

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 2 - Godina XXVI.

Koprivnica, 2. ožujka 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 79. stavaka 6., 7., 8. 9. i 10. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12. i 121/16.) i članka 46. stavaka 6., 7. 8. i 9. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju početka mirovanja, završetku mirovanja, kao i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije

I.

Utvrđuje se da dana 3. siječnja 2018. godine temeljem pisanog zahtjeva, počinje teći mirovanje mandata iz osobnih razloga, članu Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: član) Zdravku Ivančanu iz Molvi.

II.

Mario Hudić iz Koprivničkih Bregi s danom 11. siječnja 2018. godine nastavlja obnašati dužnost člana, a temeljem pisane obavijesti o prestanku mirovanja mandata.

Nadalje, utvrđuje se da 11. siječnja 2018. godine, dužnost člana u svojstvu zamjenika člana iz stavka 1. ove točke prestaje obnašati Siniša Maroševac iz Koprivničkih Bregi.

III.

Dužnost člana kao zamjenik člana iz točke I. ove Odluke obnašat će Siniša Maroševac iz Koprivničkih Bregi, počevši od 11. siječnja 2018. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/18-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.**

2a.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

Članak 1.

Za najviše uspjehe u radu i aktivan doprinos razvoju civilnog društva kroz prosvjetno-pedagoški, kulturni i humanitarni rad, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

Ružici Špoljar iz Koprivnice.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će

se dobitniku povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/18-01/41
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

2b.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“

Članak 1.

Za najviše uspjehe u radu i osobite zasluge na području promicanja ljudskih prava s posebnim naglaskom na promicanje prava na zaštitu zdravlja ljudi, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“

Mariji Sačer, dr. med. spec. citolog. iz Koprivnice.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“ (u daljem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitnici povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na

podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 7.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/18-01/40
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

2c.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije na području medicinske znanosti, zdravstva i humanitarnog rada, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

**Miji Bardeku, dr. med. spec. otorinolaringologije
iz Koprivnice.**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/42
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2d.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljači 2018. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije za doprinos ugledu i promociji
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije na području unapređivanja socijalnog poduzetništva, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

HEDONI d.o.o. iz Križevaca.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/40
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2e

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije za iznimno postignuće u protekloj godini**

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini za ostvarene rezultate na području sporta i osvojeno 2. mjesto na Svjetskom prvenstvu u kartingu, klasa „Rotax 125 Micro Max“, koje je održano u Portugalu 2017. godine, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Leonu Zelenku iz Koprivnice.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/43
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2f.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“

broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini za ostvarene rezultate na području razvoja gospodarstva i povodom napunjene 70. godišnjice poslovanja, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

PODRAVKI d.d. iz Koprivnice.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/18-01/43
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2g.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja dobrovoljnog vatrogasnog djelovanja i napunjene 140. godišnjice postojanja, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Virje.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/18-01/44
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2h.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU

o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području unaprjeđenja odgoja i obrazovanja na području Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Gimnaziji „Fran Galović“ iz Koprivnice.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/44
URBROJ: 2137/1-02/04-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2i.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke
županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge u radu s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom te doprinos rušenju predrasuda i prihvaćanju različitosti, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Udruzi za pomoć osobama s intelektualnim
teškoćama „Latice“.**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/44
URBROJ: 2137/1-02/04-18-4
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

2j.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke
županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge u promicanju i unapređivanju kvalitete življenja na području Koprivničko-križevačke županije, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Ozrenu Bizeku iz Peteranca.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/44
URBROJ: 2137/1-02/04-18-5
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

2k.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15. i 19/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke
županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja dobrovoljnog vatrogasnog djelovanja i napunjene 140. godišnjice postojanja, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novigrad
Podravski.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/44
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

3.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 37. točke 1. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 5. u stavku 1. riječ: „posebnom“, zamjenjuju se riječju: „statutarnom“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava Županije ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 28. stavku 3. riječi: „Županijska skupština dostavit će“ zamjenjuju se riječima: „predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti“, a brojka: „osam“ zamjenjuju se brojkom: „30“.

Članak 3.

U članku 41. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Mandat člana Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Županijske skupštine i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Županijske skupštine i traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine izabrane na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“.

Članak 4.

U članku 42. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela.“

Članak 5.

U članku 55. podstavku 7. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“, a riječi: „raspolaganje ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugo raspolaganje“.

Članak 6.

U članku 57. kosa crta, riječ: „ili“ te riječ: „obvezno“ brišu se.

Članak 7.

U članku 60. dodaje se stavak 5. koji glasi:
„Župan i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 8.

U članku 64. stavku 2. iza riječi: „Županije“ dodaju se riječi: „ili 2/3 članova Županijske skupštine“.

U stavku 4. brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

Članak 9.

U članku 65. stavku 1. riječi: „Županijska skupština dostavit će“ zamjenjuju se riječima: „Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti“, a brojka: „osam“ zamjenjuju se brojkom: „30“.

Članak 10.

Iza članka 65. dodaje se novi članka 65.a koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime, predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime, Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.“

Članak 11.

Članak 69. briše se.

Članak 12.

U članku 88. riječ: „domaćina“ zamjenjuju se riječju: „gospodara“.

Članak 13.

U članku 90. podstavku 6. riječi: „s Republikom Hrvatskom“ brišu se.

U podstavku 9. riječi: „i dotacije“ brišu se.
Podstavak 12. briše se.

Članak 14.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Proračun je temeljni financijski akt Županije.

Župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga na donošenje Županijskoj skupštini, u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Županijska skupština donosi proračun u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 15.

Članak 92. mijenja se i glasi:

„Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspuštena samo Županijska skupština, a župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 16.

U članku 93. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Župan dostavlja proračun s projekcijama, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.“

Članak 17.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93.a koji glasi:

„Predsjednik Županijske skupštine dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ministarstvo

nadležno za financije kako župan nije predložio proračun Županijskoj skupštini ili je povukao prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te nije predložio novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Župan je dužan obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ministarstvo nadležno za financije kako Županijska skupština nije donijela ni proračun, ni odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove Županijske skupštine dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kako su nastupile okolnosti propisane zakonom za istovremeno raspuštanje Županijske skupštine i razrješenje Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime.

Osobe iz stavaka 1. 2. i 3. ovog članka dužne su obavijestiti nadležna ministarstva u roku 8 dana od nastupa opisanih okolnosti."

Članak 18.

U članku 97. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Akte o imenovanjima i razrješenjima iz članka 55. podstavka 12. Statuta, Župan je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja tih akata."

Članak 19.

Članak 108. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Županija ima svoje službeno glasilo naziva „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ osnovano Odlukom o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15.)."

Članak 20.

Odbor za statut i poslovnik obvezuje se izraditi pročišćeni tekst Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 21.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-18-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.

19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članaka 37. i 96. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst i 15/17.) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 14. stavku 4. iza riječi: „predaje se“ dodaje se zarez i riječi: „najkasnije do početka održavanja sjednice,“.

Članak 2.

U članku 26. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela.“.

Članak 3.

U članku 38. podstavku 8. riječ: „rezultata“ zamjenjuju se riječju: „rezultate“.

Članak 4.

U članku 45. podstavak 9. mijenja se i glasi : „Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost“.

Članak 5.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost prati razvoj javnih djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, zaštite prava i interesa umirovljenika i osoba starije životne dobi, osoba s invaliditetom i socijalnu uključenost, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj navedenih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na te djelatnosti.“.

Članak 6.

U članku 63. stavak 3. mijenja se i glasi: „ O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik, a isti se prihvaća na prvoj idućoj sjednici.“.

Članak 7.

U članku 70 stavku 2. iza riječi: „Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije“ dodaje se zarez i riječi: „Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 8.

U članku 92. stavku 3. iza riječi: „Statuta“ dodaju se riječi: „i Poslovnika“.

Stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Dosadašnji stavak 6. koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

„Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju ima Župan ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonom.“.

Članak 9.

U članku 106. stavku 1. iza riječi: „amandmane“ riječi: „sve do zaključenja rasprave o prijedlogu“ brišu se.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Podnošenje amandmana na prijedlog proračuna, kao i izmjena i dopuna proračuna moguće je samo pod uvjetom da se za povećanje nekog rashoda predloži istovremeno smanjenje nekog drugog rashoda, odnosno izdatka iz proračuna.“.

Stavak 4. briše se.

Članak 10.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine dužan je isti uputiti članovima Županijske skupštine i Županu, ako on nije predlagatelj amandmana.“.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, predlagatelj akta odnosno Župan može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako većina članova Županijske skupštine donese odluku, amandman može biti podnesen i na sjednici Županijske skupštine u toku rasprave i o tom se amandmanu glasuje sukladno članku 111. Poslovnika“.

Članak 11.

U članku 121. riječ: „Na“ zamjenjuju se riječima: „Iznimno od članka 107. stavka 1. na“.

Članak 12.

Članak 125. mijenja se i glasi:

„Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti, donosi se odluka o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu sa posebnim zakonom.“.

Članak 13.

Članak 126. briše se.

Članak 14.

U članku 131. stavku 3. riječ: „ja“ zamjenjuje se riječju: „je“.

Članak 15.

U članku 150. stavku 7. riječ: „kratko“ zamjenjuje se riječima: „sažeto, sukladno člancima 151. i 152. Poslovnika“.

Članak 16.

Članak 151. mijenja se i glasi:

„Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda, može govoriti najdulje 5 minuta, osim predstavnika kluba članova Županijske skupštine ili predstavnika nadležnog radnog tijela koje je materiju razmatralo na svojoj sjednici, a isti mogu govoriti najduže 10 minuta. Sudionik, koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili treći puta, može ponovno dobiti riječ čim završi govor koji je povod javljanju i tada može govoriti najviše 2 minute.“.

Iznimno, zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, predsjednik Županijske skupštine može odlučiti kako pojedini član Županijske skupštine može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.“.

Članak 17.

Članak 152. mijenja se i glasi:

„Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, daje se riječ čim je zatraži.“.

Član Županijske skupštine mora navesti članak Poslovnika koji je povrijeđen, odnosno mora obrazložiti povredu utvrđenog dnevnog reda, a obrazloženje ne može trajati dulje od 2 minute.“.

Član Županijske skupštine ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Županijske skupštine. Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ocijeni kako član Županijske skupštine zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovníkom za povredu poslovnog reda na sjednici.“.

Članak 18.

U članku 165. stavku 3. riječ: „glasovanju“ zamjenjuju se riječju: „glasovanja“.

Članak 19.

Odbor za statut i poslovnik obvezuje se izraditi pročišćeni tekst Poslovnika u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Poslovníčke odluke.“.

Članak 20.

Ova Poslovníčka odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/17-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-17-1
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. i članka 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ODLUKU
o osnivanju prava služnosti
radi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda
općine Legrad**

I.

Osniva se pravo služnosti na dijelu katastarske čestice označene kao kčbr. 232, BARA LENSKO TRNJE U SIGETU ukupne površine 137 čhv upisane u zk.ul.br. 1324 k.o. Zablatje, vlasnički dio 1/1 Koprivničko-križevačka županija, javno dobro u javnoj upotrebi pod upravljanjem Koprivničko-križevačke županije, OIB:06872053793, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica u korist Koprivničkih voda d.o.o. Koprivnica.

II.

Pravo služnosti iz točke 1. Ove Odluke uspostavlja se bez naknade.

III.

Ovlašćuje se Župan Koprivničko-križevačke županije da potpiše Ugovor o osnivanju prava služnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 325-01/18-01/5
URBROJ: 2137/1-04/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.**

6.

Na temelju članka 11. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.) i članka 8. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. utvrdila je i objavljuje

**REZULTATE
IZBORA ZA ČLANOVE/ČLANICE ŽUPANIJSKOG
SAVJETA MLADIH
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

I. Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije čini 41 članova/članica, od kojih je 37 članova/članica glasovalo. Važećih glasačkih listića bilo je 37. Nevažećih glasačkih listića bilo je 0.

II. Pojedini kandidati/kandidatkinje dobili su sljedeći broj glasova:

1. Kandidat: **CAR DARIO**, Kalnik, Borje, Zamjenica kandidata: **MATUŠ KARLA**, Križevci, Pesek, Predlagatelj: Glas mladih Križevci, sada Centar za mlade Križevci, Križevci
dobili su 23 glasova;
2. Kandidat: **CAR IVAN**, Koprivnica, Zamjenik kandidata: **ŠOŠTARIĆ LOVRO**, Koprivnica, Predlagatelj: Mladež Hrvatske demokratske zajednice Koprivničko-križevačke županije
dobili su 22 glasova;
3. Kandidatkinja: **CELIŠČAK SONJA**, Koprivnica, Zamjenik kandidatkinje: **PAPAC FRAN**, Koprivnički Bregi, Predlagatelj: Mladež Hrvatske demokratske zajednice Koprivničko-križevačke županije
dobili su 22 glasova;
4. Kandidatkinja: **HUNJAK JOSIPA**, Križevci, Veliki Potočec, Zamjenica kandidatkinje: **HORVAT ROMANA**, Križevci, Predlagatelj: Organizacija mladih HDS-a Križevci
dobili su 22 glasova;
5. Kandidat: **INDIR ZDESLAV**, Novigrad Podravski, Zamjenik kandidata: **INDIR MISLAV**, Novigrad Podravski, Predlagatelj: Hrvatska akademska zajednica
dobili su 12 glasova;
6. Kandidat: **JURKOVIĆ ŽELJKO**, Križevci, Zamjenik kandidata: **KOVAČIĆ MATIJA**, Kalnik, Šopron, Predlagatelj: Glas mladih Križevci, sada Centar za mlade Križevci, Križevci
dobili su 22 glasova;
7. Kandidatkinja: **KOVAČ MIRNA**, Koprivnica, Zamjenik kandidatkinje: **ČESI IVAN**, Koprivnica, Predlagatelj: Mladež Hrvatske demokratske zajednice Koprivničko-križevačke županije
dobili su 23 glasova;

8. Kandidatkinja: **MALETIĆ IVA**, Ferdinandovac,
Zamjenica kandidatkinje: **KOLAR KATARINA**,
Ferdinandovac
Predlagatelj: Mladež Hrvatske demokratske
zajednice Koprivničko-križevačke županije
dobili su 23 glasova;
9. Kandidat: **MARTINČEVIĆ MARKO**, Križevci,
Zamjenik kandidata: **PETRANOVIĆ EDUARD**,
Križevci,
Predlagatelj: Organizacija mladih HSS Križevci
dobili su 30 glasova;
10. Kandidat: **MATUS SANDRO**, Križevci, Pesek,
Zamjenik kandidata: **AUGUSTINČIĆ IVAN**,
Križevci,
Predlagatelj: Glas mladih Križevci, sada
Centar za mlade Križevci, Križevci
dobili su 23 glasova;
11. Kandidat: **PERHARIĆ MATIJA**, Križevci,
Zamjenik kandidata: **KILIĆ VALENTINO**,
Križevci,
Predlagatelj: Organizacija mladih HDS-a
Križevci
dobili su 20 glasova;
12. Kandidatkinja: **PICIG DOROTEA**, Križevci,
Erdovec,
Zamjenik kandidatkinje: **RATKOVIĆ IGNAC**,
Križevci,
Predlagatelj: Učeničko vijeće Gimnazije Ivana
Zakmardija Dijankovečkoga Križevci.
dobili su 29 glasova.

III. Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije izabran je u sastavu:

- MARTINČEVIĆ MARKO** za člana,
PETRANOVIĆ EDUARD za zamjenika člana,
- PICIG DOROTEA** za članicu, **RATKOVIĆ IGNAC** za zamjenika članice,
- CAR DARIO** za člana, **MATUS KARLA** za zamjenicu člana,
- KOVAČ MIRNA** za članicu, **ČESI IVAN** za zamjenika članice,
- MALETIĆ IVA** za članicu, **KOLAR KATARINA** za zamjenicu članice,
- MATUS SANDRO** za člana, **AUGUSTINČIĆ IVAN** za zamjenika člana,
- CAR IVAN** za člana, **ŠOŠTARIĆ LOVRO** za zamjenika člana,
- CELIŠČAK SONJA** za članicu, **PAPAC FRAN** za zamjenika članice,
- HUNJAK JOSIPA** za članicu, **HORVAT ROMANA** za zamjenicu članice,
- JURKOVIĆ ŽELJKO** za člana, **KOVAČIĆ MATIJA** za zamjenika člana,
- PERHARIĆ MATIJA** za člana, **KILIĆ VALENTINO** za zamjenika člana.

IV. Utvrđeni rezultati izbora objavit će se na web stranici Koprivničko-križevačke županije, kao i u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/17-03/3
URBROJ: 2137/1-02/03-18-26
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK: Željko Pintar, v.r.

7.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova/članica i zamjenika članova/članica Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

U Rješenju o imenovanju članova/članica i zamjenika članova/članica Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„Lara Dombaj iz Koprivnice“.

Podtočka 7. mijenja se i glasi:

„Božidar Štubelj, iz Križevaca“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/17-01/26
URBROJ: 2137/1-07/01-18-16
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK Željko Pintar, v.r.

8.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko- križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 15/17.) u točki I. podtočka 5. mijenja se i glasi:

„5. Marija Halaček iz Molvi, iz reda obrazovanja,“,

a u istoj točki I. dodaje se podtočka 8. koja glasi:

„8. Zvonimir Markač iz Koprivnice, iz reda novinara.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/17-01/18
URBROJ: 2137/1-02/05-18-11
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

9.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13.-pročišćeni tekst i 57/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Nadzorni odbor trgovačkog društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

I.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., od strane Koprivničko križevačke županije imenuje se Darko Masnec, dipl.oec., OIB 75883405075, Križevci, Ivana Lepušića 83, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:080-01/18-01/1
URBROJ: 2137/1-04/06-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.**

10.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2017. godine KLASA: 022-05/18-02/1; URBROJ: 2137/1-01/01-18-11 od veljače 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/18-02/1
URBROJ: 2137/1-01/01-18-11
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v. r.**

11.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i točke 5. podtočke 5. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2017. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2017. godini, KLASA: 011-04/18-01/3, URBROJ: 2137/1-02/03-18-1, od veljače 2018. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) u tekstu koji je izradila Koordinatorica za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

II.

Izvješće se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-04/18-01/3
URBROJ: 2137/1-02/03-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.**

12.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 9.a. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/08. i 13/16.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj
županiji za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2017. godinu, KLASA: 114-06/18-01/1, URBROJ: 2137/1-02/04-18-1 od 6. veljače 2018. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 114-06/18-01/1
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

13.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća za 2017. godinu o provedbi
Akcijskog plana suzbijanja korupcije
u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje
od 2015. do 2017. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće za 2017. godinu o provedbi Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2015. do 2017. godine (KLASA: 021-06/18-05/4, URBROJ: 2137/1-02/05-18-2), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/18-05/4
URBROJ: 2137/1-02/05-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

14.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-
križevačke županije
za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu, KLASA: 021-06/18-05/3, URBROJ: 2137/1-02/05-18-1 od 24. siječnja 2018. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/18-05/3
URBROJ: 2137/1-02/05-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

15.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke
županije za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu (KLASA: 022-01/18-01/1, URBROJ: 2137/1-02/05-18-2), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-01/18-01/1
URBROJ: 2137/1-02/05-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

16.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/00., 12/09. i 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Županijske koordinacije za ljudska prava
za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske koordinacije za ljudska prava za 2017. godinu, KLASA: 021-06/18-04/1, URBROJ: 2137/1-02/04-18-1 od 2. veljače 2018. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/18-04/1
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

17.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama
i radu mrtvozorničke službe za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2016. godinu, KLASA: 500-09/18-01/1 URBROJ: 2137/1-06/01/-18-5, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-09/18-01/1
URBROJ: 2137/1-06/06-18-9
Koprivnica, 26. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

18.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.

– pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o odobravanju i
utrošenim sredstvima za pravo na troškove
ogrjeva u 2017. godini

I.

Prihvaća se Informacija o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2017. godini KLASA: 550-01/18-02/10 URBROJ: 2137/1-06/02-18-1, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/18-02/10
URBROJ: 2137/1-06/02-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.

19.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine broj 125/11. i 64/15."), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju interesa za sklapanje
II. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija
s „PORA“ Razvojnog agencijom Podravine i
Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih
aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji,
bez provođenja javnog natječaja

I.

Utvrđuje se postojanje općeg interesa za sklapanje II. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija s „PORA“ Razvojnog agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: PORA), kao zakupnikom.

II. Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija iz stavka 1. ove točke odnosi se na poslovne prostorije u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) na adresi Florijanski trg 4/I, Koprivnica, K.O. Koprivnica, zk.ul.br. 13402, kčbr. 1117/1, Etažna cjelina "II" 714/1000 (E-2), koje se nalaze na I. katu i to prostorije broj 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11., 12, 13, 14, 15 i 16 te u potkrovlju prostorija broj 13.

II.

Ovlašćuje se Župan Koprivničko-križevačka županije za potpisivanje II. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija iz točke I. ovog Zaključka, bez provođenja javnog natječaja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/18-01/4
URBROJ: 2137/1-02/05-18-3
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

20.

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o cestama („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 2. i 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/97., 2/99., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 7/06., 12/09. i 15/17.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. donijela je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Županijske uprave za upravljanje županijskim i
lokalnim cestama Koprivničko-križevačke
županije

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije kojeg je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Križevci usvojilo Zaključkom KLASA: 340-09/18-14/153, URBROJ: 2141-06-376-07-153/2018 na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/18-01/2
URBROJ: 2137/1-02/03-18-2
Koprivnica, 26. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.

AKTI ŽUPANA**10a.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15. i 19/17.) Župan Koprivničko-križevačke županije 15. veljače 2018. donio je

ODLUKU**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i zasluge u unaprjeđivanju ravnomjernog razvoja sporta na području Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

Josipu Šikiću, prof.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/39
URBROJ: 2137/1-02/04-18-3
Koprivnica, 15. veljače 2018.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

10b.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15. i 19/17.) Župan Koprivničko-križevačke županije 15. veljače 2018. donio je

ODLUKU**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i zasluge u unaprjeđivanju razvoja poljoprivrede na području Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

mr. sc. Tatjani Međimurec iz Drnja.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/39
URBROJ: 2137/1-02/04-18-2
Koprivnica, 15. veljače 2018.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

10c.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15. i 19/17.) Župan Koprivničko-križevačke županije 15. veljače 2018. donio je

ODLUKU**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i zasluge u unaprjeđivanju razvoja lovnog gospodarstva Koprivničko-križevačke

županije dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

Vjekoslavu Flamaceti iz Đurđevca.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/18-01/39
URBROJ: 2137/1-02/04-18-1
Koprivnica, 15. veljače 2018.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

11.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 01. veljače 2018. donio je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke
županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanja Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/18.) u članku 3. točka 3. mijenja se i glasi:

„Vjekoslav Štimac, načelnik Policijske uprave koprivničko-križevačke, za člana.

U točki 12. riječi: „voditeljica Odsjeka za zaštitu okoliša i zaštitu prirode“ zamjenjuju se riječima: „viša savjetnica-specijalistica za zaštitu okoliša i zaštite prirode.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 810-03/18-01/3
URBROJ: 2137/1-01/01-18-1
Koprivnica, 01. veljače 2018.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

12.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 1. veljače 2018. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne
škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda
osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača imenuju se:

1. Mirko Habijanec, Predavec Križevački,
2. Mirko Čusek, Brezovljani,
3. Zoran Vrhovski, Brdo Cirkvensko.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. stavku 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/17-01/74
URBROJ: 2137/1-07/03-18-18
Koprivnica, 1. veljače 2018.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

13.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96, 1/05, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 12/09, 9/12 i 3/14) župan Koprivničko-križevačke županije dana 06. ožujka 2018. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2017. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2017. godinu KLASA: 023-01/18-01/01, URBROJ: 2137-23-18-1 od veljače 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/18-01/3
URBROJ: 2137/1-05/01-18-2
Koprivnica, 6. ožujka 2018.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Đelekovec

14.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96, 1/05, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 12/09, 9/12 i 3/14) župan Koprivničko-križevačke županije dana 6. ožujka 2018. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu KLASA: 400-02/16-01/01, URBROJ: 2137-23-18-78 od veljače 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/18-01/3
URBROJ: 2137/1-05/01-18-3
Koprivnica, 6. ožujka 2018.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

Članak 1.

U Statutu Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16) u članku 4. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Članak 2.

U članku 18., stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“.

Članak 3.

U članku 19., stavku 2. iza riječi „Općini“ briše se točka i dodaje se „i 2/3 članova Općinskog vijeća.“

U istom članku, iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke, odnosno ime i prezime, adresu prebivališta i OIB te vlastoručni potpis birača.“.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

U istom članku novi stavak 4. mijenja se i glasi:

„U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.“.

U istom članku u novom stavku 6. broj „12“ zamjenjuje se brojem „6“.

Članak 4.

U članku 26., stavku 2. broj „5“ zamjenjuje se brojem „10“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“.

Članak 5.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a koji glasi:

„Članak 31.a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Članak 6.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranim na redovnim izborima.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi Općinskog vijeća ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.“.

Članak 7.

U članku 47. stavku 1. podstavku 5. riječi „ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „drugom imovinom“.

U istom članku, istom stavku, podstavak 19. mijenja se i glasi:

„imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu.“.

Članak 8.

U članku 52., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 9.

Iza članka 82. dodaju se članci 82.a i 82.b koji glase:

Članak 82.a

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 82.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 10.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Zakonitost općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu nadziru Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.“

Članak 11.

U članku 93. stavku 1. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana“.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-1
Đelekovec, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakanić, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09, 4/13. i 5/16), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na području
Općine Đelekovec**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Ugovor),
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada od ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela

nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. KRITERIJ ZA OBRAČUN USLUGE

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

III. STANDARDNE VELIČINE SPREMNIKA

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluga,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

VI. ADREŠA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 6.

Adresa i radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga.

VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika usluge, a na zelenim otocima metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom

koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

VIII. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

IX. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoj Odluci,

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

X. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluge čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.
2. Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluge prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge će svim korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge će omogućiti korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

XII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem uređaja kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

XIII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 13.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XIV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 14.

Ukoliko korisnici koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
2. odlaganje otpada u krive spremnike,
3. uništenje spremnika davatelja usluga,
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme,
6. izjavljivanje korisnika usluge da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XVI. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 16.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta. Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada. Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 17.

Kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kraći vremenski period, za godišnje ili trajno oslobađanje plaćanja javne usluge Općina će donijeti posebnu Odluku.

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 18.

Svaki korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada maksimalno do 4 m³ godišnje.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do 4 m³.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja.

XIX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 19.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način, sukladno članku 13. Uredbe.

XX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je Dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac:

očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXI. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik).

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon, Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 22.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane,
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXIII. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXIV. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXV. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 25.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 5. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVI. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 26.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova iz članka 18. stavka 1. Uredbe.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka obveza korisnika usluge iz stavka 3. ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XXVII. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**Članak 27.**

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXVIII. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 28.**

Općina je svjesna obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

XXIX. NADZOR**Članak 29.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu na području Općine Đelekovec.

XXX. VIŠA SILA**Članak 30.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili obavijesti putem oglasnih ploča te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XXXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine do 31. listopada 2018. godine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ: 2137/05-18-1

Đelekovec, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

3.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKA

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke financijska sredstva osigurati će se u proračunu Općine Đelekovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-02/18-01/01

URBROJ: 2137/05-18-1

Đelekovec, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

4.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Đelekovec

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

1. Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. psa označiti mikročipom i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13 i 148/13),,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,+
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u

promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona, može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62. stavak 5. Zakona.

2. Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

3. Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

4. Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine Đelekovec (u daljnjem

tekstu: komunalni redar) ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

5. Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom.

6. Slobodnoživuće mačke

Članak 20.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinog jedinog upravnog odjela), uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja (u daljnjem tekstu: udruga) kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

1. Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 21.

Posjednik životinje mora u roku od 3 dana prijaviti njen nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana boravka životinje u skloništu posjednik koji je o tome bio obaviješten nije dostavio zahtjev za njeno vraćanje, sklonište postaje njen vlasnik te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počini od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

2. Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora joj pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

1. Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

1. Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

2. Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

3. Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedininstvenog upravnoj odjela.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama.

VI. NADZOR

1. Ovlasti komunalnog redara

Članak 28.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,

- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak životinje skloništu, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 125/11,

144/12, 56/15, 61/15. i 101/17) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

2. Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Sredstva naplaćena za prekršaje iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
5. nije na vidljivom mjestu postavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6. ove Odluke),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9. ove Odluke),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3. ove Odluke),

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (članak 3. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5. ove Odluke),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6. ove Odluke),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
16. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),
20. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14. ove Odluke),
 22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (članak 15. ove Odluke),
 23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 18. ove Odluke),
 24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19. ove Odluke),
 25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 20. stavak 5. ove Odluke),
 26. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 26. ove Odluke),
 27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 27. ove Odluke).
- Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/02).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 322-08/18-01/01
URBROJ: 2137/05-18-1
Đelekovec, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriterij obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika i/ili plastične vreće za sakupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biootpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i
- ugovorna kazna.

Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika i/ili plastične vreće od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području Općine i to za naselja: Gola, Gotalovo, Otočka, Novačka i Ždala.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika i/ili plastične vreće za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika i/ili plastične vreće za miješani komunalni otpad.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA I/ILI PLASTIČNE VREĆE ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika i/ili plastične vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici i/ili plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici i/ili plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici i/ili plastične vreće od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika i/ili plastične vreće uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- glomazni otpad jednom godišnje i
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe i
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) dužni su miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj javne usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja od 15 dana.

VII. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 8.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta za potrebe stanovništva Općine koristit će se mobilno reciklažno dvorište za sva naselja na području Općine.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (termini sakupljanja).

VIII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika i/ili plastične vreće postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika i/ili plastične vreće kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17)(u daljnjem tekstu: Zakon). Davatelj javne usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na postavljenim zelenim otocima i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih količina uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge i
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge

IX. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 10.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik i/ili plastičnu vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik i/ili plastičnu vreću oznakom
3. dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 25. ove Odluke
4. preuzeti sadržaj spremnika i/ili plastične vreće od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika i/ili plastične vreće ne ostaje razbacan otpad iz spremnika i/ili plastične vreće nakon preuzimanja spremnika i/ili plastične vreće
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku i/ili plastičnoj vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada i
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću.

X. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku i/ili plastičnoj vreći na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili plastične vreće i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom i/ili plastičnom vrećom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17)(u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoj Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika i/ili plastične vreće sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i
8. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

XI. PROVEDBA UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I SL.)

Članak 12.

Provedbu Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku i

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja javne usluge prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XIII. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 14.

Davatelj javne usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj javne usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

XIV. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja javne usluge putem uređaja kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

XV. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 16.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika i/ili plastične vreće za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 17.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika i/ili plastične vreće kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XVII. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj javne usluge ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika i/ili plastične vreće
2. odlaganje otpada u krive spremnike i/ili plastične vreće
3. uništenje spremnika davatelja javne usluge
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje spremnika i/ili plastične vreće na javnu površinu na vrijeme i
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću sukladno udjelima u korištenju spremnika i/ili plastične vreće.

XVIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 19.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XIX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 20.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu odrediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gola.

XX. KOLIČINE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje bez naknade. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

XXI. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način, sukladno članku 13. Uredbe.

XXII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 23.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana i

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika i/ili plastične vreće na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika i/ili plastične vreće koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika i/ili plastične vreće za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon, Uredba, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika javnih usluga i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXIV. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 25.

Davatelj javne usluge će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
7. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
8. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
9. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i
10. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXV. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 26.

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju i
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika i/ili plastične vreće
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju prema volumenu spremnika i/ili plastične vreće i broju praznjenja

- korištenju reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta i
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge i
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXVI. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 27.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXVII. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 28.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom i
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 5. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVIII. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika i/ili plastične vreće za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK– cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS– cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM– jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika i/ili plastične vreće

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu posebnom Odlukom Općinskog vijeća iz članka 20. ove Odluke. Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik i/ili plastičnu vreću, udio korisnika usluge u korištenju spremnika i/ili plastične vreće je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik i/ili plastičnu vreću zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik i/ili plastičnu vreću sukladno udjelima u korištenju spremnika i/ili plastične vreće.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXIX. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Gola do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXX. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Općina je svjesna obveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

XXXI. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljati će komunalni redar Općine Gola i davatelj javne usluge.

XXXII. VIŠA SILA

Članak 33.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

XXXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod

korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja javne usluge najkasnije do 31. listopada 2018. godine.

Naplata javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04. i 5/05).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 351-01/18-01/05
URBROJ: 2137/06-18-1
Gola, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.**

5.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Gola za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), u svoti 60.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 006-01/18-01/02
URBROJ: 2137/06-18-1
Gola, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.**

6.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava
za rad političkih stranaka zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Gola u 2018. godini****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gola za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2018. godinu iznose 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 446,43 kune, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 7 članova 3.125,01 kuna,
- HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA 1 član 446,43 kune,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 1 član 446,43 kune,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 član 446,43 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 446,43 kune.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu 44,64 kune, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 1 članica 44,64 kune,
- HRVATSKI LABURISTI-STRANKA RADA 1 članica 44,64 kune.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, s time da se posljednji iznos treba uplatiti najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 006-01/18-01/02
URBROJ: 2137/06-18-2
Gola, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Marko Horvat, v.r.**

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Legrad**

Članak 1.

U Statutu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

U istom članku dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 3.

U članku 7. stavku 2. iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

„4. Zahvalnica Općine Legrad.“

Članak 4.

U članku 18. stavku 2. iza riječi „Općine“ briše se točka i dodaje se „i 2/3 članova Općinskog vijeća.“

U istom članku, stavku 3. riječi „i matični broj građana“ zamjenjuju se riječima „adresa prebivališta i OIB“.

U istom članku, stavku 4. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

U istom članku, iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 5.

U članku 19. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.“

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća postupit će sukladno stavku 2. ovoga članka.“

Članak 6.

U članku 31. stavku 1. podstavku 16. riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuje se riječima „drugom raspolaganju“.

U istom članku, stavku 1. iza podstavka 21. dodaje se novi podstavak 22. koji glasi:

„- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,“

Dosadašnji podstavak 22. postaje podstavak 23.

Članak 7.

Iza članka 31. dodaje se novi članak 31.a koji glasi:

„Članak 31.a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 8.

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.“

U stavku 2. iza riječi „traje“ dodaje se „od dana konstituiranja Općinskog vijeća“.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 9.

U članku 44. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,“.

U istom članku, stavku 1. podstavak 5. se briše.

U istom članku, dosadašnji podstavci 6. do 28. postaju podstavci 5. do 27.

U istom članku, stavku 1. podstavku 5. riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju“.

U istom članku, stavku 1. podstavak 16. mijenja se i glasi:

„imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu,“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 16. ovog članka općinski načelnik je dužan odmah po donošenju dostaviti radi objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

Članak 10.

U članku 49. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 11.

U članku 56. stavku 1. riječ „vlastitih“ zamjenjuje se riječju „vlastitog“.

Članak 12.

U članku 58. stavku 1. riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuje se riječima „članovi Općinskog vijeća“, a riječi „njihove organizacije i udruženja,“ brišu se.

U stavku 2. istog članka brišu se riječi „ili njihove organizacije i udruženja,“.

Članak 13.

U članku 71. stavku 2. riječ „koji“ zamjenjuje se riječima: „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće“.

Članak 14.

U članku 73. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 15.

U članku 74. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- prihod od naknada za koncesije,“.

U istom članku, stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- udio u zajedničkom porezu,“.

U istom članku, stavku 1. podstavku 7. riječi „i dotacija“ brišu se.

Članak 16.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun. Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 17.

Iza članka 78. dodaju se novi članci 78.a i 78.b koji glase:

„78.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješeno općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 78.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 18.

U članku 86. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima „nadzire zakonitost“.

Članak 19.

U članku 88. stavku 1. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana“.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2137/10-18-1

Legrad, 29. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEGRAD**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09. i 5/13) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 2. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Općinskog vijeća dužan je predsjedati

vajućem iz stavka 4. ovog članka predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Legrad.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje prisutnost članova Općinskog vijeća.“

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 4., 5. i 6.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„O izvješću Mandatne komisije Općinsko vijeće ne glasuje, već ga prima na znanje.“

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. brojka „2“ iza riječi „stavka“ zamjenjuje se brojkom „4“.

Članak 4.

U članku 9. stavku 3. riječi „s dotične“ zamjenjuju se riječima „sa stranačke“.

U istom članku, iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.“

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Nakon davanja prisege članova Općinskog vijeća slijedi daljnji postupak biranja tijela iz članka 4. ovog Poslovnika.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjern strančkom sastavu Općinskog vijeća.“

Članak 6.

U članku 11. stavku 2. iza riječi „Općinskog vijeća“ briše se točka i dodaju se riječi „pojedinačnim izborom.“

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Pisani prijedlog iz stavka 4. ovog članka predaje se Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Općinskog vijeća o valjanim kandidaturama kao i o načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 11.a., 12. i 12.a Poslovnika.“

Članak 7.

Iza članka 12.a dodaju se novi članci 12.b, 12.c i 12.d koji glase:

„Članak 12.b

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik, a sastav mu približno treba odgovarati strančkom sastavu Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 12.c.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća kao i odbora Općinskog vijeća koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

Članak 12.d

Prijedlozi za izbor osoba i tijela koje bira Općinsko vijeće moraju biti podneseni u pisanom obliku i podržani potpisima članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog Odbora za izbor i imenovanja dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.“

Članak 8.

U članku 24. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma koji su podnijeli birači kao i prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, u roku sukladno Zakonu i Statutu.“

Članak 9.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja razmatra i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća sukladno Poslovniku, utvrđuje valjanost kandidatura za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te o istome izvještava članove Općinskog vijeća, predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja predlaže imenovanja, izbor i razrješenja i drugih osoba određenih Statutom, Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća, razmatra i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.“

Članak 10.

U članku 47. stavak 1. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.“

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 11.

U članku 50. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 6. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.“.

Članak 12.

Članak 58.a mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju da je razriješen općinski načelnik i njegov zamjenik, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore sukladno zakonu.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske će istovremeno raspustiti Općinsko vijeće i općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran s njime ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja te ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku 45 dana od dana primitka prijedloga od strane novoizabranog općinskog načelnika.“.

Članak 13.

U članku 64. stavci 4., 5. i 6. brišu se.

U istom članku, dosadašnji stavci 7. i 8. postaju stavci 4. i 5.

Članak 14.

U članku 74. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

U slučaju da je općinski načelnik i njegov zamjenik razriješen dužnosti, prijedlog odluke o privremenom financiranju Općinskom vijeću podnosi povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“.

Članak 15.

Iza članka 74. dodaje se novi članak 74.a koji glasi:

„Članak 74.a

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 1. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“.

Članak 16.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2137/10-18-1

Legrad, 29. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****3.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15), članka 31. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju koncesije na području
Općine Legrad****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Usluge povezane s javnom uslugom podrazumijevaju odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se:

- za obavljanje dimnjačarskih poslova - na vrijeme od 5 godina,
- za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada kao i za usluge povezane s javnom uslugom – na vrijeme od 5 godina.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremne radnje obuhvaćaju:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo),
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom i posebnim propisima kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o koncesiji, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik).

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se objaviti na internetskoj stranici Općine Legrad i u sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,

2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
9. druge podatke u skladu s odredbama Zakona i posebnih zakona.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Članak 9.

Dokumentaciju za nadmetanje izrađuje općinski načelnik.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke,
2. podatke o predmetu koncesije,
3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
4. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora,
5. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji,
6. nacrt ugovora o koncesiji,
7. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji,
8. ostale potrebne podatke.

Općinski načelnik prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva, mora odobriti nacrt ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 10.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sredstvo i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohranjuje.

Davatelj jamstva u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta koncesije, iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, Stručno povjerenstvo može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koje je odredilo Stručno povjerenstvo, ono će rješenjem odbiti takvu ponudu kao neurednu.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja te su članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 12.

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku uslijed razloga i pod okolnostima navedenim u članku 24. Zakona.

Uvjeti sposobnosti

Članak 13.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta zahtijevati potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Članak 14.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom koncesije,
2. posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćenom predmetom koncesije u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Članak 15.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a naročito:

1. popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
3. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine,
4. izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora.

Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge govorne strane.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točke 1. ovoga članka razmjernan predmetu nabave ako se traži dokaz o pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti koncesije, s time da davatelj koncesije može odrediti i blaže uvjete.

Otvaranje ponuda

Članak 16.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo će o otvaranju ponuda sastaviti zapisnik koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 18.

Kriteriji na kojem davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske,

inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, tako da iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije

Članak 19.

Stručno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 20.

Sadržaj odluke o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,

5. vrstu i predmet koncesije,

6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja koncesije,

7. rok na koji se daje koncesija,

8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,

9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,

10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji,

13. uputu o pravnom lijeku,

14. potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 21.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanje koncesije, ili

ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili

ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesija ne preostane nijedna uredna ponuda, ili u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonom.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće te ju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 22.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom, a koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku iz stavka 4. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Članak 23.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, a naročito:

- jamstvo naplate naknade za koncesiju,
- jamstvo naplate naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Jamstva iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u obliku bankarske garancije.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku koji bude određen u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 24.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije sklapa općinski načelnik.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 25.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,

- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10, 13/13. i 13/15).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/18-01/03

URBROJ: 2137/10-18-1

Legrad, 29. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić, v.r.

4.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. javna rasvjeta,
4. veterinarsko-higijeničarska služba,
5. preventivna deratizacija i dezinfekcija,
6. zimska služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama).

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod odvodnjom oborinskih voda podrazumijeva se održavanje odvodnih jaraka za atmosferske vode te stručni nadzor nad tim radovima.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost veterinarsko-higijeničarske službe obuhvaća komunalne poslove hvatanja pasa i drugih životinja lualica, zbrinjavanje nezbrinutih životinja i neškodljivo uklanjanje lešina životinja sa javnih površina.

Komunalna djelatnost preventivne deratizacije i dezinfekcije obuhvaća poslove uništavanja štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoar njihovih uzročnika.

Komunalna djelatnost zimske službe obuhvaća poslove čišćenja snijega i leda na nerazvrstanim cestama.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Legrad.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

1. prikupljanjem ponuda,
2. javnim natječajem.

Postupak prikupljanje ponuda primijenit će se ako vrijednost pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje do 200.000,00 kuna.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 200.000,00 kuna i više.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponude kao i javni natječaj mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda ukoliko je otvaranje ponuda javno,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i po postupku utvrđenom člankom 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine, www.opcinalegrad.hr i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u tjednom tisku.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponude određene člankom 5. stavkom 3. ove Odluke.

Ponude po javnom natječaju moraju sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane za ponude u postupku prikupljanja ponuda.

Javni natječaj objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u Službenom listu Europske unije, ako je to propisano posebnim zakonom, ovisno o godišnjoj vrijednosti pojedine komunalne djelatnosti, kada je ta procijenjena godišnja vrijednost veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

U slučaju provedbe javnog natječaja prema stavku 2. ovoga članka, primjenit će se odredbe ZJN 2016.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Povjerenstvu putem Jedinственог управног одјела Опćине Лeград или поштом препорућено, с назнаком "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ".

Rok za dostavu ponude ne može biti manji od 8 dana, ni više od 15 dana od dana objave natječaja ili od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti i sljedeće isprave:

- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti – isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, te ovlaštenje za obavljanje određene komunalne djelatnosti ukoliko je to propisano posebnim zakonom,

- dokaz financijske sposobnosti - potvrdu porezne uprave o podmirenim obvezama za poreze i doprinose i potvrdu Općine o podmirenim obvezama prema Općini,

- dokaz o nekažnjavanju - izjava da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravoćna osuđujuća presuda za kaznena djela navedena u članku 251. ZJN 2016.,

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti – izjava o opremi i strojevima, izjava o broju i strukturi zaposlenih za obavljanje određene komunalne djelatnosti te popis dosadašnjih poslova za istu komunalnu djelatnost, a mogu se tražiti i potvrde o uredno ispunjenim ugovorima navedenima u popisu,

Osim isprava navedenih u stavku 1. ovoga članka može se zatražiti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko se traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Povjerenstvo je u javnom natječaju ili u pozivu za dostavu ponude obvezno odrediti vrstu jamstva, sredstvo i uvjete jamstva.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se u neovjerenoj fotokopiji. Neovjerenom fotokopijom smatra se i elektronički ispis isprave.

Kada Povjerenstvo izvrši otvaranje, pregled i ocjenu ponuda i donese prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko ocjeni da postoji potreba za time, na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenju fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji. O javnom otvaranju ponuda odlučuje općinski načelnik.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih po pozivu ili natječaju, ali je svoju odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine. O razdoblju za koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće prije provođenja postupka javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja komunalni redar Općine i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/09).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/18-01/03
URBROJ: 2137/10-18-2
Legrad, 29. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Legrad za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 14,62 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 člana 29,24 kuna,
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI HNS-LD 2 člana 29,24 kuna,
3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 7 članova 102,34 kuna.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja svotu od 1,46 kuna mjesečno, tako da političkim strankama pripada pravo na naknadu kako slijedi:

1. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI - NS-LD 1 članica 1,46 kuna,
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 3 članice 4,38, kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 402-08/18-01/02
URBROJ: 2137/10-18-3
Legrad, 29. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada od ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela

nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. KRITERIJ ZA OBRAČUN USLUGE

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

III. STANDARDNE VELIČINE SPREMNIKA

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana, te dva puta tjedno na području Turističko-rekreacijskog centra Šoderica za vrijeme trajanja turističke sezone od 1. lipnja do 31. kolovoza,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u

obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

VI. ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 6.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana na lokaciji ulica Petra Zrinskog u naselju Legrad.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na mrežnoj stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na mrežnoj stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz granja i lišća godišnje.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

VIII. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

IX. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

X. PROVEDBA UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 10.

Odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

XI. PODNOŠENJE PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA

Članak 11.

Prigovori i reklamacije građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

- prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.
- reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

XII. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj usluge će svim korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

XIII. PRIHVATLJIVI DOKAZI IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem tablet računala ili sličnog uređaja kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimat će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

XIV. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XV. UDIO KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 15.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i

Općih uvjeta usluge (Dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za: ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika, odlaganje otpada u krive spremnike, uništenje spremnika davatelja usluga, nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada, ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme, - davanje izjave o kompostiranju kod kuće, a to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 17.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja sa tih javnih površina koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada. Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XVIII. KORISNICI USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 18.

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobe koje se zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), nalaze na bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposleni samohrani roditelj za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
- invalidi sa 70% invalidnosti ako u domaćinstvu nemaju radno sposobnih osoba,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe,

Kriterij za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus i to na način da ukupni mjesečni prihod domaćinstva nije veći od 900,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerene od strane Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća,

- potvrde o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se podnosi zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge,
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja su ih dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća,
- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj.

O privremenom ili godišnjem oslobađenju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka odlučuje općinski načelnik rješenjem.

U slučaju privremenog ili godišnjeg oslobađenja iz stavka 6. ovog članka, plaćanje javne usluge će se izvršiti iz Proračuna Općine, na teret naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) će davatelju usluga dostaviti popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobađenja.

XIX. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 19.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada maksimalno do 4 m³ godišnje.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 8 m³ godišnje.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

XX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kW, tada se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatit će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kW u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je Dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kada se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastavnice Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXIII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 23.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada u sljedećoj godini. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,

- lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXIV. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada,
- glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje izjave,
- podatak o vrsti i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- o korisniku usluge, datumu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- o korisniku usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXV. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXVI. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 26.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio
- dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 4. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVII. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obavezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCV \times BP \times U) + UK$$

Cijena sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C = CMJUS + (JCV \times BP \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXVIII. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXIX. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

Općina je svjesna obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

XXX. NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu na području Općine Legrad.

XXXI. VIŠA SILA

Članak 31.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XXXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine od 1. veljače 2018. godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2137/10-18-3

Legrad, 29. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Članak 1.

U Statutu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 4. dodaje se novi stavak 6. koji glasi: „Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 18. dodaje se novi stavak 4. koji glasi: „Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujuć.“

Članak 3.

U članku 19., stavak 3. mijenja se i glasi: „Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća je u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dužan dostaviti prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.“

Članak 4.

U članku 23., stavku 2. iza riječi „Općine“ briše se točka i dodaju riječi: „i 2/3 članova Općinskog vijeća.“

U istom članku, stavku 4. riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima „Predsjednik općinskog vijeća“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

U istom članku, stavku 6. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 5.

U članku 25., stavku 2. iza točke se dodaje nova rečenica koja glasi: „Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

Članak 6.

Iza članka 30. dodaje se novi članak 30.a. koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela odredbama Zakona .

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.“

Članak 8.

U članku 36. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 9.

U članak 46., stavku 7., točka 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom. Prilikom stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji

od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.“

U istom članku stavak 9. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 7. alineje 20. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju općinskog službenoga glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 10.

U članku 51., stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

U istom članku dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju stavci 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

U istom članku, novom stavku 12., brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „9“, a brojka „9“ zamjenjuje se brojkom „10“.

Članak 11.

U članku 56., stavku 1. iza riječi „odbora,“ riječi „njihove organizacije i udruženja,“ brišu se, a dodaju se riječi „članovi Općinskog vijeća“.

U istom članku stavku 2. riječi „i njihove organizacije i udruženja“ brišu se.

Članak 12.

U članku 62., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.“

U istom članku dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 13.

U članku 68., stavku 2. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 14.

U članku 69., stavku 2., podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- prihodi od naknada za koncesije,“

U istom članku, istom stavku, podstavku 6 riječi „zajedničkim porezima“ zamjenjuju se riječima „zajedničkom porezu“.

U istom članku, istom stavku, podstavak 7 mijenja se i glasi:

„- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,“

U istom članku, istom stavku, podstavak 8. mijenja se i glasi:

„- sredstva pomoći i dotacija Koprivničko-križevačke županije predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije,“

Članak 15.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2137/11-18-2

Novigrad Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v.r.

2.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 26.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje

imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana liste grupe birača Općinskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članovi Općinskog vijeća s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-01/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-1

Novigrad Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v.r.

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2018. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabanih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabanih s liste grupe birača iznose 26.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 160,50 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno broju članova Općinskog vijeća izabanih s liste grupe birača, a kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 3 člana 481,50 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 3 člana 481,50 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 321,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA –

- LIBRERARNI DEMOKRATI – HNS
1 član 160,50 kuna,
- STRANKA UMIROVLJENIKA
1 član 160,50 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA –
HSU 1 član 160,50 kuna,
- HRVATSKA STRANKA REDA - HSR
1 član 160,50 kuna,
- AUGUSTIN ŠIMEK - LISTA GRUPE
1 član 160,50 kuna,
- BIRAČA 1 član 160,50 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 16,05 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP 2 članice 32,10 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –
HDZ 1 članica 16,05 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
1 članica 16,05 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA –
HSU 1 članica 16,05 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-01/18-01/03

URBROJ: 2137/11-18-1

Novigrad Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Novigrad
Podravski**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina)
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz

ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.
5. Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil i sl.).
6. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
9. Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
10. Korisnik usluge na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
11. Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.
12. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove odluke imaju isto značenje, a određuje se izjavom o načinu korištenja javne usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. Davatelj javne usluge i područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Na području Općine Novigrad Podravski javnu

uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

III. Kriterij za obračun usluge

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

IV. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara i 7000 litara.

Standardne veličine spremnika za biorazgradivi otpad su 120 litara.

Za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

Otpadni, papir, otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni tekstil i otpadni metal prikupljaju se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 litara, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada iz stavaka 1. do 5. ovoga članka korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade, na način da će iste predati Općini koja će ih dalje distribuirati korisnicima.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće iz stavka 1. ovog članka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira, davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Članak 7.

Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz stavka 1. ovoga članka i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici, odnosno plastične vreće za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 2. ovog članka spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

Članak 10.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 5. stavka 6. ove Odluke postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge na prijedlog Općine.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada

postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

V. Učestalost odvoza otpada

Članak 11.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe je:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

VI. Obračunsko razdoblje

Članak 12.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

VII. Adresa reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 13.

Na području Općine će biti uspostavljeno reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište će se nalaziti u naselju Novigrad Podravski na lokaciji Poslovna zona Novigrad Podravski u Gajevoj ulici.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Općina na svojoj mrežnoj stranici.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine.

VIII. Provedba javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 14.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se reciklabilni otpad prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno manjih količina u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

IX. Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 15.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 29. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 - sakupljanje glomaznog otpada sukladno članku 26. ove Odluke,
 - sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,
- Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:
- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - preuzimanje glomaznog otpada iznad 4 m³.

X. Obveze korisnika usluge

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 17.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) općinski načelnik će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

XI. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru

Članak 18.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

- prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.
- Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

XII. Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 19.

Davatelj usluge će svim korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

XIII. Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 20.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu i datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada može se snimati kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

XIV. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 21.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XV. Udio korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 22.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XVI. Ugovorna kazna

Članak 23.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

- ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
- odlaganje otpada u krive spremnike,
- uništenje spremnika davatelja usluga,
- nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
- ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme,
- izjavlivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XVII. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 24.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog

otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja sa tih javnih površina koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada. Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XVIII. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 25.

Kriteriji za privremeno oslobađanje plaćanja javne usluge, način podnošenja zahtjeva i odlučivanja te plaćanja odredit će posebnom Odlukom Općinsko vijeće.

XIX. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 26.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada maksimalno do 4 m³ godišnje.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

XX. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 27.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije, te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kW, tada se nekretnina smatra nekorištenom za naredni polugodišnji period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge prihvatit će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kW u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

XXI. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 28.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe, a sam sadržaj i izgled izjave propisan je Dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kada se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 29.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u

proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastavnice Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon, Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXIII. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 30.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada u sljedećoj godini. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXIV. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje izjave,
- podatak o vrsti i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

korisniku usluge, datumu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, o korisniku usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXV. Poslovanje davatelja javne usluge

Članak 32.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona i sljedeći troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXVI. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 33.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 5. ovog članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVII. Obračun cijene javne usluge

Članak 34.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obavezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.
- Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 27. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXVIII. Izvješće o radu davatelja javne usluge

Članak 35.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXIX. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 36.

Općina je svjesna obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

XXX. Nadzor

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski.

XXXI. Viša sila

Članak 38.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju

obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XXXII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 39.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine od 31. listopada 2018. godine.

Članak 40.

Potpunom implementacijom ove Odluke, a najkasnije 1. veljače 2019. godine, prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-01/18-01/10
URBROJ: 2137/11-18-1
Novigrad Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v.r.

5.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10., 2/15. i 10/15) u članku 4., stavku 1., alineji 1. brojka „2,50“ zamjenjuje se brojkom „1,85“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 120-01/18-01/01
URBROJ: 2137/11-18-1
Novigrad Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

STATUTARNA ODLUKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE
SVETI IVAN ŽABNO

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13) u članku 4., dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“.

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

Članak 2.

U članku 16., riječ „lokalnog“ briše se, a ispred riječi „zbor“ dodaje se riječ „mjesnog“.

Članak 3.

U članku 17., stavku 2., riječi „u jedinici za koju se traži raspisivanje referendum“ brišu se.

U istom članku, dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB) i vlastoručni potpis birača odnosno predlagatelja.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 18., stavku 1. iza riječi. „Općine“ dodaju se riječi „ili 2/3 članova Općinskog vijeća“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi: „predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

U istom članku, dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 5.

U članku 19., stavku 3., brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

Članak 6.

U članku 34., stavak 1., mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.“.

U istom članku dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

“Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.“.

Dosadašnji stavci 2.,3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 7.

U članku 37., dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“.

Dosadašnji stavci 2.,3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 8.

U članku 44., stavku 1., podstavku 5., riječi „raspolaganju ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju imovinom“.

U istom članku, stavak 4. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3., podstavka 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko- križevačke županije koji slijedi nakon donošenja te Odluke.“.

Članak 9.

U članku 49., dodaje se stavak 3., koji glasi:

„Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju Općinski načelnik i njegov zamjenik.“.

Članak 10.

U članku 50., dodaje se stavak 3., koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 11.

U članku 61., stavku 1., riječi: „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima: „ članovi Općinskog vijeća“.

U istom članku, stavku 2., riječi: „ njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima: „ članovi Općinskog vijeća“.

Članak 12.

Članak 76., mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“.

Članak 13.

U članku 78., stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 14.

U članku 79., stavku 2., podstavak 6. mijenja se i glasi: „ - udio u zajedničkom porezu“.

U podstavku 7. riječi: „i dotacija“ brišu se.

Članak 15.

Iza članka 79. dodaju se članci 79.a i 79.b koji glase:

„Članak 79.a

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 2., ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 79.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Članak 16.

U članku 93. stavku 2. riječi „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 17.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 012-03/18-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/09. i 6/13) u članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi: „Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.“

Članak 2.

Članak 38.a mijenja se i glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 2. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 3.

Iza članka 38.a dodaje se novi članak 38.b koji glasi:

„Članak 38.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.“.

Članak 4.

Članak 39. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 5.

U članku 89. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Članak 6.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA:012-03/18-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-18-1
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

3.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16) u članku 3. stavku 1. riječi:“općinski načelnik“ zamjenjuju se riječima „Općinsko vijeće“.

Članak 2.

U članku 4., stavku 2., riječi: „Općinskog načelnika“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 026-01/18-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-18-1
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog otpada.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge,
- ugovorna kazna.

Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Komunalno

poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada je volumen ugovorenog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10 000 litara.

Korisnik može po potrebi zamijeniti postojeći spremnik spremnikom manjeg ili većeg volumena s time da snosi trošak nabave novog spremnika.

Ako količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara.

Članak 6.

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad učestalo pojavljuju dodatne vreće davatelj javne usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

Članak 7.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara i 1100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Članak 8.

Papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 litara i 1100 litara koje osigurava davatelj usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, spremnicima 5m³ i 10 m³ koje osigurava korisnik usluge, dok se staklo i tekstil sakupljaju putem spremnika na javnoj površini.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i vreću za reciklabilni otpad volumena 120 litara s logotipom davatelja javne usluge.

Članak 9.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 10.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge).

Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Članak 11.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**Članak 13.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se dva puta mjesečno, a biootpad iz biorazgradivog otpada prikuplja se jednom tjedno.

Papir, karton, otpadna plastika te otpadni metal sakupljaju se jednom mjesečno.

Glomazni otpad sakuplja se dva puta godišnje sukladno rasporedu davatelja javne usluge od čega je jedan odvoz besplatan.

6. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**Članak 14.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Cubinec 30 u Križevcima i mogu ga koristiti bez naknade korisnici usluge s područja Općine.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja javne usluge.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (termini sakupljanja), odnosno na drugi prikladan način dostupan korisnicima usluge.

7. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**Članak 15.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Davatelj javne usluge povremeno će vršiti kontrolu sljedećih činjenica:

- da li korisnik usluge stvarno kompostira,
- da li korisnik usluge u ostale spremnike koji nisu namijenjeni odlaganju biootpada odlaže biootpad.

Ukoliko je davatelju javne usluge onemogućena kontrola ili se kontrolom utvrdi jedna od činjenica iz 4. stavka ovog članka, davatelj javne usluge će korisniku usluge dodijeliti spremnik za sakupljanje biootpada, te nakon toga naplaćivati uslugu sukladno važećem cjeniku.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje papira, kartona, otpadne plastike, otpadnog metala i drugih vrsta koje su namijenjene recikliranju na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga.

8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**Članak 16.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzimati sadržaje spremnika sukladno dinamičkim odredbama člankom 13. ove Odluke,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad odložen u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

9. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 17.

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, osim u slučaju kada posjeduje vlastiti komposter ili kompostišta kada se izuzima iz obveze predavanja biootpada davatelju javne usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u standardiziranim spremnicima za otpad,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

10. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokriva troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obavezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.

Članak 19.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

CMJUK - cijena obavezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem,

CMJUS - cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada,

JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

UK - cijena ugovorne kazne.

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Cijena sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Članak 20.

Cijena obavezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto, a pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Iznimno, od plaćanja cijene javne usluge oslobođeni su korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu sukladno članku 25. ove Odluke.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 21.

Za korištenje većih spremnika od 5m³, 7m³, 10 m³ i press kontejnera pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 22.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Cjenik davatelja javne usluge nije sastavni dio ove Odluke.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 23.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

Davatelj javne usluge će u Izjavi predložiti udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji im je dodijeljen.

U slučaju kada nije postignut sporazum o udjelu korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, odnosno davatelj javne usluge o tome nije pravovremeno obaviješten, primjenjivat će se onaj udio korisnika usluge koji je predložio davatelj javne usluge.

Članak 24.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju pri čemu mora biti ispunjen kriterij iz Članka 23. stavak 2.

Ovakva izmjena primijenit će se u idućem obračunskom razdoblju.

12. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 25.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine uz predočenje dokumentacije na zahtjev davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge je dužan vratiti zadužene spremnike i podmiriti financijske obveze prema davatelju javne usluge.

Davatelj javne usluge povremeno će kontrolirati status objavljenе nekretnine.

Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge koristi objavlјenu nekretninu, obračunat će mu se Ugovorna kazna sukladno cjeniku davatelja javne usluge.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivene digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

14. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu. Izjava sadrži sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti korisniku usluge jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

15. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik davatelja javne usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

16. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Davatelj javne usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj javne usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

17. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 30.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) općinski načelnik će na temelju prijedloga Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Koprivnica, posebnom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj javne usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

Članak 31.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

18. UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu,
- ako korisnik usluge odlaže u spremnik otpad koji tu ne pripada, obračunat će se ugovorna kazna jednokratno po odvozu,

- ako korisnik usluge Izjavom iz članka 27. ove Odluke potvrdi da kompostira kod kuće, a davatelj usluge terenskom provjerom utvrdi da korisnik usluge navedeno ne radi već biootpad predaje u ostale spremnike,
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za komunalni otpad ugovorna kazna obračunat će se jednokratno.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje definira se cjenikom davatelja javne usluge.

19. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA OTPADA

Članak 33.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj javne usluge obvezuje se ispuniti tehničko – tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika na cijelom području Općine najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplata javne usluge naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/09).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:363-02/18-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-18-1
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

5.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. -pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU**o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu****Članak 1.**

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu u svoti 22.800,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s Liste grupe birača zastupljeni u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi s Liste grupe birača zastupljeni u Općinskom vijeću mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom kao i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s Liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s Liste grupe birača.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5. stavku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s Liste grupe birača iz stavka 2. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima, a najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s Liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 402-01/18-02/01

URBROJ: 2137/19-02/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.****6.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U Proračunu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu 22.800,00 kuna za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 125,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća kao i članovima Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača mjesečno raspoređuju sredstva, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 3 člana 375,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI-HNS 1 član 125,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 4 člana 500,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 250,00 kuna,
- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 125,00 kuna,
- KRUNOSLAV MEDAČ- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 125,00 kuna,
- DEJAN PIŠKORIĆ- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 125,00 kuna,
- LIDIJA ŠKODA- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 125,00 kuna,
- ZORAN VRHOVSKI- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 125,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 12,50 kune mjesečno, tako da političkoj stranci kao i članovima Općinskog vijeća izabranim s Liste grupa birača mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 12,50 kuna,
- LIDIJA ŠKODA- LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 12,50 kuna,

Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke,

odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s Liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 402-01/18-02/01
URBROJ: 2137/19-02/1-18-2
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

7.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), a po dobivenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije KLASA: 351-03/18-01/7 URBROJ: 2137/1-05/05-18-2 od 23. siječnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

O D L U K U **o izradi III. izmjena i dopuna** **Prostornog plana uređenja Općine** **Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Pristupa se izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09. i 1/11) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17), sukladno kojem je donošenje prostornih planova općinske razine utvrđena u nadležnosti općinskih vijeća.

2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA **PROSTORNOG PLANA**

Članak 3.

Razlozi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana proizlaze iz potrebe za revizijom prostorno – planskog dokumenta radi:

- usklađenja kartografskih podloga s novim koordinatnim sustavom Državne geodetske uprave
- usklađenja sa zakonima i propisima usvojenim nakon usvajanja II. izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine u veljači 2011. godine, posebno iz područja zaštite okoliša i prirode, gospodarenja otpadom, djelatnosti poljoprivrede i civilne zaštite
- usklađenje statusa kulturnih dobara, s obzirom na reviziju kulturnih dobara na nacionalnoj razini i novi Registar kulturnih dobara,
- usklađenja stanja izgrađenosti građevinskih područja naselja, posebno u pogledu realiziranih javnih i društvenih sadržaja,
- usklađenja stanja izvedene infrastrukture na cijelom općinskom području, a posebno u odnosu na u međuvremenu izgrađenu prugu Sveti Ivan Žabno – Gradec i komunalnu infrastrukturu plinoopskrbe, vodoopskrbe i zbrinjavanja otpadnih voda,
- korekcije granica i izgrađenosti stambenog područja, posebice u pogledu usklađenja s postupcima ozakonjenja nelegalno izgrađenih zgrada,
- usklađenja izgrađenih površina funkcionalnih zona u naseljima, prema stvarnom stanju korištenja
- proširenja gospodarske zone u Općini Sveti Ivan Žabno s obzirom na izvedeno stanje željezničke i cestovne infrastrukture,
- utvrđivanje lokacije za izgradnju lovačkog doma i pratećih sadržaja na području naselja Trema
- preispitivanje namjene dijela područja u naseljima prema zaprimljenim inicijativama građana prema članku 85. Zakona o prostornom uređenju, sukladno pozivu objavljenom na mrežnim stranicama Općine,
- korekcije stanja u prostoru prema zahtjevima tijela s javnim ovlastima izdanim prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju,
- drugi razlozi proizašli iz zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Po obimu se radi o sveobuhvatnoj reviziji prostorno-planskog dokumenta. Obuhvat je ukupno područje Općine.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno je usvojen 2005. godine i mijenjan je dva puta. Prve Izmjene i dopune Prostornog plana iz 2009. godine su bile ciljanog karaktera, a odnosile su se na usklađenje s Prostornim planom Koprivničko – križevačke županije u pogledu sustava gospodarenja otpadom regionalne razine.

Druge Izmjene i dopune Prostornog plana iz 2011. godine su bile sveobuhvatne i predstavljale su reviziju prostorno – planskog dokumenta prvenstveno u odnosu na usklađenje s europskim i nacionalnim propisima.

S obzirom da se planirani zahvati iz dosadašnjeg Prostornog plana provode sukladno planiranom, primjena važećeg prostorno – planskog dokumenta se može ocijeniti uspješnom.

Od posljednjih Izmjena i dopuna Prostornog plana iz 2011. godine je na području Općine realizirano nekoliko infrastrukturnih projekata nacionalne razine, prvenstveno željeznička i cestovna infrastruktura, te više projekata iz područja komunalnog uređenja i zaštite okoliša.

Obzirom da je u međuvremenu znatno napredovalo i ozakonjenje zgrada, Prostorni plan je potrebno uskladiti i prema rezultatima navedenog postupka.

Sukladno usklađenju nacionalnih propisa s zajedničkom europskom poljoprivrednom politikom, uvjete za lociranje i gradnju poljoprivrednih sadržaja potrebno je uskladiti s propisima navedene djelatnosti.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je revizija važećeg planskog dokumenta iz 2011. godine i usklađenje s europskim i nacionalnim propisima, planovima razvoja Županije i Općine, te ugradnja opravdanih inicijativa građana u prostorno planski dokument.

Programska polazišta za Izmjene i dopune Prostornog plana zasnovana su na važećim nacionalnim propisima, Strategiji razvoja Republike Hrvatske, Koprivničko – križevačke županije i Općine.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se koristiti javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela.

Sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana provest će se procedura postupka ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana, koristit će se podaci i stručne

podloge koje su prema Zakonu obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

S obzirom na razloge Izmjena i dopuna Prostornog plana navedene u članku 3. ove Odluke, ocjenjuje se da za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, u vidu posebne stručne podloge.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43 000 Bjelovar
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2A, Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48 000 Koprivnica
7. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ul. 10, 10000 Zagreb
8. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I. Z. Dijankovečkog 18, 48 260 Križevci
9. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

10. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, Zagreb
11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Hrvatske državnosti 7, 48 000 Koprivnica
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R. Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

13. Hrvatske vode VGI „Česma-Glogovnica“, V. Lisinskog 4a, 43 000 Bjelovar
14. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48 000 Koprivnica
15. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48 000 Koprivnica
16. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I.Z. Dijankovečkog 3, 48 260 Križevci

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

17. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb
18. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
19. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeveva 12, Zagreb
20. Hrvatske šume d.o.o. Uprava Šuma Koprivnica, Šumarija Križevci, Tomislavova 114, 48 260 Križevci
21. Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
22. Radnik-Plin d.o.o., Kralja Tomislava 45, 48 260 Križevci
23. Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Šrapčeva 5/I, 10 000 Zagreb
24. HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4., 10001 Zagreb
25. HEP Operator distribucijskog sustava, Elektra Bjelovar, Pogon Križevci, Trg Svetog Florijana 3, 48 260 Križevci
26. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
27. INA – industrija nafte d.d., Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
28. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb

OSTALI

29. Susjedni gradovi i općine
30. Mjesni odbori i Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90., 91. i 97. Zakona o prostornom uređenju.

Način postupanja javnopravnih tijela u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 11.

Građani se o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana obavještavaju preko mrežnih stranica Općine - objavom ove Odluke i pozivom za dostavu inicijativa za izradu Izmjena i dopune Prostornog plana, sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju.

Inicijative građane se zaprimaju u Općini pisanim putem u roku od najmanje 30 dana od objave poziva na mrežnim stranicama Općine.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana se dijeli u više faza i to:

- I FAZA Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- II FAZA Izrada stručnih rješenja Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- III FAZA Izrada i utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu,
- IV FAZA Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi,
- V FAZA Izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- VI FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- VII FAZA Usvajanje Izmjena i dopuna Prostornog plana i objava u glasniku,
- VIII FAZA Izrada i objava pročišćenog teksta.

Članak 13.

Planirani rok završetka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 31. prosinca 2018. Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Izmjene i dopune Prostornog plana financirat će se iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka se dostavlja Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Sukladno članku 90. Zakona nositelj izrade ovu Odluku dostavlja javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:350-02/18-02/01
URBROJ: 2137/19-02/1-18-2
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK: Krešimir Habijanec, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 810-03/14-01 URBROJ: 2137/19-02/1-14-9 od 15. rujna 2014. godine i Planom zaštite i spašavanja Općina Sveti Ivan Žabno KLASA: 810-03/15-01/01 URBROJ: 2137/19-02/1-15-3 od 30. ožujka 2015. godine, te po dobivenoj suglasnosti od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda, Koprivnica KLASA: 810-05/18-01/01 URBROJ: 543-07-01-2 od 24. siječnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno

I.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu : Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: pravne osobe) s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općine) su:

- Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ivan Žabno,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Ivan Žabno,

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar Čvrstec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Cirkvena,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Brezovljani,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ladinec,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trema Budilovo,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trema Dvorišće,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trema Medačevo,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Cepidlak,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrsovo,
- Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,
- Općinsko komunalno poduzeće „Park“ d.o.o. Sveti Ivan Žabno,
- Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.

II.

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 14. veljače 2018. donio je

ZAKLJUČAK

o izdvajanju iz javnog dobra- puta

I.

Izdvađa se iz «Javnog dobra- put u k.o. Žabno i to :

- čest. kat. broj 2489/7 površine 110 čhv, općenarodna imovina (u naravi nije put) upisana u Popis I k.o. Sveti Ivan Žabno.

III.

Pravne osobe iz točke I. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u reagiranju u izvanrednim situacijama u smislu smanjenja rizika od katastrofa, pružanja optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite iz točke I. ove Odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša Općine Sveti Ivan Žabno KLASA:810-03/14-01 URBROJ: 2137/19-02/1-14-9 od 15. rujna 2014. godine, te Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno KLASA:810-03/15-01/01 URBROJ:2137/19-02/1-15-3 od 30. ožujka 2015. godine.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/16).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:810-03/18-01/01
URBROJ:2137/19-01/1-18-1
Sveti Ivan Žabno, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

II.

Na temelju ovog Zaključka na parcelama iz točke I. u zemljišnim knjigama u Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba u Križevcima, izbrisat će se svojstvo put- općenarodna imovina, uz istodobnu uknjižbu na ime vlasništva Općine Sveti Ivan Žabno.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 940-01/18-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-18-1
Sveti Ivan Žabno, 14. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine» broj 37/16. i 47/16.) i članka 43. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13.), općinski načelnik Općine Virje 21. veljače 2018. donio je

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Virje

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Davor Čizmešinkin.

Članak 3.

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Mladen Mesarov.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. Marijan Slaviček, načelnik Policijske postaje Đurđevac,
3. Božo Kicivoj, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Virje,
4. Darko Kekelj, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, u Ambulanti Virje,
5. Marina Perica, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac,
6. Biserka Hatadi, komunalna redarka Općine Virje,
7. Vinko Prizmić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica i izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Općine Virje.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Virje.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/16.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

KLASA: 810-01/18-01/08
URBROJ: 2137/18-18-1
Virje, 21. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		
1.	Odluka o utvrđivanju početka mirovanja, završetku mirovanja, kao i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	188
2a.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo	188
2b.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“	189
2c.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	189
2d.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	190
2e.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	190
2f.	Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	190
2g.	Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	191
2h.	Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	191
2i.	Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	192
2j.	Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	192
2k.	Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	193
3.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije	193
4.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	195
5.	Odluka o osnivanju prava služnosti radi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda općine Legrad	197
6.	Rezultati izbora za članove/članice Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije	197
7.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova/članica i zamjenika članova/članica Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji	198
8.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije	198
9.	Rješenje o imenovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Nadzorni odbor Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.	199
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2017. godine	199
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2017. godini	199
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji	200
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća za 2017. godinu o provedbi Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2015. do 2017. godine	200
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu	200
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu	201
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske koordinacije za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije	201
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2017. godinu	201
18.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2017. godini	201
19.	Zaključak o utvrđivanju interesa za sklapanje II. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnih prostorija s „PORA“ Razvojnog agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, bez provođenja javnog natječaja	202
20.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama na području Koprivničko-križevačke županije	202
AKTI ŽUPANA		
10a.	Odluka o dodjeli Pakete Župana Koprivničko-križevačke županije	203
10b.	Odluka o dodjeli Pakete Župana Koprivničko-križevačke županije	203
10c.	Odluka o dodjeli Pakete Župana Koprivničko-križevačke županije	203
11.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije	204
12.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača	204
13.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2017. godinu	205
14.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2017. godinu.	205
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Đelekovec	205
2.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec	207
3.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec	214
4.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Đelekovec	214

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		3.	Odluka o izmjenama Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno	262	
4.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola	220	4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno	262
5.	Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2018. godinu	226	5.	Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno	268
6.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola u 2018. godini	227	6.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2018. godinu	268

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Legrad	228	7.	Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno	269
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad	230	8.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno	272
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Legrad	232			
4.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Legrad	237			
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	240			
6.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad	240			

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Zaključak o izdvajanju iz javnog dobra-puta	273
----	---	-----

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Virje	274
----	---	-----

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Novigrad Podravski	248
2.	Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu	249
3.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2018. godini	250
4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski	251
5.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski	259

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Ivan Žabno	259
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno	261

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.