medija i Radija Križevci.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 3/09 i Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017.-2022. objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

Tablica br. 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/ 2016.
					2015.	2016.	2017.	
200301	Miješani komunalni otpad	Sveti Ivan Žabno		Općinsko komunalno poduzeće PARK d.o.o. do 30.9.2017. Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci od 1.10.2017.	492,64	397,60	430,70	1,083
150101	Papir	Sveti Ivan Žabno			47,49	31,55	31,43	0,996
150102	Plastika	Sveti Ivan Žabno			6,37	3,56	4,29	1,205
150107	Staklo	Sveti Ivan Žabno			3,52	4,6	6,36	1,382
200101	Otpadni papir				0,24			
200110	Otpadni tekstil	Sveti Ivan Žabno		Z.I.T.O. Mirkovec		1,1	1,02	0,927
200133	Otpadne baterije	Sveti Ivan Žabno		Friš d.o.o. Križevci		0,01		
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					550,26	438,42	473.8	5,593

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o. ,Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.,

Tijekom 2017. godine otpad s područja općine Sveti Ivan Žabno zbrinjavao se na Ivančinom brdu u Križevcima.

Prikupljanje otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavljalo se jedanput tjedno ili četiri puta mjesečno do 30.09.2017. Od 1.10. 2017. kada je prikupljanje otpada preuzelo Komunalno poduzeće Križevci miješani otpad se prikuplja dva puta mjesečno, a ambalažni otpad jednom mjesečno.

Miješani otpad se prikupljao putem posuda za otpad zapremnine 80 l, 120 l i 770 l, 1100 l, 5000 l, 7000 l, i 10 000 l. Glomazni otpad se sakupljao dva puta godišnje iako je koncesionar preuzimao metalni otpad od kućanstava tijekom cijele godine.

Tijekom 2017. za Elaborat zaštite okoliša i Idejni projekt sanacije odlagališta otpada utrošeno je 88.750,00 kuna i nije bila nabavljena nikakva nova oprema.

Izdvojene vrste otpada sakupljaju se na javnim površinama u području općine, na lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Kendelovcu, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi, postavljeno je 8 zelenih otoka. Odvojeno sakupljanje metala, stakla, papira i

plastike zbrinjavala je Sirovina d.o.o. iz Bjelovara, temeljem ugovora o sakupljanju i zbrinjavanju otpadnih sekundarnih sirovina na području općine. Tekstil je zbrinjavalo Z.I.T.O. d.o.o temeljem ugovora i baterije Friš d.o.o. Križevci temeljem ugovora o zbrinjavanju otpadnih baterija.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016.
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015.	2016.	2017.	
150102	Plastika	Sirovina				6,37	3,56	4,29	1,205
150101	Papir	Sirovina				47,49	31,55	31,43	0,996
150107	Staklo	Sirovina				3,52	4,6	6,36	1,382
200110	Tekstil	Z.I.T.O. Mirkovec					1,1	1,02	0,927
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						57,38	40,81	43,1	4,51

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 30. siječnja 2017.)

5.1. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno nesanirano odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija. U tijeku je revizija projektne dokumentacije. Drugih lokacija divljih odlagališta na području Općine nema.

Monitoring sastavnica okoliša se provodi.

Tablica br. 3.: Količine odloženog otpada u (naziv odlagališta)

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)			Količina biorazgradive komponente (tona)		
			2015.	2016.	2017.	2015.	2016.	2017.
Općinsko komunalno poduzeće „PARK“	Trema, Gmanje	Sveti Ivan Žabno	214,85	-	-	-	-	-
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tonama			214,85					

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci)

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Komunalni otpad obračunava se po volumenu (zapremnini posude.)

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno nesanirano odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija. U tijeku je revizija projektne dokumentacije. Odlagalište je postojalo kao divlje

odlagalište od 1998. godine, aktivirano je 2004. godine kao službeno odlagalište iz razloga što je Saubermacheru kao koncesionaru sakupljanja, odvoženja i deponiranja oduzeta koncesija na području Republike Hrvatske pa je isti otkazao temeljem toga i koncesiju u općini Sveti Ivan Žabno. Pošto u našem okruženju nitko nije htio preuzeti otpad iz općine Sveti Ivan Žabno, a stanovništvo općine bilo je obuhvaćeno odvozom komunalnog otpada, prisiljeni smo bili aktivirati navedenu deponiju kako bi mogli preuzeti navedeni otpad. Odlagalište je zatvoreno Odlukom o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine.

Tablica br. 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine Sveti Ivan Žabno

Naziv odlagališta/građevine	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije***
Trema Gmanje	Ne koristi se	zatvoreno	Spremno za sanaciju

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 19. veljače 2016.)

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada provodi Jedinostveni upravni odjel, odnosno komunalni redar mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Shodno tome, uspostavljena je procedura zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, dojavom komunalnom redaru ili OKP „Park“, koji ujedno i provode redoviti nadzor lokacija na kojima je u 2014. evidentirano postojanje odbačenog otpada. U 2017. godini komunalni redar po čl. 36. ZOGO nije izdavao rješenje o uklanjanju nepropisno odloženog otpada te nije zaprimio ni jednu obavijest za nadležno postupanje u slučaju odbačenog otpada u okoliš u 2017. godini. Na području općine Sveti Ivan Žabno nema lokacija divljih odlagališta.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2017. GODINI

Na području općine Sveti Ivan Žabno na javnim površinama i lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu postavljeno je 11 spremnika za papir, plastiku, staklo, tekstil i metal. U Svetom Petru Čvrstecu postavljeno je 4 spremnika za papir, plastiku, staklo i metal. U Cirkveni je postavljeno 5 spremnika za papir, plastiku, staklo, tekstil i metal. U Kendelovcu su postavljena 3 spremnika za papir, plastiku i staklo. U Tremi su postavljena 4 spremnika za papir, plastiku, staklo i metal. Glomazni i metalni otpad se odlagao na reciklažno dvorište u Cubincu-Križevci putem Općinskog komunalnog poduzeća Park, a tvrtka FLORA-VTC besplatno odvozi otpadne električne i elektroničke uređaje. CIAK d.o.o. iz Zagreba u suradnji sa OKP „Park“ provodi sakupljanje ambalaže od pesticida, herbicida i sl. FRIS d.o.o. provodi kontinuirano cjelogodišnju akciju zbrinjavanja baterija.

U Općini Sveti Ivan Žabno prepoznata je važnost edukacije kao ključnog čimbenika za uspješnost programa odvojenog sakupljanja otpada pa se putem web stranica Komunalnog poduzeća i lokalnih medija (tisak, radio) kao i putem letaka stanovništvo redovito informira i educira o gospodarenju otpadom na njihovom području, organiziraju se predavanja na temu važnosti izdvojenog skupljanja otpada za škole za zaštitu okoliša, a Općina sa Osnovnom školom Grigor Vitez i OKP Park d.o.o. provodi program Eko- škole, kroz koji se djecu uči i potiče na odvajanje otpada i čuvanje okoliša.

Općina Sveti Ivan Žabno organizirala je prikupljanja otpada (besplatno) i to :

- FLORA-VTC d.o.o. provodi kontinuirano cjelogodišnju akciju,
- CIAK d.o.o. proveo je u 2017. godini dvije akcije,
- FRIS d.o.o. provodi kontinuirano cjelogodišnju akciju zbrinjavanja baterija.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Izgradnja reciklažnog dvorišta Trema- Gmanje vezana je uz sanaciju odlagališta jer u izrađenoj dokumentaciji za sanaciju i zatvaranje odlagališta Trema Gmanje projektirano je i reciklažno dvorište. U tijeku je revizija projektne dokumentacije.

10. ZAKLJUČAK

Općinskom komunalnom poduzeću „Park“, Koprivničko- križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode ukinuo je dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom Rješenjem KLASA: UP/I-351-01/13-01/21 URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 od 12. svibnja 2015. godine, iako u Glavnom projektu odlagališta Trema- Gmanje postoji mogućnost odlaganja otpada tijekom sanacije odlagališta, odnosno do otvaranje novog regionalnog odlagališta.

Sukladno činjenicama da se od 01. travnja 2015. godine na odlagalište komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: odlagalište) ne odlaže nikakav otpad, te da u pogledu odlagališta Općina Sveti Ivan Žabno, odnosno trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. iz Svetog Ivana Žabna, Trg Karla Lukaša 11 nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom donosi se odluka o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno.

Sanaciju odlagališta potrebno je izvršiti na način da se ono nakon sanacije trajno zatvori bez predviđanja posebnih kazeta u koje bi se privremeno odlagao komunalni otpad.

Odluka o zatvaranju odlagališta donosi se uvažavajući okolnosti kako niže slijedi:

- trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., kao upravitelj navedenog odlagališta, dana 20. prosinca 2013. godine podnijelo je nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko – križevačke županije, zahtjev za produženje

privremene dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom za miješani komunalni otpad ključni broj otpada 20 03 01 na odlagalištu „Trema – Gmanje“ do završetka sanacije i zatvaranja odlagališta;

- primjenom članka 175. stavak 1. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), s obzirom da je Općinsko komunalno poduzeće d.o.o. podnijelo pravovremeni zahtjev za produženje dozvole za gospodarenje otpadom, Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine, s rokom važenja 2 godine, a koja je dozvola izdana Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o. po ranijem Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09), rok važenja produžen je do 31. prosinca 2014. godine;

-dana 12. svibnja 2015. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije donio je Rješenje KLASA: UP/I-351-01/13-01/21, URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 kojim je ukinuta dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom društvu Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. za djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada D1 postupkom na odlagalištu „Trema – Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno. Na predmetno Rješenje društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. ponijelo je žalbu, a Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je kao drugostupanjsko tijelo utvrdilo Rješenjem KLASA: 351-02/15-21/22, URBROJ: 517-07-15-2 od 7. kolovoza 2015. godine da je Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine istekla 31. prosinca 2014. godine sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Sukladno naprijed navedenom, konstatira se da je dana 01. siječnja 2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta, a odlagalište je zatvoreno od 1. travnja 2015. godine.

Također, konstatira se da je Općina Sveti Ivan Žabno dana 15. ožujka 2017. godine uputila Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Zahtjev za sufinanciranje projekta sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno iz EU Kohezijskog fonda, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-17-1, u kojem se zahtjevu iznosi namjera trajnog zatvaranja odlagališta u skladu s konzultantskim prijedlogom izmjene tehničko-tehnološkog rješenja zahvata te sanacije odlagališta bez nastavka odlaganja otpada.

Vlastite napore oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija ocijenili bi vrlo dobrom ocjenom.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
Općinski načelnik

KLASA: 350-02/18-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 1. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

21. Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Media Valu, agenciji za komunikacijski menadžment 913
22. Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji 913
23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije 914

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine 914
16. Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine 915

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2017. godinu 965
6. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine 976
7. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2017. godinu 976
8. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2018. godinu 977
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu na području Općine Hlebine 977
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini na području Općine Hlebine 977
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2017. godini 978
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini na području Općine Hlebine 978
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2017. godini 978
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2017. godini 979
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2017. godini 979
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2017. godini 979
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2017. godini 980

18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2017. godini 980
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2017. godini 980
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2017. godini 981
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2017. godini 981
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Općine Hlebine 981
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Hlebine 982

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2017. godinu. 982

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2017. godinu 988
13. Odluka o mjerama za sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kalnik 1001
14. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kalnik 1001
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini 1001
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2017. godini 1002
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine 1002
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine 1003

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Kalnik tijekom 2017. godine 1003

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1062	
7.	Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski	1008	12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1063
8.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i Općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje	1009	13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1063
9.	Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018.-2023. godin	1009	14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1063
10.	Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018.-2023. godine	1050	15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1064
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Kloštar Podravski	1051	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	106
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine	1051	17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1064
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini	1051	18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2017. godini na području Općine Koprivnički Ivanec	1065
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini	1052	19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2017. godini	1065
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini	1052		
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini	1052		
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godini	1053		
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2017. godine	1053		

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2017. godinu	1065
----	--	------

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine	1067
		8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1067
		9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1067
		10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1068
		11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1068
		12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1068
		13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1069
		14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1069
		15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1069

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Kloštar Podravski	1053
----	---	------

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
ISPRAVCI—DOPUNE**

1.	Ispravak	1061
----	----------	------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2018. godinu	1061
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2017. godinu	1062
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini Općine Koprivnički Ivanec	1062

16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1070		
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini	1070		
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu	1070		
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu	1071		
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
13.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu	1071		
14.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje i Virje	1083		
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. veljače do 28. veljače 2018. godine	1083		
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1084		
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1084		
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1084		
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1084		
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1085		
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1085		
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1085		
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1086		
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1086		
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1086		
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1087		
27.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Podravske Sesvete u 2017. godini	1087		
OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
			10.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rasinja
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
			9.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Ivan Žabno
			10.	Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu vodoopskrbu i odvodnju
			11.	Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2018. godini
			12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini
			13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini
			14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2017. godini
			15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini
			16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2017. godini
			17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine
			18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
			3.	Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.