

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 10 - Godina XXIV.

Koprivnica, 25. srpnja 2016.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

64.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 21.07.2016 godine donosi

### **ODLUKU o proglašenju elementarne nepogode olujni i orkanski vjetar na području OPĆINE KALNIK**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području OPĆINE KALNIK zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih olujnim i orkanskim vjetrom koje su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 13.07.2016 do 14.07.2016 godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izradi izvješće-Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unese u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih

nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### **REPUBLIKA HRVATSKA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

KLASA: 920-11/16-01/29

URBROJ: 2137/1-04/11-16-2

Mjesto i datum: Koprivnica, 21.07.2016.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

65.

Na temelju članka 26. stavka 2. i 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 24. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2137-14-08-1, KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2137-14-09-1, KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2137-14-14-1, KLASA: 012-03/16-01/01, URBROJ: 2137-14-16-1) i uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja KLASA:080-09/16-01/88, URBROJ:531-01-16-2 od 7. srpnja 2016. župan Koprivničko-križevačke županije donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije**

1. **ZLATKO FILIPOVIĆ**, dipl. ing. arh. iz Koprivnice, Ulica braće Radića 8, imenuje se ravnateljem Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

2. Ravnatelj Zavoda iz točke 1. ovog Rješenja imenuje se na mandat od 4 (slovima: četiri) godine, počevši s mandatom od dana imenovanja.
3. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### Obrazloženje

Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije. Javni natječaj objavljen je u dnevnom tisku 24 sata od 3. lipnja 2016. godine, web stranici Zavoda ([www.prostorno-kkz.hr](http://www.prostorno-kkz.hr)) te na oglasnoj ploči Zavoda sa rokom prijave od 15 dana od dana objave natječaja.

U natječaju predviđenom roku za dostavu prijava, pristigla je svega jedna prijava.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 24. lipnja 2016. godine, pregledalo je pristiglu prijavu i dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na natječaj te utvrdilo kako ista zadovoljava uvjete iz natječaja utvrđene Statutom Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2137-14-08-1, KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2137-14-09-1, KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2137-14-14-1, KLASA: 012-03/16-01/01, URBROJ: 2137-14-16-1). Traženi uvjeti su: magistar inženjer građevinarstva, magistar inženjer arhitekture i urbanizma, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit te posjedovanje organizacijskih sposobnosti.

Po pregledu prijave Upravno vijeće izradilo je Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije te dostavilo isto na daljnje postupanje županu Koprivničko-križevačke županije. U predmetnom Izvješću utvrđeno je kako je kandidat koji se javio na natječaj Zlatko Filipović, dipl.ing.arh. iz Koprivnice, Ulica braće Radića 8 te da isti zadovoljava uvjete natječaja.

Temeljem Izvješća Upravnog vijeća župan Koprivničko-križevačke županije utvrdio je 29. lipnja 2016. godine prijedlog Rješenja o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje kojim se za ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije predlaže Zlatko Filipović, dipl.ing.arh. iz Koprivnice, Ulica braće Radića 8.

Prijedlog Rješenja dostavljen je na suglasnost Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja kako bi se ispunile zakonske pretpostavke za imenovanje ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije. Po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja KLASA: 080-09/16-01/88 URBROJ: 531-01-16-2 od 7. srpnja 2016. riješeno je kao u izreci.

Rješenje je oslobođeno od naplate upravne pristojbe temeljem članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 8/96., 77/96., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 111/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.).

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: UP/I/080-02/16-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/03-16-5  
Koprivnica, 13. srpnja 2016.

**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 20. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2015. godinu

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Ferdinandovac za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/14. i 16/15.) ( u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje I-XII	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje I-XII	Indeks	Indeks
	2014.	za 2015.	za 2015.	2015.	(5/2)x100	(5/3)x100
1	2	3	4	5	6	7
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.077.874,69</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>2.927.695,49</b>	<b>95,12</b>	<b>98,74</b>
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.442,02		0,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.001.402,21</b>	<b>2.827.000,00</b>	<b>2.827.000,00</b>	<b>2.621.881,39</b>	<b>87,36</b>	<b>92,74</b>
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.910,71	345.000,00	345.000,00	315.313,63	98,26	91,40
<b>RAZLIKA/ VIŠAK - MANJAK</b>	<b>-244.438,23</b>	<b>-204.000,00</b>	<b>-204.000,00</b>	<b>-6.057,51</b>	<b>2,48</b>	<b>2,97</b>
<b>B RAČUN FINANCIRANJA</b>						
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	270.737,50	320.000,00	320.000,00	320.000,00	38,68	100,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I I OTPLATE ZAJMOVA	230.000,00	311.000,00	311.000,00	310.729,21	48,89	99,91
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>40.737,50</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.270,79</b>	<b>17,74</b>	<b>103,01</b>
<b>C VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA</b>	<b>-203.700,73</b>	<b>-195.000,00</b>	<b>-195.000,00</b>	<b>3.213,28</b>	<b>-1,58</b>	<b>-1,65</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu, izvršeni su kako slijedi:

	Izvršenje I-XII	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje I-XII	Indeks	Indeks
	2014.	za 2015.	za 2015.	2015.	(5/2)x100	(5/3)x100
<b>PRIHODI</b>	<b>3.077.874,69</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>2.927.695,49</b>	<b>95,12</b>	<b>98,74</b>
<b>61 PRIHODI OD POREZA</b>	<b>732.713,93</b>	<b>779.000,00</b>	<b>779.000,00</b>	<b>757.258,58</b>	<b>103,35</b>	<b>97,21</b>
6111 Porez na dohodak	552.770,09	610.000,00	610.000,00	599.043,31	108,37	98,20
6118 Porez na doh.-za JVP	93.827,23	100.000,00	100.000,00	96.160,00	102,49	96,16
6131 Porez na korištenje javnih površina	672,00	1.000,00	1.000,00	336,00	50,00	33,60
6134 Porez na promet nekretnina	66.746,90	40.000,00	40.000,00	37.849,02	56,71	94,62
6142 Porez na potrošnju	6.417,71	10.000,00	10.000,00	8.360,25	130,27	83,60
6145 Porez na tvrtku	12.280,00	18.000,00	18.000,00	15.510,00	126,30	86,17
<b>63 POTPORE</b>	<b>252.386,54</b>	<b>728.000,00</b>	<b>728.000,00</b>	<b>730.678,61</b>	<b>289,51</b>	<b>100,37</b>
6331 Pomoći iz državnog proračuna-javna rasvjeta	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
6332 Potpore državnog proračuna	840,00	425.000,00	425.000,00	424.574,00	0,00	0,00
6332 Potpore zavoda za zapošljavanje	11.840,00	133.000,00	133.000,00	132.731,76	1.121,05	99,80
6332 Pomoć iz FZOEU	12.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332 Pomoći iz županijskog proračuna	227.196,54	100.000,00	100.000,00	103.372,85	45,50	103,37
6332						
<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.718.375,40</b>	<b>1.154.000,00</b>	<b>1.154.000,00</b>	<b>1.146.975,58</b>	<b>66,75</b>	<b>99,39</b>
6411 Prihodi od kamata na dane zajmove						
6413 Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	931,57	1.000,00	1.000,00	169,69	18,22	16,97
6416 Prihodi od dividende	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6421 Naknada za koncesiju - groblje	5.700,00	700,00	700,00	689,01	12,09	98,43
6421 Naknada za koncesiju - odvoz smeća	8.464,95	8.500,00	8.500,00	8.198,28	96,85	96,45
6421 Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	11.301,00	11.300,00	11.300,00	11.301,00	100,00	100,01
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.491,50	32.000,00	32.000,00	32.392,00	127,07	101,23
6423 Prihod od spomeničke rente	336,21	500,00	500,00	351,65	104,59	70,33
6423 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.666.150,17	1.100.000,00	1.100.000,00	1.093.873,95	65,65	99,44
6421 Naknada za koncesiju - skela Brodić						
<b>65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>353.223,78</b>	<b>272.000,00</b>	<b>272.000,00</b>	<b>262.687,72</b>	<b>74,37</b>	<b>96,58</b>
6523 Komunalni doprinos	9.759,49	11.000,00	11.000,00	9.581,14	0,00	87,10
6523 Komunalne naknade	139.229,10	150.000,00	150.000,00	147.522,56	105,96	98,35
6524 Šumski doprinos	147.904,37	33.000,00	33.000,00	32.376,22	21,89	98,11
6526 Sufinanciranje građana - plinska mreža	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6526 Naknade za priključak na vodovod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6526 Dotacija za drva	17.100,00	26.000,00	26.000,00	25.650,00	150,00	98,65
6526 Ostali nespomenuti prihodi	20.218,84	20.000,00	20.000,00	18.186,88	89,95	90,93
6533 Naknada za zadržavanje nez.izg.zgrada	19.011,98	32.000,00	32.000,00	29.370,92	320,08	91,78
<b>66 OSTALI PRIHODI</b>	<b>21.175,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.095,00</b>	<b>142,13</b>	<b>94,05</b>
6612 Prihodi od vage	725,00	2.000,00	2.000,00	615,00	84,83	30,75
6612 Prihodi od groblja i mrtvačnice	5.500,00	15.000,00	15.000,00	14.280,00	259,64	95,20
6612 Prihodi od društvenog doma	14.950,00	15.000,00	15.000,00	15.200,00	101,67	101,33
6628 Ostale nespomenute kazne						

<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>						
<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>						
<b>72 NE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.442,02</b>	<b>0,00</b>	
7211 Stambeni objekti	0,00	3.000,00	3.000,00	3.442,02	0,00	
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.001.402,21</b>	<b>2.827.000,00</b>	<b>2.827.000,00</b>	<b>2.621.881,39</b>	<b>87,36</b>	<b>92,74</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.017.841,74</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>1.133.471,17</b>	<b>111,36</b>	<b>97,21</b>
311 PLAĆE	877.557,48	1.015.000,00	1.015.000,00	985.202,14	112,27	97,06
3111 Plaće za redovan rad	877.557,48	1.015.000,00	1.015.000,00	985.202,14	112,27	97,06
3121 Jubilarne nagrade						
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	140.284,26	151.000,00	151.000,00	148.269,03	105,69	98,19
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	126.375,80	135.000,00	135.000,00	133.870,22	105,93	99,16
3133 Doprinosi za zapošljavanje	13.908,46	16.000,00	16.000,00	14.398,81	103,53	89,99
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.247.605,43</b>	<b>1.086.300,00</b>	<b>1.086.300,00</b>	<b>948.709,66</b>	<b>76,04</b>	<b>87,33</b>
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	73.868,30	83.100,00	83.100,00	77.716,46	105,21	93,52
3211 Službena putovanja ( dnevnice i prijevoz)	24.726,80	25.000,00	25.000,00	22.655,10	91,62	90,62
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	44.374,00	49.000,00	49.000,00	48.036,36	108,25	98,03
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.767,50	9.100,00	9.100,00	7.025,00	147,35	77,20
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	457.850,22	412.500,00	412.500,00	368.583,40	80,50	89,35
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.728,11	35.500,00	35.500,00	31.156,63	87,20	87,77
3222 Materijal i sirovine	30.000,00	32.000,00	32.000,00	10.678,05	100,00	33,37
3224 Ostali materijal	10.944,63	7.500,00	7.500,00	6.804,90	62,18	90,73
3223 Energija	379.571,36	335.000,00	335.000,00	319.238,44	84,10	95,30
3225 Sitan inventar	1.606,12	2.500,00	2.500,00	705,38	43,92	28,22
323 RASHODI ZA USLUGE	625.445,90	495.700,00	495.700,00	425.792,30	68,08	85,90
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.085,51	35.000,00	35.000,00	33.384,24	92,51	95,38
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	322.430,16	190.000,00	190.000,00	141.694,95	43,95	74,58
3233 Usluge promidžbe i informiranja	41.093,75	30.000,00	30.000,00	25.000,63	60,84	83,34
3234 Komunalne usluge	26.545,57	25.000,00	25.000,00	22.829,96	86,00	91,32
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	120.564,00	120.000,00	120.000,00	115.990,00	96,21	96,66
3237 Intelektualne i osobne usluge	9.925,00	27.500,00	27.500,00	25.807,85	260,03	93,85
3239 Ostale usluge	68.801,91	68.200,00	68.200,00	61.084,67	88,78	89,57
329 OST.NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	90.441,01	95.000,00	95.000,00	76.617,80	84,72	80,65
3291 Naknade za rad preds.tijela i povjerenstava	24.387,50	30.000,00	30.000,00	19.112,50	78,37	63,71
3292 Premije osiguranja	6.342,02	7.000,00	7.000,00	5.942,02	93,69	84,89
3293 Reprezentacija	45.711,49	47.500,00	47.500,00	41.063,28	89,83	86,45
3294 Članarine	14.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	75,00	100,00
<b>34 FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>26.531,92</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.087,63</b>	<b>94,56</b>	<b>96,49</b>
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	26.531,92	26.000,00	26.000,00	25.087,63	94,56	96,49
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.711,69	12.000,00	12.000,00	11.986,30	102,34	99,89
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.803,34	4.000,00	4.000,00	3.139,72	112,00	78,49
342 Kamate	12.016,39	10.000,00	10.000,00	9.961,61	82,90	99,62
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>141.390,90</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>119.557,07</b>	<b>84,56</b>	<b>99,63</b>
Pomoći unutar opće						
363 države	141.390,90	120.000,00	120.000,00	119.557,07	84,56	99,63
3631 Standard djece školske dobi	14.000,00	10.000,00	10.000,00	7.000,00	50,00	70,00
3631 Grad Đurđevac-za JVP	108.010,90	100.000,00	100.000,00	103.976,01	96,26	103,98
3631 Školske aktivnosti	19.380,00	10.000,00	10.000,00	8.581,06	44,28	85,81
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>281.895,54</b>	<b>238.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>230.137,36</b>	<b>81,64</b>	<b>96,70</b>
372 OSTALE NAKN.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	281.895,54	238.000,00	238.000,00	230.137,36	81,64	96,70
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	281.895,54	238.000,00	238.000,00	230.137,36	81,64	96,70
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>286.136,68</b>	<b>190.700,00</b>	<b>190.700,00</b>	<b>164.918,20</b>	<b>57,64</b>	<b>86,48</b>
381 TEKUĆE DONACIJE	261.027,39	177.200,00	177.200,00	159.850,00	61,24	90,21
3811 Tekuće donacije u novcu	261.027,39	177.200,00	177.200,00	159.850,00	61,24	90,21
385 IZVANREDNI RASHODI	25.109,29	13.500,00	13.500,00	5.068,20	20,18	37,54
3851 Tekuća rezerva	12.371,50	10.000,00	10.000,00	2.000,00	16,17	20,00
3859 Dječji darovi	12.737,79	3.500,00	3.500,00	3.068,20	24,09	87,66
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>320.910,71</b>	<b>345.000,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>315.313,63</b>	<b>98,26</b>	<b>91,40</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>						
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>298.410,61</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>272.486,15</b>	<b>91,31</b>	<b>93,96</b>
4213 Rekonstrukcija skele "Brodić"	0,00	0,00	0,00			
4214 Izgrad. vod., kanaliz., plinovoda i odlag.smeća	97.148,09	19.000,00	19.000,00	15.366,65	15,82	80,88
4214 Modernizacija mreže javne rasvjete	1.300,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00	7.538,46	100,00
421 Rekonstrukcija ceste i asfaltiranje	199.962,52	173.000,00	173.000,00	159.119,50	79,57	91,98
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>22.500,10</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.827,48</b>	<b>190,34</b>	<b>77,87</b>
4223 Ostala oprema	22.500,10	55.000,00	55.000,00	42.827,48	190,34	77,87

**B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>310.729,21</b>	48,89	99,91
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>310.729,21</b>	48,94	99,91
542	Izdaci za otplatu kratkoročne pozajmice	230.000,00	311.000,00	311.000,00	310.729,21	48,94	99,91
<b>53</b>	<b>Dionice i udjeli</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>270.737,50</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>270.737,50</b>	38,68	0,00
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>270.737,50</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>270.737,50</b>	38,68	0,00
842	PRIMLJENI KREDITI	270.737,50	320.000,00	320.000,00	270.737,50	38,68	0,00
8421	KRA TKOROČNA POZAJMICA	700.000,00	320.000,00	320.000,00	270.737,50	38,68	0,00

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je sljedeće:

Tablica 1: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji je sljedeće:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks (4/3)x100
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>3.483.000,00</b>	<b>3.483.000,00</b>	<b>3.247.924,23</b>	<b>93,25</b>
<b>RAZDJEL 001 OP. VIJEĆE I NAČELNIK</b>		<b>440.200,00</b>	<b>440.200,00</b>	<b>403.775,64</b>	<b>91,73</b>
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPR.ODJEL</b>		<b>3.042.800,00</b>	<b>3.042.800,00</b>	<b>2.844.148,59</b>	<b>93,47</b>
<b>GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPR.ODJEL</b>		<b>1.259.600,00</b>	<b>1.259.600,00</b>	<b>1.198.643,64</b>	<b>95,16</b>
<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.976,01</b>	<b>97,22</b>
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>		<b>156.200,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>149.924,50</b>	<b>95,98</b>
<b>GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>538.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>513.546,96</b>	<b>95,45</b>
<b>GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		<b>601.000,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>517.200,00</b>	<b>86,06</b>
<b>GLAVA 06 JAVNE POT.I USL. U ZDRAVSTVU</b>		<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,60</b>	<b>93,43</b>
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>		<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>14.581,06</b>	<b>76,74</b>
<b>GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>		<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>		<b>194.000,00</b>	<b>194.000,00</b>	<b>184.837,36</b>	<b>95,28</b>
<b>GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA</b>		<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>

Tablica 2: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni u 2015. godini, kako slijedi:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks (4/3)x100
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>3.483.000,00</b>	<b>3.483.000,00</b>	<b>3.247.924,23</b>	<b>93,25</b>
<b>RAZDJEL 001 OP. VIJEĆE I NAČELNIK</b>		<b>440.200,00</b>	<b>440.200,00</b>	<b>403.775,64</b>	<b>91,73</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>366.193,66</b>	<b>93,42</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>266.347,23</b>	<b>98,65</b>
3111	Neto plaća načelnika	82.000,00	82.000,00	80.137,92	97,73
3111	Porez na dohodak	12.000,00	12.000,00	11.736,64	97,81
3111	Doprinosi iz plaća	23.000,00	23.000,00	22.968,64	99,86
311	Javni radovi i volonteri-bruto	133.000,00	133.000,00	131.751,03	99,06
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	18.000,00	17.800,70	98,89
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	1.952,30	97,62
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>		<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>99.846,43</b>	<b>81,84</b>
3211	Službena putovanja ( dnevnice i prijevoz)	8.000,00	8.000,00	6.053,00	75,66
3213	Stručno usavršavanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3233	Izrada i ažuriranje web i facebook stranice	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3239	Bruto naknada zamjeniku načelnika	29.000,00	29.000,00	28.016,64	96,61
3291	Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstava	30.000,00	30.000,00	19.112,50	63,71

3293 Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani Reprezenta-	20.000,00	20.000,00	19.988,98	99,94
3293 cija	15.000,00	15.000,00	14.904,76	99,37
3293 Reprezentacija - božićni pokloni	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3293 Reprezentacija - međunarodna suradnja	5.000,00	5.000,00	3.770,55	75,41
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.068,20</b>	<b>87,66</b>
3859 Kupnja dječjih darova	3.500,00	3.500,00	3.068,20	87,66
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>82,51</b>
323 RASHODI ZA USLUGE	17.500,00	17.500,00	14.440,00	82,51
3237 Izrada dokumentacije-zaštita na radu	5.500,00	5.500,00	5.340,00	0,00
3237 Izrada ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite	12.000,00	12.000,00	9.100,00	75,83
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.873,78</b>	<b>58,08</b>
3232 Tekuće održavanje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3291 Naknade članovima MO	0,00	0,00	0,00	
3239 Troškovi izbora za MO	12.000,00	12.000,00	9.873,78	
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	10.200,00	10.200,00	10.200,00	100,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPR.ODJEL</b>	<b>3.042.800,00</b>	<b>3.042.800,00</b>	<b>2.844.148,59</b>	<b>93,47</b>
<b>GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPR.ODJEL</b>	<b>1.259.600,00</b>	<b>1.259.600,00</b>	<b>1.198.643,64</b>	<b>95,16</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>773.600,00</b>	<b>773.600,00</b>	<b>744.793,25</b>	<b>96,28</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>472.000,00</b>	<b>472.000,00</b>	<b>467.601,99</b>	<b>99,07</b>
3111 Neto plaće	306.000,00	306.000,00	302.954,36	99,00
3111 Doprinosi iz plaća	82.500,00	82.500,00	82.121,76	99,54
3111 Porez na dohodak	12.500,00	12.500,00	12.184,25	97,47
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.000,00	64.000,00	63.644,83	99,45
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	6.696,79	95,67
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>275.600,00</b>	<b>275.600,00</b>	<b>252.103,63</b>	<b>91,47</b>
3211 Službena putovanja	17.000,00	17.000,00	16.602,10	97,66
Naknada za prijevoz na posao i s				
3212 posla	24.000,00	24.000,00	23.200,00	96,67
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla-JR	5.000,00	5.000,00	4.836,36	96,73
3213 Stručno usavršavanje	7.100,00	7.100,00	7.025,00	98,94
3221 Uredski materijal	7.000,00	7.000,00	6.049,77	86,43
3221 Toneri i tinte	5.000,00	5.000,00	2.787,41	55,75
3221 Literatura	11.000,00	11.000,00	10.094,25	91,77
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.000,00	9.966,70	99,67
3221 Radna obuća	2.500,00	2.500,00	2.258,50	0,00
3221 Ostali materijal	3.000,00	3.000,00	2.596,90	86,56
3229 Cvijeće	4.500,00	4.500,00	4.208,00	93,51
3223 Električna energija	16.000,00	16.000,00	14.937,83	93,36
3223 Potrošnja plina i vode	100.000,00	100.000,00	97.352,65	97,35
3234 Slivna vodna naknada	2.000,00	2.000,00	1.340,90	67,05
3225 Sitan inventar	2.500,00	2.500,00	705,38	28,22
3233 Izdaci reklamiranja	9.000,00	9.000,00	6.220,00	69,11
3233 Izdaci objave oglasa	13.000,00	13.000,00	10.780,63	82,93
3237 Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3239 Grafičke i tiskarske usluge,izrada fotografija	4.000,00	4.000,00	1.893,75	47,34
3239 Održavanje informatičkog tečaja	0,00	0,00	0,00	0,00
3239 Ugovori o djelu - bruto	6.000,00	6.000,00	5.366,75	89,45
Računalne usluge i antivirusni progra-				
3238 mi	4.000,00	4.000,00	2.248,01	56,20
3239 Usluge Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3239 RTV pretplata	1.000,00	1.000,00	880,00	88,00
3293 Reprezentacija - tekuća	2.500,00	2.500,00	2.398,99	95,96
3294 Članarine	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
3295 Sudske i javnobilježničke pristojbe	2.000,00	2.000,00	853,75	42,69
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.087,63</b>	<b>96,49</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	11.986,30	99,89
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	4.000,00	4.000,00	3.139,72	78,49
342 Kamate	10.000,00	10.000,00	9.961,61	99,62
<b>RASHODI ZA NABAVU NE-</b>				
<b>4 FIN.IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.827,48</b>	<b>77,87</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV.IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.827,48</b>	<b>77,87</b>
422 Ostala oprema	20.000,00	20.000,00	7.864,98	39,32
422 Oprema-Dječji vrtić	35.000,00	35.000,00	34.962,50	99,89
5 IZDACI ZA FIN.IMO.I OTPLATE ZAJMOVA	311.000,00	311.000,00	310.729,21	99,91
<b>53 DIONICE I UDJELI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
54 IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	311.000,00	311.000,00	310.729,21	99,91
542 Izdaci za otplatu kratkoročne pozajmice	311.000,00	311.000,00	310.729,21	99,91
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.293,70</b>	<b>89,36</b>

3231 Usluge telefona	25.000,00	25.000,00	24.927,35	99,71
3231 Usluge interneta	3.000,00	3.000,00	1.658,72	55,29
3231 Poštanske marke i poštarina	7.000,00	7.000,00	6.798,17	97,12
3232 Uređenje prostora karaula	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	19.908,06	99,54
3232 Održavanje zdravstvene ambulante i ljekarne	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3232 Održavanje postrojenja i opreme	12.000,00	12.000,00	9.557,76	79,65
3232 Održ. paviljona, uređenje dj.igrališta i parka svetaca	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3292 Premije osiguranja	7.000,00	7.000,00	5.942,02	84,89
Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde i navodnja-				
3232 vanje igrališta	11.000,00	11.000,00	10.880,75	98,92
3232 Održavanje dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje skele	20.000,00	20.000,00	18.620,87	93,10
<b>AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
A0020103				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
3851 Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.976,01</b>	<b>97,22</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>103.976,01</b>	<b>103,98</b>
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	100.000,00	100.000,00	103.976,01	103,98
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>82,22</b>
3811 VZ Općine Ferdinandovac	12.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00
3811 DVD Ferdinandovac	27.000,00	27.000,00	25.000,00	92,59
3811 DVD BRODIĆ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 DVDV LEPA GREDA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811 Donacija - Civilna zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>	<b>156.200,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>149.924,50</b>	<b>95,98</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>127.200,00</b>	<b>127.200,00</b>	<b>123.190,00</b>	<b>96,85</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>127.200,00</b>	<b>127.200,00</b>	<b>123.190,00</b>	<b>96,85</b>
3263 Pregled mesa na trihinelozu	10.000,00	10.000,00	9.690,00	96,90
3236 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	110.000,00	110.000,00	106.300,00	96,64
3523 Sufinanciranje osiguranja usjeva				
3239 Edukacija poljoprivrednika	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.366,65</b>	<b>80,88</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>				
4214 Izgradnja vodovoda i kanalizacije	19.000,00	19.000,00	15.366,65	80,88
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.367,85</b>	<b>113,68</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>				
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.367,85</b>	
3237 Izrada proj.teh.i popratne dok.za pripremu EU proj.	10.000,00	10.000,00	11.367,85	113,68
<b>GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>538.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>513.546,96</b>	<b>95,45</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.738,56</b>	<b>91,58</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.738,56</b>	<b>91,58</b>
3223 Gorivo za kosilice	29.000,00	29.000,00	28.965,31	99,88
3232 Održavanje javnih površina i parkova	14.000,00	14.000,00	13.012,73	92,95
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	45.000,00	45.000,00	38.368,75	85,26
3232 Održavanje groblja	6.000,00	6.000,00	4.971,10	82,85
Avionsko snimanje i izrada plana groblja;pano				
3232 dobrodošlice	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje kosilica	16.000,00	16.000,00	15.420,67	96,38
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>257.119,50</b>	<b>94,88</b>
<b>42 RASH.ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>257.119,50</b>	<b>94,88</b>
421 Izrada proj.dok.za nerazvrstane ceste	15.000,00	15.000,00	2.000,00	0,00
421 Asfaltiranje i gradnja nerazv.cesta	158.000,00	158.000,00	157.119,50	99,44
421 Modernizacija mreže javne rasvjete	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>155.688,90</b>	<b>99,16</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>155.688,90</b>	<b>99,16</b>
3223 Utrošak el.energije	150.000,00	150.000,00	149.982,65	99,99
3232 Održavanje mreže javne rasvjete	7.000,00	7.000,00	5.706,25	81,52
<b>GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>601.000,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>517.200,00</b>	<b>86,06</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>541.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>461.200,00</b>	<b>85,25</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>399.521,95</b>	<b>94,23</b>
3111 Bruto plaće za redovni rad	364.000,00	364.000,00	341.347,54	93,78
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00	53.000,00	52.424,69	98,91
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	5.749,72	82,14
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>61.678,05</b>	<b>52,72</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3222 Materijal i sirovine	32.000,00	32.000,00	10.678,05	33,37

3223 Potrošnja plina i vode	40.000,00	40.000,00	28.000,00	70,00
3232 Tekuće održavanje	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
3232 Opremanje DV	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>93,33</b>
A0020502				
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>70,00</b>
3631 Standard djece školske dobi	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
3631 Sufinanciranje-Lijepa naša	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>98,00</b>
3721 Stipendije	50.000,00	50.000,00	49.000,00	98,00
<b>GLAVA 06 JAVNE POT.I USL. U ZDRAVSTVU</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
3234 Deratizacija i dezinfekcija	21.000,00	21.000,00	20.225,00	96,31
3234 Nadzor nad provođenjem deratizacije	2.000,00	2.000,00	1.264,06	63,05
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>14.581,06</b>	<b>76,74</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.581,06</b>	<b>85,81</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.581,06</b>	<b>85,81</b>
3631 Školske aktivnosti	8.000,00	8.000,00	7.321,06	91,51
3631 Mala sportska škola	0,00	0,00	0,00	0,00
3631 Prometna edukacija djece	2.000,00	2.000,00	1.260,00	0,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 HKUD Frankopan	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811 Župa sv. Ferdinanda	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
3811 ŠRK "Štuka"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 NK "Ferdinandovac"	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3811 LU "Fazan"	4.500,00	4.500,00	4.450,00	98,89
3811 ŠŠK "Sokol"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Konjički klub "Ferdinandovac"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>96,35</b>
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>96,35</b>
3721 Pomoć - socijalne potrebe	80.000,00	80.000,00	77.782,32	97,23
3721 Drva za ogrijev	26.000,00	26.000,00	25.650,00	98,65
3721 Sufin.odg.i obraz.djece s pos.potrebama	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3721 Crveni križ	5.000,00	5.000,00	5.000,04	100,00
3721 Porodiljne naknade	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3721 Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	27.705,00	92,35
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
3811 Tekuće donacije - naknada za štetu				
<b>PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>				
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>23,33</b>
3811 HVIDRA - Ferdinandovac	2.000,00	2.000,00	700,00	35,00
3811 Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
<b>3 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
3811 Udruga "Hrvatska žena"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Turistička zajednica	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Udruga mladih	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Bratovština sv. Ferdinanda	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
3811 Udruga informatičara	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Udruga ratara,stočara i mljekara "Drava"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Udruga zaštite,pomoći i spašavanja KKŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3811 Savjet mladih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Udruga "Dravski dečki"	500,00	500,00	500,00	100,00



Tablica 3: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

Broj računa Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks (4/3)x100
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.483.000,00</b>	<b>3.483.000,00</b>	<b>3.247.924,23</b>	<b>93,25</b>
<b>RAZDJEL 001 OP. VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>440.200,00</b>	<b>440.200,00</b>	<b>403.775,64</b>	<b>91,73</b>
<b>FUNKC.KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE</b>				
<b>PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>				
<b>AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA A0010101</b>	<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>366.193,66</b>	<b>93,42</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>366.193,66</b>	<b>93,42</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>266.347,23</b>	<b>98,65</b>
3111 Neto plaća načelnika	82.000,00	82.000,00	80.137,92	97,73
3111 Porez na dohodak	12.000,00	12.000,00	11.736,64	97,81
3111 Doprinosi iz plaća	23.000,00	23.000,00	22.968,64	99,86
311 Javni radovi i volonteri-bruto	133.000,00	133.000,00	131.751,03	99,06
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	18.000,00	17.800,70	98,89
3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	1.952,30	97,62
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>99.846,43</b>	<b>81,84</b>
3211 Službena putovanja ( dnevnice i prijevoz)	8.000,00	8.000,00	6.053,00	75,66
3213 Stručno usavršavanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3213 Pregled			0,00	
3237 Usluge odvjetnika	0,00	0,00	0,00	
3239 Troškovi lokalnih izbora	0,00	0,00	0,00	0,00
3233 Izrada i ažuriranje web i facebook stranice	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3239 Bruto naknada zamjeniku načelnika	29.000,00	29.000,00	28.016,64	96,61
3291 Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstava	30.000,00	30.000,00	19.112,50	63,71
3293 Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani	20.000,00	20.000,00	19.988,98	99,94
3293 Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	14.904,76	99,37
3293 Reprezentacija - božićni pokloni	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3293 Reprezentacija - međunarodna suradnja	5.000,00	5.000,00	3.770,55	75,41
<b>AKTIVNOST: DJEČJI DAROVI A0010102</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.068,20</b>	<b>87,66</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.068,20</b>	<b>87,66</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.068,20</b>	<b>87,66</b>
3859 Kupnja dječjih darova	3.500,00	3.500,00	3.068,20	87,66
<b>KAPITALNI PROJEKT: IZRADA IZVJEŠĆA I PROGRAMA K0010101</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>82,51</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>82,51</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>82,51</b>
323 RASHODI ZA USLUGE	17.500,00	17.500,00	14.440,00	82,51
3237 Izrada dokumentacije-zaštita na radu	5.500,00	5.500,00	5.340,00	0,00
3237 Izrada ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite	12.000,00	12.000,00	9.100,00	75,83
<b>AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE A0010103</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.873,78</b>	<b>58,08</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.873,78</b>	<b>58,08</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.873,78</b>	<b>58,08</b>
3232 Tekuće održavanje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3291 Naknade članovima MO	0,00	0,00	0,00	
3239 Troškovi izbora za MO	12.000,00	12.000,00	9.873,78	
<b>PROGRAM 02: PROG.POLIT. STRANAKA AKTIVNOST: OSNOVNE FUNK.STRANAKA A0010104</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	10.200,00	10.200,00	10.200,00	100,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UP.R.ODJEL</b>	<b>3.042.800,00</b>	<b>3.042.800,00</b>	<b>2.844.148,59</b>	<b>93,47</b>
<b>GLAVA 01 : JEDINSTVENI UP.R.ODJEL</b>	<b>1.259.600,00</b>	<b>1.259.600,00</b>	<b>1.198.643,64</b>	<b>95,16</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>				
<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>				

**AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE**

A0020101	828.600,00	826.600,00	787.620,73	95,05
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>773.600,00</b>	<b>773.600,00</b>	<b>744.793,25</b>	<b>96,28</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>472.000,00</b>	<b>472.000,00</b>	<b>467.601,99</b>	<b>99,07</b>
3111 Neto plaće	306.000,00	306.000,00	302.954,36	99,00
3111 Doprinosi iz plaća	82.500,00	82.500,00	82.121,76	99,54
3111 Porez na dohodak	12.500,00	12.500,00	12.184,25	97,47
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.000,00	64.000,00	63.644,83	99,45
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	6.696,79	95,67
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>275.600,00</b>	<b>275.600,00</b>	<b>252.103,63</b>	<b>91,47</b>
3211 Službena putovanja	17.000,00	17.000,00	16.602,10	97,66
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	24.000,00	23.200,00	96,67
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla-JR	5.000,00	5.000,00	4.836,36	96,73
3213 Stručno usavršavanje	7.100,00	7.100,00	7.025,00	98,94
3221 Uredski materijal	7.000,00	7.000,00	6.049,77	86,43
3221 Toneri i tinte	5.000,00	5.000,00	2.787,41	55,75
3221 Literatura	11.000,00	11.000,00	10.094,25	91,77
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.000,00	9.966,70	99,67
3221 Radna obuća	2.500,00	2.500,00	2.258,50	0,00
3221 Ostali materijal	3.000,00	3.000,00	2.596,90	86,56
3229 Cvijeće	4.500,00	4.500,00	4.208,00	93,51
3223 Električna energija	16.000,00	16.000,00	14.937,83	93,36
3223 Potrošnja plina i vode	100.000,00	100.000,00	97.352,65	97,35
3234 Slivna vodna naknada	2.000,00	2.000,00	1.340,90	67,05
3225 Sitan inventar	2.500,00	2.500,00	705,38	28,22
3233 Izdaci reklamiranja	9.000,00	9.000,00	6.220,00	69,11
3233 Izdaci objave oglasa	13.000,00	13.000,00	10.780,63	82,93
3237 Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3239 Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	4.000,00	4.000,00	1.893,75	47,34
3239 Održavanje informatičkog tečaja	0,00	0,00	0,00	0,00
3239 Ugovori o djelu - bruto	6.000,00	6.000,00	5.366,75	89,45
3238 Računalne usluge i antivirusni programi	4.000,00	4.000,00	2.248,01	56,20
3239 Usluge Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3239 RTV pretplata	1.000,00	1.000,00	880,00	88,00
3293 Reprezentacija - tekuća	2.500,00	2.500,00	2.398,99	95,96
3294 Članarine	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
3295 Sudske i javnobilježničke pristojbe	2.000,00	2.000,00	853,75	42,69
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.087,63</b>	<b>96,49</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	11.986,30	99,89
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	4.000,00	4.000,00	3.139,72	78,49
342 Kamate	10.000,00	10.000,00	9.961,61	99,62
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.827,48</b>	<b>77,87</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV.IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.827,48</b>	<b>77,87</b>
422 Ostala oprema	20.000,00	20.000,00	7.864,98	39,32
422 Oprema-Dječji vrtić	35.000,00	35.000,00	34.962,50	99,89
<b>5 IZDACI ZA FIN.IMO.I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>311.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>310.729,21</b>	<b>99,91</b>
<b>53 DIONICE I UDJELI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
54 IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	311.000,00	311.000,00	310.729,21	99,91
542 Izdaci za otplatu kratkoročne pozajmice	311.000,00	311.000,00	310.729,21	99,91

**AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA I OPREME ZA REDOVNO KORIŠTENJE**

A0020102				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.293,70</b>	<b>83,58</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.293,70</b>	<b>89,36</b>
3231 Usluge telefona	25.000,00	25.000,00	24.927,35	99,71
3231 Usluge interneta	3.000,00	3.000,00	1.658,72	55,29
3231 Poštanske marke i poštarina	7.000,00	7.000,00	6.798,17	97,12
3232 Uređenje prostora karaula	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	19.908,06	99,54
3232 Održavanje zdravstvene ambulante i ljekarne	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3232 Održavanje postrojenja i opreme	12.000,00	12.000,00	9.557,76	79,65
3232 Održ.paviljona, uređenje dj.igrališta i parka svetaca	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3292 Premije osiguranja	7.000,00	7.000,00	5.942,02	84,89
Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde i navodnjava-				
3232 nje igrališta	11.000,00	11.000,00	10.880,75	98,92
3232 Održavanje dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje skele	20.000,00	20.000,00	18.620,87	93,10
<b>AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
A0020103				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
3851 Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00

<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.976,01</b>	<b>97,22</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>				
<b>PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>				
<b>AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.976,01</b>	<b>97,22</b>
A0020201				
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>103.976,01</b>	<b>103,98</b>
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	100.000,00	100.000,00	103.976,01	103,98
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>82,22</b>
3811 VZ Općine Ferdinandovac	12.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00
3811 DVD Ferdinandovac	27.000,00	27.000,00	25.000,00	92,59
DVD BRODIĆ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
DVDV LEPA GREDA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A0020202				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811 Donacija - Civilna zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>	<b>156.200,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>149.924,50</b>	<b>95,98</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 04 - EKONOMSKI POSLOVI</b>				
<b>PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>				
<b>AKTIVNOST: RAZVOJ STOČARSTVA</b>	<b>127.200,00</b>	<b>127.200,00</b>	<b>123.190,00</b>	<b>96,85</b>
A0020301				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>127.200,00</b>	<b>127.200,00</b>	<b>123.190,00</b>	<b>96,85</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>127.200,00</b>	<b>127.200,00</b>	<b>123.190,00</b>	<b>96,85</b>
3263 Pregled mesa na trihinelozu	10.000,00	10.000,00	9.690,00	96,90
3236 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	110.000,00	110.000,00	106.300,00	96,64
3523 Sufinanciranje osiguranja usjeva				
3239 Edukacija poljoprivrednika	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00
<b>KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA</b>				
K0020301 <b>KANALIZACIJE I ODLAGALIŠTA SMEĆA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.366,65</b>	<b>80,88</b>
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.366,65</b>	<b>80,88</b>
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>				
4214 Izgradnja vodovoda i kanalizacije	19.000,00	19.000,00	15.366,65	80,88
<b>AKTIVNOST: MEĐUNARODNA SURADNJA</b>				
A0020303				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.367,85</b>	<b>113,68</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.367,85</b>	<b>113,68</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.367,85</b>	
3237 Izrada proj.teh.i popratne dok.za pripremu EU proj.	10.000,00	10.000,00	11.367,85	113,68
<b>GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>538.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>513.546,96</b>	<b>95,45</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>				
<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
<b>AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA</b>				
A0020104				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.738,56</b>	<b>91,58</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.738,56</b>	<b>91,58</b>
3223 Gorivo za kosilice	29.000,00	29.000,00	28.965,31	99,88
3232 Održavanje javnih površina i parkova	14.000,00	14.000,00	13.012,73	92,95
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	45.000,00	45.000,00	38.368,75	85,26
3232 Održavanje groblja	6.000,00	6.000,00	4.971,10	82,85
Avionsko snimanje i izrada plana groblja;pano dobro-				
3232 došlice	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Održavanje kosilica	16.000,00	16.000,00	15.420,67	96,38
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>257.119,50</b>	<b>94,88</b>
<b>42 RASH.ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>257.119,50</b>	<b>94,88</b>
421 Izrada proj.dok.za nerazvrstane ceste	15.000,00	15.000,00	2.000,00	0,00
421 Asfaltiranje i gradnja nerazv.cesta	158.000,00	158.000,00	157.119,50	99,44
421 Modernizacija mreže javne rasvjete	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>155.688,90</b>	<b>99,16</b>
A0020402				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>155.688,90</b>	<b>99,16</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>155.688,90</b>	<b>99,16</b>
3223 Utrošak el.energije	150.000,00	150.000,00	149.982,65	99,99
3232 Održavanje mreže javne rasvjete	7.000,00	7.000,00	5.706,25	81,52

<b>GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>601.000,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>517.200,00</b>	<b>86,06</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 09 OBRAZOVANJE</b>				
<b>PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>				
<b>AKTIVNOST: ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>541.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>461.200,00</b>	<b>85,25</b>
<b>KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "KOŠUTICA"</b>				
<b>A0020501</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>541.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>461.200,00</b>	<b>85,25</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>399.521,95</b>	<b>94,23</b>
3111 Bruto plaće za redovni rad	364.000,00	364.000,00	341.347,54	93,78
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00	53.000,00	52.424,69	98,91
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	5.749,72	82,14
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>61.678,05</b>	<b>52,72</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3222 Materijal i sirovine	32.000,00	32.000,00	10.678,05	33,37
3223 Potrošnja plina i vode	40.000,00	40.000,00	28.000,00	70,00
3232 Tekuće održavanje	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
3232 Opremanje DV	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>93,33</b>
<b>AKTIVNOST: STANDARD DJECE ŠKOLSKE DOBI</b>				
<b>KORISNIK: OŠ FERDINANDOVAC</b>				
<b>A0020502</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>70,00</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>70,00</b>
3631 Standard djece školske dobi	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
3631 Sufinanciranje-Lijepa naša	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>98,00</b>
<b>A0020503</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>				
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>98,00</b>
3721 Stipendije	50.000,00	50.000,00	49.000,00	98,00
<b>GLAVA 06 JAVNE POT. I USL. U ZDRAVSTVU</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO</b>				
<b>PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>				
<b>AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE, ISPITIVANJE KAKVOĆE ZRAKA</b>				
<b>A0020601</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.489,06</b>	<b>93,43</b>
3234 Deratizacija i dezinfekcija	21.000,00	21.000,00	20.225,00	96,31
3234 Nadzor nad provođenjem deratizacije	2.000,00	2.000,00	1.264,06	63,05
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>14.581,06</b>	<b>76,74</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>				
<b>PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>				
<b>AKTIVNOST: MANIFESTACIJE U KULTURI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.581,06</b>	<b>91,13</b>
<b>A0020701</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.581,06</b>	<b>85,81</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.581,06</b>	<b>85,81</b>
3631 Školske aktivnosti	8.000,00	8.000,00	7.321,06	91,51
3631 Mala sportska škola	0,00	0,00	0,00	0,00
3631 Prometna edukacija djece	2.000,00	2.000,00	1.260,00	0,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 HKUD Frankopan	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKVE I ŽUPNOG UREDA</b>				
<b>A0020702</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811 Župa sv. Ferdinanda	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>				
<b>PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>				
<b>AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>A0020801</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>98,88</b>
3811 ŠRK "Štuka"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00

3811 NK "Ferdinandovac"	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3811 LU "Fazan"	4.500,00	4.500,00	4.450,00	98,89
3811 ŠŠK "Sokol"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Konjički klub "Ferdinandovac"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>				
<b>FUNKC.KLASIFIK. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>194.000,00</b>	<b>194.000,00</b>	<b>184.837,36</b>	<b>95,42</b>
<b>PROGRAM 01: PROG.SOC. SKRBI I NOVČANIH POMOĆI</b>	<b>194.000,00</b>	<b>194.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>93,37</b>
<b>AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA I POJEDINCIMA</b>				
<b>A0020901</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>96,35</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>96,35</b>
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>181.137,36</b>	<b>96,35</b>
3721 Pomoć - socijalne potrebe	80.000,00	80.000,00	77.782,32	97,23
3721 Drva za ogrijev	26.000,00	26.000,00	25.650,00	98,65
3721 Sufin.odg.i obraz.djece s pos.potrebama	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3721 Crveni križ	5.000,00	5.000,00	5.000,04	100,00
3721 Porodiljne naknade	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3721 Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	27.705,00	92,35
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
3811 Tekuće donacije - naknada za štetu				
<b>PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>				
<b>AKTIVNOS: HVIDRA, UDRUGA SLIJEPIH</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>23,33</b>
<b>A0020902</b>				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>23,33</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>23,33</b>
3811 HVIDRA - Ferdinandovac	2.000,00	2.000,00	700,00	35,00
3811 Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
<b>AKTIVNOST: POTICAJ DJELOVANJA PODRUŽNICE UMIROVLJENIKA</b>				
<b>A0020903</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE USLUGE</b>				
<b>PROGRAM: DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA</b>				
<b>AKTIVNOS:T OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA</b>				
<b>A0021001</b>				
<b>3 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>77,78</b>
3811 Udruga "Hrvatska žena"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Turistička zajednica	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Udruga mladih	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Bratovština sv. Ferdinanda	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
3811 Udruga informatičara	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Udruga ratara,stočara i mljekara "Drava"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Udruga zaštite,pomoći i spašavanja KKŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3811 Savjet mladih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Udruga "Dravski dečki"	500,00	500,00	500,00	100,00

#### Članak 4.

Izvršenjem Proračuna utvrđen je višak prihoda u iznosu od 3.213,28 kuna, koji se prenosi u Proračun Općine Ferdinandovac za 2016. godinu.

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 5.

Stanje duga Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) po kreditima i pozajmicama na dan 1. siječnja 2015. godine iznosilo je 270.737,50 kuna, od čega je 200.729,21 kuna dugovanje prema poslovnoj banci, a 70.000,00 kuna dugovanje prema Turističkoj zajednici Općine Ferdinandovac.

Tijekom 2015. godine dug prema poslovnoj banci je u cijelosti otplaćen, a Turističkoj zajednici vraćeno je 40.000,00 kuna.

U 2015. godini Općina se zaduživala dva puta kod svoje poslovne banke i to 17. srpnja na iznos 70.000,00 kuna ugovorom o kreditu broj 5000313866 s rokom vraćanja 5 mjeseci i ugovorenom kamatom od 5,75 % godišnje.

Kredit je u potpunosti vraćen 29. listopada 2015.godine.

Općina se nadalje zadužila kod svoje poslovne banke Ugovorom o kreditu broj 5302043148 koji je sklopljen 12. listopada 2015. godine u iznosu od 250.000,00 kuna s rokom vraćanja do 7. listopada 2016. godine i ugovorenom kamatom od 5,5% godišnje, a obračunava se i uplaćuje mjesečno.

Instrument osiguranja vraćanja: zadužnica i 1 bjanko akceptirane mjenica.

Stanje duga po kreditima i pozajmicama na dan 31. prosinca 2015. iznosi 280.008,29 kuna.

#### IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

##### Članak 6.

Općina u 2015. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

##### Članak 7.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Ferdinandovac za 2015. godinu te Izveštaj o korištenju proračunske zalihe za 2015. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i čini njegov sastavni dio.

#### V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

##### Članak 8.

Najveći udio u ostvarenju prihoda (39,18%) odnosi se na prihode od imovine, a udio poreznih prihoda iznosi 25,87% ukupnih prihoda, što je nešto više nego prethodne godine, ali još uvijek manje od prijašnjih godina. Povećanjem naplate općinskih poreza (porez na tvrtku, potrošnju i korištenje javnih površina), povećat će se i udio poreznih prihoda u ukupnim prihodima. Ostvarene potpore u 2015. godini odnose se na potpore Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i osoba na javnim radovima, potpore iz državnog proračuna potpomognutim područjima, potpore iz Proračuna Koprivničko - križevačke županije za sufinanciranje asfaltiranja i opreme u Dječjem vrtiću KOŠUTICA Ferdinandovac te sufinanciranje iz državnog proračuna za modernizaciju javne rasvjete.

##### Članak 9.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su na dva razdjela: Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Rashodi razdjela: Općinsko vijeće i općinski načelnik iznose 12,43%.

Rashodi i izdaci Jedinstvenog upravnog odjela raspoređeni su u deset glava sa slijedećim postocima rashoda i izdataka u odnosu na ukupne izdatke:

Jedinstveni upravni odjel (36,91%), raspoređeno na Program: donošenje akata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (24,25 %), održavanje zgrada i opreme (3,09%), otplata pozajmice (9,57%), Vatrogastvo i civilna zaštita (4,34%), Gospodarstvo (4,62%), Komunalna infrastruktura (15,81%), Predškolski odgoj i obrazovanje (15,92%), Javne potrebe i usluge u zdravstvu (0,66%), Programska djelatnost kulture (0,45%), Programska djelatnost sporta (2,85%), Programska djelatnost socijalne skrbi (5,69%), Djelatnost udruga građana (0,32%).

U rashode za zaposlene uključene su bruto plaće i doprinosi na plaće 7 zaposlenika Općine, 6

zaposlenica Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac, 1 osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od 9 mjeseci te 6 osoba na programu javnih radova u trajanju od 6 mjeseci.

Najveći dio materijalnih rashoda odnosi se na rashode za materijal, energiju i usluge. Naknade građanima i kućanstvima raspoređene su na isplatu pomoći obiteljima slabijeg imovinskog stanja, porodiljne naknade, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te isplatu sredstava za kupnju drva. pomoći obiteljima slabijeg imovinskog stanja, porodiljne naknade, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te isplatu sredstava za kupnju drva.

Isplaćene tekuće donacije raspoređene su na udruge s područja Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na izgradnju vodovoda, rekonstrukciju javne rasvjete, kupnju opreme te asfaltiranje nerazvrstane ceste.

#### VI. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/16-01/01

URBROJ: 2137/15-16-1

Ferdinandovac, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
**Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

##### 19.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 20. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine KLASA: 022-05/16-03/16, URBROJ: 2137/15-16-1 od 31. svibnja 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 400-05/16-01/02  
URBROJ: 2137/15-16-1  
Ferdinandovac, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.

**OPĆINA GOLA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 38. sjednici održanoj 15. lipnja 2016. donijelo je

**ODLUKU  
o ugostiteljskoj djelatnosti na području  
Općine Gola**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata i prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“.

**Članak 2.**

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje poslovno tijelo pravne osobe, odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta.

**III. RADNO VRIJEME**

**Članak 3.**

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost posluju u radnom vremenu kako slijedi:

**UGOSTITELJSKI OBJEKTI** Radno vrijeme

1. Smještajni objekti iz skupine „Hoteli“ obavezno rade svaki dan od 0.00 do 24.00 sata,
2. „Kampovi“ i „Druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ obavezno rade svaki dan od 0.00 do 24.00 sata,
3. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ vrste:
  - a) Restorani, gostionice, bistroi:
    - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6.00 do 24.00 sata,
    - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6.00 do 2.00 sata,
  - b) Objekti brze prehrane:
    - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6.00 do 24.00 sata,

- petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana, samo uz prethodno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije od 6.00 do 2.00 sata
- c) Zdravljac, slastičarnice, pečenjarnice, pizzerije, zalogajnice:
  - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6.00 do 24.00 sata,
  - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6.00 do 24.00 sata,

**4. Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ vrste:**

- a) kavane, caffe-barovi, buffeti, krčme:
  - svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 6.00 do 24.00 sata,
  - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana, samo uz prethodno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije, od 6.00 do 2.00 sata,
- b) pivnice, konobe, kleti:
  - svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 6.00 do 24.00 sata,
  - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6.00 do 2.00 sata,
- c) disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi ukoliko ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima svaki dan od 21.00 do 6.00 sati.

**5. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i**

„Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja svaki dan od 0.00 do 24.00 sata. Ugostiteljskim objektom izvan naseljenih područja naselja, smatrat će se objekt udaljenosti najmanje 100 m od najbliže stambene kuće.

**6. „Catering objekti“:**

- pripremnice obroka (catering)
- svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 0.00 do 24.00 sata,

**7. Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:**

- svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 0.00 do 24.00 sata,

**8. Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“:**

- objekti jednostavnih usluga u kiosku, objekti jednostavnih brzih usluga, objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom) vozilu, objekti jednostavnih usluga u šatoru, objekti jednostavnih usluga na klupi i objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama) od 7.00 do 24,00 sata.

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom, na klupi, kolicima i sličnim napravama, za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

#### Članak 4.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (u daljnjem tekstu: terasa) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem se sklopu terasa nalazi.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (disco klub, noćni bar i noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru.

#### Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt. Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom

Odlukom, ugostitelj će o tome obavijestiti nadležnu Turističku inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### Članak 6.

Zabranjuje se svako korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte u vremenu od 24.00 do 7.00 sati narednog dana.

Od zabrane iz stavka 1. ovoga članka izuzimaju se objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenim više od 300 metara od najbliže građevine stambene namjene.

Općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe izvan vremena određenog stavkom 1. ovog članka, za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, kao i za razdoblje od 15. prosinca do 2. siječnja, na mjestu gdje se iste održavaju.

#### **Kriteriji za raniji završetak propisanog radnog vremena**

#### Članak 7.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. točke 3., 4. i 5. ove Odluke, najduže za dva sata rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, ako se utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,

- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
  - učestale pritužbe građana glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
  - zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
  - nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.
- Općinski načelnik svoje rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi Koprivničko-križevačke županije i nadležnoj Turističkoj inspekciji.

#### **Određivanje drugačijeg radnog vremena**

##### Članak 8.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ odrediti i drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 3. točke 3. i 4. ove Odluke za pojedine dane i to do 6.00 sati, u slučaju organiziranja prigodnih proslava (svadba, maturalna večer, proslava Dana Općine i slično) za određeni broj gostiju, ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušava javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio sve dospjele financijske obaveze prema Općini Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka, ugostitelj podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), najkasnije 5 dana prije dana za kada se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 3. ove Odluke.

Za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, proslava povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u razdoblju od 15. prosinca do 2. siječnja, općinski načelnik može svojom odlukom propisati drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte prema stavku 1. ovog članka od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

#### **III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI IZ SKUPINE „OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA“**

##### Članak 9.

Objekti jednostavnih usluga u kiosku, objekti jednostavnih brzih usluga, objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom) vozilu, objekti jednostavnih usluga u šatoru, objekti jednostavnih usluga na klupi i objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), mogu biti smješteni:

- na javno – prometnim površinama uz javne objekte na području Općine (društvene, sportske, vjerske i dr. objekte),
- na drugim površinama (površine u privatnom vlasništvu) ovisno o prostornim mogućnostima.

Jedinstveni upravni odjel, na zahtjev stranke, rješenjem će odrediti točnu lokaciju prostora iz stavka 1. ovog članka na kojoj mogu biti navedeni ugostiteljski objekti.



Prostori na kojima mogu biti smješteni ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se održavaju javni skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, proslava Dana Općine, sportske i druge manifestacije i slično, samo za vrijeme njihova trajanja.

#### IV. NADZOR

##### Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležni turistički inspektori i komunalni redar Općine u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

#### V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/07.).

##### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 335-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/06-16-1  
Gola, 15. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Vedriš, v.r.**

#### 21.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14. i 64/15.), Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Koprivničko-križevačke, Službe policije, broj: 511-06-03/2-582/6-2015.V.I. od 2. ožujka 2016. i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 38. sjednici održanoj 15. lipnja 2016. donijelo je

#### ODLUKU

#### o uređenju prometa na području Općine Gola

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o uređenju prometa na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se promet, tako da se određuju: ceste s

prednošću prolaza, dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet, sustav tehničkog uređenja prometa, ograničenje brzine kretanja vozila, promet pješaka, biciklista, mopeda i zaprežnih vozila, parkirališne površine, te se uređuju druga pitanja od važnosti za sigurnost prometa, svih sudionika u prometu.

##### Članak 2.

Svi sudionici u prometu dužni su se pridržavati odredaba Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14. i 64/15.) (u daljnjem tekstu: Zakon), ove Odluke i ostalih propisa donesenih na temelju Zakona i ove Odluke.

#### II. GLAVNI PRAVCI PROMETA

##### Članak 3.

Vozila u tranzitnom prometu moraju se kretati glavnim pravcima.

##### Članak 4.

Kao glavni pravci na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) određuju se:

- 1) Glavni pravac D 41 Gola - Koprivnica - Križevci - Sesvete (ulice: Stjepana Radića i Dravska ulica u naselju Gola i Dravska ulica u naselju Gotalovo),
- 2) Državna cesta D 210 Gola (D41) - Virje (D2) (Dravska ulica u naselju Gola i Ulica Vladimira Nazora u naselju Ždala),
- 3) Prijašnja županijska cesta - ŽC 2115 (D41) – Otočka,
- 4) Županijska cesta ŽC2116 Gola (D41) - Novačka - Repaš (D210),
- 5) Prijašnja lokalna cesta L 26039 (Ulica Vladimira Nazora u naselju Ždala),

Ostali pravci kretanja su nerazvrstane ceste:

- a) Naselje Gotalovo
  - spojne ceste sa GP D 41 - tri izlaza iz Ulice braće Radić na Dravsku ulicu,
  - spojna cesta sa GP D 41 - Ulica Jadran,
  - spojna cesta Ulica braće Radić - mjesno groblje,
  - spojna cesta GP D 41 - lovački dom (šljunčana cesta).
- b) Naselje Otočka
  - spojna cesta sa GP D 41 - Jurjevići,
  - spojna cesta sa GP prijašnja ŽC 2115 - Pavša,
  - spojna cesta sa GP prijašnja ŽC 2115 - Gola (izlaz kod društvenog doma),
  - spojna cesta sa GP prijašnja ŽC 2115 - Ješkovo.
- c) Naselje Novačka
  - spojna cesta sa GP ŽC 2116 - Trnik,
  - spojna cesta sa GP ŽC 2116 - Piškornjaš,
  - spojna cesta sa GP ŽC 2116 - izlaz kod škole,
  - spojna cesta sa GP ŽC 2116 - Bogadi,

- spojna cesta sa GP ŽC 2116 - Kovačići,
- spojna cesta sa GP D 210 - Bozdaš,
- spojna cesta sa GP D 210 - Trnik.

## d) Naselje Gola

- spojna cesta sa GP D 41 - Otočka,
- spojna cesta sa GP D 41 - Ješkovo,
- spojna cesta sa GP D 41 - Hintof (šljunčana cesta),
- spojna cesta sa GP D 41 - Ulica Augusta Šenoe,
- spojna cesta sa GP D 41 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine,
- spojna cesta sa GP D 41 - Ulica Petra Preradovića,
- spojna cesta sa GP ŽC 2116 - Ješkovo,
- spojna cesta sa GP D 210 - mjesno groblje,
- spojna cesta sa GP D 210 - Vlaško polje.

## e) Naselje Ždala

- spojna cesta sa GP D 210 - Trnovo polje (šljunčana cesta – dva izlaza),
- spojna cesta sa GP D 210 - Repaško polje (šljunčana cesta prema Ulici braće Radić),
- spojna cesta sa GP D 210 - Bukvina (šljunčana cesta),
- spojna cesta Ulica Vladimira Nazora L - Ulica braće Radić,
- spojna cesta Ulica Vladimira Nazora - slijepa ulica iza društvenog doma,
- spojna cesta Ulica Vladimira Nazora - Ulica Mihovila Pavleka Miškine (dva izlaza),

## Članak 5.

Ulice s pravom prednosti prolaza su:

## a) Naselje Gotalovo

- Dravska ulica uz GP D 41 ima prednost u odnosu na Ulicu Jadran i Ulicu braće Radić.

## b) Naselje Otočka

- Prijašnja ŽC 2115 (D41) - Otočka ima prednost na ostale asfaltirane i šljunčane ceste,
- Asfaltirane ceste imaju prednost u odnosu na šljunčane ceste.

## c) Naselje Novačka

- ŽC 2116 Gola (D 41) - Novačka - Repaš (D 210) ima prednost na ostale asfaltirane i šljunčane ceste,
- Asfaltirana cesta ŽC 2116 - Trnik ima prednost u odnosu na asfaltiranu cestu - odvojak prema Piškornjašu.

## d) Naselje Gola

- D 41 ima prednost u odnosu na D 210 i ŽC 2116 i sve asfaltirane i šljunčane ceste,
- Odvojak u ulicu Petra Preradovića ima prednost u odnosu na asfaltirane ceste prema Ješkovu.

## e) Naselje Ždala

- D 210 ima prednost u odnosu na sve asfaltirane i šljunčane ceste,

- Prijašnja L 26039 (Ulica Vladimira Nazora) ima prednost u odnosu na Ulicu braće Radić, odvojak ulice Vladimira Nazora iza društvenog doma i Ulicu Mihovila Pavleka Miškine,
- Ulica Mihovila Pavleka Miškine ima prednost u odnosu na odvojak prema mjesnom groblju i odvojak prema nogometnom igralištu,
- Ulica braće Radić ima prednost u odnosu na šljunčane ulice.

### III. DVOSMJERNI PROMET I PROMET SLIJEPIM ULICAMA

## Članak 6.

Na svim cestama na području Općine promet se odvija dvosmjerno.

## Članak 7.

Na području Općine nalaze se slijepa ulica u naselju Gola – Ulica Mihovila Pavleka Miškine i u naselju Ždala – Ulica Vladimira Nazora odvojak iza društvenog doma i odvojak prema bivšoj vojarni JNA.

### IV. AUTOBUSNI PROMET I PROMET TERETNIH VOZILA

## Članak 8.

Za kretanje linijskog autobusa kroz Općinu Gola određuju se sljedeće ulice:

## a) Naselje Ždala

- Ulica Vladimira Nazora.

## b) Naselje Gola

- Ulica Dravska i Ulica Stjepana Radića.

## c) Naselje Gotalovo

- Ulica Dravska.

Autobusni promet odvija se na relaciji Ždala - Gola – Gotalovo – Drnje - Peteranec - Koprivnica.

Na području Općine dozvoljen je promet teretnih vozila osim ograničenja ukupne mase teretnih vozila u naselju Ždala i to do 6 t (prometnim znakom B07 i dopunskom pločom E07) u Ulici braće Radić od Ulice Vladimira Nazora do zadnje kuće na ulazu u šumu i u Ulici Mihovila Pavleka Miškine od teretne vage do ulaska u šumu te do 3 t (prometnim znakom B07 i dopunskom pločom E07) na šljunčanoj cesti koja spaja Ulicu braće Radić i državnu cestu D 210 i šljunčanu cestu koja prolazi preko Trnovog polja i izlazi na državnu cestu D 210 na dva mjesta te u naselju Gola u Ulici Petra Preradovića (prometnim znakom B07).

### V. PROMET ZAPREŽNIH VOZILA I GONJENJE STOKE

## Članak 9.

Zaprežna vozila, odnosno vozila namijenjena da ih vuče zapregnuta životinja mogu se kretati svim prometnicama na području Općine pod uvjetom da vozač zaprežnog vozila upravlja vozilom za sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti i dužan je vozilo držati što bliže desnom rubu kolnika.

Zaprežno vozilo ne smije se ostavljati bez nadzora na cesti.

Vozač zaprežnog vozila mora voditi zapregu:

- a) na nepreglednom i nesigurnom prijelazu ceste preko željezničke pruge,
- b) pri prijelazu preko državne i županijske ceste,
- c) pri uključivanju u promet iz dvorišta ili s druge površine kada mu je vidik zaklonjen ili je vidljivost smanjena,
- d) pri uključivanju u promet kada prelazi preko nogostupa ili biciklističke staze.

Gonjenje stoke u krdu ili stadu dozvoljeno je na nerazvrstanim cestama izvan naselja Općine s time da jedan gonič nadzire samo četiri (4) grla stoke.

Prilikom gonjenja stada po noći goniči moraju nositi svjetiljku s crvenim svjetlom koje mora biti jasno vidljivo drugim sudionicima u prometu na udaljenosti najmanje 150 m.

Vlasnici svih ostalih životinja dužni su životinje nadzirati i ne puštati ih na ulicu i prometne površine bez nadzora kako ne bi ugrožavale sigurnost sudionika u prometu.

## VI. KRETANJE PJEŠAKA I BICIKLISTA

### Članak 10.

Na području Općine izgrađena je biciklističko-pješačka staza u Ulici Stjepana

Radića u naselju Gola i pješačke staze u Dravskoj ulici u naselju Gola i Dravskoj ulici u naselju Gotalovu, a kretanje pješaka i biciklista cestama uređeno je Zakonom.

### Članak 11.

Pješački prijelaz u naselju Gola izgrađen je u Ulici Stjepana Radića ispred školske zgrade, u naselju Gotalovu u Ulici Stjepana Radića ispred školske zgrade.

## VII. OGRANIČAVANJE BRZINE KRETANJA VOZILA

### Članak 12.

Na nerazvrstanim cestama u svim naseljima Općine brzina je ograničena na 50 km/h, ograničenja brzine na državnim cestama uređuju Hrvatske ceste, a na županijskoj cesti Županijska uprava za ceste.

## VIII. PARKIRANJE, ZAUSTAVLJANJE I PREMJEŠTANJE VOZILA

### Članak 13.

Parkirališta za osobna vozila su u:

- a) Naselju Gotalovo
  - prostor ispred i iza trgovine i ispred škole.
- b) Naselju Gola
  - prostor ispred Društvenog doma, škole, trgovina, banke, poslovnih prostora.
- c) Naselju Otočka
  - prostor ispred društvenog doma.
- d) Naselju Novačka
  - prostor kod škole i vatrogasnog doma.

- e) Naselju Ždala
  - prostor kod društvenog doma, škole i poslovnih objekata.

Teretna vozila dozvoljeno je parkirati u:

- a) Naselju Gotalovo
  - prostor ispred i iza trgovine u Dravskoj ulici.
- b) Naselju Gola
  - prostor ispred starog skladišta u Ulici Augusta Šenoe i iza stare škole.
- c) Naselju Otočka
  - prostor ispred i oko Društvenog doma.
- d) Naselju Ždala
  - prostor oko stočne vage u Ulici Mihovila Pavleka Miškine i poslovnih prostora.

### Članak 14.

Teretna vozila mogu se zaustavljati u ulicama samo radi utovara – istovara robe, prilikom snabdijevanja prodavaonica, ugostiteljskih i drugih radnji, dopreme ostalog materijala poduzećima i ustanovama, u vremenu od 06,00 do 20,00 sati te se ne smiju nepotrebno zadržavati po obavljenom istovaru.

Vozila za odvoz smeća mogu se zaustavljati u ulicama radi utovara smeća u vremenu od 06,00 do 14,00 sati.

### Članak 15.

Zabranjeno je na cestama, ulicama i parkiralištima parkiranje i ostavljanje tehnički neispravnih vozila, vozila bez registarskih tablica kao i vršenje popravka i pranja vozila.

Zabranjeno je na ulicama i parkiralištima parkiranje kamp-prikolica i ostalih lakih prikolica duže od 3 dana, kao i zauzimanje parkirališnog prostora za neke druge namjene.

Vozač ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na mjesto na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka.

Na cesti, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka, ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (neregistrirana i slično) ili priključna vozila koja se u prometu koriste samo povremeno (lake i kamp-prikolice i slično), a ni drugi predmeti kojima se ometa tok prometa ili ugrožava okoliš.

### Članak 16.

Zabranjeno je kretanje, zaustavljanje i parkiranje svim vozilima na nogostupima, zelenim površinama, parkovima i ostalim javnim površinama koje nisu namijenjene za promet vozila.

### Članak 17.

Zaustavljanje autobusa dozvoljeno je na izgrađenim i označenim autobusnim stajalištima u Ulici Vladimira Nazora u naselju Ždala, Ulici Stjepana Radića u naselju Gola, u naselju Novačka kod škole, u naselju Otočka kod škole, u Dravskoj ulici u naselju Gotalovo.

**Članak 18.**

Policijski službenik ili prometni redar Općine Gola odredit će premještanje vozila na drugo mjesto, kada je vozilo parkirano na mjestu na kojem ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa sukladno članku 84. Zakona.

**Članak 19.**

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila, a visina troškova premještanja vozila propisuje Općina posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

**Članak 20.**

Ukoliko vlasnik ne preuzme vozilo iz članka 19. ove Odluke u roku od 15 dana od primljene, odnosno oglašene obavijesti, s tim će se vozilom postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

**IX. PROMETNA SIGNALIZACIJA****Članak 21.**

Tehničko reguliranje prometa utvrđuje se Odlukom, te katastrom prometnih znakova.

**Članak 22.**

Sudionici u prometu moraju biti odgovarajućim prometnim znakovima upozoreni na obavljanje radova na cesti, odnosno ulici, a u slučaju radova za koje se koristi nogostup, izvođač radova postavlja zaštitnu ogradu.

Noću i u uvjetima smanjene vidljivosti zaštitna ograda mora biti označena treptavim svjetlima narančaste boje, a prolaz za pješake osvijetljen.

**Članak 23.**

Ukoliko je zbog radova na cesti izvođač radova prinuđen organizirati naizmjenično propuštanje vozila iz suprotnih smjerova, obavezan je postaviti privremene uređaje za davanje znakova prometnim svjetlima, a samo dok se ne postave ovi uređaji prometom mogu upravljati djelatnici izvođača radova. Prilikom regulacije prometa djelatnici izvođača radova na sebi moraju imati odjeću jarko – narančaste boje s ugrađenim reflektirajućim pojasevima bijele boje.

**Članak 24.**

Pravne i fizičke osobe nakon obavljanja radova na cesti, odnosno ulici ili nogostupu, dužne su u roku od 24 sata, uspostaviti prvobitno stanje i ukloniti predmete i materijal kojeg su u svezi s izvođenjem radova dopremili ili koji je nastao u toku izvođenja radova.

**Članak 25.**

U slučaju prekopavanja ceste, ulice ili druge javne odnosno javno-prometne površine, pored odredaba ove Odluke primjenjuju se i odredbe

Odluke o komunalnom redu na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/08.) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/15.).

Prekopavanje, potkopavanje i drugi radovi na javnoj cesti mogu se obavljati samo uz suglasnost nadležne uprave za ceste. U suglasnosti za obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka određuje se način rada i uvjeti osiguranja i regulacije prometa, način sanacije prekopa, odnosno potkopa te nadzor nad obavljanjem tih radova.

**Članak 26.**

Javna rasvjeta i svjetleće reklame moraju se postavljati tako da služe sigurnosti prometa. Izvor svjetlosti ne smije izazivati bliještanje i mora biti u skladu s općim normativima.

**Članak 27.**

Radi sigurnosti prometa i preglednosti, drveće i ukrasno grmlje kao i drugi nanosi (šljunak, pijesak i slično) uz kolnike moraju se održavati i postaviti tako da ne sprečavaju preglednost i ne zaklanjaju prometne znakove i javnu rasvjetu.

Radove iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno poduzeće ili komunalni djelatnici koji održavaju drvorede i zelene površine u Općini na trošak vlasnika.

Ukoliko bi se zbog okolnosti navedenih u prethodnom stavku ukazala potreba za rušenjem čitavog stabla, uklanjanjem grmlja ili drugog zelenila, te uklanjanjem ostalih nanosa, potrebno je pribaviti odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

**Članak 28.**

Odobrenja za održavanje manifestacija na cestama u nadležnosti Općine izdaje Jedinственi upravni odjel.

**Članak 29.**

Od ograničenja i zabrane iz članka 12., 15. i 16. ove Odluke, izuzimaju se:

- vozila hitne pomoći, vatrogasne službe, policije, vojne policije, vozila sudaca istraga i državnih odvjetnika za obavljanje očevida kada se koristi za izvršenje naročito hitnih zadataka i kada daju posebne svjetlosne i zvučne signale propisane Zakonom.

**Članak 30.**

Od ograničenja i zabrane iz članka 12 i 16. ove Odluke izuzimaju se:

- vozila pravnih osoba koja održavaju ceste, vozila koja vrše usluge odvoza smeća i održavanje čistoće, specijalizirana vozila za odvoz mlijeka, vozila vodoprivrede, elektroprivrede i HP i HT prometa kada izvode radove na cesti ili objektima uz cestu.

**X. PREKRŠAJNE ODREDBE**

## Članak 31.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Koprivničko-križevačka, inspekcije cestovnog prometa i prometni redar, svaki iz svoje nadležnosti.

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 340-01/16-01/02  
URBROJ: 2137/06-16-3  
Gola, 15. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Vedriš, v.r.****22.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 38. sjednici održanoj 15. lipnja 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe  
Proračuna Općine Gola za 2016. godinu,  
za razdoblje od 1. do 30. travnja 2016. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 30. travnja 2016. godine, KLASA: 402-08/16-01/01, URBROJ: 2137/06-16-7, od 6. lipnja 2016. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/16-01/01  
URBROJ: 2137/06-16-8  
Gola, 15. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Vedriš, v.r.****23.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 38. sjednici održanoj 15. lipnja 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe  
Proračuna Općine Gola za 2016. godinu,  
za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2016. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2016. godine, KLASA: 402-08/16-01/01, URBROJ: 2137/06-16-9, od 6. lipnja 2016. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/16-01/01  
URBROJ: 2137/06-16-10  
Gola, 15. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Vedriš, v.r.**

## OPĆINA LEGRAD

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

Članak 1.

U Proračunu Općine Legrad za 2016. godinu i Projekcijama za 2017. i 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. u dijelu Proračuna Općine Legrad za 2016. godinu mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda za 2016. godinu i B. Račun financiranja za 2016. godinu kako slijedi:

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEGRAD ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. i 2018. GODINU

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.	+Povećanje / -smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.
6 Prihodi poslovanja	10.356.918,63	+787.319,04	11.144.237,67
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	+50.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.322.526,07	+817.743,80	5.140.269,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.912.891,25	68.562,50	4.981.453,75
<b>RAZLIKA/ MANJAK</b>	<b>+1.1271.501,31</b>	<b>-48.987,26</b>	<b>+1.222.514,05</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	0	0
<b>NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-2.983.210,91</b>	<b>+1.233.110,95</b>	<b>-1.750.099,96</b>
<b>- VIŠAK PRIHODA ZA POKRIĆE MANJKA</b>	<b>+1.271.501,31</b>	<b>-48.987,26</b>	<b>+1.222.514,05</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>-1.711.709,60</b>	<b>+1.184.123,69</b>	<b>-527.585,91</b>

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

skupina podskupina odjeljak	Vrsta rashoda/izdataka	Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.	+Povećanje/ -smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		<b>10.506.918,63</b>	<b>837.319,04</b>	<b>11.344.237,67</b>
<b>Prihodi i primici</b>				
<b>6 PRIHODI</b>		<b>10.356.918,63</b>	<b>787.319,04</b>	<b>11.144.237,67</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>		<b>1.615.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.615.000,00</b>
611 Porez i prirez na dohodak		1.300.000,00	0	1.300.000,00
613 Porezi na imovinu		240.000,00	0	240.000,00
614 Porezi na robu i usluge		75.000,00	0	75.000,00
<b>63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>		<b>6.851.818,63</b>	<b>721.219,04</b>	<b>7.573.037,67</b>
633 Pomoći iz proračuna iz drugih proračuna		820.000,00	302.289,00	1.122.289,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		1.682.318,63	468.430,04	2.150.748,67
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		4.349.500,00	-49.500,00	4.300.000,00
<b>64 Prihodi od imovine</b>		<b>869.500,00</b>	<b>249.100,00</b>	<b>1.118.600,00</b>
641 Prihodi od financijske imovine		1.500,00	500	2.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine		868.000,00	248.600,00	1.116.600,00

<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>785.600,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>827.600,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	0	8.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	227.600,00	42.000,00	269.600,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00	0	550.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe i prihodi od donacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
661	Prihod od prodaje proizvoda te pruženih usluga	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0	5.000,00
683	Ostali prihodi	220.000,00	-220.000,00	0
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine prirodnih bogatstva	150.000,00	50.000,00	200.000,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.322.526,07</b>	<b>817.743,80</b>	<b>5.140.269,87</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>993.285,55</b>	<b>138.639,04</b>	<b>1.131.924,59</b>
311	Plaće (bruto)	838.127,60	112.320,00	950.447,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	7.000,00	18.000,00
313	Doprinosi na plaće	144.157,95	19.319,04	163.476,99
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.288.719,62</b>	<b>261.817,81</b>	<b>2.550.537,43</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	67.635,00	4.600,00	72.235,00
322	Rashodi za materijal i energiju	401.300,00	53.000,00	454.300,00
323	Rashodi za usluge	1.598.550,00	255.883,34	1.854.433,34
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.672,12	-1.992,12	4.680,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.562,50	-53.673,41	164.889,09
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>118.400,00</b>	<b>434.300,00</b>	<b>552.700,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	118.400,00	434.300,00	552.700,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-58.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000,00	-48.000,00	17.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>202.860,90</b>	<b>-17.200,00</b>	<b>185.660,90</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.860,90	-17.200,00	185.660,90
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>600.260,00</b>	<b>72.186,95</b>	<b>672.446,95</b>
381	Tekuće donacije	425.260,00	-7.813,05	417.446,95
382	Kapitalne donacije	175.000,00	80.000,00	255.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.912.891,25</b>	<b>68.562,50</b>	<b>4.981.453,75</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>103.500,00</b>	<b>-87.700,00</b>	<b>15.800,00</b>
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	103.500,00	-87.700,00	15.800,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.109.391,25</b>	<b>145.137,50</b>	<b>1.254.428,75</b>
421	Građevinski objekti	970.000,00	0	970.000,00
422	Postrojenja i oprema	113.391,25	8.062,50	121.453,75
423	Prijevozna sredstva	0	130.000,00	130.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	7.075,00	33.075,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>11.125,00</b>	<b>3.711.125,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.700.000,00	11.125,00	3.711.125,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 10.121.723,62 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

1	2	3	4	5
skupina podskupina odjeljak	NOSITELJI, KORISNICI I POSEBNE NAMJENE	Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.	- Smanjenje/ + povećanje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2016.
LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA Koprivničko – križevačka županija - 227 – Općina Legrad	UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.235.417,32	+883.306,30	10.121.723,62

RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.266.862,50	-316.438,64	950.423,86
GLAVA 00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	1.266.862,50	-316.438,64	950.423,86
PROGRAM 1001	Rad predstavničkih i izvršnih tijela Funkcijska klasifikacija:	288.102,50	+23.548,02	311.650,52
	01 – Opće javne usluge			
	A1001 01 – Redovna djelatnost	40.000,00	0	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0	40.000,00
	A1001 02 – Provođenje izbora za mje- sne odbore	60.000,00	- 60.000,00	0
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	- 60.000,00	0
32	Materijalni rashodi	60.000,00	- 60.000,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslo- vanja	60.000,00	- 60.000,00	0
	A1001 03 – Provođenje lokalnih izbo- ra	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
	A1001 04 – Ostale javne usluge	56.102,50	+7.298,02	63.400,52
3	Rashodi poslovanja	56.102,50	+7.298,02	63.400,52
32	Materijalni rashodi	56.102,50	+7.298,02	63.400,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.102,50	+7.298,02	63.400,52
	A1001 05 – Pokroviteljstvo Općine	30.000,00	0	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
	A1001 06 – Nabava dječjih darova	20.000,00	0	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvi- ma iz proračuna	20.000,00	0	20.000,00
	A1001 07- Provođenje pronatalitetnog programa - nagrada za novorođeno dijete	15.000,00	+10.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	+10.000,00	25.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućan- stvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	+10.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvi- ma iz proračuna	15.000,00	+10.000,00	25.000,00
	A1001 08 – Usluge koje nisu drugdje svrstane	67.000,00	+66.250,00	133.250,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	+66.250,00	133.250,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	+66.250,00	133.250,00
323	Rashodi za usluge	67.000,00	+66.250,00	133.250,00
PROGRAM 1002	Zaštita divljači u posebnom ornitološ- kom rezervatu Funkcijska klasifikacija -01 – Opće javne usluge	20.000,00	0	20.000,00
	A1002 01- Zaštita divljači u poseb- nom ornitološkom rezervatu			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0	20.000,00
PROGRAM 1003	Projekti Općine Funkcijska klasifikacija -01 – Opće javne usluge	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	A1003 01 – Izrada projektne doku- mentacije za prijavu projekata Općine Legrad na EU fondove	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
PROGRAM 1004	Razvoj i upravljanje sustavom vodoo- pskrbe, odvodnje Funkcijska klasifikacija -052 - Gospo- darenje otpadom	291.000,00	-172.875,00	118.125,00
	A 1004 01 – Sufinanciranje izrade dokumentacije za kanalizaciju	216.000,00	-171.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	216.000,00	-171.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	216.000,00	-171.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	216.000,00	-171.000,00	45.000,00
	K 1004 01 – Izgradnja kanalizacije na području Općine	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene du- gotrajne imovine	0	0	0



	A1004 02 - Izrada projektne dokumentacije u cilju izgradnje reciklažnog dvorišta	75.000,00	-1.875,00	73.125,00
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	-1.875,00	73.125,00
	32 Materijalni rashodi	75.000,00	-1.875,00	73.125,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-1.875,00	73.125,00
	K 1004 02 – Izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine	0	0	0
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
<b>PROGRAM 1005</b>	Unapređenje stanovanja Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge	189.500,00	-50.000,00	139.500,00
	T 1005 01 – Izrada Izmjena Provedbenog plana Šoderice	50.000,00	-50.000,00	0
	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0
	A 1005 01 –Dokumentacija za legalizaciju objekata u vlasništvu Općine	30.000,00	0	30.000,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0	30.000,00
	A 1005 02 – Izrada energetskih certifikata zgrada u vlasništvu Općine Legrad	30.000,00	0	30.000,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0	30.000,00
	A 1005 03 - Rješavanje imovinsko pravnih odnosa objekata u vlasništvu Općine	30.000,00	0	30.000,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0	30.000,00
	T 1005 02 – Izrada strategije razvoja Općine Legrad – PUR	49.500,00	0	49.500,00
	3 Rashodi poslovanja	49.500,00	0	49.500,00
	32 Materijalni rashodi	49.500,00	0	49.500,00
323	Rashodi za usluge	49.500,00	0	49.500,00
<b>PROGRAM 1006</b>	Program političkih stranaka Funkcijska klasifikacija-01- Opće javne usluge	2.260,00	0	2.260,00
	A 1006 01 – Rad političkih stranaka Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge	2.260,00	0	2.260,00
	3 Rashodi poslovanja	2.260,00	0	2.260,00
	38 Ostali rashodi	2.260,00	0	2.260,00
381	Tekuće donacije	2.260,00	0	2.260,00
<b>PROGRAM 1007</b>	Program održavanja objekata Funkcijska klasifikacija 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	346.000,00	-57.111,66	288.888,34
	A1007 01 - Opskrba vodom	120.500,00	0	120.500,00
	3 Rashodi poslovanja	120.500,00	0	120.500,00
	32 Materijalni rashodi	20.500,00	0	20.500,00
323	Rashodi za usluge	20.500,00	0	20.500,00
	34 Financijski rashodi	100.000,00	0	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00	0	100.000,00
	A1007 02 - Tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine	122.000,00	+30.588,34	152.588,34
	3 Rashodi poslovanja	107.000,00	+25.588,34	132.588,34
	32 Materijalni rashodi	107.000,00	+25.588,34	132.588,34
323	Rashodi za usluge	107.000,00	+25.588,34	132.588,34
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
	K1007 01 - Kupnja zemljišta za potrebe Općine – proširenje groblja	33.000,00	-17.200,00	15.800,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-17.200,00	15.800,00
	41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-17.200,00	15.800,00
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	33.000,00	-17.200,00	15.800,00
	K 1007 02- Kupnja građevinskog zemljišta prema procjeni u Legradu, Petra Zrinskog	70.500,00	-70.500,00	0
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.500,00	-70.500,00	0

	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.500,00</b>	<b>-70.500,00</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM 1008</b>	411	Materijalna imovina- prirodna imovina	70.500,00	-70.500,00	0
		<b>Poljoprivreda</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija</b>			
		<b>04 - Ekonomski poslovi</b>			
		<b>A 1008 01 – Subvencije poljoprivrednicima za izradu dokumentacije za prijavu za korištenje bespovratnih sredstava iz EU fondova i za povrat osiguranja usjeva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>RAZDJEL 002</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>972.952,67</b>	<b>+623.621,92</b>	<b>1.596.574,59</b>
<b>GLAVA 00201</b>		<b>ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO-RAČUNOVOD. STVENE POSLOVE</b>	<b>972.952,67</b>	<b>+623.621,92</b>	<b>1.596.574,59</b>
<b>PROGRAM 1009</b>		<b>Financiranje osnovnih djelatnosti</b>	<b>972.952,67</b>	<b>+623.621,92</b>	<b>1.596.574,59</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija - 01 Opće javne usluge</b>			
		<b>A1009 01 – Redovna djelatnost</b>	<b>937.952,67</b>	<b>+616.546,92</b>	<b>1.554.499,59</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>937.952,67</b>	<b>+616.546,92</b>	<b>1.554.499,59</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>667.985,55</b>	<b>+135.639,04</b>	<b>803.624,59</b>
	311	Plaće (bruto)	563.127,60	+112.320,00	675.447,60
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	+4.000,00	12.000,00
	313	Doprinosi na plaće	96.857,95	+19.319,04	116.176,99
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>252.767,12</b>	<b>+46.607,88</b>	<b>299.375,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	53.635,00	+4.600,00	58.235,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	107.000,00	+44.000,00	151.000,00
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	0	75.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.672,12	-1.992,12	4.680,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	0	10.460,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.200,00</b>	<b>+434.300,00</b>	<b>451.500,00</b>
	343	Ostali financijski rashodi	17.200,00	+434.300,00	451.500,00
		<b>K1009 01 – Uređenje uredskih prostorija i opremanje</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+7.075,00</b>	<b>42.075,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+7.075,00</b>	<b>42.075,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+7.075,00</b>	<b>42.075,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0	9.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	+7.075,00	33.075,00
<b>RAZDJEL 003</b>		<b>DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>	<b>862.860,90</b>	<b>+56.424,45</b>	<b>953.285,35</b>
<b>GLAVA 00301</b>		<b>VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST</b>	<b>215.000,00</b>	<b>-30.562,50</b>	<b>184.437,50</b>
<b>PROGRAM 1010</b>		<b>Protupožarna zaštita i sigurnost</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0</b>	<b>167.000,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija 03 – Javni red i sigurnost</b>			
		<b>A1010 01 – Protupožarna zaštita</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0</b>	<b>167.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0</b>	<b>167.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0</b>	<b>17.000,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0	17.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0</b>	<b>150.000,00</b>
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0	150.000,00
<b>PROGRAM 1011</b>		<b>Civilna zaštita</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija 02 – Obrana</b>			
		<b>A1011 01 – Civilna zaštita</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	-15.000,00	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0	10.000,00
<b>PROGRAM 1012</b>		<b>Turizam</b>	<b>23.000,00</b>	<b>-15.562,50</b>	<b>7.437,50</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi</b>			
		<b>A1012 01 - Razvoj turizma</b>	<b>23.000,00</b>	<b>-15.562,50</b>	<b>7.437,50</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>-15.562,50</b>	<b>7.437,50</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-562,50</b>	<b>2.437,50</b>
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	-562,50	2.437,50
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>GLAVA 00302</b>		<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>430.000,00</b>	<b>+73.600,00</b>	<b>503.600,00</b>
<b>PROGRAM 1013</b>		<b>Javne potrebe drugih građana, klubova i društava</b>	<b>430.000,00</b>	<b>+73.600,00</b>	<b>503.600,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija 08 - Rekreativna, kultura i religija</b>			
		<b>A1013 01 – Sportske djelatnosti</b>	<b>160.000,00</b>	<b>+33.600,00</b>	<b>193.600,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>+33.600,00</b>	<b>193.600,00</b>

	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>160.000,00</b>	<b>+33.600,00</b>	<b>193.600,00</b>
	381	Tekuće donacije	160.000,00	+33.600,00	193.600,00
		<b>A1013 02 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	381	Tekuće donacije	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
		<b>A1013 03 – Obnova kulturne baštine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	382	Kapitalne donacije	125.000,00	+10.000,00	135.000,00
		<b>A1013 04 – Razvoj zajednice kroz rad udruga</b>	<b>105.000,00</b>	<b>+45.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>+45.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	363	Pomoći dane unutar općeg proračuna-sufinanciranje izrade dokumentacije za prijavu na EU projekte	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>+55.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	381	Tekuće donacije – ekologija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije – mladi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	382	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	50.000,00	+70.000,00	120.000,00
<b>GLAVA 00303</b>		<b>OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>89.200,00</b>	<b>+28.800,00</b>	<b>118.000,00</b>
<b>PROGRAM 1014</b>		<b>Javne potrebe u školstvu</b>	<b>89.200,00</b>	<b>+28.800,00</b>	<b>118.000,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija</b>			
		<b>09 – Obrazovanje</b>			
		<b>A1014 01 – Sufinanciranje troškova boravka djece u jasličkoj skupini</b>	<b>13.200,00</b>	<b>-8.200,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>-8.200,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>13.200,00</b>	<b>-8.200,00</b>	<b>5.000,00</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.200,00	-8.200,00	5.000,00
		<b>A1014 02 – Provođenje akcije „Sigurno u prometu“ OŠ Legrad - 5.razredi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0	1.000,00
		<b>T1004 01 – Nabava opreme za novu školu u Gradu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0</b>
	<b>36</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0</b>
	366	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	-50.000,00	0
		<b>T 1004 01 – Asfaltiranje i sanacija dijela ceste prema novoj školi u Gradu</b>	<b>0</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	323	Rashodi za usluge	0	+85.000,00	85.000,00
		<b>A1014 03 - Pomoć OŠ Legrad</b>	<b>15.000,00</b>	<b>+2.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>+2.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>+2.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	+2.000,00	17.000,00
		<b>A1014 04 -Sufinanciranje škole stranih jezika osobama koje su završile redovno školovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0	10.000,00
<b>GLAVA 00304</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>162.660,90</b>	<b>-15.413,05</b>	<b>147.247,85</b>
<b>PROGRAM 1015</b>		<b>Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>	<b>162.660,90</b>	<b>-15.413,05</b>	<b>147.247,85</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija 10 - Socijalna zaštita</b>			
		<b>A1015 01 - Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>20.660,90</b>	<b>0</b>	<b>20.660,90</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.660,90</b>	<b>0</b>	<b>20.660,90</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.660,90</b>	<b>0</b>	<b>20.660,90</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.660,90	0	20.660,90
		<b>A1015 02 - Pomoć za ogrjev</b>	<b>30.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
	<b>A1015 03 – Pomoć u kući starijim osobama –gerontodomaćica</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-20.000,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-20.000,00	0
	<b>A1015 04 - Studentske stipendije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0	60.000,00
	<b>A1015 05 - Pomoć sufinanciranja školske kuhinje</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
	<b>A1015 06 - Djelatnost humanitarnih udruga</b>	<b>13.000,00</b>	<b>+3.586,95</b>	<b>16.586,95</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	+3.586,95	16.586,95
38	Ostali rashodi	13.000,00	+3.586,95	16.586,95
381	Tekuće donacije	13.000,00	+3.586,95	16.586,95
	<b>A 1015 07 – Udruge -ratni veterani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0	5.000,00
<b>RAZDJEL 004</b>	<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>5.589.550,00</b>	<b>+521.536,07</b>	<b>6.111.086,07</b>
<b>GLAVA 00401</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.589.550,00</b>	<b>+521.536,07</b>	<b>6.111.086,07</b>
<b>PROGRAM 1016</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>708.350,00</b>	<b>+377.182,50</b>	<b>1.085.532,50</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija</b>			
	<b>04 – Ekonomski poslovi</b>			
	<b>A1016 01 – Pogrebni poslovi – poslovi ukopa</b>	<b>44.850,00</b>	<b>+15.150,00</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	44.850,00	+15.150,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	44.850,00	+15.150,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	44.850,00	+15.150,00	60.000,00
	<b>A1016 02 – Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	<b>105.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	+20.000,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	+20.000,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0	+10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	+10.000,00	115.000,00
	<b>A1016 03 – Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	+10.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	+10.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	+10.000,00	45.000,00
	<b>A1016 04 - Odvoz komunalnog otpada i fekalija i sanacija divljih odlagališta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0	40.000,00
	<b>A1016 05 - Održavanje javnih zelenih površina i groblja</b>	<b>210.000,00</b>	<b>+168.532,50</b>	<b>378.532,50</b>
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	+168.532,50	378.532,50
32	Materijalni rashodi	210.000,00	+168.532,50	378.532,50
322	Materijal i sirovine	40.000,00	0	40.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	+168.532,50	338.532,50
	<b>A1016 06 - Ulična rasvjeta</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+160.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	+160.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	+160.000,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	0	145.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	+160.000,00	255.000,00
	<b>A1016 07 – Usluge deratizacije i dezinfekcije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0	30.000,00
	<b>A1016 08 - Usluge zbrinjavanja napuštenih životinja i lešina</b>	<b>3.500,00</b>	<b>+3.500,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	+3.500,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	+3.500,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	+3.500,00	7.000,00

<b>PROGRAM 1017</b>	<b>Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>4.881.200,00</b>	<b>+144.353,57</b>	<b>5.025.553,57</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 06 – Usluge unapređenja zajednice i stanovanja</b>			
	<b>K1017 01 – Asfaltiranje ceste Mali Pažut</b>	<b>735.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	+15.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	+15.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	+15.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0	700.000,00
	<b>K 1017 02 – Asfaltiranje ceste Antolovec – Županec</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0	200.000,00
	<b>K 1017 03 – Asfaltiranje ceste u Zablatju (iza crkve)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
	<b>K1017 04 - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Legrad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
	<b>K1017 05 - Izgradnja javne rasvjete – led rasvjetna tijela</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
	<b>K 1017 06 – Proširenje mreže javne vodoopskrbe (Veliki Otok- Čerepana)</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0</b>	<b>70.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0	70.000,00
	<b>T 1017 01 – Uređenje parkirališta i asfaltiranje dijela kod autobusne stanice u Malom Otoku</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0	15.000,00
	<b>T 1017 02 – Uređenje katoličkog groblja u Legradu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0	50.000,00
	<b>T 1017 03 – Uređenje parkirališta ispred vatrogasnog doma u Velikom Otoku</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0
	<b>K 1017 07 – Nabava opreme za komunalne javne radove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
	<b>K 1017 08 – Nabava kontejnera</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0	20.000,00
	<b>K1017 09 – Oprema za dječja igrališta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	+10.000,00	40.000,00

	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0	30.000,00
	<b>A1017 01 – Troškovi vezani uz kombi vozilo Kia K-2700</b>	<b>26.200,00</b>	<b>-4.771,43</b>	<b>21.428,57</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.200,00</b>	<b>-4.771,43</b>	<b>21.428,57</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.200,00</b>	<b>-4.771,43</b>	<b>21.428,57</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0	10.000,00
323	Rashodi za usluge	12.800,00	-3.800,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	-971,43	2.428,57
	<b>T1017 04 – Izrada UPU gospodarske zone u Legradu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>T 1017 05 – Montaža mosta preko kanala na putu za Halasz Csardu</b>	<b>0</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0	+10.000,00	10.000,00
	<b>T 1017 06 – Nabava električnih bicikala vezano uz projekte</b>	<b>0</b>	<b>+130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>+130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>+130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0	+130.000,00	130.000,00
	<b>K1017 10 – Razvoj turizma na Šoderici – natječaji HTZ – „Rukometno igralište na pijesku i igralište za vaterpolo“</b>	<b>100.000,00</b>	<b>+11.125,00</b>	<b>111.125,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>+11.125,00</b>	<b>111.125,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>+11.125,00</b>	<b>111.125,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	+11.125,00	111.125,00
	<b>K1017 11 – Izgradnja šetnice na Šoderici –mjera 7.2</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0</b>	<b>3.600.000,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.600.000,00	0	3.600.000,00
<b>RAZDJEL 005</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“</b>	<b>509.191,25</b>	<b>+1.162,50</b>	<b>510.353,75</b>
<b>GLAVA 00501</b>	<b>JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>509.191,25</b>	<b>+1.162,50</b>	<b>510.353,75</b>
	<b>Proračunski korisnik – Dječji vrtić „Dabrić“</b>			
<b>PROGRAM 1018</b>	<b>Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>	<b>509.191,25</b>	<b>+1.162,50</b>	<b>510.353,75</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 09 – Predškolsko obrazovanje</b>			
	<b>A1018 01 – Odgojno i tehničko osoblje i vrtić</b>	<b>467.800,00</b>	<b>+1.100,00</b>	<b>468.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>467.800,00</b>	<b>+1.100,00</b>	<b>468.900,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>325.300,00</b>	<b>+3.000,00</b>	<b>328.300,00</b>
311	Plaće (bruto)	275.000,00	0	275.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	+3.000,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	47.300,00	0	47.300,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>141.300,00</b>	<b>-1.900,00</b>	<b>139.400,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0	14.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	81.300,00	-1.000,00	80.300,00
323	Rashodi za usluge	37.400,00	-900,00	36.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.600,00	0	8.600,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0</b>	<b>1.200,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.200,00	0	1.200,00
	<b>K1018 01 - Nabava opreme dječjeg vrtića</b>	<b>24.391,25</b>	<b>+62,50</b>	<b>24.453,75</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.391,25</b>	<b>+62,50</b>	<b>24.453,75</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.391,25</b>	<b>+62,50</b>	<b>24.453,75</b>
422	Postrojenja i oprema	24.391,25	+62,50	24.453,75
	<b>A1018 02 – Provođenje predškolskog programa</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0</b>	<b>17.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0</b>	<b>17.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	1.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0	16.000,00

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-08/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-1  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjenama i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini**

## I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., točki 1., podtočki 1.1., podtočki 1.1.1. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „8.000,00“.

U istoj točki, točki 2., podtočki 2.1., iza podtočke 2.1.2. dodaje se nova podtočka 2.1.3. koja glasi:

„2.1.3. Asfaltiranje i sanacija dijela ceste prema novoj školi 80.000,00 kuna.“

## II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

"Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima u ukupnoj svoti 1.008.000,00 kuna, utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Prihodi od komunalnog doprinosa 70.000,00 kuna,
  2. Prihodi od naknada za dodijeljene koncesije 20.000,00 kuna,
  3. Prihodi od nefinancijske imovine iz Proračuna Općine u 2016. godini 200.000,00 kuna,
  4. Prihodi poslovanja iz Proračuna Općine u 2016. godini 18.000,00 kuna,
  5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU 700.000,00 kuna,
- Ukupno: 1.008.000,00 kuna.

## III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/16-01/02  
URBROJ: 2137/10-16-5  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini**

## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„U 2016. godini iz sredstava ostvarenih od komunalne i grobne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnoj svoti 1.008.532,50 kuna za sljedeće djelatnosti:

**1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), a obuhvaća javne površine na Šoderici i to:**

1.1. Skupljanje otpadaka na svim javnim površinama,  
Opseg poslova - četiri puta mjesečno u razdoblju svibanj - rujan, a ostali dio godine jedanput mjesečno,

1.2. Skupljanje i odvoz lišća s javnih površina,  
Opseg poslova – kontinuirano u razdoblju od listopada do prosinca,

1.3. Skupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda,  
Opseg poslova - prema potrebi,

1.4. Vađenje resa iz priobalnog dijela jezera i  
Opseg poslova – dva puta godišnje,

1.5. Uklanjanje trstike i uređenje obale,  
Opseg poslova – jedanput godišnje,  
**Sredstva : 92.375,00 kuna iz komunalne naknade.**

## 2. Održavanje javnih površina, a obuhvaća komunalno uređenje i košnju javnih zelenih površina na Šoderici, te groblja i parkova u naseljima Općine i to:

- 2.1. Košnja trave i uklanjanje pokošene trave na javnim zelenim površinama na Šoderici, Opseg poslova – dva puta mjesečno u razdoblju svibanj - listopad,
- 2.2. Komunalno uređenje groblja i drugih zelenih površina u svim naseljima Općine,
- 2.2.1. Sadnja cvijeća, Opseg poslova – dva puta godišnje,
- 2.2.2. Košnja trave, orezivanje dotrajalih grana i drugo, Opseg poslova – po potrebi  
**Sredstva: 52.625,00 kuna iz komunalne naknade,**  
**Sredstva: 273.532,50 kuna iz Proračuna Općine.**
- 2.2.3. Uređenje plaža na području Općine Opseg poslova – jedanput godišnje,  
**Sredstva: 20.000,00 kuna iz komunalne naknade.**

## 3. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- 3.1. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta koje se odnosi na sanaciju udarnih rupa, čišćenje odvodnih kanala i zavoženje cesta i puteva Opseg radova – prema potrebi - jedanput godišnje.  
**Sredstva: 100.000,00 kuna iz komunalne naknade.**
- 3.2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta - nabava prometne signalizacije Opseg poslova – jedanput godišnje  
**Sredstva: 25.000,00 kuna iz komunalne naknade.**
- 3.3. Čišćenje snijega u zimskim mjesecima. Opseg poslova – prema potrebi u razdoblju od siječnja do ožujka.  
**Sredstva: 45.000,00 kuna iz komunalne naknade.**

## 4. Održavanje javne rasvjete:

- 4.1. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, Opseg poslova – tokom cijele godine  
**Sredstva: 145.000,00 kuna iz sredstva komunalne naknade.**
- 4.2. Tekuće održavanje mreže
- 4.2.1. Popravak i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela Opseg poslova – najmanje dva puta godišnje
- 4.2.2. Postavljanje novih rasvjetnih tijela. Opseg poslova - po potrebi jedanput godišnje
- 4.2.3. Zamjena rasvjetnih tijela u predjelu centra u Legradu sa „led“ rasvjetnim tijelima Opseg poslova – jedanput godišnje,  
**Sredstva: 205.000,00 kuna iz Proračuna Općine,**  
**Sredstva: 50.000,00 kuna iz grobne naknade.**

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/16-01/02  
 URBROJ: 2137/10-16-6  
 Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

21.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

### PROGRAM

#### o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2016. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Legrad za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planiraju se sredstva u svoti 510.353,75 kuna, prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Prihodi od obavljanja usluga – sufinanciranje roditelja djece polaznika dječjeg vrtića  
110.000,00 kuna,
2. Prihodi iz Proračuna 400.353,75 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/16-01/01  
 URBROJ: 2137/10-16-6  
 Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**



**22.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2016. godini****I.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2016. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„ Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu planirana su sredstva u ukupnoj svoti 160.000,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Financiranje adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima kulturne baštine i to:

- za obnovu crkve "Presvetog Trojstva" u naselju Legrad 40.000,00 kuna,
- za obnovu Evangeličke crkve u naselju Legrad 30.000,00 kuna,
- za obnovu crkve u naselju Kutnjak 15.000,00 kuna,
- za uređenje crkve u naselju Veliki Otok 40.000,00 kuna,
- za ogradu oko zvonka u naselju Mali Otok 5.000,00 kuna,
- za uređenje crkve u naselju Zablattie 5.000,00 kuna.

2. Za financiranje kulturnih manifestacija i nabavu sitnog inventara udrugama s područja Općine i poticanje stvaralaštva i razvoja kulture u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna.“.

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 612-01/16-01/02  
URBROJ: 2137/10-16-6  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****23.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**PLAN  
o izmjeni Plana socijalne skrbi  
na području Općine Legrad u 2016. godini****I.**

U Planu socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi :

„ Za ostvarivanje potreba iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2016. godinu, u svoti 157.247,85 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoći i podmirivanje troškova stanovanja 60.660,90 kuna,
- za rad Društva Crvenog križa 12.586,95 kuna,
- za besplatnu prehranu učenika određenih kategorija 10.000,00 kuna,
- za socijalne potrebe članova udruga 9.000,00 kuna,
- za pomoći u izgradnji stambenih objekata (komunalni doprinos) 5.000,00 kuna,
- za pomoći studentima – stipendiranje 60.000,00 kuna.“.

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-3  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****24.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2016. godini****I.**

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2016. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavku 2. svota „160.000,00“ zamijenjuje se svotom „193.600,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 620-01/16-01/01

URBROJ: 2137/10-16-3

Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****25.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak) i članka 31. Statuta Općine Legrad „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**ODLUKU****o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja  
nekretninama i vrijednosnim papirima u  
vlasništvu Općine Legrad**

## Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- zakup stanova u vlasništvu Općine Legrad, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća i Zakonu o najmu stanova.

## Članak 3.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara po načelnima zakonitosti, ekonomičnosti i

svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje imovinom, Statuta Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, nekretninu u vlasništvu Općine mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine i to:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

2. osobi koja je na zemljištu o svom trošku, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

3. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,

4. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a zemljište čini građevnu česticu tog objekta,

5. radi razvrnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,

6. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,

7. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

## Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

#### Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda počinje teći drugi dan od dana objave natječaja u lokalnom tisku.

#### Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njezinoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

#### Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m<sup>2</sup>,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

#### Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m<sup>2</sup>,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra predaja ponude pisarnici Općine, odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 158 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i da poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

## Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pismenih ponuda koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

## Članak 11.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

## Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Po utvrđivanju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden, ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 (dva) člana Povjerenstva.

## Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

## Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

## Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

## Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, u svako doba do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

## Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz stavka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina će kao provodatelj, kupcu iz stavka 1. ovog članka, izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i pravnih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

#### Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

#### Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

#### Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama drugih pravnih i fizičkih osoba kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

#### Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena, te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

#### Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz članka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, u korist ustanova kojima je Općina osnivač ili organizacija civilnog društva s područja Općine koje provode programe od posebnog interesa za opće dobro.

#### Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je u izravnom interesu Općine, kao i u interesu

trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

#### Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakupu, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

#### Članak 28.

Ugovor o zakupu iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbе o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući način primjenjuju se na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

#### Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

#### Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmoпримcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmoпримac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoпримac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoпримac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmoдавac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoпримac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoпримac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoпримac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

#### Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju nekretnina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjeti da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

#### Članak 33.

Prije kupnje nekretnine u korist Općine, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 34.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava u vlasništvu Općine i dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Općina prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,

- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i način prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (javni poziv, povjerenstvo, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, Općinsko vijeće može umanjiti cijenu, sklapanje ugovora i slično).

#### Članak 35.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

#### Članak 36.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnina, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

#### Članak 37.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 38.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 39.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/09. i 7/15.) i Odluka o postupku i uvjetima prodaje i visini kupoprodajne cijene za građevinsko zemljište na TRC „Šoderica“, KLASA: 406-01/09-01/03, URBROJ: 2137/10-09-9 od 18. studenoga 2009. godine.

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-01/16-01/14  
URBROJ: 2137/10-16-1  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

#### 26.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11. i 64/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, prestanak zakupa kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku odnosno korisnicima.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke i sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.) (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže i
- garažna mjesta.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila,

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

##### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona i ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

### Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
2. utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora,
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
4. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
5. imenuje Povjerenstvo od 3 (tri) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju,
6. odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
7. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
8. odobrava uređenje poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
11. odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
12. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

### Članak 6.

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 (pet) godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladnom posebnim propisima.

### Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu sklapa se bez provedbe javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, odnosno Općina i Koprivničko-križevačka županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili Županije kao i u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na neodređeno vrijeme ali najdulje do 5 (pet) godina.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### Članak 8.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora: stanje podova, zidova i stropa, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih, plinskih i elektroinstalacija, stanje brojlara struje, vode i plina.

## III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

### Članak 9.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od 3 (tri) člana.

Povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

### Članak 10.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora obvezno se objavljuje u jednom tjednom listu, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina i sl.),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi, potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,



- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina te vraćanje iste,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
- ostale odredbe.

#### Članak 11.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

#### Članak 12.

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m<sup>2</sup> prostora mjesečno u kunama, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

1. Prostori za ugostiteljsku djelatnost 17,00 kuna,
2. Prostori za trgovačku djelatnost 12,00 kuna,
3. Prostori za ljekarničku djelatnost 12,00 kuna,
4. Prostori za proizvodne djelatnosti 12,00 kuna,
5. Prostori za poljoprivrednu djelatnost
  - prodajni prostor 11,00 kuna,
  - skladišni prostor 5,00 kuna,
6. Prostori za obrtničke djelatnosti 10,00 kuna,
7. Garažni i skladišni prostori 5,00 kuna,
8. Ugostiteljski objekt pansion „Legrađanka“
  - 4,00 kuna,
9. Otvoreni prostori – terase 1,00 kuna,
10. Prostori za neprofitne djelatnosti (udruge) 0,01 kuna.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno -izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

#### Članak 13.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti: ime i prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe, poslovni prostor za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevine i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, potvrdu Općine da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini, te

presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevine podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Proračun).

Pravne osobe pored isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- dokaz o solventnosti.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana od objave javnog natječaja u tisku.

#### Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini 5% od iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun.

Upačena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava se kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

#### Članak 15.

Ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u javnom natječaju.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva te se preslika zapisnika nakon odabira dostavlja svim ponuditeljima.

#### Članak 16.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnog prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnog prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnog prostora niti jedna osoba ne može više pristupiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i prilogima traženim javnim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno javnom natječaju podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

#### Članak 17.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnog prostora s obzirom na uvjete propisane javnim natječajem, sastavlja zapisnik o otvaranju i usporedbi ponuda za zakup i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz članka 17. ove Odluke, općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja javnog natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 10 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

#### Članak 19.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku 10 dana od primitka odluke o odabiru, ugovor će se sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinstveni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u ztvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenog iznosa.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 18. stavka 1. ove Odluke općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja u roku 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditeljima.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Troškove ovjere ugovora snosi zakupnik.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

#### Članak 21.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, položaj u zgradi, površina, namjena),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih prostorija i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prema potrebi ugovor može sadržavati i druge odredbe.

#### Članak 22.

Poslovni prostor koji je dat u zakup ne može se dati u podzakup osim uz izričitu suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete utvrđene ugovorom o zakupu.

#### Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu i potpisivanju zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

#### Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijeva se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

#### Članak 25.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka obavlja se na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

#### Članak 26.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su iz prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

#### Članak 27.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom, mjesečno unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

## Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

## Članak 29.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Općine zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od priopćenja pisane opomene Općine ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Općine izvrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup bez suglasnosti općinskog načelnika.

**VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

## Članak 30.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnosti i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati zakupniku odnosno sadašnjem korisniku koji ne ispunjava uvjet iz stavka 1. ovog članka, uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Državnom proračunu, Općini, zpaoslenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

## Članak 31.

Prodaja poslovnog prostora iz članka 30. ove Odluke može se provesti samo na temelju popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog općinskog načelnika.

## Članak 32.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom tijelu (općinski načelnik ili Općinsko vijeće) u čijoj je nadležnosti raspolaganje imovinom Općine.

## Članak 33.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova,

ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrdit će se tržišna vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

## Članak 34.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate propisana je Zakonom.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora s obročnom otplatom vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

## Članak 35.

Obvezni elementi ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove Odluke propisani su Zakonom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

## Članak 36.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

## Članak 37.

Na temelju odluke iz članka 36. ove Odluke, općinski načelnik će u roku od 90 dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

## Članak 38.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 39.

Na sve postupke i radnje koje nisu uređene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona.

## Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10. i 6/14.).

## Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 372-03/16-01/07  
URBROJ: 2137/10-16-1  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

27.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98. i 22/06) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**ODLUKU****o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Legrad****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila, postupak, tijelo za davanje u najam stanova koji su vlasništvo Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) te odredbe vezane uz ugovor o najmu stana, prava i obveze najmodavca i najmoprimca, najamninu i prestanak ugovora o najmu.

## Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva na javnom natječaju, po redosljedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva, osim stanova koji se dodjeljuju u najam temeljem propisa o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Iznimno, izvan Liste reda prvenstva prioritet prilikom davanja stanova u najam ima osoba koja koristi stan koji je uslijed elementarnih nepogoda ili uslijed ruševnosti građevine nepogodan za daljnje stanovanje.

## Članak 3.

Izvan Liste reda prvenstva, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za najam stanova, općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može rješenjem dati u najam stan i to maksimalno dva stana godišnje, osobama koje su od posebnog interesa za Općinu, vodeći računa o nužnim kadrovima za Općinu, ako je to od posebnog značaja za Općinu ili su te osobe od izuzetog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni.

Prilikom odlučivanja o podnijetim zahtjevima općinski načelnik vodit će prvenstveno računa o priznatim rezultatima rada i značaju kojim će predložene osobe doprinijeti razvoju Općine.

Sukladno rješenju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će zaključiti ugovor o najmu stana s osobom kojoj se daje stan u najam.

**II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA**

## Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva na javnom natječaju za davanje u najam stana u vlasništvu Općine ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine, ako on i članovi njegovog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću, odnosno kuću za odmor.

Članovima domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se: supružnik, djeca, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje i osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati.

**III. MJERILA ZA DAVANJA STANOVA U NAJAM**

## Članak 5.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam na javnom natječaju utvrđuje se prema slijedećim mjerilima:

1. dužina prebivanja na području Općine,
2. stambeni uvjeti,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. radni staž,
5. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
6. materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
7. stupanj obrazovanja za podnositelja zahtjeva i članove njegovog domaćinstva,
8. socijalni status domaćinstva.

**Članak 6.**

Podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva za svaku punu godinu prebivanja na području Općine pripada 1 (jedan) bod.

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1. osnovna škola           | 10 bodova, |
| 2. srednja škola           | 20 bodova, |
| 3. preddiplomski studij    | 30 bodova, |
| 4. diplomski studij        | 40 bodova, |
| 5. poslijediplomski studij | 50 bodova. |

**Članak 7.**

Prema stambenim uvjetima podnositelju zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. podstanar  | 30 bodova, |
| 2. stanovanje kod roditelja ili kod supružnikovih roditelja | 15 bodova. |

Podstanarstvo se dokazuje ugovorom o najmu stana zaključenim s vlasnikom stana koji je ovjeren kod javnog bilježnika.

Stanovanje kod roditelja dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu.

**Članak 8.**

Prema broju članova domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

1. samac 5 bodova,
2. dva člana 20 bodova,
3. tri člana 30 bodova,
4. četiri člana 40 bodova,
5. pet i više članova 50 bodova.

**Članak 9.**

Prema duljini radnog staža podnositelj zahtjeva dobiva za svaku navršenu godinu 1 (jedan) bod.

Pod radnim stažom računa se staž ostvaren u Republici Hrvatskoj.

**Članak 10.**

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva, odnosno članu njegovog domaćinstva, osobama s invaliditetom pripada broj bodova analogno postotku invalidnosti (npr. za 10% invalidnosti 10 bodova).

**Članak 11.**

Prema materijalnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada prema ostvarenom ukupnom prihodu po članu domaćinstva u prethodnoj kalendarskoj godini:

1. 100 bodova – za do 5 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
2. 75 bodova – za od 5 – 10 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini
3. 50 bodova – za od 10 – 20 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

**Članak 12.**

Prema stupnju obrazovanja podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva pripada slijedeći broj bodova:

**Članak 13.**

Po osnovi socijalnog statusa domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

1. samohrani roditelj 20 bodova,
2. dijete u osnovnoj školi (po djetetu) 5 bodova,
3. dijete u srednjoj školi (po djetetu) 10 bodova,
4. dijete na fakultetu (po djetetu) 15 bodova.

**Članak 14.**

Bodovi dobiveni po mjerilima iz članka 6. do 13. ove Odluke, zbrajaju se te se na osnovu istih utvrđuje Lista reda prvenstva.

Ako dva ili više kandidata podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi dužine prebivanja na području Općine.

**Članak 15.**

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redosljedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva, cijeneći potrebe podnositelja zahtjeva po veličini stana koji se daje u najam, obzirom na broj članova njegova domaćinstva.

Ako veličina stana po članu domaćinstva prelazi 15 m<sup>2</sup> prednost u ostvarivanju prava ima sljedeći podnositelj sa Liste reda prvenstva koji ispunjava uvjete iz članka 14. ove Odluke.

**IV. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM****Članak 16.**

Stanovi se u najam daju na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za najam stanova.

Povjerenstvo za najam stanova Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana, a imenuje se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 17.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog općinskom načelniku za raspisivanje natječaja za najam stanova u vlasništvu Općine,
- raspisuje i provodi natječaj te utvrđuje Listu reda prvenstva,
- predlaže odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste reda prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Legrad.

## Članak 18.

Javni natječaj objavljuje se u jednom od lokalnih tjednih listova, na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- broj stanova koji se daju u najam s oznakom površine stana, lokacije na kojoj se stan nalazi kao i sobnost stana,
- uvjete za sudjelovanje u natječaju,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje prijave 15 dana od dana objave,
- iznos najamnine.

Visina najamnine utvrdite će se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

## Članak 19.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obavezno prilaže:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske postaje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
3. vjenčani list i rodni list za sebe i ostale članove domaćinstva,
4. izjavu da ne postoji zapreka za stjecanje prava na dodjelu stana iz članka 4. ove Odluke,
5. dokaz o stambenom statusu (ugovor o podstanarskom odnosu, najmu i sl.),
6. podatke o radnom stažu i stručnoj spremi – preslika radne knjižice za sve članove koji su u radnom odnosu ili izvod iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i preslika dokaza o stručnoj spremi,
7. rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti,
8. potvrdu o visini novčanih primanja u prethodnoj godini za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
9. dokaz o školskom odnosno studentskom statusu članova domaćinstva,
10. druge dokaze na zahtjev Povjerenstva.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka za dostavu zahtjeva će se odbaciti.

## Članak 20.

Povjerenstvo na temelju obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva utvrđuje Listu reda prvenstva po pojedinačnim kriterijima iz ove Odluke.

Ukoliko pravodobno zaprimljen zahtjev ima nedostatak koji onemogućuje postupanje, odnosno ukoliko je nerazumljiv ili nepotpun, Povjerenstvo će od podnositelja zatražiti dopunu ili pojašnjenje i odrediti mu rok od 5 dana za uklanjanje nedostataka.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovog članka ne ukloni nedostatak, Povjerenstvo će predložiti općinskom načelniku odbacivanje zahtjeva.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine i ne dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na Listi reda prvenstva i broj bodova.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva.

## Članak 21.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. ime i prezime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova po pojedinim mjerilima za svakog pojedinog podnositelja,
5. ukupan broj bodova za svakog podnositelja,
6. potpis predsjednika Povjerenstva,
7. mjesto i datum utvrđivanja prijedloga Liste.

## Članak 22.

Prijedlog odluke o davanju u najam stanova utvrđuje Povjerenstvo i dostavlja je općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o davanju u najam stana.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor na rješenje o davanju u najam stana. Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora, a odluka o prigovoru je konačna, odnosno protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 23.

Rješenje o davanju u najam stana sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i uputu o prigovoru.

U izreci rješenja o davanju u najam stana navodi se posebno:

1. prezime i ime osobe kojoj se stan daje u najam,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj prostorija i opremljenost),
3. podatke o članovima domaćinstva koji s podnositeljem mogu koristiti stan (broj, ime i prezime svakog člana te srodstvo s osobom kojoj se stan daje u najam),
4. obvezu zaključivanja ugovora o najmu stana.

**V. UGOVOR O NAJMU STANA**

## Članak 24.

Na temelju rješenja o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana za Općinu zaključuje općinski načelnik kao najmodavac i podnositelj zahtjeva kao najmoprimac (u daljnjem tekstu: najmoprimac)

## Članak 25.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na 5 (pet) godina s mogućnošću produljenja za naredno razdoblje od pet godina.

Općina će tri mjeseca prije isteka roka ugovora o najmu pozvati najmoprimca da podnese sve dokaze propisane ovom Odlukom radi utvrđivanja

činjenica za produljenje ugovora o najmu. Ugovor se produljuje ako najmoprimac prihvati sve novonastale zahtjeve.

U slučaju da najmoprimac u roku od 30 dana od primitka poziva najmoprimca ne podnese potrebne dokaze, smatra će se da ne želi obnoviti ugovor o najmu.

Ugovor o najmu neće se produžiti ukoliko se najmoprimac ne pridržava odredbi Zakona o najmu stanova kao i ugovora o najmu stana.

#### Članak 26.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pismenom obliku i obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. opis stana koji se daje u najam (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj prostorija),
3. odredbe o primopredaji stana,
4. iznos najamnine i način plaćanja,
5. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
6. odredbu kojom se najmoprimac obvezuje na pristanak povećanja najamnine, koja će uslijediti tijekom trajanja najma, prema odlukama nadležnog tijela,
7. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
8. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i slično,
9. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
10. odredbe o prestanku ugovora o najmu,
11. odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
12. odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
13. odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

## VI. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA

#### Članak 27.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu.

Useljenjem se smatra i pripremanje stana za useljenje kao i unošenje namještaja u stan, pri čemu najmoprimac najkasnije u roku 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora o najmu stana mora početi kontinuirano boraviti u stanu.

Ako najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik otkazat će ugovor o najmu stana.

#### Članak 28.

Najmodavac je dužan najmoprimcu omogućiti korištenje stana sukladno ugovoru o najmu stana.

#### Članak 29.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da druge stanare, najmoprimce ili korisnike stanova i poslovnih prostorija ne ometa u mirnom korištenju stanova ili poslovnih prostorija,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo, te čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke prostorije i uređaje u zgradi i zemljište koje služe za upotrebu zgrade u skladu s njihovom namjenom,
- da održava stan i pokriva troškove radova a koji su posljedica redovne upotrebe stana,
- da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, te zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi (potrošena energija, voda, komunalna naknada, vodna naknada i slično),
- da vlasniku stana omogući pregled stana.

#### Članak 30.

Najmoprimac ne može bez pismene suglasnosti najmodavca izvršiti preinake u stanu.

Najmoprimac odgovara za štetu koju on ili korisnici stana prouzrokuju u stanu i na zajedničkim dijelovima te uređajima zgrade.

#### Članak 31.

U slučaju ulaganja vlastitih sredstava najmoprimca u uređenje stana, za koje je najmoprimac ishodio prethodnu suglasnost najmodavca, međusobni odnosi uredit će se posebnim ugovorom.

Prihvatljivi su samo oni troškovi koji se ulažu u statičku stabilnost dok se estetski troškovi neće prihvatiti.

#### Članak 32.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov supružnik steknu u najam drugi stan ili u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade.

Rok za predaju stana u slučaju iz stavka 1. ovog članka iznosi 30 dana od dana stjecanja nekretnina, odnosno prava.

## VII. NAJAMNINA

#### Članak 33.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Najmoprimac snosi troškove tekućeg održavanja stana i zajedničkih dijelova zgrade.

#### Članak 34.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana useljenja u stan, odnosno od dana primopredaje i primitka ključeva stana, a o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

**VIII. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU****Članak 35.**

Ugovor o najmu prestaje istekom ugovorenog vremena, sporazumnim raskidom ili otkazom ugovora o najmu.

U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s jednim od članova domaćinstva koji su navedeni u ugovoru o najmu.

Članovi domaćinstva dužni su u roku od 30 dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimca.

U slučaju da je bračna zajednica podnositelja zahtjeva prestala, najam se nastavlja sa supružnikom koji je u vrijeme podnošenja zahtjeva bio član njegovog domaćinstva i kojem su, odlukom nadležnog tijela, povjerena djeca na uzdržavanje i skrb, te ako zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom.

Promjenom jedne od ugovornih strana ne mijenja se odredba o trajanju ugovora.

**Članak 36.**

Svaka ugovorna strana može u svako doba raskinuti ugovor o najmu stana ako druga strana ne ispunjava obveze iz ugovora.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno, uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ili prestanku trajanja ugovora je 30 dana.

**Članak 37.**

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a posebno ako:

1. najmoprimac tri ili više mjeseci ne plati ugovorenu najmninu i druge ugovorene troškove u vezi sa stanovanjem,
2. najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,
3. najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostorija,
4. se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili po osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć, samo dok potreba za nužnom njegom ili pomoći traje,
5. se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
6. najmoprimac ili članovi domaćinstva navedeni u ugovoru o najmu steknu u vlasništvo stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje na području Republike Hrvatske,

7. je dao krive podatke u izjavama kojima je stekao pravo na stan ili na produljenje ugovora o najmu.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

**Članak 38.**

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu i prije isteka ugovorenog vremena ako o tome obavijesti najmodavca preporučenim pismom najmanje tri mjeseca prije dana kada namjerava iseliti.

**IX. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 371-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-1  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**ODLUKU  
o ukidanju statusa društvenog vlasništva****Članak 1.**

Ukida se status društvenog vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Legrad i to:

1. u katastarskoj općini Selnica Podravska upisanima u zk.ul. broj 692, kao katastarske čestice broj:

- k.č.br. 260/2 „put Veliki Brnjak“ površine 990 čhv,
- k.č.br. 260/84 „put u Gornje Grmlje“ površine 91 čhv,
- k.č.br. 260/124 „pu u Gornje Grmlje“ površine 912 čhv,
- k.č.br. 260/133 „put u Gornje Grmlje“ površine 248 čhv,



- k.č.br. 260/134 „put u Gornje Grmlje“ površine 13 čhv,
  - k.č.br. 717/4 „put u Gornji Gas“ površine 73 čhv,
  - k.č.br. 718/16 „put u Gornji Gas“ površine 74 čhv,
  - k.č.br. 741/1 „put u Dubravici“ površine 36 čhv,
  - k.č.br. 932/3 „put u Netečju“ površine 19 čhv,
- upisanima kao vlasništvo „općenarodna imovina“ vlasnika „Narodni odbor Općine Đelekovec“.

2. u katastarskoj općini Kutnjak upisanima u zk.ul.broj 18, kao katastarske čestice broj:

- k.č.br. 164/2 „vrt u mjesnoj rudini“ površine 80 čhv,
- k.č.br. 164/3 „kuća i dvorište u mjesnoj rudini“ površine 73 čhv,
- k.č.br. 465/3 „put Starjak“ površine 69 čhv,
- k.č.br. 585/36 „put u Ledinama“ površine 220 čhv,
- k.č.br. 585/47 „put u Ledinama“ površine 90 čhv,
- k.č.br. 585/53 „put u Ledinama“ površine 28 čhv,
- k.č.br. 586/9 „put u Ledinama“ površine 10 čhv,
- k.č.br. k.č.br. 586/11 „put u Ledinama“ površine 103 čhv,
- k.č.br. 586/20 „put u Ledinama“ površine 254 čhv,
- k.č.br. 789/20 „put u Setincu“ površine 721 čhv,
- k.č.br. 789/31 „put u Setincu“ površine 31 čhv,
- k.č.br. 789/46 „put u Setincu“ površine 420 čhv,
- k.č.br. 789/51 „pašnjak Setinec“ u naravi „put u Zatopolju“ površine 34 čhv,
- k.č.br. 789/68 „put Setinec“ površine 1576 čhv,
- k.č.br. 789/75 „pašnjak Setinec“ u naravi „put u Setincu“ (Zatopolje) površine 84 čhv,
- k.č.br. 789/87 „pašnjak Setinec“ u naravi „poljski put u Setincu“ (Zatopolje) površine 364 čhv,
- k.č.br. 790/1 „put u Brezovici“ površine 505 čhv,
- k.č.br. 790/21 „put u Brezovici“ površine 353 čhv,
- k.č.br. 790/51 „put u Brezovici“ površine 495 čhv,
- k.č.br. 790/52 „put u Brezovici“ površine 240 čhv,
- k.č.br. 790/88 „put u Brezovici“ površine 48 čhv,
- k.č.br. 791/17 „put Brezovica“ površine 19 čhv,
- k.č.br. 1304/4 „put u Sopotu“ površine 49 čhv,
- k.č.br. 1311/3 „put u Sopotu“ površine 18 čhv,
- k.č.br. 1613/6 „put Lug u Bukevju“ površine 312 čhv,
- k.č.br. 1613/38 „put Lug u Bukevju“ površine 239 čhv,
- k.č.br. 1613/50 „put Lug u Bukevju“ površine 631 čhv,
- k.č.br. 1613/51 „pašnjak Lug u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 172 čhv,
- k.č.br. 1615/3 „pašnjak u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 40 čhv,
- k.č.br. 1615/8 „graba Lug u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 136 čhv,

- k.č.br. 1677/10 „put u Bukevju“ površine 54 čhv,
  - k.č.br. 1677/12 „graba u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 220 čhv,
  - k.č.br. 1679/1 „put Bukevje u Bukevju“ površine 197 čhv,
  - k.č.br. 1696/4 „put u Bukevju“ površine 45 čhv,
  - k.č.br. 1696/9 „graba u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 264 čhv,
  - k.č.br. 1697/3 „put u Bukevju“ površine 23 čhv,
  - k.č.br. 1697/11 „put u Bukevju“ površine 24 čhv,
  - k.č.br. 1697/13 „graba u Bukevju“ u naravi „put u Bukevju“ površine 364 čhv,
  - k.č.br. 1885/15 „put“ površine 30 čhv,
  - k.č.br. 1885/24 „put“ površine 588 čhv,
  - k.č.br. 1885/45 „put u Gaju“ površine 91 čhv,
  - k.č.br. 1885/49 „put u Gaju“ površine 16 čhv,
  - k.č.br. 1885/58 „put u Gaju“ površine 42 čhv,
- upisane kao vlasništvo „općenarodna imovina“ vlasnika „Narodni odbor Općine Koprivnica“.

3. u katastarskoj općini Zablatje upisanima u z.k.ul. broj 39, kao katastarske čestice broj:

- k.č.br. 116 „pašnjak med puti u Sigetu“, u naravi „autobusno stajalište u Zablatju“ površine 80 čhv,
  - k.č.br. 239/2 „pašnjak Ledina u Luki“ površine 2 jutra 118 čhv,
  - k.č.br. 239/4 „pašnjak Ledina u Luki“ u naravi put i javna površina u naselju Zablatje površine 429 čhv,
  - k.č.br. 240/9 „pašnjak Ledina u Luki“ u naravi put u Zablatju površine 100 čhv,
- upisane kao vlasništvo „općenarodna imovina“ vlasnika „Narodni odbor Općine Đelekovec“.

## Članak 2.

Odobrava se upis prava vlasništva nekretnina iz članka 1. ove Odluke, na ime i u korist Općine Legrad, Trg Svetog Trojstva 52A, OIB: 95039920703, uknjižbom u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici, uz prethodno brisanje uknjižbe istih nekretnina kao „općenarodne imovine“ vlasnika Narodni odbor Općine Đelekovec i Narodni odbor Općine Koprivnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 406-01/16-01/14  
URBROJ: 2137/10-16-2  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

**29.**

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 8. stavka 2. i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016., donijelo je

**ODLUKU  
o pristupanju Općine Legrad  
Udrugi općina u Republici Hrvatskoj**

Članak 1.

Općina Legrad pristupa u članstvo Udruge općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), neprofitnoj, nevladinoj i nestranačkoj organizaciji, utemeljenoj na načelu dobrovoljnog udruživanja, koju su osnovale hrvatske općine s ciljem promocije i zaštite svojih interesa.

Članak 2.

Općina Legrad (u daljnjem tekstu Općina) prihvaća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine, održanoj 7. studenog 2014. godine.

Članak 3.

Općina stječe prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Općine, kao člana Udruge su birati i biti biran u tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge na način utvrđen Statutom, sudjelovati u predlaganju, donošenju i provedbi planova i programa rada Udruge, pratiti ostvarivanje zaključaka tijela Udruge i programa rada Udruge, predlagati tijelima Udruge razmatranje odgovarajućih sadržaja iz djelokruga tih tijela, sudjelovati u radu stručnih skupina, usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese općina, iznositi stajališta i mišljenja, davati prijedloge o aktima iz djelokruga tijela Udruge, provoditi zaključke Skupštine i drugih tijela Udruge, postavljati pitanja svim tijelima Udruge i Saveza Udruge gradova i Udruge općina Republike Hrvatske koja se odnose na rad i dobiti na njihov odgovor.

Članak 4.

Obveza Općine je redovito plaćati godišnju članarinu koja, u skladu sa Statutom Udruge i Odlukom o kriterijima i načinu plaćanja članarine, iznosi 1,30 promila od stavke 61 Proračuna Općine (Prihodi od poreza) ostvarenih prethodne godine, odnosno minimalno 2.000,00 kuna, a maksimalno 10.000,00 kuna.

Članak 5.

Ovlašćuje se i zadužuje općinski načelnik Općine Legrad da daje potrebna očitovanja i poduzme odgovarajuće postupke za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 900-03/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-2  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. donijelo je

**RJEŠENJE  
o razrješenju i izboru predsjednika  
Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu  
Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

Dužnosti predsjednice Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odbor) razrješuje se:

- ŽELJKA ANDRAŠEK iz Koprivnice, SDP.

II.

Za predsjednicu Odbora bira se:

- MARINA KUZMIĆ iz Legrada, SDP.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 080-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-1  
Legrad, 20. lipnja 2016.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), općinski načelnik Općine Legrad 21. lipnja 2016. utvrđuje

### IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LEGRAD U 2016. GODINI

I.

U Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad u 2016. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/16.) u točki III. stavku 2. alineja 4. mijenja se i glasi:

„- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2016. godini – 1.“.

II.

Ova Izmjena Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 112-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/10-16-2  
Legrad, 21. lipnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 29. lipnja 2016. donijelo je

### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski

#### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10., 3/14. i 2/15.) u članku 3. iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi "Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,80".

Dosadašnje točke 4, 5, 6, 7, 8. i 9. postaju točke 5, 6, 7, 8, 9. i 10.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 120-02/16-01/01  
URBROJ: 2137/11-16-1  
Novigrad Podravski, 29. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 29. lipnja 2016. donijelo je

### ODLUKU

#### o potvrđivanju obuhvata zahvata Aglomeracije za područje Općine Novigrad Podravski

#### Članak 1.

Odlukom o potvrđivanju obuhvata zahvata Aglomeracije za područje Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) potvrđuje se obuhvat zahvata projekta „Priprema projektnog prijedloga investicijskog ulaganja s ciljem cjelovitog rješavanja vodnokomunalne infrastrukture na području aglomeracije Đurđevac, Novigrad Podravski, Virje i Podravske Sesvete“ za područje Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) koji se odnosi na:

- izgradnju i rekonstrukciju kanalizacijske mreže u Delovima i Novigradu Podravskom,
- izgradnju tlačnog cjevovoda Novigrad Podravski - Virje,
- izgradnju objekata – kišnih preljeva i crpne stanice,
- dogradnja UPOV Virje (za otpadnu vodu sa područja Općine),
- izgradnju kanalizacijskih priključaka,
- izgradnju vodoopskrbnih priključaka.

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost investicije iz članka 1. ove Odluke iznosi 29.873.987,00 kuna od čega Općina treba osigurati svotu 2.987.399,00 kn u vremenskom razdoblju od 2018. - 2023. godine.

Za iznos koji osigurava Općina zadužuju se Komunalije d.o.o. Đurđevac, kao nositelj predmetne investicije, preuzeti obvezu osigurati sufinanciranje kroz projekte odnosno natječajne koje će provoditi Koprivničko-križevačka županija uz sufinanciranje 30% od ukupnog iznosa i Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske uz sufinanciranje 40% od ukupnog iznosa, kroz vremensko razdoblje od 2017. - 2023. godine.

Ukoliko ne dođe do realizacije sufinanciranja iz stavka 2. ovoga članka, obvezu sufinanciranja preuzimaju Komunalije d.o.o. Đurđevac.

Općina ulazi u predmetnu investiciju s iznosima planiranim u Projekcijama Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2017. i 2018. godinu, a sredstva će se planirati i u Proračunu Općine Novigrad Podravski u razdoblju do 2023. godine, dok će preostali iznos investicije biti osiguran kroz projekte Europske unije i Proračun Republike Hrvatske.

### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novigrad Podravski za potpisivanje svih potrebnih akata za realizaciju investicije iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 325-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/11-16-28  
Novigrad Podravski, 29. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

### 26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 29. lipnja 2016. donijelo je

## PRAVILNIK o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na kredit redovnih studenata koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Kredit se dodjeljuje redovnim studentima visokih učilišta i fakulteta u Republici Hrvatskoj.

Kredit iznosi 400,00 kuna mjesečno.

Kredit će se isplaćivati korisnicima u tijeku jedne pedagoške godine od rujna do lipnja. Za srpanj i kolovoz ne vrši se isplata kredita.

## II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA KREDIT REDOVNIH STUDENATA

#### Članak 3.

Kredit se dodjeljuje na temelju javnog natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje općinski načelnik Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u listopadu mjesecu.

Natječaj se objavljuje u tjednom tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Općine.

Provedbu natječaja, obradu prijava pristiglih na natječaj i utvrđivanje prijedloga za odabir studenata obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Općinski načelnik donosi odluku o odabiru studenata za dodjelu kredita, na prijedlog Komisije za dodjelu kredita studentima s područja Općine, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Odluka i rang lista prijavljenih kandidata objavljuju se na oglasnoj ploči.

#### Članak 4.

Na temelju odluke o odabiru studenata, s odabranim studentom zaključuje se ugovor o dodjeli kredita.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži posebice podatke o ugovornim stranama, iznosu kredita, načinu isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o vraćanju kredita, te mjesto i nadnevak zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

#### Članak 5.

Za dodjelu kredita natjecati se mogu studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljanici Republike Hrvatske,
- da student ima prebivalište na području Općine,
- da su redovni studenti.

#### Članak 6.

Uz prijavu na natječaj se dostavljaju sljedeći dokumenti:

- preslika domovnice,
- potvrda o mjestu prebivališta (preslika osobne iskaznice),
- uvjerenje o redovitom upisu u akademsku godinu.

1. Učenici koji upisuju prvu godinu studija:

- svjedodžba o završnom ispitu (preslika),
- svjedodžba o završenom IV. razredu (preslika),

2. Ostali studenti:

- prijepis ocjena položenih ispita ili preslika indeksa uz predočenje istoga.
- Gornja granica kreditiranja je do 28 godina starosti.
- Rok za dostavu prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 7.

Korisnici kredita mogu biti oslobođeni vraćanja kredita, po završetku školovanja, ako je prosjek njihovih ocjena 3,50 ili više.

Za oslobađanje od vraćanja kredita korisnici moraju priložiti:

- zahtjev za oslobađanje od vraćanja kredita,
- uvjerenje odnosno odgovarajući dokument obrazovne ustanove po kojem je vidljivo da prosjek njihovih ocjena iznosi 3,50 ili više.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka podnose korisnici zasebno nakon stjecanja naziva sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik, odnosno nakon stjecanja naziva magistar odnosno stručni specijalist.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, oslobođeni dijela kredita povodom osobne zamolbe mogu biti i korisnici na temelju posebne odluke načelnika, ukoliko se bave aktivnostima koje se odnose na sport, kulturu, predškolski i školski odgoj te time pridonose razvoju Općine.

#### Članak 8.

Ugovor iz članka 4. ovoga Pravilnika raskida se ako se promjene uvjeti iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ugovor se raskida, uz obvezu povrata primljenog kredita u slučaju:

- samovoljnog prekida školovanja u tijeku školske godine,
- pravomoćne osude korisnika kredita za kazneno djelo,
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dostavio nepotpune i netočne podatke prilikom podnošenja prijave na natječaj, a koji su podaci bili temelj bodovanju, odnosno utvrđivanju mjesta na rang listi pristiglih prijava.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka korisnik kredita je dužan vratiti isplaćeni kredit u roku od 3 mjeseca od dana raskida ugovora.

#### Članak 9.

Korisnik kredita dužan je početi otplaćivati dobiveni kredit najkasnije u roku 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa, ili najkasnije u roku godinu dana od dana završetka obrazovanja bez obzira na zaposlenje.

Korisnik kredita koji ne završi studij dužan je vratiti isplaćeni kredit u roku od 3 mjeseca od prekida školovanja.

#### Članak 10.

U slučaju nastupa okolnosti prouzrokovanih višom silom, zbog kojih bi korisnik kredita bio onemogućen ispunjavati ugovorom preuzete obveze, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa takvih okolnosti o tome obavijestiti davatelja kredita, uz podnošenje dokaza, radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza.

#### Članak 11.

Kredit se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

#### Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o dodjeljenim kreditima i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Ukoliko se utvrdi da su se izmjenile činjenice na temelju kojih je odobren kredit Jedinstveni upravni odjel predložit će općinskom načelniku donošenje odluke o raskidu ugovora iz članka 4. ovoga Pravilnika.

### III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/94., 8/97. i 11/99.).

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 604-02/16-01/01

URBROJ: 2137-11/16-1

Novigrad Podravski, 29. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu

#### I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/14. i 16/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje I-XII 2014.	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks izvršenja u odnosu na 2014. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	2.520.690,34	5.284.200,00	5.231.871,16	207,56	99,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.575.121,04	4.351.050,00	4.026.596,02	156,37	92,54
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.858.436,74	933.150,00	479.498,20	25,8	51,38
Razlika- Višak/Manjak	-1.912.867,44	0,00	725.776,94	-37,94	0,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primci od financijske imovine	1.805.536,74	1.826.000,00	1.825.992,58	101,13	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.826.000,00	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	1.805.536,74	0,00	1.825.992,58	101,13	0,00
<b>C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA</b>					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	-187.021,93	0,00	-294.352,63	157,39	0,00
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-294.352,63	0,00	2.257.416,82	146,57	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su za razdoblje kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje I-XII 2014.	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks izvršenja 5/3	Indeks izvršenja 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMCI</b>	<b>4.326.227,08</b>	<b>7.110.200,00</b>	<b>7.057.863,74</b>	<b>163,14</b>	<b>99,26</b>
	<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
	<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.520.690,34</b>	<b>5.284.200,00</b>	<b>5.231.871,16</b>	<b>207,56</b>	<b>99,01</b>
	<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>1.189.375,60</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.801.124,83</b>	<b>151,43</b>	<b>99,51</b>
	<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.045.077,60</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.618.942,89</b>	<b>154,91</b>	<b>101,18</b>
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.045.077,60	1.600.000,00	1.618.942,89	154,91	101,18
	<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>67.898,32</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.741,35</b>	<b>163,10</b>	<b>92,28</b>
	<b>6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju,zgrade,</b>	<b>17.088,27</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.655,02</b>	<b>68,20</b>	<b>58,28</b>
	6131 Porez na kuće za odmor	17.088,27	20.000,00	11.655,02	68,20	58,28
	<b>6134 Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>50.810,05</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.086,33</b>	<b>195,01</b>	<b>99,09</b>
	6134 Porez na promet nekretnina	50.810,05	100.000,00	99.086,33	195,01	99,09
	<b>614 Porezi na robe i usluge</b>	<b>76.399,68</b>	<b>90.000,00</b>	<b>71.440,59</b>	<b>93,51</b>	<b>79,38</b>
	<b>6142 Porezi na promet</b>	<b>40.504,62</b>	<b>50.000,00</b>	<b>39.718,09</b>	<b>98,06</b>	<b>79,44</b>
	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.504,62	50.000,00	39.718,09	98,06	79,44
	<b>6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti</b>	<b>35.895,06</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.722,50</b>	<b>88,38</b>	<b>79,31</b>
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.895,06	40.000,00	31.722,50	88,38	79,31
	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata</b>					
	<b>63 unutar općeg proračuna</b>	<b>205.057,46</b>	<b>2.448.000,00</b>	<b>2.432.144,63</b>	<b>1.186,08</b>	<b>99,35</b>
	<b>633 Pomoći iz proračuna</b>	<b>45.060,00</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>1.084.245,00</b>	<b>2.406,23</b>	<b>99,65</b>
	6331 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	7.060,00	948.000,00	947.245,00	13.417,07	99,92
	6331 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	38.000,00	140.000,00	137.000,00	360,53	97,86
	<b>6332 Kapitalne pomoći iz proračuna</b>	<b>159.997,46</b>	<b>360.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63,89</b>
	6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	159.997,46	360.000,00	230.000,00	143,75	63,89
	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata</b>					
	<b>63 unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.117.899,63</b>	<b>0,00</b>	<b>111,79</b>
	<b>633 Pomoći iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.117.899,63</b>	<b>0,00</b>	<b>111,79</b>
	<b>634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.117.899,63</b>	<b>0,00</b>	<b>111,79</b>
	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg prora-					
	6341 čuna	0,00	1.000.000,00	1.117.899,63	0,00	111,79
	<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>329.468,71</b>	<b>242.500,00</b>	<b>233.291,71</b>	<b>70,81</b>	<b>96,20</b>
	<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>216.021,53</b>	<b>82.300,00</b>	<b>81.266,36</b>	<b>37,62</b>	<b>98,74</b>
	<b>6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>225,81</b>	<b>300,00</b>	<b>276,02</b>	<b>122,24</b>	<b>92,01</b>
	6413 Kamate na depozite po viđenju	225,81	300,00	276,02	122,24	92,01
	<b>6414 Prihodi od zateznih kamata</b>	<b>6.005,24</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.271,52</b>	<b>37,83</b>	<b>75,72</b>
	6414 Zatezne kamate iz obveznih odnosa	6.005,24	3.000,00	2.271,52	37,83	75,72

<b>Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih</b>					
<b>6417 financ.institucija po posebnim propisima</b>	<b>209.790,48</b>	<b>79.000,00</b>	<b>78.718,82</b>	<b>37,52</b>	<b>99,64</b>
Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih	209.790,48	79.000,00	78.718,82	37,52	99,64
<b>6417 financ.institucija po posebnim propisima</b>	<b>113447,18</b>	<b>160200,00</b>	<b>152025,35</b>	<b>134,01</b>	<b>94,90</b>
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>11.914,48</b>	<b>16.200,00</b>	<b>15.476,98</b>	<b>129,90</b>	<b>95,54</b>
<b>6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>11.914,48</b>	<b>16.200,00</b>	<b>15.476,98</b>	<b>129,90</b>	<b>95,54</b>
6422 Prihodi od zakupa poljopr.zemljišta u vlasništvu općine	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,00	100,00
Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	3.714,48	4.000,00	3.714,48	100,00	92,86
Prihodi od zakupa poslovnih objekata	4.400,00	8.400,00	7.962,50	180,97	94,79
<b>6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>16.226,92</b>	<b>34.000,00</b>	<b>33.339,77</b>	<b>205,46</b>	<b>98,06</b>
Naknada za eksploataciju miner.-sirovina-rudarski doprinos	226,92	10.000,00	9.339,77	4115,89	93,40
6423 naknade za prodaju putem pokretnog vozila	16.000,00	24.000,00	24.000,00	150,00	100,00
<b>6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>85.305,78</b>	<b>110.000,00</b>	<b>103.208,60</b>	<b>120,99</b>	<b>93,83</b>
Ostali prihodi od nefinancijske imovine-naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	85.305,78	110.000,00	103.208,60	120,99	93,83
<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pris-</b>					
<b>65 tojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>755.380,42</b>	<b>767.000,00</b>	<b>712.775,64</b>	<b>94,36</b>	<b>92,93</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>11.009,46</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.641,50</b>	<b>96,66</b>	<b>88,68</b>
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	11.009,46	12.000,00	10.641,50	96,66	88,68
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>34.013,48</b>	<b>65.000,00</b>	<b>46.139,25</b>	<b>135,65</b>	<b>70,98</b>
<b>6522 Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>16.700,80</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.875,62</b>	<b>71,11</b>	<b>79,17</b>
6522 Vodni doprinos	16.700,80	15.000,00	11.875,62	71,11	79,17
<b>6524 Doprinos za šume</b>	<b>17.312,68</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.263,63</b>	<b>197,91</b>	<b>68,53</b>
6524 Doprinos za šume	17.312,68	50.000,00	34.263,63	197,91	68,53
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>710.357,48</b>	<b>690.000,00</b>	<b>655.994,89</b>	<b>92,35</b>	<b>95,07</b>
<b>6531 Komunalni doprinosi</b>	<b>99.177,10</b>	<b>90.000,00</b>	<b>68.008,39</b>	<b>68,57</b>	<b>75,56</b>
6531 Komunalni doprinosi	11.351,83	20.000,00	19.874,76	175,08	99,37
Komunalni doprinos-oslobađanje po Odlici Općin.vijeća	87.825,27	70.000,00	48.133,63	54,81	68,76
<b>6532 Komunalne naknade</b>	<b>611.180,38</b>	<b>600.000,00</b>	<b>587.986,50</b>	<b>96,21</b>	<b>98,00</b>
6532 Komunalne naknade	611.180,38	600.000,00	587.986,50	96,21	98,00
<b>68 Kazne,upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>41.408,15</b>	<b>16.700,00</b>	<b>52.534,35</b>	<b>126,87</b>	<b>314,58</b>
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>41.408,15</b>	<b>16.700,00</b>	<b>52.534,35</b>	<b>126,87</b>	<b>314,58</b>
6831 Ostali prihodi	41.408,15	16.700,00	52.534,35	126,87	314,58
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>					
<b>PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>					
<b>Izvor NAMJENSKI PRIMCI</b>					
<b>8 Primci od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.805.536,74</b>	<b>1.826.000,00</b>	<b>1.825.992,58</b>	<b>101,13</b>	<b>100,00</b>
<b>84 Primci od zaduživanja</b>	<b>1.805.536,74</b>	<b>1.826.000,00</b>	<b>1.825.992,58</b>	<b>101,13</b>	<b>100,00</b>
Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih					
844 financijskih institucija izvan javnog sektora	1.805.536,74	1.826.000,00	1.825.992,58	101,13	100,00
<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ-</b>					
<b>MOVA</b>					
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.826.000,00</b>	<b>1.852.992,58</b>	<b>0,00</b>	<b>101,48</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.826.000,00</b>	<b>1.852.992,58</b>	<b>0,00</b>	<b>101,48</b>
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i					
<b>542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>1.826.000,00</b>	<b>1.852.992,58</b>	<b>0,00</b>	<b>101,48</b>
				<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
<b>BROJ</b>				<b>izvršenja</b>	<b>izvršenja</b>
<b>KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>				<b>I-XII 2014.</b>	<b>I-XII 2015.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>4.433.557,78</b>	<b>5.284.200,00</b>	<b>4.506.094,29</b>	<b>101,64</b>	<b>85,27</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.575.121,04</b>	<b>4.351.050,00</b>	<b>4.026.596,09</b>	<b>156,37</b>	<b>92,54</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>488.841,99</b>	<b>543.900,00</b>	<b>502.077,95</b>	<b>102,71</b>	<b>92,31</b>
3111 Plaće za redovan rad	393.069,44	448.000,00	405.244,50	103,10	90,46
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.840,77</b>	<b>28.600,00</b>	<b>30.929,75</b>	<b>86,30</b>	<b>108,15</b>
3121 Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	35.840,77	28.600,00	30.929,75	86,30	108,15
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>59.931,78</b>	<b>67.300,00</b>	<b>65.903,70</b>	<b>109,96</b>	<b>97,93</b>
3132 Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	53.715,05	60.000,00	59.390,07	110,57	98,98
3133 Doprinos za zapošljavanje	6.216,73	7.300,00	6.513,63	104,78	89,23
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.501.481,72</b>	<b>1.898.250,00</b>	<b>1.645.822,97</b>	<b>109,61</b>	<b>86,70</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>43.743,20</b>	<b>54.500,00</b>	<b>50.599,38</b>	<b>115,67</b>	<b>92,84</b>
<b>3211 Službena putovanja</b>	<b>182,00</b>	<b>500,00</b>	<b>494,38</b>	<b>271,64</b>	<b>98,88</b>
3211 Naknada za prijevoz na službenom putu	182,00	500,00	494,38	271,64	98,88
<b>3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>35.308,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>41.356,80</b>	<b>117,13</b>	<b>95,07</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.938,80	35.000,00	32.938,80	122,27	94,11
3212 Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	8.369,20	8.500,00	8.418,00	100,58	99,04
<b>3214 Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.253,20</b>	<b>10.500,00</b>	<b>8.748,20</b>	<b>106,00</b>	<b>83,32</b>
3214 Naknade za korištenje privatnog auta u službene svrhe	8.253,20	10.500,00	8.748,20	106,00	83,32
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>228.223,94</b>	<b>253.900,00</b>	<b>215.739,93</b>	<b>94,53</b>	<b>84,97</b>
<b>3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>23.653,08</b>	<b>36.600,00</b>	<b>38.538,28</b>	<b>162,93</b>	<b>105,30</b>
3221 Uredski materijal	19.390,89	23.600,00	22.172,00	114,34	93,95
3221 Literatura	2.760,62	10.000,00	14.004,23	507,29	140,04
3221 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.501,57	3.000,00	2.362,05	157,31	78,74
<b>3223 Energija</b>	<b>200.656,48</b>	<b>215.300,00</b>	<b>175.386,40</b>	<b>87,41</b>	<b>81,46</b>

3223 Električna energija	178.553,55	190.800,00	151.523,69	84,86	79,41
3223 Motorni benzin i dizal gorivo	19.290,43	20.000,00	19.455,21	100,85	97,28
3223 Ostali materijal-drva	2.812,50	4.500,00	4.407,50	156,71	97,94
<b>3225 Sitan inventar i auto gume</b>	<b>3.914,38</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.815,25</b>	<b>46,37</b>	<b>90,76</b>
3225 Sitan inventar	3.914,38	2.000,00	1.815,25	46,37	90,76
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.019.567,76</b>	<b>1.355.350,00</b>	<b>1.187.730,58</b>	<b>116,49</b>	<b>87,63</b>
<b>3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>28.973,53</b>	<b>43.000,00</b>	<b>30.580,01</b>	<b>105,54</b>	<b>71,12</b>
3231 Usluge telefona, telefaksa	15.708,98	28.000,00	17.423,81	110,92	62,23
3231 Poštarina	13.264,55	15.000,00	13.156,20	99,18	87,71
<b>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>833.962,13</b>	<b>922.000,00</b>	<b>799.383,70</b>	<b>95,85</b>	<b>86,70</b>
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-					
3232 građevn.objekti	33.848,78	50.000,00	42.503,54	125,57	85,01
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	4.431,88	6.000,00	4.020,63	90,72	67,01
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prijev.sredstva	9.119,85	6.000,00	4.818,86	52,84	80,31
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta	699.913,81	750.000,00	676.210,12	96,61	90,16
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	37.850,00	50.000,00	31.240,00	82,54	62,48
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opre-					
3232 me-JR	48.797,81	60.000,00	40.590,55	83,18	67,65
<b>3233 Usluge promidbe i informiranja</b>	<b>2.800,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.817,00</b>	<b>100,61</b>	<b>14,09</b>
3233 Usluge promidbe i informiranja	2.800,00	20.000,00	2.817,00	100,61	14,09
<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>48.030,38</b>	<b>37.350,00</b>	<b>41.113,66</b>	<b>85,60</b>	<b>110,08</b>
3234 Opskrba vodom	841,16	1.000,00	553,54	65,81	55,35
3234 Dimljačarske usluge	747,97	750,00	747,97	100,00	99,73
3234 Iznošenje i odvoz smeća	700,00	600,00	600,00	85,71	100,00
3234 Ostale komunalne usluge-deratizacija	45.741,25	35.000,00	39.212,15	85,73	112,03
<b>3236 Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>1.746,25</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.352,50</b>	<b>478,31</b>	<b>69,60</b>
3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.746,25	12.000,00	8.352,50	478,31	69,60
<b>3237 Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>93.806,25</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.650,55</b>	<b>314,11</b>	<b>98,22</b>
3237 Geodetsko-katastarske usluge	29.205,00	100.000,00	24.144,50	82,67	24,14
3237 Ostale intelektualne usluge	64.601,25	200.000,00	270.506,05	418,73	135,25
<b>3238 Računalne usluge</b>	<b>2.695,64</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.222,53</b>	<b>156,64</b>	<b>70,38</b>
3238 Ostale računalne usluge	2.695,64	6.000,00	4.222,53	156,64	70,38
<b>3239 Ostale usluge</b>	<b>7.553,58</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.610,63</b>	<b>87,52</b>	<b>44,07</b>
3239 Grafičke i tiskarske usluge	7.553,58	15.000,00	6.610,63	87,52	44,07
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.468,52</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.763,68</b>	<b>79,68</b>	<b>55,27</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.468,52	5.000,00	2.763,68	79,68	55,27
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>206.478,30</b>	<b>229.500,00</b>	<b>188.989,40</b>	<b>91,53</b>	<b>82,35</b>
<b>3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>150.186,35</b>	<b>229.500,00</b>	<b>132.720,64</b>	<b>88,37</b>	<b>57,83</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.186,35	166.000,00	132.720,64	88,37	79,95
<b>3292 Premije osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.727,04</b>	<b>0,00</b>	<b>94,54</b>
3292 Premije osiguranja imovine	0,00	5.000,00	4.727,04	0,00	94,54
<b>3293 Reprezentacija</b>	<b>22.625,13</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.064,13</b>	<b>119,62</b>	<b>90,21</b>
3293 Reprezentacija	22.625,13	30.000,00	27.064,13	119,62	90,21
<b>3294 Članarine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.070,00</b>	<b>103,50</b>	<b>20,70</b>
3294 Članarine	2.000,00	10.000,00	2.070,00	103,50	20,70
<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>31.666,82</b>	<b>18.500,00</b>	<b>22.407,59</b>	<b>70,76</b>	<b>121,12</b>
3299 Pristojbe i naknade	3.155,50	2.000,00	1.966,70	62,33	98,34
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.511,32	16.500,00	20.440,89	71,69	123,88
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>30.081,97</b>	<b>34.200,00</b>	<b>50.801,43</b>	<b>168,88</b>	<b>148,54</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.081,97</b>	<b>34.200,00</b>	<b>50.801,43</b>	<b>168,88</b>	<b>148,54</b>
<b>3431 Ostali financijski rashodi</b>	<b>24.210,44</b>	<b>34.200,00</b>	<b>50.801,43</b>	<b>209,83</b>	<b>148,54</b>
<b>3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>24.210,44</b>	<b>31.200,00</b>	<b>46.596,13</b>	<b>192,46</b>	<b>149,35</b>
3431 Usluge banaka	24.210,44	31.200,00	46.596,13	192,46	149,35
<b>3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>	<b>5.871,53</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.205,30</b>	<b>71,62</b>	<b>140,18</b>
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.871,53	3.000,00	4.205,30	71,62	140,18
<b>35 Subvencije</b>	<b>4.502,25</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>70,52</b>	<b>31,75</b>
Subvencije trgov.društvima, poljoprivrednicima					
<b>352 i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>4.502,25</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>70,52</b>	<b>31,75</b>
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.502,25	10.000,00	3.175,00	70,52	31,75
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>25.173,28</b>	<b>36.000,00</b>	<b>30.254,64</b>	<b>120,19</b>	<b>84,04</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>25.173,28</b>	<b>36.000,00</b>	<b>30.254,64</b>	<b>120,19</b>	<b>84,04</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.173,28	36.000,00	30.254,64	120,19	84,04
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
<b>37 osiguranja i druge naknade</b>	<b>211.229,27</b>	<b>1.241.500,00</b>	<b>1.209.300,63</b>	<b>572,51</b>	<b>97,41</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>211.229,27</b>	<b>1.241.500,00</b>	<b>1.209.300,63</b>	<b>572,51</b>	<b>97,41</b>
<b>3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>211.229,27</b>	<b>1.241.500,00</b>	<b>1.209.300,63</b>	<b>572,51</b>	<b>97,41</b>
3721 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	169.775,27	1.146.500,00	1.117.717,00	658,35	97,49
3722 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	41.454,00	95.000,00	91.583,63	220,93	96,40
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>313.810,56</b>	<b>587.200,00</b>	<b>544.572,92</b>	<b>173,54</b>	<b>92,74</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>311.466,26</b>	<b>450.400,00</b>	<b>429.381,39</b>	<b>137,86</b>	<b>95,33</b>
<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>311.466,26</b>	<b>450.400,00</b>	<b>429.381,39</b>	<b>137,86</b>	<b>95,33</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	273.466,26	381.400,00	356.827,95	130,48	93,56
3811 Tekuće donacije sportskim društvima	38.000,00	69.000,00	72.553,44	190,93	105,15
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3821 Kapitalne donacije humanitarnim organizacijama-DVD	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>2.344,30</b>	<b>106.800,00</b>	<b>115.191,53</b>	<b>4.913,69</b>	<b>107,86</b>



Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.inst.te trgovač 3862 .društvima izvan javnog sektora	2.344,30	106.800,00	115.191,53	4.913,69	107,86
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.858.436,74</b>	<b>933.150,00</b>	<b>479.498,20</b>	<b>25,80</b>	<b>51,38</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.858.436,74</b>	<b>893.150,00</b>	<b>447.166,98</b>	<b>24,06</b>	<b>50,07</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.858.436,74</b>	<b>893.150,00</b>	<b>447.166,98</b>	<b>24,06</b>	<b>50,07</b>
4213 Ceste,željeznice i ostali prometni objekti	1.805.436,74	843.150,00	387.866,98	21,48	46,00
4214 Ostalinespomenuti građevinski objekti-autobus.stajališta	53.000,00	50.000,00	59.300,00	111,89	118,60
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancjskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.331,22</b>	<b>0,00</b>	<b>80,83</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.331,22</b>	<b>0,00</b>	<b>80,83</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	40.000,00	32.331,22	0,00	80,83
<b>C. VIŠAK/ MANJAK</b>					
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>-294.352,63</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.416,82</b>	<b>-766,91</b>	<b>0,00</b>
<b>92 Rezultati poslovanja</b>	<b>-294.352,63</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.416,82</b>	<b>-766,91</b>	<b>0,00</b>
922 Višak / manjak prihoda	-107.330,70	0,00	2.551.769,45	-2.377,48	0,00
9221 Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	-187.021,93	0,00	-294.352,63	157,39	0,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.284.200,00</b>	<b>4.506.094,29</b>	<b>85,27</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>72,16</b>
GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	284.500,00	205.300,18	72,16
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.999.700,00</b>	<b>4.300.794,11</b>	<b>86,02</b>
GLAVA 00202: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.999.700,00	4.300.794,11	86,02

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.284.200,00</b>	<b>4.506.094,29</b>	<b>85,27</b>
<b>Razdjel 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>72,16</b>
<b>Glava 00101: OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>72,16</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.683,45</b>	<b>37,61</b>
3231 Usluge mobitela	20.000,00	11.255,82	56,28
3233 Usluge promidžbe i informiranje (pokroviteljstva)	20.000,00	2.817,00	14,09
3239 Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	6.610,63	44,07
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.574,00</b>	<b>52,47</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	3.000,00	1.574,00	52,47
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>213.500,00</b>	<b>170.042,73</b>	<b>79,65</b>
3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	26.179,92	65,45
3291 Naknada za rad izvršnih tijela	110.000,00	104.563,20	95,06
3291 Naknade članovima povjerenstva i slično	16.000,00	1.977,52	0,00
<b>3293 Reprezentacija</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.064,13</b>	<b>90,21</b>
3293 Reprezentacija	30.000,00	27.064,13	90,21
<b>3294 Članarine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.070,00</b>	<b>20,70</b>
3294 Tuzemne članarine-udruga općina	10.000,00	2.070,00	20,70
<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi i poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.187,96</b>	<b>109,17</b>
3299 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	3.637,96	72,76
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	4.550,00	182,00
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00
<b>Razdjel 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.999.700,00</b>	<b>4.300.794,11</b>	<b>86,02</b>
<b>Glava 00202: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.999.700,00</b>	<b>4.300.794,11</b>	<b>86,02</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>277.137,63</b>	<b>92,38</b>
3111 Plaće za redovan rad	300.000,00	277.137,63	92,38
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.768,32</b>	<b>106,80</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.768,32	106,80
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.667,63</b>	<b>99,31</b>
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.000,00	42.956,38	99,90
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.711,25	94,23

<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.000,00</b>	<b>27.125,18</b>	<b>93,54</b>
3211 Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	494,38	98,88
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.000,00	24.538,80	94,38
3214 Naknade za korištenje privatnog auta u sl. svrhe	2.500,00	2.092,00	83,68
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>89.500,00</b>	<b>83.805,53</b>	<b>93,64</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	18.572,00	92,86
3221 Literatura	10.000,00	14.004,23	140,04
3221 Materijal isredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.362,05	78,74
3223 Električna energija	30.000,00	23.189,29	77,30
3223 Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	19.455,21	97,28
3223 Ostali materijal-ogrijev	4.500,00	4.407,50	97,94
3225 Sitni inventar za redovno poslovanje	2.000,00	1.815,25	90,76
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>93.350,00</b>	<b>76.791,26</b>	<b>82,26</b>
3231 Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	6.167,99	77,10
3231 Poštarina	15.000,00	13.156,20	87,71
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti	50.000,00	42.503,54	85,01
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme	6.000,00	4.020,63	67,01
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.prijev.sredstava	6.000,00	4.818,86	80,31
3234 Opskrba vodom	1.000,00	553,54	55,35
3234 Dimljačarske usluge	750,00	747,97	99,73
3234 Iznošenje i odvoz smeća	600,00	600,00	100,00
3238 Ostale računalne usluge	6.000,00	4.222,53	70,38
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>18.946,67</b>	<b>118,42</b>
3292 Premije osiguranja imovine	5.000,00	4.727,04	94,54
3295 Pristojbe i naknade	2.000,00	1.966,70	98,34
3299 Ostali rashodi poslovanja	9.000,00	12.252,93	136,14
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>19.200,00</b>	<b>22.054,61</b>	<b>114,87</b>
3431 Usluge banaka i platnog prometa	15.000,00	16.843,91	112,29
3431 Usluge platnog prometa	1.200,00	1.005,40	83,78
3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna	3.000,00	4.205,30	140,18
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.331,22</b>	<b>80,83</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	32.331,22	80,83
<b>311 Plaće (Bruto)-HZZ</b>	<b>85.000,00</b>	<b>74.880,93</b>	<b>88,10</b>
3111 Plaće za redovan rad	85.000,00	74.880,93	88,10
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>13.300,00</b>	<b>12.879,51</b>	<b>96,84</b>
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	11.606,55	96,72
3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	1.272,96	97,92
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>93,33</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.000,00	8.400,00	93,33
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.650,55</b>	<b>98,22</b>
3237 Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	24.144,50	24,14
3237 Ostale intelektualne usluge-usluge agencija....	200.000,00	270.506,05	135,25
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>28.746,82</b>	<b>191,65</b>
3431 Usluge banaka-naknada za rezervaciju sredstava	15.000,00	28.746,82	191,65
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>128.334,40</b>	<b>85,56</b>
3223 Električna energija-javna rasvjeta	150.000,00	128.334,40	85,56
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>860.000,00</b>	<b>788.631,22</b>	<b>91,70</b>
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja			
3232 i opreme-javna rasvjeta	60.000,00	40.590,55	67,65
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ceste	750.000,00	676.210,12	90,16
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	50.000,00	31.240,00	62,48
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>59.300,00</b>	<b>118,60</b>
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti-nadstrešnice	50.000,00	59.300,00	118,60
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.091.500,00</b>	<b>1.080.947,13</b>	<b>99,03</b>
Naknade građanima i kućanstvima u naravi-			
3722 osl.plać.kom.doprinosu	50.000,00	48.133,63	96,27
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu,enrgetska učinkov.	1.041.500,00	1.032.813,50	99,17
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.564,65</b>	<b>101,20</b>
3234 Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	39.212,15	112,03
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge-Ljekarna Križevci-dežurstvo	5.000,00	0,00	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge-zbrinav.zivotinja	7.000,00	8.352,50	119,32
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>106.800,00</b>	<b>115.191,53</b>	<b>107,86</b>
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institutima te trgo-			
3862 vač.	24.000,00	32.391,53	134,96
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institutima te trgo-			
3862 vač.	82.800,00	82.800,00	100,00
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>843.150,00</b>	<b>387.866,98</b>	<b>46,00</b>
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti- rekonstrukcija nera-			
zvrstanih			
4213 cesta na području Općine	843.150,00	387.866,98	46,00
<b>311 Plaće</b>	<b>63.000,00</b>	<b>53.225,94</b>	<b>84,49</b>
3111 Plaće za zaposlene	63.000,00	53.225,94	84,49
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.161,43</b>	<b>63,23</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.161,43	63,23
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.356,56</b>	<b>89,28</b>

3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	4.827,14	96,54
3133 Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	529,42	52,94
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.656,20</b>	<b>83,20</b>
3214 Naknada za korištenje privatnog auta u sl. svrhe	8.000,00	6.656,20	83,20
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,00</b>
3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.600,00	3.600,00	100,00
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.450,00</b>	<b>96,56</b>
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	43.450,00	96,56
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.357,00</b>	<b>96,43</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-školska natjecanja	12.000,00	11.332,00	94,43
Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- sufinan. darova za			
36311 djecu sv. Nikola	6.000,00	6.025,00	100,42
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.189,68</b>	<b>59,48</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena- mentori	2.000,00	1.189,68	59,48
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.680,00</b>	<b>96,00</b>
3631 Sufinanciranje didaktičke opreme predškolski odgoj	8.000,00	7.680,00	96,00
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.217,64</b>	<b>52,18</b>
3631 Sufinanciranje OŠ Sv.P.Orehovec-potreba iznad standarda	10.000,00	5.217,64	52,18
<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>220.800,00</b>	<b>174.727,95</b>	<b>79,13</b>
3811 Tekuće donacije u novcu-redovna djelatnost VZO	210.000,00	163.927,95	78,06
3811 VZO-sufinanciranje elek.energije za domove DVD	10.800,00	10.800,00	100,00
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu-redovna djelatnost-gorska spašavanja	4.500,00	4.500,00	100,00
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>84.903,50</b>	<b>80,86</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu-drva	40.000,00	37.050,00	92,63
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu-pomoć roditeljama	50.000,00	37.000,00	74,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu-slabijeg imov.stanja	15.000,00	10.853,50	72,36
<b>321 Naknade troškova zaposlenima-Crveni križ Križevci</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.418,00</b>	<b>99,04</b>
3212 Naknade za rad na terenu-geronto program	8.500,00	8.418,00	99,04
<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu-gerontodomačica	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 služba traženja-0,2%-Crveni križ	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 redovna djelatnost-0,5%-Crveni križ	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>243.500,00</b>	<b>223.328,44</b>	<b>91,72</b>
3811 Hrvatski časnički zbor	2.000,00	1.500,00	75,00
3811 Udruga Hrv. dragovoljaca i branitelja domov. rata	2.000,00	4.000,00	200,00
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga umirovljenika	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-invalidi	1.000,00	1.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-slijepih	1.000,00	1.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-NK Prigorje	13.000,00	16.553,44	127,33
3811 Tekuće donacije u novcu-NK Ratar	18.000,00	18.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-NK Hrvat.Bojovnik	18.000,00	18.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-NK Drgovoljac	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-Društvo Šport.rekreacije	1.000,00	1.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-Malonogometni turnir	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-Lovačka društva	9.000,00	9.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-KUD Prigorec	15.000,00	15.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-Likovna udruga" Prigorje Art" Sv.P.Orehovec	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-RKT Župe	70.000,00	57.000,00	81,43
3811 Tekuće donacije u novcu-Radio Križevci	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-Bibliobus	2.500,00	2.500,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-TZ Općine Sv.P.Orehovec	30.000,00	30.000,00	100,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	3.175,00	31,75
Tekuće donacije u novcu-udruga vinogradara ivinara			
3811 "Sv.Vinko"Sv.P.	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga uzgajivača Sim.goveda	5.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga uzgajivača Hrv.toplokrvnjak	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu-LAG Prizag	10.000,00	9.600,00	96,00

Tablica 3.:Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godini, kako slijedi:

**Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekata, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka**

Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I-XII 2015.	Indeks
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.269.200,00</b>	<b>4.506.094,29</b>	<b>37,53</b>
Razdjel 001:	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>38,31</b>
Glava 00101:	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>38,31</b>
1001 Program	<b>Program donošenja akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela</b>	<b>284.500,00</b>	<b>205.300,18</b>	<b>38,31</b>
Funkcijska klasifikacijal:	<b>01- Opće javne usluge</b>			
<b>A 1001 01 Aktivnost</b>	<b>Predstvničko i izvršno tijelo</b>	<b>271.500,00</b>	<b>192.300,18</b>	<b>37,71</b>

	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.683,45</b>	<b>21,65</b>
	3231 Usluge mobitela	20.000,00	11.255,82	23,41
	3233 Usluge promidžbe i informiranje (pokroviteljstva)	20.000,00	2.817,00	14,09
	3239 Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	6.610,63	33,25
	<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.574,00</b>	<b>24,20</b>
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	3.000,00	1.574,00	24,20
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>213.500,00</b>	<b>170.042,73</b>	<b>41,91</b>
	3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	26.179,92	27,84
	3291 Naknada za rad izvršnih tijela	110.000,00	104.563,20	47,53
	3291 Naknade članovima povjerenstva i slično	16.000,00	1.977,52	0,00
	3293 Reprezentacija	30.000,00	27.064,13	40,46
	3294 Članarine	10.000,00	2.070,00	132,83
	<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi i poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.187,96</b>	<b>46,91</b>
	3299 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	3.637,96	36,36
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	4.550,00	68,00
<b>A 1001 02 Aktivnost</b>	<b>Financiranje rada političkih stranaka</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>50,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	50,00
<b>Razdjel 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>4.984.700,00</b>	<b>4.300.794,11</b>	<b>86,28</b>
<b>Glava 00202: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>4.984.700,00</b>	<b>4.300.794,11</b>	<b>86,28</b>
<b>1002 Program</b>	<b>Redovna djelatnost općine</b>	<b>1.068.350,00</b>	<b>1.033.185,86</b>	<b>96,71</b>
<b>A 1002 01 Aktivnost</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>579.850,00</b>	<b>536.073,02</b>	<b>92,45</b>
	<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>277.137,63</b>	<b>92,38</b>
	3111 Plaće za redovan rad	300.000,00	277.137,63	92,38
	<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.768,32</b>	<b>106,80</b>
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.768,32	106,80
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.667,63</b>	<b>99,31</b>
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.000,00	42.956,38	99,90
	3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.711,25	94,23
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.000,00</b>	<b>27.125,18</b>	<b>93,54</b>
	3211 Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	494,38	98,88
	3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.000,00	24.538,80	94,38
	<b>3214 Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.092,00</b>	<b>83,68</b>
	3214 Naknade za korištenje privatnog auta u sl. svrhe	2.500,00	2.092,00	83,68
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>89.500,00</b>	<b>34.938,28</b>	<b>39,04</b>
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	18.572,00	92,86
	3221 Literatura	10.000,00	14.004,23	140,04
	3221 Materijal isredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.362,05	78,74
	<b>3223 Energija</b>	<b>54.500,00</b>	<b>47.052,00</b>	<b>86,33</b>
	3223 Električna energija	30.000,00	23.189,29	77,30
	3223 Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	19.455,21	97,28
	3223 Ostali materijal-ogrijev	4.500,00	4.407,50	97,94
	<b>3225 Sitni inventar</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.815,25</b>	<b>90,76</b>
	3225 Sitni inventar za redovno poslovanje	2.000,00	1.815,25	90,76
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>87.350,00</b>	<b>72.568,73</b>	<b>83,08</b>
	3231 Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	6.167,99	77,10
	3231 Poštarina	15.000,00	13.156,20	87,71
	<b>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>51.343,03</b>	<b>82,81</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti	50.000,00	42.503,54	85,01
	3232 Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme	6.000,00	4.020,63	67,01
	3232 Usluge tekućeg i invest.održav.prijev.sredstava	6.000,00	4.818,86	80,31
	<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>2.350,00</b>	<b>1.901,51</b>	<b>80,92</b>
	3234 Opskrba vodom	1.000,00	553,54	55,35
	3234 Dimljačarske usluge	750,00	747,97	0,00
	3234 Iznošenje i odvoz smeća	600,00	600,00	100,00
<b>A 1002 02 Aktivnost</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.222,53</b>	<b>70,38</b>
	<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.222,53</b>	<b>70,38</b>
	<b>3238 Računalne usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.222,53</b>	<b>70,38</b>
	3238 Ostale računalne usluge	6.000,00	4.222,53	70,38
<b>A 1002 03 Aktivnost</b>	<b>Premije osiguranja, pristojbe i naknade</b>	<b>16.000,00</b>	<b>18.946,67</b>	<b>118,42</b>
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>18.946,67</b>	<b>118,42</b>
	3292 Premije osiguranja imovine	5.000,00	4.727,04	94,54
	3295 Pristojbe i naknade	2.000,00	1.966,70	98,34
	3299 Ostali rashodi poslovanja	9.000,00	12.252,93	136,14
<b>A 1002 04 Aktivnost</b>	<b>Usluge banaka, platnog prometa</b>	<b>19.200,00</b>	<b>22.054,61</b>	<b>114,87</b>
	<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>19.200,00</b>	<b>22.054,61</b>	<b>114,87</b>
	3431 Usluge banaka i platnog prometa	15.000,00	16.843,91	112,29
	3431 Usluge platnog prometa	1.200,00	1.005,40	83,78
	3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna	3.000,00	4.205,30	140,18
<b>A 1002 05 Aktivnost</b>	<b>Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.331,22</b>	<b>80,83</b>
	<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.331,22</b>	<b>80,83</b>
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	32.331,22	80,83

<b>T 1002 01</b>	<b>Projekt</b>	<b>JAVNI RADOVI -hzz Križevci-sufinanciranje</b>	<b>107.300,00</b>	<b>96.160,44</b>	<b>89,62</b>
		<b>311 Plaće (Bruto)-HZZ</b>	<b>85.000,00</b>	<b>74.880,93</b>	<b>88,10</b>
		3111 Plaće za redovan rad	85.000,00	74.880,93	88,10
		<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>13.300,00</b>	<b>12.879,51</b>	<b>96,84</b>
		3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	11.606,55	96,72
		3133 Doprinos za zapošljavanje	1.300,00	1272,96	97,92
		<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8400,00</b>	<b>93,33</b>
		3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.000,00	8.400,00	93,33
<b>A 1002 06</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih</b>	<b>300.000,00</b>	<b>323.397,37</b>	<b>107,80</b>
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.650,55</b>	<b>98,22</b>
		3237 Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	24.144,50	24,14
		3237 Ostale intelektualne usluge-usluge agencija...	200.000,00	270.506,05	135,25
		<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>28.746,82</b>	<b>191,65</b>
		<b>3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>28.746,82</b>	<b>191,65</b>
		34311 Usluge banaka-naknada za rezervaciju sredstava	15.000,00	28.746,82	191,65
<b>1003</b>	<b>Program</b>	<b>Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>2.151.500,00</b>	<b>2.057.212,75</b>	<b>95,62</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
<b>A 1003 01</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.515,50</b>	<b>99,77</b>
		<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>128.334,40</b>	<b>85,56</b>
		3223 Električna energija-javna rasvjeta	150.000,00	128.334,40	85,56
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.590,55</b>	<b>67,65</b>
		Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja			
		3232 i opreme-javna rasvjeta	60.000,00	40.590,55	67,65
<b>A 1003 02</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta Općine, odvodnja, javne</b>	<b>750.000,00</b>	<b>676.210,12</b>	<b>90,16</b>
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>750.000,00</b>	<b>676.210,12</b>	<b>90,16</b>
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	750.000,00	676.210,12	90,16
<b>A 1003 03</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Održavanje groblja na području Općine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31.240,00</b>	<b>62,48</b>
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31.240,00</b>	<b>62,48</b>
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	31.240,00	62,48
<b>K 1003 01</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Izgradnja i opremanje dječjih igrališta, autobusnih stajališta-nadstrešnice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>59.300,00</b>	<b>118,60</b>
		<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>59.300,00</b>	<b>118,60</b>
		4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	59.300,00	118,60
<b>A 1003 04</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.133,63</b>	<b>96,27</b>
		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.133,63</b>	<b>96,27</b>
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	48.133,63	96,27
<b>K 1003 02</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Financ.potpoma fizičkim osobama za investicije u programu povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća po Ugovoru sa FZOEU</b>	<b>1.041.500,00</b>	<b>1.032.813,50</b>	<b>99,17</b>
		<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>1.041.500,00</b>	<b>1.032.813,50</b>	<b>99,17</b>
		3811 Tekuće donacije građanima i kućanstvima	1.041.500,00	1.032.813,50	99,17
<b>1004</b>	<b>Program</b>	<b>Javnih potreba u zdravstvu</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.564,65</b>	<b>101,20</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo</b>			
<b>A 1004 01</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Higijeničarska služba</b>	<b>35.000,00</b>	<b>39.212,15</b>	<b>112,03</b>
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>39.212,15</b>	<b>112,03</b>
		3234 Deratizacija i dezinsekcija	35.000,00	39.212,15	112,03
<b>A 1004 02</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	0,00
<b>A 1004 03</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Poslovi vezani uz zbrinjavanje životinja i lešina</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.352,50</b>	<b>119,32</b>
		<b>Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI</b>			
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.352,50</b>	<b>119,32</b>
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	8.352,50	119,32
<b>1005</b>	<b>Program</b>	<b>Izgradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>949.950,00</b>	<b>503.058,51</b>	<b>52,96</b>
<b>K 1005 01</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Sufinanciranje izgradnje sekundarne vodne mreže</b>	<b>24.000,00</b>	<b>32.391,53</b>	<b>134,96</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
		<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>24.000,00</b>	<b>32.391,53</b>	<b>134,96</b>
		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institutima te trgovač.			
		38622 društvima izvan javnog sektora	24.000,00	32.391,53	134,96
<b>K 1005 02</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Nabava komunalne opreme- kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada</b>	<b>82.800,00</b>	<b>82.800,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša</b>			
		<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>82.800,00</b>	<b>82.800,00</b>	<b>100,00</b>
		4221 Ostala uredska oprema	82.800,00	82.800,00	100,00
<b>K 1005 03</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>843.150,00</b>	<b>387.866,98</b>	<b>46,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>				
	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>843.150,00</b>	<b>387.866,98</b>	<b>46,00</b>
	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti- rekonstrukcija nerazvrstanih			
	4213 cesta na području Općine	843.150,00	387.866,98	46,00
<b>1006</b>	<b>Program Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>168.600,00</b>	<b>146.894,45</b>	<b>87,13</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje</b>				
<b>Financiranje rada predškole u okviru Osnovne škole Sv.P.Orehovec</b>				
<b>A 1006 01</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>85.600,00</b>	<b>72.000,13</b>	<b>84,11</b>
	<b>311 Plaće</b>	<b>63.000,00</b>	<b>53.225,94</b>	<b>84,49</b>
	3111 Plaće za zaposlene	63.000,00	53.225,94	84,49
	<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.161,43</b>	63,23
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.161,43	63,23
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.356,56</b>	<b>89,28</b>
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	4.827,14	96,54
	3133 Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	529,42	52,94
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.656,20</b>	<b>83,20</b>
	3214 Naknada za korištenje privatnog auta u sl. svrhe	8.000,00	6.656,20	83,20
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,00</b>
	3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.600,00	3.600,00	100,00
<b>A 1006 02</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.450,00</b>	<b>96,56</b>
	<b>Besplatna prehrana učenika</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita</b>				
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>			
	<b>372 na</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.450,00</b>	<b>96,56</b>
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	43.450,00	96,56
<b>A 1006 03</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.546,68</b>	<b>92,73</b>
	<b>Sufinanciranje potreba iznad standarda-natjecanje učenika</b>			
	<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.357,00</b>	<b>96,43</b>
	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-školska natjecanja			
	3631 nja	12.000,00	11.332,00	94,43
	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- sufinan. darova			
	3631 za djecu sv. Nikola	6.000,00	6.025,00	100,42
	<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.189,68</b>	<b>59,48</b>
	Naknade troškova osobama izvan radnog vremena-			
	3241 mentori	2.000,00	1.189,68	59,48
<b>A 1006 04</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.680,00</b>	<b>96,00</b>
	<b>Sufinanciranje didaktičke opreme predškole</b>			
	<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.680,00</b>	<b>96,00</b>
	3631 Sufinanciranje didaktičke opreme predškolski odgoj	8.000,00	7.680,00	96,00
<b>A 1006 05</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.217,64</b>	<b>52,18</b>
	<b>Sufinanciranje potreba iznad standarda-Igraonica</b>			
	<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.217,64</b>	<b>52,18</b>
	3631 Sufinanciranje igraonice-predškolski odgoj	10.000,00	5.217,64	52,18
<b>1007</b>	<b>Program</b>	<b>225.300,00</b>	<b>179.227,95</b>	<b>79,55</b>
	<b>Program zaštita od požara i civilne zaštite</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost</b>				
	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P. Orehovec-redovna djelatnost</b>			
<b>A 1007 01</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>220.800,00</b>	<b>174.727,95</b>	<b>79,13</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>220.800,00</b>	<b>174.727,95</b>	<b>79,13</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu-redovna djelatnost VZO	210.000,00	163.927,95	78,06
	3811 VZO-sufinanciranje elek.energije za domove DVD	10.800,00	10.800,00	100,00
<b>A 1007 02</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA Bjelovar</b>			
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu-redovna djelatnost	4.500,00	4.500,00	100,00
<b>1008</b>	<b>Program</b>	<b>138.500,00</b>	<b>119.821,50</b>	<b>86,51</b>
	<b>Javne potrebe socijalne skrbi</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita</b>				
<b>A 1008 01</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.050,00</b>	<b>92,63</b>
	<b>Pomoć za ogrijev</b>			
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>			
	<b>372 na</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.050,00</b>	<b>92,63</b>
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	37.050,00	92,63
<b>A1008 02</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>74,00</b>
	<b>Naknada i pomoć roditeljima-Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta</b>			
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>			
	<b>372 na</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>74,00</b>
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	37.000,00	74,00
<b>A 1008 03</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.853,50</b>	<b>72,36</b>
	<b>Pomoći mještanima slabijeg imovinskog stanja</b>			
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>			
	<b>372 na</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.853,50</b>	<b>72,36</b>
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	10.853,50	72,36
<b>A 1008 04</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.418,00</b>	<b>99,56</b>
	<b>treće dobi-Geronto program</b>			
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.418,00</b>	<b>99,04</b>
	3212 Naknade za rad na terenu	8.500,00	8.418,00	99,04
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu-gerontodomaćica	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>A 1008 05</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Redovna djelatnost -Gradska organizacija CRVENI KRIŽ Križevci</b>			

	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 služba traženja-0,2%	2.000,00	2.000,00	100,00
	3811 redovna djelatnost-0,5%	5.000,00	5.000,00	<b>100,00</b>
<b>A 1008 06 Aktivnost</b>	<b>Sufinanciranje braniteljskih udruga- redovna djelatnost</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>137,50</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>137,50</b>
	3811 Hrvatski časnički zbor	2.000,00	1.500,00	75,00
	3811 Udruga Hrv.drugovoljaca i branitelja domovinn.rata	2.000,00	4.000,00	200,00
<b>A 1008 07 Aktivnost</b>	<b>UDRUGA UMIROVLJENIKA Sv.P. Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
<b>A 1008 08 Aktivnost</b>	<b>UDRUGA INVALIDA Križevci- redovna sredstva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>A 1008 09 Aktivnost</b>	<b>UDRUGA SLIJEPIH KC-KŽ županije- redovna sredstva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>1009 Program</b>	<b>Program javnih potreba u športu i rad športskih klubova</b>	<b>69.000,00</b>	<b>72.553,44</b>	<b>105,15</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreatija, kultura i religija</b>			
<b>A 1009 01 Aktivnost</b>	<b>NK PRIGORJE Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>13.000,00</b>	<b>16.553,44</b>	<b>127,33</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>13.000,00</b>	<b>16.553,44</b>	<b>127,33</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	16.553,44	127,33
<b>A 1009 02 Aktivnost</b>	<b>NK RATAR Miholec- redovna sredstva</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	100,00
<b>A 1009 03 Aktivnost</b>	<b>NK HRVATSKI BOJOVNIK Mokrice Miholečke- redovna sredstva</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	100,00
<b>A 1009 04 Aktivnost</b>	<b>NK DRAGOVOLJAC Bočkovec-redovna sredstva</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
<b>A 1009 05 Aktivnost</b>	<b>DRUŠTVO ŠPORTSKE REKREACIJE Selanec- redovna sredstva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>A 1009 06 Aktivnost</b>	<b>MALONOGOMETNI KLUB FODROVEC-redovna sredstva</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>A 1009 07 Aktivnost</b>	<b>LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	9.000,00	9.000,00	100,00
<b>1010 Program</b>	<b>Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>99.500,00</b>	<b>86.500,00</b>	<b>86,93</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreatija, kultura i religija</b>			
<b>A 1010 01 Aktivnost</b>	<b>KUD "PRIGOREC" Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>A 1010 02 Aktivnost</b>	<b>Likovna udruga "PRIGORJE ART" Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>A 1010 03 Aktivnost</b>	<b>Očuvanje kulturne i sakralne baštine RKT ŽUPE Općine-redovna sredstva</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>81,43</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>81,43</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	57.000,00	81,43
<b>A 1010 04 Aktivnost</b>	<b>RADIO Križevci- redovna sredstva</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
<b>A 1010 05 Aktivnost</b>	<b>Pokretna knjižnica "BIBLIOBUS" Grad.knjižnica Križevci</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	2.500,00	2.500,00	100,00
<b>1011 Program</b>	<b>Razvoj poljoprivrede i gospodarstva</b>	<b>67.000,00</b>	<b>54.775,00</b>	<b>81,75</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi</b>			
<b>A 1011 01 Aktivnost</b>	<b>Turistička zajednica Općine- manifestacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100,00
<b>A 1011 02 Aktivnost</b>	<b>Edukacija i potpore udruge u poljoprivredi I Subvenc.trgovač.društvima,poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>31,75</b>
	<b>352 izvan javnog sektora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>31,75</b>
	Subvenc.trgovač.društvima,poljoprivrednicima i obrtnicima izvan			
	3523 javnog sektora	10.000,00	3.175,00	31,75

<b>Udruga vinogradara i vinara "Sv. VINKO"</b>				
<b>A 1011 03 Aktivnost</b>	<b>Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
	<b>Udruga uzgajivača Simentalskog goveda Kalničkog prigorja- redovna sredstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A 1011 04 Aktivnost</b>	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00
	<b>Udruga uzgajivača Hrvatski toplokrvnjak Sv.P.Orehovec- redovna sredstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A 1011 05 Aktivnost</b>	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
	<b>Lokalna akcijska grupa Prigorje-Zagorje Novi Marof (LAG PRIZAG)-sufinanciranje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>96,00</b>
<b>A 1011 06 Aktivnost</b>	<b>381 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>96,00</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	9.600,00	96,00

**Članak 4.**

Višak prihoda i primitaka u svoti od 2.257.416,82 kune, prenosi se u iduću godinu.

**Članak 5.**

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te su njegov

**Članak 6.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-05/16-01/01  
URBROJ: 2137/20-16-2  
Sveti Petar Orehovec, 17. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Stjepan Kušec, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju  
Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar  
Orehovec d.o.o. za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2015. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 432-01/16-01/01  
URBROJ: 2137/20-16-2  
Sveti Petar Orehovec, 17. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Stjepan Kušec, v.r.**

**AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“**

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08) Skupština Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 334-08/15-02/5 URBROJ: 529-05-16-12 od 14. lipnja 2016. godine, na sjednici održanoj 12. srpnja 2016. donijela je

**STATUT  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“**

**I. OPĆE ODREDBE**



**Članak 1.**

Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“ (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne ili fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Drnje, Općine Gola, Općine Hlebine, Općine Legrad, Općine Molve, Općine Novigrad Podravski i Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općine).

**Članak 2.**

Turistička zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ (u daljnjem tekstu: Statut), a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Turističke zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

**Članak 3.**

Naziv Turističke zajednice je: Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“.

Skraćeni naziv Turističke zajednice je: TZSP  
Sjedište Turističke zajednice je u Virju.

**Članak 4.**

Turistička zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica područja „SREDIŠNJA PODRAVINA“ Đure Sudete 12, Virje.

Žig Turističke zajednice je četvrtastog oblika, veličine 70 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Turističke zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Turističke zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Turističke zajednice.

**Članak 5.**

Turistička zajednica može imati znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Turističke zajednice.

**Članak 6.**

Turističkom zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

**Članak 7.**

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za rad Turističke zajednice osnovan je Turistički ured Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured) kojim upravlja direktor turističkog ureda (u daljnjem tekstu: Direktor).

**Članak 8.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

**Članak 9.**

Djelovanje Turističke zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

**II. ZADAĆE ZAJEDNICE****Članak 10.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Turističke zajednice i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Turističke zajednice, osobito u promicanju svijesti o potrebi zaštite i očuvanja okoliša, Turistička zajednica ima slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije i ponuda na razini Općina, samostalno i putem udruženog oglašavanja, izdavanje turističkih promotivnih materijala te obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općina,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općina,

4. koordinacija svih subjekata javnog i privatnog sektora, koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet,
5. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
6. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacijama potrebnih za boravak i putovanje turista,
7. poticanje i organiziranje kulturnih, vjerskih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija, te kreiranja novih proizvoda koji pridonose obogaćivanju turističke ponude,
8. vođenje jedinstvenog popisa turista, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
9. prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općina,
10. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informativnog sustava, sustava prijava i odjava turista i statističke obrade,
11. Turistička zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije od zajedničkog interesa za te surađuje s drugim turističkim zajednicama, ako se za to pokaže potreba i mogućnosti,
12. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
13. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
14. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEZE I ODGOVORNOST

#### Članak 11.

Turistička zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Turistička zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 12.

Obvezatni članovi Turističke zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općina imaju sjedište, podružnicu, pogon i slično i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

#### Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje i: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2. Počasni članovi

#### Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština Zajednice donosi Odluku o razrješenju počasnog člana.

#### 3. Dragovoljni članovi

#### Članak 15.

Kao dragovoljni članovi mogu se, na vlastiti pisani zahtjev, učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Turističke zajednice u smislu članka 14. stavka 1. ovog Statuta.

Dragovoljno članstvo počinje danom donošenja odluke Skupštine Turističke zajednice.

Dragovoljno članstvo u Turističkoj zajednici prestaje istupanjem i isključenjem.

Dragovoljnom članu prestaje članstvo istupanje danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz Turističke zajednice. Pisana izjava o istupanju podnosi se Skupštini Turističke zajednice.

Dragovoljni član može biti isključen iz Turističke zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju donosi Skupština Turističke zajednice.

#### 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

##### Članak 16.

Obvezatni i dragovoljni članovi Turističke zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju predstavnike u tijela Turističke zajednice,
- upravljaju poslovima Turističke zajednice i putem svojih predstavnika, sudjeluju u radu Turističke zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Turističke zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Turističke zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Turističke zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnih za cijelu Županiju,
- sudjeluju u radu Turističke zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,
- putem Turističke zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za Turističku zajednicu ili pojedinu općinu,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Turističke zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Turističke zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 17.

Tijela Turističke zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

#### 1) Skupština Turističke zajednice

##### Članak 18.

Skupština Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

Skupština broji ukupno 15 članova.

Skupštinu Turističke zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Turističke zajednice razmjerno visini udjela pojedinog član u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini i to tako da:

- članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju s više od 10 % prihoda – 3 predstavnika,
- članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju pojedinačno s manje od 10 % prihoda predstavljat će predstavnici unutar grupacija prema djelatnosti i to:
  - predstavnici ugostiteljske djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
  - predstavnici trgovačke djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
  - predstavnici turističke i ostalih djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
  - predstavnici obrtnika – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
  - predstavnici poljoprivrednih djelatnosti -2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
  - predstavnici umjetničkih djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Dužnost Predsjednika Skupštine obnaša predsjednik Turističke zajednice.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je član uplatio Turističkoj zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Turističke zajednice.

Ukoliko predstavnici pisanim putem odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika. Članovi Skupštine moraju pisanim putem dostaviti podatke o predstavniku u Skupštini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, predstavnici članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi broj članova skupštine Turističke zajednice i pozvati članove na imenovanje članova Skupštine.

Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

## Članak 19.

Skupština:

1. donosi Statut Turističke zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. odlučuje o zahtjevu pravnih i fizičkih osoba za učlanjenje u Turističku zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana
6. donosi godišnji program rada Turističke zajednice i podružnica,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice i podružnica,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Turističke zajednice,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice i visinu sufinanciranja redovitog poslovanja od strane osnivača,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Koprivničko - križevačke županije iz redova svojih članova
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
15. donosi odluku o izvješćima koje podnese Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

## Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Turističke zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Turističke zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član

Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

## Članak 21.

Izbore za Skupštinu Turističke zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Turističke zajednice.

## Članak 22.

Skupština Turističke zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine Turističke zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/3,
- na Zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke zajednice.

Ako u slučaju stavka 3. ovog članka predsjednik Turističke zajednice ne sazove Skupštinu Turističke zajednice, Skupštinu Turističke zajednice mogu sazvati: Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

## Članak 23.

Skupština Turističke zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Turističke zajednice.

Skupština Turističke zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Turističke zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

**2) Turističko vijeće**

## Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

## Članak 25.

Turističko vijeće Turističke zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Turističke zajednice sukladno Zakonu, Statutu te programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za Turistički ured,
6. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Turističke zajednice,
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
8. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Turističke zajednice,
10. daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. predlaže Skupštini Turističke zajednice počasne članove Turističke zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
15. priprema prijedlog i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Turističke zajednice,
16. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

#### Članak 26.

Turističko vijeće Turističke zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira i razrješava Skupština Turističke zajednice područja iz redova članova Turističke zajednice.

#### Članak 27.

Mandat Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran razrješanjem od strane Skupštine Turističke zajednice ili na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati – razriješiti od strane Skupštine Turističke zajednice ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao sukladno stavku 3. ovoga članka, nadležno tijelo bira odnosno imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

#### Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice svih članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se poslovníkom.

### 3) Nadzorni odbor

#### Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 član kojeg delegira Turistička zajednica Koprivničko - križevačke županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice, ali se bira iz redova svih članova Zajednice.

#### Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice.

U izvješću iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu s zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

#### Članak 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom. Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### 4) Predsjednik Zajednice

##### Članak 34.

Turistička zajednica ima predsjednika Turističke zajednice koji predstavlja Turističku zajednicu.

Dužnost Predsjednika Turističke zajednice obnaša jedan od općinskih načelnika općina Drnje, Gola, Hlebine, Legrad, Molve, Novigrad Podravski i Virje, sukladno Sporazumu o suradnji na osnivanju Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Predsjednik Turističke zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine Turističke zajednice i predsjednik Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice prestaje u trenutku prestanka obnašanja dužnosti sukladno propisima kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, te u slučaju razrješenja općinskog načelnika dužnost predsjednika Turističke zajednice, do izbora novog načelnika, obnaša jedan od preostalih načelnika, sukladno Sporazumu.

##### Članak 35.

Predsjednik Turističke zajednice:

- predstavlja Turističku zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Turističke zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i posebne djelatnosti Turističke zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Turističke zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Turističke zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Turističke zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

##### Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Turističke zajednice sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice, sukladno Sporazumu, i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

#### 5) Radna tijela

##### Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

##### Članak 38.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Turističke zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

#### VI. TURISTIČKI URED

##### Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Turističke zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u Virju.

##### Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Turističke zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Turističke zajednice.

##### Članak 41.

- Turistički ured obavlja osobito ove poslove:
- provodi zadatke utvrđene programom rada Turističke zajednice,
  - obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Turističke zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Turističke zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene popisima i aktima Turističke zajednice,
- izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
- daje tijelima Turističke zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice.

#### Članak 42.

Na pravni status direktora i radnika zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Direktor i radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma Pravilnikom o posebnim uvjetima glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih potrebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu te moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu sukladno članku 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

Iznimno od stavka 2. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

#### Članak 43.

Turistički ured Turističke zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

#### Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Turističke zajednice.

#### Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 46.

Direktor Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

#### Članak 47.

Direktor ne može biti član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističke zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Turističke zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama tijela Turističke zajednice.

## Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti direktora Turističkog ureda nije mogao izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Turističke zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću Turističke zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće Turističke zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Turističko vijeće glasovanjem.

## VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

## Članak 50.

Za područje turističkih mjesta s područja Turističke zajednice, Skupština Turističke zajednice može osnovati turistička društva.

## Članak 51.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Turističke zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Turističke zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje
3. turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
4. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
5. brine o turističkom razvoju mjesta,
6. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
7. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
8. ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se naziv, sjedište i predmet poslovanja Društva.

## Članak 52.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Turističke zajednice.

## Članak 53.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“, a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Turističke zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

## Članak 54.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

## Članak 55.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

## Članak 56.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

## Članak 57.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

## VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

## Članak 58.

Svaki član Turističke zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.



Svaki član tijela Turističke zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Turističke zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

## IX. GOSPODARENJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Članak 59.

Turistička zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Turistička zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### Članak 60.

Financijsko - materijalno poslovanje Turističke zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Za svaku poslovnu godinu Turistička zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

### Članak 61.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Turističke zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Turističke zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Turistička zajednica dostavlja program rada i financijski plan za slijedeću poslovnu godinu, po usvajanju na Skupštini Turističke zajednice, Turističkoj zajednici Koprivničko – križevačke županije.

### Članak 62.

Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, za pojedino turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Turističke zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

### Članak 63.

Tijekom godine Turističke zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

### Članak 64.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik zajednice.

### Članak 65.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Turističke zajednice i Nadzornom odboru podnijeti prijedlog godišnjeg financijskog izvješće do kraja veljače tekuće godine.

### Članak 66.

Skupština Turističke zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Turističke zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Turističke zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Turistička zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Koprivničko – križevačke županije.

### Članak 67.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,
4. prihodi proračuna Općina, Županije Koprivničko – križevačke te državnog proračuna,
5. dragovoljni prihodi i darovi,
6. imovina u vlasništvu i sl.

Općine Drnje, Gola, Hlebine, Legrad, Molve, Novigrad Podravski i Virje zaključile su poseban Sporazum kojim se utvrđuju iznosi sufinanciranja rada Turističke zajednice iz proračuna Općina.

### Članak 68.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Turističke zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visinu koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

### Članak 69.

U financijskom planu Turističke zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste preko godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Turističke zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

### Članak 70.

Sredstva Turističke zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

**Članak 71.**

Višak prihoda nad rashodima Turističke zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Turističke zajednice.

**Članak 72.**

Turističko vijeće Turističke zajednice upravlja imovinom Turističke zajednice s pozornošću poštenog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Turističke zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Turističke zajednice.

**X. JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 73.**

Javnost rada Turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Turističke zajednice za članove zajednice, objavom na oglasnoj ploči Turističke zajednice, odnosno putem medija ili na drugi prikladan način.

**Članak 74.**

Predsjednik Turističke zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno i primjereno informiranje javnosti o radu Turističke zajednice.

**XI. POSLOVNA TAJNA****Članak 75.**

Poslovnu tajnu Turističke zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Turističke zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI****Članak 76.**

Turistička zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Turističke zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, Zakona i drugih propisa.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Turističke zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Turističke zajednice svojom odlukom ukida ili poništava takav akt odnosno njegove pojedine odredbe.

**Članak 77.**

Skupština Turističke zajednice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, donosi Statut dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Turističke zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Turističke zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine Turističke zajednice.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Turističke zajednice na prijedlog direktora Turističkog ureda.

**Članak 78.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Turističke zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Turističke zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Turističke zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga Skupštini Turističke zajednice na usvajanje.

**Članak 79.**

Statut Turističke zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti tijela Turističke zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Općina i na oglasnoj ploči Turističkog ureda a stupaju na snagu danom oglašavanja.

**XIII. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 80.**

Turistička zajednica prestaje postojati na temelju:

Odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,

Rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

**Članak 81.**

Po prestanku rada Zajednice, Turistička zajednica Koprivničko-križevačke županije okončat će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječu općine za čije je područje Zajednica osnovana, a sukladno udjelu članova Zajednice s područja tih općina u ukupnom prihodu zajednice.

#### Članak 82.

Na temelju odluke Skupštine ili pravomoćnog rješenja o zabrani djelovanja Zajednice Ministarstvo će brisati Zajednicu iz Upisnika Turističkih zajednica Ministarstva turizma.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 83.

Turistička zajednica je dužna su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih općih akata primjenjuju se postojeći opći akti.

#### Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

U Virju, 12. srpnja 2016. godine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Turističke zajednice područja**  
**„Središnja Podravina“**  
**Mirko Perok, v.r.**

# SADRŽAJ

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>		28. Odluka o ukidanju statusa društvenog vlasništva	1359
64.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Općine Kalnik Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1312	
65.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1312	
<b>OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		29. Odluka o pristupanju Općine Legrad Udruzi općina u Republici Hrvatskoj	1361
18.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2015. godinu	1313	
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godinu	1325	
<b>OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		30. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad	1361
20.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gola	1326	
21.	Odluka o uređenju prometu na području Općine Gola	1328	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu za razdoblje od 1. do 30. travnja 2016. godine	1332	
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu za razdoblje od 1. do 31. svibnja 2016. godine	1332	
<b>OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
18.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Legrad za 2016. godinu i Projekcije za 2017. i 2018. godinu	3.	Izmjenu Plana prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Legrad u 2016. godini
19.	Program o izmjenama i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini	1362	
20.	Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2016. godini	<b>OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
21.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2016. godini	24.	Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski
22.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2016. godini	25.	Odluka o potvrđivanju obuhvata zahvata u projektu aglomeracije Đurđevac, Virje, Novigrad Podravski i Podravske Sesvete za područje Općine Novigrad Podravski
23.	Plan o izmjeni Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2016. godini	1332	
24.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2016. godini	26.	Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski
25.	Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad	1363	
26.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad	<b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
27.	Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Legrad	7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu
		8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2015. godinu
		1375	
<b>AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“</b>		<b>AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDICE PODRUČJA „SREDIŠNJA PODRAVINA“</b>	
		1.	Statut Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“
		1375	







**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).