

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 12 - Godina XXIV.

Koprivnica, 21. rujna 2016.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

67.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 12. rujna 2016. godine donio je

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Odlukom o osnivanju i imenovanja Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika te članovi Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi, prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Pal, zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije, za načelnika,
2. Stjepan Behin, stručni suradnik za poslove zaštite i spašavanja u Službi ureda župana, za zamjenika načelnika,

3. Marijan Kirin, v.d. načelnika Policijske uprave koprivničko-križevačke, za člana,
4. Zvonimir Habijan, zapovjednik Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije, za člana,
5. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. Mato Devčić, ravnatelj Opće bolnice "Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica, za člana,
7. Marija Krajina, ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije,
8. Mirjana Hanžeković, v.d. ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, za članicu
9. Draženka Vadla, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za članicu
10. Ratimir Juršetić, voditelj skloništa za životinje Veterinarske stanice Koprivnica, za člana,
11. Željka Koluder Vlahinja, pročelnica Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti, za članicu
12. Ana Kranjčev, voditeljica Odsjeka za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, za članicu,
13. Marijan Štimac, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu za člana,
14. Adela Sočev, ravnateljica Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije, za članicu i
15. Dejan Bojovski, pročelnik Stanice HGSS Koprivnica

Članak 4.

Stožer civilne zaštite:

- obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
- za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti te
- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Načelnik), odnosno osoba koju Načelnik ovlasti.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Župan Koprivničko-križevačke županije preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite kada se proglasi velika nesreća.

Članak 6.

Način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom o radu, kojeg donosi župan Koprivničko-križevačke županije.

Članak 7.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Koprivničko-križevačke županije.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Služba ureda župana.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/13.) i Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/13.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/16-01/13

URBROJ: 2137/1-01/01-16-7

Koprivnica, 12. rujna 2016.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

68.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ br. 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 1. kolovoza 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Projektnog tima za provedbu projekta „PRILIKA ZA SVE 2“ osiguravanje pomoćnika u nastavi u školama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija

I.

Osniva se Projektni tim za provedbu projekta „PRILIKA ZA SVE 2“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji je prihvaćen za financiranje na temelju javnog poziva za financiranje projekata iz Europskog socijalnog fonda pod nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“, temeljem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.

II.

U Projektni tim imenuju se:

1. **Ana Mušlek**, viša savjetnica za provedbu kapitalnih projekata u školstvu u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, za voditeljicu projekta - projekt menadžera,
2. **Nataša Krobot Hrastić**, viša savjetnica za međunarodne odnose u Službi ureda župana - Odsjek za međunarodnu suradnju i europske fondove, za članicu Projektnog tima – asistentica projekt menadžera,
3. **Petra Sobota**, socijalna pedagoginja u Strukovnoj školi Đurđevac, za članicu Projektnog tima zaduženu za provedbu programa uvođenja u rad novih pomoćnika,
4. **Andreja Femec**, viša stručna suradnica za proračun u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu Projektnog tima – financijski menadžer,
5. **Ida Kovač**, projekt menadžer za projektne prijedloge EU i nacionalnih fondova u PORI Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja, za članicu Projektnog tima – financijski i projekt menadžer,
6. **Filip Adaković**, pedagog u Osnovnoj školi Koprivnički Bregi, za člana Projektnog tima zaduženog za provedbu programa uvođenja u rad novih pomoćnika,
7. **Bruno Antolić**, socijalni pedagog u Obrtničkoj školi Koprivnica, za člana Projektnog tima zaduženog za provedbu programa uvođenja u rad novih pomoćnika.

III.

Imenovani članovi Projektnog tima će ispred Koprivničko-križevačke županije kao prijavitelja, te partnera u projektu, koordinirati provedbu Projekta, koji je prijavljen temeljem javnog poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“, objavljenog na web stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1245>.

IV.

Rok za izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih za provedbu projekta je od 01. kolovoza 2016. godine do 31. srpnja 2017. godine, odnosno od početka provedbe projekta do predaje završnog izvješća.

V.

Administrativne i tehničke poslove za Projektni tim obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine.

Tehničku pomoć u provedbi projekta osigurat će PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/16-02/14

URBROJ: 2137/1-01/12-16-3

Koprivnica, 1. kolovoza 2016.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

69.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 82/13., 159/13., 22/14. i 154/14.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 16. rujna 2016. godine donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova/članica Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova/članica Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/13. i 13/13.) u točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:

2. „Irena Jagarinec, iz Starigrada, za članicu“

II.

Novoimenovanom članu Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije mandat traje do 4. srpnja 2017. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/13-01/13

URBROJ: 2137/1-06/06-16-12

U Koprivnici, 16. rujna 2016.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

70.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 2. rujna 2016. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluge izrade i provedbe projekata za poduzetnike i cijeni istih za kandidiranje na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva poduzetništva i obrta „E-impuls“ (Klasa: 021-06/16-01/14, Urbroj: 2137-25-16-04), koju je donijelo Upravno vijeće „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja na 55. sjednici održanoj 01. rujna 2016. godine.

II.

Cijena usluga izrade kompletne projektne dokumentacije za kandidiranje na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva poduzetništva i obrta „E-impuls“ iznositi će ukupno 2.500,00 kn po projektu po korisniku, tj. poduzetniku uz plaćanje po potpisu Ugovora s „POROM“

Razvojnomoj agencijom Podravine i prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Usluga provedbe projekta za poduzetnike po odobrenju od strane Ministarstva poduzetništva i obrta iznositi će 800,00 kn za svaki mjesec provedbe projekta po projektu po korisniku, tj. Poduzetniku počevši od prvog mjeseca provedbe projekta, uz dinamiku plaćanja kvartalno po primljenom Zahtjevu na nadoknadu sredstava.

„PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji nije u sustavu PDV-a.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/16-01/12
URBROJ: 2137/1-04/07-16-40
Koprivnica, 2. rujna 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

2.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16.) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13), općinska načelnica Općine Đelekovec 4. kolovoza 2016. godine donijela je

**ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite
Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera) imenuje se **IVICA JURIŠIĆ**.

Članak 3.

Za zamjenika Načelnika Stožera imenuje se **MARIJAN POŠAVEC**.

Članak 4.

Za članove/ice Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. **IVAN KRAMARIĆ**, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. **DEJAN BOJOVSKI**, Hrvatska gorska služba spašavanja, Pročelnik Stanice Koprivnica,
3. **MIŠEL KIŠ**, načelnik Policijske postaje Koprivnica,
4. **ZORAN MAĐERIĆ**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đelekovec,

5. **LJILJANA ŽIGANTO-MRAZ**, liječnica opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ambulanta Đelekovec,
6. **NADICA VULJAK**, članica Socijalnog vijeća Općine Đelekovec.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik Općine Đelekovec.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Općine Đelekovec.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 810-01/16-01/05

URBROJ: 2137/05-16-3

Đelekovec, 4. kolovoza 2016.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA 2016. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i C. Višak/manjak, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	3.956.050,00	-191.038,00	3.765.012,00
RASHODI POSLOVANJA	2.103.050,00	-33.000,00	2.070.050,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.360.000,00	-774.000,00	1.586.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-507.000,00	615.962,00	108.962,00

B) RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE	507.000,00	-615.962,00	-108.962,00
------------------------------	------------	-------------	-------------

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2016.	Povećanje/	Novi plan za 2016.
	Ukupni prihodi	3.956.050,00	-191.038,00	3.765.012,00
6	Prihodi poslovanja	3.854.000,00	-191.038,00	3.662.962,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
61	Prihodi od poreza	916.000,00	437.962,00	1.353.962,00
611	Porez i prirez na dohodak	800.000,00	436.962,00	1.236.962,00
613	Porezi na imovinu	76.000,00	1.000,00	77.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	IZVOR POMOĆI			

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.422.000,00	-683.000,00	1.739.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	250.000,00	-250.000,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.672.000,00	-83.000,00	1.589.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
64	Prihodi od imovine	290.000,00	10.000,00	300.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
641	Prihodi od financijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	10.000,00	80.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	225.000,00	0,00	225.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR POMOĆI			
68	Prihodi iz proračuna	1.000,00	44.000,00	45.000,00
683	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	1.000,00	44.000,00	45.000,00
Izvor sredstava: OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.ERDODY				
6	Prihodi poslovanja	102.050,00	0,00	102.050,00
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna			
63		70.000,00	0,00	70.000,00
633	Prihodi iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
64	Prihodi od imovine	50,00	0,00	50,00
641	Prihodi od financijske imovine	50,00	0,00	50,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
65		2.000,00	0,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija			
66		30.000,00	0,00	30.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00
	Ukupni rashodi	4.463.050,00	-807.000,00	3.656.050,00
3	Rashodi poslovanja	2.103.050,00	-33.000,00	2.070.050,00
31	Rashodi za zaposlene	329.500,00	2.500,00	332.000,00
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	0,00	270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	2.500,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	1.388.500,00	-2.500,00	1.386.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	0,00	51.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	0,00	145.000,00
323	Rashodi za usluge	790.500,00	-49.500,00	741.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00	42.000,00	73.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.000,00	5.000,00	376.000,00
34	Financijski rashodi	11.550,00	0,00	11.550,00
343	Ostali financijski rashodi	11.550,00	0,00	11.550,00
35	Subvencije	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	-5.000,00	107.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	-5.000,00	107.000,00
38	Ostali rashodi	211.500,00	2.000,00	213.500,00
381	Tekuće donacije	210.500,00	2.000,00	212.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.360.000,00	-774.000,00	1.586.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	300.000,00	580.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	265.000,00	300.000,00	565.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.080.000,00	-1.074.000,00	1.006.000,00
421	Građevinski objekti	1.445.000,00	-1.117.000,00	328.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	40.000,00	140.000,00
423	Prijevozna sredstva	210.000,00	0,00	210.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	265.000,00	3.000,00	268.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota u iznosu "4.463.050,00 kuna" zamjenjuje se svotom "3.656.050,00 kuna", te se provode izmjene i dopune rashoda po pojedinim korisnicima i programima, kako slijedi:

Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2016.	Povećanje/	Novi plan za 2016.
	Ukupni rashodi	4.463.050,00	-807.000,00	3.656.050,00
		694.200,00	59.500,00	753.700,00
	Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			
	Glava 00101 Izvršna i predstavnička tijela			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 100 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			
	Aktivnost A 100001 Djelatnost izvršnog i predstavničkog tijela			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	445.000,00	0,00	445.000,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	0,00	445.000,00
32	Materijalni rashodi	430.000,00	0,00	430.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	IZVOR POMOĆI	70.000,00	20.000,00	90.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt.dok. za domove	70.000,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A 100002 Informiranje i odnosi s javnošću			
	Korisnik: Radio Križevci			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	Projekt T 100003 Internet stranica			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
	Aktivnost A 100004 LAG			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A 100005 Tekuće donacije političkim strankama			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00
381	Tekuće donacije	1.200,00	0,00	1.200,00
	Aktivnost A 100006 Obilježavanje Dana Općine			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	Projekt K 100007 Izrada PUR-a			
	IZVOR POMOĆI	105.000,00	-5.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	-5.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	-5.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	-15.000,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-studija zaštite okoliša	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Aktivnost A 100008 Stipendiranje studenata			

	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Aktivnost A 100009 Lokalni izbori			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	Projekt T 100010 Izrada turističkog letka			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt T 100011 Širokopojasni Internet			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	9.500,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.500,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.500,00	9.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	9.500,00	9.500,00
	Aktivnost A 100012 Pomoć u kući - javni radovi			
	IZVOR POMOĆI	0,00	45.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	45.000,00	45.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	45.000,00	45.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.768.850,00	-866.500,00	2.902.350,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 101 REDOVNA DJELATNOST			
	Aktivnost A 101001 Administracija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	438.500,00	2.500,00	441.000,00
	IZVOR POMOĆI	85.000,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	518.500,00	2.500,00	521.000,00
31	Rashodi za zaposlene	258.500,00	2.500,00	261.000,00
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	210.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	2.500,00	11.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
	Program 102 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	-22.000,00	30.000,00
	IZVOR POMOĆI	658.000,00	-93.000,00	565.000,00
	Projekt K 102001 ZGRADA I			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	165.000,00	265.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	165.000,00	265.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	150.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	15.000,00	65.000,00
	Projekt T 102002 ZGRADA II			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
	Projekt T 102003 ZGRADA III			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	Projekt K 102004 ZGRADA IV			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	-135.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	-135.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	135.000,00	-135.000,00	0,00
	Projekt K 102005 Uređenje Vidikovca Mali Kalnik			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
	Projekt K 102006 Zgrada za potrebe primarne zdravstvene zaštite			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00
	Projekt K 102007 Zemljište u Donjoj Rijeci			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00
	Projekt K 102008 Nabava e-bicikala			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
423	Prijevozna sredstva	210.000,00	0,00	210.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 103 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	0,00	36.000,00
	Aktivnost A 103001 Predškolski odgoj			
	Korisnik - Mala škola			
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
	Korisnik - vrtić Coor			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 104 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	1.000,00	31.000,00
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
	Aktivnost A 104001 Školski programi i aktivnosti			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.000,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	8.000,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	8.000,00	18.000,00
	Aktivnost A 104002 Darovi povodom Svetog Nikole			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A 104003 Nagrade za postignute rezultate			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	-4.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	-4.000,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 105 JAVNE POTREBE U KULTURI			
	Aktivnost A 105001 Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma i manifestacija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A 105002 Ustanova u kulturi			
	Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
31	Rashodi za zaposlene	49.000,00	0,00	49.000,00
311	Plaće (Bruto)	49.000,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody	32.050,00	0,00	32.050,00
3	Rashodi poslovanja	32.050,00	0,00	32.050,00
31	Rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	22.000,00
311	Plaće (Bruto)	11.000,00	0,00	11.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.550,00	0,00	1.550,00
343	Ostali financijski rashodi	1.550,00	0,00	1.550,00
	Projekt K 105003 Kapitalna ulaganja u kulturu			
	Korisnik - OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.Erdody Gornja Rijeka			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt T 105004 Mali Kalnik			
	IZVOR POMOĆI	90.000,00	30.000,00	120.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	25.000,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	25.000,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	25.000,00	125.000,00
	Projekt T 105005 Etno park			
	IZVOR POMOĆI	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 106 JAVNE POTREBE U SPORTU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A 106001 Poticanje amaterskog sporta i rekreacije			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			
	Program 107 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	2.500,00
	Aktivnost A 107001 Sufinanciranje dežurstva ljekarni			
	Korisnik: Ljekama Križevci			
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.000,00	-2.000,00	79.000,00
	IZVOR POMOĆI	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	Aktivnost A 107002 Sufinanciranje udruga			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00
	Aktivnost A 107003 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih			
	Korisnik: Crveni križ			
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
	Aktivnost A 107004 Socijalno ugrožena kućanstva			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A 107005 Geronto domaćica			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A 107006 Sufinanciranje prehrane učenika			
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
	Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
	Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A 107007 Pomoći za ogrjev			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00

Aktivnost A 107008 Pomoć za novorođenčad				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost				
Program 108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
	Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A 108001 Materijalni troškovi zajednice				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije-za legalizaciju	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A 108002 Naknade DVD-ima za gašenje požara				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		3.800,00	0,00	3.800,00
Aktivnost A 108003 Civilna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A 108004 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A 108005 Hrvatska gorska služba spašavanja				
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00
38	Ostali rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00
381	Tekuće donacije	1.800,00	0,00	1.800,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		0,00	8.000,00	8.000,00
Projekt K 108006 Procjena ugroženosti od požara i te.ekspl.				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.500,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.500,00	4.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.500,00	4.500,00
Projekt K 108007 Plan zaštite od požara				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.500,00	3.500,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program 109 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		25.000,00	60.000,00	85.000,00
IZVOR POMOĆI				
		200.000,00	-150.000,00	50.000,00
Projekt T 109001 Održavanje cesta				
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	-90.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	-90.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge - zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00
Projekt T 109002 Održavanje javnih površina				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.000,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge-uređenje Fajerovec	5.000,00	1.000,00	6.000,00
Projekt T 109003 Održavanje javne rasvjete				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	0,00	63.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
Projekt T 109004 Održavanje groblja				
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge-uređenje staza	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge-sanacija mrtv.i ulaza na groblje u Dropkovcu	35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program 110 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Projekt K 110001 Uređenje sajmišta				
IZVOR POMOĆI				
		30.000,00	38.000,00	68.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	18.000,00	68.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	18.000,00	68.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	18.000,00	68.000,00
Projekt K 110002 Modernizacija nerazvrstanih cesta				
IZVOR POMOĆI		750.000,00	-750.000,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	-850.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	-850.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	-850.000,00	0,00
Projekt K 110003 Uređenje parkirališta kod groblja u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu				
IZVOR POMOĆI		190.000,00	290.000,00	480.000,00
IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	10.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	300.000,00	560.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	260.000,00	300.000,00	560.000,00
412	Nematerijalna imovina	260.000,00	300.000,00	560.000,00
Projekt K 110004 Proširenje javne rasvjete				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
Projekt T 110005 Igralište u Kolarcu				
IZVOR POMOĆI		50.000,00	20.000,00	70.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	-20.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
Projekt T 110006 Dječja igrališta				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-50.000,00	0,00
IZVOR POMOĆI		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti-sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
Program K 110007 Posude za odvojeno prikupljanje otpada				
IZVOR POMOĆI		0,00	26.000,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	26.000,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo				
Program 111 ZAŠTITA ZDRAVLJA PUČANSTVA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A 111001 Deratizacija				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A 111002 Veterinarske usluge				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi				
Program 112 POLJOPRIVREDA				
Projekt T 112001 Subvencija poljoprivrednicima				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-30.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
35	Subvencije	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-30.000,00	20.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Gornja Rijeka nalaze se u prilogu ovih Izmjena i dopuna Proračuna i njihov su sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 400-08/16-01/05

URBROJ: 2137/25-16-2

Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za
statut i poslovnik Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka

I.

Dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka razrješuje se:

IVANA PODOLSKI iz Fodrovca Riječkog 18, Gornja Rijeka, SDP-HSU.

II.

Za predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka bira se:

ZDENKO HASANEC iz Deklešanca 81, Gornja Rijeka, SDP-HSU.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 080-01/16-01/02
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I.

Dužnosti člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka razrješuje se:

IVANA PODOLSKI iz Fodrovca Riječkog 18, Gornja Rijeka, SDP-HSU.

II.

Za člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka bira se:

ZDENKO HASANEC iz Deklešanca 81, Gornja Rijeka, SDP-HSU.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 080-01/16-01/03
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

10.

Na temelju članka 6, 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

**PLAN
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području
Općine Gornja Rijeka u 2016. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV. stavku 1. brojka „108.500,00“ zamjenjuje se brojkom „101.500,00“.

U istoj točki stavku 1. alineji 1. brojka „25.000,00“ zamjenjuje se brojkom „20.000,00“.

U istoj točki stavku 1. alineja 10. koja glasi: „za poticanje rada humanitarno-socijalnih udruga 2.000,00 kuna.“ briše se

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 550-01/16-01/08
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 9/09, 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području
Općine Gornja Rijeka u 2016. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/15.”) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„U 2016. godini iz sredstava komunalne naknade, Proračuna i Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu osiguravaju se sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u svoti 335.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Održavanje nerazvrstanih cesta

1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta (neasfaltiranih cesta i poljskih putova) što obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala, nasipavanje kamenom mješavinom II klase, razgrtanje i planiranje, iskop putnih jaraka, postavu odvodnih betonskih cijevi i malčiranje kako slijedi:

Naselje	Naziv nerazvrstane ceste	Katastarska općina	Kčbr	Dužina (m)	Širina (m)	m ²	Cijena (kn/m ²)	Ukupna cijena (kn)	Radovi
Deklešanec-Dropkovec	Deklešanec-Dropkovec	Gornja Rijeka Štrigovec	3132	250,00	2,50	625,00	20,00	12.500,00	kamen
Donja Rijeka	Odvojak Kristofić	Gornja Rijeka	1745/3	400,00	1,0	400,00	15,00	2.000,00	putni jarak
Donja Rijeka	Oraki - Pustike	Gornja Rijeka	2742	200,00	2,5	500,00	20,00	3.500,00	Kamen
Deklešanec	Put prema vidikovcu	Gornja Rijeka	3124	100,00	2,50	250,00	20,00	5.000,00	kamen
Gornja Rijeka	Krč	Gornja Rijeka	3136	80,00	2,50	200,00	15,00	3.000,00	kamen
Gornja Rijeka	Kralja Bele IV - Deklešanec	Gornja Rijeka	3145	140,00	2,50	350,00	15,00	2.500,00	zemljani radovi
Gornja Rijeka	Radnička - Donja Rijeka	Gornja Rijeka	3170	110,00	2,50	275,00	20,00	5.500,00	kamen
Kostanjevec Riječki	Odvojak Hlupić	Gornja Rijeka	3177					11.500,00	Izrada propusta
Vukšinec Riječki	Odvojak Kos	Pofuki	4494	200,00	2,50	500,00	20,00	5.000,00	kamen
Fodrovec Riječki	Odvojak Horvat	Pofuki	1700					10.000,00	Izrada propusta
Kolarec	Odvojak Kos (kontenjeri)	Pofuki	4454	130,00	2,50	325,00	20,00	4.000,00	kamen
Pofuki	Odvojak Adamić	Pofuki	4487					5.000,00	Izrada propusta
Fajerovec	Batina - Donja Rijeka	Gornja Rijeka	4483	200,00	2,50	500,00	15,00	3.500,00	kamen
Fajerovec	Odvojak Pukec	Lukačevac	3203	60,00	2,50	150,00	20,00	3.000,00	kamen
Malčiranje uz nerazvrstane ceste								25.000,00	
Betonske cijevi								4.500,00	
Nepredviđeni radovi								4.500,00	
UKUPNO:								110.000,00	

1.2. Zimsko održavanje cesta (prema potrebi) 30.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke osigurat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna.

2. Održavanje javnih površina

2.1. Košnja trave i održavanje zelenih javnih površina 15.000,00 kuna.

2.2. Uređenje javne površine u naselju Fajerovec 6.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke osigurat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna.

3. Javna rasvjeta

3.1. Radovi na zamjeni sijalica prema potrebi te svečano božićno i novogodišnje osvjetljenje 7.000,00 kuna,

3.2. Izdaci za utrošak električne energije 63.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje groblja

4.1. Uređenje staza na groblju u naselju Dropkovec Gornja Rijeka 50.000,00 kuna,

4.2. Uređenje groblja i mrtvačnice u naselju Dropkovec 35.000,00 kuna,

4.3. Nabavka hladnjaka za mrtvačnicu 19.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke osigurat će se iz sredstava komunalne naknade, Proračuna i Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/16-01/06
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

12.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini****I.**

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. stavku 1. brojka „30.000,00“ zamjenjuje se brojkom „31.000,00“.

U istoj točki stavku 1. alineji 3. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „8.000,00“.

U istoj točki stavku 1. alineji 4. brojka „9.000,00“ zamjenjuje se brojkom „17.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 602-02/16-01/04

URBROJ: 2137/25-16-1

Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.****13.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini****I.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/15) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„Vlastelinski grad Mali Kalnik

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu 5.000,00 kuna,
- Državni Proračun Republike Hrvatske za 2016. godinu 120.000,00 kuna,
- Ukupno: 125.000,00 kuna.“

U istoj točki podtočki 2. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 612-01/16-01/05

URBROJ: 2137/25-16-1

Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.****14.**

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

**PROGRAM
o dopuni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini****I.**

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. iza podtočke 2. dodaje se nova podtočka koja glasi:

- „3. Izradu Procjene i plana zaštite od požara**
- izrada dokumentacije 8.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 214-01/16-01/03

URBROJ: 2137/25-16-1

Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

15.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 26. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini****I.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/15“) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. stavku 1. alineja 1. briše se.

U istoj točki dosadašnje alineje 2. i 3. postaju alineje 1. i 2.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte i to:

1. Javne površine**1.1. Uređenje sajmišta u naselju Gornja Rijeka**

Izvor financiranja:

- Državni proračun za 2016. godinu
68.000,00 kuna,

1.2. Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Općine

Izvor financiranja:

- Državni proračun za 2016. godinu
50.000,00 kuna,

1.3. Uređenje igrališta (asfaltiranje) u naselju Kolarec

Izvor financiranja:

- Državni proračun za 2016. godinu
70.000,00 kuna,

1.4. Uređenje parkirališta kod groblja u naseljima Gornja Rijeka i Dropkovec

Izvor financiranja:

- Državni proračun za 2016. godinu
560.000,00 kuna,

1.5. Posude za odvojeno prikupljanje otpada

Izvor financiranja:

- Državni proračun za 2016. godinu
26.000,00 kuna.

2. Javna rasvjeta**2.1. Proširenje javne rasvjete**

Izvor financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu
10.000,00 kuna.“.

III.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa u 2016. godini
10.000,00 kuna,
2. Prihod od naknade za legalizaciju u 2016. godini
80.000,00 kuna,
3. Prihod iz Državnog proračuna za 2016. godinu (tekuće pomoći)
694.000,00 kuna,
- Ukupno:
784.000,00 kuna.“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/16-01/05

URBROJ: 2137/25-16-1

Gornja Rijeka, 31. kolovoza 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 45. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 7. rujna 2016. donio je

ODLUKU**o osnivanju Stožera civilne zaštite
Općine Gornja Rijeka****Članak 1.**

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (udaljenjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Silvija Ognjan Podolski.

Članak 3

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Mladen Bukal.

Članak 4.

Za članove/ice Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. Dražen Pečarić, načelnik Policijske postaje Križevci,
3. Slavko Hasanec, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Gornja Rijeka,
4. Vandica Jambrec, medicinska sestra u ambulanti Gornja Rijeka,
5. Miljenko Jelača, dopredsjednik Gradskog odbora Gradskog društva Crvenog križa Križevci.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 28. sjednici održanoj 18. srpnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Gornja Rijeka.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 810-01/16-01/07

URBROJ: 2137/25-16-1

Gornja Rijeka, 7. rujna 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra na zemljištu u k.o. Hlebine, upisanom u zk.ul.br. POPIS I označenom kao:

- kč.br. 142 nerazvrstana cesta, površine 2512 m²,
- kč.br. 143 nerazvrstana cesta, površine 1946 m²,
- kč.br. 148/1 nerazvrstana cesta, površine 464 m²,

- kč.br. 330/2 nerazvrstana cesta površine 7441 m²,
- kč.br. 331/7 nerazvrstana cesta, površine 479 m²,
- kč.br. 332/37 nerazvrstana cesta, površine 765 m²,
- kč.br. 332/68 nerazvrstana cesta, površine 4251 m²,
- kč.br. 333/37 nerazvrstana cesta, površine 928 m²,
- kč.br. 806/1 nerazvrstana cesta površine 2078 m²,
- kč.br. 1032/12 nerazvrstana cesta, površine 3121 m²,
- kč.br. 2532/4 nerazvrstana cesta, površine 2984 m²,
- kč.br. 2587/196 nerazvrstana cesta, površine 1154 m²,
- kč.br. 2587/197 nerazvrstana cesta, površine 1463 m²,
- kč.br. 3749/1 nerazvrstana cesta površine 8414 m²,
- kč.br. 3955/1 nerazvrstana cesta, površine 20105 m²,
- kč.br. 7109/2 nerazvrstana cesta, površine 701 m²,
- kč.br. 7299/1 nerazvrstana cesta, površine 2435 m².

Članak 2.

Za nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka zatražit će se od Općinskog suda u Koprivnici Zemljišnoknjižnog odjela brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Hlebine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 947-03/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebina, 18. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Kontić, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), općinski načelnik Općine Kalnik 19. kolovoza 2016. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KALNIK

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Stožer) radi provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, sa imenovanim članovima Stožera, od kojih se dio imenuje iz redova operativnih snaga, a dio se imenuje i po dužnosti, i to: predstavnik rukovodeće osobe policijske postaje, predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite, vatrogasni zapovjednik, predstavnik Crvenog križa i predstavnik zdravstvene ustanove.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Kalnik imenuje se u sljedećem sastavu:

1. **MARIO FILIPAŠIĆ**, zamjenik općinskog načelnika Općine Kalnik, za načelnika Stožera;
2. **ROBERT REMENAR**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kalnik, za zamjenika načelnika Stožera;
3. **IVAN KRAMARIĆ**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana;
4. **KREŠIMIR SOKAČ**, pomoćnik načelnika Policijske postaje Križevci, za člana;
5. **DALIBOR PLESKALT**, pročelnik područne Stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Bjelovar, za člana;
6. **JASMINA ŽIBRIN**, interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Križevci za područje Općine Kalnik, za članicu;
7. **PETRA JUREŠIĆ**, liječnica opće prakse u ambulanti Kalnik, Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci, za članicu;
8. **ĐURĐICA SUČIĆ**, ravnateljica Osnovne škole Kalnik, za članicu.

Članak 3.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Zadaće Stožera odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvijanje plana djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik, upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljanje poslova informiranja javnosti i predlaganje donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja Stožera.

Članak 6.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 7.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 10/13.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/16-01/05
URBROJ: 2137/23-16-5
Kalnik, 19. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 31. kolovoza 2016. donio je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o određivanju osnovice za
obračun plaća službenika i namještenika u
Jedinostvenom upravnom odjelu
Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o određivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10.) članak 3. mijenja se i glasi:

"Za obračun plaća službenika i namještenika određuje se osnovica u svoti 3.800,00 kuna bruto, a primijenit će se kod obračuna plaće za rujna 2016. godine pa na dalje."

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. listopada 2016. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-01/16-01/04
URBROJ: 2137/24-16-1
Podravske Sesvete, 31. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Derežić, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 16. sjednici održanoj 5. srpnja 2016. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sokolovac za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14., 8/15., 9/15., 13/15. i 16/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

Opis	Izvršenje 2014.(1)	Izvorni plan 2015.(2)	Izvršenje 2015.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.203.693,75	3.728.000,00	3.701.766,22	115,55	99,30
Rashodi poslovanja	3.252.409,15	2.909.000,00	2.725.781,44	83,81	93,70
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.030,70	819.000,00	769.326,02	998,73	93,93
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-125.746,10	0,00	206.658,76	0,00	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/	-125.746,10	0,00	206.658,76	0,00	0,00
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina			104.270,16		
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje			310.928,92		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja		3.203.693,75	3.728.000,00	3.701.766,22	115,55	99,30
61	Prihodi od poreza	1.233.360,82	1.390.000,00	1.398.302,16	113,37	100,60
611	Porez i prirez na dohodak	1.144.388,85	1.254.000,00	1.261.086,80	110,20	100,57
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.150.021,98	1.500.000,00	1.487.127,99	129,31	99,14
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	152.344,70	230.000,00	233.921,58	153,55	101,71
	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.801,23	74.000,00	66.669,14	163,40	90,09
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-198.779,06	-550.000,00	-526.631,91	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	71.268,36	70.000,00	73.954,79	103,77	105,65
6134	Povremeni porezi na imovinu	71.268,36	70.000,00	73.954,79	103,77	105,65
614	Porezi na robu i usluge	17.703,61	66.000,00	63.260,57	357,33	95,85
6142	Porez na promet	6.541,99	50.000,00	47.154,34	720,80	94,31
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.161,62	16.000,00	16.106,23	144,30	100,66
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	620.732,72	1.017.000,00	1.014.034,96	163,36	99,71
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	620.732,72	1.017.000,00	1.014.034,96	163,36	99,71
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	116.273,64	917.000,00	914.034,96	786,11	99,68
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	504.459,08	100.000,00	100.000,00	19,82	100,00
64	Prihodi od imovine	651.927,63	542.000,00	535.710,18	82,17	98,84
641	Prihodi od financijske imovine	5.352,14	7.000,00	7.164,02	133,85	102,34
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.352,14	7.000,00	7.164,02	133,85	102,34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	646.575,49	535.000,00	528.546,16	81,75	98,79

21. rujna 2016.		"SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE"		Broj 12 - Stranica 1522		
6421	Naknade za koncesije	7.104,48	15.000,00	11.700,00	164,68	78,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	18.580,10	20.000,00	18.479,90	99,46	92,40
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	620.890,91	500.000,00	498.366,26	80,27	99,67
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	697.672,58	779.000,00	753.718,92	108,03	96,75
65	Upravne i administrativne pristojbe	52.199,50	160.000,00	148.669,72	284,81	92,92
6514	Ostale pristojbe i naknade	52.199,50	160.000,00	148.669,72	284,81	92,92
652	Prihodi po posebnim propisima	616.959,63	499.000,00	504.589,01	81,79	101,12
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	9.116,30	20.000,00	16.225,25	177,98	81,13
6524	Doprinosi za šume	597.076,23	465.000,00	464.084,86	77,73	99,80
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.767,10	14.000,00	24.278,90	225,49	173,42
653	Komunalni doprinosi i naknade	28.513,45	120.000,00	100.460,19	352,33	83,72
6531	Komunalni doprinosi	28.513,45	120.000,00	100.460,19	352,33	83,72
	Rashodi poslovanja	3.252.409,15	2.909.000,00	2.725.781,44	83,81	93,70
31	Rashodi za zaposlene	377.062,02	437.200,00	433.529,42	114,98	99,16
311	Plaće (Bruto)	309.172,15	358.700,00	356.552,37	115,32	99,40
3111	Plaće za redovan rad	308.342,21	357.700,00	355.969,78	115,45	99,52
3113	Plaće za prekovremeni rad	829,94	1.000,00	582,59	70,20	58,26
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	16.000,00	15.650,00	93,15	97,81
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	16.000,00	15.650,00	93,15	97,81
313	Doprinosi na plaće	51.089,87	62.500,00	61.327,05	120,04	98,12
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.918,98	56.300,00	55.265,71	120,35	98,16
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.170,89	6.200,00	6.061,34	117,22	97,76
32	Materijalni rashodi	946.473,02	1.328.800,00	1.251.039,68	132,18	94,15
321	Naknade troškova zaposlenima	58.694,60	75.300,00	73.654,81	125,49	97,82
3211	Službena putovanja	1.691,20	4.000,00	3.300,00	195,13	82,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	57.003,40	68.800,00	68.004,81	119,30	98,84
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.500,00	2.350,00	0,00	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.122,55	295.000,00	285.497,69	114,14	96,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.207,30	19.500,00	15.320,45	136,70	78,57
3223	Energija	202.914,48	205.000,00	203.378,03	100,23	99,21
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33.868,42	65.500,00	62.915,68	185,77	96,05
3225	Sitni inventar i auto gume	2.132,35	5.000,00	3.883,53	182,12	77,67
323	Rashodi za usluge	433.533,66	560.500,00	519.224,33	119,77	92,64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.882,04	15.000,00	14.142,07	119,02	94,28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	316.136,22	422.500,00	388.226,71	122,80	91,89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.062,50	5.000,00	4.862,50	119,69	97,25
3234	Komunalne usluge	34.779,01	30.000,00	27.387,48	78,75	91,29
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.027,50	74.000,00	69.630,48	224,42	94,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.646,39	14.000,00	14.975,09	42,01	106,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.122,21	398.000,00	372.662,85	182,57	93,63
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	171.262,42	347.500,00	324.700,71	189,59	93,44
3293	Reprezentacija	15.984,67	25.000,00	24.480,68	153,15	97,92
3294	Članarine i norme	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	75,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	1.000,00	200,00	0,00	20,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.875,12	15.000,00	14.281,46	96,01	95,21
34	Financijski rashodi	15.156,26	28.000,00	26.598,91	175,50	95,00
343	Ostali financijski rashodi	15.156,26	28.000,00	26.598,91	175,50	95,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.839,52	12.000,00	11.330,29	128,18	94,42
3433	Zatezne kamate	34,71	1.000,00	21,85	62,95	2,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.282,03	15.000,00	15.246,77	242,70	101,65
35	Subvencije	199.622,00	200.000,00	186.030,91	93,19	93,02
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	199.622,00	200.000,00	186.030,91	93,19	93,02
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	199.622,00	200.000,00	186.030,91	93,19	93,02
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.700,80	76.000,00	63.394,73	182,69	83,41
36	Pomoći unutar općeg proračuna	34.700,80	76.000,00	63.394,73	182,69	83,41
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	34.700,80	76.000,00	63.394,73	182,69	83,41
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	314.739,84	440.000,00	391.177,19	124,29	88,90
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	314.739,84	440.000,00	391.177,19	124,29	88,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	25.000,00	25.000,00	83,33	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	284.739,84	415.000,00	366.177,19	128,60	88,24
38	Ostali rashodi	1.364.655,21	399.000,00	374.010,60	27,41	93,74
381	Tekuće donacije	263.190,10	329.000,00	320.487,00	121,77	97,41
3811	Tekuće donacije u novcu	263.190,10	329.000,00	320.487,00	121,77	97,41
385	Izvanredni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.101.465,11	55.000,00	53.523,60	4,86	97,32
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.101.465,11	55.000,00	53.523,60	4,86	97,32

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.030,70	819.000,00	769.326,02	998,73	93,93
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	69.412,50	197.000,00	149.625,73	215,56	75,95
412 Nematerijalna imovina	69.412,50	197.000,00	149.625,73	215,56	75,95
4123 Licence	0,00	7.000,00	6.718,75	0,00	95,98
4126 Ostala nematerijalna imovina	69.412,50	190.000,00	142.906,98	205,88	75,21
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.618,20	622.000,00	619.700,29	8.134,47	99,63
42 Građevinski objekti	0,00	540.000,00	538.024,00	0,00	99,63
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	540.000,00	538.024,00	0,00	99,63
422 Postrojenja i oprema	7.618,20	82.000,00	81.676,29	1.072,12	99,61
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	5.000,00	4.541,25	0,00	90,83
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	7.618,20	77.000,00	77.135,04	1.012,51	100,18

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (T-1), po ekonomskoj klasifikaciji (T-2) i po programskoj klasifikaciji (T-3) je sljedeće:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

T-1					
Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks 2/1	
	1	2	3	4	
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		598.000,00	508.070,04		84,96
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		598.000,00	508.070,04		84,96
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		156.000,00	156.569,46		100,37
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		156.000,00	156.569,46		100,37
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.974.000,00	2.830.467,96		95,17
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.974.000,00	2.830.467,96		95,17

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

T-2					
Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks 2/1	
	1	2	3	4	
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		598.000,00	508.070,04		84,96
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		598.000,00	508.070,04		84,96
322 Rashodi za materijal i energiju		3.500,00	3.116,98		89,06
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.500,00	3.116,98		89,06
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		238.500,00	213.255,89		89,42
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		221.500,00	197.474,43		89,15
3291 Članarine i norme		2.000,00	1.500,00		75,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	14.281,46		95,21
343 Ostali financijski rashodi		1.000,00	808,19		80,82
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.000,00	808,19		80,82
381 Tekuće donacije		150.000,00	147.982,00		98,65
3811 Tekuće donacije u novcu		150.000,00	147.982,00		98,65
385 Izvanredni rashodi		15.000,00	0,00		0,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		15.000,00	0,00		0,00
412 Nematerijalna imovina		190.000,00	142.906,98		75,21
4126 Ostala nematerijalna imovina		190.000,00	142.906,98		75,21
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		156.000,00	156.569,46		100,37
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		156.000,00	156.569,46		100,37
323 Rashodi za usluge		5.000,00	4.862,50		97,25
3233 Usluge promidžbe i informiranja		5.000,00	4.862,50		97,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		151.000,00	151.706,96		100,47
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		126.000,00	127.226,28		100,97
3291 Reprezentacija		25.000,00	24.480,68		97,92
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.974.000,00	2.830.467,96		95,17
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.974.000,00	2.830.467,96		95,17
311 Plaće (Bruto)		358.700,00	356.552,37		99,40
3111 Plaće za redovan rad		357.700,00	355.969,78		99,52
3113 Plaće za prekovremeni rad		1.000,00	582,59		58,26
312 Ostali rashodi za zaposlene		16.000,00	15.650,00		97,81
3121 Ostali rashodi za zaposlene		16.000,00	15.650,00		97,81
313 Doprinosi na plaće		62.500,00	61.327,05		98,12
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		56.300,00	55.265,71		98,16
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.200,00	6.061,34		97,76
321 Naknade troškova zaposlenima		75.300,00	73.654,81		97,82

3211	Službena putovanja	4.000,00	3.300,00	82,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	68.800,00	68.004,81	98,84
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	2.350,00	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	291.500,00	282.380,71	96,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	12.203,47	76,27
3223	Energija	205.000,00	203.378,03	99,21
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.500,00	62.915,68	96,05
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.883,53	77,67
323	Rashodi za usluge	555.500,00	514.361,83	92,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	14.142,07	94,28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	422.500,00	388.226,71	91,89
3234	Komunalne usluge	30.000,00	27.387,48	91,29
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00	69.630,48	94,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000,00	14.975,09	106,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	7.700,00	90,59
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	200,00	20,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	7.500,00	7.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	25.790,72	95,52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.330,29	94,42
3433	Zatezne kamate	1.000,00	21,85	2,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000,00	14.438,58	103,13
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	186.030,91	93,02
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	200.000,00	186.030,91	93,02
363	Pomoći unutar općeg proračuna	76.000,00	63.394,73	83,41
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	76.000,00	63.394,73	83,41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	391.177,19	88,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	415.000,00	366.177,19	88,24
381	Tekuće donacije	179.000,00	172.505,00	96,37
3811	Tekuće donacije u novcu	179.000,00	172.505,00	96,37
386	Kapitalne pomoći	55.000,00	53.523,60	97,32
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	55.000,00	53.523,60	97,32
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	6.718,75	95,98
4123	Licence	7.000,00	6.718,75	95,98
421	Građevinski objekti	540.000,00	538.024,00	99,63
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.000,00	538.024,00	99,63
422	Postrojenja i oprema	82.000,00	81.676,29	99,61
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.541,25	90,83
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	77.000,00	77.135,04	100,18

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

T-3		NAZIV RAZDJELA I GLAVE, GLAVNOG PROGRAMA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKTA 1	Izvorni plan 2015. (1) 2	Izvršenje 2015. (2) 3	Indeks 2/1 4
Brojčana oznaka					
UKUPNO RASHODI / IZDACI			3.728.000,00	3.495.107,46	93,75
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			598.000,00	508.070,04	84,96
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE			598.000,00	508.070,04	84,96
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela			598.000,00	508.070,04	84,96
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela			426.000,00	338.778,02	79,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		205.000,00	180.080,85	87,84
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		188.000,00	164.299,39	87,39
3294	Članarine i norme		2.000,00	1.500,00	75,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	14.281,46	95,21
343	Ostali financijski rashodi		1.000,00	808,19	80,82
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.000,00	808,19	80,82
381	Tekuće donacije		15.000,00	14.982,00	99,88
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	14.982,00	99,88
385	Izvanredni rashodi		15.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		15.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina		190.000,00	142.906,98	75,21
4126	Ostala nematerijalna imovina		190.000,00	142.906,98	75,21
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine			60.000,00	59.292,02	98,82
322	Rashodi za materijal i energiju		3.500,00	3.116,98	89,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.500,00	3.116,98	89,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.500,00	33.175,04	99,03
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.500,00	33.175,04	99,03
381	Tekuće donacije		23.000,00	23.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		23.000,00	23.000,00	100,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice			110.000,00	110.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		110.000,00	110.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		110.000,00	110.000,00	100,00

Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	2.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK	156.000,00	156.569,46	100,37
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	156.000,00	156.569,46	100,37
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	156.000,00	156.569,46	100,37
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	156.000,00	156.569,46	100,37
323 Rashodi za usluge	5.000,00	4.862,50	97,25
3233 Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.862,50	97,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.000,00	151.706,96	100,47
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	126.000,00	127.226,28	100,97
3291 Reprezentacija	25.000,00	24.480,68	97,92
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.974.000,00	2.830.467,96	95,17
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.974.000,00	2.830.467,96	95,17
Program 1001 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	600.200,00	587.744,80	97,92
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	570.200,00	558.424,76	97,93
311 Plaće (Bruto)	305.000,00	304.612,26	99,87
3111 Plaće za redovan rad	304.000,00	304.029,67	100,01
3113 Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	582,59	58,26
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	15.650,00	97,81
3121 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	15.650,00	97,81
313 Doprinosi na plaće	53.200,00	52.393,37	98,48
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.000,00	47.214,98	98,36
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.200,00	5.178,39	99,58
321 Naknade troškova zaposlenima	62.500,00	61.090,00	97,74
3211 Službena putovanja	4.000,00	3.300,00	82,50
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	56.000,00	55.440,00	99,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	2.350,00	94,00
322 Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	49.142,47	91,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	10.204,71	72,89
3223 Energija	35.000,00	35.054,23	100,15
3225 Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.883,53	77,67
323 Rashodi za usluge	44.000,00	42.045,94	95,56
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	14.142,07	94,28
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	21.503,91	93,50
3237 Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	6.399,96	106,67
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	7.700,00	90,59
3295 Pristojbe i naknade	1.000,00	200,00	20,00
3296 Troškovi sudskih postupaka	7.500,00	7.500,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	27.000,00	25.790,72	95,52
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.330,29	94,42
3433 Zatezne kamate	1.000,00	21,85	2,19
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000,00	14.438,58	103,13
Kapitalni projekt K100001 Opremanje općinskih prostorija	30.000,00	29.320,04	97,73
412 Nematerijalna imovina	7.000,00	6.718,75	95,98
4123 Licence	7.000,00	6.718,75	95,98
422 Postrojenja i oprema	23.000,00	22.601,29	98,27
4221 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.541,25	90,83
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	18.000,00	18.060,04	100,33
Program 1000 Održavanje komunalne infrastrukture	801.800,00	759.862,12	94,77
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina	89.000,00	86.462,48	97,15
323 Rashodi za usluge	30.000,00	27.387,48	91,29
3234 Komunalne usluge	30.000,00	27.387,48	91,29
422 Postrojenja i oprema	59.000,00	59.075,00	100,13
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	59.000,00	59.075,00	100,13
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	251.000,00	227.166,84	90,50
322 Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	11.684,34	89,88
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	11.684,34	89,88
323 Rashodi za usluge	238.000,00	215.482,50	90,54
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	238.000,00	215.482,50	90,54
Aktivnost A100003 Održavanje groblja	92.800,00	88.901,37	95,80
311 Plaće (Bruto)	53.700,00	51.940,11	96,72
3111 Plaće za redovan rad	53.700,00	51.940,11	96,72
313 Doprinosi na plaće	9.300,00	8.933,68	96,06
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.300,00	8.050,73	97,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	882,95	88,30
321 Naknade troškova zaposlenima	12.800,00	12.564,81	98,16
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.800,00	12.564,81	98,16
322 Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	8.415,17	88,58
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.998,76	99,94
3223 Energija	5.000,00	4.249,16	84,98
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	2.167,25	86,69
323 Rashodi za usluge	7.500,00	7.047,60	93,97
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.500,00	7.047,60	93,97

Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete	269.000,00	263.662,28	98,02
322 Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	164.074,64	99,44
3223 Energija	165.000,00	164.074,64	99,44
323 Rashodi za usluge	104.000,00	99.587,64	95,76
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	104.000,00	99.587,64	95,76
Aktivnost A100005 Održavanje općinskih zgrada	100.000,00	93.669,15	93,67
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	49.064,09	98,13
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	49.064,09	98,13
323 Rashodi za usluge	50.000,00	44.605,06	89,21
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	44.605,06	89,21
Program 1001 Gradnja komunalne infrastrukture	595.000,00	591.547,60	99,42
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sekundarnog vodovoda	55.000,00	53.523,60	97,32
386 Kapitalne pomoći	55.000,00	53.523,60	97,32
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	55.000,00	53.523,60	97,32
Kapitalni projekt K100003 Modernizacija cesta	540.000,00	538.024,00	99,63
421 Građevinski objekti	540.000,00	538.024,00	99,63
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.000,00	538.024,00	99,63
Program 1002 Gospodarstvo	274.000,00	255.661,39	93,31
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	200.000,00	186.030,91	93,02
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	186.030,91	93,02
352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	200.000,00	186.030,91	93,02
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	74.000,00	69.630,48	94,10
323 Rashodi za usluge	74.000,00	69.630,48	94,10
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00	69.630,48	94,10
Program 1000 Osnovno školstvo	32.000,00	25.118,73	78,50
Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	32.000,00	25.118,73	78,50
323 Rashodi za usluge	8.000,00	8.575,13	107,19
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	8.575,13	107,19
363 Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	16.543,60	68,93
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	16.543,60	68,93
Program 1001 Predškolski odgoj	274.000,00	231.211,13	84,38
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	52.000,00	46.851,13	90,10
363 Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	46.851,13	90,10
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	46.851,13	90,10
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	222.000,00	184.360,00	83,05
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	222.000,00	184.360,00	83,05
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	222.000,00	184.360,00	83,05
Program 1002 Šport	95.000,00	95.005,00	100,01
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	95.000,00	95.005,00	100,01
381 Tekuće donacije	95.000,00	95.005,00	100,01
3811 Tekuće donacije u novcu	95.000,00	95.005,00	100,01
Program 1003 Kultura i tehnička kultura	75.000,00	68.500,00	91,33
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	40.000,00	34.000,00	85,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	34.000,00	85,00
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	34.000,00	85,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga	28.000,00	27.500,00	98,21
381 Tekuće donacije	28.000,00	27.500,00	98,21
3811 Tekuće donacije u novcu	28.000,00	27.500,00	98,21
Program 1004 Socijalni program	227.000,00	215.817,19	95,07
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	66.500,00	65.550,00	98,57
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.500,00	65.550,00	98,57
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	66.500,00	65.550,00	98,57
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi	160.500,00	150.267,19	93,62
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	151.500,00	141.267,19	93,25
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	126.500,00	116.267,19	91,91
381 Tekuće donacije	9.000,00	9.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	9.000,00	9.000,00	100,00

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna je Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine i Izvješće o provedbi Plana razvojnih programa za 2015. godinu i nalaze se u njegovom prilogu.

Općina se u izvještajnom razdoblju nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i

kapitala te nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 206.658,76 kuna prenosi se u Proračun Općine Sokolovac za 2016. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 6.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-05/16-01/02
URBROJ: 2137/14-16-1
Sokolovac, 5. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehrec, ing.agr., v.r.

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****14.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), općinski načelnik Općine Virje 29. srpnja 2016. donio

ODLUKU**o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Virje****Članak 1.**

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Davor Čizmešinkin.

Članak 3.

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Mladen Mesarov.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. Krunoslav Karas, načelnik Policijske postaje Đurđevac,
3. Božo Kicivoj, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Virje,
4. Darko Kekelj, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, u Ambulanti Virje,
5. Marina Perica, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac,
6. Biserka Hatadi, komunalna redarka Općine Virje,
7. Vinko Prizmić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica i izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Općine Virje.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Virje.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/13.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 810-01/16-01/08

URBROJ: 2137/18-16-1

Virje, 29. srpnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.**

**AKTI SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA OPĆINA KALINOVCA,
KLOŠTAR PODRAVSKI I PODRAVSKE SESVETE**

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08.) Skupština Turističke zajednice područja Općina Kalinovac, Kloštar Podravski i Podravske Sesvete, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 012-01/15-01/1, URBROJ: 529-05-16-8 od 27. srpnja 2016. godine, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2016. donijela je

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE
PODRUČJA "DRAVSKI PESKI"**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Područja "Dravski peski" (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne ili fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim na području Općina Kalinovac, Kloštar Podravski i Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta Turističke zajednice područja "Dravski peski" (u daljnjem tekstu: Statut), a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv zajednice je: Turistička zajednica područja "Dravski peski"

Skraćeni naziv Zajednice je: TZDP

Sjedište Zajednice je u Kloštru Podravskom.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 28mm, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica područja "Dravski peski" Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, veličine 70 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te

prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Zajednice.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za rad Zajednice osnovan je Turistički ured Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured) kojim upravlja direktor turističkog ureda (u daljnjem tekstu: Direktor).

Članak 8.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

Turistička zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana ne postoji turistička agencija,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, osobito u promicanju svijesti o potrebi zaštite i očuvanja okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općina, samostalno i putem udruženog oglašavanja, izdavanje turističkih promotivnih materijala te obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općina,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općina,
4. koordinacija svih subjekata javnog i privatnog sektora koji su posredno ili neposredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na području Općina,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. I drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
10. poticanje, organiziranje i provođenje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,

11. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općine čine prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
12. prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općina,
13. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkih proizvoda Općina sukladno smjernicama Skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
14. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Koprivničko – križevačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije,
15. Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija,
16. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
17. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
18. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Članak 11.

Turistička zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl., a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih usluga te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim Zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje i: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2) Počasni članovi**Članak 14.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih priređuje Zajednica, bez prava odlučivanja.

Na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština Zajednice donosi Odluku o razrješenju počasnog člana.

3) Dragovoljni članovi**Članak 15.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se, na vlastiti pisani zahtjev, učlaniti domaće i strane pravne i fizičke osobe, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.

Dragovoljno članstvo počinje danom donošenja odluke Skupštine Turističke zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem ili isključenjem.

Dragovoljni član može biti isključen iz Turističke zajednice u sljedećim slučajevima:

1. ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
2. ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
3. ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**Članak 16.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnih za cijelu Županiju,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno – financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE**Članak 17.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1) Skupština Zajednice**Članak 18.**

Skupština Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Zajednice) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Turističke zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini i to tako da:

- članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju do 6 % prihoda imaju jednog predstavnika
 - članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju s više od 6 % imaju dva predstavnika
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 6% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na predstavnike unutar pojedine grupacije i to:
- trgovina 5 predstavnika
 - ugostiteljske djelatnosti 5 predstavnika
 - ostali 5 predstavnika

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela za više od 10%, predstavnici članova Skupštine iznova će utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi broj članova Skupštine Turističke zajednice i pozvati članove na imenovanje članova Skupštine.

Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 19.

Skupština:

1. donosi Statut Turističke zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. odlučuje o zahtjevu pravnih i fizičkih osoba za učlanjenje u Turističku zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i podružnica,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Turističke zajednice,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice i visinu sufinanciranja redovitog poslovanja od strane osnivača,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Koprivničko - križevačke županije iz redova svojih članova,
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
15. donosi odluku o izvješćima koje podnese Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Turističke zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Turističke zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- na Zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke zajednice.

Ako u slučaju stavka 3. ovog članka predsjednik Turističke zajednice ne sazove Skupštinu Turističke zajednice, Skupštinu Turističke zajednice mogu sazvati: Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Turističke zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Turističke zajednice.

Skupština Turističke zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Turističke zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2) Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Statutu te programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za Turistički ured,
6. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
8. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
10. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. predlaže Skupštini Zajednice počasne članove Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
15. priprema prijedlog i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
16. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira i razrješava Skupština Zajednice područja iz redova članova Zajednice.

Članak 27.

Mandat Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran razrješanjem od strane Skupštine Zajednice ili na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati – razriješiti od strane Skupštine Zajednice ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao sukladno stavku 3. ovoga članka, nadležno tijelo bira odnosno imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice svih članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 član kojeg delegira Turistička zajednica Koprivničko - križevačke županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice, ali se bira iz redova svih članova Zajednice.

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice. O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice.

U izvješću iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4) Predsjednik zajednice**Članak 34.**

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine Turističke zajednice i predsjednik Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Zajednice prestaje u trenutku prestanka obnašanja dužnosti sukladno propisima kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te u slučaju razrješenja općinskog načelnika dužnost predsjednika Zajednice do izbora novog načelnika, obnaša jedan od preostalih načelnika, sukladno Sporazumu.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i posebne djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava jedan od općinskih načelnika sukladno Sporazumu.

5) Radna tijela**Članak 37.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

**V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE
TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 38.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

VI. TURISTIČKI URED**Članak 39.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Kloštru Podravskom.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status direktora i radnika zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Direktor i radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma Pravilnikom o posebnim uvjetima glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih potrebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu te moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu sukladno članku 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

Iznimno od stavka 2. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 43.

Turistički ured Turističke zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 47.

Direktor ne može biti član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- zastupa Zajednice i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti nije mogao izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 50.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnovati turistička društva.

Članak 51.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Turističke zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Turističke zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se naziv, sjedište i predmet poslovanja Društva.

Članak 52.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 53.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“, a može se dodati i naziv turističkog mjesta. Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 54.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 55.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 56.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 57.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 58.

Svaki član Zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

IX. GOSPODARENJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 59.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 60.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 61.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja program rada i financijski plan za sljedeću poslovnu godinu, po usvajanju na Skupštini Zajednice, Turističkoj zajednici Koprivničko – križevačke županije.

Članak 62.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, za pojedino turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 63.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 64.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru podnijeti prijedlog godišnjeg financijskog izvješća do kraja veljače tekuće godine.

Članak 66.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Koprivničko – križevačke županije.

Članak 67.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,
4. prihodi proračuna Općina, Županije Koprivničko – križevačke te državnog proračuna,
5. dragovoljni prihodi i darovi,
6. imovina u vlasništvu i sl.

Općine Kalinovac, Kloštar Podravski i Podravske Sesvete zaključit će poseban Sporazum kojim će se utvrditi iznosi sufinanciranja rada Zajednice iz proračuna Općina.

Članak 68.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visinu koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 69.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste preko godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 70.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 71.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 72.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću poštenog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 73.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem medija ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno i primjereno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 76.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 77.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, Zakona i drugih propisa.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava takav akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Skupština Zajednice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, donosi Statut dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine Zajednice.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 79.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 10% članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 80.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti tijela Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Općina i na oglasnoj ploči Turističkog ureda, a stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 81.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. Odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
2. Rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Članak 82.

Po prestanku rada Zajednice, Turistička zajednica Koprivničko – križevačke županije okončat će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječu općine za čije područje je Zajednica osnovana, a sukladno udjelu članova Zajednice s područja tih općina u ukupnom prihodu Zajednice.

Članak 83.

Na temelju odluke Skupštine ili pravomoćnog rješenja o zabrani djelovanja Zajednice Ministarstvo će bristai Zajednicu iz Upisnika Turističkih zajednica Ministarstva turizma.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih općih akata primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 85.

Ovaj Statut objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Broj: 1/16

U Kloštru Podravskom, 17. kolovoza 2016. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Turističke zajednice područja
"Dravski peski"
Siniša Pavlović, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|------|
| 67. | Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije | 1502 |
| 68. | Rješenje o osnivanju Projektnog tima za provedbu projekta „PRILIKA ZA SVE 2“ osiguravanje pomoćnika u nastavi u školama u kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija | 1503 |
| 69. | Rješenje o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova/članica Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije | 1504 |
| 70. | Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji | 1504 |

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec | 1505 |
|----|---|------|

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 7. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu | 1506 |
| 8. | Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 1514 |
| 9. | Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 1514 |
| 10. | Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1514 |
| 11. | Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1514 |
| 12. | Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1516 |
| 13. | Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1516 |
| 14. | Program o dopuni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1516 |
| 15. | Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2016. godini | 1517 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Gornja Rijeka | 1517 |
|----|---|------|

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra | 1518 |
|-----|---|------|

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik | 1519 |
|----|--|------|

OPĆINA PODRAVSKE ŠESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 2. | Odluka o izmjeni Odluke o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu | 1520 |
|----|--|------|

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 11. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2015. godinu | 1521 |
|-----|---|------|

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 14. | Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Virje | 1527 |
|-----|--|------|

AKTI SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA OPĆINA KALINOVCA, KLOŠTAR PODRAVSKI I PODRAVSKE ŠESVETE

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Statut turističke zajednice područja „Dravski Peski“ | 1528 |
|----|--|------|

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.