

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 5 - Godina XXVI.

Koprivnica, 24. travnja 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15, 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 23. travnja 2018. donio je

Rješenje o izmjeni

Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 080-01/16-01/4, URBROJ: 2137/1-07/04-16-1 od 28. siječnja 2016. točka I. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Lara Dombaj iz Koprivnice, za predsjednicu
2. Ana Molnar Šadek iz Molvi, za članicu
3. Valentina Čadavec iz Koprivnice, za članicu
4. Mladen Tenodi iz Križevaca, za člana
5. Gordana Kotarščak iz Glogovca, za članicu.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 080-01/16-01/4
URBROJ: 2137/1-07/01-18-5
Koprivnica, 23. travnja 2018.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing.građ., v.r.

2.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.), članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 13/14., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donio je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Melita Bušljeta, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, Certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/15-05/291, Urbroj: 526-06-02-02/3-15-2, od 11. veljače 2015. i Klasa: 406-01/15-05/291, Urbroj: 526-06-02-02/2-18-4, od 11. siječnja 2018., za predsjednicu,
2. Marina Horvat Pavlic, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu,
3. Jelena Drakulić, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu,
4. Vedrana Podnar, dipl. oec., univ.spec.oec., Koprivničko-križevačka županija, Certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/1010, URBROJ: 526-06-02-03/2-18-4, za članicu,
5. Vesna Pribeg Peričić, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu.

III.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. Zakona o koncesijama,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
- Za rad Povjerenstva potrebna su minimalno tri člana.

IV.

Članovi Stručnog povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja obvezni su potpisati izjavu o neovisnosti čime jamče da nisu u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprečavanje sukoba interesa.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 510-01/18-01/9

URBROJ: 2137/1-06/03-18-3

Koprivnica, 16. travnja 2018.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

21.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 17. travnja 2018. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju osobe odgovorne za dobrobit životinja za područje Koprivničko-križevačke županije

I.

Suzana Zemljak, viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo,

komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije, određuje se za osobu odgovornu za dobrobit životinja za područje Koprivničko-križevačke županije.

II.

Osoba iz točke I. ove Odluke članica je Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Koprivničko-križevačke županije te ima prava i obveze određene Zakonom o zaštiti životinja i propisima donesenim na temelju Zakona.

III.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:363-01/18-01/2

URBROJ:2137/1-04/06-18-34

Koprivnica, 17. travnja 2018.godine

ŽUPAN:

Darko Koren, ing.građ.v.r.

22.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst i 2/18.), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga "PORE" Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 3. travnja 2018. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga "PORE" Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluga provedbe projekata odobrenih u okviru natječaja za provedbu

podmjere 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ provedbu tipa operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ i cijeni istih „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: 021-06/18-01/06, Urbroj: 2137-25-18-04), koju je donijelo Upravno vijeće „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja na 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine.

II.

Cijena usluge izrade provedbe projekta iznositi će ukupno 1.000,00 kn po korisniku tj. poljoprivrednom gospodarstvu uz plaćanje nakon potpisa Ugovora.

„PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji nije u sustavu PDV -a.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/18-01/6
URBROJ: 2137/1-04/08-18-2
Koprivnica, 3. travnja 2018.

**Župan:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

23.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća s izvještajem
o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-
križevačke županije za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se financijsko izvješće koje je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvaćanju Financijskog izvješća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu, KLASA: 024-01/18-01/1, URBROJ: 2137-19-07-18-2, od 31. siječnja 2018. godine, s izvještajem o radu kojeg je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvaćanju Izvještaja o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu, KLASA: 024-01/17-01/1, URBROJ: 2137-19-07-18-3, od 31. siječnja 2018. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 13.724.131,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 12.676.507,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 1.047.624,00 kuna.

Preneseni višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina iznosi 3.443.092,00 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/18-01/7
URBROJ: 2137/1-06/03-18-4
Koprivnica, 06. travnja 2018.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

24.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskih izvještaja s izvješćem o
radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke
županije za 2017. godinu**

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća za razdoblje siječanj-prosinac 2017. godine koja je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom Ur.broj: 2137-16-0173/2018., od 28. veljače 2018. godine, s Izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu, koje je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom Ur.broj: 2137-16-0172/2018., od 28. veljače 2018. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 31.109.063,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 30.588.174,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 520.889,00 kuna.

Preneseni višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina iznosi 5.139.950,00 kuna.

Iznos viška prihoda nad rashodima Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/18-01/6
URBROJ: 2137/1-06/03-18-4
Koprivnica, 06. travnja 2018.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

25.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskih
izvješća Opće bolnice
„Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2017.
godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2017. godinu, koje je Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 001-02/18-01/9, URBROJ: 2137-15-01-18-1, od 23. ožujka 2018. godine, s financijskim izvješćima, koja je Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 001-02/18-01/4, URBROJ: 2137-15-01-18-01, od 15. veljače 2018. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 194.507.787,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 185.965.246,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 8.542.541,00 kuna.

Viškom prihoda pokrit će se dio manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 55.878.051,00 kuna.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/18-01/5
URBROJ: 2137/1-06/03-18-4
Koprivnica, 06. travnja 2018.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

26.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća s izvješćem o
poslovanju Zavoda za hitnu medicinu
Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se financijsko izvješće koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o usvajanju Financijskog izvješća Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu KLASA: 024-01/18-01/03, URBROJ: 2137-89-18-03, od 23. veljače 2018. godine i Izvješće ravnateljice o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu prihvatilo Odlukom o prihvatanju Izvješća ravnateljice o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2017., KLASA: 024-01/18-01/03, URBROJ: 2137-89-18-02, od 23. veljače 2018. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 20.706.057,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 20.405.879,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad izdacima iznosi 300.178,00 kuna.

Preneseni višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina iznosi 7.175,00 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/18-01/8
URBROJ: 2137/1-06/03-18-4
Koprivnica, 06. travnja 2018.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

27.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju financijskog izvješća i izvještaja o radu Ljekarni Koprivnica za 2017. godinu

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća koja je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvaćanju Financijskog izvješća 1-12/2017. g., Ur.broj: 2137-20-18-32, od 19. veljače 2018. godine.

II.

Prihvaća se Izvještaj o radu kojeg je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvaćanju Izvještaja o radu za 2017. godinu, Ur.broj: 2137-20-18-31/1, od 19. veljače 2018. godine.

III.

Ukupni prihodi iznose 27.834.402,52 kuna, ukupni rashodi iznose 26.768.364,56 kuna, a ostvarena dobit iznosi 876.474,59 kuna.

Prenesena dobit iz ranijih godina iznosi 3.099.025,45 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/18-01/9
URBROJ: 2137/1-06/03-18-3
Koprivnica, 06. travnja 2018.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRIŽEVCI

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93. 29/97. 47/99. i 35/08) i članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/97., 2/99., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 7/06., 12/09. i 15/17.),

28.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2017. godinu, koje je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2017. godinu Ur. broj: 2137-22-18-44, od 28. veljače 2018. godine, s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2017. godinu, kojeg je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvještaja o radu za 2017. godinu Ur. broj: 2137-22-18-46, od 28. veljače 2018. godine.

II.

Ukupni prihodi iznose 16.164.670,00 kuna, ukupni rashodi iznose 16.023.110,00 kuna, a ostvarena dobit iznosi 116.638,00 kuna.

Prenesena dobit iz ranijih godina iznosi 1.408.378,00 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Ljekarne Križevci raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/18-01/10
URBROJ: 2137/1-06/03-18-3
Koprivnica, 06. travnja 2018.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

a uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Koprivničko – križevačke županije, KLASA: 012-3/18-01/2, URBROJ:2137/1-02/03-18-4 od 02.03. 2018. godine, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Križevci na 7. sjednici održanoj 13.04.2018. donijelo je

STATUT
Županijske uprave za upravljanje županijskim i
lokalnim cestama
Koprivničko -križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Uprava za ceste) osnovana je Odlukom o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/97., 2/99., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 7/06., 12/09. i 15/17.). Uprava za ceste osnovana je kao pravna osoba za obavljanje djelatnosti upravljanja, građenja, rekonstruiranja i održavanja županijskih i lokalnih cesta te drugih poslova koji su Zakonom o cestama u njenoj nadležnosti.

Članak 2.

Statutom Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko - križevačke županije (dalje u tekstu: Statut) pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Uprave za ceste.

Članak 3.

Statutom se uređuju:

- I. opće odredbe,
- II. naziv i sjedište osnivača,
- III. naziv i sjedište ustanove,
- IV. djelatnosti Uprave za ceste,
- V. oblik pečata i štambilja,
- VI. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- VII. ustrojstvo i tijela Uprave za ceste,
- VIII. opći akti i način odlučivanja,
- IX. izvori sredstava, imovina, odgovornost za obaveze,
- X. javnost rada i nadzor nad radom,
- XI. statusne promjene, udruživanje i prestanak rada Uprave za ceste i
- XII. prijelazne i završne odredbe.

I. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**Članak 4.**

Osnivač ustanove je Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Prava i dužnosti Koprivničko-križevačke županije, kao osnivača Uprave za ceste, obavljati će Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljem tekstu: Županijska skupština).

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**Članak 5.**

Naziv ustanove je: "Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko -križevačke županije.

Skraćeni naziv ustanove je: "Županijska uprava za ceste Križevci".

Sjedište Uprave za ceste je u Križevcima, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

IV. DJELATNOSTI UPRAVE ZA CESTE**Članak 7.**

Uprava za ceste u okviru svojih osnovnih djelatnosti, temeljem Zakona o cestama organizira, odnosno obavlja osobito sljedeće poslove:

- priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
- organizira obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije iz članka 23. Zakona o cestama,
- rješava imovinskopravne odnose potrebne za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- organizira obavljanje poslova održavanja iz članka 26. Zakona o cestama,
- obavlja ostale poslove upravljanja iz članka 31. Zakona o cestama,
- financira građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- prati prometna opterećenja i prometne tokove na županijskim i lokalnim cestama.

Uprava za ceste obavlja i sve ostale djelatnosti propisane Zakonom o cestama, a može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti .

Djelatnosti iz stavka 1. ne obavljaju se radi stjecanja dobiti. Višak prihoda nad rashodima koristi se za obavljanje osnovne djelatnosti u sljedećim proračunskim razdobljima. Isto tako, manjak prihoda nad rashodima se nadomješta u sljedećim proračunskim razdobljima namjenskim izvorima prihoda Uprave za ceste ili osnivača.

Članak 8.

Uprava za ceste izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka ustupaju se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

Radovi redovnog održavanja ustupaju se u pravilu na period od četiri godine, ali taj period može biti i kraći.

U okviru djelatnosti zaštite cesta Uprava za ceste obavlja javna ovlaštenja kada izdaje akte iz svoje nadležnosti sukladno Zakonu o cestama.

Članak 9.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

V. OBLIK PEČATA I ŠTAMBILJA**Članak 10.**

Pečat Uprave za ceste okruglog je oblika i sadrži naziv osnivača, puni naziv i mjesto sjedišta (bez ulice i broja).

Promjer pečata je 38 mm.

Za uredsko poslovanje ravnatelj posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik veličinu i broj štambilja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 11.**

Uprava za ceste je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 12.

Uprava za ceste posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na načelima Zakona o cestama, Odluke o osnivanju, ovog Statuta i akata koje sama donosi.

Uprava za ceste samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza te stjecanju i raspolaganju sredstvima utvrđenim godišnjim Financijskim planom, Programom i Planom rada.

Članak 13.

U pravnom prometu Uprava za ceste odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Uprave za ceste solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze stvorene sukladno Zakonu o cestama i Odluci o osnivanju Uprave za ceste.

VII. USTROJ I TIJELA UPRAVE ZA CESTE**Članak 14.****Ustrojstvo**

U okviru Uprave za ceste radi potpunog ostvarivanja djelatnosti ustrojavaju se organizacijske jedinice i to:

1. Organizacijska jedinica za poslove održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta,
2. Organizacijska jedinica za poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta.

Članak 15.

Organizacijska jedinica za poslove održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja poslove

održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona o cestama na slijedeći način:

- osiguranje tehničko tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama,
- sudjeluje u pripremi izrade i provedbi strategije održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- analiziranjem stanja županijskih i lokalnih cesta,
- projekcijom općih potreba održavanja na mreži županijskih i lokalnih cesta, izborom mjera prioriteta održavanja,
- opće programiranje i planiranje cesta,
- programiranje i planiranje održavanja i zaštite cesta, te prometa na njima,
- upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama,
- formiranje i opskrba unosa i korištenja baze podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- organiziranje poslova redovnog održavanja u redovnim (ljetnim i zimskim) uvjetima na županijskim i lokalnim cestama,
- organiziranje izrade studija gospodarenja kolnicima i mostovima, te tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta,
- operativna priprema za održavanje (redovno i izvanredno), te modernizaciju, putem natječaja na principima tržišta,
- postupci ugovaranja o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih i uslužnih djelatnosti na cestovnom zemljištu,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta sa županijskih i lokalnih cesta sa sigurnom pohranom,
- obavješćivanje javnosti o stupnju prohodnosti cesta, izvanrednim događajima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje prometa,
- mjere zaštite cesta i sigurnosti prometa na njima,
- izvanredni prijevoz, kontrola osovinskog pritiska i ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila,
- prekomjerna uporaba cesta,
- organiziranje projektiranja i izgradnje priključaka i prilaza na cestu,
- utvrđivanje uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama,
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola za gradnju objekta uz cestu,
- radnje i aktivnosti na cesti i u njenom zaštitnom pojasu u cilju zaštite okoliša,
- nadzor na radovima u zaštitnom pojasu cesta po izdanim uvjetima,
- nadzor na obavljanju poslova i radnji redovnog, zimskog i izvanrednog održavanja koje provodi društvo kapitala ili druga pravna osoba,
- ustroj, osiguranje podataka, te funkcioniranje i korištenje baze cestovnih podataka za županijske i lokalne ceste i cestovne objekte,
- upis cesta i cestovnog zemljišta sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o cestama.

Članak 16.

Organizacijska jedinica za poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u pripremi izrade i provedbe strategije razvitka cesta odnosno građenja županijskih i lokalnih cesta kroz analizu stanja županijskih i lokalnih cesta i projekciju općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta sa izborom prioriteta građenja i rekonstrukcije cesta na području Županije,
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta,
- projektiranje županijskih i lokalnih cesta sa istražnim radovima,
- stručna ocjena studija i projekata za županijske i lokalne ceste,
- otkup zemljišta i objekata na trasi budućih županijskih i lokalnih cesta,
- operativna priprema za građenje i rekonstrukciju putem natječaja na tržišnim principima,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- organizacija stručnog nadzora i kontrole građenja i rekonstrukcije,
- organizacija tehničkih pregleda izgrađenih ili rekonstruiranih cesta ili dionica cesta i objekata prije ustupanja na korištenje i održavanje,
- provođenje radnji i aktivnosti u odnosu na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

Članak 17.

Organizacijskim jedinicama rukovode voditelji organizacijskih jedinica.

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnikom o radu i plaćama zaposlenika, u smislu odredaba Zakona o radu, pobliže će se utvrditi unutrašnja organizacija, plaće djelatnika, radni odnosi, zaštita na radu i drugo.

Članak 19.

Uprava za ceste dio poslova iz svoje nadležnosti može povjeriti drugim stručnim, pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 20.

Tijela Uprave za ceste su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Članak 21.

1. Upravno vijeće

Upravom za ceste upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i četiri člana. Predsjednika i tri člana imenuje

Županijska skupština, dok jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika biraju radnici sukladno Zakonu o radu. Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana imenovanja.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i razrješava se članstva u Upravnom vijeću i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje i podnese ostavku na dužnost člana,
- ga razriješi tijelo koje ga je imenovalo,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješavanje člana Upravnog vijeća u slučajevima iz stavka 2. podstavka 3. i 4. ovog članka mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Upravno vijeće odlučuje o osnovanosti zahtjeva te ukoliko odluči kako je zahtjev osnovan, podnosi Županijskoj skupštini prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće u pravilu radi i odlučuje na sjednicama, po odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća, koji mora biti u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom Uprave za ceste.

Članak 22.

Upravno vijeće Uprave za ceste obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge normativne akte prema odredbama Odluke o osnivanju Uprave za ceste,
- predlaže Županijskoj skupštini kandidata za imenovanje ravnatelja Uprave za ceste,
- sklapa Ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi programe i planove rada i razvoja Uprave za ceste,
- nadzire izvršavanje usvojenih programa i planova,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti,
- daje Županijskoj skupštini i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti,
- donosi i druge odluke te obavlja i druge poslove koje može po zakonu, Statutu ili drugim aktima.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Uprave za ceste je ravnatelj.

Ravnatelj Uprave za ceste imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Uprave za ceste, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću, županu i Županijskoj skupštini.

Mandat ravnatelja traje 4 godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnateljem se može imenovati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer graditeljstva ili prometa ili ako je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij graditeljstva ili prometa i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer, da je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke, te ukoliko ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Uprave za ceste,
- predstavlja i zastupa upravu za ceste u pravnom prometu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Uprave za ceste,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- zastupa upravu za ceste u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte, ako posebnim propisom nije utvrđena nadležnost ravnatelja na donošenje akata,
- sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Upravi za ceste,
- sklapa Ugovore o radu sa zaposlenicima te provodi postupak ostvarivanja prava i obaveza s temelja rada zaposlenika,
- obavlja i druge poslove koji su potrebni za rad i funkcioniranje Uprave za ceste.

Članak 25.

Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbi članka 44. Zakona o ustanovama.

Članak 26.

Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca.

Članak 27.

Uprava za ceste donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu o cestama, Odluci o osnivanju Uprave za ceste i ovom Statutu.

Opći akti su:

- Statut,
- Poslovnici i
- Pravilnici.

Statut Uprave za ceste donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Poslovnike i pravilnike donosi Upravno vijeće samostalno.

Provedbene odluke donosi ravnatelj.

Članak 28.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja.

Statut Uprave za ceste objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a ostali akti na oglasnoj ploči Uprave za ceste.

IX. IZVORI SREDSTAVA

Članak 29.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Uprave za ceste određeni su Zakonom o cestama:

1. godišnja naknada za uporabu javnih cesta koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
2. naknada za izvanredni prijevoz,
3. naknada za prekomjernu uporabu,
4. korisnička naknada,
5. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
6. naknada za obavljanje pratećih djelatnosti,
7. naknada za koncesije,
8. sredstva državnog, županijskog, gradskog i općinskog proračuna,
9. naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta
10. naknada za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti,
11. osnivačka sredstva i imovina te
12. ostali izvori

Članak 30.

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 31.

Eventualni gubitak Uprave za ceste pokriva osnivač iz budućeg priliva namjenskih sredstava za pokrivanje djelatnosti iz Odluke i drugih izvora.

Članak 32.

Uprava za ceste ne može bez prethodne suglasnosti Županijske skupštine stjecati, opterećivati ili raspolagati nekretninama u njenom vlasništvu. Za druga raspolaganja imovinom iznad iznosa od 100.000,00 do 500.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća, a iznad tog iznosa prethodna suglasnost Županijske skupštine.

Suglasnost nije potrebna za financiranje poslova provođenja godišnjih planova održavanja, građenja i rekonstrukcije na koje prethodnu suglasnost daje nadležno ministarstvo.

Odluku o dugoročnom zaduživanju, kao i o davanju jamstva donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća.

Raspolaganje suprotno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka čine pravni posao ništavim.

X. JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

Članak 33.

Djelatnost Uprave za ceste je javna. O javnosti rada Uprave za ceste skrbi ravnatelj. Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti informaciju o radu županu i Županijskoj skupštini.

Članak 34.

Nadzor nad radom Uprave za ceste provode: nadležno ministarstvo, inspekcijske službe te nadležna tijela osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima.

XI. STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

Članak 35.

Odluke o statusnim promjenama Uprave za ceste donosi Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

Članak 36.

Uprava za ceste se može udruživati, pripojiti drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova, spojiti sa drugim ustanovama u jednu ustanovu, udruživati u zajednicu ustanova, naročito sa srodnim ustanovama i drugim pravnim subjektima, sve isključivo u cilju unapređenja djelatnosti sukladno zakonu.

Uprava za ceste može prestati s radom u slučajevima, na način i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Odluku o prestanku rada Uprave za ceste donosi Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09., 4/13., 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2017. GODINU

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 38.

Pravilnike utvrđene u članku 18. ovog Statuta, Upravno vijeće Uprave za ceste uskladit će sa Statutom u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu Statuta.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije (broj 2/3-2006. od 19.siječnja 2006. , broj: 6/5-2010. od 09.srpnja 2010. i broj 9/2/2012. od 24. siječnja 2012. godine).

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije

Upravno vijeće

Sjednica broj 7 od 13.04.2018. godine

klasa : 340-09/18-14/447

ur.br. 2141-06-376-07-447 /2018

Zaključak

klasa : 340-09/18-14/448

ur.br. : 2141-06-376-07-448 /2018

Križevci, 13.04.2018.

Predsjednik Upravnog vijeća
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/16. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

1	Izvršenje za izvješ. razdoblje 2016. g.	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	2.502.769,73	3.775.000,00	3.495.950,00	2.895.004,46	115,67	82,81
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.019.534,81	2.715.000,00	2.176.100,00	2.332.788,79	115,51	107,20
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	441.932,10	1.070.000,00	1.373.850,00	1.361.695,03	308,12	99,12
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	41.302,82	0,00	-54.000,00	-799.479,36	-1.935,65	1.480,52
B. RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
Preneseni iz prethodne godine	12.889,45	0,00	54.000,00	54.192,27	420,44	100,36
koji se prenosi u sljedeće razdoblje	54.192,27			-745.287,09	-1.375,26	

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.502.769,73	3.785.000,00	3.495.950,00	2.895.004,46	115,67	82,81
	6 Prihodi poslovanja	2.502.769,73	3.775.000,00	3.495.950,00	2.895.004,46	115,67	82,81
	61 Prihodi od poreza	1.174.504,29	1.230.000,00	1.166.050,00	991.623,13	84,43	85,04
	611 Porez i prirez na dohodak	1.073.668,87	1.150.000,00	1.086.050,00	918.910,20	85,59	84,61
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	992.816,58			853.356,34	85,95	
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djel.	91.906,18			93.955,48	102,23	
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prav	41.738,49			52.850,83	126,62	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00			16.652,03	0,00	
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po god. prijavi	-52.792,38			-97.904,48	185,45	
	613 Porezi na imovinu	64.951,34	40.000,00	40.000,00	45.593,35	70,20	113,98
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.100,00			2.746,00	88,58	
6134	Povremeni porezi na imovinu	61.851,34			42.847,35	69,27	
	614 Porezi na robu i usluge	35.884,08	40.000,00	40.000,00	27.119,58	75,58	67,80
6142	Porez na promet	21.618,30			21.765,93	100,68	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	14.265,78			5.353,65	37,53	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	480.331,51	1.918.000,00	1.713.650,00	1.309.121,94	272,55	76,39
	633 Pomoći iz proračuna	338.571,51	451.000,00	1.489.250,00	1.075.622,58	317,69	72,23
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	182.243,71			277.977,80	152,53	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	156.327,80			797.644,78	510,24	
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	141.760,00	67.000,00	149.500,00	158.624,36	111,90	106,10
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	141.760,00			158.624,36	111,90	
Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pomoći iz državnog proračuna tem. prijenosa						
638	Pomoći iz državnog proračuna tem. prijenosa EU sred. EU sred.	0,00	1.400.000,00	74.900,00	74.875,00	0,00	99,97
6382	Kap. pomoći iz dr. pror. tem. prijenosa EU sredstva	0,00			74.875,00	0,00	0,00
	64 Prihodi od imovine	668.633,34	446.000,00	447.600,00	421.119,95	62,98	94,08
	641 Prihodi od financijske imovine	2.126,94	2.000,00	2.000,00	1.693,05	79,60	84,65
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	699,90			195,58	27,94	
6414	Prihodi od zateznih kamata	738,35			897,47	121,55	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	688,69			600,00	87,12	
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	666.506,40	444.000,00	445.600,00	419.426,90	62,93	94,13
6421	Naknade za koncesije	27.148,00			22.137,00	81,54	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	253.797,47			221.389,56	87,23	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	320.628,12			149.977,46	46,78	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	64.932,81			25.922,88	39,92	

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi							
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada	179.300,59	181.000,00	168.650,00	173.139,44	96,56	102,66
651	Upravne i administrativne pristojbe	27.912,31	37.000,00	27.500,00	26.652,06	95,48	96,92
	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade						
6512	de	24.075,00			23.900,05	99,27	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.082,10			2.284,80	74,13	
6514	Ostale pristojbe i naknade	755,21			467,21	61,86	
652	Prihodi po posebnim propisima	8.437,42	14.000,00	6.150,00	7.301,64	86,54	118,73
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.829,19			6.564,83	171,44	
6524	Doprinosi za šume	0,00			11,09		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.608,23			725,72	15,75	
653	Komunalni doprinosi i naknade	142.950,86	130.000,00	135.000,00	139.185,74	97,37	103,10
6531	Komunalni doprinosi	22.468,87			13.512,38	60,14	
6532	Komunalne naknade	120.481,99			125.673,36	104,31	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine						
	71 im.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7111 Zemljište	0,00			0,00	0,00	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.461.466,91	3.785.000,00	3.549.950,00	3.694.483,82	150,09	104,07
	3 Rashodi poslovanja	2.019.534,81	2.715.000,00	2.176.100,00	2.332.788,79	115,51	107,20
	31 Rashodi za zaposlene	413.845,83	396.500,00	396.400,00	402.799,10	97,33	101,61
	311 Plaće	345.212,42	329.000,00	331.000,00	334.683,57	96,95	101,11
	3111 Plaće za redovan rad	345.212,42			334.683,57	96,95	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.299,99	9.500,00	6.800,00	10.550,00	144,52	155,15
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.299,99			10.550,00	144,52	
	313 Doprinosi na plaće	61.333,42	58.000,00	58.600,00	57.565,53	93,86	98,23
	3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje	1.956,88			0,00	0,00	
	3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	53.507,96			51.875,97	96,95	
	3133 Doprinos za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	5.868,58			5.689,56	96,95	
	32 Materijalni rashodi	830.480,72	1.556.500,00	1.036.400,00	1.141.626,19	137,47	110,15
	321 Naknade troškova zaposlenima	34.516,36	33.000,00	39.700,00	40.847,77	118,34	102,89
	3211 Službena putovanja	1.929,30			1.799,80	93,29	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	14.689,56			15.419,97	104,97	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.637,50			8.344,00	179,92	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	13.260,00			15.284,00	115,26	
	322 Rashodi za materijal i energiju	151.033,56	125.000,00	110.440,00	118.112,56	78,20	106,95
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.353,52			18.620,05	179,84	
	3223 Energija	93.711,18			80.537,62	85,94	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	39.617,97			15.728,79	39,70	
	3225 Sitni inventar i auto gume	6.352,89			2.276,90	35,84	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	998,00			949,20	95,11	
	323 Rashodi za usluge	356.825,41	1.177.500,00	661.910,00	755.829,24	211,82	114,19
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.235,68			16.146,85	99,45	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	124.331,26			59.772,35	48,08	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	11.937,50			21.557,50	180,59	
	3234 Komunalne usluge	61.417,50			56.418,75	91,86	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.487,53			4.591,88	36,77	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	128.651,94			589.857,30	458,49	
	3238 Računalne usluge	1.750,00			1.702,11	97,26	
	3239 Ostale usluge	14,00			5.782,50	41.303,57	
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	4.500,00	2.391,06	0,00	

Naknade troškova osobama izvan radnog odno-						
3241 sa	0,00	0,00	4.500,00	2.391,06	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.105,39	221.000,00	219.850,00	224.445,56	77,90	102,09
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	99.343,37			96.046,33	96,68	
3292 Premije osiguranja	3.423,87			3.423,87	100,00	
3293 Reprezentacija	18.661,44			16.214,39	86,89	
3294 Članarine i norme	4.500,00			5.500,00	122,22	
3295 Pristojbe i naknade	2.813,75			2.116,47	75,22	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.362,96			101.144,50	63,47	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	34 Financijski rashodi	6.648,41	7.000,00	6.000,00	6.102,75	91,79	101,71
	343 Ostali financijski rashodi	6.648,41	7.000,00	6.000,00	6.102,75	91,79	101,71
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.772,05			4.694,01	98,36	
	3433 Zatezne kamate	5,96			5,76	96,64	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.870,40			1.402,98	75,01	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	310.239,02	349.000,00	345.700,00	352.640,46	113,67	102,01
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	8.473,81	54.000,00	50.700,00	50.753,31	598,94	100,11
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.473,81			50.753,31	598,94	
	3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00		
	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	301.765,21	295.000,00	295.000,00	301.887,15	100,04	102,33
	3661 Tekuće pomoći pror. kor. drugih proračuna	301.765,21			301.887,15	100,04	
	Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	85.054,63	90.000,00	78.800,00	81.108,74	95,36	102,93
	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	85.054,63	90.000,00	78.800,00	81.108,74	95,36	102,93
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.400,00			11.600,00	56,86	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	64.654,63			69.508,74	107,51	
	38 Ostali rashodi	373.266,20	316.000,00	312.800,00	348.511,55	93,37	111,42
	381 Tekuće donacije	255.992,64	266.000,00	254.400,00	255.976,40	99,99	100,62
	3811 Tekuće donacije u novcu	255.992,64			255.976,40	99,99	
	382 Kapitalne donacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00			40.000,00	100,00	
	383 Kazne, penali i naknade štete	61.429,00	0,00	0,00	34.094,00	55,50	
	3831 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	61.429,00			34.094,00	55,50	
	386 Kapitalne pomoći	15.844,56	10.000,00	18.400,00	18.441,15		100,22
	3861 Kapitalne pomoći u javnom sektoru	15.844,56			18.441,15		

Razred, skupina, podskup.	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	441.932,10	1.070.000,00	1.373.850,00	1.361.695,03	308,12	99,12
	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	441.932,10	945.000,00	1.373.850,00	1.361.695,03	308,12	99,12
	421 Građevinski objekti	192.819,50	600.000,00	722.500,00	721.821,28	374,35	99,91
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			335.380,88	0,00	
	4214 Ostali građevinski objekti	192.819,50			386.440,40	200,42	
	422 Postrojenja i oprema	9.485,10	310.000,00	605.100,00	593.623,75	6.258,49	98,10
	4221 Uredska oprema i namještaj	6.885,00			0,00	0,00	
						22.830,8	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.600,10			593.623,75	0	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	239.627,50	35.000,00	46.250,00	46.250,00	19,30	100,00
	4263 Umjetnička literarna i znanstvena djela	239.627,50			0,00	0,00	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00			46.250,00	0,00	
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00	

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po izvorima financiranja ostvareni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	nom	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2017. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		2.502.769,73	3.785.000,00	3.495.950,00	2.895.004,46	115,67	82,81
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.188.897,46	1.258.000,00	1.474.650,00	1.236.057,44	103,97	83,82
6 Prihodi poslovanja		1.188.897,46	1.258.000,00	1.474.650,00	1.236.057,44	103,97	83,82

61	Prihodi od poreza	1.174.504,29	1.230.000,00	1.166.050,00	991.623,13	84,43	85,04
63	Pomoći iz ino. i od sub. unutar općeg proračuna	0,00	0,00	300.500,00	237.220,74		78,94
64	Prihodi od imovine	5.947,63	3.000,00	4.600,00	4.203,05	70,67	91,37
65	Prihodi od upr.i admin. prist. po posebnim prop. i na	8.445,54	25.000,00	3.500,00	3.010,52	35,65	86,01
05	POMOĆI	480.331,51	1.918.000,00	1.413.150,00	1.071.901,20	223,16	75,85
	6 Prihodi poslovanja	480.331,51	1.918.000,00	1.413.150,00	1.071.901,20	223,16	75,85
63	Pomoći iz ino. i od sub. unutar općeg proračuna	480.331,51	1.918.000,00	1.413.150,00	1.071.901,20	223,16	75,85
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	833.540,76	599.000,00	608.150,00	587.045,82	70,43	96,53
	6 Prihodi poslovanja	833.540,76	599.000,00	608.150,00	587.045,82	70,43	96,53
64	Prihodi od imovine	662.685,71	443.000,00	443.000,00	416.916,90	62,91	94,11
65	Prihodi od upr.i admin. prist. po posebnim prop. i na	170.855,05	156.000,00	165.150,00	170.128,92	99,58	103,01
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	1	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
		2	3	4	5	6	7
01	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.461.466,91	3.785.000,00	3.549.950,00	3.694.483,82	150,09	104,07
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.202.474,93	1.258.000,00	1.604.650,00	1.831.204,66	152,29	114,12
	3 Rashodi poslovanja	1.162.439,93	1.258.000,00	1.420.300,00	1.395.568,66	120,06	98,26
31	Rashodi za zaposlene	207.331,54	211.000,00	275.400,00	255.083,26	123,03	92,62
32	Materijalni rashodi	292.729,13	347.000,00	409.300,00	433.815,90	148,20	105,99
34	Financijski rashodi	6.648,41	7.000,00	6.000,00	6.102,75	91,79	101,71
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna						
36	čuna	310.239,02	349.000,00	345.700,00	352.640,46	113,67	102,01
37	Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	74.329,63	78.000,00	71.200,00	73.508,74	98,90	103,24
38	Ostali rashodi	271.162,20	266.000,00	312.700,00	274.417,55	101,20	87,76
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.035,00	0,00	184.350,00	435.636,00	1.088,14	236,31
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	40.035,00	0,00	184.350,00	435.636,00	1.088,14	236,31
05	POMOĆI	477.964,98	1.918.000,00	1.337.150,00	1.007.047,07	210,69	75,31
	3 Rashodi poslovanja	310.792,18	968.000,00	362.150,00	204.081,89	65,67	56,35
31	Rashodi za zaposlene	140.563,22	119.000,00	121.000,00	130.209,23	92,63	107,61
32	Materijalni rashodi	97.399,96	837.000,00	233.550,00	32.178,66	33,04	13,78
37	Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	11.400,00	12.000,00	7.600,00	7.600,00	66,67	100,00
38	Ostali rashodi	61.429,00	0,00	0,00	34.094,00	55,50	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	167.172,80	950.000,00	975.000,00	802.965,18	480,32	82,36
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	167.172,80	837.000,00	975.000,00	802.965,18	480,32	82,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini		113.000,00	0,00	0,00		
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	781.027,00	599.000,00	608.150,00	856.232,09	109,63	140,79
	3 Rashodi poslovanja	546.302,70	479.000,00	393.650,00	733.138,24	134,20	186,24
31	Rashodi za zaposlene	65.951,07	66.500,00	0,00	17.506,61	26,54	0,00
32	Materijalni rashodi	440.351,63	362.500,00	393.550,00	675.631,63	153,43	171,68
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna						
36	čuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	1	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
		2	3	4	5	6	7
	38 Ostali rashodi	40.000,00	50.000,00	100,00	40.000,00	100,00	40.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.724,30	120.000,00	214.500,00	123.093,85	52,44	57,39
	42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	234.724,30	108.000,00	214.500,00	123.093,85	52,44	57,39
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.461.466,91	3.785.000,00	3.549.950,00	3.694.483,82	150,09	104,07
01 OPĆE JAVNE RASHUDE	824.388,01	760.000,00	829.000,00	853.971,26	103,59	103,01
3 Rashodi poslovanja	814.902,91	760.000,00	829.000,00	853.971,26	104,79	103,01
31 Rashodi za zaposlene	348.894,76	330.000,00	329.300,00	336.052,62	96,32	102,05
32 Materijalni rashodi	417.385,93	326.000,00	393.400,00	411.460,58	98,58	104,59
34 Financijski rashodi	6.648,41	7.000,00	6.000,00	6.102,75	91,79	101,71
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.473,81	54.000,00	50.700,00	50.753,31	598,94	100,11
38 Ostali rashodi	33.500,00	43.000,00	49.600,00	49.602,00	148,07	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.485,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	9.485,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 OBRANA	4.995,00	0,00	0,00	5.000,00	100,10	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.995,00	0,00	0,00	5.000,00	100,10	0,00
Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
32 Materijalni rashodi	4.995,00	0,00	0,00	5.000,00	100,10	0,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	67.000,00	72.000,00	72.000,00	67.000,00	100,00	93,06
3 Rashodi poslovanja	67.000,00	72.000,00	72.000,00	67.000,00	100,00	93,06
38 Ostali rashodi	67.000,00	72.000,00	72.000,00	67.000,00	100,00	93,06
04 EKONOMSKI POSLOVI	61.429,00	0,00	0,00	34.094,00	55,50	0,00
3 Rashodi poslovanja	61.429,00	0,00	0,00	34.094,00	55,50	0,00
38 Ostali rashodi	61.429,00	0,00	0,00	34.094,00	55,50	0,00
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	38.650,00	22.000,00	8.700,00	29.950,00	77,49	344,25
3 Rashodi poslovanja	38.650,00	22.000,00	8.700,00	29.950,00	77,49	344,25
32 Materijalni rashodi	38.650,00	22.000,00	8.700,00	29.950,00	77,49	344,25
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	855.266,61	2.325.000,00	2.063.900,00	2.116.773,29	247,50	102,56
3 Rashodi poslovanja	422.819,61	1.255.000,00	690.050,00	755.078,26	178,58	109,42
31 Rashodi za zaposlene	64.951,07	66.500,00	67.100,00	66.746,48	102,76	99,47
32 Materijalni rashodi	342.023,98	1.178.500,00	604.550,00	669.890,63	195,86	110,81
38 Ostali rashodi	15.844,56	10.000,00	18.400,00	18.441,15	116,39	100,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	432.447,00	1.070.000,00	1.373.850,00	1.361.695,03	314,88	99,12
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	432.447,00	945.000,00	1.373.850,00	1.361.695,03	314,88	99,12
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 ZDRAVSTVO	27.425,81	25.000,00	24.750,00	25.328,98	92,35	102,34
3 Rashodi poslovanja	27.425,81	25.000,00	24.750,00	25.328,98	92,35	102,34
32 Materijalni rashodi	27.425,81	25.000,00	24.750,00	25.328,98	92,35	102,34
Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	178.000,00	178.000,00	161.500,00	161.500,00	90,73	100,00
3 Rashodi poslovanja	178.000,00	178.000,00	161.500,00	161.500,00	90,73	100,00
38 Ostali rashodi	178.000,00	178.000,00	161.500,00	161.500,00	90,73	100,00
09 OBRAZOVANJE	301.765,21	295.000,00	295.000,00	301.887,15	100,04	102,33
3 Rashodi poslovanja	301.765,21	295.000,00	295.000,00	301.887,15	100,04	102,33
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	301.765,21	295.000,00	295.000,00	301.887,15	100,04	102,33
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	102.547,27	108.000,00	95.100,00	98.979,14	96,52	104,08
3 Rashodi poslovanja	102.547,27	108.000,00	95.100,00	98.979,14	96,52	104,08
37 Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	85.729,63	90.000,00	78.800,00	81.104,74	94,61	102,92
38 Ostali rashodi	16.817,64	18.000,00	16.300,00	17.874,40	106,28	109,66

B. RAČUN FINANCIRANJA

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup.	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo- 5 va	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po izvorima financiranja utvrđeni u Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2016. godine	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
08 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo- 5 va	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.785.000,00	3.549.950,00	3.694.483,82	104,07
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	248.000,00	281.800,00	320.346,68	113,68
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	248.000,00	281.800,00	320.346,68	113,68
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.537.000,00	3.268.150,00	3.374.137,14	103,24
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.537.000,00	3.268.150,00	3.374.137,14	103,24

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.785.000,00	3.549.950,00	3.694.483,82	104,07
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	248.000,00	281.800,00	320.346,68	113,68
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	248.000,00	281.800,00	320.346,68	113,68
	IZVOR 01 - Opći prihodi i primici	248.000,00	267.180,00	271.636,00	
	IZVOR 05 - Pomoći	0,00	14.620,00	48.710,68	
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	248.000,00	281.800,00	320.346,68	113,68
	A100101 Redovna djelatnost	135.000,00	143.600,00	148.056,70	103,10
	3 Rashodi poslovanja	135.000,00	143.600,00	148.056,70	103,10
	32 Materijalni rashodi	135.000,00	143.600,00	148.056,70	103,10
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	15.600,00	15.562,50	99,76
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			11.250,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			4.312,50	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	128.000,00	132.494,20	103,51
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično			96.046,33	
	3292 Premije osiguranja			3.423,87	
	3293 Reprezentacija			16.214,39	
	3294 Članarine			5.500,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.309,61	
	A100102 Rad političkih stranaka	33.000,00	39.600,00	39.602,00	100,01
	3 Rashodi poslovanja	33.000,00	39.600,00	39.602,00	100,01
	38 Ostali rashodi	33.000,00	39.600,00	39.602,00	100,01

Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	381 Tekuće donacije	33.000,00	39.600,00	39.602,00	100,01
	3811 Tekuće donacije u novcu			39.602,00	
	A1001003 Pokroviteljstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
	A100104 Izbori	70.000,00	88.600,00	88.593,98	99,99
	3 Rashodi poslovanja	70.000,00	88.600,00	88.593,98	99,99
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	88.600,00	88.593,98	99,99
	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.140,00	1.137,08	99,74
	3221 Uredski materijal i ostali mat. rashodi			1.137,08	
	323 Rashodi za usluge	0,00	10.310,00	10.307,50	99,98
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			10.307,50	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	77.150,00	77.149,40	100,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			77.149,40	
	A100105 Elementarna nepogoda	0,00	0,00	34.094,00	
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	34.094,00	
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	34.094,00	
	383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	34.094,00	
	3831 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama			34.094,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.537.000,00	3.268.150,00	3.374.137,14	103,24
	GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.537.000,00	3.268.150,00	3.374.137,14	103,24
	01 - Opći prihodi i primici	1.010.000,00	1.337.470,00	1.559.568,66	
	04 - Prihodi za posebne namjene	599.000,00	608.150,00	856.232,09	
	05 - Pomoći	1.918.000,00	1.322.530,00	958.336,39	
	07 - Primici od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	
	PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST	512.000,00	547.200,00	560.029,09	102,34
	A100201 Redovna djelatnost	512.000,00	547.200,00	560.029,09	102,34
	3 Rashodi poslovanja	330.000,00	329.300,00	560.029,09	170,07
	31 Rashodi za zaposlene	330.000,00	329.300,00	336.052,62	102,05
	311 Plaće	273.000,00	275.000,00	279.012,58	101,46
	3111 Plaće za redovan rad			279.012,58	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	5.300,00	9.050,00	170,75
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			9.050,00	
	313 Doprinosi na plaće	48.500,00	49.000,00	47.990,04	97,94
	3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje			0,00	
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje			43.246,92	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.743,12	
	32 Materijalni rashodi	121.000,00	161.200,00	167.120,41	103,67
	321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	38.700,00	39.907,77	103,12
	3211 Službena putovanja			1.799,80	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život			15.419,97	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			8.344,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			14.344,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	53.199,20	106,40
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.634,81	
	3223 Energija			32.562,67	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			775,62	
	3225 Sitni inventar i auto gume			2.276,90	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			949,20	
	323 Rashodi za usluge	35.000,00	66.000,00	69.505,91	105,31
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza			16.146,85	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.585,50	
	3234 Komunalne usluge			0,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			36.288,95	
	3238 Računalne usluge			1.702,11	

3239 Ostale usluge			5.782,50	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	4.500,00	2.391,06	53,13
3241 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa			2.391,06	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	2.116,47	105,82
3295 Pristojbe i naknade			2.116,47	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34 Financijski rashodi	7.000,00	6.000,00	6.102,75	101,71
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.000,00	6.102,75	101,71
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.694,01	
3433 Zatezne kamate			5,76	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.402,98	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.000,00	50.700,00	50.753,31	100,11
363 Pomoći unutar općeg proračuna	54.000,00	50.700,00	50.753,31	100,11
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			50.753,31	
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	300.000,00	425.550,00	537.000,00	126,19
T100301 Katastarska izmjera općine	300.000,00	425.550,00	537.000,00	126,19
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	425.550,00	537.000,00	126,19
32 Materijalni rashodi	300.000,00	425.550,00	537.000,00	126,19
323 Rashodi za usluge	300.000,00	425.550,00	537.000,00	126,19
3237 Intelektualne i osobne usluge			537.000,00	

Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.000,00	29.400,00	29.385,15	99,95
	T100401 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	10.000,00	11.000,00	10.944,00	99,49
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	11.000,00	10.944,00	99,49
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	11.000,00	10.944,00	99,49
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.300,00	2.275,65	98,94
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.275,65	
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	8.700,00	8.668,35	99,64
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.668,35	
	K100401 Priključak sportskog objekta na vodoopskrbni sustav	0,00	18.400,00	18.441,15	100,22
	3 Rashodi poslovanja	0,00	18.400,00	18.441,15	100,22
	38 Ostali rashodi	0,00	18.400,00	18.441,15	100,22
	386 Kapitalne pomoći	0,00	18.400,00	18.441,15	100,22
	3861 Kapitalne pomoći fin. inst. i trg. društvima u javnom sektoru			18.441,15	
	PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	250.000,00	235.100,00	206.318,11	87,76
	A100501 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	75.000,00	75.000,00	49.003,06	65,34
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	49.003,06	65,34
	32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	49.003,06	65,34
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	35.000,00	38.899,56	111,14
	3223 Energija			38.899,56	
	323 Rashodi za usluge	25.000,00	40.000,00	10.103,50	25,26
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.103,50	
	A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	22.500,00	20.000,00	16.262,50	81,31
	3 Rashodi poslovanja	22.500,00	20.000,00	16.262,50	81,31
	32 Materijalni rashodi	22.500,00	20.000,00	16.262,50	81,31
	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	300,00	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			300,00	
	323 Rashodi za usluge	22.500,00	20.000,00	15.962,50	79,81
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.650,00	
	3234 Komunalne usluge			7.312,50	
	A100503 Održavanje javnih površina i groblja	142.500,00	140.100,00	141.052,55	100,68
	3 Rashodi poslovanja	127.500,00	140.100,00	141.052,55	100,68
	31 Rashodi za zaposlene	66.500,00	67.100,00	66.746,48	99,47
	311 Plaće (bruto)	56.000,00	56.000,00	55.670,99	99,41
	3111 Plaće za redovan rad			55.670,99	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.500,00	
	313 Doprinosi na plaće	9.500,00	9.600,00	9.575,49	99,74

	3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			8.629,05	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			946,44	
	32 Materijalni rashodi	61.000,00	73.000,00	74.306,07	101,79
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	940,00	94,00
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			940,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	22.000,00	22.301,07	101,37
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			848,16	
	3223 Energija			9.075,39	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.377,52	
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	50.000,00	51.065,00	102,13
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.940,00	
	3234 Komunalne usluge			29.125,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
Podskup. i odjeljak	1	2	3	4	5
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
	A100504 Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	PROGRAM 1006 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.765.000,00	1.373.850,00	1.373.195,03	99,95
	K100602 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta projekt 2	200.000,00	336.000,00	335.380,88	99,82
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	336.000,00	335.380,88	99,82
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	336.000,00	335.380,88	99,82
	421 Građevinski objekti	200.000,00	336.000,00	335.380,88	99,82
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			335.380,88	
	K100603 Adaptacija mrtvačnice i izgradnja parkirališta	555.000,00	36.250,00	36.250,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	555.000,00	36.250,00	36.250,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	36.250,00	36.250,00	100,00
	421 Građevinski objekti	400.000,00		0,00	
	4211 Poslovni objekti			0,00	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	36.250,00	36.250,00	100,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			36.250,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.000,00	0,00	0,00	
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	0,00	0,00	
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
Podskup. i odjeljak	1	2	3	4	5
	K100606 Kanalizacija	10.000,00	0,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	
	38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	
	386 Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	
	3861 Kapitalne pomoći fin. inst. i trg. društvima u javnom sektoru			0,00	
	K100613 Izgradnja dječjeg igrališta Eko - zona	1.000.000,00	1.001.600,00	1.001.564,15	100,00
	3 Rashodi poslovanja	700.000,00		11.500,00	
	32 Materijalni rashodi	700.000,00		11.500,00	
	323 Rashodi za usluge	700.000,00		11.500,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			11.500,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	1.001.600,00	990.064,15	98,85
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.001.600,00	990.064,15	98,85
	421 Građevinski objekti		386.500,00	386.440,40	99,98
	4214 Ostali građevinski objekti			386.440,40	
	422 Postrojenja i oprema	300.000,00	605.100,00	593.623,75	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			593.623,75	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			10.000,00	
	PROGRAM 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	22.000,00	8.700,00	8.510,49	97,82
	A 100701 Sanacija odlagališta	22.000,00	8.700,00	8.510,49	97,82
	3 Rashodi poslovanja	22.000,00	8.700,00	8.510,49	97,82
	32 Materijalni rashodi	22.000,00	8.700,00	8.510,49	97,82
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	825,00	82,50

	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			825,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi	17.000,00	7.700,00	7.685,49	99,81
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.685,49	0,00
Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	295.000,00	295.000,00	301.887,15	102,33
	A100801 Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje	270.000,00	270.000,00	276.887,15	102,55
	3 Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	276.887,15	102,55
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	270.000,00	270.000,00	276.887,15	102,55
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	270.000,00	270.000,00	276.887,15	102,55
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			276.887,15	
	A100802 Osnovna škola M.P. Miškina Đelekovec	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			25.000,00	
	PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐ. ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
	A100901 Redovna djelatnost DVD-a	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			65.000,00	
	A100902 Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	A100903 HGSS-STANICA KOPRIVNICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
	PROGRAM 1010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	A101001 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	381 tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			90.000,00	
	PROGRAM 1011 PROMICANJE KULTURE	88.000,00	71.500,00	71.500,00	100,00
	A101101 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	48.000,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	48.000,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	38 Ostali rashodi	48.000,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije	48.000,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			31.500,00	
	A101102 Vjerske zajednice	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	382 Kapitalne donacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			40.000,00	
	PROGRAM 1012 ZDRAVSTVO	25.000,00	24.750,00	25.328,98	102,34
	A101201 Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	20.750,00	20.737,10	99,94
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	20.750,00	20.737,10	99,94
Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	32 Materijalni rashodi	15.000,00	20.750,00	20.737,10	99,94

Podskup. i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2017. godinu	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
	323 Rashodi za usluge	15.000,00	20.750,00	20.737,10	99,94
	3234 Komunalne usluge			19.981,25	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			755,85	
	A101202 Higijeničarska služba	10.000,00	4.000,00	4.591,88	114,80
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	4.591,88	114,80
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	4.000,00	4.591,88	114,80
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	4.000,00	4.591,88	114,80
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.591,88	
	PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	108.000,00	95.100,00	98.983,14	104,08
	A101301 Financiranje gerontodomaćice	20.000,00	20.000,00	19.999,94	100,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	19.999,94	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	20.000,00	20.000,00	19.999,94	100,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	19.999,94	100,00
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			19.999,94	
	A101302 Pomoć za ogrijev	12.000,00	7.600,00	7.600,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	12.000,00	7.600,00	7.600,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	12.000,00	7.600,00	7.600,00	100,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	7.600,00	7.600,00	100,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.600,00	
	A101303 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja	5.000,00	3.700,00	3.696,00	99,89
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	3.700,00	3.696,00	99,89
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	5.000,00	3.700,00	3.696,00	99,89
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.700,00	3.696,00	99,89
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			3.696,00	
	A101304 Potpore rod. određenih kat. za boravak djece u vrtiću	10.000,00	14.500,00	14.662,50	101,12
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	14.500,00	14.662,50	101,12
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	10.000,00	14.500,00	14.662,50	101,12
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	14.500,00	14.662,50	101,12
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			14.662,50	
	A101305 Nabava dječjih darova	10.000,00	10.000,00	10.103,29	101,03
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.103,29	101,03
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	10.000,00	10.000,00	10.103,29	101,03
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.103,29	101,03
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			10.103,29	
	A101306 Naknada za novorođeno dijete	10.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	10.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.000,00	
	A101307 Akcija "Sigurno u prometu"	1.000,00	1.000,00	780,00	78,00
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	780,00	78,00
	38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	780,00	78,00
	381 Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	780,00	78,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			780,00	
	A101308 Ostale naknade iz proračuna u naravi	22.000,00	18.000,00	20.267,01	112,59
	3 Rashodi poslovanja	22.000,00	18.000,00	20.267,01	112,59
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge				
	37 naknade	22.000,00	18.000,00	20.267,01	112,59
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20.267,01	

A101309 Socijalna skrb kroz udruge građana	18.000,00	16.300,00	17.874,40	109,66
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	16.300,00	17.874,40	109,66
38 Ostali rashodi	18.000,00	16.300,00	17.874,40	109,66
381 Tekuće donacije	18.000,00	16.300,00	17.874,40	109,66
3811 Tekuće donacije u novcu			17.874,40	

Članak 4.

Ostvaren manjak prihoda i primitaka u svoti 745.287,09 kuna podmiriti će se iz Proračuna Općine Đelekovec za 2018. godinu.

Članak 5.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Đelekovec za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj), te je njegov sastavni dio.

Članak 6.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja, te su njegov sastavni dio.

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2137/05-17-1
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

6.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Đelekovec za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Đelekovec za 2018. godinu (u daljnjem tekstu:

Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za 2017. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 350 metara od D20 u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 791/5 u k.o. Đelekovec, uz nerazvrstanu cestu („Vrbinec“),
- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Đelekovec u smjeru sjeverozapada, kč. br. 2660 u k.o. Đelekovec („Posred polja“) i
- divlje odlagalište u Imbriovcu 500 metara južno od naselja Imbriovec na kč. br. 1284/93 u k.o. Imbriovec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provodit će se slijedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na mrežnim stranicama Općine Đelekovec o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Đelekovec za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 351-01/18-01/04
URBROJ: 2137/05-18-3
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 612-01/18-01/03, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 620-01/18-01/02, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 620-01/18-01/02
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 601-01/18-01/03, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 601-01/18-01/03
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na

području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 214-01/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

12.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 361-08/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 361-08/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2017. godini, KLASA: 550-06/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-1 od 28. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 550-06/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

14.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec za 2017. godinu

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

REPUBLIKA HRVATSKA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA ĐELEKOVEC Općinska načelnica

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-2
Đelekovec, 13. ožujka 2018.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), općinska načelnica Općine Đelekovec 13. ožujka 2018. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za 2017. godinu

Na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Đelekovec i Imbriovec, a koncesionar je tvrtka Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12., Koprivnički Ivanec. Otpad se odlaže na odlagalište Piškornica na području Općine Koprivnički Ivanec.

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-2, od 13. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-3
Đelekovec, 19. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine sklopljenog 1. lipnja 2013. godine između Općine i Prizme VV d.o.o. (Prizma VV d.o.o. je od 16. rujna 2016. godine pripojena Piškornici-sanacijsko odlagalište d.o.o.) te Aneksa ugovor od 16. rujna 2016. godine i Aneksa II ugovora od 1. lipnja 2017. godine sklopljenih sa Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., koncesionar jednom tjedno sakuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstva, a glomazni otpad sakuplja i odvozi po pozivu mještana.

Na području Općine postoji 15 namjenskih spremnika: 3 za papir, 3 za plastiku, 3 za metal, 3 za tekstil i 3 za staklo na dvije lokacije u Đelekovcu i jednoj u Imbriovcu.

Kontejner za papir postavljen je kod Osnovne škole M. P. Miškina u Đelekovcu gdje postoji duga tradicija odvajanja papira. U svakoj učionici postavljene su kutije za odvajanje papira kao i u prostorijama Općine, Pošte, ambulante i ljekarne.

Posude za stare baterije nalaze se u školama u Đelekovcu i Imbriovcu i u zgradi Općine, a besplatno se zbrinjavaju putem tvrtke Friš iz Križevaca.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je čl. 32. – 44. Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec

(Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 6/08, 18/09. i 1/10) i Planom gospodarenja otpadom

na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10).

U 2017. godini sakupljeno je sljedeće:

Tablica 1. Količine sakupljenog otpada na području Općine Đelekovec

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)	Prikupljeno od kućanstava (žute vreće) (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	233,245		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	3,855		
20 03 07	Glomazni otpad	10,240		
20 01 01	Papir i karton	8,525	6,090	2,435
20 01 39	Plastika	2,895	1,530	1,365
20 01 11	Tekstil	0,275	0,275	
20 01 02	Staklo	3,760	3,760	
Ukupno		262,795	11,655	3,800

Izvor: Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada

Općina je pristupila sanaciji odlagališta „Đelekovec“ temeljem Ugovora i Dodatka ugovoru o sufinanciranju sanacije odlagališta „Đelekovec“, sklopljenim s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond):

Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Đelekovec“, zaključen je između Općine i Fonda, dana 10. veljače 2005. godine, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-02-DR-05-2, sa rokom sanacije konac 2007. godine.

Dana 17. studenoga 2005. godine sklopljen je Dodatak I osnovnom ugovoru, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-02-DR-05-15, vezan uz produžetak roka sanacije do 2008. godine.

Dana 3. siječnja 2007. godine sklopljen je Dodatak II osnovnom ugovoru, KLASA: 351-04/04/03/0099, URBROJ: 563-03-SK-07-34, vezan uz produženje roka sanacije na 90 dana do ishoda građevinske dozvole.

Dana 27. lipnja 2007. godine sklopljen je Dodatak III osnovnom ugovoru, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-03-SK-07-39, vezan za produžetak roka sanacije do konca 2007. godine kojim se traži ishoda građevinske dozvole i započinjanje radova u roku 90 dana.

Dana 26. ožujka 2009. godine sklopljen je Dodatak IV osnovnom ugovoru, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-03-RP-09-44, vezan uz produžetak sanacije do konca 2010. godine.

Dana 26. kolovoza 2009. godine donijeta je Odluka i sklopljen je Dodatak V osnovnom Ugovoru, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-03-RP-09-55, kojim se povećao udio sredstava u sufinanciranju Programa sanacije odlagališta „Đelekovec“ Fonda sa 45% na 60%.

Općina je dana 10. veljače 2010. godine uputila Fondu obavijest, KLASA: 351-04/04-01/01, URBROJ: 2137/05-10-1, da je Općinsko vijeće Općine Đelekovec zaključilo da bi za odlagalište otpada „Đelekovec“ najjeftinija i najbrža varijanta

sanacije bila prebacivanje otpada na drugu lokaciju, a ne kako je prvotno bilo planirano provođenje sanacije „in situ“.

Općina je prema procjeni geodeta, procijenila da količina otpada koja bi se trebala premjestiti sa odlagališta „Ledine“, na drugu lokaciju iznosi 10.000 m³.

Dana 15. veljače 2010. godine sklopljen je Dodatak VI. Osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Đelekovec“. U navedenom se Ugovoru Općina obvezuje, poradi plana sanacije i zatvaranja odlagališta „Đelekovec“, da Fondu dostavi suglasnost Općine Koprivnički Ivanec o prihvaćanju otpada na službeno odlagalište Piškornica. Radovi na realizaciji programa sanacije odlagališta „Đelekovec“ planiraju se dovršiti najkasnije do konca 2011. do kada program sanacije odlagališta „Đelekovec“ mora u cijelosti biti završen.

Općina je dana 8. prosinca 2010. uputila GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica dopis u kojem se traži suglasnost za prihvat otpada sa lokacije odlagališta „Đelekovec“ na odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu (kojim upravlja predmetna tvrtka).

Općina je dana 27. prosinca 2010. godine uputila zamolbu Fondu, KLASA: 351-04/04-01/01, URBROJ: 2137/05-10-10, kojom moli produljenje roka do konca 2011. godine, za ishoda potrebite dokumentacije definiranog ugovora i dodacima ugovora između Fonda i Općine.

Općina se dana 2. ožujka 2011. godine očitovala prema Fondu, KLASA: 351-04/04-01/01, URBROJ: 2137/05-11-3, o zainteresiranosti kandidature Općine za pomoć instrumenata EU, za indikativnu listu projekata u realizaciji projekta sanacije odlagališta otpada „Đelekovec“.

Općina je 23. studenoga 2012. godine dala suglasnost da se projekt sanacije odlagališta otpada „Đelekovec“, na području Općine, pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU fondova.

Sporazumom o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području 4 županije (Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska) potpisanom između Fonda i navedene 4 županije sklopljenim u rujnu 2012. godine definirano je da će Fond osigurati financijska sredstva u 100% iznosu ulaganja u sanaciju i zatvaranje odlagališta koja su prijavljena na sufinanciranje iz sredstava EU, do uspostave rada novog RCGO-a, između kojih je i na indikativnoj listi odlagalište „Đelekovec“.

Općina posjeduje i Plan sanacije i troškovnik odlagališta otpada „Đelekovec“, (br. Projekta TD 1515), od svibnja 2011., izrađivača IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, Suglasnost na „Plan sanacije odlagališta otpada „Đelekovec“ na području Općine s troškovnikom, izrađivača IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, izdana dana 5. srpnja 2011., KLASA: 351-02/10-01/4, URBROJ: 2137/1-06/09-11-17, od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije.

Plan sanacije odlagališta „Đelekovec“ predviđen je na način „ex situ“ sanacija, kojim bi se sav otpad sa odlagališta zbrinuo na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“, na području Općine Koprivnički Ivanec, kojim upravlja GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Projektna dokumentacija sanacije odlagališta „Đelekovec“ iznosila je 393.963,00 kn.

Dana 27. srpnja 2015. godine sklopljen je Dodatak VII osnovnom ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Đelekovec“, KLASA: 351-04/04-03/0099, URBROJ: 563-02-2/206-15-86.

Dana 8. veljače održan je sastanak između Općine i Fonda na kojem je zaključeno da se predviđeni model sanacije „ex situ“, sukladno Planu sanacije izrađenom 2011. godine revidira u smislu racionalizacije troškova pošto je pretpostavka da konačna količina otpada za prijevoz na drugu lokaciju je manja od planirane, a time i troškovi sanacije, jer je komunalni otpad prošao fazu razgradnje i prosijavanjem će se izdvojiti građevinski otpad i zemlja. Također je potrebno prije početka bilo kakvih aktivnosti regulirati ugovoreni odnos između Općine i Fonda, te provjeriti sa Hrvatskim vodama status čestica u smislu javnog vodnog dobra.

Na području Općine nalaze se sljedeće divlje deponije:

- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 350 metara od D20 u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 791/5 u k.o. Đelekovec, uz nerazvrstanu cestu.
- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Đelekovec u smjeru sjeverozapada. Veličina divlje deponije je oko 200 m², kč. br. 2660 u k.o. Đelekovec
- divlje odlagalište u Imbriovcu se nalazi oko 500 metara južno od naselja Imbriovec na kč. br. 1284/93 u k.o. Imbriovec.

Tablica br. 2. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

Red. broj	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	Vrbinec	791/5 u k.o. Đelekovec	biljni i građevinski	Ne	Guranje otpada u prirodne depresije
2.	Posred polja	2660 u k.o. Đelekovec	biljni i građevinski	Ne	-II-
3.	Imbriovec	1284/93 u k.o. Imbriovec	biljni i građevinski	Ne	-II-

Izrada: Općina Đelekovec, ožujak 2017.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad, koji je pretežito inertni građevinski otpad i biljni otpad, gura u prirodne depresije i poravnava.

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Planom gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje 2010.-2018. godine određene su i propisane mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju: mjere smanjenja nastanka

otpada, plan i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, sortiranju, obradi i uporabi otpada.“

Na temelju provođenja mjera za sprečavanje odbacivanja otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda i isti je dostupan na internet stranicama Općine, www.delekovec.hr.

Dana 05. prosinca 2017. i 12. prosinca 2017. godine komunalni redar je prisustvovao seminarima u Zagrebu pod radnim nazivima „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ i „Izrada dokumentacije temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17)“.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine je donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga

prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec, na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine 50/17.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09, 4/13. i 4/16).

U 2017. godini iz proračuna Općine utrošeno je ukupno 29.950,00 kuna za odvoz otpada sa groblja u Đelekovcu i Imbriovcu, sa zelenih otoka na

području Općine (namjenski spremnici za papir, plastiku, staklo i metal) te za guranje biljnog i inertnog građevnog otpada u prirodne depresije na kritičnim lokacijama.

Plan gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje 2018.-2023. godine je u procesu donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph.,v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ferdinandovac za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/17. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

NAZIV	Izvršenje I-XII 2016.	Izvorni plan ZA 2017.	Izvršenje I-XII 2017.	Indeks (5/3)x100 6	Indeks (5/2)x100 7
1	2	3	5		
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.379.619,42	3.416.300,00	3.464.326,04	101,41	102,51
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.226,82	4.000,00	2.333,93	58,35	55,22
UKUPNO PRIHODI	3.383.846,24	3.420.300,00	3.466.659,97	101,36	102,45
3 RASHODI POSLOVANJA	2.668.840,82	2.696.600,00	2.624.869,25	97,34	98,35
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	218.589,90	204.700,00	201.463,75	98,42	92,17
UKUPNO RASHODI	2.887.430,72	2.901.300,00	2.826.333,00	97,42	97,88
RAZLIKA/ VIŠAK - MANJAK	496.415,52	519.000,00	640.326,97	123,38	128,99

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-89.758,95	127.547,96	127.547,96	100,00	-142,10
DIO KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI U RAZDOBLJU	-89.758,95	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	133.656,00	646.547,96	767.874,93	118,77	574,52

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2017. godini kako slijedi:

Naziv (1)	Izvršenje 01.01.-31.12.16. (2)	Izvorni plan za 2017. (3)	Izvršenje 01.01.-31.12.17. (4)	Indeks (4/3) (5)	Indeks (4/2) (6)	
PRIHODI	3.378.219,42	3.414.300,00	3.462.246,04	101,40	102,49	
61 PRIHODI OD POREZA	844.176,55	498.700,00	501.100,77	100,48	59,36	
6111 Porez na dohodak	747.177,74	450.000,00	443.962,39	98,66	59,42	
6131 Porez na korištenje javnih površina	1.239,00	700,00	504,00	72,00	40,68	
6134 Porez na promet nekretnina	56.059,90	30.000,00	40.502,78	135,01	72,25	
6142 Porez na potrošnju	9.247,25	15.000,00	13.509,74	90,06	146,09	
6145 Porez na tvrtku	30.452,66	3.000,00	2.621,86	87,40	8,61	
63 POTPORE	1.012.457,30	1.565.000,00	1.560.878,05	99,74	154,17	
6332 Potpore državnog proračuna	773.579,00	891.000,00	890.620,00	99,96	115,13	
6332 Pomoći iz DP-kompenzacijske mjere	0,00	332.000,00	331.454,04	99,84	0,00	
6332 Potpore zavoda za zapošljavanje	132.636,30	173.000,00	172.284,20	99,59	129,89	
6382 Kapitale pomoći iz ŽP	11.250,00	0,00	0,00		0,00	
6382 Kapitalne pomoći iz DP-EU sredstva-strategija		69.000,00	69.000,00	100,00		
635 POMOĆI IZRAVNANJA ZA DEC.FUNKCIJE	94.992,00	100.000,00	97.519,81	97,52	102,66	
6351 Porez na dohodak-JVP	94.992,00	100.000,00	97.519,81	97,52	102,66	
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.068.812,64	886.000,00	941.168,68	106,23	88,06	
6413 Kamate na oročena sred. i depoz. po viđenju-DV	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
6413 Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	128,41	500,00	37,70	7,54	29,36	
6421 Naknada za koncesiju - odvoz smeća	4.214,35	8.600,00	8.568,90	99,64	203,33	
6421 Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	11.301,00	11.300,00	11.301,00	100,01	100,00	
6421 Naknada za koncesiju-INA	14.407,67	15.000,00	14.405,17	96,03	99,98	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	66.123,82	80.000,00	79.224,00	99,03	119,81	
6423 Prihod od spomeničke rente	354,12	100,00	94,10	94,10	26,57	
6423 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	819.883,27	770.000,00	827.537,81	107,47	100,93	
Prihod uslužnosti prava puta od infra- 6423 str.operatera	152.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	437.492,93	448.600,00	444.003,54	98,98	101,49	
6523 Komunalni doprinos	28.477,73	35.000,00	32.140,85	91,83	112,86	
6523 Komunalne naknade	133.485,36	138.000,00	140.908,58	102,11	105,56	
6524 Šumski doprinos	55.374,02	80.000,00	79.877,33	99,85	144,25	
6532 Vodni doprinos	5.135,47	8.500,00	7.831,18	92,13	152,49	
6526 Dotacija za drva	20.900,00	19.000,00	19.000,00	100,00	90,91	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	16.767,36	5.000,00	229,85	4,60	1,37	
6526 Prihodi od uplate roditelja za DV	128.544,96	135.000,00	137.905,04	102,15	107,28	
6526 Prihod od zakupa pljop.zemljišta	1.124,61	1.100,00	1.099,52	99,96	97,77	
6526 Prihod od prodaje državnih biljega	2.622,08	2.000,00	1.876,92	93,85	71,58	
6533 Naknada za zadržavanje nez.izg.zgrada	45.061,34	25.000,00	23.134,27	92,54	51,34	
66 OSTALI PRIHODI	15.280,00	16.000,00	15.095,00	94,34	98,79	
6612 Prihodi od vage	470,00	1.000,00	715,00	71,50	152,13	
6612 Prihodi od groblja i mrtvačnice	7.910,00	9.000,00	8.630,00	95,89	109,10	
6612 Prihodi od društvenog doma	6.900,00	6.000,00	5.750,00	95,83	83,33	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVED. IMOV.	4.226,82	4.000,00	2.333,93	58,35	55,22	
7211 Stambeni objekti	4.226,82	4.000,00	2.333,93	58,35	55,22	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.382.446,24	3.420.300,00	3.464.579,97	101,29	102,43	
Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 01.01.-31.12.16.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.01.-31.12.17.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
UKUPNO RASHODI I IZDACI		3.164.343,64	2.901.300,00	2.826.333,00	97,42	89,32
RAZDJEL 001 PREDST.I IZVRŠNA TIJELA		314.041,55	333.300,00	326.582,60	97,98	103,99
GLAVA 01: JAVNA UPRAVA						
3 RASHODI POSLOVANJA		285.333,44	302.600,00	299.212,46	98,88	104,86
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		131.873,48	150.500,00	149.303,66	99,21	113,22
311 BRUTO PLAĆE		112.604,00	128.000,00	127.391,60	99,52	113,13
3111 Neto plaća načelnika		79.023,20	91.000,00	90.513,60	99,47	114,54
3111 Porez na dohodak		11.174,40	11.500,00	11.402,08	99,15	102,04
3111 Doprinosi iz plaća		22.406,40	25.500,00	25.475,92	99,91	113,70

313 DOPRINOSI NA PLAĆE	19.269,48	22.500,00	21.912,06	97,39	113,71
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.364,96	20.000,00	19.746,37	98,73	113,71
3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.904,52	2.500,00	2.165,69	86,63	113,71
32 MATERIJALNI RASHODI	153.459,96	152.100,00	149.908,80	98,56	97,69
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.746,00	2.000,00	1.790,00	89,50	23,11
3211 Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	7.746,00	2.000,00	1.790,00	89,50	23,11
323 RASHODI ZA USLUGE	76.758,25	110.000,00	109.407,01	99,46	142,53
3237 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	47.625,00	0,00	0,00		0,00
3239 Troškovi lokalnih izbora	0,00	80.500,00	80.379,41	99,85	0,00
3239 Bruto naknada zamjeniku načelnika	29.133,25	17.000,00	16.742,55	98,49	57,47
3239 Bruto naknada povjereniku Vlade RH	0,00	12.500,00	12.285,05	98,28	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	68.955,71	40.100,00	38.711,79	96,54	56,14
3291 Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstava	37.455,01	23.000,00	21.609,39	93,95	57,69
3293 Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani	14.593,17	8.000,00	8.102,47	101,28	55,52
3293 Reprezentacija	9.747,08	6.000,00	5.924,93	98,75	60,79
3293 Reprezentacija - božićni pokloni	4.833,89	3.100,00	3.075,00	99,19	63,61
3293 Reprezentacija - međunarodna suradnja	2.326,56	0,00	0,00	0,00	0,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	6.900,00	7.000,00	5.900,00	84,29	85,51
381 TEKUĆE DONACIJE	6.900,00	7.000,00	5.900,00	84,29	85,51
3811 Tekuća zaliha proračuna	6.900,00	7.000,00	5.900,00	84,29	85,51
381 TEKUĆE DONACIJE	11.100,00	11.200,00	11.200,00	100,00	100,90
3811 Tekuće donacije u novcu (stranke)	11.100,00	11.200,00	11.200,00	100,00	100,90
PROGRAM 02 MJESNA SAMOUPRAVA	10.708,11	12.500,00	10.270,14	82,16	95,91
3 RASHODI POSLOVANJA	10.708,11	12.500,00	10.270,14	82,16	95,91
32 MATERIJALNI RASHODI	10.708,11	12.500,00	10.270,14	82,16	95,91
323 RASHODI ZA USLUGE	3.041,39	6.000,00	4.714,65	78,58	155,02
3232 Tekuće održavanje	3.041,36	6.000,00	4.714,65	78,58	155,02
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	7.666,72	6.500,00	5.555,49	85,47	72,46
3291 Naknade članovima MO	7.666,72	6.500,00	5.555,49	85,47	72,46
RAZDJEL 002 JED. UPRAVNI ODJEL	1.260.447,30	816.000,00	781.226,02	95,74	61,98
GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	959.119,48	799.500,00	767.341,30	95,98	80,00
3 RASHODI POSLOVANJA	822.617,58	741.000,00	709.976,69	95,81	86,31
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	499.080,53	437.000,00	435.194,05	99,59	87,20
311 BRUTO PLAĆE	410.638,88	388.000,00	386.720,57	99,67	94,18
3111 Neto plaće	314.691,64	306.000,00	305.092,85	99,70	96,95
3111 Doprinosi iz plaća	82.285,94	76.500,00	76.150,19	99,54	92,54
3111 Porez na dohodak	13.661,30	5.500,00	5.477,53	99,59	40,10
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19.871,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3121 Otpremnine	19.871,31	0,00	0,00	0,00	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	68.570,34	49.000,00	48.473,48	98,93	70,69
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.793,01	44.000,00	43.682,43	99,28	70,69
3133 Doprinosi za zapošljavanje	6.777,33	5.000,00	4.791,05	95,82	70,69
32 MATERIJALNI RASHODI	323.537,05	304.000,00	274.782,64	90,39	84,93
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42.362,13	43.100,00	39.031,70	90,56	92,14
3211 Službena putovanja	15.740,50	15.000,00	12.997,10	86,65	82,57
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	23.810,00	23.100,00	23.097,50	99,99	97,01
3212 Naknada za prijevoz - javni radovi	0,00	1.000,00	737,10	73,71	0,00
3213 Stručno usavršavanje	2.811,63	4.000,00	2.200,00	55,00	78,25
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	130.342,50	135.650,00	119.805,42	88,32	91,92
3221 Uredski materijal	6.870,76	7.000,00	6.165,16	88,07	89,73
3221 Toneri i tinte	7.563,93	3.000,00	2.596,87	86,56	34,33
3221 Literatura	6.153,00	4.000,00	1.906,00	47,65	30,98
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	5.762,82	4.000,00	3.197,40	79,94	55,48
3221 Materijal za tekuće održavanje	5.878,98	3.000,00	1.977,95	65,93	33,64
3221 Radna odjeća i obuća	1.774,40	1.650,00	1.105,00	66,97	62,27
3221 Ostali materijal	2.796,56	1.000,00	569,93	56,99	20,38
3223 Električna energija	34.395,75	31.000,00	29.559,31	95,35	85,94
3223 Potrošnja plina i vode	55.866,83	80.000,00	72.417,79	90,52	129,63
3225 Sitan inventar	3.279,47	1.000,00	310,01	31,00	9,45
323 RASHODI ZA USLUGE	134.469,21	108.250,00	100.005,10	92,38	74,37
3231 Usluge telefona	22.856,13	19.000,00	18.875,33	99,34	82,58
3231 Usluge interneta	2.118,61	2.000,00	1.086,51	54,33	51,28
3231 Poštanske marke i poštarina	7.333,90	7.000,00	6.367,30	90,96	86,82
3232 Održavanje građevinskih objekata	29.908,29	20.000,00	19.121,52	95,61	63,93
3232 Sanacija Dječjeg vrtića					
3232 Održavanje postrojenja i opreme	9.503,83	8.000,00	6.609,00	82,61	69,54
3234 Slivna vodna naknada	1.340,90	3.000,00	2.599,00	86,63	193,83
3233 Izdaci reklamiranja	7.183,75	3.000,00	500,00	16,67	6,96
3233 Izdaci objave oglasa	23.741,68	12.000,00	11.819,36	98,49	49,78

Izrada i ažuriranje web i facebook str., Općinski 3233 list	8.000,00	7.000,00	6.785,00	96,93	84,81
3237 Ugovori o djelu - bruto	11.880,87	8.500,00	8.261,22	97,19	69,53
3238 Računalne usluge i antivirusni programi	1.073,75	2.000,00	1.862,51	93,13	173,46
3235 Najam opreme (fotokop. aparat)	0,00	1.500,00	1.157,10	77,14	0,00
3239 Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	1.487,50	1.000,00	831,25	83,13	55,88
3239 Usluge bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
3239 Projekt 54+	0,00	6.250,00	6.250,00	100,00	0,00
3239 HRT pretplata	1.040,00	1.000,00	880,00	88,00	84,62
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	16.363,21	17.000,00	15.940,42	93,77	97,42
3293 Reprerentacija - tekuća	2.043,29	2.000,00	1.998,40	99,92	97,80
3294 Članarine- Udruga Općina, LAG	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3292 Premije osiguranja	6.319,92	7.000,00	5.942,02	84,89	94,02
RASHODI ZA ZAPOSLENE (JR I 31 STR. OSPOSOB.)					
311 BRUTO PLAĆE	109.768,46	50.500,00	50.120,00	99,25	45,66
3111 Neto plaće	89.856,96	42.000,00	41.696,00	99,28	46,40
3111 Doprinosi iz plaća	19.911,50	8.500,00	8.424,00	99,11	42,31
3111 Porez na dohodak					
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	19.319,19	8.000,00	7.244,61	90,56	37,50
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.409,75	7.000,00	6.528,60	93,27	37,50
3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.909,44	1.000,00	716,01	71,60	37,50
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOV.	3.501,90	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Ostala oprema	3.501,90	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Računalni programi					
GLAVA 02 FINANCIJE	301.327,82	16.500,00	13.884,72	84,15	4,61
3 RASHODI POSLOVANJA	1.240,38	1.500,00	965,38	64,36	77,83
32 MATERIJALNI RASHODI	1.240,38	1.500,00	965,38	64,36	77,83
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	1.240,38	1.500,00	965,38	64,36	77,83
3295 Sudske i javnobilježničke pristojbe	1.240,38	1.500,00	965,38	64,36	77,83
34 FINANCIJSKI RASHODI	300.087,44	15.000,00	12.919,34	86,13	4,31
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	300.087,44	15.000,00	12.919,34	86,13	4,31
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.100,98	12.000,00	10.395,50	86,63	102,92
3433 Zatezne kamate		0,00	0,00		
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	3.838,47	3.000,00	2.523,84	84,13	65,75
342 Kamate na pozajmicu	13.147,42	0,00	0,00	0,00	0,00
542 Izdaci za otplatu pozajmice	273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 003: JAČANJE GOSPODARSTVA	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
GLAVA 01: GOSPODARSTVO	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
3 RASHODI POSLOVANJA	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
35 SUBVENCije	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
352 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
3523 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	48.600,00	100.000,00	95.209,26	95,21	195,90
RAZDJEL 004 : PROSTORNO PLANIRANJE, UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	499.820,40	433.100,00	426.112,43	98,39	85,25
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	141.715,00	11.000,00	8.857,50	80,52	6,25
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	141.715,00	11.000,00	8.857,50	80,52	6,25
4 Izrada strategije	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Izmjene i dopune prostornog plana	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda	3.715,00	4.000,00	1.857,50	46,44	50,00
4214 Izdaci vezani uz odlaganje smeća-sanacija	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
4214 Aglomeracija-dokumentacija	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Izgradnja uređaja za proč. otpadnih voda					
32 MATERIJALNI RASHODI	120.546,45	188.100,00	184.703,15	98,19	153,22
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	32.160,34	25.000,00	24.984,32	99,94	77,69
3223 Gorivo za kosilice	32.160,34	25.000,00	24.984,32	99,94	77,69
323 RASHODI ZA USLUGE	88.386,11	163.100,00	159.718,83	97,93	180,71
3232 Održavanje javnih površina (septičke, kontejneri)	10.130,07	12.000,00	11.566,95	96,39	114,18
3232 Uređenje javne površine u Dravskoj (dj. igralište)	0,00	8.000,00	7.860,44	98,26	0,00
3232 Održavanje paviljona	2.605,00	2.000,00	1.280,00	64,00	49,14
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	28.093,75	102.000,00	101.996,81	100,00	363,06
3229 Cvijeće	3.087,50	3.000,00	2.419,33	80,64	78,36
3232 Održavanje skele, god. pregled i registracija	10.418,75	6.100,00	6.075,63	99,60	58,31
3232 Održavanje i uređenje groblja	5.890,00	10.000,00	9.882,09	98,82	167,78
3232 Održavanje kosilica	28.161,04	20.000,00	18.637,58	93,19	66,18
Troškovi uređivanja imov. pravnih odnosa i lega- 3232 liz.					
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	73.373,00	114.000,00	112.950,00	99,08	153,94
421 Izrada projektne dok. za nerazvrstane ceste	67.825,00	22.000,00	21.875,00	99,43	32,25

421 Uređenje nerazvrstanih cesta i javnih površina	0,00	35.000,00	34.700,00	0,00	0,00
422 Nabava kosilica i opreme za komunalni pogon	5.548,00	47.000,00	46.375,00	98,67	835,89
426 Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	164.185,95	120.000,00	119.601,78	99,67	72,85
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	108.043,07	80.000,00	79.543,65	99,43	73,62
3223 Utrošak el.energije	108.043,07	80.000,00	79.543,65	99,43	73,62
323 RASHODI ZA USLUGE	56.142,88	40.000,00	40.058,13	100,15	71,35
3232 Održavanje i modernizacija mreže javne rasvjete	56.142,88	40.000,00	40.058,13	100,15	71,35
RAZDJEL 005: ODGOJ I OBRAZOVANJE	646.061,44	720.600,00	714.695,54	99,18	110,62
GLAVA 01 : PREDŠKOLSKI ODGOJ	609.781,46	687.500,00	683.615,54	99,43	112,11
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	399.905,37	432.000,00	431.468,84	99,88	107,89
311 BRUTO PLAĆE	342.385,35	370.700,00	370.317,98	99,90	108,16
3111 Bruto plaće za redovni rad	342.385,35	370.700,00	370.317,98	99,90	108,16
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	57.520,02	61.300,00	61.150,86	99,76	106,31
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.807,89	55.200,00	55.106,94	99,83	106,37
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.712,13	6.100,00	6.043,92	99,08	105,81
32 MATERIJALNI RASHODI	205.611,85	170.300,00	168.007,97	98,65	81,71
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	26.348,00	25.600,00	25.393,00	99,19	96,38
3211 Službena putovanja	320,00	800,00	721,00	90,13	225,31
3213 Stručno usavršavanje	100,00	100,00	40,00	40,00	40,00
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.928,00	24.700,00	24.632,00	99,72	95,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	128.898,14	115.000,00	114.786,84	99,81	89,05
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.762,79	13.350,00	13.628,90	102,09	99,03
3222 Materijal i sirovine	59.815,89	52.000,00	51.840,59	99,69	86,67
3223 Električna energija	7.239,90	5.500,00	5.582,13	101,49	77,10
3223 Potrošnja plina i vode	46.796,80	39.250,00	38.896,98	99,10	83,12
3225 Sitan inventar	1.282,76	4.900,00	4.838,24	98,74	377,17
323 RASHODI ZA USLUGE	33.502,79	19.200,00	18.226,64	94,93	54,40
3231 Usluge telefona i pošte	4.029,83	4.000,00	3.888,56	97,21	96,49
3232 Tekuće održavanje	21.142,95	7.700,00	7.463,76	96,93	35,30
3236 Zdravstvene usluge	8.330,01	7.500,00	6.874,32	91,66	82,52
329 OSTALI NESPOMENUTI RASH. POSLOVANJA	16.862,92	10.500,00	9.601,49	91,44	56,94
3291 Naknade za rad Upravnog vijeća	10.440,78	4.000,00	3.206,51	80,16	30,71
3293 Repräsentacija	0,00	100,00	44,98	44,98	0,00
3293 Ugovori o djelu	6.422,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Usluga izrade dokumentacije	0,00	6.400,00	6.350,00		0,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	0,00	5.500,00	4.482,48	81,50	0,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.264,24	5.500,00	4.482,48	81,50	105,12
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.645,30	3.500,00	3.359,55	95,99	127,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.618,94	2.000,00	1.122,93	56,15	69,36
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	0,00	79.700,00	79.656,25	99,95	0,00
42 R. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IM.	0,00	79.700,00	79.656,25	99,95	0,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	0,00	79.700,00	79.656,25	99,95	0,00
4221 Oprema i namještaj	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
4223 Kotlovnica, energetska obnova zgrade	0,00	69.700,00	69.656,25	0,00	0,00
GLAVA 02: OSNOVNOŠK. OBRAZOVANJE	15.393,58	15.100,00	15.080,00	99,87	97,96
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	175,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	175,00
3631 Standard djece školske dobi	4.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	175,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.393,58	8.100,00	8.080,00	99,75	70,92
3631 Školske aktivnosti	6.393,58	7.000,00	7.000,00	100,00	109,48
3631 Prometna edukacija djece	0,00	1.100,00	1.080,00	0,00	0,00
3631 Lijepa naša-sufinanciranje	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.886,40	16.000,00	16.000,00	100,00	76,60
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.886,40	16.000,00	16.000,00	100,00	76,60
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.886,40	16.000,00	16.000,00	100,00	76,60
3721 Sufinanciranje prijevoza učenika	20.886,40	16.000,00	16.000,00	100,00	76,60
RAZDJEL 006: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE	138.482,93	155.500,00	142.399,33	91,58	102,83
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	103.482,93	110.000,00	103.399,33	94,00	99,92
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	103.482,93	110.000,00	103.399,33	94,00	99,92
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	34.000,00	39.500,00	39.000,00	98,73	114,71
381 TEKUĆE DONACIJE - vatrogastvo	34.000,00	39.500,00	39.000,00	98,73	114,71
3811 VZ Općine Ferdinandovac	9.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00	55,56
3811 DVD Ferdinandovac	22.000,00	23.000,00	22.000,00	95,65	100,00

3811 DVD BRODIĆ	2.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33	125,00
3811 DVD LEPA GREDA	1.000,00	3.500,00	1.500,00	42,86	150,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 Izrada Izvješća o stanju u prostoru	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02: CIVILNA ZAŠTITA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 Donacija - Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
323 Procjena rizika od velikih nesreća					
RELIGIJA					
GLAVA 01: UDRUGE U KULTURI I TEH.KULTURI	13.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	123,08
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	120,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	120,00
381 TEKUĆE DONACIJE-kultura	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	120,00
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00
3811 HKUD Frankopan	6.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	116,67
3811 Udruga informatičara	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	133,33
GLAVA 02: SUFINANC. VJERSKIH UDRUGA	4.500,00	10.000,00	9.240,75	92,41	205,35
3 RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	10.000,00	9.240,75	92,41	205,35
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.500,00	10.000,00	9.240,75	92,41	205,35
381 TEKUĆE DONACIJE-sport	112.765,00	140.000,00	139.000,00	99,29	123,27
3811 ŠRK "Štuka"	7.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	128,57
3811 NK "Ferdinandovac"	105.000,00	120.000,00	100.000,00	83,33	95,24
3811 LU "Fazan"	765,00	6.000,00	6.000,00	100,00	784,31
3811 ŠŠK "Sokol"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Dravski dečki	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
3811 Udruga zaštite,pomoći i spaš.	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	200,00
38111 Konjički klub "Ferdinandovac"	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	4.366,50	10.000,00	8.461,06	84,61	193,77
322 Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde, uređ.igrališta obnova klupskih prostorija i legalizacija	4.366,50	10.000,00	8.461,06	84,61	193,77
RAZDJEL 008: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	115.258,52	160.000,00	158.606,01	99,13	137,61
3 RASHODI POSLOVANJA	10.391,08	3.000,00	2.800,00	93,33	26,95
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.391,08	3.000,00	2.800,00	93,33	26,95
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.391,08	3.000,00	2.800,00	93,33	26,95
3722 Sufinanciranje stanovanja	10.391,08	3.000,00	2.800,00	93,33	26,95
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3721 Ostale naknade građanima i kućanstvima	1.155,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3721 Pomoć umirovljenicima	9.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.900,00	19.000,00	19.000,00	100,00	90,91
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	20.900,00	19.000,00	19.000,00	100,00	90,91
3721 Drva za ogrjev	20.900,00	19.000,00	19.000,00	100,00	90,91
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	241,67
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	12.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	241,67
3721 Porodiljne naknade	12.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	241,67
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.216,00	15.000,00	14.941,00	99,61	122,31
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	12.216,00	15.000,00	14.941,00	99,61	122,31
3721 Sufinanciranje prehrane učenika OŠ	11.716,00	14.500,00	14.441,00	99,59	123,26
3721 Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama te nadarene djece	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
3721 Sufinanciranje udžbenika (OŠ)					
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.987,40	5.500,00	5.373,86	97,71	107,75
381 TEKUĆE DONACIJE	4.987,40	5.500,00	5.373,86	97,71	107,75
3812 Kupnja dječjih darova Udruga slijepih UDVDR - Ferdinandovac	4.987,40	5.500,00	5.373,86	97,71	107,75
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.284,00	50.000,00	49.700,00	99,40	599,95
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	8.284,00	50.000,00	49.700,00	99,40	599,95
3721 Sufinanciranje gerontodomaćice	8.284,00	50.000,00	49.700,00	99,40	599,95
3721 Projekt Brižne žene podravske					
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.700,16	10.000,00	9.999,98	100,00	93,46
381 TEKUĆE DONACIJE	10.700,16	10.000,00	9.999,98	100,00	93,46

3811 UDVR - Ferdinandovac	4.700,16	4.000,00	4.000,00	100,00	85,10
3811 Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00		0,00
3811 Crveni križ	5.000,00	5.000,00	4.999,98	100,00	100,00
3811 Akcija Solidarnost na djelu	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	128,57
381 TEKUĆE DONACIJE	3.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	128,57
3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac	3.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	128,57
32 MATERIJALNI RASHODI	22.024,13	24.000,00	23.291,17	97,05	105,75
323 RASHODI ZA USLUGE	22.024,13	24.000,00	23.291,17	97,05	105,75
3234 Deratizacija i dezinfekcija	19.800,00	19.500,00	19.400,00	99,49	97,98
3234 Stručni nadzor nad provođenjem deratizacije	1.237,50	1.500,00	1.212,50	80,83	97,98
3236 Cijepljenje protiv HPV-a					
RAZDJEL 009 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	7.000,00	8.800,00	8.800,00	100,00	125,71
MATERIJALNI RASHODI					
3 DONACIJE I OSTALI RASHODI					
38 TEKUĆE DONACIJE	7.000,00	8.800,00	8.800,00	100,00	125,71
381 Udruga "Hrvatska žena"	3.500,00	4.500,00	4.300,00	95,56	122,86
3811 Udruga mladih	3.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	128,57

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2017. godini kako slijedi:

Naziv	Izvršenje I-XII 2016	Izvorni plan 2017.	Izvršenje I-XII 2017	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
PRIHODI	3.382.446,24	3.420.300,00	3.464.579,97	101,29	102,43
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	2.100.827,88	1.531.800,00	1.583.360,54	103,37	75,37
IZVOR FINANCIRANJA: 31 Prihodi za posebne namjene	267.761,06	321.500,00	318.261,38	98,99	118,86
IZVOR FINANCIRANJA: 41 Pomoći	1.013.857,30	1.567.000,00	1.562.958,05	99,74	154,16
RASHODI	3.164.343,64	2.901.300,00	2.826.333,00	97,42	89,32
IZVORI FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.762.732,76	1.432.700,00	1.403.170,34	97,94	79,60
IZVOR FINANCIRANJA: 31. Prihodi za posebne namjene	297.761,09	321.500,00	318.261,38	98,99	106,88
IZVOR FINANCIRANJA: 41 Pomoći	1.103.849,79	1.147.100,00	1.104.901,28	96,32	100,10

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2017. godini kako slijedi:

Funkcija	Naziv	Izvršenje I-XII.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje I-XII.2017	Indeks (5/4)	Indeks (5/3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	Opće javne usluge	1.168.489,00	1.262.700,00	1.228.192,00	97,27	105,11
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Javni red i sigurnost	138.483,00	155.500,00	142.399,00	91,57	102,83
04	Ekonomski poslovi	48.600,00	100.000,00	95.209,00	95,21	195,90
05	Zaštita okoliša	0,00	3.000,00	2.971,00	99,03	0,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	650.107,00	350.000,00	338.475,00	96,71	52,06
07	Zdravstvo	22.024,00	21.000,00	20.613,00	98,16	93,59
08	Rekreacija, kultura i religija	134.632,00	166.000,00	161.641,00	97,37	120,06
09	Obrazovanje	649.974,00	733.100,00	729.333,00	99,49	112,21
10	Socijalna zaštita	79.034,00	110.000,00	107.500,00	97,73	136,02

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

NAZIV (1)	Izvršenje I.-XII.2016. (2)	Izvorni plan 2017. (3)	Izvršenje I.-XII. 2017. (4)	Indeks (4/3) (5)	Indeks (4/2) (6)
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8422 Primljeni krediti i zajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJ-	243.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
54 IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJ-	273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
542 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	243.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih zajmova od krediti-					
5422 njih	243.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
institucija-kratkoročni					
544 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5443 Otplata glavnice primljenih zajmova izvan	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
javnog sektora-kratkoročni					

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

NAZIV (1)	Izvršenje I.-XII.2016. (2)	Izvršenje I.-XII. 2017. (3)	Indeks (3/2) (4)
5 IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	273.000,57	0,00	0,00
54 IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	273.000,57	0,00	0,00
542 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	243.000,57	0,00	0,00
5422 Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditinih	243.000,57	0,00	0,00
institucija-Erste&steiermarkische bank			
544 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	30.000,00	0,00	0,00
5443 Otplata glavnice primljenih zajmova izvan	30.000,00	0,00	0,00
javnog sektora-Turistička zajednica			
Općine Ferdinandovac			

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

IZDACI (1)	Izvršenje I.-XII.2016. (2)	Izvorni plan 2017. (3)	Izvršenje I.-XII. 2017. (4)	Indeks (4/3) (5)	Indeks (4/2) (6)
IZVORI FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAV.PRIMLJ. ZAJMOVA	273.000,57	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 6.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2017. godini kako slijedi:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka (1)	Izvorni plan za 2016. (2)	Izvršenje I. do XII. 2016. (3)	Indeks (3/2)X100 (4)
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.901.300,00	2.826.333,00	86,05
RAZDJEL 001 PRED.I IZVRŠNA TIJELA		333.300,00	326.582,60	99,69
GLAVA 01: JAVNA UPRAVA		333.300,00	326.582,60	99,69
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPR.ODJEL		816.000,00	781.226,02	60,88
GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPR.ODJEL		799.500,00	767.341,30	78,32
GLAVA 02 FINACIJE		16.500,00	13.884,72	4,57
RAZDJEL 003: JAČANJE GOSPODARSTVA		100.000,00	95.209,26	68,01
GLAVA 01: GOSPODARSTVO		100.000,00	95.209,26	68,01

RAZDJEL 004: PROSTORNO PLANIRANJE	433.100,00	426.112,43	94,59
RAZDJEL 005: ODGOJ I OBRAZOVANJE	720.600,00	714.695,54	106,12
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	687.500,00	683.615,54	108,42
GLAVA 02 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.100,00	15.080,00	71,81
GLAVA 03 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.000,00	16.000,00	72,73
RAZDJEL 006: ORG.I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	155.500,00	142.399,33	104,71
GLAVA 01 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	154.500,00	142.399,33	105,48
GLAVA 02 CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 007: REKREACIJA,KULTURA,RELIGIJA	176.000,00	172.701,81	126,99
GLAVA 01 UDRUGE U KULTURI I TEH.KULTURI	16.000,00	16.000,00	123,08
GLAVA 02 SUFINANCIRANJE VJERSKIH UDRUGA	10.000,00	9.240,75	115,51
GLAVA 03 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	150.000,00	147.461,06	128,23
RAZDJEL 008: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	160.000,00	158.606,01	121,54
RAZDJEL 009: POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	8.800,00	8.800,00	125,71

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2017. godini kako slijedi:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 01.01.-31.12.17. (3)	Indeks (4/3) (4)
	(1)			
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.901.300,00	2.826.333,00	97,42
RAZDJEL 001 PREDST.I IZVRŠNA TIJELA		333.300,00	326.582,60	97,98
GLAVA 01: JAVNA UPRAVA				
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći				
PROGRAM 01: OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA		320.800,00	316.312,46	98,60
AKTIVNOST 1 : RAD OPĆINSOG VIJEĆA, NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA				
3 RASHODI POSLOVANJA		302.600,00	299.212,46	98,88
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		150.500,00	149.303,66	99,21
311 BRUTO PLAĆE		128.000,00	127.391,60	99,52
3111 Neto plaća načelnika		91.000,00	90.513,60	99,47
3111 Porez na dohodak		11.500,00	11.402,08	99,15
3111 Doprinosi iz plaća		25.500,00	25.475,92	99,91
313 DOPRINOSI NA PLAĆE		22.500,00	21.912,06	97,39
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		20.000,00	19.746,37	98,73
3133 Doprinosi za zapošljavanje		2.500,00	2.165,69	86,63
32 MATERIJALNI RASHODI		152.100,00	149.908,80	98,56
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.000,00	1.790,00	89,50
3211 Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)		2.000,00	1.790,00	89,50
3213 Stručno usavršavanje		0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE		110.000,00	109.407,01	99,46
3237 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		0,00	0,00	
3239 Troškovi lokalnih izbora		80.500,00	80.379,41	99,85
3239 Bruto naknada zamjeniku načelnika		17.000,00	16.742,55	98,49
3239 Bruto naknada povjereniku Vlade RH		12.500,00	12.285,05	98,28
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.		40.100,00	38.711,79	96,54
3291 Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstava		23.000,00	21.609,39	93,95
3293 Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani		8.000,00	8.102,47	101,28
3293 Reprezentacija		6.000,00	5.924,93	98,75
3293 Reprezentacija - božićni pokloni		3.100,00	3.075,00	99,19
AKTIVNOST 2: SAVJET MLADIH				
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE		0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu (savjet mladih)		0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST 3: TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA				
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI		7.000,00	5.900,00	84,29
381 TEKUĆE DONACIJE		7.000,00	5.900,00	84,29
3811 Tekuća zaliha proračuna		7.000,00	5.900,00	84,29
381 TEKUĆE DONACIJE		11.200,00	11.200,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu (stranke)		11.200,00	11.200,00	100,00
PROGRAM 02 MJESNA SAMOUPRAVA		12.500,00	10.270,14	82,16
AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE				
3 RASHODI POSLOVANJA		12.500,00	10.270,14	82,16
32 MATERIJALNI RASHODI		12.500,00	10.270,14	82,16
323 RASHODI ZA USLUGE		6.000,00	4.714,65	78,58

3232 Tekuće održavanje	6.000,00	4.714,65	78,58
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	6.500,00	5.555,49	85,47
3291 Naknade članovima MO	6.500,00	5.555,49	85,47
RAZDJEL 002 JED. UPRAVNI ODJEL	816.000,00	781.226,02	95,74
GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	799.500,00	767.341,30	95,98
PROGRAM: REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	799.500,00	767.341,30	95,98
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
AKTIVNOST 1: REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
3 RASHODI POSLOVANJA	741.000,00	709.976,69	95,81
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	437.000,00	435.194,05	99,59
311 BRUTO PLAĆE	388.000,00	386.720,57	99,67
3111 Neto plaće	306.000,00	305.092,85	99,70
3111 Doprinosi iz plaća	76.500,00	76.150,19	99,54
3111 Porez na dohodak	5.500,00	5.477,53	99,59
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00
3121 Otpremnine	0,00	0,00	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	49.000,00	48.473,48	98,93
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.000,00	43.682,43	99,28
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.791,05	95,82
32 MATERIJALNI RASHODI	304.000,00	274.782,64	90,39
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	43.100,00	39.031,70	90,56
3211 Službena putovanja	15.000,00	12.997,10	86,65
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	23.100,00	23.097,50	99,99
3212 Naknada za prijevoz - javni radovi	1.000,00	737,10	73,71
3213 Stručno usavršavanje	4.000,00	2.200,00	55,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	135.650,00	119.805,42	88,32
3221 Uredski materijal	7.000,00	6.165,16	88,07
3221 Toneri i tinte	3.000,00	2.596,87	86,56
3221 Literatura	4.000,00	1.906,00	47,65
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	4.000,00	3.197,40	79,94
3221 Materijal za tekuće održavanje	3.000,00	1.977,95	65,93
3221 Radna odjeća i obuća	1.650,00	1.105,00	66,97
3221 Ostali materijal	1.000,00	569,93	56,99
3223 Električna energija	31.000,00	29.559,31	95,35
3223 Potrošnja plina i vode	80.000,00	72.417,79	90,52
3225 Sitan inventar	1.000,00	310,01	31,00
323 RASHODI ZA USLUGE	108.250,00	100.005,10	92,38
3231 Usluge telefona	19.000,00	18.875,33	99,34
3231 Usluge interneta	2.000,00	1.086,51	54,33
3231 Poštanske marke i poštarina	7.000,00	6.367,30	90,96
3232 Održavanje građevinskih objekata	20.000,00	19.121,52	95,61
3232 Održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	6.609,00	82,61
3234 Slivna vodna naknada	3.000,00	2.599,00	86,63
3233 Izdaci reklamiranja	3.000,00	500,00	16,67
3233 Izdaci objave oglasa	12.000,00	11.819,36	98,49
3233 Izrada i ažuriranje web i facebook str., Općinski list	7.000,00	6.785,00	96,93
3237 Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
3237 Ugovori o djelu - bruto	8.500,00	8.261,22	97,19
3238 Računalne usluge i antivirusni programi	2.000,00	1.862,51	93,13
3235 Najam opreme (fotokop.aparat)	1.500,00	1.157,10	77,14
3239 Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	1.000,00	831,25	83,13
3239 Usluge bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00
3239 Projekt 54+	6.250,00	6.250,00	100,00
3239 HRT pretplata	1.000,00	880,00	88,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	17.000,00	15.940,42	93,77
3293 Reprezentacija - tekuća	2.000,00	1.998,40	99,92
3294 Članarine- Udruga Općina, LAG	8.000,00	8.000,00	100,00
3292 Premije osiguranja	7.000,00	5.942,02	84,89
AKTIVNOST 2: JAVNI RADOVI			
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE (JR I STR.OSPOSOB.)			
311 BRUTO PLAĆE	50.500,00	50.120,00	99,25
3111 Neto plaće	42.000,00	41.696,00	99,28
3111 Doprinosi iz plaća	8.500,00	8.424,00	99,11
3111 Porez na dohodak			
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	8.000,00	7.244,61	90,56
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.000,00	6.528,60	93,27
3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	716,01	71,60
GLAVA 02 FINACIJE	16.500,00	13.884,72	84,15
PROGRAM: FINACIJSKO POSLOVANJE	16.500,00	13.884,72	84,15
AKTIVNOST FINACIJSKO POSLOVANJE			

IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	965,38	64,36
32 MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	965,38	64,36
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	1.500,00	965,38	64,36
3295 Sudske i javnobilježničke pristojbe	1.500,00	965,38	64,36
34 FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	12.919,34	86,13
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	12.919,34	86,13
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.395,50	86,63
3433 Zatezne kamate	0,00	0,00	
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	3.000,00	2.523,84	84,13
RAZDJEL 003: JAČANJE GOSPODARSTVA	100.000,00	95.209,26	95,21
GLAVA 01: GOSPODARSTVO	100.000,00	95.209,26	95,21
PROGRAM: POTPORE U POLJOPRIVREDI	100.000,00	95.209,26	95,21
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	95.209,26	95,21
35 SUBVENCije	100.000,00	95.209,26	95,21
352 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	100.000,00	95.209,26	95,21
3523 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	100.000,00	95.209,26	95,21
3523 Sufinanciranje osiguranja usjeva	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 004 : PROSTORNO PLANIRANJE, UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	433.100,00	426.112,43	98,39
PROGRAM 01: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE	4.000,00	1.857,50	46,44
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći, Prihodi za posebne namjene			
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	4.000,00	1.857,50	46,44
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.000,00	1.857,50	46,44
4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda	4.000,00	1.857,50	46,44
PROGRAM 02: ZAŠTITA OKOLIŠA	7.000,00	7.000,00	98,65
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	7.000,00	7.000,00	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.000,00	7.000,00	100,00
4214 Izdaci vezani uz odlaganje smeća-sanacija	7.000,00	7.000,00	100,00
PROGRAM 03: ODRŽAVANJE I GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	422.100,00	417.254,93	98,85
AKTIVNOST 1: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA			
32 MATERIJALNI RASHODI	188.100,00	184.703,15	98,19
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	25.000,00	24.984,32	99,94
3223 Gorivo za kosilice	25.000,00	24.984,32	99,94
323 RASHODI ZA USLUGE	163.100,00	159.718,83	97,93
3232 Održavanje javnih površina (septičke, kontejneri)	12.000,00	11.566,95	96,39
3232 Uređenje javne površine u Dravskoj (dj. igralište)	8.000,00	7.860,44	98,26
3232 Održavanje paviljona	2.000,00	1.280,00	64,00
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	102.000,00	101.996,81	100,00
3229 Cviječje	3.000,00	2.419,33	80,64
3232 Održavanje skele, god.pregled i registracija	6.100,00	6.075,63	99,60
3232 Održavanje i uređenje groblja	10.000,00	9.882,09	98,82
3232 Održavanje kosilica	20.000,00	18.637,58	93,19
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	114.000,00	112.950,00	99,08
421 Izrada projektne dok.za nerazvrstane ceste	22.000,00	21.875,00	99,43
421 Uređenje nerazvrstanih cesta i javnih površina	35.000,00	34.700,00	0,00
422 Nabava kosilica i opreme za komunalni pogon	47.000,00	46.375,00	98,67
426 Izrada plana gospodarenja otpadom	10.000,00	10.000,00	0,00
AKTIVNOST 2: ODRŽAVANJE JAVNE ASVJETE			
32 MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	119.601,78	99,67
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	80.000,00	79.543,65	99,43
3223 Utrošak el.energije	80.000,00	79.543,65	99,43
323 RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	40.058,13	100,15
3232 Održavanje i modernizacija mreže javne rasvjete	40.000,00	40.058,13	100,15
RAZDJEL 005: ODGOJ I OBRAZOVANJE	720.600,00	714.695,54	99,18
GLAVA 01 : PREDŠKOLSKI ODGOJ	687.500,00	683.615,54	99,43
PROGRAM 01: PREDŠKOLSKI ODGOJ	687.500,00	683.615,54	99,43
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	432.000,00	431.468,84	99,88
311 BRUTO PLAĆE	370.700,00	370.317,98	99,90
3111 Bruto plaće za redovni rad	370.700,00	370.317,98	99,90
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	61.300,00	61.150,86	99,76
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.200,00	55.106,94	99,83
3133 Doprinosi za zapošljavanje	6.100,00	6.043,92	99,08
32 MATERIJALNI RASHODI	170.300,00	168.007,97	98,65

321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	25.600,00	25.393,00	99,19
3211 Službena putovanja	800,00	721,00	90,13
3213 Stručno usavršavanje	100,00	40,00	40,00
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.700,00	24.632,00	99,72
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	115.000,00	114.786,84	99,81
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.350,00	13.628,90	102,09
3222 Materijal i sirovine	52.000,00	51.840,59	99,69
3223 Električna energija	5.500,00	5.582,13	101,49
3223 Potrošnja plina i vode	39.250,00	38.896,98	99,10
3225 Sitan inventar	4.900,00	4.838,24	98,74
323 RASHODI ZA USLUGE	19.200,00	18.226,64	94,93
3231 Usluge telefona i pošte	4.000,00	3.888,56	97,21
3232 Tekuće održavanje	7.700,00	7.463,76	96,93
3236 Zdravstvene usluge	7.500,00	6.874,32	91,66
329 OSTALI NESPOMENUTI RASH. POSLOVANJA	10.500,00	9.601,49	91,44
3291 Naknade za rad Upravnog vijeća	4.000,00	3.206,51	80,16
3293 Reprezentacija	100,00	44,98	44,98
3293 Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00
Usluga izrade dokumentacije	6.400,00	6.350,00	99,22
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.482,48	81,50
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.482,48	81,50
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.359,55	95,99
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.122,93	56,15
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	79.700,00	79.656,25	99,95
42 R. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IM.	79.700,00	79.656,25	99,95
422 POSTROJENJA I OPREMA	79.700,00	79.656,25	99,95
4221 Oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	100,00
4223 Kotlovnica,energetska obnova zgrade	69.700,00	69.656,25	0,00
GLAVA 02: OSNOVNOŠK. OBRAZOVANJE	15.100,00	15.080,00	99,87
PROGRAM 02: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.100,00	15.080,00	99,87
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	7.000,00	100,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	7.000,00	100,00
3631 Standard djece školske dobi	7.000,00	7.000,00	100,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.100,00	8.080,00	99,75
3631 Školske aktivnosti	7.000,00	7.000,00	100,00
3631 Prometna edukacija djece	1.100,00	1.080,00	0,00
3631 Lijepa naša-sufinanciranje	0,00	0,00	0,00
GLAVA 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.000,00	16.000,00	100,00
PROGRAM 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.000,00	16.000,00	100,00
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	16.000,00	16.000,00	100,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	16.000,00	16.000,00	100,00
3721 Sufinanciranje prijevoza učenika	16.000,00	16.000,00	100,00
RAZDJEL 006:ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	155.500,00	142.399,33	91,58
GLAVA 01: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	154.500,00	142.399,33	92,17
PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	154.500,00	142.399,33	92,17
AKTIVNOST 01: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	103.399,33	94,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	103.399,33	94,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	103.399,33	94,00
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	110.000,00	103.399,33	94,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	39.500,00	39.000,00	98,73
381 TEKUĆE DONACIJE - vatrogastvo	39.500,00	39.000,00	98,73
3811 VZ Općine Ferdinandovac	10.000,00	5.000,00	50,00
3811 DVD Ferdinandovac	23.000,00	22.000,00	95,65
3811 DVD BRODIĆ	3.000,00	2.500,00	83,33
3811 DVD LEPA GREDA	3.500,00	1.500,00	42,86
32 MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	0,00
3237 Izrada Izvješća o stanju u prostoru	5.000,00	0,00	0,00
3237 Izrada Procjene ugroženosti i Plana zašt.od pož.	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02: CIVILNA ZAŠTITA	1.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST 02: CIVILNA ZAŠTITA			
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	0,00	0,00

3811 Donacija - Civilna zaštita	1.000,00	0,00	0,00
323 Procjena rizika od velikih nesreća			
RAZDJEL 007: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	176.000,00	172.701,81	98,13
GLAVA 01: UDRUGE U KULTURI I TEH.KULTURI	16.000,00	16.000,00	100,00
PROGRAM 01: OSTALI PROGRAMI U KULTURI	12.000,00	12.000,00	100,00
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI			
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE-kultura	12.000,00	12.000,00	100,00
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 HKUD Frankopan	7.000,00	7.000,00	100,00
PROGRAM 02: OSTALI PROGRAMI U TEHNIČKOJ KULTURI	4.000,00	4.000,00	100,00
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U TEHNIČKOJ KULTURI			
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE-tehnička kultura	4.000,00	4.000,00	100,00
3811 Udruga informatičara	4.000,00	4.000,00	100,00
GLAVA 02: SUFINANC. VJERSKIH UDRUGA	10.000,00	9.240,75	92,41
PROGRAM 03: SUFINANCIRANJE VJERSKIH UDRUGA I ZAJEDNICA	10.000,00	9.240,75	92,41
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.240,75	92,41
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	9.240,75	92,41
381 TEKUĆE DONACIJE-župa i vjerske udruge	10.000,00	9.240,75	92,41
3811 Župa sv. Ferdinanda	6.000,00	0,00	0,00
3811 Bratovština sv. Ferdinanda	4.000,00	4.000,00	100,00
GLAVA 03: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	150.000,00	147.461,06	98,31
PROGRAM 04: POTICANJE AMATERSKOG SPORTA	150.000,00	147.461,06	98,31
AKTIVNOST: RAD SPORTSKIH UDRUGA			
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	147.461,06	98,31
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	140.000,00	139.000,00	99,29
381 TEKUĆE DONACIJE-sport	140.000,00	139.000,00	99,29
3811 ŠRK "Štuka"	9.000,00	9.000,00	100,00
3811 NK "Ferdinandovac"	120.000,00	100.000,00	83,33
3811 LU "Fazan"	6.000,00	6.000,00	100,00
3811 ŠŠK "Sokol"	0,00	0,00	0,00
3811 Dravski dečki	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Udruga zaštite,pomoći i spaš.	2.000,00	2.000,00	100,00
38111 Konjički klub "Ferdinandovac"	1.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.461,06	84,61
322 Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde, uređ.igrališta obnova klupskih prostorija i legalizacija	10.000,00	8.461,06	84,61
RAZDJEL 008: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	160.000,00	158.606,01	99,13
GLAVA 01: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
PROGRAM 01: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	121.500,00	120.814,86	99,44
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.800,00	93,33
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	3.000,00	2.800,00	93,33
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	3.000,00	2.800,00	93,33
3722 Sufinanciranje stanovanja	3.000,00	2.800,00	93,33
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	19.000,00	19.000,00	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN.	19.000,00	19.000,00	100,00
3721 Drva za ogrijev	19.000,00	19.000,00	100,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	29.000,00	29.000,00	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	29.000,00	29.000,00	100,00
3721 Porodiljne naknade	29.000,00	29.000,00	100,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	15.000,00	14.941,00	99,61
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	15.000,00	14.941,00	99,61
3721 Sufinanciranje prehrane učenika OŠ	14.500,00	14.441,00	99,59
3721 Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama te nadarene djece	500,00	500,00	100,00
3721 Sufinanciranje udžbenika (OŠ)			
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.500,00	5.373,86	97,71
381 TEKUĆE DONACIJE	5.500,00	5.373,86	97,71
3812 Kupnja dječjih darova	5.500,00	5.373,86	97,71
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	49.700,00	99,40
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	50.000,00	49.700,00	99,40
3721 Sufinanciranje gerontodomaćice	50.000,00	49.700,00	99,40

PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	14.500,00	14.499,98	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	9.999,98	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	9.999,98	100,00
3811 UDVDR - Ferdinandovac	4.000,00	4.000,00	100,00
3811 Crveni križ	5.000,00	4.999,98	100,00
3811 Akcija Solidarnost na djelu	1.000,00	1.000,00	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.500,00	4.500,00	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	4.500,00	4.500,00	100,00
3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac	4.500,00	4.500,00	100,00
PROGRAM 03: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	24.000,00	23.291,17	97,05
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
32 MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	23.291,17	97,05
323 RASHODI ZA USLUGE	24.000,00	23.291,17	97,05
3234 Deratizacija i dezinsekcija	19.500,00	19.400,00	99,49
3234 Stručni nadzor nad provođenjem deratizacije	1.500,00	1.212,50	80,83
3236 Pregled mesa na trihinelozu	1.500,00	1.431,79	95,45
3236 Zbrinjavanje pasa	1.500,00	1.246,88	0,00
	8.800,00	8.800,00	100,00
RAZDJEL 009 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA			
PROGRAM 01: POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	8.800,00	8.800,00	100,00
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, Pomoći			
3 DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38 TEKUĆE DONACIJE	8.800,00	8.800,00	100,00

Članak 5.

Izvršenjem Proračuna utvrđen je višak prihoda u svoti od 640.326,97 kuna, koji se prenosi u naredno razdoblje.

Struktura utvrđenog viška prihoda nad rashodima je sljedeća:

Višak prihoda poslovanja Dječjeg vrtića "Košutica" Ferdinandovac iznosi 85.765,75 kuna, a manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 79.656,25 kuna.

Ukupni višak prihoda nad rashodima Dječjeg vrtića "Košutica" Ferdinandovac u 2017. godini iznosi 6.109,50 kuna.

Višak prihoda poslovanja Općine Ferdinandovac iznosi 736.691,04 kuna, a manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 102.473,57 kuna.

Ukupni višak prihoda nad rashodima Općine Ferdinandovac u 2017. godini iznosi 634.217,47 kuna.

Članak 6.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Ferdinandovac na dan 01.01.2017. godine nije imala duga po kreditima i pozajmicama.

U 2017. godini Općina Ferdinandovac nije se zaduživala.

Članak 7.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Ferdinandovac u 2017. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

Članak 8.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Najveći udio u ostvarenju prihoda (45,08%) odnosi se na prihode od potpora, a udio prihoda od poreza iznosi 14,45% ukupnih prihoda.

Ostvareni prihodi od imovine u 2017. godini iznose 27,15%.

Ostvareni prihodi od potpora u 2017. godini odnose se na potpore Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje osoba na javnim radovima potpore iz državnog proračuna potpomognutim područjima, plaćanje kompenzacijskih mjera, potpore Državnog proračuna za rad predškole te povrat sredstava EU za izradu Lokalne razvojne strategije.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su na devet razdjela: Predstavnička i izvršna tijela, Jedinstveni upravni odjel, Jačanje gospodarstva, Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti, Odgoj i obrazovanje, Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja, Rekreativna, kultura, religija, Zdravstvo i socijalna skrb te Poticanje razvoja civilnog društva.

Rashodi razdjela: Predstavnička i izvršna tijela iznose 11,56 %, Jedinstveni upravni odjel 27,64 %, Jačanje gospodarstva 3,37 %, Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti 15,08 %, Odgoj i obrazovanje 25,29 %, Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja 5,04 %, Rekreativna, kultura, religija 6,11 %

Zdravstvo i socijalna skrb 5,61 %, Poticanje razvoja civilnog društva 0,31%.

U rashode za zaposlene uključene su bruto plaće i doprinosi na plaće 7 zaposlenika Općine, 6 zaposlenica Dječjeg vrtića "Košutica" Ferdinandovac, te bruto plaće za 6 osoba na programu javnih radova.

Najveći dio materijalnih rashoda odnosi se na rashode za materijal, energiju i usluge. Naknade građanima i kućanstvima raspoređene su na isplatu pomoći obiteljima slabijeg imovinskog stanja,

porodiljne naknade, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i programa pomoći starijim i nemoćnim osobama.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na isplatu sredstava za izradu projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste, izradu Plana gospodarenja otpadom, izgradnju sekundarnog vodovoda, kupnju opreme za komunalni pogon, izgradnju kotlovnice u zgradi dječjeg vrtića te kupnju namještaja za Dječji vrtić.

Članak 9.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Ferdinandovac za 2017. godinu te Izvještaj o korištenju proračunske zalihe za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i čini njegov sastavni dio.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/18-01/18
URBROJ: 2137/15-18-1
Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

12.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ferdinandovac za 2017. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ferdinandovac za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Ferdinandovac za 2017. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2017. godine:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti
1.143.349,07 kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti
102.473,57 kuna,
- 92223 - manjak primitaka od financijske imovine u svoti
273.000,57 kuna.

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 102.473,57 kuna pokriva se viškom prihoda poslovanja te se odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Manjak primitaka od financijske imovine u iznosu 273.000,57 kuna pokriva se viškom prihoda poslovanja te se odobrava manjak primitaka od financijske imovine na računu 92223, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Članak 3.

Preostali višak prihoda poslovanja u svoti 767.874,93 kuna nalazi se na poziciji 92211.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/18-01/19
URBROJ: 2137/15-18-1
Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

13.

Na temelju članka 6. stavka 1. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, postupak za ostvarivanje tih prava te korisnici socijalne skrbi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Odredbes ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom utvrđuju se planom javnih potreba u socijalnoj skrbi za svaku kalendarsku godinu, a osiguravaju se u proračunu Općine i u proračunu Koprivničko-križevačke županije (sredstva za ogrjev).

Članak 5.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju:

- Jedinствeni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- Socijalno vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće),
- općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici prema ovoj Odluci su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine.

Članak 9.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

5. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.

6. Izvanbračna zajednica je zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.

7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.

8. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

9. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.

10. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

11. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. OBLICI NAKNADA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Naknade po ovoj Odluci su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Naknada za troškove ogrjeva,
3. Naknada za troškove prijevoza - osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju,
4. Naknada za troškove prijevoza - redoviti učenici srednjih škola,

5. Jednokratna naknada,
6. Naknada za novorođeno dijete,
7. Naknada za plaćanje troškova školske kuhinje učenika osnovne škole,
8. Naknada za nabavu udžbenika učenicima osnovne škole,
9. Studentska stipendija,
10. Pravo na dodjelu poklon paketa,
11. Pravo na uskranicu i božićnicu i
12. Drugi oblici naknada.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točke 1. i 3. ovoga članka utvrđene su sukladno Zakonu.

Naknadu i visinu naknade iz stavka 1. točke 2. ovoga članka utvrđuje Koprivničko-križevačka županija.

Naknada i visine naknada iz stavka 1. točaka 4. do 12. ovoga članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu.

2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 12.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osiguraju drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva u visini koju svojim zaključkom odredi župan Koprivničko-križevačke županije.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurava Koprivničko-križevačka županija u svom proračunu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina izvrši plaćanje korisniku za podmirenje troška ogrjeva u visini iz stavka 1. ovoga članka.

3. Naknada za troškove prijevoza - osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

Članak 13.

Općina osigurava prijevoz osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju koja pohađaju nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja u mjestu prebivališta, ako nemaju osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

4. Naknada za troškove prijevoza – redoviti učenici srednjih škola

Članak 14.

Pravo na naknadu za plaćanje troškova prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola na području Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Općine sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

5. Jednokratna naknada

Članak 15.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovog članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se priznati u naravi ako Socijalno vijeće utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona, za kućanstvo.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Socijalnog vijeća.

Jednokratnu naknadu odobrava rješenjem općinski načelnik.

U iznimnim slučajevima općinski načelnik može, bez prethodnog odobrenja Socijalnog vijeća, posebnim zaključkom odobriti jednokratnu naknadu.

Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih planom iz članka 4. ove Odluke.

6. Naknada za novorođeno dijete

Članak 16.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji s prebivalištem na području Općine pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

7. Naknada za plaćanje troškova školske kuhinje učenika osnovne škole

Članak 17.

Pravo na naknadu za plaćanje troškova školske kuhinje mogu ostvariti učenici Osnovne škole Ferdinandovac koji imaju prebivalište na području Općine sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

8. Naknada za nabavu udžbenika učenicima osnovne škole

Članak 18.

Pravo na naknadu za nabavu udžbenika mogu ostvariti učenici Osnovne škole Ferdinandovac koji imaju prebivalište na području Općine sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

9. Studentska stipendija

Članak 19.

Pravo na naknadu za studiranje – stipendiju mogu ostvariti redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata s područja Općine Ferdinandovac, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

10. Pravo na dodjelu poklon paketa

Članak 20.

Djeci s područja Općine, predškolskog uzrasta s navršenom jednom godinom života i učenicima Osnovne škole Ferdinandovac do zaključno 4. razreda povodom blagdana svetog Nikole osiguravaju se pokloni za djecu u naravi.

Novčana sredstva i uvjete dodjele potrebne za poklone iz stavka 1. ovog članka određuje općinski načelnik zaključkom, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

11. Pravo na uskrnicu i božićnicu

Članak 21.

Pravo na uskrnicu i božićnicu mogu ostvariti umirovljenici i druge osobe koje imaju prebivalište na području Općine sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća, a u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

12. Drugi oblici naknada

Članak 22.

Na temelju posebne odluke općinskog načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada u skladu s osiguranim sredstvima u planu iz članka 4. ove Odluke.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu iz članka 10. točke 7. ove Odluke pokreće se na zahtjev ravnatelja Osnovne škole Ferdinandovac.

Članak 24.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove ogrjeva iz članka 12. ove Odluke podnosi Općina Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem popisa nadležnog centra za socijalnu skrb o primateljima zajamčene minimalne naknade s područja Općine.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnik je dužan dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave ili dokaze potrebne za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Članak 25.

Korisnik socijalne skrbi dužan je dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazнено.

Članak 26.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na naknade iz članka 10. točaka 1., 3. i 6. ove Odluke u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na naknadu iz članka 10. točke 2. ove Odluke odlučuje rješenjem nadležni upravni odjel Koprivničko-križevačke županije.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na naknadu iz članka 10. točaka 4., 5., 7., 8., 10., 11. i 12. ove Odluke odlučuje zaključkom općinski načelnik.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na naknadu iz članka 10. točke 9. ove Odluke odlučuje općinski načelnik sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata s područja Općine Ferdinandovac.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbama protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 27.

Korisnik je obavezan Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

Prema potrebi, Jedinstveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

Korisnici prava socijalne skrbi, propisanih ovom Odlukom, koji imaju neriješena imovinsko-pravna pitanja prema Općini, novčana dugovanja, sudske sporove i slično, ne mogu ostvarivati prava iz ove Odluke.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel i Socijalno vijeće nadziru koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel dužan je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom i Zakonom te je dužan o tome dostavljati izvješća Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

V. NAKNADA ŠTETE

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 550-01/18-01/25

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

14.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17), članka 41. Zakona o turističkoj zajednici i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Općine Ferdinandovac Turističkoj zajednici područja „Dravski Peski“

Članak 1.

Općina Ferdinandovac pristupit će Turističkoj zajednici područja „Dravski Peski“ (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica).

Članak 2.

Sva prava i obveze Općine Ferdinandovac i ostalih članica Turističke zajednice biti će regulirana međusobnim sporazumom i statutom Turističke zajednice.

Članak 3.

Za potpis Sporazuma iz članka 2. ove Odluke te zastupanje interesa Općine Ferdinandovac u svezi pristupanja Turističkoj zajednici, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ferdinandovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 334-01/18-01/27

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

15.

Na temelju članaka 35., 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17), članka 90. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU
o zajedničkom obavljanju poslova
poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i
općinama Kalinovac, Kloštar Podravski,
Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac suglasno je da se poslovi poljoprivrednog redara obavljaju zajednički s Gradom Đurđevcom i općinama Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama usvojenih od predstavničkih tijela Grada Đurđevca i općina iz stavka 1. ovog članka, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će u službu putem natječaja primiti Grad Đurđevac.

Sve troškove rada poljoprivrednog redara izravno će podmiriti Grad Đurđevac, a općine iz članka 1. ove Odluke sudjelovat će u sufinanciranju svih troškova rada poljoprivrednog redara u iznosima sukladno sporazumu iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog redara i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ferdinandovac da s Gradom Đurđevcom i općinama iz članka 1. ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 4.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke ne usvoji odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara, odnosno ne sklopi Sporazum, ili u slučaju prestanka važenja Sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana Sporazuma, ova Odluka, odnosno Sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, a sva prava i obveze iz ove Odluke i Sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i Sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 022-05/18-01/29
 URBROJ: 2137/15-18-1
 Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

16.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/40, URBROJ: 2137/15-18-1 od 14. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/18-01/21
 URBROJ: 2137/15-18-1
 Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Ferdinandovac
u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/41, URBROJ: 2137/15-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 021-05/18-01/22

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

**PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.**

18.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/42, URBROJ: 2137/15-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 021-05/18-01/23

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

**PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.**

19.

Na temelju članka 20. Zakona održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Ferdinandovac

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Ferdinandovac, KLASA: 351-01/18-01/43, URBROJ: 2137/15-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 021-05/18-01/24

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 20. ožujka 2018.

**PREDSJEDAVATELJ:
Franjo Potroško, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Ferdinandovac

I. UVOD

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/2017) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske).

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), na 4. sjednici, održanoj 21. listopada 2009. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2009. do 2015. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09, a izmjene navedenog Plana nisu donošene.

Radi usklađivanja sa EU standardima, odredbama Zakona, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Općinsko vijeće donijelo je na 7. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Plan).

Stoga, općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi Općinskom vijeću ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2009. do 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09) i Plana, koje se poglavito odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) tijekom 2017. godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom

Zakon je definirao red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak oporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci oporabe (npr. energetska oporaba) i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza. Općina nema sklopljenih sporazuma o zajedničkom ispunjenju jedne ili više obveza u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA - PPUO FERDINANDOVAC

Prostorno planskom dokumentacijom - Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07, 9/14, 16/16. i 24/16. – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sadašnja lokacija odlagališta komunalnog otpada "Ori" određena je kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada te je planirana sanacija.

Člancima 116. do 120. Prostornog plana obrađeno je poglavlje "Postupanje s otpadom" gdje je planirana sanacija odlagališta "Ori" i određene su nove lokacije za gospodarenje otpadom, unutar planirane gospodarske zone "Blata" gdje se predviđa lokacija za reciklažno dvorište (RD), prostor za prikupljanje građevinskog otpada (GO), viška iskopa (VI) i kompostane (KO).

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERDINANDOVAC

Razdoblje za koje je donesen Plan gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2009. do 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09) je isteklo, a kako je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske donesen tek u siječnju 2017. godine, Općina je tijekom 2017. godine pristupila je izradi novog plana gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje.

Općinsko vijeće na 7. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donijelo je novi Plan. Za navedeni Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, ishodišno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije te je isti stupio na snagu danom donošenja i objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, 31. siječnja 2018. godine.

Plan sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze Općine Ferdinandovac sukladno ZOGO-u, popis mjera važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja Plana, te završne odredbe.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području općine u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine, te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata Općine kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

V. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

a) Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada provodi se na cijelom području Općine (naselje Brodić i Ferdinandovac). Odvozom otpada obuhvaćena su 414 domaćinstava sa ukupno 1.188 članova i 44 pravne osobe. Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

Javnu uslugu sakupljanja otpada na području Općine obavlja tvrtka "Piškornica – sanacijsko odlagalište" d. o. o., Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: koncesionar), temeljem ugovora o koncesiji.

Komunalni otpad se odlagao na odlagalištu otpada "Ori" (neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju) do polovice mjeseca lipnja 2016. godine, do kada je koncesionar imao dozvolu za odlaganje otpada na predmetno odlagalište, a nakon toga se otpad odlagao i odvozio na odlagalište koncesionara "Piškornica" u Koprivničkom Ivancu.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine prikuplja se putem vreća za otpad na način da građani vreće iznose ispred kuća tj. na mjesta gdje je moguć prilaz komunalnom vozilu. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se jednom tjedno. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Komunalni otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva na području Općine nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Sukladno članku 35. stavak 1. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati krupni (glomazni) komunalni otpad na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu). Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva vrši koncesionar po pozivu korisnika.

Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku jasno je istaknuta tabla s nazivom „Zeleni otok“. Na području Općine postoje zeleni otoci (PVC kontejneri zapremine 1100 litara) za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže na javnim površinama na sljedećim lokacijama:

- kod zgrade Mjesnog odbora Pavljanci, Lukin Mekiš i Trepče,
- kod zgrade Osnovne škole Ferdinandovac,
- Društveni dom Brodić,
- Vatrogasni dom Lepa Greda i
- kod zgrade Pilane u ulici Vladimira Nazora.

U ulici Vladimira Nazora u naselju Ferdinandovac kod zgrade Pilane smješten je i spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila te posebna posuda za problematični otpad-baterije.

Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

Budući da papir i plastika čine 40-50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir i plastika prikupljaju se posudama/spremnici i/ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“.

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama na području Općine provodi se putem plastičnih vreća za otpadni papir i karton (prozirna vreća) i plastiku (žuta vreća) koje koncesionar prikuplja jednom mjesečno, a zbrinjava ga putem ovlaštenih tvrtki.

b) Ocjena stanja i ostvarivanje ciljeva

Postojeći sustav gospodarenja ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način. Posljedice neprimjerenog gospodarenja otpadom dovode do smanjenja kakvoće življenja te nepovoljnog utjecaja na ljudsko zdravlje. Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine su sljedeći:

- djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- nepostojanje reciklažnog dvorišta,
- nedovoljna primarna selekcija na kućnom pragu,
- nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),

- nedovoljna primjena načela u kojem onečišivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

Ciljevi Plana vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina građanima omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta ili putem mobilnog reciklažnog dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. Zakona kojim su propisane sljedeće obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

U 2017. godini prema izvješću koncesionara sakupljeno je 249,37 tona miješanog komunalnog otpada. U toj godišnjoj količini miješanog komunalnog otpada nalazi se cca 10% biorazgradivog komunalnog otpada (obzirom da velika većina domaćinstava se bavi poljoprivredom djelatnošću biorazgradivi otpad se ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava na vlastitim gospodarstvima).

U donjoj tablici su prikazane količine sakupljenog otpada sa područja Općine Ferdinandovac u 2017. godini koje je dostavio koncesionar.

Sakupljene količine otpada u 2017. godini u Općini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)	Prikupljeno od kućanstava (žute vreće) (t)
20 03 01	Miješan komunalni otpad	249,370		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	0,500		
20 03 07	Glomazni otpad	10,080		
20 01 01	Papir i karton	3,000	0,950	2,050
20 01 39	Plastika	1,250	0,400	0,850
20 01 11	Tekstil	0,040	0,040	
20 01 02	Staklo	0,660	0,660	
Ukupno:		264,900	2,050	2,900

VII. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENOG ODLAGALIŠTA „ORL“ I LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIMA OTPADOM

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom - odlagalište otpada „Orl“

Na području Općine evidentirano je jedno odlagalište otpada koje je odredbama Prostornog plana određeno kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada. Odlagalište „Orl“ obuhvaća katastarske čestice k.č.br. 812 i 813/1 (gr. br. 199/1, 199/2, 199/3, 198/1) k. o. Ferdinandovac – od čega je čestica 199/2 upisana u zk.ul . br. 1090, k.o. Ferdinandovac u vlasništvu RH, a čestica 199/1 (upisana u zk.ul.br. 881, k.o. Ferdinandovac) i čestice 199/3 i 198/1 (upisane u zk.ul. broj 1404, k.o. Ferdinandovac) su u vlasništvu Općine Ferdinandovac. Sama lokacija smještena je sjeverno od centra naselja, na udaljenosti 500 m zračne linije, te je djelomično ograđena žicom, ima kolni ulaz na koji su postavljena vrata. Od komunalne infrastrukture jedino je izgrađena asfaltirana lokalna cesta do ulaza u odlagalište.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Orl“ u Ferdinandovcu (KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1 od 14. lipnja 2017). kojom se zabranjuje svako daljnje korištenje odlagališta. Navedena Odluka objavljena je na službenim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

Sanaciju neusklađenog odlagališta otpada „Orl“ potrebno je provesti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ u kojem će se zbrinjavati otpad s područja Općine. Za sanaciju odlagališta sklopljen je Ugovor o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sudjelovanje u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“ (KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-03-SK-07-3 od 15. lipnja 2007.) (u daljnjem tekstu: Ugovor) koji je do sada dopunjavan sa pet dodatka kojima se prolongiraju

rokovi važenja Ugovora dok je VI. dodatkom Ugovor raskinut. Dodaci Ugovoru su sljedeći:

- DODATAK I., KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-03-RP-08-8, Zagreb, 01. srpnja 2008. godine,
- DODATAK II., KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-03-RP-09-17, Zagreb, 16. siječnja 2009. godine,
- DODATAK III., KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-03-RP-09-19, Zagreb, 01. srpnja 2009. godine,
- DODATAK IV., KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-03-RP-10-23, Zagreb, 05. veljače 2010. godine,
- DODATAK V., KLASA: 351-04/06-03/0012, URBROJ: 563-02-01/07-11-35, Zagreb, 27. rujna 2011. godine,
- DODATAK VI., KLASA: 351-04/06-03/00012, URBROJ: 563-02-2/253-14-45, Zagreb, 12. prosinca 2017. godine.

Kako je prethodno navedeno Dodatkom VI. Ugovora raskinut je postojeći Ugovor radi ishođenja novog sukladno kojem bi se provedba Programa sanacije odlagališta „Orl“ vršila sufinanciranjem sredstvima iz EU fondova. Slijedom navedenog, potrebno je izvršiti reviziju tehničke i projektno dokumentacije (Plan sanacije odlagališta "Orl" i Program sanacije odlagališta "Orl") izrađene temeljem navedenog Ugovora, a u svrhu iznalaženja što kvalitetnijeg projektnog rješenja sanacije odlagališta kojim će se predložiti mjere sanacije kao i program praćenja stanja okoliša (monitoring) koji je potrebno provoditi tijekom sanacije.

Nastavak aktivnosti suradnje s Fondom biti će tijekom 2018. godine, kada će biti sklopljen novi ugovor, kojim će se regulirati prava i obveze za izradu potrebne dokumentacije za sanaciju, način financiranja i provedba sanacije.

Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine prostorno – planskom dokumentacijom – Prostorni plan, predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Da bi Općina izvršila zakonsku obvezu odvojenog prikupljanja otpada treba osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Ovisno o financijskim mogućnostima, Općina je Planom predvidjela da će navedenu obvezu ispuniti na jedan od slijedećih načina:

- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje te izgradnjom vlastitog (fiksno) reciklažnog dvorišta ili
- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje, a čiji će se rad temeljem sporazuma povezati sa (fiksni) reciklažnim dvorištem neke druge jedinice lokalne samouprave.

Općina u 2017. godini nije konkretno postupala, ali planira i namjerava koristiti usluge mobilnog reciklažnog dvorišta te uspostaviti suradnju s tvrtkama koja se bave reciklažom.

Na području Općine Ferdinandovac Prostornim planom predviđena je i lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Za sada Općina ne namjerava graditi isto, već će stanovništvo prema potrebi uputiti da o svom trošku odvozi i odlaže građevinski otpad na najbliže legalno reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Na području Općine ne postoje evidentirane lokacije s nepropisno odbačenim otpadom. Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Općine je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila.

Konkretno na području Općine nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom.

Općina još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani Zakonom i Planom, Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, kojih Općina trenutno nema pa se u okvirima mogućnosti razvija sustav, kao i projekti kojim će se Općina aplicirati za osiguranje financijskih sredstava.

VIII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Zakon sprječavanje nastanka otpada definira kao mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti. Godinama se provodi sustavna edukacija građana svih dobnih skupina kontinuiranim održavanjem ekoloških akcija i radionica, emitiranje oglasa na lokalnoj radio postaji.

Tijekom 2017. godine kućanstva su obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine putem web stranice Općine www.ferdinandovac.hr te putem letaka koncesionara o vremenu odvoza otpada podijeljenih kućanstvima.

Kućanstva su dodatno informirana o korištenju zelenih otoka.

U 2017. godini Športsko ribolovni klub "Štuka" Ferdinandovac organizirao je akciju čišćenja i skupljanja odbačenog otpada u Regionalnom parku Mura – Drava na području Općine. Izvršeno je čišćenje prometnica i staza u samom parku, a najviše obilazak cesta i staza uz rijeku Dravu i njenih rukavaca kako bi se sakupilo odbačeni otpad ili otpad koji je izbacila rijeka Drava na obalu.

Na službenim internetskim stranicama Općine www.ferdinandovac.hr uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš, sukladno članku 36. stavku 2. točki 1. Zakona, ali nije zaprimljena niti jedna obavijest. Obzirom na navedeno, nije bilo mjera za uklanjanje nepropisnog odbacivanja otpada, niti potrebe donošenja "Odluke o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada" od strane predstavničkog tijela Općine.

Općina je tijekom 2017. godine informirala pučanstvo na svom području o aktivnostima u pogledu gospodarenja otpadom i putem lokalne radio postaje, plakatiranjem na oglasnoj ploči općine i mjesnih odbora Brodić i Pavljanci-Lukin Mekiš-Trepče.

IX. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine primjenjuju se i provode sljedeće opće mjere:

- putem koncesionara Općina osigurava jednom tjedno provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu,
- na poziv korisnika usluge koncesionar zbrinjava odvojeno prikupljen opasni otpad i otpad posebnih kategorija kojeg odvozi na legalno reciklažno dvorište ili ovlaštenim oporabiteljima, i to jednom do dva puta godišnje,

- kontinuirano se vrši pražnjenje sabirnih mjesta putem koncesionara (zelenih otoka) na svim lokacijama naselja u Općine te po potrebi će se nabaviti dodatni spremnici za određene vrste otpada.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem koncesionara i ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području Općine su sljedeće:

- poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično)
- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u Općini su sljedeće:

- poticanje korištenja zelenih otoka, redovito pražnjenje spremnika i upotpunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju,
- priprema projekta uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

X. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine primjenjuju se sljedeće mjere:

- svakom kućanstvu je omogućena javna uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem posebnih posuda, odnosno posebnih vreća za biološki razgradivi komunalni otpad, a odvozi ga koncesionar,
- osiguran je redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima se sprječava rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- u 2017. godini nisu osigurani kućni komposter, ali građani koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, će se educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja,
- u 2017. godini nije uveden cjenik javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju stvarni broj pražnjenja spremnika i volumen spremnika otpada, još se primjenjuje cjenik po broju članova domaćinstva.

Općinsko vijeće je na 7. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac. Po donošenju Odluke ista je bez odlaganja dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18 te je objavljena na službenim web stranicama Općine www.ferdinandovac.hr.

XI. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- uspostavom rada mobilnog reciklažnog dvorišta za stanovnike područja Općine,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika na zelenim otocima i kućnom pragu, te predaja odvojeno sakupljenog otpada privrednim subjektima ovlaštenima za uporabu pojedine kategorije otpada,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

XII. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. U ovom izvještajnom razdoblju (za 2017. godinu) planirani su mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd. Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Koprivničko-križevačke županije te proračuna Općine, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Novim Planom, predviđeni su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenjem otpadom, kao i rokovi i nositelji izvršenja plana.

Obzirom da se ovo Izvješće odnosi na 2017. godinu, a plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine, nismo bili u mogućnosti sprovesti neke od pobrojanih mjere koje su trebale biti izvršene u tekućoj 2017. godini.

Stoga je u ovom Izvješću prikazano postupanje Općine po pojedinim mjerama, te visina

utrošenih financijskih sredstava, u usporedbi s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te popis mjera s rokovima izvršenja kako je to navedeno u Planu. Plan sadrži 9. istih mjera kao i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kako slijedi:

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)						FERDINANDOVAC		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017.god.	Utrošena sredstva/kn	Napomena
1.1.3.	Kućno kompstiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompstera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompstiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/EU	2020.	NE	0,00	Obavijest o ovoj mjeri dana preko web stranice Općine
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	NE	0,00	Obavljene konzultacije oko nabave i uspostave mobilnih reciklažnih dvorišta.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.	NE	0,00	Donesena Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgrad. komunalnog otpada
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS	JLS	kontinuirano	NE	0,00	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada	JP(R) S/JLS/ P	JP(R)S/ JLS/PU	2020.	NE	0,00	U tijeku su pregovori oko uspostave i korištenja RC s drugim JLS
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022.	NE	0,00	Aktivnost je u tijeku i očekuje se potpisivanje novog sporazuma s FZOEU za izradu dokument. za sanaciju odlagališta "ORL"

4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	Nije bilo odbačenog otpada u okoliš na području Općine	0,00	
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	MZOE/ FZOE- U/HAO HAOP/ JP(R) S/JLS/ civilno društ.	EU/MZOE/ FZOEU/ HAOP/JP (R)/S/JLS	2022.	NE	0,00	Osim obavijesti na web stranici Općine nije bilo drugih aktivnosti
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R) S/JLS	MZOE	kontinuirano	NE	0,00	Općina je u pregovorima s susjednim JLS oko ustrojstva zajedničkog komunalnog redarstva

Za ostalih 6. mjera koje su propisane Planom učinjeno je sljedeće

R. B. iz PGO Općine Ferdinandovac	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ	Realizacija u 2017.god	Utrošena sredstva kn	Napomena
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /PU	ŠRK "Štuka" Ferdinandovac i ostale udruge provele su akciju čišćenja i skupljanja odbačenog otpada u Regionalnom parku Mura – Drava otpad a koji je izbacila rijeka Drava na obalu.	1.000,00	
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac	Organizirano je prikupljanje otpadnih guma, vozila EE otpada od strane ovlaštenih sakupljača	0,00	
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac Općina Ferdinandovac /JP(R)/S/PU	Zaposlenik JUO Općine povremeno je obilazio teren i utvrdio da nema odbačenog otpada u okolišu	0,00	U 2018. godini s susjednim JLS planira se ustrojstvo zajedničkog komunalnog redarstva
12.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S	Izvršeni su kontakti s FZOEU oko nabave i sufinanciranja opreme za zelene otoke	0,00	Ukoliko bude raspisan javni poziv, Općina će se prijaviti tijekom 2018. godine.

13.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada (kante za miješani komunalni otpad, komposter i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac FZOEU/ JP(R)S	Izvršeni su kontakti s FZOEU oko nabave i sufinanciranja opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada	0,00	Ukoliko bude raspisan javni poziv, Općina će se prijaviti tijekom 2018. godine.
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2017./2018	Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S	Obavljene konzultacije oko nabave i uspostave mobilnih reciklažnih dvorišta.	0,00	

XIII. ZAKLJUČAK

Obzirom da je novoizabrani općinski načelnik Općine Ferdinandovac počeo obnašati funkciju tek od 26. svibnja 2017. godine, a do toga roka istu je obnašao Povjerenik Vlade Republike Hrvatske koji je obavljao poslove iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Ferdinandovac koji u tom periodu nije imao ovlasti za odlučivanje o konkretnim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine.

U drugom polugodišnjem razdoblju u 2017. godini se objektivno nije moglo više učiniti u pogledu provođenja mjera i aktivnosti glede gospodarenja otpadom na području Općine.

Općina je izradila novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac, a koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac održanoj dana 31. siječnja 2018. i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18.

Ovo izvješće za 2017. godinu je vezano je na provedbu mjera i aktivnosti prema novom Planu iako je on stupio na snagu u siječnju 2018. godine.

Zaključno se može istaknuti da s obzirom na propisane aktivnosti i mjere u gospodarenju otpadom iz Plana te još uvijek prisutnim nedostacima i problemima u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine, da je gospodarenje otpadom velikim dijelom usklađeno i uređeno s relevantnom regulativom, uz napomenu da predstoji usklađenje u pojedinim segmentima s novom regulativom, posebno u dijelu koji se odnosi na izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti Općine. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada za sada

zadovoljava potrebe stanovništva Općine. Međutim, tek će se realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom stvoriti nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstava unaprijedit će se mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području Općine. Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Potrebno je stoga intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati svim korisnicima usluge odvojeno prikupljanje otpada.

Tijekom 2018. godine Općina će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima kako bi se u budućem razdoblju potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

XIV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 351-01/18-01/43

URBROJ: 2137/15-18-1

Ferdinandovac, 15. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.**

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 1.200,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 8,92 kune, tako da se za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
4 člana 35,68 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA
3 člana 26,76 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
2 člana 17,84 kune,
- HRVATSKA DEMOKRATSK ZAJEDNICA - HDZ
2 člana 17,84 kune.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 0,89 kuna mjesečno, tako da političkim strankama za razdoblje

iz članka 1. ove Odluke pripada pravo na naknadu kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 članica 0,89 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 1 članica 0,89 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 402-01/18-01/01

URBROJ: 2137/25-18-2

Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini, KLASA: 363-03/18-01/03, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/18-01/03
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka za 2017. godinu, KLASA: 363-03/18-01/02, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/18-01/02
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

7.

Na temelju članka 10. stavka 2., članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/03, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

8.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/02, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/18-01/02
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

9.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine
Gornja Rijeka u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/01, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/18-01/01
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

10.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za
razdoblje od 2017. do 2022. godine na području
Općine Gornja Rijeka tijekom 2017. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine na području Općine Gornja Rijeka tijekom 2017. godine, KLASA: 351-01/18-01/06, URBROJ: 2137/25-18-1 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 351-01/18-01/06
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

11.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka

29. i 54. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 041-01/18-01/01, URBROJ: 2137/25-18-1 od 13. ožujka 2018. godine.

12.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2137/25-18-3
Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Vesna Nemčić, v.r.**

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 1/18), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/40, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 27. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. donijelo je

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA za razdoblje 2018. - 2023. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA
RLJEKA za razdoblje 2018. - 2023. godine**

NARUČITELJ:

Općina Gornja Rijeka

Trg Sidonije Rubido Erdody 3

48268 Gornja Rijeka

OIB: 38669993312

Tel/fax: 048/855 021

e-mail: opcina-gornja-rijeka@kc.t-com.hr

IZRADIVAČ:

Eko.-Adria d.o.o.,

Boškovičev uspon 16,

52100 Pula

OIB: 05956562208

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

e-mail: ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRADIVAČI: Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat

DIREKTORICA: Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRADA: Gornja Rijeka, veljača 2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Sadržaj

1. UVOD	5
2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	9
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	11
4. OPĆI PODACI O OPĆINI GORNJA RIJEKA	14
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA	17
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine	17
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom	20
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem	23
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem	27
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem.....	28
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADATA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	29
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada	29
6.2. Ukupne količine komunalnog otpada.....	29
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO	31
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO	34
6.5. Posebne kategorije otpada	34
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada	36
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	37
7.1. Postojeće stanje	37
7.2. Planirane građevine.....	38
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	39
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	39
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	40
9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	40

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

9.1.1.	Plan sprječavanja nastanka otpada	42
9.1.2.	Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada	43
9.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.....	44
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	45
10.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	45
10.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	46
10.3.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	47
10.4.	Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	48
10.5.	Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om.....	48
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....	51
11.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biotpada iz komunalnog otpada	51
12.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	53
12.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	53
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	56
14.	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	57
14.1.	Financijska sredstva za provedbu Plana.....	58
15.	ROKVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	60
16.	ZAKLJUČAK	61
17.	DODATAK	63
17.1.	Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)) ..	63

1. UVOD

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine - u daljnjem tekstu PGO RH, određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju Republici Hrvatskoj da postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjericama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu ZOGO. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom - u daljnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave - u daljnjem tekstu JP(R)S, nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada - u daljnjem tekstu MKO i biorazgradivog komunalnog otpada - u daljnjem tekstu BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno, proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,

- iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
 - **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
 - **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
 - **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
 - **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
 - **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
 - **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;
 - **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
 - **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
 - **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
 - **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
 - **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
 - **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **centar za gospodarenje otpadom (CGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;
- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unosa u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom RH za period 2017.-2022.godine
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, broj 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, broj 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, broj 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15, 78/16 i 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“, broj 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 112/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 20/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 113/16)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Usvajanjem institucijskog ugovora Europske unije te jedinstvenog europskog akta uz dodatke ugovoru iz Maastrichta i Amsterdama, primarni izvori našeg pravnog sustava su prošireni na čitav niz akata koje su donijele institucije Europske unije.

Članak 249, stavak 1. ugovora o osnivanju Europske zajednice postavlja zajedničke institucije koje mogu objavljivati zakone, direktive, uredbе, odluke, preporuke i mišljenja s obvezujućim karakterom za prve 3 kategorije, i to specifično za:

- regulativa EU je općenitog karaktera, u cijelosti je obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama,
- odluka je u cijelosti obvezujuća, ali samo za one zemlje članice na koje je naslovljena,
- Direktiva je obvezujuća za države članice kojima je upućena u pogledu rezultata koje je potrebno ostvariti, ne dovodeći u pitanje kompetencije nacionalnih vlasti i njihov odabir oblika i metoda koje se koriste kako bi se postigla svrha odnosno cilj,
- uredba je obvezujuća za sve članice Europske unije i izravno se prenosi u nacionalno zakonodavstvo.

Prvi zakonodavni akt Europske unije koji je obuhvaćao područje otpada je Direktiva 75/442/EC, čiji je cilj bio uspostaviti koordinirano gospodarenje otpadom u EU kako bi se ograničilo proizvodnju otpada, olakšalo usklađivanje zakona, i iznad svega, kako bi se osigurala visoka razina zaštite ljudskog zdravlja i okoliša od štetnih učinaka otpada. Proširivanje regulative iz područja gospodarenja otpadom dogodilo se tokom 90-tih godina usvajanjem slijedećih direktiva:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC**
- **Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC**
- **Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC**
- **Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC**

Ove su direktive postavile orijentacije usvojene u 5. akcijskom planu (1993.-1997.) koje se mogu sažeti kao:

- *integracija okolišnih politika sa tržišnim pravilima,*
- *promocija tehnoloških inovacija i istraživanja,*
- *promocija korištenja fiskalnih i financijskih instrumenata,*
- *promocija dobrovoljne suradnje između javne administracije i tvrtki,*
- *promocija prevencije i smanjenja proizvodnje otpada,*
- *promocija povećanja recikliranja i uporabe otpada i promocija sustava za obradu otpada koji su kompatibilni sa zaštitom okoliša.*

Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC posebice naglašava:

- potrebu davanja prioriteta prevenciji nastanka otpada i smanjenju proizvedenih količina otpada i materijalnoj i energetske uporabi u odnosu na odlaganje otpada,
- uvođenje olakšanih sustava ishodjenja dozvola za postupke uporabe u odnosu na odlaganje otpada,
- usvajanje mjera usmjerenih na ograničavanje količine i toksičnosti otpada putem razvoja čistih tehnologija i primjene proizvoda koje je moguće reciklirati i ponovno upotrebljavati,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- promociju uporabe otpada i njegovog odlaganja na način da ne predstavljaju prijetnju za zdravlje i okoliš,
- uvođenje sustava autorizacije i kontrole tvrtki koje upravljaju odlagalištima otpada.

Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC je uvela dodatne norme za gospodarenje opasnim otpadom kroz uvođenje značajnih mjera kontrole.

Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC je uvela odredbe o prevenciji i smanjenju utjecaja na okoliš uzrokovanog od ove vrste otpada, što je trebalo garantirati funkcioniranje europskog tržišta. Ova je direktiva kasnije modificirana i izmjenjena Direktivom 2004/12/EC, koja je između ostalog uvela nove i optimističnije ciljeve za uporabu i recikliranje ove vrste otpada do 2008. godine.

Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC je uvela koncepte prevencije i smanjenja zagađenja okoliša definirajući integrirani pristup prema svim sastavnicama okoliša (voda, zrak, tlo, buka itd.) za smanjenje zagađenja tvornica i drugih građevina na europskom nivou. Povišeni standardi zaštite okoliša osigurani su upotrebom najboljih raspoloživih tehnologija (eng. Best Available Techniques“).

Ovim okvirnim direktivama pridruženi su i akti s ciljanim sadržajima za pojedine aktivnosti u sektoru gospodarenja otpadom:

- **Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC (koja obrađuje i suspaljivanje opasnog otpada),**
- **Direktiva o odlagalištima otpada 1999/31/EC.**

Povećanje količina otpada u zemljama članicama uzrokovano ekonomskim rastom i povećanjem potrošnje građana dovelo je do formuliranja novih principa poželjnog modela gospodarenja otpadom koji se baziraju na prevenciji (kao primarnom principu), što je već usvojeno 5. akcijskim planom EU i najavljeno u Strategiji gospodarenja otpadom EU iz 1996. godine. Primjena preventivskih principa definitivno je usvojena putem 6. akcijskog plana za zaštitu okoliša EU te institucionalizirano kroz Direktivu 2002/1600/EC. Tada su usvojeni principi:

- Princip zagađivač plaća
- Princip predostrožnosti
- Princip preventivnog djelovanja
- Princip smanjenja zagađenja na samom izvoru

Direktiva o otpadu 2006/12/EC, koja je usvojena od strane Europske unije 5. travnja, a stupila na snagu 17. svibnja 2006. godine, uvela je norme u sektoru gospodarenja otpadom i zamijenila direktivu iz 1975. Ciljevi ove direktive su prevencija nastanka otpada, uporaba otpada putem recikliranja i ponovne uporabe, kao i svake druge aktivnosti čiji je cilj očuvanje primarnih resursa ili upotrebe otpada kao energenta. Predviđeno je kako će zemlje članice EU stvoriti mreže uređaja za obradu otpada, na način koji će omogućiti Uniji samodostatnost, a zemljama članicama omogućiti dostizanje pojedinih ciljeva.

Prema Direktivi Vijeća 1999/31/EC od 26. travnja 1999. o odlaganju otpada koja nalaže smanjenje količine BKO, Republika Hrvatska mora osigurati postupno smanjivanje količine BKO koji se odlaže na odlagalištima u skladu sa sljedećim rasporedom:

1. do 31. prosinca 2013. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 75 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine,

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

2. do 31. prosinca 2016. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 50 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine,

3. do 31. prosinca 2020. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 35 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine.

U praksi to znači da bi do kraja 2018. godine u Republici Hrvatskoj, prema PGO RH, trebalo zatvoriti sva postojeća neusklađena odlagališta. Otpad s tih odlagališta će se u budućnosti odvoziti na centralna odlagališta, gdje će se otpad prije odlaganja mehanički i biološki obrađivati kako bi zadovoljio vrlo stroge zahtjeve Europske direktive o odlagalištima otpada.

Okvirna direktiva o otpadu (2009/98/EC) naglašava da zemlje članice Europske unije moraju poticati korištenje recikliranih materijala (poput recikliranog papira) u skladu s hijerarhijom gospodarenja otpadom i u skladu s ciljem stvaranja društva koje reciklira (eng. Recycling society), a ne smiju poticati odlaganje ili spaljivanje materijala koji se može reciklirati. The Resource Efficiency Parliament Resolution stavlja još veći naglasak na hijerarhiju gospodarenja otpadom, tražeći od Europske komisije da ojača primjenu pravne stečevine, uzimajući u obzir samu hijerarhiju gospodarenja otpadom i potrebu da se ostatni otpad svede na minimalne količine. Zanimljivo je i to da se dokument poziva na smanjenje otpada blizu nule (residual waste close to zero). Rezolucija također traži od EK da se do 2014. godine pripreme novi prijedlozi za uvođenje zabrane odlaganja otpada na europskom nivou, te da se do kraja desetljeća u potpunosti zabrani spaljivanje otpada kojeg je moguće reciklirati ili kompostirati. Sve to mora biti praćeno tranzicijskim mjerama koje će uključivati razvoj zajedničkih standarda baziranih na razmišljanjima o životnom toku materijala. Okvirna direktiva o otpadu naglašava važnost da se, u skladu s hijerarhijom te u svrhu smanjenja stakleničkih plinova s odlagališta otpada, mora omogućiti odvojeno sakupljanje i prikladna obrada bio-otpada kako bi se mogao proizvesti okolišno prihvatljivi kompost i drugi proizvodi poput energije u anaerobnim digestorima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

4. OPĆI PODACI O OPĆINI GORNJA RIJEKA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine Gornja Rijeka - u daljnjem tekstu Općina.



Slika 2. Lokacija Općine u Republici Hrvatskoj

Općina je u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Prostire se na površini od 32,72 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u sastavu Općine nalazi se 14 statističkih naselja sa ukupnim brojem od 1.779 stanovnika. Općina graniči sa općinama Breznica, Kalnik, Ljubešćica, Novi Marof, Sveti Petar Orehovec i Visoko. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 54,37 stanovnika po km² što je manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km². Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika prema popisu stanovništva 1991. - 2011. godine navedeni su u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva 1991. - 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Barlabaševac	29	22	19
Deklešanec	151	141	136
Donja Rijeka	281	241	218
Dropkovec	222	193	172
Fajerovec	112	100	76
Fodrovec Riječki	91	86	61

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Gomja Rijeka	450	383	340
Kolarec	219	184	148
Kostanjevec Riječki	317	285	267
Lukačevac	33	25	23
Nemčevac	46	29	18
Pofuki	242	221	185
Štrigovec	51	42	37
Vukšinec Riječki	86	83	79
Ukupno	2.330	2.035	1.779

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1991. do 2011. godine vidljivo je kako je broj stanovnika u stalnom padu. Prema popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	498	102	108	67	62	62	38	30	13	6	4	6
%	100	20,48	21,69	13,45	12,45	12,45	7,63	6,02	2,61	1,20	0,80	1,20

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u privatnom kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 3,57. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 i do 2 člana što ukupno čini 42,17% kućanstava. Također, prema popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Općina	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
Općina	645	596	487	81	28	49	-	-	-

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

m ²	44.792	43.380	37.456	4.769	1.155	1.412	-	-	-
----------------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	---	---	---

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da na području Općine najveći udio imaju stanovi za stalno stanovanje, odnosno 75,50%. Udio stanova za odmor i rekreaciju iznosi 7,6% dok je udio za iznajmljivanje turistima 0%.

Na području Općine za proteklo razdoblje nema zabilježenih noćenja i dolazaka turista.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 11/06) određena je jedna lokacija s namjenom skladištenja i obrade otpada. Navedena lokacija nalazi se u blizini naselja Donja Rijeka, zaselak Jelaki te je prikazana slikom u nastavku.



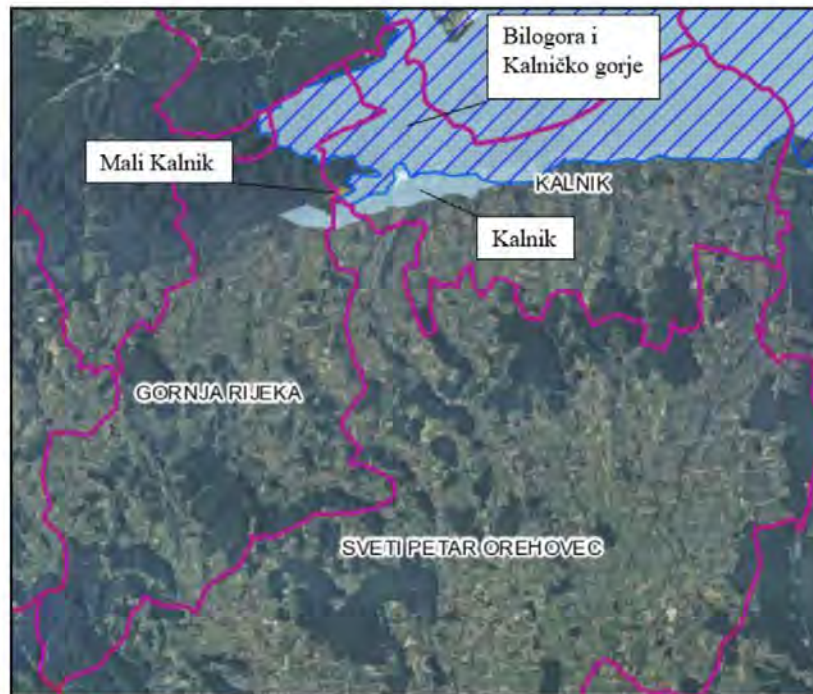
Slika 3. Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije Općine s ucrtanom lokacijom planiranog reciklažnog dvorišta

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se Izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

Na području Općine nalaze se dva područja koje su prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) određena kao zaštićena: Planina Kalnik – značajni krajobraz i Mali Kalnik – posebni rezervat (botanički). Planina Kalnik nalazi se unutar sljedećih granica: počinje sjeverno od sela Deklešanec, zatim se kreće u pravcu istoka do sela Vojnovec te dalje lokalnom cestom u pravcu sela Kalnik i dalje cestom do Vratna prelazi potok Kamešnicu te ravnom linijom u pravcu istoka prelazi sredinu sela Vojakovački Osijek do zaseoka Miok, gdje skreće prema sjeveru dolinom Stupe, odnosno potokom Kalnica do Knezovog jarka, zatim skreće prema sjeveru do južnih padina Porutine, pa prema zapadu do zaseoka Horvati i dalje cestom kroz Ljubelj do kamenoloma Hruškovec, isključujući ga, zatim granicom općine Križevci prema zapadu do vrha Ljuba voda, gdje skreće prema jugu, istočno od Malog Kalnika do početka točke. Od ukupne površine značajnog krajobraza od 4.045,66 ha, na području Općine se nalazi 188,19 ha površine. Posebni rezervat Mali Kalnik opisuje Mali

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Kalnik iznad izohipse od 410 m. Od ukupne površine posebnog rezervata od 5,37 ha, na području Općine se nalazi 2,19 ha. Područje Ekološke mreže, POP područje – područje očuvanja značajno za ptice, na prostoru Općine je Bilogora i Kalničko gorje – HR1000008. Slikom u nastavku prikazane su lokacije zaštićenih područja i područja Ekološke mreže na prostoru Općine.



Slika 4. Lokacija zaštićenih područja i područja Ekološke mreže Natura 200 na prostoru Općine

Provedbom Plana unaprijediti će se sustav gospodarenja otpadom na području Općine što će pozitivno utjecaji na navedena zaštićena područja i područja Ekološke mreže u vidu poboljšanja stanišnih obilježja prostora.

5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

Sakupljanje komunalnog otpada na području Općine obavlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci – u nastavku Komunalna tvrtka. Osnivači i udjeli u vlasništvu Komunalne tvrtke prikazani su slikom u nastavku.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

**Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:****KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci****Sjedište:** Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**OIB:** 87214344239**MBS:** 3004465**Tel:** 00385 (0) 48/ 720 915**Fax:** 00385 (0) 48/ 720 919**E-mail:** info@komunalno-krizevci.hr**Direktor:** Goran Gregurek

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost skupljanja otpada za potrebe drugih,
- djelatnost prijevoza otpada za potrebe drugih,
- djelatnost posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih,
- djelatnost skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, dolaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- uvoz otpada,
- izvoz otpada i drugo.

Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-572 i Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-12.

Prikupljanje MKO se obavlja prema unaprijed utvrđenom kalendaru odvoza (2 x mjesečno), vlastitim voznim parkom Komunalne tvrtke. MKO se prikuplja putem spremnika zapremine 80 i 120 l sustavom „od vrata do vrata“.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Odvojeno prikupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, plastika i metale) također se odvija sustavom „od vrata do vrata“ za sve korisnike na području Općine putem spremnika zapremine 120 l sa narančastim poklopcem. Odvoz korisnih kategorija otpada obavlja se prema ranije utvrđenom rasporedu (1 x mjesečno).

Odvojeno prikupljanje korisne kategorije otpada, odnosno otpadnog stakla odvija se putem spremnika zapremine 2,5 m³ koji se nalazi na lokaciji zelenog otoka, postavljenog na javnoj površini.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada sa područja Općine obavlja se jednom godišnje u terminu koji se građanima priopćuje putem radio stanice, mrežne stranice Komunalne tvrtke i oglasima u općinskim prostorijama.

Na području Općine trenutno postoji pet lokacija zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici (na javnim površinama) za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada kako je prikazano tablicom u nastavku:

Tablica 4. Lokacije, broj spremnika i zapremina spremnika koji se nalaze na zelenim otocima

Rd. br.	Lokacija	Broj spremnika /zapremina				
		Papir i karton (2,5 m ³)	Plastika (2,5 m ³)	Staklo (2,5 m ³)	Metal (1,1 m ³)	Tekstil (1,1 m ³)
1.	Kolarec	1	1	1	1	1
2.	Pofuki	1	1	1	1	1
3.	Kostanjevec Riječki	1	1	1	1	1
4.	Gornja Rijeka	1	1	1	1	1
5.	Dropkovec	1	1	1	1	1

Izvor: Općina

Komunalna tvrtka također posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada u Koprivničko-križevačkoj županiji. Na odlagalištu lokaciji odlagališta "Ivančino brdo" obavlja se zbrinjavanje azbestnog otpada (KB 17 06 01 – Izolacijski materijali koji sadrže azbest i KB 17 06 05 – građevinski materijali koji sadrže azbest) u posebno pripremljenoj kazeti za odlaganje te vrste otpada. Cijena preuzimanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada za građane na području Koprivničko - križevačke županije iznosi 1,50 kn/kg (PDV uključen) + 200,00 kn trošak transporta.

Općina pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta putem Komunalne tvrtke.

Općina ima na svojim mrežnim stranicama, za sve korisnike, dostupan obrazac za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Stanovnicima nisu podijeljeni komposter. Kako je područje Općine ruralno područje stanovnici samostalno kompostiraju već duže vrijeme ručno izrađenim ili samostalno nabavljenim komposterima. Općina planira nabaviti 400 vrtnih kompostera i podijeliti ih stanovnicima.

Edukacijske aktivnosti nastavno na gospodarenje otpadom u proteklom razdoblju provedene su putem OŠ Sidonije Rubido Erdody i edukacijom djece u dječjoj igraonici.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ gdje se odlaže komunalni i neopasni/inertni otpad s područja Grada Križevaca te općina Sv. Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima. Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ je sanirano 2008. godine na način da je stari dio odlagališta saniran i zatvoren, dok su se na novom dijelu izgradile dvije kazete za odlaganje otpada na propisan način. Jedna kazeta služi za odvojeno odlaganje azbestnog otpada. Investicija sanacije je iznosila 7.008.056,81 kn od čega je FZOEU sudjelovao s 45% i Grad Križevci sa preostalih 55%.

Sukladno PGO RH i Odluci o implementaciji plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“, broj 3/17) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine, za područje gospodarenja otpadom Krapinsko - zagorske, Varaždinske, Koprivničko - križevačke, Međimurske, Bjelovarsko - bilogorske i Virovitičko - podravske županije namijenjen je CGO Piškornica. Izgradnja CGO Piškornica planira se na lokaciji sjeverno od centra grada Koprivnice, na području općine Koprivnički Ivanec, gdje se dijelom nalazi postojeće odlagalište otpada grada Koprivnice još od 1982. godine.

5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Na nacionalnoj razini obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.nastavku.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Tablica 5. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neuskладena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina ima sljedeće obaveze:

Tablica 7. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Na području Općine je u 2015. godini proizvedeno i prikupljeno 225,70 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **214,42 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) - u daljnjem tekstu Uredba, za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine

Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Općine u 2016. godini povećala proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. U 2017. godini se bilježi pad proizvodnje komunalnog otpada u odnosu na 2016. godinu i to ispod ciljne vrijednosti.

Ipak, u svrhu dodatnog smanjenja proizvodnje komunalnog otpada propisati ćemo ovim Planom mjere koje će biti potrebno primjenjivati.

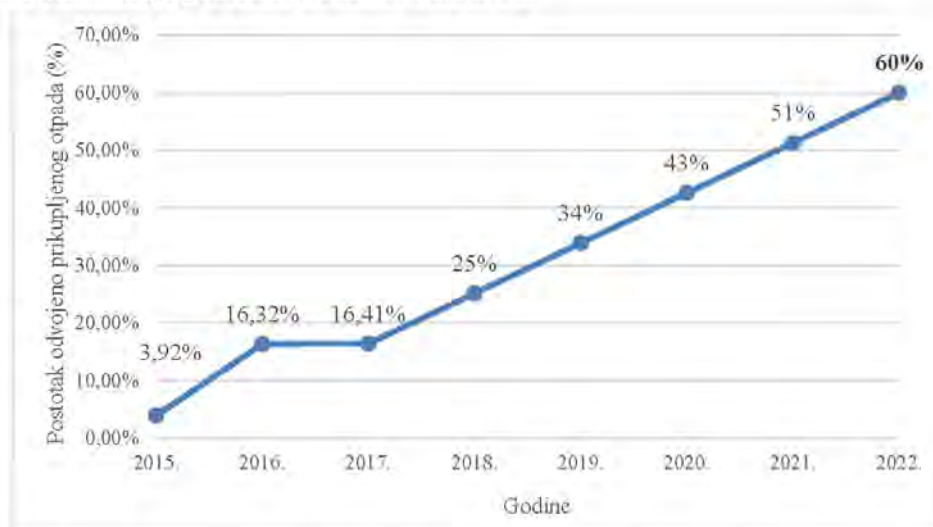
- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

U 2017. godini, odvojeno od MKO je prikupljeno 31,94 t, odnosno 16,41 % komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

u iznosu od 225,70 t, može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine, iznosila **135,42 t** komunalnog otpada.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada

U svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja komunalnog otpada potrebno je provesti mjere iz Tablice 8. (prema PGO RH) :

Tablica 8. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila
2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

Uz navedeno u Tablici 8. potrebno je provesti mjere i iz Tablice 9.:

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Tablica 9. Mjere za postizanje dodatnog postotka odvojenog prikupljanja komunalnog otpada

1. unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge na cijelom području Općine
2. motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO i BKO
3. poticati individualno kompostiranje
4. educirati stanovnike Općine
5. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
7. izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta
8. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
9. izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom
10. postupati prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge

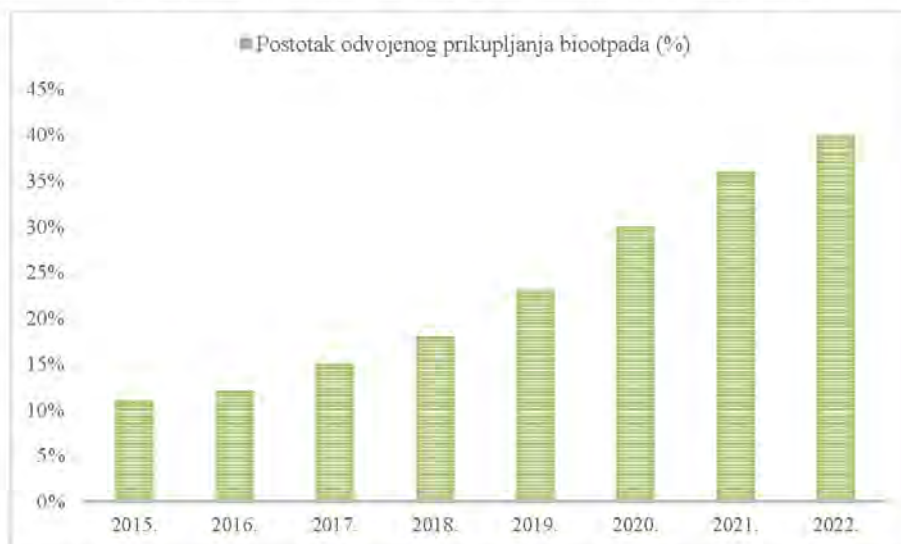
Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“ br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine proizvedeno i prikupljeno ukupno 225,70 t komunalnog otpada, odnosno 216,85 t MKO. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2015. godini u sklopu MKO iznosila 83,51 t (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Posebna evidencija o prikupljenom biootpadu iz kućanstva na području Općine nije se vodila (odvojeno prikupljeno 0% biootpada).

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **33,40 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine



Slika 5. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je (sukladno PGO RH) provesti mjere navedene u Tablici 10.

Tablica 10. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

Također, za dostizanje cilja potrebno je i sljedeće:

Tablica 11. Mjere za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO

1.	omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada
2.	povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati
3.	motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada
4.	kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 225,70 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **56,43 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

PGO RH zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).



Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem

• Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u Republici Hrvatskoj je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se u računici uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (1.779 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.254 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika \times 0,94 \times 0,75).

Za postizanje cilja u gospodarenju građevnim otpadom potrebno je provesti mjere iz tablice u nastavku:

Tablica 12. Mjere za dostizanje cilja u domeni gospodarenja građevnim otpadom

1. izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad
2. educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
3. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
4. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine Komunalna tvrtka prikuplja papirnu i kartonsku, plastičnu/metalnu i staklenu ambalažu. Za dostizanje cilja u sustavu gospodarenja otpadnom ambalažom je potrebno postupati prema mjerama navedenim Tablicom 13.:

Tablica 13. Mjere za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom

1. unaprijediti, odnosno, povećati količine koje se prikupljanju sustavom odvojenog prikupljanja komunalnog otpada za korisnike javne usluge
2. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
3. izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta
4. kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada
5. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6. voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Općine, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenju otpadnom ambalažom

Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je postupati prema mjerama navedenim u Tablici 14.:

Tablica 14. Mjere za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

1. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
3. kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada,
4. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
5. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
6. Odlukom općine propisati moguće načine postupanja s posebnim kategorijama otpada i propisati Ugovorne kazne za neprimjereno postupanje s otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine i gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje prevladavaju na području Općine prerađivačka industrija, građevinarstvo i trgovine na veliko i malo.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice: trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično), hoteli i restorani, prijevoz putnika i komunikacija, obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb, aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport te transport i skladištenje.

6.2. Ukupne količine komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

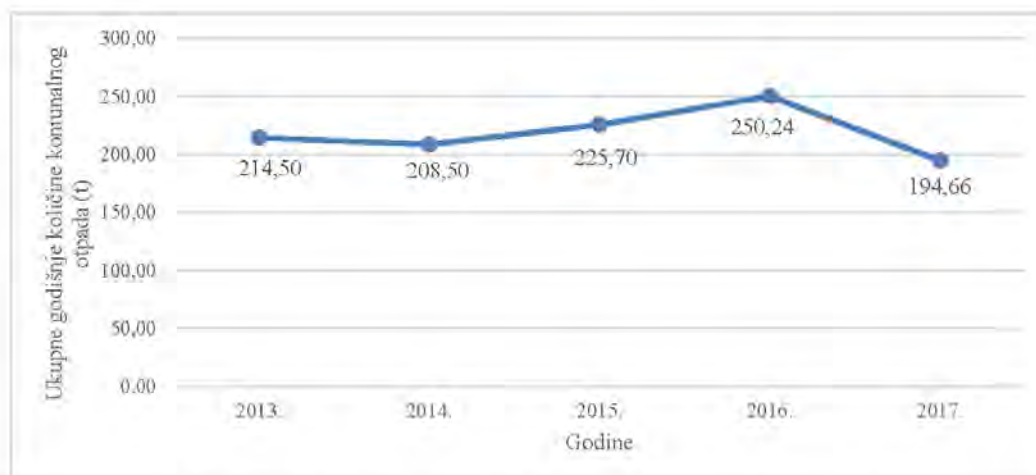
Kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, od strane Komunalne tvrtke prikazano je Tablicom 15.

Tablica 15. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2013.	214,50	-
2014.	208,50	- 2,80
2015.	225,70	+ 8,25
2016.	250,24	+ 10,87
2017.	194,66	- 22,21

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Analizom podataka iz Tablice 15. vidljiv je trend povećanja proizvodnje količina komunalnog otpada do 2016. godine u odnosu na 2014. godinu. U 2017. godini bilježi se smanjena količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2016. godinu. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



Grafički prikaz 4. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine

Tablicom u nastavku prikazan je komunalni otpad prema vrstama i količinama koji je prikupljen s područja Općine u 2017. godini.

Tablica 16. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2017. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
20 01 01	Papir i karton	1,16	0,6
20 01 02	Staklo	4,3	2,21
20 01 39	Plastika	0,9	0,46
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	25,2	12,95
20 03 01	MKO	162,72	83,59
20 03 07	Glomazni otpad	0,38	0,2
UKUPNO		194,66	100

Prema navedenim podacima, na prostoru Općine se odvojeno od MKO prikuplja 16,41 % od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada.

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu - u daljnjem tekstu HAOP, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini Republike Hrvatske iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,05 kg dnevno. Za

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Koprivničko-križevačku županiju ta količina iznosi 223 kg po stanovniku, odnosno 0,61 kg dnevno.

Prema podacima iz Tablice 16. (ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u razdoblju 2013. – 2017. godina) i podacima o broju stanovnika na području Općine (1.779 stanovnika) mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u posljednjih pet godina što iznosi 0,34 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Kako na području Općine ne postoji evidencija o broju noćenja i dolazaka turista (nema smještajnih kapaciteta), sav proizvedeni otpad proizvode stanovnici Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **214,42 t**. Kako je u 2017. godini prikupljena količina od **194,66 t** komunalnog otpada smatramo da je cilj dostignut. Bitno je napomenuti da je navedena procjena rađena na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.*

6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

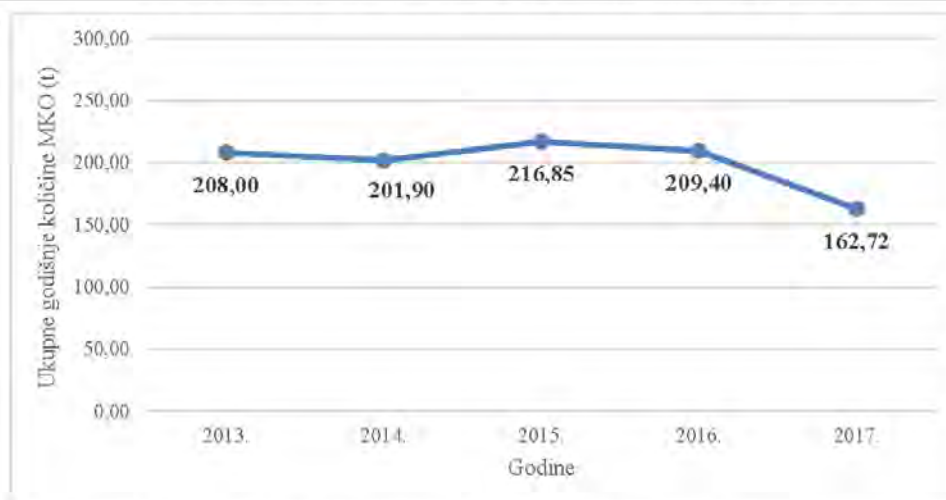
U ZOGO-u se MKO definira kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01". Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina prikazane su u Tablici 17.

Tablica 17. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	MKO t/god.
2013.	208
2014.	201,9
2015.	216,85
2016.	209,4
2017.	162,72

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.

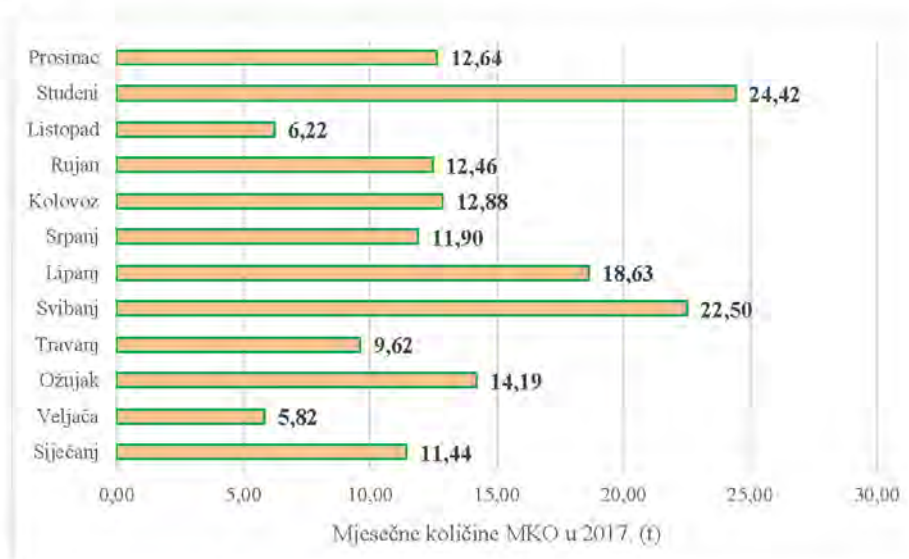
Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine



Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina

Analizom podataka vidimo da je vrhunac proizvodnje MKO bio u 2015. godini. U 2016. i 2017. godini bilježimo pad proizvodnje MKO s naglaskom na 2017. godinu.

Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2017. godini prikazana je slikom u nastavku.



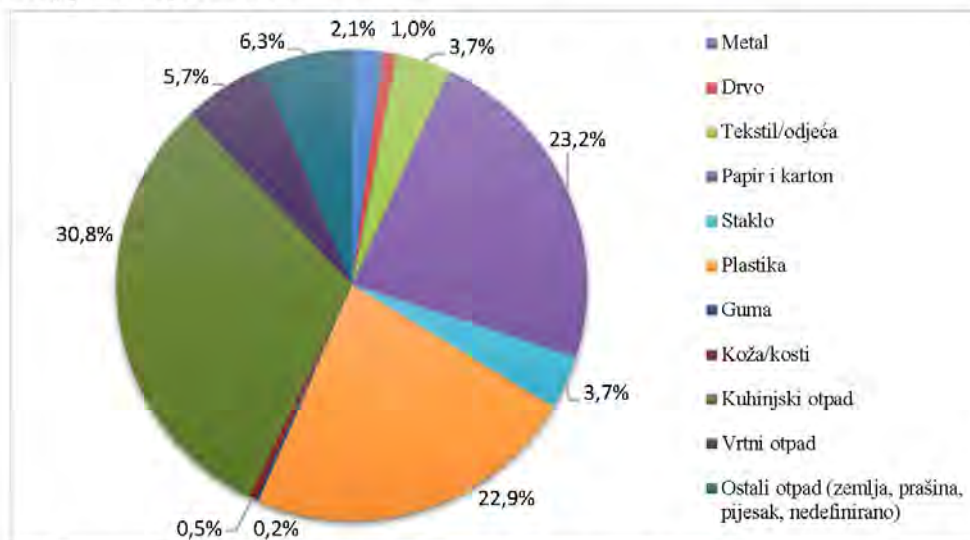
Slika 6. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2017. godini

Prema navedenim podacima vidljivo je kako mjesečna proizvodnja MKO varira. Najveća proizvodnja u 2017. godini bilježi se u mjesecu svibnju i studenom.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Slikom 7.



Slika 7. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini

(izvor: <http://www.azo.hr/MethodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)

Prema navedenim podacima, sastav MKO koji je prikupljen na području Općine u 2017. godini bio bi sljedeći:

Tablica 18. Procijenjeni sastav MKO Općine

Sastavnica	Udio	Godišnja količina pojedinih sastavnica MKO u 2017. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 194,66
Metal	2,1	4,09
Drvo	1,0	1,95
Tekstil/odjeća	3,7	7,2
Papir i karton	23,2	45,16
Staklo	3,7	7,2
Plastika	22,9	44,58
Guma	0,2	0,39
Koža/kosti	0,5	0,97
Kuhinjski otpad	30,9	60,15
Vrtni otpad	5,7	11,1
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	12,26

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 18. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Općine za 2017. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini Republike Hrvatske u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO je:

U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada tek 56,43 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Općine (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u 2017. godini iznosi 105,77 t. Biootpad otpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad iz razloga što trenutno ne postoji konačna dispozicija za tu vrstu otpada. Odvojeno sakupljenog papira i kartona, koji spada po kategoriju BKO, je u 2017. godini sakupljeno 1,16 t.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2017. godini (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO iznosila **72,02 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti 33,40 t biootpada.

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou Republike Hrvatske, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljene ambalaže i prikupljenih kategorija otpada u čijem sastavu se nalazi otpadna ambalaža.

Tablica 19. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Papirna i kartonska ambalaža (KB 15 01 01)	-	-	-	-	-
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	-	-	-	-	-
Staklena ambalaža (KB – 15 01 07)	-	-	-	-	-
Papir i karton (KB 20 01 01)	1	1,4	1,3	1,07	1,16
Staklo (KB 20 01 02)	2	2,1	2,1	1,28	4,3
Plastika (KB 20 01 39)	0,5	0,6	0,45	0,43	0,9
Metali (KB 20 01 40)	-	-	-	-	-
UKUPNO (t)	3,5	4,1	3,85	2,78	6,36

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Prema navedenim podacima vidljivo je kako količine odvojeno prikupljene količine komunalnog otpada u čijem sastavu se nalazi otpadna ambalaža variraju. U 2017. godini bilježimo porast navedenih odvojeno prikupljenih količina komunalnog otpada.

Ostale posebne kategorije otpada

Komunalna tvrtka je u 2016. godini na području Općine prikupila 0,48 t otpadnog tekstila (KB 20 01 11), dok u 2017. godini nema evidentiranih količina.

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2017. godini odbačeno i prikupljeno oko 7,2 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada

Tablicom 20. prikazane su sve odvojeno prikupljene vrste otpada na području Općine u razdoblju od 2013. – 2017. godine.

Tablica 20. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2013.	20 01 01	Papir i karton	1	15,38
	20 01 02	Staklo	2	30,77
	20 01 39	Plastika	0,5	7,69
	20 03 07	Glomazni otpad	3	46,15
	UKUPNO		6,5	100
2014.	20 01 01	Papir i karton	1,4	21,21
	20 01 02	Staklo	2,1	31,82
	20 01 39	Plastika	0,6	9,09
	20 03 07	Glomazni otpad	2,5	37,88
	UKUPNO		6,6	100
2015.	20 01 01	Papir i karton	1,3	14,69
	20 01 02	Staklo	2,1	23,73
	20 01 39	Plastika	0,45	5,08
	20 03 07	Glomazni otpad	5	56,5
	UKUPNO		8,85	100
2016.	20 01 01	Papir i karton	1,07	2,62
	20 01 02	Staklo	1,28	3,13
	20 01 11	Tekstili	0,48	1,18
	20 01 39	Plastika	0,43	1,05
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	33,58	82,22
	20 03 07	Glomazni otpad	4	9,79
	UKUPNO		40,84	100

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

2017.	20 01 01	Papir i karton	1,16	3,62
	20 01 02	Staklo	4,3	13,42
	20 01 39	Plastika	0,9	2,81
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	25,3	78,96
	20 03 07	Glomazni otpad	0,38	1,19
	UKUPNO			32,04

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 135,42 t komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. Postojeće stanje

a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište, niti reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina putem Komunalne tvrtke koristi mobilno reciklažno dvorište.

b.) Kompostana i sortirnica

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

c.) Odlagalište otpada

Komunalna tvrtka prikupljeni otpad odvozi i odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ ili predaje drugim ovlaštenim skupljačima. Na navedeno odlagalište dovozi se i odlaže prikupljeni komunalni, neopsani/inertni otpad s područja Grada križevaca i općina Gornja Rijeka, Sv. Petar Orehovec i Kalnik.

Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ je sanirano u potpunosti 2008. godine na način da je stari dio odlagališta (Slika 8.) saniran i zatvoren doke su na novom dijelu (Slika 9.) sagrađene dvije kazete za odlaganje otpada na propisan način. Jedna kazeta služi za odlaganje azbestnog otpada. Vrijednost investicije projekta sanacije iznosila je 7.008.056,81 kn od čega je FZOEU sudjelovao sa 45%, a Grad Križevci sa 55%.

Slobodan dovoz proizvodnog komunalnog i neopasnog/inertnog otpada dozvoljen je isključivo pravnim osobama i to radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine



Slika 8. Odlagalište otpada "Ivančino brdo" prije sanacije



Slika 9. Odlagalište otpada "Ivančino brdo" nakon izvršene sanacije

d.) CGO

Sukladno PGO RH i Odluci o implementaciji plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“, broj 3/17) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine, za područje gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Koprivničko-križevačke, Međimurske, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravске županije namijenjen je CGO Piškornica. Izgradnja CGO Piškornica planira se na lokaciji sjeverno od centra grada Koprivnice, na području općine Koprivnički Ivanec, gdje se dijelom nalazi postojeće odlagalište otpada grada Koprivnice još od 1982. godine. Ukupna površina zahvata iznosi 43,6 ha.

7.2. Planirane građevine

U svrhu gospodarenja otpadom Općina planira izgraditi reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Katastarska čestica nije još definirana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada.

Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno ne postoje zabilježene lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom.

8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine ne postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada. Mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš ipak će se propisati (ukoliko dođe do pojave takvih novih lokacija):

- Za postojeća divlja odlagališta te ukoliko dođe do nastanka novog divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tih odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
- Nadzirati lokacije divljih odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
- Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
- Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
- Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Općina ima na svojim mrežnim stranicama, za sve korisnike, dostupan obrazac za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada obavlja Komunalna tvrtka na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnom tvrtkom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	- nabava i distribucija kućnih kompostera - edukacija stanovnika Općina putem radionica i izrade informativnih materijala - podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima	Općina	2020., Kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati) - za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom) - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda	Općina	Kontinuirano

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

		- provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini		
3.	Općinski poticaji	- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena - poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja - poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda - motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - organiziranje dijeljenja platnenih vrećica - educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...)	Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	- informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica - educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada - organiziranje informativno - edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima - koncentrat - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda	Općina, Komunalna tvrtka, FZOEU	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik)	Komunalna tvrtka	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje Republike Hrvatske kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano

Prihvaćanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

odnosu na 2015. godinu. Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- dodatna distribucija kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena

Započeti s edukativnim aktivnostima organiziranjem predavanja, seminara i radionica te nastaviti s izradom tiskanih materijala, objavama na mrežnim stranicama i započeti s objavama putem ostalih medija. Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Izradom novog cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- redovite analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. U sklopu PGO RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
- promoviranje Eko oznaka
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 22. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“.

9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je nastaviti educirati stanovništvo Općine putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Općine i Komunalne tvrtke o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u reciklažnom dvorištu
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiranju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnom tvrtkom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom
- organizirati izlete i posjete Komunalnoj tvrtki za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom

Edukacije je potrebno provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji jednokratno umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE, će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...)
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 23. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Mjere propisane Planom	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Kontinuirano
3.	CGO	- predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje kontinuirano obavljanje analiza sastava MKO s područja Općine od strane Komunalne tvrtke za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u Republici Hrvatskoj, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko se ukaže potreba za izgradnju takve građevine sukladno terenskim podacima o količinama građevnog otpada i mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja takvog projekta
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način) te ih dostaviti FZOEU.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini Republike Hrvatske te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o mogućnostima odvajanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, reciklažnom dvorištu i na kućnom pragu
- kontinuirano educirati stanovnike Općine o obvezi predavanja problematičnog otpada putem (mobilnog) reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga Komunalne tvrtke cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu oporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja
- odrediti dodatne lokacije na kojima će se postaviti spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila koji bi se postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Općina će:

- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji će biti propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

(otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj pojedina JLS.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoc komunalnim redarima, a u razdobljima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.
- Poboľjšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava stanovnika o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Tablica 24. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO. Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zasebnih spremnika na zelenim otocima i vrećica koje se mogu podići u Komunalnoj tvrtci. Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, papir i karton, tekstil i krupni (glomazni) otpad. Krupni (glomazni) otpad je potrebno jednom godišnje sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge.
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> Na području Općine ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati. Za sve novonastale lokacije (ukoliko se pojave) na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> PGO RH će se provoditi nakon što se na općinski Plan za razdoblje 2018.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> Plan će se za razdoblje 2018.-2022. godine donijeti na općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> Općina će pristupiti nabavi novih spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište. Općina koristi mobilno reciklažno dvorište u suradnji s Komunalnom tvrtkom. Općina planira izgraditi reciklažno dvorište.
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.	<ul style="list-style-type: none"> Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina planira izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

11. Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama biti će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).
12. Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • Općina je u tijeku određivanja katastarske čestice za izgradnju reciklažnog dvorišta.
13. Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Općina je u tijeku donošenja Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u skladu s Uredbom.
14. Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“
- izgraditi i pružati kontinuiranu uslugu reciklažnog dvorišta
- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad
- u budućem planskom razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji će biti propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- sve informacije vezane uz promjenu lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnom tvrtkom
- u budućem planskom razdoblju nastaviti provođenje intenzivnih edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i gradnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 25. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

3.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Kontinuirano
----	----------------	--------------------------------	------------------	--------------

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO
- kontinuirano obavljati analize sastava MKO

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine dodatno poticati kućno kompostiranje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Tablica 26. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgraditi i omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje reciklažnog dvorišta	Komunalna tvrtka, Općina	2019.
3.	Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija	- edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu, predaji otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu (nakon što se izgradi) - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina Komunalna tvrtka, Turistička zajednica	Kontinuirano
5.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

6.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	<ul style="list-style-type: none"> - revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine) - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika 	Općina	2018., Kontinuirano
7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalna tvrtka mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - Komunalna tvrtka mora izrađivati analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlašteni sakupljači s područja Općine 	Komunalna tvrtka, HAOP, Općina	Kontinuirano
8.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati akcije prikupljanja otpada 	Komunalna tvrtka, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- za sve korisnike javne usluge planirati nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentirati kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- postaviti dodatne spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila ukoliko se utvrdi potreba
- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO koji će poticati stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine

Plan gospodarenja otpadom Općine Gomja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta (prema ZOGO-u osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati bez naknade komunalni otpad nastao u kućanstvu na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad)
- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- u budućem planskom razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- za gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, potrebno je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, odrediti obvezu dostave podataka nadležnoj službi Općine i Komunalnoj tvrtki

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini Republike Hrvatske te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 27. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Rd. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – Republike Hrvatske	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalna tvrtka koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	-
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	-
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Općina će prikupiti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest te ih dostaviti FZOEU
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i kontinuirano funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

MZOE je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješavanje zahtjeva za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješavanje zahtjeva za izvoz odnosno uvoz otpada, izdavanje odobrenja za rad organizacije, provođenje nadzora (inspekcijski i upravni), objavljivanje javnih poziva za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanje zahtjeva za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

HAOP je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

JP(R)S su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju CGO-om (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

JLS su dužne i nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i BKO. Upravljaju radom CGO, sortirnice i reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine,
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.,
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Tablica 28. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 160.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 370.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn	2019. god.
Edukacija	oko 25.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera (prema PGO RH) danim Planom za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 29. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Općina, Komunalna tvrtka	-	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+
Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalna tvrtka, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti	+	+	+	+	+

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15, 78/15 i 12/18) navedeno je da:

(1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

*(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge.

Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina mora razvijati sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji. Sustav gospodarenja otpadom je potrebno razvijati u komunikaciji sa javnošću jer je njihova uloga kao korisnika javne usluge značajna.

Donošenjem novog cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi, donošenjem nove odluke o komunalnom redu usklađene sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, pružanjem kontinuirane usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, izgradnjom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, nabavkom i distribucijom kućnih kompostera, nabavkom i distribucijom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada za sve stanovnike Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na veće izdvajanje korisnog otpada iz MKO, odnosno, smanjio bi se negativan utjecaj na okoliš, povećala bi se kvaliteta života na području Općine.

O postignutim rezultatima u ispunjenju ciljeva, Općina donosi Izvješće o provedbi Plana. Izvješće se dostavlja nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

17. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Danom stupanja na snagu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018.-2023. godine prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018.-2023. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-01/18-01/07

URBROJ: 2137/25-18-1

Gornja Rijeka, 29. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:

Vesna Nemčić, v.r.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

17. DODATAK

17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. – 2023. godine

Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterđženti	20 01 30	deterđženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka donosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do
2022. godine na području Općine Gornja Rijeka
tijekom 2017. godine**

Članak 1.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17. - u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09. - u daljnjem tekstu: Zakon o otpadu) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka donijelo je na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2011. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U 2017. godini izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/17).

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 5. siječnja 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17. – u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske).

Općina Gornja Rijeka u 2017. godini nije prišla izradi novog plana ili njegovih izmjena i dopuna radi usklađenja istog sa odredbama Zakona i novousvojenog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, što je planirana aktivnost za 2018. godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. Načelo onečišćivač plaća,
2. Načelo blizine,
3. Načelo samodostatnosti,
4. Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. Provedbu Plana,
5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Gornja Rijeka i njegove izmjene objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/06. i 4/14.

Prostornim planom propisano je da na području Općine nema odlagališta neopasnog otpada.

Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati odvojeno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, plastika, tekstil i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

Prostornim planom je na izdvojenom građevinskom području naselja Donja Rijeka, nedaleko zaseoka Jelaki, predviđena lokacija građevine za gospodarenje otpadom namijenjena skladištenju i obradi. Spomenuta građevina može biti

i reciklažno dvorište, sabiralište starih gume, sabiralište animalnog otpada, kompostana ili neke druge građevine namijenjene obradi otpada (komunalnog, neopasnog tehnološkog). Navedena namjena može se smjestiti u svim gospodarskim – proizvodnim zonama koje se nalaze izvan građevinskog područja naselja.

Za biorazgrađivi komunalni otpad moguće je odrediti zajedničku kompostanu unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Biorazgrađivi komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

Članak 4.

Neke od smjernica za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom i planirane mjere iz dosadašnjeg Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2011. – 2019.:

- uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET-ambalaža), staklo, papir, metal,
- u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET-ambalažu, staklenu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu,
- selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume),

- pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, trgovačka društva) potrebno je predavati ovlaštenim skupljačima i oporabiteljima otpadnih tvari,
- primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegovog nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda,
- u kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET-ambalaže) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije),
- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari,
- poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi),
- reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, (glavnom projektu, građevinskoj dozvoli),
- reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET-ambalaža, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), aluminijska ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo)).

Tablica br. 1. Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Gornja Rijeka		
	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini			
MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. NOSIOCI: JLS / FZOEU MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.	NE	0,00	Područje općine je ruralno i većina stanovnika samostalno kompostira putem ručno izrađenih kompostera
CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)			
MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU ROK: 2020.	NE	0,00	

<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / FZOEU / EU / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA 1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / EU ROK: 2019.</p>	NE	0,00	Općina Gornja Rijeka je osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice.
<p>MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje. NOSIOCI: MZOE/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: - ROK: 2017.</p>	NE	0,00	
CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
<p>MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano</p>	NE	0,00	
CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjere uključuje: izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S / JLS / P MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S / JLS / PU ROK: 2020.</p>	NE	0,00	
CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE / MPOLJ / HV / JLS/ Isporučitelj vodnih usluga MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge) / EU / HV ROK: 2022.</p>	NE	0,00	
CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
<p>MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE / JLS / JP(R)S / MMPI MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: 2018.</p>	NE	0,00	

CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP / FZOEU / EU ROK: 2019.	NE	0,00	
MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS / JP(R)S MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS / JP(R)S / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE / HAOP / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU / MZOE / EU ROK: 2017.	NE	0,00	
MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / JLS / FZOEU ROK: 2022.	NE	0,00	
MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: 2020.	NE	0,00	
CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS ROK: 2022.	NE	0,00	
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano	NE	0,00	

Članak 5.

Cijelo područje Općine Gornja Rijeka pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojega na temelju sklopljenog ugovora skuplja i odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi po naseljima svaka dva tjedna. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada obračunava se po volumenu spremnika. Odvozom otpada pokriveno je područje cijele Općine Gornja Rijeka, oko 498 kućanstava.

Gospodarenje otpadom na području Općine najzastupljenije je u vidu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama

Odluke o komunalnom redu na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03, 8/03. i 4/04).

Cijene usluge skupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Gornja Rijeka regulirane su Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Općina Gornja Rijeka osigurala je funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području kojim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Tablica br.2. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na područje Općine Gornja Rijeka

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen uslugom	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2015	2016	2017
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	216,85	209,40	162,72
200203	Otpad s groblja	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	5,00	33,58	25,20
200307	Glomazni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	5,50	4,00	0,38
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					214,00	199,10	158,74

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2018

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jednom godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine Gornja Rijeka.

Sav otpad odlaže se na odlagalište otpada "Ivančino brdo" u Križevcima, kojim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti za građevinski otpad odlagališta otpada "Ivančino brdo" Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir, PET ambalaža, tekstil i metali) postavljeni su na 5 lokacija, u naseljima Dropkovec, Donja Rijeka, Gornja Rijeka, Kstanjevec Riječki, Kolarec i Pofuki.

Na području Općine Gornja Rijeka ne postoji odlagališta otpada.

Tablica br.3. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Gornja Rijeka

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017
200101	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	3,53	-	-	1,30	1,07	1,16
200139	Plastika		1,78	-	-	0,45	0,43	0,90
200102	Staklo		7,68	-	-	2,10	1,28	4,30
200111	Tekstil		0,48	-	-	0,00	0,48	0,00
200140	Metali		0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						3,85	3,26	6,36

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2018.

Članak 6.

Na području Općine Gornja Rijeka nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom. Općina Gornja Rijeka u 2017. godini nije vršila konkretne aktivnosti sa tvrtkom Piškornica d.o.o.

Članak 7.

Općina Gornja Rijeka u 2017. godini nije evidentirala lokacije odbačenog otpada u 2017. godini jer ih na svom području nema.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Gornja Rijeka. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Gornja Rijeka može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno

odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Gornja Rijeka i slanjem istog na adresu Općine Gornja Rijeka.

S obzirom da nisu evidentirana divlja odlagališta otpada u 2017. godini, predstavničko tijelo nije donosilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za prethodnu godinu, a slijedom toga ni izvršno tijelo nije donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 8.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Članak 9.

Ovo Izvješće upućuje se Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 351-02/18-01/06
URBROJ: 2137/25-18-1
Gornja Rijeka, 21. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

**OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama na području
Općine Kalinovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH
LJUBIMACA**

Članak 3.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Posjednik je dužan:

- psu osigurati prostor koji odgovara njegovoj veličini i zaštitu od vremenskih prilika,
 - psa označiti mikročipom i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
 - onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
 - na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa,
 - redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci,
 - osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
 - za psa ili mačke o kojima se ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu i zaštitu životinja te ga držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u sklonište za životinje te snositi troškove zbrinjavanja u skloništu.
- Zabranjeno je:
- kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja,
 - držanje psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, na način koji ne sprečava psa da izađe na javne površine ili okolne nekretnine bez nadzora.

- držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet metara,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom i uvedeni u središnju bazu.

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Kućni ljubimci moraju se držati tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost mještana te ne ugrožavaju, ometaju i uznemiruju prolaznike koji prolaze javnim i javno-prometnim površinama te zajedničkim dijelovima zgrada.

Članak 5.

Pas se smije izvoditi na javnu površinu ako je označen mikročipom, cijepljen protiv bjesnoće sukladno važećim veterinarskim propisima, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene jedino uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Posjednicima je zabranjeno dovoditi kućne ljubimce na dječja igrališta, neograđene sportske terene, neograđena dvorišta škole i vrtića te na druga mjesta gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, stanovnika i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje pasa da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti, a na zahtjev komunalnog redara Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar) dužan je pokazati pribor.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom te za službene životinje.

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 12.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 13.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 14.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 15.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Članak 16.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 17.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje te zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Članak 18.

Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja posebnom Odlukom.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 19.

Hvatanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja te životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika, osigurava sklonište za životinje, odnosno ovlaštena i registrirana pravna osoba za takvu djelatnost, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, a temeljem ugovora sa Općinom.

Članak 20.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka u Upisniku kućnih ljubimaca, posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je skloništu nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja prema trećoj osobi od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku odnosno udomljenja.

U slučaju da posjednik životinje za koju se može utvrditi identitet i vlasništvo odbija preuzeti svoju životinju, ista se može po nalogu komunalnog redara smjestiti u sklonište, a troškove smještaja nadoknađuje posjednik Općini u visini ugovorene cijene smještaja između skloništa i Općine.

Članak 21.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za životinje i komunalnog redara Općine, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje može pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

U slučaju da se posjednik ne može utvrditi, troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

Članak 22.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se prema posebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta, kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Članak 23.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih stanovnika, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 24.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

Ako se utvrdi posjednik bolesne životinje isti snosi troškove njezina liječenja.

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

V. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,

- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim novčane kazne izreći i usmeno upozorenje.

Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovog članka prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima,
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja,
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu,
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora,
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi,
7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac,
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno tri (3) metra, ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanja i skraćivanje na manje od tri (3) metra ,

11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko radnom psu ne osigurava svakodnevni nadzor,

12. organizira utrke pasa,

13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,

14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno, ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja, ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika,

15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti,

16. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca,

17. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom,

18. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju, izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, ili ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine,

19. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2137/21-01/01-18-1
Kalinovac, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine KLASA: 022-05/17-01/05, URBROJ: 2137/21-01/02-18-3 od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 022-05/17-01/05
URBROJ: 2137/21-01/02-18-4
Kalinovac, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2017. godini KLASA: 361-01/16-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-18-3 od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 361-01/16-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-18-4
Kalinovac, 21. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2017. godini KLASA: 363-01/16-01/11, URBROJ: 2137/21-01/02-18-3 od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/16-01/11
URBROJ: 2137/21-01/02-18-4
Kalinovac, 21. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

13.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-18-3 od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-18-4
Kalinovac, 21. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju

Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine donesen je na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Kalinovac održanoj 12. svibnja 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“ broj 6/11.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za razdoblje od 2017.-2022. godine donesen je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18).

Izrađena i usvojena izvješća:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2011. godinu, objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/12,
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2012. godinu, KLASA:351-01/13-01/04, URBROJ:2137/21-13-2 od 11. rujna 2013. godine,
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/14,
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/15.
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2015. godinu objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/16.
 - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2016. godinu objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/17.
- Općinski načelnik Općine Kalinovac Danijel Zvonar podnosi Općinskom vijeću Općine Kalinovac Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine, a vezano uz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KALINOVAC

Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Odlukom o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac donesenom na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Kalinovac održanoj 14. prosinca 2015. godine određena je lokacija za gospodarenje otpadom. Planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnija za sve korisnike s područja Općine Kalinovac. Na određenim lokacijama javnih površina na području Općine Kalinovac postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za skupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. U gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirane su lokacije za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i biološki razgradiv otpad. Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavljaju mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, određuje se u obuhvatu gospodarske proizvodno-poslovne zone „Kalinovac sjever“.

Članci Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac koji se odnose na gospodarenje otpadom su 124., 125., 126., 127., 128. i 129. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/15.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine sadrži: svrhu i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, osnovne podatke o Općini Kalinovac, postojeće stanje gospodarenja otpadom

na području Općine Kalinovac, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog skupljanja otpada i posebnih vrsta otpada, edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom i zaključak.

Ovim planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Kalinovac te se planiraju mjere za njegovo unaprjeđenje. Cilj gospodarenja otpadom je izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada i opasnih komponenata otpada, uporaba otpada recikliranjem, ponovnom upotrebom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe, zatim zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija otpadom onečišćenog okoliša. Aktivnosti zbrinjavanja otpada su: uređenje zelenih otoka do 2012. godine, uvođenje vreća za odvojeno skupljanje otpada do 2017. godine, mini reciklažno dvorište do 2019. godine, zbrinjavanje građevinskog otpada, uvađanje posuda za opasni otpad do 2019. godine te sanacija divljih odlagališta i edukacije trajno.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Na području Općine Kalinovac skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. na temelju Ugovora o obavljanju djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Kalinovac od 1. kolovoza 2017. godine. Otpad se zbrinjava na odlagalištu otpada „Peski“ Đurđevac.

5.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 31. sjednici održanoj 16. studenog 2004. godine.

Otpad se je tijekom 2017. godine zbrinjao na Odlagalištu „Peski“ Đurđevac.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području općine Kalinovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017./ 2016.
					2015.	2016.	2017.	
200135	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121 i 200123, koja sadrži opasne komponente	Općina Kalinovac	1600	FLORA-VTC d.o.o. Vukovarska 5 Virovitica	-	-	-	-
200201	Biorazgradiv otpad		1600	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	18	154,3	20,26	13,13
200301	Komunalni miješani otpad	Općina Kalinovac	1600	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	259	152,6	290,13	190,12
200307	Glomazni otpad		1600	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	2	3,5	6,79	194
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv		1600	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	-	-	-	-
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					279	310,4	317,18	397,25

Izrada: Općina Kalinovac, 12. ožujka 2018.

Skupljanje i odvoz otpada na području Općine Kalinovac provode Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., skupljanje se provodi jednom tjedno, četiri puta mjesečno. Komunalni otpad se odvozi iz tipskih posuda ili vreća. Posude mogu biti volumena: kante 80 litara (372 komada- građani) i 120 litara (169 komada – građani i 17 komada-industrija) i kontejneri: 660 litara (2 komada), 5000 litara (3 komada) i kontejneri 7000 litara (1 komad).

U Općini Kalinovac postoji pet zelenih otoka na području naselja Kalinovac 3 lokacije, Batinske 1 lokacija i Hladna voda 1 lokacija. Općina Kalinovac ima u planu izgradnju reciklažnog dvorišta sa Gradom Đurđevcom, na lokaciji Grada Đurđevca, Petra Zrinskog 69 u sklopu legalnog odlagališta otpada „Peski“. Dva puta godišnje odvozi se glomazni otpad, a građevinski i biorazgradivi otpad pravne i fizičke osobe s područja Općine Kalinovac zbrinjavaju također na odlagalištu otpada „Peski“ Đurđevac.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području općine Kalinovac

Izrada: Općina Kalinovac, 12. ožujka 2018.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017./2016.
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015.	2016.	2017.	
150101	Ambalaža od papira i kartona	Unija papir d.d., Radnička cesta 22, 10000 Zagreb	Sve na zelenim otocima			4,5	8	0,6	7,5
150107	Ambalaža od stakla	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	Sve na zelenim otocima			0,6	2,2	-	-
150102	Ambalaža od plastike	Komunalne Usluge Đurđevac d.o.o.	Sve na zelenim otocima			0,3	0,6	0,15	25
1606	Baterije i akumulatori	Friš d.o.o., Koprivnička 43, Križevci			Osnovna škola ILC	0,5	0,2	-	-
150104	Ambalaža od metala			X		-	-	0,22	-
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						5,9	11,6	0,97	32,5

5.2 PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Kalinovac postoji odlagalište otpad „Peski“ koje je zatvoreno od 01. kolovoza 2011. Odlagalište „Peski“ se rasprostire na kč.br. 1351/3, 2617/11, 2627/1, 2627/2, 2627/3 i 2627/4 k.o. Kalinovac, u Općinskom je vlasništvu i nalazi se unutar šumskog područja na rubnom kraju Općine. Ukupna površina odlagališta iznosi 2 ha, ukupnog kapaciteta oko 10 000 m³. Općina Kalinovac započela je postupak sanacije odlagališta otpada „Peski“ Kalinovac temeljem Ugovora između Općine Kalinovac i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, KLASA: 351-01/07-01/10, URBROJ:2137/21-07-2, o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Peski“ od 20. studenog 2007. te u svibnju 2008. godine Dodatak gore navedenom Ugovoru gdje se Općina Kalinovac do kraja 2008. godine obvezuje izraditi geodetski elaborat, Plan sanacija i troškovnik za sanaciju odlagališta. Tvrtka IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba izradila je Program sanacija s troškovnikom, a geodetska poslovica „Slavinčić“ izradila je Geodetski elaborat.

5.3 CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Cijena skupljanja i odvoza otpada se formira na temelju volumena posuda, cijene zbrinjavanja otpada formiraju se po toni .

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Kalinovac postoji odlagalište otpad „Peski“ koje je zatvoreno od 01. kolovoza 2011. Planom sanacije s troškovnikom za odlagalište otpada „Peski“ na području Općine Kalinovac (br. Projekta TD 74/11), izrađenim u rujnu 2011. godine, predložena je sanacija lokacije i to preseljenjem i zbrinjavanjem otpada sa deponije

„Peski“ Općine Kalinovac na službeno odlagalište „Peski“ Đurđevac (ex situ sanacija), kojim upravljaju Komunalije d.o.o. iz Đurđevca. Nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije izdao je suglasnost na predloženi Plan sanacija – ex situ sanaciju odlagališta sa rekultivacijom prostora dana 21. rujna 2011., KLASA: 351-02/11-01/41, URBROJ: 2137/1-06/09-11-2, uz napomenu da lokacija zbrinjavanja otpada nije obvezujuća. U siječnju 2008. Tvrtka Geodetska poslovica „Slavinčić“ iz Đurđevca izradila je geodetski elaborat snimanja postojećeg stanja odlagališta otpada „Peski“. Lokacijska dozvola nije ishodaena. Studija utjecaja na okoliš nije rađena.

Općina Kalinovac i Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske potpisali su Sporazum o preuzimanju otpada dana 13. svibnja 2011. godine, KLASA351-01/11-01/05, URBROJ:2137/21-11-2.

Općina Kalinovac je 10. lipnja 2015. poslala ispunjeni Upitnik Piškornici d.o.o. Regionalnom centru za gospodarenje otpadom KLASA:551-01/15-01/03, URBROJ:2137/21-15-2.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gospodarenje otpadom na području Općine Kalinovac najzastupljenije je u vidu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalinovac. Na području Općine Kalinovac nemamo zaposlenog komunalnog redara. Nadzor nad obavljanjem odvoza komunalnog otpada vrši komunalna služba.

Na području Općine Kalinovac nema lokacija divljih odlagališta opada.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2017. GODINI

Područje Općine Kalinovac u cijelosti je pokriveno odvozom komunalnog otpada koji obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac, a otpad odvoze na odlagalište „Peski“ Đurđevac, odvoz glomaznog otpada vrši se dva puta godišnje, proveden je inspeksijski nadzor odlagališta

komunalnog otpada „Peski“ u Općini Kalinovac od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za inspekcijски nadzor.

Općina Kalinovac je 2017. godini u suradnji sa Osnovnom školom Ivan Lacković Croatia skupila 4020 kg papira. Osnovna škola Ivan Lacković Croatia

tijekom cijele godine vrši skupljanje i zbrinjavanje baterija, a 2017. godine skupljeno je 325 kilograma baterija.

9. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE 2017.-2022.

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)							Općina Kalinovac		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. god.	Utrošena sredstva	Napomena	
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Nabava i distribucija kućnih kompostera; izrada edukacijsko informativnih materijala; organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	-	-	-	
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabava opreme vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	-	-	-	
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2020.	-	-	-	
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta; provedba izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	-	-	Sporazum s gradom Đurđevcom o korištenju Reciklažnog dvorišta	
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.	-	-	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/04)	
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. god.	Utrošena sredstva	Napomena	
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2020.	-	-	-	
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada	Izgradnja i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/JLS	2020.	-	-	-	

1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Redovita analiza sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS/ Osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	Kontinuirano	+	-	Godišnje izvješće Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R) S/ JLS/P	JP(R) S/ JLS/PU	2020.	-	-	-
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ// HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/EU/HV	2020.	-	-	-
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/F ZOEU/E U	2019.	-	-	-
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS /JP (R)S	JLS/JP(R) S/FZOE U	2022.	-	-	-
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HA OP/ JP(R)S / JLS	FZOEU/ MZOE/E U	2017.	-	-	Izrađen Plan sanacije i troškovnik za sanaciju odlagališta od strane tvrtke IPZ Uniprojekt Terra Zagreb 2011.
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. god.	Utrošena sredstva	Napomena
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022.	-	-	Odluka o zatvaranju odlagališta „Peski“ u Kalinovcu) KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/21-01/01-17-1 od 29. lipnja 2017.)
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	JLS	JLS	2020.	-	-	Ne postoji na području Općine Kalinovac
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/FZ OEU/ HAO P/ JP(R)S/J LS/civilno društvo	EU/MZO E/FZOE U/ HAOP /JP (R)S/J LS	2022.	-	-	-
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/JP (R)S/JLS	MZOE	kontinuirano	-	-	Obavijest građanima na internet-skranicama Općine Kalinovac.

10. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Kalinovac nije bilo drugih projekata osim aktivnosti navedenih pod točkom 8. ovog Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.

11. ZAKLJUČAK

Ocjena vlastitih napora Općine Kalinovac oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada na skali od 1 do 5 je 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-18-3
Kalinovac, 12. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Zvonar, v.r.**

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010.-2018. za 2017. godinu

1. UVOD

U članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10).

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) je donesen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 25. studenog 2010. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10. od 27. prosinca 2010. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2010. do 2018. godine, a izrađen je u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

Plan gospodarenja otpadom za područje u određenim točkama je neusklađen sa Zakonom, te je općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi sklopio ugovor o izradi novog Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Koprivnički Bregi su sljedeća:

- Izvješće o izvršenju PGO za 2011., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 10/12,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2012., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/13,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2013., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 4/14,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2014., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/15,
- Izvješće o provedbi PGO za 2015., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 6/16,
- Izvješće o provedbi PGO za 2016., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 5/17.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine. Ovim izvješćem sagledava se realizacija mjere koje su predviđene u Planu gospodarenja otpadom, kao i realizacija mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivača plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),

Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Prostorni plan uređenja Općine Koprivnički Bregi donesen je 2006. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06. od 29.7.2006. godine (u daljnjem tekstu: PPUO). Ovaj PPUO govori samo općenito o postupanju s otpadom na području Općine Koprivnički Bregi.

1. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13 od 30.12.2013. godine.

2. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14 od 26.6.2014. godine.

PPUO nije usklađen sa Zakonom budući da u istom nisu navedene lokacije za gospodarenje otpadom. U narednom periodu se planira pristupiti Izmjenama i dopunama PPUO-a kojim će se regulirati obveze propisane Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće naslove:

uvod, svrha i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okviri, osnovni podaci o Općini Koprivnički Bregi, postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom.

Općenito govoreći, da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je određenim komunalnim mjerama organizirati izdvojeno skupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada i ostale komunalne mjere, jer je cilj sustava gospodarenja otpadom smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi skuplja i odvozi GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 4/09., te Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi KLASA: 351-01/18-01/05, URBROJ: 2137/08-18-1 od 14. veljače 2018. godine.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Bregi

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2015.	2016.	2017.
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Koprivnički Bregi	svi stanovnici Općine	Komunalac d.o.o. Koprivnica	223,88	225,42	245,14
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.	6,44	2,36	3,46
150102	Ambalaža od plastike	Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.	6,59	7,94	13,52
150101	Ambalaža od papira i kartona	Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.	9,37	8,93	8,47
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					246.28	244.65	270,59

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2018. godine.

Miješani komunalni otpad se prikuplja jednom tjedno u svim naseljima Općine (kante, vreće). Nadalje, po rasporedu Komunalca d.o.o. Koprivnica se prikuplja plastična ambalaža u žutim vrećama te otpadni papir u plavim vrećama.

Izdvojene vrste otpada se skupljaju u zelenim otocima u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi

(ukupno su 3 zelena otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) te kako je navedeno putem žutih vreća za plastičnu ambalažu i plavih vreća za papir. U 2017. godini nema novoformiranih lokacija za sakupljanje otpada., odnosno nisu postavljeni novi zeleni otoci.

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Koprivnički Bregi

Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
		Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015.	2016.	2017.
Ambalaža od papira i kartona	Unijapapir	+	-	-	9,37	1,28	0,42
Ambalažna plastika	Unijapapir	+	-	-	6,59	0,50	0,12
Metalna ambalaža	Unijapapir	+	-	-	-	-	0,68
Ambalažna plastika	Komunalac d.o.o.	-	-	+	6,59	7,94	13,52
Ambalaža od papira i kartona	Komunalac d.o.o.	-	-	+	9,37	8,93	8,47
Staklena ambalaža	Unija Nova	+	-	-	-	-	1,42
Tekstilna ambalaža	Globus	+	-	-	-	-	1,88
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					31,92	18,65	26,51

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2018. godine.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Koprivnički Bregi nema odlagališta otpada te se sav sakupljeni otpad sa područja Općine Koprivnički Bregi odlaže na odlagalište otpada „Piškornica“. Količina otpada odložena na odlagalište „Piškornica“ u 2017. godini iznosi 248,60 t.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Struktura cijena usluga sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada je utvrđena aktima Komunalca d.o.o. Koprivnica, Mosna ulica 15. Cijena skupljanja odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu odnosno po broju članova pojedinog domaćinstva.

Tablica broj 3. Podaci o cijeni sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada po članu kućanstva mjesečno

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada po članu kućanstva				
Općina Koprivnički Bregi	Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje	PDV	Naknada za nabavu voznog parka i opreme	Ukupna cijena (kn/član/mj)
	9,97	1,30	3,63	14,90

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2018. godine.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom (planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta, ali nije došlo do realizacije istog). Također nema odlagališta otpada na području Općine Koprivnički Bregi.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Općina Koprivnički Bregi ima zaposlenog referenta – komunalnog redara koji obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te on provodi nadzor poslova komunalnog redarstva. Nema lokacija divljih odlagališta na području Općine Koprivnički Bregi.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2017. godini nisu realizirani novi projekti niti aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi. Utrošena su financijska sredstva za održavanje zelenih otoka i zbrinjavanje otpada na mjesnim grobljima u naseljima Glogovac i Koprivnički Bregi.

Tablica broj 4. Financijska sredstva utrošena tijekom 2017. godine

Održavanje zelenih otoka	Zbrinjavanje otpada na grobljima	Ukupno utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
22.361,45 kn	43.590,58 kn	65.952,03 kn	Općina Koprivnički Bregi

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2018. godine.

8.1. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)				Općina Koprivnički Bregi				
Broj	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017. godini	Utrošena sredstva	Napomena
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2020	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2018.-2019. godine. Ostale aktivnosti vezane uz ovu mjeru provesti će se sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2020	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Planirano provođenje ove mjere je tijekom 2018.-2019. godine
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2019. godine

1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.	Nije u potpunosti realizirano Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja će se početi primjenjivati u 2018. godini.	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom i Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi tijekom 2018. godine
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/ FZO EU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS/	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provoditi sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS ili komunalne tvrtke/ osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R)S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	2020.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/EU	2019.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	

2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S / JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.	-	-	Nema takvog odlagališta
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZO- EU	2022.	-	-	Nema takvog odlagališta
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacnim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbacnog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	-	-	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/JLS	2022.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2018.-2019. godine.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključeni u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	Kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama

9. ZAKLJUČAK

Tijekom 2017. godine Općina Koprivnički Bregi provela je pregovore oko izrade novog Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2018. – 2023. godine, te je provela pripremne radnje oko prijave na projekte, javne pozive i natječaje vezane uz gospodarenje otpadom, budući da aktualno stanje gospodarenja otpadom predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Stanovništvo je potrebno kontinuirano educirati.

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2018. godini Općina Koprivnički Bregi primijeniti su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

2018. godine će se provoditi edukacija o:

- mjerama odvojenog prikupljanja i selekciji otpada,
- mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada,

- mjerama, akcijama i poticajima koje treba na općinskoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada,
- mjere pristupa i zadržavanja na odlagalištu (ukoliko je na području općine),
- važnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
- način odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvu,
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstva u okolišu (stare baterija, ambalaža pesticida, ispiranje oprema od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i slično),
- potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarne inspekcije u rješavanju problema u okolišu po pozivu mještana,
- potrebi korištenja općine i komunalnog poduzeća kao info-servisa za sve upite o gospodarenju otpadom,
- edukacijom naglasiti negativne okolišne i zdravstvene utjecaje spaljivanja otpada na otvorenom.

Općina Koprivnički Bregi i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2137/08-18-4
Koprivnički Bregi, 15. ožujak 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Hudić, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. godine donijelo

ODLUKU o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način provedbe:

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjera za uklanjanje otpada iz okoliša.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke osobito se smatra:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama
- svaki otpad odbačen pored spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Članak 3.

Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Općine.

Osim prijave putem mrežne stranice, građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti ispunjavanjem obrasca "Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu" te ga dostaviti osobno ili putem

pošte u Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski.

Općina će provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Mjere iz članka 1., stavka 1., podstavka 1. ove Odluke su:

- učestala kontrola problematičnih lokacija od strane komunalnog redara Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: komunalni redar),
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- ograđivanje površina fizičkim preprekama,
- putem medija objavljivati način na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- izrada i distribucija letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke,
- postava videonadzora nad saniranim površinama i površinama na koje se učestalo nepropisno odlaže otpad.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1., stavka 1., podstavka 2. ove Odluke, komunalni redar će vlasniku, odnosno ako vlasnik nije poznat, korisniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) ako je otpad odložen na tom području (dobru), rješenjem naložiti uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se:

- lokacija odbačenog otpada,
- vrsta i procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti dulji od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu koprivničko – križevačke županije. Podnesena žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina će osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

U slučaju da se nepropisno odloženi otpad uklanja po ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, Općina, od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio, ima pravo na naknadu troškova takvog uklanjanja otpada.

Nakon primitka računa za uklanjanje otpada od strane ovlaštene osobe za gospodarenje tom vrstom otpada, komunalni redar će izdati rješenje o troškovima izvršenja po trećoj osobi u kojem se utvrđuje iznos troškova i obaveza vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj se otpad nalazio, da u roku 8 dana od dana primitka rješenja iznos troškova uklanjanja otpada po ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada uplati u korist proračuna Općine. Ako izvršenik ne postupi po nalogu iz rješenja, izvršenje novčane obveze provest će se sudskim putem.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi s odbačenim otpadom, te da ne dopušta ili ometa uklanjanje tog otpada po ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 6.

Podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. Stavka 1. ove Odluke Općina će mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavak 3. točka 7. Zakona.

Članak 7.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine.

Općinski načelnik podnosi će Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu izvješće:

- o lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- o troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- o počiniteljima,
- o zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- o lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- o lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- o provedbi mjera iz ove Odluke.

Članak 8.

Općinsko vijeće će na temelju izvješća iz članka 7. ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-01/18-01/13

URBROJ: 2137/11-18-1

Novigrad Podravski, 19. ožujka 2018.

**POTPREDSJEDNICA:
Dragica Herbai, v.r.**

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVO VIRJE

1.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) Odbor za Statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje na 1. sjednici održanoj 12. ožujka 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa

smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/09) i Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa

smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 12. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

ODLUKA
o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 12/06, 5/09. i 5/17) donosi se pročišćeni tekst Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Stručni izrađivač Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica.

Članak 2.

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A) TEKSTUALNI DIO:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO:

B) GRAFIČKI DIO

Grafički dio plana sadrži u grafičkom dijelu kartografske prikaze i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - izvod iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije
1: 100.000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - izvod iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije
1: 100.000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA – izvod iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije
1: 100.000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA NOVO VIRJE:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 4.1. Novo Virje - Medvedička | 1: 5.000 |
| 4.2. Novo Virje - Drenovica | 1: 5.000 |
| 4.3. Novo Virje - Crnec | 1: 5.000 |

C) OBVEZNI PRILOZI:

I. OBRAZLOŽENJE:

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

IV. SAŽETAK ZA JAVNOST

V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

VI. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

Članak 3.

U smislu odredbi ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje:

1. Općina Novo Virje - označava teritorijalno-upravnu jedinicu kao posebnu jedinicu lokalne samouprave,
2. Prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi,
3. Prostorna cjelina je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se Prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga Prostornog plana,
4. Namjena prostora/površina je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja,
5. Osnovna namjena prostora/površina je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene,
6. Građevinsko područje je područje određeno Prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,
7. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu,
8. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom,

9. Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom koje je izgrađeno,
10. Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom planirano za daljnji razvoj,
11. Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s Prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu,
12. Zaštita prostora je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta,
13. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično),
14. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice,
15. Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, te građevine za odvodnju otpadnih voda,
16. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara,
17. Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju,
18. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem,
19. Građevina osnovne namjene je građevina čija je namjena identična namjeni građevne čestice, prema namjeni funkcionalne zone unutar koje se građevna čestica nalazi,
20. Pomoćna građevina je građevina smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop,
21. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine),
22. Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine,
23. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji s njom izjednačena,
24. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,
25. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelja građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,
26. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 150,0 cm iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),
27. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja,
28. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 120,0 cm,
29. Etaža označava dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетažnih konstrukcija,
30. Visina građevine (V_{max}) mjeri se od konačno poravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja,
31. Ukupna visina (V_u) građevine mjeri se od konačnog poravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena),
32. Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjenjenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade,
33. Građevni pravac određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja pravac na kojem se smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac,
34. Regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema prometnoj površini,
35. Koeficijent izgrađenosti – kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se

- pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim konzolnih istaka balkona i streha krovista na građevnu česticu,
36. Koeficijent iskorištenosti – kis je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice,
37. Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena,
38. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove,
39. Mineralne sirovine su od interesa i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine smatraju se energetske mineralne sirovine ugljikovodici: prirodni plin, nafta i mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak iz neobnovljivih ležišta.
- Istraživanjem mineralnih sirovina smatraju se radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi:
- postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu količinu i kakvoću, te uvjete eksploatacije,
 - mogućnost skladištenja ugljikovodika i trajnog zbrinjavanja plinova u geološkim strukturama i uvjete eksploatacije,
- Eksploatacijom mineralnih sirovina smatra se:
- otkopavanje ili pridobivanje mineralnih sirovina iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina,
 - transport ugljikovodika kada je u tehnološkoj svezi s odobrenim eksploatacijskim poljima,
 - skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama,
- Sanacijom prostora za eksploataciju mineralnih sirovina smatraju se rudarski radovi radi provedbe mjera osiguranja rudarskim radovima otkopanih prostora kojima se isključuje mogućnost nastanka opasnosti za ljude i imovinu, te prirodu i okoliš, kao i radi privođenja namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja ako su za to ispunjeni uvjeti,
40. Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije su postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije.
- Bioplinsko postrojenje je tehnološki nezavisna cjelina postrojenja za proizvodnju električne energije iz supstrata biološkog porijekla, uključujući sva pojedinačna postrojenja koja su povezana s proizvodnjom električne energije, poput prihvata, obrade i unosa supstrata; proizvodnje, skladištenja i pripreme bioplina; korištenja bioplina za proizvodnju električne energije.
- Kogeneracijsko postrojenje je postrojenje u kojemu se odvija kogeneracija, odnosno istodobna proizvodnja električne i toplinske energije.
40. Nacionalna ekološka mreža je propisana Zakonom o zaštiti prirode, a obuhvaća tzv. područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i staništa od međunarodne i nacionalne važnosti. Sukladno mehanizmu EU Direktive o staništima, dijelovi ekološke mreže se mogu štiti donošenjem posebnih planova upravljanja ili ugrađivanjem mjera u planove gospodarenja drugih sektora, te mehanizmom provedbe ocjene prihvatljivosti za prirodu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz zakonski utvrđene kompenzacijske uvjete. Dio ekološke mreže čine i svi ugroženi stanišni tipovi.
41. NATURA 2000 je ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije.
42. Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) čine:
- područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti),
 - područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju),
43. Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermaalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, energija mora, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Osiguravanje prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju

Članak 4.

Uvjeti određivanja prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija) Prostornim se planom utvrđuju kao plansko-usmjeravajući uvjeti.

Izvan građevinskih područja naselja za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Županiju određene su površine infrastrukturnih sustava.

Članak 5.

Ovom Odlukom određuju se slijedeće građevine od važnosti na prostoru Općine Novo Virje za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju:

1. Za Republiku Hrvatsku:

- EPU Molve i Ferdinandovac,
- istražni prostor ugljikovodika Drava – 02 (DR-02),
- planirani istražni prostor za eksploataciju mineralnih sirovina šljunka i pijeska „Ločice“,
- istražni prostor geotermalne vode "Ferdinandovac – 1".

2. Za Koprivničko-križevačku županiju:

- županijske ceste ŽC 2184 i ŽC 2185,
- lokalne ceste LC 26104, LC 26106, LC 26114,
- građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima,
- zaštićeni krajobraz Čambina,
- javni objekti (zgrada Općine, zgrade osnovnih škola, predškolska zgrada-vrtić, vatrogasni i društveni domovi, pošta).

2. Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja

2.1. Građevinsko područje naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja

Članak 6.

Građevinska područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja obuhvaćaju građevinska područja u sklopu naselja i izdvojene stambene objekte. Građevne zone naselja razgraničene su na izgrađeni i neizgrađeni dio sukladno odredbama Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije. Razgraničenje izgrađenog dijela obavlja se rubom građevnih čestica.

Razgraničenje površina prema namjeni naselja određeno je za:

- stambenu namjenu (pretežito),
- mješovita namjena – pretežito poljoprivredna gospodarstva (M4),
- javnu i društvenu namjenu,
- gospodarsku poslovnu namjenu (komunalno-servisna – K3),
- sportsko-rekreacijsku namjenu,
- zelene površine,

- infrastruktura,
- groblje.

Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na na kartografskim prikazima građevinskih područja 4.1., 4.2., i 4.3., M 1:5.000.

Članak 7.

U građevnim zonama (pretežito stambenim) predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

U građevnim zonama (pretežito stambenim) sadržani su:

- prostori za stanovanje ,
- prostori za rad,
- prostori za javne i društvene i prateće sadržaje,
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji ,
- manje zelene površine, športsko - rekreacijske površine i dječja igrališta.

Članak 8.

Na jednoj građevinskoj parceli u građevnoj zoni (pretežito stambenoj) može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno - poslovna građevina individualne gradnje.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka, na istoj građevnoj parceli mogu se graditi i gospodarske, pomoćne i manje poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostori ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se, u pravilu, postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevinski pravac, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini parcele iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljavaju način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 9.

- Poslovnim građevinama smatraju se :
- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično ;

- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, disco-klubovi i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada najmanje 6,0 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno najmanje 4,0 m od stana vlasnika, a izuzetno i na manjoj udaljenosti, ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

Članak 10.

Poljoprivredno - gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja: šupe, staklenici, plastenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i slično,
- s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, silosi za silažu stočne hrane iznad 200 m², sušare (za poljoprivredne proizvode) i slično.

Članak 11.

U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja koje služe za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja, pod kojim se smatra uzgoj do najviše 50 uvjetnih grla.

Broj uvjetnih grla različitih vrsta životinja ukoliko se uzgajaju na istom gospodarstvu, kumulativno se zbraja.

U sklopu građevinskih područja mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja, mogu se graditi poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja pod kojim se smatra uzgoj do najviše 200 uvjetnih grla.

Za više različitih vrsta životinja koje se uzgajaju na istom gospodarstvu broj uvjetnih grla se kumulativno zbraja.

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00.

Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	najveći broj grla u građevnom području naselja	najveći broj grla u zonama mješovite poljoprivredne namjene u građ. području
-krava, steona junica.....	1,00.....	50	200
-bik.....	1,50.....	34	133
-vol.....	1,20.....	42	167
- junad 1-2 godine.....	0,70.....	72	286
- junad 6-12 mjeseci.....	0,50.....	100	400
- telad.....	0,25.....	200	800
- krmača + prasad.....	0,30.....	167	666
- tovne svinje do 6 mjeseci.....	0,25.....	200	800
- mlade svinje 2-6 mjeseci.....	0,13.....	385	1540
- prasad do 2 mjeseca.....	0,02.....	2500	10000
- teški konji.....	1,20.....	42	167
- srednje teški konji.....	1,00.....	50	200
- laki konji.....	0,80.....	63	250
- ždrebad.....	0,75.....	67	267
- ovce, koze i jarci.....	0,10.....	500	2000
- janjad i jarad.....	0,05.....	1000	4000
- perad.....	0,01.....	5000	20000
-nojevi.....	1,20.....	42	167
-sitni glodavci, krznaši	0,02.....	2500	10000

- za druge životinjske vrste minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se odgovarajućim Programom o namjeranim ulaganjima.

Gradnja građevina iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena u područjima posebnog režima zaštite.

Članak 11.a

Staklenici odnosno plastenici mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, u sklopu pretežito stambene namjene, mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo.

Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnje za staklenike odnosno plastenike unutar područja navedenog u stavku 1. ovog članka su sljedeći:

- staklenici odnosno plastenici mogu se graditi kao osnovne građevine na građevnoj čestici i kao prateće i/ili pomoćne građevine na građevnoj čestici,
- položaj građevinske linije u slučaju staklenika odnosno plastenika, kada su građeni kao osnovna građevina na građevnoj čestici, potrebno je uskladiti sa položajem građevinske linije susjednih građevina radi očuvanja uličnog fronta,
- ako regulacijski pravac nije određen u tom dijelu naselja, udaljenost staklenika odnosno plastenika od regulacijskog pravca, kada su građeni kao osnovna građevina na građevnoj čestici, iznosi najmanje 5,0 m,
- staklenici odnosno plastenici kada su građeni kao prateće i/ili pomoćne građevine na građevnoj čestici trebaju zadovoljiti uvjete koji su određeni u članku 56.a ove Odluke.

Ostali uvjeti uređenja građevne čestice i gradnja staklenika odnosno plastenika određeni su u članku 56.a ove Odluke.

Članak 11.b

Smještaj gospodarsko - poljoprivredne građevine omogućuje se uz stambenu građevinu, na istoj građevnoj čestici u pravilu po dubini građevne čestice iza osnovne građevine na način da je:

- prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojena od osnovne građevine,
- na zajedničkoj međi, kao dvojna građevina uz uvjet da je zid prema susjednoj građevnoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Odredbe u stavku 1. alineje 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na:

- gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja,
- gnojišta,
- gospodarske građevine izgrađene od vatroneotpornih materijala,
- gospodarske građevine u kojima se sprema sijeno i slama.

Članak 11.c

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja od:

- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m,
- iznimno, u slučaju kada građevinska čestica ima dva regulacijska pravca, ta udaljenost od drugog regulacijskog pravca može iznositi najmanje 5,0 metara,
- susjedne međe iznosi najmanje 1,0 m,
- susjedne građevine u kojoj ljudi borave ili rade iznosi najmanje 12,0 m,

Udaljenost gnojišta od:

- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m,

- iznimno u slučaju kada građevna čestica ima dva regulacijska pravca, ta udaljenost od drugog regulacijskog pravca može iznositi najmanje 5,0 metara,
- susjedne međe iznosi najmanje 1,0 metar,
- građevine u kojima ljudi borave i rade iznosi najmanje 15,0 m,
- građevina za opskrbu pitkom vodom ljudi (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 20,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom,
- građevina za opskrbu životinja pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 5,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom.

Izuzetno, udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

Članak 11.d

(Članak 11.d je brisan)

Članak 11.e

Kod određivanja udaljenosti ostalih gospodarskih građevina primjenjuju se udaljenosti propisane za stambene građevine, odnosno opći uvjeti.

Članak 11.f

Najveća etažna visina gospodarsko - poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja može biti $E=Pr+Pk$, odnosno najveća visina $V= 10,0$ metara.

Najveća etažna visina za gospodarske građevine bez izvora zagađenja može biti $E=Pr+Pk$, odnosno za spremišta poljoprivrednih proizvoda uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena ($E=Po/Su+Pr+Pk$), odnosno najveća visina $V= 10,0$ metara.

Izuzetno, visina gospodarskih građevina bez izvora zagađenja može biti i veća od propisanih stavkom 2. ovoga članka, ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

Visina gospodarskih poljoprivrednih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije je nadvisiti.

Članak 11.g

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice za izgradnju ili rekonstrukciju poljoprivredno-gospodarskih građevina može iznositi maksimalno do 0,6.

Dio građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihovo kretanje van čestice.

Krovišta gospodarskih građevina u pravilu treba izvesti kao kosa jednostrešna ili dvostrešna nagiba do 45°.

Podovi u gospodarskim građevinama s izvorima zagađenja moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

Dno i stijenke gnojišta do visine 1,0-2,5 m (ovisno o konfiguraciji terena i kapacitetu gnojišta) od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva otpadna tekućina iz gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 12.

Pomoćnom građevinom smatra se građevina koja je kao samostojeća ili u kompleksu smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop te služi redovnoj upotrebi osnovne građevine.

Pomoćne građevine su:

- garaže, nadstrešnice, vrtne sjenice, drvarnice, spremišta,
- cisterne za vodu, septičke jame,
- spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad,
- ostalo sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima.

Jednostavne građevine su:

- reklamni pano oglasne površine do 12,0 m²,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom,
- kiosk i druge građevine gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15,0 m² – moguće njihovo postavljanje kao dodatak osnovnoj namjeni – trgovačkoj ili ugostiteljskoj,
- tende, podesti otvorenih terasa,
- komunalna oprema (klupa, koš za smeće i slično),
- ostalo sukladno Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima.

Podjela pomoćnih i jednostavnih građevina u skladu je sa Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14, 41/15. i 75/15) te sa svakom novom izmjenom i dopunom Pravilnika.

Članak 13.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene, moguće je uređenje javnih zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko-rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih građevina prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

Građevine iz ovoga članka svojim oblikovanjem, prostorom koji zauzimaju, a naročito visinom moraju biti usklađene sa okolnim prostorom u kome se grade.

Iznimno unutar javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj namjeni.

UVJETI GRADNJE

Građevinske parcele

Članak 14.

Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju kako je određeno u članku 15. ove Odluke te neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnog trgovačkog društva (pravne osobe, ustanove) koje tim cestama upravlja u slučaju osnivanja novog prilaza, odnosno za nove priključke na cestu.

U slučaju kada se građevinska parcela nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te parcele na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Članak 15.

Minimalne veličine građevinskih parcela obiteljskih stambenih zgrada:

način izgrađenost gradnje	minimalna širina parcele	minimalna dubina parcele	minimalna površina parcele	btto građ. parcele
a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način :				
- prizemni	16 m	40 m	640 m ²	-60%
- jednokatni	16 m	40 m	640 m ²	-60%
- dvokatni	16 m	40 m	640 m ²	-60%
b) za gradnju građevine na poluotvoreni način :				
- prizemni	14 m	40 m	560 m ²	-60%
- jednokatni	14 m	40 m	560 m ²	-60%
- dvokatni	16 m	40 m	640 m ²	-60%
c) za gradnju građevina u nizu :				
- prizemni	10 m	40 m	400 m ²	-70%
- jednokatni	10 m	40 m	400 m ²	-70%
- dvokatni	14 m	40 m	560 m ²	-60%

Građevinama koje se izgrađuju na slobodnostojeći način u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela.

Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju u nizu u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvijema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela i uz susjedne građevine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj parceli manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 16.

Površina građevinske parcele višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

Površina građevinske parcele iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga idejnog projekta u skladu s kojim se izdaje akt kojim se odobrava gradnja.

Za višestambene građevine vrijede sve odredbe propisane za gradnju građevina iz ove Odluke koje se odnose na udaljenost od regulacijske

linije, udaljenost od međe, izgrađenost čestice, visinu građevine, broj etaža, broj parkirno-garažnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.

Višestambene građevine mogu imati poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffè barovi i slično.

Članak 17.

Dozvoljava se mogućnost spajanja dvije i/ili više građevnih čestica u jednu s ciljem što lakšeg i kvalitetnijeg smještaja namjene u određeni prostor na način da se zadržavaju minimalni uvjeti koji su zadani za građevnu česticu određeni ovim Prostornim planom i planovima nižeg reda.

Dužina pojedinog pročelja na objedinjenoj parceli ne smije biti veća od 50,00 m.

Ukoliko se nova građevna čestica formira cijepanjem od postojeće građevne čestice, obje novoformirane građevne čestice trebaju zadovoljiti minimalne uvjete koji su zadani za građevnu česticu određeno ovim Prostornim planom i planovima nižeg reda.

Smještaj građevine na parceli
Udaljenost građevina od regulacione linije

Članak 18.

Najmanja udaljenost građevine od regulacione linije određuje se:

- za stambene građevine 3 m,
- za garaže u sklopu stambene građevine....3 m,
- za pomoćne građevine na parceli10 m,
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja.....20 m,

- za gospodarske i uslužne objekte s potrebnim prostorom za prometnu manipulaciju (utovar, istovar).....20 m.

Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

Gradnja transformacijskih stanica napona 10 (20)/0,4 kV dozvoljava se na regulacionoj liniji.

Članak 19.

Ako građevinska parcela graniči sa vodotokom, udaljenost regulacione linije parcele od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

Građevinska parcela ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 20.

Projektom dokumentacijom u skladu s kojim se izdaje akt kojim se odobrava gradnja građevina stambene, javne, društvene, poslovne, proizvodno-servisne, ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreacijske i ostalih namjena potrebno je utvrditi način osiguranja parkirno-garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje broja parkirno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Rbr.	Namjena građevine	Broj parkirno-garažnih mjesta na	Potreban broj parkirno - garažnih mjesta
1.	Stambene građevine	1 stan	1
2.	Gospodarska (proizvodna, komunalno-servisna) namjena i skladišta	1000 Građevinske (bruto) površine	6
3.	Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20
4.	Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40
5.	Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40
6.	Ugostiteljstvo, turizam	1000 m ² korisnog prostora	10
7.	Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15
8.	Sportske građevine	1 gledatelj	0,20
9.	Poslovne djelatnosti i druge građevine za rad	1.000 m ² korisnog prostora	15
10.	Školske i predškolske ustanove	1.000 m ² korisnog prostora	5
11.	Vjerske građevine	1 posjetitelj (sjedalo)	0,2
12.	Zdravstvene građevine	1.000 m ² korisnog prostora	20

Smještaj potrebnog broja parkirno-garažnih mjesta je obvezno predvidjeti na građevnoj čestici ili na drugoj zasebnoj građevnoj čestici, a iznimno u sklopu prometnog pojasa ispred građevne čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

Za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u sklopu građevina iz stavka 1. ovoga članka te na javnim parkiralištima i javnim garažama potrebno je osigurati 5% pristupačnih parkirnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirnih mjesta, ali ne manje od jednoga a u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13).

Najmanje 20% građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu namijenjenu za odmor i rekreaciju korisnika prostora.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu minimalne širine 3,0 m ili više ako je određeno posebno za neku namjenu ovom Odlukom.

Udaljenost građevina od ruba parcele

Članak 21.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 0,5 m od bliže susjedne međe.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

Otvori navedeni u stavku 2. ovog članka i što se ne smatra otvorima navedeno je u članku 22.a ove Odluke.

Članak 22.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele, odnosno uz susjednu građevinu a drugom svojom stranom moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra od međe susjedne građevne čestice.

Zid između dvije dvojne građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.

Kod građevina koje se grade na poluotvoreni način (dvojne građevine) strana građevine koja se prislanja na među susjedne građevne čestice nesmije imati orijentirane otvore.

Otvori navedeni u stavku 3. ovog članka i što se ne smatra otvorima navedeno je u članku 22.a ove Odluke.

Članak 22.a

- Otvorima se u smislu ove Odluke ne smatraju:
- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 120 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra na visini parapeta od 1,80 m,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 22.b

Udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice odnosi se na sve dijelove građevina – podrum (Po) i/ili suteran (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk) te otvore u zidovima, a kada je riječ o potkrovlju prethodni članci 21.– 22.a ove Odluke mogu se primijeniti na zabatni zid i nadozid koji ima ulogu parapeta najveće dozvoljene visine do 120 centimetra, ali se ne odnosi na kose krovne površine. Ostali uvjeti oblikovanja potkrovlja (Pk) dani su u članku 32. i 33. ove Odluke.

Članak 23.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevinske parcele već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

Udaljenost stacionarnih i selećih pčelinjaka od međe susjedne građevne čestice određena je u članku 56.b ove Odluke.

Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 24.

Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno-gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 25.

Uz stambene građevine, na parceli se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrijeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine, i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevinskoj parceli na poluotvoreni način (dvojne građevine),
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevinskoj parceli,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj parceli izveden od vatrootpornog materijala (nagib krova obvezno izvesti prema pripadajućoj parceli građevine, te pribaviti suglasnost susjeda)

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti parcele.

Međusobna udaljenost između građevina

Članak 26.

Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za katne građevine.

Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovog članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevinskim parcelama te posebnim građevinama od općeg interesa za Općinu, tj. montažnim građevinama (trafostanicama i sl.).

Članak 27.

Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog prethodnim člankom, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano :

- visina građevine mjereno na zabatnoj strani, od sljemena do završne kote uređenog terena, iznosi ne više od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za katne građevine, da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda, da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Članak 28.

Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izuzetno graditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet :

- da se prema susjednoj čestici izgradi zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima,

- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu,
- da ishodi suglasnost susjeda.

Članak 29.

Na područjima Općine na kojima se ne predviđa izgradnja sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda odnosno u naseljima do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda potrebno je:

- otpadne sanitarno – fekalne vode riješiti skupljanjem u tehnički kvalitetne, nepropusne septičke taložnice, koje je potrebno redovito održavati (prazniti), prema posebnim propisima,
- tehnološke vode riješiti skupljanjem u odvojene vodonepropusne sabirne jame, koje se trebaju redovito održavati pražnjenjem sadržaja u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

Septičke taložnice i sabirne jame trebaju se na građevnoj čestici locirati minimalno:

- 1,0 m od susjedne međe,
- 3,0 m od susjedne stambene građevine,
- 1,0 m od vlastite stambene građevine,
- 15,0 m od vlastitog i susjednih bunara, ukoliko služe za opskrbu vodom za piće ljudi ili životinja.

Visina i oblikovanje građevina

Članak 31.

Najveća etažna visina osnovne građevine (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna namjena) je $E = P_o/S + P + 1K + P_k$, odnosno maksimalna visina osnovne građevine je $V = 10,0$ m a iznimno i više.

Najveća etažna visina pomoćne građevine je $E = P_o/S + P + P_k$ odnosno maksimalna visina pomoćne građevine je $V = 6,0$ m a iznimno i više.

Iznimno od prethodnih stavaka ovoga članka omogućuje se gradnja građevina veće visine od navedenih (crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično) zbog konstruktivno-tehnoloških rješenja, procesa rada koji se u njima odvija i slično.

Članak 32.

Potkrovlje je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 120,0 cm.

Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje ili dio potkrovlja moguće je izvesti kao kombinacija kosih, zaobljenih i/ili ravnih krovnih površina ako se nalazi unutar gabarita kosine krovne konstrukcije.

Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, kosi, mansardni, šed, bačvasti, ili kombinacija navedenog.

Članak 33.

Postojeća potkrovlja mogu se prenamjeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Izvedena ravna krovišta, koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu sa zakonskom regulativom i odredbama za provođenje ove Odluke.

Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj, ili poslovnoj društvenoj i sličnoj namjeni koja je kompatibilna sa osnovnom namjenom postojeće građevine.

Članak 34.

Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum ili suteren.

Članak 35.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Ograde i parterno uređenje

Članak 36.

Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Članak 37.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim parcelama. Na građevinskim parcelama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.), najveće visine od 50 cm. Dozvoljena je gradnja pune zidane, betonirane i slične ograde visine do 1,50 m. Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja. Ulična oграда može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika."

Ograda između građevinskih parcela gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 38.

Dio građevinske parcele organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevinska parcela iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

Područje mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva

Članak 38.a

Izdvojeno građevinsko područje mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (M4) obuhvaća građevinsko područje izvan osnovne matrice naselja i županijskih cesta. To su većinom stambeni objekti s pomoćnim poljoprivredno-gospodarskim objektima, najčešće se radi o jednom usamljenom objektu, napuštenim objektima ili skupini imanja u kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost.

Ovo područje namijenjeno je za izgradnju obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Napuštene objekte moguće je koristiti za stanovanje, turističko-rekreacijske svrhe ili poljoprivrednu proizvodnju.

Da bi se omogućio daljnji razvoj ovog područja na ovim površinama dozvoljena je gradnja farmi, tovilišta u skladu sa sanitarno-veterinarskim uvjetima.

Farma ili tovilište moraju biti najmanje udaljeni 20 metara od županijske ceste te 30 metara od stambenih objekata unutar zone pretežito stambene namjene. Ostali uvjeti izgradnje identični su kao i za farme i tovilišta izvan građevinskog područja (članak 56.).

Gospodarska namjena

Članak 39.

Prostornim planom osigurani su uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja i to:

- u građevinskim područjima naselja,
- u izdvojenim građevinskim područjima naselja.

Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da:

- racionalno koriste prostor,
- nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

Članak 40.

Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja za gradnju i razvoj naselja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućavaju.

Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti: djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju, oblik i veličina građevinske čestice treba biti određen prema članku 25. ovih odredbi.

Iznimno, u skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mogu se za građenje poslovnih građevina formirati građevinske čestice ne veće od 1,0 ha, ako to zahtijeva tehnologija, način organiziranja proizvodnje, tehnološki proces i potrebe prometa.

Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 41.

Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti:

- predškolskih i školskih ustanova,
- zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- građevina kulture i športa,
- vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi na parcelama društvene namjene i na parcelama stambene namjene.

Članak 42.

Visina građevina iz članka 41. ove Odluke ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za športske, kulturne, sakralne i slične namjene.

Iznimno, visine specifičnih dijelova građevina (zvonici i slično) mogu biti i viši.

Građevnu česticu za veterinarsku ambulantu preporuča se formirati unutar stambenog dijela naselja.

Udaljenost građevina iz članka 41. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Članak 43.

Dozvoljava se formiranje građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture unutar zone društvenih sadržaja.

Članak 44.

Na parceli ispred župne crkve dozvoljava se izgradnja parkirališnog prostora.

2.2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 44.a

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu. Izdvojena građevinska područja izvan naselja obuhvaćaju slijedeće namjene:

- gospodarska proizvodna i poslovna,
- športsko-rekreacijska,
- ugostiteljsko-turistička.

Gospodarska proizvodna i poslovna namjena

Članak 45.

Gospodarska proizvodna i poslovna namjena obuhvaća gospodarsku zonu „Medvedička“ i površine i objekte u sklopu eksploatacije ugljikovodika obrađene u članku 46. ove Odluke.

Gospodarska zona „Medvedička“

Članak 45.a

Unutar Gospodarske zone „Medvedička“ proizvodne namjene (I1) i poslovne namjene (K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za sljedeće namjene:

- proizvodna – pretežito industrijska (proizvodni pogoni i kompleksi),
 - pretežito zanatska (malo i srednje poduzetništvo),
- poslovna – pretežito uslužna i trgovačka (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično) i
 - pretežito komunalno-servisna (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično).

Dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.

Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina unutar gospodarske zone treba zadovoljavati slijedeće minimalne uvjete:

- prilikom parcelacije nova građevna čestica mora imati oblik i površinu koja omogućava funkcionalno i racionalno korištenje prostora,
- preporučena minimalna veličina građevne čestice za:
 - proizvodnu–pretežito industrijsku namjenu iznosi $P=1.000,0$ m²,
 - proizvodno–pretežito zanatsku namjenu, poslovnu–pretežito trgovačku, pretežito uslužnu, pretežito komunalno-servisnu namjenu iznosi $P=640,0$ m²,
- iznimno od preporučene minimalne veličine građevne čestice dane u alineji 2. ovog članka veličina građevne čestice može biti i manja ako za odvijanje određene namjene treba manja površina čestice,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 16,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig}=0,7$,
- na istoj građevnoj čestici uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja jedne i/ili više pratećih odnosno pomoćnih građevina u službi osnovne namjene,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $E=P_o/S+Pr+2K+P_k$, odnosno maksimalna visina građevine je $V=12,0$ m, a iznimno i više,
- najveća etažna visina prateće odnosno pomoćne građevine je $E=P_o/S+Pr+P_k$, odnosno maksimalna visina građevine je $V=6,0$ m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina,
- najmanja udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 4,0 m, a od ostalih međa minimalno 1,0 m,
- građevine od regulacijske linije trebaju biti udaljene minimalno 5,0 m,
- udaljenost osnovne i pomoćne građevine na istoj čestici je min 4,0 m a iznimno i manje ako građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju,
- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama najmanje je 6,0 m,
- poduzetničke zone treba uređivati na način da građevine unutar zone budu najmanje 6,0 m udaljene od građevina pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene,
- preporuča se poduzetničke zone od pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene odijeliti pojasom urbanog zelenila minimalne širine 2,0 m ili javnom prometnom površinom,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevna čestica prema prometnoj površini može se urediti sadnjom ukrasnog zelenila i drveća ako se time ne ometa ulaz u građevnu

česticu i preglednost prometnih površina, a u tom dijelu je moguć smještaj parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike i za posjetitelje,

- građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se unutar građevne čestice sukladno odredbama članka 31. ove Odluke,
- građevnu česticu dozvoljeno je ograditi ogradom, najveće visine 1,80 m, a iznimno i više,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed, kosi ili kombinacija navedenih,
- u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120,0 m².

Športsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke građevine

Članak 45.b

Ovim Planom definirane su športsko-rekreacijska i ugostiteljsko-turističke zone Ločice (prikazana na karti broj 4.1.), Čarda (prikazana na karti broj 4.3.), Drnić i Dalmatinka (prikazana na karti broj 4.2.) i Crnec (prikazana na karti broj 4.3.).

Športsko-rekreacijska zona Čarda namjenjena je športskom ribolovu i njome se koristi ribičko društvo. Do donošenja PPPPO rijeke Drave dozvoljavaju se radovi na održavanju postojećih objekata i uređivanje površina za rekreacijski ribolov.

Športsko-rekreacijske zone Drnić i Dalmatinka namijenjene su rekreacijskom ribolovu, rekreaciji i odmoru.

Športsko-rekreacijska zona Ločice namjenjena je rekreacijskom ribolovu, rekreaciji, odmoru i kaveznom uzgoju ribe.

Parcela nekadašnje karaule u Crncu namijenjena je za razvoj lovstva i drugih oblika rekreacijskog turizma.

Na jednoj građevnoj parceli može se graditi više športsko-rekreacijskih građevina, ugostiteljsko-turističkih zgrada i poslovnih zgrada (samo u funkciji upravljanja, praćenja i upotpunjavanja športsko-rekreacijske djelatnosti). Koeficijent izgrađenosti ne može biti veći od 0,5.

Zabranjuje se izgradnja arhitektonskih formi koje nisu tradicijske (kule i tornjevi).

Postrojenja za eksploataciju ugljikovodika

Članak 46.

Uvjeti izgradnje objekata za eksploataciju ugljikovodika definirani su u člancima 51 - 52. ove Odluke.

3. Područja izvan građevinskih područja – uvjeti gradnje

Članak 47.

Izvan građevinskog područja, na području Općine može se na pojedinačnim lokacijama odobriti izgradnja građevina kao što su:

- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više ili za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više,
- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji, a to su:
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
 - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
 - pčelinjaci i
 - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji,
- spremište drva u šumama,
- pilane,
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- ribnjaci,
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne i tako dalje),
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunak, pijesak, ugljikovodici),
- asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
- vodne građevine, u koje spadaju:
 - regulacijske i zaštitne vodne građevine (nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, retencije, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge pripadajuće građevine),
 - komunalne vodne građevine (građevine za javnu vodoopskrbu, građevine za javnu odvodnju),
 - vodne građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
 - kampovi i druga sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
 - jednostavne i druge građevine sukladno posebnom Pravilniku,
 - rekonstrukcija postojećih građevina.

Infrastrukturne građevine

Članak 48.

Infrastrukturne građevine su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe, odvodnje i sustava energetike, smještene u infrastrukturne koridore.

Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora za građenje,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa,
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Predviđa se daljnji razvoj telekomunikacija, elektroopskrbe, plinoopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje.

Športsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke građevine

Članak 49.

Dozvoljava se izgradnja tradicionalnih objekata na rijeci Dravi (mlinice, vodenice, splavovi) u svrhu razvoja turizma.

Članak 50.

Vodenice, mlinice se mogu graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Omogućuje se gradnja građevina – vodenica, mlinica prema sljedećim preporukama:

- način gradnje i oblikovanje građevine može se prilagoditi suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblja a preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- najveća etažna visina građevine je $E = P + P_k$, odnosno visina građevine je $V = 4,0$ m iznimno više,
- krovišta mogu biti izvedena kao kosa,

okoliš vodenice, mlinice potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama gmlja i visokog zelenila.

Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

Nafta i plin

Članak 51.

Mikrolokacija istražne i eksploatacione plinske ili naftne bušotine na terenu određuje se u skladu s važećim propisima.

Istražne bušotine ugljikovodika s pripadajućim građevinama mogu se locirati unutar utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika.

Eksploatacijske bušotine ugljikovodika s pripadajućim građevinama lociraju se unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika.

Cjevovodi i druge građevine proizvodno – otpremnog sustava ugljikovodika mogu se locirati unutar cjelokupnog općinskog područja.

Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 metara.

Aktivne bušotine označene su na kartografskim prikazima 4.1. i 4.3.

Trenutno neaktivne bušotine prikazane su na kartografskom prikazu 4.3. i njihovo aktiviranje provodit će se u skladu s propisima.

Bušotine F-5 i F-21 te ostale bušotine predstavljaju moguće izvore slatke vode.

Članak 52.

Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja i to u sljedećim slučajevima: kad se nalaze u naseljenim mjestima i unutar granica građevinskog područja, utisne bušotine, plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje, bušotine samice do formiranja radilišta.

U slučaju plinskih bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

Eksplotacija šljunka i pijeska

Članak 53.

Istražno eksploatacijsko polje šljunka i pijeska planira se na lokalitetu Ločice označenom na karti 4.2.

Na označenom području moguće je vršiti istaživanje mineralnih sirovina u svrhu uvrđivanja gospodarske opravdanosti eksploatacije.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Stambeno-gospodarski sklopovi (farme)

Članak 54.

Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se, izgrađuje u zoni mješovite namjene – pretežito poljoprivrednih gospodarstava ili izvan građevinskog područja.

U sklopu farme mogu se graditi osnovne gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, te uz njih:

- proizvodno-poslovne građevine za potrebe obrade i prerade, pakiranja i skladištenja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,

- pomoćne građevine (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i slično),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

Članak 54.a

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja- tovilišta odnosno životinjska farme iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	Min. broj grla (10)
-krava, steona junica.....	1,00.....	10
-bik.....	1,50.....	6
-vol.....	1,20.....	8
- junad 1-2 godine.....	0,70.....	14
- junad 6-12 mjeseci.....	0,50.....	20
- telad.....	0,25.....	40
- krmača + prasad.....	0,30.....	33
- toвне svinje do 6 mjeseci.....	0,25.....	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci.....	0,13.....	77
- prasad do 2 mjeseca.....	0,02.....	500
- teški konji.....	1,20.....	8
- srednje teški konji.....	1,00.....	10
- laki konji.....	0,80.....	12
- ždrebad.....	0,75.....	13
- ovce, koze i jarci.....	0,10.....	100
- janjad i jarad.....	0,05.....	200
- perad.....	0,01.....	1.000
-nojevi.....	1,20.....	8
-sitni glodavci, krznaši	0,02.....	500

Za druge životinjske vrste minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.

Članak 55.

Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su :

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje,

najveću bruto izgrađenost parcele, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne parcele i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta)

Članak 56.

Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi), odnosno kada njihov broj premašuje broj dozvoljen za uzgoj u pretežito stambenoj zoni naselja.

Površina zemljišta/poljoprivredne čestice za izgradnju građevina tovilišta/životinjske farme ne može biti manja od 2.000 m². Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,6.

Tovilišta/životinjske farme se mogu graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

	Udaljenost (m)			
	Od građevnog područja	Od državne ceste	Od županijske ceste	Od lokalne ceste
10-150	20	50	20	10
150-300	50	100	30	20
301-1000	100	100	50	20
Preko 1000	150	200	50	50

Izuzetno, udaljenost tovišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj parceli može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na parceli zatečenog gospodarstva, udaljenost od susjedne stambene zgrade, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 10 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 1. ovog članka.

Kapacitete postojećih tovišta koje su s obzirom na postojeći kapacitet smještene na udaljenostima manjim od propisanih u stavku 2. ovog članka nije moguće povećavati.

Članak 56.a

Staklenici odnosno platenici su građevine namijenjene biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru.

Staklenici odnosno platenici mogu se graditi izvan građevinskog područja naselja.

Staklenici odnosno platenici mogu se također graditi unutar građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, u sklopu pretežito stambene namjene, mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo te gospodarske namjene - proizvodne i poslovne namjene.

Iznimno, staklenik odnosno platenik zbog svoje dužine i specifične konstrukcije može se jednim svojim dijelom nalaziti unutar građevinskog područja naselja i drugim dijelom izvan građevinskog područja naselja kada je takva organizacija građevinskog područja naselja.

Uvjeti uređenja pojedinačne čestice i gradnje za staklenike odnosno platenike su sljedeći:

- staklenici odnosno platenici mogu se graditi kao osnovne građevine na čestici i kao prateće i/ili pomoćne građevine na čestici,
- najveća visina staklenika odnosno platenika je $V=8,0$ m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje,
- najveći koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici odnosno platenici grade kao osnovne ili kao prateće i/ili pomoćne građevine je $k_{ig}=0,8$,
- staklenici odnosno platenici trebaju od jedne uzdužne međe čestice biti minimalno udaljeni za 1,0 m, a od ostalih međa minimalno za 0,50 m,
- čestica mora imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu najmanje širine 3,50 m,
- omogućuje se postavljanje ograde na granici čestice najveće visine 1,50 m a iznimno i više,
- na čestici ili u njoj neposrednoj blizini potrebno je osigurati potreban broj parkirno-garažnih mjesta.

Kada je staklenik odnosno platenik izgrađen kao osnovna građevina u sklopu iste čestice dozvoljena je gradnja pomoćnih i/ili pratećih građevina.

Najveća etažna visina pomoćne građevine iz stavka 5. ovog članka iznosi $E=Po/S+Pr+Pk$, maksimalne visine $V=8,0$ m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje. Ostali uvjeti gradnje za pomoćne građevine određeni su u poglavlju Uvjeti gradnje ove Odluke.

Uz staklenike odnosno platenike mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe biljne proizvodnje: hladnjače, bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i platenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u službi osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

Izgradnja staklenika odnosno platenika kao pratećih i/ili pomoćnih građevina dozvoljava se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplin, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.

Članak 56.b

Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara,
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara,
- udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 metara.

Ostale poljoprivredne i gospodarske građevine

Članak 57.

Preporuča se oblikovanje građevina na biljnim ili životinjskim farmama i tovilištima – koje će biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom i to naročito:

- tlocrt građevine izdužen, s preporučenim omjerom stranica od približno 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine,
- krov mora biti dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45°.

Izgradnja biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na javnu prometnu mrežu (osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti), kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, odlaganje otpada i slično, na način propisan od nadležnih službi i sukladno mjesnim prilikama.

Za izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta, potrebno je ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna, konzervatorska i slično) i propisana odobrenja.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izgradnju farme (biljne i životinjske) ne može se parcelirati na manje dijelove.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za određenu veličinu posjeda za poljoprivredno zemljište temeljem kojeg se može osnivati biljna farma odnosno za određeni najmanji broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može osnivati životinjska farma/tovilište, izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeravanim ulaganjima kojeg odobrava ili prihvaća Općinsko vijeće ili tijelo/povjerenstvo koje ono imenuje, odnosno ovlasti, ali ne za posjed manji od 0,5 ha za biljne farme, odnosno ne za manje od 10 uvjetnih grla za životinjske farme/tovilišta.

Izgradnja životinjskih farmi-tovilišta ne dozvoljava se:

- na području koje je Prostornim planom određeno za posebni režim korištenja,
- na šumskom tlu isključivo osnovne namjene.

Članak 58.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma, te tavana kao spremišta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i slično).

Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora, u pravilu, biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

Članak 59.

Spremište voća može se graditi samo u voćnjacima čija površina nije manja od 0,5 ha.

Članak 60.

Kada se spremište voća locira u blizini sjeverne međe, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca, a nikako manja od 3,0 m.

Udaljenost spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m. Međusobna udaljenost spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.

Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole za gradnju spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi uz susjednu među.

Članak 61.

Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u skladu s odredbama ove Odluke ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dviju gospodarskih građevina, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Ribnjaci

Članak 62.

Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka, te neplodnog tla.

Ribnjak je preporučeno povezati sa protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja ribe.

Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

Za potrebe obavljanja djelatnosti ribnjaka dozvoljava se izgradnja građevina za koje je potrebno ispuniti sljedeće uvjete:

- dozvoljava se gradnja jedne osnovne građevine i pratećih i/ili pomoćnih građevina u službi funkcioniranja ribnjaka,
- maksimalna površina građevine je 200,0 m² građevinske bruto površine (GBP),

- najveća etažna visina osnovne građevine je $E=Po/Su+P+1K+Pk$, odnosno maksimalna visina građevine je $V=10,0$ m,
- najveća etažna visina prateće i/ili pomoćne građevine je $E=Po/Su+P+Pk$, odnosno maksimalna visina građevine je $V=5,0$ m,
- krovništa mogu biti izvedena kao kosa, a vrsta pokrova, nagibi i broj streha moraju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine,
- odvodnja oborinske vode s krovnih ploha treba biti riješena na način da se skuplja unutar vlastite građevne čestice i odvodi putem sustava za odvodnju oborinskih voda,
- mora se osigurati neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 3,0 m,
- način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju,
- te se preporuča prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- s ciljem korištenja dopunskih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – iskorištavanje vjetra, pasivnih sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- postojeće kvalitetno zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje zelenih i hortikulturno uređenih površina.

Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno - gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko-rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

U sklopu područja za ribnjak mogu se urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i slično), te graditi privežišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

Eksploatacija mineralnih sirovina

Članak 63.

Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je za iskorištavanje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještavaju uz ležišta sirovina. Cjelokupno područje Općine nalazi se unutar površine utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika „DR-02“.

Uvjeti korištenja postojećih eksploatacijskih polja ugljikovodika Molve i Ferdinandovac prikazani su u člancima 51. i 52. ove Odluke.

Poljoprivreda

Članak 64.

Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva.

Prvenstveno je potrebno zaustaviti svako daljnje usitnjavanje zemljišnog posjeda i stimulirati njegovo povećavanje, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju vrijednosti - boniteta tla i djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog, plodnog zemljišta.

U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba promovirati razvitak integrirane i ekološke poljoprivrede.

Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida i drugih agrokemikalija. Integrirana poljoprivreda je kontrolirana poljoprivredna proizvodnja.

Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člankom 21. ove Odluke.

Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prikazani su u člancima od 57 do 66. ove Odluke.

Šumarstvo

Članak 65.

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

4. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 66.

Na području Općine postoje i planirane su građevine, koridori i površine prometne i komunalne infrastrukture:

- prometne površine,
- mreža telekomunikacija i pošte,
- elektroopskrbna mreža,
- plinoopskrbna mreža,
- obnovljivi izvori energije,
- vodoopskrbna mreža,
- odvodnja,
- zaštita od štetnog djelovanja voda,
- groblje.

Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture koja je određena ovim Planom, utvrđuje

se detaljnijom dokumentacijom (projektom, detaljnim planom uređenja i sl.), vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Koridori, trase i površine za infrastrukturne sustave prikazane su u kartografskom prikazu broj 1 i 2, a koriste se i izgrađuju prema posebnim uvjetima.

Promet

Članak 67.

Područjem Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom, br. 1. "Korištenje i namjena površina" a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima. Detaljniji prikaz cesta je na Kartogramu 1. Ceste u M 1:40.000.

Članak 68.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih parcela, ili su uvjet za formiranje građevinske parcele, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sistem javnih prometnica. Prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 69.

Kada su pojedina prometnica ili njen dio izgrađeni, izgradnja novih građevina može se dozvoliti i unutar planskog koridora uz suglasnost i posebne tehničke uvjete Županijske uprave za ceste ako se radi o županijskoj i lokalnoj cesti, odnosno uz uvjete Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) ako se radi o nerazvrstanoj cesti.

Postojeće građevine unutar planskog koridora cesta, kao i građevine uz postojeće prometnice mogu se rekonstruirati na način da se ne smanjuje udaljenost između građevine i ceste.

Članak 70.

Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od udaljenosti određene zakonskim propisima.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 71.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 72.

Pojedine ulice potrebno je predvidjeti za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 73.

Predviđa se uz mjesne ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,60 m.

Mreža telekomunikacija i pošte

Članak 74.

Prostornim planom se predviđa daljnji razvoj telekomunikacijske mreže.

Sve mjesne i međumjesne kableske telekomunikacijske veze u pravilu treba polagati unutar koridora prometnica, a proširenje, rekonstrukciju i modernizaciju mreža, vršiti polaganjem novih ili zamjenom postojećih kabela unutar istih koridora.

Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje telekomunikacijske kableske mreže treba predvidjeti jednostrano uz županijske i lokalne ceste, a u naseljima jednostrano ili obostrano u ulici.

Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu se graditi sukladno potrebama mreža pojedinog operatora, a u svrhu daljnjeg poboljšanja pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenja novih tehnologija. Antenski sustavi osnovne postaje mogu biti postavljeni na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na antenske prihvate na postojećim građevinama. Osnovnu postaju s antenskim stupom čini antenski stup s antenskim sustavom i telekomunikacijskom opremom smještenom u kontejneru.

Antenski uređaji i bazne postaje telekomunikacijskih i radijskih sustava mogu se postavljati unutar naselja. Tornjevi s antenskim uređajima i baznim postajama mogu se graditi na poljoprivrednom tlu, unutar izdvojenih područja gospodarskih djelatnosti kao i na zasebnoj građevnoj čestici unutar naselja. Treba ih pozicionirati tako da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza, na primjerenim udaljenostima od groblja, sakralnih građevina i drugih područja od kulturnog značaja.

U slučaju tehničke nemogućnosti priključenja bazne postaje na elektroenergetski sustav moguće je napajanje preko agregata ili sunčevih kolektora. Za samostojeće antenske stupove osnovnih postaja treba gdje god tehnološki uvjeti zahtijevaju osigurati prostor s prometne površine.

Preporuča se korištenje jednog stupa od strane većeg broja korisnika gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže.

Radi zaštite vizura na građevine od kulturno-povijesnog značaja, za gradnju tornjeva na koje se planiraju postaviti antenski uređaji i bazne postaje radijskih i telekomunikacijskih sustava, kao i za postavu uređaja na same građevine, potrebno je u postupku izdavanja uvjeta za gradnju zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

Izvan građevinskog područja moguća je gradnja antenskih stupova za osnovne postaje. Maksimalna visina stupa je 65,0 metara. Minimalna udaljenost stupova visine od 30,0 m do 65,0 m utvrđuje se ovisno o terenskim uvjetima za svaki slučaj pojedinačno.

Ako jedan od operatora želi izgraditi stup u blizini već postojećeg stupa (koji nema tehničkih mogućnosti za instalaciju nove opreme) dozvoljena je gradnja novog stupa u radijusu do 200 metara. Suglasnost operatora na projektnu dokumentaciju potrebna je samo glede postojanja elektromagnetske kompatibilnosti telekomunikacijske opreme.».

Članak 75.

Jedinica poštanske mreže postoji u naselju Novo Virje-Drenovica.

Sustav komunalne infrastrukture

Članak 76.

Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi. Gradnja transformacijskih stanica napona 10(20)/0,4 kV dozvoljava se na regulacijskoj liniji.

Obnovljivi izvori energije (OIE)

Članak 76.a

Prostornim planom se omogućuje izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora.

Proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (aerotermaalna energija, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i

biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša) i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, proizvedenu prvenstveno za vlastite potrebe, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene ili integriranu na površini zgrade (krovu, pokrovu, sjenilima, balkonima, terasama, fasadama, prozorima, vratima i slično) i infrastrukturnog objekta (trafostanici, mostu i sličnoj građevini), pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
- proizvodna postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije (OIE) - samostalna i tehnički cjelovita postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, koje se može sastojati od više neovisnih proizvodnih jedinica i koja mogu, ali i ne moraju biti priključena na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu,
- kogeneracijska postrojenja - proizvodna postrojenja u kojima se istodobno proizvodi električna i toplinska energija u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije.

Građevine i postrojenja iz prethodnog stavka ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s zakonskom regulativom i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetski sektor, drugim posebnim propisima te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje. Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 76.b

Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju zakonskoj regulativi i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetski sektor, drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za individualnog korisnika lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

Izuzetno, od stavka 2. ovoga članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – toplina zemlje, mora se postaviti na istoj građevnoj čestici kao i potrošač.

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja, izuzev na javnim zelenim površinama;
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na vrijednom poljoprivrednom zemljištu mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju za uzgoj životinja (farme i tovilišta) koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

Postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina iz prethodnog stavka mogu se locirati na čestici kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, odnosno na čestici sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (stočne farme) ili na zasebnoj građevnoj čestici uz poljoprivredno gospodarstvo.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 50 m udaljiti od stambene namjene, zone središnjih sadržaja, športsko-rekreacijske namjene, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

Solarne elektrane

Članak 76.c

Postava fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada (integrirane solarne elektrane) dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja i

izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima te na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja naselja, svih namjena.

Postava fotonaponskih ćelija na stupovima (neintegriranih solarnih elektrana) te tracking sustava može se dozvoliti samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I1 i K). Najveća dopuštena površina zauzeta takvim sustavima je 5,0 ha.

Izgradnja solarnih elektrana zabranjuje se unutar zaštićenih područja, krajobrazno vrijednim lokalitetima i unutar ekološke mreže.

Biopliniska postrojenja

Članak 76.d

Biopliniska postrojenja, ako se nalaze u sklopu tovilišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne i/ili toplinske energije.

Biopliniska postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao prateće građevine na građevnim česticama u sklopu gospodarskih građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje (farme, tovilišta odnosno životinjske farme), u zonama mješovite namjene – pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznaka M4) i u sklopu gospodarskih zona kao samostalne građevine.

Smještanje biopliniskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od susjednih građevinskih čestica ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i sl., te se moraju smješutati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine – biološki razgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

Članak 77.

Detaljno određivanje trasa kolektora i položaja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje uvjeta za izgradnju.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ključna je građevina za zaštitu voda. Njegova efikasnost treba biti prilagođena kategorizaciji vodotoka recipijenta, stupnju uređenosti vodotoka, te minimalno dozvoljenim protokama.

Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda predviđena je tako da ne smeta razvoju naselja, a uređaj mora zadovoljati tehničke, sanitarne i estetske uvjete.

Prije izrade tehničke dokumentacije za uređaj za pročišćavanje treba predvidjeti optimalno tehničko rješenje za konačan kapacitet, a izgradnju obavljati u etapama. Potrebno je utvrditi kvalitetu otpadne vode, potreban stupanj pročišćavanja, veličinu i rokove financijskih ulaganja.

Oblikovanje građevine mora zadovoljavati estetske kriterije te mora biti u skladu s pejzažem i lokalnim arhitektonskim izrazom.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u okolnim naseljima, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13; 43/14; 27/15) koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje voda ukoliko nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključivanje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti).

Otpadne vode gospodarskih objekata-farmi treba prikupljati u zatvorene sabirnike s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima, odnosno prema odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine.

Za potrebe društvenih objekata moguća je izgradnja mini pročistača otpadnih voda.

U skladu s nitratnom direktivom na području Općine kao izrazito stočarskog kraja planira se u skladu s potrebama izgradnja zajedničke lagune za zbrinjavanje stajskog gnoja.

Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Članak 78.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je

planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Detaljno određivanje trasa vodoopskrbne mreže utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje uvjeta za izgradnju.

Članak 79.

Ovim Planom nije predviđeno proširenje postojećeg groblja u Novom Virju (Medvedička-Širine).

Ostali uvjeti koji se odnose na prostor groblja definirani su važećim zakonskim propisima.

5. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

5.1. Krajobrazne vrijednosti

Članak 80.

Ovim Planom prostor Općine dijeli se na kategorije krajobraznih cjelina definirane Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije.

5.2. Prirodna baština

Članak 81.

Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine” broj 22/11) proglašen je Regionalni park Mura-Drava, koji se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju, na području rijeka Mure i Drave, u ukupnoj površini od 87.680,52 ha. Regionalnim parkom koji se nalazi na teritoriju Koprivničko-križevačke županije upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije.

U Regionalnom parku su dopuštene gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima. Proglašenje Regionalnog parka ne može ograničavati prevladavajući javni interes Republike Hrvatske uz gospodarske i druge djelatnosti i radnje, zaštitu života i zdravlja ljudi te njihove imovine, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine” broj 124/13 i 105/15), i uvidom u kartu područja ekološke mreže utvrđeno je da predmetni dio Prostornog plana ulazi u:

- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS): Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) HR5000014
- područje očuvanja značajno za ptice (POP): „Gornji tok Drave“ (od Donje Dubrave do Terezinog polja) (HR1000014).

Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu

vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

Mjere zaštite područja HR1000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja):

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE ZA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

- održavati povoljni vodni režim za očuvanje staništa za gniježđenje,
- očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju obale vodotoka te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju,
- osigurati dovoljnu površinu riječnih otoka za gniježđenje ciljne populacije,
- očuvati povoljne stanišne uvjete vodenih i močvarnih staništa,
- košnju obalne vegetacije (u pojasu od 20 m od obale) stajačica i tekućica obavljati izvan sezone gniježđenja,
- na vodotocima očuvati strme dijelove obale bez vegetacije, pogodne za izradu rupa za gniježđenje,
- na područjima na kojima je zabilježena prisutnost vodomara zadržati što više vegetacije u koritu i na obalama vodotoka, a radove uklanjanja drveća i šiblja provoditi samo ukoliko je protočnost vodotoka narušena na način da predstavlja opasnost za zdravlje i imovinu ljudi i to u razdoblju od 1. 09. do 31. 01. te ne provoditi istodobno na obje strane obale, već naizmjenično,
- područja mogućeg uklanjanja drveća i šiblja definirati uvjetima zaštite prirode ugrađenim u godišnje programe radova redovnog održavanja voda,
- očuvati povoljni vodni režim i stanišne uvjete močvarnih staništa,
- očuvati povoljne stanišne uvjete kroz mjeru Agrookoliš-klima u sklopu Programa ruralnog razvoja,
- provesti zaštitne mjere na stupovima s gnijezdima protiv stradavanja ptica od strujnog udara,
- elektroenergetsku infrastrukturu planirati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima,
- na dionicama postojećih dalekovoda na kojima se na temelju praćenja potvrdi povećani rizik od kolizije i elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradavanja ptica i
- u šumi ostavljati što više voćkarica za gniježđenje djetlovki.

Ostali uvjeti zaštite prirode:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- kod planiranja zahvata izvan građevinskih područja, proširivanja postojećih građevinskih područja te planiranja izgradnje infrastrukture, voditi računa da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti.

5.3. Kulturna baština

Članak 82.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03.-ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13.i 152/14),
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998.)

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama Prostornog plana smatraju se:

- E– Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom na temelju Konzervatorske podloge. Za evidentirana dobra i prijedlog

zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Članak 82.a

Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

1. SAKRALNE GRAĐEVINE

Crkve
Kapele – poklonci

2. CIVILNE GRAĐEVINE

Javne građevine

3. POVIJESNA OPREMA NASELJA

Članak 82.b

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

Kulturna dobra na području Općine prikazana su u tablicama koje slijede:

Sakralne građevine Župna crkva

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Crkva sv. Josipa	Novo Virje - Drenovica	E

Kapele - poklonci

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Kapela „Vojske Srca Isusova“	Novo Virje - Medvedička	E
2.	Kapela na groblju	Novo Virje - Drenovica	E

Civilne građevine Stambene građevine

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Zgrada župnog dvora	Novo Virje, uz crkvu	E

Povijesna oprema naselja

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Raspelo	Križanje u Medvedički	E
2.	Raspelo	Križanje u Drenovici	E
3.	Raspelo	Križanje u Crncu	E
4.	Raspelo	Polje u Crncu (Kingovo)	E
5.	Raspelo	U Crncu kod doma	E
6.	Raspelo	Bukevje	E
7.	Raspelo	U crkvi sv. Josipa	E
8.	Središnji križ	Groblje	E
9.	Spomenik žrtvama	Groblje	E
10.	Grob Miroslava Dolenca Dravskog	Groblje	E

Mjerama zaštite za pojedinačna kulturna dobra i njihove sklopove ovim Prostornim planom određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva evidentirana dobra od lokalnog značaja /E/,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja,
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja te njihova sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.

Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i

Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- Evidentirane građevine (E) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obvezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

6. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš i zbrinjavanja otpada

Članak 83.

Na području Općine nalazi se neusklađeno odlagalište komunalnog otpada predviđeno za sanaciju „Crnac“(OK).

Općina može sporazumno organizirati odvoz i odlaganje otpada sa susjednim općinama na jednoj zajedničkoj lokaciji.

Ovim Prostornim planom, sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Iznimka je benzinska crpka u naselju Novo Virje koja se nalazi unutar naselja gospodarske namjene poslovne (komunalno-servisna K3).

Na lokaciji obrtničke zone potrebno je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

Unutar naselja Novo Virje (Drenovica) nalazi se benzinska u kojoj se vrši privremeno skladištenje otpadni mazivih ulja i otpada od tekućih goriva (skladište opasnog otpada) koje se obavlja na instalacijama koje su sastavnica objekta benzinske postaje.

Na području Općine komunalnim mjerama potrebno je osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen pojasom zelenila, ogradom ili slično.

Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima određenim posebnim propisima.

Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

Opasni otpad industrijskog porijekla potrebno je skupljati prema posebnim propisima.

Opasni otpad koji je moguće koristiti kao sekundarnu sirovinu može se skupljati u za tu svrhu dizajniranim spremnicima, postavljenim na javnim mjestima (stare baterije i slično).

Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije" odrediti će i propisati mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju: propisane mjere smanjenja nastanka otpada, planove i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, planove gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostave cijelovite mreže zbrinjavanja otpada. Propisane mjere biti će važeće za sve JLS Koprivničko-križevačke županije.

Članak 84.

Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu. Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode, zaštitu od buke i posebnu zaštitu, kao i mjere za unapređenje stanja na naročito ugroženom području.

Članak 85.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 86.

Otpadne vode iz domaćinstva koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se prikupljati u vodonepropusnim pravilno dimenzioniranim (trodjelnim) septičkim jamama.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za stoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za vodonepropusne jame i stoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta (članak 30.).

Članak 87.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno u šumsko-gospodarskoj osnovi područja.

Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se prenamijeniti pošumljavanjem.

7. Obveza izrade detaljnijih prostornih planova

Članak 88.

Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti obuhvat tog Plana i za područje za koje obuhvat nije određen Prostornim planom i ovom Odlukom.

8. Smjernice i mjerila za neophodnu rekonstrukciju građevina

Članak 89.

Sve postojeće legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, a koje su u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom uređenja (bivše) Općine Đurđevac mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada. Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za :

I. stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništva u postojećim gabaritima;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj parceli, i to u najvećoj površini do 12 m²;
- dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih i pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova;
- adaptacija tavanškog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
- postava novog krovništva, bez nadozida kod građevina a s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (do ukupno 75 m² bruto građevinske površine prema točki I. alineji 4. ovog stavka; sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne i prometne građevine):

- obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništva;
- dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
- prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
- dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 12/06), stupile na snagu 05. siječnja 2007. godine

Članak 90.

Pripreme radove, potrebne za operacionalizaciju ovog Plana, kao i programski dio potrebnih studijskih istraživanja za potrebe izrade detaljnih planova obavljati će Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel), u okviru svojih nadležnosti ili u suradnji sa drugim institucijama.

Članak 91.

Jedinствeni upravni odjel brinut će da se na vrijeme priđe izradi neophodnih studija i prostorno-planskih dokumenata koji su potrebni za provođenje ovog Plana.

Članak 92.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 93.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvjешće o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem četverogodišnjem razdoblju njegove primjene.

Jedinствeni upravni odjel najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću podnijeti će izvješće o provođenju Plana, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 94.

Izvornik Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje izrađen je u 6 primjeraka i 2 CD-a.

Po primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove i
- Općini Novo Virje.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ove Odluke za područje Općine Novo Virje prestaju važiti odredbe Prostornog plana (bivše) Općine Đurđevac ("Službene novine" broj 5/79. i 2/93.), („Službeni vjesnik“ broj 5/92.) i („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/00. i 6/00.) koje se odnose na područje Općine Novo Virje.

Članak 96.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

I. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/09), stupile na snagu 24. travnja 2009. godine

Članak 32.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Novo Virje.

Primjerci izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, 1 primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, 1 primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, dva primjerka.

Dva primjerka izvornika dostavit će se Općini Novo Virje.

Grafički dijelovi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem izrađeni na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 33.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

II. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17), stupile na snagu 21. travnja 2017. godine

Članak 63.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka koji se čuvaju u pismohrani Općine.

Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

Članak 64.

Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

Članak 65.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Novo Virje) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/09).

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 3. ove Odluke.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), općinski načelnik Općine Novo Virje 21. ožujka 2018. donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu

I. UVOD

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine donesen je na 9. sjednici Općinskoga vijeća Općine Novo Virje održanoj 13. rujna 2010. godine i objavljen je u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije" broj 12/10.

Izrađena su i usvojena Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje kako slijedi:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2011. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 10/12),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2012. godinu, KLASA: 351-02/13-01/01, URBROJ: 2137/22-13-1, od 25. 03. 2013. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/14),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15).
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/16).

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/17).

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine, a vezano uz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine ("Narodne novine" broj 3/17).

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša popisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju sljedećih načela:

1. Načelo onečišćivač plaća,
2. Načelo blizine,
3. Načelo samodostatnosti,
4. Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
4. Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH)
5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba;
6. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na svom području;
7. Mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada

Jedinica lokalne samouprava dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno zapisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE NOVO VIRJE

Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje i njegove izmjene objavljene su u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije" broj 12/06. i 5/09. i 5/17.

U 2017. godine nastavilo sa sa izradom II. Izmjena i dopuna prostornoga plana, te je isti i donesen na 24. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana isti je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVO VIRJE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2010. do 2018. godine sadrži: svrhu i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, osnovne podatke o Općini Novo Virje, postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog sakupljanja otpada, edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom i zaključak.

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine te se planiraju mjere za njegovo unapređenje. Da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području Općine, potrebno je komunalnim mjerama organizirati izdvojeno skupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada, predobradu ostalog otpada i slično. Takvim postupanjem bi se količine otpada za odlaganje svele na minimum, kao i problemi postupanja s otpadom, dok bi se povećala zaštita okoliša.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.

V. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Novo Virje do 16. rujna 2016. godine bilo je (u daljnjem tekstu: Općina) komunalno poduzeće „PRIZMA V.V.“ d.o.o. Mali Otok 20, Legrad, koje je skupljalo i odvozilo komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Nakon 16. rujna 2016. godine sklopljen je Aneks ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Novo Virje. Tim Aneksom društvo PRIZMA VV d.o.o. sa danom 16. rujna 2016. godine pripojeno je društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.. Na taj način su prenesena sva prava i obveze sa iz Ugovora o koncesiji sa komunalnog poduzeća PRIZMA VV na tvrtku Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec. Otpad se zbrinjavao na odlagalištu otpada "Crnec" u Novom Virju do lipnja 2016. godine, nakon čega je odlagalište zatvoreno za odlaganje, te se dalje otpad putem koncesionara odvozi na odlagalište otpada Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Gospodarenje otpadom regulirano je Odredbama odluke o komunalnom redu na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/03). Otpad se tijekom 2017. godine zbrinjavao na odlagalištu otpada Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Novo Virje

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćeno skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
					2015	2016	2017	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.	185	246,09	208,62	0,84
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.	0,175	0,630	0,300	0,47
20 01 01	Papir i karton	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.	4,185	2,12	4,22	1,99
15 01 02	Ambalaža od plastike	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.			-	-
15 01 07	Ambalaža od stakla	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.	0,165		0,80	-
20 03 07	Glomazni otpad	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.	0,6	0,950	18,080	19,03
20 01 39	Plastika	Novo virje	1216	Piškornica d.o.o.		-	1,94	-
15 01 01	Ambalaža od kartona	Novo Virje	1216	Piškornica d.o.o.		0,220	-	-
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					190,12	250,01	233,96	22,33

Otpad se odvozi jednom tjedno (četvrtkom), a skuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama.

Odvozom otpada je pokrivena cijela Općina, odnosno oko 460 domaćinstava. Odziv stanovnika predaje otpada je oko 90%. Provodi se sortiranje otpada na način da domaćinstva domaćinstva razvrstavaju komunalni otpad, papir i plastiku u posebne vreće na kućnom pragu.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području općine Novo Virje

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2017/2016
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017	
20 01 39	Plastika	Piškornica d.o.o.	0,16		0,81	-	-	1,94	-
20 01 01	Papir i karton	Piškornica d.o.o.	0,24		1,87	4.185	2,12	4,22	1,99
15 01 02	Ambalaža od plastike	Piškornica d.o.o.				2,735	2,02	0	-
15 02 07	Ambalaža od stakla	Piškornica d.o.o.				0,165	-	0,00	-
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Piškornica d.o.o.				0,175	0,630	0,30	0,47
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						7,26	4,77	6,46	2,46

VII. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta.

Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na kčbr. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na kčbr. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje.

Ovlaštenik koncesije za skupljanje i odvoz te deponiranje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada "Crnec" Novo Virje od 2013. godine je PRIZMA VV, a od 16. rujna 2016. godine Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec.

Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Koncesionar je u 2017. godini na području Općine sakupio oko 250 tona miješanog komunalnog otpada koje je odloženo na odlagalištu otpada Piškornica.

Aktivnosti vezane za sanaciju odlagališta u 2017. godini i prijašnjih godina su sljedeće:

- u lipnju 2011. godine izrađen je Plan sanacije i troškovnik za odlagalište otpada "Crnec" na području Općine Novo Virje, od strane tvrtke IPZ Uniprojekt TERRAd.o.o. Zagreb,

- 12. srpnja 2011. godine dobivena je suglasnost na Plan sanacije i troškovnik odlagališta otpada Crnec na području Općine Novo Virje dobivena od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko – križevačke županije,

- u studenom 2012. godine Općina Novo Virje očitovala se izjavom o suglasnosti da se projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Crnec na području Općine Novo Virje pripremi i prijavi na sufinanciranje iz sredstava EU fondova,

- Sporazumom o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na četiri županije, od 4. rujna 2012. godine sklopljenim između Fonda i četiri županije (Koprivničko-križevačke, Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske), odlagalište „Crnec“ Novo Virje stavljeno je na indikativnu listu osiguranja financijskih sredstava Fonda u 100% iznosu sanacije i zatvaranja odlagališta, do uspostave novog RCGO – Piškornica,

- 16. veljače 2016. godine Odlukom Općinskoga vijeća dana je suglasnost da se društvu Piškornica j.d.o.o. povjeri komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada u Novom Virju.

- u 2017. godini započeli smo aktivnosti na provedbi provođenja izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na svome području.

- započete su aktivnosti na izradi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

- održani su sastanci sa predstavnicima Fonda za zaštitu okoliša, a vezano za sanaciju odlagališta otpada komunalnog otpada "Crnec", te nastavljene aktivnosti vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, a radi sanacije odlagališta otpada "Crnec" u Novom Virju.

Tablica broj 3. Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada „Crnec“ i Piškornica

Tvrтка koja gospo- dari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)			Količina biorazgradive komponente (tona)		
			2015	2016	2017	2015	2016	2017
Piškornica d.o.o.	Piškornica	Novo Virje	185,6	246, 09	230,48	122,285	159,95	149,81
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tona- ma			185,6	246, 09	230,48	122,285	159,95	149,81

Izrada: Općina Novo Virje, 21. ožujka 2018.

VIII. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE

Usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada naplaćuje se po članu domaćinstva mjesečno plus određeni iznos po domaćinstvu uvećano za PDV, a za pravne osobe (mjesečno za poslovne prostore) utvrđuje se fiksna cijena uvećana za PDV.

Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnoga otpada "Crnec" Novo Virje ima status službenog odlagališta.

Radi saniranja odlagališta otpada "Crnec" Općina Novo Virje je 2007. godine uspostavila suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklapanjem Ugovora o korištenju sredstava Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnoga otpada "Crnec" Novo Virje.

IX. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Tablica broj 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine Novo Virje

Naziv odlagališta/ građevine	Opis*	Status koriš- tenja**	Status aktivacije***
Crnec	Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na kčbr. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na kčbr. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje. Odlagalištem upravlja koncesionar, tvrtka "PIŠKORNICA" Koprivnički Ivanec. Ista je ovlaštenik koncesije za skupljanje i odvoz te deponiranje komunalnog otpada. Kapacitet odlagališta iznosi 700 m ³ , godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m ² . Do odlagališta vodi makadamski put. Koncesionar je u 2017. godini na području Općine sakupio 230,48 tona miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada "Piškornica".	Zatvoreno	Sanacija u pripremi

Izrada: Općina Novo Virje, 21. ožujka 2017.

X. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gospodarenje otpadom na području Općine Novo Virje najzastupljenije je u vidu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novo Virje. Općina Novo Virje ima komunalnog redara zajedno sa Općinom Molve kod koje je isti zaposlen, a putem Sporazuma obavlja poslove iz svojeg djelokruga rada i za Općinu Novo Virje. Komunalni redar vrši nadzor nad odvozom komunalnog otpada. Na području Općine Novo Virje nema lokacija divljih odlagališta otpada, a nije bilo niti sanacije istih u 2017. godini.

XI. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2017. GODINI

Općina Novo Virje u cijelosti je pokrivena organiziranim odvozom komunalnog otpada koji obavlja koncesionar Piškornica, na čije se odlagalište otpad i odvozi. Odvoz glomaznog otpada vrši se po potrebi jednom godišnje u suradnji sa koncesionarom. Proveden je inspekcijski nadzor odlagališta otpada "Crnec" u Općini Novo Virje od strane inspektorice Uprave za inspekcijske poslove, Službe inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - područna jedinica Zagreb, Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Akcije prikupljanje otpada na području Općine Novo Virje nisu provođene u 2017. godini.

9. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE 2017.-2022.

Br.	Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)	Općina Novo Vrije						
		Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017.god.	Utrošena sredstva
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Nabava i distribucija kućnih kompostera; izrada edukacijsko informativnih materijala; organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica.	JLS/FZOEU	JLS/FZOEU/EU	2020.	-	-	-
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabava opreme vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	JLS/FZOEU/EU	2020.	-	-	-
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/FZOEU/EU/PU	2020.	-	-	-
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta; provedba izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	-	-	Krajem godine započete su aktivnosti na pripremama za provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, a vezano za partnerstvo na projektu za prijevnu na natječaj Ministarstva reg. razvoja.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Obracun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/JLS	-	2017.	-	-	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04)
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017.god.	Utrošena sredstva	Napomena
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2020.	-	-	-
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada	Izgradnja i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/JLS	2020.	-	-	-

				JLS/Osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	Kontinuirano	+	-	
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Redovita analiza sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.		JP(R) S/JLS/P	JLS	Kontinuirano	+	-	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad		JP(R) S/JLS/P	JP(R) S/JLS/PU	2020.	-	-	
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).		MZOE/MPOLJ//HV/ JLS/ Isporučit elj vodnih usluga	JLS (isporučit elj javne usluge)/E U/HV	2020.	-	-	
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.		JLS/HAOP	HAOP/F ZOEU/ E U	2019.	-	-	
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.		JLS /JP(R)S	JLS/JP(R) S/ FZOE U	2022.	-	-	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.		MZOE/HA OP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ E U	2017.	-	-	Izrađen Plan sanacije i troškovnik za sanaciju odlagališta od strane tvrtke IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba
Br.	Mjera	Opis	Nosioci		Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017.god.	Utrošena sredstva	Napomena
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS		EU/JLS/ FZOEU	2022.	-	-	Odluka o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada "Crmeč" u Novom Virju, aktivnosti vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, a radi sanacije odlagališta otpada "Crmeč" u Novom Virju
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	JLS		JLS	2020.	-	-	Ne postoji na području Općine Novo Virje
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/FZ OEU/HAO P/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo		EU/MZOE/ FZOE U/HAOP / JP(R)S/ JLS	2022.	-	-	Krajem godine započete su aktivnosti na pripremama za provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, a vezano za partnerstvo na projektu za prijevnu na natječaj Ministarstva reg. razvoja.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključuenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i Inspektore zaštite okoliša.	MZOE/JP(R) S/ JLS		MZOE	kontinuirano	-	-	

XII. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Novo Virje nije bilo drugih projekata osim aktivnosti koje su već navedene u sosadašnjem dijelu Izvješća.

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom u 2017. godini iz Proračuna Općine Novo Virje nisu utrošena financijska sredstva.

XIII. ZAKLJUČAK

Ocjena vlastitih napora Općine Novo Virje oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada procjenjuje se ocjenom dobar.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 351-01/18-01/04
URBROJ: 2137/22-18-2
Novo Virje, 21. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE RASINJA

Članak 1.

U Statutu Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13) u članku 4. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Članak 2.

U članku 18. stavku 2. riječi: „Općinsko vijeće“ zamjenjuje se riječima: „predsjednik Općinskog vijeća“, a brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 17. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pismenom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu, prebivalište i OIB) te vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 18. stavkom 2. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. “.

Članak 4.

U članku 30. stavku 1. podstavku 7. zarez se zamjenjuje točkom te se dodaje nova rečenica koja glasi:

„Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,“.

Članak 5.

U članku 34. stavku 1. riječi: „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Statuta i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).“.

U stavku 2. iza riječi: „redovnim izborima“ dodaju se riječi: „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Statuta i Zakona.“.

U istom članku iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 6.

U članku 44. stavku 7. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.“.

U istom članku, stavku 7. podstavak 19. mijenja se i glasi:

„- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općine osnivač osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 7. podstavka 19. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“.

Stavak 9. briše se.

Članak 7.

U članku 49. stavku 6. brojka „5“ zamjenjuje se brojkom „2“.

U istom članku iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja novih lokalnih izbora.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.“.

Članak 8.

U članku 60. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka može ustrojiti upravni odjel ili službu Općine za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.“.

Općina može sa jednom ili više općina obavljati pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije. Takvi poslovi uređuju se posebnim sporazumom.“.

Članak 9.

U članku 61. stavku 1. riječi „i nadzire“ brišu se.

Članak 10.

U članku 66. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela i općinski načelnik.“.

„Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani prijedlog se u pismenom obliku dostavlja općinskom načelniku.“.

Članak 11.

U članku 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“.

Članak 12.

U članku 83. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 13.

U članku 84. stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- udio u zajedničkom porezu,“.

U podstavku 7. riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 14.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“.

Članak 15.

U članku 96. stavku 1. riječi „nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječju „zakonitosti“.

Članak 16.

U članku 98. stavku 2. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 17.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Rasinja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2137/13-18-1
Rasinja, 27. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Rasinja
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/02, URBROJ: 2137/13-18-1, od 19. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/13-18-2
Rasinja, 27. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Rasinja u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2017. godini, KLASA: 363-02/18-01/03, URBROJ: 2137/13-18-1, od 19. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/18-01/03
URBROJ: 2137/13-18-2
Rasinja, 27. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

9.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2017. godine**

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom
glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika
Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/05,
URBROJ: 2137/13-18-1 od 19. ožujka 2018. godine.

KLASA: 022-05/18-01/05
URBROJ: 2137/13-18-2
Rasinja, 27. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je
sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu
("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i
članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik
Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13), Općinsko
vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka
2018. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2017. godinu
("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"
broj 22/16. i 22/17) (u daljnjem tekstu: Proračun)
izvršen je kako slijedi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2017. GODINU**

	Izvršenje za izvješt.razdoblje je 2016. g. (1)	Izvorni plan za 2017. g. (2)	Tekući plan za 2017. g. (3)	Izvršenje za I-XII 2017. g. (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.643.463,70	16.900.000,00	16.900.000,00	16.087.331,12	127,24	95,19
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	144.341,48	205.000,00	205.000,00	198.255,50	137,35	96,71
UKUPNI PRIHODI	12.787.805,18	17.105.000,00	17.105.000,00	16.285.586,62	127,35	95,21
3 RASHODI POSLOVANJA	9.345.213,66	9.307.400,00	9.307.400,00	9.456.325,91	101,19	101,60
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.596.264,13	6.742.600,00	6.742.600,00	6.716.202,67	258,69	99,61
UKUPNI RASHODI	11.941.477,79	16.050.000,00	16.050.000,00	16.172.528,58	135,43	100,76
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	846.327,39	1.055.000,00	1.055.000,00	113.058,04	13,36	10,72
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	879.120,50	370.000,00	370.000,00	333.537,21	37,94	90,15
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.490.945,34	1.570.000,00	1.570.000,00	1.471.372,02	98,69	93,72
NETO FINANCIRANJE	-611.824,84	-1.200.000,00	-1.200.000,00	-1.137.834,81	185,97	94,82
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE						
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-94.385,78	145.000,00	145.000,00	140.116,77	-148,45	96,63
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	140.116,77			-884.660,00		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), a izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.). Izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja (Tablica 4.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	Izvršenje za izvješt.razdo blje 2016. g. (1)	Izvorni plan za 2017. g. (2)	Tekući plan za 2017. g. (3)	Izvršenje za I-XII 2017. g. (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
6	Prihodi poslovanja	12.643.463,70	16.900.000,00	16.900.000,00	127,24	95,19
61	Prihodi od poreza	3.473.645,03	4.014.000,00	4.014.000,00	100,76	87,20
611	Porez i prirez na dohodak	3.193.122,60	3.752.000,00	3.752.000,00	99,58	84,75
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostal- nog rada	3.467.173,26	3.850.000,00	3.850.000,00	3.069.131,29	88,52 79,72
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	426.986,93	550.000,00	550.000,00	600.174,81	140,56 109,12
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imo- vinskih prava	108.572,45	100.000,00	100.000,00	125.703,94	115,78 125,70
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	51.458,84	100.000,00	100.000,00	85.015,76	165,21 85,02
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prija- vi	12.908,55	26.000,00	26.000,00	137.542,131	1.065,51 529,01
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postup- ku nadzora za prethodne godine	18.934,53	26.000,00	26.000,00	20.058,37	105,94 77,15
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godi- šnjoj prijavi	-892.911,96	-900.000,00	-900.000,00	-857.827,13	96,07 95,31
613	Porezi na imovinu	162.123,94	190.000,00	190.000,00	240.008,34	148,04 126,32
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	5.258,50	6.000,00	6.000,00	6.074,50	115,52 101,24
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	156.865,44	184.000,00	184.000,00	233.933,84	149,13 127,14
614	Porezi na robu i usluge	118.398,49	72.000,00	72.000,00	80.362,10	67,87 111,61
6142	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	68.556,49	65.000,00	65.000,00	73.018,49	106,51 112,34
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	49.842,00	7.000,00	7.000,00	7.343,61	14,73 104,91
63	Potpore	3.835.140,79	7.667.000,00	7.667.000,00	7.517.737,96	196,02 98,05
633	Pomoći iz proračuna	2.231.894,88	3.919.000,00	3.919.000,00	3.741.353,09	167,63 95,47
6331	Tekuće potpore iz proračuna ukupno	1.691.470,01	2.369.000,00	2.369.000,00	2.528.783,66	149,50 106,74
6331	Tek.potpore iz drž.proračuna - predškol.obrazovanje, program "BIJELA RODA"...,	111.574,01	9.000,00	9.000,00	10.320,00	9,25 114,67
6331	Tek.potpore iz drž.proračuna -za ELE- MENTARNU NEPOGODU -namjenski				451.914,00	
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - POMOĆ LOKALNOJ SAMOUPRAVI	1.531.446,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.912.357,90	124,87 86,93
6331	Tekuće potpore iz županijskog proraču- na - pomoći za grijev, izbore i sl.	48.450,00	160.000,00	160.000,00	154.191,76	318,25 96,37
6332	Kapitalne potpore iz proračuna ukupno	540.424,87	1.550.000,00	1.550.000,00	1.212.569,43	224,37 78,23
6332	Kapitalne potpore iz držanog proračuna (Min.reg.razvoja i fondova EU -za iz- grad.nogostupa, sanaciju druš.domova, kom.infrastrukture i sl.)	204.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	985.262,50	482,97 82,11
6332	Kapitalne potpore iz županijskog prora- čuna -za ravnomjerni razvoj, izgradnju kanalizacije, vodovoda...	336.424,87	350.000,00	350.000,00	227.306,93	67,57 64,94
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.229.160,19	3.350.000,00	3.350.000,00	3.406.870,87	277,17 101,70
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -HZZ za nezaposlene	981.465,74	250.000,00	250.000,00	406.870,87	41,46 162,75
6342	Kapitalne potpore od ostalih subjekata unu- tar opće države -Hrv.vode (za izgradnju kanalizacije)	247.694,45	3.100.000,00	3.100.000,00	3.000.000,00	1.211,17 96,77
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funk- cije	374.085,72	398.000,00	398.000,00	369.514,00	98,78 92,84
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizira- ne funkcije	36.710,72	38.000,00	38.000,00	36.550,60	99,56 96,19
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentra- liz.funkcije -po obavijesti osnivača	337.375,00	360.000,00	360.000,00	332.963,40	98,69 92,49
64	Prihodi od imovine	1.257.881,12	1.295.140,00	1.295.140,00	1.158.531,25	92,10 89,45
641	Prihodi od financijske imovine	937,54	140,00	140,00	131,38	14,01 93,84
6413	Kamate na oročena sredstava i depozite po viđenju	937,54	140,00	140,00	131,38	14,01 93,84
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.256.943,58	1.295.000,00	1.295.000,00	1.158.399,87	92,16 89,45
6421	Prihodi od naknada za koncesije	78.403,00	70.000,00	70.000,00	77.666,00	99,06 110,95
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.500,07	25.000,00	25.000,00	26.024,69	106,22 104,10
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	1.154.040,51	1.200.000,00	1.200.000,00	1.054.709,18	91,39 87,89
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	4.043.296,76	3.898.860,00	3.898.860,00	3.885.392,30	96,09 99,65
651	Administrativne (upravne) pristojbe	124.478,79	48.860,00	48.860,00	47.895,88	38,48 98,03
6512	Župan., grad.i općinske pristojbe i nakn.- priklj.na kom.infr.(vodovod,kanal.,plin)	5.334,00	7.860,00	7.860,00	7.321,43	137,26 93,15
6513	Ostale upravne pristojbe	8.970,26	6.000,00	6.000,00	5.254,92	58,58 87,58
6514	Ostale pristojbe	110.174,53	35.000,00	35.000,00	35.319,53	32,06 100,91
652	Prihodi po posebnim propisima	400.282,48	400.000,00	400.000,00	408.648,70	102,09 102,16
6524	Doprinosi za šume	37.680,00	50.000,00	50.000,00	38.353,02	101,79 76,71
6526	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, malta- rine, prihodi od groblja i sl.	362.602,48	350.000,00	350.000,00	370.295,68	102,12 105,80

653	Komunalni doprinosi i naknade	3.518.535,49	3.450.000,00	3.450.000,00	3.428.847,72	97,45	99,39
6531	Komunalni doprinosi	319.514,83	250.000,00	250.000,00	229.135,74	71,71	91,65
6532	Komunalna naknada	3.199.020,66	3.200.000,00	3.200.000,00	3.199.711,98	100,02	99,99
66	Ostali prihodi	33.500,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	76,12	102,00
	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	33.500,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	76,12	102,00
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	33.500,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	76,12	102,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	144.341,48	140.000,00	140.000,00	198.255,50	137,35	141,61
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	140.244,50	80.000,00	80.000,00	192.935,76	137,57	241,17
	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	140.244,50	80.000,00	80.000,00	192.935,76	137,57	241,17
7111	Zemljišta	140.244,50	80.000,00	80.000,00	192.935,76	137,57	241,17
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	4.096,98	60.000,00	60.000,00	5.319,74	129,85	8,87
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.096,98	60.000,00	60.000,00	5.319,74	129,85	8,87
7211	Stambeni objekti	4.096,98	60.000,00	60.000,00	5.319,74	129,85	8,87
3	Rashodi	9.345.213,66	9.307.400,00	9.307.400,00	9.456.325,91	101,19	101,60
31	Rashodi za zaposlene	3.240.235,22	2.836.300,00	2.836.300,00	2.798.208,68	86,36	98,66
311	Plaće	2.699.683,63	2.331.000,00	2.331.000,00	2.311.123,85	85,61	99,15
3111	Plaće u novcu	2.699.683,63	2.331.000,00	2.331.000,00	2.311.123,85	85,61	99,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.197,06	102.500,00	102.500,00	100.815,00	124,16	98,36
3121	Ostali rashodi za zaposlene	81.197,06	102.500,00	102.500,00	100.815,00	124,16	98,36
313	Doprinosi na plaće	459.354,53	402.800,00	402.800,00	386.269,83	84,09	95,90
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	413.953,41	362.500,00	362.500,00	348.092,04	84,09	96,03
3133	Doprinosi za zapošljavanje	45.401,12	40.300,00	40.300,00	38.177,79	84,09	94,73
32	Materijalni rashodi	3.593.664,39	3.579.000,00	3.579.000,00	3.455.401,24	96,15	96,55
321	Naknade troškova zaposlenima	55.369,90	72.650,00	72.650,00	68.947,50	124,52	94,90
3211	Službena putovanja	36.825,90	42.650,00	42.650,00	39.828,00	108,15	93,38
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.719,00	8.000,00	8.000,00	7.722,00	163,64	96,53
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.965,00	11.000,00	11.000,00	10.837,50	218,28	98,52
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.860,00	11.000,00	11.000,00	10.560,00	119,19	96,00
322	Rashodi za usluge	813.031,54	780.100,00	780.100,00	713.680,57	87,78	91,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	131.828,91	127.000,00	127.000,00	115.825,95	87,86	91,20
3223	Energija	557.695,33	542.000,00	542.000,00	487.374,32	87,39	89,92
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	112.990,26	91.000,00	91.000,00	89.879,24	79,55	98,77
3225	Sitni inventar i auto gume	8.403,04	16.500,00	16.500,00	17.069,06	203,13	103,45
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.114,00	3.600,00	3.600,00	3.532,00	167,08	98,11
323	Rashodi za usluge	2.127.239,05	1.847.750,00	1.847.750,00	1.818.876,53	85,50	98,44
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.074,00	53.000,00	53.000,00	48.982,16	92,29	92,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.475.533,28	1.213.450,00	1.213.450,00	1.199.436,92	81,29	98,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.958,04	134.000,00	134.000,00	133.085,22	184,95	99,32
3234	Komunalne usluge	403.526,06	369.000,00	369.000,00	360.196,30	89,26	97,61
3235	Zakupnine i najamnine	4.433,41	1.800,00	1.800,00	1.190,56	26,85	66,14
3237	Intelektualne i osobne usluge	86.304,26	19.500,00	19.500,00	18.832,87	21,82	96,58
3238	Računalne usluge	32.410,00	40.000,00	40.000,00	40.756,25	125,75	101,89
3239	Ostale usluge		17.000,00	17.000,00	16.396,25		96,45
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.444,37	20.000,00	20.000,00	18.282,94	69,14	91,41
3241	Naknade ostalih troškova	26.444,37	20.000,00	20.000,00	18.282,94	69,14	91,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	571.579,53	858.500,00	858.500,00	835.613,70	146,19	97,33
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	247.180,02	295.000,00	295.000,00	286.220,83	115,79	97,02
3292	Premije osiguranja	35.638,35	36.000,00	36.000,00	35.588,76	99,86	98,86
3293	Reprezentacija	26.955,56	50.000,00	50.000,00	49.387,96	183,22	98,78
3294	Članarine	16.580,00	39.000,00	39.000,00	37.667,54	227,19	96,58
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.225,60	438.500,00	438.500,00	426.748,61	174,02	97,32
34	Financijski rashodi	312.771,26	316.100,00	316.100,00	285.918,32	91,41	90,45
342	Kamate za primljene zajmove	247.178,23	250.000,00	250.000,00	234.800,26	94,99	93,92
	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija IJS	247.178,23	250.000,00	250.000,00	234.800,26	94,99	93,92
343	Ostali financijski rashodi	65.593,03	66.100,00	66.100,00	51.118,06	77,93	77,33
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.544,66	16.000,00	16.000,00	15.761,43	108,37	98,51
3433	Zatezne kamate		100,00	100,00	18,77		18,77
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	51.048,37	50.000,00	50.000,00	35.337,86	69,22	70,68
35	Subvencije	336.450,24	284.000,00	284.000,00	265.335,17	78,86	93,43
	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	336.450,24	284.000,00	284.000,00	265.335,17	78,86	93,43
	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzeticima, poljoprivrednicima...	336.450,24	284.000,00	284.000,00	265.335,17	78,86	93,43
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	473.509,38	498.000,00	498.000,00	469.493,07	99,15	94,28
363	Pomoći unutar opće države	473.509,38	498.000,00	498.000,00	469.493,07	99,15	94,28
	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	374.085,72	398.000,00	398.000,00	369.514,00	98,78	92,84
	Tekuće pomoći unutar opće države - OSNOVNA ŠKOLA	87.473,66	80.000,00	80.000,00	83.968,37	95,99	104,96
	Kapitalne pomoći unutar opće države - OSNOVNA ŠKOLA	11.950,00	20.000,00	20.000,00	16.010,70	133,98	80,05
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	680.893,91	965.000,00	965.000,00	931.213,88	136,76	96,50
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.893,91	965.000,00	965.000,00	931.213,88	136,76	96,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.893,91	965.000,00	965.000,00	931.213,88	136,76	96,50

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	472.930,87	304.000,00	304.000,00	274.466,01	58,04	90,28
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	207.963,04	661.000,00	661.000,00	656.747,87	315,80	99,36
38	Donacije i ostali rashodi	707.689,26	829.000,00	829.000,00	1.250.755,55	176,74	150,88
381	Tekuće donacije	707.689,26	829.000,00	829.000,00	798.841,55	112,88	96,36
3811	Tekuće donacije u novcu	684.700,00	806.000,00	806.000,00	775.866,68	113,31	96,26
	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	22.989,26	23.000,00	23.000,00	22.974,87	99,94	99,89
383	Kazne, penali i naknade šteta	0,00	0,00	0,00	451.914,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				451.914,00		
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	2.596.264,13	6.742.600,00	6.742.600,00	6.716.202,67	258,69	99,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.596.264,13	6.060.600,00	6.060.600,00	6.081.773,01	234,25	100,35
421	Građevinski objekti	2.237.704,73	5.580.000,00	5.580.000,00	5.606.258,36	250,54	100,47
4212	Poslovni objekti	225.017,86			0,00		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.635.337,73	1.695.000,00	1.695.000,00	1.601.817,14	97,95	94,50
4214	Ostali građevinski objekti	377.349,14	3.885.000,00	3.885.000,00	4.004.441,22	1.061,20	103,07
422	Postrojenja i oprema	202.209,88	123.500,00	123.500,00	121.628,38	60,15	98,48
4221	Uredska oprema i namještaj	48.737,14	35.000,00	35.000,00	33.135,88	67,99	94,67
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	153.472,74	88.500,00	88.500,00	88.492,50	57,66	99,99
423	Prijevozna sredstva	0,00	230.000,00	230.000,00	229.531,90		99,80
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		230.000,00	230.000,00	229.531,90		99,80
424	Knjige	14.062,02	36.600,00	36.600,00	34.016,87	241,91	92,94
4241	Knjige u knjižnicama	14.062,02	25.300,00	25.300,00	22.766,87	161,90	89,99
4242	Umjetnička djela		11.300,00	11.300,00	11.250,00		99,56
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.287,50	90.500,00	90.500,00	90.337,50	63,49	99,82
4262	Ulaganja u računalne programe		80.500,00	80.500,00	80.337,50		99,80
4264	Ostala nematerijalna imovina	142.287,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7,03	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	0,00	682.000,00	682.000,00	634.429,66		93,02
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	682.000,00	682.000,00	634.429,66		93,02
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima		682.000,00	682.000,00	634.429,66		93,02

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

1	Opis 2	kn					
		Ostvarenje 2016. 3	Izvorni plan za 2017. g. 4	Tekući plan za 2017. g. 5	Ostvarenje 2017. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Opći prihodi i primici	9.139.606,41	9.658.000,00	9.658.000,00	8.749.237,49	95,73	90,59
2	Doprinosi						
3	Vlastiti prihodi						
4	Prihodi za posebne namjene						
5	Pomoći	3.835.140,79	7.667.000,00	7.667.000,00	7.517.737,96	196,02	98,05
6	Donacije	33.500,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	76,12	102,00
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja	144.341,48	140.000,00	140.000,00	198.255,50	137,35	141,61
8	Namjenski prihodi od zaduživanja	514.337,00	130.000,00	130.000,00	128.392,78	24,96	98,76
	UKUPNO PRIHODI:	13.666.925,68	17.620.000,00	17.620.000,00	16.619.123,73	121,60	121,60

1	Opis 2	kn					
		Ostvarenje 2016. 3	Izvorni plan za 2017. g. 4	Tekući plan za 2017. g. 5	Ostvarenje 2017. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Opći prihodi i primici	9.345.213,66	9.307.400,00	9.307.400,00	9.456.325,91	101,19	101,60
2	Doprinosi						
3	Vlastiti prihodi						
4	Prihodi za posebne namjene						
5	Pomoći	2.596.264,13	6.742.600,00	6.742.600,00	6.716.202,67	258,69	99,61
6	Donacije						
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja						
8	Namjenski prihodi od zaduživanja	1.490.945,34	1.570.000,00	1.570.000,00	1.471.372,02	98,69	93,72
	UKUPNO RASHODI:	13.432.423,13	17.620.000,00	17.620.000,00	17.643.900,60	131,35	131,35

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

1	Opis 2	kn					
		Ostvarenje 2016. 3	Izvorni plan za 2017. g. 4	Tekući plan za 2017. g. 5	Ostvarenje 2017. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
01	Opće javne usluge	6.123.746,99	5.920.425,00	5.920.425,00	5.661.097,66	92,44	95,62
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.801.326,26	5.437.925,00	5.437.925,00	5.196.389,60	108,23	95,56
013	Opće usluge	1.322.420,73	482.500,00	482.500,00	464.708,06	35,14	96,31
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00		
03	Javni red i sigurnost	174.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	102,30	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	174.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	102,30	100,00
04	Ekonomski poslovi	315.899,77	223.500,00	223.500,00	662.440,26	209,70	296,39

042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	315.899,77	223.500,00	223.500,00	662.440,26	209,70	296,39
05	Zaštita okoliša	272.921,64	105.000,00	105.000,00	101.037,50	37,02	96,23
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	272.921,64	105.000,00	105.000,00	101.037,50	37,02	96,23
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.843.458,10	8.010.050,00	8.010.050,00	7.952.931,28	206,92	99,29
062	Razvoj zajednice	3.843.458,10	8.010.050,00	8.010.050,00	7.952.931,28	206,92	99,29
07	Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00		
08	Rekreacija, kultura i religija	590.349,71	722.025,00	722.025,00	687.617,97	116,48	95,23
081	Službe rekreacije i sporta	295.000,00	345.000,00	345.000,00	315.000,00	106,78	91,30
082	Službe kulture	188.349,71	230.025,00	230.025,00	225.617,97	119,79	98,08
	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	107.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	137,38	100,00
09	Obrazovanje	1.426.685,40	1.474.000,00	1.474.000,00	1.447.566,43	101,46	98,21
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.424.185,40	1.474.000,00	1.474.000,00	1.447.566,43	101,64	98,21
096	Dodatne usluge u obrazovanju	2.500,00				0,00	
10	Socijalna zaštita	685.361,52	987.000,00	987.000,00	953.209,50	139,08	96,58
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	685.361,52	987.000,00	987.000,00	953.209,50	139,08	96,58
	UKUPNO:	13.432.423,13	17.620.000,00	17.620.000,00	17.643.900,60	131,35	100,14

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor:		Izvršenje za				Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
		izvješt.razdo blje 2016. g. (1)	Izvorni plan za 2017. g. (2)	Tekući plan za 2017. g. (3)	Izvršenje za I-XII 2017. g. (4)		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	879.120,50	370.000,00	370.000,00	333.537,21	37,94	90,15
1 81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	364.783,50	240.000,00	240.000,00	205.144,43	56,24	85,48
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	364.783,50	240.000,00	240.000,00	205.144,43	56,24	85,48
	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	364.783,50	240.000,00	240.000,00	205.144,43	56,24	85,48
8 84	Primici od zaduživanja	514.337,00	130.000,00	130.000,00	128.392,78	24,96	98,76
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	514.337,00	130.000,00	130.000,00	128.392,78	24,96	98,76
	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru- dugoročni	514.337,00	130.000,00	130.000,00	128.392,78	24,96	98,76
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.490.945,34	1.570.000,00	1.570.000,00	1.471.372,02	98,69	93,72
1 51	Izdaci za dane zajmove	219.700,00	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,45	94,32
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	219.700,00	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,45	94,32
	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu- dugoročni	219.700,00	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,45	94,32
1 54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.271.245,34	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	99,42	93,62
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.271.245,34	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	99,42	93,62
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija IJS	1.271.245,34	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	99,42	93,62

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		17.620.000,00	17.620.000,00	17.643.900,60	100,14
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave		Izvorni plan za 2017. g. (1)	Tekući plan za 2017. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2017. g. (3)	Indeks (3/2)
RAZDJEL 0100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE					
I MJESNA SAMOUPRAVA					
GLAVA 0110 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.280.100,00	1.280.100,00	1.246.930,89	97,41
GLAVA 0120 - MJESNI ODBORI		853.000,00	853.000,00	833.213,66	97,68
		427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova		4.863.825,00	4.863.825,00	5.076.607,03	104,37
GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo		4.157.825,00	4.157.825,00	3.949.458,71	94,99
GLAVA 0230 - Poljoprivreda		482.500,00	482.500,00	464.708,06	96,31
		223.500,00	223.500,00	662.440,26	296,39
RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOST					
GLAVA 0310 - Komunalni pogon		8.115.050,00	8.115.050,00	8.053.968,78	99,25
GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva		8.010.050,00	8.010.050,00	7.952.931,28	99,29
		105.000,00	105.000,00	101.037,50	96,23
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE					
		2.207.025,00	2.207.025,00	2.126.306,54	96,34

GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	987.000,00	987.000,00	953.209,50	96,58
GLAVA 0420 - Obrazovanje	320.000,00	320.000,00	307.479,07	96,09
GLAVA 0430 - Sport	345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30
GLAVA 0440 - Kultura	230.025,00	230.025,00	225.617,97	98,08
GLAVA 0450 - Vatrogastvo	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00
RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI			
		17.620.000,00	0	17.620.000,00	100,14
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2017. g. (1)	Tekući plan za 2017. g. I-XII (2)	Izvršenje za 2017. g. (3)	Indeks (3/2)
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		1.280.100,00	1.280.100,00	1.246.930,89	97,41
GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		853.000,00	853.000,00	833.213,66	97,68
Program	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	853.000,00	853.000,00	833.213,66	97,68
Aktivnost	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	853.000,00	853.000,00	833.213,66	97,68
3	Rashodi	853.000,00	853.000,00	833.213,66	97,68
32	Materijalni rashodi	827.000,00	827.000,00	807.346,98	97,62
323	Rashodi za usluge	137.000,00	137.000,00	136.381,47	99,55
3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.000,00	120.000,00	119.985,22	99,99
3239	Ostale usluge - tisak i ostale usluge	17.000,00	17.000,00	16.396,25	96,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	690.000,00	690.000,00	670.965,51	97,24
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela Općine	120.000,00	120.000,00	112.317,15	93,60
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE i sl.	175.000,00	175.000,00	173.903,68	99,37
3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	49.387,96	98,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i	315.000,00	315.000,00	312.349,22	99,16
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -za osnivanje KOMUNAL-	30.000,00	30.000,00	23.007,50	76,69
38	Donacije i ostali rashodi	26.000,00	26.000,00	25.866,68	99,49
381	Tekuće donacije	26.000,00	26.000,00	25.866,68	99,49
3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	26.000,00	26.000,00	25.866,68	99,49
GLAVA 0120 MJESNI ODBORI		427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
Program	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
Aktivnost	Rad mjesnih odbora	427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
3	Rashodi	427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
32	Materijalni rashodi	427.100,00	427.100,00	413.717,23	96,87
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	33.000,00	32.406,31	98,20
3223	Energija	15.000,00	15.000,00	14.969,47	99,80
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.000,00	17.436,84	96,87
323	Rashodi za usluge	394.100,00	394.100,00	381.310,92	96,75
3232	Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u vlasništvu Općine -po M.O.	394.100,00	394.100,00	381.310,92	96,75
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Hampovica (druš.doma, nogostupa,	18.000,00	18.000,00	18.218,98	101,22
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Šemovci (druš.doma, parkirališta, nogostupa, mrtvačnice i sl.)	55.000,00	55.000,00	54.626,36	99,32
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Miholjanec (druš.doma i okoliša)	2.500,00	2.500,00	2.955,16	118,21
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Rakitnica (druš.doma, parkirališta i pri-	18.000,00	18.000,00	17.385,74	96,59
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Virje (druš.doma, vod.mreže, vage i sl.)	300.000,00	300.000,00	287.561,78	95,85
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO D.Zdjelice (druš.doma i okoliša)	600,00	600,00	562,90	93,82
	RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.863.825,00	4.863.825,00	5.076.607,03	104,37
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	4.157.825,00	4.157.825,00	3.949.458,71	94,99
Program	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	4.157.825,00	4.157.825,00	3.949.458,71	94,99
Aktivnost	Rad službe zajedničkih poslova	2.438.825,00	2.438.825,00	2.333.893,05	95,70
3	Rashodi	2.438.825,00	2.438.825,00	2.333.893,05	95,70
31	Rashodi za zaposlene	1.252.000,00	1.252.000,00	1.241.162,67	99,13
311	Plaće	1.020.000,00	1.020.000,00	1.013.705,04	99,38
3111	Plaće u novcu	1.020.000,00	1.020.000,00	1.013.705,04	99,38
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	54.000,00	53.100,00	98,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	54.000,00	53.100,00	98,33
313	Doprinosi na plaće	178.000,00	178.000,00	174.357,63	97,95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	160.000,00	160.000,00	157.124,45	98,20
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	18.000,00	17.233,18	95,74
32	Materijalni rashodi	722.725,00	722.725,00	672.098,32	93,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.400,00	70.400,00	66.784,50	94,86
3211	Službena putovanja	42.000,00	42.000,00	39.215,00	93,37
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	8.000,00	8.000,00	7.722,00	96,53

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.400,00	9.400,00	9.287,50	98,80
3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	11.000,00	11.000,00	10.560,00	96,00
322	Rashodi za materijal i energiju	262.000,00	262.000,00	235.742,32	89,98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	67.793,61	96,85
3223	Energija	177.000,00	177.000,00	152.379,55	86,09
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	15.000,00	15.569,16	103,79
323	Rashodi za usluge	228.325,00	228.325,00	213.866,11	93,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	50.000,00	46.624,32	93,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	17.000,00	15.793,31	92,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	14.000,00	13.100,00	93,57
3234	Komunalne usluge	100.000,00	100.000,00	91.150,66	91,15
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	1.000,00	1.000,00	462,56	46,26
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.700,00	6.700,00	6.354,01	94,84
3238	Računalne usluge	39.625,00	39.625,00	40.381,25	101,91
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	20.000,00	18.282,94	91,41
3241	Naknade ostalih troškova -STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	20.000,00	20.000,00	18.282,94	91,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000,00	142.000,00	137.422,45	96,78
3292	Premije osiguranja	27.500,00	27.500,00	27.213,28	98,96
3294	Članarine LAG i sl.,	24.500,00	24.500,00	23.267,54	94,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	86.941,63	96,60
34	Financijski rashodi	66.100,00	66.100,00	51.118,06	77,33
343	Ostali financijski rashodi	66.100,00	66.100,00	51.118,06	77,33
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	16.000,00	15.761,43	98,51
3433	Zatezne kamate	100,00	100,00	18,77	18,77
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	35.337,86	70,68
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	398.000,00	398.000,00	369.514,00	92,84
363	Pomoći unutar opće države	398.000,00	398.000,00	369.514,00	92,84
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)	38.000,00	38.000,00	36.550,60	96,19
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavijesti osnivača JVP	360.000,00	360.000,00	332.963,40	92,49
Aktivnost 1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	119.000,00	119.000,00	116.893,38	98,23
3	Rashodi	3.500,00	3.500,00	3.420,00	97,71
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.420,00	97,71
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	3.420,00	97,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	3.500,00	3.420,00	97,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.500,00	115.500,00	113.473,38	98,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.500,00	115.500,00	113.473,38	98,25
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	33.135,88	94,67
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	35.000,00	35.000,00	33.135,88	94,67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.500,00	80.500,00	80.337,50	99,80
4262	Ulaganja u računalne programe	80.500,00	80.500,00	80.337,50	99,80
Aktivnost 1303	Otplata primljenog zajma	1.600.000,00	1.600.000,00	1.498.672,28	93,67
3	Rashodi	250.000,00	250.000,00	234.800,26	93,92
34	Financijski rashodi	250.000,00	250.000,00	234.800,26	93,92
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	250.000,00	234.800,26	93,92
3423	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS -ZAJAM ZA-BA, HBOR	250.000,00	250.000,00	234.800,26	93,92
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	93,62
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	93,62
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	93,62
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.263.872,02	93,62
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	482.500,00	482.500,00	464.708,06	96,31
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	91.000,00	91.000,00	84.934,89	93,34
Aktivnost 1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	69.000,00	69.000,00	63.184,39	91,57
3	Rashodi	69.000,00	69.000,00	63.184,39	91,57
35	Subvencije	69.000,00	69.000,00	63.184,39	91,57
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	69.000,00	69.000,00	63.184,39	91,57
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškoloavanja i sl.	9.000,00	9.000,00	8.646,41	96,07
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - za komunalni doprinos	60.000,00	60.000,00	54.537,98	90,90
Aktivnost 1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	7.500,00	7.500,00	7.350,50	98,01
3	Rashodi	7.500,00	7.500,00	7.350,50	98,01
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.350,50	98,01
323	Rashodi za usluge	7.500,00	7.500,00	7.350,50	98,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja -AVALON	7.500,00	7.500,00	7.350,50	98,01
Aktivnost 1406	TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA SREDIŠNJE PODRAVINE	14.500,00	14.500,00	14.400,00	99,31
3	Rashodi	14.500,00	14.500,00	14.400,00	99,31
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	14.400,00	99,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	14.400,00	99,31
3294	Članarine	14.500,00	14.500,00	14.400,00	99,31
Program 14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	391.500,00	391.500,00	379.773,17	97,00

Aktivnost									
1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	391.500,00	391.500,00	379.773,17	97,00				
3	Rashodi	391.500,00	391.500,00	379.773,17	97,00				
31	Rashodi za zaposlene	380.500,00	380.500,00	368.793,92	96,92				
311	Plaće	325.000,00	325.000,00	315.814,89	97,17				
3111	Plaće u novcu	325.000,00	325.000,00	315.814,89	97,17				
313	Doprinosi na plaće	55.500,00	55.500,00	52.979,03	95,46				
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00	50.000,00	47.742,90	95,49				
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00	5.236,13	95,20				
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	11.000,00	11.000,00	10.979,25	99,81				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	11.000,00	10.979,25	99,81				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	11.000,00	10.979,25	99,81				
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	223.500,00	223.500,00	662.440,26	296,39				
Program									
15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	223.500,00	223.500,00	662.440,26	296,39				
Aktivnost									
1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	223.500,00	223.500,00	662.440,26	296,39				
3	Rashodi	223.500,00	223.500,00	662.440,26	296,39				
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	8.375,48	98,54				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	8.375,48	98,54				
3292	Premije osiguranja -poljoprivrenih usjeva	8.500,00	8.500,00	8.375,48	98,54				
35	Subvencije	215.000,00	215.000,00	202.150,78	94,02				
352	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg. društ.,obtrnicima.,	215.000,00	215.000,00	202.150,78	94,02				
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolovanja, kupnju sadn., kom.doprinos i sl.	90.000,00	90.000,00	105.961,78	117,74				
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	125.000,00	125.000,00	96.189,00	76,95				
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	451.914,00					
383	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	451.914,00	#DIJ/0!				
3831	Nakn. šteta pravnim i fiz.osobama -od elementarnih nepogoda, ostalih šteta i sl.			451.914,00	#DIJ/0!				
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	8.115.050,00	8.115.050,00	8.053.968,78	99,25				
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	8.010.050,00	8.010.050,00	7.952.931,28	99,29				
Program									
16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	1.694.400,00	1.694.400,00	1.659.721,95	97,95				
Aktivnost									
1601	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.375.900,00	1.375.900,00	1.341.697,55	97,51				
3	Rashodi	1.375.900,00	1.375.900,00	1.341.697,55	97,51				
32	Materijalni rashodi	1.375.900,00	1.375.900,00	1.341.697,55	97,51				
322	Rashodi za materijal i energiju	463.100,00	463.100,00	423.582,17	91,47				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	26.082,57	74,52				
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.000,00	6.787,26	67,87				
	- ostali materijal za redovno održavanje	25.000,00	25.000,00	19.295,31	77,18				
3223	Energija	350.000,00	350.000,00	320.025,30	91,44				
	- električna energija - javna rasvjeta	285.000,00	285.000,00	266.079,87	93,36				
	- motorni benzin i maziva za komunalnu djelatnost	65.000,00	65.000,00	53.945,43	82,99				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	73.000,00	73.000,00	72.442,40	99,24				
	- mat.za redovno održav. javne i deko-rat.rasvjete	18.000,00	18.000,00	18.051,03	100,28				
	- oprema za komunalne i urbane potrebe	55.000,00	55.000,00	54.391,37	98,89				
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.500,00	1.499,90	99,99				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.600,00	3.600,00	3.532,00	98,11				
323	Rashodi za usluge	912.800,00	912.800,00	918.115,38	100,58				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	737.000,00	737.000,00	738.378,38	100,19				
	Usluge tekućeg i investic.održavanja građevinskih objekata	700.000,00	700.000,00	703.659,49	100,52				
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, mostova, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	700.000,00	700.000,00	703.659,49	100,52				
	Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme	37.000,00	37.000,00	34.718,89	93,83				
	- oprema javne i dekorativne rasvjete	28.000,00	28.000,00	26.225,78	93,66				
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	9.000,00	9.000,00	8.493,11	94,37				
3234	Komunalne usluge	175.800,00	175.800,00	179.737,00	102,24				
	- odvodnja, zbrinjavanje kom.otpada, divljih deponija, i sl.	13.000,00	13.000,00	18.553,04	142,72				
	- čišćenje prometnica /zimska služba i sl. potrebe/	21.000,00	21.000,00	20.212,50	96,25				
	- ost.kom.usl. -hortikult.uređ., ukopi i sl.	140.000,00	140.000,00	139.242,60	99,46				
	Intelektualne i osobne usluge	1.800,00	1.800,00	1.728,86	96,05				
Aktivnost									
1602	Opremanje komunalnog pogona	318.500,00	318.500,00	318.024,40	99,85				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	318.500,00	318.500,00	318.024,40	99,85				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318.500,00	318.500,00	318.024,40	99,85				
422	Postrojenja i oprema	88.500,00	88.500,00	88.492,50	99,99				
4227	Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KOSILICA, PILA i sl.,	88.500,00	88.500,00	88.492,50	99,99				
423	Prijevozna sredstva	230.000,00	230.000,00	229.531,90	99,80				
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu -traktor	230.000,00	230.000,00	229.531,90	99,80				
Program									
17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	5.580.000,00	5.580.000,00	5.606.258,36	100,47				
Projekt									
1700	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	370.000,00	370.000,00	323.944,00	87,55				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	370.000,00	323.944,00	87,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	370.000,00	323.944,00	87,55
421	Građevinski objekti	370.000,00	370.000,00	323.944,00	87,55
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	370.000,00	370.000,00	323.944,00	87,55
Projekt 1714	Izgradnja kružnog toka i rekonstrukcija ulica F. Lugarića i I. Gundulića	25.000,00	25.000,00	23.890,60	95,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	23.890,60	95,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	23.890,60	95,56
421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	23.890,60	95,56
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	23.890,60	95,56
Projekt 1730	Uređenje pješačkih staza -OPĆINA VIRJE	1.300.000,00	1.300.000,00	1.253.982,54	96,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	1.253.982,54	96,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	1.253.982,54	96,46
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	1.300.000,00	1.253.982,54	96,46
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.300.000,00	1.300.000,00	1.253.982,54	96,46
Projekt 1705	Kanalizacija u Virju	3.750.000,00	3.750.000,00	3.878.413,72	103,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750.000,00	3.750.000,00	3.878.413,72	103,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750.000,00	3.750.000,00	3.878.413,72	103,42
421	Građevinski objekti	3.750.000,00	3.750.000,00	3.878.413,72	103,42
4214	Ostali građevinski objekti -KANALIZACIJA	3.750.000,00	3.750.000,00	3.878.413,72	103,42
Projekt 1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	45.000,00	45.000,00	44.402,50	98,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.000,00	44.402,50	98,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	44.402,50	98,67
421	Građevinski objekti	45.000,00	45.000,00	44.402,50	98,67
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	45.000,00	45.000,00	44.402,50	98,67
Projekt 1732	Izgradnja reciklažnog dvorišta	90.000,00	90.000,00	81.625,00	90,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	81.625,00	90,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	81.625,00	90,69
421	Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	81.625,00	90,69
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	90.000,00	90.000,00	81.625,00	90,69
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	735.650,00	735.650,00	686.950,97	93,38
Projekt 1810	Rekonstrukcija plinskih mreža na području Općine	53.650,00	53.650,00	52.521,31	97,90
3	Rashodi	53.650,00	53.650,00	52.521,31	97,90
32	Materijalni rashodi	53.650,00	53.650,00	52.521,31	97,90
323	Rashodi za usluge	53.650,00	53.650,00	52.521,31	97,90
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -rekonstrukc.plin.mreža	53.650,00	53.650,00	52.521,31	97,90
Projekt 1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00
Projekt 1809	Uređenje društvenog doma Šemovci	650.000,00	650.000,00	603.179,66	92,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	650.000,00	603.179,66	92,80
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00	650.000,00	603.179,66	92,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	650.000,00	603.179,66	92,80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	650.000,00	603.179,66	92,80
Projekt 1811	Uređenje zgrade F.Rusana 14	7.000,00	7.000,00	6.500,00	92,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	6.500,00	92,86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	7.000,00	6.500,00	92,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	7.000,00	6.500,00	92,86
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	7.000,00	6.500,00	92,86
Program 19	GLAVA 0320 -Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	105.000,00	105.000,00	101.037,50	96,23
Projekt 1900	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
Aktivnost 1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
3	Rashodi	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
323	Rashodi za usluge	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, psi lutilice i sl.	95.000,00	95.000,00	91.037,50	95,83
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4264	Ostala proizv.nemat.imovina - Izvješće o stanju u prostoru	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Program 21	RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE	2.207.025,00	2.207.025,00	2.126.306,54	96,34
Projekt 21	GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	987.000,00	987.000,00	953.209,50	96,58
Projekt 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	987.000,00	987.000,00	953.209,50	96,58

Aktivnost									
2101		Pružanje materijalne pomoći	587.000,00	587.000,00	558.724,64	95,18			
3	Rashodi		587.000,00	587.000,00	558.724,64	95,18			
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.		554.000,00	554.000,00	525.749,77	94,90			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		554.000,00	554.000,00	525.749,77	94,90			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		293.000,00	293.000,00	263.486,76	89,93			
		Pomoći obiteljima - za novorođenčad	48.000,00	48.000,00	46.000,00	95,83			
		Pomoći za otplatu studentskih kredita	180.000,00	180.000,00	173.736,76	96,52			
		Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori...,	20.000,00	20.000,00	1.000,00	5,00			
		Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRIJEV	45.000,00	45.000,00	42.750,00	95,00			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		261.000,00	261.000,00	262.263,01	100,48			
		Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	110.000,00	110.000,00	108.066,55	98,24			
		Darovi djeci za blagdane	16.000,00	16.000,00	14.980,19	93,63			
		Ostale nakn.iz proračuna u naravi-za građ.mat., TV pretpl., s tešk. u razvoju.,	50.000,00	50.000,00	57.830,27	115,66			
		Pomoć i njega u kući -GERONTODOMAČICA...,	85.000,00	85.000,00	81.386,00	95,75			
38	Ostali rashodi		33.000,00	33.000,00	32.974,87	99,92			
381	Tekuće donacije		33.000,00	33.000,00	32.974,87	99,92			
3811		Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00			
3812		Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS	23.000,00	23.000,00	22.974,87	99,89			
Aktivnost									
2103		Program potpore za mlade obitelji	400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
3	Rashodi		400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.		400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
		Materijalne potpore mladim obiteljima	400.000,00	400.000,00	394.484,86	98,62			
		GLAVA 0420 - Obrazovanje	320.000,00	320.000,00	307.479,07	96,09			
Program									
22		POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	320.000,00	320.000,00	307.479,07	96,09			
Aktivnost									
2201		Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	100.000,00	100.000,00	99.979,07	99,98			
3	Rashodi		100.000,00	100.000,00	99.979,07	99,98			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		100.000,00	100.000,00	99.979,07	99,98			
363	Pomoći unutar opće države		100.000,00	100.000,00	99.979,07	99,98			
		Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	80.000,00	80.000,00	83.968,37	104,96			
3631		Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	20.000,00	20.000,00	16.010,70	80,05			
3632									
Aktivnost									
2202		Kreditiranje učenika i studenata	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32			
51	Izdaci za dane zajmove		220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32			
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima		220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32			
5121		Dani zajmovi građanima - studentski krediti	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32			
		GLAVA 0430 - Sport	345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
Program									
24		ŠPORT I REKREACIJA	345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
Aktivnost									
2401		Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
3	Rashodi		345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
38	Ostali rashodi		345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
381	Tekuće donacije		345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
3811	Tekuće donacije u novcu		345.000,00	345.000,00	315.000,00	91,30			
		Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC"	310.000,00	310.000,00	280.000,00	90,32			
		Tekuće donacije športskim društvima -ŠRK "KRAP" Virje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00			
		Tekuće donacije športskim društvima -ŽENSKI KOŠARKAŠKI KLUB PODRAVAC -VIRJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00			
		GLAVA 0440 - Kultura	230.025,00	230.025,00	225.617,97	98,08			
Program									
25		PROGRAM U KULTURI	230.025,00	230.025,00	225.617,97	98,08			
Aktivnost									
2500		NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	118.725,00	118.725,00	114.367,97	96,33			
3	Rashodi		93.425,00	93.425,00	91.601,10	98,05			
31	Rashodi za zaposlene		60.800,00	60.800,00	58.914,73	96,90			
311	Plaće		46.000,00	46.000,00	44.722,41	97,22			
3111		Plaće u novcu	46.000,00	46.000,00	44.722,41	97,22			
312	Ostali rashodi za zaposlene		6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00			
3121		Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00			
313	Doprinosi na plaće		8.300,00	8.300,00	7.692,32	92,68			
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.500,00	7.500,00	6.932,03	92,43			
3133		Doprinosi za zapošljavanje	800,00	800,00	760,29	95,04			
32	Materijalni rashodi		32.625,00	32.625,00	32.686,37	100,19			
321	Naknade troškova zaposlenima		2.250,00	2.250,00	2.163,00	96,13			
3211		Službena putovanja	650,00	650,00	613,00	94,31			
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00	1.600,00	1.550,00	96,88			
322	Rashodi za materijal i energiju		22.000,00	22.000,00	21.949,77	99,77			
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	21.949,77	99,77			
323	Rashodi za usluge		4.875,00	4.875,00	4.123,34	84,58			
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	3.000,00	2.357,84	78,59			

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700,00	700,00	662,50	94,64
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	800,00	800,00	728,00	91,00
3238	Računalne usluge	375,00	375,00	375,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	4.450,26	127,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -predstave i sl.	3.500,00	3.500,00	4.450,26	127,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.300,00	25.300,00	22.766,87	89,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.300,00	25.300,00	22.766,87	89,99
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.300,00	25.300,00	22.766,87	89,99
4241	Knjige u knjižnici	25.300,00	25.300,00	22.766,87	89,99
Aktivnost 2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	78.000,00	78.000,00	78.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
Projekt 2509	Izrada spomen obilježja	11.300,00	11.300,00	11.250,00	99,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	11.300,00	11.250,00	99,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	11.300,00	11.250,00	99,56
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.300,00	11.300,00	11.250,00	99,56
4242	Djela likovnih umjetnika	11.300,00	11.300,00	11.250,00	99,56
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
Aktivnost 2601	Protupožarna preventiva	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
3	Rashodi	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	178.000,00	178.000,00	178.000,00	100,00
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00
Aktivnost 2701	Doniranje rada udruga građana	87.000,00	87.000,00	87.000,00	100,00
3	Rashodi	87.000,00	87.000,00	87.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	87.000,00	87.000,00	87.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	87.000,00	87.000,00	87.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	87.000,00	87.000,00	87.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Hampovica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Virje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Šemovci	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga "Roze" -Virje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara -Šemovci	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Konjički klub "Virovski konjanici" -Virje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost 2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
	-ŽUPA VIRJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
	-CRKVA VIRJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	-CRKVA ŠEMOVCI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	-MARTINCI VIRJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
Program 28	BRIGA O DJECI	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
Aktivnost 2801	Predškolski odgoj	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
3	Rashodi	1.154.000,00	1.154.000,00	1.140.087,36	98,79
31	Rashodi za zaposlene	1.143.000,00	1.143.000,00	1.129.337,36	98,80
311	Plaće	940.000,00	940.000,00	936.881,51	99,67

3111	Plaće u novcu	940.000,00	940.000,00	936.881,51	99,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	41.215,00	98,13
3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	41.215,00	98,13
313	Doprinosi na plaće	161.000,00	161.000,00	151.240,85	93,94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	145.000,00	145.000,00	136.292,66	93,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	16.000,00	14.948,19	93,43
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	10.750,00	97,73
323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	10.750,00	97,73
3237	Intelektualne i osobne usluge -zaposlenika ("mala škola")	11.000,00	11.000,00	10.750,00	97,73

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 884.660,00 kuna pokrit će se iz Proračuna za 2018. godinu.

Članak 5.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Općina Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine zadužila na domaćem tržištu novca i kapitala u svoti od 128.392,78 kuna.

Članak 7.

Sredstva tekuće Proračunske zalihe se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine nisu koristila.

Članak 8.

Općina Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Virje na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 2.420.193,78 kuna.

Stanje ukupnih obveza Općine Virje na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 7.128.707,97 kuna.

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 10.

U pregledu izvršenja Proračuna po prihodovnoj strani, najzastupljeniji su prihodi od poreza na dohodak i prihodi od nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) gdje bilježimo njihovo smanjenje, dok na приходima od potpora (pomoći) i приходima od komunalne naknade bilježimo njihovo povećanje u odnosu na 2016. godinu. Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 16.619.123,83 kuna ili 94,32% od Plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu od 16.087.331,12 kuna ili 95,19% od Plana, Prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 198.255,50 kuna ili 96,71% od Plana i Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 333.537,21 kuna ili 90,15% od Plana.

U pregledu izvršenja Proračuna po rashodovnoj strani, u materijalnim rashodima, finansijskim rashodima, subvencijama i pomoćima unutar opće države bilježimo njihovo smanjenje, dok na naknadama građanima i kućanstvima, donacijama i rashodima za nabavu nefinancijske imovine bilježimo njihovo povećanje u odnosu na 2016. godinu. Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 17.643.900,60 kuna ili 100,14% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 9.456.325,91 kuna ili 101,60% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 6.716.202,67 kuna ili 99,61% od Plana i Izdataka za finansijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 1.471.372,02 kuna ili 93,72% od Plana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2137/18-18-1
Virje, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK: Mladen Mesarov, v.r.

8.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2018. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih

stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2018. godinu.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u 2018. godini za razdoblje iz stavka 1. ovog članka planirana su u iznosu 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 1.000,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci i članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP		
1 član	1.000,00 kuna,	
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ		
7 članova	7.000,00 kuna,	
Marijan Cepetić - Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Damir Kokotić – Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Marina Matonićkin – Lista grupe birača		1.000,00 kuna,
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2 člana	2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 402-01/18-01/35
URBROJ: 2137/18-18-1
Virje, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

9,

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/17, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 6. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. do 2022. godine

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

II.

Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. do 2022. godine nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 351-01/18-01/18
URBROJ: 2137/18-18-1
Virje, 26. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

10.

Na temelju članka 35., 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Virje suglasno je da se poslovi poljoprivrednog redara obavljaju zajednički s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama usvojenih od predstavničkih tijela Grada Đurđevca i općina iz stavka 1. ovog članka, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će u službu putem natječaja primiti Grad Đurđevac.

Sve troškove rada poljoprivrednog redara izravno će podmirivati Grad Đurđevac, a općine iz članka 1. ove Odluke sudjelovat će u sufinanciranju svih troškova rada poljoprivrednog redara u jednakim iznosima.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog redara i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Virje da s Gradom Đurđevcom i općinama iz članka 1. ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara.

Članak 4.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke ne usvoji odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara, odnosno ne sklopi sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 320-01/18-01/03

URBROJ: 2137/18-18-1

Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine " broj 86/12, 143/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2018. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2018. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje (u daljnjem tekstu: Proračun).

III.

- Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:
- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine.
 - popravak kolnika u svim naseljima Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/18-01/16

URBROJ: 2137/18-18-1

Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

12.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/02, URBROJ: 2137/18-18-1 od 15. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/18-01/02

URBROJ: 2137/18-18-2

Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

13.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za 2017. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 400-08/18-01/02, URBROJ: 2137/18-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/18-01/04

URBROJ: 2137/18-18-2

Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

14.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,

49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Virje za
2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2017. godinu, KLASA: 363-03/18-01/04, URBROJ: 2137/18-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovu prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/18-01/06

URBROJ: 2137/18-18-2

Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

15.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Virje za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2017. godinu, KLASA: 363-03/18-01/03, URBROJ: 2137/18-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/18-01/05
URBROJ: 2137/18-18-2
Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

16.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima
gospodarenja otpadom na području Općine Virje
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Virje u 2017. godini, KLASA: 351-01/18-01/16, URBROJ: 2137/18-18-1 od 15. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/18-01/16
URBROJ: 2137/18-18-2
Virje, 26. ožujka 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

17.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE VIRJE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022.**





Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

NAZIV DOKUMENTA	Plan gospodarenja otpadom Općine Virje 2017.-2022.
FAZA IZRADE	konačni prijedlog
NOSITELJA IZRADE	Općina Virje Đure Sudete 10 48 326 Virje
OVLAŠTENA OSOBA NOSITELJA IZRADE PLANA	Mirko Perok, načelnik
DATUM IZRADE	16. veljače 2018.
BROJ PROJEKTA	116/17
IZRAĐIVAČ PLANA	Prostor EKO d.o.o. Bjelovar B. Papandopula 16 43 000 Bjelovar
STRUČNI TIM	Valentina Carek, dipl.ing.biotech.-voditeljica izrade Mladen Carek, mag.ing.aedif. Marijan Carek, dipl.ing.građ.
DIREKTOR	Mladen Carek, mag.ing.aedif.

Prostor EKO d.o.o.
Borisa Papandopula 16
BJELOVAR



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
2. VAŽEĆI ZAKONSKI PROPISI U GOSPODARENJU OTPADOM.....	11
3. NADLEŽNOSTI U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM.....	15
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. (NN 3/17).....	17
5. ZNAČAJKE OPĆINE VIRJE.....	19
6. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VIRJE („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07., 14/08., 11/14., 01/15., 07/17.).....	24
7. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE VIRJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA.....	29
7.1. Sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada (20 00 00).....	29
7.2. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje otpada iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnja vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanje i prerada (02 00 00).....	31
7.3. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla) (17 00 00).....	31
7.4. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje otpada iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu (19 00 00).....	32
7.5. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Virje.....	32
7.6. Analiza potreba u gospodarenju otpadom Općine Virje.....	36
8. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	38
8.1. Vrste i količine proizvedenog otpada.....	38
8.1.1. Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije.....	38
8.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Virje.....	43
9. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	44
9.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom.....	44
9.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom.....	44
9.2.1. Reciklažno dvorište.....	44
9.2.2. Mobilno reciklažno dvorište.....	48
9.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.....	48



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

9.4. Lokacije onečišćene otpadom	50
10. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	51
11. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIRJE	52
11.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada (Plan sprječavanja nastanka otpada)	52
11.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada ...	54
11.2.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom	54
11.2.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	55
11.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	56
11.4. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	57
12. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIRJE	58
13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	59
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	61
15. ZAKLJUČAK	62



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada. Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Gospodarenje otpadom uključuje smanjenje nastanka otpada, njegovu pripremu za ponovnu uporabu otpada, recikliranje otpada, njegovu uporabu za energetske i druge svrhe te njegovu zbrinjavanje. Gospodarenje otpadom pridonosi učinkovitosti korištenja resursa, odnosno održivog razvoja gospodarstva i društva te je mjera politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov kako na europskoj tako i na razini RH. Gospodarenje otpadom značajan je segment zaštite okoliša te jedan od segmenta razvoja u kojem Republika Hrvatske zaostaje za standardima Europske unije, kako organizacijski tako i predodređenim financijskim sredstvima.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu ZOGO) propisuje se gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Prema ZOGO Općina Virje dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Na temelju prijedlog Plana gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. Općina Virje dužna je ishoditi suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Plan gospodarenja otpadom Općine Virje donosi općinsko vijeće za razdoblje od šest godina te se on objavljuje u službenog glasilu općine. Sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO te mora sadržavati sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,

11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom o zaštiti okoliša (NN 70/12, 78/15) i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke. Temelj suvremenog gospodarenja otpadom su načela navedena u nastavku.

- Načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- Načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
- Načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.
- Načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U nastavku su navedeni ključni pojmovi koji će se koristiti u ovom planu gospodarenje otpadom te njihovo obrazloženje u skladu s zakonskom regulativom.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Djelatnost oporabe otpada uključuje postupke oporabe propisane Dodatkom II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

Djelatnost sakupljanja otpada uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Djelatnost trgovanja otpadom je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje.

Djelatnost zbrinjavanja otpada uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Materijalna uporaba je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetske uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Ovlaštenik je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Posrednik je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Spriječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Stavljanje na tržište je svaki postupak proizvođača proizvoda kojim određeni proizvod čini dostupan kupcu, neovisno o načinu prodaje na teritoriju Republike Hrvatske.

Tehnološki procesi obrade otpada (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama.

Vlasnik otpada je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice koje se koriste u ovom planu gospodarenja otpadom imaju sljedeće značenje:

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,

JLS – Jedinica lokalne samouprave,

JL(R)S – Jedinica područne (regionalne) samouprave,

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,

PGO – Plan gospodarenja otpadom,

RH – Republika Hrvatska,

CGO – Centar za gospodarenje otpadom,

DZS – Državni zavod za statistiku,

EU – Europska unija,

MGIPU – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,

NN – Narodne novine,

PGORH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.,

ROO – Registar onečišćivača okoliša,

ZOGO – Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).



2. VAŽEĆI ZAKONSKI PROPISI U GOSPODARENJU OTPADOM

Propisi iz područja održivog gospodarenja otpadom utvrđuju:

- ♦ sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom,
- ♦ načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom,
- ♦ strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom,
- ♦ lokacije i građevine za gospodarenje otpadom,
- ♦ djelatnosti gospodarenja otpadom,
- ♦ prekogranični promet otpada,
- ♦ informacijski sustav gospodarenja otpadom,
- ♦ upravni i inspekcijski nadzor gospodarenja otpadom.

Važeći propisi i zakonodavni okvir RH iz područja gospodarenja otpadom u sebi primjenjuje pravnu stečevinu EU.

U zakonodavstvu RH primijenjeni su sljedeće direktive i uredbe EU:

- ♦ Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22.11.2008.),
- ♦ Direktiva 2010/75/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja)(SL L 334, 17.12.2010.),
- ♦ Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16.7.1999.),
- ♦ Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ,
- ♦ Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5.6.2009.),
- ♦ Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26.9.2006.),
- ♦ Direktiva 2004/12/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.),
- ♦ Direktiva 2000/53/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21.10.2000.)
- ♦ Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. Srpnja 2012. O otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) /SL L 197, 24.7.2012.),
- ♦ Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.) kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozima I, C, VII. i



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

- VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi propis otpada u skladu s člankom 1 točkom (a) Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4. Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.),
 - Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.),
 - Uredba Komisije (EU) br. 1357/2014 od 18. prosinca 2014. o zamjeni Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i stavljaju izvan snage određenih direktiva (SL L 365, 19. 12. 2014.).

Važeći zakoni, pravilnici i strateški dokumenti RH navedeni su u nastavku.

STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI

- Strategija održivog razvika Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)

OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

- ♦ Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, NN 109/12)
- ♦ Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- ♦ Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (NN 20/16)

PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

- ♦ Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 97/15)
- ♦ Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 116/17, NN 88/15)
- ♦ Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)
- ♦ Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- ♦ Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/2016)
- ♦ Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koje se može koristiti u energetske svrhe (NN 64/06, 36/07)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- ♦ Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- ♦ Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, NN 90/16)
- ♦ Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- ♦ Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- ♦ Pravilnik građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- ♦ Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- ♦ Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 58/11)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, NN 107/14, NN 139/14)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- ♦ Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

- ♦ Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, NN 78/15)
- ♦ Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- ♦ Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i poblžim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)
- ♦ Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- ♦ Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- ♦ Zakon o kemikalijama (NN 18/13)
- ♦ Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
- ♦ Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)
- ♦ Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)
- ♦ Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje (NN 119/15)
- ♦ Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (NN 9/14)
- ♦ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 3/16)
- ♦ Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- ♦ Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)

Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. – 2022. godine, usklađen je sa Strategijom gospodarenje otpadom RH, Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017) i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

3. NADLEŽNOSTI U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Učinkovitost gospodarenja otpadom osigurava Vlada i Ministarstvo okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom, a provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Upravne strukture značajne za gospodarenje otpadom te njihova uloga u gospodarenju otpadom navedene su u tablici 1.

Državna razina	Zadace/Ovlasti
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE I HRVATSKI SABOR	Predlaganje i donošenje Zakona i strateško-planskih dokumenata na razini RH (Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema zakonodavstva i standarda, izrada Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH, izrada provedbenih propisa, odobravanje izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor rada AZO i FZOEU
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Prikupljanje sredstava ubiranjem naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,...) te financiranje izvanproračunskih projekata iz područja očuvanja okoliša (sanacija odlagališta otpada, policanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada,...) i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava
HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvika te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (uspostava i razvoj informacijskog sustava okoliša, izrada izvješća i stručnih podoga iz područja zaštite okoliša).
HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.
Regionalna razina	Zadace/Ovlasti
ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB	Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom te suglasnost za Planove gospodarenja otpadom JLS
OPĆINE I GRADOVI	Nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbu



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JP(R)S I JLS	informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGORH . Obavljaju usluge sakupljanja i obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljanje reciklažnih dvorišta, sortirnica CGO
PROIZVOĐAČI OTPADA	Dostavljaju planove gospodarenja otpadom i izvješća nadležnim tijelima.
TVRTKE OVLAŠTENE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima

Tablica 1. Upravne strukture i njihove uloge u gospodarenju otpadom



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za plansko razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) na temelju analize postojećeg stanja u području gospodarenja otpadom donosi ciljeve, procjenu razvoja te mjere za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom na razini RH. Osnovni zaključci Plana gospodarenja otpadom RH navedeni su u nastavku.

- U 2014. godini evidentiran je porast količine proizvedenog otpada u odnosu na prethodne godine, ali zabilježena je stagnacija u količinama proizvedenog komunalnog otpada. Najveći dio otpada nastaje u kućanstvu, a gospodarske djelatnosti koje produciraju najveće količine otpada su uslužne djelatnosti i građevinarstvo. Postupno se bilježi pad zbrinjavanja otpada na odlagalištima (56% u 2014. god.), a porast količine otpada koja se oporabljuje 63% ukupnog komunalnog otpada odloženog na odlagalištima čini biorazgradivi otpad.
- Do 2016. godine na području RH izgrađeno je ukupno 84 reciklažnih i 46 mobilnih reciklažnih dvorišta te 11 kompostišta, 23 postrojenja za energetske oporabu otpada te dva CGO-a. Uzevši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući, a sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostatan razvijen.
- Prema podacima HAOP-a tijekom 2015. godine, otpad se odlagao na 148 odlagališta otpada. Dinamika sanacije odlagališta predviđena u prethodnom planskom razdoblju nije postignuta te kasni zbog dugotrajnih postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, donošenja izmjena prostorno-planske dokumentacije i td.
- Postojeći sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostatan razvijen, postojeći sustav gospodarenja otpadnom ambalažom ne obuhvaća u zadovoljavajućoj mjeri sve vrste otpada, sustav prikupljanja otpadnih ulja potrebno je restrukturirati radi povećanja učinkovitosti, zadovoljavajući su kapaciteti za prikupljanje otpadnih guma, baterija i akumulatora, otpadnih električnih i elektroničkih uređaja, a porastao je ukupan broj tvrtki koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom. Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.
- Trenutno u RH nije uspostavljen odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a što se prvenstveno odnosi na potrebnu infrastrukturu za obradu. Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna uporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja.
- Ciljevi gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. godine na području RH odnose se na unaprijeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, unaprijeđenje gospodarenja posebnim kategorijama otpada i sustava gospodarenja opasnim otpadom, saniranje lokacija onečišćenih otpadom i kontinuirani izobrazbu.
- U planskom razdoblju 2017.-2022. godine očekuje se blagi rast količina komunalnog otpada, ali se on namjerava zaustaviti odvojenim prikupljanjem i recikliranjem te smanjivanjem udjela biorazgradivog otpada. Predviđa se uspostavljanje centara za ponovnu uporabu i provođenje



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

- mjera kućnog kompostiranja, osiguravanje infrastrukture koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada (cilj je odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) i prestanak odlaganja na neusklađena odlagališta otpada.
- Broj, lokacija i karakteristike pojedinih građevina u funkciji gospodarenja otpadom određivat će se na temelju odgovarajuće dokumentacije (studije, elaborati i td.) pri čemu se mora poštovati red prvenstva gospodarenja otpadom te uvjeti propisani Pravilnikom o gospodarenju otpadom.
 - Planom gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. propisan je niz mjera koje je potrebno provesti radi postizanja zadanih ciljeva.
 - Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. godine sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojem je cilj odvajanje gospodarskog rata od porasta količine nastalog otpada, očuvanje prirodnih resursa, smanjenje ukupne mase otpada, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.
 - Sprječavanje nastanka otpada planira se postići poticanjem ponovnog korištenja materijala od rušenja, edukacijom, unaprjeđenjem sustava prikupljanja i obrade podataka, promicanjem održive gradnje, uspostave doniranja hrane, sprječavanjem nastanka otpadnih plastičnih vrećica, promicanjem kućnog kompostiranja.
 - Sredstva za provedbu predviđenih projekata osigurat će se iz javnih izvora (državni proračun, proračuni JL(R)S, JLS, sredstvima davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga, EU fondovi, FZOEU/HV)), kreditima banaka te privatnih izvora (privatna ulaganja u sve vrste otpada, privatna ulaganja u DGO, privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada).
 - Ekonomski instrumenti koji trebaju pridonijeti održivosti sustava gospodarenja otpadom su naknade za odlaganje otpada, naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, povratna naknada i naknada za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

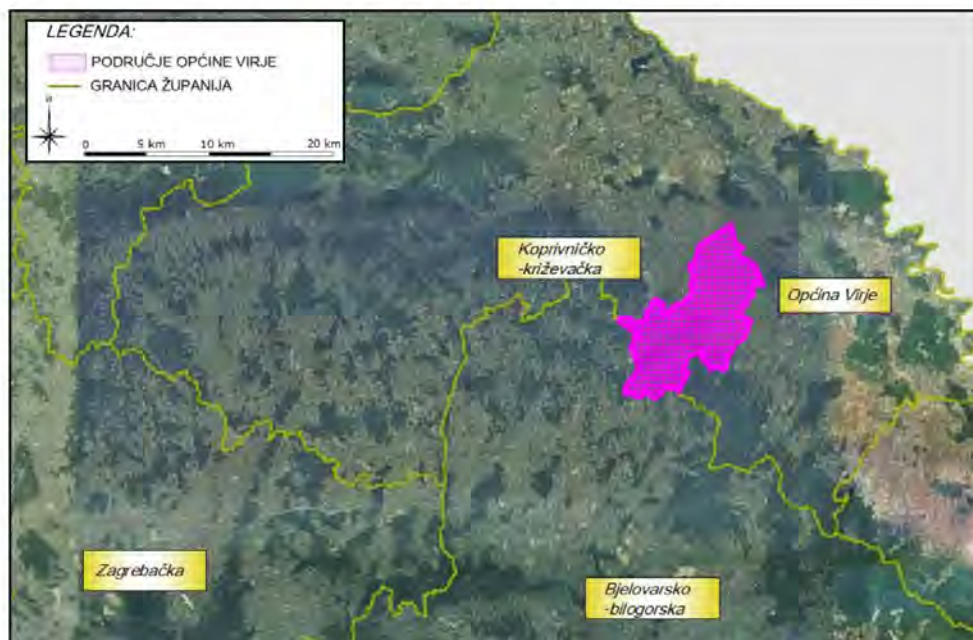
5. ZNAČAJKE OPĆINE VIRJE

Povijest središnjeg naselja općine, naselja Virje, datira iz doba Rimljana kada se na području današnjeg naselja nalazila vojna postaja. Naselje se počinje razvijati nakon 16. stoljeća, a naziv Virje datira iz 17. stoljeća kada se prvi put pojavljuje u službenim spisima. Smatra se da naziv Virje dolazi od riječi vir, što se odnosi na virove koji su se stvarali u vodama Zdelje i Komatnice te rukavcima rijeke Drave. Naselje Virje je središte istoimene općine.

Općina Virje nalazi se u sastavu Koprivničko – križevačke županije te je stoga grad Koprivnica administrativno, prosvjetno, kulturno, zdravstveno i prometno središte ovog područja. U sastav Općine Virje ulazi 6 naselja: Virje, Miholjanec, Donje Zdjelice, Šemovci, Hampovica i Rakitnica.

Sama općina je smještena u središnjoj Hrvatskoj, na rubnom dijelu panonskog prostora te je dio općinske granice koja je ujedno i županijska granica prema Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, a unutar Koprivničko – križevačke županije graniči s tri jedinice lokalne samouprave; Gradom Đurđevcom i općinama Molve i Novigrad Podravski. Prostor općine Virje položen je u rubnom dijelu panonskog prostora kojem pripada podravsko-bilogorska Podravina. Ona je dio Dravske potoline nastale u miocenu (prije 50 milijuna godina) rovovskim rasjedanjem i diferencijalnim kretanjem blokova. Reljef na prostoru Općine Virje možemo podijeliti na aluvijalnu ravan, pleistocenske terase i bilogorsko pobrđe.

Na području općine najrasprostranjeniji su kvartarni sedimenti. Kvartar je najmlađe razdoblje u razvoju zemljine kore, tijekom kojeg je Zemlja poprimila svoj današnji oblik, poznat i po čestim i drastičnim izmjenama klime, što je bitno utjecalo na uvjete sedimentacije i na razvoj života na Zemlji. Na području općine Virje prevladava les, a na širem području prisutan je aluvij te eolski pijesci.



Slika 1. Smještaj općine Virje u koprivničko-križevačkoj županiji (izvor: <https://geoportal.dgu.hr>)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Prema podacima iz Prostornog plana Županije, površina općine Virje iznosi 78,55 km², što iznosi 4,4% površine Županije. S obzirom na samu površinu peta je po veličini općina u županiji, a od nje su veća i tri gradska naselja. Prostorni obuhvat Općine iznosi 12,1 km geografske dužine i 14,6 km geografske širine. Najveća rijeka ovog područja je rijeka Drava koja prima oborinske vode sa sjevernih i istočnih padina Kalničkog gorja te sa sjeveroistočnih obronaka Bilogore.

Općina Virje nalazi se u kontinentalnom dijelu Hrvatske te ima kontinentalnu klimu. Područje lokacije zahvata se tijekom cijele godine nalazi u umjerenom cirkulacijskom području gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Tijekom zimskih mjeseci prevladavaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena s maglovitim vremenom ili niskom naoblakom s vrlo slabim strujanjem. Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena što dovodi do čestih i naglih promjena vremena te izmjenjivanja kišnih i bezoborinskih razdoblja. Ljeti dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. Turbulentno miješanje zraka je jako, razvija se konvektivna naoblaka uz mogućnost pojave pljuskova. U jesen su prevladavajući mirni i sunčani dani odnosno anticiklonalno vrijeme.

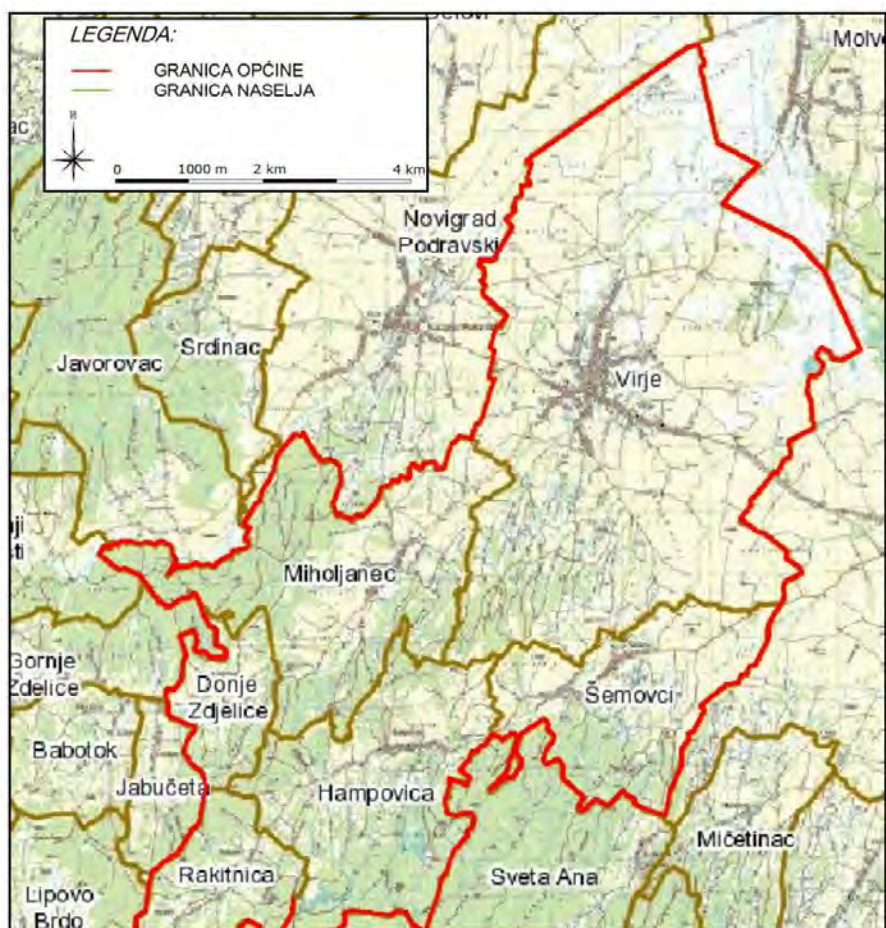
Prema zadnjem popisu stanovništva, Popisu stanovništva 2011. godine Općina Virje ima ukupno 4.587 stanovnika te u usporedbi s Popisom stanovništva 2001. godine prikazuje smanjenje broja stanovnika. Danas, najgušće naseljeno područje Općine Virje jest vezano uz središnje naselje Virje i naselje Šemovci, a razlog tome jest povoljan prometani položaj uz državne ceste. U razdoblju od 2001. – 2011. godine, sva naselja Općine Virje bilježe pad broja stanovnika, a on je najizraženiji u naseljima koja su udaljena od glavnih prometnica, a najmanje izražen u naseljima smještenim uz državnu cestu D 43 koja se proteže od Bjelovara prema podravskoj dolini i gradu Đurđevcu.

NASELJ	Ukupan broj stanovnika 2011. godi	Muškarci	Žene	Ukupan broj stanovnika 2001. godi	Muškarci	Žene
Donje zdjelice	74	37	37	97	47	50
Harpovica	268	135	133	300	146	154
Miholjanec	295	141	154	399	188	211
Rakitnica	136	73	63	141	71	70
Šemovci	512	253	259	576	292	284
Virje	3 302	1 614	1 683	3 684	1 810	1 874
UKUPNO NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	4 587	2 258	2 329	5 197	2 584	2 613

Tablica 2. Broj stanovnika na području općine Virje prema posljednjem popisu stanovnika iz 2011. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine



Slika 2. Prostorni razmještaj naselja općine Virje (izvor: <https://geoportal.dgu.hr>)

Temeljem dostupnih podataka vidljivo je kako je na području općine Virje zabilježen pad broja stanovnika od 12% u desetogodišnjem razdoblju od 2001.-2011. godine. Trend pada broja stanovnika najzastupljeniji je u Miholjancu (26%) i Donjim Zdelicama (24%), naseljima koja nisu smještena uz glavnu državnu prometnicu, a najmanje je zastupljen u Rakitnici (4%) te Virju, Hampovici i Šemovcima (10%).

BROJ STANOVNIKA OPĆINE VIRJE	4 587
POVRŠINA OPĆINE	78,55 km ²
GUSTOĆA NASELJENOSTI	58,4 st/km ²
BROJ STANOVNIKA NASELJA VIRJE	3 302
POVRŠINA NASELJA VIRJE	38,46 km ²
GUSTOĆA NASELJENOSTI NASELJA VIRJE	85,9 st/km ²
UDIO STANOVNIKA NASELJA VIRJE U UKUPNOM BROJU STANOVNIKA OPĆINE	72%

Tablica 3. Broj stanovnika na području općine Virje prema posljednjem popisu stanovnika iz 2011. godine (izvor: III. izmjene i dopune prostornog plana općine Virje, Općina Virje)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Rezultati popisa broja stanovništava na području općine Virje pokazuju trend pada broja stanovnika koji je karakterističan za sva ruralna područja RH. Rezultat je sve veće zastupljenosti starijeg stanovništva te migracije mlađeg stanovništva prema većim urbanim sredinama. Prema popisu iz 2011. godine, 19% populacije na području općine Virje činili su stanovnici stariji od 65 godina, a 64% otpadalo je na radno sposobno stanovništvo (15-65 godina).

Najveća zastupljenost stanovništva zabilježena je u naselju Virje koji ima značajno veću gustoću naseljenosti od ostalih područja općine i na kojem živi 72% stanovnika općine.

S obzirom na priložene podatke, u narednom razdoblju od 2017.-2022. godine očekuje daljnji blagi pad broja stanovnika ili u najboljem slučaju stagnacija broja stanovnika na području općine Virje

Prema dostupnim podacima, najveći dio površina općine Virje prekrivaju mozaici poljoprivrednih površina sa manjim dijelovima šumskih područja te poljoprivrednim zemljištima sa značajnim udjelom prirodnog biljnog pokrova te je vidljivo kako je razvoj poljoprivrede među najvećim potencijalima ovog područja.

Prema Izvješću o stanju u prostoru Općine Virje, prostor općine Virje je prema namjeni i korištenju organiziran na:

- prostor naselja ili građevinska područja naselja, koji se dijeli na izgrađene prostore, prostore rezervirane za širenje naselja i specifične površine unutar naselja (dijelovi prostora od tradicijskog ili kulturno-povijesnog značenja)
- izdvojena građevinska područja izvan naselja za obavljanje različitih djelatnosti (gospodarskih, društvenih, sustava infrastrukture i komunalnih servisa)
- kultivirani predjeli, namijenjeni prvenstveno obavljanju poljoprivredne proizvodnje, s mogućnošću gradnje isključivo radi učinkovite poljoprivredne djelatnosti, te na određenim prostorima i u svrhu tzv. rekreativne poljoprivrede
- prirodni i prirodni bliski predjeli, koji objedinjuju šume, vodotoke, uključujući njihov plavni prostor, tj. pojaseve vlažnih livada i vodene površine na kojima se gospodarske i druge djelatnosti mogu obavljati samo ukoliko ne narušavaju primarne prirodne vrijednosti prostora, a na području Virja ograničene su na djelatnost šumarstva, vodnog i lovskog gospodarstva, te u izuzetnim i specifično navedenim slučajevima na uređenje rekreacijskih ribnjaka sa pratećom turističkom djelatnošću.

Najveći udio površine Općine Virje spada u poljoprivredna područja koja čine oko 73% površine Općine s ukupno 5.739,35 ha. Najviše prostora zauzimaju osobito vrijedna i vrijedna obradiva tla, a oko 30% površine općine predviđeno je za razvoj vinograda na bilogorskim padinama. Osim poljoprivrednih površina gospodarski su iskorištene i šume koje čine oko 17% površine općine, a zauzimaju 1.350,68 ha zemljišta. Ukupna dužina vodotoka iznosi 9,7 km. Vodene površine zauzimaju ukupno 1,23 ha, tj. oko 0,02% općinske površine, ali ne postoji njihovo značajnije gospodarsko iskorištavanje. Građevinska područja naselja zauzimaju 511,04 ha i čine 6,5% površine općine.

Okosnica gospodarstva općine Virje je poljoprivreda, a značajnu ulogu u gospodarstvu općine imaju i eksploatacije ugljikovodika te građevinarstvo. U općini Virje najveći poslovni subjekti su: INA d.d.,



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

JANAF d.d., GT JURA d.o.o. i Kokor d.o.o. Prema podacima posljednjeg popisa stanovništava iz 2011. godine, najveći broj stanovništva zaposlen je u prerađivačkoj industriji (17,4%), gotovo je jednaka zastupljenost zaposlenih u poljoprivredi (16,3%) i građevinarstvu (16,3%).

Ukupni broj obrtnika na području općine Virje prema podacima iz Obrtnog registra iznosi 8 obrtnika, dok je prema podacima iz Registra poslovnih subjekata Hrvatske gospodarske komore u 2017. godini registrirano 105 aktivnih tvrtki te registriranih javnih ustanova i udruga, od čega su 42 društva s ograničenom odgovornošću i 28 jednostavnih društava s ograničenom odgovornošću. Prema podacima iz ARKOD baze, na području Općine Virje je u 2015. godini registrirano 517 obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, od čega je najveći broj registriranih OPG-ova u samom naselju Virje (337).



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

6. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VIRJE („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07., 14/08., 11/14., 01/15., 07/17.)

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine Virje, predviđen je prostor za građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

IZVOD IZ PPUO VIRJE-tekstualni dio

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

članak 6.

(4) IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA ILI KOMUNALNIH SERVISA su površine lociranja uređaja i građevina nužnih za funkcioniranje prometnih i infrastrukturnih sustava ili sustava komunalnih servisa, a koje zauzimaju površine izvan naselja i to:

- postojeći naftni terminal Virje /oznaka NT/,
- postojeće čestice plinske stanice Čepelovac - Hampovica, plinskih mjerno redukcijjskih stanica Virje i Hampovica te postojeća čestica plinskog čvora Virje /oznake PS, MRS i PČ/,
- postojeće groblje naselja Rakitnica, Hampovica, Miholjanec i Šemovci izdvojeno iz naselja /oznaka – simbol groblja/,
- postojeća građevna čestica sustava vodoopskrbe Bjelovarskog vodovoda – vodosprema Rudnik i filtri za pročišćavanje vode /oznaka VS/,
- postojeća građevna čestica vodospreme "Hampovica" u Hampovici /oznaka VS/,
- postojeća građevna čestica kčbr. 9284/55 k.o. Virje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- površine za formiranje građevnih čestica građevina telekomunikacijskih ili prijenosnih infrastrukturnih sustava (samostojeći antenski stupovi javnih telekomunikacija u pokretnoj mreži, trafostanice, mjerne redukcijjske stanice, crpne i prepumpne stanice i slično, za koje se unutar planskog razdoblja može pojaviti potreba),
- planirana gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad, lokacija za odlaganje viška iskopa, kompostana – na lokaciji planirane gospodarske, proizvodno-poslovne zone (kod uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) /oznake RD, GO, VI i KO/
- postojeće neusklađeno odlagalište komunalnog otpada „Hatačanova“ predviđeno za sanaciju /oznaka OK/
- površina prometnog infrastrukturnog sustava koridora željezničke pruge regionalnog značaja R202, sa željezničkim kolodvorom /oznaka IS/,
- postojeće i planirane čestice trafostanica /oznake TS/.

članak 120.

(1) GOSPODARSKIM PROIZVODNO – POSLOVNIM ZONAMA /oznaka I1/ određuju se prostori namijenjeni za obavljanje gospodarskih djelatnosti – proizvodnih, uslužnih, trgovačkih i komunalno –



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

servisnih, definiranih člankom 20. ovih Odredbi, te gradnju energetske građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i kogeneracije iz obnovljivih izvora (aerotermaalna energija, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša) i pratećih objekata, npr. plastenici, staklenici, sušara za poljoprivredne proizvode, sušara za drvenu građu i sječku, hladnjača, tvornica peleta ili za neku drugu djelatnost koja u proizvodnom procesu koristi proizvedenu energiju, kako bi se dobivena energija u što većoj mjeri iskoristila, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje obrađenima u člancima 192.a – 192.d.

(6) Unutar zona gospodarske namjene, proizvodno – poslovne, dozvoljeno je obavljanje djelatnosti održivog gospodarenja otpadom, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima o održivom gospodarenju otpadom te drugim propisima, na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš ili na bilo koji način narušava i ugrožava okoliš i zdravlje ljudi.

članak 124a

(1) Planirana gospodarska, proizvodno – poslovna zona uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Virju /oznaka I1/.

(2) Površina planirane zone iznosi cca 5,25 ha.

(3) Zona se predviđa za sve djelatnosti navedene u članku 120. ovih Odredbi.

(4) Unutar ove zone predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, kompostane, lokacije za odlaganje viška iskopa te je moguća izgradnja i ostalih građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za uporabu otpada i slično te je dozvoljeno obavljanje djelatnosti održivog gospodarenja otpadom sukladno zakonskoj regulativi i poglavlju 7. Postupanje s otpadom ove Odluke.

članak 224.

(1) Na području Općine potrebno je uspostaviti održivo gospodarenje otpadom, a osobito uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti - odvajanjem korisnih vrsta otpada na mjestu nastanka, odnosno na kućnom pragu, poticati zbrinjavanje biološki razgradivog otpada u vlastitim vrtovima, postrojenjima za kompostiranje (kompostanama) ili bioplinskim postrojenjima te postrojenjima za preradu biološki razgradivog otpada, odvojeno skupljati posebne kategorije otpada na već uspostavljenim zelenim otocima (za posebne kategorije otpada za koje je to već omogućeno) te osigurati uvjete za skupljanje ostalih kategorija otpada, organizirano prikupljati glomazni otpad, odvojeno prikupljati i privremeno skladištiti manje količine posebnih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima, građevni otpad odvojeno sakupljati i predavati u reciklažno dvorište za građevni otpad.

(2) Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja planirane su kao što je to prikazano na Karti 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1: 25.000., a moguće ih je graditi na svim izdvojenim



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodno-poslovne, iako to nije prikazano na karografskim prikazima.

(3) Neusklađeno odlagalište otpada Hatačanova, sjeveroistočno od Virja zatvoreno je i planirano za sanaciju.

(4) Obzirom na broj stanovnika na području Općine, potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem. Prostorni smještaj reciklažnog dvorišta kao i način rada mobilne jedinice mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljeni.

(5) Na javnim površinama na području Općine postavljeni su zeleni otoci sa pojedinačnim spremnicima putem kojih je organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, plastike i tekstila. Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu otpada, na način da ne ometaju kolni i pješачki promet.

(6) Detaljno postupanje u poslovima održivog gospodarenja otpadom treba biti obrađeno Planom gospodarenja otpadom Općine Virje koji je potrebno redovito provoditi i ažurirati sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

članak 225.

(1) Na području sjevernog dijela naselja Virje – lokacija uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda planirana je gospodarska zona proizvodno – poslovne namjene, na kojoj je planirana izgradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnog dvorišta /oznake RD/, reciklažnog dvorišta za građevni otpad /oznake GO/, sortimica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično, te su dozvoljeni postupci gospodarenja otpadom: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada, recikliranje otpada, skladištenje otpada, sukladno zakonskoj regulativi.

(2) Općina je dužna u sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prostor za prihvatanje svih vrsta otpada propisanih važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom (problematicni otpad, papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni glomazni otpad, ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori i električni otpad).

(3) Sukladno Uredbi o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, br. 79/14.) u zoni gospodarske namjene, proizvodno-poslovne /oznake I1/ uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Virju planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa /oznake VI/.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

(4) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, proizvodno-poslovne, uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Virje, planirano je reciklažno dvorište za građevni otpad /oznake GO/. Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine, koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine. U sklopu reciklažnog dvorišta za građevni otpad mogu se obavljati djelatnosti skupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno zakonskoj regulativi.

članak 226.

(1) Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda - biootpada potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

(2) Lokacija za prikupljanje biootpada - kompostana /oznaka KO/ planirana je, kao i ostale građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, proizvodno-poslovne /oznake I1/.

(3) Biološki razgradiv otpad moguće je obrađivati na način kojim će se zadovoljiti visoka razina zaštite okoliša, primjenjujući različite tehnologije, od najjednostavnijeg „kompostiranja u redovima“ bez prisilne aeracije, do visoko tehnoloških s prisilnom aeracijom, anaerobnom digestijom u bioplinskim postrojenjima, u postrojenjima za obradu biološki razgradivog otpada i slično.

(4) Dno površine na kojoj će se vršiti kompostiranje potrebno je izvesti vodonepropusno s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Biološki razgradiv otpad iz svog vrta fizičke osobe mogu individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje građevina s izvorom onečišćenja i najmanje 5,0 m udaljeno od pojasa stambene izgradnje.

članak 227.

(1) Preuzeto iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije, na području općine određena je lokacija građevine za (privremeno) skladištenje opasnog tehnološkog otpada – iz djelatnosti proizvodnje nafte i plina.

(2) U točki 9.17. odredbi za provođenja Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije građevina je definirana kao građevina za prihvati i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada iz djelatnosti proizvodnje nafte i plina i utiskivanje djelomično obrađenog tehnološkog fluida u bušotinu Molve 8.

(3) Uvjeti uređenja, gradnje i korištenja određuju se temeljem posebnih propisa.

(4) Proizvodni opasni otpad iz tehnoloških procesa eksploatacije plina i nafte I ne s lokacije Mol-8 treba zbrinjavati primjenom mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem o provedenoj procjeni utjecaja na



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

okoliš za ovu namjenu a što obuhvaća i mjere provođenja praćenja stanja okoliša pri obavljanju zahvata kao i po završetku rada građevine.

članak 228.

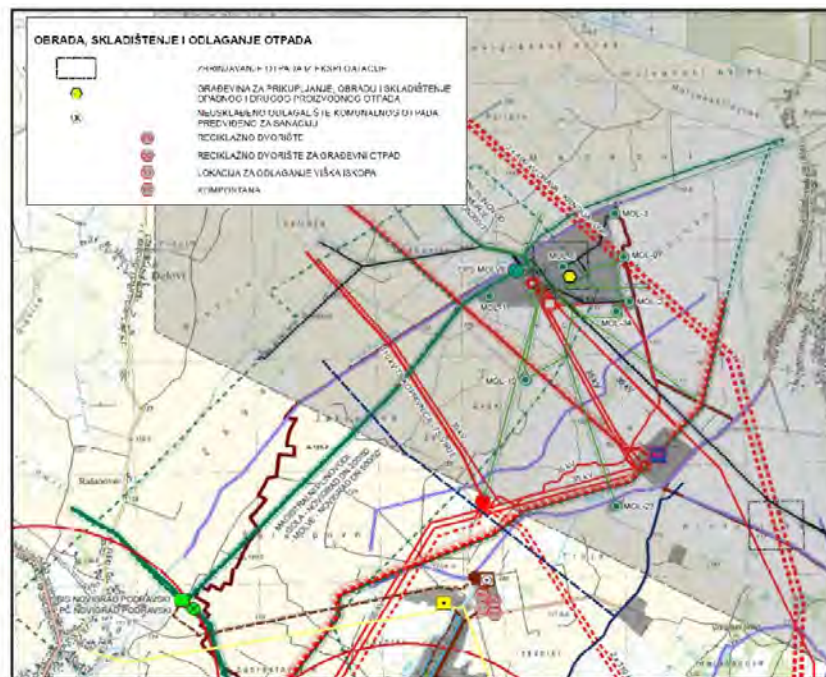
(1) Opasni otpad koji je moguće koristiti kao sekundarnu sirovinu, može se skupljati u za tu svrhu dizajniranim spremnicima, postavljenim uz društvene domove ili trgovine dnevne opskrbe (stare baterije i sl.).

članak 229.

(1) Otpad animalnog porijekla potrebno je zbrinjavati koordinirano sa nadležnim veterinarskim službama i ovlaštenim pravnim osobama za zbrinjavanje animalnog otpada.

IZVOD IZ PPUO VIRJE-grafički dio

Predviđena područja za gospodarenje pojedinim vrstama otpada vidljiva su na *Kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi* (slika 4.) PPUO Virje predviđen je prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, lokacija za odlaganje viška iskopa te kompostana na području naselja Virje, a prostor za zbrinjavanje otpada iz eksploatacije i građevina za prikupljanje, obradu i skladištenje opasnog i drugog proizvodnog otpada predviđen je na prostoru naselja Virje, sjeverno od središta naselja.



Slika 3. Izvod iz Kartografskog prikaza 2. Infrastrukturni sustavi PPUO Virje (izvor: PPUO Virje)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

7. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE VIRJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA

Za definiranje ciljeva i mjera potrebnih za ostvarenja ciljeva u gospodarenju otpadom Općine Virje potrebno je analizirati postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom na području općine.

7.1. Sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada (20 00 00)

SUSTAV SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Prema ZOGO komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine Virje uslugu prikupljanja komunalnog otpada vršila je tvrtka Prizma VV d.o.o. Mali Otok 20, Legrad. Ova tvrtka je prvo registrirano komunalno poduzeće na području Koprivničko-križevačke županije te je od 2016. godine u vlasništvu tvrtke Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o., koja je ujedno preuzela sva prava i obveze tvrtke Prizma VV d.o.o. Prikupljanje komunalnog otpada organizirano je dva puta tjedno u svim naseljima na području općine. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstva vrši se specijaliziranim vozilima, auto smečarima zatvorenog tipa, koji su konstruirani tako da onemogućuju rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa. Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području općine Virje skuplja se putem kanta zapremnina 120 l i 240 l.

Biorazgradivi otpad se ne izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i ne prikuplja zasebno.

SUSTAV SAKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE

Na području općine je organizirano odvojeno prikupljanje plastike i papira u kućanstvima. Sustav odvojenog prikupljanja papira i plastike uspostavljen je na kućnom pragu. Papir i plastika odvajaju se putem zasebnih vreća, koje osigurava koncesionar. Odvojeno prikupljeni plastika i papir iz kućanstava odvoze se odvoze se u sklopu svakog zadnjeg odvoza komunalnog otpada tijekom mjeseca.

SUSTAV SAKUPLJANJA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Krupni glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase nije prikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO. Krupni glomazni otpad s područja Općine Virje prikuplja tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Krupni (glomazni) otpad odvozi se putem narudžbi komunalnom poduzeću, a jednom godišnje organiziran je odvoz krupnog (glomaznog) otpada od svih korisnika javne usluge.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

SUSTAV SAKUPLJANJA POJEDINIH VRSTA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Na području Općine Virje uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja stakla, papira i tekstila tako da su na pojedinim lokacijama postavljeni kontejneri - zeleni otoci. Odvoz prikupljenog otpada vrši ovlašteni koncesionar prema potrebi tj. prema popunjenosti kontejnera. Na području Općine Virje nalazi se 6 zelenih otoka.

NASELJA	LOKACIJA ZELENOG OTOKA	BROJ
Virje	Trg Stjepana Radića Mitrovica 69 Gorička (parkiralište groblja)	3
Šemovci	Dvorište društvenog doma	1
Hampovica	Dvorište društvenog doma	1
Miholjanec	Dvorište društvenog doma	1
UKUPNO		6

Tablica 4. Broj i lokacije zelenih otoka na području Općine Virje



Slika 4. Zeleni otok na lokaciji Trg Stjepana Radića u Virju

ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljeni otpad se do njegovog zatvaranja 14. 6.2016. godine, odvezio na odlagalište otpada Hatačanova u Virju. Nakon zatvaranja odlagališta Hatačanova u Virju, sakupljeni komunalni otpad koncesionar Prizma VV d.o.o. odvezio je otpad na odlagalištu Komunalni servis Jordanovac i na odlagalištu otpada Piškornica. Nakon što je sve obveze prikupljanja otpada na području Općine Virje preuzeo koncesionar tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o., sav prikupljeni otpad sa područja općine Virje odlaže se na odlagalištu Piškornica.



7.2. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje otpada iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnja vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanje i prerada (02 00 00)

Postupanje s nusproizvodima životinjskog porijekla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13). Prema članku 102. Zakona o veterinarstvu, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove sakupljanja obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda. Nusproizvodi životinjskog porijekla nastaju u objektima za preradu mesa, riba, jaja, mlijeka, u hladnjačama, skladištima, na tržnicama, u prodavaonicama mesa, ribarnicama, ugostiteljstvu i drugim objektima javne prehrane, na mjestima gdje se proizvode namirnice životinjskog porijekla te brojnim drugim mjestima.

Temeljem dostupnih podataka, na području općine Virje zastupljene su dvije kategorije animalnog otpada: otpad kao posljedica gospodarstvenih djelatnosti te strvine (lešine starije od par dana) koje se mogu pronaći na cestama, u šumama i sl. Zbrinjavanjem strvina bavi se ovlaštena higijeničarska tvrtka, Veterinarska stanica Nova d.o.o., Koprivnica.

7.3. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla) (17 00 00)

Građevinski otpad nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnja, rušenja i rekonstrukcije građevina. Njegov sastav uključuje asfalt, katran i beton te materijale iskopa, uključujući i iskopanu zemlju s kontaminiranih lokacija. Najvećim dijelom (95 %) radi se o inertnom otpadu (otpad od keramike, rušenja zgrada, žbuka, gips, razbijeni beton, željezo, čelik, kovine, drvo, plastika, papir i dr.), ali može biti pomiješan i sa opasnim sastavnicama.

Na području općine Virje ne postoji organizirano sakupljanje i odvoz građevinskog otpada. Dozvolu za gospodarenje građevinskim otpadom ima ovlašten koncesionar na području općine Virje, Piškornica odlagalište d.o.o. PPUO-OM Virje predviđena je izgradnja reciklažnog otpada za građevinski otpada na području naselja Virje, u zoni gospodarenja otpadom, odnosno na lokaciji planirane proizvodno-poslovne zone u kojoj su osigurane i površine za odlaganje viška iskopa (slika 3.).

Najbliže reciklažno dvorište građevinskog otpada nalazi se na području grada Koprivnice u Herešinu. Na lokaciji se obavlja prihvata otpada, skladištenje neopasnog otpada (građevni otpad) te mehanička obrada neopasnog otpada (usitnjavanje građevnog otpada).

Predaja manjih količina građevinskog otpada iz kućanstava moguća je i u reciklažnom dvorištu u Đurđevcu, a u skladu s Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17).



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

7.4. Sustav sakupljanja i zbrinjavanje otpada iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu (19 00 00)

Virje ima uspostavljen sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Otpadne vode koje se prikupljaju na području naselja pročišćuju se na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda koji je u nadležnosti lokalnog komunalnog poduzeća Komunalije d.o.o. Muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda koji nastaju radom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavaju se na poljoprivrednim površinama u skladu s Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08).

7.5. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Virje

Ocjena stanja i potreba u području gospodarenja otpadom na području Općine Virje proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17) i Planom o gospodarenju otpadom RH 2017.-2022. god.

OBVEZA OPĆINE VIRJE	IZVOD IZ ZAKONA/PRAVILNIKA	STATUS PROVEDBE
IZRADA IZVIJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I NJEGOVA OBJAVA U SLUŽBENOM GLASILU	Članak 20. (ZOGO (NN 94/13,73/17)) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te ga dostavlja Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama	Općina Virje redovito izrađuje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objavljuje ga u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije. Općina Virje nastavit će navedenu praksu
IZRADA I OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA NAREDNO PLANSKO RAZDOBLJE	Članak 21. Članak propisuje sadržaj PGO. Članak 22. Nacrt PGO objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti posredstvom medija.	Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008.-2015. godine objavljen je u „Glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 3/13. Novi Plan gospodarenja otpadom za naredno razdoblje uskladić će se s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022
IZRADA PRIJEDLOGA PGO I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI NADLEŽNOG ODJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Članak 21. Jedinica lokalne samouprave dužana je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.	Po izradi PGO Općine Virje, isti će biti objavljen na službenim stranicama Općine Virje radi uvida javnosti. Nakon uvida javnosti, Općina Virje će PGO Općine Virje dostaviti na suglasnost Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ
DONOŠENJE PGO OPĆINE VIRJE I	Članak 21.	Nakon dobivanja suglasnosti, Općina



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

<p>OBJAVA U SLUŽBENOM GLASNIKU</p>	<p>Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i o tome obavještava Agenciju. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Virje usvojit će Plan gospodarenja otpadom na nivou predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i o navedenom će obavijestiti Agenciju te ga objaviti u Glasniku Koprivničko-križevačke županije.</p>
<p>OSIGURAVANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA</p>	<p>Članak 28. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Članak 30. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>Na području Općine Virje postoji sustav javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali nije uspostavljena javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.</p>
<p>DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I DOSTAVA ODLUKE MZOE TE NJENA OBJAVA U SLUŽBENOM GLASNIKU</p>	<p>Članak 30. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima <p>Po donošenju odluke iz stavka 7. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Općina Virje donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada</p>
<p>OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG</p>	<p>Članak 28. (ZOGO (NN 94/13,73/17)) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala,</p>	<p>Na području Općine Virje trenutačno se provode aktivnosti odvojenog sakupljanja papira, tekstila, plastike i stakla djelovanjem zelenih otoka te</p>



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

(GLOMAZNOG) OTPADA	stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	odvojenim sakupljanjem plastike i papira na kućnom pragu. Ove aktivnosti će se u budućnosti nastaviti te unaprijediti.
OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) I KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 35. (ZOGO (NN 94/13,73/17)) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini te obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	<p>Općina Virje nema uspostavljeno reciklažno dvorište. S obzirom na broj stanovnika, dužna je uspostaviti najmanje jedno reciklažno dvorište. U PPUO Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07., 14/08., 11/14., 01/15., 07/17), predviđen je prostor za izgradnju RD, a realizacija projekta je u tijeku. Općina osigurava odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila te odvoz krupnog (glomaznog) otpada.</p>
OSIGURAVANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28. (ZOGO (NN 94/13,73/17)) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	Općina Virje osigurat će sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te će tako odbačeni otpad ukloniti.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU TE ZA PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADRORA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 36. (ZOGO (NN 94/13,73/17)) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljeneog morskog otpada <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 	Općina Virje ima uspostavljen sustav komunalnog redarstva.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

	<p>2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p>	
OMOGUĆAVANJE PRIKUPLJENJE GRADEVINSKOG I AZBESTNOG OTPADA	<p>Članak 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Općina Virje je PPUO Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07., 14/08., 11/14., 01/15., 07/17) osigurala prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.
OSIGURAVANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada</p>	Na području Općine Virje provodile su se akcije sakupljanja otpada te izobrazne aktivnosti, ali postoji prostor za češćim provođenjem navedenih aktivnosti. Općina Virje planira provoditi informativno-izobrazne aktivnosti sporazumno sa više JLS, a u skladu sa člankom 23. ZOGO
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM	<p>Članak 39.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	Općina Virje te službeni koncesionar na svojim web stranicama informiraju stanovnike o načinu prikupljanja i rasporedu odvoza otpada.

Tablica 5. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom Općine Virje



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine Virje je zadovoljavajući te je stanovnicima moguće odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla te glomaznog (krupnog) otpada. Međutim odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i metala se na provodi u Općini Virje te je stoga sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada potrebno unaprijediti odnosno potrebno je opremiti domaćinstva kućnim komposterima, a stanovnicima stambenih zgrada, koji nemaju okućnice, omogućiti odvajanje biorazgradivog otpada. Na području Općine Virje nema uspostavljenog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, ali su u prostorno-planskoj dokumentaciji stvoreni preduvjeti za uspostavu istog.

Također, edukacija stanovništva o potrebi odvojenog prikupljanja otpada se ne provodi u dovoljnoj mjeri premda je svijest o odvojenom prikupljanju otpada visoka. Na području Općine nema uspostavljenog reciklažnog dvorišta, ali sukladno odredbama ovog PGO-a te PPUO Virje predviđena je njegova izgradnja te je definirana lokacija za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta.

7.6. Analiza potreba u gospodarenju otpadom Općine Virje

Na temelju analize postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom Općine Virje moguće je definirati elemente potrebne za nadogradnju i unaprjeđenje sustava. Glavne potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Virje su:

- ♦ nadogradnja sustava zelenih otoka,
- ♦ uspostava reciklažnog dvorišta,
- ♦ odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada,
- ♦ kontinuirana provedba izobrazno-informativnih aktivnosti,
- ♦ unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

NADOGRADNJA SUSTAVA ZELENIH OTOKA

Na području Općine Virje postavljeno je šest zelenih otoka na kojima je građanima omogućeno odvojeno odlaganje stakla, plastike i tekstila. Potrebno je predvidjeti dodatne zelene otoke prema gustoći naseljenosti te dostupnosti javnih površina, a na postojećim zelenim otocima omogućiti odlaganje metala.

USPOSTAVA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članku 35. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog glomaznog komunalnog otpada tako da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2.,3.,4. ovog članka. Također, JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta. Općina Virje planira izgradnju reciklažnog dvorišta, a njegova lokacije predviđena je važećim PPUO Virje.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

ODVOJENO SAKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za plansko razdoblje 2017.-2022. godine JLS dužne su na svojem području građanima omogućiti odvojeno odlaganje biorazgradivog otpada te ih potaknuti na kompostiranje. Ovom mjerom predviđeno je prije svega obuhvatiti ruralna područja i predgrađa urbanih područja s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicama. Na području Općine Virje nema razvijenog sustava kompostiranja i odvajanja biootpada te se stoga predlaže distribucija kompostera građanima Općine Virje. Biootpad koji će biti potrebno zasebno prikupljati od korisnika koji nemaju mogućnost kućnog kompostiranja, prikupljati će se s ciljem digestije na postojećim i/ili budućim bioenerganama (bioplinska postrojenja) na području općine.

KONTINUIRANA PROVEDBA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Kako bi se pospješilo ostvarivanje svih ciljeva na području gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti. Naglasak treba biti na edukaciji građana radi sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad. Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na predmetnom području potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom.

UNAPRJEĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom realizirat će se dodatnom edukacijom djelatnika komunalnog redarstva te njihovim kontinuiranim sudjelovanjem u svim aspektima gospodarenja otpadom.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

8. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOG OTPADA

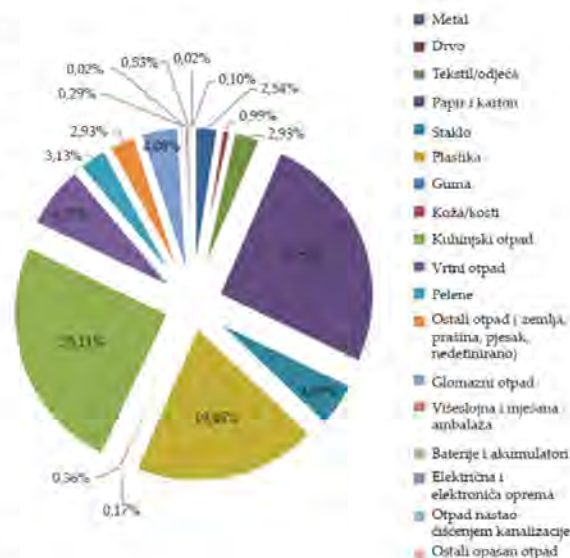
8.1. Vrste i količine proizvedenog otpada

Na području Općine Virje nastaje otpad podrijetlom iz kućanstva te manjim dijelom otpad podrijetlom iz gospodarstva.

8.1.1. Komunalni otpad (otpada iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije

Prosječan sastav i količina komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj otpad nastaje, odnosno ovisi o značajnom broju faktora poput standardu stanovništva, tipu naselja, gospodarskoj razvijenosti, razvijenosti komunalne infrastrukture, indeksu potrošnje, razini razvijene svijesti o potrebi za razvrstavanjem otpada i slično.

SASTAVNICA	UDIO(%)
Metal	2,54
Drvo	0,99
Tekstil/odjeća	2,93
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Guma	0,17
Koža/kosti	3,36
Kuhinjski otpad	25,11
Vrtni otpad	6,77
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	2,93
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronična oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasan otpad	0,1



Slika 5. Procijenjeni sastav komunalnog otpada (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD I BIORAZGRADIVI OTPAD

Na području Općine Virje nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje sastava otpada te su stoga za procjenu sastava miješanog komunalnog otpada korišteni podaci prosječnog sastava miješanog komunalnog otpada u RH.

SASTAVNICA	UDIO(%)
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Štarko	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašak, pijesak, nedefinirano)	6,25



Slika 6. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)

Evidencija o količinama i vrsti komunalnog otpada koje su prikupljene na području općine Virje vodi se od 2014. godine. Prije 2014. godine nije vođena detaljna evidencija o količinama prikupljenih i odloženih količina otpada, ali prema dostupnim podacima procjenjuje se da je tijekom 2012. godine prikupljeno do 350 t, a 2013. godine do 400 t komunalnog otpada. Na području općine Virje su prema dostupnim podacima prikupljene količine otpada navedene u tablici 9.

TVRTKA KOJA GOSPODARI ODLAGALIŠTEM	NAZIV ODLAGALIŠTA	OPĆINA IZ KOJE SE ODLAŽE OTPAD	UKUPNA KOLIČINA ODLAŽENOG OTPADA (t)			KOLIČINA BIORAZGRADIVE KOMPONENTE OTPADA (t)		
			2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
Prizma VV d.o.o.	Hatačanova		433,715	380,85	168,52	281,88	247,35	109,37
Ukupna količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalištu			433,715	380,85	168,52	281,88	247,35	109,37

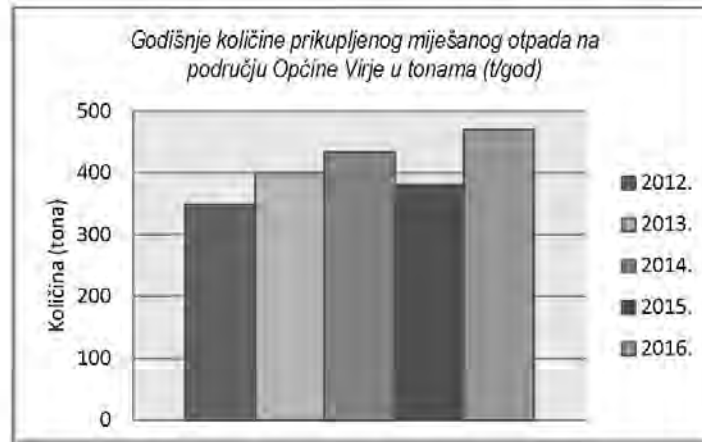
Tablica 6. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalištu Hatačanova 2014., 2015. i 2016. godine

Nakon zamijene koncesionara u lipnju 2016. godine prikupljeni otpad sa područja općine Virje odvozio se dijelom na odlagalište Komunalni servis Jordanovac, a dijelom na odlagalište otpada Piškornica.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalištu tijekom 2016. godine je, prema Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje 2016. godine, iznosila 470,42 t.



Slika 7. Kretanje godišnjih količina prikupljenog i odloženog komunalnog otpada na području Općine Virje (izvor: Općina Virje)

Dostupni podaci ukazuju na trend povećanja količina miješanog komunalnog otpada u posljednjem petogodišnjem razdoblju. Navedeno je u skladu s trenom porasta količina otpada na razini RH. Procjenjuje se kako će u budućnosti i dalje dolaziti do blagog porasta količina miješanog komunalnog otpada.

Prema provedenim istraživanjima, utvrđeno je kako je sadašnji prosječni udio biorazgradivog komunalnog otpada u RH 63%. U skladu sa prosjekom na razini RH, količine biorazgradive komponente otpada u miješanom komunalnom otpadu kreću se oko 65%. Na području Općine Virje nema razvijenog sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada.

ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD

Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Virje prikazane su prema vrstama otpada koje su određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15).

Na području Općine Virje vrši se odvojeno sakupljanje papira, plastike i tekstila. Podaci o prikupljenim količinama otpada navedeni su u tablici 10. Dostupni podaci pokazuju kako je tijekom 2015. i 2016. godine došlo do pada količina odvojeno prikupljenih pojedinih vrsta otpada te do stagnacije u količinama u odnosu na 2014. godinu. Uspostavljenjem sustava zelenih otoka i sustava prikupljanja plastike i papira na kućnom pragu podigla se svijest o potrebi odvajanja otpada, ali trend pada u prikupljenim količinama tijekom 2015. i 2016. godine ukazuje na potrebu za daljnjom edukacijom i motivacijom građana u pogledu potrebe za odvajanjem otpada.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Količine otpada prikupljene za pojedinim lokacijama			Ukupno sakupljeno (t/god)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2014.	2015.	2016.
20 01 01	Papir i karton	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	8,077	-	12,006	4,585	7,395	8,102
20 01 39	Plastika	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	0,31	-	6,495	6,32	-	0,605
15 01 02	Ambalaža od plastike	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	2,245	-	14,119	8,604	4,325	3,435
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	-	-	-	1,22	0,285	-
20 01 11	Tekstil	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	0,285	-	-	-	0,1	0,185
20 01 10	Odjeća	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	0,05	-	-	-	0,05	-
20 01 02	Staklo	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	0,49	-	-	-	-	0,49
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	1,24	-	0,295	-	0,25	1,285
15 01 07	Ambalaža od stakla	Prizma VV d.o.o. Piškornica-sanacijskoo odlagalište d.o.o.	5,395	-	-	-	3,375	2,02
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						20,7	15,8	15,7

Tablica 7. Podaci o prikupljenim količinama pojedinih vrsta otpada 2014., 2015., 2016.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine



Slika 8. Kretanje godišnjih količina odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Virje (izvor: Općina Virje)

Udio odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH se prema planu gospodarenja otpadom RH za planosko razdoblje 2017.-2022. godine kretao oko 24%. Na području Općine Virje se količina odvojeno sakupljenog otpada u odnosu na ukupnu količinu sakupljenog otpada kreće između 3,2% i 4,6% što je ispod nacionalnog prosjeka (tablica 8.)

Godina	2014.	2015.	2016.
Ukupna količina prikupljenog komunalnog otpada (t/god)	454,7	396,8	485,7
Količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (t/god)	20,7	15,8	15,7
Udio odvojeno sakupljenog komunalnog otpada	4,6%	4%	3,2%

Tablica 8. Udio odvojeno sakupljenog otpada u ukupnoj količini otpada za 2014., 2015., 2016

KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Na području Općine Virje organiziran je odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje te prema potrebi.

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te se ubraja u komunalni otpad (npr. otapala, kiseline, lužine, pesticide, boje i td.). U ovu se



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

kategoriju otpada također ubraja opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno u Općini Virje, nema odvojenog prikupljanja problematičnog otpada.

8.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Virje

U RH je trenutačno prosječna količina prikupljenog otpada oko 502 kg/stanovniku prema Izvješću o komunalnom otpadu Agencije za zaštitu okoliša.

Godina	2014.	2015.	2016.
Količina prikupljenog otpada po stanovniku (kg/stan)	99,1	86,5	105,9

Tablica 9. Količina otpada po stanovniku na području Općine Virje

Količine proizvedenog otpada po stanovniku na području Općine Virje ispod su prosjeka na razini RH. U 2016. godini zabilježen je blagi porast količine proizvedenog otpada po stanovniku u odnosu na 2014. godinu, no pošto se na području Općine ne očekuje značajan porast broja stanovnika, ne očekuje se ni značajan porast u količinama proizvedenog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), članku 24. ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada u narednom planskom razdoblju potrebno je smanjiti na količine navedene u nastavku:

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

Cilj Općine Virje svesti je ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada na vrijednosti propisane Uredbom.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

9. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

9.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Virje nalazi se odlagalište otpada „Hatačanova“ nad kojim je tijekom 2016. godine proveden inspekcijski nadzor Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Osim postojećeg odlagališta otpada, na području Općine Virje ne postoje druge građevine za gospodarenje otpadom.

9.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom

Na području Općine Virje razvijena je svijest potrebe za poboljšanjem i nadogradnjom postojećeg sustava gospodarenja otpadom.

Prostornim planom uređenja Općine Virje predviđene su lokacije za građevine za gospodarenje otpadom te su osigurani preduvjeti za razvoj sustava gospodarenja otpadom na području Općine. PPUO Virje predviđen je prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad čime Općina Virje ispunila obvezu koja proizlazi iz članka 27. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) te su stvoreni preduvjeti da se na području općine u narednom planskom razdoblju nadogradi sustav gospodarenja građevnim otpadom. Unutar gospodarsko, proizvodno-poslovne zone uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda postoji mogućnost izgradnje i ostalih građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja. U navedenoj je zoni predviđen prostor te je izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola za izgradnju sortirnice, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla i plastike.

9.2.1. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.). U okviru reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (kutak ponovne uporabe proizvoda). Na reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati građanima odlaganje svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članku 36. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. S obzirom na broj stanovnika Općine Virje (više od 1 500 stanovnika), ona je dužna osigurati funkcioniranje minimalno jednog RD.

Općina Virje planira realizirati izgradnju reciklažnog dvorišta u planskom razdoblju od 2017.-2022. godine. Lokacija predviđenog reciklažnog dvorišta nalazi se na kat.čest. 9284/34 i 9284/35 k.o. Virje. Izgradnja RD Općine Virje predviđena je PPUO Virje na sjevernom dijelu naselja u gospodarskoj, proizvodno-poslovnoj zoni uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Virju (oznaka 11) (slika 6.), a sukladno članu 124a.

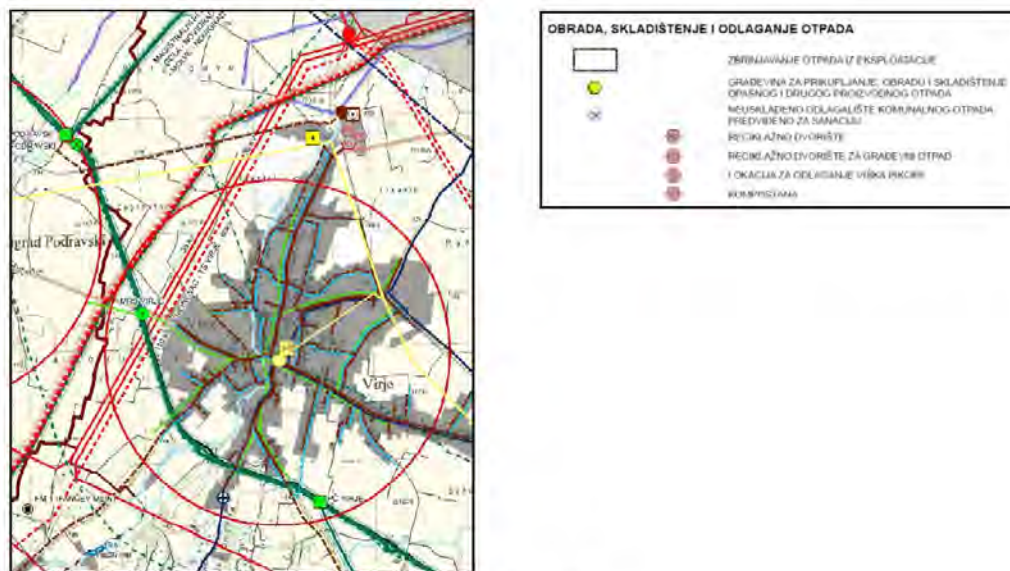
Članak 124a.

1) Planirana gospodarska, proizvodno – poslovna zona uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Virju /oznaka 11/.

(2) Površina planirane zone iznosi cca 5,25 ha.

(3) Zona se predviđa za sve djelatnosti navedene u članku 120. ovih Odredbi.

(4) Unutar ove zone predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, kompostane, lokacije za odlaganje viška iskopa te je moguća izgradnja i ostalih građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za uporabu otpada i slično te je dozvoljeno obavljanje djelatnosti održivog gospodarenja otpadom sukladno zakonskoj regulativi i poglavlju 7. Postupanje s otpadom ove Odluke.

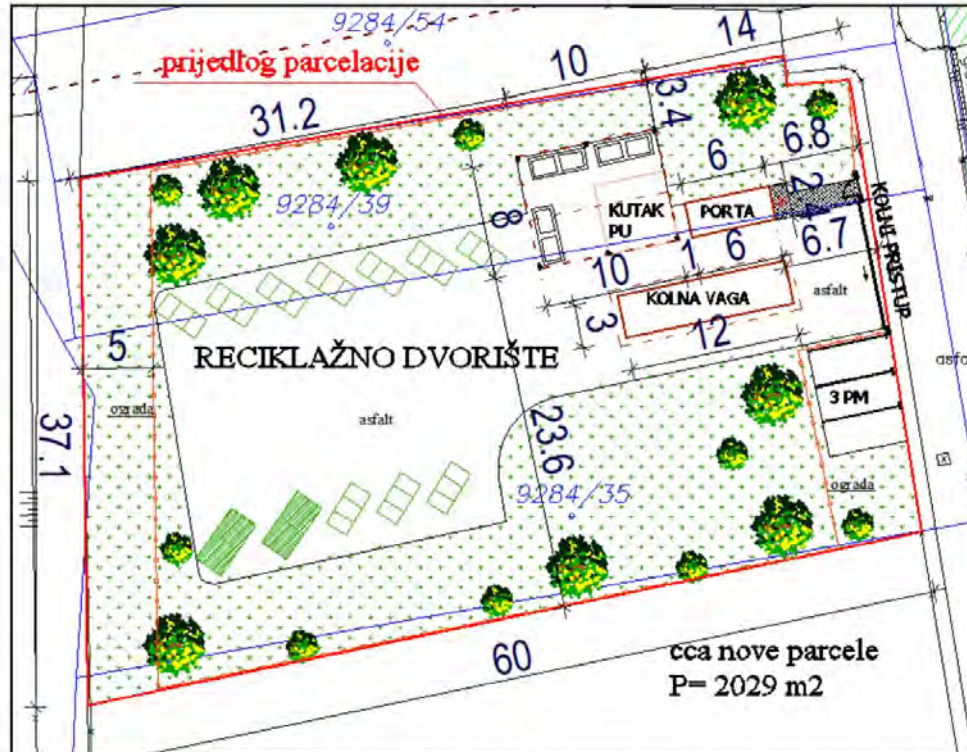


Slika 8. Izvod iz Kartografskog prikaza 2. Infrastrukturi sustavi PPUO Virje



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

Za potrebe realizacije projekta izrađena je projektna dokumentacija od strane tvrtke Prostor EKO d.o.o. Bjelovar te su ishođeni svi posebni uvjeti javnopravnih tijela. Izrada glavnog projekta radi ishođenja građevinske dozvole je u postupku.



Slika 9. Buduće Reciklažno dvorište Virje, izvod iz Opisa i grafičkog prikaza namjeravanog zahvata u prostoru izrađenog po Prostor EKO d.o.o. Bjelovar

Na reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati građanima odlaganje svih vrsta otpada propisanih *Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17)*.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	18 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Tablica 9. Popis otpada kojeg je osoba koja upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti (izvor: Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17))



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

9.2.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).



Slika 10. Primjer mobilnog reciklažnog dvorišta

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), članku 9. jedinice lokalne samouprave koje su na svojem području osigurale funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužne su osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

9.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Virje nalazi se odlagalište otpada „Hatačanova“ koje je zatvoreno tijekom 2016. godine. Nakon zatvaranja odlagališta „Hatačanova“, otpad sa područja Općine Virje odlaže se na odlagališta Komunalni servisi Jasenovac i Piškornica.

Odlagalište Hatačanova smješteno je sjeveroistočno od naselja Virje od kojeg je udaljeno 2 km. Lokacija odlagališta se rasprostire na kat.čest 4090/29,4090/30,4090/28 i dio 4090/27 k.o. Virje. Ukupna



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

površina odlagališta iznosi 14 000 m². U studenome 2016. godine na odlagalištu je postavljen videonadzor koji omogućuje komunalnom redaru Općine nadzor nad odlagalištem kako bi se izbjegao ulaz neovlaštenim osobama.

Odlagalište je nastalo trajnim odlaganjem otpada prije cca 50 godine te se na njemu odlagao komunalni otpad prikupljen na području naselja Virje, Miholjanec, Donje Zdjelice, Šemovci, Hampovica i Rakitnica. Za odlagalište Hatačanova izrađen je Plan sanacije prema kojem je na odlagalištu odloženo 32 000 m³ otpada na površini od 14 000 m².

Općina Virje započela je postupak sanacije odlagališta temeljem ugovora Općine Virje i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, KLASA: 351-04/06-02/0107, URBROJ:563-02-DR-06-3 od 13. lipnja 2006. godine. U rujnu 2012. godine sklopljen je sporazum između Fonda te Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije o ulaganju Fonda u pripremne radove izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, pretovarne stanice i sanacije odlagališta na području 4 županije. Temeljem navedenog sporazuma prestaju važiti sve ugovorne obveze iz sporazuma JLS i Fonda od lipnja 2006. godine te sve ugovorene obveze iz dodatka ugovora koje su naknadno ugovorene.

Predmetnim sporazumom Fond osigurava 100% financijskih sredstava ukupne investicije ulaganja u preostale istražne radove i projektnu dokumentaciju. Protekom roka utvrđeno je da Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom ne može biti krajnji korisnik u sanaciji odlagališta te je ugovor stavljen van snage.

Općina Virje sklopila je u siječnju 2018. godine ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ na sufinanciranje iz EU kohezijskog fonda. Sklapanjem ugovora stvoreni su preduvjeti za pripremu projektne dokumentacije i početak realizacije projekta sanacije odlagališta. Temeljem predmetnog ugovora Fond će sudjelovati sredstvima pomoći u izradi troškova projektne dokumentacije financirajući 100% iznosa procijenjenih i opravdanih troškova. Navedeni troškovi podrazumijevaju kompletnu dokumentaciju potrebnu za prijavu na EU sufinanciranje, a navedeno uključuje:

- ♦ provođenje istražnih radova na lokaciji odlagališta,
- ♦ izrada elaborat zaštite okoliša kao podloge za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- ♦ izrada idejnog projekta sanacije predmetnog odlagališta (s uključenom izradom geodetskog projekta kao podlogom za projektiranje) kao podloge za ishođenje lokacijske dozvole,
- ♦ izrada glavnog projekta sanacije odlagališta s troškovnikom kao podloge za ishođenje građevinske dozvole,
- ♦ izrada proširene projektne prijave (aplikacije) za prijavu projekta za sufinanciranje EU sredstvima kroz operativni program konkurentnosti i kohezije 2014.-2020.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

- izrada dokumentacije o nabavi za izvođenje radova, pružanja usluga stručnog nadzora i usluga tehničke pomoći pri upravljanju projektom te usluge savjetovanja u odnosima s javnošću na predmetnom projektu.

U načinu sanacije odlagališta otpada razmatrano je više opcije. Sanacija odlagališta „ex situ“ metodom koja bi uključivala sanaciju terena odlagališta potpunim čišćenjem, izmiještanjem otpada te vraćanjem terena u prirodno stanje što sličnije onom prije postojanja odlagališta. Ova metoda zahtjeva visoke investicijske troškove koji nisu prihvatljivi za EU sufinanciranje. „In situ“ metoda sanacije obuhvaća sanaciju odlagališta bez izmiještavanja otpada koja će se provesti ako se istražnim radovima utvrdi da sastav prisutnog otpada pogoduju ovom tipu sanacije.

Sukladno istražnim radovima odbrat će se adekvatan model sanacija:

- ako se ne utvrdi mogući negativan utjecaj prisutnog otpada na okoliš provest će se „in situ“ metoda na način da se otpad prekrije inertnim materijalom i postave pijezometri za praćenje stanja podzemnih voda, a za što je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu;
- ako se utvrdi moguć negativan utjecaj prisutnog otpada na okoliš provest će se „in situ“ metoda na način da se izradi kazeta sa brtvenim slojevima za što je potrebno ishoditi lokacijsku, građevinsku i uporabnu dozvolu.

9.4. Lokacije onečišćene otpadom

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom

Na području općine ne postoje evidentirana divlja odlagališta koja je potrebno sanirati pošto se postupci sanacije lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad vrše kontinuirano te neposredno nakon dojave o postojanju lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

10. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17), definiraju se sljedeći ciljevi i mjere koje je potrebno postići na području Općine Virje do 2022. godine. Ciljevi i mjere nalaze se u tablici 10.

CILJEVI		MJERE		ROK
1.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM				
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	kontinuirano
		M.1.1.2.	Kućno kompostiranje	2020.god.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60%komunalnog otpada	M.1.2.1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	2019. god.
		M.1.2.2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada	2019. god.
		M.1.2.3.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020. god.
C.1.3.	Odožiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	M.1.3.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
2.SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM				
C.2.1.	Sanacija lokacije onečišćene otpadom	M.2.1.1.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Hatačanova	2022.
		M.2.1.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
3. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI				
C.3.1.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti	M.3.1.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	kontinuirano
4. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM				
C.4.1.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	M.4.1.1.	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama JLS.	kontinuirano
5. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM				
C.5.1.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	M.5.1.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u gospodarenje otpadom	kontinuirano

Tablica 10. Ciljevi i mjera u području gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017.-2022. godine.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

11. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIRJE

Ovim planom gospodarenja otpadom date se smjernica za realizaciju postavljenih ciljeva te uspostavu cjelovitog i efikasnog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Virje

11.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada (Plan sprječavanja nastanka otpada)

Prekomjerna potrošnja prirodnih resursa rezultirala je iznimno negativnim utjecajem na okoliš te je zbog ograničenosti tih resursa potrebno uložiti maksimalne napore za njihovo održivo korištenje. Jedan od načina je kružno gospodarstvo kojim se nastajanje otpada nastoji svesti na najmanju moguću mjeru, sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa određenih proizvoda.

Visoke količine proizvedenog komunalnog otpada i neodgovarajuće gospodarenje istim ima štetan utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi i očuvanje prirodnih resursa iz čega proizlazi potreba za smanjenjem nastanka komunalnog otpada. Gospodarenje otpadom na razini JLS zasniva se prvenstveno na efikasnom gospodarenju komunalnim otpadom. Zbog toga su mjere predložene u nastavku usmjerene na sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada te čine Plan sprječavanja nastanka otpada Općine Virje.

A. SPRJEČAVANJE NASTANKA KOMUNALNOG OTPADA

Sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada na području Općine Virje u narednom planskom razdoblju, provest će se promjenom mjera navedenih u nastavku.

MJERA 1 PROVEDBA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH KAMPANJA O NUŽNOSTI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja te informiranja stanovništva o mogućnostima kojima raspolažu kako bi sudjelovali u sprječavanju nastanka otpada (npr. kupnjom proizvoda sa što manje ambalaže, kupovinom proizvoda koji su u povratnoj ambalaži, izbjegavanjem korištenja plastičnih vrećica i sl.).

Najveći problemi koji se javljaju u sustavu gospodarenja otpadom su uglavnom neinformiranost i nesavjesnost građana o potrebi razdvajanja pojedinih sastojaka otpada, važnosti recikliranja te sprječavanja nastanka otpada. Činjenica je kako je zaista nužno kontinuirano informirati i obrazovati sve sudionike u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, a navedena obveza za JLS proizlazi i iz članak 39. ZOGO-a. Općina Virje će osigurati jednom godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području. Općina je također dužna



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je kontinuirano provoditi. Općina Virje planira izobrazno-informativne aktivnosti provoditi sporazumno, sa više JLS, a u skladu sa člankom 23. ZOGO.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Kampanje je potrebno provoditi u suradnji sa stručnjacima na području JLS i komunalnim tvrtkama te u suradnji s MZOE.

MJERA 2. POTICANJE RAZMJENE I PONOVNE UPORABE ISLUŽENIH PROIZVODA

Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda provest će se izgradnjom „Kutka ponovne uporabe“ u okviru reciklažnog dvorište. Na navedeno će mjesto građani moći donijeti stvari koje im više nisu potrebne, a drugi građani će ih moći uzeti na daljnje korištenje.

MJERA 3. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se potaknulo sprječavanje nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. ZOGO, pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JRS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,
2. vrstu otpada koja se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvešće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvešće o provedenim akcijama do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

B. SPRJEČAVANJE NASTANKA BIOOTPADA

Sprječavanje i smanjenje nastanka biootpada otpada na području Općine Virje u narednom planskom razdoblju, provest će se promjenom mjera navedenih u nastavku.

MJERA 1. PROVEDBA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH KAMPANJA NA TEMU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA OD HRANE

Potrebno je provoditi informativno-edukativne aktivnosti koje bi se provirale putem lokalnih medija, a bile bi usmjerene na sve subjekte koji posluju s hranom na području Općine te na obrazovne ustanove sa ciljem podizanja svijesti o sprječavanju nastanka otpada od hrane i mogućnostima doniranja hrane.

MJERA 2. PROMICANJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz nabavku kućnih kompostera.

C. SPRJEČAVANJE NASTANKA GRAĐEVINSKOG OTPADA

MJERA 1. POTICANJE „ZELENE“ JAVNE NABAVE

Javne nabave je potrebna provoditi definiranjem kriterija koji pozitivno vrednuju i nagrađuju „zelene“ alternative.

11.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

11.2.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom zasnivaju se na donošenju Plana gospodarenja otpadom za naredno plansko razdoblje i striktnom primjenom zakonske regulative kroz razvijanje i izgradnju potrebne infrastrukture za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Opće mjere gospodarenja otpadom koje će se primijeniti na području Općine Virje radi realizacije ciljeva zadanih planom gospodarenja otpadom navedene su u nastavku.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

M.5.1.1. IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo Općine Virje.

M.4.1.1. USPOSTAVITI SUSTAV ZA INFORMIRANJE GRAĐANA O AKTIVNOSTIMA U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOMA NA INTERNETSKIM STRANICAMA JLS.

Ova mjera uključuje nadogradnju internetske stranice Općine Virje kako bi se građanima olakšao pristup informacijama na području gospodarenja otpadom.

M.3.1.1. PROVEDBA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Općina Virje planira izobrazno-informativne aktivnosti provoditi sporazumno, sa više JLS, a u skladu sa člankom 23. ZOGO.

M.2.1.1. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Ova mjera uključuje sanaciju lokanog odlagališta otpada „Hatačanova“ koje se nalazi na području naselja Virje te uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

11.2.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Unaprijeđenje sustava gospodarenja opasnim i posebnim kategorijama otpada provest će se izgradnjom reciklažnog dvorišta

MJERA 1.2.1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Stanovništvo će moći dovesti problematičan otpad i građevinski otpad u reciklažno dvorište (kante od boje, ulja, zaštitnih sredstava...) s popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište. Popis kategorija i vrsta otpada koje je moguće predati u reciklažnom dvorištu definiran je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (117/17), kao i dužnosti osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17):

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada biti će omogućeno i putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

11.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

M.1.1.1. MJERE DEFINIRANE PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada unaprijedit će cjelokupan sustav gospodarenja otpadom te pridonijeti održivom razvoju i podizanju svijesti o nužnosti odgovornog ponašanja u gospodarenju otpadom.

MJERA 1.1.2. KUĆNO KOMPOSTIRANJE

Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te promidžbenih aktivnosti koje će pridonijeti odvojenom odlaganju biorazgradivog otpada te smanjenju njegovog udjela u ukupnoj količina miješanog komunalnog otpada. Građanima koji neće imati mogućnost kućnog kompostiranja podijelit će se posrbni spremnici za prikupljanje biootpada koji će se zbrinjavati na postojećim i/ili budućim bioenerganama na području općine Virje.

MJERA 1.2.2. UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Ova mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada.

MJERA 1.3.1.PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja dijela biorazgradive komponente u otpadu.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

11.4. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

MJERA 1.2.1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta te provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

MJERA 1.2.3. NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Ova mjera uključuje nabavu opreme za unapređivanje sustava postojećih zelenih otoka.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

12. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIRJE

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dostizanje ciljeva nalaze se u tablici 12

RB	PROJEKT VAŽAN ZA PROVEDBU PGO
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Sanacija odlagališta otpada Hatačanova
6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada

Tablica 11. Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom 2017.-2022.



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Osnovne smjernice gospodarenja otpadom propisuju Vlada Republike Hrvatske te Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Jedinice lokalne samouprave dužne su provoditi ovaj Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planu gospodarenja otpadom RH.

Kako bi se osigurao kontinuirani razvoj sustava gospodarenja otpadom, potrebno je utrošiti financijska sredstva za koje postoje različiti oblici financiranja. Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Virje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Virje.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva te ostali izvori. Pod ostale izvore misli se na prihode od oporabljene otpada, naknada za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe te ostali slični prihodi.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

BROJ MJERE	MJERA	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA VRIJEDNOSTI INVESTICIJE	IZVOR FINANCIRANJA
M.1.1.1.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA	Opis mjera sprječavanja nastanka otpadom dan je u poglavlju 10.1.	Općina Virje	30.000,00 kn	Općina Virje
M.1.1.2.	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	Nabava i distribucija kućnih kompostera, izrada edukacijsko-informativnih materijala, organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	Općina Virje/FZOEU	360.000,00 kn	Općina Virje/FZOEU
M.1.2.1.	IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA	Ova aktivnost uključuje izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Virje	2.500.000,00 kn	Općina Virje/EU
M.1.2.2.	UVOĐENJE NAPLATE	Obračun naplate javne usluge prikupljenja	Općina Virje/MZOE	-	-



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

	PRIKUPLJENJE I OBRADU	miješanog i biorazgradivog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.			
M.1.2.3.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, KARTONA, METALA PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	Nabavka adekvatne opreme (kontejnera i vozila)	Općina Virje	100.000,00 kn	Općina Virje/FZOEUI/PU
M.1.3.1.	PRAČENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	Redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva.	Općina Virje	7.000,00 kn	Općina Virje/nadležno komunalno poduzeće
M.2.1.1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Hatačanova.	Općina Virje	6.000.000,00 kn	Općina Virje/EU/FZOEUI
M.2.1.2.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	Sanacija lokacija na području Općine Virje koje su onečišćene otpadom	Općina Virje	30.000,00 kn	Općina Virje
M.3.1.1.	PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	Ispostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama JLS.	Općina Virje	30.000,00 kn	Općina Virje/EU/MZOE/FZOEUI/HAOP
M.4.1.1.	USPOSTAVITI SUSTAV ZA INFORMIRANJE GRAĐANA O AKTIVNOSTIMA U GOSPODARENJU OTPADOM	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama Općine Virje.	Općina Virje	5.000,00 kn	Općina Virje
M.5.1.1.	IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo općine Virje.	Općina Virje/MZOE	15.000,00 kn	Općina Virje/MZOE

Tablica 12. Procjena potrebnih financijskih sredstava na području Općine Virje



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim mjerama, izrađen je terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Virje.

BROJ MJERE	MJERA	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M.1.1.1.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA	+	+	+	+	+	+
M.1.1.2.	KUĆNO KOMPOSTIRANJE			+	+		
M.1.2.1.	IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA	+	+	+			
M.1.2.2.	UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJENJE I OBRADU			+	+		
M.1.2.3.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, KARTONA, METALA PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	+	+	+	+		
M.1.3.1.	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	+	+	+	+	+	+
M.2.1.1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA HATAČANOVA	+	+	+	+	+	+
M.2.1.2.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	+	+	+	+		
M.3.1.1.	PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	+	+	+	+	+	+
M.4.1.1.	USPOSTAVITI SUSTAV ZA INFORMIRANJE GRAĐANA O AKTIVNOSTIMA U GOSPODARENJU OTPADOM	+	+	+	+	+	+
M.5.1.1.	IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH	+	+	+	+	+	+

Tablica 13. Terminski plan aktivnosti koje će se poduzeti na području općine Virje radi realizacije uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom



Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za plansko razdoblje 2017.-2022. godine

15. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017.-2022. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) i obveza JLS koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), a u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja. Svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom koji će se provesti kroz: smanjenje ukupne količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u ukupnoj količini proizvedenog otpada, provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti te unapređenjem informativnog sustava i nadzora nad gospodarenja otpadom.



Slika 11. Pogled na naselje Virje

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinski načelnik Općine Virje podnosi

IZVJEŠĆE**o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadomna području Općine Virje u 2017. godini****I.**

Izvješćem o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Virje u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2017. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 22. listopada 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/08, a tijekom 2017. pokrenut je postupak za donošenje novog plana gospodarenja otpadom sukladno nacionalnom planu.

III.

Tijekom 2017. godine provedene su aktivnosti kako slijedi:

- za cijelo područje Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) organiziran je odvoz otpada kojeg skuplja i odvozi „Prizma VV“ Mali Otok 20, Legrad, odnosno od 16.9.2016. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koja je preuzela sva prava i obveze tvrtke Prizma VV d.o.o.,
- sakupljeno je 665,140 t miješanog komunalnog otpada,
- sakupljeno je 32,980 t ostalog otpada koji nije biorazgradiv,
- sakupljeno je 20,870 t glomaznog otpada,
- cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu i po broju članova,
- otpad se odlaže na odlagalištu otpada „Hatačanova“ u Virju do njegova zatvaranja koje je uslijedilo 14.6.2016 kojim je upravljao koncesionar „Prizma VV“, nakon zatvaranja koncesionar otpad odlaže na odlagalištu Komunalni servisi Jasenovac i Piškornica,
- na zatvorenom odlagalištu postavljen je videonadzor radi sprječavanja neovlaštenog pristupa,
- glomazni otpad odvozi koncesionar jedanput godišnje ili prema potrebi,
- omogućeno je odvojeno odlaganje papira, kartona, stakla, baterija, tekstila, PVC i PET ambalaže i krupnog glomaznog otpada,
- odvojenim prikupljanjem papira i kartona prikupljeno je 9,765 t,

- odvojenim sakupljanjem plastike prikupljeno je 2,960 t,
- odvojenim sakupljanjem tekstila prikupljeno je 0,295 t,
- odvojenim sakupljanjem stakla prikupljeno je 5,240 t,
- izrađen je Plan sanacije „Hatačanove“ sa kojim je upoznat Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- krajem godine potpisan je Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Hatačanova« na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/18-01/16
URBROJ: 2137/18-18-1
Virje, 15. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
19.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije	646	
20.	Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije	646	
21.	Rješenje o imenovanju odgovorne osobe za dobrobit životinja na području Koprivničko-križevačke županije	647	
22.	Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	647	
23.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvještajem o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu	648	
24.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu	648	
25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskih izvješća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2017. godinu	649	
26.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvješćem o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu	649	
27.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća i izvještaja o radu Ljekarni Koprivnica za 2017. godinu	650	
28.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2017. godinu	650	
AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRIŽEVCI			
1.	Statut Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije	650	
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2017. godinu	655	
6.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2017. godinu	667	
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2017. godini	668	
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2017. godini	668	
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2017. godini	668	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2017. godini	668	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini	669	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2017. godini	669	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2017. godini	669	
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec za 2017. godinu	670	
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za 2017. godinu	670	
OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
11.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2017. godinu	673	
12.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Ferdinandovac za 2017. godinu	687	
13.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac	687	
14.	Odluka o pristupanju Općine Ferdinandovac Turističkoj zajednici područja „Dravski Peski“	691	
15.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i općinama Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete i Virje	691	
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine	692	
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2017. godini	692	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2017. godini	693	
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Ferdinandovac	693	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Ferdinandovac	694	
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za 2018. godinu	703	
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2017. godini	703	

- | | | |
|-----|--|-----|
| 15. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2017. godinu | 845 |
| 16. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Virje u 2017. godini | 846 |
| 17. | Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017-2022. | 846 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Izvješće o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Virje u 2017. godini | 909 |
|----|---|-----|

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.