

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 11 - Godina XXIV.

Koprivnica, 16. kolovoza 2016.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

66.

Na temelju članka 195. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/12. i 9/16.) Župan Koprivničko-križevačke županije donio je

RJEŠENJE **o imenovanju članova** **Savjeta za socijalnu skrb** **u Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Savjet za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Savjet) osnovan je radi planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga te ostvarivanja prava, obaveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Savjet se imenuju:

1. Željka Koluder-Vlahinja, kao predstavnica Koprivničko-križevačke županije
2. Snježana Jovanović-Čorić, kao predstavnica Grada Koprivnice
3. Mladen Tenodi, kao predstavnik Grada Križevaca
4. Jadranka Švaco, kao predstavnica Grada Đurđevca
5. Sonja Patrčević, kao predstavnica Centra za socijalnu skrb u Koprivnici
6. Kristina Frtalić, kao predstavnica Centra za socijalnu skrb u Križevcima
7. Katarina Birta, kao predstavnica Centra za socijalnu skrb u Đurđevcu

8. Helena Buhinjak, kao predstavnica Udruge socijalnih radnika Koprivničko-križevačke županije
9. Vesna Križan, kao predstavnica Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica
10. Milivoj Androlić, kao predstavnik Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje
11. Biserka Zlatar, kao predstavnica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
12. Nataša Krušelj-Gača, kao predstavnica fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi
13. Adela Sočev, kao predstavnica Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije
14. Elena Tašner, kao predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Križevci
15. Nadica Puškaš, kao predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
16. Radmila Funtek, kao predstavnica udruga koje okupljaju osobe s invaliditetom
17. Barbara Čolig, kao predstavnica korisnika socijalne skrbi.

III.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN **KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/16-01/11
URBROJ: 2137/1-06/02-16-13
Koprivnica, 10. kolovoza 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v. r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 30. sjednici održanoj 1. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10. i 10/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika pripada naknada stvarnih materijalnih troškova nastalih uslijed obavljanja dužnosti.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/16-01/02

URBROJ: 2137/04-16-1

Drnje, 1. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v. r.

19.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 30. sjednici održanoj 1. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10. i 10/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. mijenja se i glasi:

„Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,08.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika iznosi 1,25.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s profesionalnim obnašanjem dužnosti.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/16-01/01

URBROJ: 2137/04-16-1

Drnje, 1. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v. r.

20.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 30. sjednici održanoj 1. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U

o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje

Članak 1.

Odlukom o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i drugih troškova nastalih uslijed obavljanja dužnosti te način obračuna i isplate kao i naknade službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća izvan radnog vremena.

Članak 2.

Naknada članovima Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća određuju se u svoti 200,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Naknade službenicima Jedinštenog upravnog odjela za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, ukoliko se sjednice održavaju izvan radnog vremena, određuju se u svoti 150,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća i službenicima Jedinštenog upravnog odjela koji odlaze na službeno putovanje za potrebe Općine pripada:

- dnevnicu u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji odnosno inozemstvu koju je propisala Vlada Republike Hrvatske za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna
- troškovi noćenja priznaju se u visini stvarnih izdataka,
- naknada prijevoza sredstvima javnog prijevoza prema stvarnim troškovima i za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune neto po prijeđenom kilometru.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća i zamjeniku općinskog načelnika Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 15/09.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 121-01/16-01/01

URBROJ: 2137/04-16-1

Drnje, 1. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA:

Silvana Premec, v. r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 23. sjednici održanoj 18. srpnja 2016. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ĐELEKOVEC ZA PRVO POLUGODIŠTE 2016. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u prvom polugodištu 2016. godine, kako slijedi:

1	Izvršenje za izvješt. raz- doblje 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za I.-VI. 2016. godine	Indeks	Indeks
				4/2*100	4/3*100
	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	1.068.979,06	7.368.000,00	1.183.865,60	110,75	16,07
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00		0,00
Rashodi poslovanja	720.803,05	1.664.000,00	904.637,00	125,50	54,37
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.497,50	5.719.000,00	72.255,10	4.825,05	1,26
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	346.678,51	-10.000,00	206.973,50	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	346.678,51	-10.000,00	206.973,50		
--	-------------------	-------------------	-------------------	--	--

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Višak prihoda i primitaka				0,00	232,62
Prenesen iz prethodne godine	8.350,35	10.000,00	12.889,45	0,00	
Koji se prijenos u slijedeće razdoblje	355.028,86		219.862,95	0,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u prvom polugodištu 2016. godine, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred, skupina, podskup i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije (1)	Izvršenje za 1.-6. 2015. godine (2)	Izvorni plan za 2016. godinu (3)	Izvršenje za 1.-6. 2016. (4)	Indeks (5) 4/2*100	Indeks (6) 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.068.979,06	7.368.000,00	1.183.865,60	110,75	16,07
61	Prihodi od poreza	729.215,08	1.280.000,00	597.215,68	81,90	46,66
611	Porez i prirez na dohodak	651.465,17	1.140.000,00	565.525,90	86,81	49,61
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	484.102,84		488.129,41	100,83	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	26.721,17		25.104,54	93,95	
6113	Porez i prirez na dohodak od im. I imovinskih prava	10.476,41		14.048,36	134,10	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.317,34		0,00	0,00	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po god. Prijavi	128.847,41		38.243,59	29,68	
613	Porezi na imovinu	65.764,24	100.000,00	17.763,16	27,01	17,76
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.442,00		1.676,00	116,23	
6134	Povremeni porezi na imovinu	64.322,24		16.087,16	25,01	
614	Porezi na robu i usluge	11.985,67	40.000,00	13.926,62	116,19	34,82
6142	Porezi na promet	9.384,66		11.070,48	117,96	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.601,01		2.856,14	109,81	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije (1)	Izvršenje za 1.-6. 2015. godine (2)	Izvorni plan za 2016. godinu (3)	Izvršenje za 1.-6. 2016. (4)	Indeks (5) 4/2*100	Indeks (6) 4/3*100
	63 Pom. iz in. (darovnice) i od sub. unutar općeg prorač.	84.173,77	5.591.000,00	122.922,69	146,03	2,20
	633 Pomoći iz proračuna	41.529,85	211.000,00	28.699,01	69,10	13,60
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	41.529,85		28.699,01	69,10	
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00	0,00	
	634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračun.	42.643,92	50.000,00	94.223,68	220,95	188,45
	6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar op. Pr.	42.643,92		94.223,68	220,95	
	638 Pomoći iz dr. proračuna temeljem prijenosa EU sred.	0,00	5.330.000,00	0,00		0,00
	6382 Kapitalne pomoći iz dr. pr. temeljem prijenosa EU	0,00		0,00		
	64 Prihodi od imovine	130.093,52	328.000,00	368.276,49	283,09	112,28
	641 Prihodi od financijske imovine	700,07	2.000,00	408,96	58,42	20,45
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	700,07		408,96	58,42	
	6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00	0,00	
	6419 Ostali prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	0,00	
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	129.393,45	326.000,00	367.867,53	284,30	112,84
	6421 Naknade za koncesije	12.406,34		10.522,75	84,82	
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	102.918,81		102.624,34	99,71	
	6423 Naknade za korištenje nefinancijske imovine	656,34		223.110,08	33.993,06	
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.411,96		31.610,36	235,69	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	125.496,69	169.000,00	95.450,74	76,06	56,48
	651 Upravne i administrativne pristojbe	28.739,19	35.500,00	19.235,09	66,93	54,18
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.355,00		16.415,00	106,90	
	6513 Prihod od prodaje državnih biljega	5.627,40		2.407,40	42,78	
	6514 Ostale pristojbe i naknade	7.756,79		412,69	5,32	
	652 Prihodi po posebnim propisima	10.736,58	10.500,00	5.818,87	54,20	55,42
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.646,42		2.294,72	62,93	
	6524 Doprinosi za šume	138,63		0,00	0,00	
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	6.951,53		3.524,15	50,70	
	653 Komunalni doprinosi i naknade	86.020,92	123.000,00	70.396,78	81,84	57,23
	6531 Komunalni doprinosi	5.603,79		9.137,07	163,05	
	6532 Komunalne naknade	80.417,13		61.259,71	76,18	
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije (1)	Izvršenje za 1.-6. 2015. godine (2)	Izvorni plan za 2016. godinu (3)	Izvršenje za 1.-6. 2016. (4)	Indeks (5) 4/2*100	Indeks (6) 4/3*100
	71 Prihodi od prodaje neproizv. dug. Imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	7111 Zemljište	0,00		0,00		
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	722.300,55	7.383.000,00	976.892,10	135,25	13,23
	3 Rashodi poslovanja	720.803,05	1.664.000,00	904.637,00	125,50	54,37
	31 Rashodi za zaposlene	173.598,96	373.500,00	182.504,06	105,13	48,86
	311 Plaće	146.984,26	318.000,00	152.249,88	103,58	47,88
	3111 Plaće za redovan rad	146.984,26		152.249,88	103,58	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.333,33	0,00	3.333,34	250,00	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.333,33		3.333,34	250,00	
	313 Doprinosi na plaće	25.281,37	55.500,00	26.920,84	106,48	48,51
	3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00		733,83	0,00	
	3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	22.782,66		23.598,76	103,58	
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezapos.	2.498,71		2.588,25	103,58	
	32 Materijalni rashodi	241.981,17	559.000,00	419.810,20	173,49	75,10
	321 Naknade troškova zaposlenima	18.878,43	32.000,00	19.017,46	100,74	59,43
	3211 Službena putovanja	1.084,60		1.400,20	129,10	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odbojen živ.	7.772,83		7.695,76	99,01	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.545,00		3.887,50	70,11	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.476,00		6.034,00	134,81	
	322 Rashodi za materijal i energiju	63.560,27	140.000,00	88.856,10	139,80	63,47
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.813,65		6.539,55	95,98	
	3223 Energija	48.714,43		46.548,11	95,55	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav.	5.689,20		32.816,54	576,82	
	3225 Sitni inventar i auto gume	1.374,99		1.953,90	142,10	
	3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	995,00		998,00	100,30	
	323 Rashodi za usluge	97.696,98	248.000,00	189.442,31	193,91	76,39
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.649,45		7.690,57	100,54	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.167,25		75.061,76	169,95	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00		875,00	0,00	
	3234 Komunalne usluge	23.717,50		30.065,00	126,76	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.250,00		4.262,51	131,15	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	14.381,28		70.923,47	493,17	
	3238 Računalne usluge	3.781,50		550,00	14,54	
	3239 Ostale usluge	750,00		14,00	0,00	

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije (1)	Izvršenje za 1.-6. 2015. godine (2)	Izvorni plan za 2016. godinu (3)	Izvršenje za 1.-6. 2016. (4)	Indeks (5) 4/2*100	Indeks (6) 4/3*100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.845,49	139.000,00	122.494,33	198,07	88,13
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	44.273,35		47.587,54	107,49	
3292	Premije osiguranja	619,25		3.423,87	552,91	
3293	Reprezentacija	2.874,29		14.274,14	496,61	
3294	Članarine	4.500,00		4.000,00	88,89	
3295	Pristojbe i naknade	1.636,80		1.536,25	93,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.941,80		51.672,53	650,64	
34	Financijski rashodi	3.338,91	7.000,00	2.696,54	80,76	38,52
343	Ostali financijski rashodi	3.338,91	7.000,00	2.696,54	80,76	38,52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.857,85		1.908,55	102,73	
3433	Zatezne kamate	19,51		5,71	29,27	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.461,55		782,28	53,52	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prorač.	151.323,93	329.000,00	146.674,62	96,93	44,58
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	4.000,00	1.889,28	0,00	47,23
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		1.889,28	0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	151.323,93	325.000,00	144.785,34		44,55
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih pror.	151.323,93		144.785,34		
37	Naknade građanima i kućanstvima unutar op. pr.	49.269,99	90.500,00	36.636,69	74,36	40,48
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	49.269,99	90.500,00	36.636,69	74,36	40,48
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00		4.000,00	80,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.269,99		32.636,69	73,72	
38	Ostali rashodi	101.290,09	305.000,00	116.314,89	114,83	38,14
381	Tekuće donacije	72.790,09	265.000,00	116.314,89	159,79	43,89
3811	Tekuće donacije u novu	72.790,09		116.314,89	159,79	
382	Kapitalne donacije	28.500,00	40.000,00	0,00		0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	28.500,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.497,50	5.719.000,00	72.255,10	4.825,05	1,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	1.497,50		72.255,10	4.825,05	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	4.735.000,00	0,00	0,00	
4213	Ceste	0,00		0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije (1)	Izvršenje za 1.-6. 2015. godine (2)	Izvorni plan za 2016. godinu (3)	Izvršenje za 1.-6. 2016. (4)	Indeks (5) 4/2*100	Indeks (6) 4/3*100
	422 Postrojenja i oprema	0,00	4.000,00	2.600,10	0,00	65,00
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		2.600,10	0,00	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.497,50	85.000,00	69.655,00	4.651,42	81,95
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.497,50		0,00	0,00	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		69.655,00	0,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	895.000,00	0,00	0,00	0,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	895.000,00	0,00	0,00	0,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	0,00	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna za prvo polugodište 2016. godine po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je slijedeće:

Tablica 1: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2016. godine kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 1.-6. 2016.	Indeks
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	177.000,00	104.076,20	58,80
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	177.000,00	104.076,20	58,80
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11

Tablica 2: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2016. godine, kako slijedi:

Podskup. i odjeljak	BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2016. godinu (1)	Izvršenej za 1.-6. 2016. godine (2)	Indeks 2/1
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	177.000,00	104.076,20	58,80
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	1.481,06	14,81
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		875,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		606,06	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	74.845,14	59,88
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		47.587,54	
	3292 Premije osiguranja		3.423,87	
	3293 Reprezentacija		14.274,14	
	3294 Članarine		4.000,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.559,59	

381 Tekuće donacije	42.000,00	27.750,00	66,07
3811 Tekuće donacije u novcu		27.750,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11
311 Plaće	318.000,00	152.249,88	47,88
3111 Plaće za redovan rad		152.249,88	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.333,34	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.333,34	
313 Doprinosi na plaće	55.500,00	26.920,84	48,51
3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje		733,83	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		23.598,76	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.588,25	
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	19.017,46	59,43
3211 Službena putovanja		1.400,20	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		7.695,76	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		3.887,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		6.034,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	88.856,10	63,47
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.539,55	
3223 Energija		46.548,11	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		32.816,54	
3225 Sitnio inventar i auto gume		1.953,90	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		998,00	
323 Rashodi za usluge	238.000,00	187.961,25	78,98
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.690,57	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.061,76	
3234 Komunalne usluge		30.065,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		4.262,51	
3237 Intelektualne i osobne usluge		70.317,41	
3238 Računalne usluge		550,00	
3239 Ostale usluge		14,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	47.649,19	340,35
3295 Pristojbe i naknade		1.536,25	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.112,94	
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00	2.696,54	38,52
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.908,55	
3433 Zatezne kamate		5,71	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		782,28	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	1.889,28	47,23
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.889,28	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	325.000,00	144.785,34	44,55
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		144.785,34	

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.500,00	36.636,69	40,48
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.636,69	
381 Tekuće donacije	223.000,00	88.564,89	39,72
3811 Tekuće donacije u novcu		88.564,89	
382 Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
421 Građevinski objekti	4.735.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	2.600,10	
4227 Uređaji strojevi i oprema za posebne namjene		2.600,10	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	69.655,00	81,95
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		69.655,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	895.000,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Tablica 3: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2016. godine, kako slijedi:

Podskup. i odjeljak	BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE, PROGRAMA AKTIVNOSTI I PROJEKTA	Izvorni plan za 2016. godinu (1)	Izvršenej za 1.-6. 2016. godine (2)	Indeks 2/1
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.383.000,00	976.892,10	13,23
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	177.000,00	104.076,20	58,80
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	177.000,00	104.076,20	58,80
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	177.000,00	104.076,20	58,80
	Aktivnost: A100101 REDOVNA DJELATNOST	135.000,00	76.326,20	56,54
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	1.481,06	14,81
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		875,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		606,06	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	74.845,14	59,88
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		47.587,54	
	3292 Premije osiguranja ostale imovine		3.423,87	
	3293 Reprezentacija		14.274,14	
	3294 Članarine		4.000,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.559,59	
	Aktivnost: A100102 Rad političkih stranaka	12.000,00	5.750,00	47,92
	381 Tekuće donacije	12.000,00	5.750,00	47,92
	3811 Tekuće donacije u novcu		5.750,00	
	Aktivnost: A1001003 Pokroviteljstva	30.000,00	22.000,00	73,33
	381 Tekuće donacije	30.000,00	22.000,00	73,33
	3811 Tekuće donacije u novcu		22.000,00	

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI OD- JEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI OD- JEL	7.206.000,00	872.815,90	12,11
PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST	453.000,00	219.772,15	48,51
Aktivnost: A100301 Redovna djelatnost	453.000,00	219.772,15	48,51
311 Plaće	262.000,00	124.550,88	47,54
3111 Plaće za redovan rad		124.550,88	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.333,34	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.333,34	
313 Doprinosi na plaće	46.000,00	22.156,61	48,17
3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje		733,83	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		19.305,41	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.117,37	
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	18.537,46	57,93
3211 Službena putovanja		1.400,20	
3212 Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvo- jen život		7.695,76	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		3.887,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		5.554,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	28.843,21	44,37
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.785,55	
3223 Energija		18.501,57	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr- žavanje		1.604,19	
3225 Sitni inventar i auto gume		1.953,90	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		998,00	
323 Rashodi za usluge	33.000,00	17.228,58	52,21
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.690,57	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.859,01	
3234 Komunalne usluge		240,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		5.875,00	
3238 Računalne usluge		550,00	
3239 Ostale usluge		14,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.536,25	38,41
3295 Pristojbe i naknade		1.536,25	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00	2.696,54	38,52
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.908,55	
3433 Zatezne kamate		5,71	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		782,28	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	1.889,28	47,23
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.889,28	
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	95.000,00	42.876,00	45,13
Kapitalni projekt: K100301 Izrada PUR-a	85.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00	0,00
4263 Umjetnička literarna i znanstvena djela		0,00	

Aktivnost: A100301 Geodetska izmjera i rješavanje imovinsko pravnih odnosa DPZ	10.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
Tekući projekt: T100301 Izrada registra nerazvrstanih cesta	0,00	42.876,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	42.876,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		42.876,00	
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	40.000,00	14.690,00	36,73
Tekući projekt: T100401 Održavanje objekata u vlasništvu općine	30.000,00	7.190,00	23,97
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata		0,00	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	7.190,00	28,76
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.440,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		750,00	
Tekući projekt: T100402 Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu općine	10.000,00	7.500,00	75,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	7.500,00	75,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.500,00	
PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	269.500,00	190.784,60	70,79
Aktivnost: A100501 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	78.000,00	31.741,67	40,69
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	22.887,92	45,78
3223 Energija		22.887,92	
323 Rashodi za usluge	28.000,00	8.853,75	31,62
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.853,75	
Aktivnost: A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	45.000,00	80.640,25	179,20
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.259,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.259,00	
323 Rashodi za usluge	45.000,00	60.381,25	134,18
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.068,75	
3234 Komunalne usluge		7.312,50	
Aktivnost: A100503 Održavanje groblja i javnih površina	119.500,00	78.402,68	65,61
311 Plaće (bruto)	56.000,00	27.699,00	49,46
3111 Plaće za redovan rad		27.699,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.000,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	
313 Doprinosi na plaće	9.500,00	4.764,23	50,15

3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		4.293,35	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		470,88	
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	480,00	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		480,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	16.865,97	84,33
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		754,00	
3223 Energija		5.158,62	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.953,35	
323 Rashodi za usluge	30.000,00	24.993,38	83,31
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.840,25	
3234 Komunalne usluge		8.700,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		12.453,13	
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	2.600,10	65,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene		2.600,10	
A100504 Odvodnja atmosferskih voda	27.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
PROGRAM 1006 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.630.000,00	69.655,00	1,24
Kapitalni projekt: K100601 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - projekt 1.	3.850.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	3.850.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Kapitalni projekt: K100602 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - projekt 2	180.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	180.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Kapitalni projekt: K100603 Adaptacija mrtvačnice i uređenje parkirališta	525.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
451 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.000,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: K100604 Izgradnja parkirališta kod sportskog objekta	95.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	95.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Kapitalni projekt: K100605 Adaptacija zgrade Općine	770.000,00	22.500,00	2,92
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	22.500,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		22.500,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Kapitalni projekt: K100606 Kanalizacija	110.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	110.000,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Kapitalni projekt: K100607 Izgradnja dječjeg igrališta - kod crkve	100.000,00	22.500,00	22,50
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	22.500,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		22.500,00	
Kapitalni projekt: K100608 Izgradnja dječjeg igrališta - Ulica palih boraca	0,00	24.655,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.655,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.655,00	
PROGRAM 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	10.000,00	46.112,94	461,13
Aktivnost: A100701 - Sanacija odlagališta	10.000,00	46.112,94	461,13
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	46.112,94	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.112,94	
PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	325.000,00	144.785,34	44,55
Aktivnost: A100801 Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje	300.000,00	135.967,81	45,32
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	300.000,00	135.967,81	45,32
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		135.967,81	
Aktivnost: A100802 Osnovna škola M.P. Miškina Đelekovec	25.000,00	8.817,53	35,27
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	8.817,53	35,27
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		8.817,53	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	72.000,00	20.564,89	28,56
Aktivnost: A100901 Redovna djelatnost DVD-a	65.000,00	20.564,89	31,64
381 Tekuće donacije	65.000,00	20.564,89	31,64
3811 Tekuće donacije u novcu		20.564,89	
Aktivnost: A100902 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

Podskup. i odjeljak	BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE, PROGRAMA AKTIVNOSTI I PROJEKTA	Izvorni plan za 2016. godinu (1)	Izvršenej za 1.-6. 2016. godine (2)	Indeks 2/1
	Aktivnost: A100903 HGSS- Bjelovar	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	PROGRAM 1010 RAZVOJ SPORTA I REK- REACIJE	90.000,00	35.000,00	38,89
	Aktivnost: A101001 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	90.000,00	35.000,00	38,89
381	Tekuće donacije	90.000,00	35.000,00	38,89
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
	PROGRAM 1011 PROMICANJE KULTURE	88.000,00	33.000,00	37,50
	Aktivnost: A101101 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	48.000,00	33.000,00	68,75
381	Tekuće donacije	48.000,00	33.000,00	68,75
3811	Tekuće donacije u novcu		33.000,00	
	Aktivnost: 101201 Ostale udruge, zajedni- ce i društva	40.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	PROGRAM 1012 ZDRAVSTVO	25.000,00	18.938,29	75,75
	Aktivnost: A101201 Deratizacija i dezin- sekcija	20.000,00	14.675,78	73,38
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.675,78	73,38
3234	Komunalne usluge		13.812,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		863,28	
	Aktivnost: A101202 Higijeničarska služba	5.000,00	4.262,51	85,25
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.262,51	85,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.262,51	
	PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	108.500,00	36.636,69	33,77
	Aktivnost: A101301 Financiranje troškova gerontodomačice	5.000,00	4.999,98	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.999,98	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.999,98	
	Aktivnost: A101302 Pomoć za ogrijev	17.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	

Podskup. i odjeljak	BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE, PROGRAMA AKTIVNOSTI I PROJEKTA	Izvorni plan za 2016. godinu (1)	Izvršenej za 1.-6. 2016. godine (2)	Indeks 2/1
	Aktivnost: A101303 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja	17.500,00	9.968,00	56,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.500,00	9.968,00	56,96
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.968,00	
	Aktivnost: A101304 Potpore rod. odr. kategorija za boravak djece u vrtiću	10.000,00	4.500,00	45,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.500,00	45,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.500,00	
	Aktivnost: A101305 Nabava dječjih darova	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Aktivnost: A101306 Naknada za novorođeno dijete	10.000,00	4.000,00	40,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.000,00	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
	Aktivnost: A101307 Akcija "Sigurno u prometu"	1.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	Aktivnost: A101308 Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	13.168,71	65,84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	13.168,71	65,84
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.168,71	
	Aktivnost: 101309 Socijalna skrb kroz udruge građana	18.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

Članak 4.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Đelekovec za prvo polugodište 2016. godine nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

Članak 5.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primita, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 400-04/16-01/01
URBROJ: 2137/05-16-1
Đelekovec, 18. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96., 96/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 39. sjednici održanoj 11. srpnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gola

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se nadležnost i postupanje tijela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) u raspolaganju, korištenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, koji su regulirani posebnim zakonom.

Članak 3.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta Općine Gola (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu, može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnom natječaja, nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine u slučajevima određenim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina i raspolaganje nekretninama.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda započinje teći drugi dan od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

Članak 7.

Početna cijena nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području na kojem se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njenoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje nadležno tijelo u Odluci o raspisivanju natječaja.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine, početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,

- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- rok za podnošenje i način dostave ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude u Jedinostveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način stjecanja posjeda,

- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeaća do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članova Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javi natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, u svako doba, do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja iz članka 8. ove Odluke nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz članka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, ako je kupac fizička osoba dužan je dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati, ako je kupac pravna osoba kao sredstvo osiguranja naplate dužan je dostaviti bankarsku garanciju.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina kao prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba

suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrstavanja iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrstavanja iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje od plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se ugovorom te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju ne plaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu se sklapa ugovor o najmu

sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmoprimcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmoprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoprimac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećoj osobi uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoprimac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvijete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjet da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Općina može ustanovama u svojem vlasništvu ili pretežitom vlasništvu dati na korištenje i upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu Općine, bez naknade i natječaja radi obavljanja njihove djelatnosti.

Odluku o dodjeli na korištenje i upravljanje poslovnog prostora donosi općinski načelnik.

Članak 34.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 35.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 372-03/16-01/06

URBROJ: 2137/06-16-1

Gola, 11. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Marijan Vedriš, v.r.

25.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 39. sjednici održanoj 11. srpnja 2016. godine donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmovâ, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

Poslovnim prostorima sukladno odredbama ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke, općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
5. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. odobrava uređenje poslovnog prostora,
7. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor,
8. odlučuje o povratu uloženih sredstava zakupnika,
9. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
10. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke,
11. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnog a prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem

javnog natječaja i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno odnosno u potpunosti ispunjava ugovorne obveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora.

Članak 7.

Općina će sadašnjim zakupnicima poslovnih prostora koji u potpunosti ispunjavaju obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen dati pismenu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje vlastite djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 1. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 8.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 9.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka obvezno se određuje:

- adresa i površina poslovnog prostora,
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup.

Članak 11.

Javni natječaj obvezno se objavljuje u javnom tisku i na web stranicama Općine, a sadrži pored podataka navedenih u članku 10. ove Odluke i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, način i rok za podnošenje ponude, vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnog prostora, odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem, pravo prvenstva, odnosno prednosti za sklapanje ugovora, a po potrebi može sadržavati i druge podatke.

Članak 12.

Početni iznos mjesečne visine zakupnine po m² prostora, za djelatnosti ugostiteljstva, trgovine, uredske djelatnosti, bankarske i poštanske poslovnice, obrtništvo i poduzetništvo, usluge zdravstva, usluge građana, udruge građana čija je djelatnost vatrogastvo, utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 13.

Ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu natjecatelja, OIB (za fizičke osobe),
- naziv tvrtke s adresom sjedišta, OIB i presliku rješenja iz sudskog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je tvrtka registrirana za djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe (za pravne osobe),
- adresu poslovnog prostora za koji se natječe,
- novčani iznos koji se nudi povrh početnog iznosa mjesečne zakupnine ili ukupni najviši mjesečni iznos zakupnine koju ponuditelj nudi,
- dokaz da ponuditelj na dan raspisivanja natječaja nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, pod uvjetom da se ponuditelj pridržava rokova plaćanja,
- presliku dokumentacije kojom se dokazuje status osoba koje se pozivaju na prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu iz članka 9. ove Odluke.

Ponuda koja ne sadržava elemente iz stavka 1. alineja 1. do 5. ovog članka neće se razmatrati.

V. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

S ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 15.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

VI. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBAVEZE ZAKUPNIKA

Članak 16.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu i podmirivati sve troškove vezane uz korištenje poslovnog prostora (električnu energiju, plin, vodu, vodnu naknadu, komunalnu naknadu), kao i ostale troškove koji su vezani za korištenje poslovnih prostorija.

Zakupnik je dužan plaćati zakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 17.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pismenom obliku, a potpisuju ga zakupnik i općinski načelnik.

Općina kao zakupodavac dužna je primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora osobito sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i rokove plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 19.

Prilikom predaje poslovnog prostora zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu i potpisa zapisnika o primopredaji.

Članak 20.

Zakupnik nema pravo da poslovni prostor ili dio poslovnog prostora na kojem je zasnovao zakup, da u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Zakupniku iz članka 9. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz ove Odluke, dati u podzakup.

Članak 21.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pismenog odobrenja Općine, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložених sredstava.

Kada zakupnik bez pismenog odobrenja Općine, uložiti vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, nema pravo na povrat uložених sredstava niti na umanjeње ili povrat zakupnine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Općina može raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućег održavanja poslovnog prostora i zajedničkih dijelova zgrade, ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 23.

Zakupnik je dužan koristiti poslovni prostor na način:

- da druge korisnike stanova i poslovnog prostora u zgradi ne ometa u mirnom korištenju stanova ili poslovnih prostorija,
- da pri korištenju poslovnog prostora postupi pažljivo, te čuva poslovni prostor i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi poslovni prostor, zajedničke dijelove i uređaje u zgradi i zemljište koje služe za upotrebu zgrade u skladu s njihovom namjenom,
- da održava poslovni prostor i pokriva troškove radova, a koji su posljedica redovne upotrebe poslovnog prostora,
- da Općini omogućiti pregled poslovnog prostora.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje pismenim otkazom koji se dostavlja osobno ili poštom preporučeno.

Ugovor svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava obveze iz ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana primitka obavijesti o otkazu.

Općina može otkazati ugovor u svako doba ako:

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene Općine,
- zakupnik i poslije pismene opomene koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
- zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti Općine čini preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti.

VIII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 25.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku, koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina te uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku, koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje iz stavka 1. i 2. ovog članka, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gola.

Poslovni prostori prodaju se sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnog prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i zakupnicima i korisnicima iz članka 33. stavaka 7. i 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 26.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Tržišna cijena poslovnog prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

Članak 27.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- oznaku poslovnog prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,
- potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju poreznog duga,
- ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema dobavljačima,
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima.

Članak 28.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi nadležno tijelo Općine, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 372-03/16-01/07

URBROJ: 2137/06-16-1

Gola, 11. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marian Vedriš, v.r.**

26.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 39. sjednici održanoj 11. srpnja 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Gola za 2016. godinu,
za razdoblje od 1. do 30. lipnja 2016. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 30. lipnja 2016. godine, KLASA: 402-08/16-01/01, URBROJ: 2137/06-16-11, od 1. srpnja 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/16-01/01

URBROJ: 2137/06-16-12

Gola, 11. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marian Vedriš, v.r.**

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2015. godinu ("Službeni glasnik-Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2015. GODINU

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje za 2014. godinu	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2014. godinu	Indeks izvršenja prema Planu za 2015. go- dinu
Prihodi poslovanja	3.190.131,56	34.084.432,59	5.095.764,91	159,74	14,95
Rashodi poslovanja	2.107.127,94	6.417.132,75	3.753.817,37	178,15	58,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	945.691,67	27.667.299,84	2.878.499,01	304,38	10,40
Razlika - višak/manjak	137.311,95	0,00	-1.536.551,47		
B) RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	800.000,00	0,00		
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak/manjak iz protekle godine	-106.747,38	-800.000,00	30.563,61		
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	30.563,61		1.505.987,86		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2014. godine	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2014. godinu 8/6	Indeks izvršenja prema planu za 2015. godinu 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	3.190.131,56	34.084.432,59	5.095.764,91	159,74	14,95
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
6				Prihodi poslovanja	3.190.131,56	34.084.432,59	5.095.764,91	159,74	14,95
	61			Prihodi od poreza	1.309.238,15	1.477.200,00	1.004.579,38	76,73	68,01
		611		Porez i preiz na dohodak	1.253.941,05	1.300.000,00	670.644,22	53,48	51,59
			6111	Porez i preiz na dohodak od nesamostalnog rada	1.253.941,05	1.300.000,00	670.644,22	53,48	51,59
		613		Porezi na imovinu	46.659,66	50.000,00	315.341,32	675,83	630,68
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	13.632,99	17.000,00	16.873,94	123,77	99,26
			6134	Povremeni porezi na imovinu	33.026,67	33.000,00	298.467,38	903,72	904,45

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2014. godine	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2014. godinu 8/6	Indeks izvršenja prema planu za 2015. godinu 8/7
		614		Porezi na robu i usluge	8.637,44	127.200,00	18.593,84	215,27	14,62
		6142		Porez na promet	4.007,17	100.000,00	13.293,73	331,75	13,29
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.630,27	27.200,00	5.300,11	114,47	19,49
				IZVOR POMOĆI					
63				Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.367.862,02	31.644.232,59	3.342.720,47	244,38	10,56
		633		Pomoći iz proračuna	979.392,52	4.419.926,39	1.889.896,90	192,97	42,76
		6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	34.307,52	719.926,39	454.721,00	1.325,43	63,16
		6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	945.085,00	3.700.000,00	1.435.175,90	151,86	38,79
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	388.469,50	27.224.306,20	1.452.823,57	373,99	5,34
		6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	388.469,50	27.224.306,20	1.452.823,57	373,99	5,34
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
64				Prihodi od imovine	75.432,40	140.000,00	115.476,97	153,09	82,48
		641		Prihodi od financijske imovine	1.942,95	10.000,00	3.799,45	195,55	37,99
		6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.025,18	1.000,00	763,25	74,45	76,33
		6414		Prihodi od zateznih kamata	917,77	9.000,00	3.036,20	330,82	33,74
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	73.489,45	130.000,00	111.677,52	151,96	85,91
		6421		Naknade za koncesije	0,00	0,00	300,00		
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	22.862,87	25.000,00	21.169,48	92,59	84,68
		6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.442,58	80.000,00	69.606,01	340,50	87,01
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.184,00	25.000,00	20.602,03	68,25	82,41
65				Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	279.756,85	543.000,00	266.856,67	95,39	49,14
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		651		Upravne i administrativne pristojbe	140.121,40	230.000,00	121.914,06	87,01	53,01
		6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	140.121,40	230.000,00	121.914,06	87,01	53,01
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		652		Prihodi po posebnim propisima	10.760,37	3.000,00	12.516,98	116,32	417,23
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	10.760,37	3.000,00	12.516,98	116,32	417,23
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		653		Komunalni doprinosi i naknade	128.875,08	310.000,00	132.425,63	102,76	42,72
		6531		Komunalni doprinos	11.488,30	30.000,00	17.084,18	148,71	56,95
		6532		Komunalne naknade	117.386,78	280.000,00	115.341,45	98,26	41,19
				IZVOR DONACIJE					
66				Ostali prihodi	10.069,15	130.000,00	0,00	0,00	0,00
		663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.069,15	130.000,00	0,00	0,00	0,00
		6632		Kapitalne donacije	10.069,15	130.000,00	0,00	0,00	0,00
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2014. godine	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2014. godinu 8/6	Indeks izvršenja prema planu za 2015. godinu 8/7
68				Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	147.772,99	150.000,00	366.131,42	247,77	244,09
	683			Ostali prihodi i prihod od kredita	147.772,99	150.000,00	366.131,42	247,77	244,09
		6831		Ostali prihodi	147.772,99	150.000,00	366.131,42	247,77	244,09
				UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.052.819,61	34.084.432,59	6.632.316,38	217,25	19,46
				RASHODI POSLOVANJA	2.107.127,94	6.417.132,75	3.753.817,37	178,15	58,50
3				Rashodi poslovanja	2.107.127,94	6.417.132,75	3.753.817,37	178,15	58,50
31				Rashodi za zaposlene	236.211,71	530.000,00	458.592,36	194,14	86,53
	311			Plaće (Bruto)	201.683,00	435.000,00	385.531,26	191,16	88,63
	312			Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	21.000,00	6.750,00	540,00	32,14
	313			Doprinosi na plaće	33.278,71	74.000,00	66.311,10	199,26	89,61
32				Materijalni rashodi	1.541.983,03	5.018.132,75	2.911.222,44	188,80	58,01
	321			Naknade troškova zaposlenima	17.834,03	31.400,00	50.279,68	281,93	160,13
	322			Rashodi za materijal i energiju	272.381,00	39.000,00	330.780,38	121,44	848,15
	323			Rashodi za usluge	646.472,00	1.223.000,00	1.028.500,46	159,09	84,10
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	605.296,00	3.724.732,75	1.501.661,92	248,09	40,32
34				Financijski rashodi	4.345,80	6.000,00	4.654,44	107,10	77,57
	343			Ostali financijski rashodi	4.345,80	6.000,00	4.654,44	107,10	77,57
37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.030,60	92.000,00	63.636,60	81,55	69,17
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.030,60	92.000,00	63.636,60	81,55	69,17
38				Ostali rashodi	246.556,80	771.000,00	315.711,53	128,05	40,95
	381			Tekuće donacije	246.556,80	771.000,00	315.711,53	128,05	40,95
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	945.691,67	27.667.299,84	2.878.499,01	304,38	10,40
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	945.691,67	27.667.299,84	2.878.499,01	304,38	10,40
41				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	243.781,25	3.931.075,00	378.732,35	155,36	9,63
	411			Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	412			Nematerijalna imovina	243.781,25	3.901.075,00	378.732,35	155,36	9,71
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	701.910,42	23.736.224,84	2.499.766,66	356,14	10,53
	421			Građevinski objekti	692.750,00	23.289.224,84	2.457.607,41	354,76	10,55
	422			Postrojenja, oprema i strojevi	7.660,42	445.000,00	31.269,25	408,19	7,03
	424			Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	6.850,00		
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	2.000,00	4.040,00	269,33	202,00
B. RAČUN FINANCIRANJA									
				PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
8				Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
	84			Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00		0,00	
				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks
	34.084.432,59	6.632.316,38	1.135,84
Razdjel 001 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
Glava 00101 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
Razdjel 002 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
Glava 00201 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.643.932,59	6.131.747,85	18,23
Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	342.500,00	174.162,26	50,85
Glava 00302 Komunalne djelatnosti	255.400,00	400.715,46	156,90
Glava 00303 Komunalne i gospodarske djelatnosti	23.900.224,84	1.883.375,56	7,88
Glava 00304 Razvojni projekti u gospodarskom razvoju	6.714.807,75	2.060.689,58	30,69
Glava 00305 Kultura i religija	1.421.000,00	891.181,14	62,72
Glava 00306 Predškolski odgoj	68.000,00	44.277,32	65,11
Glava 00307 Osnovno školstvo	42.000,00	53.770,20	128,02
Glava 00308 Socijalna skrb	82.000,00	72.951,10	88,96
Glava 00309 Sport	65.000,00	19.800,00	30,46
Glava 00310 Poljoprivreda	50.000,00	6.000,00	12,00
Glava 00311 Protupožarna i civilna zaštita	83.000,00	40.294,95	48,55
Glava 00312 Komunalna infrastruktura	620.000,00	484.530,28	78,15

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Objekt	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				UKUPNI RASHODI I IZDACI	34.084.432,59	6.632.316,38	19,46
				Razdjel 001 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
				Glava 00101 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
3				Rashodi poslovanja	315.500,00	452.306,60	143,36
	31			Rashodi za zaposlene	96.500,00	97.633,40	101,17
		311		Plaće (Bruto)	80.000,00	81.171,88	101,46
			3111	Plaće za zaposlene	80.000,00	81.171,88	101,46
		312		Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.500,00	71,43
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.500,00	71,43
		313		Doprinosi na plaće	13.000,00	13.961,52	107,40
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.581,64	104,85
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	1.379,88	106,14

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
	32			Materijalni rashodi	219.000,00	354.673,20	161,95
		321		Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	12.856,74	183,67
			3211	Službena putovanja	7.000,00	12.856,74	183,67
		322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	23.302,57	194,19
			3223	Energija	12.000,00	23.302,57	194,19
		323		Rashodi za usluge	40.000,00	84.219,35	210,55
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.413,15	110,33
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	39.912,46	266,08
				Intelektualne i osobne usluge - usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, javnog bilježnika, komisija uporabna dozvola			
			3237	za vrtić	20.000,00	30.312,47	151,56
			3239	Ostale usluge	1.000,00	9.581,27	958,13
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	234.294,54	146,43
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.500,00	40.471,97	99,93
			3292	Premije osiguranja			
			3293	Reprezentacija	100.000,00	116.107,33	116,11
			3294	Članarine			
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500,00	77.715,24	398,54
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.850,00	
42				Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	0,00	6.850,00	
		424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	6.850,00	
			4242	Umjetnička djela	0,00	6.850,00	
				Razdjel 002 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
				Glava 00201 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
3				Rashodi poslovanja	125.000,00	41.411,93	33,13
	32			Materijalni rashodi	120.000,00	41.411,93	34,51
		323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	41.411,93	51,76
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	41.411,93	103,53
			3299	Ostali nespomenuti rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
		381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
				Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.643.932,59	6.131.747,85	18,23
				Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	342.500,00	174.162,26	50,85
3				Rashodi poslovanja	330.500,00	155.853,01	47,16
	31			Rashodi za zaposlene	194.500,00	10.594,17	5,45
		311		Plaće (Bruto)	160.000,00	6.906,29	4,32
			3111	Plaće za zaposlene	160.000,00	6.906,29	4,32
		312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.500,00	35,71
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.500,00	35,71
		313		Doprinosi na plaće	27.500,00	1.187,88	4,32
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	1.070,47	4,28
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	117,41	4,70

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
	32			Materijalni rashodi	130.000,00	140.604,40	108,16
	321			Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.854,50	38,55
		3211		Službena putovanja	2.000,00	322,00	16,10
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	3.532,50	44,16
	322			Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	29.574,21	98,58
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	16.812,57	112,08
		3223		Energija	10.000,00	12.761,64	127,62
		3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00
	323			Rashodi za usluge	90.000,00	107.175,69	119,08
		3231		Usluge telefona, telefaksa, pošte	26.512,00	34.431,13	129,87
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.650,18	108,13
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	7.200,00	7.148,82	99,29
		3234		Komunalne usluge	1.000,00	1.110,88	111,09
		3237		Intelektualne i osobne usluge - ugovor odjelu	46.000,00	46.000,08	100,00
		3237		Intelektualne i osobne usluge - geodetsko katastrske usluge	0,00	5.456,00	
		3238		Računalne usluge	1.288,00	1.287,50	99,96
		3239		Ostale usluge	0,00	3.091,10	
	34			Financijski rashodi	6.000,00	4.654,44	77,57
	343			Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.654,44	77,57
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.654,44	77,57
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	18.309,25	107,70
	42			Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	17.000,00	18.309,25	107,70
	422			Postrojenja, oprema i strojevi	15.000,00	14.269,25	95,13
		4221		Uredska oprema i namještaj	15.000,00	14.269,25	95,13
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	4.040,00	202,00
		4262		Ulaganje u računalne programe	2.000,00	4.040,00	202,00
				Glava 00302 Komunalne djelatnosti	255.400,00	400.715,46	156,90
3				Rashodi poslovanja	255.400,00	400.715,46	156,90
	31			Rashodi za zaposlene	239.000,00	350.364,79	146,60
	311			Plaće (Bruto)	195.000,00	297.453,09	152,54
		3111		Plaće za zaposlene	195.000,00	297.453,09	152,54
	312			Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	1.750,00	16,67
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	1.750,00	16,67
	313			Doprinosi na plaću	33.500,00	51.161,70	152,72
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	46.105,13	144,08
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	5.056,57	337,10
	32			Materijalni rashodi	16.400,00	50.350,67	307,02
	321			Naknada troškova zaposlenima	14.400,00	33.568,44	233,11
		3211		Službena putovanja	1.860,00	1.860,00	100,00
		3212		Naknade za prijevoz	12.540,00	31.708,44	252,86
	322			Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	16.782,23	839,11
		3223		Energija	0,00	11.188,23	
		3225		Sitni inventar	2.000,00	5.594,00	279,70

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
				Glava 00303 Komunalne i gospodarske djelatnosti	23.900.224,84	1.883.375,56	7,88
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.900.224,84	1.883.375,56	7,88
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	611.000,00	314.757,35	51,52
		412		Nematerijalna imovina	611.000,00	314.757,35	51,52
			4126	Ostala nematerijalna imovina	611.000,00	314.757,35	51,52
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	23.289.224,84	1.568.618,21	6,74
		421		Građevinski objekti	23.289.224,84	1.568.618,21	6,74
			4212	Poslovni objekti	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
			4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	7.280.000,00	111.420,93	1,53
			4214	Ostali građevinski objekti	14.809.224,84	0,00	0,00
				Glava 00304 Razvojni projekti u gospodarskom razvoju	6.714.807,75	2.060.689,58	30,69
3				Rashodi poslovanja	3.424.732,75	1.107.725,38	32,34
	32			Materijalni rashodi	3.424.732,75	1.107.725,38	32,34
		323		Rashodi za usluge	3.424.732,75	1.107.725,38	32,34
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.424.732,75	1.107.725,38	32,34
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.424.732,75	1.107.725,38	32,34
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.290.075,00	952.964,20	28,96
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.290.075,00	63.975,00	1,94
		412		Nematerijalna imovina	3.290.075,00	63.975,00	1,94
			4126	Ostala nematerijalna imovina	3.290.075,00	63.975,00	1,94
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	0,00	888.989,20	
		421		Građevinski objekti	0,00	888.989,20	
			4212	Poslovni objekti	0,00	813.426,70	
			4214	Ostali građevinski objekti	0,00	75.562,50	
				Glava 00305 Kultura i religija	1.421.000,00	891.181,14	62,72
3				Rashodi poslovanja	1.421.000,00	891.181,14	62,72
	32			Materijalni rashodi	780.000,00	649.365,67	83,25
		323		Rashodi za usluge	780.000,00	575.923,51	73,84
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	780.000,00	572.923,51	73,45
			3239	Ostale usluge	0,00	3.000,00	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	73.442,16	
			3293	Reperezentacija	0,00	6.948,49	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	66.493,67	
	38			Ostali rashodi	641.000,00	241.815,47	37,72
		381		Tekuće donacije	641.000,00	241.815,47	37,72
			3811	Tekuće donacije u novcu	641.000,00	241.815,47	37,72
				Glava 00306 Predškolski odgoj	68.000,00	44.277,32	65,11
3				Rashodi poslovanja	68.000,00	44.277,32	65,11
	32			Materijalni rashodi	50.000,00	41.445,36	82,89
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.750,00	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko ulaganje	0,00	9.750,00	
		323		Rashodi za usluge	40.000,00	20.057,13	50,14
			3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	20.057,13	50,14
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.638,23	116,38
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.638,23	116,38
	37			Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	12.000,00	0,00	0,00
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	6.000,00	2.831,96	47,20
		381		Tekuće donacije	6.000,00	2.831,96	47,20
			3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	2.831,96	47,20
				Glava 00307 Osnovno školstvo	42.000,00	53.770,20	128,02
3				Rashodi poslovanja	42.000,00	53.770,20	128,02
	32			Materijalni rashodi	35.000,00	47.846,10	136,70

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.910,92	
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko ulaganje	0,00	15.910,92	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	31.935,18	91,24
		3299		Ostali nespomenuti rashodi	35.000,00	31.935,18	91,24
	37			Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	5.924,10	148,10
		381		Tekuće donacije	4.000,00	5.924,10	148,10
		3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	5.924,10	148,10
				Glava 00308 Socijalna skrb	82.000,00	72.951,10	88,96
	3			Rashodi poslovanja	82.000,00	72.951,10	88,96
	32			Materijalni rashodi	0,00	1.214,50	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.214,50	
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.214,50	
	37			Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	77.000,00	63.636,60	82,64
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.000,00	63.636,60	82,64
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	57.000,00	50.593,00	88,76
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	13.043,60	65,22
	38			Ostali rashodi	5.000,00	8.100,00	162,00
		381		Tekuće donacije	5.000,00	8.100,00	162,00
		3811		Tekuće donaciju u novcu	5.000,00	8.100,00	162,00
				Glava 00309 Sport	65.000,00	19.800,00	30,46
	3			Rashodi poslovanja	35.000,00	19.800,00	56,57
	38			Ostali rashodi	35.000,00	19.800,00	56,57
		381		Tekuće donacije	35.000,00	19.800,00	56,57
		3811		Tekuće donacije u novcu	35.000,00	19.800,00	56,57
	4			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		411		Materijalna imovina prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00
				Glava 00310 Poljoprivreda	50.000,00	6.000,00	12,00
	3			Rashodi poslovanja	50.000,00	6.000,00	12,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	25.000,00	6.000,00	24,00
		381		Tekuće donacije	25.000,00	6.000,00	24,00
		3811		Tekuće donacije u novcu	25.000,00	6.000,00	24,00
				Glava 00311 Protupožarna i civilna zaštita	83.000,00	40.294,95	48,55
	3			Rashodi poslovanja	83.000,00	40.294,95	48,55
	32			Materijalni rashodi	33.000,00	9.054,95	27,44
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	929,95	
		3223		Energija	0,00	929,95	
		323		Rashodi za usluge	13.000,00	8.125,00	62,50
		3239		Ostale usluge	13.000,00	8.125,00	62,50
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	50.000,00	31.240,00	62,48
		381		Tekuće donacije	50.000,00	31.240,00	62,48
		3811		Tekuće donacije u novcu	50.000,00	31.240,00	62,48
				Glava 00313 Komunalna infrastruktura	620.000,00	484.530,28	78,15
	3			Rashodi poslovanja	190.000,00	467.530,28	246,07
	32			Materijalni rashodi	190.000,00	467.530,28	246,07
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	234.530,50	
		3223		Energija	0,00	60.689,31	
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	173.841,19	
		323		Rashodi za usluge	190.000,00	232.999,78	122,63
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	228.210,46	120,11
		3234		Komunalne usluge	0,00	4.789,32	

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	17.000,00	3,95
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	17.000,00	3,95
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	430.000,00	17.000,00	3,95
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	430.000,00	17.000,00	3,95

Tablica 3.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				UKUPNI RASHODI/IZDACI	34.084.432,59	6.632.316,38	19,46
				Razdjel 001 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
				Glava 00101 OPĆINSKI NAČELNIK - IZVRŠNO TIJELO	315.500,00	459.156,60	145,53
				Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
				Glavni program A 01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			
				Program 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI - URED NAČELNIKA	315.500,00	459.156,60	145,53
				Aktivnost 100001 Redovni poslovi ureda	305.500,00	449.875,73	147,26
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.500,00	449.875,73	147,26
3				Rashodi poslovanja	305.500,00	443.025,73	145,02
	31			Rashodi za zaposlene	96.500,00	97.633,40	101,17
		311		Plaće (Bruto)	80.000,00	81.171,88	101,46
			3111	Plaće za zaposlene	80.000,00	81.171,88	101,46
		312		Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.500,00	71,43
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.500,00	71,43
		313		Doprinosi na plaće	13.000,00	13.961,52	107,40
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.581,64	104,85
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	1.379,88	106,14
	32			Materijalni rashodi	209.000,00	345.392,33	165,26
		321		Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	12.856,74	183,67
			3211	Službena putovanja	7.000,00	12.856,74	183,67
		322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	23.302,57	194,19
			3223	Energija	12.000,00	23.302,57	194,19
		323		Rashodi za usluge	40.000,00	84.219,35	210,55
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.413,15	110,33
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	39.912,46	266,08
			3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, javnog bilježnika, komisija uporabna dozvola za vrtić	20.000,00	30.312,47	151,56
			3239	Ostale usluge	1.000,00	9.581,27	958,13
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	225.013,67	150,01
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.500,00	40.471,97	99,93
			3292	Premije osiguranja			
			3293	Reprezentacija	100.000,00	116.107,33	116,11
			3294	Članarine			
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	68.434,37	720,36

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.850,00	
42				Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	0,00	6.850,00	
		424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	6.850,00	
			4242	Umjetnička djela	0,00	6.850,00	
				Aktivnost 100002 Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	9.280,87	92,81
				IZVOR POMOĆI	10.000,00	9.280,87	92,81
3				Rashodi poslovanja	10.000,00	9.280,87	92,81
32				Materijalni rashodi	10.000,00	9.280,87	92,81
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.280,87	92,81
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - elementarna nepogoda	10.000,00	9.280,87	92,81
				Razdjel 002 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
				Glava 00201 OPĆINSKO VIJEĆE-PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.000,00	41.411,93	33,13
				Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
				Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			
				Program 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI - OPĆINSKO VIJEĆE	125.000,00	41.411,93	33,13
				Aktivnost 100003 Rad vijeća	45.000,00	41.411,93	92,03
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3				Rashodi poslovanja	45.000,00	41.411,93	92,03
32				Materijalni rashodi	40.000,00	41.411,93	103,53
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	41.411,93	103,53
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	41.411,93	103,53
		38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
		381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100004 Mjesna samouprava	80.000,00	0,00	0,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00
32				Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00
		323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
				Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.643.932,59	6.131.747,85	18,23
				Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	342.500,00	174.162,26	50,85
				Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
				Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			
				Program 1002 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	342.500,00	174.162,26	50,85
				Aktivnost 100005 Redovni poslovi JUO	320.500,00	155.853,01	48,63
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.500,00	155.853,01	48,63
3				Rashodi poslovanja	320.500,00	155.853,01	48,63
31				Rashodi za zaposlene	194.500,00	10.594,17	5,45
		311		Plaće (Bruto)	160.000,00	6.906,29	4,32
			3111	Plaće za zaposlene	160.000,00	6.906,29	4,32
		312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.500,00	35,71
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.500,00	35,71
		313		Doprinosi na plaće	27.500,00	1.187,88	4,32
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	1.070,47	4,28
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	117,41	4,70
		32		Materijalni rashodi	120.000,00	140.604,40	117,17
		321		Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.854,50	38,55
			3211	Službena putovanja	2.000,00	322,00	16,10
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	3.532,50	44,16
		322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	29.574,21	147,87
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	16.812,57	168,13
			3223	Energija	10.000,00	12.761,64	127,62
		323		Rashodi za usluge	90.000,00	107.175,69	119,08
			3231	Usluge telefona, telefaksa, pošte	26.512,00	34.431,13	129,87
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.650,18	108,13
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.200,00	7.148,82	99,29

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				3234 Komunalne usluge	1.000,00	1.110,88	111,09
				3237 Intelektualne i osobne usluge - ugovor odjelu	46.000,00	46.000,08	100,00
				3237 Intelektualne i osobne usluge - geodetsko katastarske usluge	0,00	5.456,00	
				3238 Računalne usluge	1.288,00	1.287,50	99,96
				3239 Ostale usluge	0,00	3.091,10	
	34			Financijski rashodi	6.000,00	4.654,44	77,57
		343		Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.654,44	77,57
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.654,44	77,57
				Aktivnost 100006 Nabava opreme upravnog odjela	22.000,00	18.309,25	83,22
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	18.309,25	83,22
3				Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	18.309,25	107,70
	42			Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	17.000,00	18.309,25	107,70
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	15.000,00	14.269,25	95,13
			4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	14.269,25	95,13
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	4.040,00	202,00
			4262	Ulaganje u računalne programe	2.000,00	4.040,00	202,00
				Glava 00302 Komunalne djelatnosti	255.400,00	400.715,46	156,90
				Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
				Program 1003 KOMUNALNA I GOSPODARSKA DJELATNOST	255.400,00	400.715,46	156,90
				Aktivnost 100007 Administracija i upravljanje	255.400,00	400.715,46	156,90
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAM- JENE	255.400,00	400.715,46	156,90
3				Rashodi poslovanja	255.400,00	400.715,46	156,90
	31			Rashodi za zaposlene	239.000,00	350.364,79	146,60
		311		Plaće (Bruto)	195.000,00	297.453,09	152,54
			3111	Plaće za zaposlene	195.000,00	297.453,09	152,54
		312		Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	1.750,00	16,67
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	1.750,00	16,67
		313		Doprinosi na plaću	33.500,00	51.161,70	152,72
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	46.105,13	144,08
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	5.056,57	337,10
	32			Materijalni rashodi	16.400,00	50.350,67	307,02
		321		Naknada troškova zaposlenima	14.400,00	33.568,44	233,11
			3211	Službena putovanja	1.860,00	1.860,00	100,00
			3212	Naknade za prijevoz	12.540,00	31.708,44	252,86
		322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	16.782,23	839,11
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
			3223	Energija	0,00	11.188,23	
			3225	Sitni inventar	2.000,00	5.594,00	279,70
				Glava 00303 Komunalne i gospodarske djelatnosti	23.900.224,84	1.883.375,56	7,88
				Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
				Program 1004 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	23.900.224,84	1.883.375,56	7,88
				IZVOR POMOĆI			
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
	42			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		421		Građevinski objekti			
				K 100001 Izgradnja centra Kalnik "Trga Stjepana Radića"	2.500.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	2.500.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00
				K 100002 Izgradnja ceste Kamešnica, Hrlci – Sv.Andrija	327.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	327.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	327.000,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		421		Građevinski objekti	327.000,00	0,00	0,00
				K 100003 Izgradnja ceste Potok, spoj odvojka Y	115.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	115.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	115.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00
				K 100004 Izgradnja ceste Potok, Potok-Prđuni	319.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	319.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	319.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	319.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	319.000,00	0,00	0,00
				K 100005 Izgradnja ceste Šopron-Podvinje-Prđuni	486.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	486.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	486.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	486.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	486.000,00	0,00	0,00
				K 100006 Izgradnja ceste Šopron, Belke-Pušćak-Tonković I dio	155.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	155.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	155.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	155.000,00	0,00	0,00
				K 100007 Izgradnja ceste Šopron, Belke-Pušćak-Tonković II dio	115.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	115.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	115.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00
				K 100008 Izgradnja ceste Šopron, Pušćak-kroz vikend naselje	115.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	115.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	115.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00
				K 100009 Izgradnja ceste Borje, odvojak prema gaju (Višak)	107.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	107.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	107.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	107.000,00	0,00	0,00
				K 100010 Izgradnja ceste Vojnovec, kamenolom-crkva	140.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	140.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	140.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00
				K 100011 Izgradnja ceste Vojnovec, spoj odvojaka	70.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00
				K 100012 Izgradnja ceste Vojnovec, prema Deklešancu	138.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	138.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	138.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	138.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	138.000,00	0,00	0,00
				K 100013 Izgradnja ceste Donja Obrež, odvojak Navoji	33.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	33.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	33.000,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		421		Građevinski objekti	33.000,00	0,00	0,00
				K 100014 Izgradnja ceste Novi Kalnik prometnica	106.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	106.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	106.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	106.000,00	0,00	0,00
				K 100015 Izgradnja ceste Borje LC 25150 Hruškovec	5.054.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	5.054.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.054.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	5.054.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	5.054.000,00	0,00	0,00
				K 100016 Izgradnja opskrbnog cjevovoda Kamešnica Hrlci	312.159,53	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	312.159,53	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	312.159,53	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	312.159,53	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	312.159,53	0,00	0,00
				K 100017 Izgradnja precrpne stanice Cari	302.706,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	302.706,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.706,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	302.706,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	302.706,00	0,00	0,00
				K 100018 Izgradnja precrpne stanice Planinarski dom	1.218.859,31	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	1.218.859,31	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.218.859,31	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	1.218.859,31	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	1.218.859,31	0,00	0,00
				K 100019 Izgradnja parkinga kod Starog Grada Velikog Kalnika	442.500,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	442.500,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	442.500,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	442.500,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	442.500,00	0,00	0,00
				K 100020 Izgradnja Pješačke staze i kanalizacijskog sustava Šopron Kalnik	4.833.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	4.833.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.833.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	4.833.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	4.833.000,00	0,00	0,00
				K 100021 Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Kalnik	2.000.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	2.000.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00
				Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	111.420,93	
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	111.420,93	
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	111.420,93	
	42			Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	0,00	111.420,93	
		421		Građevinski objekti	0,00	111.420,93	
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	111.420,93	
				Aktivnost 100009 Izrada projektne dokumentacije, sanacije i nadogradnje društvenih domova	142.000,00	71.000,00	50,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI	142.000,00	71.000,00	50,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.000,00	71.000,00	50,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	142.000,00	71.000,00	50,00
		412		Nematerijalna imovina	142.000,00	71.000,00	50,00
		4126		Ostala nematerijalna imovina	142.000,00	71.000,00	50,00
				Aktivnost 100010 Izrada projektne dokumentacije pješačke staze i kanalizacijskog sustava Šopron-Kalnik	104.000,00	88.920,32	85,50

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				IZVOR POMOĆI	104.000,00	88.920,32	85,50
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.000,00	88.920,32	85,50
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	104.000,00	88.920,32	85,50
		412		Nematerijalna imovina	104.000,00	88.920,32	85,50
				Aktivnost 100011 Izrada projektne dokumentacije za Trg Stjepana Radića	75.000,00	15.697,78	20,93
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	15.697,78	20,93
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	15.697,78	20,93
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	15.697,78	20,93
		412		Nematerijalna imovina	75.000,00	15.697,78	20,93
		4126		Ostala nematerijalna imovina	75.000,00	15.697,78	20,93
				Aktivnost 100012 Izrada geodetskog elaborata postojećeg stanja nerazvrstanih cesta na Općini Klanik, Katastarske općine Kamešnica, Potok Kalnički, Borje, Klanik, Popovec Klanički, Vojnovec Klanički, Popovec Klanički	70.000,00	20.000,00	28,57
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	20.000,00	28,57
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	20.000,00	28,57
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	20.000,00	28,57
		412		Nematerijalna imovina	70.000,00	20.000,00	28,57
		4126		Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	20.000,00	28,57
				Aktivnost 100013 Izrada geodetskog elaborata za cestu LC 25150 Borje Hruškovec	45.000,00	20.000,00	44,44
				IZVOR POMOĆI	45.000,00	20.000,00	44,44
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	20.000,00	44,44
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	20.000,00	44,44
		412		Nematerijalna imovina	45.000,00	20.000,00	44,44
		4126		Ostala nematerijalna imovina	45.000,00	20.000,00	44,44
				Aktivnost 100014 Izrada geodetskog elaborata za cestu ŽC 2138 Šopron Kalnik	25.000,00	22.245,50	88,98
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	22.245,50	88,98
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	22.245,50	88,98
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	22.245,50	88,98
		412		Nematerijalna imovina	25.000,00	22.245,50	88,98
		4126		Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	22.245,50	88,98
				Aktivnost 100015 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik	150.000,00	76.893,75	51,26
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	76.893,75	51,26
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	76.893,75	51,26
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	76.893,75	51,26
		412		Nematerijalna imovina	150.000,00	76.893,75	51,26
		4126		Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	76.893,75	51,26
				Aktivnost 100019 Rekonstrukcija i dogradnja društvenog doma Gornje Borje	3.200.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	3.200.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.200.000,00	0,00	0,00
		421		Građevinski objekti	3.200.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100023 Izgradnja vrtića Kalnički jaglac II i III faza	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
				IZVOR POMOĆI	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
	42			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
		421		Građevinski objekti	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43
		4212		Poslovni objekti	1.200.000,00	1.457.197,28	121,43

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				Glava 00304 Razvojni projekti u gospodarskom razvoju	6.714.807,75	2.060.689,58	30,69
				Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
				Program 1005 PROGRAM IZRADE RAZVOJNIH PROJEKATA ZA GOSPODARSKI RAZVOJ	6.714.807,75	2.060.689,58	30,69
				IZVOR POMOĆI			
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.375,00	
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.375,00	
		412		Nematerijalna imovina	0,00	22.375,00	
			4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	22.375,00	
				Aktivnost 100024 Izrada izmjene i dopune prostornog plana Općine Kalnik	150.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	150.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100025 Izrada detaljnog urbanističkog plana Podu- zetničkih zona a) Popovec Zapad, B) Popovec istok, c) Kalnik jug, d) Potok Klanički sjever, e) Kamešnica	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
			4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100026 Izrada arhitektonsko urbanističke studije "Poduzetničke zone Kalnik"	21.000,00	21.000,00	100,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	21.000,00	100,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	100,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	100,00
		412		Nematerijalna imovina	21.000,00	21.000,00	100,00
			4126	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00	21.000,00	100,00
				Aktivnost 100027 Izrada geodetskog projekta "Poduzetničke zone Kalnik"	50.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100028 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imo- vinsko pravnih odnosa Poduzetničke zone Kalnik	500.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100029 Izrada detaljnog urbanističkog plana Klanik za zdravlje A) Europski dijagnostički centar, b) Anoreksični centar Europe, c) Hotel 5 zvjezdica (Al Muroj Rotana, d) Hotel 5 zvjezdica Atlantis The Palm, e) Biciklistička staza, f) Tream staz, g) Heliiodrom	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100030 Izrada arhitektonsko urbanističke studije Kalnik za zdravlje	29.850,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	29.850,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.850,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	29.850,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	29.850,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				Aktivnost 100031 Izrada geodetskog projekta Kalnik za zdravlje	70.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100032 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsko pravnih odnosa Kalnik za zdravlje	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100033 Izrada detaljnog urbanističkog plana Mladi Hrvatske za mlade Europe a) European winter resort "skijalište" b) Mini golf igralište Kalnik, c)European park unique garden of peace"biblijski vrt mira" d) Adrenalinski park Kalnik, e) kamp za mlade Europljanje lokacije srednji jadrans	40.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	40.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100034 Izrada arhitektonsko urbanističke studije Mladi Hrvatske za mlade Europe	24.225,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	24.225,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.225,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.225,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	24.225,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100035 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsk opravnih odnosa Mladi Hrvatske za mlade Europe	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100036 Izrada geodetskog projekta Mladi Hrvatske za mlade Europe	50.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100037 Izrada projektne dokumentacije Mladi Hrvatske za mlade europe a) dvorana za oblikovanje tijerla, b) projekt pansiona škola u prirodi, c) aqva park	190.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	190.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	190.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100038 Otkup privatnih nekretnian i regulacija imovinsko pravni hodnosa i to a)Dvorana za oblikovanje tijela, b) projekt pansiona škola u prirodi, c) aqva park Mladi Hrvatske za mlade Europa mlade europe a) dvorana za oblikovanje tijerla, b) projekt pansiona škola u prirodi, c) aqva park	150.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	150.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100039 Izrada detaljnog uređenja urbanističkog plana stambenog naselja Kalnik	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100040 Izrada dijela projektne dokumentacije Novi Kalnik	100.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100041 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsko pravnih odnosa Novi Kalnik	400.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	400.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100042 Izrada urbanističke studije" SPRINT " društvenih i športskih djelatnosti a) Vatrogasni centar Hrvatske , b) Nogometni stadion sa 4 traka atletske staze,c)Moto cros staza,	15.000,00	20.600,00	137,33
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	20.600,00	137,33
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	20.600,00	137,33
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.600,00	137,33
		412		Nematerijalna imovina	15.000,00	20.600,00	137,33
		4126		Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	20.600,00	137,33
				Aktivnost 100043 Otkup privatnih nekretnina i regulacija imovinsko pravnih odnosa SPRINT	80.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	80.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100044 Izrada projektne dokumentacije projekta SPRINT	50.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100045 Izrada projektne dokumentacije za energetski neovisnu javnu rasvjetu Općine Kalnik	50.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
				T 100001 Ne gubi energiju misli zeleno II Faza	1.100.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	1.100.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00
				T 100002 Ne gubi društvenu energiju I Faza	1.494.732,75	888.989,20	59,47
				IZVOR POMOĆI, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.494.732,75	888.989,20	59,47
3				Rashodi poslovanja	1.494.732,75	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	1.494.732,75	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.494.732,75	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	888.989,20	
	42			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	888.989,20	
		421		Građevinski objekti	0,00	888.989,20	
		4212		Poslovni objekti Dom Kamešnica	0,00	476.690,98	

Podskupina	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				4212 Poslovni objekti Dom Kamešnica	0,00	336.735,72	
				4214 Ostali građevinski objekti - Dom hrv. branitelja	0,00	75.562,50	
				T 100003 Obnovljeni izvori enegije u domaćinstvima i privatnim objektima	800.000,00	1.107.725,38	138,47
				IZVOR POMOĆI	800.000,00	1.107.725,38	138,47
3				Rashodi poslovanja	800.000,00	1.107.725,38	138,47
	32			Materijalni rashodi	800.000,00	1.107.725,38	138,47
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800.000,00	1.107.725,38	138,47
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800.000,00	1.107.725,38	138,47
				Aktivnost 100046 Promjena grijanja sa fosilnih goriva na energetski prihvatljivi energent Dom hrvatskih branitelja Kalnik	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
		323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100047 Razvojna strategija ili Program ukupog razvoja općine Kalnik	200.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100048 Izrada projektne dokumentacije za izradu mjesnog groblja Kalnik	20.000,00	0,00	0,00
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
				T 100004 Izrada idejnog projekta kanalizacijskog sustava Općine Kalnik	500.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100049 Izrada projektne dokumentacije regije digitalnih muzeja-Nevidljivi Kalnik	450.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	450.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00
		412		Nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	0,00
				Glava 00305 Kultura i religija	1.421.000,00	891.181,14	62,72
				Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
				Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RAZVOJU ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	1.421.000,00	891.181,14	62,72
				Aktivnost 100050 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	780.000,00	572.923,51	73,45
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	780.000,00	572.923,51	73,45
3				Rashodi poslovanja	780.000,00	572.923,51	73,45
	32			Materijalni rashodi	780.000,00	572.923,51	73,45
		322		Rashodi za materijal i energiju			
		3223		Energija			
				IZVOR POMOĆI			
		323		Rashodi za usluge	780.000,00	572.923,51	73,45
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	780.000,00	572.923,51	73,45
				Aktivnost 100051 Ostale društvene i vjerske organizacije	641.000,00	318.257,63	49,65
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	641.000,00	318.257,63	49,65
3				Rashodi poslovanja	641.000,00	318.257,63	49,65
	32			Materijalni rashodi	0,00	76.442,16	
		323		Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	
		3239		Ostale usluge - LAG članarina	0,00	3.000,00	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	73.442,16	

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
				3293 Reprezentacija - Europa za građane Zlotoryi	0,00	6.948,49	
				3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Europa za građane Zlotoryi	0,00	64.993,67	
				3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - članarina Udruga sv. Martin	0,00	1.500,00	
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	38			Ostali rashodi	641.000,00	241.815,47	37,72
		381		Tekuće donacije	641.000,00	241.815,47	37,72
			3811	Tekuće donacije u novcu	641.000,00	241.815,47	37,72
				Glava 00306 Predškolski odgoj	68.000,00	44.277,32	65,11
				Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
				Program 1007 Program javnih potreba u predškolskom odgoju	68.000,00	44.277,32	65,11
				T 100005 Vođenje programa vrtića	30.000,00	0,00	0,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
		32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
			323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
				T 100006 Vođenje predškolskog odgoja	10.000,00	20.057,13	200,57
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	20.057,13	200,57
	3			Rashodi poslovanja	10.000,00	20.057,13	200,57
		32		Materijalni rashodi	10.000,00	20.057,13	200,57
			323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.057,13	200,57
			3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	20.057,13	200,57
				T 100007 Prehrana djece	12.000,00	0,00	0,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	0,00
	3			Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00
		37		Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	12.000,00	0,00	0,00
			372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00
				T 100008 Provođenje dodatnih aktivnosti u odgoju djece	10.000,00	21.388,23	213,88
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	21.388,23	213,88
	3			Rashodi poslovanja	10.000,00	21.388,23	213,88
		32		Materijalni rashodi	10.000,00	21.388,23	213,88
			322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.750,00	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko ulaganje	0,00	9.750,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.638,23	116,38
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.638,23	116,38
				T 100009 Darovi za djecu Sv.Nikola	6.000,00	2.831,96	47,20
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	2.831,96	47,20
	3			Rashodi poslovanja	6.000,00	2.831,96	47,20
		38		Ostali rashodi	6.000,00	2.831,96	47,20
			381	Tekuće donacije	6.000,00	2.831,96	47,20
			3811	Tekuće donacije u novcu			
				Glava 00307 Osnovno školstvo	42.000,00	53.770,20	128,02
				Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
				Program 1008 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	42.000,00	53.770,20	128,02
				T 100010 Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda	15.000,00	10.055,01	67,03
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	10.055,01	67,03
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	10.055,01	67,03
		32		Materijalni rashodi	15.000,00	10.055,01	67,03
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.055,01	67,03
			3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00	10.055,01	67,03
				T 100011 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	20.000,00	39.515,19	197,58
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	39.515,19	197,58

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
3				Rashodi poslovanja	20.000,00	39.515,19	197,58
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	37.791,09	188,96
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.910,92	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko ulaganje	0,00	15.910,92	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	21.880,17	109,40
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	21.880,17	109,40
	38			Ostali rashodi	0,00	1.724,10	
		381		Tekuće donacije	0,00	1.724,10	
			3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.724,10	
				T 100012 Sufinanciranje prehrane slabijeg socijalnog statusa	3.000,00	0,00	0,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
	37			Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00
				T 100013 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe	4.000,00	4.200,00	105,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.200,00	105,00
3				Rashodi poslovanja	4.000,00	4.200,00	105,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	4.200,00	105,00
		381		Tekuće donacije	4.000,00	4.200,00	105,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.200,00	105,00
				Glava 00308 Socijalna skrb	82.000,00	72.951,10	88,96
				Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb			
				Program 1009 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	82.000,00	72.951,10	88,96
3				Rashodi poslovanja			
	37			Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada			
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
	38			Ostali rashodi			
		381		Tekuće donacije			
			3811	Tekuće donacije u novcu			
				T 100014 Pomoć građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	9.258,10	185,16
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	9.258,10	185,16
3				Rashodi poslovanja	5.000,00	9.258,10	185,16
	32			Materijalni rashodi	0,00	1.214,50	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.214,50	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.214,50	
	37			Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	8.043,60	160,87
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	8.043,60	160,87
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	7.350,00	147,00
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	693,60	
				T 100015 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	12.000,00	11.643,00	97,03
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	11.643,00	97,03
3				Rashodi poslovanja	12.000,00	11.643,00	97,03
	37			Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	12.000,00	11.643,00	97,03
		372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	11.643,00	97,03
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	11.643,00	97,03
				T 100016 Pomoć za novorođenčad	20.000,00	18.000,00	90,00

Podskupina	Skupina	Razred	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
3	37	372	3721	5	6	7	8
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	18.000,00	90,00
				Rashodi poslovanja	20.000,00	18.000,00	90,00
				Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	18.000,00	90,00
				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	18.000,00	90,00
				Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	18.000,00	90,00
				T 100017 Sufinanciranje gerantodomačice	12.000,00	13.600,00	113,33
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	13.600,00	113,33
				Rashodi poslovanja	12.000,00	13.600,00	113,33
				Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	12.000,00	13.600,00	113,33
				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	13.600,00	113,33
				Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	13.600,00	113,33
				T 100018 Sufinanciranje gradskog Crvenog križa Križevci	8.000,00	8.000,00	100,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	100,00
				Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100,00
				Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	8.000,00	0,00	0,00
				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00
				Ostali rashodi	0,00	8.000,00	
				Tekuće donacije	0,00	8.000,00	
				Tekuće donaciju u novcu	0,00	8.000,00	
				T 100019 Donacija udrugama humanitarno socijalnog karaktera	5.000,00	100,00	2,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	100,00	2,00
				Rashodi poslovanja	5.000,00	100,00	2,00
				Ostali rashodi	5.000,00	100,00	2,00
				Tekuće donacije	5.000,00	100,00	2,00
				Tekuće donacije u novcu	5.000,00	100,00	2,00
				T 100020 Pomoć za ogrijev iz sredstava Koprivničko križevačke županije	20.000,00	12.350,00	61,75
				IZVOR POMOĆI	20.000,00	12.350,00	61,75
				Rashodi poslovanja	20.000,00	12.350,00	61,75
				Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	12.350,00	61,75
				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	12.350,00	61,75
				Naknade građanima i kućanstvima u naravi - troškovi ogrjeva	20.000,00	12.350,00	61,75
				Glava 00309 Sport	65.000,00	19.800,00	30,46
				Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
				Program 1010 Program javnih potreba u sportu	65.000,00	19.800,00	30,46
				Aktivnost 100052 Djelatnost sportskih udruga	65.000,00	19.800,00	30,46
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	19.800,00	30,46
				Rashodi poslovanja	35.000,00	19.800,00	56,57
				Ostali rashodi	35.000,00	19.800,00	56,57
				Tekuće donacije	35.000,00	19.800,00	56,57
				Tekuće donacije u novcu	35.000,00	19.800,00	56,57
				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
				Materijalna imovina prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00
				Glava 00310 Poljoprivreda	50.000,00	6.000,00	12,00
				Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi			
				Program 1011 Program poticanja poljoprivrede	50.000,00	6.000,00	12,00
				Aktivnost 100053 Edukacija poljoprivrednih proizvođača	50.000,00	6.000,00	12,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	6.000,00	12,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
3				Rashodi poslovanja	50.000,00	6.000,00	12,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	25.000,00	6.000,00	24,00
		381		Tekuće donacije	25.000,00	6.000,00	24,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	6.000,00	24,00
				Glava 00311 Protupožarna i civilna zaštita	83.000,00	40.294,95	48,55
				Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
				Program 1012 Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	83.000,00	40.294,95	48,55
				Aktivnost 100023 Vatrogarstvo i civilna zaštita	83.000,00	40.294,95	48,55
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	40.294,95	48,55
3				Rashodi poslovanja	83.000,00	40.294,95	48,55
	32			Materijalni rashodi	33.000,00	9.054,95	27,44
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	929,95	
			3223	Energija	0,00	929,95	
		323		Rashodi za usluge	13.000,00	8.125,00	62,50
			3239	Ostale usluge	13.000,00	8.125,00	62,50
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	50.000,00	31.240,00	62,48
		381		Tekuće donacije	50.000,00	31.240,00	62,48
			3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	31.240,00	62,48
				Glava 00312 Komunalna infrastruktura	620.000,00	484.530,28	78,15
				Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi			
				Program 1013 Program održavanje komunalne infrastrukture	620.000,00	484.530,28	78,15
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3				Rashodi poslovanja			
	32			Materijalni rashodi			
		322		Rashodi za materijal i energiju			
		323		Rashodi za usluge			
				T 100020 Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	41.734,27	69,56
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	41.734,27	69,56
3				Rashodi poslovanja	60.000,00	41.734,27	69,56
	32			Materijalni rashodi	60.000,00	41.734,27	69,56
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	19.584,17	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	19.584,17	
		323		Rashodi za usluge	60.000,00	22.150,10	36,92
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	22.150,10	36,92
				T 100021 Iskop i čišćenje odvodnih jaraka	20.000,00	0,00	0,00
				IZVOR PRIHODI ZA POSBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
		323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
				T 100022 Zimsko održavanje cesta zimska služba	20.000,00	17.087,50	85,44
				IZVOR PRIHODI ZA POSBNE NAMJENE	20.000,00	17.087,50	85,44
3				Rashodi poslovanja	20.000,00	17.087,50	85,44
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	17.087,50	85,44
		323		Rashodi za usluge	20.000,00	17.087,50	85,44
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	17.087,50	85,44
				T 100023 Košnja trave i ostale potrebe na javnim površinama i društvenim objektima	10.000,00	169.639,69	1.696,40
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	169.639,69	1.696,40
3				Rashodi poslovanja	10.000,00	169.639,69	1.696,40
	32			Materijalni rashodi	10.000,00	169.639,69	1.696,40
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	140.326,22	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	140.326,22	
		323		Rashodi za usluge	10.000,00	29.313,47	293,13

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	29.313,47	293,13
				T 100024 Redovito održavanje javne rasvjete	15.000,00	19.247,50	128,32
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	19.247,50	128,32
3				Rashodi poslovanja	15.000,00	19.247,50	128,32
	32			Materijalni rashodi	15.000,00	19.247,50	128,32
		323		Rashodi za usluge	15.000,00	19.247,50	128,32
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	19.247,50	128,32
				T 100025 Troškovi električne energije za javnu rasvjetu	50.000,00	50.657,47	101,31
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.657,47	101,31
3				Rashodi poslovanja	50.000,00	50.657,47	101,31
	32			Materijalni rashodi	50.000,00	50.657,47	101,31
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	50.657,47	
			3223	Energija	0,00	50.657,47	
		323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
				T 100026 Košnja trave, zbrinjavanje smeća, održavanje mrtvačnice i ostale tekuće potrebe za održavanje mjesnih groblja	15.000,00	149.458,43	996,39
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	149.458,43	996,39
3				Rashodi poslovanja	15.000,00	149.458,43	996,39
	32			Materijalni rashodi	15.000,00	149.458,43	996,39
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.031,84	
			3223	Energija	0,00	10.031,84	
		323		Rashodi za usluge	15.000,00	139.426,59	929,51
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	28.531,71	190,21
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja UHBDR Kalnik	0,00	106.105,56	
			3234	Komunalne usluge	0,00	4.789,32	
				K 100022 Nabava radnog stroja za košnju trave, čišćenje snjega	150.000,00	17.000,00	11,33
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	17.000,00	11,33
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	17.000,00	11,33
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	17.000,00	11,33
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	150.000,00	17.000,00	11,33
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - kombi vozilo	150.000,00	17.000,00	11,33
				K 100023 Izgradnja i održavanje II Faza Groblje Vojnovec Kalnički	200.000,00	19.705,42	9,85
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	19.705,42	9,85
3				Rashodi poslovanja	0,00	19.705,42	
	32			Materijalni rashodi	0,00	19.705,42	
		322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	13.930,80	
			3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	13.930,80	
		323			0,00	5.774,62	
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.774,62	
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	200.000,00	0,00	0,00
				K 100024 Javna energetski neovisna rasvjeta na mjesnim grobljima	60.000,00	0,00	0,00
				IZVOR POMOĆI	60.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	60.000,00	0,00	0,00
				K 100024 Nabava razglasa za mjesna groblja	20.000,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks 7/6*100
				IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
		422		Postrojenja, oprema i strojevi	20.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti od 1.505.987,86 kuna podmirit će se iz Proračuna Općine Kalnik za 2016. godinu.

Članak 5.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, Izveštaj o provedbi plana razvojnih programa, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-08/16-01/04
URBROJ: 2137/23-16-1
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

21.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/07, URBROJ: 2137/23-16-1 od 28. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/16-01/07
URBROJ: 2137/23-16-2
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

22.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini, KLASA: 361-01/16-01/06, URBROJ: 2137/23-16-1 od 28. ožujka 2016. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 361-01/16-01/06

URBROJ: 2137/23-16-2

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

23.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za razdoblje od 14. travnja do 31. prosinca 2016. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za razdoblje od 14. travnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalnik za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.590,02 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se u svoti 140,71 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP 6 članova 844,26 kuna,

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
3 člana 422,13 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ
2 člana 281,42 kune.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja svotu od 14,07 kuna godišnje, tako da političkim strankama za cijelo razdoblje iz članka 1. stavka 1. ove Odluke pripada pravo na naknadu kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
2 članice 28,14 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
1 članica 14,07 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 402-01/16-01/04

URBROJ: 2137/23-16-1

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

24.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- preventivna deratizacija,
- zimska služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost preventivne deratizacije obuhvaća poslove uništavanja štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoar njihovih uzročnika.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama obuhvaća komunalne poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka financiraju se isključivo iz Proračuna Općine Kalnik.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje manje od 200.000,00 kuna.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 200.000,00 kuna i više.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Za komunalne djelatnosti čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 40.000,00 kuna i manje, poziv za dostavu ponuda sadržava:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda i
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za dostavu ponuda čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 40.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, osim elemenata iz stavka 3. ovog članka sadržava i popis isprava iz članka 8. ove Odluke koje su potrebne kao prilog ponudi.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internet stranici Općine www.kalnik.hr i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj se objavljuje i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u Službenom listu Europske unije, ako je to propisano posebnim zakonom.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARAJ - za natječaj" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda za komunalne djelatnosti čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 40.000,00 kuna i manje iznosi najmanje 5 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrda porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave javnog natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne starija od 30 dana od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine. O vremenu na koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/06., 13/09. i 13/12.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-02/16-01/08
URBROJ: 2137/23-16-1
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech.,v.r.

25.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11. i 64/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: Poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, a koja u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 3.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i Statutom.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, općinski načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
5. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.
6. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
7. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor te o prijeloju uloženi sredstava zakupnika s zakupninom,
9. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje općinski načelnik odlukom iz članka 3. stavka 2. točke 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina i:

- Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravna osoba čiji je Općina osnivač ili nositelj osnivačkih prava uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine.

Interes iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina je dužna sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje vlastite djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 4. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen. U tom slučaju, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora, općina će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine

koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11. i 64/15), (u daljnjem tekstu: Zakon) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup općinski načelnik odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja, način dostave ponude i rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se na web-stranici Općine i oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u javnom tisku.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 7. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 9.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- uslužne djelatnosti telekomunikacijskih operatera 180,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti 15,00 kuna,
- proizvodne djelatnosti 8,00 kuna,
- otvoreni poslovni prostor za uslužne djelatnosti 5,00 kuna,
- otvoreni poslovni prostor za proizvodne djelatnosti 1,00 kunu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 4. stavka 2. utvrđuje se ugovorom o zakupu ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a osobito doprinosu zakupnika u ostvarenju općega, gospodarskog i socijalnog napretka na području Općine.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 4. stavka 6. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 11.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu umanjenju za iznos jamčevine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 12.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina će se povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 15.

Prema kriteriju iz članka 14. ove Odluke, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 16.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku petnaest dana nakon otvaranja ponuda odnosno provođenja usmenog nadmetanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 17.

U skladu s prijedlogom iz članka 15. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 5. ove Odluke, općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradi i površina),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine te rokovi plaćanja,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji,

temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

Članak 18.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 15. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 16. stavka 1. i 3. ove Odluke.

Članak 19.

Općina, kao zakupodavac, jedan primjerak sklopljenog ugovora o zakupu obvezno dostavlja nadležnoj poreznoj upravi u roku od petnaest dana od njegovog sklapanja.

Članak 20.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno, zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ali samo na temelju posebne suglasnosti općinskog načelnika uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine, a što se uređuje Ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Općine.

Zakupniku iz članka 5. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju navedenih uvjeta, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 22.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pismenog odobrenja općinskog načelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložениh sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom iz članka 21. stavka 1. raniji zakupnik ne ostvaruje

prava na povrat uloženi sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pismenog odobrenja općinskog načelnika, uloži vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor nema pravo na povrat uloženi sredstava niti na umanjenje ili povrat zakupnine.

Članak 23.

Općina kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dopijecu, ako nije drugačije ugovoreno.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 24.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje šezdeset dana prije prestanka ugovora.

Članak 25.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 26.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Na prijedlog općinskog načelnika sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Općinsko vijeće.

Popis poslovnih prostora javno se objavljuje.

Članak 29.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku koji nema sklopljen ugovor o zakupu te koji sukladno odredbama ove Odluke i Zakona koristi poslovni prostor za dopuštenu djelatnost u najmanjem trajanju od pet godina, izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 18/10.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2137/23-16-1
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

26.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: javna priznanja).

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati stanovnicima Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su k tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, drugim jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvrđena ovom Odlukom.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Kalnik,
2. Nagrada Općine Kalnik za životno djelo,
3. Nagrada Općine Kalnik,
4. Zahvalnica Općine Kalnik.

1. Počasni građanin Općine Kalnik

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Počasni građanin) mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje Počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena Počasnim građaninom pokaže nedostojna takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz članka 15. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

2. Nagrada Općine Kalnik za životno djelo

Članak 7.

Nagrada Općine Kalnik za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada za životno djelo) dodjeljuje se građanima Općine ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravlja, obrazovanja, kulture i športa, te drugih djelatnosti značajnih za razvoj i ugled Općine.

Članak 8.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se isključivo osobi kojoj do sada ista nije dodijeljena.

Općina u pravilu godišnje dodjeljuje najviše dvije nagrade za životno djelo.

Članak 9.

Nagrada za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

3. Nagrada Općine Kalnik

Članak 10.

Nagrada Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Nagrada) je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednjih pet godina koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije Nagrade.

Članak 11.

Nagrada se sastoji od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

4. Zahvalnica Općine Kalnik

Članak 12.

Zahvalnica Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi,

ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

Članak 13.

Zahvalnica se sastoji od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis općinskog načelnika.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 14.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na rok od četiri godine.

Predsjednik odbora bira se iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda gospodarstvenih, znanstvenih, kulturnih i drugih djelatnika.

Članak 15.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine. Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se Općinsko vijeće, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 16.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

Članak 17.

Javni poziv sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 30 dana, a ni duži od 45 dana od dana objave poziva za dodjelu javnih priznanja.

Članak 18.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

a) za pojedince:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovog područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Općine, kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

Članak 19.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati sljedeće:

a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegova rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje i razlog predlaganja,

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- ostvarene rezultate rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija – objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za druge ostvarene rezultate.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, a može se dodijeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarenje ili doprinos, rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana Općine.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Članak 21.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti iz područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin, udruga, međunarodna organizacija ili međunarodna udruga, za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 22.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor utvrđuje javnim glasanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 23.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 24.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje općinski načelnik.

Članak 25.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine Kalnik koja se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 26.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Kalnik.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 061-01/16-01/01

URBROJ: 2137/23-16-1

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

27.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun

Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. IGOR TOMIĆ iz Kalnika, SDP-HNS-HSU, za predsjednika,
2. KRISTINA ČRČEK iz Kalnika, za članicu,
3. TOMISLAV KVAKAR iz Šoprona, za člana,
4. DANIJELA BERTUSI iz Kamešnice, za članicu,
5. DARIO CAR iz Borja, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01

URBROJ: 2137/23-16-1

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

28.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalno gospodarstvo, infrastrukturu, prostorno planiranje i razvoj Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

U Odbor za komunalno gospodarstvo, infrastrukturu, prostorno planiranje i razvoj Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. ZORAN PUGAR iz Kalnika, SDP-HNS-HSU, za predsjednika,
2. ZVONKO JEŽ iz Šoprona, za člana,
3. LJUBOMIR REMETIĆ iz Borja, za člana,
4. RENATO NEMEC iz Kalnika, za člana,
5. BOŽIDAR KOVAČIĆ iz Šoprona, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01
URBROJ: 2137/23-16-2
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

29.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za zdravstvo i
socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalnik**

I.

U Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. PAULA RADIĆ PUAČ iz Borja, SDP-HNS-HSU, za predsjednicu,
2. ANIMIRA VAROVIĆ iz Kalnika, za članicu,
3. MILICA FAGNJEN iz Kalnika, za članicu,
4. MIHAELA IVANČEK iz Borja, za članicu,
5. DARKO NAVOJ iz Obreži Kalničke, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01
URBROJ: 2137/23-16-3
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

30.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Odbora za
gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu
Općinskog vijeća Općine Kalnik**

I.

U Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. JOSIP ŠTRAGELJ iz Popovca Kalničkog, SDP -HNS-HSU, za predsjednika,
2. SANJA KRNIJIC iz Borja, za članicu,
3. IVAN PUAČ iz Varaždin Brega, za člana,
4. IVAN BIŠKUP iz Šoprona, za člana,
5. GORDANA ŽIBRIN iz Kalnika, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01
URBROJ: 2137/23-16-4
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

31.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za sport i školstvo
Općinskog vijeća Općine Kalnik**

I.

U Odbor za sport i školstvo Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. DOMAGOJ KEŠER iz Šoprona, SDP-HNS-HSU, za predsjednika,
2. ĐURĐICA SUČIĆ iz Osijeka Vojakovačkog, za članicu,
3. RUDOLF KRALJ iz Šoprona, za člana,
4. ŽELJKO CAR iz Potoka Kalničkog, za člana,
5. NIKOLINA SOKAČ-MATUŠEC iz Vojnovca Kalničkog, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01
URBROJ: 2137/23-16-5
Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

32.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za razvoj turizma, kulturu i društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Kalnik**

I.

U Odbor za razvoj turizma, kulturu i društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. VALEK HRLEC iz Kamešnice, SDP-HNS-HSU, za predsjednika,
2. MARTINA VIDMANIĆ iz Varaždina, za članicu,
3. ZLATKO LEPČIĆ iz Križevaca, za člana,
4. LJILJANA PICIG iz Potoka Kalničkog, za članicu,
5. OLINKA GJIGAŠ iz Kalnika, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 080-01/16-01/01

URBROJ: 2137/23-16-6

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****33.**

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 022-05/16-01/02, URBROJ: 2137/23-16-1 od 29. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 022-05/16-01/02

URBROJ: 2137/23-16-2

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.****34.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 3. srpnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Kalnik

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama na području Koprivničko-križevačke županije, koji se odnosi na Općinu Kalnik, KLASA: 041-01/15-10/11, URBROJ: 613-08-15-30 od 8. prosinca 2015. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) Državnog ureda za reviziju, Područni Ured Koprivnica u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Kalnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 041-01/15-01/01

URBROJ: 2137/23-16-1

Kalnik, 3. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/10. i 11/15.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 3,00,
- zamjenik općinskog načelnika 1,00.“

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se novi članak 5. koji glasi:

"Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na pravo iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.“

Dosadašnji članci 5. i 6. postaju člancima 6. i 7.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 120-01/16-01/02

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

16.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst. i 137/15. - ispravak), i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U

o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Odlukom o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknade za rad, naknade stvarnih troškova, način obračuna i isplate naknada za rad članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Radom i troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- rad koji se odnosi na pripremu sjednica od strane članova Općinskog vijeća, te prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća,
- rad koji se odnosi na pripremu sjednica od strane članova radnih tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: radno tijelo) te prisustvovanje sjednicama radnih tijela,
- putni troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Naknada za rad članovima Općinskog vijeća iz članka 1. stavka 2. alineje 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 300,00 kuna s pripadajućim porezima i doprinosima.

Naknada za rad članovima radnih tijela iz članka 1. stavka 2. alineje 2. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 100,00 kuna s pripadajućim porezima i doprinosima.

Isplata naknada za rad iz stavka 1. i 2. ovoga članka vrši se mjesečno.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna naknada za rad u iznosu 2.000,00 kuna s pripadajućim porezima i doprinosima, a ista isključuje naknadu troškova iz članka 1. stavka 2. alineje 1. ove Odluke.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna naknada za rad u iznosu 1.000,00 kuna s pripadajućim porezima i doprinosima, a ista isključuje naknadu troškova iz članka 1. stavka 2. alineje 1. ove Odluke.

Naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka i ostala davanja obračunavaju se i isplaćuju mjesečno.

Članak 4.

Za službena putovanja iz članka 1. stavka 2. alineje 3. ove Odluke članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela pripada naknada stvarnih putnih troškova i to:

- dnevnice za putovanja u zemlji koje traju više od 12 sati dnevno u iznosu 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8 do 12 sati, pola iznosa dnevnice, za udaljenost od najmanje 30 kilometara,
- dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za potrebe Općine Podravske Sesvete pripada naknada stvarnih putnih troškova u visini neoporezivog iznosa utvrđenog člankom 7. i 13. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09. - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14. i 137/15),
- za korištenje sredstava javnog prijevoza u javnom prijevozu prema stvarnim troškovima, a za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini neoporezivog iznosa koji je utvrđen člankom 13. Pravilnika o porezu na dohodak po prijeđenom kilometru i stvarnog iznosa cestarine za uporabu autocesta prema priloženom računu,
- troškovi noćenja odnosno smještaja, priznaju se do visine cijene noćenja odnosno boravka u hotelu kategoriziranom do četiri zvjezdice prema priloženom računu.

Članak 5.

Pravo naknade troškova iz članka 2. i naknade troškova iz članka 4. ove Odluke ostvaruju i:

- članovi radnih grupa koje osniva Općinsko vijeće u visini naknade za rad i visini troškova radnog tijela,
- osobe koje su pozvane da sudjeluju u radu Općinskog vijeća u visini naknade troškova radnog tijela,
- službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete u visini naknade za rad i visini troškova članova Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama izvan radnog vremena.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članova za rad članova Općinskog vijeća, i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14a/03. i 9/06).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 021-06/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

17.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici, 28. lipnja 2016. donijelo je

O D L U K U **o određivanju koeficijenata za obračun plaće** **službenika i namještenika** **u Jedinštenom upravnom odjelu Općine** **Podravske Sesvete**

Članak 1.

Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	2,00,
2. Viši stručni referent – komunalni redar – upravitelj groblja	1,70,
3. Voditelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti	1,60,
4. Referent - administrativni tajnik	1,70,
5. Referent za računovodstvene poslove	1,70,
6. Komunalni radnik – voditelj skele	1,20,
7. Komunalni radnik	1,20,
8. Spremačica – dostavljačica	1,00.

Članak 4.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/10. i 5/11).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA:120-01/16-01/03

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.****18.**

Na temelju članka 48. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju visine financiranja dijela troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Podravske Sesvete u dječje vrtiće

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o određivanju visine financiranja dijela troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Podravske Sesvete u dječje vrtiće, KLASA: 601-01/11-01/03, URBROJ: 2137/24-11-1, od 27. lipnja 2011. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-01/16-01/03

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.****19.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2016. godine, za razdoblje 1. travnja do 30. travnja 2016. godine i za razdoblje 1. svibnja do 31. svibnja 2016. godine

I.

Usvajaju se Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-7 od 4. travnja 2016. godine, za razdoblje 1. travnja do 30. travnja 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-8 od 4. svibnja 2016. godine i za razdoblje 1. svibnja do 31. svibnja 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-9 od 6. lipnja 2016. godine.

II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-10

Podravske Sesvete, 28. lipnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODRAVSKE SESETE

1.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.) Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općina Podravske Sesvete na 1. sjednici, održanoj 25. srpnja 2016. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05.), Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11.) i Odluku o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16.) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/16-01/03

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 25. srpnja 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

O D L U K A o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Podravske Sesvete (u nastavku teksta: Prostorni plan).

Članak 2.

Prostornim planom, u skladu sa važećim dokumentima prostornog uređenja višeg reda, utvrđuju se uvjeti uređenja prostora Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina), određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 3.

Prostorni plan sadrži prostornu strukturu Općine, sustav središnjih dijelova jedinstvenog naselja Podravske Sesvete kao prostorne jedinice, osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenje, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Općine.

Članak 4.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Članak 5.

Izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području Općine, mogu se obavljati samo u skladu s Prostornim planom i važećim zakonskim propisima, odnosno, u skladu s postavkama koje iz toga proizlaze.

Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja niže razine utvrđene su ovim Prostornim planom. S Prostornim planom moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine kao i svi propisani akti za gradnju na području Općine.

Članak 6.

Stručni izrađivač Nacrta konačnog prijedloga Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica.

Članak 7.

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A. TEKSTUALNI DIO:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

B. GRAFIČKI DIO:

- I. Kartografski prikazi
- II. Kartogram

I. Kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (U MJERILU 1:25.000),
 - 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – PROMETNI SUSTAVI (U MJERILU 1: 25.000),
 - 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE (U MJERILU 1: 25.000),
 - 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – ELEKTROENERGETIKA (U MJERILU 1: 25.000),
 - 2.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT PLINA (U MJERILU 1: 25.000),
 - 2.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – VODOOPSKRBNI SUSTAV (U MJERILU 1: 25.000),

- 2.6. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.3. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE (U MJERILU 1: 25.000),
- 4.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – SREDIŠNJI DIO (U MJERILU 1: 5.000),
- 4.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – ZAPADNI DIO (U MJERILU 1: 5.000),
- 4.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – ISTOČNI DIO (U MJERILU 1: 5.000),

II. Kartogram:

PROMETNI SUSTAVI, TURISTIČKE STAZE I NAMJENA POVRŠINA (U MJERILU 1:25.000)

C. OBVEZNI PRILOZI

- I. OBRAZLOŽENJE:
 1. POLAZIŠTA
 2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- IV. SAŽETAK ZA JAVNOST
- V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- VI. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

Članak 8.

Izrazi i pojmovi u smislu ove Odluke koji se koriste u Prostornom planu imaju slijedeće značenje:

1. **Prostor** je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi.
2. **Prostorna cjelina** je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga plana.
3. **Namjena prostora/površina** je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja.
4. **Osnovna namjena prostora/površina** je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene.
5. **Građevinsko područje** je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog

područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

6. **Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja** je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.
7. **Izdvojeni dio građevinskog područja naselja** je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom.
8. **Izgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno Prostornim planom koje je izgrađeno.
9. **Neizgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj.
10. **Građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu.
11. **Zaštitna prostora** je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta.
12. **Površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično).
13. **Prometna površina** je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.
14. **Osnovna infrastruktura** je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.
15. **Infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.
16. **Komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.
17. **Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.
18. **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
19. **Građevina osnovne namjene** je građevina čija je namjena identična namjeni građevne čestice, prema namjeni funkcionalne zone unutar koje se građevna čestica nalazi.

20. **Pomoćna građevina** je građevina smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop.
21. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine).
22. **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.
23. **Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji s njom izjednačena.
24. **Etaža** označava dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетажnih konstrukcija.
25. **Visina građevine (V_{max})** mjeri se od konačno poravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.
26. **Ukupna visina (V_u)** građevine mjeri se od konačnog poravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
27. **Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne računava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne računava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.
28. **Građevni pravac** određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja pravac na kojem se smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.
29. **Regulacijski pravac** je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema prometnoj površini.
30. **Koeficijent izgrađenosti – kig** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim konzolnih istaka balkona i streha krovništa na građevnu česticu.
31. **Koeficijent iskorištenosti – kis** je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.
32. **Održavanje građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s

kojima je izgrađena.

33. **Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

II. Odredbe za provođenje

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

Članak 9.

(1) Prostor Općine prema načinu korištenja podijeljen je na tri osnovne cjeline:

- površine za razvoj i uređenje naselja,
- površine za razvoj i uređenje izvan naselja i
- ostale površine izvan građevinskog područja.

(2) Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja sa sljedećim namjenama površina:

- pretežito stambena namjena,
- javna i društvena namjena,
- sportsko-rekreacijska namjena,
- javne zelene površine,
- gospodarska, proizvodna i poslovna namjena,
- groblje i
- površine infrastrukturnih sustava.

(3) Površine za razvoj i uređenje izvan naselja obuhvaćaju izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sa sljedećim namjenama površina:

- gospodarska, proizvodna i poslovna namjena,
- gospodarska poslovna namjena (komunalno-servisna),
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- ugostiteljsko-turistička namjena,
- sportsko-rekreacijska namjena i
- površine infrastrukturnih sustava.

(4) Ostale površine izvan građevinskog područja obuhvaćaju poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene, šumu isključivo osnovne namjene, ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, vodne površine i površine infrastrukturnih sustava.

(5) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene obuhvaća sljedeće kategorije:

- osobito vrijedno obradivo tlo,
- vrijedno obradivo tlo i
- ostalo obradivo tlo.

(6) Šuma isključivo osnovne namjene obuhvaća:

- šumu gospodarske namjene i
- zaštitne šume.

Članak 10.

(1) Razmještaj i veličina površina iz članka 9. prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1 : 25.000.

(2) Granice građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja detaljno su obrađena na kartografskim prikazima broj 4.1.- 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ s katastarskom podlogom i digitalnim ortofoto snimkom prostora (DOF5/2011), u mjerilu 1 : 5.000.

(3) Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru i prikazani na kartografskim prikazima br. 2. „Infrastrukturni sustavi“, u mjerilu 1:25.000. Točna trasa odredit će se projektnom dokumentacijom za pojedini zahvat u prostoru.

(4) Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora prikazani su na kartografskim prikazima 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“, 3.2 „Područja posebnih ograničenja u korištenju“ i 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:25.000.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 11.

(1) Uvjeti određivanja prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Država) i Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija) Prostornim planom se utvrđuju kao plansko - usmjeravajući uvjeti.

(2) Izvan građevinskih područja naselja za građevine od važnosti za Državu i Županiju određene su površine infrastrukturnih sustava.

Članak 12.

(1) Ovim Prostornim planom određuju se građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju.

(2) Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu:

- međudržavni vodni put (II. klase) s pripadajućim objektima sigurnosti plovidbe,
- magistralni/otpremni plinovod PS Stari Gradac – PSIP Kalinovac,
- istražni prostor ugljikovodika Drava – 02 (DR-02),
- eksploatacijsko polje ugljikovodika: EPU Kalinovac i EPU Stari Gradac i
- građevine za eksploataciju na eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina – bušotine: Kal-4, Kal-7R, Kal-8, Kal-9, Kal-10R, Kal-16, Kal-18R, Kal-19, Kal-21.

(3) Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Županiju:

- županijske ceste 2235, 2185,
- lokalna cesta 26114, 26117,
- samostojeći antenski stup pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža, smješten zapadno od granice građevinskog područja naselja Podravske Sesvete,
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama,
- eksploatacija geotermalnih voda (planirano)

- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Podravske Sesvete, kapaciteta 1800 ES-a i
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture.

2.2. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja

Članak 13.

(1) Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja je onaj dio područja obuhvata Prostornog plana uređenja Općine koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

(2) Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

(3) Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevnih čestica može se obavljati samo u skladu s ovim Prostornim planom.

(4) Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, koje je ovim Prostornim planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

2.2.1. Pretežito stambena namjena

Članak 14.

(1) U građevinskom području naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

(2) Unutar pretežito stambene namjene sadržani su:

- prostori za stanovanje,
- prostori za poslovne djelatnosti (tihe i čiste, bučne i potencijalno opasne djelatnosti),
- prostori za javne, društvene i prateće sadržaje,
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- manje zelene površine, sportsko-rekreacijske površine i dječja igrališta,
- parkirališta i
- jednostavne i druge građevine.

Članak 15.

(1) Unutar građevinskog područja naselja, pretežito stambene namjene, moguće je uređenje zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko - rekreacijskih površina i igrališta i
- manjih građevina prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

(3) Građevine iz ovoga članka svojim oblikovanjem, prostorom koji zauzimaju, a naročito visinom moraju biti usklađene sa okolnim prostorom u kome se grade.

Članak 15.a

(1) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se postavljanje reklama i reklamnih panoa uz zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- ne postavljati ih na nogostup, pješačke otoke i slično,
- postavljaju se na načina da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju,
- udaljenost od ruba nogostupa minimalno je 50cm a ostale uvjete postavljanja prema prometnici zatražiti od tijela koje upravlja tom prometnicom,
- temelj reklamnog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm i
- moraju biti kvalitetnog oblikovanja, materijala i izrade te estetski prihvatljiv element u prostoru.

(2) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se postavljanje kioska uz zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- kiosk može biti industrijski, serijski proizvod ili posebno projektirana manja montažna ili pokretna građevina koja služi za prodaju novina, voća, povrća i drugih proizvoda,
- dozvoljena tlocrtna površina je 15,0 m² a iznimno i više ako je potrebno za odvijanje
- određene namjene,
- minimalna udaljenost kioska od kolnika je 5,0 m,
- mogu se postavljati kao samostalne građevine ili se nekoliko kioska može povezati u jednu funkcionalnu cjelinu i
- na kiosk se dozvoljava montaža tendi ili nadstrešnica.

Članak 16.

(1) Na jednoj građevnoj čestici u zoni namijenjenoj pretežito stambenoj gradnji može se graditi samo jedna osnovna građevina stambene, poslovne ili stambeno-poslovne namjene.

(2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovoga članka, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i poljoprivredno-gospodarske, gospodarske, pomoćne i poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog prostora, na način da se obavljanje tih djelatnosti odvija u skladu s propisima.

(4) Građevine osnovne namjene stambene, poslovne i stambeno-poslovne namjene u pravilu se postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevni pravac, a pomoćne građevine, gospodarske i poslovne namjene po dubini čestica iza građevine osnovne namjene.

(5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj zamjenske građevine na ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljava način gradnje određen u stavku 4. ovoga članka.

Članak 17.

(1) Građevine pretežito stambene namjene su stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine.

(2) Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje (obiteljske kuće) s najviše tri stambene jedinice te višestambene građevine s više od tri stambenih jedinica.

(3) Stambene građevine mogu biti slobodnostojeće, dvojne i ugrađene građevine pretežito stambene namjene s tim da površina poslovnih sadržaja nije veća od 25% građevinske (bruto) površine.

(4) Stambeno-poslovne građevine su slobodnostojeće, dvojne i ugrađene građevine stambene namjene unutar koje je moguć smještaj poslovnog sadržaja koji ne ometaju stanovanje, s tim da površina poslovnih sadržaja nije veća od 50% građevinske (bruto) površine.

(5) Stambeno-poslovne građevine mogu sadržati ukupno šest samostalnih uporabnih cjelina.

Članak 18.

(1) Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje, okoliš i slično i
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, disco-klubovi i slično.

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada i to najmanje 15 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno i na manjoj udaljenosti od stana vlasnika ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji se odnosi na propise od zaštite od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

(4) Pod bučnim djelatnostima smatraju se sve one djelatnosti u kojima tijekom rada buka premašuje vrijednost od 55 dB danju, odnosno 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju.

Članak 19.

(1) Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora onečišćenja: šupe, plastenici, staklenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare, pčelinjaci, hladnjače, silosi i slično,

- s potencijalnim izvorima onečišćenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, i slično.

Članak 19.a

(1) Staklenicima, odnosno plastenicima smatraju se montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom, odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji, za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično.

(2) Staklenici i plastenici mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja u sklopu pretežito stambene namjene, te gospodarske, proizvodne i poslovne namjene.

(3) Najveća etažna visina staklenika i plastenika je prizemlje, maksimalne visine 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

(4) Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i plastenici grade kao osnovne građevine može iznositi do $k_{ig}=0,8$.

(5) Ukoliko se staklenici i plastenici grade kao osnovna građevina potrebno je osigurati neposredan kolni pristup s prometnice na građevinsku česticu, manevarske površine i potreban broj parkirališnih mjesta.

(6) Uz plastenike i staklenike, mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i plastenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

(7) Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Najveća etažna visina pomoćne ili prateće građevine iznosi $Po/S+Pr+Pk$, najveće visine do 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

(8) Izgradnja staklenika i plastenika kao pratećih objekata dozvoljava se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplina, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.

Članak 20.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi i poljoprivredno-gospodarske

građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja za uobičajen uzgoj i tov životinja uz poštivanje primjena suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja te propisanih sanitarnih uvjeta i uvjeta zaštite zraka, vode i tla.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka držanje domaćih životinja na području Općine bit će regulirano posebnom odlukom.

Članak 21.

(1) Pomoćne građevine su građevine u funkciji građevine osnovne namjene (garaže, drvarnice, spremišta, kotlovnice, plinske stanice, nadstrešnice, vrtno sjenice i slično).

(2) Prateće građevine su građevine koje se na građevnoj čestici grade uz građevinu osnovne namjene, a čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti (stambene, poslovne, gospodarske, poljoprivredno-gospodarske, društvene, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske i ostalih djelatnosti).

Članak 22.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja dozvoljen je uzgoj do 30 uvjetnih grla, pri čemu se uvjetnim grlom smatra grlo težine 500 kg i koeficijentom 1.0, te se temeljem toga sve vrste stoke ili peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijentata navedenih u članku 60.a ove Odluke.

2.2.1.1. Oblik i veličina građevne čestice

Članak 23.

(1) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovoga Prostornog plana i imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) U slučaju prilaza na županijsku ili lokalnu cestu u postupku izdavanja odgovarajućeg akta za gradnju potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane javnopravnog tijela koje tim cestama upravlja u slučaju osnivanja novog prilaza, odnosno za nove priključke na cestu.

(3) U slučaju kad se građevna čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

Članak 24.

(1) Oblik i veličina građevne čestice i koeficijent izgrađenosti (K_{ing}) određen je sljedećim uvjetima:

Način izgradnje	Minimalna širina čestice (m)	Minimalna dubina čestice (m)	Minimalna površina čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ing})
a) za izgradnju slobodnostojećih građevina				
prizemne	14	40	560	0,5

jednokatne	16	40	640	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6
b) za izgradnju dvojnih građevina				
prizemne	14	40	560	0,5
jednokatne	14	40	560	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6
c) za izgradnju građevina u nizu				
prizemne	10	40	400	0,5
jednokatne	10	40	400	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6

(2) Građevinama koje se izgrađuju kao slobodnostojeće građevine u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

(3) Građevinama koje se izgrađuju kao dvojne građevine u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(4) Građevinama koje se izgrađuju kao građevine u nizu u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka dozvoljava se gradnja zamjenske građevine.

(6) Nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane u stavku 1. ovoga članka, ali pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti gradnje zadani ovom Odlukom.

Članak 25.

(1) U centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete, koja je označena na kartografskom prikazu 4.1. Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio, dozvoljava se maksimalna izgrađenost čestice od 75% i to za sve vidove i načine gradnje.

Članak 26.

(1) Površina građevinske parcele višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

(2) Površina građevne čestice iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem idejnog rješenja za izdavanje akta kojim se dozvoljava gradnja.

(3) Za višestambene građevine vrijede sve odredbe propisane za gradnju građevina iz ovog Prostornog plana koje se odnose na udaljenost od regulacijske linije, udaljenost od međe, izgrađenost čestice, visinu građevine, broj etaža, broj parkirno-garažnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.

(4) Višestambene građevine mogu imati poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti

od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffè barovi i slično.

Članak 27.

(1) U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica kojim se ne remeti tipologija izgradnje objedinjava se i površina gradivih dijelova čestica, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama, izgrađenost čestice, udaljenost od regulacijske linije i broj etaža.

Članak 28.

Briše se.

2.2.1.2. Smještaj građevine na građevnoj čestici

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 29.

(1) Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije određuje se:

- za stambene građevine.....5 m,
- za garaže u sklopu stambene građevine.....5 m,
- za pomoćne građevine na čestici.....10 m,
- za poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorom onečišćenja.....20 m,

(2) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja i za zatečene građevine, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini čestice, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacijskoj liniji ili na liniji susjednih sagrađenih građevina.

Članak 30.

(1) Ako građevna čestica graniči sa vodotokom, udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

(2) Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 31.

(1) Projektom dokumentacijom za ishođenje dozvola potrebnih za gradnju građevina stambene, javne, društvene, poslovne, proizvodno-servisne, ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske

namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirno-garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje broja parkirno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Rbr.	Namjena građevine	Broj parkirno-garažnih mjesta na	Potreban broj parkirno - garažnih mjesta
1.	Stambene građevine	1 stan	1
2.	Gospodarska (proizvodna, komunalno-servisna) namjena i skladišta	1000 Građevinske (bruto) površine	6
3.	Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20
4.	Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40
5.	Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40
6.	Ugostiteljstvo, turizam	1000 m ² korisnog prostora	10
7.	Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15
8.	Sportske građevine	1 gledatelj	0,20
9.	Poslovne djelatnosti i druge građevine za rad	1.000 m ² korisnog prostora	15
10.	Školske i predškolske ustanove	1.000 m ² korisnog prostora	5
11.	Vjerske građevine	1 posjetitelj (sjedalo)	0,2
12.	Zdravstvene građevine	1.000 m ² korisnog prostora	20

(3) Smještaj potrebnog broja parkirno-garažnih mjesta je obvezno predvidjeti na građevnoj čestici ili na drugoj zasebnoj građevnoj čestici, a iznimno u sklopu prometnog pojasa ispred građevne čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

(4) Za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u sklopu građevina iz stavka 1. ovoga članka te na javnim parkiralištima i javnim garažama potrebno je osigurati 5% pristupačnih parkirnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirnih mjesta, ali ne manje od jednoga a u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13).

(5) Najmanje 20% građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu namijenjenu za odmor i rekreaciju korisnika prostora.

(6) Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu minimalne širine 3,0 m.

Udaljenost građevina od ruba čestice

Članak 32.

(1) Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

(2) Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja ako na toj strani nema otvora, ali ne manja od 0,5 m od bliže susjedne međe, u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4,0 m uz uvjet da se odvodnja krovnih voda vrši na vlastitoj čestici.

(3) Otvorima se u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 120 x 60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,8m), dijelovi zida od staklene opeke, opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(4) Udaljenost građevina od ruba čestice odnosi se na sve dijelove građevina – podrum (Po) i/ili suterren (S), prizemlje (Pr), kat (K) i potkrovlje (Pk) te otvore u zidovima, a kada je riječ o potkrovlju prethodni stavci ovog članka mogu se primijeniti na zabatni zid i nadozid koji ima ulogu parapeta najveće dozvoljene visine do 120 centimetra, ali se ne odnosi na kose krovne površine. Ostali uvjeti oblikovanja potkrovlja (Pk) dani su članku 44. ove Odluke.

Članak 33.

(1) Građevine koje će se graditi kao dvojne građevine moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra od ruba susjedne građevne čestice.

(2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.

(3) Građevine u nizu od stražnje granice čestice moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra.

Članak 34.

(1) Udaljenost gnojišta i poljoprivredno-gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 metar.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima onečišćenja.

(3) Udaljenost građevine od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 35.

(1) Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno-gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 36.

(1) Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:

- prislonjene uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici, kao dvojna građevina,
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici, i
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima (ako je kosi krov, nagib krova obavezno izvesti prema pripadajućoj čestici građevine, te pribaviti suglasnost susjeda).

(2) Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom računa se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Međusobna udaljenost između građevina**Članak 37.**

(1) Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne i dvokatne građevine.

(2) Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka može biti i manji, ukoliko se radi zamjenskoj gradnji.

Članak 38.

(1) Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog prethodnim člankom, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama
- da je građevina spomenik kulturne baštine.

Članak 39.

(1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

Članak 40.

(1) Pomoćne građevine mogu se izuzetno graditi jednim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

da se prema susjednoj čestici izgradi zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima,

da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,

da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici,

da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu i suglasnost susjeda.

Članak 41.

(1) Udaljenost poljoprivredno-gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom onečišćenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

(3) Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti 3,0 metra od susjedne međe, odnosno na udaljenosti ne manjoj od 1,0 metar ako već postoji na toj dubini susjedne građevne čestice sabirna jama ili građevina s izvorom zagađenja ili pomoćna poljoprivredna građevina.

2.2.1.3. Visina i oblikovanje građevina**Članak 42.**

(1) Dozvoljava se gradnja građevine osnovne namjene na čestici (stambena, stambeno-poslovna ili

poslovna) sa najvećim brojem etaža: podrum (Po) ili suteran (S), prizemlje (Pr), kat(K) i potkrovlje (Pk). Visina građevine osnovne namjene može iznositi najviše 10,0 m, a iznimno i više.

(2) Ostale zgrade na čestici trebaju biti prizemne (Pr), uz mogućnost gradnje podruma (Po) i/ili suterana (S) te potkrovlja (Pk). Visina ostalih zgrada je 4,50 m.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.

Članak 43.

(1) U centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete, koja je označena na kartografskom prikazu broj 4.1. Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio, dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina sa najvećim brojem etaža: podrum (Po) i/ili suteran (S), prizemlje (Pr), 2 kata (2K) i potkrovlje (Pk).

(2) Visina građevina iz stavka 1. u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete može iznositi najviše 12,0 m.

(3) Prilikom nove gradnje u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete treba voditi računa da se ne zaklanjaju vrijedne vizure prema crkvi, kapelama, parkovnoj arhitekturi te drugim kulturnim dobrima.

(4) Ostali uvjeti gradnje i oblikovanja za građevine koje se nalaze u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete važe kao i za ostatak naselja dani ovom Odlukom.

Članak 44.

(1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

(2) Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida do 120 centimetara.

(3) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

(4) Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti, kosi ili kombinacija navedenog.

Članak 45.

(1) Postojeća nestambena potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

(2) Izvedena ravna krovništa koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilске karakteristike građevina, a u skladu s zakonskom regulativom i odredbama ove Odluke.

(3) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Članak 45.a

(1) Prizemlje (Pr) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, preporuča se

najviše 150,0 cm iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).

(2) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Članak 46.

(1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum i/ili suteran. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.

Članak 47.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

(2) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili kao građevine u nizu moraju s građevinom na koju su prislone činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 48.

(1) Visina poljoprivredno-gospodarskih, gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,5 metra.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka visina spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 6,0 metara, (a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih).

Članak 48.a

(1) Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti prema karakterističnom uzorku naselja.

(2) Način oblikovanja građevina može se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju.

(3) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti suvremene arhitektonske norme, sanitarne propise i uvjete za sprječavanje arhitektonskih barijera.

(4) Građevine se mogu graditi kao arhitektonski kompleks od nekoliko funkcionalno povezanih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

(5) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.2.1.4. Ograde i parterno uređenje

Članak 49.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu.

(2) Kada se cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod županijske ceste 8,0 metara i
- kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 metara.

(3) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika - prometne površine ne može biti manja od 4,5 m.

(4) U već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika prometne površine može biti manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.

Članak 50.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevinskim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe, ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom.

(2) Najveća visina ulične ograde može biti 1,60 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i slično) najveće visine od 50 cm. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,60 m, odnosno 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (industrijske, sportsko-rekreacijske građevine i drugo). Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

(3) Ograda između građevnih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 51.

(1) Dio građevne čestice organizirane kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz van parcele.

(2) Kada se građevna čestica iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ili lokalne ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

(3) Susjedski dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Članak 52.

(1) Ograda iz članka 51. mora se izvesti tako da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 53.

(1) Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

(2) Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na ograđivanje čestica i građevina posebne namjene ili drugih, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 54.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i slično treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

(2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min. 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

(3) Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i slično mogu se graditi i izvan površine građevinskog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevne čestice, najmanje širine 3,0 m.

2.2.1.5. Komunalno opremanje građevina

Članak 55.

(1) Građevine je potrebno opremiti svom komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, sabiranje, odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, postupanje s otpadom i slično) dostupnom u trenutku njezine izgradnje.

Članak 56.

(1) Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod.

(2) Sanitarno-fekalne otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav (gdje je to moguće) ili u vodonepropusne septičke jame zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(3) Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija.

(4) S ciljem gradnje energetski učinkovitih građevina i poticanja iskorištavanja obnovljivih izvora energije dozvoljena je ugradnja i korištenje alternativnih sustava opskrbe energijom, odnosno sustava i postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem obnovljivih izvora energije sukladno odredbama poglavlja 5.3.3. Obnovljivi izvori energije.

2.2.2. Javna i društvena namjena (D)

Članak 56.a

(1) Zone javnih i društvenih sadržaja namijenjene su uređenju i izgradnji građevina

društvene infrastrukture, a određene su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i to:

- kao površine postojećih pojedinačnih čestice ili više grupiranih čestica s društvenom namjenom i
- kao prostori koji su označeni kao područja za razvoj javnih i društvenih sadržaja s ciljem rezerviranja površina za izgradnju građevina društvene infrastrukture i prateće namjene.

(2) Uvjeti uređenja i gradnje građevina javne i društvene namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, člancima 88. – 91. ove Odluke.

Članak 56.b

(1) U zonama pretežito stambene namjene mogu se locirati društvene djelatnosti koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su odgoj, niže obrazovanje, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, institucije djelovanja vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina, ustanove socijalne skrbi, starački domovi, ostale ustanove za skrb osoba starije životne dobi i slično.

(2) Uvjeti uređenja prostora i gradnje građevina za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za sve ostale građevine u pretežito stambenoj namjeni zadane ovom Odlukom.

2.2.3. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena (I i K)

Članak 56.c

(1) Za smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja planirana je „Gospodarska zona Podravske Sesvete“ proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) ukupne površine 17,89 ha.

(2) Ostale površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja su:

- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) zapadno od groblja površine 0,55 ha,
- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) u centru naselja (površine 0,31 ha) i
- gospodarska namjena, proizvodna zona (oznake I) južno od centra naselja, površine 1,77 ha.

(3) Uvjeti uređenja i gradnje građevina gospodarske namjene dani su u poglavlju 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti, člancima 78. – 82. ove Odluke.

2.2.4. Javne zelene površine

Članak 56.d

(1) Javne zelene površine određene su unutar građevinskog područja naselja Podravske Sesvete kao javne površine za uređenje parkova (oznake Z1 – javni park), dječjih igrališta, šetališta, spomen obilježja i sličnih prostora.

(2) Na javnim zelenim površinama dozvoljena je gradnja građevina u službi osnovne namjene kao što su paviljoni, nadstrešnice, fontane i ostala urbana oprema te uređenje partera, sadnja nasada i slično.

(3) Uvjeti uređenja javnih zelenih površina dani su u članku 15. ove Odluke.

2.2.5. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 56.e

(1) Na površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pomoćnim i pratećim građevinama i sadržajima.

(2) Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene mogu se graditi/uređivati prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, konjičke staze, infrastrukturna mreža i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

(3) Površina građevne čestice za gradnju građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi najmanje 560,0 m²,

(4) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sportsko-rekreacijsku namjenu je $k_g = 0,6$.

(5) Najveća etažna visina sportsko-rekreacijskih građevina je $Po/S+Pr+2K+Pk$ odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehničko-tehnološko rješenje.

(6) Najveća etažna visina pomoćnih i pratećih građevina je $Po/S+Pr+Pk$ odnosno najveća visina građevina je 4,5 m.

(7) Udaljenost građevine od regulacijskog pravca najmanje je 5,0 m.

(8) Udaljenost od ostalih rubova građevne čestice najmanje je 3,0 m sa jedne strane i 1,0 m od svih ostalih rubova građevne čestice.

(9) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanja građevina sportsko-rekreacijske namjene jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(10) Građevna čestica građevine sportsko-rekreacijske namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njene površine treba hortikulturno urediti.

(11) Kod građenja sportsko-rekreacijskih građevina potrebno je na građevnoj čestici osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, sukladno članku 31. ove Odluke. Parkirališna mjesta moguće je osigurati i u sklopu podzemnih etaža ukoliko to uvjeti dozvoljavaju.

(12) Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

2.2.6. Groblje

Članak 56.f

(1) Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

(2) Groblje se sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop: oproštajni, prateći i pogonski dio) vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

(3) Proširenje postojećeg groblja potrebno je vršiti prema važećoj zakonskoj regulativi.

(4) Kod prošire-nja postojećeg groblja, udaljenost od građevne čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambenu, poslovnu ili stambeno-poslovnu namjenu, može iznositi 10,0 m pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

(5) U kontaktnoj zoni groblja može se graditi parkiralište za potrebe groblja te manji infrastrukturni objekti (odorizacijska stanica, redukcijska stanica, trafostanica i slično), na način da ne narušavaju vizuru groblja. Parkiralište za potrebe groblja može se koristiti kao kolni prilaz do infrastrukturnog objekta. Infrastrukturne objekte predlaže se pozicionirati pri dnu čestice, iza mrtvačnice.

(6) Građevna čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

(7) Građevine koje se mogu graditi unutar groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja (mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, parkiralište, javna i sakralna plastika, pješačke površine, sanitarni prostori i slično). Osim navedenog, na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).

(8) Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža Po/S+Pr+Pk, visine građevine do 5,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

(9) Do izgradnje čvrstih građevina iz stavka (7), na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećaru i /ili prodaju pogrebne opreme.

(10) Groblje mora biti ograđeno. Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture. Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

(11) Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

2.2.7. Površine infrastrukturnih sustava

Članak 56.g

(1) Površine infrastrukturnih sustava unutar građevinskog područja naselja prikazane su na kartografskim prikazima broj 4.1.- 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“, u mjerilu 1:5.000, a obuhvaćaju prometne površine (županijske, lokalne i nerazvrstane ceste, biciklističke i pješačke staze), javne zelene površine, infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne i slično).

2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja i izgradnja izvan građevinskih područja

Članak 56.h

(1) Prostornim planom dana je mogućnost uređenja prostora i gradnje građevina izvan građevinskih područja za:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske proizvodne i/ili poslovne namjene, sukladno odredbama iz poglavlja 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti,
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (oznake E1 – energetske, oznake E3 – ostalo (šljunak i pijesak) prema odredbama poglavlja 2.3.5 Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina i prema odredbama poglavlja 3.2. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- građevine prometne, energetske i komunalne infrastrukture, prema odredbama poglavlja 2.3.6. Infrastrukturne građevine i poglavlja 5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave,
- građevine postupanja s otpadom, prema odredbama poglavlja 7. Postupanje s otpadom i
- gradnju izvan građevinskih područja, na prirodnim i kultiviranim predjelima, prema člancima 57.- 69.bove Odluke.

Članak 57.

(1) Građevine, koje se grade izvan građevinskog područja moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

(2) Izvan građevinskog područja, na području Općine može se na pojedinačnim lokacijama odobriti izgradnja građevina kao što su:

- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti: za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20ha i više ili potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2ha i više,
- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji, a to su:
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
 - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
 - pčelinjaci i
 - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji;
- spremište drva u šumama,
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- mlinice, ploveće vodenice,
- ribnjaci,
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne i tako dalje),
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunak, pijesak, ugljikovodici);
- vodne građevine, u koje spadaju:
 - regulacijske i zaštitne vodne građevine (nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, retencije, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge pripadajuće građevine),

- komunalne vodne građevine (građevine za javnu vodoopskrbu, građevine za javnu odvodnju),
- vodne građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
- vodne građevine za proizvodnju električne energije,
- građevine za unutarnju plovidbu i objekti sigurnosti plovidbe na unutarnjim vodama i lučke građevine, sukladno posebnim propisima o plovidbi i lukama unutarnjih voda;
- asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
- kampovi, golf igrališta i druga sportsko-rekreativna igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- jednostavne i druge građevine sukladno posebnom Pravilniku i
- rekonstrukcija postojećih građevina.

(3) Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili bez odobrenja za gradnju, a prije 15.02.1968., ili su ozakonjene Rješenjem o izvedenom stanju koje se izdaje za nezakonito izgrađene građevine, a ovim planom tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

(4) Na izgrađenim česticama iz stavka 3. ovog članka, iznimno je radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća gradnja novih seoskih i gospodarskih građevina.

2.3.1. Građevine namijenjene poljoprivredno-gospodarskoj proizvodnji

Stambeno-gospodarski sklopovi – farme

Članak 58.

(1) Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koje se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

(2) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta temeljem koje se može osnovati farma ne može biti manja od 0,6 ha u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.

(3) Koeficijent izgrađenosti može maksimalno iznositi 0,4, a čestica na kojoj se izgrađuje farma mora imati osiguranu svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Članak 59.

(1) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika uz uvjet da maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20% od ukupne površine proizvodnih objekata,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi i
- postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, kao sastavni dio pogona/kompleksa ili prateći sadržaj.

(2) Površine i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se dozvolom za gradnju u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, izgrađenost čestice, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja naselja.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja – tovilišta

Članak 60.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi).

(2) Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 2.000m², s najvećim koeficijentom izgrađenosti od 0,4.

(3) Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju od građevinskog područja naselja, te županijskih i lokalnih cesta su sljedeće:

Rbr.	Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost (m) od		
		Građevinska područja	Županijske ceste	Lokalne ceste
1	30 – 300	10	15	10
2	300 – 1000	20	20	15
3	Preko 1000	30	25	20

4) Izuzetno, udaljenost tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj čestici može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

(5) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene građevine tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 10 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovog članka.

(6) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) potrebno je zadovoljiti sve uvjete i odgovarajuće smjernice za daljnje postupke koji su propisani važećim propisima o procjeni utjecaja na okoliš.

(7) Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojih se može dozvoliti izgradnja objekata za uzgoj stoke izvan građevinskih područja iznosi 20 uvjetnih grla.

Članak 60.a

(1) Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

(2) Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent:
krava, steona junica	1
bik	1,5
vol	1,2
junad 1-2 god.	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmača + prasad	0,55
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
teški konji	1,2
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,2
srednje teški konji	1
laki konji	0,8
ždrebad	0,75
ovce i ovnovi, koze i jarci	0,1
janjad	0,05
perad	0,01
nojevi	1,2
sitni glodavci, krznaši	0,02

2.3.2. Ostale gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

Članak 61.

(1) Ukoliko se grade izvan građevinskog područja naselja, pojedinačne poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2000 m², koja služi za proizvodnju poljoprivrednih kultura.

(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu odredaba za provođenje, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvije gospodarske građevine, ne može se dijeliti na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Članak 62.

(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina, klijeti, spremišta voća i slično je prizemlje s mogućnošću izvedbe podruma i/ili suterena i potkrovlja. Najveća visina građevine je 4,50 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina, ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (proizvodna hala, mlinovi, silosi i slično).

(3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina, klijeti, spremišta voća i slično mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, upotrebom autohtonih građevinskih materijala i građevinskih oblika.

Članak 63.

(1) Klijet/spremište voća se može graditi u vinogradu/voćnjaku pod uvjetom da njegova površina nije manja od 500,0 m².

(2) Za klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima razvijena bruto tlocrtna površina podruma i prizemlja (ili prizemlja i potkrovlja) ne može biti veća od 40,0 m² kada se gradi u vinogradu/voćnjaku površine od 500,0 m² do 1000,0 m².

(3) Razvijena površina iz stavka 2. ovoga članka može se uvećati za 20,0 m² za svakih daljnjih 500,0 m² vinograda/voćnjaka.

(4) Izuzetno, ukoliko je površina vinograda/voćnjaka manja od one propisane stavkom 1. ove točke, može se odobriti u vinogradu/voćnjaku gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 15,0 m².

(5) Klijeti/spremišta voća se mogu graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 metar od međe kao samostojeće građevine, te u pravilu smještene na manje plodnom tlu.

(6) Međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća koje su izgrađene na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m.

(7) Klijet /spremište voća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:

- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 centimetara od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu,

- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 centimetara od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu,
- krov može biti kosi, ravni, bačvasti i kombinacija navedenih, a visina klijeti do 4,5 metra.

Članak 64.

(1) U voćnjacima površine veće od 5,0 ha može se sagraditi hladnjača, najveće površine do 200,0 m², odnosno njezina se bruto razvijena površina može povećati za 40,0 m² za svakih daljnjih 1,0 ha.

Članak 65.

(1) Kada se klijet, odnosno spremište voća locira u blizini sjeverne međe od susjednog vinograda/voćnjaka, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od 3,0 metra, a udaljenost od ostalih međa ne manja od 1,0 metra.

(2) Klijeti, odnosno spremišta voća, se mogu graditi kao dvojne građevine uz obveznu suglasnost susjeda.

Članak 66.

(1) Na poljoprivrednim površinama izvan građevinskih područja mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, gljivarnici, pčelinjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i slično.

(2) Površina ovih građevina i njihova visina određena je tehnološkim rješenjem, pri čemu treba voditi računa da isti svojom postavom i funkcijom ne ometaju susjedne čestice, te ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

(3) Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju; montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji koje trebaju biti udaljene od susjednih čestica najmanje 1,0 m.

(4) Ostali uvjeti gradnje za staklenike i plastenike određeni su u članku 19.a ove Odluke.

Članak 66.a

(1) Rasadnici za potrebe proizvodnje šumskih i ukrasnih sadnica mogu se smještati na površinama izvan građevinskih područja.

(2) Za potrebe rasadnika dozvoljava se gradnja građevina za odvijanje proizvodnje sadnica kao što su: sustav odvodnje (drenažni kanali), sustav za zalijevanje (podzemni cjevovodi), bazen za zalijevanje, prostorije za smještaj strojeva i priključaka, prostorije za doradu sjemena (trušnice), prostorije za sortiranje biljaka, prostorije za privremeno čuvanje biljaka (hladnjače), plastenici i staklenici, prostorije za smještaj otrova i ostalo.

(3) Dozvoljena je gradnja pomoćne građevine maksimalne površine 40,0 m².

(4) Najveća etažna visina građevine je Po/Su+Pr+Pk, odnosno visina građevine je 4,50 m, a iznimno i više.

Članak 66.b

(1) Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

(3) Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
- udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 metara.

Članak 67.

(1) Izgradnja ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka te neplodnog tla (napuštena eksploatacija šljunka i pijeska). Ribnjak mora biti u vezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

(2) Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na temelju kojeg je dobiven akt za gradnju navedenog zahvata.

(3) Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

(4) Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno-gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko-rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

(5) Projektom uređenja potrebno je utvrditi javne površine putova do područja ribnjaka, odnosno kroz rekreacijsko područje, kao i definirati način održavanja vodenih površina obzirom na namjenu i na način da se očuvaju vrijednosti vodnog ekosustava, te sigurnost korištenja.

(6) Unutar područja ribnjaka moguća je gradnja infrastrukturnih građevina, kao i prizemnih drvenih građevina ili nadstrešnica, klupa i odmorišta.

(7) U sklopu kompleksa mogu se: urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i slično), te graditi privezišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

(8) Zahvate pristupa i parkirališta treba izvesti materijalima prilagođenim okolišu. Uređenjem zelenila i vodenih površina u prostoru ribnjaka treba predvidjeti isključivo autohtone biljne vrste.

(9) Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Države zakup za ribnjake dodjeljuje Agencija za poljoprivredno zemljište na prijedlog Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Države, odnosno ukoliko se poljoprivredno zemljište nalazi unutar zaštićenog područja, sukladno posebnim uvjetima zaštite prirode koje utvrđuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode, dok Hrvatske vode daju posebne uvjete za poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu.

Članak 67.a

(1) Prostornim planom dozvoljava se gradnja mlinica i plovećih vodenica unutar i izvan građevinskog područja.

(2) Mlinice i ploveće vodenice mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode, prema sljedećim preporukama:

- način gradnje i oblikovanje građevine može se prilagoditi suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblja, a preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- najveća etažna visina građevine je Pr+Pk, odnosno visina građevine je 4,0 m, a iznimno i više,
- krovišta mogu biti izvedena kao kosa i
- okoliš mlinice i ploveće vodenice potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila.

(3) Ploveće vodenice koje se postavljaju na vodnom putu kao plutajući objekti mogu se postavljati sukladno vodopravnim uvjetima, uvjetima nadležnog tijela za upravljanje vodnim putovima, nadležne Lučke kapetanije te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Članak 68.

(1) U obalnom pojasu u širini 10,0m (odnosi se na obale vodotoka) zabranjuje se postava žičanih, zidanih, kamenih, živih ili drugih ograda, kojima se sprečava slobodan prolaz.

2.3.3. Ugostiteljsko - turistička namjena (T)

Članak 69.

(1) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi na izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko - turističke namjene (oznake T), na području „Turističke zone Karaula“ te na izdvojenom građevinskom području izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (lovački dom, oznake R4).

(2) Unutar ugostiteljsko-turističke namjene treba predvidjeti smještajne kapacitete i ugostiteljske sadržaje za izletnički turizam te prateće sportsko-rekreacijske sadržaje u pratnji osnovne namjene.

2.3.4. Sportsko-rekreacijska namjena

Lovački dom

Članak 69.a

(1) U predjelu Mekiš formirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene – lovački dom (oznake R4). Lovački dom je objekt u kojem se gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružaju usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

(2) Uz osnovni objekt u sklopu sportsko-rekreacijske zone – lovački dom (R4) dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, a u svrhu stvaranja dodatne ponude, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

(3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_g) za građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi 0,6.

(4) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 12,0 metara, a iznimno i više ukoliko to zahtjeva njeno konstruktivno rješenje.

(5) Najveća etažna visina građevina sportsko-rekreacijske namjene iznosi Po/S+Pr+Pk, osim etažne visine lovačkog doma koja može biti Po/S+Pr+1K+Pk.

(6) Minimalna udaljenost sportsko-rekreacijske građevine od granice građevne čestice iznosi 3,0 metra.

(7) Minimalno 20% površine građevne čestice sportsko-rekreacijske namjene potrebno je hortikulturno urediti.

Igrališta na otvorenom s pratećim zgradama

Članak 69.b

(1) Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za specifična prirodna područja s posebnim klimatskim uvjetima, kakvoćom zraka, ljepotom krajolika, prirodnim resursima i slično.

(2) Osim sportskih i rekreacijskih igrališta mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklape u karakteristike krajobraza.

(3) Unutar obuhvata ovog zahvata u prostoru dozvoljena je i poljoprivredna djelatnost u svrhu stvaranja ponude tradicionalnih proizvoda i jela.

(4) Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, spremišta poljoprivrednih proizvoda, prostori za sklanjanje životinja, pružanje trgovačkih i ugostiteljskih usluga i slično. U sklopu njih moguće je osigurati prostor za smještaj vlasnika i zaposlenika ili privremeni smještaj posjetitelja.

(5) Prateće zgrade mogu zauzimati maksimalno 10% obuhvata cjelokupnog zahvata u prostoru, a svojim oblikovanjem i načinom gradnje te materijalima moraju biti u skladu s ambijentom i tradicijom prostora u kojem se grade.

(6) Najveća etažna visina pratećih zgrada iznosi Po/S+Pr+Pk, odnosno najveća visina je 4,5 m.

(7) Unutar obuhvata ovih zahvata u prostoru ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

2.3.5. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 70.

(1) Mikrolokacija istražne ili eksploatacijske bušotine na terenu određuje se u skladu s važećim propisima.

(2) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa plovnog puta, dalekovoda opće namjene, javnih objekata, i stambenih zgrada mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina bušećeg tornja uvećana za 10%.

(3) Udaljenost osi bušotine od ruba pojasa županijske ili lokalne ceste mora iznositi najmanje 30,0 metara, a od drugih javnih prometnica i industrijskih, šumskih i poljskih putova najmanje 15,0 metara.

(4) Udaljenost osi bušotine od šume određuje se ovisno o podneblju, području, konfiguraciji terena i vrsti šume.

Članak 71.

(1) Građevine za eksploataciju nafte, zemnog plina i slojnih voda ne smiju biti udaljene manje od:

- 30,0 metara od ruba javnih građevina, i stambenih zgrada i
- 10,0 metara od ruba pojasa javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih linija.

(2) Uređaj s otvorenim ložištem mora biti udaljen najmanje 30 metara od ruba bilo kojeg postrojenja ili građevine za eksploataciju nafte, zemnih plinova i slojnih voda. Uređaji s otvorenim ložištem (baklje, grijala vode, grijala nafte i slično) moraju se postaviti van zone opasnosti od požara drugih građevina ili postrojenja. Položaj uređaja s otvorenim ložištem treba da bude takav da smjer vjetra od rudarske građevine ili postrojenja prema tom uređaju ne bude na glavnom smjeru vjetrova u tom području.

(3) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se dozvoliti smještaj građevina za eksploataciju šljunka i pijeska i istražnih ili eksploatacijskih bušotina i na udaljenostima manjim od propisanih, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela koji se bavi prostornim uređenjem na području Županije i općinskog načelnika Općine.

Članak 72.

(1) Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja, i to u sljedećim slučajevima:

- kada se nalaze u naseljenim mjestima i unutar građevinskog područja
 - utisne bušotine i
 - plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje.

(2) U slučaju plinskih bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

Članak 73.

(1) Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska organizacija je dužna izvršiti sanacijske radove i privesti zemljište namjeni predviđenoj ovom Odlukom. Eksploatacija i sanacija se provodi prema rudarskom projektu te sukladno odredbama propisa iz područja zaštite okoliša i rudarstva.

2.3.6. Infrastrukturne građevine

Članak 74.

(1) Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne) koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja su: prometne građevine, energetske građevine i vodne građevine.

(2) Prometne građevine obuhvaćaju:

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa),
- nerazvrstane ceste i poljske putove unutar poljoprivrednih zona, rekonstrukcija i privođenje svrsi u smislu modernizacije, sanacije i održavanja,
- riječne luke i pristaništa, skelske prijelaze i
- telekomunikacijske sustave i ostale sustave veza (TV, radio i drugi).

(3) Energetske građevine obuhvaćaju:

- elektroenergetske građevine (građevine za proizvodnju i transport energije),
- građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim građevinama, odnosno uređajima i postrojenjima,
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina (pijesak, šljunak, geotermalna voda) telekomunikacijske građevine i
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu.

(4) Vodne građevine obuhvaćaju:

- građevine za obranu od poplava (nasipi, kanali, retencije i akumulacije),
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, prokopi, izmjene profila, vodne stepenice),
- građevine za melioracijsku odvodnju,
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati) i
- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje otpadnih voda).

(5) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora građenja,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa i
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 75.

(1) Izvan zemljišnog pojasa javne ceste, a izvan građevinskog područja ne dozvoljava se izgradnja građevina za potrebe pružanja usluga vozačima i putnicima osim osnovne građevine benzinske postaje uz kategorizirane prometnice.

(2) Unutar gospodarskih zona i površina infrastrukturnih sustava unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se gradnja benzinskih postaja sa pratećim sadržajima opisanim u članku 76. ove Odluke.

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka moguća je izgradnja kompleksa pratećih prometnih građevina na osnovi odluke Općinskog vijeća i javnopravnog tijela koje je nadležno za upravljanje javnom cestom, a nikako na osobito vrijednom i vrijednom poljoprivrednom tlu i šumskom području.

(4) Građevinama iz prethodnih stavaka ovog članka smatraju se uz benzinsku postaju, uslužne (autodijelovi, market), ugostiteljske (restorani, caffè barovi), servisne (servis i pranje vozila) građevine, te parkirališta za osobna i teretna vozila (kamionski terminal).

Članak 76.

(1) Površina građevne čestice predviđene za izgradnju građevnog kompleksa iz članka 75. treba zadovoljiti sljedeće uvjete gradnje:

- površina građevne čestice iznosi minimalno 500,0 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $k_{ig} = 0,4$,
- najveća etažna visina građevine je $Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina iznosi 8,0 m,
- benzinska postaja može imati prateće sadržaje u funkciji cestovnog prometa (pranje vozila, odmorišta za vozila i slično) te trgovačko-ugostiteljske sadržaje,
- krov može biti izveden kao ravan, bačvasti ili kosi,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevna čestica mora imati određen broj parkirnih mjesta vezano za vrstu pratećeg sadržaja i
- benzinske postaje nije dozvoljeno locirati na način da se ugrožavaju uvjeti stanovanja i rada u okolnom prostoru.

Članak 77.

(1) Prateće prometne građevine obvezatno se priključuju na sustav komunalne infrastrukturne mreže (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba).

(2) Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

3.1. Gospodarska namjena

Članak 78.

(1) Prostornim planom osigurani su uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti i uređenja i gradnje građevina u sklopu površina gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja i na izdvojenom građevinskom području izvan naselja.

(2) Unutar građevinskog područja naselja planirana je „Gospodarska zona Podravske Sesvete“ proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) ukupne površine 17,89 ha.

(3) Ostale površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja su:

- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) zapadno od groblja površine 0,55 ha,
- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) u centru naselja (površine 0,31 ha) i
- gospodarska namjena, proizvodna (oznake I) južno od centra naselja, površine 1,77 ha.

(4) Gospodarska namjena, proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) na izdvojenom građevinskom području izvan naselja, obuhvaća površinu gospodarske poslovne namjene, komunalno-servisne (oznake K3) u predjelu Mekiš površine 2,79 ha, zatim „Poduzetničku zonu Peski“ ukupne površine 35,26 ha, za koju je obavezna izrada urbanističkog plana uređenja i dvije površine planirane gospodarske proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K), a to su:

- planirana površina gospodarske namjene na krajnjem istoku naselja Podravske Sesvete površine 2,14 ha i
- planirana površina gospodarske namjene u predjelu Mekiš površine 1,39 ha.

(5) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz prethodnih stavaka ovog članka uz uvjet da:

- racionalno koriste prostor i
- nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

Članak 79.

(1) Pod gospodarskom namjenom podrazumijeva se zona u kojoj je moguća gradnja poslovnih i proizvodnih građevina.

(2) Građevne čestice unutar gospodarske namjene moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevnih čestica stambenih i javnih građevina u zonama pretežito stambene namjene.

(3) Na površinama gospodarske namjene, unutar građevinskog područja naselja i na izdvojenom građevinskom području izvan naselja, dozvoljeno je gospodarenje otpadom te je dozvoljena gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.

Gospodarska zona Podravske Sesvete

Članak 80.

(1) Unutar planirane Gospodarske zone Podravske Sesvete proizvodne (I) i poslovne namjene (K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu –pretežito industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu –pretežito zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), poslovnu – komunalno-servisnu namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu poslovnu – trgovačku i uslužnu namjenu (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično).

(2) Dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.

Članak 80.a

(1) Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina unutar zone iz prethodnog članka treba zadovoljavati slijedeće minimalne uvjete:

- prilikom parcelacije nova građevna čestica mora imati oblik i površinu koja omogućava
- funkcionalno i racionalno korištenje prostora,
- preporučena minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu – pretežito industrijsku,
- poslovnu - komunalno-servisnu i poslovnu - trgovačku namjenu iznosi 1.000,0 m², a za proizvodnu – pretežito zanatsku, poslovnu - uslužnu namjenu iznosi 640,0 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig}=0,7$,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $Po/S+Pr+2K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarne dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina,
- na istoj građevnoj čestici uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja jedne i/ili više pomoćnih građevina, nadstrešnica i slično u funkciji osnovne namjene,
- najveća etažna visina pomoćne građevine je $Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 6,0 m, a iznimno i više,
- najmanja udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 5,0 m, a od ostalih međa minimalno 1,0 m,
- građevine od regulacijske linije trebaju biti udaljene minimalno 5,0 m,
- udaljenost osnovne i pomoćne građevine na istoj čestici je min 4,0 m a iznimno i manje ako građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju,
- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama najmanje je 6,0 m,
- gospodarske zone treba uređivati na način da građevine unutar zone budu najmanje 6,0 m udaljene od građevnih čestica pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene,
- preporuča se gospodarske zone od pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene odijeliti pojasom urbanog zelenila minimalne širine 5,0 m ili javnom prometnom površinom,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,

- građevna čestica prema prometnoj površini može se urediti sadnjom ukrasnog zelenila i drveća ako se time ne ometa ulaz u građevnu česticu i preglednost prometnih površina, a u tom dijelu je moguć smještaj parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike i za posjetitelje,
- uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, osigurati nesmetan prolaz pješaka, sigurnost automobilske, odnosno kamionske prometa, te omogućiti jednostavan i nesmetan pristup vatrogasnim, sanitarnim i dostavnim vozilima širine u skladu s posebnim propisima,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa, odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se unutar građevne čestice sukladno odredbama članka 31. ove Odluke,
- parkiranje, utovar, istovar i pretovar teretnih vozila može se obavljati samo unutar građevne čestice,
- građevnu česticu dozvoljeno je ograditi ogradom, najveće visine 1,80 m, a iznimno i više,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi i
- u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120,0 m².

Površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja

Članak 80.b

(1) Unutar građevinskog područja naselja nalaze se postojeće površine gospodarske proizvodne (I) i poslovne namjene (K) u kojima se mogu graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu – pretežito industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu – pretežito zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), poslovnu - komunalno-servisnu namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu poslovnu - trgovačku i uslužnu namjenu.

(2) Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina na površinama navedenim u prethodnom stavku ovoga članka treba zadovoljavati slijedeće minimalne uvjete:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice iznosi 640,0 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 16,0 m, a dubina je 40,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,8$,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $Po/S+Pr+2K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarne dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina, osim za građevine koje se nalaze u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete,

- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama je minimum 4,0 m za prizemne građevine i 6,0 m za katne građevine,
- ostali uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice, koji nisu ovim člankom određeni, isti su kao u članku 80.a ove Odluke.

Članak 83.

Briše se.

3.2. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 84.

Članak 81.

(1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja - unutar pretežito stambene namjene u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj to omogućavaju. Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevnim česticama i naselju,
- najmanje 20% građevne čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša i
- uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje poslovne građevine jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(2) Iznimno u skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mogu se za građenje poslovnih građevina formirati građevne čestice i veće od određenih, ako zahtijeva tehnologija, način organiziranja proizvodnje, tehnološki proces i potrebe prometa.

Površine gospodarske namjene na izdvojenom građevinskom području izvan naselja

Članak 81.a

(1) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske proizvodne (I) i poslovne namjene (K), uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice isti su kao i u članku 80.a ove Odluke za sve zone, osim za „Poduzetničku zonu Peski“ za koju je potrebno izraditi urbanistički plan uređenja.

(2) Gospodarska poslovna komunalno-servisna zona (oznake K3) u predjelu Mekiš odnosi se na postojeće neusklađeno odlagalište otpada koje je potrebno zatvoriti i sanirati. Po zatvaranju i sanaciji na predmetnoj površini planira se gospodarska namjena, proizvodna (I) i poslovna (K).

Članak 82.

(1) U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja, Prostorni plan nadalje utvrđuje osnovna usmjerenja za sljedeće namjene:

- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- poljoprivredu,
- šumarstvo i
- površine ugostiteljsko-turističke namjene.

(1) Istraživanje mineralnih sirovina ugljikovodika dozvoljeno je na cijelom području Općine, u sklopu istražnog prostora Hrvatskog dijela Panonskog bazena „DRAVA 02“ (DR-02).

(2) Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je za eksploataciju prirodnih resursa - mineralnih sirovina ugljikovodika plina i nafte te mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala, građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta.

(3) Eksploatacija mineralnih sirovina uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta sirovina. Svi istražni radovi i eksploatacija odobravaju se u skladu sa Zakonom o rudarstvu, posebnim propisima o rudarstvu i drugim posebnim propisima, a dozvoljena je isključivo unutar utvrđenog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina i u granicama rudarskog projekta na temelju kojeg je dana koncesija.

(4) Na području Općine utvrđena su eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika nafte i plina EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“.

(5) EPU „Kalinovac“ utvrđeno je Rješenjem Ministarstva gospodarstva od 23. lipnja 2015. godine. Utvrđeno eksploatacijsko polje vrijedi do 31.12.2045. godine. Ukupna površina polja iznosi 92,77 km², od čega se na području Općine nalazi 20,15 km².

(6) EPU „Stari Gradac“ utvrđeno je Rješenjem Ministarstva gospodarstva od 05. lipnja 2015. godine. Utvrđeno eksploatacijsko polje vrijedi do 31. prosinca 2040. godine. Ukupna površina polja iznosi 45,41 km², od čega se na području Općine nalazi 7,81 km².

(7) Eksploatacijska polja ugljikovodika EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“ ucrtana su na kartografskim prikazima broj 2.4. „Infrastrukturni sustavi - Proizvodnja i cijevni transport plina“ i 3.2. „Područja posebnih ograničenja u korištenju“ u mjerilu 1:25.000.

(8) Postojeća eksploatacijska polja građevnog šljunka i pijeska na području Općine su eksploatacijsko polje građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ i eksploatacijsko polje građevnog šljunka i pijeska „Mekiš“.

(9) Ukupna površina postojećeg eksploatacijskog polja građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ (oznake E3) iznosi 25,8 ha.

(10) Ukupna površina postojećeg eksploatacijskog polja građevnog šljunka i pijeska „Mekiš“ (oznake E3) iznosi 28,5 ha.

(11) Eksploatacijska polja građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ i „Mekiš“ ucrtana su na kartografskom prikazu broj 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“ u mjerilu 1:5.000.

(12) Istražni prostor i eksploatacijska polja mineralnih sirovina mogu se koristiti prema uvjetima propisanim važećom zakonskom regulativom, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno

je sanirati sukladno rudarskom projektu i posebnim propisima.

(13) Postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska „Šarje“ treba sanirati, odnosno prenamijeniti u sportsko - rekreacijsku namjenu, u skladu s posebnim propisima zašтите okoliša i zašтите prirode.

(14) Unutar površine određene za iskorištavanje – eksploataciju mineralne sirovine, moguće je dodatno uređivati prostor i graditi građevine za skladištenje sirovina za proizvodnju betona i betonskih proizvoda, preradu inertnog građevinskog otpada za korištenje kao sekundarne sirovine u proizvodnji betona i betonskih proizvoda, proizvodnju betona i betonskih proizvoda, skladišta i trgovine betonskih proizvoda, parkiralište građevinskih strojeva i transportnih vozila, djelatnosti uprave.

Članak 84.a

(1) Posebni uvjeti na osnovu propisanih dokumenata, odnose se na sigurnosni pojas od 100 m lijevo i desno od cjevovoda (plinovoda, naftovoda, produktovoda), unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru od tvrtke u čijem je cjevovod vlasništvu (INA d.d.). Posebnim uvjetima određuju se zaštitni pojasevi oko instalacija radi sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojasevi se definiraju prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji instalacija INA d.d..

(2) Zaštitni pojasevi ovise o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30 metara lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

(3) Uz primjenu posebnih mjera zašтите udaljenost objekata od osi cjevovoda može biti za promjere cjevovoda:

- do 125 mm	10 m
- od 125 mm do 300 mm	15 m
- od 300 mm do 500 mm	20 m
- veći od 500 mm	30 m

(4) Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

(5) Zaštitni pojasevi od 30 m od osi cjevovoda te zaštitne i požarne zone polumjera 30 m oko osi bušotine iscrtni su na kartografskom prikazu broj 2.4. "Infrastrukturni sustavi – Proizvodnja i cijevni transport plina" u mjerilu 1:25.000 te na kartografskim prikazima broj 4.1. -4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ u mjerilu 1:5.000.

Iscrtani zaštitni pojasevi i zone usmjeravajućeg su karaktera te je unutar njih, kao i unutar sigurnosnog pojasa od 100 m, također potrebno

zatražiti posebne uvjete od nadležnog tijela, a zahvate provoditi sukladno izdanim uvjetima.

(6) U zelenom pojasu širokom 5 metara lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 metara.

(7) Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) s instalacijama u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina (plinovodi, naftovodi i produktovodi) minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 metara računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba instalacija u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina.

(8) Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s instalacijama u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina (plinovodi, naftovodi i produktovodi) potrebno je infrastrukturne instalacije smjestiti ispod instalacija u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina. Vertikalna udaljenost mora biti 0,5 metara računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote infrastrukturne instalacije koja se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obvezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod cjevovoda prolazi najmanje još jedna infrastrukturna instalacija.

(9) Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, vodotoka, kanalske mreže i dr. s cjevovodima, međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

(10) Propisane gore navedene udaljenosti određene su trenutačno važećim propisima, te su podložne promjenama sukladno promjeni važeće zakonske regulative.

(11) Svaki pojedinačni zahtjev prilikom novog zahvata u prostoru, odnosno legalizacije već izvedenih zahvata u prostoru rješavat će se zasebno u postupku ishođenja akta kojima se dozvoljava gradnja.

3.3. Poljoprivreda

Članak 85.

(1) Razvoj poljoprivrede temelji se na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva. Poljoprivrednim zonama smatraju se kontinuirane površine poljoprivredne namjene prikazane na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1:25.000 označene kao P1 - poljoprivredno tlo osnovne namjene - osobito vrijedno obradivo tlo, P2 - vrijedno obradivo tlo, P3 - ostala obradiva tla i PŠ - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište.

(2) Ovim Prostornim planom zabranjeno je usitnjavanje zemljišnog posjeda, a stimulira se povećavanje istog. Preporuča se pristupiti novom utvrđivanju vrijednosti - boniteta tla i djelotvornijoj zaštitni kvalitetnog, plodnog zemljišta.

(3) U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba promovirati razvitak integrirane i ekološke poljoprivrede.

(4) Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida i drugih agrokemikalija. Integrirana poljoprivreda je kontrolirana poljoprivredna proizvodnja.

(5) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člancima 19. – 56. ovih Odredbi.

(6) Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prikazani su u člancima 58. – 68. ovih Odredbi.

3.4. Šumarstvo

Članak 86.

(1) Na području Općine nalaze se šume isključivo osnovne namjene prikazane na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1: 25.000, koje su podijeljene na šume gospodarske namjene (oznake Š1) i zaštitne šume (oznake Š2). Gospodarske šume uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija koriste se za proizvodnju šumskih proizvoda, a zaštitne šume prvenstveno služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine.

(2) Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

(3) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala suma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

(4) Gospodarenje šumama (naročito privatnim) s gledišta korištenja i zaštite prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže. U skladu s time potrebno je izraditi Program gospodarenja šumama Općine Podravske Sesvete.

(5) Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Državu i ispunjavaju gospodarsku, ekološku i društvenu funkciju te imaju znatan utjecaj na kakvoću života stoga je nužno održivo gospodarenje i racionalno korištenje šumskih resursa u suradnji sa svim zainteresiranim stranama.

(6) Šumom se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari. Šumom se smatraju i: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20,0 m.

(7) U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, građevine koje su planirane ovim Prostornim planom, građevine za potrebe obrane te spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata.

(8) Za potrebe što učinkovitijeg gospodarenja i zaštite šuma dozvoljena je gradnja šumske infrastrukture u što spadaju šumske prometnice (šumske ceste) i drugi objekti u šumama.

(9) Za potrebe gospodarenja šumama omogućuje se izgradnja građevina tako da je najveća etažna visina građevine Po/Su+Pr+Pk, odnosno najveća visina iznosi 5,5 m.

(10) U šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo služnosti u svrhu: izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, eksploatacije mineralnih sirovina, obavljanja turističke djelatnosti, uzgoja stoke i divljači i slično.

(11) U šumama i na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo građenja u svrhu izgradnje golf igrališta, kampa i objekata čija je gradnja prema ovom Prostornom planu predviđena izvan građevinskog područja. Šume i šumska zemljišta na kojima je Prostornim planom planirana gradnja golf igrališta ili kampa ne uključuju se u građevinsko područje i ostaju u šumskogospodarskom području Države.

(12) Šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države koja se Prostornim planom proglašavaju građevinskim područjem, izdvajaju se iz šumskogospodarskoga područja Države danom stupanja na snagu Prostornog plana kojim su uključene u građevinsko područje.

(13) Vlada Republike Hrvatske odnosno tijelo koje ona ovlasti može pojedine šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države izdvojiti iz šumskogospodarskog područja:

- za potrebe provedbe strateškog projekta od interesa za Države i
- za infrastrukturni zahvat u prostoru (komunalna infrastruktura, javne ceste, energetske objekti, vodne građevine i slično) ako je izdana lokacijska dozvola kojom je određena građevna čestica ili smještaj građevine na građevnoj čestici.

(14) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

(15) U postupku izdavanja lokacijske dozvole posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 4. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50,0 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države i za šume šumoposjednika utvrđuju tijela i osobe određena Zakonom o šumama.

(16) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građevine za koje građevinsku dozvolu izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo, posebne uvjete o utjecaju planiranog zahvata na šumu utvrđuje Ministarstvo na temelju prethodnog mišljenja Trgovačkog društva i osoba određenih Zakonom o šumama.

3.5. Ugostiteljsko-turistička namjena

Članak 87.

(1) Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- kulturno – povijesne lokalitete i manifestacije,
- seoski turizam,
- eko turizam,
- lovni i ribolovni turizam i
- područja pogodna za odmor, sport i rekreaciju.

(2) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

(3) Uz rijeku Dravu i zaobalje moguća je rekonstrukcija postojećih i gradnja novih mlinica i plovećih vodenica na tradicijski način, kao točaka interesa za izletnički turizam.

(4) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje mlinica i plovećih vodenica određeni su člankom 67. ove Odluke.

(5) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje građevina ili dijelova građevina ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja jednaki su uvjetima gradnje kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(6) Za gradnju i smještaj građevina, kao i zahvate, aktivnosti i ostalo u blizini rijeke Drave, odnosno na području i u blizini ekološke mreže potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 87.a

(1) Na području unutar Regionalnog parka Mura-Drava i područje ekološke mreže značajnog za ptice (POP), HR1000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i vrste i stanišne tipove (POVS), HR5000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja), područje Rusinovec i Vrbaki nije dozvoljeno formiranje građevnih zona ugostiteljsko-turističke namjene niti bilo koji oblik gradnje.

(2) Na području navedenom u stavku 1. ovoga članka moguće su sportsko-rekreativne aktivnosti i robinzonski turizam uz sljedeće uvjete korištenja prostora:

- ne dopušta se daljnja gradnja, a postojeće drvene građevine izrađene u svrhu sportsko-rekreativne namjene potrebno je svesti na minimum te sanirati na način da se uklupe u prirodni ambijent i krajobraz,
- postojeće građevine moraju imati riješenu odvodnju otpadnih voda na način da se sve otpadne vode prikupljaju i odvedu izvan područja inundacije, odnosno da se odgovarajuće pročiste te da se zbrinu na poseban način,
- ne dopušta se narušavanje prirodne obale rijeke Drave bilo kojim oblikom nasipavanja i produbljivanja rijeke ili gradnja nasipa,
- nije dopušteno izvoditi radove uređenja zaštite okoliša kao što je rušenje drveća, prekopavanje terena, popločavanje i slično i
- nije dopušteno zatrpavanje i produbljivanje starih rukavaca rijeke Drave.

4. Uvjeti smještaja javnih i društvenih djelatnosti

Članak 88.

(1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture, vjerskih građevina i pratećih sadržaja te ostalih građevina javnog interesa.

Članak 89.

(1) Za izgradnju građevina iz članka 88. koriste se sljedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu 0,10 m² po stanovniku,
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m² po stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i slično) 0,10 m² po stanovniku,
- predškolske ustanove 15,0 - 30,0 m² / po djetetu i
- osnovne ili srednje škole 20,0 - 40,0 m² / učeniku.

(2) Navedeni normativi određuju najmanje potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Članak 90.

(1) Visina građevina iz članka 88. ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine.

(2) Visina građevine vjerske namjene iznosi maksimalno 20,0 m.

(3) Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka, ako to zahtjeva konstruktivno rješenje.

(4) Najveća dopuštena izgrađenost građevne čestice javne i društvene namjene iznosi $k_g=0,6$.

(5) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanja građevina javne i društvene djelatnosti jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

Članak 91.

(1) Udaljenost građevina iz članka 88. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

(2) Površina potrebnog zemljišta za izgradnju zgrade dječjeg vrtića i formiranje prilaznih putova, igrališta, slobodnih površina, gospodarskoga dvorišta i parkirališta treba biti najmanje 30,0 m² po djetetu, a ako se zemljište dječjeg vrtića nalazi uz postojeće slobodne zelene površine, najmanje 15,0 m² po djetetu. Minimalna površina građevne čestice predškolske ustanove ne može biti manja od 2.000,0 m².

(3) Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski sportski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20,0 do 40,0 m² po učeniku.

(4) Građevna čestica treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njezine površine treba biti hortikulturno uređeno.

(5) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati broj parkirnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema članku 31. ove Odluke.

5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave

Članak 92.

(1) Ovim Prostornim planom na području Općine planirana je izgradnja novih i održavanje postojećih sustava:

- prometnih sustava (ceste, pješački putovi, biciklističke staze, riječni promet, poštanski promet, telekomunikacije i tako dalje),

- energetske sustava (elektroenergetski sustav, proizvodnja, cijevni transport i distribucija plina) i
- sustava komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, groblja, sakupljanje i obrada komunalnog otpada).

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim Prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje akta kojim se dozvoljava gradnja, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. Prometni sustavi

5.1.1. Cestovni promet

Članak 93.

(1) Područjem Općine prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – prometni sustavi“ u mjerilu 1: 25.000 i kartografskim prikazima broj 4.1. – 4.3. „Građevinsko područje naseља Podravske Sesvete“ u mjerilu 1:5.000, a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 94.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica. Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 95.

(1) Ulicom se smatra svaka javna cesta i/ili nerazvrstana cesta unutar građevinskog područja uz koje se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup. Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

(2) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(3) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibaldište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

(4) Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 95.

(1) Ulicom se smatra svaka javna cesta i/ili nerazvrstana cesta unutar građevinskog područja uz koje se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup. Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

(2) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(3) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibaldište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

(4) Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 96.

(1) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(2) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu.

(3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 97.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 98.

(1) Pojedine ulice ovim Prostornim planom se predviđaju za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 99.

(1) Uz sve prometnice u naseljima potrebno je predvidjeti gradnju i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,5 m za jedan smjer, odnosno 2,5 m za dvosmjerni promet.

(2) Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

1. odvojeno od kolnika u drugoj razini,
2. kao fizički odvojeni dio od kolnika i
3. prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

Članak 100.

(1) Predviđa se uz ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,6 m.

5.1.2. Riječni promet i pristaništa

Članak 100.a

(1) Rijekom Dravom na području Općine uspostavljen je međudržavni vodni put s Republikom Mađarskom. Na ovoj dionici plovni put je II klase te se njime odvija plovidba manjeg intenziteta. Postoji međudržavna obveza Države za njegovo održavanje. Plovni put ucrtan je na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“ u mjerilu 1:5.000.

(2) Na području obuhvata Prostornog plana uspostavljen je skelski prijelaz preko rijeke Drave, prikazan na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000.

(3) Ovim Prostornim planom se omogućuje građenje svih vrsta pristaništa na rijeci Dravi:

- pristanište tijela državne uprave,
- komunalno pristanište i
- putničko-turističko pristanište, u skladu s važećom prostorno – planskom dokumentacijom i zakonskom regulativom (zakonima, uredbama i drugim posebnim propisima) koja uređuje unutarnju plovidbu i upravljanje vodama.

(4) Planirana lokacija za gradnju pristaništa određena je aproksimativno na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“, u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000. Moguće je, ukoliko se ukaže opravdana potreba, uz suglasnost Općine planirati i druge odgovarajuće lokacije za gradnju pristaništa na rijeci Dravi.

(5) Za gradnju svih navedenih zahvata investitor je dužan ishoditi dozvole u skladu sa prostorno – planskom dokumentacijom i važećom zakonskom regulativom te provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

(6) Pristaništa moraju udovoljavati propisanim uvjetima sigurnosti plovidbe i ne smiju suziti širinu plovnog puta ispod propisanih mjerila.

(7) Upravitelj pristaništa obavezan je održavati pristanište, na način da osigura siguran privez plovila.

(8) U funkciji pristaništa mogu se postavljati plutajući objekti s pratećim sadržajima, npr. pontoni.

(9) Namjena planiranog pristaništa može biti u svrhu zaštite i spašavanja te nautičkog, sportsko – ribolovnog, turističkog, ugostiteljskog, rekreativnog, gospodarskog, trgovačkog ili drugog razvitka Općine i šire regije, te postati dio mreže europskog i hrvatskog lučkog sustava na unutarnjim vodama.

(10) Predmetni zahvat može se uključiti u jednu od faza izgradnje planiranih sportsko – rekreativnih, turističkih, ugostiteljskih, gospodarskih ili drugih sadržaja.

(11) Planirani zahvat mora biti prilagođen okolišu uz uporabu završnih materijala koji se nalaze u neposrednoj okolini, a ukoliko se više vrsta pristaništa nadovezuju moraju biti uvažene odgovarajuće udaljenosti između njih, sukladno zakonskim odredbama i posebnim propisima.

5.2. Pošta i telekomunikacije

Članak 101.

(1) Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Članak 101.a

(1) Područje elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 1500 metara unutar kojeg je moguće locirati samostojeći antenski stup, ucrtano je na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Pošta i telekomunikacije“, u mjerilu 1:25.000 i na kartografskim prikazima broj 4.1. – 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ u mjerilu 1: 5.000. Grafički prikaz zona unutar kojih je moguće planirati izgradnju samostojećih antenskih stupova preuzet je iz II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 13/12.).

(2) Unutar elektroničke komunikacijske zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.

(3) Iznimno, ukoliko se zbog posebnih uvjeta gradnje ne može izgraditi još jedan antenski stup iz stavka 2. ovoga članka takvih karakteristika (visina) da osigura zadovoljavajuću kvalitetu usluga, umjesto istog može se izgraditi 2 ili 3 niža antenska stupa.

(4) U slučaju preklapanja kružnica, ukoliko se odabere pozicija postave stupa unutar područja preklapanja kružnica, tada je potrebno primijeniti takvo rješenje prema kojem će biti dovoljna postava jednog samostojećeg antenskog stupa.

(5) Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(6) Lokaciju samostojećih antenskih stupova, Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12), treba locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja minimalno na 100 metara udaljenosti, iznimno uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje,
- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100 metara udaljenosti od građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajoraza i vizura na zaštićene objekte,
- van poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,

(7) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda akta kojim se dozvoljava gradnja.

(8) U postupku ishoda akta za građenje antenskih prihvata potrebno je ishoditi suglasnost, mišljenje i uvjete Općine.

(9) Nakon prestanka korištenja stupova i antenskih prihvata potrebno je da operatori uklone o svom trošku sve objekte koji su bili u funkciji elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (objekti, konstrukcije, ograde) i da dovedu prostor u prvobitno stanje.

(10) Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:

- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
- nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
- u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,
- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), uz ishoda posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.

(11) Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:

- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugo).
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost, za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13. i 105/15), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Članak 101.b

(1) Jedinica poštanske mreže nalazi se u središnjem dijelu naselja Podravske Sesvete.

(2) Jedinica poštanske mreže, područna telefonska centrala i telekomunikacijska mreža prikazani su

na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Pošta i telekomunikacije“, u mjerilu 1:25.000.

5.3. Energetski sustavi

5.3.1. Proizvodnja i cijevni transport plina

Članak 102.

(1) Na području Općine unutar eksploatacijskog polja mineralnih sirovina EPU „Kalinovac“ izgrađene su građevine za eksploataciju mineralnih sirovina ugljikovodika – bušotine: Kal-4, Kal-7R, Kal-8, Kal-9, Kal-10R, Kal-16, Kal-18R, Kal-19, Kal-21.

(2) Prirodni plin pridobiven na eksploatacijskim poljima, nakon odvajanja štetnih primjesa i obrade, predaje se putem eksploatacijskih plinovoda do magistralnog/otpremnog plinovoda „PS Stari Gradac – PSIP Kalinovac istok“ DN 250, putem kojeg se dalje transportira u nacionalni plinski transportni sustav.

(3) Na području Općine izgrađena je distributivna plinska mreža.

(4) U svrhu poboljšanja usluge i sigurnosti opskrbe plinom dozvoljena je izgradnja odorizacijske stanice i drugih nadzemnih objekata u funkciji distributivnog i magistralnog plinskog sustava.

(5) Koncepcija razvoja lokalne distributivne plinske mreže, odnosno plinifikacija naselja na području Općine orijentacijski je prikazana na kartografskom prikazu broj 2.4. „Infrastrukturni sustavi – Proizvodnja i cijevni transport plina“, u mjerilu 1:25.000, a detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

5.3.2. Elektroenergetski sustav

Članak 103.

(1) Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Če vodičima, osim u naseljenim mjestima gdje će se izvoditi kabelski na dijelu gdje bi uzrokovala smetnju širenju naselja. Postojeći elektroenergetski sustav te planirani dalekovodi prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Elektroenergetika“, u mjerilu 1: 25.000.

Članak 104.

(1) Trafostanice i telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

(2) Transformatorske stanice je moguće graditi u skladu s uvjetima nadležnog distributera.

(3) Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica (TS) 10/0,4 kV, moguća je unutar građevnih čestica druge osnovne namjene ili na

zasebnim građevnim česticama. Dozvoljen je razvoj distributivne mreže napona 10 kV radi potreba kupaca iako ista nije ucrtana u grafičkom dijelu Prostornog plana.

(4) Ovim Prostornim planom dozvoljava se:

- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvaranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetra, geotermalna energija i drugo),
- rekonstrukcija i unapređenja postojeće niskonaponske mreže,
- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi.

(5) Detaljno određivanje pozicija planiranih dalekovoda i transformatorskih postrojenja prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Elektroenergetika“, mjerila 1:25.000, utvrdit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

5.3.3. Obnovljivi izvori energije

Članak 104.a

(1) Ovim se Prostornim planom predviđa racionalno korištenje energije korištenjem obnovljivih izvora energije (sunčeva energija, korištenje hidropotencijala vodotoka, korištenje geotermalne vode, korištenje bioplina iz biomase i drugo). Korištenje obnovljivih izvora energije direktno će ovisiti o mogućnosti izgradnje isplativih sustava.

Članak 104.b

(1) Na području Općine moguća je izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, hidropotencijal, biogoriva i slično), sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

(2) Mogućnost i uvjeti izgradnje iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se temeljem posebnih propisa:

- Strategije energetskog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/09. i 38/02),
- Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 95/15. i 102/15),
- Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12),
- zakonima i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje energetskih djelatnosti
- važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji.

(3) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije, priključena na prijenosnu ili distribucijsku mrežu;
- individualna postrojenja, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene električne energije;

- individualna postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje;
- kogeneracijska postrojenja koja se mogu ili ne moraju priključiti na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

(4) Građevine i postrojenja iz stavka 3. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša.

(5) Postrojenja iz stavka 3. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 104.c

(1) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se kao prateći sadržaj locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično);
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

(2) Sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji kao osnovni sadržaj mogu se graditi na građevinskom području gospodarske namjene, proizvodne (I) i/ili poslovne (K). Građevna čestica na kojoj se locira takav sustav mora imati minimalno 20 % preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

(3) Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1) i vrijednom obradivom tlu (P2) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

(4) Uz postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase i/ili bioplina mogu se locirati i poljoprivredno-gospodarske građevine bez izvora onečišćenja (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća i cvijeća te njihovi prateći sadržaji) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

(5) Ukoliko se uz postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase i/ili bioplina postavljaju i staklenici/plastenici kao prateći objekti na

istoj građevnoj čestici, najveći koeficijent izgrađenosti može iznositi 0,8.

(6) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od objekata stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine unutar građevinskog područja naselja, odnosno 30 m od objekata izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještaj i gradnju utvrđuju se isto kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

Solarne elektrane

Članak 104.d

(1) Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

(2) Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove, pročelja ili druge dijelove zgrada dozvoljava se na zgradama svih namjena unutar građevinskog područja.

(3) Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 4., točke 1., alineje 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14, 41/15. i 75/15) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade, pod uvjetom da mogu zauzimati do 20% građevne čestice.

(4) Postava fotonaponskih ćelija na stupovima može se dozvoliti samo unutar zona gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

Bioplinska postrojenja

Članak 104.e

(1) Bioplinska postrojenja, za proizvodnju električne energije snage do 10 MW, mogu se graditi u sklopu tovilista i farmi za uzgoj stoke i pritom predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilista, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

(2) Samostalna bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi i unutar građevinskih područja gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

(3) Za bioplinska postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 MWel, prema Prilogu II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran Prostornim planom.

(4) Bioplinska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

(5) Gradnja bioplinskih postrojenja omogućava se na slijedeći način:

- izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu farmi i tovilista unutar zone sa pretežito poljoprivrednom namjenom, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetske odobrenje i drugo). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada.
- izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetske postrojenje koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

(6) Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, toviliste ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično, te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

5.4. Sustav komunalne infrastrukture

5.4.1. Vodoopskrba

Članak 105.

(1) Na području Općine izgrađen je sustav javne vodoopskrbe. Sva domaćinstva i gospodarski subjekti imaju mogućnost priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu.

(2) Dugoročno se planira održavanje sustava javne vodoopskrbe u stanju funkcionalne ispravnosti te rekonstrukcije mreže na mjestima koja ne udovoljavaju uvjetima sigurne opskrbe ili u slučaju znatnih gubitaka vode iz sustava.

(3) Izgradnja novih vodoopskrbnih dionica, odnosno širenje sustava javne vodoopskrbe planirano je sukladno razvoju građevinskih područja iako nije ucrtano u grafičkom dijelu Prostornog plana.

5.4.2. Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih voda

Članak 106.

(1) Na području Općine izgrađen je sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda sukladno kartografskom prikazu broj 2.6. „Infrastrukturni sustavi – Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda“, u mjerilu 1:25.000. Izgrađeno je 14,2 km kanalizacijske mreže, uz interpoliranih 8 prepumpnih stanica. Na k.č.br. 943 i k.č.br. 945 izgrađen je mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta 1800 ES-a, čiji rad se temelji na principu SBR-postupka. Recipijent pročišćenih otpadnih voda je melioracijski kanal Mrtvica, koji je pritoka kanala Rog-Strug.

(2) Daljnji razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine planiran je u sklopu dokumenta „Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09). Predmetna Studija otpadne vode sa dijelova naselja Draganci i Mekiš predviđa putem tlačne kanalizacije odvesti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Podravske Sesvete“.

Ukoliko se dokaže financijski i tehnički bolje rješenje za zbrinjavanje otpadnih voda s tih područja, moguće je, u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje), za dijelove naselja koji nisu obuhvaćeni sustavom javne odvodnje planirati spoj na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na području susjedne općine ili predvidjeti alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i slično). U tom slučaju potrebno je dokazati ekonomsku opravdanost noveliranog rješenja, imajući u vidu potrebe gospodarstva i stanovništva te projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata Prostornog plana. Takvo tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase.

(3) Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.

Članak 107.

(1) Svi industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(2) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti).

(3) Ukoliko za to postoji mogućnost, oborinske vode s krovista građevina mogu se ispuštati neposredno na teren vlastite čestice ili pohraniti za daljnje korištenje (polijevanje vrtova, pranje auta, sanitarne potrebe i slično).

(4) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(5) Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih

voda treba osigurati da se, prema kategorizaciji, vodotoci Rog-Strug i rijeka Drava zadrže na razini zahtijevane kategorije.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno - povijesnih cjelina

6.1. Krajobrazne vrijednosti

Članak 108.

(1) Ovim Prostornim planom prostor Općine dijeli se na dvije kategorije krajobraznih cjelina u kojima se valorizira prostor prema vrijednosti kulturne i prirodne baštine integralno:

- I kategorija krajolika (krajobrazna cjelina nacionalnog značaja)
- II kategorija krajolika (krajobrazna cjelina regionalnog značaja)

(2) U prvu kategoriju spada sjeveroistočno područje Općine, a u drugu kategoriju jugozapadno područje Općine.

6.2. Prirodna baština

Članak 109.

(1) Na području Općine temeljem Zakona o zaštiti prirode zaštićen je Regionalni park Mura-Drava i značajni krajobraz Jelkuš. Zaštićeni dijelovi prirode prikazani su kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“, u mjerilu 1:25.000.

(2) Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine“ broj 22/11) proglašen je Regionalni park Mura-Drava, koji se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju, na području rijeka Mure i Drave, u ukupnoj površini od 87.680,52 ha. Dijelom Regionalnog parka Mura-Drava koji se nalazi na teritoriju Županije upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije.

(3) Značajni krajobraz Jelkuš proglasila je Skupština Virovitičko-podravske županije 2001. godine („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 06/01). Površina značajnog krajobraza Jelkuš je 250 hektara, od tog je 4,58 ha na području Općine. Jelkuš čini mozaik šuma, šikara i polja te potezi vegetacije u sklopu polja i uz obalu rijeke Drave. U zapadnom dijelu, uz rijeku Dravu, prevladavaju šume, a u sjeveroistočnom dijelu polja.

Članak 109.a

(1) Temeljem važeće Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13) na području Općine se nalaze područja očuvanja značajna za ptice – POP „HR1000014 Gornji tok Drave“ te područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS „HR5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)“, „HR2000570 Crni jarki“ i „HR200572 Kloštarski (Kalinovački) peski“.

(2) Za navedena područja Ekološke mreže Republike Hrvatske, predviđene su sljedeće smjernice za mjere zaštite:

- za područje „HR2000570 Crni jarki“ osigurati provođenje mjera zaštite rezervata šumske vegetacije i
- područje „HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peški“ zaštititi u kategoriji posebnog rezervata i održavati staništa.

Članak 109.b

(1) Ugrožene vrste (regionalno izumrle, kritično ugrožene, ugrožene i rizične vrste) na području Općine obitavaju na staništima istaknutim u opisima ugroženih vrsta. U sljedećim stavcima navode se mjere zaštite za sljedeće kategorije staništa:

- A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa,
- C – D. Travnjaci, visoke zeleni i šikare,
- E. Šume,
- I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom i
- J. Izgrađena i industrijska staništa.

(2) Mjere zaštite za A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa su:

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i drugo);
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravnica;

- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastih vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

(3) Mjere zaštite za C – D. Travnjaci, visoke zeleni i šikare su:

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
 - očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
 - poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
 - poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
 - provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
 - na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
 - očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
 - očuvati šikare sprudova i priobalnog pojasa velikih rijeka i
 - očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (4) Mjere zaštite za E. Šume su:
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina,

gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;

- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('controlagents'); ne koristiti genetski modificirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih vrsti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina i
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.

(5) Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programme na području Općine.

(6) Mjere zaštite za I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom su:

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini i
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

(7) Mjere zaštite za J. Izgrađena i industrijska staništa su:

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične vrste i
- uklanjati invazivne vrste.

Članak 109.c

(1) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba,

sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

(2) Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

6.3. Kulturna baština

Članak 110.

(1) Pregled svih skupina kulturnih dobara, cjelina i pojedinačnih kulturnih dobara, bitna za očuvanje identiteta prostora, inventariziranih ovim Prostornim planom prikazana su na kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:25.000.

(2) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnih dobara proizlaze iz zakona koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13. i 152/14),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01) i
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998).

Članak 110.a

(1) Kulturna dobra su od interesa za Državu i mogu biti:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o ljudskoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave ljudskog duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

(2) Zaštićenim dobrima odredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- Z – Zaštićena kulturna dobra kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u

Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara,

- P – Preventivno zaštićena dobra kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenje trajne zaštite i
- E – Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom. Za evidentirana dobra nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

(3) Mjere zaštite primjenjuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

(4) Dobra iz stavka 1. ovoga članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni, te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

(5) Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u stavku 1. ovog članka, mogu putem nadležnog Konzervatorskog odjela, iz Državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

(6) Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u stavku 4. ovog članka, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje.

(7) Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo županije ili Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.

(8) Izmjena stanja u Registru kulturnih dobara i Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra u pogledu zaštite kulturnih dobara smatra se izmjenom Prostornog plana.

(9) Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturne, turističke ili neke druge prihvatljive svrhe. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.

Članak 111.

(1) Sastavni dio ove Odluke je Popis kulturnih dobara, a odnosi se na sve građevine predložene za zaštitu i evidentirana dobra koja čine identitet prostora.

(2) Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.3.1. Kulturno - povijesne cjeline

- 6.3.1.1. Povijesna naselja i dijelovi naselja,
- 6.3.1.2. Arheološki lokaliteti i zone,
- 6.3.1.3. Povijesno – memorijalne cjeline.

6.3.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

- 6.3.2.1. Sakralne građevine,
 - Župna crkva i
 - Kapele i kapele-poklonci.
- 6.3.2.2. Civilne građevine
 - Stambene građevine,
 - Građevine javne namjene i
 - Gospodarske građevine.
- 6.3.2.3. Povijesna oprema prostora,
- 6.3.2.4. Spomen obilježje,

6.3.3. Kulturni krajolik

- 6.3.3.1. Parkovi i perivoji.

B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.3.1. Kulturno - povijesne cjeline

6.3.1.1. Povijesna naselja i dijelovi naselja

Članak 112.

(1) Povijesna naselja i dijelovi naselja na području Općine su:

(2) Unutar Ruralne cjeline Podravske Sesvete

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
1.	Ruralna cjelina Podravske Sesvete	Dio naselja Podravske Sesvete, središte naselja uz crkvu sa parkovima, povijesnom matricom naselja i sačuvanom građevnom strukturom naselja	E

nalaze se javne, sakralne, stambene i gospodarske građevine, neke veoma zapuštene pa osim zaštite najčešće trebaju i revitalizaciju koja bi trajno očuvala njihove ukupne vrijednosti. To podrazumijeva intervencije održavanja, sanacije ili prenamjene dok se u slučaju lošeg građevinskog stanja može dopustiti izgradnja zamjenske građevine. Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili nekoj drugoj namjeni.

(3) Mjerama zaštite za povijesna naselja i dijelove naselja određuje se:

- zaštita karakterističnog uzorka naselja,
- zaštita organizacije građevne čestice,
- zaštita namjene zemljišta,
- zaštita tipologije, gabarita i oblikovanja tradicijske stambene, gospodarske i ostale arhitekture prilikom nove izgradnje i rekonstrukcije građevina i
- zaštita prilikom uređenja javnih prostora, urbane opreme i javne plastike.

(4) Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili ih privesti nekoj drugoj namjeni.

6.3.1.2. Arheološki lokaliteti i zone

Članak 112.a

(1) Na kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja

posebnih uvjeta korištenja“, u mjerilu 1:25.000 prikazani su arheološki lokaliteti i zone.

(2) Arheološki lokaliteti i zone na području Općine evidentirani su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
2.	Na pjeskovitom, nekada močvarnom terenu slučajno su otkriveni paljevinski ukop i mač koji nisu povezani jedan sa drugim. Paljevinski nije vremenski determiniran dok je mač datiran u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, predio Draganci, položaj Dravski lakat	E
3.	Pronađena su tri primjerka mačeva datirani u kasni srednji vijek. Nalazi su vjerojatno pronađeni prilikom regulacije potoka Čivičevac.	Podravske Sesvete, mjesto nalaza je vjerojatno kanal Rogstrug sjeverno od naselja.	E
4.	Nalazi koji su tamo pronađeni većinom su slučajnog karaktera i potječu iz vremena kasnog brončanog doba i kasnog srednjeg vijeka. Muzej grada Koprivnice pokusno je sondirao na lokalitetu gdje nije bilo značajnijih nalaza, ali je utvrđeno da su ekološki nanosi na lokalitetu veliki te da su arheološke strukture vjerojatno dobro sačuvane i nisu značajnije uništavane poljodjelskim radovima.	Podravske Sesvete, položaj Stara Cirkva, u samom naselju. Nalazi se na blago povišenom položaju. Lokalitet je većinom uništen gradnjom stambenih i gospodarskih objekata.	E
5.	Prilikom kopanja temelja za kuću pronađena je ostava brončanih predmeta u posudi. Ostava potječe iz kasnog brončanog doba.	Podravske Sesvete, Zaberek, Ul. M. P. Miškine	E
6.	Pronađen je skupni nalaz novca i nakit. Predmeti su datirani u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, položaj Zgruti, istočno od naselja Podravske Sesvete.	E
7.	Rekognosciranjem je pronađena keramika datirana u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, položaj Crle-nika, istočno od naselja Podravske Sesvete.	E

(3) Unutar granica arheoloških zona ne dozvoljavaju se nikakvi građevinski zahvati izuzev prezentacije arheoloških nalaza, parternog uređenja i izvedbe propusta za važniju infrastrukturu, koji se trebaju izvoditi prema posebnim uvjetima i uz neprestani nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela.

(4) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

(5) Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje rješenjem daje nadležni Konzervatorski odjel.

(6) Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi potvrde prezentnosti i opsega rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati. Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za ishodenje akta kojim se dozvoljava gradnja infrastrukturnih sustava.

6.3.1.3. Povijesno – memorijalne cjeline

Članak 112.b

(1) Povijesno–memorijalne cjeline na području Općine evidentirane su:

(2) Mjere zaštite povijesno-memorijalne cjeline:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
8.	Groblje	Podravske Sesvete, zapadni dio naselja	E

unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejzažno uređenje (sadnja bilja, crnogorica i slično).

6.3.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi**6.3.2.1. Sakralne građevine**

Članak 113.

(1) Župna crkva na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
9.	Crkva Svih Svetih	Podravske Sesvete	Z-3200

(2) Kapele i kapele-poklonci na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
10.	Kapela - poklonac sv. Ivana Nepomuka	Podravske Sesvete, raskrižje kod župne crkve	E
11.	Kapela poklonac	Podravske Sesvete, na mjestu stare crkve Svih Svetih, ul. J. J. Štrosmajera	E

ne su:

6.3.2.2. Civilne građevine

Članak 113.a

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
12.	Zidana stambena građevina	Mekiš br. 20,24,42	E
13.	Zidana stambena građevina	Ul. B. Radić br. 1, 14, 29, 31	E
14.	Zidana stambena građevina	Ul. M. P. Miškine br. 2, 16	E
15.	Zidana stambena građevina	Ul. J. J. Štrosmajera br. 1, 25, 31, 36, 38, 49	E
16.	Zidana stambena građevina	Ul. Lj. Gaja br. 1, 3, 9, 12, 20, 28, 30, 46	E
17.	Stambena kuća, vila	Ul. P. Preradovića br. 1, 6, 7, 8, 11, 24, 26, 34, 46, 52, 53, 61, 70, 74,78, 104, 110	E
18.	Zidana stambena građevina	Ul. E. Tomića br. 3, 11, 13, 14, 15, 39, 43, 45, 46, 55, 56, 64, 66, 82	E
19.	Zidana stambena građevina	Trg V. Nazora br. 2	E

(1) Stambene građevine na području Općine su:

(2) Stambene građevine ugrožene su i svedene na ostatke, potrebno je hitno djelovati kako bi se održao kulturološki kontinuitet.

Članak 113.b

(1) Građevine javne namjene na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
20.	Trgovina, u središtu naselja	Podravske Sesvete, ul. J. J. Štrosmajera	E
21.	Vatrogasni dom	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
22.	Škola	Podravske Sesvete, ul. J. J. Štrosmajera 1	E

Članak 113.c

(1) Gospodarske građevine na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
23.	Stari mlin	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E

6.3.2.3. Povijesna oprema prostora

Članak 114.

(1) Povijesna oprema prostora na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
24.	Raspelo	Draganci, sjeverni rub naselja	E
25.	Raspelo	Draganci, istočni rub naselja	E
26.	Raspelo	Podravske Sesvete, zapadno od naselja, uz prometnicu	E
27.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje kod groblja	E
28.	Raspelo sa tri Marije	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
29.	Raspelo	Podravske Sesvete, u parku ul. J. J. Štrosmajera	E
30.	Raspelo	Podravske Sesvete, ul. P. Preradovića, na raskrižju	E
31.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje ul. A. Mihanića i Dravske ul.	E
32.	Raspelo	Podravske Sesvete, ul. B. Radića	E
33.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje Trg kralja Tomislava	E
34.	Raspelo	Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava	E
35.	Raspelo	Podravske Sesvete, sjeverno od Podravske Sesvete	E
36.	Raspelo	Podravske Sesvete, Mekiš, na raskrižju	E
37.	Raspelo	Podravske Sesvete, Mekiš, na raskrižju	E

6.3.2.4. Spomen obilježje

Članak 114.a

(1) Spomen obilježje na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
38.	Spomen obilježje	Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava	E

Članak 114.b

(1) Mjerama zaštite nepokretnih kulturnih dobara određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva zaštićena (Z), preventivno zaštićena (P) kulturna dobra i evidentirana (E) dobra,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja i
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja, te njena sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.

6.3.3. Kulturni krajolik**6.3.3.1. Parkovi i perivoji**

Članak 115.

(1) Parkovi i perivoji su dijelovi prirode uređeni rukom čovjeka te su primjeri hortikulturalnog uređenja prostora naselja i svakako ih unutar pripadajućih čestica treba dovesti u zadovoljavajuće stanje svih elemenata i takve održavati.

(2) Parkovi i perivoji na području Općine su:

(3) Mjere zaštite urbanih i prirodne vrijednosti

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
39.	Park sa drvoredom platana	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
40.	Park ispred župne crkve	Podravske Sesvete, Trg B. J. Jelačića	E

parka i perivoja potrebno je provoditi zadržavanjem postojeće veličine i oblika prostora, uz razvijanje i kultiviranje prirodnog fonda, te kvalitetno održavanje. Unapređenje stanja u prostoru moguće je provoditi u duhu parkovne arhitekture.

B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Članak 115.a

(1) Pokretno kulturno dobro na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
41.	Orgulje u crkvi Svih Svetih	Podravske Sesvete	Z - 3734

(2) Za pokretna kulturna dobra nadležni Konzervatorski odjel utvrđuje sustav mjera zaštite koji sadrži opće i posebne uvjete za očuvanje, održavanje i namjenu pokretnog kulturnog dobra.

Članak 115.b

(1) Sve zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra treba provoditi prema posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra koje izdaje nadležni Konzervatorski odjel:

- prije ili tijekom izdavanja lokacijske dozvole, prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole (zahtjev podnosi nadležno upravno tijelo za izdavanje dozvole i/ili može podnijeti zainteresirana osoba ili investitor) i
- prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (investitor pribavlja prije započinjanja radova).

(2) Radi utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležni Konzervatorski odjel može odrediti izradu konzervatorskog elaborata.

(3) Za radnje na pokretnim kulturnim dobrima, nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra koje bi mogle narušiti cjelovitost i/ili prouzročiti promjene na kulturnom dobru a koje se prema posebnom propisu ne smatraju građenjem, iznimno prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova koje se ne grade na temelju glavnog projekta mogu se poduzimati uz prethodno odobrenje.

(4) Kao radnje iz stavka 2. smatraju se:

- građenje i radovi za koje nije potrebna građevinska dozvola,
- konzerviranje,
- restauriranje,
- premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi,
- rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta,
- sanacija i adaptacija kulturnog dobra i
- građenje jednostavnih i drugih građevina i radova na području gdje se nalazi kulturno dobro (ograđivanje, uređenje okućnice, postava kioska, hortikulturalni zahvati i ostalo).

(5) Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- zaštićene građevine (Z) i preventivno zaštićene građevine (P) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez prethodnog mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i rješenja Ministarstva kulture. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu ako kulturno dobro izgubi svojstva radi kojih je zaštićeno ili je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti i
- evidentirane građevine (E) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obvezno sadrži

arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

7. Postupanje s otpadom

Članak 116.

(1) Na području obuhvata Prostornog plana evidentirano je neusklađeno odlagalište otpada „Šarje“, na koje stanovništvo samostalno dovozi otpad u radno vrijeme odlagališta. Neusklađeno odlagalište Šarje, prikazano na kartografskom prikazu broj 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000, potrebno je zatvoriti i sanirati.

(2) Na području obuhvata Prostornog plana evidentirana je lokacija „Bukove Grede“ na kojoj se neovlašteno odlaže građevinski, ali dijelom i biorazgradivi i komunalni otpad. Lokaciju je također potrebno sanirati i zatvoriti.

(3) Na području Općine potrebno je organizirati javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, koji će se odlagati na nekom od službenih odlagališta otpada izvan obuhvata Prostornog plana, sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 117.

(1) Na području Općine potrebno je sukladno zakonskim odredbama, s obzirom da broj stanovnika premašuje 1500, osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.

(2) Smještaj reciklažnog dvorišta mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja Općine.

(3) Ovim je Prostornim planom lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta planirana unutar Gospodarske zone Podravske Sesvete, kao najdostupnije za sve korisnike. Lokacija planiranog reciklažnog dvorišta prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.1. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio“, u mjerilu 1:5.000.

(4) Sukladno zakonskim odredbama, više jedinica lokalne i područne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati, kao što su:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonskim odredbama te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu PGO jedinice lokalne samouprave
- provođenje obrazovno-informativne aktivnosti na svom području i

- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(5) Na lokacijama javnih površina koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada na način da ne ometaju kolni i pješački promet, potrebno je postaviti zelene (reciklažne) otoke i pojedinačne spremnike za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. Zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba.

(6) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (uslužni, proizvodni, trgovački i ugostiteljski objekti, uredski prostori i slično) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(7) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljati spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(8) U Gospodarskoj zoni Podravske Sesvete planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO), namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata Plana ne osigura funkcioniranje istog, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta (RD) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(9) Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, takozvani, biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO), planirana je u sklopu Gospodarske zone Podravske Sesvete. Na lokaciji kompostane je uz biootpad dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i slično, sukladno uvjetima posebnih propisa te odvojeno odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari kao i zemljanog iskopa i slično.

(10) U sklopu kompostane dozvoljeno je kompostiranje na otvorenom - linijski oblikovane hrpe na otvorenom ili u zatvorenom prostoru (zgrade) gdje se biorazgradivi otpad okreće mehanički ili zatvoreno kompostiranje, u zatvorenim reaktorima u kojima se ubrzava proces kompostiranja u optimalnim uvjetima.

(11) Sukladno zakonskim odredbama proizvođač biootpada i drugi posjednik biootpada dužan je svoj otpad predati osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Iznimno je biootpad iz kućanstva odnosno vrtova dozvoljeno obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitoj čestici, na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i ne uzrokuju štetni utjecaji na okoliš, tj. onečišćenja vode, tla, ugrožavanje biološke raznolikosti, pojava neugode izazvane mirisom i/ili bukom.

(12) Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI), određuje se u obuhvatu planirane Gospodarske zone Podravske Sesvete, kao što je to prikazano na kartografskom prikazu broj 4.1. „Građevinsko područje

naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000.

(13) U sklopu građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, na građevinskom području gospodarske proizvodno-poslovne namjene, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostana, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i slično.

Članak 118.

(1) Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada i slično dozvoljena je na građevinskim područjima gospodarske namjene, proizvodne (I) i poslovne (K).

(2) Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće ispriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(3) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili ne-natkrivenim spremnicima.

(4) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(5) Najveća dopuštena visina građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(6) Potrebno je osigurati minimalno četiri parkirališna mjesta na svakih 1000 m² korisnog prostora građevine za gospodarenje otpadom.

(7) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i slično), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i slično). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi (K_{ig})=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(8) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se

ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo raznošenje materijala na okolni teren.

Članak 119.

(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvata otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni proizvodni neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača/tvrtki koje gospodare otpadom, uz evidenciju i ovjerenu prateću dokumentaciju,
- neusklađena odlagališta zatvoriti i sanirati.

(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 120.

(1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 121.

(1) Otpadne vode iz domaćinstva u naseljima bez kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim pravilno dimenzioniranim (trodjelnim) septičkim jamama. Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 122.

(1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(3) U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 123.

(1) Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna

gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Članak 124.

(1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu odredbi Prostornog plana.

(2) Nekvalitetno poljoprivredno koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

(3) Zaštita šume i šumskog zemljišta provodi se temeljem Zakona o šumama.

(4) Šumske površine gospodarske su i posebne namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.

(5) Mjerama zaštite šume i šumskog zemljišta potrebno je spriječiti prekomjernu eksploataciju devastaciju šuma, a poticati pošumljavanje goleti.

(6) Osigurati osnove za racionalno gospodarenje šumama i šumskim zemljištem. Poticati stvaranje novih većih šumskih kompleksa u blizini naselja.

(7) Zaštita šume i šumskog zemljišta obuhvaća zaštitu prirodnih i poluprirodnih sastojina, šumskih kompleksa, kao i zaštitu šumskog tla, vodotoka i izvora, biljnog i životinjskog svijeta koji je u šumskom području te autohtonih vrsta drveća.

Članak 125.

(1) Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i Zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima nadležnih tijela.

(2) U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 126.

(1) U naseljima, te uz prometnice i vodotoke, kao i u rekreativnim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

(2) Na područjima gospodarskih zona, u skladu s odredbama Zakonu o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13. i 153/13), svi vlasnici i koncesionari industrijskih područja obavezni su izraditi strateške karte buke i akcijske planove.

(3) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke iznosi 55 dB danju i 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i 50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

(4) Bučne gospodarske djelatnosti grupirati

unutar gospodarskih zona u kojima razina buke može biti do 80 dB na granici građevne čestice unutar zone, odnosno ne smije prelaziti dopuštene razine buke zone s kojom graniči, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).

Članak 126.a

(1) Obradivo tlo je potrebno koristiti u skladu s namjenom, prema odredbama ovog Prostornog plana, a ukoliko se ne koristi u navedene svrhe, potrebno ga je pošumiti autohtonim biljnim vrstama.

(2) Obradivo tlo nije dozvoljeno devastirati iskopom, koji nema poljoprivrednu namjenu, niti je na njemu dozvoljeno vršiti radnje asfaltiranja, betoniranja, te navoza, razastiranja ili nabijanja različitog dovezanog materijala po površini, odnosno vršiti druge radnje koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete u smislu poljoprivredne proizvodnje.

(3) Na obradive površine može se razastirati, odnosno izljevati sadržaj iz gnojnih jama, u skladu s člankom 9. Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“ broj 09/14), samo ukoliko je u potpunosti biološki razgrađiv, odnosno ukoliko u njemu nema primjesa tvari štetnih za tlo, vode, te uzgoj usjeva ili konzumaciju konačnog poljoprivrednog proizvoda.

Članak 127.

(1) Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i slično) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 128.

(1) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi, eksplozivne tvari, i slično, te civilna središta otvorenog tipa, moraju se graditi prema uvjetima propisanim posebnim propisima i odredbama.

(2) U mjestima u kojima se planira ustrojavanje vatrogasnih postaja, prostor za gradnju vatrogasne postaje potrebno je predvidjeti približno u središtu naselja uz glavnu prometnicu.

Članak 128.a

(1) Dokumenti prostornog uređenje niže razine te akti kojima se dozvoljava gradnja na području obuhvata Prostornog plana moraju biti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).

(2) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima

građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjedne građevine požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 metara ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara u građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Članak 128.b

(1) Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem.

(2) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju zaštitu od nepotrebnih, nekorisnih ili štetnih emisija svjetlosti u prostor u zoni ili izvan zone koju je potrebno osvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog osvijetljenja.

(3) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8.1. Mjere zaštite i spašavanja

Članak 128.c

(1) Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju, („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86) i
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima, („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90).

(2) Na temelju Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina je izradila sljedeće dokumente:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete, rujan 2014. godine i
- Plan civilne zaštite Općine Podravske Sesvete, rujan 2014. godine.

(3) Podaci iz dokumenata navedenih u stavku 2. ovog članka sastavni su dio Prostornog plana te se nalaze u člancima 128.d do 128.j.

8.1.1. Poplave

Članak 128.d

(1) Najugroženije područje od poplava je predio Mekiš i rubni dijelovi naselja Podravske Sesvete.

(2) Lijevi usporni nasip uz Rog Strug kanal predstavlja potencijalno slabo mjesto u obrani od poplava. Nasip je viši od rač.100 god.v.v.za samo 30-60 cm, pa kao takav ne zadovoljava kriterij sigurnosti nasipa=rač.100 god.v.v.+1,20 m, a djelomično je i devastiran od strane mještana. Već kod vodostaja nižeg za 1,0 metar od rač.100 god.v.v. dolazi do plavljenja dijelova predjela Mekiš, kao i poljoprivrednih površina, lokalnih prometnica i poljskih putova.

(3) Kod svakog višeg vodostaja dolazi do plavljenja većeg dijela predjela Mekiš i rubnih sjevernih dijelova naselja Podravske Sesvete. U situaciji vodostaja jednakog rač.100 god.v.v.(Botovo+582) uslijed plavljenja pod vodom ostaju lokalne prometnice koje se u tom slučaju zatvaraju za sav promet, a dogovorno sa djelatnicima HEP-a isključuju se i lokalni dalekovodi i lokalna elektropostrojenja.

(4) Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i slično), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i ostalog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

(5) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita i
- graditi stambene i druge građevine u zoni propagacije vodnog vala.

(6) Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

8.1.2. Potresi

Članak 128.e

(1) Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine nalazi se u zoni VII stupnja MSK skale.

(2) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima.

(3) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu

otporne na potres, potrebno je za svaku konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

(4) Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

(5) Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koriste veći broj različitih korisnika te prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

8.1.3. Ekstremni vremenski uvjeti

Članak 128.f

(1) Olujno i orkansko nevrijeme - zadnjih nekoliko godina bilježi se više olujnih nevremena uslijed kojih su oštećena krovništa građevina, srušena ili oštećena stabla. Nisu bile prijavljene ljudske žrtve kao posljedica olujnog nevremena, a nema niti podataka o velikim materijalnim štetama. U toj situaciji operativne snage za zaštitu i spašavanje upotrijebit će se za saniranje posljedica (uklanjanje prepreka sa prometnice, pomoć pri saniranju građevina i slično).

(2) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama odnosno na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi - vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

(3) Također, planske mjere zaštite od olujnog ili orkansog nevremena i jakog vjetera uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokriva prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetera, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

(4) Suša - Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.

(5) U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

(6) Mjere zaštite od suše:

- kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ograna) nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže,
- uvjetima građenja obvezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- zabraniti zatrpavanje postojećih izvorišta vode, bara, lokava i pojilišta i
- zabraniti rušenje i devastaciju javnih i privatnih cisterni za vodu i kaptaža.

8.1.4. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim građevinama

Članak 128.g

(1) Na području Općine protežu se eksploatacijska polja ugljikovodika EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“. Trenutno je u funkciji devet plinskih bušotina od kojih se pet nalazi u samom naselju ili u njegovoj

neposrednoj blizini. Osim eksploatacijskih polja ugljikovodika, područjem Općine prolazi i trasa magistralnog/otpremnog plinovoda, no ista ne predstavlja opasnost za stanovništvo Općine jer se najbliže kuće nalaze cca. 500,0 m od trase. U slučaju eventualnih havarija na plinovodu, ugroženo će biti cca. 50 osoba, koje će se u trenutku nesreće nalaziti u blizini, a sama havarija neće bitno utjecati na funkcioniranje Općine.

(2) Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima („Narodne novine“ broj 114/12) određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

(3) Na području Općine ne postoje veće građevine za koje bi se vršio transport opasnih tvari, a područjem ne prolazi ni državna cesta da bi se opasne tvari Općinom prevozile u susjedne Općine, stoga je opasnost od nesreća izazvanih eksplozijama ili izlivanjem opasnih tvari minimalna.

(4) Od značajnijih objekata na području Općine gdje se drži određena količina opasnih tvari su:

- „INA“ d.d. Zagreb, Sektor proizvodnje nafte i plina okrug „PODRAVINA“ i
- „PLINACRO“ d.o.o. Zagreb, Sektor transporta plina.

(5) Kako bi se spriječile katastrofalne posljedice po stanovništvo, u blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja građevina u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i slično).

(6) Nove građevine koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi gospodarskih zona).

8.1.5. Mjere zaštite od nuklearne i radiološke opasnosti

Članak 128.h

(1) Teritorij Države obzirom na moguću ugroženost u slučaju nuklearne nesreće u NE Krško podijeljen je na tri planske zone potencijalne ugroženosti gdje Općina spada u Zonu II ili LPZ zonu - do 100,0 km.

8.1.6. Mjere zaštite od požara

Članak 128.i

(1) Potrebno je prilikom projektiranja uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen te je potrebno primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obavezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

(2) Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Do građevina individualne stambene namjene pristup se omogućava javnim prometnicama.

(3) Do značajnijih građevina kao što su škola, crkva, zgrada Općine i ostale građevine pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površinama oko građevina.

(4) U svrhu zaštite od požara, odnosno sprječavanja prijenosa požara između građevina, potrebna je minimalna udaljenost susjednih građevina od 4,0 m ili se alternativno može izgraditi vatrootporni zid između građevina, a ista se mjera provodi prilikom gradnje novih građevina.

(5) Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica gdje ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

(6) U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(7) Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

(8) Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidrantske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

(9) Kroz sva naselja i ulice u naseljima izgrađena je hidrantska i vodovodna mreža te postavljeni nadzemni hidranti na svakih 150,0 m, (odnosno 300,0 m po važećem propisu nakon 2006. god.), s propisanim tlakom i kapacitetom vode od minimalno 600 l/min.

(10) Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

(11) Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

8.1.7. Mjere sklanjanja

Članak 128.j

(1) Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

(2) Na području Općine uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sukladno navedenom, Općina neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim građevinama koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje. U Općini više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje.

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

Članak 129.

(1) Na temelju Prostornog plana izradit će se sljedeći dokument prostornog uređenja:

Urbanistički plan uređenja „Poduzetničke zone Peski“,

(2) Granica obuhvata urbanističkog plana uređenja iz stavka 1. ovoga članka dani su na kartografskim prikazima:

- broj 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“, u mjerilu 1:25.000,
- broj 4.2. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – zapadni dio“ u mjerilu 1:5.000.

(3) Dokumentom prostornog plana uređenja niže razine mogu se propisati stroži uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Članak 130.

(1) Na temelju Zakona o prostornom uređenju, Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske i planskih usmjerenja i odredbi u Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije i ovom Prostornom planu utvrđena je potreba izrade:

- Prostorni plan područja posebnih obilježja (PPPPO) za rijeku Dravu.

Članak 131.

(1) Do izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za rijeku Dravu primjenjivat će se važeći dokumenti prostornog uređenja koji su u skladu s ovim Prostornim planom odnosno primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 132.

(1) Područja primjene posebnih razvojnih mjera u okviru obuhvata ovog Prostornog plana prvenstveno su:

- naselja s demografski nepovoljnim pokazateljima,
- poljoprivredne površine i
- područja sa slabo razvijenim gospodarstvom.

Članak 133.

(1) Posebne postavke razvoja koje treba poticati za navedena područja su:

- ublažavanje negativnih procesa smanjenja broja stanovništva,
- uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva,
- poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, Županije i regije,
- građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama,
- poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, vinogradarstvo i poljodjelstvo,
- povećanje površina pod vinogradima i voćnjacima (poticaji i subvencije),
- pokretanje razvojnih projekata u suradnji sa susjednim općinama i
- ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture.

Članak 134.

(1) Konkretno razvojne mjere:

- ukidanje komunalne naknade i
- porezne stope.

Propisivanje manjih poreznih stopa za djelatnosti koje se želi poticati i za poduzetnike početnike.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 135.

(1) Sve postojeće legalno izgrađene pojedinačne stambene, stambeno-poslovne i gospodarske građevine, a koje su u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada. Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatraju se za:

- I. stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovšta u postojećim gabaritima;
 2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;

3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m²;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;
5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećih gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovšta, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz stavka 1. točke 1. podtočke 4;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovšta;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16 m²+5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javnih prometnih površina;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

III. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 1/05.), stupile na snagu 20. ožujka 2005. godine

Članak 136.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan Općine Đurđevac («Službene novine» broj 5/79. i 2/93.), («Službeni vjesnik», broj 5/92.) i («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/00.) u dijelu koji se odnosi na Općinu Podravske Sesvete.

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

III. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 1/11.), stupile na snagu 15. ožujka 2011. godine

Članak 68.

(1) Izvornik ove Odluke sa svim priložima izrađen je u šest istovjetnih primjeraka. Primjerci će se dostaviti:

- Općini dva primjerka,
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva jedan primjerak,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije dva primjerka,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak.

2) Grafički dio Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine izrađen je i u digitalnom obliku te će se pohraniti u pismohrani Općine.

Članak 69.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete.

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

III. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/16.), stupile na snagu 7. svibnja 2016. godine

Članak 183.

Praćenje provođenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete obavljat će Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izješće o stanju u prostoru) čime će se utvrditi mjerne koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 8.

Svi postojeći i važeći prostorno-planski dokumenti niže razine moraju biti usuglašeni s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana, a mogu se odrediti i viši prostorni standardi od onih određenih II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana.

Članak 9.

(1) Elaborat II. Izmjena i dopuna Prostornog plana izrađen je u šest izvornika te su ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete.

(2) Izvornici iz stavka 1. ovog članka, dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka izvornika koji se čuvaju u pismohrani Općine.

(3) Elaborat ovoga Prostornog plana izrađen na magnetnom mediju pohranit će se u pismohrani Općine.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete i I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete.

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 7. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/16.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 10/13.), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 4. kolovoza 2016. donio je

ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (udaljnijem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivnje i aktiviranje Stožera civilne zaštite .

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Mirko Čusek.

Članak 3

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Željko Škrinjar.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. Dražen Pečarić, načelnik Policijske postaje Križevci,
3. Ivan Kunjek, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno,
4. Željko Bakar, specijalistička ordinacija opće medicine,
5. Dražen Cmrk, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Općine Sveti Ivan Žabno,
6. Marinko Senković, Veterinarska ambulanta Sveti Ivan Žabno.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu

priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 810-06/16-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-16-1

Sveti Ivan Žabno, 4. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec 29. srpnja 2016. donio je

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite
Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (udaljnem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imnuje se Dragutin Hendelja.

Članak 3

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Stjepan Kušec.

Članak 4.

Za članove/ice Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
2. Dražen Pečarić, načelnik Policijske postaje Križevci,
3. Dragutin Matoić, zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Petar Orehovec,
4. Ana Kamenjašević, doktorica opće prakse u Ambulanti Orehovec,
5. Gjurgjica Trakoštanec, predsjednica Općinskog društva Crvenog križa Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu prema detaljne i specifične radne operativne

postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinšteni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika članova/članica Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/13.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 810-06/16-01/01

URBROJ: 2137/20-16-1

Sveti Petar Orehovec, 29. srpnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 22. sjednici održanoj 2. kolovoza 2016. donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Virje**

I.

Dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Virje razrješuje se:

Ivan Marković iz Virja, HSS.

II.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Virje bira se:

Mladen Mesarov iz Virja, HDZ.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 021-05/16-01/10
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 2. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 22. sjednici održanoj 2. kolovoza 2016. donijelo je

**RJEŠENJE
o razrješenju i izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Virje**

I.

Dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje razrješuje se:
Mladen Mesarov iz Virja, HDZ.

II.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje bira se:
Ivan Marković iz Virja, HSS.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 021-05/16-01/10
URBROJ: 2137/18-16-2
Virje, 2. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

12.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 3/13.) na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje, Općinsko vijeće Općine Virje na 22. sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2016. donijelo je

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU RAVNATELJICE
DJEČJEG VRTIĆA „ZRNO“ VIRJE**

I.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje imenuje se **MAJA ŠOBAK** iz Virja, Trnovac 3, na vrijeme od 4 godine s početkom mandata od 1. rujna 2016. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 2. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 22. sjednici održanoj 2. kolovoza 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Virje suglasno je da se sanacija odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ u Virju, organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ (u daljnjem tekstu: RCGO „Piškornica“) i da se izvede korištenjem sredstava EU fondova.

Radi ostvarenja predmetnog cilja Općinsko vijeće Općine Virje suglasno je da se društvu Piškornica sanacije j.d.o.o., Zagreb, Ilica 1/a, OIB: 76203942086, koje je osnovano od strane Piškornica d.o.o. Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, povjeri komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ u Virju.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Virje da s društvom Piškornica sanacije j.d.o.o. Zagreb, Ilica 1/a, OIB: 76203942086 sklopi Sporazum o komisijskom vođenju poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ kojim Sporazumom, u bitnome:

- Općina Virje povjerava društvu Piškornica sanacije j.d.o.o. kao komisionaru provedbu u cijelosti svih potrebnih poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ u Virju,
- u provedbi projekta komisionar obavlja sve poslove koje prema važećim propisima obavlja naručitelj,

- rješavanje imovinsko-pravnih poslova i plaćanje doprinosa nije uključeno u komisijske poslove,
- naručitelj osigurava, između ostalog i putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, s kojim će sklopiti ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada za financiranje iz EU kohezijskog fonda, a temeljem Ugovora, sva potrebna sredstva za plaćanje svih poslova provedbe projekta,
- poslove u projektu komisionar obavlja bez naknade,
- naručitelj snosi sve troškove u svezi provedbe projekta.

Općinski načelnik je ovlašten potpisati Sporazum, kao i sklopiti eventualan dodatak navedenog Sporazuma ako to bude potrebno, a isključivo i samo radi toga kako bi ostvarenje prava i ispunjavanje obveza iz Sporazuma bilo moguće.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 351-01/16-01/13
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 2. kolovoza 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA				
AKTI ŽUPANA				
66.	Rješenje o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji	1388	29. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalnik 1447	
OPĆINA DRNJE				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
18.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa	1389	30. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu Općinskog vijeća Općine Kalnik 1447	
19.	Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje	1389	31. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za sport i školstvo Općinskog vijeća Općine Kalnik 1447	
20.	Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje	1389	32. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za razvoj turizma, kulturu i društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Kalnik 1447	
OPĆINA ĐELEKOVEC				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
13.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za prvo polugodište 2016. godine	1390	33. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine 1448	
OPĆINA GOLA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
24.	Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gola	1404	34. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Kalnik 1448	
25.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gola	1408	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE	
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu za razdoblje od 1. lipnja do 30. lipnja 2016. godine	1412	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA KALNIK				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
20.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2015. godinu	1413	15. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugima materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete 1449	
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini	1436	16. Odlukama o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općine Podravske Sesvete 1449	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2015. godini	1436	17. Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete 1450	
23.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za razdoblje od 14. travnja do 31. prosinca 2016. godine	1437	18. Odluka o ukidanju Odluke o određivanju visine financiranja dijela troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Podravske Sesvete 1451	
24.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanoga ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kalnik	1437	19. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju proračunskih sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2106. godine, za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2106. godine i za razdoblje od 1. svibnja do 31. svibnja 2106. godine 1451	
25.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik	1440	AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK	
26.	Odluka o javnim priznanjima Općine Kalnik	1443	OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE	
27.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Kalnik	1446	1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete – pročišćeni tekst	
28.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalno gospodarstvo, infrastrukturu, prostorno planiranje i razvoj Općinskog vijeća Općine Kalnik	1446	OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO	
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			2. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno 1494	
			OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC	
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			4. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec 1496	

OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Virje 1497
11. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje 1498
12. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje 1498
13. Zaključak o sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“ u suradnji s Piškornica sanacije j.d.o.o. 1498

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.