

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 6 - Godina XXIV.	Koprivnica, 29. travnja 2016.	ISSN 1333-6398
------------------------	-------------------------------	----------------

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

38.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14., 4/15., 9/15., 12/15. i 14/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u 2015. godini ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje 2014.(1)	Izvorni plan 2015.(2)	Tekući plan 2015.(3)	Izvršenje 2015.(4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	146.449.455,74	155.504.627,10	155.504.627,10	143.382.225,56	97,91	92,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	245.214,93	210.300,00	210.300,00	115.246,85	47,00	54,80
Rashodi poslovanja	118.488.918,53	124.591.661,26	124.358.964,53	115.526.492,88	97,50	92,90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.925.345,84	29.563.322,60	29.796.019,33	26.008.027,14	113,45	87,29
RAZLIKA - MANJAK	5.280.406,30	1.559.943,24	1.559.943,24	1.962.952,39	37,17	125,83
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.365.383,30	4.610.000,00	4.610.000,00	4.257.926,21	180,01	92,36
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.090.742,48	10.145.000,00	10.145.000,00	10.115.350,30	100,24	99,71
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-7.725.359,18	-5.535.000,00	-5.535.000,00	-5.857.424,09	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	-2.444.952,88	-3.975.056,76	-3.975.056,76	-3.894.471,70	0,00	0,00
C. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA						
PRENEŠENI IZ PROTEKLE GODINE	6.420.009,64	3.975.056,76	3.975.056,76	3.975.056,76		
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	3.975.056,76	0,00	0,00	80.585,06		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2015. godini kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2014.(1)	Izvorni plan 2015.(2)	Tekući plan 2015.(3)	Izvršenje 2015.(4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja		146.449.455,74	155.504.627,10	155.504.627,10	143.382.225,56	97,91	92,20
61	Prihodi od poreza	49.605.076,03	36.763.655,24	36.763.655,24	33.566.543,52	67,67	91,30
611	Porez i prirez na dohodak	45.255.745,91	32.006.505,24	32.006.505,24	29.521.763,00	65,23	92,24
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostal- nog rada - opći prihod	26.304.138,85			22.565.684,13	85,79	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostal- nog rada - decentralizacija	15.678.302,23			4.489.227,18	28,63	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	4.761.317,48			3.640.746,35	76,47	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	691.064,84			708.218,29	102,48	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	958.335,00			700.744,42	73,12	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-3.404.329,55			-2.602.326,69	0,00	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u pos- tupku nadzora za prethodne godine	266.917,06			19.469,32	7,29	
613	Porezi na imovinu	96.867,81	120.000,00	120.000,00	224.694,04	231,96	187,25
6132	Porez na nasljedstava i darove	96.867,81			224.694,04	231,96	
614	Porezi na robu i usluge	4.252.462,31	4.637.150,00	4.637.150,00	3.820.086,48	89,83	82,38
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.018.062,31			3.633.386,48	90,43	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i osta- li porezi od igara na sreću	234.400,00			186.700,00	79,65	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	53.367.697,85	67.738.982,25	67.738.982,25	63.236.430,46	118,49	93,35
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	124.352,98	1.070.953,00	1.070.953,00	278.498,82	223,96	26,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	124.352,98			98.455,40	79,17	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00			180.043,42	0,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.952.702,80	16.928.117,00	16.928.117,00	17.628.093,81	88,35	104,13
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih prora- čuna	18.545.705,56			17.548.141,93	94,62	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	836.456,01			79.951,88	9,56	
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	558.337,48			0,00	0,00	
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisni- ka temeljem prijenosa sredstava EU	12.203,75			0,00	0,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisni- ka	1.370.814,40	3.743.246,40	3.743.246,40	1.610.047,33	117,45	43,01
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.250,00			106.639,65	1.470,89	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.363.564,40			1.503.407,68	110,26	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	31.919.827,67	42.060.249,00	42.060.249,00	41.265.850,50	129,28	98,11
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decenrali- zirane funkcije	23.126.959,49			32.551.739,57	140,75	
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decenra- lizirane funkcije	8.792.868,18			8.714.110,93	99,10	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	2.390.945,88	2.390.945,88	1.644.463,98	0,00	68,78
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00			1.492.074,71	0,00	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnici- ma iz proračuna koji im nije nadležan	0,00			152.389,27	0,00	
638	Pomoći iz državnog proračuna teme- ljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.545.470,97	1.545.470,97	809.476,02	0,00	52,38
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			806.936,56	0,00	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			2.539,46	0,00	
64	Prihodi od imovine	30.790.416,06	33.128.763,00	33.128.763,00	29.588.802,98	96,10	89,31
641	Prihodi od financijske imovine	621.743,59	743.000,00	743.000,00	551.803,75	88,75	74,27
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	343.692,21			218.411,00	63,55	
6414	Prihodi od zatezних kamata	39.281,38			92.462,75	235,39	
6416	Prihodi od dividendi	238.770,00			240.930,00	100,90	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	30.090.746,47	31.995.763,00	31.995.763,00	28.645.452,04	95,20	89,53
6421	Naknade za koncesije	2.274.377,41			1.397.553,29	61,45	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	449.014,42			517.356,66	115,22	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imo- vine	26.555.850,48			25.909.834,76	97,57	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	811.504,16			820.707,33	101,13	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	77.926,00	390.000,00	390.000,00	391.547,19	502,46	100,40

6432	Prihodi od kamata na dane zajmove ne-profitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	72.090,50			383.355,56	531,77	
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.835,50			8.191,63	140,38	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.021.341,48	14.834.500,61	14.834.500,61	14.324.729,24	158,79	96,56
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.893.971,19	2.800.000,00	2.800.000,00	2.238.032,12	118,17	79,93
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	340.398,16			596.334,39	175,19	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.553.573,03			1.641.697,73	105,67	
652	Prihodi po posebnim propisima	7.127.370,29	12.034.500,61	12.034.500,61	12.086.697,12	169,58	100,43
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.127.370,29			12.086.697,12	169,58	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.664.924,32	3.038.726,00	3.038.726,00	2.665.719,36	72,74	87,72
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.657.924,32	3.033.726,00	3.033.726,00	2.665.719,36	72,88	87,87
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.657.924,32			2.665.719,36	72,88	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	7.000,00			0,00	0,00	
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	245.214,93	210.300,00	210.300,00	115.246,85	47,00	54,80
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	73.214,93	120.000,00	120.000,00	87.946,85	120,12	73,29
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	73.214,93	120.000,00	120.000,00	87.946,85	120,12	73,29
7111	Zemljište	73.214,93			87.946,85	120,12	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172.000,00	90.300,00	90.300,00	27.300,00	15,87	30,23
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	172.000,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00	15,87	100,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	172.000,00			27.300,00	15,87	
	Rashodi poslovanja	118.488.918,53	124.591.661,26	124.358.964,53	115.526.492,88	97,50	92,90
31	Rashodi za zaposlene	21.950.634,64	24.832.532,36	24.832.532,36	23.622.567,53	107,62	95,13
311	Plaće (Bruto)	18.188.351,31	20.331.949,92	20.331.276,03	19.519.704,33	107,32	96,01
3111	Plaće za redovan rad	16.846.449,44			18.174.903,62	107,89	
3112	Plaće u naravi	26.044,44			33.888,17	130,12	
3113	Plaće za prekovremeni rad	144.212,78			189.962,92	131,72	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	1.171.644,65			1.120.949,62	95,67	
312	Ostali rashodi za zaposlene	685.633,15	905.104,00	908.586,77	768.284,67	112,05	84,56
3121	Ostali rashodi za zaposlene	685.633,15			768.284,67	112,05	
313	Doprinosi na plaće	3.076.650,18	3.595.478,44	3.592.669,56	3.334.578,53	108,38	92,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.746.577,48			3.003.052,57	109,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	330.072,70			331.525,96	100,44	
32	Materijalni rashodi	51.888.195,90	53.224.713,88	52.950.112,26	48.884.008,19	94,21	92,32
321	Naknade troškova zaposlenima	5.018.799,84	4.805.425,12	4.773.837,68	4.324.110,50	86,16	90,58
3211	Službena putovanja	702.980,80			655.822,26	93,29	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.070.758,14			3.264.449,12	80,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	200.182,40			347.994,85	173,84	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	44.878,50			55.844,27	124,43	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.243.483,46	15.922.159,27	15.818.122,37	14.887.266,83	97,66	94,12
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.532.247,85			2.545.224,30	100,51	
3222	Materijal i sirovine	3.159.752,17			3.225.803,36	102,09	
3223	Energija	8.488.009,32			7.937.971,96	93,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	482.565,75			512.501,06	106,20	
3225	Sitni inventar i auto gume	429.607,84			471.977,42	109,86	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	151.300,53			193.788,73	128,08	
323	Rashodi za usluge	27.845.905,33	28.150.648,21	28.053.579,66	26.130.245,66	93,84	93,14
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.130.995,30			8.860.005,52	97,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.788.365,07			4.306.020,08	89,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	760.607,60			839.919,02	110,43	
3234	Komunalne usluge	2.125.435,82			1.946.301,48	91,57	
3235	Zakupnine i najamnine	6.474.072,72			5.829.946,31	90,05	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	735.100,21			856.907,61	116,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.994.073,20			1.829.464,86	91,75	
3238	Računalne usluge	397.027,82			330.321,84	83,20	
3239	Ostale usluge	1.440.227,59			1.331.358,94	92,44	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	219.835,69	391.862,00	392.083,01	266.118,59	121,05	67,87
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	219.835,69			266.118,59	121,05	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.560.171,58	3.954.619,28	3.912.489,54	3.276.266,61	92,03	83,74
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.199.550,36			1.085.534,93	90,50	
3292	Premije osiguranja	615.936,27			549.651,55	89,24	
3293	Reprezentacija	760.051,66			648.233,03	85,29	
3294	Članarine i norme	109.479,73			82.205,20	75,09	
3295	Pristojbe i naknade	51.351,55			47.314,50	92,14	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	823.802,01			863.327,40	104,80	
34	Financijski rashodi	1.638.685,78	1.230.150,52	1.225.340,71	1.056.019,77	64,44	86,18
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	890.933,42	684.000,00	684.000,00	641.493,09	72,00	93,79
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	890.933,42			641.493,09	72,00	
343	Ostali financijski rashodi	747.752,36	546.150,52	541.340,71	414.526,68	55,44	76,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	227.457,15			200.331,30	88,07	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			104,56	0,00	
3433	Zatezne kamate	10.632,14			5.287,33	49,73	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	509.663,07			208.803,49	40,97	
35	Subvencije	6.328.603,44	7.471.150,00	7.475.552,44	6.532.294,47	103,22	87,38
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.613.127,89	3.177.000,00	3.168.974,44	3.140.494,97	120,18	99,10
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.170.026,98			2.668.974,44	122,99	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	443.100,91			471.520,53	106,41	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.715.475,55	4.294.150,00	4.306.578,00	3.391.799,50	91,29	78,76
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	202.612,23			341.023,28	168,31	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.512.863,32			3.050.776,22	86,85	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.309.921,55	10.044.081,50	10.009.910,04	9.244.305,81	89,66	92,35
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.309.921,55	8.917.569,50	8.883.398,04	8.496.428,50	82,41	95,64
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.765.826,16			2.648.191,99	95,75	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	6.880.717,52			5.848.236,51	84,99	
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	660.390,27			0,00	0,00	
3634	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	2.987,60			0,00	0,00	
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.126.512,00	1.126.512,00	747.877,31	0,00	66,39
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			590.551,39	0,00	
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			157.325,92	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.801.882,36	17.635.225,00	17.635.225,00	16.683.360,57	105,58	94,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.801.882,36	17.635.225,00	17.635.225,00	16.683.360,57	105,58	94,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.200,00			5.000,00	44,64	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.790.682,36			16.678.360,57	105,62	
38	Ostali rashodi	10.570.994,86	10.153.808,00	10.230.291,72	9.503.936,54	89,91	92,90
381	Tekuće donacije	9.611.882,90	9.208.708,00	9.287.191,72	8.948.936,54	93,10	96,36
3811	Tekuće donacije u novcu	9.611.882,90			8.948.936,54	93,10	
382	Kapitalne donacije	959.111,96	595.000,00	593.000,00	555.000,00	57,87	93,59
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	356.402,88			555.000,00	155,72	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	602.709,08			0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.925.345,84	29.563.322,60	29.796.019,33	26.008.027,14	113,45	87,29	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.220,36	97.200,00	97.200,00	96.649,36	399,04	99,43
412	Nematerijalna imovina	24.220,36	97.200,00	97.200,00	96.649,36	399,04	99,43
4123	Licence	24.220,36			96.649,36	399,04	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.497.344,82	22.353.085,00	22.585.781,73	21.165.567,83	128,30	93,71

421	Građevinski objekti	8.697.675,32	13.264.574,17	13.509.420,90	13.050.727,77	150,05	96,60
4212	Poslovni objekti	8.537.723,44			13.050.727,77	152,86	
4214	Ostali građevinski objekti	159.951,88			0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	6.809.413,91	7.705.286,83	7.693.136,83	6.751.974,50	99,16	87,77
4221	Uredska oprema i namještaj	908.815,19			957.370,77	105,34	
4222	Komunikacijska oprema	7.766,49			10.839,78	139,57	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	600.747,13			73.207,12	12,19	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.431.923,05			5.295.377,46	119,48	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	8.609,69			38.609,73	448,45	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00			79.886,25	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	851.552,36			296.683,39	34,84	
423	Prijevozna sredstva	903.440,47	1.191.500,00	1.191.500,00	1.191.139,55	131,84	99,97
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	903.440,47			1.191.139,55	131,84	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	27.997,87	40.024,00	40.024,00	23.454,96	83,77	58,60
4241	Knjige	20.997,87			23.454,96	111,70	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7.000,00			0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	58.817,25	151.700,00	151.700,00	148.271,05	252,09	97,74
4262	Ulaganja u računalne programe	58.597,50			85.771,05	146,37	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	219,75			62.500,00	28.441,41	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.403.780,66	7.113.037,60	7.113.037,60	4.745.809,95	74,11	66,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.191.168,71	6.913.037,60	6.913.037,60	4.745.809,95	76,65	68,65
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.191.168,71			4.745.809,95	76,65	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	212.611,95	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	212.611,95			0,00	0,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Primici od financijske imovine i zaduživanja		2.365.383,30	4.610.000,00	4.610.000,00	4.257.926,21	180,01	92,36
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.475.403,30	910.000,00	910.000,00	557.926,21	37,82	61,31
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	680.588,39	440.000,00	440.000,00	421.993,15	62,00	95,91
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	680.588,39			421.993,15	62,00	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	794.814,91	470.000,00	470.000,00	135.933,06	17,10	28,92
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	721.270,86			30.096,12	4,17	
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	73.544,05			105.836,94	143,91	
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	889.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	889.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	889.980,00			0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	100,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			3.700.000,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		10.090.742,48	10.145.000,00	10.145.000,00	10.115.350,30	100,24	99,71
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.090.742,48	10.145.000,00	10.145.000,00	10.115.350,30	100,24	99,71
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.090.742,48	10.145.000,00	10.145.000,00	10.115.350,30	100,24	99,71
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	10.090.742,48			10.115.350,30	100,24	

B. RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA				
Razred, skupina, podskupina, odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2014. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
81	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.475.403,30	4.257.926,21	288,59
812	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.475.403,30	557.926,21	37,82
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	680.588,39	421.993,15	62,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	680.588,39	421.993,15	62,00
812120	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - studenti	167.800,00	109.550,00	65,29
812121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - poljoprivredni krediti komisioni	510.831,21	312.443,15	61,16
812122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - otkup junica	1.957,18	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	794.814,91	135.933,06	17,10
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	721.270,86	30.096,12	4,17
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	73.544,05	105.836,94	143,91
816420	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni (poduzetnički krediti "Žene i mladi")	73.544,05	105.836,94	143,91
84	Primici od zaduživanja		3.700.000,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.700.000,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih institucija izvan javnog sektora		3.700.000,00	
84431	Primljeni krediti od tuzemnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni		3.700.000,00	
844310	Primljeni krediti od tuzemnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni		3.700.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.090.742,48	10.115.350,30	100,24
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.090.742,48	10.115.350,30	100,24
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.090.742,48	10.115.350,30	100,24
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	10.090.742,48	10.115.350,30	100,24
542220	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Koprivničko-križevačka županija kredit u Zagrebačkoj banci	2.176.474,45	2.175.718,89	99,97
542221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kredit Opće bolnica "Dr. Tomislav Bardek" u Zagrebačkoj banci d.d.	7.914.268,03	7.939.631,41	100,32

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2015.(1)	Tekući plan 2015.(2)	Izvršenje2015. (3)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		164.299.983,86	164.299.983,86	151.649.870,32	92,30
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
GLAVA 00101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,57
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,57
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU		8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,50
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU		8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,50
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJE-LATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU		22.227.800,61	22.227.800,61	17.220.106,89	77,47
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJE-LATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU		2.645.030,00	2.645.030,00	2.540.410,77	96,04
GLAVA 00402 GOSPODARSTVO		10.074.908,61	10.010.920,61	6.951.029,28	69,43
GLAVA 00403 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		1.250.000,00	1.250.000,00	1.222.549,58	97,80
GLAVA 00404 MEĐUNARODNA SURADNJA		670.000,00	670.000,00	537.866,93	80,28
GLAVA 00405 "PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA		2.444.562,00	2.444.562,00	1.782.481,09	72,92
GLAVA 00406 POLJOPRIVREDA I TURIZAM		3.665.300,00	3.729.288,00	2.876.709,86	77,14

GLAVA 00407	ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.478.000,00	1.478.000,00	1.309.059,38	88,57
RAZDJEL 005	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	6.288.793,75	6.288.793,75	5.752.146,56	91,47
GLAVA 00501	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	3.376.793,75	3.376.793,75	3.157.192,12	93,50
GLAVA 00502	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.762.000,00	1.762.000,00	1.540.978,43	87,46
GLAVA 00503	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ	1.150.000,00	1.150.000,00	1.053.976,01	91,65
RAZDJEL 006	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	39.279.523,00	39.279.523,00	38.849.689,13	98,91
GLAVA 00601	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	743.700,00	743.700,00	705.923,94	94,92
GLAVA 00602	JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	22.029.955,00	22.029.955,00	21.816.390,67	99,03
GLAVA 00603	JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	15.247.400,00	15.247.400,00	15.082.679,78	98,92
GLAVA 00604	HUMANITARNA SKRB	1.258.468,00	1.258.468,00	1.244.694,74	98,91
RAZDJEL 007	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE	77.694.622,76	77.694.622,76	73.363.798,55	94,43
GLAVA 00701	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE	1.068.740,00	1.068.740,00	990.865,67	92,71
GLAVA 00702	JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	32.521.164,19	32.658.360,92	30.333.835,56	92,88
GLAVA 00703	JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	36.590.108,57	36.440.260,14	34.581.018,95	94,90
GLAVA 00704	VISOKA NAOBRAZBA	2.788.000,00	2.779.974,44	2.766.474,44	99,51
GLAVA 00705	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.887.000,00	1.915.975,56	1.873.169,91	97,77
GLAVA 00706	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	100,00
GLAVA 00707	ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,81
GLAVA 00708	NACIONALNE MANJINE	386.610,00	386.610,00	382.431,99	98,92
RAZDJEL 008	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75
GLAVA 00801	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

Račun iz rač. Plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Tekući plan 2015. (2)	Izvršenje 2015.(3)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		164.299.983,86	164.299.983,86	151.649.870,32	92,30
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
GLAVA 00101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
322 Rashodi za materijal i energiju		6.565,30	6.565,30	6.565,30	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.565,30	
323 Rashodi za usluge		326.925,09	326.925,09	224.068,89	68,54
3233	Usluge promidžbe i informiranja			141.105,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.078,27	
3239	Ostale usluge			69.885,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		293.610,00	293.831,01	262.573,47	89,36
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			262.573,47	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.845.464,61	1.815.243,60	1.568.001,07	86,38
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			875.323,58	
3291	Reprezentacija			418.449,74	
3294	Članarine i norme			44.366,17	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			229.861,58	
343 Ostali financijski rashodi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.000,00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna		2.000.000,00	2.000.000,00	1.998.693,67	99,93
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			1.998.693,67	
381 Tekuće donacije		855.700,00	855.700,00	878.798,78	99,22
3811	Tekuće donacije u novcu			878.798,78	
385 Izvanredni rashodi		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,5662952
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,5662952
311 Plaće (Bruto)		2.374.000,00	2.379.000,00	2.374.999,78	99,8318529
3111 Plaće za redovan rad				2.341.111,61	
3112 Plaće u naravi				33.888,17	
312 Ostali rashodi za zaposlene		107.220,00	102.220,00	87.943,11	86,0331735
3121 Ostali rashodi za zaposlene				87.943,11	
313 Doprinosi na plaće		427.136,00	427.136,00	408.686,50	95,6806497
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				368.125,20	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				40.561,30	
321 Naknade troškova zaposlenima		274.080,00	274.080,00	249.399,58	90,9951766
3211 Službena putovanja				60.118,38	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				167.212,20	
3212 život				22.069,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				82.225,46	
322 Rashodi za materijal i energiju		84.000,00	84.000,00	82.225,46	97,8874524

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			82.225,46	
323 Rashodi za usluge	614.500,00	614.500,00	586.028,34	95,3666949
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			44.161,78	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			433.946,66	
3237 Inteliktualne i osobne usluge			7.781,68	
3239 Ostale usluge			100.138,22	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	2.971,45	6,32223404
3295 Pristojbe i naknade			2.696,45	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			275,00	
422 Postrojenja i oprema	37.000,00	37.000,00	30.194,37	81,6064054
4221 Uredska oprema i namještaj			30.194,37	
423 Prijevozna sredstva	192.000,00	192.000,00	191.750,50	99,8700521
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			191.750,50	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,5040235
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,5040235
311 Plaće (Bruto)	1.603.800,00	1.602.800,00	1.517.861,93	94,7006445
3111 Plaće za redovan rad			1.513.269,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			4.592,93	
312 Ostali rashodi za zaposlene	156.500,00	157.500,00	133.652,51	84,8587365
3121 Ostali rashodi za zaposlene			133.652,51	
313 Doprinosi na plaće	289.621,00	289.621,00	248.730,24	85,8812862
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			224.019,92	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			24.710,32	
321 Naknade troškova zaposlenima	316.955,50	316.955,50	133.514,70	42,1241152
3211 Službena putovanja			4.083,00	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			111.361,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			18.070,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	542.300,00	542.300,00	487.968,02	89,9811949
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			51.304,57	
3223 Energija			413.452,75	
3225 Sitni inventar i auto gume			23.210,70	
323 Rashodi za usluge	1.822.155,07	1.822.155,07	1.696.267,81	93,0912982
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			363.839,61	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			491.144,49	
3234 Komunalne usluge			150.950,83	
3235 Zakupnine i najamnine			117.424,78	
3237 Inteliktualne i osobne usluge			75.972,92	
3238 Računalne usluge			154.432,13	
3239 Ostale usluge			342.503,05	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	2.500,00	0,00	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	389.166,67	389.166,67	238.172,40	61,2006162
3292 Premije osiguranja			190.185,58	
3295 Pristojbe i naknade			26.597,14	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			21.389,68	
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	512.000,00	512.000,00	470.605,82	91,9151992
Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i				
3422 ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			470.605,82	
343 Ostali financijski rashodi	126.980,00	126.980,00	82.665,75	65,1013939
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			41.544,40	
Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene				
3432 valutne klauzule			104,56	
3433 Zatezne kamate			1.620,96	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			39.395,83	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.964,50	5.964,50	0,00	0
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču-				
372 na	5.000,00	5.000,00	0,00	0
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
412 Nematerijalna imovina	83.000,00	83.000,00	82.450,15	99,3375301
4123 Licence			82.450,15	
422 Postrojenja i oprema	681.000,00	681.000,00	24.340,50	3,57422907
4221 Uredska oprema i namještaj			24.340,50	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	3.750,00	75
4262 Ulaganja u računalne programe			3.750,00	
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od				
542 kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	2.185.000,00	2.185.000,00	2.175.718,89	99,5752352
Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih insti-				
5422 tucija u javnom sektoru			2.175.718,89	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	22.227.800,61	22.227.800,61	17.220.106,89	77,4710336
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	2.645.030,00	2.645.030,00	2.540.410,77	96,0446864
311 Plaće (Bruto)	1.892.400,00	1.892.400,00	1.870.392,41	98,837054

3111	Plaće za redovan rad			1.870.392,41	
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.330,00	116.330,00	92.046,03	79,1249291
3121	Ostali rashodi za zaposlene			92.046,03	
313	Doprinosi na plaće	333.600,00	333.600,00	321.858,86	96,4804736
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			289.910,69	
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133	lenosti			31.948,17	
321	Naknade troškova zaposlenima	222.500,00	222.500,00	197.290,60	88,6699326
3211	Službena putovanja			26.463,40	
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212	život			132.143,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			38.683,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	29.200,00	29.200,00	23.621,69	80,8961986
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.621,69	
323	Rashodi za usluge	32.000,00	32.000,00	21.320,30	66,6259375
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.320,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	4.216,75	46,8527778
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.216,75	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	9.664,13	96,6413
4221	Uredska oprema i namještaj			9.664,13	
GLAVA 00402	GOSPODARSTVO	10.074.908,61	10.010.920,61	6.951.029,28	69,4344661
311	Plaće (Bruto)	14.153,00	14.153,00	7.211,15	50,9513884
3111	Plaće za redovan rad			7.211,15	
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	5.000,00	1.240,31	24,8062
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.117,72	
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133	lenosti			122,59	
322	Rashodi za materijal i energiju	110.500,00	110.500,00	4.568,00	4,13393665
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-				
3224	nje			4.568,00	
323	Rashodi za usluge	1.291.240,00	1.272.677,00	877.347,61	68,9371781
3233	Usluge promidžbe i informiranja			41.250,00	
3235	Zakupnine i najamnine			10.206,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			778.641,36	
3239	Ostale usluge			47.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	58.225,61	58.225,61	0,00	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	471.520,53	94,304106
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			471.520,53	
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednici-				
352	ma i obrtnicima izvan javnog sektora	2.676.650,00	2.648.090,00	1.897.051,52	71,6384836
	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog				
3522	sektora			141.140,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.755.911,02	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.346.655,00	3.328.790,00	3.114.925,22	93,5752997
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			474.922,38	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			2.640.002,84	
381	Tekuće donacije	528.985,00	531.985,00	509.037,09	95,6863615
3811	Tekuće donacije u novcu			509.037,09	
382	Kapitalne donacije	40.000,00	38.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	5.627,85	22,5114
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			5.627,85	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	62.500,00	62.500,00	100
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			62.500,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	200.000,00	0,00	0
GLAVA 00403	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.250.000,00	1.250.000,00	1.222.549,58	97,8039664
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	4.087,50	40,875
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.087,50	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,5
3237	Intelektualne i osobne usluge			49.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			45.000,00	
381	Tekuće donacije	670.000,00	670.000,00	648.712,08	96,8226985
3811	Tekuće donacije u novcu			648.712,08	
382	Kapitalne donacije	475.000,00	475.000,00	475.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			475.000,00	
GLAVA 00404	MEĐUNARODNA SURADNJA	670.000,00	670.000,00	537.866,93	80,2786463
323	Rashodi za usluge	92.360,00	92.360,00	45.075,89	48,8045583
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.396,26	
3239	Ostale usluge			35.679,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.640,00	77.640,00	63.491,62	81,7769449
3293	Reprezentacija			24.161,00	
3294	Članarine i norme			15.353,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			23.976,97	

363 Pomoći unutar općeg proračuna	440.000,00	440.000,00	382.196,92	86,8629364
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			382.196,92	
381 Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	47.102,50	78,5041667
3811 Tekuće donacije u novcu			47.102,50	
GLAVA 00405 "PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA	2.444.562,00	2.444.562,00	1.782.481,09	72,9161743
311 Plaće (Bruto)	1.033.340,00	1.033.340,00	788.603,83	76,3160073
3111 Plaće za redovan rad			788.603,83	
312 Ostali rashodi za zaposlene	73.960,00	73.960,00	47.442,30	64,1458897
3121 Ostali rashodi za zaposlene			47.442,30	
313 Doprinosi na plaće	177.726,00	177.726,00	122.874,78	69,1372
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			110.741,70	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapo-				
3133 slenosti			12.133,08	
321 Naknade troškova zaposlenima	178.000,00	178.000,00	108.153,00	60,7601124
3211 Službena putovanja			9.758,15	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			71.445,85	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			26.575,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			374,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	109.914,00	109.914,00	85.139,40	77,4600142
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			33.922,83	
3223 Energija			36.319,29	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-				
3224 nje			8.988,62	
3225 Sitni inventar i auto gume			5.908,66	
323 Rashodi za usluge	362.210,00	362.210,00	303.590,75	83,8162254
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			33.918,96	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.325,87	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			119.370,04	
3234 Komunalne usluge			12.608,20	
3235 Zakupnine i najamnine			3.463,32	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			220,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			83.869,58	
3239 Ostale usluge			28.814,78	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	757,86	15,1572
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			757,86	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.900,00	89.900,00	65.605,77	72,9763849
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po-				
3291 vjerenstava i slično			14.210,03	
3292 Premije osiguranja			34.789,77	
3293 Reprezentacija			12.665,52	
3294 Članarine i norme			160,00	
3295 Pristojbe i naknade			878,75	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.901,70	
343 Ostali financijski rashodi	17.000,00	17.000,00	10.916,15	64,2126471
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.916,15	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	393.512,00	393.512,00	247.909,75	62,9992859
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			235.343,83	
3682 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			12.565,92	
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	1.487,50	37,1875
4221 Uredska oprema i namještaj			1.487,50	
GLAVA 00406 POLJOPRIVREDA I TURIZAM	3.665.300,00	3.729.288,00	2.876.709,86	77,1383133
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	345,45	34,545
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			345,45	
323 Rashodi za usluge	193.800,00	208.300,00	180.404,29	86,6079165
3233 Usluge promidžbe i informiranja			19.505,00	
3234 Komunalne usluge			1.057,79	
3235 Zakupnine i najamnine			43.087,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge			97.062,50	
3239 Ostale usluge			19.691,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000,00	79.000,00	54.691,40	69,2296203
3293 Reprezentacija			28.191,40	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26.500,00	
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednici-				
352 ma i obrtnicima izvan javnog sektora	1.617.500,00	1.658.488,00	1.494.747,98	90,1271508
Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog				
3522 sektora			199.882,78	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.294.865,20	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	394.000,00	394.000,00	393.689,69	99,9212411
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			393.689,69	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prora-				
372 čuna	595.000,00	595.000,00	0,00	0
381 Tekuće donacije	785.000,00	793.500,00	752.831,05	94,8747385
3811 Tekuće donacije u novcu			752.831,05	
GLAVA 00407 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.478.000,00	1.478.000,00	1.309.059,38	88,5696468
381 Tekuće donacije	1.398.000,00	1.398.000,00	1.229.059,38	87,9155494

3811 Tekuće donacije u novcu			1.229.059,38	
382 Kapitalne donacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			80.000,00	
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	6.288.793,75	6.288.793,75	5.752.146,56	91,4666117
GLAVA 00501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	3.376.793,75	3.376.793,75	3.157.192,12	93,4967414
311 Plaće (Bruto)	2.408.400,00	2.408.400,00	2.354.524,00	97,7629962
3111 Plaće za redovan rad			2.354.524,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	118.394,00	118.394,00	106.681,93	90,1075477
3121 Ostali rashodi za zaposlene			106.681,93	
313 Doprinosi na plaće	423.999,75	423.999,75	405.163,01	95,55737
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			364.951,29	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapo-				
3133 slenosti			40.211,72	
321 Naknade troškova zaposlenima	228.000,00	228.000,00	217.728,10	95,4947807
3211 Službena putovanja			1.629,00	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			202.601,60	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			13.497,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	36.000,00	23.556,58	65,4349444
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.556,58	
323 Rashodi za usluge	138.000,00	138.000,00	43.714,52	31,6771884
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			43.714,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	924,98	23,1245
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			924,98	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	4.899,00	48,99
4221 Uredska oprema i namještaj			4.899,00	
GLAVA 00502 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.762.000,00	1.762.000,00	1.540.978,43	87,4562106
311 Plaće (Bruto)	865.000,00	865.000,00	847.129,16	97,9340069
3111 Plaće za redovan rad			847.129,16	
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.500,00	51.500,00	51.117,53	99,2573398
3121 Ostali rashodi za zaposlene			51.117,53	
313 Doprinosi na plaće	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			148.888,28	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			17.111,72	
321 Naknade troškova zaposlenima	109.500,00	109.500,00	91.757,74	83,7970228
3211 Službena putovanja			15.168,17	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			69.252,07	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.337,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	81.000,00	68.993,20	85,1767901
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			43.003,25	
3223 Energija			24.354,50	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.635,45	
323 Rashodi za usluge	111.000,00	111.000,00	103.181,38	92,9561982
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			24.702,54	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.764,78	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			960,00	
3234 Komunalne usluge			6.307,38	
3235 Zakupnine i najamnine			1.825,44	
3237 Intelektualne i osobne usluge			29.000,00	
3239 Ostale usluge			17.621,24	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	18.001,82	85,7229524
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po-				
3291 vjerenstava i slično			6.593,37	
3292 Premije osiguranja			7.767,42	
3293 Reprerentacija			2.971,03	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			670,00	
343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	4.808,60	80,1433333
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.808,60	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	351.000,00	351.000,00	189.989,00	54,1279202
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			189.989,00	
GLAVA 00503 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVI-MA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ	1.150.000,00	1.150.000,00	1.053.976,01	91,6500878
311 Plaće (Bruto)	308.000,00	308.000,00	304.917,91	98,9993214
3111 Plaće za redovan rad			304.917,91	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	9.056,12	75,4676667
3121 Ostali rashodi za zaposlene			9.056,12	
313 Doprinosi na plaće	54.000,00	54.000,00	52.445,89	97,1220185
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			47.262,24	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			5.183,65	
321 Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	68.000,00	61.156,80	89,9364706

3211 Službena putovanja			11.516,80	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			17.458,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.110,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			25.072,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	65.000,00	62.328,20	95,8895385
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.966,82	
3223 Energija			16.911,56	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-				
3224 nje			17.964,60	
3225 Sitni inventar i auto gume			4.450,03	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.035,19	
323 Rashodi za usluge	207.000,00	207.000,00	206.953,22	99,977401
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.523,23	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.303,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			16.851,93	
3234 Komunalne usluge			100.273,15	
3235 Zakupnine i najamnine			937,80	
3237 Intelektualne i osobne usluge			35.966,00	
3239 Ostale usluge			15.097,61	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	36.174,93	84,1277442
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po-				
3291 vjerenstava i slično			3.684,18	
3292 Premije osiguranja			11.506,23	
3293 Reprerentacija			7.991,27	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.993,25	
343 Ostali finansijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.000,00	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	382.000,00	382.000,00	309.978,56	81,1462199
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			165.218,56	
3682 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			144.760,00	
422 Postrojenja i oprema	7.000,00	7.000,00	6.964,38	99,4911429
4221 Uredska oprema i namještaj			6.964,38	
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-				
SOCIJALNE DJELATNOSTI	39.279.523,00	39.279.523,00	38.849.689,13	98,905705
GLAVA 00601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-				
SOCIJALNE DJELATNOSTI	743.700,00	743.700,00	705.923,94	94,9205244
311 Plaće (Bruto)	556.000,00	556.000,00	549.957,81	98,9132752
3111 Plaće za redovan rad			549.957,81	
312 Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	28.000,00	18.381,04	65,6465714
3121 Ostali rashodi za zaposlene			18.381,04	
313 Doprinosi na plaće	95.900,00	95.900,00	94.638,53	98,6845985
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			85.243,40	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			9.395,13	
321 Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	48.500,00	36.401,42	75,0544742
3211 Službena putovanja			609,40	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			27.542,02	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			8.250,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	3.972,62	99,3155
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.972,62	
323 Rashodi za usluge	5.300,00	5.300,00	2.572,52	48,5381132
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.572,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0
GLAVA 00602 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	22.029.955,00	22.029.955,00	21.816.390,67	99,030573
311 Plaće (Bruto)	1.511.544,00	1.511.544,00	1.480.763,08	97,9636107
3111 Plaće za redovan rad			1.265.249,27	
3113 Plaće za prekovremeni rad			67.361,48	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			148.152,33	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	15.600,00	5.063,00	32,4551282
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.063,00	
313 Doprinosi na plaće	266.766,00	266.766,00	254.776,71	95,5056904
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			229.397,97	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			25.378,74	
321 Naknade troškova zaposlenima	85.650,00	85.650,00	76.653,34	89,4960187
3211 Službena putovanja			2.600,00	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			31.053,34	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			43.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	329.300,00	329.300,00	304.290,49	92,4052505
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.862,50	
3222 Materijal i sirovine			211.000,00	
3223 Energija			35.946,74	

3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			43.481,25	
323 Rashodi za usluge	1.128.040,00	1.128.040,00	1.039.416,67	92,1436004
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			7.534,62	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			200.261,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			11.641,25	
3234 Komunalne usluge			5.674,69	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			503.152,51	
3237 Intelektualne i osobne usluge			291.253,55	
3238 Računalne usluge			3.750,00	
3239 Ostale usluge			16.149,05	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.500,00	12.500,00	2.712,26	21,69808
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.712,26	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.700,00	12.700,00	8.102,44	63,7987402
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po-				
3291 vjerenstava i slično			1.102,44	
3294 Članarine i norme			7.000,00	
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	172.000,00	172.000,00	170.887,27	99,353064
Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i				
3422 ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			170.887,27	
412 Nematerijalna imovina	14.200,00	14.200,00	14.199,21	99,9944366
4123 Licence			14.199,21	
422 Postrojenja i oprema	5.433.721,00	5.433.721,00	5.432.072,20	99,9696562
4221 Uredska oprema i namještaj			130.719,74	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			14.975,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			5.286.377,46	
423 Prijevozna sredstva	999.500,00	999.500,00	999.389,05	99,9888994
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			999.389,05	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.088.434,00	4.088.434,00	4.088.433,54	99,9999887
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			4.088.433,54	
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od				
542 kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	7.960.000,00	7.960.000,00	7.939.631,41	99,7441132
Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih ins-				
5422 titucija u javnom sektoru			7.939.631,41	
GLAVA 00603 JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	15.247.400,00	15.247.400,00	15.082.679,78	98,9196832
311 Plaće (Bruto)	5.480.200,00	5.475.526,11	5.470.722,89	99,9122784
3111 Plaće za redovan rad			4.497.925,60	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			972.797,29	
312 Ostali rashodi za zaposlene	160.600,00	168.082,77	168.082,77	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene			168.082,77	
313 Doprinosi na plaće	944.200,00	941.391,12	941.391,12	100
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			847.939,53	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			93.451,59	
321 Naknade troškova zaposlenima	378.700,00	376.400,00	367.540,63	97,6462885
3211 Službena putovanja			107.631,46	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			180.152,92	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			79.756,25	
322 Rashodi za materijal i energiju	4.072.737,00	4.072.737,00	4.041.551,61	99,2342891
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			588.555,68	
3222 Materijal i sirovine			1.741.246,92	
3223 Energija			1.337.901,39	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-				
3224 nje			123.233,05	
3225 Sitni inventar i auto gume			137.118,82	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			113.495,75	
323 Rashodi za usluge	2.281.993,00	2.282.893,00	2.246.727,08	98,4157856
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			338.266,89	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			915.933,37	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			28.735,23	
3234 Komunalne usluge			456.807,06	
3235 Zakupnine i najamnine			625,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			48.195,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge			124.245,94	
3238 Računalne usluge			55.010,25	
3239 Ostale usluge			278.907,84	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.620,00	317.120,00	315.512,55	99,4931099
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po-				
3291 vjerenstava i slično			63.449,01	
3292 Premije osiguranja			171.117,68	
3293 Reprezentacija			44.346,43	
3295 Pristojbe i naknade			10.655,07	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.944,36	
343 Ostali financijski rashodi	28.300,00	27.200,00	26.759,09	98,3790074
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			25.375,86	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.383,23	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.246.950,00	1.246.950,00	1.171.350,00	93,9372068

3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.171.350,00	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prora-				
372 čuna	14.225,00	14.225,00	14.025,00	98,5940246
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.000,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.025,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	100,00	100,00	0,00	0
422 Postrojenja i oprema	245.575,00	245.575,00	240.995,99	98,1353924
4221 Uredska oprema i namještaj			50.282,80	
4222 Komunikacijska oprema			5.000,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			3.000,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			5.000,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			177.713,19	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	79.200,00	79.200,00	78.021,05	98,5114268
4262 Ulaganja u računalne programe			78.021,05	
GLAVA 00604 HUMANITARNA SKRB	1.258.468,00	1.258.468,00	1.244.694,74	98,9055534
311 Plaće (Bruto)	10.965,00	10.965,00	6.088,49	55,5265846
3111 Plaće za redovan rad			6.088,49	
313 Doprinosi na plaće	2.460,00	2.460,00	1.047,22	42,5699187
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			943,71	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			103,51	
321 Naknade troškova zaposlenima	480,00	480,00	268,13	55,8604167
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			268,13	
322 Rashodi za materijal i energiju	440,00	440,00	440,00	100
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			440,00	
323 Rashodi za usluge	1.520,00	1.520,00	0,00	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440,00	440,00	417,10	94,7954545
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			417,10	
381 Tekuće donacije	1.242.163,00	1.242.163,00	1.236.433,80	99,5387723
3811 Tekuće donacije u novcu			1.236.433,80	
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTU-	77.694.622,76	77.694.622,76	73.363.798,55	94,4258379
RU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE				
GLAVA 00701 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTU-	1.068.740,00	1.068.740,00	990.865,67	92,7134448
RU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE				
311 Plaće (Bruto)	772.800,00	772.800,00	739.774,55	95,7265204
3111 Plaće za redovan rad			739.774,55	
312 Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	43.500,00	36.833,53	84,6747816
3121 Ostali rashodi za zaposlene			36.833,53	
313 Doprinosi na plaće	133.800,00	133.800,00	127.303,01	95,1442526
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			114.665,09	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			12.637,92	
321 Naknade troškova zaposlenima	79.440,00	79.440,00	62.838,62	79,1019889
3211 Službena putovanja			1.590,62	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			52.148,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			9.100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	8.200,00	2.440,31	29,759878
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.440,31	
323 Rashodi za usluge	19.000,00	19.000,00	18.543,05	97,595
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			18.543,05	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	85,00	1,0625
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			85,00	
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	3.047,60	76,19
4221 Uredska oprema i namještaj			3.047,60	
GLAVA 00702 JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	32.521.164,19	32.658.360,92	30.333.835,56	92,8822963
311 Plaće (Bruto)	535.114,68	535.114,68	434.069,13	81,117029
3111 Plaće za redovan rad			434.069,13	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.100,00	1.100,00	1.027,81	93,4372727
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.027,81	
313 Doprinosi na plaće	87.132,29	87.132,29	66.906,87	76,7876869
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			60.299,33	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos-				
3133 lenosti			6.607,54	
321 Naknade troškova zaposlenima	290.967,62	290.967,62	244.420,30	84,0025773
3211 Službena putovanja			178.177,48	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni				
3212 život			30.431,62	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			26.898,21	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			8.912,99	
322 Rashodi za materijal i energiju	5.197.524,97	5.122.830,97	4.598.174,46	89,7584653
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			578.085,88	
3222 Materijal i sirovine			764.740,66	

3223 Energija			3.073.122,62	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				
3224 nje			123.530,23	
3225 Sitni inventar i auto gume			51.310,98	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.384,09	
323 Rashodi za usluge	10.378.485,05	10.358.079,05	10.255.771,48	99,0122921
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			7.666.589,03	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.450.397,98	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			18.773,29	
3234 Komunalne usluge			492.993,51	
3235 Zakupnine i najamnine			3.942,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			232.322,52	
3237 Intelektualne i osobne usluge			141.599,47	
3238 Računalne usluge			70.585,94	
3239 Ostale usluge			178.567,74	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	564,00	564,00	0,00	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.792,00	363.792,00	327.428,30	90,0042607
3292 Premije osiguranja			63.578,61	
3293 Reprezentacija			25.567,45	
3294 Članarine i norme			7.842,00	
3295 Pristojbe i naknade			3.725,84	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			226.714,40	
343 Ostali financijski rashodi	149.519,91	149.119,91	143.284,69	96,0868941
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			55.968,03	
3433 Zatezne kamate			976,89	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			86.339,77	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	563.000,00	563.000,00	557.036,38	98,9407425
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			57.036,38	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			500.000,00	
421 Građevinski objekti	13.264.574,17	13.509.420,90	13.050.727,77	96,6046425
4212 Poslovni objekti			13.050.727,77	
422 Postrojenja i oprema	661.761,90	649.611,90	605.075,39	93,1441358
4221 Uredska oprema i namještaj			407.764,61	
4222 Komunikacijska oprema			5.839,78	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			26.132,12	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			32.981,88	
4226 Sportska i glazbena oprema			79.886,25	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			52.470,75	
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti				
424 ti	33.024,00	33.024,00	22.107,44	66,9435562
4241 Knjige			22.107,44	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	994.603,60	994.603,60	27.805,54	2,79564039
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			27.805,54	
GLAVA 00703 JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	36.590.108,57	36.440.260,14	34.581.018,95	94,8978378
311 Plaće (Bruto)	769.733,24	769.733,24	578.983,03	75,2186602
3111 Plaće za redovan rad			460.974,52	
3113 Plaće za prekovremeni rad			118.008,51	
313 Doprinosi na plaće	154.883,40	154.883,40	88.759,40	57,3072389
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			80.096,57	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				
3133 lenosti			8.662,83	
321 Naknade troškova zaposlenima	2.502.952,00	2.473.664,56	2.458.969,14	99,4059251
3211 Službena putovanja			233.704,00	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				
3212 život			2.156.132,72	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			47.647,14	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			21.485,28	
322 Rashodi za materijal i energiju	5.208.298,00	5.178.955,10	5.065.321,39	97,8058564
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.066.434,08	
3222 Materijal i sirovine			508.815,78	
3223 Energija			2.994.707,24	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				
3224 nje			234.216,56	
3225 Sitni inventar i auto gume			239.842,78	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			21.304,95	
323 Rashodi za usluge	9.050.570,00	8.977.070,45	8.185.100,14	91,1778535
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			252.506,75	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.187.889,09	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			5.280,00	
3234 Komunalne usluge			719.628,87	
3235 Zakupnine i najamnine			5.633.934,22	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			73.017,08	
3237 Intelektualne i osobne usluge			85.247,33	
3238 Računalne usluge			46.543,52	
3239 Ostale usluge			181.053,28	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	75.300,00	75.300,00	75,00	0,09960159
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			75,00	

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	437.218,00	422.809,27	378.358,90	89,486898
3292 Premije osiguranja			70.706,26	
3293 Reprerentacija			61.450,13	
3294 Članarine i norme			7.483,38	
3295 Pristojbe i naknade			2.761,25	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			235.957,88	
343 Ostali finansijski rashodi	146.925,00	143.615,19	133.592,40	93,0210795
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			53.218,26	
3433 Zatezne kamate			2.689,48	
3434 Ostali nespomenuti finansijski rashodi			77.684,66	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
372 na	17.021.000,00	17.021.000,00	16.669.335,57	97,9339379
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			16.669.335,57	
422 Postrojenja i oprema	581.228,93	581.228,93	387.605,59	66,6872501
4221 Uredska oprema i namještaj			288.006,14	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			29.100,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			4.000,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			66.499,45	
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti				
424 ti	7.000,00	7.000,00	1.347,52	19,2502857
4241 Knjige			1.347,52	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80
4262 Ulaganja u računalne programe			4.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	630.000,00	629.570,87	99,9318841
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			629.570,87	
GLAVA 00704 VISOKA NAOBRABZA	2.788.000,00	2.779.974,44	2.766.474,44	99,514384
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.677.000,00	2.668.974,44	2.668.974,44	100
Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru			2.668.974,44	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	91.000,00	91.000,00	77.500,00	85,1648352
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			77.500,00	
381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
GLAVA 00705 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.887.000,00	1.915.975,56	1.873.169,91	97,7658562
363 Pomoći unutar općeg proračuna	820.000,00	803.693,54	801.036,62	99,6694113
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			473.693,54	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			327.343,08	
381 Tekuće donacije	1.067.000,00	1.112.282,02	1.072.133,29	96,3904181
3811 Tekuće donacije u novcu			1.072.133,29	
GLAVA 00706 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	99,9994569
381 Tekuće donacije	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	99,9994569
3811 Tekuće donacije u novcu			1.715.990,68	
GLAVA 00707 ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,8074201
381 Tekuće donacije	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,8074201
3811 Tekuće donacije u novcu			720.011,35	
GLAVA 00708 NACIONALNE MANJINE	386.610,00	386.610,00	382.431,99	98,9193218
311 Plaće (Bruto)	37.200,00	37.200,00	36.211,32	97,3422581
3111 Plaće za redovan rad			36.211,32	
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.400,00	
313 Doprinosi na plaće	5.654,00	5.654,00	5.654,00	100
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.038,40	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			615,60	
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
3211 Službena putovanja			2.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	21.180,00	21.180,00	21.180,00	100
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.424,13	
3223 Energija			5.255,87	
3225 Sitni inventar i auto gume			8.500,00	
323 Rashodi za usluge	42.550,00	42.550,00	42.550,00	100
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			17.450,00	
3235 Zakupnine i najamnine			14.500,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			10.600,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.388,00	2.388,00	0,00	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	149.178,00	149.178,00	149.110,13	99,954504
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			121.172,32	
3293 Reprerentacija			22.439,06	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.498,75	
343 Ostali finansijski rashodi	5.200,00	5.200,00	4.500,00	86,5384615
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.500,00	
381 Tekuće donacije	118.860,00	118.860,00	118.826,54	99,9718492
3811 Tekuće donacije u novcu			118.826,54	
RAZDJELO 008 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,7465465
GLAVA 00801 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,7465465

311	Plaće (Bruto)	159.300,00	159.300,00	157.493,86	98,87
3111	Plaće za redovan rad			157.493,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	8.556,99	47,54
3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.556,99	
313	Doprinosi na plaće	27.600,00	27.600,00	27.102,08	98,20
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.411,53	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.690,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.700,00	19.700,00	16.018,40	81,31
3211	Službena putovanja			772,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			15.246,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	497,15	9,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			497,15	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.861,72	93,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.861,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00

Tablica 3.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni u 2015. godini, kako slijedi:

Račun iz rač. Plana	Opis	Izvorni plan 2015.(1)	Tekući plan 2015.(2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		164.299.983,86	164.299.983,86	151.649.870,32	92,30
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
GLAVA 00101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.682.265,00	5.682.265,00	4.942.701,18	86,98
Program 1000 Županijske skupštine i izvršnih tijela		5.511.265,00	5.511.265,00	4.780.838,84	86,75
Aktivnost A100001 Djelatnost Županijske skupštine i izvršnih tijela		1.970.110,00	1.940.110,00	1.587.233,11	81,81
323 Rashodi za usluge		160.000,00	160.000,00	73.196,87	45,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja			73.196,87	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		278.610,00	278.610,00	256.381,46	92,02
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			256.381,46	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.531.500,00	1.501.500,00	1.257.654,78	83,76
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			730.441,11	
3291				347.965,58	
3293	Reprezentacija			44.366,17	
3294	Članarine i norme			134.881,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
Aktivnost A100002 Tekuće donacije županijskim političkim strankama		515.000,00	515.000,00	514.527,26	99,91
381 Tekuće donacije		515.000,00	515.000,00	514.527,26	99,91
3811	Tekuće donacije u novcu			514.527,26	
Aktivnost A100003 Pomoći za elementarne nepogode		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381 Tekuće donacije		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
Aktivnost A100004 Sponzorstva		200.000,00	230.000,00	226.469,60	98,47
381 Tekuće donacije		200.000,00	230.000,00	226.469,60	98,47
3811	Tekuće donacije u novcu			226.469,60	
Aktivnost A100005 Izvanredni i nepredviđeni rashodi		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
Aktivnost A100006 Dan Županije		201.045,00	201.045,00	201.040,13	100,00
323 Rashodi za usluge		62.465,00	62.465,00	62.462,50	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			34.825,00	
3239	Ostale usluge			27.637,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		138.580,00	138.580,00	138.577,63	100,00
3293	Reprezentacija			51.672,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			86.904,66	
Aktivnost A100078 Antikorupcijsko povjerenstvo		36.000,00	36.000,00	20.662,50	57,40
323 Rashodi za usluge		14.000,00	14.000,00	4.875,00	34,82
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.875,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.000,00	13.000,00	11.787,50	90,67
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.787,50	
3291					
343 Ostali financijski rashodi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.000,00	
Aktivnost A100080 Tekuća donacija - Zaklada Vaša pošta "Dobri ljudi-djeci Hrvatske"		32.700,00	32.700,00	29.809,92	91,16
381 Tekuće donacije		32.700,00	32.700,00	29.809,92	91,16
3811	Tekuće donacije u novcu			29.809,92	
Aktivnost A100081 Županijska koordinacija za ljudska prava		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Aktivnost A100084 Izbor članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina		142.410,00	142.410,00	142.402,65	99,99
322	Rashodi za materijal i energiju	6.565,30	6.565,30	6.565,30	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.565,30	
323	Rashodi za usluge	6.875,00	6.875,00	6.875,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.875,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.969,70	90.969,70	90.962,35	99,99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			90.962,35	
381	Tekuće donacije	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			38.000,00	
Aktivnost A100097 Dan Svetog Marka Križevčanina - 20. obljetnica		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
Kapitalni projekt K100001 Poticanje ravnomjernog razvoja Županije		2.000.000,00	2.000.000,00	1.998.693,67	99,93
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000.000,00	2.000.000,00	1.998.693,67	99,93
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			1.998.693,67	
Program 1001 Županijskog savjeta mladih		40.000,00	40.000,00	31.467,53	78,67
Aktivnost A100008 Županijski savjet mladih		40.000,00	40.000,00	31.467,53	78,67
323	Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	12.153,27	67,52
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.090,77	
3239	Ostale usluge			4.062,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	2.971,00	59,42
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.971,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	16.343,26	96,14
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			14.330,76	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.012,50	
Program 1002 Povjerenstva za ravnopravnost spolova		131.000,00	131.000,00	130.394,81	99,54
Aktivnost A100009 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova		131.000,00	131.000,00	130.394,81	99,54
323	Rashodi za usluge	64.585,09	64.585,09	64.506,25	99,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			21.333,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.987,50	
3239	Ostale usluge			38.185,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.221,01	3.221,01	100,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.221,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.414,91	53.193,90	52.675,55	99,03
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			27.801,86	
3293	Reprezentacija			18.811,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.062,50	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	9.992,00	99,92
3811	Tekuće donacije u novcu			9.992,00	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,57
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,57
Program 1003 Redovna djelatnost - Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, Župana i opće poslove		4.156.936,00	4.156.936,00	4.014.199,09	96,57
Aktivnost A100014 Administracija i upravljanje		3.378.936,00	3.378.936,00	3.271.725,88	96,83
311	Plaće (Bruto)	2.374.000,00	2.379.000,00	2.374.999,78	99,83
3111	Plaće za redovan rad			2.341.111,61	
3112	Plaće u naravi			33.888,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	107.220,00	102.220,00	87.943,11	86,03
3121	Ostali rashodi za zaposlene			87.943,11	
313	Doprinosi na plaće	427.136,00	427.136,00	408.686,50	95,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			368.125,20	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			40.561,30	
321	Naknade troškova zaposlenima	274.080,00	274.080,00	249.399,58	91,00
3211	Službena putovanja			60.118,38	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			167.212,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			22.069,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	84.000,00	82.225,46	97,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			82.225,46	
323	Rashodi za usluge	65.500,00	65.500,00	65.500,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			44.161,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			21.338,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	2.971,45	6,32

3295	Pristojbe i naknade			2.696,45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			275,00	
Aktivnost A100015	Županijska promidžba i informiranje	549.000,00	549.000,00	520.528,34	94,81
323	Rashodi za usluge	549.000,00	549.000,00	520.528,34	94,81
3233	Usluge promidžbe i informiranja			433.946,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge			7.781,68	
3239	Ostale usluge			78.800,00	
Kapitalni projekt K100003	Opremanje Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Župana i opće poslove	229.000,00	229.000,00	221.944,87	96,92
422	Postrojenja i oprema	37.000,00	37.000,00	30.194,37	81,61
4221	Uredska oprema i namještaj			30.194,37	
423	Prijevozna sredstva	192.000,00	192.000,00	191.750,50	99,87
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			191.750,50	
RAZDJEL 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,50
GLAVA 00301	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	8.736.942,74	8.736.942,74	7.295.698,72	83,50
Program 1004	Redovna djelatnost - Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	7.608.147,24	7.608.147,24	7.295.698,72	95,89
Aktivnost A100019	Administracija i upravljanje	4.766.147,24	4.766.147,24	4.523.208,36	94,90
311	Plaće (Bruto)	1.531.200,00	1.530.200,00	1.517.861,93	99,19
3111	Plaće za redovan rad			1.513.269,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad			4.592,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	133.500,00	134.500,00	133.652,51	99,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene			133.652,51	
313	Doprinosi na plaće	276.800,00	276.800,00	248.730,24	89,86
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			224.019,92	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			24.710,32	
321	Naknade troškova zaposlenima	152.000,00	152.000,00	133.514,70	87,84
3211	Službena putovanja			4.083,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			111.361,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			18.070,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	540.000,00	487.968,02	90,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			51.304,57	
3223	Energija			413.452,75	
3225	Sitni inventar i auto gume			23.210,70	
323	Rashodi za usluge	1.680.667,24	1.680.667,24	1.680.642,81	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			363.839,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			491.144,49	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			150.950,83	
3235	Zakupnine i najamnine			117.424,78	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			60.347,92	
3238	Računalne usluge			154.432,13	
3239	Ostale usluge			342.503,05	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	238.172,40	74,43
3292	Premije osiguranja			190.185,58	
3295	Pristojbe i naknade			26.597,14	
3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			21.389,68	
343	Ostali financijski rashodi	126.980,00	126.980,00	82.665,75	65,10
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			41.544,40	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			104,56	
3433	Zatezne kamate			1.620,96	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			39.395,83	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
Aktivnost A100067	Otplata kredita	2.697.000,00	2.697.000,00	2.646.324,71	98,12
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	512.000,00	512.000,00	470.605,82	91,92
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			470.605,82	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.185.000,00	2.185.000,00	2.175.718,89	99,58
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			2.175.718,89	
Kapitalni projekt K100006	Opremanje Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	46.000,00	46.000,00	28.090,50	61,07
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	41.000,00	24.340,50	59,37
4221	Uredska oprema i namještaj			24.340,50	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	3.750,00	75,00
4262	Ulaganja u računalne programe			3.750,00	
Kapitalni projekt K100063	Kupnja dionica Imunološkog zavoda d.d.	0,00	0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			0,00	

Kapitalni projekt K100072 Informatizacija upravnih tijela	83.000,00	83.000,00	82.450,15	99,34
412 Nematerijalna imovina	83.000,00	83.000,00	82.450,15	99,34
4123 Licence			82.450,15	
Tekući projekt T100033 Uvođenje 9001 ISO standarda	16.000,00	16.000,00	15.625,00	97,66
323 Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	15.625,00	97,66
3237 Intelektualne i osobne usluge			15.625,00	
Program 1044 Predfinanciranje EU projekata	1.128.795,50	1.128.795,50	0,00	0,00
Aktivnost A100095 Provođenje županijskih EU projekata	488.795,50	488.795,50	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	72.600,00	72.600,00	0,00	0,00
3111 Plaće za redovan rad			0,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
313 Doprinosi na plaće	12.821,00	12.821,00	0,00	0,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	164.955,50	164.955,50	0,00	0,00
3211 Službena putovanja			0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00
3223 Energija			0,00	
323 Rashodi za usluge	125.487,83	125.487,83	0,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.166,67	69.166,67	0,00	0,00
3293 Reprerentacija			0,00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.964,50	5.964,50	0,00	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
Kapitalni projekt K100073 Nabava kapitalne opreme u okviru županijskih EU projekata	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	22.227.800,61	22.227.800,61	17.220.106,89	77,47
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	2.645.030,00	2.645.030,00	2.540.410,77	96,04
Program 1005 Redovna djelatnost - Upravni odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međun. s	2.645.030,00	2.645.030,00	2.540.410,77	96,04
Aktivnost A100020 Administracija i upravljanje	2.635.030,00	2.635.030,00	2.530.746,64	96,04
311 Plaće (Bruto)	1.892.400,00	1.892.400,00	1.870.392,41	98,84
3111 Plaće za redovan rad			1.870.392,41	
312 Ostali rashodi za zaposlene	116.330,00	116.330,00	92.046,03	79,12
3121 Ostali rashodi za zaposlene			92.046,03	
313 Doprinosi na plaće	333.600,00	333.600,00	321.858,86	96,48
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			289.910,69	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			31.948,17	
321 Naknade troškova zaposlenima	222.500,00	222.500,00	197.290,60	88,67
3211 Službena putovanja			26.463,40	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			132.143,45	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			38.683,75	
322 Rashodi za materijal i energiju	29.200,00	29.200,00	23.621,69	80,90
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.621,69	
323 Rashodi za usluge	32.000,00	32.000,00	21.320,30	66,63
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.320,30	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	4.216,75	46,85
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.216,75	
Kapitalni projekt K100007 Opremanje Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međun. s	10.000,00	10.000,00	9.664,13	96,64
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	9.664,13	96,64
4221 Uredska oprema i namještaj			9.664,13	
GLAVA 00402 GOSPODARSTVO	10.074.908,61	10.010.920,61	6.951.029,28	69,43
Program 1006 Konkurentno gospodarstvo	3.478.000,00	3.450.340,00	2.606.529,95	75,54
Aktivnost A100021 Županijski obrtnički i gospodarski sajmovi	285.000,00	285.000,00	254.112,52	89,16
323 Rashodi za usluge	67.365,00	67.365,00	37.706,25	55,97
3233 Usluge promidžbe i informiranja			16.250,00	
3235 Zakupnine i najamnine			10.206,25	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			11.250,00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.650,00	8.650,00	8.619,75	99,65
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			8.619,75	

381	Tekuće donacije	208.985,00	208.985,00	207.786,52	99,43
3811	Tekuće donacije u novcu			207.786,52	
Aktivnost A100068	Županijska razvojna strategija 2014.-2020.	60.000,00	57.900,00	36.000,00	62,18
323	Rashodi za usluge	60.000,00	57.900,00	36.000,00	62,18
3239	Ostale usluge			36.000,00	
Aktivnost A100077	Djelatnost udruga građana iz područja gospodarstva i poljoprivrede	70.000,00	74.000,00	73.606,59	99,47
381	Tekuće donacije	70.000,00	74.000,00	73.606,59	99,47
3811	Tekuće donacije u novcu			73.606,59	
Aktivnost A100082	Poticanje razvoja gospodarstva - rudarstvo	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Aktivnost A100087	Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora KKŽ	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			150.000,00	
Aktivnost A100099	Poslovni uzlet	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			25.000,00	
Kapitalni projekt K100008	Poduzetničke zone	200.000,00	200.000,00	179.379,07	89,69
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	179.379,07	89,69
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			179.379,07	
Tekući projekt T100001	Poticanje razvoja poduzetništva subvencioniranjem kamata	600.000,00	593.213,00	392.585,08	66,18
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	593.213,00	392.585,08	66,18
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			392.585,08	
Tekući projekt T100002	Poticanje poduzetništva subvenc. kamata - "Poduzetništvo 2008." i LPR mikrokrediti. 2008. i 2009.	50.000,00	48.838,00	36.561,24	74,86
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	48.838,00	36.561,24	74,86
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			36.561,24	
Tekući projekt T100003	Lokalni projekt razvoja malog gospodarstva za 2009. godinu (za 2010.-2013.)	1.300.000,00	1.290.783,00	1.081.961,25	83,82
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.300.000,00	1.290.783,00	1.081.961,25	83,82
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.081.961,25	
Tekući projekt T100004	Poticanje izgradnje gospod.građevina sufin. glavnih građ. projekata	190.000,00	190.000,00	170.890,50	89,94
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	190.000,00	170.890,50	89,94
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			131.140,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			39.750,00	
Tekući projekt T100025	Osnivanje klastera	20.000,00	19.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Tekući projekt T100034	Kreditom do konkurentnosti	500.000,00	489.506,00	196.433,70	40,13
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	489.506,00	196.433,70	40,13
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			196.433,70	
Tekući projekt T100039	Poticanje apliciranja kapit.projekata MSP na korištenje sredstava EU fondova	28.000,00	27.100,00	10.000,00	36,90
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28.000,00	27.100,00	10.000,00	36,90
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			10.000,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
Program 1007	Komunalno gospodarstvo	2.275.283,61	2.254.320,61	1.792.885,21	79,53
Aktivnost A100022	Savjet za sigurnost prometa Županije	80.000,00	80.000,00	77.643,98	97,05
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	77.643,98	97,05
3811	Tekuće donacije u novcu			77.643,98	
Aktivnost A100092	Studija opravdanosti davanja koncesija za izgr.distrib.sustava na podr. opć. Rasinja - plinoopskrba	93.750,00	93.750,00	93.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	93.750,00	93.750,00	93.750,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			93.750,00	
Aktivnost A100101	Izrada dokumentacije za Širokopojasni Internet	305.725,61	296.262,61	116.451,21	39,31
323	Rashodi za usluge	247.500,00	238.037,00	116.451,21	48,92
3237	Intelektualne i osobne usluge			116.451,21	
343	Ostali financijski rashodi	58.225,61	58.225,61	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			0,00	
Kapitalni projekt K100010	Izgradnja komunalne infrastrukture - plinoopskrba	200.000,00	193.000,00	52.500,00	27,20
323	Rashodi za usluge	200.000,00	193.000,00	52.500,00	27,20
3237	Intelektualne i osobne usluge			52.500,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
Kapitalni projekt K100068	Sufin. gradnje objekata gospodarenja komun.otpadom reciklažna dvorišta	530.000,00	530.000,00	497.645,65	93,90
363	Pomoći unutar općeg proračuna	530.000,00	530.000,00	497.645,65	93,90
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			497.645,65	
Tekući projekt T100005	"Piškornica" d.o.o. za sufin. provedbe investicije RCGO sjeverozap. Hrvatske	500.000,00	500.000,00	471.520,53	94,30

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	471.520,53	94,30
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			471.520,53	
Tekući projekt T100006 Katastarska izmjera zemljišta		456.655,00	456.655,00	450.634,32	98,68
363	Pomoći unutar općeg proračuna	456.655,00	456.655,00	450.634,32	98,68
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			450.634,32	
Tekući projekt T100047 Projekt razvoja integr.prijev.putnika na području regije Sj.Hrvatska-izrada Master plana i Stud.izv.		109.153,00	104.653,00	32.739,52	31,28
311	Plaće (Bruto)	14.153,00	14.153,00	7.211,15	50,95
3111	Plaće za redovan rad			7.211,15	
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	5.000,00	1.240,31	24,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.117,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			122,59	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	85.500,00	24.288,06	28,41
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			24.288,06	
Program 1008 Vodno gospodarstvo		2.178.125,00	2.164.760,00	2.071.103,12	95,67
Aktivnost A100094 Elabarat zaštite okoliša - akum., transportni cjevovod i sustav navodnjavanja pilot pod. "Koljak"		45.625,00	45.625,00	45.625,00	100,00
323	Rashodi za usluge	45.625,00	45.625,00	45.625,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			45.625,00	
Kapitalni projekt K100012 Izrada idejnog i glavnog projekta do građ. dozvole za TS10(20)0,4 kV za pilot podr. navodnj. "Koljak"		62.500,00	62.500,00	62.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	62.500,00	62.500,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			62.500,00	
Kapitalni projekt K100013 Izgradnja komunalne vodne infrastrukture		2.070.000,00	2.056.635,00	1.962.978,12	95,45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.070.000,00	2.056.635,00	1.962.978,12	95,45
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			1.962.978,12	
Program 1009 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji		2.143.500,00	2.141.500,00	480.511,00	22,44
Aktivnost A100023 Poticanje i razvoj gospodarstva		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			87.500,00	
Aktivnost A100024 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji-energetski pregledi		201.000,00	201.000,00	200.982,65	99,99
323	Rashodi za usluge	201.000,00	201.000,00	200.982,65	99,99
3237	Intelektualne i osobne usluge			200.982,65	
Aktivnost A100074 Uspostava baze podataka o potrošnji energije u zgradarstvu		40.000,00	38.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	38.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
Aktivnost A100086 Master plan javne rasvjete		115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			115.000,00	
Aktivnost A100105 Studija uvođenja energetski održive rasvjete na školskim igralištima u KKŽ		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.000,00	
Kapitalni projekt K100073 Financ. potpora fiz.osobama za investicije za ener.učin. za EnUi OiE u kućanstvima		0,00	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0,00	
Kapitalni projekt K100075 Energetska obnova poslovne zgrade KKŽ u Koprivnici, Florijanski trg 4		1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
Tekući projekt T100045 Energetski savjetnici za energetski siromašna kućanstva		250.000,00	250.000,00	27.028,35	10,81
322	Rashodi za materijal i energiju	110.500,00	110.500,00	4.568,00	4,13
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.568,00	
323	Rashodi za usluge	98.500,00	98.500,00	16.832,50	17,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			16.832,50	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	5.627,85	22,51
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			5.627,85	
GLAVA 00403 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		1.250.000,00	1.250.000,00	1.222.549,58	97,80
Program 1010 Program zaštite i spašavanja		1.250.000,00	1.250.000,00	1.222.549,58	97,80
Aktivnost A100016 Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice Županije		593.500,00	593.500,00	576.000,96	97,05
381	Tekuće donacije	593.500,00	593.500,00	576.000,96	97,05
3811	Tekuće donacije u novcu			576.000,96	
Aktivnost A100017 Obljetnice DVD-a Županije		46.500,00	46.500,00	43.500,00	93,55
381	Tekuće donacije	46.500,00	46.500,00	43.500,00	93,55
3811	Tekuće donacije u novcu			43.500,00	
Aktivnost A100066 Donacija HGSS-Stanica Bjelovar za redovnu djelatnost na području Županije		30.000,00	30.000,00	29.211,12	97,37

381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	29.211,12	97,37
3811	Tekuće donacije u novcu			29.211,12	
Aktivnost A100102	Zaštita na radu	50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,50
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,50
3237	Intelektualne i osobne usluge			49.750,00	
Kapitalni projekt K100004	Nabava vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila	475.000,00	475.000,00	475.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	475.000,00	475.000,00	475.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			475.000,00	
Tekući projekt T100037	Županijski stožer za zaštitu i spašavanje	55.000,00	55.000,00	49.087,50	89,25
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	4.087,50	40,88
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.087,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			45.000,00	
GLAVA 00404	MEĐUNARODNA SURADNJA	670.000,00	670.000,00	537.866,93	80,28
Program 1011	Međunarodna suradnja i EU projekti	670.000,00	670.000,00	537.866,93	80,28
Aktivnost A100007	Djelatnost savjeta za europske integracije Županije	40.000,00	40.000,00	29.766,24	74,42
323	Rashodi za usluge	20.800,00	20.800,00	17.318,75	83,26
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			14.818,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.200,00	19.200,00	12.447,49	64,83
3293	Reprezentacija			0,00	
3294	Članarine i norme			10.626,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.820,56	
Aktivnost A100076	EU članstva i projekti SAA	150.000,00	150.000,00	125.903,77	83,94
323	Rashodi za usluge	31.560,00	31.560,00	27.757,14	87,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.396,26	
3239	Ostale usluge			20.860,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.440,00	58.440,00	51.044,13	87,34
3293	Reprezentacija			24.161,00	
3294	Članarine i norme			4.726,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.156,41	
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	47.102,50	78,50
3811	Tekuće donacije u novcu			47.102,50	
Kapitalni projekt K100064	Sufin.izrade projektno tehničke i popr.dok. za pripremu EU projekta u JLS	440.000,00	440.000,00	382.196,92	86,86
363	Pomoći unutar općeg proračuna	440.000,00	440.000,00	382.196,92	86,86
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			382.196,92	
Kapitalni projekt K100066	Financiranje izrade popratne dokum.za pripremu projekata KKŽ za korištenje besp.sred. iz fondova EU	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Kapitalni projekt K100067	Financiranje usluga tehn.pomoći za projekte od regionalnog značaja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
GLAVA 00405	"PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA	2.444.562,00	2.444.562,00	1.782.481,09	72,92
Program 1013	Strateško planiranje, regionalni i ruralni razvoj te poticanje poduzetništva	2.444.562,00	2.444.562,00	1.782.481,09	72,92
Aktivnost A100025	Strateško planiranje, regionalni i ruralni razvoj, te poticanje poduzetništva	2.047.050,00	2.047.050,00	1.533.083,84	74,89
311	Plaće (Bruto)	1.033.340,00	1.033.340,00	788.603,83	76,32
3111	Plaće za redovan rad			788.603,83	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.960,00	73.960,00	47.442,30	64,15
3121	Ostali rashodi za zaposlene			47.442,30	
313	Doprinosi na plaće	177.726,00	177.726,00	122.874,78	69,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			110.741,70	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			12.133,08	
321	Naknade troškova zaposlenima	178.000,00	178.000,00	108.153,00	60,76
3211	Službena putovanja			9.758,15	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			71.445,85	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			26.575,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			374,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	109.914,00	109.914,00	85.139,40	77,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			33.922,83	
3223	Energija			36.319,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.988,62	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.908,66	
323	Rashodi za usluge	362.210,00	362.210,00	303.590,75	83,82
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			33.918,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.325,87	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			119.370,04	
3234	Komunalne usluge			12.608,20	
3235	Zakupnine i najamnine			3.463,32	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			220,00	

3237	Intelektualne i osobne usluge			83.869,58	
3239	Ostale usluge			28.814,78	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	757,86	15,16
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			757,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.900,00	89.900,00	65.605,77	72,98
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			14.210,03	
3291	Prijelazni račun			0,00	
3292	Premije osiguranja			34.789,77	
3293	Reprezentacija			12.665,52	
3294	Članarine i norme			160,00	
3295	Pristojbe i naknade			878,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.901,70	
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	17.000,00	10.916,15	64,21
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.916,15	
	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	
3432	Prijelazni račun			0,00	
	Aktivnost A100069 Predfinanciranje EU projekti	393.512,00	393.512,00	247.909,75	63,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	393.512,00	393.512,00	247.909,75	63,00
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			235.343,83	
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			12.565,92	
	Kapitalni projekt K100014 Nabava opreme za razvojnu agenciju	4.000,00	4.000,00	1.487,50	37,19
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	1.487,50	37,19
4221	Uredska oprema i namještaj			1.487,50	
	GLAVA 00406 POLJOPRIVREDA I TURIZAM	3.665.300,00	3.729.288,00	2.876.709,86	77,14
	Program 1014 Razvoj poljoprivrede	1.711.500,00	1.740.488,00	1.595.433,66	91,67
	Aktivnost A100027 Poticanje stjecanja znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti	337.500,00	346.488,00	346.400,54	99,97
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	337.500,00	346.488,00	346.400,54	99,97
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			1.066,72	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			345.333,82	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Aktivnost A100028 Obrana od tuče	394.000,00	394.000,00	393.689,69	99,92
363	Pomoći unutar općeg proračuna	394.000,00	394.000,00	393.689,69	99,92
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			393.689,69	
	Tekući projekt T100009 Poticanje razvoja poljopr. proizvodnje subvencioniranjem kamata	30.000,00	30.000,00	12.166,82	40,56
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	30.000,00	12.166,82	40,56
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			12.166,82	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100010 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada	200.000,00	215.000,00	214.476,23	99,76
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	215.000,00	214.476,23	99,76
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			11.500,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			202.976,23	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100012 Poticanje ekološke proizvodnje	120.000,00	120.000,00	111.134,69	92,61
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	120.000,00	111.134,69	92,61
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			2.021,20	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			109.113,49	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100013 Poticanje proizvodnje povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru	130.000,00	135.000,00	133.724,97	99,06
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	135.000,00	133.724,97	99,06
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			133.724,97	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100014 Poticanje navodnjavanja na otvorenom poljoprivrednom zemljištu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			30.000,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100015 Poticanje osiguranja u poljoprivredi	350.000,00	350.000,00	303.264,26	86,65
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	350.000,00	303.264,26	86,65
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			25.958,86	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			277.305,40	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100018 Poticanje kontrole zemljopisnog porijekla vina	20.000,00	20.000,00	10.636,99	53,18
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	20.000,00	10.636,99	53,18
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			10.636,99	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				
	Tekući projekt T100032 Subvencije poljoprivrednicima-izrada dokumentacije za legaliz. izrađenih gospod.objekata u poljopr.	100.000,00	100.000,00	39.939,47	39,94
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	39.939,47	39,94
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			39.939,47	
Program 1015 Lovno gospodarstvo i šumarstvo		1.250.000,00	1.250.000,00	628.141,00	50,25
Aktivnost A100029 Provođenje Zakona o lovstvu		655.000,00	655.000,00	44.000,00	6,72
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	4.000,00	20,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.000,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		595.000,00	595.000,00	0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				0,00	
381 Tekuće donacije		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu				40.000,00	
Aktivnost A100030 Sufin.djelatnosti istraž.centra šum.instit.C.za priv. i urb.šume Varaždin		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				20.000,00	
Tekući projekt T100020 Unapređenje lovnog gospodarstva		575.000,00	575.000,00	564.141,00	98,11
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		160.000,00	160.000,00	159.336,00	99,59
352 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				159.336,00	
381 Tekuće donacije		415.000,00	415.000,00	404.805,00	97,54
3811 Tekuće donacije u novcu				404.805,00	
Program 1016 Ruralni razvoj		703.800,00	738.800,00	653.135,20	88,40
Aktivnost A100031 Poljoprivredna i turistička događanja županijskog značaja		285.000,00	306.000,00	282.854,86	92,44
322 Rashodi za materijal i energiju		1.000,00	1.000,00	345,45	34,55
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				345,45	
323 Rashodi za usluge		85.000,00	97.500,00	83.341,79	85,48
3233 Usluge promidžbe i informiranja				19.505,00	
3234 Komunalne usluge				1.057,79	
3235 Zakupnine i najamnine				43.087,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3239 Ostale usluge				19.691,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		39.000,00	39.000,00	30.691,40	78,70
3292 Premije osiguranja				0,00	
3293 Reprezentacija				28.191,40	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.500,00	
381 Tekuće donacije		160.000,00	168.500,00	168.476,22	99,99
3811 Tekuće donacije u novcu				168.476,22	
Aktivnost A100032 Turističke manifestacije županijskog značaja		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
381 Tekuće donacije		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu				120.000,00	
Aktivnost A100089 Poticanje razvoja poljoprivrede		108.800,00	110.800,00	97.062,50	87,60
323 Rashodi za usluge		108.800,00	110.800,00	97.062,50	87,60
3237 Intelektualne i osobne usluge				97.062,50	
Kapitalni projekt K100048 Poticanje izgradnje skladišnih prostora		20.000,00	20.000,00	5.725,00	28,63
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		20.000,00	20.000,00	5.725,00	28,63
352 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				0,00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				5.725,00	
Tekući projekt T100030 Poticanje oprem. obj. za preradu i kušanja poljop.proizvoda:sirevi, vino, mesne prer. rakije i med		50.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		50.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				0,00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				55.000,00	
Tekući projekt T100031 Sufin.poslovnih udruživanja (e - burza, klasteri, zadruge, gospod. interesna udruženja i sl.)		20.000,00	20.000,00	19.549,83	97,75
381 Tekuće donacije		20.000,00	20.000,00	19.549,83	97,75
3811 Tekuće donacije u novcu				19.549,83	
Tekući projekt T100038 Poticanje apliciranja kapitalnih projekata iz djel. poljopr. na korištenje bespovr. sred. fondova EU		70.000,00	77.000,00	72.943,01	94,73
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		70.000,00	77.000,00	72.943,01	94,73
352 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				0,00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				72.943,01	
Tekući projekt T100043 Sufin. kamata za kredite za interesne grupe namijenjene predfinanciranju		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu				0,00	
GLAVA 00407 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA		1.478.000,00	1.478.000,00	1.309.059,38	88,57
Program 1017 Turističkih događanja		1.478.000,00	1.478.000,00	1.309.059,38	88,57
Aktivnost A100033 Turističke manifestacije		426.500,00	426.500,00	388.537,65	91,10
381 Tekuće donacije		426.500,00	426.500,00	388.537,65	91,10
3811 Tekuće donacije u novcu				388.537,65	
Aktivnost A100034 Osnovna djelatnost Županijske turističke zajednice		971.500,00	971.500,00	840.521,73	86,52
381 Tekuće donacije		971.500,00	971.500,00	840.521,73	86,52
3811 Tekuće donacije u novcu				840.521,73	
Kapitalni projekt K100077 Opremanje Županijske turističke zajednice		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				80.000,00	

RAZDJELOVA 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	6.288.793,75	6.288.793,75	5.752.146,56	91,47
GLAVA 00501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	3.376.793,75	3.376.793,75	3.157.192,12	93,50
Program 1018 Redovna djelatnost - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	3.376.793,75	3.376.793,75	3.157.192,12	93,50
Aktivnost A100035 Administracija i upravljanje	3.262.793,75	3.262.793,75	3.152.293,12	96,61
311 Plaće (Bruto)	2.408.400,00	2.408.400,00	2.354.524,00	97,76
3111 Plaće za redovan rad			2.354.524,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	118.394,00	118.394,00	106.681,93	90,11
3121 Ostali rashodi za zaposlene			106.681,93	
313 Doprinosi na plaće	423.999,75	423.999,75	405.163,01	95,56
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			364.951,29	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			40.211,72	
321 Naknade troškova zaposlenima	228.000,00	228.000,00	217.728,10	95,49
3211 Službena putovanja			1.629,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			202.601,60	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			13.497,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	36.000,00	23.556,58	65,43
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.556,58	
323 Rashodi za usluge	44.000,00	44.000,00	43.714,52	99,35
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			43.714,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	924,98	23,12
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			924,98	
Aktivnost A100090 Izrada strateških studija	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Kapitalni projekt K100016 Opremanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	10.000,00	10.000,00	4.899,00	48,99
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	4.899,00	48,99
4221 Uredska oprema i namještaj			4.899,00	
Tekući projekt T100022 Izrada i ažurir. služb. prost. podloga državne izmjere i katastra nekretnina - Državna geodetska upr	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
GLAVA 00502 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.762.000,00	1.762.000,00	1.540.978,43	87,46
Program 1019 Redovna djelatnost - Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1.762.000,00	1.762.000,00	1.540.978,43	87,46
Aktivnost A100036 Administracija i upravljanje	1.411.000,00	1.411.000,00	1.350.989,43	95,75
311 Plaće (Bruto)	865.000,00	865.000,00	847.129,16	97,93
3111 Plaće za redovan rad			847.129,16	
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.500,00	51.500,00	51.117,53	99,26
3121 Ostali rashodi za zaposlene			51.117,53	
313 Doprinosi na plaće	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			148.888,28	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			17.111,72	
321 Naknade troškova zaposlenima	109.500,00	109.500,00	91.757,74	83,80
3211 Službena putovanja			15.168,17	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			69.252,07	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.337,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	81.000,00	68.993,20	85,18
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			43.003,25	
3223 Energija			24.354,50	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.635,45	
323 Rashodi za usluge	111.000,00	111.000,00	103.181,38	92,96
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			24.702,54	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.764,78	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			960,00	
3234 Komunalne usluge			6.307,38	
3235 Zakupnine i najamnine			1.825,44	
3237 Intelektualne i osobne usluge			29.000,00	
3239 Ostale usluge			17.621,24	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	18.001,82	85,72
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.593,37	
3292 Premije osiguranja			7.767,42	
3293 Reprezentacija			2.971,03	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			670,00	
343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	4.808,60	80,14
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.808,60	
3921 Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100071 Predfinanciranje EU projekti	351.000,00	351.000,00	189.989,00	54,13
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	351.000,00	351.000,00	189.989,00	54,13
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			189.989,00	
GLAVA 00503 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ	1.150.000,00	1.150.000,00	1.053.976,01	91,65

Program 1020 Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode Županije	1.150.000,00	1.150.000,00	1.053.976,01	91,65
Aktivnost A100037 Administracija i upravljanje	761.000,00	761.000,00	737.033,07	96,85
311 Plaće (Bruto)	308.000,00	308.000,00	304.917,91	99,00
3111 Plaće za redovan rad			304.917,91	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	9.056,12	75,47
3121 Ostali rashodi za zaposlene			9.056,12	
313 Doprinosi na plaće	54.000,00	54.000,00	52.445,89	97,12
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			47.262,24	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.183,65	
321 Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	68.000,00	61.156,80	89,94
3211 Službena putovanja			11.516,80	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			17.458,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.110,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			25.072,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	65.000,00	62.328,20	95,89
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.966,82	
3223 Energija			16.911,56	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			17.964,60	
3225 Sitni inventar i auto gume			4.450,03	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.035,19	
323 Rashodi za usluge	207.000,00	207.000,00	206.953,22	99,98
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.523,23	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.303,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			16.851,93	
3234 Komunalne usluge			100.273,15	
3235 Zakupnine i najamnine			937,80	
3237 Intelektualne i osobne usluge			35.966,00	
3239 Ostale usluge			15.097,61	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	36.174,93	84,13
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			3.684,18	
3292 Premije osiguranja			11.506,23	
3293 Reprerentacija			7.991,27	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.993,25	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.000,00	
3921 Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100098 Predfinanciranje EU projekti	382.000,00	382.000,00	309.978,56	81,15
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	382.000,00	382.000,00	309.978,56	81,15
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			165.218,56	
3682 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			144.760,00	
Kapitalni projekt K100044 Opremanje JU za upravljanje zaštić. dijelovima prirode na području KKŽ	7.000,00	7.000,00	6.964,38	99,49
422 Postrojenja i oprema	7.000,00	7.000,00	6.964,38	99,49
4221 Uredska oprema i namještaj			6.964,38	
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	39.279.523,00	39.279.523,00	38.849.689,13	98,91
GLAVA 00601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	743.700,00	743.700,00	705.923,94	94,92
Program 1021 Redovna djelatnost - Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti	743.700,00	743.700,00	705.923,94	94,92
Aktivnost A100038 Administracija i upravljanje	738.700,00	738.700,00	705.923,94	95,56
311 Plaće (Bruto)	556.000,00	556.000,00	549.957,81	98,91
3111 Plaće za redovan rad			549.957,81	
312 Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	28.000,00	18.381,04	65,65
3121 Ostali rashodi za zaposlene			18.381,04	
313 Doprinosi na plaće	95.900,00	95.900,00	94.638,53	98,68
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			85.243,40	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			9.395,13	
321 Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	48.500,00	36.401,42	75,05
3211 Službena putovanja			609,40	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			27.542,02	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			8.250,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	3.972,62	99,32
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.972,62	
323 Rashodi za usluge	5.300,00	5.300,00	2.572,52	48,54
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.572,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Kapitalni projekt K100017 Opremanje Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	

GLAVA 00602 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	22.029.955,00	22.029.955,00	21.816.390,67	99,03
Program 1022 Zakonski standard u zdravstvu	13.488.949,00	13.488.949,00	13.463.649,63	99,81
Aktivnost A100039 Tekuće i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova				
323 Rashodi za usluge	184.500,00	184.500,00	180.261,00	97,70
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	184.500,00	184.500,00	180.261,00	97,70
Aktivnost A100040 Otplata dugoročnog kredita Opća bolnica "Dr.T.Bardek" Koprivnica	8.130.000,00	8.130.000,00	8.110.518,68	99,76
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	171.000,00	171.000,00	170.887,27	99,93
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			170.887,27	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	7.959.000,00	7.959.000,00	7.939.631,41	99,76
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			7.939.631,41	
Kapitalni projekt K100018 Dodatna ulaganja u zdravstvene ustanove	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.000.000,00	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
Kapitalni projekt K100019 Opremanje zdravstvenih ustanova	4.174.449,00	4.174.449,00	4.172.869,95	99,96
412 Nematerijalna imovina	10.800,00	10.800,00	10.799,21	99,99
4123 Licence			10.799,21	
422 Postrojenja i oprema	3.364.149,00	3.364.149,00	3.362.570,74	99,95
4221 Uredska oprema i namještaj			123.219,74	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			14.975,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			3.224.376,00	
423 Prijevozna sredstva	799.500,00	799.500,00	799.500,00	100,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			799.500,00	
Program 1023 Potrebe iznad zakonskog standarda	8.541.006,00	8.541.006,00	8.352.741,04	97,80
Aktivnost A100040 Otplata dugoročnog kredita Opća bolnica Dr. T.Bardek Koprivnica	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			0,00	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			0,00	
Aktivnost A100042 Djelatnost Zavoda za hitnu medicinu KKŽ	1.400.000,00	1.400.000,00	1.334.681,84	95,33
311 Plaće (Bruto)	1.102.000,00	1.102.000,00	1.080.982,67	98,09
3111 Plaće za redovan rad			912.542,95	
3113 Plaće za prekovremeni rad			47.823,39	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			120.616,33	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	15.200,00	4.663,00	30,68
3121 Ostali rashodi za zaposlene			4.663,00	
313 Doprinosi na plaće	194.800,00	194.800,00	186.017,02	95,49
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			167.551,91	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			18.465,11	
321 Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	41.000,00	32.003,34	78,06
3211 Službena putovanja			950,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			31.053,34	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	27.000,00	15.513,65	57,46
3223 Energija			15.513,65	
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	15.502,16	77,51
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			534,62	
3234 Komunalne usluge			3.824,99	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			11.142,55	
3921 Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100043 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova i javnozdravstvene mjere	366.500,00	366.500,00	316.610,01	86,39
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	3.457,50	34,58
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.457,50	
323 Rashodi za usluge	354.000,00	354.000,00	313.152,51	88,46
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			313.152,51	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
Aktivnost A100085 Specijalističko-konzilijarna zaštita u Križevcima i Đurđevcu	270.000,00	270.000,00	265.155,94	98,21
323 Rashodi za usluge	270.000,00	270.000,00	265.155,94	98,21
3237 Intelektualne i osobne usluge			265.155,94	
Aktivnost A100091 Edukacija zdravstvenih djelatnika OB Dr. T.Bardek Koprivnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			15.000,00	

Aktivnost A100096 Pripravnost liječnika i edukacija djelatnika Zavoda za hitnu medicinu	228.900,00	228.900,00	215.411,35	94,11
311 Plaće (Bruto)	138.100,00	138.100,00	128.336,41	92,93
3111 Plaće za redovan rad			116.998,32	
3113 Plaće za prekovremeni rad			11.338,09	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			0,00	
313 Doprinosi na plaće	21.900,00	21.900,00	18.693,69	85,36
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.846,06	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.847,63	
321 Naknade troškova zaposlenima	24.900,00	24.900,00	24.900,00	100,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			24.900,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	44.000,00	43.481,25	98,82
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			43.481,25	
3235 Zakupnine i najamnine			0,00	
Aktivnost A100100 Razvoj palijativne skrbi	5.700,00	5.700,00	1.102,44	19,34
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.700,00	5.700,00	1.102,44	19,34
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.102,44	
3294 Članarine i norme			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Kapitalni projekt K100043 Opremanje zdravstvenih ustanova	2.211.072,00	2.211.072,00	2.210.890,51	99,99
422 Postrojenja i oprema	2.011.072,00	2.011.072,00	2.011.001,46	100,00
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			2.011.001,46	
423 Prijevozna sredstva	200.000,00	200.000,00	199.889,05	99,94
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			199.889,05	
Kapitalni projekt K100050 Dodatna ulaganja na građ. objektima OB Kopr. radi podizanja ener.učink.	483.434,00	483.434,00	483.433,84	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	483.434,00	483.434,00	483.433,84	100,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			483.433,84	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
Kapitalni projekt K100057 Nabava opreme za Prevenciju rizika određenih čimbenika okoliša	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
4123 Licence			1.200,00	
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4221 Uredska oprema i namještaj			2.000,00	
4262 Ulaganja u računalne programe			0,00	
Kapitalni projekt K100060 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Doma zdravlja	2.605.000,00	2.605.000,00	2.604.999,70	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.605.000,00	2.605.000,00	2.604.999,70	100,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.604.999,70	
Kapitalni projekt K100074 Nabava opreme za Savjetovalište za reproduktivno zdravlje adolescenata	58.700,00	58.700,00	58.700,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,00
4123 Licence			2.200,00	
422 Postrojenja i oprema	56.500,00	56.500,00	56.500,00	100,00
4221 Uredska oprema i namještaj			5.500,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			51.000,00	
Tekući projekt T100007 Monitoring kakvoće vode za piće	670.000,00	670.000,00	670.000,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	204.296,00	204.296,00	204.296,00	100,00
3111 Plaće za redovan rad			183.996,00	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			20.300,00	
313 Doprinosi na plaće	36.894,00	36.894,00	36.894,00	100,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			33.248,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.646,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00
3211 Službena putovanja			600,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	211.500,00	211.500,00	211.500,00	100,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.500,00	
3222 Materijal i sirovine			200.000,00	
3223 Energija			9.000,00	
323 Rashodi za usluge	215.610,00	215.610,00	215.610,00	100,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.500,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.000,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			860,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			190.000,00	
3238 Računalne usluge			1.250,00	
Tekući projekt T100023 Zdrava Županija	58.000,00	58.000,00	40.055,41	69,06
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	869,40	28,98
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			869,40	

3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	38.000,00	38.000,00	29.473,75	77,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.601,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.616,00	
3239	Ostale usluge			1.256,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	2.712,26	27,12
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.712,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3294	Članarine i norme			7.000,00	
Tekući projekt T100035 Prevencija rizika određenih čimbenika okoliša					
311	Plaće (Bruto)	57.448,00	57.448,00	57.448,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad			51.712,00	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			5.736,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	400,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			400,00	
313	Doprinosi na plaće	11.772,00	11.772,00	11.772,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.452,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.320,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	550,00	550,00	550,00	100,00
3211	Službena putovanja			550,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.800,00	13.800,00	12.000,00	86,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.800,00	
3222	Materijal i sirovine			4.000,00	
3223	Energija			5.200,00	
323	Rashodi za usluge	4.230,00	4.230,00	3.330,00	78,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja			830,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3238	Računalne usluge			1.250,00	
3239	Ostale usluge			1.250,00	
Tekući projekt T100044 Savjetovalište za reproduktivno zdravlje adolescenata					
311	Plaće (Bruto)	75.300,00	75.300,00	48.000,00	63,75
3113	Plaće za prekovremeni rad			9.700,00	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			1.500,00	
313	Doprinosi na plaće	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.300,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
3211	Službena putovanja			500,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	17.468,69	87,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.235,60	
3222	Materijal i sirovine			7.000,00	
3223	Energija			6.233,09	
323	Rashodi za usluge	41.700,00	41.700,00	16.931,31	40,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.350,00	
3234	Komunalne usluge			1.849,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.481,61	
3238	Računalne usluge			1.250,00	
3239	Ostale usluge			2.500,00	
GLAVA 00603 JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		15.247.400,00	15.247.400,00	15.082.679,78	98,92
Program 1024 Zakonski standard centara za socijalnu skrb i pomoć za ogrijev					
		2.867.400,00	2.867.400,00	2.808.257,90	97,94
Aktivnost A100044 Centri za socijalnu skrb					
		1.650.450,00	1.650.450,00	1.636.907,90	99,18
321	Naknade troškova zaposlenima	132.700,00	132.700,00	123.959,36	93,41
3211	Službena putovanja			78.826,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			45.132,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	527.237,00	527.237,00	527.037,80	99,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			209.819,49	
3223	Energija			274.147,35	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			29.054,35	
3225	Sitni inventar i auto gume			14.016,61	
323	Rashodi za usluge	909.893,00	909.893,00	907.131,94	99,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			296.263,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			211.512,24	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			18.135,23	
3234	Komunalne usluge			65.951,77	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			9.854,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge			46.441,39	
3238	Računalne usluge			8.607,75	
3239	Ostale usluge			250.366,04	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.820,00	78.820,00	77.366,04	98,16

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			18.131,97	
3292	Premije osiguranja			43.097,24	
3293	Reprezentacija			16.136,83	
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.800,00	1.412,76	78,49
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			29,53	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.383,23	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100045 Pomoć za ogrijev		1.216.950,00	1.216.950,00	1.171.350,00	96,25
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.216.950,00	1.216.950,00	1.171.350,00	96,25
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.171.350,00	
Program 1025 Zakonski standard Doma za starije i nemoćne osobe		12.135.000,00	12.135.000,00	12.078.428,38	99,53
Aktivnost A100046 Administracija i upravljanje		11.954.000,00	11.954.000,00	11.897.454,40	99,53
311	Plaće (Bruto)	5.480.200,00	5.475.526,11	5.470.722,89	99,91
3111	Plaće za redovan rad			4.497.925,60	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			972.797,29	
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.600,00	168.082,77	168.082,77	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			168.082,77	
313	Doprinosi na plaće	944.200,00	941.391,12	941.391,12	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			847.939,53	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			93.451,59	
321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	243.700,00	243.581,27	99,95
3211	Službena putovanja			28.804,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			180.152,92	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			34.623,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.545.500,00	3.545.500,00	3.514.513,81	99,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			378.736,19	
3222	Materijal i sirovine			1.741.246,92	
3223	Energija			1.063.754,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			94.178,70	
3225	Sitni inventar i auto gume			123.102,21	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			113.495,75	
323	Rashodi za usluge	1.315.100,00	1.316.000,00	1.295.669,70	98,46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			42.003,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			660.495,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.600,00	
3234	Komunalne usluge			390.855,29	
3235	Zakupnine i najamnine			625,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			38.341,33	
3237	Intelektualne i osobne usluge			77.804,55	
3238	Računalne usluge			46.402,50	
3239	Ostale usluge			28.541,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.800,00	238.300,00	238.146,51	99,94
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			45.317,04	
3292	Premije osiguranja			128.020,44	
3293	Reprezentacija			28.209,60	
3295	Pristojbe i naknade			10.655,07	
3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.944,36	
343	Ostali financijski rashodi	26.500,00	25.400,00	25.346,33	99,79
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			25.346,33	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	
3433	Zatezne kamate			0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	100,00	100,00	0,00	0,00
3835	Ostale kazne			0,00	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Kapitalni projekt K100020 Opremanje Doma		181.000,00	181.000,00	180.973,98	99,99
4123	Licence			0,00	
422	Postrojenja i oprema	176.800,00	176.800,00	176.800,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj			24.007,80	
4222	Komunikacijska oprema			5.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			3.000,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			5.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			139.792,20	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.200,00	4.200,00	4.173,98	99,38
4262	Ulaganja u računalne programe			4.173,98	
Program 1026 Program iznad zakonskog standarda Doma za starije i nemoćne osobe		215.000,00	215.000,00	195.993,50	91,16
Aktivnost A100047 Administracija i upravljanje		71.225,00	71.225,00	57.950,44	81,36
323	Rashodi za usluge	57.000,00	57.000,00	43.925,44	77,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			43.925,44	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.225,00	14.225,00	14.025,00	98,59
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.025,00	
Kapitalni projekt K100021 Opremanje Doma		143.775,00	143.775,00	138.043,06	96,01

4123	Licence			0,00	
422	Postrojenja i oprema	68.775,00	68.775,00	64.195,99	93,34
4221	Uredska oprema i namještaj			26.275,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			37.920,99	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	73.847,07	98,46
4262	Ulaganja u računalne programe			73.847,07	
Kapitalni projekt K100061 Dodatna ulaganja na prostorima Doma za star.i nem.-prenamjena tavanskog prostora		0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Program 1027 Program smještaja izvan vlastite obitelji za starije osobe		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100075 Sufinanciranje smještaja izvan vlastite obitelji za starije osobe		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
GLAVA 00604 HUMANITARNA SKRB		1.258.468,00	1.258.468,00	1.244.694,74	98,91
Program 1028 Humanitarna skrb		1.258.468,00	1.258.468,00	1.244.694,74	98,91
Aktivnost A100048 Djelatnost Društva crvenog križa Županije		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			250.000,00	
Aktivnost A100049 Pomoć u kući osobama starije životne dobi		992.163,00	992.163,00	986.433,80	99,42
381	Tekuće donacije	992.163,00	992.163,00	986.433,80	99,42
3811	Tekuće donacije u novcu			986.433,80	
Aktivnost A100050 Sigurna kuća za žrtve obiteljskog nasilja		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Tekući projekt T100049 Projekt "Ruka pomoći"		15.305,00	15.305,00	8.260,94	53,98
311	Plaće (Bruto)	10.965,00	10.965,00	6.088,49	55,53
3111	Plaće za redovan rad			6.088,49	
313	Doprinosi na plaće	2.460,00	2.460,00	1.047,22	42,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			943,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			103,51	
321	Naknade troškova zaposlenima	480,00	480,00	268,13	55,86
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			268,13	
322	Rashodi za materijal i energiju	440,00	440,00	440,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			440,00	
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge	520,00	520,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440,00	440,00	417,10	94,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			417,10	
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE		77.694.622,76	77.694.622,76	73.363.798,55	94,43
GLAVA 00701 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE		1.068.740,00	1.068.740,00	990.865,67	92,71
Program 1029 Redovna djelatnost - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine		1.068.740,00	1.068.740,00	990.865,67	92,71
Aktivnost A100051 Administracija i upravljanje		1.064.740,00	1.064.740,00	987.818,07	92,78
311	Plaće (Bruto)	772.800,00	772.800,00	739.774,55	95,73
3111	Plaće za redovan rad			739.774,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	43.500,00	36.833,53	84,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene			36.833,53	
313	Doprinosi na plaće	133.800,00	133.800,00	127.303,01	95,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			114.665,09	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			12.637,92	
321	Naknade troškova zaposlenima	79.440,00	79.440,00	62.838,62	79,10
3211	Službena putovanja			1.590,62	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			52.148,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	8.200,00	2.440,31	29,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.440,31	
323	Rashodi za usluge	19.000,00	19.000,00	18.543,05	97,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			18.543,05	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	85,00	1,06
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			85,00	
Kapitalni projekt K100022 Opremanje Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine		4.000,00	4.000,00	3.047,60	76,19
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	3.047,60	76,19
4221	Uredska oprema i namještaj			3.047,60	
GLAVA 00702 JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		32.521.164,19	32.658.360,92	30.333.835,56	92,88
Program 1030 Zakonski standard u osnovnom školstvu		14.431.837,07	14.431.837,07	14.430.903,69	99,99
Aktivnost A100052 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje		11.273.159,00	11.273.159,00	11.272.225,62	99,99
321	Naknade troškova zaposlenima	157.296,00	157.296,00	156.770,33	99,67
3211	Službena putovanja			131.975,57	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			15.957,77	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			8.836,99	

322	Rashodi za materijal i energiju	2.786.805,97	2.777.611,97	2.777.610,56	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			515.675,15	
3223	Energija			2.137.482,97	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			95.497,47	
3225	Sitni inventar i auto gume			23.037,59	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			5.917,38	
323	Rashodi za usluge	8.157.501,12	8.167.095,12	8.166.986,27	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.505.831,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			857.084,10	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.100,20	
3234	Komunalne usluge			424.461,16	
3235	Zakupnine i najamnine			3.942,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			224.014,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge			57.622,35	
3238	Računalne usluge			68.835,38	
3239	Ostale usluge			16.094,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.036,00	91.036,00	90.852,91	99,80
3292	Premije osiguranja			63.578,61	
3293	Reprezentacija			8.919,98	
3294	Članarine i norme			7.342,00	
3295	Pristojbe i naknade			3.725,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.286,48	
343	Ostali financijski rashodi	80.519,91	80.119,91	80.005,55	99,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			55.562,58	
3433	Zatezne kamate			976,89	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			23.466,08	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Kapitalni projekt K100026 Dodatna ulaganja u OŠ		0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
Kapitalni projekt K100027 Opremanje OŠ		218.191,90	218.191,90	218.191,90	100,00
422	Postrojenja i oprema	218.191,90	218.191,90	218.191,90	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj			176.246,25	
4222	Komunikacijska oprema			5.839,78	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			26.132,12	
4226	Sportska i glazbena oprema			9.973,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Kapitalni projekt K100035 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane OŠ Legrad		2.940.486,17	2.940.486,17	2.940.486,17	100,00
421	Građevinski objekti	2.940.486,17	2.940.486,17	2.940.486,17	100,00
4212	Poslovni objekti			2.940.486,17	
Program 1031 Javne potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu		18.089.327,12	18.226.523,85	15.902.931,87	87,25
Aktivnost A100053 Županijske javne potrebe u osnovnom školstvu		5.088.500,00	4.993.000,00	4.305.138,96	86,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.100,00	1.100,00	1.027,81	93,44
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.027,81	
321	Naknade troškova zaposlenima	84.040,00	84.040,00	57.218,35	68,08
3211	Službena putovanja			46.201,91	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.940,44	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			76,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.407.854,00	2.342.354,00	1.819.911,11	77,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			61.757,94	
3222	Materijal i sirovine			764.740,66	
3223	Energija			935.639,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			28.032,76	
3225	Sitni inventar i auto gume			28.273,39	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.466,71	
323	Rashodi za usluge	2.195.200,00	2.165.200,00	2.073.850,78	95,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.160.757,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			593.313,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.068,75	
3234	Komunalne usluge			68.532,35	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.978,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge			83.977,12	
3238	Računalne usluge			1.750,56	
3239	Ostale usluge			162.473,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.306,00	268.306,00	232.815,39	86,77
3293	Reprezentacija			12.887,47	
3294	Članarine i norme			500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			219.427,92	
343	Ostali financijski rashodi	69.000,00	69.000,00	63.279,14	91,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			405,45	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			62.873,69	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	63.000,00	63.000,00	57.036,38	90,53
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			57.036,38	
Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane OŠ Sokolovac		1.981.300,00	1.971.006,57	1.971.006,57	100,00

421	Građevinski objekti	1.981.300,00	1.971.006,57	1.971.006,57	100,00
4212	Poslovni objekti			1.971.006,57	
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Kapitalni projekt K100029 Opremanje OŠ		233.594,00	233.594,00	186.008,93	79,63
422	Postrojenja i oprema	200.570,00	200.570,00	163.901,49	81,72
4221	Uredska oprema i namještaj			83.730,86	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			32.981,88	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			47.188,75	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.024,00	33.024,00	22.107,44	66,94
4241	Knjige			22.107,44	
Kapitalni projekt K100030 Dodatna ulaganja OŠ		126.875,00	126.875,00	26.875,00	21,18
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	126.875,00	126.875,00	26.875,00	21,18
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			26.875,00	
Kapitalni projekt K100032 Izgradnja i opremanje zgrade područne škole Cirkvena		5.638.000,00	5.901.870,75	5.445.309,62	92,26
421	Građevinski objekti	5.395.000,00	5.671.020,75	5.222.327,62	92,09
4212	Poslovni objekti			5.222.327,62	
422	Postrojenja i oprema	243.000,00	230.850,00	222.982,00	96,59
4221	Uredska oprema i namještaj			147.787,50	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			69.912,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.282,00	
Kapitalni projekt K100035 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane OŠ Legrad		2.947.788,00	2.926.907,41	2.916.907,41	99,66
421	Građevinski objekti	2.947.788,00	2.926.907,41	2.916.907,41	99,66
4212	Poslovni objekti			2.916.907,41	
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Kapitalni projekt K100051 Izgradnja školske sportske dvorane OŠ "Ivan Lacković Croatia" Kalinovac		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			500.000,00	
Kapitalni projekt K100076 Rekonstrukcija kotlovnice u OŠ "Prof. Blaž Mađer" Novigrad Podravski		867.728,60	867.728,60	930,54	0,11
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	867.728,60	867.728,60	930,54	0,11
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			930,54	
Tekući projekt T100041 Pomoćnici u nastavi		237.942,28	237.942,28	237.942,28	100,00
311	Plaće (Bruto)	193.531,46	193.531,46	193.531,46	100,00
3111	Plaće za redovan rad			193.531,46	
313	Doprinosi na plaće	28.379,20	28.379,20	28.379,20	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			25.580,92	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.798,28	
321	Naknade troškova zaposlenima	16.031,62	16.031,62	16.031,62	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.031,62	
Tekući projekt T100048 Prilika za sve		467.599,24	467.599,24	312.812,56	66,90
311	Plaće (Bruto)	341.583,22	341.583,22	240.537,67	70,42
3111	Plaće za redovan rad			240.537,67	
313	Doprinosi na plaće	58.753,09	58.753,09	38.527,67	65,58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			34.718,41	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.809,26	
321	Naknade troškova zaposlenima	33.600,00	33.600,00	14.400,00	42,86
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.865,00	2.865,00	652,79	22,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			652,79	
3222	Materijal i sirovine			0,00	
323	Rashodi za usluge	25.783,93	25.783,93	14.934,43	57,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja			8.604,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.330,09	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	564,00	564,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.450,00	4.450,00	3.760,00	84,49
3293	Reprezentacija			3.760,00	
GLAVA 00703 JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOLSTVU		36.590.108,57	36.440.260,14	34.581.018,95	94,90
Program 1032 Zakonski standard u srednjem školstvu		9.723.286,93	9.723.286,93	9.514.968,82	97,86
Aktivnost A100054 Odgojnoobrazovno i administrativno tehničko osoblje		9.036.698,00	9.036.698,00	8.834.082,77	97,76
321	Naknade troškova zaposlenima	1.930.455,00	1.901.167,56	1.900.921,76	99,99
3211	Službena putovanja			181.778,02	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.672.540,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			36.847,14	

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			9.756,04	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.988.398,00	4.959.055,10	4.787.579,76	96,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.023.547,23	
3222	Materijal i sirovine			465.674,75	
3223	Energija			2.902.441,08	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			185.271,72	
3225	Sitni inventar i auto gume			194.445,21	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			16.199,77	
323	Rashodi za usluge	1.751.020,00	1.827.368,88	1.819.396,34	99,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			183.270,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			624.107,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.280,00	
3234	Komunalne usluge			704.128,87	
3235	Zakupnine i najamnine			53.093,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			67.098,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.986,65	
3238	Računalne usluge			46.543,52	
3239	Ostale usluge			132.886,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.900,00	282.491,27	265.869,10	94,12
3292	Premije osiguranja			70.706,26	
3293	Reprezentacija			20.817,12	
3294	Članarine i norme			7.483,38	
3295	Pristojbe i naknade			2.761,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			164.101,09	
343	Ostali financijski rashodi	69.925,00	66.615,19	60.315,81	90,54
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			53.218,26	
3433	Zatezne kamate			2.689,48	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.408,07	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100055 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Albert Štriga" Križevci		259.000,00	259.000,00	259.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	259.000,00	259.000,00	259.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			259.000,00	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Aktivnost A100056 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Fortunat Pintarić" Koprivnica		226.000,00	226.000,00	220.297,12	97,48
321	Naknade troškova zaposlenima	226.000,00	226.000,00	220.297,12	97,48
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			220.297,12	
3921	Prijelazni račun			0,00	
Kapitalni projekt K100037 Opremanje srednjih škola		201.588,93	201.588,93	201.588,93	100,00
422	Postrojenja i oprema	201.588,93	201.588,93	201.588,93	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj			162.150,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			4.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			35.438,93	
Program 1033 Potrebe iznad zakonskog standarda u srednjem školstvu		26.866.821,64	26.716.973,21	25.066.050,13	93,82
Aktivnost A100055 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Albert Štriga!"		0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
Aktivnost A100056 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Fortunat Pintarić!"		0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
Aktivnost A100057 Županijske javne potrebe u SŠ		8.476.735,00	8.326.886,57	7.398.300,46	88,85
311	Plaće (Bruto)	563.380,00	563.380,00	424.101,60	75,28
3111	Plaće za redovan rad			306.093,09	
3113	Plaće za prekovremeni rad			118.008,51	
313	Doprinosi na plaće	124.060,00	124.060,00	70.456,82	56,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			63.610,49	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			6.846,33	
321	Naknade troškova zaposlenima	73.097,00	73.097,00	74.455,22	101,86
3211	Službena putovanja			51.925,98	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.800,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			11.729,24	
322	Rashodi za materijal i energiju	219.900,00	219.900,00	277.741,63	126,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			42.886,85	
3222	Materijal i sirovine			43.141,03	
3223	Energija			92.266,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			48.944,84	
3225	Sitni inventar i auto gume			45.397,57	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			5.105,18	
323	Rashodi za usluge	7.203.680,00	7.053.831,57	6.365.703,80	90,24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			69.235,93	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			563.781,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			15.500,00	
3235	Zakupnine i najamnine			5.580.840,47	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.918,34	

3237	Intelektualne i osobne usluge			82.260,68	
3238	Računalne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			48.167,13	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	75.300,00	75.300,00	75,00	0,10
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			75,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.318,00	140.318,00	112.489,80	80,17
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
3291				0,00	
3292	Premije osiguranja			0,00	
3293	Reprezentacija			40.633,01	
3294	Članarine i norme			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			71.856,79	
343	Ostali financijski rashodi	77.000,00	77.000,00	73.276,59	95,16
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
3433	Zatezne kamate			0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			73.276,59	
Aktivnost A100070	Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ	17.021.000,00	17.021.000,00	16.669.335,57	97,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.021.000,00	17.021.000,00	16.669.335,57	97,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			16.669.335,57	
Kapitalni projekt K100033	Izgradnja zgrade Obrtničke škole u Koprivnici	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti			0,00	
Kapitalni projekt K100040	Opremanje SŠ	391.640,00	391.640,00	191.364,18	48,86
422	Postrojenja i oprema	379.640,00	379.640,00	186.016,66	49,00
4221	Uredska oprema i namještaj			125.856,14	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			29.100,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			31.060,52	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	7.000,00	1.347,52	19,25
4241	Knjige			1.347,52	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
4262	Ulaganja u računalne programe			4.000,00	
Kapitalni projekt K100045	Rekonstrukcija zgrade Srednje škole Koprivnica	630.000,00	630.000,00	629.570,87	99,93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	630.000,00	629.570,87	99,93
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			629.570,87	
Tekući projekt T100041	Pomoćnici u nastavi	51.236,60	51.236,60	51.236,60	100,00
311	Plaće (Bruto)	46.916,24	46.916,24	46.916,24	100,00
3111	Plaće za redovan rad			46.916,24	
313	Doprinosi na plaće	3.120,36	3.120,36	3.120,36	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.804,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			315,96	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.200,00	
Tekući projekt T100042	JPP srednje škole	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Tekući projekt T100046	EDORA - upotrebom javnog prijevoza do održivog razvoja	102.870,00	102.870,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
313	Doprinosi na plaće	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
323	Rashodi za usluge	90.870,00	90.870,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Tekući projekt T100048	Prilika za sve	188.340,04	188.340,04	126.242,45	67,03
311	Plaće (Bruto)	149.437,00	149.437,00	107.965,19	72,25
3111	Plaće za redovan rad			107.965,19	
313	Doprinosi na plaće	25.703,04	25.703,04	15.182,22	59,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			13.681,68	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.500,54	
321	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	13.200,00	3.095,04	23,45
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.095,04	
GLAVA 00704	VISOKA NAOBRAZBA	2.788.000,00	2.779.974,44	2.766.474,44	99,51
Program 1034	Javne županijske potrebe visoke naobrazbe	2.788.000,00	2.779.974,44	2.766.474,44	99,51
Aktivnost A100058	Kreditiranje studenata	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
Aktivnost A100059	Subvencioniranje kamate za studentske kredite	2.677.000,00	2.668.974,44	2.668.974,44	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.677.000,00	2.668.974,44	2.668.974,44	100,00
	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru			2.668.974,44	
3511				2.668.974,44	

Aktivnost A100072 Sufinanciranje djelatnosti HAZU, Zavod u Križevcima	90.000,00	90.000,00	77.500,00	86,11
363 Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	90.000,00	77.500,00	86,11
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			77.500,00	
Aktivnost A100083 Sufinanciranje djelatnosti Hrvatskog instituta za povijest, Podružnica za povijest sjeverozap.Hrvats	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
GLAVA 00705 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.887.000,00	1.915.975,56	1.873.169,91	97,77
Program 1035 Javnih potreba u kulturi	1.887.000,00	1.915.975,56	1.873.169,91	97,77
Aktivnost A100060 Djelatnost udruga i ustanova u kulturi	1.492.000,00	1.483.143,54	1.442.994,81	97,29
363 Pomoći unutar općeg proračuna	490.000,00	473.693,54	473.693,54	100,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			473.693,54	
381 Tekuće donacije	1.002.000,00	1.009.450,00	969.301,27	96,02
3811 Tekuće donacije u novcu			969.301,27	
Aktivnost A100061 Sufinanciranje izdavačke djelatnosti od interesa za Županiju	65.000,00	102.832,02	102.832,02	100,00
381 Tekuće donacije	65.000,00	102.832,02	102.832,02	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			102.832,02	
Kapitalni projekt K100041 Proširenje prostora gradskih i općinskih ustanova kulture i knjižnog fonda	330.000,00	330.000,00	327.343,08	99,19
363 Pomoći unutar općeg proračuna	330.000,00	330.000,00	327.343,08	99,19
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			327.343,08	
GLAVA 00706 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	100,00
Program 1036 Sport i tehnička kultura	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	100,00
Aktivnost A100062 Djelatnost Zajednice sportova Županije i Zajednice za tehničku kulturu Županije	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	100,00
381 Tekuće donacije	1.745.000,00	1.716.000,00	1.715.990,68	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			1.715.990,68	
GLAVA 00707 ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,81
Program 1037 Odgoj, obrazovanje, kultura i drugi interesi građana	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,81
Aktivnost A100063 Djelatnost udruga građana iz područja odgoja, obrazovanja i kulture	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,81
381 Tekuće donacije	708.000,00	728.701,70	720.011,35	98,81
3811 Tekuće donacije u novcu			720.011,35	
GLAVA 00708 NACIONALNE MANJINE	386.610,00	386.610,00	382.431,99	98,92
Program 1038 Srpske nacionalne manjine	178.500,00	178.500,00	176.805,64	99,05
Aktivnost A100010 Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	178.500,00	178.500,00	176.805,64	99,05
311 Plaće (Bruto)	37.200,00	37.200,00	36.211,32	97,34
3111 Plaće za redovan rad			36.211,32	
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.400,00	
313 Doprinosi na plaće	5.654,00	5.654,00	5.654,00	100,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.038,40	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			615,60	
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3211 Službena putovanja			2.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	7.680,00	7.680,00	100,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.424,13	
3223 Energija			2.255,87	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
323 Rashodi za usluge	35.100,00	35.100,00	35.100,00	100,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			14.700,00	
3235 Zakupnine i najamnine			12.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			8.400,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.666,00	85.666,00	85.660,32	99,99
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			65.660,32	
3293 Reprezentacija			15.000,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
343 Ostali financijski rashodi	2.800,00	2.800,00	2.100,00	75,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.100,00	
3921 Prijelazni račun			0,00	
Program 1039 Mađarske nacionalne manjine	8.700,00	8.700,00	8.692,70	99,92
Aktivnost A100011 Djelatnost predstavnika mađarske nacionalne manjine	8.700,00	8.700,00	8.692,70	99,92
381 Tekuće donacije	8.700,00	8.700,00	8.692,70	99,92
3811 Tekuće donacije u novcu			8.692,70	
Program 1040 Albanske nacionalne manjine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
Aktivnost A100012 Djelatnost albanske nacionalne manjine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			38.000,00	
Program 1041 Romske nacionalne manjine	161.410,00	161.410,00	158.933,65	98,47
Aktivnost A100013 Djelatnost romske nacionalne manjine	6.400,00	6.400,00	6.373,84	99,59
381 Tekuće donacije	6.400,00	6.400,00	6.373,84	99,59
3811 Tekuće donacije u novcu			6.373,84	
Aktivnost A100103 Jednokratna pomoć Romima nastradalim u poplavi	65.760,00	65.760,00	65.760,00	100,00

381	Tekuće donacije	65.760,00	65.760,00	65.760,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			65.760,00	
Aktivnost A100104	Djelatnost Vijeća romske nacionalne manjine	89.250,00	89.250,00	86.799,81	97,25
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
3211	Službena putovanja			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.000,00	
3223	Energija			3.000,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			8.500,00	
323	Rashodi za usluge	7.450,00	7.450,00	7.450,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.750,00	
3235	Zakupnine i najamnine			2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.200,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.388,00	2.388,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.512,00	63.512,00	63.449,81	99,90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			55.512,00	
3293	Reprezentacija			7.439,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			498,75	
343	Ostali financijski rashodi	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.400,00	
3921	Prijelazni račun			0,00	
RAZDJEL 008	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75
GLAVA 00801	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75
Program 1042	Redovna djelatnost - Služba za unutarnju reviziju	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75
Aktivnost A100079	Administracija i upravljanje	233.100,00	233.100,00	211.530,20	90,75
311	Plaće (Bruto)	159.300,00	159.300,00	157.493,86	98,87
3111	Plaće za redovan rad			157.493,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	8.556,99	47,54
3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.556,99	
313	Doprinosi na plaće	27.600,00	27.600,00	27.102,08	98,20
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.411,53	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.690,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.700,00	19.700,00	16.018,40	81,31
3211	Službena putovanja			772,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			15.246,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	497,15	9,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			497,15	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.861,72	93,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.861,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju Koprivničko-križevačke županije na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2015. godini KLASA: 400-06/16-01/14, URBROJ: 2137/1-03/01-16-1 od 25. veljače 2016. godine, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe Proračuna Koprivničko-križevačke županije za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine KLASA: 400-06/15-01/16, URBROJ: 2137/1-03/09-16-48 od 27. siječnja 2016. godine, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini KLASA: 400-06/16-01/14, URBROJ: 2137/1-03/01-16-3 od 25. veljače 2016., Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu KLASA: 400-06/16-01/14 URBROJ: 2137/1-03/01-16-4 te Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu.

Članak 5.

Višak prihoda u svoti od 80.585,06 kuna raspoređuje se za rashode planirane u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15).

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/14
URBROJ: 2137/1-03/01-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

39.

Na temelju članka 33. stavka 4. i članka 111. stavka 1. alineje 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. 82/13., 159/13., 22/14. i 154/14.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) i članka 2. stavka 1. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU**o dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/10. i 14/13.) u članku 3. stavku 1. dodaje se alineja 13. koja glasi:

„ – obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,“.
Dosadašnja alineja 13. postaje alineja 14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/16-01/14
URBROJ: 2137/1-06/05-16-5
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije je na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU**o minimalnim cijenama i evidenciji korištenja nekretnina i pokretnina školskih ustanova kojima je osnivač Koprivničko – križevačka županija**

Članak 1.

Odlukom o minimalnim cijenama i evidenciji korištenja nekretnina i pokretnina školskih ustanova kojima je osnivač Koprivničko – križevačka županija (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalne cijene zakupa, najma i privremenog korištenja nekretnina i pokretnina osnovnih i srednjih škola te učeničkog doma (u daljnjem tekstu: školske ustanove) kojima je osnivač Koprivničko – križevačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač) te evidencije koje su školske ustanove dužne voditi vezano uz nekretnine i pokretnine koje su pravnim poslom dale na korištenje fizičkim ili pravnim osobama.

Školska ustanova nekretnine i pokretnine daju u zakup, najam ili na privremeno korištenje sukladno zakonu, općem aktu Osnivača i statutu.

Školska ustanova dužna je zatražiti suglasnost Osnivača za davanje nekretnina i pokretnina u zakup, najam ili na povremeno korištenje fizičkim ili pravnim osobama. Ugovor sklopljen bez suglasnosti Osnivača je ništetan.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka u ime Osnivača daje župan Koprivničko – križevačke županije, osim ako zakonom ili općim aktom Osnivača za određene pravne poslove ili pravne poslove određene vrijednosti nije propisano da suglasnost daje Županijska skupština Koprivničko – križevačke županije.

Školska ustanova može ugovorom dati na korištenje nekretnine i pokretnine bez naknade ili po simboličnoj cijeni, udrugama i ustanovama čija je djelatnost od interesa za opće dobro te jedinici lokalne samouprave, uz suglasnost župana Koprivničko – križevačke županije. Ugovorom se utvrđuje da korisnik obvezno podmiruje troškove materijalnih i financijskih rashoda koji nastanu tim korištenjem (čišćenje, energija, voda, telefon itd.) kao i troškova za redovito tekuće održavanje prostora.

U iznimnim situacijama školska ustanova može ugovorom dati na korištenje nekretnine i pokretnine bez naknade ili po simboličnoj cijeni, udrugama i ustanovama od interesa za opće dobro bez podmirivanja materijalnih i financijskih rashoda, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ugovori o korištenju nekretnina i pokretnina školskih ustanova ne mogu se sklopiti na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 2.

Minimalne cijene nekretnina školske ustanove koje se daju u zakup, najam ili na privremeno korištenje su slijedeće:

	Vrsta nekretnine	Vrijeme korištenja	Cijena u kunama
1.	sportske dvorane do 150 m ²	1 sat	80,00
2.	sportske dvorane od 151 do 300 m ²	1 sat	140,00
3.	sportske dvorane od 301 do 600 m ²	1 sat	180,00
4.	ostale sportske dvorane	1 sat	300,00
5.	korištenje otvorenog sportskog objekta	1 sat	50,00
6.	klasične, učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu i kabinete	1 sat	50,00
7.	ostali višenamjenski prostori unutar škole	1 sat	40,00
8.	informatičke učionice s opremom	1 sat	200,00
9.	1 m ² uredskog prostora	mjesečno	30,00
10.	1 m ² prostora za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića	mjesečno	35,00
11.	po automatu - za prostor s priključcima na električnu energiju	mjesečno	700,00

Pod jednim satom korištenja nekretnine smatra se razdoblje od 45 minuta.

Članak 3.

Minimalne cijene pokretnina školske ustanove koje se daju u zakup, najam ili na privremeno korištenje su slijedeće:

	Vrsta pokretnine	Vrijeme korištenja	Cijena u kunama
1.	informatička oprema	1 sat	30,00
2.	fotokopirni stroj	1 sat	40,00
3.	projektor	1 sat	20,00
4.	razglas	1 sat	40,00
5.	ostala oprema	1 sat	30,00

Članak 4.

U slučaju davanja u najam stanova u vlasništvu školske ustanove najamnina se određuje:

- u visini zaštićene najamnine sukladno Zakonu o najmu stanova,
- u visini ugovorene najamnine za nove najmoprimce kojima se stanovi daju u najam temeljem ugovora o najmu, a sukladno Zakonu o najmu stanova.

Iznos najamnine ne može biti manji od iznosa zaštićene najamnine, a utvrđuje ju školski odbor.

U slučaju davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu školske ustanove iznos zakupnine ne može biti manji od 30% njegove tržišne vrijednosti u katastarskoj općini prema podacima nadležne porezne uprave.

Članak 5.

Školska ustanova za korištenje pokretnina i nekretnina ne smije ugovoriti niže cijene od cijena navedenih u člancima 2., 3. i 4. ove Odluke, a može ugovoriti više cijene.

Iznimno se stavak 1. ovog članka ne odnosi na udruge, ustanove i jedinice lokalne samouprave iz članka 1. stavka 5. ove Odluke.

Za davanje na korištenje nekretnina i pokretnina školskih ustanova za koje ovom Odlukom nije utvrđena minimalna cijena cijenu korištenja utvrđuje školski odbor.

Članak 6.

Školska ustanova dužna je voditi evidenciju o nekretninama i pokretninama koje je pravnim poslom dala na korištenje fizičkim ili pravnim osobama.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži slijedeće podatke:

1. naziv školske ustanove,
2. vrsta nekretnine ili pokretnine,
3. vrsta pravnog posla kojim je nekretnina ili pokretnina dana na korištenje,
4. korisnik nekretnine ili pokretnine - osobno ime, adresa i osobni identifikacijski broj za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj za pravne osobe,
5. vrijeme korištenja nekretnine ili pokretnine,
6. cijena korištenja nekretnine ili pokretnine,
7. rokovi plaćanja,
8. način plaćanja

Evidencija iz stavka 2. ovog članka, može se voditi i u elektroničkom obliku.

Školska ustanova dužna je nakon svakog upisa, brisanja, izmjene ili dopune u evidenciji iz stavaka 1. i 2. ovog članka, dostaviti jedan primjerak evidencije upravnim odjelima Županije nadležnima za obrazovanje i financije.

Obrazac evidencije iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 7.

Sredstva ostvarena korištenjem nekretnina i pokretnina, školske ustanove mogu upotrijebiti samo za tekuće i investicijsko održavanje i nabavu opreme.

Članak 8.

Ugovori na određeno vrijeme koje su, prije stupanja na snagu ove Odluke, školske ustanove sklopile s korisnicima svojih nekretnina i pokretnina, ostaju na snazi do svojeg isteka.

Školska ustanova je dužna nakon stupanja na snagu ove Odluke raskinuti ugovore sklopljene na neodređeno vrijeme i ponuditi dosadašnjim korisnicima svojih nekretnina i pokretnina sklapanje novih ugovora na određeno vrijeme sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 15/01.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/16-01/12
URBROJ: 2137/1-07/01-16-1
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

41.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15), članka 13. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i Odluke o usvajanju Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011.-2013. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/11.) i Odluke o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011. - 2013. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13., 15/14. i 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Akcijskog plana provedbe Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011. - 2013. za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Akcijski plan provedbe Županijske razvojne strategije Koprivničko - križevačke županije za razdoblje 2011.-2013. godine za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), koji je izradila „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja u suradnji s Radnom grupom za izradu Županijske razvojne strategije (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Akcijski plan služi za operacionalizaciju i provedbu Strategije, a omogućuje cjelovit pregled, strukturu te razradu svih aktivnosti, programa i projekata potrebnih za provedbu Strategije u 2016. godini. Akcijski plan sadrži sljedeće glavne sastavnice:

- ciljeve
- predviđene aktivnosti
- razdoblje provedbe plana i pojedinih aktivnosti
- izvršitelje aktivnosti
- međusobnu povezanost aktivnosti
- troškove provedbe pojedinih aktivnosti
- načine i indikatore praćenja ostvarivanja plana
- prioritizacija aktivnosti
- izvori financiranja aktivnosti i
- kontrolu provedbe plana.

Članak 3.

Akcijski plan provedbe Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011.-2013. godine za 2016. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 300-01/16-01/2
URBROJ: 2137/1-04/07-16-39
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

42.

Na temelju članka 29. stavka 7. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), članka 3. točke 5. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 323-01/16-01/10, URBROJ: 2137/1-04/11-16-7 od 21. ožujka 2016. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU

o davanju u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“

I.

Lovačkom društvu „Sršnjak“ Sveti Petar Čvrstec, Damjani 10, Sveti Petar Čvrstec, OIB: 66014214890, daje se u zakup zajedničko otvoreno lovište broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“, ukupne površine 3 992 ha, ustanovljeno na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: lovište), za godišnju lovozakupninu u iznosu od 16.102,00 kuna (slovima: šesnaeststisučastodvijekune) s pridržajem ukidanja.

II.

Lovačkom društvu „Sršnjak“ Sveti Petar Čvrstec daje se u zakup lovište iz točke I. izreke ove Odluke na vrijeme od 10 lovni godina do 31. ožujka 2026. godine.

III.

Župan Koprivničko-križevačke županije i Lovačko društvo „Sršnjak“ Sveti Petar Čvrstec, u skladu s odredbom članka 30. stavka 1. Zakona o lovstvu i na temelju ove Odluke, sklopit će ugovor o zakupu lovišta, najkasnije u roku od 35 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, u pisanom obliku nakon ishoda pozitivnog mišljenja o pravnoj valjanosti predmetnog ugovora od Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

IV.

Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec dužno je nakon sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke uplatiti 8.060,50 kuna (slovima: osamtisućašezdesetkunai pedesetlipa) što je preostali iznos lovozakupnine za lovnu godinu 2016./17. u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke, a zaključno do 30. rujna 2016. godine.

V.

Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec dužno je u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji garanciju banke, mjenicu s avalom banke ili mjenicu s avalom Hrvatskog lovačkog saveza u iznosu godišnje lovozakupnine navedene u točki I. izreke ove Odluke.

VI.

Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec dužno je u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke donijeti lovnogospodarsku osnovu, uz odobrenje Ministarstva nadležnog za poslove lovstva.

VII.

Ukoliko Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec odustane od zakupa prava lova i ne pristupi sklapanju ugovora iz točke III. izreke ove Odluke ili ako Državno odvjetništvo Republike Hrvatske da negativno mišljenje na nacrt ugovora iz točke III. izreke ove Odluke, ova Odluka će se ukinuti i objavit će se javni natječaj za davanje u zakup predmetnog lovišta.

VIII.

Ukoliko Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec ne uplati godišnju lovozakupninu, ne dostavi garanciju banke, mjenicu s avalom banke ili mjenicu s avalom Hrvatskog lovačkog saveza ili ne donese lovnogospodarsku osnovu, Koprivničko-križevačka županija će raskinuti ugovor iz točke III. izreke ove Odluke bez otkaznog roka i objavit će javni natječaj za davanje u zakup predmetnog lovišta.

IX.

Ukoliko Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec ne izvrši obveze iz točke VII. i VIII. izreke ove Odluke nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, povrat eventualnih ulaganja, nema pravo na naknadu štete niti sudjelovanja na ponovnom natječaju.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Obrazloženje

Na temelju članka 3. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.) i točke 2. Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije, na 2. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine, donijela je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“ KLASA: 323 -01/16-01/8, URBROJ: 2137/1-04/11-16-5.

Javni natječaj za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“ objavljen je u Glasu Podravine i Prigorja 04. ožujka 2016. godine. Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije je u nazočnosti ovlaštenog predstavnika ponuditelja dana 21. ožujka 2016. godine javno otvorila i predočila sadržaj pristigle ponude o čemu je sastavljen zapisnik, te je utvrdila da je za zajedničko otvoreno lovište broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“ pristigla jedna ponuda za zakup i to:

Ponuda Lovačkog društva „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec, Damjani 10, Sveti Petar Čvrstec, OIB: 66014214890, zaprimljena dana 18. ožujka 2016. godine, kojom je ponuđena cijena godišnje lovozakupnine u iznosu 16.102,00 kune (slovima: šesnaesttisućastodvijekune). Ponuda je dostavljena u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni natječaj za zakup lovišta broj VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ – NE OTVARATI“. Uvidom u navedenu ponudu zaključeno je kako ista ispunjava sve uvjete Javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“.

Slijedom navedenog, a na temelju članka 29. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.), članka 3. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.), članka 2. Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za

davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.), a sve u skladu sa provedenim Javnim natječajem za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“, Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije donijela je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

Sukladno članku 30. stavku 2., a vezano na članak 24. stavak 1. i 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.) ova Odluka će se zajedno sa nacrtom ugovora o zakupu dostaviti na daljnje postupanje Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, te Lovačkom društvu „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec i Ministarstvu poljoprivrede, Upravi šumarstva, lovstva i drvne industrije na znanje.

Slijedom svega navedenoga, valjalo je odlučiti kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod mjesno nadležnog upravnog suda, u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: UP/I-323-01/16-01/1

URBROJ: 2137/1-04/11-16-2

Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

43.

Na temelju članka 29. stavka 7. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), članka 3. točke 5. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 323-01/16-01/11, URBROJ: 2137/1-04/11-16-7 od 21. ožujka 2016. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU

o davanju u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“

I.

Lovačkom društvu „Fazan“ Ruševac, Vrtlinke 1, Ruševac, OIB: 97336067485, daje se u zakup zajedničko otvoreno lovište broj VI/109 - „Ruševac“,

ukupne površine 3 579 ha, ustanovljeno na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: lovište), za godišnju lovozakupninu u iznosu od 15.256,00 kuna (slovima: petnaesttisućadvestapedesetšestkuna) s pridržajem ukidanja.

II.

Lovačkom društvu „Fazan“ Ruševac daje se u zakup lovište iz točke I. izreke ove Odluke na vrijeme od 10 lovnih godina do 31. ožujka 2026. godine.

III.

Župan Koprivničko-križevačke županije i Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac, u skladu s odredbom članka 30. stavka 1. Zakona o lovstvu i na temelju ove Odluke, sklopit će ugovor o zakupu lovišta, najkasnije u roku od 35 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, u pisanom obliku nakon ishoda pozitivnog mišljenja o pravnoj valjanosti predmetnog ugovora od Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

IV.

Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac dužno je nakon sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke uplatiti 7.628,00 kuna (slovima: sedamtisućšestodvadesetosamkuna) što je preostali iznos lovozakupnine za lovnu godinu 2016./17. u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke, a zaključno do 30. rujna 2016. godine.

V.

Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac dužno je u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji garanciju banke, mjenicu s avalom banke ili mjenicu s avalom Hrvatskog lovačkog saveza u iznosu godišnje lovozakupnine navedene u točki I. izreke ove Odluke.

VI.

Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac dužno je u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu lovišta iz točke III. izreke ove Odluke donijeti lovnogospodarsku osnovu, uz odobrenje Ministarstva nadležnog za poslove lovstva.

VII.

Ukoliko Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac odustane od zakupa prava lova i ne pristupi sklapanju ugovora iz točke III. izreke ove Odluke ili ako Državno odvjetništvo Republike Hrvatske da negativno mišljenje na nacrt ugovora iz točke III. izreke ove Odluke, ova Odluka će se ukinuti i objavit će se javni natječaj za davanje u zakup predmetnog lovišta.

VIII.

Ukoliko Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac ne uplati godišnju lovozakupninu, ne dostavi garanciju

banke, mjenicu s avalom banke ili mjenicu s avalom Hrvatskog lovačkog saveza ili ne donese lovnogospodarsku osnovu, Koprivničko-križevačka županija će raskinuti ugovor iz točke III. izreke ove Odluke bez otkaznog roka i objavit će javni natječaj za davanje u zakup predmetnog lovišta.

IX.

Ukoliko Lovačko društvo „Fazan“ Ruševac ne izvrši obveze iz točke VII. i VIII. izreke ove Odluke nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, povrat eventualnih ulaganja, nema pravo na naknadu štete niti sudjelovanja na ponovnom natječaju.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Obrazloženje

Na temelju članka 3. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.) i točke 2. Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije, na 2. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine, donijela je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“ KLASA: 323-01/16-01/8, URBROJ: 2137/1-04/11-16-6.

Javni natječaj za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“ objavljen je u Glasu Podravine i Prigorja 04. ožujka 2016. godine. Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije je u nazočnosti ovlaštenih predstavnika ponuditelja dana 21. ožujka 2016. godine javno otvorila i predočila sadržaj pristigle ponude o čemu je sastavljen zapisnik, te je utvrdila da je za zajedničko otvoreno lovište broj VI/109 - „Ruševac“ pristigla jedna ponuda za zakup i to:

Ponuda Lovačkog društva „Fazan“ Ruševac, Vrtlinke 1, Ruševac, OIB: 97336067485, zaprimljena dana 16. ožujka 2016. godine, kojom je ponuđena cijena godišnje lovozakupnine u iznosu 15.256,00 kuna (slovima: petnaeststisućadvjestapedesetšestkuna). Ponuda je dostavljena u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni natječaj za zakup lovišta broj VI/109 – „Ruševac“ – NE OTVARATI“. Uvidom u navedenu ponudu zaključeno je kako ista ispunjava sve uvjete Javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“.

Slijedom navedenog, a na temelju članka 29. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05.,

75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.), članka 3. Odluke o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/16.), članka 2. Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.), a sve u skladu sa provedenim Javnim natječajem za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“, Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije donijela je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 – „Ruševac“ Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

Sukladno članku 30. stavku 2., a vezano na članak 24. stavak 1. i 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.) ova Odluka će se zajedno sa nacrtom ugovora o zakupu dostaviti na daljnje postupanje Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, te Lovačkom društvu „Fazan“ Ruševac i Ministarstvu poljoprivrede, Upravi šumarstva, lovstva i drvne industrije na znanje.

Slijedom svega navedenoga, valjalo je odlučiti kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod mjesno nadležnog upravnog suda, u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: UP/I-323-01/16-01/2
URBROJ: 2137/1-04/11-16-2
Koprivnica, 26. travnja. 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

44.

Na temelju članka 86a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 37. točke 9. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ODLUKU o kratkoročnom zaduživanju Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Koprivničko-križevačka županija kratkoročno se zadužuje uzimanjem okvirnog kredita po poslovnom računu br.HR2123860021800006000 kod Podravske banke d.d. Opatička 3, Koprivnica.

Članak 2.

II.

Koprivničko-križevačka županija uzima kredit iz članka 1. ove Odluke uz sljedeće uvjete:

- Valuta zaduženja: kuna
- Iznos kredita: 5.000.000,00 kn
- Korištenje kredita: višekratno
- Otplata glavnice: višekratno, a najkasnije o krajnjem roku dospijea
- Vrijeme korištenja: od 27. travnja 2016. do 16. prosinca 2016.
- Kamatna stopa: 4,5% fiksno
- Instrument osiguranja: 1 mjenica, 1 obična zadužnica.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije da sklopi ugovor o okvirnom kreditu po poslovnom računu s poslovnom bankom iz članka 1. ove Odluke, uz uvjete iz članka 2. ove Odluke i da izda potrebna jamstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-01/16-01/2
URBROJ: 2137/1-03/03-16-19
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

45

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**RJEŠENJE
o dopunama Rješenja o imenovanju članova
Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-
križevačke županije**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/14. i 2/16.) u točki I. dodaju se podtočke 8. i 9. koje glase:

„8. Zlatko Friščić, stručni prvostupnik sestrinstva iz Koprivnice, Trg kralja Zvonimira 1,
9. Zvonimir Markač, novinar iz Koprivnice, Matije Gupca 4.“.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/16-05/7
URBROJ: 2137/1-02/11-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

46.

Na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09., 14/14. i 21/16.) i članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**RJEŠENJE O IZMJENAMA
rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za
provedbu javnog natječaja za davanje u zakup
zajedničkih otvorenih lovišta na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) u točki I. podtočka 3. mijenja se i glasi:

„3. Grozdana Meri-Jakopčić iz Križevaca, za članicu.

II.

U točki IV. Rješenja riječi „Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju“ zamjenjuje se riječima: „Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu“.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/16-01/15
URBROJ: 2137/1-04/11-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

47.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/14., 9/15., i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Pregleda osnovnih sigurnosnih pokazatelja u 2015. godini na području Policijske uprave koprivničko-križevačke

I.

Prihvaća se Pregled osnovnih sigurnosnih pokazatelja u 2015. godini na području Policijske uprave koprivničko-križevačke, kojeg je izradila Policijska uprava koprivničko-križevačka, od siječnja 2016. godine.

Pregled je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/16-01/14
URBROJ: 2137/1-02/03-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

48.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o problematici zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o problematici zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini, KLASA:102-01/16-01/1, URBROJ:2137/1-04/06-16/1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:102-01/16-01/1
URBROJ:2137/1-04/06-16/3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

49.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine KLASA: 022-05/16-02/2; URBROJ: 2137/1-01/01-16-12 od ožujka 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/16-02/2
URBROJ: 2137/1-01/03-16-12
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

50.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o mjerama provođenja Programa „Međunarodna suradnja i EU projekti“

I.

Usvaja se Izvješće o mjerama provođenja Programa „Međunarodna suradnja i EU projekti“, KLASA: 901-01/16-01/1, URBROJ: 2137/1-01/12-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 901-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-01/12-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

51.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješće o provođenju mjera prema
Programu „Konkurentno gospodarstvo“**

I.

Usvaja se Izvješće o provođenju mjera prema Programu „Konkurentno gospodarstvo“, KLASA:302-02/16-01/1, URBROJ:2137/1-04/06-16/1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:302-02/16-01/1
URBROJ:2137/1-04/06-16/3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

52.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o
Programu „Vodno gospodarstvo“**

I.

Prihvaća se Izvješće prema Programu „Vodno gospodarstvo“ KLASA: 325-01/16-01/1, URBROJ: 2137/1-04/03-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA : 325-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-04/03-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

53.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijela je

**ZAKLJUČAK
Izvješće o provođenju mjera prema Programu
„Komunalno gospodarstvo“**

I.

Prihvaća se Izvješće o provođenju mjera prema Programu „Komunalno gospodarstvo“ na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini KLASA: 363-01/16-01/1, URBROJ: 2137/1-04/09-16-1, siječanj 2016.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 363-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-04/09-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

54.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješće o mjerama provođenja
programa održivog gospodarenja energijom u
2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o mjerama provođenja programa održivog gospodarenja energijom u 2015. godini, KLASA: 021-01/16-01/15, URBROJ: 2137/1-04/14-16-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/16-01/15
URBROJ: 2137/1-04/14-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

55.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lovnom gospodarstvu i
šumarstvu na području Koprivničko-križevačke
županije u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lovnom gospodarstvu i šumarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini, KLASA: 323-01/16-01/12, URBROJ: 2137/1-04/11-16-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/16-01/12
URBROJ: 2137/1-04/11-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

56.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o ruralnom razvoju na
području Koprivničko-križevačke županije
u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o ruralnom razvoju na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini KLASA: 320-01/16-01/25, URBROJ: 2137/1-04/10-16-01.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-01/16-01/25
URBROJ: 2137/1-04/10-16-02
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

57.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o konkurentnoj
poljoprivrednoj proizvodnji
na području Koprivničko-križevačke županije u
2015. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o konkurentnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini KLASA: 320-01/16-01/3, URBROJ: 2137/1-04/13-16-01.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-01/16-01/3
URBROJ: 2137/1-04/13-16-02
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

58.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Informacije o realizaciji
Programa javnih potreba u kulturi za 2015.**

I.

Usvaja se Informacija o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu, KLASA:610-01/16-01/121, URBROJ:2137/1-07/04-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:610-01/16-01/121
URBROJ:2137/1-07/04-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

59.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o realizaciji Programa udruga građana za 2015.

I.

Usvaja se Informacija o realizaciji Programa udruga građana za 2015. godinu, KLASA:230-01/16-01/35, URBROJ:2137/1-07/04-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:230-01/16-01/35
URBROJ:2137/1-07/04-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

60.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine, KLASA: 021-06/16-01/04, URBROJ: 2137-25-16-01 od siječnja 2016. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/16-01/10
URBROJ: 2137/1-04/07-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

61.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko- križevačkoj županiji za 2015. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu, KLASA: 023-01/16-01/01, URBROJ: 2137-23-16-1 od veljače 2016. godine.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 400-02/14-01/01, URBROJ: 2137-23-16-60 od veljače 2016. godine.

III.

Izvješća iz točke I. i II. sastavni su dijelovi ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/16-01/8
URBROJ: 2137/1-05/01-16-4
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

62.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava
Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-
križevačke županije za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješća o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 022-05/16-01/02, URBROJ: 2137-14-16-1 od 27. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/16-01/9
URBROJ: 2137/1-05/01-16-4
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

63.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Županijske uprave
za upravljanje županijskim i lokalnim cestama na
području Koprivničko-križevačke županije
za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješća o radu Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu od travnja 2016. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/16-01/5
URBROJ: 2137/1-02/03-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

64.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu i Godišnjeg
obračuna Doma za starije i nemoćne osobe
Koprivnica za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2015. godinu KLASA: 550-01/16-01/38, URBROJ: 2137-26-16-5 od 10. ožujka 2016. i Godišnji obračun Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2015. godinu KLASA: 550-01/16-01/28, URBROJ: 2137-26-16-1 od 28. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/16-02/5
URBROJ: 2137/1-06/06-16-4
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

65.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 021-06/16-03/10, URBROJ: 2137/1-01/05-15-1 od veljače 2016. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a Izvješće na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/16-03/3
URBROJ: 2137/1-02/03-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

66.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Informacije o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu****I.**

Prihvaća se Informacija o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 021-06/16-02/4, URBROJ: 2137/1-02/03-16-2 od veljače 2016. godine.

Informacija je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/16-02/4
URBROJ: 2137/1-02/03-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

67.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Informacije o radu Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015.****I.**

Prihvaća se Informacija o radu Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu, KLASA:230-01/16-01/36, URBROJ:2137/1-07/04-16-1. od 1. travnja 2016.

Informacija je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 230-01/16-01/36
URBROJ:2137/1-07/04-16-2
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

68.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015., prikaz stanja u 2015. godini****I.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015., prikaz stanja u

2015. godini, kojeg je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije od travnja 2016. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/16-01/16
URBROJ: 2137/01-05/18-16-42
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

69.

KLASA:351-01/16-01/16
URBROJ: 2137/1-05/18-16-40

**Izvješće o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
Koprivničko-križevačke županije
2008-2015.**

Prikaz stanja u 2015. godini.

travanj, 2016. god.

Sadržaj

Uvod.....	3
Načela i propisi gospodarenja otpadom.....	4
Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.....	5
Podaci o količinama otpada – Registar onečišćavanja okoliša.....	6
Komunalni otpad.....	8
Primarna reciklaža.....	13
Biorazgradivi otpad i azbestni otpad.....	16
Odlagališta – aktivna, zatvorena i stanje sanacija pojedinih lokacija.....	17
Regionalni centar gospodarenja otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.....	19
Edukacija.....	21
Financiranje gospodarenja otpadom.....	24
Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko – križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom.....	28
Sažetak – zaključak.....	29
Prilog. 1: Podaci vezani uz županijsku koncesiju sakupljanja ambalažnog otpada.....	31
Pojmovnik/kratice.....	33

Dodatak – Izvod podataka iz zaprimljenih Izvješća o provedbi PGO-PO jedinica lokalne samouprave za 2015. godinu – *OBJEDINJENA IZVJEŠĆA*

Uvod

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije je temeljem Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) usvojila Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015. godine (u daljnjem tekstu: županijski PGO) te je isti objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije br. 5/08.

Županijski PGO donesen je kao operativni dokument gospodarenja otpadom za područje Županije sa smjernicama daljnjeg razvoja održivog gospodarenja otpadom kao i temelj zaštite zraka, tla i voda.

Zakon o otpadu prestao je važiti 23. srpnja 2013. godine stupanjem na snagu novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) (u daljnjem tekstu: Zakon). Postojeći županijski PGO bio je donijet za razdoblje do 2015. godine, a stupanjem na snagu novog Zakona više nije propisana obveza izrade novih županijskih planova gospodarenja otpadom. Obveza izrade planova gospodarenja otpadom ostala je na državnoj i lokalnoj razini. Jedinice lokalne samouprave su dužne aktualne planove gospodarenja otpadom uskladiti sa novim Zakonom kao i novim Planom gospodarenja otpadom RH. Tijekom 2015. godine je državni Plan gospodarenja otpadom bio u fazi javne rasprave i provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš, ali trenutno isti nije usvojen.

Stavkom 2. članka 20. Zakona propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objedinjena Izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

Dosadašnja godišnja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom su objavljena na županijskim mrežnim stranicama i u sljedećim Službenim glasilima KKŽ: 7/10 (s iznimkom obuhvaća 2-godišnje razdoblje realizacije Plana), 7/11, 7/12, 8/13, 5/14 i 4/15. Ovo je sedmo izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Županije u izradi Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Podaci prikazani u Izvješću preuzeti su iz Registra onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu: ROO) koji se vodi u ovom upravnom odjelu kao i iz nacionalnih Izvješća i podataka Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP). Ujedno su obrađeni podaci od komunalnih poduzeća kao i iz dostavljenih podataka jedinica lokalne samouprave (usvojena izvješća o provedbi PGO). Dio podataka je dostavljen od nadležne inspekcije okoliša dok su financijski podaci i podaci o realizaciji RCGO-a „Piškornica“ dostavljeni od trgovačkog društva Piškornica d.o.o. i Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu te su kao takvi i ugrađeni u ovo Izvješće.

Načela i propisi gospodarenja otpadom

Zakonom su definirani ciljevi, obaveze svih dionika sustava i rokovi provedbe propisanih mjera i obveza. Republika Hrvatska do kraja 2018. godine treba uvesti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što znači uvođenje razvrstavanja otpada, sanaciju odlagališta i izgradnju 13 centara za gospodarenje otpadom u RH. Jedan od planiranih centara nalazi se i na području Koprivničko-križevačke županije, Regionalni centar gospodarenja otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ (u daljnjem tekstu: RCGO). Osim smanjenja postotka odlaganja otpada na odlagalištima, krajnji cilj jest osigurati minimalno 50% odvojeno prikupljenog papira, stakla, plastike i metala do 2020. godine. Kako bi se navedeno postiglo potrebni su adekvatni strateški i planski dokumenti gospodarenja otpadom kao i redovito izvješćivanje o provedenom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
5. zbrinjavanje otpada

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprječavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Ukratko gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je slijedećim propisima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ br. 85/07, 126/10, 31/11, 46/15) i
- nizam podzakonskih propisa (pravilnika, uredbi i dr.) kojima se uređuje provedba održivog gospodarenja otpadom.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave temeljni je dokument za planiranje i provođenje aktivnosti u cilju uspješnog gospodarenja otpadom na području općine/grada, a samim tim i na cijelom području Županije. Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja osiguravajući pritom javnost i transparentnost rada. Slijedom navedenog jedinice lokalne samouprave sukladno stavku 1. članka 20. Zakona izrađuju i dostavljaju godišnja izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana. Tijekom 2015. godine su u Upravnom odjelu zaprimljena dva nova Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i to Grada Koprivnice i Općine Podravske Sesvete koja su izrađena prema smjernicama novog Zakona. Planove donosi općinsko/gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša o usklađenosti sa državnim Planom. Tražene suglasnosti ovaj Upravni odjel nije mogao izdati obzirom da državni Plan nije usvojen te su izdana načelna mišljenja i upute za daljnje postupanje. Ujedno je potrebno napomenuti da je tijekom 2015. godine prestalo važiti 12 (dvanaest) Planova i općine/gradovi trebaju pokrenuti postupke izrade novih PGO-a, dok ostale općine trebaju provesti reviziju postojećih Planove i izraditi Izmjene i dopune kako bi se uskladili sa novim Zakonom.

O provedbi općinskih/gradskih PGO izrađena su i dostavljena Izvješća koja su prema napatku državne revizije iz 2014. godine, koja je istaknula manjkavost dosadašnjih Izvješća po pitanju kvalitete izrade i količine podataka, ove godine, u skladu sa uputama Upravnog odjela izrađena opširnija i detaljnija Izvješća. Objedinjena dostavljena Izvješća o provedbi PGO-a

nalaze se u Dodatku ovog dokumenta. Neka od Izvješća su objavljena u Službenom glasniku KKŽ, određeni dio se nalazi na nadzoru zakonitosti i čeka objavu. Detaljnije o navedenom je vidljivo u tablici br. 1 i Dodatku.

Tablica br. 1.: Objedinjeni popis Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Izvješća o provedbi PGO – prikaz stanja za 2014. i za 2015. godinu

Rb.	JLS	PGO prema Zakonu o otpadu	Razdoblje važenja	Izvješće PGO za 2014 /objava	Izvješće PGO za 2015/objava	Izrađeni PGO prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom
1.	Đurđevac	SN ĐU 3/10	2010.-2015.	SN ĐU 2/15	15.03.2016. usvojeno na gradskom vijeću	
2.	Koprivnica	PGO nije izrađen – Izvješće je izrađeno ali nije usvojeno na gradskom vijeću. Informacije o provedenim aktivnostima dostavljene su ispred Upravnog odjela				Nacrt PGO-a – izdano mišljenje Upravnog odjela
3.	Križevci	SV KŽ 1/09	2009. – 2015.	SV KŽ 1/15	SV 1/16	
4.	Drnje	SG KKŽ 11/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 3/15	07.03.2016.usvojeno na općinskom vijeću	
5.	Đelekovec	SG KKŽ 11/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 5/15	16.03.2016.usvojeno na općinskom vijeću	
6.	Ferdinandovac	SG KKŽ 15/ 09	2009. – 2015.	SG KKŽ 5/15	23.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
7.	Gola	SG KKŽ 11/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 2/15	23.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
8.	Gornja Rijeka	SG KKŽ 1/11	2011. – 2019.	SG KKŽ 3/15	30.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
9.	Hlebine	SG KKŽ 4/09	2009. – 2015.	SG KKŽ 5/15	14.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
10.	Kalinovac	SG KKŽ 6/11	2011. – 2019.	SG KKŽ 3/15	SG KKŽ 3/16	
11.	Kalnik	SG KKŽ 1/11	2011. – 2019.	SG KKŽ 5/15	SGKKŽ 3/16	
12.	Kloštar Podravski	SG KKŽ 4/09	2009. – 2015.	SG KKŽ 8/15	16.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
13.	Koprivnički Bregi	SG KKŽ 15/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 2/15	10.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
14.	Koprivnički Ivanec	SG KKŽ 8/10	2010. – 2015.	SG KKŽ 4/15	22.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
15.	Legrad	SG KKŽ 4/10	2010. – 2015.	SG KKŽ 5/15	15.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
16.	Molve	SG KKŽ 4/09	2009. -2015.	SG KKŽ 3/15	09.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
17.	Novigrad Podravski	SG KKŽ 11/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 2/15	SG KKŽ 2/16	
18.	Novo Virje	SG KKŽ 12/10	2010. – 2018.	SG KKŽ 5/15		
19.	Peteranec	SG KKŽ 10/09	2009. – 2015.	SG KKŽ 2/15		
20.	Podravske Sesvete	SG KKŽ 3/09	2009. – 2015.	SG KKŽ 5/15		Nacrt PGO-a - izdano mišljenje Upravnog odjela
21.	Rasinja	SG KKŽ 8/14	2011. – 2019.	SG KKŽ 5/15	SG KKŽ 4/16	
22.	Sokolovac	SG KKŽ 2/11	2011. – 2019.	SG KKŽ 8/15		
23.	Sv. Ivan Žabno	SG KKŽ 3/09	2009. – 2015.	SG KKŽ 4/15	25.02.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
24.	Sveti Petar Orehovec	SG KKŽ 12/11	2011. – 2019	SG KKŽ 3/15	21.03.2016. usvojeno na općinskom vijeću	
25.	Virje	SG KKŽ 13/08	2008. – 2015.	SG KKŽ 1/15	SG KKŽ 4/16	

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj 2016.god.

Podaci o količinama otpada – Registar onečišćavanja okoliša

Prema Zakonu, otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa. ROO predstavlja bazu odnosno dio Informacijskog sustava zaštite okoliša koji u sebi sadrži podatke o količinama proizvedenog, sakupljenog, obrađenog

i zbrinutog otpada kojeg vodi HAOP. Kontrola prijavljenih podataka u ROO provodi se u Upravnom djelu, a završna statistika za cijelu Republiku Hrvatsku u HAOPU.

U ROO podaci o otpadu se prijavljuju prema vrstama otpada korištenjem ključnih brojeva otpada (u daljnjem tekstu: KBO) koji se određuju temeljem karakteristika otpada i prema djelatnostima iz kojih otpad nastaje, sve sukladno Zakonu i Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“ br. 90/15).

ROO sustav sadrži podatke o količinama proizvedenog otpada od kojeg proizvođači navode koje količine otpada su proizveli i koje količine su predali sakupljačima otpada kao i količine otpada koje su predane na daljnju obradu/oporabu/zbrinjavanje ili u izvoz. Promjenom Zakona, došlo je do promjene Pratećih listova te se na njima ne navode podaci o oporabiljima/zbrinjateljima, samo se navode podaci o sakupljaču otpada. Navedeno je u skladu sa odredbama Zakona obzirom da je odgovornost proizvođača otpada da otpad preda ovlaštenom sakupljaču, a daljnji tijek otpada je odgovornost sakupljača.

Komunalni otpad ne prijavljuju proizvođači otpada (stanovništvo, škole, tvrtke, obrti, trgovine i dr.) već predmetni otpad prijavljuju komunalna poduzeća koja pružaju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada. Podaci o sakupljenom komunalnom otpadu (koji se odnosi na grupu 20 i podgrupu 15 01) se prijavljuju na PL-SKO obrascima. U tablici 2. se nalazi usporedni prikaz proteklih godina i količine sakupljenog komunalnog otpada kao i količine proizvedenog opasnog i neopasnog otpada. Količine su prijavljene u ROO bazu te su podaci preuzeti sa službenih Izvješća ROO baze (link <http://roo.azo.hr/reports.aspx>) koja je dostupna nadležnim ustanovama u županiji i inspekciji zaštite okoliša. ROO baza i podaci prijavljeni u bazu od strane onečišćivača su široj zainteresiranoj javnosti vidljivi putem **Preglednika ROO** koji je dostupan na linku <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>. Preglednik je jednostavan za korištenje putem „padajućih“ izbornika i podatke prikazuje u excel formatu.

Tablica 2.: Usporedni prikaz količina prijavljenog proizvedenog otpada u 2010., 2011., 2012., 2013. i 2014. god. za područje Koprivničko-križevačke županije

VRSTE OTPADA	Prijavljene količine proizvedenog otpada (t) - verificirani podaci				
	2010.god.	2011.god.	2012. god.	2013.god.	2014. god.
Komunalni otpad	22.128,01	20.414,71	19.671,82	21.228,15	23.926,00
Neopasni otpad	18.125,18	18.064,03	23.254,34	21.583,94	33.738,88
Opasni otpad	763,0	1.177,74	1.733,11	972,95	1.414,60

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izvješća, travanj 2016.
Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj 2016.

Tablica 3.: Broj poslovnih subjekata koji su prijavili proizvodnju neopasnog/opasnog proizvodnog otpada (obrazac PL-PPO), skupljanje komunalnog otpada (obrazac PL-SKO), skupljanje proizvodnog otpada (obrazac PL-SPO) i obradu otpada (obrazac PL-OPKO) u 2014. godini

Županija	Proizvođači neopasnog proizvodnog otpada	Proizvođači opasnog proizvodnog otpada	Skupljači proizvodnog otpada	Skupljači komunalnog otpada	Obradivači otpada
Koprivničko-križevačka	116	107	15	10	12

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informatički sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izvješća, travanj 2016.
Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj 2016.

Prema obvezama propisanim Zakonom i dosadašnjim Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 35/08), sve tvrtke koje proizvode ili prenose otpad s mjesta nastanka, a prelaze propisane pragove obvezne su prijaviti podatke u ROO. Iz tablice br. 3. vidljivo je da je sa područja Županije u ROO bazu prijavilo 116 tvrtki koje su tijekom 2014. godine prelazile propisani prag te su prijavile količine neopasnog otpada kao i 107 tvrtki koje su prijavile proizvodnju opasnog otpada. Potrebno je napomenuti da se pragovi propisani Pravilnikom od 2 tone neopasnog otpada, kao i 50 kg opasnog otpada određuje zbirno po organizacijskoj jedinici tvrtke, a ne ukupno za cijelu tvrtku, tako da u bazu prijavljuje manji broj tvrtki od realnog broja tvrtki/obrta koje u stvarnosti posluju na području Županije.

Stupanjem na snagu Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15) propisani su novi pragovi jer se na nacionalnoj razini pokušala izbjeći zagušenost sustava sa mnogo manjih onečišćivača. Novi pragovi za **opasni otpad su 500 kg** po organizacijskoj jedinici i **20 tona za neopasni otpad**. Prijave su završile sa 31. ožujkom 2016. godine te su podaci trenutno u fazi provjere i verifikacije i brisanja ustanova/škola/tvrtki koji više nisu obveznici dostave podataka u ROO. Za očekivati je smanjene broja obveznika prijave za otprilike 15% onečišćivača. Iz predmetnog razloga u ovom Izvješću se prikazuju podaci za 2014. godinu obzirom da podaci za 2015. godinu nisu provjereni i verificirani pa tako ni službeno relevantni.

Komunalni otpad

Prema službenim podacima HAOP-a utvrđenih na temelju prijavljenih i obrađenih podataka u ROO/2014 godinu (PL-SKO obrasci) i objavljenih u službenom **Izvješću o komunalnom otpadu za 2014. godinu Republike Hrvatske**, izrađivač, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, veljača 2016. god. (link: <http://www.azo.hr/Izvjesca25>), utvrđena je godišnja količina komunalnog otpada za područje Koprivničko-križevačke županije i ista iznosi **23.926 t/god**. Ukupna količina komunalnog otpada odnosi se na podatke prijavljene putem **PL-SKO obrazaca (Prijavni list sakupljača komunalnog otpada)** i odnosi se na otpad **grupe 20 i podgrupe 15 01**. Detaljnije količine sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada prikazane po ključnim brojevima otpada nalaze se u tablici br. 4.

Tablica 4.: Prikaz količina prijavljenog komunalnog otpada (PL-SKO obrasci) za područje Županije tijekom 2014. godine – službeni i verificirani podaci od HAOP-a

Ključni broj otpada	Skupljeno (t)	Predano na zbrinjavanje (t)	Predano na uporabu (t)	Izvezeno (t)
15 01 01	477,67		106,60	
15 01 02	322,04		264,73	2,78
15 01 04	8,66		8,66	
15 01 05	25,34			
15 01 07	387,51		321,96	
15 01 10*	0,06			
Ukupno za: 15 01	1.221,27		701,95	2,78
Ukupno za: 15	1.221,27		701,95	2,78
20 01 01	130,23		130,23	
20 01 08	1,58		1,58	
20 01 33*	3,15			2,67
20 01 39	168,03		100,28	
20 01 40	3,26			
Ukupno za: 20 01	306,25		232,09	2,67
20 02 01	3.663,99	276,15	3.387,84	
20 02 02	160,90		160,90	
20 02 03	263,87	255,57	8,30	
Ukupno za: 20 02	4.088,76	531,72	3.557,04	
20 03 01	17.652,01	17.628,21	23,80	
20 03 02	21,51	21,51		
20 03 03	304,70	304,70		
20 03 07	331,32	331,32		
Ukupno za: 20 03	18.309,54	18.285,74	23,80	
Ukupno za: 20	22.704,55	18.817,46	3.812,93	2,67
Sveukupno	23.925,82	18.817,46	4.514,88	5,45

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izvjješća, travanj 2016.
Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj 2016.

Navedene količine otpada koje s prikazane u tablici br. 4. su količine koje su sakupljene putem ovlaštenih komunalnih tvrtki i koje su postupcima navele i da određeni dio otpada ide na zbrinjavanje. Jedan od postupaka zbrinjavanja je i D1 postupak, odnosno odlaganje u ili na tlo – na primjer na odlagališta otpada.

Na području Koprivničko-križevačke županije javnu uslugu sakupljanja komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pružale su tvrtke:

- GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica,
- Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,
- Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.,
- Prizma V.V. Mali Otok,
- OKP Park d.o.o. Sveti Ivan Žabno i
- Piškornica sanacijsko odlagalište j.d.o.o. Koprivnički Ivanec (*zbrinjavanje*).

Krajem 2015. godine organizirani odvoz komunalnog otpada uspostavljen je i za područje Općine Podravske Sesvete, pružatelj javne usluge su Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. te je od 2015. godine predmetna zakonska obveza utvrđena za sve jedinice lokalne samouprave na području županije.

Otpad koji sakupljaju ovlaštena komunalna društva s područja 25 jedinica lokalne samouprave odlažu se na jedanaest službenih odlagališta na području Koprivničko-križevačke županije (Piškornica, Peski-Đurđevac, Ivančino brdo, Orl, Hintov, Peski-Kloštar Podravski, Jandrin grm, Trema Gmanje, Crnec, Hatačanova i Klepa) kao i na odlagalištima i postrojenjima za obradu otpada izvan županije. U drugoj polovici 2015. godine, tvrtke OKP Park d.o.o. nije ishodila novu dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom, obzirom da odlagalište „Trema Gmanje“ nije sanirano i ne posjeduje uporabnu dozvolu te nisu ispunjeni svi propisani uvjeti novim Zakonom. Otpad sa područja općine je preusmjeren na odlaganje i zbrinjavanje u Grad Križevce na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Sa područja općina, kojima je koncesionar Prizma V.V. d.o.o., sakupljeni otpad se zbrinjava izvan županije te se dio predaje drugim ovlaštenicima na daljnje zbrinjavanje i mehaničko-biološku obradu. Svi podaci o količinama otpada kao i tijeku otpada su prikazani u ROO kao i na OO obrascima koje vodi HAOP.

Tablica 5.: Sakupljači komunalnog otpada na području Koprivničko-križevačke županije i ishodene dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom tijekom 2015 godine*

Rb	Sakupljač /tvrtka ovlaštena za gospodarenje otpadom	Jedinica lokalne samouprave	Dozvole za gospodarenje NO
1.	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica	Grad Koprivnica, općine Drnje i Koprivnički Bregi	Važeća dozvola za saniranu plohu odlagališta „Piškornica“. U postupku ishođenje usklađene dozvole po novom Zakonu. 25.09.2015. godine sklopljen ugovor o suradnji sa tvrtkom Piškornica sanacijsko odlagalište j.d.o.o. Koprivnički Ivanec kojim je odlagalište predano na daljnje upravljanje
2.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac	Grad Đurđevac, Općina Kalinovac, Općina Podravske Sesvete	U postupku ishođenja usklađene dozvole po novom Zakonu, - sanacija nove plohe i pripreme za ishođenje uporabne dozvole.
3.	Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci	Grad Križevci, općine Gornja Rijeka, Kalnik i Sveti Petar Orehovec	Ishodena usklađena dozvola za D postupke po novom Zakonu. (Tijekom 2015. godine je ishodena IPPC dozvola)
4.	OKP Park d.o.o., Sveti Ivan Žabno	Općina Sveti Ivan Žabno	Rješenje o ukidanju dozvole za odlaganje na odlagalištu Trema-Gmanje izdano je 12.05.2015. god. Otpad preusmjeren na odlagalište „Ivančino brdo“ u Križevcima.
5.	Prizma VV d.o.o., Mali Otok, Legrad	općine Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Hlebine, Kloštar Podravski, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve,	U postupku ishođenja usklađene dozvole po novom Zakonu. Ishodena dozvola za R postupke za neopasni otpad za lokaciju u JLS Molve.

		Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Rasinja, Sokolovac i Virje	
6.	Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec	Više Županija	Od 13.11.2015. god. u postupku ishodenja dozvole za D postupke na lokaciji odlagališta otpada Piškornica. Ugovor sa GKP Komunalac d.o.o - sporazum o suradnji i upravljanju odlagalištem Piškornica.
Sakupljanju određene komponente komunalnog otpada iako nisu nosioci javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada			
7.	Obrt STR Akumulator, Đurđevac (otpadne baterije i akumulatori)	Sve jedinice lokalne samouprave	Postoji dozvola i u postupku ishodenja usklađene dozvole po novom Zakonu -za potrebe ishodenja dozvole tijekom 2015. godine je usklađen prostorni plan Grada Đurđevca
8.	Flora VTC d.o.o., Virovitica (električni i elektronički uređaji)	sve jedinice lokalne samouprave	<i>Izdana dozvola na području druge županije.</i>
9.	Friš d.o.o., Križevci (otpadne baterije i akumulatori)	sve jedinice lokalne samouprave i djeluju na području RH	Izdana dozvola po novom Zakonu.
10.	Lotus 91 d.o.o., Varaždin (primarna ambalaža pet, staklo, Al/Fe i od ostalih polimernih materijala)	sve jedinice lokalne samouprave	<i>Izdana dozvola na području druge županije.</i>
11.	Unija Nova d.o.o., Zagreb (primarna ambalaža pet, staklo, Al/Fe i od ostalih polimernih materijala)	sve jedinice lokalne samouprave	<i>Izdana dozvola na području druge županije</i>
12.	Eko-Flor Plus d.o.o., Gornji Stupnik (papirna i kartonska, višeslojna otpadna ambalaža, otpadna ambalaža od drveta, tekstila i ostalih ambalažnih materijala)	sve jedinice lokalne samouprave	<i>Izdana dozvola na području druge županije</i>
13.	Sirovina d.o.o., Bjelovar (papirna i kartonska, višeslojna otpadna ambalaža, otpadna ambalaža od drveta, tekstila i ostalih ambalažnih materijala)	Sve jedinice lokalne samouprave	<i>Izdana dozvola na području druge županije</i>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak 2016. godine

* - Tablica 5. prikazuje pravne i fizičke osobe koje su tijekom 2015. godine djelovale na području Županije i u ROO prijavljuju na PL-SKO obrascima podatke o sakupljenim količinama komunalnog otpada (*otpad od građanstva* – miješani komunalni, otpadni papir, plastika, ambalaža, staklo i dr.). Kao i tvrtke koje sakupljaju i obrađuju neopasni otpad, a djeluju na području Županije.

Iduća tablica prikazuje podatke o ukupno odloženim količinama otpada (komunalnog i ostalih vrsta neopasnog otpada) koje su odložene na odlagalištima na području Županije gdje se navedeni podaci iščitavaju sa obrazaca PL-OPKO ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Tablica 6. Količine odloženog otpada (D1 postupkom) na odlagališta otpada na području Županije – prikaz za 2014.godinu i osvrt na 2013. godinu

Naziv odlagališta/ JLS	Ukupno odloženo (t) tijekom 2014. god.	Grupa 20 (t)	KBO 20 03 01 (t) – miješani komunalni otpad	Ostali KBO (t) – ostale vrste neopasnog otpada	Ukupno odloženo tijekom 2013. god.
„PIŠKORNICA“, Koprivnički Ivanec	8.041,80	7.776,22	7.307,98	265,58	8.624,94
"IVANČINO BRDO"/ Križevci	11.137,95	5.122,75	4.894,05	6.015,20 *	12.224,63
Klepa/Peteranec	214,50	214,50	214,50		225,50
Jandrin Grm/ Novigrad Podravski	230,00	230,00	230,00		162,50
„PESKI“/ Đurđevac	2.618,98	2.431,93	2.031,04	187,05	2.307,15
Crnec / Novo Virje	177,75	177,75	177,75		146,50
Hatačanova / Virje	433,72	433,72	433,50		401,01
HINTOV / Gola	267,75	267,75	267,75		156,50
ORL / Ferdinandovac	224,00	224,00	224,00		169,0
Peski / Kloštar Podravski (teritorijalno Kalinovac)	317,75	317,75	317,75		185,50
TREMA-GMANJE / Sveti Ivan Žabno	737,30	737,30	737,30		897,30
UKUPNO	24.401,50	17.933,67	16.835,62	6.467,83	25.500,53

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izvješća, travanj 2016.

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj 2016.

* podatak se odnosi na odložene količine otpada na odlagalištu Ivančino brdo, gdje je u toj stavci od 6.015,20 t otpada velika stavka **zbrinjavanje azbestnog otpada KBO 17 06 05*** koji se zbrinjava D1 postupkom. Tijekom 2014. godine Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci je sakupilo i zbrinulo 5.917,24 tone azbestnog otpada.

Usporedbom količina komunalnog otpada **grupe 20** iz tablice 4. i količina otpada iz tablice 6. vidljivo je da dolazi do odstupanja u količinama predmetnog otpada. Tablica 4. navodi da je ukupno (grupa 20 i podgrupa 15 01) sakupljeno **23.925,82 t/god** od kojih je za grupu 20 prijavljeno sakupljena količina otpada od **22.704,55 t/god**. Navedeni komunalni otpad je predan na daljnje postupke od kojih je **18.817,46 t/god** išlo na zbrinjavanje otpada, dok je tablicom 6. prikazano da je na području Županije ukupno **zbrinuto 17.933,67 t/god** komunalnog otpada grupe 20. Do navedenog odstupanja u količinama dolazi iz razloga što se dio otpada zbrinjava van područja Županije. Određene općine su prestale sa korištenjem nesaniranih i neadekvatnih općinskih odlagališta te su preusmjerile komunalni otpad na zbrinjavanje van područja Općine. Skupljeni otpad s područja općina Hlebine, Koprivnički

Ivanec, Legrad, Molve, Rasinja i Sokolovac odvozi se na odlagališta izvan županije ili predaje na mehaničko biološku obradu van Županije.

Tijekom 2014. godine je na području Županije proizvedeno ukupno **59.079,30 t otpada** (opasni otpad, neopasni otpad i komunalni otpad). Od navedenog otpada za područje Županije je na PL-OPKO obrascima prijavljena ukupna količina oporabljenog/zbrinutog otpada od 56.606,32 t. Prijavljeni su postupci D1 (odlaganje na tlo/odlagalište), D3 (duboko utiskivanje otpada), R3 (recikliranje organskih otpadnih materijala, uključujući i kompostiranje), R4 (recikliranje otpadnih metala), R12 (mij enjeanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka R1 do R11) i R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11). Razlika koja nije prijavljena za pretpostaviti je da se nalazi na skladištu proizvođača otpada te da su količine prenesene u 2015. godinu gdje iste budu prikazane u ROO-u za 2015. godinu.

Tablica 7.: Prikaz količina otpada (komunalnog, neopasnog i opasnog otpada) generiranih i zbrinutih tijekom 2014. godine.

Podaci za 2014. godinu		Skupljeno (t)	Predano na zbrinjavanje (t)	Predano na oporabu (t)	Izvezeno (t)
KOMUNALNI OTPAD		23.925,82	18.817,46	4.514,88	0
	Proizvedeno (t)	Predano sakupljaču (t)	Predano na zbrinjavanje (t)	Predano na oporabu (t)	Izvezeno (t)
NEOPASNI OTPAD	33.738,88	22.433,55	8.431,26	13.793,32	4.096,05
OPASNI OTPAD	1.414,60	798,85	49,31	114,99	518,20

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak 2016. god.;

Izvor: Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2012. godinu, AZO, prosinac 2013. i Izvješće o komunalnom otpadu za 2012.godinu, AZO, veljača 2014.god. te Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2013. godinu, AZO, prosinac 2014. i Izvješće o komunalnom otpadu za 2013 god., AZO, ožujak 2015.

Primarna reciklaža

Sukladno članku 55. Zakona koji prenosi odredbe Okvirne direktive o otpadu, RH je obvezna do 1. siječnja 2020. putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: **papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva**, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% ukupne mase otpada. Na području Županije, prema prijavljenim podacima u ROO/2014, primarna reciklaža iz komunalnog otpada se provodila putem **reciklažnih dvorišta** u Križevcima i Koprivnici te putem **zelenih otoka** na području svih gradova i općina. Ujedno ovisno o komunalnom poduzeću, pojedine jedinice lokalne samouprave provode izdvajanje iskoristivog otpada putem dodatne kante (Križevci) ili putem dodatnih vreća za pojedinu vrstu otpada koje se skupljaju na kućnom pragu (Koprivnica i veći niz općina gdje je koncesionar tvrtka Prizma V.V. d.o.o.).

Tablica br. 8. prikazuje usporedne podatke o količinama otpada iz primarne reciklaže po općinama, gdje je vidljivo da je tijekom 2014. godine proširen sustav na gotovo sve jedinice lokalne samouprave, ali samo za papir, plastiku i staklo. Nedostaju podaci primarne reciklaže

općine Podravske Sesvete, obzirom da tijekom 2014. godine nisu imali organizirani odvoz komunalnog otpada kao ni pružatelj javne usluge, te podaci nisu prijavljivani u ROO sustav. Primarna reciklaža u Svetom Petru Orehovcu je zanemariva, sakupljao se samo glomazni otpad. Općina je tijekom 2014. godine provela postupak nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji će biti temelj za prikupljanje otpada. Iz podataka dostavljenih od koncesionara Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci za 2015. godinu, za područje općine Sveti Petar Orehovec je prijavljena određena količina odvojenog sakupljanja papira, stakla i plastike (predmetni podaci u ROO-u su u tijeku provjere i verifikacije).

Tablica 8.: Usporedne količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada za 2013. i 2014. godinu - prema podacima zaprimljenim tijekom 2014. i 2015. godine putem PL-SKO obrasca

Područje sa kojeg je otpad sakupljen	Papir (t)		Plastika (t)		Staklo (t)		Metal (t)		Glomazni otpad (t)		Tekstil (t)		Biootpad (t)	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
DRNJE		1	0,85	1,32	0,31	0,37	0,04	0,05	0,9	2,98				
ĐELEKOVEC	2,6	3,48	1,94	8,34	3,36	4,12	0,03	0,05	0,2					
ĐURĐEVAC	39,58	42,12	14,84	14,53	38,71	38,35	0,40	0,66	19,85	16,67			54,04	271,03
FERDINANDO VAC		3,49		9,86										
GOLA		3,57		17,95										
GORNJA RJEKA	1	1,4	0,5	0,6	2	2,1				2,5				
HLEBINE	22,56	2,98	1,26	7,45										
KALINOVAC	1			0,3	1	1			5,75	3,23			0,45	17,43
KALNIK	0,8	1	0,3	0,55	1,5	1,6				4				
KLOŠTAR PODRAVSKI	0,4	3,51		10,27	1									
KOPRIVNICA	107,91	93,58	188,39	90,74	213,53	143,43	6,01	2	60,64	134,74			1306,44	3388,92
KOPRIVNIČKI BREGI		0,73		0,31	3,33	2,41				2,28				
KOPRIVNIČKI IVANEC	3,48	3,92	1,78	18,78	0,24	3,66								
KRIŽEVCI	383,63	352,78	156,94	158,25	121,17	170,13	4,18	8,26	47	163,2			15,7	9,2
LEGRAD	3,59	3,27	9,08	33,67	1,93	3,91	0,15	0,37						
MOLVE	3,61	3,51	1,99	18,11										
NOVIGRAD PODRAVSKI		3,39		8,46										
NOVO VIRJE		3,37		9,77	1									
PETERANEC		3,38	15,58	22,43	0,46	0,97	0,48	0,54						
RASINJA	3,48	4,03	2,49	24,14	1,14	3,9								
SOKOLOVAC	5,52	4,32	2,59	15,23										0,5
SVETI IVAN ŽABNO	74,86	64,48	1,84	4,22	4,34	11,56								
SVETI PETAR OREHOVEC										1,5				
VIRJE		4,59		14,8					0,01	0,22				
Ukupno (t):	654,04	607,9	400,43	490,08	395,07	387,51	11,31	11,93	134,35	331,32	0	0	1.376,63	3.687,08

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu, AZO, Zagreb, ožujak 2015.god. i Izvješće o komunalnom otpadu za 2014 godinu., HAOP, <http://www.azo.hr/Izvjesci25>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak, 2016.god.

Na području Grada Koprivnice, krajem 2015. godine nabavljeni su i postavljeni spremnici za odlaganje javnog otpada i odvojeno prikupljanje otpada, spremnici Bigbelly Smart i Bigbelly kojima se odvojeno prikupljaju pojedine vrste otpada.

Tablica 9.: Usporedni prikaz ukupnih količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada za protekle godine na području Županije

God.	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil(t)	Biootpad (t)
2012.	539	320	381	7	311	6	58
2013.	654,04	400,43	395,07	11,31	134,35	0	1.376,63
2014.	608	490	388	12	331	0	3.687,08

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak, 2016. god.

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu, AZO, Zagreb, veljača 2014. god., Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu, AZO, Zagreb, ožujak 2015. god. i Izvješće o komunalnom otpadu za 2014. godinu, HAOP, veljača 2016. godine.

Prema podacima iz tablice 8. i 9. i usporedbom sa prethodnim izvještajnim razdobljima uočen je blagi rast izdvajanja i povećanja stupnja primarne reciklaže. Ujedno je potrebno napomenuti da su tijekom 2014. i 2015. godine jedinice lokalne samouprave počele intenzivnije, u suradnji sa FZOEU i Županijom, postavljati spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te je za očekivati i daljnji rast količina. Tijekom 2015. godine dodatne spremnike za odvojeno prikupljanje otpada su postavile Općine Virje i Podravske Sesvete, dok su gradovi Križevci i Koprivnica i Općina Gornja Rijeka nabavili po jedno mobilno reciklažno dvorište koje će biti u funkciji prikupljanja otpada iz prigradskih naselja, općina.

Slika 1.: Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Križevci



Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Križevaca za 2015. godinu (KLASA:351-01/16-01/2, URBROJ:2137/02-02/04-16-1, veljača 2016.)

Iako je došlo do proširenja sustava na više općina i do povećanja spremnika na javnim površinama i dalje je relativno mali odaziv stanovništva što je vidljivo u malim količinama sakupljenog otpada, a osobito se zanemaruje izdvajanje i sakupljanje tekstila.

Tijekom 2014. i 2015. godine postojeća reciklažna dvorišta (u daljnjem tekstu: RD) su bila u postupku usklađenja sa odrednicama novog Zakona te se proširivao broj spremnika kako bi se svi propisani ključni brojevi otpada (u daljnjem tekstu: KBO) mogli sakupljati u RD.

Tijekom 2015. godine je Grad Đurđevac ishodio sve potrebne dozvole te pokrenuo izgradnju reciklažnog dvorišta.

Po pitanju izgradnje RD na području općina, tijekom 2015. godine izrađivala se projektna dokumentacija za izgradnju novih RD za općinu Virje, Molve i Novigrad Podravski. Izrada

projektne dokumentacije navedenih općinskih RD započela je tijekom 2014. godine, ali se zbog neusklađenosti Prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave sa odredbama Zakona, ista produžila te trenutno RD još uvijek nisu u izgradnji. Općine Virje i Molve su tijekom 2015. godine uskladile prostorno plansku dokumentaciju po pitanju gospodarenja otpadom te se očekuje nastavak ishođenja potvrda na glavni projekt i izgradnja predmetnih RD tijekom 2016. godine.

Potrebo je napomenuti da sve lokacije i građevine koje se odnose na gospodarenje otpadom, a lokalnog su karaktera (pogoni za obradu, skladišta neopasnog, opasnog otpada, reciklažna dvorišta, lokacije odlagališta otpada koje je potrebno sanirati i zatvoriti i dr.) i predložene su Planovima gospodarenja otpadom JLS, su lokacije koje je prostorno planski potrebno obraditi i ucrtati u karte prostornih planova te predvidjeti odredbama za provođenje u odgovarajućim zonama. Sve jedinice lokalne samouprave višekratno su upućene od županijskog tijela nadležnog za zaštitu okoliša da se djelatnost gospodarenja otpadom, odnosno lokacije za gospodarenje otpadom moraju rezervirati u zonama (unutar naselja) gospodarske namjene – proizvodne, pretežito industrijske i na površinama poslovne namjene – komunalno servisne, izvan naselja - na izdvojenom građevinskom području gospodarsko-proizvodne namjene ili na području određenom kao područje za gospodarenje otpadom.

Biorazgradivi otpad i azbestni otpad

Usporedbom sa ostalim područjima RH, vodeće županije obzirom na stopu biorazgradivog komunalnog otpada upućenog na oporabu su Međimurska županija (33,5%) i Koprivničko-križevačka (24,1%).

Tablicom 9. vidljiva je količina otpada koja se odnosi na biootpad gdje je tijekom 2014. godine došlo je do povećanja količina oporabljene biootpada. Predmetno je povećano zbog aktivnije edukacije i pružanja mogućnosti odvajanja biootpada na području Grada Koprivnice i rada kompostišta na lokaciji u Herešinu te je sakupljeno **3.388,92 t biootpada od ukupno 3.687,08 t biootpada sa područja cijele Županije.**

Na području Županije po pitanju izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada kao i kompostiranja biootpada i nadalje djeluje kompostana kojom upravlja GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica koja redovitim sakupljanjem biootpada od građana proizvodi kompost. Na području Križevaca, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci izdvojeni biorazgradivi otpad mobilnim sjekačom drvene mase, sakupljeni materijal sječka i priprema za energetska iskorištavanje. Po pitanju energetske uporabe drvene sječke Komunalno poduzeće d.o.o.o. se upisalo u Očevidnik energetske oporabilne otpada kojeg vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Potrebno je istaknuti da na područjima općina postoji niz poljoprivrednih gospodarstava i seoskih domaćinstava koji unutar svog prostora provode kompostiranje te se provodi izdvajanje biootpada na kućnom pragu.

Uz izdvajanje biootpada i posebnih vrsta otpada putem reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, na području Županije ujedno postoji i odlagalište za trajno zbrinjavanje opasnog azbestnog otpada. Predmetnim odlagalištem, od 2010. godine upravlja Komunalno poduzeće d.o.o.

Križevci. Na odlagalištu se zbrinjavano KBO 17 06 05* - Građevinski materijali koji sadrže azbest (ravne i valovite salonitne ploče) te se u sljedećoj tablici prikazuju količine otpada sakupljene i zbrinute unatrag par godina.

Tablica 10.: Prikaz povećanja količina zbrinutog azbestnog otpada (D1 postupak)

Gradsko odlagalište otpada „Ivančino brdo“, Križevci, upravitelj Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci						
Ključni broj otpada (KB)	2010 god.	2011. god.	2012.god.	2013.god.	2014.god.	2015. god.
17 06 05*	124,14 t	323,619 t	4.566,0 t	6.922,0 t	5.917,24 t	3.689,87 t
Ukupno odloženo od početka odlaganja do kraja 2015. god.					21.542,87 t	

Izvor: podaci Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci i ROO/2014 podaci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak 2015. god.

Tablicom br. 10. prikazan je blagi pad prijavljenih količina građevinskog azbestnog otpada te je potrebno intenzivnijom edukacijom potaknuti adekvatno zbrinjavanje predmetnog opasnog otpada. Prema prijavljenim količinama zbrinutog azbestnog otpada potrebno je razmotriti da li je do smanjenja količina došlo zbog izostalih građevinskih radova na području Županije ili nepostojanja građevina sa predmetnim otpadom (najvećim djelom salonitni krovovi) ili je problem u upitnom provođenju nadzora građevinskih radova.

Odlagališta – aktivna, zatvorena i stanje sanacija pojedinih lokacija

Tijekom 2015. godine, na području Županije bila je aktivno **11 službenih odlagališta** komunalnog otpada kojim upravlja **5 komunalnih poduzeća** sa područja Županije. Odlagališta su u različitim fazama sanacije, (sanirana, djelomično sanirana ili u pripremi dokumentacije za sanaciju), a sve kao prijelazno razdoblje do početka funkcioniranja RCGO.

Odlagalište „Ivančino brdo“ u Križevcima je sanirano i aktivno te je trenutno u fazi proširenja kako bi se osigurali dodatni kapaciteti i omogućio nesmetani rad do otvaranja RCGO-a. Odlagalište „Piškornica“ u općini Koprivnički Ivanec je sanirano i aktivno. Tijekom 2015. godine sporazumom između GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica i Piškornice d.o.o. Koprivnički Ivanec postignula se suradnja oko upravljanja odlagalištem „Piškornica“ kao i oko daljnjih priprema za RCGO. Sporazumom su preuzete obveze upravljanja odlagalištem te je za tu svrhu formirana tvrtka kćer Piškornica sanacijsko odlagalište j.d.o.o. koje je od dana 25. rujna. 2015. godine preuzela upravljanje odlagalištem. Predmetna tvrtka je radila temeljem Sporazuma te je upravljala odlagalištem 3 mjeseca. U predmetnom razdoblju su pokrenuti razni postupci Izmjena i dopuna rješenja ishodenih kod nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i prirode te je 13. studenog 2015. godine pokrenut postupak ishodenja dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom za odlagalište „Piškornica“. Zbog nemogućnosti ishodenja svih potrebnih dozvola i adekvatnog postupanja u skladu sa Zakonom, upravljanje odlagalištem je tijekom prosinca 2015. godine vraćeno tvrtki GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Odlagalište „Peski“ u Đurđevcu, kojim upravlja tvrtka Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. tijekom 2015. godine je bila u fazi sanacije i pripreme plohe za prikupljanje novog otpada kako bi se ishodila potrebna dokumentacija za nastavak radova i ishođenje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradska postojeća odlagališta otpada (obzirom na veličinu i kapacitet prostora) prema zakonskoj regulativi obveznici su ishođenja okolišne dozvole te su tijekom 2014. godine započeli propisane postupke. Tijekom 2015. godine je ishođena okolišna dozvola samo za odlagalište „Ivančino brdo“ Križevci (KLASA:UP/I 351-03/15-02/120, URBROJ:517-06-2-2-1-15-38, od 08.07.2015.), dok su ostali postupci trenutno još uvijek u postupku. Postupke ishođenja okolišne dozvole vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ishođena okolišna dozvola jedan je od uvjeta ishođenja Dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom odlagališta otpada te su isti trenutno u postupku provođenja kod nadležnog županijskog upravnog odjela.

Osam službeno-dogovornih odlagališta (Orl, Hintov, Peski Kloštar Podravski, Jandrin grm, Trema- Gmanje, Crnec, Hačatanova i Klepa) rade na temelju rješenja ili Odluke o komunalnom redu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, koja se objavljuje u službenom glasilu te su u sustavu organiziranog odvoza otpada od ovlaštenih komunalnih poduzeća ili koncesionara. Navedena odlagališta nemaju uporabnu dozvolu obzirom da lokacije nisu sanirane i adekvatne za daljnje odlaganje. Od navedenih odlagališta u proteklom razdoblju su za 2 odlagališta (Trema-Gmanje i Hintov), provedene određene radnje i to SUO postupak i ishođene lokacijska i građevinska dozvola. Na predmetnim odlagalištima na terenu nije pokrenuta aktivna sanacija prostora. Tvrtka koja upravlja odlagalištem „Trema-Gmanje“ OKP Park d.o.o., Sveti Ivan Žabno, zbog neprovedenih sanacijskih aktivnosti na odlagalištu nije ishodila novu dozvolu za gospodarenje otpadom. Predmetno odlagalište je sada u statusu nesanirano odlagalište koje nije u upotrebi. Otpad sa područja općine Sveti Ivan Žabno je preusmjeren na odlagalište „Ivančino brdo“. Tijekom 2015. godine je Općina potpisala dodatni Sporazum sa tvrtkom Piškornica sanacije d.o.o. Koprivnički Ivanec po pitanju izrade projektne dokumentacije i sanacije odlagališta i financiranja putem EU fondova.

Sva gore navedena službeno-dogovorna odlagališta nemaju potrebnu infrastrukturu, najčešće su samo ograđena, ali bez rasvjete, bez nadzora, bez sakupljanja procijednih voda i slično te je potrebno ista sanirati i zatvoriti. Jedinice lokalne samouprave su započele sa projektima sanacije odlagališta okvirno prije 10-ak godina. U navedenom razdoblju samo je mali dio općina sanirao odlagališta, Tijekom 2015. godine na terenu Županije nije pokrenuta sanacija ni jednog odlagališta otpada te je prioritarno potrebno i izraditi potrebnu dokumentaciju za sanaciju odlagališta kako bi iste aplicirale na europske fondove. Za sanaciju odlagališta otpada je potrebno uskladiti prostorno plansku dokumentaciju te sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13) i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ br. 61/14) provesti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (u daljnjem tekstu: OPUO postupak). Po provedenom postupku i ishođenom rješenju nadležnog Ministarstva potrebno je ishoditi potvrdu na glavni projekt. Kod određenih lokacija odlagališta, koja su unutar Ekološke mreže RH (NATURA 2000 područja) u sklopu OPUO postupka provodit će se i Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Za veliku većinu odlagališta odrađene su određene radnje tipa provedeni istražni radovi i na temelju njih izrađeni sanacijski programi. Prema novoj zakonskoj regulativi navedeni zahvati sanacije i rekonstrukcije odlagališta nalaze se na Prilogu II. točka 10.9. te je za iste potrebno izraditi novu dokumentaciju. Po pitanju sanacija odlagališta općine imaju potpisane Ugovore i Anekse ugovora sa FZOEU te se rješavanje problema i dalje prolongira.

Odredbama ugovora o pristupanju Europskoj uniji, Republika Hrvatska se obvezala osigurati postupno smanjivanje otpada odloženog na postojeća neusklađena odlagališta. Navedeno je propisano i odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, prema kojima je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj zabranjeno nakon 31. prosinca 2017. god. te bi sva postojeća odlagališta trebala biti sanirana do kraja 2018. godine. Potrebno je žurno poduzeti aktivnosti za provođenje sanacije i zatvaranja postojećih odlagališta do vremena izgradnje i otvaranja RCGO-a, odnosno do kraja 2018. godine.

Uz ionako prevelik broj službenih općinskih odlagališta na području Županije povremeno se pojavljuju i brojna manja divlja odlagališta koja unatoč kontrolama nadležne inspekcije zaštite okoliša i dalje narušavaju okoliš Županije. Novim Zakonom odgovornost vezana uz divlja odlagališta prenesena je i na komunalno redarstvo pojedine jedinice lokalne samouprave. Po pitanju saniranja lokacija odbačenog otpada na području općina/gradova isti trebaju izraditi Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera temeljem kojeg predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o provedbi posebnih mjera i sprečavanja odbacivanja otpada. Dosadašnjom praksom općine/gradovi na području Županije nisu izrađivali navedena Izvješća i Odluke. Dodatnom edukacijom potrebno je potaknuti aktivnije komunalno redarstvo na području jedinica lokalne samouprave.

Divlja odlagališta otpada, odnosno neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, formirani su najčešće od strane građana gdje odlažu građevinski i glomazni otpad. Dio divljih odlagališta je saniran ili je u fazi sanacije. Podaci o broju divljih odlagališta kojima raspolažu jedinice lokalne samouprave nisu potpuni i cjeloviti.

Regionalni centar gospodarenja otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije podrazumijeva izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom. Namijenjen je obradi/oporabi i zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske.

Predviđena je mehaničko-biološka obrada s aerobnom razgradnjom te obrada ostatke biorazgradive frakcije u biorektorskom odlagalištu, a predviđeni kapacitet postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada je 150 000 t.

U ovom poglavlju koji se odnosi na tematiku RCGO-a i status realizacije projekta i implementacije na terenu prikazuju se aktivnosti provedene tijekom 2015. godine i status projekta u prvoj polovici 2016. godine. Podatke vezane uz realizaciju projekta uspostave RCGO-a dostavio je Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu i tvrtka Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec te su isti ugrađeni u ovo Izvješće.

- **Izrada projektne i studijske dokumentacije**

- Studija izvedivosti s Analizom troškova i koristi i projektna aplikacija je pri samom završetku – odobreno je 11 od 14 poglavlja od strane EU konzultanata (*rok završetka zajedno s aplikacijom je 05.04.2016.*).
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za PS Varaždin je u tijeku.
- U tijeku je korekcija Idejnog projekta za PS Zabok radi usklađenja sa studijom izvedivosti.
- U tijeku je izrada: arhitektonsko-građevinskih tehničkih uvjeta kvalitete za građevine i manipulativne površine u sklopu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, (uvjeti Naručitelja) za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada kao dijela Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ te geotehničkih i tehnoloških zahtjeva za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova kao dijela Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.
- Završena je procjena vrijednosti nekretnina u obuhvatu zahvata navedene pristupne ceste do RCGO Piškornica, kao i elaborat o procjeni drvene mase na tim nekretninama – procijenjena vrijednost predmetnih nekretnina je ukupno 1.200.330,10 kuna. Pripremljen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za predmetnu prometnicu te je predan u nadležno ministarstvo na ishođenje.

- **Imovinsko-pravni odnosi**

- Sklopljeni su kupoprodajni ugovori sa fizičkim osobama za otkup 20 nekretnina u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica (4,8 ha) u vrijednosti 395.266,10 kuna. Pokrenut je postupak izvlaštenja za preostale nekretnine u vlasništvu fizičkih osoba, a u ukupnoj vrijednosti 130.033,00 kuna.
- Dogovorena je izrada procjene vrijednosti svih nekretnina u vlasništvu RH u obuhvatu RCGO Piškornica sa svrhom otkupa istih – predmetnu procjenu vrijednosti zemljišta će naručiti DUUDI.

Tablica 11.: Status otkupa zemljišta u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica

Red. br.	Status	Površina (ha)	%
1.	Otkupljeno	30,1	66,8
2.	Za izvlaštenje	1,3	3
3.	Zahtjev u DUUDI (AUDIO)	13,6	30,2

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ, ožujak 2016. god.

- U rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za potrebe izgradnje PS Varaždin slijedi otkup novoformirane nekretnine od 8200 m² u vrijednosti 2.709.000,00 kuna, kao i ugovaranje financiranja istog sa FZOEU (zahtjev za beskamatni zajam zaprimljen u FZOEU 24.02.2016. god.).
- **Status i trenutne aktivnosti za ograničeni postupak javne nabave za „projektiranje i izvođenje radova za izgradnju RCGO Piškornica“**
- Izrada ranije navedene ugovorene dokumentacije (uvjeti naručitelja) je u tijeku te će se po završetku izrade (*rok do 12.04.2016.god.*) ista dostaviti uz poziv za dostavu ponuda u 2. krugu ograničenog postupka javne nabave: Projektiranje i izvođenje radova za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ i to onim natjecateljima koji su u 1. krugu dokazali da ne postoje razlozi isključenja i dokazali su sposobnost.

Detaljnije o radu i provedenim aktivnostima tijekom 2015. godine obrađeno je u Izvješću o radu „Piškornica“ d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine kojeg usvaja nadzorni odbor Društva.

Edukacija

Prema odredbama članka 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području i o svom trošku, osigurati godišnje provođenje izobrazno-informativne aktivnosti, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također je dužna uspostaviti i ažurno održavati svoju mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Edukacija stanovništva o obvezi odvojenog skupljanja komunalnog otpada na području Županije se provodi djelomično. Većina jedinica lokalne samouprave provodi edukaciju stanovništva o obvezi odvojenog skupljanja komunalnog otpada putem komunalnih društava i koncesionara. Edukacija se provodi objavom na mrežnim stranicama, putem letaka, radio emisijama, radionicama u vrtićima, predavanjima u osnovnim i srednjim školama, oglasnim pločama i dr. Provedene aktivnosti na educiranju stanovništva nisu potpune i cjelovite i ne provode se kontinuirano.

U edukaciji stanovništva, a isto je i obrađeno u dostavljenim Izvješćima o provedbi PGO-a prednjače Gradovi, osobito Grad Križevci i Koprivnica, dok je na području ostalih jedinica lokalne samouprave edukacija u začetku i trebalo bi intenzivirati napore.

Edukacije - Grad Križevci i okolica – provodilo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci:

- Tijekom 2015. godine nastavilo se sa projektom „*Moj otpad, moja odgovornost!*“
- U sklopu projekta „*Moj otpad-moja odgovornost*“ održano je 18 predavanja i terenskih obilazaka odlagališta i reciklažnog dvorišta za 670 učenika nižih razreda osnovnih škola s područja grada i okolnih naselja, gdje su educirani o važnosti odvajanja otpada specifičnim za područje Grada Križevci.

- Učenicima su podijeljeni i radni listovi kojima je obuhvaćen kompletan sustav gospodarenja otpadom od njegovog nastanka, pravilnog odvajanja, zbrinjavanja te recikliranja.
- Za radne listove kao i provedbu potpunog projekta *Moj otpad-moja odgovornost* ishođena je **suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta**, a sve u cilju informiranja i poučavanja učenika osnovnih i srednjih škola grada Križevaca o važnosti pravilnog odvajanja otpada.
- Povodom Dana planeta Zemlje, organizirana je suradnja s Volonterskim centrom „Link“ i provedeno je Eko natjecanje u kojem je sudjelovalo pedesetak učenika osnovnih škola „Vladimir Nazor“ i Ljudevita Modeca. Učenici su sudjelovali u štafeti razvrstavanja otpada, kvizu znanja, slaganju puzzli i igranju igre memory s eko motivima.

Slika 2: Posjet djece nižih razreda osnovnih škola reciklažnom dvorištu i dječje igre u dvorištu fokolara



Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Križevaca za 2015. godinu (KLASA:351-01/16-01/2, URBROJ:2137/02-02/04-16-1, veljača 2016.)

- Sudjelovali su u projektu Dječje aktivno ljeto koje provodi Udruga „Dijete zove dijete“ iz Brescie i Pokret fokolara u Križevcima. Kroz različite eko igre djeci se ukazalo na brigu o okolišu kao i o važnosti odvajanja i recikliranja otpada.
- Sudjelovanje na 18. Obrtničko-gospodarskom sajmu u Križevcima. U suradnji s Udrugom „Stakleni svijet“ iz Zagreba organizirane su radionice pod nazivom „Djeca - prijatelji stakla“ u kojima je sudjelovalo stotinjak djece iz dviju osnovnih križevačkih škola. Kroz demonstraciju puhanja stakla, na vrlo zanimljiv način djeci je pokazano kako se puhanjem stakla mogu dobiti prekrasni predmeti te im je objašnjena dobrobit recikliranja stakla sa pozitivnim učincima na okoliš.
- Tijekom 2015. godine utrošena su financijska sredstva za predmetne edukacijske aktivnosti u ukupnoj vrijednosti od 96.037,31 kn.

Edukacija – Grad Koprivnica – provodio GKP Komunalac d.o.o.

- Provedene su razne eko-radionice u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- U suradnji sa Franjevačkim svjetovnim redom iz župe Sv. Antuna Padovanskog sudjeluju u prikupljanju plastičnih čepova,
- Postignuta suradnja sa dječjim vrtićom „Tratinčica“ i provedena radionica „Recikliraj“. Postavljeni spremnici te provedena eko škola i eko igraonica

- Suraduju sa udrugom „Uzor Hrvatska“ gdje se teretnim biciklima direktno od građana sakuplja otpadni papir te se time dodatno potiče građane na odvajanje otpada. Udruga ujedno organizira razne radionice sa djecom predškolske i osnovnoškolske dobi. Aktivnosti se provode tijekom cijele godine.
- Grad Koprivnica se redovito uključuje u akciju „Zelena čistka“ te se akcija provodi na volonterskoj bazi (stanovništvo, članovi udruga, planinari i dr.). Grad Koprivnica je u suradnji s Hrvatskim šumama, 18. travnja 2015. god. organizirao petu po redu Zelenu čistku- globalnu akciju za ljepši okoliš. Akciji su se odazvali mali i veliki volonteri gdje je sudjelovalo ukupno 104 volontera i sakupljeno je cca 5 tona otpada.
- Ujedno se javnost educira putem objava na netu, podjelom letaka, javnim manifestacijama i u javnim medijima.

Slika 3.: „Zelena čistka“ u Koprivnici,



Izvor: <http://koprivnica.hr/novosti/odrzana-zelena-cistka/>

Uz gore spomenute aktivnosti koje su se provodile u Gradovima Križevci i Koprivnica i ostale jedinice lokalne samouprave provodile su edukacije, ali najčešće putem letaka, radionicama, radio emisija, objavama u novinama, oglasnim pločama i slično. U svakom pogledu edukacija se treba aktivnije provoditi i u navedenom sustavu trebaju biti uključeni razni aspekti društva od komunalnih poduzeća, lokalne uprave, medija školstva i drugih te se kroz zajedničke napore mogu postignuti određeni mjerljivi rezultati.

Slika 4. : Letak i kartografski prikaz lokacija zelenih otoka na području Grada Đurđevca



Izvor: Izvješće o provedbi PGO Grada Đurđevca za 2015. godinu, ožujak 2016., god. (KLASA:351-01/16-01/03, URBROJ:2137/03-01-01/03-16-1).

Predmetne izobrazno-edukativne aktivnosti trebaju se utvrditi početkom godine, redovito provoditi i o navedenim aktivnostima JLS treba izraditi Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti kao sastavnog dijela godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom.

Financiranje gospodarenja otpadom

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u jedinicama lokalne samouprave se obračunava prema cjeniku komunalnog društva odnosno koncesionara na koji je pribavljena suglasnost jedinice lokalne samouprave, a obračunava se prema broju članova kućanstva, obujmu posude, kontejnera ili vreće, obujmu posude i broju članova kućanstva i u paušalnom iznosu. Za pravne osobe se obračunava prema površini poslovnog prostora, obujmu posude ili u paušalnom iznosu. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada i cijena primarne reciklaže je uračunata u cijenu redovnog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom je propisano da je davatelj usluge dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno **količini predanog otpada u obračunskom razdoblju**, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju **masa predanog otpada ili obujam spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika**.

Cijena se obračunava na temelju **odluke** o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada. Predmetnu Odluku jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe Vlade Republike Hrvatske koja je trebala biti donesena do srpnja 2014. godine. Do kraja 2015. godine. Vlada Republike Hrvatske nije donijela navedenu Uredbu o komunalnom otpadu.

Obzirom da ne postoji Uredba, a tako ni Odluke na razinama jedinica lokalne samouprave, postoje razni izračuni i formiranje cijena odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Trenutno situacija na području Županije nije ujednačena. U svakom slučaju kod formiranja cijena, cjenik treba sastaviti tako da u sebi sadržava sve stavke (određeni postotak) koje su potrebne za adekvatno gospodarenje otpadom (cijenu sakupljanja i odvoza, cijenu zbrinjavanja otpada, dio za poticanje recikliranja i druge stavke). Cjenici trebaju biti javno dostupni. Po donošenju Uredbe potrebno je u roku uskladiti postojeće i/ili donijeti nove Odluke.

Ovim Izvješćem ujedno se prikazuju podaci o utrošenim sredstvima Županije odnosno uložnim sredstvima s ciljem razvoja poticanja održivog gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije. Uz poticanje i sufinanciranje razvoja projekta RCGO-a Piškornica potiče se i razvoj primarne reciklaže i podizanje sustava gospodarenja otpadom na cijelom teritorijalnom području Županije. Tijekom 2014. godine Županija je otvorila tekuće i kapitalne projekte kao i javne pozive te omogućila jedinicama lokalne samouprave da kandidiraju svoje projekte izgradnje reciklažnih dvorišta, nabave komunalne opreme i slično uz sufinanciranje FZOEU i na sufinanciranje Županiji. Predmetni javni pozivi su nastavljeni u provedbi i tijekom 2015. godine te su predviđeni i u 2016. godini.

Navedeno sufinanciranje ujedno predstavlja i efikasniju provedbu mjera propisanih Županijskom razvojnom strategijom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011-2013 („Službeni glasnik KKŽ“ br. 4/11), **Cilju 3** „Razvoj prometne i komunalne infrastrukture“ **Prioritetu 3-2** Razvoj komunalne infrastrukture, te **mjerama 3-2-3** Uspostavljanje sustava gospodarenja otpadom i **3-2-4** Unapređenje postojećeg stanja zbrinjavanja komunalnog otpada). Formiranje predmetnih stavki u županijskom proračunu, provedbu, kontrolu i izvješćivanje o istima kao i suradnju sa tvrtkom Piškornica d.o.o. i FZOEU nadzire Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Stavke Proračuna Koprivničko-križevačke županije tijekom 2015. godine koje se odnose na unaprjeđenje postupanja sa gospodarenjem otpadom su:

1. **Tekući projekt T 100005** Piškornica d.o.o. sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske i
2. **Kapitalni projekt K 100068** Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta, komunalna oprema i dr.

T 100005 „Piškornica“ d.o.o. sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske

Sukladno Projektu „Piškornica“ d.o.o., sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske u 2015. godini, financirani su troškovi poslovanja trgovačkog društva Piškornica d.o.o. u iznosu od 471.520,53 kn. U zahtjevu se zbrajaju sveukupni mjesečni troškovi poslovanja koji se raspoređuju po ključu vlasničkih odnosa na sve osnivače. U sufinanciranju troškova Piškornice Koprivničko-križevačka županija sudjeluje sa 22,5%.

U 2015. godini osnivači su u svojim proračunima planirali ukupno 2.050.555,55 kn (po 461.375,00 kn svaka županija i 205.055,55 kn Općina Koprivnički Ivanec).

Po dostavljenim mjesečnim zahtjevima osnivačima, za razdoblje od 1.1. do 31.12.2015. godine, troškovi poslovanja društva ukupno iznose 2.100.179,96 kn (za 49.624,41 kn veći od planiranih 2.050.555,55 kn) pa je povećan i traženi iznos sufinanciranja od planiranih 461.375,00 kn na 471.520,53 kn. Radi transparentnosti operativnih troškova, uz svaki zahtjev za sufinanciranje osnivačima su dostavljene kopije računa, rekapitulacije plaća zaposlenih i obračuni honorara.

K 100068 Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Ovaj projekt ima namjenu sufinanciranja gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom, reciklažnih dvorišta i nabavu opreme za jedinice lokalne samouprave koje su vlasnici, odnosno suvlasnici komunalnih društava registriranih za poslove gospodarenja otpadom ili koje samostalno nabavljaju opremu.

Intenzitet potpore korisniku iznosi do 50% od ukupnog učešća u financiranju kapitalnog projekta od strane jedinice lokalne samouprave, što je regulirano Ugovorom ili odlukom s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, ali ne više od 30% prihvatljivih troškova gradnje i opremanja reciklažnih dvorišta, gdje su neprihvatljivi troškovi: porez na dodanu vrijednost i troškovi nadzora.

Nominalno gornji limit u godišnjem ukupnom iznosu sufinanciranja gradnje reciklažnog dvorišta po jedinici lokalne samouprave iznosi 300.000,00 kuna. Iznimno za jedinice lokalne samouprave koje sufinanciraju samostalno nabavu opreme za postojeće reciklažno dvorište, odnosno objekte gospodarenja otpadom, kojima upravlja trgovačko društvo u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu, intenzitet potpore iznosi do 30% od troškova opreme, bez PDV, ali ne više od 100.000,00 kuna godišnje. Jedinice lokalne samouprave realiziraju kapitalnu pomoć podnošenjem Zahtjeva na propisanom obrascu, nakon objavljenog javnog poziva.

Tablica 12.: Prikaz realizacije K 100068 sa pojedinim investicijama sufinanciranja po JLS

Kapitalni projekt K 100068			
Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta u 2015. godini			
Redni broj	JLS	Namjena	Iznos sufinanciranja
1.	Virje	5 kontejnera cinčanih 110 L 10 kanti smeđih anti bakterijskih 120 L	2.135,60 kn
2.	Molve	700 zelenih kanti za komunalni otpad od 120 L	24.129,00 kn
3.	Križevci	1 separator ulja radovi na ugradnji separatora, radovi na izradi taložnice i kontrolno-mjernog okna na reciklažnom dvorištu u Cubincu	29.743,66 kn
4.	Hlebine	400 zelenih kanti 120 lit	13.880,00 kn
5.	Virje II	10 zelenih kontejnera 1100 L	5.074,50 kn
6.	Križevci II	elektronička mosna cestovna vaga tip MJ100CB	50.970,00 kn
7.	Križevci III	mobilno reciklažno dvorište	29.148,00 kn
8.	Kloštar Podravski	priključak za malo komunalno vozilo	9.192,68 kn
9.	Kloštar Podravski II	malo komunalno vozilo za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada -MUVO, nadogradnja za podizanje i komunalni kontejner za otpad 2,5m ³	70.444,85 kn
10.	Podravske Sesvete	270 kanti pehd zelena 80 lit 310 kanti pehd zelenih 120 lit 3 kontejnera pehd 1100 lit zeleni 10 koševa s pepeljarom 10 okruglih koševa - Barcelona 10 metalnih koševa za smeće	47.776,80 kn
11.	Đurđevac	radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta na odlagalištu otpada "Peski" 1. Privremena situacija br. 51/2015	215.150,56 kn
UKUPNO			497.645,65 kn

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju KKŽ, ožujak 2016.

Od ukupno planiranih 530.000,00 kuna u Proračunu za 2015. godinu po projektu Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta dodijeljena je kapitalna pomoć u sveukupnom iznosu 497.645,65 kune (93,9%).

Usporedbom podataka sa podacima iz Izvješća za 2014. godinu, vidljivo je povećanje investicija u sektor gospodarenja otpadom. Tijekom 2014. godine je isplaćena kapitalna pomoć u vrijednosti od 310.511,43 kn, a tijekom 2015. godine su isplaćena sredstva u vrijednosti od 497.645,65 kune.

Navedeni podaci su vidljivi u tablici br. 12. sa popisom JLS koje su se javile zahtjevima po objavljenom **Javnom pozivu za kapitalni projekt K 100068 Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta**, odobrenim iznosom i namjenom sufinanciranja. **Svi zahtjevi koji su primljeni su i odobreni po dostavljenoj traženoj dokumentaciji.**

Uz projekte sufinanciranja izgradnje reciklažnih dvorišta, nabave komunalne opreme i uspostave RCGO-a, za područje Županije su ujedno aktualni projekti sanacija odlagališta komunalnog otpada od kojih se neki započeti još 2006. godine, a sada su trenutno u fazi mirovanja te po predmetnom nije bilo financijskih investicija. Najveći problem je u tome što lokalna samouprava nema mogućnost sufinanciranja svog dijela postotka te čeka financiranje od strane EU fondova, a sve kroz suradnju sa tvrtkom Piškornica d.o.o.

Projekti izgradnje reciklažnih dvorišta, nabave komunalne opreme i dr. su ujedno sufinancirani i od strane FZOEU koji je dodijelio sredstva po prijavama na javne pozive koji se objavljuju na linku http://www.fzoeu.hr/hr/nacionalni_javni_pozivi_i_natjecaji/.

Kod prijave projekata JLS na javne pozive tijekom 2015. godine su iste imale poteškoće i projekti su bili odbačeni ili je postojala nemogućnost provedbe projekata u propisanom roku ukoliko JLS nisu imale usklađene Planove gospodarenja otpadom JLS kao i neusklađene prostorne planove sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 90/13).

Iz podatka Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu vidljivo je da se u projekt uspostave RCGO konstantno ulaže i da projekt svojim tijekom realno razvija i ide prema finaliziranju dokumentacije, a sve kako bi se krenulo u terenske radove izgradnje. Ujedno je vidljivo da se ulaže u poticanje primarne reciklaže te se na predmetni javni poziv jedinice lokalne samouprave javljaju i ulažu u podizanje standarda na području općina.

Uz raspisivanje javnih poziva za sufinanciranje javnih potreba/projekata, ujedno je Županija i nositelj koncesije za sakupljanje ambalažnog otpada. Koprivničko-križevačka županija godišnje prihoduje 18.300,00 kn od koncesionara za sakupljanje ambalažnog otpada prema Ugovorima o koncesiji od 2011. godine zaključenim na 5 godina.

Tablica 13.: Prihodi Koprivničko-križevačke županije od koncesionara

Prihodi Koprivničko-križevačke županije od koncesionara za sakupljanje ambalažnog otpada (2011.-2015.)						
Koncesionar	Ukupna naknada 2011-2015.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Komunalac d.o.o. Koprivnica	25.500,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	31.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Sirovina trgoprerađivačka d.o.o. Bjelovar	35.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
UKUPNO:	91.500,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ, ožujak 2016. god

Koncesionari za sakupljanje ambalažnog otpada na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini ukupno su ostvarili 337.904,75 kn za sakupljenu plastičnu, metalnu i staklenu ambalažu.

14.: Prihodi koncesionara za sakupljanje ambalažnog otpada na području
ičko-križevačke županije u 2015. godini (Kn)Tabli

Koncesionar	Plastika	Staklo	Metal	Ukupno
Komunalac d.o.o. Koprivnica	114.858,46	22.456,32	8.434,22	145.749,00
Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	109.631,28	29.480,00	8.288,28	147.399,56
Sirovina trgoprerađivačka d.o.o. Bjelovar	38.771,43	3.845,67	2.139,09	44.756,19
UKUPNO				337.904,75

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ, ožujak 2016. god.

Inspeksijski nadzori provedeni na području Koprivničko – križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Narodne novine broj 10/14 i 17/15), inspekcija zaštite obavlja poslove unutar ustrojstvene jedinice u sastavu Ministarstva zaštite okoliša i prirode -Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša-područna jedinica Zagreb, Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša, Uprave za inspeksijske poslove, Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Inspektori zaštite okoliša provode nadzor u skladu s godišnjim planom rada inspekcije zaštite okoliša, prilikom čega se obavlja cjelovit nadzor nad nadziranim subjektima i to na temelju Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13), Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine broj 130/11 i 47/14) i Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine broj 114/11) i drugih propisa donesenih na temelju tih zakona.

Tablica 15.: Podaci o cjelovitim obavljanim inspekcijskim nadzorima u 2015. godini. u Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti zraka i Zakonu o zaštiti okoliša i usporedni prikaz sa prijašnjim godinama

PODACI	2012.god.	2013.	2014	2015.
Broj inspektora zaštite okoliša	3	3	3	3
Obavljeni nadzori	249	273	220	227
Zaprimljene prijave	41	34	23	39
Donesena rješenja	15	23	3	11
Nadzori u slučaju izvanrednih događaja	16	0	1	1
Optužni prijedlozi	5	2	4	3
Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnih sudova u kunama	500,00 kn	2.400,00 kn	1.500,00 kn	0,00 kn
Izrečene novčane kazne u kunama (upravne mjere)	0	15.000,00 kn	30.000,00 kn	5.000,00 kn
Kaznena prijava - onečišćenje okoliša otpadom		1	0	0

Izvor: Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprave za inspekcijske poslove (dopis KLASA:351-02/16-20/53, URBROJ: 517-06-1-1-16-2, od 04.03.2016. – podaci za 2015. godinu.)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, ožujak, 2016.god.

U razdoblju od 1.01.2015. – 31.12.2015., inspekcija zaštite okoliša vršila je cjelovite nadzore od kojih se vezano uz gospodarenje otpadom, posebno mogu izdvojiti slijedeće tematske cjeline:

1. nadzor odlagališta otpada uključivo aktivnosti u vezi provedbe mjera zaštite od požara u RH prije početka i tijekom turističke sezone (zajednički nadzor sa inspekcijom zaštite od požara i sanitarnom inspekcijom) – nadzirano je ukupno **19 odlagališta**
2. nadzori po prijavama – odlaganje otpada (nepoznati i poznati počinitelj) - **39**
3. nadzor ovlaštenih osoba iz područja gospodarenja otpadom-nadzirano je **8 ovlaštenika**
4. nadzor jedinice lokalne samouprave vezano uz tijek aktivnosti pri uspostavljanju odvojenog prikupljanja otpada tj. stupnja usklađenosti jedinica lokalne samouprave s obvezama propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13)-nadzirana su **3 Grada** na području Koprivničko-križevačke županije
5. nadzor prodavatelja električne i elektroničke opreme- nadzirano je **9 prodavatelja**

Sažetak – zaključak

Izvješćem o provedbi PGO Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2015. godine prikazani su podaci o količinama otpada prijavljenim i proizvedenim na području Županije kao i o količinama oporabljenog i zbrinutog otpada. Iz navedenih podataka je vidljivo da se tijekom 2015. godine i dalje nastavilo sa sufinanciranjem i poticanjem unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom na području Županije. Ujedno je potrebno napomenuti da su uočeni određeni nedostaci odnosno manjkavosti na terenu obzirom da nisu sve jedinice lokalne samouprave uskladile prostorno plansku dokumentaciju pa je prilikom kandidiranja projekata kao i kod ishođenja dozvola nemoguće ispoštovati sve uvjete. U narednom razdoblju je potrebno detaljno provjeriti usklađenost prostorno planske dokumentacije u smislu usklađenosti postojećih prostornih planova sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim Izvješćem se skreće pozornost na potrebu revidiranja donesenih Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave obzirom da je određeni dio Planova prestao sa važenjem, a važeći PGO trebaju biti usklađeni sa svim mjerama i odredbama propisanim Zakonom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Otežavajuća situacija je što trenutno još uvijek nije donijet i na snazi državni Plan, ali je za očekivati je njegovo usvajanje tijekom 2016. godine. Prema navedenom jedinice lokalne samouprave su dužne planirati i izradu svojim općinskih/gradskih Planova.

Prema naputcima državne revizije iz 2014. godine o potrebi učinkovitije provedbe Planova gospodarenja otpadom kao i redovitije izrade Izvješća o provedbi Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave, objave u službenom glasilu kao i obveze dostave Izvješća u nadležni Upravni odjel **do 31. ožujka tekuće godine**, početkom godine su JLS bile obaviještene o potrebi izrade Izvješća i o roku dostave. Ujedno sukladno napatku državne revizije da su najčešće Izvješća pretežno štura, sa nedovoljno prikazanim mjerljivim podacima, gdje nema točnih egzaktnih brojki o broju spremnika, broju saniranih lokacija sa konkretnim financijskim podacima i drugo početkom godine je poslan općinama obrazac sa smjericama potrebnih podataka koje je potrebno Izvješćem obraditi, a sve s ciljem što kvalitetnije izrade Izvješća o provedbi PGO.

U navedenom zakonskom roku, do 31. ožujka. 2016. godine je u službenim glasilima objavljeno svega 6 (šest) Izvješća o provedbi PGO. Potrebno je navesti da su i ove godine postojale određene poteškoće prilikom zaprimanja Izvješća gdje su ista u Upravni odjel dostavljena nakon 31. ožujka 2016. godine gdje neke od Općina uopće ni nisu dostavili predmetna Izvješća. Navedenu zakonsku obvezu nije ispunilo ukupno 9 (devet) jedinica lokalne samouprave (detaljnije vidljivo u Dodatku Izvješća).

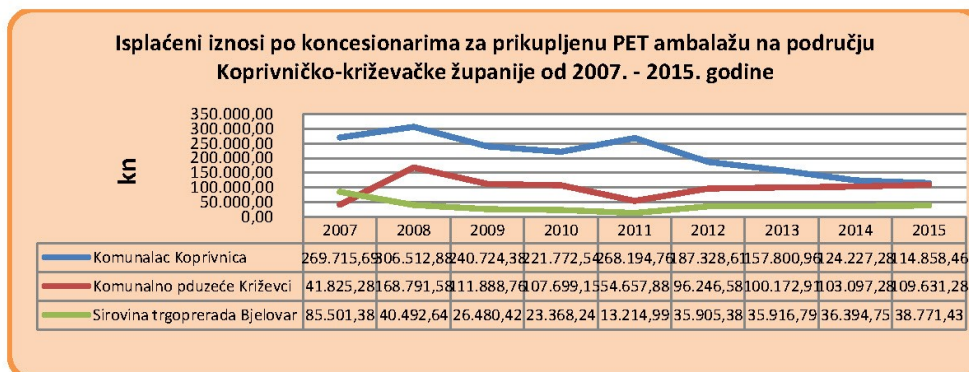
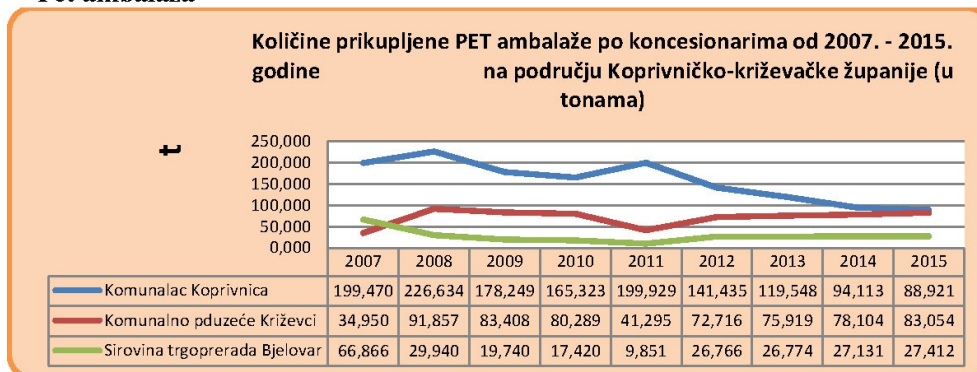
Skreće se pozornost da je u narednom vremenu potrebno intenzivirati projekte sanacije i zatvaranja neusklađenih odlagališta na području općina koja su u pojedinim općinama i dalje u aktivnoj funkciji. Skrećemo pozornost da je Republika Hrvatske preuzela odgovornost postupnog smanjivanja otpada odloženog na **postojeća neusklađena odlagališta**. Navedeno je propisano i odredbama novog Zakona, prema kojima je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj **zabranjeno nakon 31. prosinca 2017.god.**

Unatoč skretanju pozornosti, prošlogodišnjim Izvješćem, na sporost realizacije započetih sanacija općinskih odlagališta i ove godine ističemo navedeni problem. Iako su jedinice lokalne samouprave potpisnice Sporazuma sa FZOEU kojom je tvrtka Piškornica d.o.o. imenovana za koordinatora, potrebno je pokrenuti konkretne aktivnosti vezane uz ishođenje projektne dokumentacije kako bi se sve na vrijeme pripremio za prijavu na EU fondove. Potrebno je naglasiti da se projekti sanacija i rekonstrukcija odlagališta, koja su postala službena uvrštavanjem u prostorno plansku dokumentaciju, nalaze na popisu zahvata Priloga II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ br. 61/14) te je za iste potrebno izraditi Elaborat zaštite okoliša i pokrenuti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš – **OPUO postupak**, koji vodi nadležno Ministarstvo.

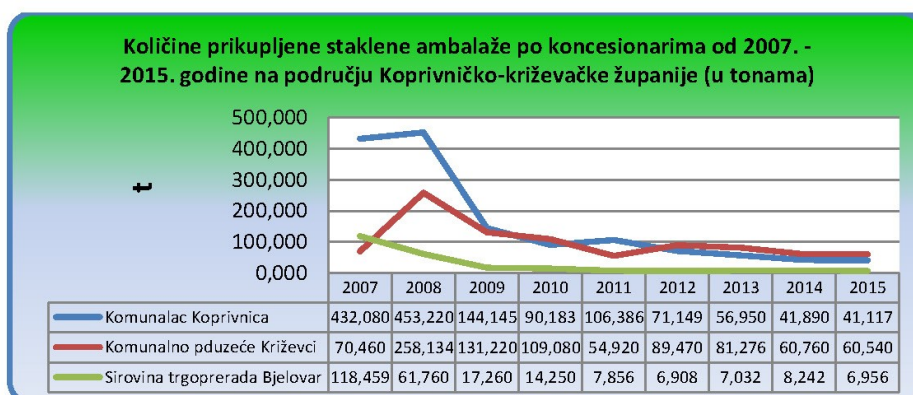
Prilog. 1: Podaci vezani uz županijsku koncesiju sakupljanja ambalažnog otpada – izradio Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju KKŽ

U 2015. godini na području županije prikupljeno je ukupno: 108,613 tona staklene ambalaže (41,117 t Grad Koprivnica, 6,956 t Grad Đurđevac, 60,540 t Grad Križevci), 199,387 tona Pet ambalaže (88,921 t Grad Koprivnica, 27,412 t Grad Đurđevac, 83,054 t Grad Križevci) i 14,264 tona metalne ambalaže (6,390 t Grad Koprivnica, 1,595 t Grad Đurđevac, 6,279 t Grad Križevci).

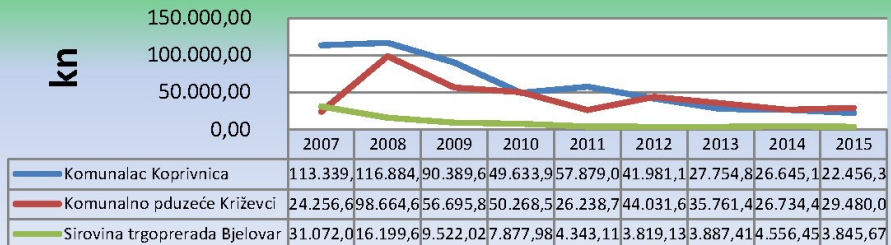
Pet ambalaža



Staklena ambalaža

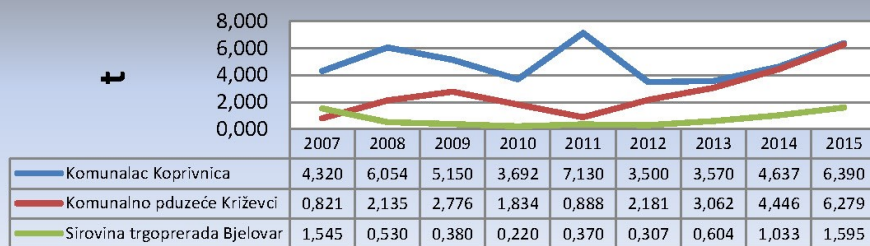


Isplaćeni iznosi po koncesionarima za prikupljenu staklenu ambalažu na području Koprivničko-križevačke županije od 2007. - 2015. godine (u kunama)

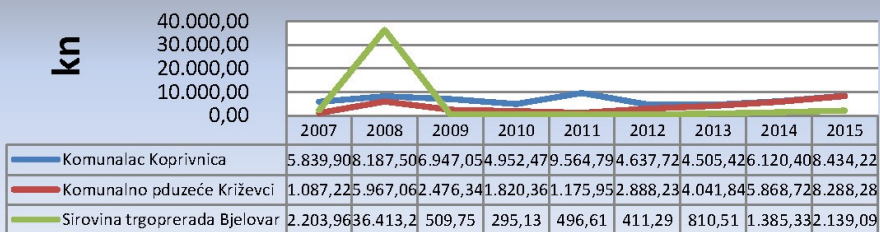


Metalna ambalaža

Količine prikupljene metalne ambalaže po koncesionarima od 2007. - 2015. godine na području Koprivničko-križevačke županije (u tonama)



Isplaćeni iznosi po koncesionarima za prikupljenu metalnu ambalažu na području Koprivničko-križevačke županije od 2007. - 2015. godine (u kunama)



Pojmovnik/kratice

HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
biootpad	biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
biorazgradivi komunalni otpad	otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
centar za gospodarenje otpadom	sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
gospodarenje otpadom	djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik
građevina za gospodarenje otpadom	građevina za skupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom
građevni otpad	otpad nastao pri gradnji građevina, rekonstrukciji, uklanjanju i održavanju postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBO	Ključni broj otpada
KKŽ	Koprivničko-križevačka županija
krupni (glomazni) komunalni otpad	predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u okviru usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
komunalni otpad	otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
MZOIP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NATURA 2000	Područja Ekološke mreže RH
neopasni otpad	otpad koji ne posjeduje nijedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
neusklađeno odlagalište	odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
obrada otpada	postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja
odlagalište otpada	građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište)
odvojeno prikupljanje	prikupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
opasni otpad	otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
oporaba otpada	svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada

	otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu
OPEM	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu
OPUO	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
otpad	svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
PL-OPKO	Prijavni list oporabitelja/zbrinjavatelja proizvodnog i/ili komunalnog otpada
PL-PPO	Prijavni list proizvođača proizvodnog otpada
PL-SKO	Prijavni list sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada / na predmetnom obrascu se prijavljuje, sukladno Katalogu otpada, otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 0.1
PL-SPO	Prijavni list sakupljača/ prijevoznika proizvodnog otpada
pretovarna stanica	građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja
proizvodni otpad	otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
RCGO	Regionalni centar gospodarenja otpadom
reciklažno dvorište (RD)	nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
recikliranje	svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
sakupljanje otpada	prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
termička obrada otpada	postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada
Županijski PGO	Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015.god. (SG KKŽ 5/08)

72. Dodatak - Izvod iz dostavljenih Izvješća o provedbi PGO PO jedinica lokalne samouprave za 2015. godinu – OBJEDINJENI PODACI

Dodatak – Izvod iz dostavljenih Izvješća o provedbi PGO PO jedinica lokalne samouprave za 2015. godinu – OBJEDINJENI PODACI

JLS	PGO/ objava	Usvojena Izvješća na OV ili GV (datum)	Dostavljena Izvješća o provedbi PGO 2015 do 31.03.2016.god.	Objava u službenom glasilu	Izvod iz dostavljenih Izvješća o provedbi PGO za 2015. god. jedinica lokalnih samouprava – sažeti prikaz, navedenih aktivnosti:
Đurđevac	SN ĐU 3/10	DA 15.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> Nastavljene aktivnosti na saraciji odlagališta „Peski“ pripreme za ishodjenje uporabne dozvole. U tijeku postupak ishodjenja IPPC dozvole kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode i dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom kod nadležnog županijskog tijela za zaštitu okoliša. Provedene aktivnosti i pregovori oko suradnje sa okolnim općinama i zbrinjavanja otpada na odlagalištu „Peski“. Krajem 2015. godine Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. proširile usluge sakupljanja komunalnog otpada i na područje JLS Podravske Sesvete te se otpad odlaže na odlagalište „Peski“. Reciklažno dvorište u izgradnji. Utrošena financijska sredstva u 2015.godini- otrebe odlagališta i izgradnje reciklažnog dvorišta: Grad – 251.550,56 kn, FZOEU – 55.756,00 kn i KKŽ – 215.150,56 kn. Izdvajanje posebnih kategorija otpada putem „zelenih otoka“ – postavljene nove lokacije „zelenih otoka“ za potrebe informiranja građanstva izrađen letak „Raspored zelenih otoka“. Edukacija i informiranje javnosti se provodi putem letaka i objavam na netu Grada i komunalne tvrtke te na poleđini računa. Potrebno je intenzivirati aktivnosti edukacije stanovništva i pokrenuti aktivniju suradnju sa predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama. Tijekom 2015. godine prostorni plan usklađen sa odredbama Zakona – III. IId PPUO Grada Đurđevca (SN 1/16)
Koprivnica*	Nacrt PGO-a	NE	Dostavljeno Izvješće o aktivnostima (KLASA:351- 01/16-01/0002, URBROJ:2137/0 1-05-04/1-16-4, 25.03.2016.)	NE	<ul style="list-style-type: none"> Izrađen nacrt PGO Grada Koprivnice – nije ishodjena suglasnost od nadležnog županijskog tijela obzirom da nije donesen državni PGO. Izdano mišljenje za potrebe odobravanja sufinanciranja kod FZOEU. Na području Grada djeluje GKP Komunalac d.o.o. i sakupljeni otpad se odvozi na odlagalište „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec. Dana 25.09.2015. godine je potpisan Sporazum gdje je odlagalište „Piškornica“ predano tvrtki „Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. Koprivnički Ivanec na daljnje upravljanje. Krajem 2015. godine dogovoreno je vraćanje upravljanja odlagalištem tvrtki GKP Komunalac d.o.o., a sve u prijelaznom razdoblju do ishodjenja svih potrebnih dozvola za rad tvrtki Piškornica sanacijsko odlagalište j.d.o.o.o. Provedena akcija „Zelena čistaka“ – čišćenja okoline grada od divljih odlagališta na volenterskoj bazi, Na području Grada se provodi odvojeno prikupljanje otpada putem „zelenih otoka“, plastičnih vreća na kućnom pragu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za biorazgradivi otpad kao i reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Tijekom 2015. godine su građanima podijeljene kante za biootpad. Reciklažno dvorište upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta REC-29 Postignuta je suradnja sa FZOEU i nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište, dodatni spremnici, novo komunalno vozilo, komposteri i dr. Uloženo je 3.043.085,07 kn sredstava Grada uz sufinanciranje FZOEU u vrijednosti od 1.965.794,52 kn. Grad Koprivnica provodi niz aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva, a osobito izrazite aktivnosti sa dječjim vrtićima i osnovnoškolskim ustanovama te se tijekom 2015. godine nastavila aktivna suradnja sa Udrugom „UZOR Hrvatska“. Provodi edukaciju djece u vrtićima, a sve na temu sortiranja otpada i razvrstavanje otpada. Usklađena prostorno planska dokumentacija – PPUO Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ br. 4/06, 8/12, 3/15, 5/15-pročišćeni tekst)
Križevci	SV KŽ 1/09	DA 18.03.2015.	DA	SV 1/16	<ul style="list-style-type: none"> Konstantino unaprijedu postojeći sustav gospodarenja otpadom po pitanju proširivanja broja ključnih brojeva otpada koje prikupljaju kao i smanjenja količina otpada koje građani proizvode i predaju na daljnje zbrinjavanje. Tijekom 2015. Godine su uočene smanjene količine sakupljenog i zbrinutog azbestnog otpada. Nastavili sa izdvajanjem biorazgradivog otpada (granje) - usinjavanje za potrebe proizvodnje energije/topline –

Drnje	SG KKŽ 11/10	DA 07.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • upisali se u očevidnik energijskih oporabitelja. • Nastavili sa radom u reciklažnom dvorištu i sortirnici – proširili broj spremnika. Upisali se u očevidnik reciklažnih dvorišta REC – 12. • Na spremnike ispred zgrada supostavljeni „opadomjeri“ - softversko i hardversko rješenje kako bi se utvrdila točna količina i sastav otpada – financijska sredstva 28.764,00 kn, sufinanciranje od FZOEU. • Provodili edukacije stanovništva – „Moj otpad moja odgovornost“, edukacije za Dan planeta Zemlje, šafaća otpada, suradnja sa dječjim vrtićima i školskim ustanovama, aktivnosti na obrtničkom sajmu i dr. Projekt edukacije „Moj otpad moja odgovornost“ proveden je u suradnji sa FZOEU i utrošena su sredstva od 161.760,00 kn. • Provedene daljnje zajedničke aktivnosti sa FZOEU - nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (97.160,00 kn) – učesće FZOEU, KKŽ i Komunalno poduzeće d.o.o. • Za nabavu mosne vage na reciklažnom dvorištu utrošeno je 169.900,00 kn, uz sufinanciranje KKŽ, • Važećim prostornim planom Gada Križevaca određene su lokacije za gospodarenje otpadom unutar gospodarskih zona Grada.
Đelekovec	SG KKŽ 11/10	DA 16.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru sa tvrtkom GKP Komunalac d.o.o., provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada, a sakupljanje i zbrinjavanje glomaznog otpada se provodi po pozivu građana. • Moguće korištenje reciklažnih dvorišta na području grada Koprivnice (bez naknade). • Nastavljen je projekt sakupljanja papira i plastike na kućnom pragu putem žutih i plavih vreća u organizaciji koncesionara. • Tijekom 2014. godine postavljenisu novi spremnici „zelenih otoka“ koji su u 2015. godini bili u redovitoj upotrebi. • Općina Drnje pristupila je sanaciji odlagališta „Teles“ i odlagališta „Rudičev“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava FZOEU za neposredno sudjelovanje FZOEU u sufinanciranju programa sanacije odlagališta. Ugovori su potpisani tijekom 2005. godine između FZOEU i Općine Drnje. U proteklom vremenu nisu sanirana zatvorena odlagališta, te Općina potpisnik niza Aneksa ugovora sa FZOEU. Po predmetnom je 19.06.2015.god. potpisan novi Dodatak ugovora br. VIII. - kojim je utvrđen dug od 145.402,01 kn koje općina treba vratiti u FZOEU i predviđen je novi rok za završetak realizacije Programa sanacije. Definiran rok do kraja 2016. godine. Ujedno je JLS potpisnik Sporazuma sa tvrtkom Piškornica d.o.o.i FZOEU iz 2012. godine vezanim uz saniranja i zatvaranja odlagališta i EU financiranje. • Mještani su o mogućnostima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpad obaviješteni putem oglasnih ploča. • Izmjene Prostornog plana Općine Drnje objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/12 – potrebno je uskladiti PPUO sa novim zakonskim odredbama po pitanju gospodarenja otpadom. U tijeku je izmjena prostorno planskedokumentacije. • Tijekom 2015. godine utrošeno je ukupno 14.200,00 kn za razgrtanje otpada/saniranje divljih deponija, odvoz iz namjenskih spremnika i odvoz otpada sa groblja.

Ferdinandovac	SG KKŽ 15/09	DA 23.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Navedenim Dodatkom Ugovora je utvrđeno da Općina treba višak sredstava od 138.338,80 kn vratiti u FZOEU. Općina Delekovec je donijela Zaključak (KL.ASA.351-04/15-01/02, URBROJ:2137/05-15-1, 10.11.2015. god.) kojim je općinsko vijeće suglasno da se sanacija odlagališta „Delekovec“ organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje RCGO i uz korištenje sredstava EU fondova. Radi ostvarenja predmetnog potrebno je potpisati suradnju sa Piškornica sanacije d.o.o. • Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih ploča informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. • U Prostornom planu uređenja Općine Delekovec („Službeni glasnik KKŽ“ broj 4/07) opisano je postupanje s otpadom (točka 3.6.) –vezano općenito uz postupanje sa otpadom kao i za postupke kompostiranja otpada. Ujedno potrebno je uskladiti prostorni plan sa novim odredbama Zakona. • Sukladno koncesijskom ugovoru provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i odlaganje na nesanimanom općinskom odlagalištu otpada „ORL“. • Tijekom 2015. godine proveden je redoviti nadzor inspekcije zaštite okoliša na lokaciji odlagališta „ORL“. • Vezano uz sanaciju odlagališta otpada, općina ima izrađeni Program sanacije odlagališta otpada („ex situ“ način sanacije). Općina je potpisnica Sporazuma sa FZOEU i Piškornicom d.o.o. iz 2012. godine o EU sufinanciranju. Na upit FZOEU-a o statusu sanacije, tijekom 2014. godine se načelnik Općine očitovao da je projekt sanacije prijavljen za aplikaciju izrade zajedničkog projekta sanacije svih odlagališta u županiji putem RCGO-a i Piškornice d.o.o. za kandidiranje sredstava EU fondova. Tijekom 2015. godine nije bilo daljnjih aktivnosti provedenih po pitanju sanacije neuređenog odlagališta otpada „ORL“. • Tijekom 2014. godine postavljeni su novi spremnici „zelenih otoka“ koji su u 2015. godini bili u redovitoj upotrebi uz redovito pražnjenje spremnika. • Reciklažno dvorište nije izgrađeno. • Glomazni otpad se redovito sakuplja 2 puta godišnje. • Mještani su o mogućnostima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpad obaviješteni putem oglasnih ploča. • I. Izmjenama i dopunama PPUO-a Ferdinandovac („Službeni glasnik KKŽ“ broj 9/14) – lokacija odlagališta „ORL“ predviđena je za RD i RD za građevinski otpad. Do izgradnje RD, dio odlagališta se može koristiti za odlaganje građevinskog otpada. • Izvješćen, općina nije navela utrošena financijska sredstva.
	SG KKŽ 11/10	DA 23.03.2016.	NE <i>Zaprimljeno</i> 11.04.2016.	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i odlaganje na nesanimanom općinskom odlagalištu otpada „Hintov“. • Općina Gola pristupila je sanaciji odlagališta „Hintov“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava FZOEU za neposredno sudjelovanje FZOEU u sufinanciranju programa sanacije odlagališta. Ugovori su potpisani tijekom 2007. godine između FZOEU i Općine Gola. U protekloj vremenu je izrađen Plan sanacije, SUO i pokrenuti su postupci ishođenja lokacijske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta. Općina je potpisnik Sporazuma sa FZOEU iz 2012. godine. Trenutno odlagalište nije sanirano i zatvoreno. 21.10.2015. godine je općinsko vijeće donijelo Odluku o povjeravanju komisijskog vođenja poslova sanacije odlagališta Hintov društvu „Piškornica sanacije“ d.o.o. Krajem 2015. godine je obustavljen postupak ishođenja lokacijske dozvole zbog neriješenih inovinski-pravnih odnosa. • Prostorni plan uređenja Općine Gola u fazi je usklađivanja sa Zakonom. Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola, donesenoj na 33. sjednici Općinskog vijeća Općine Gola održanoj 10. veljače 2016. godine, predviđeno je da se u Prostornom plan Općine Gola uvrsti lokacija određena za uspostavu reciklažnog dvorišta u naselju Gola. • Mještani su o mogućnostima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpad obaviješteni putem oglasnih ploča te se edukacija provodi u suradnji sa OŠ Gola. • Financijska sredstva utrošena za povremene sanacije odlagališta „Hintov“ – 21.600,00 kn. • Cijelo područje općine je pokriveno redovitim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada. Otpad odvozi tvrtka „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci i odvozi van područja Općine na odlagalište otpada „Ivančino brdo“, Križevci.
Gornja Rijeka	SG KKŽ 1/11	DA 30.03.2016.	NE <i>Zaprimljeno</i>	NE	

			13.04.2016.		<ul style="list-style-type: none"> • Odvojeno skupljanje posebnih vrsta otpada nastavilo se provoditi putem 5 lokacija „zelenih otoka“, a tijekom 2015. godine nisu postavljali dodatne spremnike. • Krajem 2015. godine, Općina je u suradnji sa FZOEU nabavila mobilno reciklažno dvorište za odlaganje 18 vrsta otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja Općina. Utrošena su sredstva od 214.750,00 kn. • Tijekom 2015. godine nije bilo provedenih akcija sanacije divljih odlagališta obzirom da nema evidentiranih lokacija divljih i neuređenih deponija. • Prostorni plan uređenja Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik KKŽ“ br. 11/6. i 4/14.) su usklađeni sa novim Zakonom.
Hlebine	SG KKŽ 4/09	DA 14.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Cijelo područje općine je pokriveno redovitim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada. Otpad odvozi tvrtka /koncesionar Prizma V.V. d.o.o., Mali Otok.Otpad se odvozi van područja Općine. • Odvojeno skupljanje otpada provodi se putem plastičnih vreća na „kućnom pragu“ putem spremnika „zelenih otoka“ koje su nabavljene tijekom 2014. godine. • Tijekom 2015. godine općina je u suradnji sa FZOEU i KKŽ nabavila 400 komada kanti za domaćinstva i spremnike većeg volumena. Financijski je uloženo ukupno 86.750,00 kn (FZOEU 52.050,00 kn, KKŽ 13.880,00 kn i ostatak općina). • Krajem 2015. godine pokrenute su I. Izmjene i dopune PPUO Hlebine – te će prostorni plan biti usklađen sa Zakonom. • Na području JLS postoji lokacija divljeg odlagališta otpada „Krapinčeva graba“ • Edukaciju o odvajanju otpada su samoinicijativno provodili učeniici osnovne škole i skupljali su papir, ostale edukacije JLS nije provodila.
Kalinovac	SG KKŽ 6/11	DA	DA	SG KKŽ 3/16	<ul style="list-style-type: none"> • Cijelo područje općine je pokriveno redovitim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada koje provodi tvrtka Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac i otpad odvoze na odlagalište „Peski“ Đurđevac, • Dva puta se odvozi glomazni otpad. • Odvojeno skupljanje – popisali su sporazum o korištenju RD Grada Đurđevca koji je trenutno u fazi izgradnje, na području Općine postoji 3 lokacije „zelenih otoka“ te se predmetni broj tijekom 2015. godine nije povećao, • Tijekom 2015. godine prostorni plan usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) – II. IJID PPUO Kalinovac (SG KKŽ 15/15) • Na području Općine postoji lokacija odlagališta otpada, „Peski“ koji je nesanitiran i potrebno je predmetni prostor sanirati. • Tijekom 2015. godine, Općina Kalinovac je provela određene kontakte sa tvrtkom Piškornica d.o.o., • Općina je u suradnji sa osnovnom školom provodila edukaciju stanovništva – po pitanju odvojenog prikupljanja papira i baterija. • Izvješćen Općina nije navela utrošena financijska sredstva za gospodarenje otpadom na području JLS
Kalniki	SG KKŽ 1/11	DA	DA	SG KKŽ 3/16	<ul style="list-style-type: none"> • Otpad odvozi tvrtka „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci i odvozi van područja Općine na odlagalište otpada „Ivančino brdo“, Križevci • Odvojeno skupljanje posebnih vrsta otpada nastavilo se provoditi putem otprilike postavljanih 5 lokacija „zelenih otoka“, nisu postavljani dodatni spremnici, • Prostorni plan uređenja Općine Kalnik i njegove izmjene objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, broj 2/08., 6/11. i 11/11 (u daljnjem tekstu: Plan). Tijekom 2015. godine pokrenute su III. Izmjene i dopuna PPUO Kalnik kojim će se isti usklađiti sa odredbama novog Zakona. • Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se putem edukacija Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci i njihovog obavještanja medija o planiranim akcijama. • Izvješćen Općina nije navela utrošena financijska sredstva za gospodarenje otpadom na području JLS.

Kloštar Podravski	SG KKŽ 4/09	DA 16.03.2016.	NE Potpisana verzija zaprimitljena 13.04.2016.	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski – Plan je u postupku usklađenja sa novim Zakonom.. • Na teritorijalnom području Općine Kloštar Podravski nema službenog odlagališta komunalnog otpada. Općina Kloštar Podravski komunalni otpad odlaže na neuređeno odlagalište otpada "Peshki" u Općini Kalinovac. • Koncesionar je tvrtka Prizma V.V. d.o.o., Mali Otok. • Krajem 2015. godine je općini odobren projekt nabave komunalne opreme/kanti za kućanstva u 100% financiranju od strane FZOEU – dio kanti je isporučen, nastavak isporuke u 2016. godini. Ukupno utrošena financijska sredstva 193.750,00 kn. • Tijekom 2015. godine su nabavili komunalno vozilo MUVO tvrtke Rasco d.o.o. Isto je sufinancirano od strane FZOEU u 80% iznosu odnosno u iznosu 704.448,45 kuna. KKŽ je sufinancirala u iznosu 70.448,85 kuna, a ostatak Općina. Vrijednost komunalnog vozila iznosi 880.560,56 kuna sa PDV-om. • Odvojeno sakupljanje otpada provodi se putem otprilje postavljenih lokacija „zelenih otoka“. • Općina koristi odlagalište otpada „Peshki“ koje se nalazi na području JLS Kalinovac koje je potrebno sanirati i zatvoriti. • Izvješćem nisu navedene provedene aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva.
Koprivnički Bregi	SG KKŽ 15/10	DA 10. 03. 2016.	NE <i>Zaprimljeno</i> <i>04.04.2016.</i>	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Trajnim ugovorom sa GKP Komunalac d.o.o. uspostavljena je javna usluga sakupljanja komunalnog otpada i otpad se odlaže i zbrinjavana na području općine Koprivnički Ivanec na odlagalištu „Piškornica“. • Glomazni otpad se odvozi po pozivu. • Primarna selekcija se provodi putem „zelenih otoka“ i na kućnom pragu putem vreća namijenjenih odvojenom skupljanju plastike i papira – postojeći sustav tijekom 2015. godine nije dodatno proširen. • Moguće korištenje reciklažnih dvorišta na području grada Koprivnice (bez naknade). • PPUO Koprivnički Bregi („Službeni glasnik KKŽ“ broj 8/06) je potrebno uskladiti sa odredbama novog Zakona. • Općina nije imala edukacijskih aktivnosti u 2015. godini. • Nisu utrošena nikakva financijska sredstva u 2015. godini. • U 2015. godini nije bilo suradnje sa FZOEU.
Koprivnički Ivanec	SG KKŽ 8/10	DA 22.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i odlaganje van područja Općine iako na području Općine postoji odlagalište neopasnog i komunalnog otpada „Piškornica“. • Koncesionar je tvrtka Prizma V.V. d.o.o., Mali Otok. • Provodi se odvoz glomaznog otpada – po pozivu građana. • Tijekom 2014. godine su postavljeni novi spremnici „zelenih otoka“ koji su u 2015. godini bili u daljnjoj upotrebi uz redovito pražnjenje spremnika. • Na području Općine postoji 5 lokacija sa odbačenim otpadom (divlje deponije). • Odvojeno se sakuplja papir i plastika – putem žutih vreća/1 mjesечно te se isti odvozi na daljnje recikliranje. • Mještani su o mogućnostima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpad obaviješteni putem oglasnih ploča i letaka. • Utrošeno je 40.720,59 kn za zbrinjavanje odvoza otpada sa groblja, pražnjenja zelenih otoka i drugo uz navedeno su utrošena redovita sredstva za financiranje RCGO-a.
Legrad	SG KKŽ 4/10	DA 15.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru sa tvrtkom Prizma V.V. provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i zbrinjavalo van područja Općine. • PGO-om su evidentirane lokacije 5 „divljih“ deponija – predmetne nisu sanirane. Provedeni dogovori oko sanacija lokacija sa tvrtkom „Piškornica“ d.o.o. • Tijekom 2014. god. postavljena su 2 zelena otoka na području naselja Šoderica tese projekt nastavio tijekom 2015. godine sa daljnjim održavanjem postavljenih spremnika.. • Odvojeno prikupljanje otpada provodi Prizma V.V. d.o.o. putem otprilje postavljenih zelenih otoka i putem vreća na

Molve	SG KKŽ 4/09	DA 09.03.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> kućnom pragu, Tijekom 2015. godine je uz suradnju sa FZOEU nabavljena komunalna oprema (kanite, spremnici i čipovi za kanite, za domaćinstva) te su utrošena ukupna financijska sredstva od 293.027,25 kn. Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem (SG KKŽ 11/07 i 18/14) je usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom te je lokacija za RD uctana, provedene su edukacije stanovništva – putem organiziranih zborova građana kojima se educiralo stanovništvo o odvojenom prikupljanju otpada. Provedena je akcija „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“ nije izgrađeno reciklažno dvorište – započeta izrada projektna dokumentacije. Projektnu dokumentaciju sufinancira FZOEU – projekt u realizaciji
Novigrad Podravski	SG KKŽ 11/10	DA	DA	SG KKŽ 2/16	<ul style="list-style-type: none"> sukladno koncesijskom ugovoru provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i zbrinjavanje van područja Općine, koncesionar tvrtka Prizma VV d.o.o., III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve („Službeni glasnik KKŽ“ broj 8/14) je usklađen sa odredbama Zakona te su uctane lokacijegospodarenja otpadom. Tijekom 2015. godine se izrađivala potrebna dokumentacija za RD. Dokumentacija je financirana od FZOEU i utrošena su financijska sredstva od 35.000,00 kn. Aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva provedene su u suradnji sa dječjim vrtićem i OŠ Molve te su se organizirale akcije prikupljanja kartona, plastičnih čepova, lkanine i dr. Ujedno je edukacija provedena putem letaka, interneta i postavljanjem obavijesti na oglasnoj ploči. Sukladno koncesijskom ugovoru, tvrtka GKP Komunalac d.o.o. je provodila redovito sakupljanje komunalnog otpada i odvozilo na odlaganje na službeno neusklađeno odlagalište otpada „Jandrin grm“. Po pitanju realizacije odvojenog sakupljanja otpada – postavljeno je 5 „zelenih otoka“ u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlaislavi i Borovljani – praznjenja spremnika se redovito provodi. PPUO Novigrad Podravski („Službeni glasnik KKŽ“ broj 4/08) je potrebno uskladiti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Nije izgrađeno reciklažno dvorište, ali je tijekom 2015. godine započela suradnja sa FZOEU oko financiranja projektna dokumentacije za izgradnju RD-4. Nije sanirana lokacija neusklađenog odlagališta „Jandrin grm“ –potpisan Ugovor sa FZOEU vezan uz sanaciju odlagališta te je 2012. godine potpisan Sporazum sa Piškornica d.o.o. o nastavku sanacija i financiranju . Tijekom 2015. godine nisu provedene nove realizacije i aktivnosti projekta sanacije. Edukacija –obavijest o postavljenim novim spremnicima i mogućnostima sortiranja na oglasnoj ploči, webu.... Sudjelovali su u akciji „Zelena čistka“.
Novo Virje	SG KKŽ 12/10	NE	NE	NE	•
Peteranec	SG KKŽ 10/09	NE	NE	NE	•
Podravske Sesvete	SG KKŽ 3/09	NE	NE	NE	•
Rasinja	SG KKŽ 8/14	DA	DA	SG KKŽ 4/16	<ul style="list-style-type: none"> Koncesionar i pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je Prizma V.V. d.o.o., Mali Otok. Odvozom je pokriveno cijelo područje JLS. Otpad se zbrinjava van područja Općine. Provodi se organizirano prikupljanje otpadne plastike putem vreća na kućnom pragu, navedeno je u organizaciji koncesionara – odvojeno je na niskoj razini te je potrebno povećati stopu recikliranja.

Sokolovac	SG KKŽ 2/11	NE	NE	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Postoji problem nekontroliranog odlaganja otpada u području Općine i pojave divljih odlagališta • JLS nije izvjestila o provođenju ili neprovođenju edukacijskih aktivnosti, ali je utvrdila da treba pojačati aktivnosti edukacija stanovništva i podizanja ekološke svijesti građana. <p>Podaci prema dopisu: KLASA: 351-01/16-01/04, URBROJ: 2137/14-16-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru sa tvrtkom Prizma V. V. d.o.o. provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i odlaganja van područja Općine. • Nemaju izgrađeno reciklažno dvorište. • Provodilo se odvojeno prikupljanje papira i plastike putem žutih namjenskih vreća uz koje koncesionar distribuira edukacijski letak/1 mjesečno. Prikupljanje otpada se provodilo putem 3 lokacije zelenih otoka i dodatne 3 lokacije zelenih otoka. • Tijekom 2015. godine pokrenute su Izmjene i dopune PPUO Sokolovca gdje je jedan od tema usklađenje sa zakonom. • Nisu ostvarili suradnju sa FZOEU. • Edukacijske aktivnosti – putem letaka i web • Nisu utrošena ni prikazana financijska sredstva za gospodarjenje otpadom.
Sveti Ivan Žabno	SG KKŽ 3/09	DA 25.02.2016.	DA	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavlja Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona. Otpad se zbrinjava na deponiji Komunalnog poduzeća Križevci • Dozvola Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. ima potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. KLASA: 351-02/14-22/849 URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2 od 29. siječnja 2015. godine. • Reciklažno dvorište Trema – Gmanje je u fazi pripreme za gradnju, a razlog što nisu započeli sa izgradnjom je sanacija i zatvaranje odlagališta Trema- Gmanje. Reciklažno dvorište za građevinski otpad planirano je u sklopu reciklažnog dvorišta Trema Gmanje. • Građevinski otpad do sada se sakupljao na odlagalištu Trema- Gmanje (za vrijeme važenja dozvole za gospodarjenje neopasnim otpadom) jer smo isti koristili za dnevne pokrive, izgradnja transportnih puteva i sl., a čime su se smanjili troškovi gospodarjenja građevinskim otpadom. • Izdvojeno sakupljanje komunalnog otpada se provodi putem otprilike postavljenih 8 lokacija „zelenih otoka“. Broj spremnika se nije povećavao. • Sanacija odlagališta nije provedena - u tijeku je ishođenje dokumentacije i pokrenuta je suradnja sa Piškornica d.o.o. u smislu preuzimanja cjelokupne sanacije odlagališta komunalnog otpad „Trema - Gmanje“, a sve u cilju financiranja putem EU fondova. Navedeno je dostavljeno 26.02.2015. godine na daljnje postupanje, a sve u skladu sa Sporazumom iz 2012. godine. Tijekom 2015. godine Općina nije dobila povratne informacije iz tvrtke Piškornica d.o.o. • Nemaju izgrađeno RD, ali mogu koristiti RD u Križevcima. • Edukacija se provodi u OŠ Grigor Vitez u suradnji sa Eko-školom i putem informativnih letaka
Sveti Petar Orehovec	SG KKŽ 12/11	DA 21.03.2016.	NE Zaprimljeno 06.04.2016.	NE	<ul style="list-style-type: none"> • Cijelo područje općine je pokriveno redovitim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada. Otpad odvozi tvrtka "Komunalno poduzeće" d.o.o., Križevci i odvozi van područja Općine na odlagalište otpada „Ivančino brdo“, Križevci. • Provedena 1 akcija sakupljanja glomaznog otpada. • Nemaju izgrađeno reciklažno dvorište, ali mogu koristiti RD u Križevcima. • Po pitanju odvojenog prikupljanja otpada tijekom 2014 godine su predali zahtjev FZOEU za sufinanciranje nabave 20 kompleta spremnika „zelenih otoka“ koji bi bili postavljeni u 20 naselja Općine. Potpisana je Odluka o sufinanciranju i u 2015. godini će se provesti postupak nabave i postavljanja istih, • JLS nije izvjestila o provođenju ili neprovođenju edukacijskih aktivnosti

Virje	SG KKŽ 13/08	DA	DA	SG KKŽ 4/16	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno koncesijskom ugovoru provodilo se redovito sakupljanje komunalnog otpada i odvozilo na službeno neusklađeno odlagalište otpada „Hatačanova“. • Prostorni plan uređenja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07, 14/08, 11/14 i 1/15) usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pogledu obveze određivanja lokacije za gospodarenje otpadom. • Odlagalište „Hatačanova“ nije sanirano – potpisan Sporazum u 2012. godini sa FZOEU vezan uz financiranje iz EU fondova (sve općine). Tijekom 2015. godine stupilo se u kontakt sa Piskornica sanacije te je donesena načelna odluka o suradnji i zainteresiranosti da se problematika odlaganja otpada riješi sa Piskornica d.o.o. Daljnjih aktivnosti nije bilo. • Nije Izgrađeno reciklažno dvorište – lokacija RD je uctvana u PPUO i u tijeku je ishodnje dokumentacije izgradnje RD (posebni uvjeti, potvrda i dr. • Omogućeno je odvojeno prikupljanje i odlaganje papira, kartona, stakla, tekstila, PVC i PET ambalaže i krupnog glomaznog otpada. • Otpad na kućnom pragu (komunalni) sakuplja se tjedno jednom, a odlaže se u kante koje je kupila općina uz sufinanciranje FZOEU. PET ambalaža sakuplja se na kućnom pragu jednom mjesečno u za to predviđene vreće. • Krajem 2014. i početkom 2015. nabavljene su kante za sva domaćinstva na području općine Virje te kontejneri za zelene otoke za odlaganje tekstila, stakla, papira i PVC ambalaže. Tijekom 2015. općina je kupila još 10 kontejnera za odlaganje otpada. • Sva nabavljena oprema je u funkciji. • Oformljeno je 3 nova zelena otoka uz postojeća 2. • Glomazni otpad odvozi koncesionar jedanput godišnje ili prema potrebi osobnim dovozom na deponiju. • „divlje“ deponije evidentirane PGO-om Virje – nisu sanirane • JLS nije izvjestila o provođenju ili neprovođenju edukacijskih aktivnosti
-------	-----------------	----	----	----------------	---

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, travanj, 2016.god.

71.

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150./11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.), a u svezi s člankom 9.a stavkom 2. i 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ broj 136/12., 151/14. i 27/16.) i točkom IV. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica ("Narodne novine" broj 33/16.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti županu Koprivničko-križevačke županije na utvrđivanje sadržaja i potpisivanje posebnog sporazuma o obustavi postupka sanacije Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica

I.

Zaključkom o davanju suglasnosti županu Koprivničko-križevačke županije na utvrđivanje sadržaja i potpisivanje posebnog sporazuma o obustavi postupka sanacije Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica (u daljnjem tekstu: Zaključak) ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije na utvrđivanje sadržaja i potpisivanje posebnog sporazuma o reguliranju međusobnih prava i obveza proizašlih iz postupka obustave sanacije Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica.

Poseban sporazum iz stavka 1. ove točke bit će potpisan između ministarstva nadležnog za zdravlje, Koprivničko-križevačke županije i Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-05/16-01/1
URBROJ: 2137/1-06/01-16-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

72.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2015. godinu

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/7, URBROJ: 2137/1-16-1,3.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/7
URBROJ: 2137/1-06/06-16-7
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

73.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/10, URBROJ: 2137/1-16-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/10
URBROJ: 2137/1-06/06-16-6
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

74.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/9, URBROJ: 2137/1-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/9
URBROJ: 2137/1-06/06-16-5
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

75.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/8, URBROJ: 2137/1-16-1,3.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/8
URBROJ: 2137/1-06/06-16-7
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

76.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarni Koprivnica za 2015. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Ljekarni Koprivnica za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/11, URBROJ: 2137/1-16-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/11
URBROJ: 2137/1-06/06-16-6
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

77.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2015. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2015. godinu, KLASA: 400-06/16-01/12, URBROJ: 2137/1-16-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/12
URBROJ: 2137/1-06/06-16-6
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

78.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju informacije o radu koncesionara primarne zdravstvene zaštite za 2015. godinu****I.**

Prihvata se informacija o radu koncesionara primarne zdravstvene zaštite za 2015. godinu, KLASA: 510-01/16-01/13, URBROJ: 2137/1-06/01-16-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/16-01/13
URBROJ: 2137/1-06/06-15-3
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

79.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 20. sjednici, održanoj 26. travnja 2016. donijela je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
U 2015. GODINI ZA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU
ŽUPANIJU**

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) stupio je na snagu dana 1. kolovoza 2015. godine te je člankom 17. istog propisano da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljne zadaće sustava civilne zaštite jesu prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Analizirajući stanje sustava zaštite i spašavanja u Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem dobivenih informacija od Područnog ureda zaštite i spašavanja Koprivnica gradova i općina u Koprivničko-križevačkoj županiji, zaključuje se da je stanje sustava zaštite i spašavanja u Koprivničko-križevačkoj županiji u 2015. godini sljedeće:

Koprivničko-križevačka županija, svi gradovi i općine na području Koprivničko-križevačke županije donijeli su svoje procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i planove zaštite i spašavanja (s planovima civilne zaštite) temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju.

Zbog izmjene Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja potrebno je bilo izvršiti ažuriranje županijske, te gradskih i općinskih procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja s planovima civilne zaštite. Koprivničko-križevačka županija donijela je novu Procjenu ugroženosti Plan civilne te Plan zaštite i spašavanja za svoje područje.

Iako je tijekom 2015. godine donijet Zakon o sustavu civilne zaštite još nisu donijeti pravilnici i ostali provedbeni akti po kojima bi se moglo pristupiti izradi novih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite po novom Zakonu, već se postojeći dokumenti redovno ažuriraju po staroj metodologiji.

Vezano uz ostvarivanje aktivnosti planiranih u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, iste su realizirane u većem dijelu.

Donesene su odluke o osnivanju i ustroju specijalističkih postrojbi civilne zaštite za Koprivničko-križevačku županiju i postrojbi civilne zaštite opće namjene općina i gradova, te planovi pozivanja Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i gradskih i općinskih stožera i zapovjedništava.

Pored zapovjedništva osnovane su specijalističke postrojbe civilne zaštite s ukupno 194 obveznika. Specijalističke postrojbe civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije osnovane su Odlukom župana Koprivničko-križevačke županije i služe kao potpora za provođenja mjera zaštite i spašavanja, čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje te za provođenje mjera civilne zaštite.

Pregled specijalističkih postrojbi Koprivničko-križevačke županije

R.BR.	SPECIJALISTIČKA POSTROJBA	BROJ PRIPADNIKA
1.	Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina	30
2.	Tim civilne zaštite za spašavanje iz vode	36
3.	Tim civilne zaštite za logistiku	99
4.	Tim za RKBN zaštitu	29
	Ukupno	194

U 2015. godini zabilježena je veća količina padalina uz povećanje nivoa vodostaja u rijekama Drava i vodotoku „Bistra Koprivnička, Rog Strug, Gliboki „zbog čega su bile proglašene (redovne mjere obrane od poplave 23.05.-27.05.2015). Zabilježena su bila manja izlivanja vodotoka i podzemnih voda i poplavljanje podruma. Takova situacija zahtijevala je angažman vatrogasnih snaga i manjeg broja pripadnika civilne zaštite u gradovima i općinama uz navedene vodotoke.

U svibnju mjesecu zaštite od požara (22. svibnja 2015. godine) na području Koprivničko-križevačke županije na lokaciji Gola odrađena je združena pokazna vježba INA-e pod nazivom „Evakuacija i spašavanje interventno gašenje, gašenja požara i sanacija okoliša“ u slučaju izvanrednog onečišćenja na bušotini Gola 9.

U mjesecu rujnu, točnije 16. rujna 2015. od ranih jutarnjih sati izbjeglice i migranti iz Sirije i drugih zemalja Bliskog istoka počeli su ulaziti na teritorij Republike Hrvatske. Vlada Republike Hrvatske je na 253. sjednici od 17.09.2015. godine donijela Odluku o osnivanju Stožera za koordinaciju aktivnosti prilikom prihvata izbjeglica i migranata.

Vlada je odlučila da Državna uprava za zaštitu i spašavanje daje logističku potporu u provođenju zbrinjavanja migranata, a organizacijske i administrativno-tehničke poslove, kao i odluke o uključivanju predstavnika drugih tijela i institucija u rad Stožera obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova. Voditelj Stožera je ministar unutarnjih poslova, a članovi zamjenici, odnosno pomoćnici iz nekoliko ministarstava te ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje. U rad Stožera prema potrebi se uključuju i predstavnici drugih institucija.

Dana 17.09.2015. godine održane su prve sjednice stožera zaštite i spašavanja Koprivničko – križevačke županije, a zatim i gradskog stožera za zaštitu i spašavanje grada Koprivnice.

Nakon zaprimljene pismene zamolbe od strane MUP-a, PU Koprivničko-križevačke, za pomoć i logističku potporu policiji, održana je i sjednica Izvršnog odbora Predsjedništva vatrogasne zajednice županije i Zapovjedništva Požarnog područja Koprivnica.

Na toj sjednici je donesen Zaključak da će vatrogasci zbog sigurnosnih razloga u narednom periodu kao i do sada poradi izvanrednih događaja vezanih uz prihvata migranata na području željezničke postaje Botovo, pružati logističku potporu policiji sa određenim brojem vatrogasaca i potrebnom opremom i tehnikom. Slijedom navedenog dogovoren je i način pružanja pomoći kao i raspored dežurstva u narednom periodu.

Prema službenim podacima MUP-a od 16.09.2015. do ponoći 16.10.2015. godine u Republiku Hrvatsku je ušlo 188.680 izbjeglica i migranata.

Prema našoj evidenciji od 18.09.2015. do ponoći 16.10.2015. godine na HŽ Botovo je u 92 kompozicije vlaka sa 1009 vagona i 47 autobusa pristiglo i preko zelene granice u Gyekenyes prešlo cca 134.607 izbjeglica i migranata.

U vremenskom periodu od 18.09. do 16.10.2015. godine s područja Vatrogasne zajednice županije bilo je angažirano ukupno 1288 vatrogasaca sa 271 vatrogasnim vozilom od čega 115 pripadnika JVP Koprivnica i 1173 pripadnika DVD-a, s požarnog područja Koprivnica. Zajedno su vatrogasci odradili više od 3.864 sati logističke potpore policiji na HŽ postaji Koprivnica i Botovo.

Zatvaranjem zelene granice u ponoć 16./17.10.2015. godine, prestale su i aktivnosti svih do sada angažiranih pripadnika vatrogasnih postrojbi.

Slijedom aktivnosti i angažiranja pripadnika vatrogasnih postrojbi od 18.09. do ponoći 16.10.2015. godine nastali su i određeni troškovi istih. Na temelju pojedinačno dostavljenih izvješća svih po danima angažiranih vatrogasnih postrojbi i službenom jedinstvenom cjeniku Hrvatske vatrogasne zajednice za obračun troškova vatrogasnih intervencija KLASA: 007-021 12-01/02, UR.BROJ: 363-02-12-2-8, od 5. srpnja 2012. godine iskazani su troškovi naknade za obavljene rad vatrogasaca u ukupnom iznosu od **347.760,00** kuna.

Troškovi goriva angažiranih kombi vozila i autocisterni, kao i troškovi goriva za agregate za rasvjetu terena tabelarno su prikazani uz priložene ovjerene kopije računa, u ukupnom iznosu od 31.569,04 kune, što sve ukupno iznosi **379.329,04** kune.

Operativne snage zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije čine:

Vatrogastvo

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice županije je stručno operativno tijelo za vođenje vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora, akcidentnih situacija i prirodnih katastrofa te ostalih velikih vatrogasnih intervencija.

Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara područje Koprivničko-križevačke županije podijeljeno je na **tri požarna područja** (Koprivnica, Đurđevac i Križevci).

Vatrogastvo je najvažnija temeljna snaga zaštite i spašavanja čiji je cilj učinkovitim djelovanjem sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, pružanja tehničke pomoći pri raznim vrstama ugrožavanja, objedinjavanja ljudskih kapaciteta u snage zaštite i spašavanja bez obzira na ciljano specijalističko djelovanje.

Zapovjedništva i vatrogasne postrojbe predstavljaju najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja u županiji koji broji 1126 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju sve zakonom o vatrogastvu propisane uvjete. Okosnicu čine 105 profesionalnih vatrogasaca u javnim vatrogasnim postrojbama gradova Koprivnica (57), Đurđevac (26) i Križevci (22), a uz njih i 31 središnja vatrogasna postrojba dobrovoljnih vatrogasnih društava te 106 ostalih dobrovoljnih vatrogasnih društava utvrđenih Procjenama i Planovima zaštite od požara pojedinih JLP(R)S. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10) i podzakonskim aktima koji detaljnije uređuju područje vatrogastva vezanog za ustroj, zapovijedanje, opremanje vatrogasnim vozilima, zaštitnom opremom i tehnikom, kao i način osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi.

Na području KKŽ-a djeluje Vatrogasna zajednica županije u koju su udružene:

- 3 Javne vatrogasne postrojbe gradova Koprivnica, Đurđevac i Križevci,
- 137 Dobrovoljnih vatrogasnih društava od kojih je 31 središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo (sa postrojbom od 20 vatrogasaca) te 106 ostalih Dobrovoljno vatrogasnih društava (sa postrojbom od 10 vatrogasaca), od kojih su 3 u gospodarstvu Podravka, Bilokalnik i Željezničar na području Koprivnice,
- sva Dobrovoljna vatrogasna društva i 3 Javne vatrogasne postrojbe gradova udruženi su u 24 Vatrogasne zajednice od čega su 3 Vatrogasne zajednice gradova Koprivnica, Đurđevac i Križevci,
- 2 udružene Vatrogasne zajednice općine Đelekovec-Drnje i Hlebine-Koprivnički Bregi i 19 Vatrogasnih zajednica općina Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Novigrad Podravski, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Rasinja, Sokolovac i Virje.

U mreži Hrvatske vatrogasne zajednice, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije ima upisano sveukupno cca **9500 vatrogasaca od kojih je 5680** osposobljenih u raznim vatrogasnim zvanjima i specijalnostima. Ukupno imamo **1126 operativnih vatrogasaca** koji ispunjavaju sve Zakonom o vatrogastvu propisane uvjete, od čega je **1020** operativnih vatrogasaca u središnjim DVD-ima i **106** operativnih vatrogasaca u tri JVP gradova (JVP Koprivnica 58, JVP Đurđevac 26 i JVP Križevci 22).

Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije trenutno raspolaže sa **192 vatrogasnih vozila** različitih namjena.

Postrojbe su tako prostorno razmještene da su u stanju stići i do najudaljenijih mjesta koja pokrivaju u vremenskom razdoblju od 15 do 20 minuta u ljetnom periodu odnosno od 20 do 25 minuta u vremenski lošim zimskim uvjetima. Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara za Koprivničko-križevačku županiju područje županije podijeljeno je na tri požarna područja (Koprivnica, Đurđevac i Križevci).

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara (22. svibnja 2015. godine) na području Koprivničko-križevačke županije na lokaciji Gola odrađena je združena pokazna vježba INA-e pod nazivom „Evakuacija i spašavanje interventno gušenje, gašenja požara i sanacija okoliša“ u slučaju izvanrednog onečišćenja na bušotini Gola 9.

Temeljem programa rada Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačka županije i vatrogasnih zajednica općina i gradova tijekom 2015. godine održano je 10 taktičko-pokaznih vatrogasnih vježbi, u kojima su sudjelovale sve tri Javne vatrogasne postrojbe i mnoga dobrovoljna vatrogasna društva pojedinih vatrogasnih zajednica.

Prema Državnom programu mjera zaštite od požara u periodu od 27.06.-14.09.2015. izdana je zapovijed glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske za redovnu dislokaciju u ljetnim mjesecima na priobalju, i to JVP Koprivnica za NP Brijuni sa 6 vatrogasaca i 2 vozila u smjeni te JVP Đurđevac za otok Lastovo sa 2 vatrogasaca i 1 vozilom u smjeni. Ukupno je bilo angažirano 52 vatrogasaca od čega 47 pripadnika profesionalnih postrojbi i 5 vatrogasaca iz VZG Koprivnica sa 3 vozila.

Pravne osobe koje u okviru svoje redovne djelatnosti obavljaju poslove zaštite i spašavanja (*Hrvatske vode - VGO za Muru i gornju Dravu, VGI za vodotoke Koprivničko-križevačka Hrvatske vode d.o.o., Koprivnica-plin, Elektra Koprivnica HEP Proizvodnja d.o.o. -*, *Županijska uprava za ceste, hrvatske* i komunalna poduzeća, veterinarske stanice i dr.), aktivno djeluju u zaštiti i spašavanju po potrebi sa svojim interventnim ekipama.

Udruge građana (Hrvatska gorska služba spašavanja, Lovački savez, Ribolovni savez, sportske udruge i dr.) aktivno se uključuju u zaštitu i spašavanje po potrebi.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, Križevci i Đurđevac aktivno djeluju u cijeloj Koprivničko-križevačkoj županiji.

Gradska društva imenovala su ŽIT (Županijski interventni tim) u tijeku je njegovo opremanje i osposobljavanje. Interventni tim, isto kao i Gradska društva Crvenog križa, aktivno su se uključili u obranu od poplava pomažući stradalom stanovništvu te u sakupljanje pomoći (i podjelu iste) za izbjeglice koji su iz Azije (većinom iz Sirije) prolazili teritorijem Republike Hrvatske na putu prema razvijenim europskim zemljama (Njemačka, Austrija i dr.). Osim

na području Koprivničko križevačke županije (granični prijelazi Botovo-Gyekenyes) pripadnici županijskog interventnog tima sudjelovali su u podjeli hrane i opreme izbjeglicama u prihvatnom kampu u Opatovcu.

Zdravstvene ustanove na području Koprivničko križevačke županije po potrebi se redovito uključuju u zaštitu i spašavanje sa svojim snagama i sredstvima.

Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije

Tijekom 2015. godine djelatnici **Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije** kontinuirano su provodili mjere higijensko epidemiološke zdravstvene zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Županije te po potrebi protuepidemijske mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Na području cijele Županije kontinuirano se provodilo utvrđivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, hrane i predmeta opće upotrebe te se ocjenjivala kvaliteta voda za rekreaciju i mikrobiološka čistoća u javnim objektima koji posluju s hranom u skladu sa zakonskom regulativom. Također smo provodili nadzor na provođenjem mjera dezinfekcije, deratizacije i deratizacije, a sve u cilju zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Higijensko epidemiološka situacija u Koprivničko-križevačkoj županiji je stabilna bez većih epidemija i zdravstveno ekoloških ugroza.

Djelatnici Službe za epidemiologiju su u 24-satnoj pripravnosti i dostupni su na broj mobitela **098/592-215**, povezani su s inspekcijskim službama na lokalnoj razini i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo na nacionalnom nivou u slučaju potrebe brzog i efikasnog djelovanja.

Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije

- Punkt u Koprivnici (sjedište zavoda) sa 5 timova T1 hitne medicine, 5 timova T2 te 5 timova PDj-a
- Punkt u Križevcima- ispostava zavoda sa 5 timova T1 i 5 timova T2
- Punkt u Đurđevcu – ispostava zavoda s 5 timova T1 hitne medicine
- Provodi mjere hitne medicine na području Koprivničko- križevačke županije
- Osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
- Organizira i osigurava popunjavanje mreže timova hitne medicine na području Koprivničko – križevačke županije
- Osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika
- Provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- Provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine

- Prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Koprivničko – križevačku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- Planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na području Koprivničko – križevačke županije
- Planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu

Centar za socijalnu skrb Koprivnica

- uključuje se sukladno potrebama u zaštitu i spašavanju.

Policijska uprava Koprivničko-križevačka

Prema potrebi aktivno se uključuje u zaštitu i spašavanje sa svim raspoloživim snagama i sredstvima.

Policijska uprava Koprivničko-križevačka kontinuirano prati situaciju s izbjeglicama te je bila uključena prilikom njihovog prihvata u izbjegličkom kampu u Opatovcu i prilikom njihovog transporta prema graničnim prijelazima s Republikom Mađarskom i Republikom Slovenijom.

Još uvijek nije riješeno pitanje (trajnog) skladišnog prostora za opremu županijskih specijalističkih postrojbi civilne zaštite i nije moguće odrediti rok u kojem će se taj problem riješiti.

ZAKLJUČAK

Slijedom navedenog može se zaključiti da sustav civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije omogućava izvršavanje svih zadaća vezanih uz zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od velikih nesreća i katastrofa zahvaljujući dobroj organiziranosti i opremljenosti svih žurnih službi i ostalih gotovih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/16-01/3
URBROJ: 2137/1-01/02-16-1
Koprivnica, 26. travnja 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

80.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I. UVOD

Člankom 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15; u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljem članka 16. Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Nadalje, dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i katastrofa (po dosadašnjem zakonu procjena ugroženosti) te plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 17. obvezuje predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da na prijedlog izvršnog tijela u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

II. AKTIVNOSTI SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2016. godine planiraju se slijedeće aktivnosti u cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti civilne zaštite:

- upoznavanje građana sa žurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,
- obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja,
- opremanje specijalističkih postrojbi civilne zaštite sukladno propisanom ustroju i raspoloživim sredstvima,
- obuka pripadnika postrojbi sukladno programima Državne uprave za zaštitu i spašavanje,
- obuka teklića za provođenje zadaća mobilizacije specijalističkih postrojbi civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije,
- organizacija i uspostava komunikacija na strateškoj i taktičkoj razini (stožeri, specijalističke postrojbe u sustavu civilne zaštite, pravne osobe od interesa za županiju, udruge od interesa za županiju),
- edukacija i upoznavanje građana s mogućim opasnostima na području Koprivničko - križevačke županije, te načinima i postupcima pomoći i zbrinjavanja u izvanrednim situacijama
- priprema i prijava projekata na fondove EU iz područja civilne zaštite i druge fondove u suradnji s udrugama civilnog društva i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje.

A) STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA/CIVILNE ZAŠTITE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite prestaju djelovati zapovjedništva civilne zaštite, a stožeri zaštite i spašavanja postaju stožeri civilne zaštite. Kako još nije donesen pravilnik, tj. podzakonski akti koji će regulirati način rada i uvjete za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Stožer zaštite i spašavanja Koprivničko - križevačke županije nastavlja s djelovanjem do imenovanja Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije. Tako i gradski i općinski stožeri za zaštitu i spašavanje nastavljaju sa svojim radom do donošenja podzakonskih akata koji će detaljnije urediti postupak imenovanja i sastav stožera civilne zaštite. Stožer zaštite i spašavanja Koprivničko - križevačke županije i nadalje treba održavati sjednice kako bi se pravovremeno izvršile sve zadaće koje se nameću temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za vrijeme turističke i žetvene sezone. U slučaju donošenja pravilnika ili drugog akta kojim se regulira imenovanje i rad stožera, potrebno je izvršiti usklađivanje sastava stožera s istim. Paralelno s promjenom članstva u stožerima, potrebno je ažurirati podatke o članovima stožera.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je izmijeniti naziv Stožera

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije djeluju do osnivanja Stožera civilne zaštite.

Župan odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera nakon što čelnik Državne uprave donese pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati navedena problematika.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

B) VATROGASTVO (VATROGASNA ZAJEDNICA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE)

Na području Koprivničko - križevačke županije djeluje Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije koja okuplja, koordinira rad i rukovodi radom 24 vatrogasne zajednica u kojima djeluje i radi 137 dobrovoljnih vatrogasnih društava, 3 dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu i 3 Javne vatrogasne postrojbe Koprivnica, Đurđevac i Križevci.

Procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara određeno je da samo Javna vatrogasna postrojba Đurđevac djeluje kao središnja vatrogasna postrojba na požarnom području Đurđevac, dok JVP

Koprivnica i JVP Križevci djeluju kao potpora središnjim i ostalim dobrovoljnim vatrogasnim društvima na svom području djelovanja.

Sve općine i gradovi imaju u Planovima zaštite od požara određenu središnju vatrogasnu postrojbu i utvrđeno područje odgovornosti i djelovanja iste, te više domicilnih dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelovanjem u mjestu osnivanja.

Potrebno je i nadalje raditi na razvoju dobrovoljnog vatrogastva te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži kao budućim nositeljima operativnih snaga.

Kako uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama, potrebno je kontinuirano nastaviti s osposobljavanjem vatrogasaca. Tako u cilju što bolje spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je i nadalje provoditi zajedničke vježbe sa svim sudionicima sustava civilne zaštite koje će obuhvaćati i provjeru znanja za postupanje u slučaju poplava, havarija u cestovnom ili željezničkom prometu, ekološkim akcidentima i dr. Kako je razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Koprivničko - križevačke županije takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti sveden na dopuštenu granicu do petnaest minuta, potrebno je i nadalje održavati i financijski potpomagati rad Javnih vatrogasnih postrojbi i svih dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U sustavu civilne zaštite, vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, što je u proteklom periodu za vrijeme poplava, požara, pa i u migrantskoj krizi dokazano da su vatrogasne postrojbe najorganiziranije i najopremljenije.

U djelokruga rada vatrogastva Koprivničko - križevačke županije u periodu od 2016 do 2018. godine planirane su slijedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko - križevačke županije, općina i gradova donositi godišnje provedbene planove unapređenja zaštite od požara,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provođenje združenih vatrogasnih vježbi i natjecanja i dr.,
- aktivna provedba vatrogasnih intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, tehničkim intervencijama i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom aktivnih i pasivnih dežurstava u dobrovoljnim vatrogasnim društvima, te edukacijom stanovništva o zaštiti od požara,
- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnim vatrogasnim postrojbama Koprivnica, Đurđevac i Križevci, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti vatrogasnih postrojbi,

- poticanje nabave opreme za JVP Đurđevac koja je specijalizirana za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenta, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele županije,
- razvijanje ukupnog vatrogastva na području Koprivničko - križevačke županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima,
- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području županije s planovima zaštite i spašavanja općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u zajedničkim javnim vježbama,
- sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vozila za potrebe vatrogasnih postrojbi,
- stručno osposobljavanje i opremanje osobnom zaštitnom opremom pripadnika interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Koprivničko - križevačke županije,
- kontinuirano provoditi osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja i specijalnosti u vatrogastvu,
- organizacija javnih taktičkih vježbi te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjedne strukture u vatrogastvu,
- konstantno razvijanje informacijskog sustava glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi i drugih informatičkih potreba članica te povezivanje cjelokupnog sustava s informacijskim sustavom Hrvatske vatrogasne zajednice (aplikacija „Vatronet“),
- tijekom obilježavanja manifestacije „Svibanj – mjesec zaštite od požara“ pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme te vozila dobrovoljnih vatrogasnih društava na području županije, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, informativno-promidžbene aktivnosti za pučanstvo glede poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara,
- aktivno sudjelovanje u izradi a zatim i provedbi revizije Plana zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije,
- u realizaciji svog programa rada Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije će surađivati s vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Koprivnica te gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Koprivničko - križevačke županije.

C) DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Društvo Crvenog križa Koprivničko - križevačke županije će poduzimati mjere da se u osposobljavanje iz prve pomoći uključi što više

učenika svih osnovnih i srednjih škola na području Koprivničko - križevačke županije, te pripadnici Javnih vatrogasnih postrojbi Koprivnica, Đurđevac i Križevci te vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Koprivničko - križevačke županije.

Društvo Crvenog križa Koprivničko - križevačke će organizirati i provoditi natjecanje iz prve pomoći kao i potrebne aktivnosti u svezi dobrovoljnog davanja krvi.

U slučaju priljeva većeg broja osoba na područje Koprivničko - križevačke županije, društvo će organizirati prikupljanje i podjelu humanitarne pomoći za te osobe (hrana, piće, odjeća i obuća, deke, lijekove i dr.). U slučaju potrebe društvo će organizirati i postavljanje šatorskog naselja.

D) HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS), STANICA BJELOVAR - NADZORNA TOČKA KOPRIVNICA

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar i nadalje planira nastaviti organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje, osposobljavanje i uvježbavanje članova Stanice Bjelovar kako bi se održala spremnost za sprečavanje nesreća i spašavanje iz vode i na nepristupačnim terenima, ali i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme. Koprivničko - križevačke županija će u svom proračunu za navedeno razdoblje osigurati sredstva za sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Bjelovar.

Kako HGSS, Stanica Bjelovar ima sjedište u susjednoj županiji, dio njihove opreme sa čamcima i opremom za spašavanje na vodi privremeno je smješteno u skladištu Kampusa, bivše vojarnje u Koprivnici.

E) PRAVNE OSOBE I OSTALE UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Koprivničko - križevačke županije definirane su u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša prihvaćenoj na sjednici županijske Skupštine (KLASA: 810-03/15-01/07; URBROJ: 2137/1-03/03-15-52 od 15. 02. 2016. godine), istu je potrebno uskladiti s odredbama novog Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Koprivničko - križevačke županije djeluje niz udruga građana koje ostvaruju financijsku pomoć iz Proračuna Koprivničko - križevačke županije za svoje djelovanje, a koje mogu biti od značaja u sustavu civilne zaštite u sporadičnim situacijama ili prilikom sustavnog provođenja određenih aktivnosti. Stoga će se i u navedenom razdoblju, sukladno zakonima i podzakonskim aktima koji se odnose na njihov rad, u Proračunu Koprivničko - križevačke županije planirati sredstva za njihovo djelovanje.

Nakon donošenja procjene rizika, aktivnosti udruga definirati će se u planovima djelovanja sustava civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite. Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog župana sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Skupština Koprivničko - križevačke županije odrediti će pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

U predmetnom razdoblju je potrebno poduzimati mjere, odnosno sugerirati Hrvatskim vodama d.o.o., da redovito održavaju i saniraju nasipe i pristupne puteve, te prošire i nadvide nasipe na potencijalno ugroženim područjima.

Predstavnici Hrvatskih voda d.o.o., Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, Vatrogasne zajednice Koprivničko - križevačke županije, Javne vatrogasne postrojbe Koprivnica, Đurđevac i Križevci te Koprivničko - križevačke županije će jednom godišnje obići nasipe uz rijeku Dravu i pripadajuće vodotoke u cilju utvrđivanja stanja istih.

Kako bi se smanjio rizik pojave nekih zaraznih bolesti u epidemijском obliku, potrebno je kontinuirano provoditi nadzor nad zaraznim bolestima, vodom za piće i kupanje, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otpadnih tvari, te provoditi obvezne DDD mjere sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije provodi 24 satno dežurstvo i u stalnoj je pripravnosti u cilju zbrinjavanja oboljelih ili povrijeđenih osoba.

Službe Zavoda za javno zdravstvo će biti u trajnoj pripravnosti, npr. djelatnost za epidemiologiju ima organiziranu trajnu pripravnost specijalista epidemiologa s organiziranim službenim prijevoznim sredstvom.

Veterinarske službe kontinuirano trebaju pratiti pojavu zaraznih bolesti od životinja, te poduzimati pravovremene mjere zaštite i spašavanja.

F) POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (SPECIJALISTIČKE I OPĆE NAMJENE)

Na razini Koprivničko - križevačke županije osnovane se slijedeće postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene i to: tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (tim srednje kategorije) - od 30 pripadnika; tim civilne zaštite za zaštitu i spašavanje iz vode - od 36 pripadnika i tim civilne zaštite za logistiku - od 99 pripadnika i tim za RKBN zaštitu - od 29 pripadnika. Sveukupno 149 pripadnika.

Tijekom navedenog razdoblja potrebno je i dalje kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite i uskladiti broj pripadnika sa stvarnim potrebama na terenu kako bi se donošenjem novih pravilnika moglo pristupiti opremanju i obučavanju pripadnika specijalističkih postrojbi, te planirati sredstva za nabavu opreme.

U 2016. godini Koprivničko - križevačke županija kao osnivač postrojbe civilne zaštite ima slijedeće zadaće:

- popunjavanje postrojbu civilne zaštite
- oprema postrojbu civilne zaštite

- osigurava pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.
- osigurava osposobljavanje obveznika civilne zaštite
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom
- osiguravanje skladišnog prostora za opremu i sredstva županijskih postrojbi civilne zaštite.

III. FINANCIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koprivničko - križevačke županija će sukladno zakonskim obvezama mogućnostima osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite.

SUDIONIČKI SUSTAVI CIVILNE ZAŠTITE:	G O D I N A		
	2016.	2017.	2018.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNA ZAJEDNICA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUP.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA BJ	1.158.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUP.	30.000,00	50.000,00	30.000,00
	250.000,00	250.000,00	250.000,00

SURADNJA SUDIONIKA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Dosadašnja suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Koprivničko - križevačke županije iznimno je dobra, ali je i dalje treba održavati i unapređivati međusobnom razmjenom iskustava, znanja, podataka i vještina kako bi se još više podigla razina sigurnosti civilnog stanovništva.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2016. godine potrebno je organizirati osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje. Članove stožera civilne zaštite potrebno je opremiti osobnom zaštitnom radnom odjećom i obućom.

Obzirom na skupu cijenu kapitala na domaćem tržištu i moguće slabije punjenje proračuna u 2016. godini pokušat će se za provedbu pojedinih zadaća iz ovog Plana dobiti financijska sredstva putem apliciranja projekata prema raspoloživim fondovima Europske unije (iz područja civilne zaštite), a u suradnji s udrugama civilnog društva i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/16-01/5
URBROJ: 2137/1-01/02-16-1
Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

81.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 20. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijela je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2016. - 2019. GODINE

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Koprivničko - križevačka županija ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije, Plan zaštite i spašavanja ,Plan civilne zaštite i Vanjski plan zaštite i spašavanja u slučaju velike nesreće koja uključuje opasne tvari TERMINAL Virje.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Koprivničko - križevačka županija donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano (najmanje jednom godišnje) ažurirati važeće planske dokumente – Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Vanjski plan Terminal Virje, te sve prateće priloge na osnovu (Uputa o postupanju u primjeni Zakona o sustavu civilne zaštite izdano od Državne uprave za zaštitu i spašavanje KLASA:821-01/15-01 URBROJ:543-17-15-2----06-KOLOVOZA- 2015).

OPĆI AKTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

Na prijedlog župana Skupština Koprivničko - križevačke županije donosi:

- procjenu rizika od velikih nesreća
- odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite

Župan Koprivničko - križevačke županije donosi:

- plan djelovanja civilne zaštite
- plan vježbi civilne zaštite

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije stručno je i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja stožera civilne zaštite.

Zapovjedništvo civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite
- redovito održavati sjednice Stožera u cilju operativnosti i spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa
- predložiti županu plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije djeluju do osnivanja stožera civilne zaštite.

Župan odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera nakon što čelnik Državne uprave donese pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati navedena problematika.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

Na području Koprivničko - križevačke županije djeluju 3 JVP Koprivnica Đurđevac Križevci i 137 DVD-a od kojih je 31 središnje DVD sa (postrojbom 20 vat) te 106 ostalih DVD-a sa (postrojbom 10vat) od kojih su nažalost još samo 3 DVD-a u gospodarstvu (Podravka, Bilokalnik i Željezničar na području Koprivnice DVD Virje sa profesionalnom jezgrom od 12 zaposlenih.

Sva DVD-a i 3 JVP udruženi su u 24 VZ od čega su 3 VZG 2 udružene u VZO i 19 VZO.

U mreži HVZ –a sveukupno cca 9500 vatrogasaca od kojih 5680 osposobljenih a 1125 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju sve Zakonom o vatrogastvu propisane uvjete od čega je 1020 operativnih vatrogasaca u središnjim i ostalim DVD-ima i 105 operativnih vatrogasaca u tri JVP gradova (JVP KC 57, JVP ĐU 26 JVP KŽ 22). Ukupno raspolažemo sa 220 vatrogasnih vozila različitih namjena.

Tijekom 2016. godine donesena je Procjena ugroženosti od požara te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko - križevačke županije za 2016. godinu, a važeći je Plan zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije iz 2012. godine.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko - križevačke županije i gradova i općina i donositi godišnje provedbene planove unapređenja zaštite od požara
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provođenje vježbi, natjecanja i dr.

3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Koprivničko - križevačke županije djeluje ŽIT KKŽ i 3 Gradska društva Crvenog križa Koprivnica Križevci i Đurđevac.

Gradska društvo Crvenog križa temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa mora provoditi sljedeće:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška (u slučaju potrebe)
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima postrojbe civilne zaštite
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava.
- organizacija i provedba natjecanja iz prve pomoći
- provedba potrebnih aktivnosti u svezi dobrovoljnog davanja krvi.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u slučaju potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja i epidemija.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Koprivničko - križevačka županija izdvaja iz proračuna za HGSS – Stanicu Bjelovar nadzorna točka Koprivnica određena financijska sredstva temeljem sklopljenog sporazuma o suradnji.

Koprivničko križevačka županija nastavlja suradnju s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanica Bjelovar do osnivanja stanice Koprivnica rok prvo polugodište 2016.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar i nadalje planira nastaviti organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje, osposobljavanje i uvježbavanje članova Stanice Bjelovar kako bi se održala spremnost za sprečavanje nesreća i spašavanje iz vode i na nepristupačnim terenima, ali i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme.

Kako je Stanica Bjelovar privremeno smještena u zgradi doma željezničara na Šoderici, pokušat će se u predmetnom razdoblju osigurati prostor HGSS-u - Stanici Bjelovar (buduća Stanica Koprivnica) s prostorom za skladištenje opreme koju posjeduje.

5. Udruge

Na području Koprivničko - križevačke županije djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Nakon donošenja procjene rizika aktivnosti udruga definirati će se u planovima djelovanja civilne zaštite. Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

6. Specijalističke postrojbe civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Koprivničko - križevačka županija raspolaže s postrojbom civilne zaštite specijalističke namjene i to: tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (tim srednje kategorije) - od 30 pripadnika tim civilne zaštite za zaštitu i spašavanje iz vode - od 36 pripadnika i tim civilne zaštite za logistiku - od 99 pripadnika i tim za RKBN zaštitu 29 pripadnika ili ukupno 149 pripadnika.

U razdoblju od 2016. do 2019 godine potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti postrojbom civilne zaštite specijalističke namjene
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom
- osiguravanje skladišnog prostora za opremu i sredstva županijskih postrojbi civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, Koprivničko - križevačka županija kao osnivač postrojbe civilne zaštite:

- popunjava postrojbom civilne zaštite
- oprema postrojbom civilne zaštite
- osigurava pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.
- osigurava osposobljavanje obveznika civilne zaštite

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje djeluju na području Koprivničko - križevačke županije određene su odlukom župana o određivanju operativnih snaga i drugih pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Koprivničko - križevačke županije.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite. Izvodima iz planskih dokumenta pravne osobe upoznate su za zadaćama u slučaju nastanka velikih nesreća i katastrofa.

Podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog župana sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Skupština Koprivničko - križevačke županije odrediti će pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

U predmetnom razdoblju je potrebno poduzimati mjere, odnosno sugerirati *Hrvatskim vodama* d.o.o., da redovito održavaju i saniraju nasipe i pristupne puteve, te prošire i nadvide nasip na kritičnim točkama

Predstavnici *Hrvatskih voda* d.o.o., Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, Vatrogasne zajednice Koprivničko - križevačke županije, DVD-i Javne vatrogasne postrojbe Koprivničko - križevačke županije će jednom godišnje obići nasipe uz Dravu i Vodotoke na svom području u cilju utvrđivanja stanja istih.

Kako bi se smanjio rizik pojave nekih zaraznih bolesti u epidemijском obliku, potrebno je kontinuirano provoditi nadzor nad zaraznim bolestima, vodom za piće i kupanje, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otpadnih tvari, te provoditi obvezne DDD mjere sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije provodi 24 satno dežurstvo i u

stalnoj je pripravnosti u cilju zbrinjavanja oboljelih ili povrijeđenih osoba.

Službe Zavoda za javno zdravstvo će biti u trajnoj pripravnosti, npr. djelatnost za epidemiologiju ima organiziranu trajnu pripravnost specijalista epidemiologa s organiziranim službenim prijevoznim sredstvom.

Veterinarske službe kontinuirano trebaju pratiti pojavu zaraznih bolesti od životinja, te poduzimati pravovremene mjere zaštite i spašavanja.

8. Ostalo

Potrebno je planirati i provesti (barem jednom godišnje) vježbu zaštite i spašavanja s težištem na zaštiti od poplava i zaštiti okoliša, radi osposobljavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja. Vježbu će zajedno organizirati Koprivničko križevačka županija, gradovi i općine na čijem će se području organizirati vježba, Područni ured za zaštitu i spašavanje Koprivnica Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije, Hrvatska gorska služba spašavanja i pravne osobe čija je djelatnost povezana sa zaštitom i spašavanjem.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/16-01/4

URBROJ: 2137/1-01/02-16-1

Koprivnica, 26. travnja 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

AKTI ŽUPANA

67.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 28. travnja 2016. donio je

PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o postupku dodjele sredstava naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za socijalno-zaštitne potrebe

Članak 1.

U Pravilniku o postupku dodjele sredstava naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za socijalno-zaštitne potrebe („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/14.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 3. stavku 4. riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ zamjenjuju se riječima: „gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. Pravilnika riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ zamjenjuju se riječima: „gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu“.

Članak 3.

U članku 9. stavku 3. Pravilnika riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ zamjenjuju se riječima: „gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu“.

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro račun, korisnik je dužan koristiti isključivo za namjenu navedenu u zahtjevu, u skladu s važećim propisima i ovim Pravilnikom.

Korisnik novčanih sredstava dužan je u roku od 30 dana od dana isplate novčanih sredstava dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (račun i slično) nadležnom upravnom odjelu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika, odnosno članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika

Nadležni upravni odjeli iz stavka 2. ovog članka dužni su odmah preslikati dokaza o namjenskom trošenju sredstava dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

U slučaju nepostupanja sukladno odredbama ovog članka, korisnik novčanih sredstava je dužan dodijeljena financijska sredstva vratiti u Proračun Koprivničko-križevačke županije.“

Članak 5.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/16-01/26
URBROJ: 2137/1-02/03-16-1
Koprivnica, 28. travnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

68.

Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14., 118/14. i 154/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 27. travnja 2016. godine donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za zaštitu na radu u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Osniva se Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao savjetodavno tijelo za unapređenje zaštite na radu u Koprivničko-križevačkoj županiji.

II.

Odbor čine glavni ovlaštenik poslodavca zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalista medicine rada te povjerenici djelatnika za zaštitu na radu.

III.

U Odbor se imenuju:

1. Damir Petričević, mag.ing.aedif.
- poslodavac/ovlaštenik
2. Miran Peršinović, dipl.ing.građ.
- stručnjak zaštite na radu
3. Snježana Babok Grgić, dipl.ing.šum.
- povjerenik zaposlenika
4. Jadranka Ferenc - Ledić, dr.med., specijalista
medicine rada - specijalista medicine rada.

IV.

Poslovi Odbora su:

- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu,
- organizacija obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu,
- prevencija rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke a zdravlje i sigurnost djelatnika i ostalih i osoba na radu kod poslodavca.

V.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće i o svom radu vodi zapisnik.

VI.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Odbora obavljati će u okviru svog djelokruga službe upravna tijela Koprivničko-križevačke županije.

VII.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za zaštitu na radu u Koprivničko-križevačkoj županiji od 4. prosinca 2015. godine, KLASA: 115-01/15-01/2, URBROJ: 2137/1-03/03-15-12.

VIII.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-01/01-16-1
U Koprivnici, 27. travnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

69.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) župan Koprivničko-križevačke županije 21. travnja 2016. godine donosi

**RJEŠENJE
o odobrenju uporabe grba Koprivničko-
križevačke županije Zajednici udruga
vinogradara, vinara i voćara Koprivničko-
križevačke županije i Klasteru vinara Đurđevac**

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Zajednici udruga vinogradara, vinara i voćara Koprivničko-križevačke županije i Klasteru vinara Đurđevac u svrhu uporabe Grba Županije ugraviranjem na degustacijske čaše za 14. Županijsku izložbu vina Koprivničko-križevačke županije koja će se održati 6. svibnja 2016. godine u hotelu „Picok“, Đurđevac.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedenu svrhu iz točke I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 017-01/16-01/3
URBROJ: 2137/1-02/11-16-2
Koprivnica, 21. travnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2015. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Drnje na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2015. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- izvan naselja Botovo pored željezničke pruge kod kč. br. 633/216 u k.o. Botovo,
- izvan naselja Drnje, nedaleko odlagališta „Teleš“ (kč. br. 1214/2 u k.o. Drnje),
- na izlazu iz naselja Drnje i Ulice Pemija (kč. br. 2320/8 i kč. br. 2027 u k.o. Drnje uz nerazvrstani poljski put) i
- izvan naselja Torčec na lokaciji „Jasenovec“ (kč. br. 2614/1 u k.o. Torčec uz nerazvrstani poljski put).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada s informacijom o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- postava informacije na internet stranici Općine Drnje o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Drnje za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/16-01/02

URBROJ: 2137/04-16-3

Drnje, 7. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA: Silvana Premec, v.r.

2.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2016. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Drnje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Godišnjim programom rada i Financijskim planom za 2016. godinu.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 402-08/16-01/02
URBROJ: 2137/04-16-1
Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 88,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ
5 članova 440,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
2 člana 176,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
2 člana 176,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 176,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10,% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 8,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 3 članice 24,00 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP 1 članica 8,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 402-08/16-01/03
URBROJ: 2137/04-16-1
Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbе ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbе ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbе ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioritetnih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- znose predviđene za pojedina prioritetna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioritetnih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (zbog prirodnih nepogoda),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (npr. Hrvatska gorska služba spašavanja), ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuju se Jedinствeni upravni odjel.

Zadace Jedinствenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
-

- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijave, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijave, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinствeni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan u uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja i jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja**Članak 18.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 19.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 20.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijave sastavljeno od službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 24.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 27.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 30.**

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja

podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 34.

Izvješća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatinice iz blagajne).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu

započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 39. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 41.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja

provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinstveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 58.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 007-01/16-01/05

URBROJ:2137/04-16-1

Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

5.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2015. godini na području Općine Drnje

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2015. godini na području Općine Drnje, KLASA: 363-03/16-01/76, URBROJ: 2137/04-16-1 od 2. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-03/16-01/76

URBROJ: 2137/04-16-2

Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

6.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2015. godini, KLASA: 351-01/16-01/02, URBROJ: 2137/04-16-1 od 2. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2137/04-16-2
Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

7.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. donijelo je

AKTI ZAMJENICE OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu

Drnje, ožujak 2016. godine

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-01/03, URBROJ: 2137/04-16-3 od 2. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/16-01/03
URBROJ: 2137/04-16-2
Drnje, 7. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010 do 2018. godine donesen je 29. srpnja 2010. godine na 12. sjednici Općinskog vijeća, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10. Izmjene nisu rađene.

Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi PGO na području Općine Drnje:

- za 2014. godinu donesen i usvojen na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. ožujka 2015. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/15
- za 2013. godinu donesen i usvojen na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. ožujka 2014. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14
- za 2012. godinu donesen i usvojen na 42. sjednici Općinskog vijeća održanoj 10. travnja 2013. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/13

Zamjenica općinskog načelnika Općine Drnje koja obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: zamjenica općinskog načelnika) podnosi Općinskom vijeću Općine Drnje Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

Na 27. sjednici općinskog vijeća Općine Drnje održanoj 07.03.2016. godine zamjenica općinskog načelnika podnijela je općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu i Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2015. godini.

Na temelju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za otklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš općinsko vijeće Općine Drnje donijelo je Odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima

sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE DRNJE

U Prostornom planu uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/06), opisano je postupanje s otpadom (točka 3.4.5.2.3);

Odlagališta otpada koja nisu u skladu sa Zakonom o otpadu, a na području Općine Drnje postoje dvije takve lokacije-potrebno je sanirati na način određen propisima o otpadu i zaštiti okoliša.

Izmjene Prostornog plana Općine Drnje objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/12.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE

Pojmovi, Uvod i polazne osnove, Osnovni podaci o stanju u prostoru, Zakonodavni okvir, Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH, Direktive europske unije, Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Drnje, Svrha i opseg gospodarenja otpadom, Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine, Odlagalište komunalnog otpada „Teleš“, Odlagalište komunalnog otpada Rudičevo, Lokacije „divljih“ deponija, Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, Higijenski servis, Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada, Izvori i visina potrebnih sredstava za gospodarenje otpadom, Zaključak i završne odredbe.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse općine.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Na području Općine Drnje sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Drnje, Botovo i Torčec, a koncesionar je Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Otpad se odlaže na odlagalište Piškornica koje se nalazi na području k.o. Koprivnički Ivanec.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Drnje koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava otpad. Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici.

Reciklažno dvorište opremljeno je opremom i spremištima za prikupljanje problematičnog (opasnog) otpada.

Mještani Općine Drnje mjesečno mogu koncesionaru predati jednu auto prikolice građevinskog i dvije auto prikolice bio otpada mjesečno, bez naknade.

U studenom 2014. godine Komunalac d.o.o. započeto je s projektom odvojenog sakupljanja plastičnog ambalažnog otpada i otpadnog papira putem vreća. Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (za papir) i žutih (za plastičnu ambalažu) vreća.

Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima, jednom tjedno. Koncesionar je svakom kućanstvu podijelio vreće za odvojeno sakupljanje plastike (žute) i papira (plave), dok se mješoviti komunalni otpad mještani stavljaju u kante ili vreće.

U svakom od tri naselja postoje namjenski spremnici za papir, staklo, plastiku i tekstil.

Otpad sa zelenih otoka prikuplja koncesionar, poduzeće „Prizma V.V.“, iz Malog Otoka.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Tablica br. 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Drnje

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Drnje	Cijela Općina	Komunalac d.o.o. Koprivnica	251,56	232,30	215,62	92,81
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Drnje	Cijela Općina	Komunalac d.o.o. Koprivnica		0,70	0,96	137,14
15 01 02	Ambalaža od plastike	Općina Drnje	Cijela Općina	Komunalac d.o.o. Koprivnica			7,81	
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Općina Drnje	Cijela Općina	Komunalac d.o.o. Koprivnica			9,76	
20 03 07	Glomazni otpad		Cijela Općina	Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,9	2,98		
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					252,46	235,98	234,15	99,22

Izrada: Općina Drnje, ožujak 2016., podaci Komunalac Koprivnica

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Drnje, otpad sa zelenih otoka i groblja

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
20 01 01	Papir i karton	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			2,7	
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			2,2	
15 01 02	Ambalaža od plastike	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			1,135	
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			0,18	
15 01 07	Staklo	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			1,64	
20 01 10	Odjeća	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			0,05	
20 01 11	Tekstil	Općina Drnje	Cijela Općina	Prizma V.V. d.o.o.			0,1	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama							8,005	

Izrada: Općina Drnje, ožujak 2016., podaci Prizma V.V., Mali Otok

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Otpad se odvozi i zbrinjava na službena odlagališta koja se nalaze izvan Općine Drnje.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Fizičke osobe; mjesečna cijena po članu domaćinstva je 15,99 kuna sa PDV-om

Pravne osobe; za ustanove i poduzeća cijena je po tipskoj posudi mjesečno;

- za posudu 80 litara cijena je 84,56 kuna sa PDV-om
- za posudu 120 litara cijena je 126,26 kuna sa PDV-om
- za posudu 240 litara cijena je 221,20 kuna sa PDV-om
- za posudu 360 litara cijena je 315,82 kune sa PDV-om
- za posudu 1100 litara cijena je 882,68 kuna sa PDV-om

Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada za gospodarstvo za spremnike (kontejnere) od 5 do 10 m³

- za spremnik 5-10 m³ cijena je 281,45 kuna po m³
- za PRESS spremnik 5-10 m³ cijena je 985,09 kuna po m³

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Općina Drnje pristupila je sanaciji odlagališta „Teleš“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Teleš“, KLASA: 351-04/04-03/0206, URBROJ: 563-02-DR-05-2, sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Drnje.

Između Općine Drnje i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V, VI i VII Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Teleš“ od 8. travnja 2005., 15. studenog 2005., 17. srpnja 2006., 2. srpnja 2007., 21. siječnja 2008, 21. srpnja 2009. i 21. siječnja 2010. godine.

Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Teleš“, Općina Drnje, KLASA: 351-02/08-01/212, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. 10. 2008. i suglasnost broj 3108/09 od 1.04.2009. kojom tvrtka Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta Teleš, naselje Drnje na službeno odlagalište komunalnog otpada Piškornica.

Općina Drnje pristupila je sanaciji odlagališta „Rudičevo“ temeljem Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta

komunalnog otpada“ Rudičevo“, KLASA: 351-04/04-03/0005, URBROJ: 563-02-DR-05-2 sklopljenog 10. veljače 2005. godine između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Drnje. Između Općine Drnje i Fonda je sklopljen i Dodatak I, II, III, IV, V i VI Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Rudičevo“ od 15. travnja 2005., 15. studenog 2005., 9. srpnja 2007., 21. siječnja 2008., 21 srpnja 2009. i 21. siječnja 2010. godine.

Ishođena je Suglasnost na Plan sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Rudičevo“, naselje Torčec, Općina Drnje, KLASA: 351-02/08-01/213, URBROJ: 2137-07-08-2 od 9. 10. 2008., a ishoda je i suglasnost tvrtke Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15 kojom ista daje suglasnost o preuzimanju starog otpada sa odlagališta „Rudičevo“ u Torčecu na odlagalište Piškornica.

Projektna dokumentacija za odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ iznosila je ukupno 379.399,99 kn.

Na odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ otpad se ne odlaže od 2010. godine.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo ustrojeno je sa još dvije Općine; Đelekovec i Koprivnički Ivanec i tako djeluje od 2002. godine. Izvješće o lokacijama odbačenog otpada i Odluka o mjerama sprečavanja donijeta je 07. ožujka 2016. godine na 27. sjednici Općinskog vijeća Općine Drnje.

Tablica br. 5. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2015. godine
1.	Kod pruge	633/216 u k.o. Botovo	-	Biljni i građevinski	Ne	
2.	Nedaleko Teleša	1214/2 u k.o. Drnje	-	Biljni i građevinski	Ne	
3.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	-	Biljni i građevinski	Ne	
4.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	-	Biljni i građevinski	Ne	

Izrada: Općina Drnje, ožujak 2016.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad koji je pretežito inertni građevinski otpad i biljni otpad gura u prirodne depresije i poravnava.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015. GODINI

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaza pesticida.

Komunalni redar sudjelovao je na seminaru „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ održanom u Koprivnici 01. travnja 2015. godine.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tokom 2014. godine utrošeno je 9.000,00 kuna za uklanjanje i zbrinjavanje otpada s groblja u Drnju i Torčecu.

U 2014. godini od tvrtke „Gradatin“ d.o.o. naručeno je i postavljeno dvanaest namjenskih spremnika za odvajanje pojedinih vrsta otpada: 3 za papir, 3 za plastiku, 3 za staklo i 3 za tekstil koji su postavljeni na tri lokacije (na svaku lokaciju po jedan spremnik za pojedinu vrstu otpada), na području Općine Drnje i to u naselju Botovo, Drnje i Torčec.

Namjenski spremnici nabavljeni su u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond).

Fond je priznao trošak nabave navedene komunalne opreme u iznosu od 33.630,00 kuna i sudjelovao sa sredstvima pomoći u iznosu 20.278,00 kuna (60%). U iznosu pomoći od 5.044,00 kuna sudjelovala je Koprivničko-križevačka županija.

Tokom 2015. godine utrošeno je ukupno 14.200,00 kuna za razgrtanje smeća, odvoz iz namjenskih spremnika i odvoz otpada s groblja.

10. ZAKLJUČAK

Mjere koje su poduzete vezanu uz neusklađena odlagališta (odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“) navedene su pod točkom 6.

Nadalje će se vršiti kontrola i nadzor neovlašteno odbačenog otpada na području Općine Drnje i vršiti edukacija stanovništva.

KLASA: 351-01/16-01/03

URBROJ: 2137/04-16-3

Drnje, 2. ožujka 2016.

**ZAMJENICA OPĆINSKOG NAČELNIKA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST OPĆINSKOG
NAČELNIKA:
Ana Šimunić, v.r.**

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/06, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/16-01/06

URBROJ: 2137/06-16-2

Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/07, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/16-01/07
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu, KLASA: 361-03/16-01/02, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 361-03/16-01/02
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

8.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gola u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 550-01/16-01/27, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/16-01/27
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

9.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Gola u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 601-01/16-01/02, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/16-01/02
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

10.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Gola u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 602-01/16-01/02, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/16-01/02
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

11.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi
na području Općine Gola u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 612-01/16-01/07, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 612-01/16-01/07
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

12.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u sportu
na području Općine Gola u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 620-01/16-01/02, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 620-01/16-01/02
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

13.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
rasporeda sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Gola u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rasporeda sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2015. godini, KLASA: 321-01/16-01/01, URBROJ: 2137/06-16-1, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 321-01/16-01/01

URBROJ: 2137/06-16-2

Gola, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Gornja Rijeka za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka za 2015. godinu, KLASA: 363-03/16-01/01, URBROJ: 2137/25-16-1 od 23. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/16-01/01

URBROJ: 2137/25-16-2

Gornja Rijeka, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u
2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2015. godini, KLASA: 363-03/16-01/02, URBROJ: 2137/25-16-1 od 23. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/16-01/01

URBROJ: 2137/25-16-2

Gornja Rijeka, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

3.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za Općinu Gornja Rijeka za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za Općinu Gornja Rijeka za 2015. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci, broj: 121/2016 od 29. siječnja 2016.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2137/25-16-2
Gornja Rijeka, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 30. i 47. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 041-01/16-01/01, URBROJ: 2137/25-16-1 od 23. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 041-01/16-01/01
URBROJ: 2137/25-16-2
Gornja Rijeka, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

5.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2015. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-01/16-01/04
URBROJ: 2137/25-16-2
Gornja Rijeka, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA RAZDOBLJE OD 2011. DO 2019. GODINE ZA 2015. GODINU

1. UVOD

Člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) donesen je na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka održanoj 21. veljače 2011. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11.

Općinski načelnik Općine Gornja Rijeka podnosi Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Gornja Rijeka, a ono se poglavito odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plača
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),

Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,

Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
--

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA

Prostorni plan uređenja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) donijet je na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka održanoj 26. listopada 2006. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/6. Izmjene prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka donijete su na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka održanoj 31. ožujka 2014. godine i objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/14. Dokumenti prostornog uređenja usklađeni su s odredbama Zakona.

Prostornim planom propisano je da na području Općine nema odlagališta neopasnog otpada.

Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati odvojeno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, plastika, tekstil i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogralom ili slično.

Prostornim planom je na izdvojenom građevinskom području naselja Donja Rijeka, nedaleko zaseoka Jelaki, predviđena lokacija građevine za gospodarenje otpadom namijenjena skladištenju i obradi. Spomenuta građevina može biti i reciklažno dvorište, sabiralište starih gume, sabiralište animalnog otpada, kompostana ili neke druge građevine namijenjene obradi otpada (komunalnog, neopasnog tehnološkog). Navedena namjena može se smjestiti u svim gospodarskim – proizvodnim zonama koje se nalaze izvan građevinskog područja naselja.

Za biorazgradivi komunalni otpad moguće je odrediti zajedničku kompostanu unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema

uvjetima posebnih propisa. Biorazgradivi komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA RAZDOBLJE OD 2011. DO 2019. GODINE

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- Uvod,
- Svrha i opseg gospodarenja otpadom,
- Zakonodavni okvir,
- Osnovni podaci o Općini Gornja Rijeka,
- Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine,
- Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada,
- Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada,
- Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom,
- Prijelazne i završne odredbe.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

Uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada na području Općine obavlja Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. Otpad se deponira na odlagalištu Ivančino brdo.

Glomazni otpad odvozi se jedan puta godišnje.

Krajem 2015. godine općina je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kupila mobilno reciklažno dvorište za odlaganje 18 različitih vrsta otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja Općina Gornja Rijeka.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 45. sjednici održanoj 20. rujna 2004. godine donijelo je Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04.

U Tablica broj 1. Iskazane su količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
					2013	2014	2015
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	208,00	201,90	216,85
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	8,00	2,50	5,00
20 02 03	Otpad s groblja	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,00	0,00	5,50
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					216,00	204,40	227,35

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2016.

Miješani komunalni otpad odvozi se dva puta mjesečno, a prikuplja se u posudama od 120 litara koje su preuzete od ranijeg koncesionara SAUBERMACHER d.o.o. i u posudama od 80 litara koje je podijelilo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 14 naselja.

Na području općine postavljeno je 5 zelenih otoka koje se sastoje od spremnika za papir, PET ambalažu i staklo. Tijekom 2015. godine nisu postavljani dodatni zeleni otoci.

U Tablica broj 2. prikazani su podaci o količinama skupljenih izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	2,70				1,40	1,30
15 01 02	Ambalaža od plastike	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	1,05				0,60	0,45

15 01 07	Staklena ambalaža	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	4,20				2,10	2,10
Sveukupno sakupljen otpad u tonama							4,10	3,85

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, siječanj 2016.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU, PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema odlagališta otpada već se otpad s područja Općine odlaže na odlagalište „Ivančino brdo“ koje se nalazi na području Grada Križevaca.

Cijena odvoza komunalnog otpada s područja Općine obuhvaća uslugu:

- Skupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada,
- Skupljanje, prijevoz i odlaganje glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje
- Skupljanje, pražnjenje i baliranje otpada iz zelenih otoka.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA

U Tablici broj 3. prikazane su važeće cijene gore navedenih usluga koje iznose:

Volumen posude (litara)	Kategorija / broj članova domaćinstva	Način obračuna	Neto cijena (kn)	Bruto cijena (kn)
80	1 ili 2 člana starija od 60 godina	dvomjesečni račun	20,49	25,61
80	2 ili 3 člana	dvomjesečni račun	35,25	44,06
80	4 i više članova	dvomjesečni račun	41,80	52,25
80	Socijalni slučajevi		Ne plaćaju	
120	Pravne osobe	dvomjesečni račun	45,00	56,25
240			65,00	81,25
1100			280,00	350,00
5000			700,00	875,00
7000			980,00	1.225,00

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nema evidentiranih lokacija odbačenog otpada. U općini je zaposlen jedan komunalni redar na pola radnog vremena.

7. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015. GODINI

Tijekom 2015. godine stanovništvo je putem Radio Križevaca informirano o potrebi odvojenog

prikupljanja otpada, a što je dalo i rezultate koji su vidljivi iz podataka o prikupljenim iskoristivim kategorijama otpada.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2015. godini uz suradnju s Fondom zaštite okoliša i energetske učinkovitosti završen je projekt nabave mobilnog reciklažnog dvorišta za odlaganje 18 različitih vrsta otpada.

U Tablici broj 4. prikazan je Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2015. godine

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Gornja Rijeka	214.750,00	FZOEU, Općina Gornja Rijeka	Projekt završen

9. ZAKLJUČAK

Općina Gornja Rijeka uložila je dosta velike napore oko uspostave odvojenog sakupljanja svih kategorija otpada, a s čime treba nastaviti i u narednom razdoblju.

KLASA: 351-01/16-01/04
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HLEBINE ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/14., 8/15. i 16/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	IZVRŠENJE ZA 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	6 Prihodi poslovanja	2.283.244,95	2.900.000,00	2.912.102,00	3.002.524,55	131,50%	103,11%
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6+7	UKUPNO PRIHODI	2.283.244,95	2.900.000,00	2.912.102,00	3.002.524,55	131,50%	103,11%
	3 Rashodi poslovanja	1.383.437,65	1.600.000,00	1.705.000,00	1.661.007,79	120,06%	97,42%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	596.956,29	1.600.000,00	1.645.000,00	1.588.257,44	266,06%	96,55%
3+4	UKUPNO RASHODI	1.980.393,94	3.200.000,00	3.350.000,00	3.249.265,23	164,07%	96,99%
B.	RAČUN FINANCIRANJA						
8	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
C.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA						
1.=	(6+7+8) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.283.244,95	2.900.000,00	2.912.102,00	3.002.524,55	131,50%	103,11%
2.=	(3+4+5) UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.980.393,94	3.200.000,00	3.350.000,00	3.249.265,23	164,07%	96,99%
3.=(9)	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PROTEKLE GODINE	135.137,00	300.000,00	437.898,00	246.740,68	182,59%	56,35%
4.=(1.-2.+3.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	437.988,01	0,00	0,00	0,00		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	IZVRŠENJE ZA 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	2.283.244,95	2.900.000,00	2.912.102,00	3.002.524,55	131,50%	103,11%
	6	Prihodi poslovanja	2.283.244,95	2.900.000,00	2.912.102,00	3.002.524,55	131,50%	103,11%
	61	Prihodi od poreza	566.119,08	630.000,00	615.000,00	634.739,47	112,12%	103,21%
01	611	Porez i prirrez na dohodak	495.113,89	555.000,00	535.000,00	540.775,37	109,22%	101,08%
01	613	Porezi na imovinu	52.197,89	60.000,00	65.000,00	64.295,69	123,18%	98,92%
01	614	Porezi na robu i usluge	18.807,30	15.000,00	15.000,00	29.668,41	157,75%	197,79%
		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna						
	63	Pomoći iz proračuna	287.954,16	520.000,00	964.000,00	964.051,92	334,79%	100,01%
		633 Pomoći iz proračuna	227.706,37	420.000,00	850.000,00	850.770,00	373,63%	100,09%
		Tekuće pomoći proračunu iz drugih						
05	6331	proračuna	20.900,00	20.000,00	19.000,00	19.000,00	90,91%	100,00%
		Tekuće pomoći proračunu iz drugih						
	6331	proračuna(Država)	0,00	0,00	291.000,00	290.340,00	0,00%	99,77%

05		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (Županija)	206.806,37	400.000,00	115.000,00	113.880,00	55,07%	99,03%
05		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (Državni proračun)	0,00	0,00	425.000,00	427.550,00	0,00%	100,60%
		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	60.247,79	0,00	114.000,00	113.281,92	188,03%	99,37%
05		6341 Tekuće pomoći od HZZ-a	60.247,79	0,00	114.000,00	113.281,92	188,03%	99,37%
		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava						
05		6382 va	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	64	Prihodi od imovine	1.155.753,85	1.555.000,00	1.029.000,00	1.094.168,64	94,67%	106,33%
		641 Prihodi od financijske imovine	2.898,07	8.000,00	18.000,00	14.665,37	506,04%	81,47%
01		6413 Kamata na oročena sredstva	2.401,26	7.000,00	8.000,00	8.284,46	345,00%	103,56%
01		6414 Zatezne kamate	496,81	1.000,00	10.000,00	6.380,91	1284,38%	63,81%
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.152.855,78	1.547.000,00	1.011.000,00	1.079.503,27	93,64%	106,78%
01		6421 Nakanada za koncesije	28.200,00	77.000,00	65.000,00	65.299,87	231,56%	100,46%
04		6422 Zakup poljoprivrednog zemljišta	200.874,88	120.000,00	171.000,00	181.395,35	90,30%	106,08%
04		6423 Eksploatacija mineralnih sirovina	914.992,40	1.300.000,00	730.000,00	789.024,77	86,23%	108,09%
		Ostali prihodi od nefinancijske imovine						
04		6429 ne	8.788,50	50.000,00	45.000,00	43.783,28	498,19%	97,30%
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	273.417,86	195.000,00	304.102,00	309.564,52	113,22%	101,80%
		Upravne i administrativne pristojbe	58.350,00	60.000,00	55.000,00	55.675,00	95,42%	101,23%
01		6512 Grobljanska naknada i ukop	58.350,00	60.000,00	55.000,00	55.675,00	95,42%	101,23%
		652 Prihodi po posebnim propisima	24.619,64	25.000,00	47.102,00	51.115,06	207,62%	108,52%
04		6524 Šumski doprinos	4.249,36	15.000,00	22.000,00	21.313,60	501,57%	96,88%
04		6526 Ostali nespomenuti prihodi	20.370,28	10.000,00	25.102,00	29.801,46	146,30%	118,72%
		653 Komunalni doprinosi i naknade	190.448,22	110.000,00	202.000,00	202.774,46	106,47%	100,38%
04		6531 Komunalni doprinosi	25.194,76	10.000,00	12.000,00	8.654,86	34,35%	72,12%
04		6532 Komunalne naknade	165.253,46	100.000,00	190.000,00	194.119,60	117,47%	102,17%
		Izvor financiranja						
	BROJ	NAZIV	IZVRŠENJE ZA 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.980.393,94	3.200.000,00	3.350.000,00	3.249.265,23	164,07%	96,99%
	3	Rashodi poslovanja	1.383.437,65	1.600.000,00	1.705.000,00	1.661.007,79	123,24%	97,42%
	31	Rashodi za zaposlene	280.291,00	230.000,00	327.500,00	322.397,98	115,02%	98,44%
		311 Plaće (Bruto)	234.371,63	185.000,00	275.000,00	269.442,93	114,96%	97,98%
		312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	10.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00%	100,00%
		313 Doprinosi na plaće	38.419,37	35.000,00	45.000,00	45.455,05	118,31%	101,01%
	32	Materijalni rashodi	786.393,01	881.500,00	848.000,00	805.030,60	102,37%	94,93%
		321 Naknade troškova zaposlenima	4.013,80	10.000,00	14.000,00	13.559,60	337,82%	96,85%
		322 Rashodi za materijal i energiju	200.968,03	175.000,00	135.000,00	127.064,27	63,23%	94,12%
		323 Rashodi za usluge	320.428,28	425.000,00	450.000,00	418.725,82	130,68%	93,05%
		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.169,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.813,70	271.500,00	249.000,00	245.680,91	95,29%	98,67%
	34	Financijski rashodi	4.290,40	10.000,00	5.000,00	4.837,15	112,74%	96,74%
		343 Ostali financijski rashodi	4.290,40	10.000,00	5.000,00	4.837,15	112,74%	96,74%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	55.819,28	35.000,00	34.500,00	31.317,98	56,11%	90,78%
		363 Pomoću unutar općeg proračuna	55.819,28	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		366 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	35.000,00	34.500,00	31.317,98	0,00%	90,78%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.625,97	160.000,00	213.500,00	221.455,73	236,53%	103,73%
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	93.625,97	160.000,00	213.500,00	221.455,73	236,53%	103,73%
	38	Ostali rashodi	163.017,99	283.500,00	276.500,00	275.968,35	169,29%	99,81%
		381 Tekuće donacije	163.017,99	283.500,00	276.500,00	275.968,35	169,29%	99,81%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	596.956,29	1.600.000,00	1.645.000,00	1.588.257,44	275,56%	96,55%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	138.191,75	830.000,00	245.000,00	244.400,00	176,86%	99,76%
		411 Materijalna imovina	0,00	100.000,00	125.000,00	124.400,00	0,00%	99,52%
		412 Nematerijalna imovina	138.191,75	730.000,00	120.000,00	120.000,00	86,84%	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	458.764,54	640.000,00	1.105.000,00	1.054.995,55	229,96%	95,47%
		421 Građevinski objekti	406.883,99	600.000,00	1.000.000,00	953.411,49	234,32%	95,34%
		422 Postrojenja i oprema	51.880,55	40.000,00	105.000,00	101.584,06	195,80%	96,75%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.000,00	295.000,00	288.861,89	0,00%	97,92%
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	130.000,00	295.000,00	288.861,89	0,00%	97,92%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	IZVRŠENJE ZA 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
		UKUPNO PRIMITAKA	0	0	0	0	0	0
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0	0
	81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	0	0	0	0	0	0
Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	IZVRŠENJE ZA 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
		UKUPNO IZDATAKA	0	0	0	0	0	0
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0	0
	51	Izdaci za dane zajmove	0	0	0	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po Programskoj klasifikaciji (Tablica 1), po Organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 2), te po Ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 3) je sljedeće:

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE ZA 2015.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
		UKUPNO RASHODI/ IZDACI	3.200.000,00	3.350.000,00	3.249.265,23	101,54%	96,99%
		Razdjel PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
	001	OPĆINE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	95,54%	92,40%
		Glava PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
	00101	OPĆINE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	95,54%	92,40%
		Program RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH					
	1001	TIJELA	293.000,00	303.000,00	279.912,92	95,53%	92,38%
		A					
	100101	Redovna djelatnost	293.000,00	303.000,00	279.912,92	95,53%	92,38%
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	3	Rashodi poslovanja	293.000,00	303.000,00	279.912,92	95,53%	92,38%
	32	Materijalni rashodi	293.000,00	303.000,00	279.912,92	95,53%	92,38%
01	04	323 Rashodi za usluge	100.000,00	110.000,00	87.204,17	87,20%	79,28%
01	04	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00	193.000,00	192.708,75	99,85%	99,85%
		Program PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA I					
	1002	OSTALE DONACIJE	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%	96,05%
		A					
	100201	Rad političkih stranaka	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%	96,05%
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%	96,05%
	38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%	96,05%
01		381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%	96,05%
		Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	78,58%	96,24%
		Glava					
	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	78,58%	96,24%
		Program FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNO-					
	1003	STI	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	78,58%	96,24%
		A					
	100301	Redovni poslovi	530.000,00	575.500,00	547.046,58	103,22%	95,06%
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	3	Rashodi poslovanja	510.000,00	560.500,00	532.212,52	104,36%	94,95%
	31	Rashodi za zaposlene	230.000,00	327.500,00	322.397,98	140,17%	98,44%
01		311 Plaće (Bruto)	185.000,00	275.000,00	269.442,93	145,64%	97,98%
01		312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.500,00	7.500,00	75,00%	100,00%
01		313 Doprinosi na plaće	35.000,00	45.000,00	45.455,05	129,87%	101,01%
		32 Materijalni rashodi	240.000,00	198.000,00	176.895,41	73,71%	89,34%
01		321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	14.000,00	13.559,60	135,60%	96,85%
01	04	322 Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	65.000,00	52.775,32	58,64%	81,19%
01	04	323 Rashodi za usluge	80.000,00	70.000,00	64.444,58	80,56%	92,06%
01	04	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	49.000,00	46.115,91	76,86%	94,11%
		34 Financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	4.837,15	48,37%	96,74%
01		343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	4.837,15	48,37%	96,74%

	36	Pomoći unutar države	30.000,00	30.000,00	28.081,98	93,61%	93,61%
04	366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	28.081,98	93,61%	93,61%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	15.000,00	14.834,06	74,17%	98,89%
04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	14.834,06	74,17%	98,89%
	422	Postrojenje i oprema	20.000,00	15.000,00	14.834,06	74,17%	98,89%
	K						
	100301	Izgradnja kanalizacije	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
04	05	421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	K						
	100302	Prostorno uređenje i unaprijednje stanovanja	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
04	05	412 Nematerijalna imovina (PUR i PPUO)	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	K						
	100303	Zemljište	100.000,00	125.000,00	124.400,00	124,40%	99,52%
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	125.000,00	124.400,00	124,40%	99,52%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	125.000,00	124.400,00	124,40%	99,52%
04		411 Materijalna imovina	100.000,00	125.000,00	124.400,00	124,40%	99,52%
	K						
	100304	Unutarnje uređenje zgrade Općine Hlebine	50.000,00	45.000,00	41.512,20	83,02%	92,25%
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	45.000,00	41.512,20	83,02%	92,25%
	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	45.000,00	41.512,20	83,02%	92,25%
04		451 Građevinski objekti	50.000,00	45.000,00	41.512,20	83,02%	92,25%
	K						
	100305	Kulturni centar Hlebine	0,00	120.000,00	120.000,00	120,00%	100,00%
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	120,00%	100,00%
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	120,00%	100,00%
04		412 Nematerijalna imovina (Projektna dokumentacija)	0,00	120.000,00	120.000,00	120,00%	100,00%
	Razdjel	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.070.000,00	1.059.500,00	1.025.233,41	95,82%	96,77%
	003	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
	Glava	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
	00301	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
	Program	OBRAZOVANJE	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
	1004	OBRAZOVANJE	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
	A						
	100401	Predškolsko obrazovanje	50.000,00	100.000,00	100.844,67	201,69%	100,84%
		Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	100.844,67	201,69%	100,84%
01	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.203,42	92,03%	92,03%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.203,42	92,03%	92,03%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	90.000,00	91.641,25	229,10%	101,82%
01		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	90.000,00	91.641,25	229,10%	101,82%
	K						
	100401	Dječji vrtić	600.000,00	550.000,00	510.434,66	85,07%	85,07%
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	550.000,00	510.434,66	85,07%	92,81%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	550.000,00	510.434,66	85,07%	92,81%
04	05	421 Građevinski objekti	600.000,00	550.000,00	510.434,66	85,07%	92,81%
	A						
	100402	Osnovno obrazovanje	35.000,00	35.000,00	41.436,00	118,39%	118,39%

		Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje							
		3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	41.436,00	118,39%	118,39%		
		32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
01		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.500,00	33.200,00	132,80%	130,20%		
01		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.500,00	33.200,00	132,80%	130,20%		
		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	4.500,00	3.236,00	64,72%	71,91%		
01		366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	4.500,00	3.236,00	64,72%	71,91%		
		A Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	10.000,00	9.600,00	96,00%	96,00%		
		100403 Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	10.000,00	9.600,00	96,00%	96,00%		
		Funkcijska klasifikacija: 0921 Srednjoškolsko obrazovanje							
		3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.600,00	96,00%	96,00%		
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	9.600,00	96,00%	96,00%		
01		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	9.600,00	96,00%	96,00%		
		Glava 00302 SOCIJALNA SKRB	115.000,00	110.000,00	111.237,90	96,73%	101,13%		
		Program 1005 SOCIJALNA SKRB	115.000,00	110.000,00	111.237,90	96,73%	101,13%		
		A Naknade za potpore građanima, Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca 1060 Stanovanje	105.000,00	105.000,00	103.854,48	98,91%	98,91%		
		3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	103.854,48	98,91%	98,91%		
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	88.000,00	87.014,48	102,37%	98,88%		
01	05	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	88.000,00	87.014,48	102,37%	98,88%		
01		38 Ostali rashodi	20.000,00	17.000,00	16.840,00	84,20%	99,06%		
		381 Tekuće donacije - Dječji darovi	20.000,00	17.000,00	16.840,00	84,20%	99,06%		
		A Socijalno humanitarne udruge i pro-Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	5.000,00	7.383,42	73,83%	147,67%		
		3 Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	7.383,42	73,83%	147,67%		
01		38 Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	7.383,42	73,83%	147,67%		
		381 Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	7.383,42	73,83%	147,67%		
		Glava 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	80.000,00	71.500,00	71.356,25	89,20%	99,80%		
		Program ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE	10.000,00	3.500,00	3.356,25	33,56%	95,89%		
		A							
		100601 Civilna zaštita	10.000,00	3.500,00	3.356,25	33,56%	95,89%		
		Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana							
		3 Rashodi poslovanja	10.000,00	3.500,00	3.356,25	33,56%	95,89%		
01		32 Materijalni rashodi	8.500,00	2.000,00	1.856,25	21,84%	92,81%		
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	2.000,00	1.856,25	21,84%	92,81%		
01		38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%		
		381 Tekuće donacije - HGSS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%		
		Program ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE	70.000,00	68.000,00	68.000,00	97,14%	100,00%		
		A							
		100701 Protupožarna zaštita	70.000,00	68.000,00	68.000,00	97,14%	100,00%		
		Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluga protupožarne zaštite							
		3 Rashodi poslovanja	70.000,00	68.000,00	68.000,00	97,14%	100,00%		
04		38 Ostali rashodi	70.000,00	68.000,00	68.000,00	97,14%	100,00%		
		381 Tekuće donacije	70.000,00	68.000,00	68.000,00	97,14%	100,00%		
		Glava 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	180.000,00	183.000,00	180.323,93	100,18%	98,54%		
		Program 1008 PROMICANJE KULTURE	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00%	90,00%		
		A							
		100801 Kultura	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00%	90,00%		
		Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture							
		3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00%	90,00%		
04		38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00%	90,00%		
		381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	18.000,00	90,00%	90,00%		
		Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	60.000,00	63.000,00	62.323,93	103,87%	98,93%		

	A					
	100901 Sport i rekreacija	60.000,00	63.000,00	62.323,93	103,87%	98,93%
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	63.000,00	62.323,93	103,87%	98,93%
	38 Ostali rashodi	60.000,00	63.000,00	62.323,93	103,87%	98,93%
01	381 Tekuće donacije	60.000,00	63.000,00	62.323,93	103,87%	98,93%
	Pro-gram					
	1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
	A					
	101001 Ostale udruge, zajednice i društva	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
	38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
04	381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
	Razdjel					
	004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	143,13%	99,04%
	Glava					
	00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	143,13%	99,04%
	Pro-gram					
	1011 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRA-STRUKTURE	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	143,13%	99,04%
	A					
	101101 Sanacija odlagališta	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom					
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
04	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	K					
	101101 Komunalna oprema	20.000,00	90.000,00	86.750,00	433,75%	96,39%
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	90.000,00	86.750,00	433,75%	96,39%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	90.000,00	86.750,00	433,75%	96,39%
04	422 Oprema	20.000,00	90.000,00	86.750,00	433,75%	96,39%
	A Održavanje postrojenja, opreme i građevinskih objekata	85.000,00	110.000,00	111.509,62	131,19%	101,37%
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	3 Rashodi poslovanja	85.000,00	110.000,00	111.509,62	131,19%	101,37%
	32 Materijalni rashodi	85.000,00	110.000,00	111.509,62	131,19%	101,37%
04	322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	30.000,00	29.760,40	85,03%	99,20%
04	323 Rashodi za usluge	45.000,00	80.000,00	81.749,22	181,66%	102,19%
04	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	A Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	130.000,00	130.000,00	129.006,93	99,24%	99,24%
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet					
	3 Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	129.006,93	99,24%	99,24%
	32 Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	129.006,93	99,24%	99,24%
04	323 Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	129.006,93	99,24%	99,24%
	K					
	101102 Izgradnja cesta	200.000,00	110.000,00	107.233,34	53,62%	97,48%
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	110.000,00	107.233,34	53,62%	97,48%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	110.000,00	107.233,34	53,62%	97,48%
04	421 Građevinski objekti	200.000,00	110.000,00	107.233,34	53,62%	97,48%
	K					
	101103 Izgradnja parkirališta	80.000,00	235.000,00	233.541,38	291,93%	99,38%
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	235.000,00	233.541,38	291,93%	99,38%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	235.000,00	233.541,38	291,93%	99,38%
04	421 Građevinski objekti	80.000,00	235.000,00	233.541,38	291,93%	99,38%
	K					
	101104 Uređenje staze	70.000,00	30.000,00	28.712,50	41,02%	95,71%
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	30.000,00	28.712,50	41,02%	95,71%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	30.000,00	28.712,50	41,02%	95,71%
04	421	Građevinski objekti	70.000,00	30.000,00	28.712,50	41,02%	95,71%
	K						
	101105	Ulaganje u građevinske objekte	80.000,00	250.000,00	247.349,69	309,19%	98,94%
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	250.000,00	247.349,69	309,19%	98,94%
	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	250.000,00	247.349,69	309,19%	98,94%
04	451	Građevinski objekti	80.000,00	250.000,00	247.349,69	309,19%	98,94%
	K						
	101106	Asfaltiranje igrališta	0,00	75.000,00	73.489,61	0,00%	97,99%
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	73.489,61	0,00%	97,99%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	73.489,61	0,00%	97,99%
	421	Građevinski objekti	0,00	75.000,00	73.489,61	0,00%	97,99%
	A						
	101104	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	100.000,00	90.000,00	91.646,05	91,65%	101,83%
		Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta					
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.000,00	91.646,05	91,65%	101,83%
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	90.000,00	91.646,05	91,65%	101,83%
04	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	40.000,00	44.528,55	89,06%	111,32%
04	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	47.117,50	94,24%	94,24%

Tablica 2: Rashodi i izdaci po organizacijskoj

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2015. godinu	Tekući plan za 2015. godinu	Izvršenje za 2015.	Indeks %	Indeks %
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.200.000,00	3.350.000,00	3.249.265,23	101,54%	96,99%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	95,54%	92,40%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	95,54%	92,40%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	78,58%	96,24%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	78,58%	96,24%
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.070.000,00	1.059.500,00	1.025.233,41	95,82%	96,77%
GLAVA 00301 DRUŠTVENE SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%	95,30%
GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	115.000,00	110.000,00	111.237,90	96,73%	101,13%
GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	80.000,00	71.500,00	71.356,25	89,20%	99,80%
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	180.000,00	183.000,00	180.323,93	100,18%	98,54%
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	143,13%	99,04%
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	143,13%	99,04%

Tablica 3: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji

Podskup. i odjeljak	BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2015. godinu (1)	Tekući plan za 2015. godinu (2)	Izvršenje za 2015. godinu (3)	Indeks 3/2
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.200.000,00	3.350.000	3.249.265,23	96,99%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	92,40%
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	295.000,00	305.000,00	281.833,92	92,40%
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	110.000,00	87.204,17	79,28%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.106,66	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.637,50	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			70.460,01	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00	193.000,00	192.708,75	99,85%
	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i				
	3291 slično			156.762,63	
	3292 Premije osiguranja			4.784,01	
	3293 Reprerentacija			20.156,00	
	3294 Članarine			4.500,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.506,11	
	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1.921,00	96,05%
	3811 Tekuće donacije u novcu			1.921,00	

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	96,24%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	865.500,00	832.958,78	
311 Plaće	185.000,00	275.000,00	269.442,93	97,98%
3111 Plaće za redovan rad			269.442,93	
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.500,00	
313 Doprinosi na plaće	35.000,00	45.000,00	45.455,05	101,01%
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			40.962,43	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.492,62	
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	14.000,00	13.559,60	96,85%
3211 Službena putovanja			4.084,60	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			9.475,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	65.000,00	52.775,32	81,19%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.028,38	
3223 Energija			31.341,65	
3225 Sitno inventar i auto gume			2.440,79	
3227 Službena , radna i zaštitna odjeća i obuća			964,50	
323 Rashodi za usluge	80.000,00	70.000,00	64.444,58	92,06%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.591,50	
3234 Komunalne usluge			37.661,57	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			7.088,88	
3237 Intelektualne i osobne usluge			7.283,34	
3238 Računalne usluge			3.819,29	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	49.000,00	46.115,91	94,11%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			46.115,91	
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	4.837,15	96,74%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.837,15	
366 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	28.081,98	93,61%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			28.081,98	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	125.000,00	124.400,00	99,52%
4111 Zemljište			124.400,00	
412 Nematerijalna imovina	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina			120.000,00	
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00%
4214 Građevinski objekti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	15.000,00	14.834,06	98,89%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			14.834,06	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	45.000,00	41.512,20	92,25%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			41.512,20	
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.070.000,00	1.059.500,00	1.025.233,41	96,77%
GLAVA 00301 DRUŠTVENE SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	695.000,00	695.000,00	662.315,33	95,30%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.203,42	92,03%
3237 Intelektualne i osobne usluge			9.203,42	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
366 Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	4.500,00	3.236,00	71,91%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			3.236,00	
372 Ostle naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	125.500,00	134.441,25	107,12%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			134.441,25	
421 Građevinski objekti	600.000,00	550.000,00	510.434,66	92,81%
4214 Građevinski objekti			510.434,66	
GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	115.000,00	110.000,00	111.237,90	101,13%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	88.000,00	87.014,48	98,88%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			61.731,98	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			25.282,50	
381 Tekuće donacije	30.000,00	22.000,00	24.223,42	110,11%
3811 Tekuće donacije u novcu			7.383,42	
3812 Tekuće donacije u naravi			16.840,00	
GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	80.000,00	71.500,00	71.356,25	99,80%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	2.000,00	1.856,25	92,81%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.856,25	
381 Tekuće donacije	71.500,00	69.500,00	69.500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			69.500,00	
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	180.000,00	183.000,00	180.323,93	98,54%
381 Tekuće donacije	180.000,00	183.000,00	180.323,93	98,54%
3811 tekuće donacije u novcu			180.323,93	
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	99,04%
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	775.000,00	1.120.000,00	1.109.239,12	99,04%

322 Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	70.000,00	74.288,95	106,13%
3223 Energija			29.760,40	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			44.528,55	
323 Rashodi za usluge	235.000,00	260.000,00	257.873,65	99,18%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			251.623,65	
3234 Komunalne usluge			6.250,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
421 Građevinski objekti	350.000,00	450.000,00	442.976,83	98,44%
4214 Građevinski objekti			442.976,83	
422 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	90.000,00	86.750,00	96,39%
4221 Oprema			86.750,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	250.000,00	247.349,69	98,94%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			247.349,69	

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 246.740,68 kuna rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2016. godinu.

Članak 5.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-05/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

2.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14. i 115/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU **o raspodjeli rezultata poslovanja** **Općine Hlebine za 2015. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja

Općine Hlebine za 2015. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2015. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 4.321.229,25 kuna,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 4.098.407,67 kuna,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 32.200,00 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti 4.098.407,67 kuna i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 32.200,00 kuna.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 246.740,68 kuna raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Hlebine u 2015. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-05/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-6
Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

3.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU **o provedbi posebnih mjera sprječavanja** **odbacivanja otpada** **na području Općine Hlebine za 2016. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine

Hlebine za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za otklanjanje odbačenog otpada u 2015. godini utvrđuje se lokacija na kojoj će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada i to na divljem odlagalištu koje se nalazi u Gabajevoj Gredi kč. br. 5696/12 uz nerazvrstani poljski put, tzv. Krapinčeva graba, površine 1.8300 ha.

Članak 3.

Na lokaciji iz članka 2. provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- provjera postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na web stranicama Općine Hlebine o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke „Prizma VV“ Mali Otok.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Hlebine za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/16-01/03
URBROJ: 2137/07-16-3
Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2016. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Hlebine za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.921,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 170,00 kuna, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 4 člana 680,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 340,00 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA – HSLS 3 člana 510,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 2 člana 340,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 17,00 kuna, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 17,00 kuna
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA–HSLS 2 članice 34,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se u razdoblju iz članka 1. ove Odluke izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora doznati najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 006-01/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području
Općine Hlebine u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

6.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" broj 86/12. i 143/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstva naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2015. godini, KLASA: 361-03/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 361-03/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Hlebine u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/02, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

8.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Hlebine u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 601-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 601-01/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

9.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Hlebine u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 602-01/16-01/02, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 602-01/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

10.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi
na području Općine Hlebine u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 612-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 612-01/16-01/01
 URBROJ: 2137/07-16-2
 Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

11.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 550-01/16-01/02, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 550-01/16-01/02
 URBROJ: 2137/07-16-2
 Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

12.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 620-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 620-01/16-01/01
 URBROJ: 2137/07-16-2
 Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

13.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu, KLASA: 351-02/16-01/03, URBROJ: 2137/07-16-1 od 8. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/16-01/03
 URBROJ: 2137/07-16-4
 Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

14.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), članak 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne

novine" broj 82/15.), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskog gorskoj službi spašavanja („Narodne novine" broj 79/06.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 214-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 214-01/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

15.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 18/13., 148/13. i 94/14.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 26. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2015. godini, KLASA: 321-01/16-01/01, URBROJ: 2137/07-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 321-01/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-2
Hlebine, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu

veljača 2016.

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine", br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu

ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 4/09, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

U 2015. godini pokrenute su aktivnosti za početak izrade Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2016-2021. godine, ali iz razloga ne usvajanja nacionalnog Plana gospodarenja otpadom, na snazi ostaje postojeći Plan gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine.

Za razdoblje od 2010. do 2014. godine općinski načelnik/načelnica izradili su Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a Općinsko

vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvaćanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14. i 5/15.

PGO prestao je važiti 2015. godine, no novi nije donesen iz razloga što treba donijeti određene Odluke što se tiče postupanja sa gospodarenjem otpadom (prvenstveno se odnosi na odvajanje komunalnog otpada) što treba biti usklađeno sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odnosno Uredbom iz članka 53. stavak 4. navedenog Zakona koju Vlada Republike Hrvatske još uvijek nije donijela. Isto tako nije usvojen niti Plan gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske koji bi trebao biti osnova za donošenje svih ostalih planova.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Hlebine nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje kojem se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07), u točki 3.6. Postupanje s otpadom predviđena je izgradnja reciklažnog dvorište za skupljanje i privremeno skladištenje otpada koji je sekundarna sirovina. Općinsko vijeće Općine Hlebine na 24. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. donijelo je Odluku o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hlebine, te će istim biti definirano zbrinjavanje otpada u skladu sa Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE

PGO Općine Hlebine sadrži Uvod i temeljne odredbe, položaj, značaj i posebnosti područja općine u odnosu na prostor i sustave županije i države, osnovne podatke o stanju u prostoru, prostorno razvoje i resursne značajke – zemljopisna obilježja, osnovne kategorije korištenja zemljišta, zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje otpada, svrha i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, mjere odvojenog sakupljanja otpada, postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Hlebine, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada, zaključak i prijazne i završne odredbe.

Navedenim PGO utvrđeni su osnovni principi gospodarenja otpadom, a svode se na:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava,
- ako se nastajanje otpada ne može izbjeći niti smanjiti, otpad se mora ponovo koristiti-reciklirati i/ili oporabiti,
- otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Na području Općine registrirano je jedno divlje odlagalište koje se nalazi na području naselja Gabajeva Greda tzv « Krapinčeva graba» kč. br. 5696/12 uz nerazvrstani poljski put površine oko 1 ha 83 a, nastalo samoinicijativno i individualno od strane stanovnika Općine, bez znanja tijela lokalne samouprave. Lokacija je nastala na prostoru nekadašnje iskopine šljunka, obrasla je šumom i raslinjem pa je otežano procijeniti količine odbačenog otpada. Sastav otpada: glomazni otpad, poljoprivredni, građevinski, animalni itd. Lokacija je stara kojih 15-ak godina, te se u proteklom razdoblju sanirala samo u smislu guranja otpada s puta u obližnju depresiju. Zbog blizine rijeke Drave i jezera u neposrednoj blizini (nastalih eksploatacijom šljunka) opasnost zagađenja okoliša je veoma velika. Potrebno je sanirati lokaciju na adekvatan način, te ona predstavlja prioritet.

Sakupljanje i zbrinjavanje građevinskog otpada riješeno je na način da koncesionar odvozi otpad za to određeno mjesto koje se ne nalazi izvan područja granica Općine Hlebine. Obveza izgradnje reciklažnog dvorišta, odnosno putem mobilnog vozila za sada nije provedena, te se treba krenuti sa uspostavom istog.

Komunalni otpad na području općine Hlebine odvozi se jednom tjedno, a glomazni otpad po pozivu koncesionara poduzeća "Prizma V.V." iz Legrada, Mali Otok 20. Također se vrši odvojeno sakupljanje otpada i to putem vreća na kućnom pragu i putem kontejnera (zelenih otoka) u mjestima Općine Hlebine (Hlebine i Gabajeva Greda).

U 2015. godini utrošeno je ukupno 86.750,00 kuna za kupnju 400 komada kanti za otpad (za svako domaćinstvo po jedna kanta) SCHÄFER GMT kante 120 lit, u zelenoj boji, sa RFID transponderom, tip HDX 134,2 KHZ. Nabavku kanti sufinancirao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sa 52.050,00 kuna, Koprivničko-križevačka županija sa 13.880,00 kuna, dok je razliku osigurala Općina Hlebine proračunskim sredstvima. Kante su podijeljene svakom domaćinstvu na području Općine Hlebine i podijeljeni letci sa uputom o sortiranju otpada i korištenja kanata za otpad.

Učenci polaznici Područne škole u Hlebinama, također su pokrenuli inicijativu prikupljanja papira, a ista akcija provodi se od 2013. godine, te se na taj način doprinijelo smanjenu količine otpada koji se prije nije sortirao.

U 2013. godini uvedeno je i odvojeno sakupljanje otpada putem žutih vreća na kućnom pragu.

U 2014. godini nabavljeno je ukupno 11 kontejnera za selektirano sakupljanje otpada (plastika, staklo i papir + kontejneri za lampaše i vijence koji su postavljeni na groblju u Hlebinama) te su sukladno tome formirani zeleni otoci na pet lokacija te su sukladno tome formirani zeleni otoci na pet lokacija + groblje.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/09) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08). Na području Općine Hlebine sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, PET, papir i tekstilni otpad.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.	86.340	110.650	106.400	96
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.	1.100	6.409	103.200	1610
20 01 01	Papir i karton	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.	22.558	2.984	5.095	170
15 01 01	Ambalaža od kartona	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.	0.482	5.248	0.280	0.05
15 01 02	Plastika	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.	0.785	2.200	2.930	133
15 01 07	staklo	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.			1.610	161
20 01 11	tekstil	Općina Hlebine	1302	„Prizma VV“ d.o.o.			0.100	100
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					111.260	127.491	219.615	

Izrada: Općina Hlebine, veljača 2016, podaci „Prizma VV“ d.o.o.

Sakupljanje otpada provodi se putem vreća, odvozi ga jednom tjedno poduzeće "Prizma V.V." (ponedjeljkom). Odvojeno sakupljanje (sortiranje) otpada također se vrši pomoću žutih vreća (na kućnom pragu svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu) ili putem kontejnera koji su postavljeni na zelenim otocima u naseljima Hlebine (4 zelena otoka) i Gabajeva Greda (1 zeleni otok). Postavljeni su kontejneri za papir, staklo i PET ambalažu, a u planu je nabavka kontejnera za tekstilni otpad. Na mjesnim grobljima postavljen je po jedan novi kontejner za lampaše i kontejner za vijence, a prazne

ponedjeljkom ili po pozivu komunalnog radnika (ovisi koliko se napune), a odvozi ih poduzeće "Prizma V.V.". Tijekom 2015. godine kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada nisu se nabavljali. Zeleni otoci nalaze se kod Starog vatrogasnog doma, iz zgrade Općine Hlebine, kod trgovine „Sloga“, u izdvojenom naselju Valentovci i u naselju Gabajeva Greda. Glomazni otpad odvozi se po pozivu mještana od strane komunalnog poduzeća te se dalje odvozi na reciklažu.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Izrada: Općina Hlebine, veljača 2016, podaci „Prizma VV“ d.o.o.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015	
20 01 01	Papir i karton	„Prizma VV“ d.o.o.	2.000		3.095	22.558	2.984	5.095	170
15 01 01	Ambalaža od kartona	„Prizma VV“ d.o.o.	0.280		0.000	0.482	5.248	0.280	5
15 01 02	Plastika	„Prizma VV“ d.o.o.	0.690		2.240	0.785	2.200	2.930	133
15 01 07	Staklo	„Prizma VV“ d.o.o.	1.610		0.000			1.610	1610
20 01 11	Tekstil	„Prizma VV“ d.o.o.	0.100		0.000			0.100	100
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						23.825	10.432	10.015	

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Cijena usluge iznosi:

- za fizičke osobe po članku = 16,00 kuna,
- za pravne osobe m3 – 148,00 kuna + PDV = 185,00 kuna
- pražnjenje spremnika (1.100 l) - 70,00 kuna + PDV = 87,50 kuna.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema izgrađenih i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada, niti je pokrenut postupak sanacije odlagališta.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Hlebine djeluje na području tri Općine (Peteranec, Hlebine i Gola). Komunalni redar je svaki treći dan u Općini Hlebine i aktivno nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015. GODINI

U 2015. godini kupljeno 400 komada kanti za otpad (za svako domaćinstvo po jedna kanta) SCHÄFER GMT kante 120 lit, u zelenoj boji, sa RFID transponderom, tip HDX 134,2 KHZ. UZ postojeće kante za otpad, selektirani otpad predavao se i u žutim vrećama na kućnom pragu i odlaganjem selektivnog otpada putem spremnika (zelenih otoka). Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Komunalni redar sudjelovao je na seminaru „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ održanom u Koprivnici 1. travnja 2015. godine.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2013. godini uvedeno je odvojeno sakupljanje otpada, selekcijom na kućnom pragu, sa odvozom jedan puta mjesečno, za što su podijeljene plastične vreće veličini 110 litara.

U 2014. godini nabavljeno je ukupno 11 kontejnera za selektirano sakupljanje otpada (plastika, staklo i papir) te su sukladno tome formirani zeleni otoci na pet lokacija. Za ovu namjenu utrošeno je ukupno 29.112,50 kuna, od toga 6.987,00 kuna Koprivničko-križevačka županija, a Općina Hlebine 22.125,50 kuna.

U 2015. godini utrošeno je ukupno 86.750,00 kuna za kupnju 400 komada kanti za otpad (za svako domaćinstvo po jedna kanta) SCHÄFER GMT kante 120 lit, u zelenoj boji, sa RFID transponderom, tip HDX 134,2 KHZ. Nabavku kanti sufinancirao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sa 52.050,00 kuna, Koprivničko-križevačka županija sa 13.880,00 kuna, dok je razliku od 20.820,00 kuna osigurala Općina Hlebine proračunskim sredstvima.

Tablica br. 3. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2015. godine

R. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
	Nabava komunalne opreme - kante za kućanstvo	Općina Hlebine	86.750,00 kn	Fond – 52.050,00 kn Županija – 13.880,00 kn Općina – 20.820,00 kn	Projekt završen

Izrada: Općina Hlebine, veljača 2016.

10. ZAKLJUČAK

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, nakon donošenja nacionalnog plana gospodarenja otpadom, Općina Hlebine pokrenut će postupak izrade novog Plana gospodarenja otpadom, a do tog vremena ostaje na snazi Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/09).

I dalje treba ulagati napore vezane uz odlaganje otpada, te pokrenuti postupak izrade Plana sanacije odlagališta „Krapinčeva graba“, a krajnji cilj je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, te potpuno sanirati divlje odlagalište otpada na području Općine. Izgraditi mini reciklažno dvorište i opremiti kontejnerima i spremnicima za odlaganje korisnih otpadnih tvari, aluminijske ambalaže i

metalnog otpada, te osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada ili pokrenuti mobilno reciklažno dvorište, te provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano uz odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građanstva.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/16-01/03
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebine, 8. veljače 2016.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trski, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. travnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. **JOSIP ŠTRAGELJ**, iz Popovca Kalničkog, SDP, HNS i HSU, za predsjednika,
2. **PAULA RADIĆ PUAČ**, iz Borja, SDP, HNS i HSU, za članicu,
3. **DRAŽEN CAR**, iz Potoka Kalničkog, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2137/23-16-2
Kalnik, 14. travnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. travnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik bira se:

IGOR TOMIĆ, iz Kalnika, SDP, HNS i HSU.

II.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik bira se:

PAULA RADIĆ PUAČ, iz Borja, SDP, HNS i HSU.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2137/23-16-3
Kalnik, 14. travnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech, v.r.

3.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. travnja 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kalnik biraju se:

1. **ZORAN PUGAR**, iz Kalnika, SDP, HNS i HSU, za predsjednika
2. **VALEK HRLEC**, iz Kamešnice, SDP, HNS i HSU, za člana
3. **DRAŽEN CAR**, iz Potoka Kalničkog, HSS, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2137/23-16-1
Kalnik, 14. travnja 2016.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 49. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, 11. travnja 2016. donio je

IZMJENE PLANA PRIJMA

**u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Kloštar Podravski za 2016. godinu**

I.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/16) u točki III. stavku 2. alineje 2. i 5. mijenjaju se i glase:

- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu – 2,
- potreban broj vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu – 6.

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi

II.

U ostalim dijelovima Plan prijma ostaje neizmjenjen.

III.

Ove izmjene Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupaju na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2137/16-16-3
Kloštar Podravski, 11. travnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 5 godina.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima voditelja i dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

U Stručno povjerenstvo obvezno se imenuje i član ministarstva nadležnog za financije, ukoliko ministarstvo imenuje svojeg predstavnika.

Broj članova Stručnog povjerenstva mora biti neparan.

Ukoliko se istodobno provodi postupak za dodjelu više koncesija za isti ili sličan predmet koncesije, može se osnovati jedno Stručno povjerenstvo za koncesije, vodeći računa o posebnosti svake od koncesija.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoć u pripremi potrebnih studija opravdanosti davanja koncesije, pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- analiza koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno – privatnog partnerstva u skladu s posebnim propisom,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije), podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji), razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo, podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način

određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude), ostale podatke, vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, nacrt ugovora o koncesiji, navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji

Ako davatelj koncesije na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati i sve elemente navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 10.

Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju je Općina kao davatelj koncesije obvezna navesti u dokumentaciji za nadmetanje i u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

O zaprimljenoj ponudi izdat će se potvrda ukoliko ponuditelj to zatraži.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 12.

Ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u dokumentaciji za nadmetanje, a obvezni dio ponude su dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz postupka javnog nadmetanja kao i dokazi kojima se dokazuje pravna i poslovna te financijska sposobnost ponuditelja, sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 13.

Osim dokaza iz članka 12. ove Odluke, Općina kao davatelj koncesije može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti i to:

- popis o uredno ispunjenim ugovorima u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s priloženim potvdama o urednom ispunjenju ugovora za iste ili slične djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija,
- isprave o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, ako je komunalna djelatnost za koju se koncesija daje povezana sa zaštitom okoliša,

- izjavu ponuditelja kojim uređajima i tehničkom opremom raspolaže,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje komunalnih usluga koje se koncesijom dodjeljuju.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanim.

Stručno povjerenstvo će nakon postupka otvaranja ponuda izvršiti pregled i ocjenu svih primljenih ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

O tijeku postupka pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Na osnovi provedenog postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

V. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE I PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstvo), što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja i donošenja Odluke o davanju koncesije.

Članak 16.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
 - a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,
 - b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 3000 stanovnika	5 bodova,
- više od 3000 stanovnika	10 bodova,
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
 - a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
 - b) poslovni prostor

- nema poslovni prostor	0 bodova,
- ima poslovni prostor	5 bodova,
 - c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih	5 bodova,
- više od 5 zaposlenih	10 bodova,
3. Povoljnost ponude

- najniža cijena za pruženu uslugu	20 bodova,
- najviša naknada za koncesiju bodova,	10 bodova,
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša	5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša	0 bodova.

Mjere očuvanja i zaštite okoliša mogu se primjenjivati samo za komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza te odlaganja komunalnog otpada.

Članak 17.

Odluka o davanju koncesije sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,

- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnije ponude,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Članak 18.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanje koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije,
3. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
4. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna
5. prihvatljiva ponuda,
6. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 19.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 20.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-02/16-01/01
 URBROJ: 2137/08-16-1
 Koprivnički Bregi, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 11.400,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 1.000,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
6 članova 6.000,00 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
4 člana 4.000,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
3 članice 300,00 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
1 članica 100,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro – račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 402-01/16-01/01
 URBROJ: 2137/08-16-1
 Koprivnički Bregi, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2016. donijelo je

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih
- javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioriteta područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioriteta područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioriteta područja ako će se natječaji raspisivati za više prioriteta područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje

pojednog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama;
- su registrirani na području Općine Koprivnički Bregi.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog

društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti

standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (zbog prirodnih nepogoda),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (npr. Hrvatska gorska služba spašavanja), ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuju se Jedinствeni upravni odjel.

Zadaci Jedinствenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijekom javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,

temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena

sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekata,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinствeni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan u uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja i jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijave sastavljeno od službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjnjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 24.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 25.

Povjerenstvu za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Jedinствeni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 27.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja

podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 34.

Izvješća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmićenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatinice iz blagajne).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci

javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije provjere dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 39. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 41.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinštveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
-

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 58.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2015. godinu

1. UVOD

Člankom 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13: u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 007-01/16-01/01
URBROJ: 2137/08-16-1
Koprivnički Bregi, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

4.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. – 2018. za 2015. godinu KLASA: 351-01/16-01/01, URBROJ: 2137/08-16-1 izrađeno u veljači 2016. godine, koje je podnio općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2137/08-16-2
Koprivnički Bregi, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi

gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi je donesen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 25. studenog 2010. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10 od 27. prosinca 2010. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2010. do 2018. godine, a izrađen je u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode. Izmjena i dopuna predmetnog Plana gospodarenja otpadom nije bilo. Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Koprivnički Bregi su sljedeća:

-Izvješće o izvršenju PGO za 2011., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 10/12,
-Izvješće o izvršenju PGO za 2012., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/13,
-Izvješće o izvršenju PGO za 2013., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 4/14,
-Izvješće o izvršenju PGO za 2014., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/15.
Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općine Koprivnički Bregi

Prostorni plan uređenja Općine Koprivnički Bregi donesen je 2006. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06. od 29.7.2006. godine. Ovaj PPUO govori samo općenito o postupanju s otpadom na području Općine Koprivnički Bregi.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM Općine

Koprivnički Bregi

Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće naslove: uvod, svrha i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okviri, osnovni podaci o Općini Koprivnički Bregi, postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom.

Općenito govoreći, da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je određenim komunalnim mjerama organizirati izdvojeno skupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada i ostale komunalne mjere, jer je cilj sustava gospodarenja otpadom smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA

PODRUČJU Općine Koprivnički Bregi

Komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi skuplja i odvozi GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica.

Planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta na području Općine, ali još nije došlo do realizacije planiranog.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi, objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 4/09.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Bregi

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Koprivnički Bregi	svi stanovnici Općine	Komunalac d.o.o. Koprivnica	333,10	241,08	223,88	
200203		Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.			6,44	
150102		Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.			6,59	
150101		Općina Koprivnički Bregi	svi	Komunalac d.o.o.			9,37	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama							246,28	

Izrada: Općina Koprivnički Bregi

Miješani komunalni otpad se prikuplja jednom tjedno u svim naseljima Općine (kante, vreće). Nadalje, po rasporedu Komunalca d.o.o. Koprivnica se prikuplja plastična ambalaža u žutim vrećama te otpadni papir u plavim vrećama.

Izdvojene vrste otpada se skupljaju u zelenim otocima u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi (ukupno su 3 zelena otoka) te kako je navedeno putem žutih vreća za plastičnu ambalažu i plavih vreća za papir. U 2015. godini nema novoformiranih lokacija za sakupljanje otpada., odnosno nisu postavljeni novi zeleni otoci.

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015	
200101	Papir i karton	Unijapapir	0,38			0,38	0,040	-	
150102	Ambalažna plastika	Unijapapir	0,10			0,10	-	-	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama									

Izrada: Općina Koprivnički Bregi

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Koprivnički Bregi nema odlagališta otpada.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU Općine Koprivnički Bregi

Struktura cijena usluga sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada je utvrđena aktima Komunalca d.o.o. Koprivnica, Mosna ulica 15.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom (planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta, ali nije došlo do realizacije istog). Također nema odlagališta otpada na području Općine Koprivnički Bregi.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Općina Koprivnički Bregi ima zaposlenog referenta – komunalnog reda koji obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te on provodi nadzor poslova komunalnog redarstva. Nema lokacija divljih odlagališta na području Općine Koprivnički Bregi.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2015. godini nisu realizirani novi projekti niti aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi.

9. ZAKLJUČAK

Provedba mjera sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada je zadovoljavajuća.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2137/08-16-1

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Hudić, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99. – pročišćeni tekst, 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 20. sjednici održanoj 20. veljače 2016. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupci gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U smislu članka 1. ovom Odlukom propisuju se pravila i to:

- načina i uvjeta prodaje građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine,
- načina i uvjeta davanja u zakup građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine,
- ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

Nekretnine su čestice zemljine površine, zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i neizgrađeno (uređeno i neuređeno) građevinsko zemljište koje je, važećim dokumentom prostornog uređenja, predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar građevinskog područja naselja na području Općine.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Koprivnički Ivanec.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnine provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Općinski načelnik upravlja nekretninama sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost svih stanovnika Općine.

Stručne poslove u izvršenju prava iz stavka 4. ovoga članka za ovlaštena tijela iz stavka 2. i 3. ovoga članka, obavlja Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

Općina može stjecati nekretnine radi:

- izgradnje i rekonstrukcije građevina,
- izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture,

- privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave,
- očuvanja kulturne baštine,
- razvoja poduzetništva prema posebnom programu,
- posebno utvrđenog interesa Općine.

U stjecanju nekretnina primijeniti će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine kada je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine i razvoja poduzetništva.

II. NAČINI I UVJETI PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA

Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja po cijeni koja se utvrđuje na temelju tržišne vrijednosti nekretnine, na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe izlaganja nekretnine prodaji.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina,
2. zakup zemljišta i zgrade ili dijela zgrade,
3. zamjenu nekretnina,
4. osnivanje prava građenja radi građenja građevina.

Zemljište u vlasništvu Općine, tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili prostornim planom, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

Početnu cijenu u postupku provođenja javnog natječaja utvrđuje:

- općinski načelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa proračunskih prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina,
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz alineje 1. ovoga stavka.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 5.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- usmenim javnim nadmetanjem i
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak natječaja u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Odluku o načinu provođenja natječaja donosi ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- način provođenja natječaja,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja odnosno otvaranja ponuda,
- adresu i vrijeme dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja) odnosno ponude (kod sustava zatvorene ponude),
- oznaku i površinu odnosno nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela odnosno nekretnine izraženu u idealnom i realnom dijelu,
- opis, a eventualno i namjenu nekretnine, ako je prethodno utvrđena,
- početnu cijenu za odnosnu nekretninu izraženu u kunama po m²,
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno uvjete priznavanja prava prvokupa,
- napomenu da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranicama Općine Koprivnički Ivanec, te rok u kojem je javni natječaj otvoren,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, iznos troškova pripreme zemljišta, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, rok za plaćanje kupoprodajne cijene, uvjete za raskid ugovora, visinu i način polaganja jamčevine, dokumentacija koju je obvezno priložiti uz ponudu i druge važne elemente.

Članak 7.

Valjana ponuda je ona ponuda koja sadržava sve podatke potrebne za utvrđenje tko podnosi ponudu, na koju nekretninu se podnosi ponuda, koji iznos se nudi, način plaćanja ponuđenog iznosa, te uz koju budu priloženi svi dokazi propisani natječajem.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, natjecatelj plaća jamčevinu i u ponudi mora dostaviti potvrdu o plaćenju jamčevini, koja iznosi 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine.

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

Natjecatelj koji odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora nakon što je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj ili koji ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine u predviđenom roku, nema pravo na povrat jamčevine. Natjecatelju koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 8.

Postupak natječaja javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda provodi Povjerenstvo.

Članak 9.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Usmeno javno nadmetanje

Članak 10.

Povjerenstvo provodi postupak usmenog javnog nadmetanja na mjestu i u vrijeme određenom odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- otvara postupak nadmetanja,
- zaprima prijave natjecatelja,
- utvrđuje koji natjecatelj ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u nadmetanju,
- donosi odluku o tome koji natjecatelji mogu sudjelovati u nadmetanju, te istu odmah usmeno priopćuje nazočnim natjecateljima.

Valjanost prijave za javni natječaj natjecatelj dokazuje prilaganjem dokaza o uplaćenju jamčevine, te prilaganjem isprave kojom se dokazuje državljanstvo (za fizičke osobe) odnosno dokaz o registraciji (za pravne osobe).

Članak 11.

O tijeku postupka usmenog javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju postupka zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima javnog natječaja na njihov zahtjev.

Članak 12.

Usmeno javno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude od strane natjecatelja koji sudjeluju u nadmetanju.

Najmanji iznos prvoga povećanja usmene ponude određuje se:

- za kupoprodajnu cijenu najmanje 5% od početne cijene,
- za mjesečnu naknadu (kod prava građenja) ili godišnju zakupninu (kod zakupa) najmanje 10% od početnog iznosa naknade ili zakupnine.

Predsjednik Povjerenstva će okončati usmeno nadmetanje istekom dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, te odluku o okončanju unijeti u Zapisnik.

U slučaju kada se za nadmetanje za pojedinu nekretninu valjano prijavi samo jedan natjecatelj ili je

natjecatelj osoba koja za tu nekretninu ostvaruje pravo prvenstva, a ispunjava opće i posebne uvjete iz natječaja, ne provodi se daljnje nadmetanje povećanjem usmene ponude, već Povjerenstvo odmah donosi odluku o okončanju nadmetanja i utvrđuje početni iznos cijene ili naknade kao najpovoljniju ponudu te takvu odluku unosi u zapisnik.

Članak 13.

Po okončanju javnog usmenog nadmetanja za pojedinu nekretninu Povjerenstvo podnosi Zapisnik sa prijedlogom odluke ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 14.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte preporučeno ili predajom u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ-NEKRETNINE".

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
 2. oznaku nekretnine,
 3. ponudenu cijenu, naknadu ili zakupninu.
- Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine,
3. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 20. ove Odluke (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti)
5. druge priloge (Izjave i slično) propisane posebnim uvjetima javnog natječaja.

Članak 15.

Postupak javnog otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određenim odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni,
- otvara omotnice i utvrđuje valjanost odnosno nevaljanost ponuda,
- objavljuje nazočnim ponuditeljima sadržaj ponuda,
- donosi odluku o odbacivanju nevaljanih (zakašnjelih ili nepotpunih) ponuda,
- razmatra valjane ponude za pojedinu nekretninu i utvrđuje postojanje dokaza kojima se dokazuje prvenstveno pravo,
- ostale valjane ponude za pojedine nekretnine razmatra uspoređivanjem ponudene cijene, naknade ili zakupnine,
- utvrđuje ponudu s dokazanim prvenstvenim pravom odnosno ponudu s najvišim ponudnim iznosom cijene, naknade ili zakupnine, kao najpovoljniju.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pozvati pismenim putem, preporučeno sa dostavnicom da se u roku od 8 dana javi u Općinu odnosno Jedinствeni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, te da dostavi izjavu o prihvaćanju najviše postignute cijene.

Ukoliko se pozivu ne odazove ili ne prihvati najvišu postignutu cijenu, gubi pravo prvenstva.

Ako je za pojedinu nekretninu zaprimljeno više valjanih ponuda koje sadrže istovjetan iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelji tih ponuda su nazočni, općinski načelnik, može donijeti odluku o javnom usmenom nadmetanju između tih ponuditelja, te istovremeno provodi postupak usmenog nadmetanja na način propisan odredbom članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke.

U slučaju da ponuditelji istovjetnih ponuda nisu nazočni ili općinski načelnik ne donese odmah po otvaranju i razmatranju prispjelih ponuda odluku o usmenom nadmetanju, usmeno nadmetanje provesti će se naknadno, o čemu će se ponuditelji istovjetnih ponuda obavijestiti pisanim putem, preporučeno sa dostavnicom.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom, osim u slučaju kada su javnim natječajem utvrđeni posebni uvjeti nadmetanja, smatra se ona ponuda koja sadrži najviši iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelj ispunjava uvjete propisane odlukom o raspisivanju natječaja.

Iznimno, kada ponudu podnosi utvrđeni nositelj prvenstvenog prava, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda iz stavka 1. ovoga članka koju takav ponuditelj prihvati sadržajno kao svoju.

Članak 17.

U slučaju kada ponuditelj ponude predložene za prihvata, odustane od iste prije donošenja odluke ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2 ili 3. ove Odluke o njezinom prihvatu, ovlašteno tijelo može donijeti odluku o prihvatu sljedeće najpovoljnije ponude ili odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za nekretninu koja je predmet ponude.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke, kao odlučnu okolnost uzima u obzir visinu ponuđene cijene, naknade ili zakupnine sadržane u toj sljedećoj najpovoljnijoj ponudi.

Članak 18.

O tijeku postupka iz članka 15. ove Odluke vodi se Zapisnik. Po okončanju postupka Zapisnik potpisuju nazočni ponuditelji i članovi Povjerenstva.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlozima ponuda koje smatra da je potrebno prihvatiti, izjavama ovlaštenika prvokupa o prihvaćanju najviše ponuđene cijene Povjerenstvo dostavlja ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Na temelju dostavljenog Zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke donosi Odluku o

utvrđivanju najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora s najboljim ponuditeljem.

Jedinствeni upravni odjel dostavlja dopis s preslikom Odluke ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke svim ponuditeljima koji su se javili na natječaj.

U roku od 8 (osam) dana od prijema navedenog dopisa ponuditelji imaju pravo na prigovor na Odluku ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, ali samo na dio natječaja koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

Ako ponuditelj dostavi prigovor istekom navedenog roka, prigovor će se odbaciti, te se neće razmatrati.

O uloženom prigovoru ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke će se konačno očitovati odlukom na prvoj sljedećoj sjednici. Na tu odluku ponuditelji više nemaju pravo prigovora ili žalbe.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovoga članka Jedinствeni upravni odjel poziva najpovoljnijeg ponuditelja za zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja poziva.

Članak 19.

Najpovoljniji ponuditelj koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustane od zaključenje ugovora ili se ne odazovu na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja obavijesti, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine. Iznimno se na pisani zahtjev ponuditelja, iz opravdanog razloga, zaključenje ugovora može odgoditi, ali najduže na rok od 3 (tri) mjeseca.

Kriterij za određivanje prava prvenstva

Članak 20.

Prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i slično) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade,
2. korisnik zgrade na kojemu isti ima pravovaljani ugovor o zakupu,
3. dosadašnji poštenu posjednik zgrade uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području mjesta gdje se nalazi nekretnina koja se prodaje, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje,
5. vlasnik ili zakupac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se prodaje.

Prvenstveno pravo kupnje zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
4. dosadašnji poštenu posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,

5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
7. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje.

Za nekretnine koje se prodaju kupcu odnosno najpovoljnijem ponuditelju, koji je u postupku natječaja ostvario prvenstveno pravo kupnje na temelju prvenstvenog prava iz točke 4. stavka 1. ovog članka, te iz točke 7. stavka 2. ovog članka, Općina zadržava pravo nazadkupa u roku od 10 (deset) godina, koje će se upisati u zemljišnim knjigama.

Način plaćanja kupoprodajne cijene

Članak 21.

Ugovorenu prodajnu cijenu kupac može platiti odjednom ili u obrocima, o čemu se ponuditelj pismeno izjašnjava kod davanja ponude.

Kod plaćanja prodajne cijene jednokratno, rok plaćanja je 15 dana od dana sklapanja ugovora. Kod plaćanja prodajne cijene u obrocima, prvi obrok iznosi 40% ugovorene prodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu i plaća se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio duga kupac plaća u 3 (tri) mjesečna beskamatna obroka.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev kupca, općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene i na veći broj mjesečnih obroka, ali ne više od 12 (dvanaest) mjesečnih beskamatnih obroka.

U Poslovnoj zoni Koprivnički Ivanec kupac je ugovorenu kupoprodajnu cijenu nekretnina/razliku u vrijednosti nekretnina u obvezi platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji, odnosno obročno maksimalno 60 mjeseci (5 godina) uz upis založnog prava – hipoteke za iznos prodajne cijene uvećane za zakonsku zateznu kamatu što je moguće ako je vrijednost te nekretnine veća od 300.000,00 kuna. U tom slučaju mjesečna rata ne može biti manja od 50.000,00 kuna.

U Poslovnoj zoni Koprivnički Ivanec odobrava se popust od 10% na ugovorenu vrijednost nekretnine u slučaju jednokratnog plaćanja u roku 15 dana po sklapanju Ugovora o kupoprodaji.

Članak 22.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja na ime namirenja novčanog iznosa naznačenog u ugovoru o prodaji nekretnine s obročnom isplatom cijene, kupac dopušta zasnivanje založnog prava (hipoteke) u korist Općine na predmetnoj nekretnini.

Za kašnjenje plaćanja kupac plaća zakonom propisane zatezne kamate.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je podnijeti ugovor o prodaji na solemnizaciju javnom bilježniku.

Troškove solemnizacije snosi kupac.

Porez na promet te druge troškove prijenosa nekretnina u vlasništvu snosi kupac.

Članak 23.

Ugovor o prodaji obvezno sadrži i slijedeće odredbe:

- odgodu uknjižbe prava vlasništva u korist kupca na nekretnini do isplate cjelokupne prodajne cijene kod obročne otplate,
- zadržavanje prava vlasništva na ime prodavatelja i preuzimanju posjeda od strane kupca na nekretnini, u zatečenom stanju i bez povrata sredstava koje je kupac uložio do preuzimanja, ako kupac ne uplati prodajnu cijenu u ugovorenom roku.
- obvezu da se ugovor o prodaji na teret kupca potvrdi kod javnog bilježnika tako da predstavlja ovršnu ispravu radi ostvarenja buduće eventualne tražbine prodavatelja na naplatu dužne cijene i kamata i predaju u posjed nekretnine odnosno uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja.
- da će se uknjižbeno očitovanje tabularna izjava izdati po plaćanju ukupne kupoprodajne cijene kupcu.

IV. ZAKUP NEKRETNINA

Članak 24.

Općina može Ugovorom dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu u sljedećim slučajevima:

1. u svrhu uređenja zelene površine, parkirališnog prostora, okoliša i slično,
2. radi privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti, gdje je to predviđeno prostorno planskom dokumentacijom ili lokacijskom dozvolom,
3. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu. Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, potrebno je ishoditi skicu izmjere izrađenu po ovlaštenom geometru, o trošku zakupnika.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u stavku 1. podtočkama 1. i 2. ovog članka, potrebno je zahtjevu priložiti grafički prikaz uređenja zelene površine, parkirališta, okoliša i slično, odnosno plana uređenja zemljišta za privremeno korištenje radi djelatnosti.

Članak 25.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup, te na davanje u zakup zgrade ili dijelova zgrada.

Članak 26.

Prvenstveno pravo zakupa zemljišta, zgrada i drugih nekretnina mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. dosadašnji poštenu posjednik uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se daje u zakup,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji.

Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta, zgrade ili dijela zgrade sklapa se na rok od 4 godine.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta sadrži i klauzulu o pravu Općine, odnosno zakupodavatelja, da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s ugovorenom svrhom zakupa, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade ili neubrane plodove ili naknadu štete.

Općina može jednostrano raskinuti ugovor i ukoliko se zemljište koje je predmet zakupa privodi namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da zemljište preda u posjed Općini oslobođeno od osoba i stvari, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na naknadu za uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade, ali ima za neubrane plodove u sazrijevanju.

Ugovor o zakupu zgrade ili dijela zgrade sadrži i klauzulu o pravu Općine, odnosno zakupodavca da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupac ne koristi prostor ili zgradu u skladu s ugovorenom svrhom zakupa te u tom slučaju zakupac nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena u sredstva u uređenje zgrade odnosno prostora ili naknadu štete.

Ugovor se raskida i ako zakupnik ne plati dospjelu jednu ugovorenu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 29.

Godišnja odnosno mjesečna zakupnina određuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka i Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina, uvažavajući namjenu za koju se koristi i prema veličini u m².

V. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

1. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 30.

Nekretninu u svom vlasništvu Općina može dati u zamjenu u slučaju:

1. potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja (uređenja parkirališnog prostora, formiranja okućnice, uređenja okoliša i slično),
2. radi osnivanja nove građevne čestice sukladno lokacijskoj dozvoli ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja, izvoda iz prostornog plana (izgradnja prometnice, formiranja građevne čestice za prodaju, i drugo) i
3. drugim opravdanim slučajevima kao što su stambeno zbrinjavanje, razvrtnuće suvlasničke zajednice i slično.

Članak 31.

Zamjena nekretnina može se provesti isključivo na temelju provedenog javnog natječaja. Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke iz članka 6. ove Odluke.

2. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 32.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina ili uređenja javnih površina.

Pravo građenja može se osnovati isključivo na temelju provedenog javnog natječaja.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 6. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se na određeno vrijeme, a može se osnovati i na neodređeno vrijeme. Odlukom ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke kojom se utvrđuje raspisivanje javnog natječaja za pravo građenja utvrđuje se i rok na koji se osniva to pravo.

Odredbe članka 20. ove Odluke kojom se propisuje prvenstveno pravo kupnje zemljišta, primjenjuju se i za ostvarivanje prvenstvenog prava građenja.

Nositelj prava građenja dužan je vlasniku zemljišta plaćati mjesečnu naknadu.

Visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za sve troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju.

3. PRAVO SLUŽNOSTI

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Općine, ugovorom se uz naknadu mogu osnovati služnosti u korist:

- vlasnika određene druge nekretnine,
- u korist nositelja prava građenja na njoj,
- u korist pravne osobe radi polaganja komunalne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije i slično).

Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključuje se na određeno i neodređeno vrijeme.

Ugovorom se utvrđuje pravo Općine da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana, ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i stanovnike Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Visinu naknade za osnovanu služnost utvrđuje Općinsko vijeće. Općinski načelnik potpisuje Ugovor o osnivanju služnosti.

4. ZALOŽNO PRAVO

Članak 34.

Zemljište u vlasništvu Općine ugovorom se može opteretiti založnim pravom samo ako je to u interesu Općine.

Založno pravo je ograničeno stvarno pravo koje ovlašćuje svog nositelja da određenu tražbinu, ne bude li mu po dospijeću namirena, namiri iz vrijednosti te stvari.

Odluku o opterećenju nekretnine založnim pravom donosi Općinsko vijeće.

5. UNOS NEKRETNINA U TEMELJNI KAPITAL

Članak 35.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se odlukom Općinskog vijeća unijeti u temeljni kapital trgovačkih društava (u daljnjem tekstu: društvo) kojih je Općina suosnivač ili osnivač i to:

- radi dokapitalizacije u skladu s ugovorom o osnivanju,
- povećanja udjela u vlasničkoj strukturi društva.

Vrijednost nekretnine koja se unosi u temeljni kapital društva utvrđuje se temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/10, 18/10. i 12/11).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 940-01/16-01/01
URBROJ: 2137/09-16-1
Koprivnički Ivanec, 20. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 15/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. Viši referent za društvene djelatnosti, komunalne poslove, infrastrukturu, gospodarenje nekretninama ,45“.

U istom članku, iza točke 5. dodaje se nova točka koja glasi:

„6. Viši referent za proračun, računovodstvo i fondove EU 1,45“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 120-01/16-01/01
URBROJ: 2137/09-16-1
Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

3.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13. i 48/15.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 2.**

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA**1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta****Članak 3.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**Članak 4.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**Članak 5.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku ovisno o biljnoj kulturi.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve te primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na poljoprivrednom zemljištu, najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine, bez obzira da li se primjenjuje konvencionalna ili konzervacijska obrada tla,
2. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima, najkasnije do 15. travnja tekuće godine,
3. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem, najkasnije do 15. travnja tekuće godine.
4. Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja i suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari u tlu**Članak 8.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar smatraju se kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

Za održavanje strukture tla, korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije tla provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija tla zabranjuje se:

sječa višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama, skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 11.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta od oštećenja čime se omogućava proizvodnja zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša.

Mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta od oštećenja obuhvaćaju zabranu onečišćenja poljoprivrednog zemljišta vegetacijsko-gospodarskim otpadom poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine te ako je na zemljište odbačen otpad kao i gospodarenje otpadom na tom zemljištu na način protivan propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Članak 13.

Na području Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne površine, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim površinama,
2. zabranu preoravanja poljskih puteva kao i prolaska po poljskom putu poljoprivrednom mehanizacijom u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno nezamrznutim snijegom nakon čega bi došlo do većih oštećenja poljskog puta i onemogućavanja nesmetanog prolaska poljoprivrednom mehanizacijom i strojevima,
3. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
4. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
5. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza.

Članak 14.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

V. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 15.

Pod mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje suhih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz stavka I. ovog članka provode se:

1. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. srpnja tekuće godine,
2. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon žetve, najkasnije u roku od 15 dana,
3. preoravanje ili čišćenje zemljišta uz među zatavljenog suhim biljem i biljnim otpadom,
4. zabrana spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u periodu od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
5. spaljivanje suhog korova i biljnog otpada na sigurnoj udaljenosti od šumskog zemljišta, krošanja stabala, zgrada i stupova dalekovoda,

6. prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada na način da se isto očisti od trave i drugog gorivog materijala, tj. potrebno je pripremiti sigurnosni pojas oko mjesta spaljivanja,
7. obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada do potpunog gašenja vatre, koja uz sebe ima osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom),
8. gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila tako da pri napuštanju mjesta spaljivanja isto pregleda i ostatak vatre u potpunosti ugasi.

Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno dužni su poduzimati i provoditi mjere iz članka 3. do 15. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno koji ne provedu mjere iz članka 3. do 15. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- ne obrađuje i ne održava redovito poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi (članak 3. ove Odluke),
- ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta (članak 4. ove Odluke),
- ne suzbija biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja ne primjenjuje temeljna načela integrirane zaštite bilja i održivu uporabu pesticida (članak 5. stavak 1. ove Odluke)
- ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
- ne ukloni sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi (članak 6. ove Odluke),
- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 7. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 15. travnja tekuće godine (članak 7. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (članak 7. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne provodi minimalno trogodišnji plodored prema pravilima struke (članak 8. ove Odluke),
- protivno zabrani koristi poljoprivrednu mehanizaciju na poljoprivrednom zemljištu kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (članak 9. stavak 2. ove Odluke)
- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 10. stavak 2. točka 2. ove Odluke),
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 10. stavak 3. ove Odluke),
- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne površine tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim površinama (članak 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- protivno zabrani preorava poljske puteve ili prolazi po poljskom putu poljoprivrednom mehanizacijom u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno nezamrznutim snijegom na način da je na poljskim putevima nastalo oštećenje čime je onemogućen nesmetan prolaz za sve vrste poljoprivredne mehanizacije i strojeva (članak 13. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 13. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 13. stavak 1. točka 4. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 13. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 14. ove Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (članak 15. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, te fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka koje je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 18.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VII. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Koprivnički Ivanec i poljoprivredni inspektor.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/09).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 320-21/16-01/01

URBROJ: 2137/09-16-1

Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

4.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

**ODLUKU
o financiranju političkih stranaka
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec
iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec
za 2016. godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 33.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom za 2016. godinu.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/6-01/06

URBROJ: 2137/09-16-1

Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 33.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.894,74 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
5 članova 14.473,70 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
5 članova 14.473,70 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
1 član 2.894,74 kune.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 289,47 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
1 članica 289,47 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
3 članice 868,41 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/16-01/06

URBROJ: 2137/09-16-2

Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s

uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbе ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane

Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbе ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretinama i nekretinama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioriterna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioriterna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioriterna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioriternih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioriterna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioriternih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**Članak 7.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba),
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnoga društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**Javni natječaj****Članak 10.**

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (zbog prirodnih nepogoda),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (npr. Hrvatska gorska služba spašavanja), ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuju se Jedinствeni upravni odjel.

Zadaće Jedinствenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinствeni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan u uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja i jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijave sastavljeno od službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je

imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i

stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik. Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od

dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje

sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava. Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 34.

Izvešća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvešća se podnose na za to propisanim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatinice iz blagajne).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 39. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 41.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, - dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta, - gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinostveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja: nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva, - sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 58.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 007-01/16-01/01

URBROJ: 2137/09-16-1

Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županija“ broj 6/13.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova

I.

U Rješenju o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/13.) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u točki II. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. MATIJA LIPUŠ iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/16-01/01

URBROJ: 2137/09-16-1

Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

8.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 31. statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

„Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaću i druga

prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s profesionalnim obnašanjem dužnosti.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 120-01/16-01/03
URBROJ: 2137/09-16-1
Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

9.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 31. statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika pripada naknada stvarnih materijalnih troškova nastalih uslijed obavljanja dužnosti.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 120-01/16-01/02
URBROJ: 2137/09-16-1
Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o izvršenje Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2015. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- divlje odlagalište na lokaciji od Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu prema aerodromu; k.č.br. 2350/4 i 4450/16 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište na lokaciji Koprivnički Ivanec-Močile (Krči), k.č.br. 4338/2, 4338/3, 4338/4 i 4338/5 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište u naselju Botinovec k.č.br. 6041/664 u k.o. Kunovec,
- divlje odlagalište u Kunovcu pored pruge, k.č.br. 6213 i 6214 u k.o. Kunovec,
- divlje odlagalište Prosišće k.č.br. 3083/52 u k.o. Koprivnički Ivanec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na službenim web stranicama Općine Koprivnički Ivanec o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/16-01/06

URBROJ: 2137/09-16-1

Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

11.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom na području Općine
Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015.
godine za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-01/05, URBROJ: 2137/09-16-1 od 22. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/16-01/05

URBROJ: 2137/09-16-2

Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Ivanec u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2015. godini, KLASA: 363-02/16-01/02, URBROJ: 2137/09-16-1 od 22. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-02/16-01/02

URBROJ: 2137/09-16-2

Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

13.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Ivanec u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2015. godini, KLASA: 363-02/16-01/01, URBROJ: 2137/09-16-1 od 22. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-02/16-01/01
URBROJ: 2137/09-16-2
Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

14.

Na temelju članka 35. i 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu
općinskog načelnika
Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2015. godine**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Koprivnički Ivanec
za 2015. godinu**

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) donesen je 19. travnja 2010. godine, na 10. sjednici Općinskog vijeća, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10, 12. srpnja 2010. godine. Izmjene nisu rađene.

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 022-05/16-01/02, URBROJ: 2137/09-16-1 od 9. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 022-05/16-01/02
URBROJ: 2137/09-16-2
Koprivnički Ivanec, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec:

- za 2014. godinu donesen i usvojen na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. ožujka 2015. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15
- za 2013. godinu donesen i usvojen na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 7. ožujka 2014. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/14
- za 2012. godinu donesen i usvojen na 33. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. ožujka 2013. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13
- za 2011. godinu donesen i usvojen na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. lipnja 2012. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/12

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

Plan za područje Općine Koprivnički Ivanec istekao je krajem 2015. godine. U mjesecu siječnju Općina Koprivnički Ivanec uputila je dva zahtjeva za dostavu ponuda za izradu Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Ivanec; ANT d.o.o., Medarska 69, 10 090 Zagreb i IRI SISAČ d.o.o., Braće Kavurića 10, 44 000 Sisak. Čeka se donošenje Plana na državnoj razini.

Na 22. sjednici općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec održanoj 30.03.2016. godine općinski načelnik podnio je općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Plana za 2015. godinu i Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2015. godini.

Na temelju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za otklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec donijelo je Odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plača
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Iz PPU Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/05, 9/07 i 4/09), točka 3.6.

„Za odlagalište otpada Piškornica, koje je ujedno i najveće do sada nesanirano u Županiji, tvrtka "IPZ Uniprojekt MCF" d.o.o. Zagreb izradila je Studiju utjecaja na okoliš (rujan 2000. godine), i Idejno rješenje sanacije na osnovu koje je zatražena lokacijska dozvola. Nakon toga, 2004. godine izrađen je Glavni projekt za sanaciju odlagališta na osnovu kojeg je zatražena Građevna dozvola.

U skladu sa postojećom dokumentacijom deponiju je potrebno sanirati te ostaviti mogućnost nastavka privremenog odlaganja do uspostave sanitarne deponije na županijskoj ili široj razini.

U svibnju 2003. godine osnovana je "Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske" (skraćeno: Odlagalište otpada sjeverozapadne Hrvatske) sa sjedištem u Koprivnici. Djelatnost ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa. Osnivači su: Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te gradovi Varaždin, Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof i Varaždinske Toplice.

Funkcioniranje te ustanove pretpostavlja formiranje jednog ili dva centralna regionalna odlagališta otpada za sve četiri županije. Nakon uspostave centralnog regionalnog odlagališta, odlagalište otpada Piškornica, nakon provedene sanacije, može nastaviti funkcionirati kao pretovarna stanica.

Općenito govoreći, da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području općine, potrebno je komunalnim mjerama organizirati izdvojeno sakupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada, predobradu ostalog otpada i slično. Takvim postupanjem bi se količine otpada za deponiranje svele na minimum, kao i problemi postupanja s otpadom, dok bi se povećala zaštita okoliša.“

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Plan sadrži; Uvod i temeljne odredbe, Svrha i opseg gospodarenja otpadom, Zakonski okvir, Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom RH (Direktive Europske unije, Odredbe i obveze preuzete iz PGO KKŽ, PPUO Koprivnički Ivanec sa važećim Izmjenama i dopunama), Osnovni podaci o Općini Koprivnički Ivanec, Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine (Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, Postupanje s otpadom na postojećem odlagalištu otpada „Piškornica“, JUSZH i RCGO Piškornica, Higijenski servis), Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, Popis lokacija divljih deponija (divlja deponija Cenkovec, divlja deponija pored poljskog puta nedaleko Piškornice, divlja deponija Krči, divlja deponija Botinovec, divlja deponija pored pruge u

Kunovcu, divlja deponija Prosišće, Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada, Financije, Prijelazne i završne odredbe.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatni dio će se otpremati u Centra za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Na području Općine Koprivnički Ivanec sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Koprivnički Ivanec, Goričko, Kunovec, Botinovec i Pustakovec, a koncesionar je Prizma V. V. d.o.o. iz Malog Otoka.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je čl. 32. – 44. Odluke o komuna-

lnom redu na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/08 i 17/09).

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava komunalni otpad. Otpad se odlaže na službena odlagališta koja se nalaze izvan Općine Koprivnički Ivanec, a glomazni otpad od strane koncesionara prikuplja se po pozivu mještana.

Pitanje građevinskog otpada riješiti će se dok proradi RCGO Piškornica koji se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Tablica br. 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Ivanec

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.	140,73	149,2	135,28	90,48
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.		15,42	19,46	126,19
20 01 01	Papir i karton	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.		3,924	5,28	134,55
15 01 01	Ambalaža od kartona	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.			0,09	
15 01 02	Plastika	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.		8,865	3,115	35,13
20 01 39	Plastika	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.		10,00		
15 01 07	Staklo	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.		3,664	1,565	42,71
20 01 11	Tekstil	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.			0,05	
	Glomazni otpad	Općina Kop. Ivanec	2110 (cijela Općina)	Prizma V.V.	4,5			
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					145,23	191,07	164,84	86,27

Izrada: Općina Koprivnički Ivanec, ožujak 2016., podaci „Prizma V.V.“

Tokom 2014. godine od tvrtke „Gradatin“ d.o.o. naručeno je i dostavljeno devet namjenskih spremnika za odvajanje pojedinih vrsta otpada: 3 za papir, 3 za plastiku i 3 za metal koji su postavljeni na lokacije gdje su se nalaze postojeći namjenski spremnici za staklo.

Ukupna cijena spremnika iznosila je 16.650,00 kuna, a u iznosu od 3.966,00 kuna sudjelovala je Koprivničko-križevačka županija.

Korisni otpad (plastika i papir) skuplja se putem namjenskih vreća od početka 2014. godine.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015	
20 01 01	Papir i karton	Prizma V.V.	0,55		4,73		3,92	5,28	134,69
15 01 01	Ambalaža od kartona	Prizma V.V.	0,09					0,09	
15 01 02	Plastika	Prizma V.V.	0,5		2,615		8,86	3,115	35,15
20 01 39	Plastika	Prizma V.V.					10,00		
15 01 07	Staklo	Prizma V.V.	1,565				3,66	1,565	42,75
20 01 11	Tekstil	Prizma V.V.	0,05					0,05	

20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Prizma V.V.							
	Glomazni otpad					4,5			
Sveukupno sakupljen otpad u tonama			2,755		7,345	4,5	26,44	10,1	38,19

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Koprivnički Ivanec

Izrada: Općina Koprivnički Ivanec, ožujak 2016., podaci „Prizma V.V.“

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Fizičke osobe; mjesečna cijena po članu domaćinstva je 15,50 kuna sa PDV-om
Pravne osobe; za poslovne prostore cijena je po tipskoj posudi

- za posudu 120 l cijena je 28,00 kuna sa PDV-om
- za posudu 240 l cijena je 47,00 kuna sa PDV-om
- za posudu 1100 l cijena je 200,00 kuna sa PDV-om
- Za odvoz i pražnjenje kontejnera s groblja cijena je 240,00 kuna/m

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Odlagalište otpada Piškornica nalazi se na području Općine Koprivnički Ivanec. Na odlagalištu otpada Piškornica zbrinjava se komunalni i neopasni otpad.

Kako bi se zbrinjavanje otpada provelo na prihvatljiviji način, 1991. godine izrađeno je Idejno rješenje sanacije deponija s nastavkom odlaganja po metodi sanitarnog deponija – Koprivnica. Tijekom

izvođenja ovih radova izgrađeno je 5 piezometara radi kontinuiranog praćenja podzemnih voda na odlagalištu otpada. U ožujku 2001. godine prihvaćena je Studija utjecaja na okoliš, kada je izrađeno i Idejno rješenje odlagališta otpada I. Kategorije na lokaciji Piškornica – Koprivnica.

Tijekom 2004. godine izdana je lokacijska i građevinska dozvola za uređenje – sanaciju i konačno uređenje odlagališta Piškornica. Sanacija se provodila od 2005. godine, a završena je 2011. godine.

Cjelokupni stari otpad premjestio se na novouređenu pluhu na koju je postavljen sloj gline debljine 1m, HD-PE folija, geotekstil i drenaža za procjedne vode.

Visina odloženog otpada biti će 30 metara, tako da će se ukupno odložiti oko 900.000 m³ zbijenog otpada. Vijek trajanja odlagališta je do 2025. godine.

Za vrijeme sanacije izgrađeni su objekti neophodni za rad odlagališta, kao što su garaža, prijavnica s prostorijom za djelatnike, vaga za kamione, plato za pranje vozila, priključak na vodovodnu i niskonaponsku mrežu, te meteorološka stanica.

Količina odloženog otpada se smanjuje zbog sve većeg odvajanja korisnog otpada, a što se može vidjeti iz sljedećih podataka:

Godina	1982.	1990.	1991.	1999.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Količina u tonama	12.873	15.599	9.498	14.133	23.404	18.743	11.399	10.475	8.972,42	8.624,94	8.041,80

Da je ulaganje u sustav odvojenog skupljanja otpada opravdan govori podatak da je tijekom 2014. odloženo 29,5 % otpada na odlagalište Piškornica u odnosu na 2010. godinu (<http://www.komunalackc.hr/zbrinjavanje-otpada/odlagaliste-otpada-piskornica/>).

Izgradnja RCGO sjeverozapadne Hrvatske planira se sjeverno od centra grada Koprivnice, na lokaciji Piškornica na području općine Koprivnički Ivanec, gdje se dijelom nalazi postojeće odlagalište grada Koprivnice još od 1982. godine. U skladu s postojećom dokumentacijom to se odlagalište sanira. Lokacija Piškornica nalazi se sjeverno od Koprivničkog Ivanca uz potok Gliboki te istočno od sela Pustakovec, što osim postojećeg odlagališta, obuhvaća većinom poljoprivredno područje. Ukupna površina zahvata unutar ograde iznosi 43,6 ha i nalazi se na sljedećim katastarskim česticama:

k.o. Koprivnički Ivanec: 2993/1, 2993/2, 2993/3, 2993/4, 2994, 2995, 2996, 2997/1, 2997/2, 2997/3, 2997/4, 2998, 2999, 3000/1, 3000/2, 3001, 3002/1, 3002/2, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008/1, 3008/2, 3008/3, 3009/1, 3009/2, 3019, 3020/1, 3020/2, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034/1, 3034/2, 3035/1, 3035/2, 3035/3, 3035/4, 3035/5, 3036/1, 3036/2, 3036/3, 3037/1, 3037/2, 3037/3, 3038/1, 3038/2, 3038/3, 3039, 3040/1, 3040/2, 3040/3, 3041/1, 3041/2, 3041/3, 3041/4, 3042, 3043, 3044/1, 3044/2, 3066, 3068, 3069, 3081/1, 3081/2, 3081/3, 3081/4, 3081/5, 3081/6, 3082/48, 3082/62, 3082/60, 3088/22, 3088/39.

k.o. Kunovec: 5483, 5484, 5485/1, 5485/2, 5486/1, 5486/2, 5486/3, 5486/4, 5486/5, 5486/6, 5486/7, 5486/8, 5487/1, 5487/2, 5487/3, 5487/4, 5488/1, 5488/2, 5489/1, 5489/2, 5489/3, 5489/4, 5490/1, 5490/2, 5490/3, 5490/4, 5490/5, 5491, 5492,

5493/1, 5493/2, 5493/3, 5493/4, 5494/1, 5494/2, 5495, 5496, 5497, 5498/1, 5498/2, 5498/3, 5499/1, 5499/2, 5500/1, 5500/2, 5500/3, 5500/4, 5500/5, 5501/1, 5501/2, 5502, 5503/1, 5503/2, 5504/1, 5504/2.

Prema III. izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Koprivnički Ivanec slijedeće čestice predviđene su za potrebe proširenja obuhvata RCGO:

k.o. Koprivnički Ivanec: 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2634/1, 2634/2, 2635/1, 2635/2, 2635/3, 2636, 2637, 2638, 2639, 2992, 3041/4, 3067, 3070, 3071, 3072, 3073, 3075, 3080, 3082/61, 3088/1, 3088/2, 4462.

k.o. Kunovec: 2991 (<http://www.rcgo-piskornica.hr/piskornica/>.)

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo djeluje na području tri Općine: Đelekovec, Drnje i Koprivnički Ivanec i u Općini Đelekovec ima uredovne dane kada, između ostaloga, obavlja kontrolu i nadzor vezano uz neovlašteno odlaganje otpada.

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2015. godine
1.		2350/4 i 4450/16 u k.o. Kop. Ivanec	-	biljni i građevinski otpad	Ne	
2.		4338/2, 4338/3, 4338/4 i 4338/5 u k.o. Kop. Ivanec	-	biljni i građevinski otpad	Ne	
3.		6041/664 u k.o. Kunovec	-	biljni i građevinski otpad	Ne	
4.		6213 i 6214 u k.o. Kunovec	-	biljni i građevinski otpad	Ne	
5.		3083/52 u k.o. Kop. Ivanec	-	biljni i građevinski otpad	Ne	

Izrada: Općina Koprivnički Ivanec, ožujak 2016. godine

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015 GODINI

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Komunalni redar sudjelovao je na seminaru „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ održanom u Koprivnici 01. travnja 2015. godine.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2015. godini utrošeno je ukupno 36.295,00 kuna za odvoz otpada sa groblja u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu i sa zelenih otoka na području Općine Koprivnički Ivanec (namjenski spremnici za papir, plastiku i metal) i ukupno 4.425,59 kuna za odvoz stakla iz namjenskih spremnika.

10. ZAKLJUČAK

Mjere koje su poduzete vezano uz neusklađena odlagališta opisane su u prethodnim točkama.

Nadalje će se vršiti kontrola i nadzor neovlašteno odbačenog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec i vršiti edukacija stanovništva.

KLASA: 351-01/16-01/02

URBROJ: 2137/09-16-2

Koprivnički Ivanec, 22. ožujak 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Petričević, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Legrad
za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/14. i 14/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2014. godine	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I.-XII.2015. godine	Indeks 4/2 *100	Indeks 4/3* 100
1	2	3	4	5	6
A RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.182.120,27	8.591.908,95	7.044.471,77	168,45	81,99
PRIHODI OD PRODAJE	4.094.658,43	358.935,24	351.801,18	8,60	98,02
7 NEFINANCIJSKE IMOVINE					
3 RASHODI POSLOVANJA	7.104.002,78	3.946.201,78	3.425.814,38	48,23	86,82
RASHODI ZA NABAVU NE-	2.910.487,95	771.341,30	762.895,32	26,22	98,91
4 FINANCIJSKU IMOVINU					
RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	-1.737.712,03	+4.233.301,11	+3.207.563,25	-184,59	75,77
B RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE	2.033.224,25	0	0	0	0
IMOVINE					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU	58.771,95	1.974.452,30	1.974.452,30	3359,52	100,00
IMOVINU I OTPLATU ZAJ-					
MOVA					
VIŠAK / MANJAK + NETO	+1.974.452,30	-1.974.452,30	-1.974.452,30		
FINANCIRANJE					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA	-3.219.951,18	-2.983.210,91	-2.983.210,91		
IZ PRETHODNIH GODINA					
VIŠAK PRIHODA	+236.740,27	+2.258.848,81	+1.233.110,95		
+RASPOLOŽIVA SREDS-	-2.983.210,91	-724.362,10	-1.750.099,96		
TVA					

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

/ Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za I.-XII.2014.	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I.-XII.2015.	INDEKS Izvršenje 3/1*100	INDEKS Izvršenje 3/2* 100
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)	8.276.778,70	8.950.844,19	7.396.272,95	89,37	82,64
6 Prihodi poslovanja	4.182.120,27	8.591.908,95	7.044.471,77	168,45	81,99
61 Prihodi od poreza	1.604.993,25	1.700.000,00	1.785.565,84	111,25	105,04
611 Porez i prirez na dohodak	1.250.580,41	1.300.000,00	1.402.907,80	112,18	107,92
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.250.580,41		1.402.907,80	107,92	
613 Porezi na imovinu	281.619,84	330.000,00	324.215,62	115,13	98,25
6131 Stalni porezi na nepokret- nu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	142.767,11		105.514,57	73,91	
6134 Povremeni porez na imovi- nu	138.852,73		218.701,05	157,51	
614 Porezi na robu i usluge	72.793,30	70.000,00	58.442,42	80,29	83,49
6142 Porez na promet	45.094,30		51.218,53	102,44	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	27.699,00		7.223,89	36,12	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg pro- računa	537.017,85	4.574.578,27	2.999.707,43	558,59	65,58
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	176.187,85	1.768.100,00	1.768.008,25	1003,48	100,00
6324 Kapitalne pomoći od institu- cija i tijela EU	176.187,85		1.768.008,25	1003,48	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	210.830,00	933.869,04	931.408,58	240,67	99,74
6331 Tekuće pomoći iz proraču- na	70.830,00		824.494,06	1164,05	

6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	140.000,00		106.914,52	76,37	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	1.872.609,23	300.290,60	200,20	16,04
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00		300.290,60		
64 Prihodi od imovine	1.013.772,01	1.092.000,00	1.112.989,34	109,79	101,93
641 Prihodi od financijske imovine	1.969,77	6.000,00	2.838,19	144,09	47,31
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	360,04		671,28	186,45	
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.609,73		2.166,91	134,62	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.011.802,24	1.086.000,00	1.110.168,57	109,73	102,23
6421 Naknade za koncesije	26.952,54		25.807,06	95,75	
6422 Prihodi od zakupa i najmljivanja imovine	414.816,48		567.898,78	136,91	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	544.030,01		436.314,79	80,20	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	26.003,21		80.130,52	308,16	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	830.813,00	948.101,00	880.182,29	105,95	92,84
651 Upravne i administrativne pristojbe	8.402,78	10.000,00	10.641,50	126,65	106,42
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	8.402,78		10.641,50	126,65	
652 Prihodi po posebnim propisima	196.477,45	328.101,00	315.022,91	160,34	96,02
6521 Prihodi državne uprave	4.091,67		487,17	11,91	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	11.974,30		9.666,39	80,73	
6524 Doprinosi za šume	2.045,24		71,30	3,49	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	178.366,24		304.798,05	170,89	
653 Komunalni doprinosi i naknade	625.932,77	610.000,00	554.517,88	88,59	90,91
6531 Komunalni doprinosi	59.461,04		118.710,99	199,65	
6532 Komunalne naknade	566.471,73		435.744,39	76,93	
6533 Naknade za priključak	0		62,50		
66 Prihodi prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.351,66	7.000,00	8.747,58	201,02	124,97
661 Prihodi prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.351,66	7.000,00	3.357,20	77,15	47,96
6615 Prihodi od pruženih usluga	4.351,66		3.357,20	77,15	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	5.390,38	0	0
6631 Tekuće donacije			5.390,38		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	191.172,20	270.229,68	257.279,29	134,58	95,21
681 Kazne i upravne mjere	1.222,20	1.000,00	611,10	50,00	61,11
6819 Ostale kazne	1.222,20		611,10	50,00	
683 Ostali prihodi	189.950,00	269.229,68	256.668,19	135,13	95,34
6831 Ostali prihodi	189.950,00		256.668,19	135,13	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.094.658,43	358.935,24	351.801,18	8,60	98,02
71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	365.024,62	358.935,24	351.801,18	96,38	98,02
711 Prihod od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	365.024,62	358.935,24	341.996,86	93,70	95,28
7111 Zemljište	365.024,62		341.996,86	93,70	
72 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.729.633,81	0	9.804,32	0,27	0
721 Prihod od prodaje građevinskih objekata	3.729.633,81	0	9.804,32	0,27	0
7214 Ostali građevinski objekti	3.729.633,81		9.804,32		
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4+5)	10.073.262,68	6.691.995,38	6.193.163,00	61,49	92,55
3 RASHODI POSLOVANJA	7.104.002,78	3.946.201,78	3.425.814,38	48,23	86,82
31 Rashodi za zaposlene	1.095.506,75	927.520,00	890.458,48	81,29	96,01
311 Plaće (bruto)	969.206,95	785.000,00	753.736,05	77,77	96,02
3111 Plaće za redovan rad	969.206,95		753.736,05	77,77	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.360,00	7.500,00	7.000,00	208,34	93,34
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.360,00		7.000,00	208,34	
313 Doprinosi na plaće	122.939,80	135.020,00	129.722,43	105,52	96,08
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.388,81		116.901,22	96,08	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.550,99		12.821,21	96,08	
32 Materijalni rashodi	1.308.820,69	2.051.667,15	1.865.020,16	142,50	90,91

321	Naknade troškova zaposlenima	47.529,51	52.250,00	44.028,00	92,64	84,27
3211	Službena putovanja	16.390,20		12.585,60	79,41	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.925,88		22.639,81	90,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.304,00		8.802,59	77,22	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	909,43	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	408.350,33	457.518,75	418.514,54	102,49	91,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.273,25		27.173,17	87,10	
3222	Materijal i sirovine	37.346,94		40.106,81	89,13	
3223	Energija	324.372,23		313.414,67	92,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko za održavanje	16.632,82		20.035,10	100,18	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.640,67		17.277,44	85,04	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.084,42		507,35	50,74	
323	Rashodi za usluge	700.094,45	1.228.874,84	1.038.603,67	148,36	84,52
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.383,44		31.532,18	95,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.847,91		205.140,92	87,67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.122,50		49.595,88	86,55	
3234	Komunalne usluge	236.737,61		399.836,01	92,51	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.071,41		13.185,42	77,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge	181.340,55		293.499,28	72,46	
3238	Računalne usluge	2.312,50		5.180,00	103,60	
3239	Ostale usluge	30.278,53		40.633,98	90,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	6.670,44	6.672,12	100,03	0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	6.670,44	6.672,12	100,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.846,40	306.353,12	357.201,83	233,70	116,60
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršenih tijela, povjerenstva i slično	593,95		36.437,84	6134,84	
3292	Premije osiguranja	19.220,92		17.251,20	89,76	
3293	Reprezentacija	12.996,77		17.756,29	136,62	
3294	Članarine i norme	5.282,00		11.887,10	225,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.752,76		273.869,40	238,66	
34	Financijski rashodi	372.191,76	126.500,00	-53.383,15	-14,35	-42,20
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	233.476,76	0	-175.343,43	-75,11	0
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	233.476,76		-175.343,43	-75,11	
343	Ostali financijski rashodi	138.715,00	126.500,00	121.960,28	87,93	96,42
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.986,57		20.155,61	108,95	
3433	Zatezne kamate	56.916,02		51.805,18	94,20	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	58.812,41		49.999,49	94,34	
35	Subvencije	0	6.000,00	5.300,00	0	88,34
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima izvan javnog sektora	0	6.000,00	5.300,00	0	88,34
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		6.000,00	5.300,00		88,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.110,08	209.810,90	171.360,74	152,85	81,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.110,08	209.810,90	171.360,74	152,85	81,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	69.159,01		85.288,75	123,33	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.951,07		86.071,99	165,85	
38	Ostali rashodi	4.215.373,50	624.703,73	547.058,15	12,98	87,57
381	Tekuće donacije	334.839,69	436.758,14	421.317,24	125,83	96,47
3811	Tekuće donacije u novcu	334.839,69		421.317,24	125,83	
382	Kapitalne donacije	60.900,00	166.495,25	94.486,25	155,15	56,75
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.900,00		94.486,25	155,15	
383	Kazne, penali i naknade štete	90.000,00	21.450,34	21.450,34	23,84	100,00

3834 Ugovorene kazne i ostale naknade štete	90.000,00		21.450,34	23,84	
386 Kapitalne pomoći	3.729.633,81		9.804,32	0,27	
3861 Kapitalne donacije kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.729.633,81		9.804,32	0,27	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.910.487,95	771.341,30	762.895,32	26,22	98,91
41 Rashodi za nabavu ne proizvedene nefinancijske imovine	0	7.500,00	0	0	0
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	7.500,00	0	0	0
4111 Zemljište	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.663.851,70	763.841,30	762.895,32	28,64	99,88
421 Građevinski objekti	2.343.491,28	282.649,79	282.162,48	12,04	99,83
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.333.686,96		219.662,47	9,42	
4214 Ostali građevinski objekti	9.804,32		62.500,01	637,48	
422 Postrojenja i oprema	275.955,92	452.191,51	451.129,71	163,48	99,77
4221 Uredska oprema i namještaj	30.728,45		9.858,84	32,09	
4226 Sportska i glazbena oprema			115.346,25		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	244.894,47		325.924,62	133,09	
423 Prijevozna sredstva	45.000,00	0	0	0	0
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.000,00		0		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	29.000,00	29.603,13	0	102,08
4262 Ulaganja u računalne programe	0		29.603,13	0	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.136,25	0	0	0	0
454 Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu	240.136,25	0	0	0	0
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	240.136,25		0	0	

B) RAČUN FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.033.224,25	0	0	0	0
84 Primici od zaduživanja	2.033.224,25	0	0	0	0
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.033.224,25	0	0	0	0
8443 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.033.224,25		0	0	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	58.771,95	1.974.452,30	1.974.452,30	3359,52	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.771,95	1.974.452,30	1.974.452,30	3359,52	100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	58.771,95	1.974.452,30	1.974.452,30	3359,52	100,00
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	58.771,95		1.974.452,30	3359,52	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I.-XII.2015. godine	Indeks 2/1*100
	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.691.995,38	6.163.162,00	92,10

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	877.538,49	728.758,45	83,05
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	877.538,49	728.758,45	83,05
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.011.979,19	951.343,89	94,01
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1.011.979,19	951.343,89	94,01
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	824.493,65	762.500,86	92,49
GLAVA 00301 VATROGASTVO	247.195,25	232.354,43	94,00
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOST	272.757,50	267.079,74	97,92
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	116.730,00	105.973,13	90,79
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	187.810,90	157.758,75	56,09
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“	483.515,00	453.896,15	93,88
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	483.515,00	453.896,15	93,88

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskupina i odjeljak	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje za I.-XII.2015. godine	Indeks
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.691.995,38	6.163.162,00	92,10
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	877.538,49	728.758,45	83,05
	GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	877.538,49	728.758,45	83,05
3	Rashodi poslovanja	854.816,74	713.537,20	83,48
32	Materijalni rashodi	763.865,76	620.077,39	81,18
323	Rashodi za usluge	495.796,22	358.440,68	72,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		83.449,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		33.720,75	
3234	Komunalne usluge		10.655,32	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.902,95	
3237	Intelektualne usluge		204.711,82	
3239	Ostale usluge		20.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.069,54	261.636,71	97,60
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		36.437,84	
3292	Premije osiguranja		7.722,59	
3293	Reprezentacija		17.419,96	
3294	Članarine i norme		11.887,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		188.169,22	
34	Financijski rashodi	30.000,00	28.413,10	94,74
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	28.413,10	94,74
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		28.413,10	
35	Subvencije	6.000,00	5.300,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.000,00	5.300,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.300,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	26.991,41	84,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	26.991,41	84,35
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		26.991,41	
38	Ostali rashodi	22.950,98	32.755,30	142,72
381	Tekuće donacije	1.500,64	1.500,64	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,64	
383	Kazne, penali i naknade štete	21.450,34	21.450,34	100,00
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		21.450,34	
386	Kapitalne pomoći	0	9.804,32	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		9.804,32	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.721,75	15.221,25	66,99
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	0	0
4111	Zemljište		0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.221,25	15.221,25	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.221,25	15.221,25	100,00
4226	Sportska i glazbena oprema		15.221,25	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.011.979,19	951.343,89	94,01
	GLAVA 00201 ODSJEKA ZA OPĆE PRAVNE I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1.011.979,19	951.343,89	94,01
3	Rashodi poslovanja	973.979,19	913.381,92	93,78
31	Rashodi za zaposlene	609.580,00	581.432,07	95,39
311	Plaće (bruto)	515.000,00	491.340,10	95,41

3111	Plaće za redovan rad		300.789,55	
3111	Plaće za redovan rad		190.550,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.500,00	91,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.500,00	
313	Doprinosi na plaće	88.580,00	84.591,97	95,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		76.231,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.360,69	
32	Materijalni rashodi	269.199,19	239.814,47	89,09
321	Naknade troškova zaposlenima	37.750,00	31.554,41	83,59
3211	Službena putovanja		11.577,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		12.916,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.060,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	157.818,75	138.957,94	88,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.604,74	
3223	Energija		104.194,56	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.158,64	
323	Rashodi za usluge	56.500,00	56.612,65	100,21
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.337,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.525,00	
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja		11.570,13	
3238	Računalne usluge		5.180,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.670,44	6.672,12	100,03
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.672,12	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	6.017,35	57,53
3292	Premije osiguranja		1.836,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.181,35	
34	Financijski rashodi	95.200,00	92.135,38	96,78
343	Ostali financijski rashodi	95.200,00	92.135,38	96,78
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.743,81	
3433	Zatezne kamate		51.805,18	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.586,39	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	37.961,97	99,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	37.961,97	99,90
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.358,84	92,88
4221	Uredska oprema i namještaj		8.358,84	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	29.000,00	29.603,13	102,08
4262	Ulaganja u računalne programe		29.603,13	
	RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	824.493,65	762.500,86	92,49
	GLAVA 00301 VATROGASTVO	247.195,25	232.354,43	94,00
3	Rashodi poslovanja	247.195,25	232.354,43	94,00
32	Materijalni rashodi	30.430,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.459,68	78,83
3223	Energija		9.459,68	
323	Rashodi za usluge	8.430,00	8.430,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.430,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.912,50	19,13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.912,50	
38	Ostali rashodi	216.765,25	212.552,25	98,06
381	Tekuće donacije	213.500,00	209.296,00	98,03
3811	Tekuće donacije u novcu		209.296,00	
382	Kapitalne donacije	3.256,25	3.256,25	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		3.256,25	
	GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	272.757,50	267.079,74	97,92
3	Rashodi poslovanja	272.757,50	267.079,74	97,92
32	Materijalni rashodi	17.500,00	14.797,24	84,56
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.797,24	97,98
3239	Ostale usluge		9.797,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	5.000,00	66,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
38	Ostali rashodi	255.257,50	252.282,50	98,84
381	Tekuće donacije	187.757,50	184.782,50	98,42
3811	Tekuće donacije u novcu		184.782,50	
382	Kapitalne donacije	67.500,00	67.500,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		67.500,00	
	GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	116.730,00	105.973,13	90,79
3	Rashodi poslovanja	116.730,00	105.973,13	90,79
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	102,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.020,00	102,00
3239	Ostale usluge		1.020,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0	

38	Ostali rashodi	110.730,00	104.953,13	94,79
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.500,00	23,34
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
382	Kapitalne donacije	95.730,00	101.453,13	105,98
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		101.453,13	
	GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	187.810,90	157.093,56	83,65
3	Rashodi poslovanja	187.810,90	157.093,56	83,65
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	168.810,90	141.855,46	84,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	168.810,90	141.855,46	84,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		109.463,75	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.391,71	
38	Ostali rashodi	19.000,00	15.238,10	80,20
381	Tekuće donacije	19.000,00	15.238,10	80,20
3811	Tekuće donacije u novcu		15.238,10	
	RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
	GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE	3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
3	Rashodi poslovanja	809.147,20	582.826,93	
32	Materijalni rashodi	809.147,20	759.077,81	93,82
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	191.691,91	98,31
3223	Energija		171.656,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.035,10	
323	Rashodi za usluge	611.423,62	564.662,32	
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		98.742,19	
3234	Komunalne usluge		381.807,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.375,00	
3237	Intelektualne usluge		68.123,75	
3239	Ostale usluge		12.613,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.723,58	2.723,58	100,00
3292	Premije osiguranja		2.723,58	
34	Financijski rashodi	0	-175.343,43	0
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0	-175.343,43	0
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		-175.343,43	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	706.869,55	705.962,10	99,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	706.869,55	705.962,10	99,88
421	Građevinski objekti	282.649,79	282.162,48	99,83
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		282.162,48	
422	Postrojenja i oprema	424.219,76	423.799,62	99,90
4226	Sportska i glazbena oprema		100.125,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		323.674,62	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
544	Otplata glavnice primljenog kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.974.452,30	
	RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIČ“	487.515,00	456.410,02	93,62
	GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	483.765,00	453.896,15	93,83
3	Rashodi poslovanja	483.765,00	450.146,15	93,05
31	Rashodi za zaposlene	317.940,00	309.026,41	97,20
311	Plaće (bruto)	270.000,00	262.395,95	97,19
3111	Plaće za redovan rad		262.395,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313	Doprinosi na plaće	46.440,00	45.130,46	97,18
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.669,94	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.460,52	
32	Materijalni rashodi	160.525,00	139.707,94	87,04
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	12.473,59	86,03
3211	Službena putovanja		1.008,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		9.723,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.742,59	
322	Rashodi za materijal i energiju	92.700,00	78.405,01	84,58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.656,43	
3222	Materijal i sirovine		40.106,81	
3223	Energija		28.103,62	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.118,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		507,35	
323	Rashodi za usluge	45.725,00	42.438,02	92,82
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.194,66	
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		6.685,79	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.875,00	
3234	Komunalne usluge		12.111,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.907,47	
3237	Intelektualne usluge		14.663,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	6.691,32	88,05
3292	Premije osiguranja		4.969,03	
3293	Reprezentacija		336,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.085,96	
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.411,80	108,60
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	1.411,80	108,60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.411,80	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	2.513,87	62,85
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	2.513,87	62,85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.513,87	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750,00	3.750,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	3.750,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.750,00	3.750,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		1.500,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.250,00	

Tablica 3.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I-XII..2015. godine	INDEKS 2/1*100
Podskupina i odjeljak			
SVUKUPNO RASHODI I IZDACI	6.691.995,38	6.163.162,00	92,10
Lokacijska klasifikacija – Koprivničko - križevačka županija -227 –OPĆINA LEGRAD			
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	877.538,49	728.758,45	83,05
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	877.538,49	728.758,45	83,05
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge	404.719,88	367.429,72	90,79
PROGRAM 1001 – Rad predstavničkih i izvršnih tijela			
A100001 - Redovna djelatnost	35.000,00	36.437,84	104,11
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	36.437,84	104,11
32 Materijalni rashodi	35.000,00	36.437,84	104,11
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	36.437,84	104,11
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično		36.437,84	
A100002 – Provođenje izbora	144.405,04	143.980,12	99,71
3 Rashodi poslovanja	144.405,04	143.980,12	99,71
32 Materijalni rashodi	144.405,04	143.980,12	99,71
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.405,04	143.980,12	99,71
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		143.980,12	
A100003 – Naknade šteta	21.450,34	21.450,34	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.450,34	21.450,34	100,00
38 Ostali rashodi	21.450,34	21.450,34	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	21.450,34	21.450,34	100,00
3831 Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		21.450,34	
A100004 – Ostale javne usluge	68.664,50	52.765,24	76,85
3 Rashodi poslovanja	68.664,50	52.765,24	76,85
32 Materijalni rashodi	68.664,50	52.765,24	76,85
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0	0
3237 Intelektualne i osobne usluge		0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.664,50	52.765,24	89,95
3292 Premije osiguranja		7.722,59	
3293 Reprezentacija		17.419,96	
3294 Članarine i norme		11.887,10	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.735,59	
A100005 - Sponzorstva Općine	30.000,00	28.453,51	94,85
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	28.453,51	94,85
32 Materijalni rashodi	30.000,00	28.453,51	94,85
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	28.453,51	94,85
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.453,51	
A100006 - Nabava dječjih darova	17.000,00	13.991,41	82,31
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	13.991,41	82,31
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	13.991,41	82,31
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	13.991,41	82,31
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.991,41	
A100007 – Provođenje pronatalitetnog programa - nagrada za novorođeno dijete	15.000,00	13.000,00	86,67
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	13.000,00	86,67
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	13.000,00	86,67

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	13.000,00	86,67
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.000,00	
A100008	– Usluge koje nisu drugdje svrstane	73.200,00	57.351,26	78,35
3	Rashodi poslovanja	73.200,00	57.351,26	78,35
32	Materijalni rashodi	73.200,00	57.351,26	78,35
323	Rashodi za usluge	73.200,00	57.351,26	78,35
3233	Usluge promidžbe i informiranja		33.720,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.630,51	
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge		20.000,00	20.000,00	100,00
PROGRAM 1002 – Zaštita divljači u Posebnom Ornitološkom rezervatu Veliki Pažut				
A100009	– Zaštita divljači u zaštićenim područjima	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
3239	Ostale usluge		20.000,00	
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge		129.324,50	129.324,50	100,00
PROGRAM 1003 – Pripremna dokumentacija za kanalizaciju				
A100010	– Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta	129.324,50	129.324,50	100,00
3	Rashodi poslovanja	129.324,50	129.324,50	100,00
32	Materijalni rashodi	129.324,50	129.324,50	100,00
323	Rashodi za usluge	129.324,50	129.324,50	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		129.324,50	
Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge		141.658,80	51.756,81	36,54
PROGRAM 1004 – Projektna dokumentacija				
T100001	– Projektna dokumentacija za infrastrukturu na Šoderici-projekt uređenje Šoderice	51.658,80	51.756,81	100,19
3	Rashodi poslovanja	51.658,80	51.756,81	100,19
32	Materijalni rashodi	51.658,80	51.756,81	100,19
323	Rashodi za usluge	51.658,80	51.756,81	100,19
3237	Intelektualne i osobne usluge		51.756,81	
A 100011- Dokumentacija za legalizaciju objekata u vlasništvu Općine		85.000,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
A 100012 – Izrada energetskih certifikata zgrada u vlasništvu Općine Legrad		5.000,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
T100002- Izrada strategije razvoja Općine Legrad - PUR		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
323	Rashodi za usluge	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
Funkcijska klasifikacija 06 – Opće javne usluge		1.500,64	1.500,64	100,00
PROGRAM 1005 – Program političkih stranaka				
A100013- Rad političkih stranaka		1.500,64	1.500,64	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,64	1.500,64	100,00
38	Ostali rashodi	1.500,64	1.500,64	100,00
381	Tekuće donacije	1.500,64	1.500,64	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,64	
Funkcijska klasifikacija 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		174.334,67	153.446,78	88,02
PROGRAM 1006 – Program održavanja objekata				
A100014 – Opskrba vodom		50.500,00	54.775,69	108,47
3	Rashodi poslovanja	50.500,00	54.775,69	108,47
32	Materijalni rashodi	20.500,00	16.558,27	80,78
323	Rashodi za usluge	20.500,00	16.558,27	80,78
3234	Komunalne usluge		10.655,32	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.902,95	
34	Financijski rashodi	30.000,00	28.413,10	94,71
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	28.413,10	94,71
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		28.413,10	
38	Ostali rashodi	0	9.804,32	0
386	Kapitalne pomoći	0	9.804,32	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		9.804,32	
A100015 –Tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine		116.334,67	98.671,09	84,82
3	Rashodi poslovanja	101.112,92	83.449,84	82,54
32	Materijalni rashodi	101.112,92	83.449,84	82,54
323	Rashodi za usluge	101.112,92	83.449,84	82,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		83.449,84	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.221,75	15.221,75	100,00

42	Rashod za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.221,75	15.221,75	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.221,75	15.221,75	100,00
4226	Sportska i glazbena oprema		15.221,75	
K 100001 – Kupnja zemljišta za potrebe Općine- proširenje igrališta, groblja		7.500,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0	0
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0	0
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	7.500,00	0	0
4111	Zemljište		0	
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	6.000,00	5.300,00	88,34
	PROGRAM 1007- Poljoprivreda			
	A100016 – Subvencije poljoprivrednicima kod obrazovanja za rukovanje pesticida	6.000,00	5.300,00	88,34
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	5.300,00	88,34
35	Subvencije	6.000,00	5.300,00	88,34
352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.000,00	5.300,00	88,34
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.300,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.011.979,19	951.343,89	94,01
	GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1.011.979,19	951.343,89	94,01
	Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge	1.011.979,19	951.343,89	94,01
	PROGRAM 1008 – Financiranje osnovnih djelatnosti			
	A100017 –Redovna djelatnost	973.979,19	913.381,92	93,78
3	Rashodi poslovanja	973.979,19	913.381,92	93,78
31	Rashodi za zaposlene	609.580,00	581.432,07	95,39
311	Plaće (bruto)	515.000,00	491.340,10	95,41
3111	Plaće za redovan rad		300.789,55	
3111	Plaće za redovan rad		190.550,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.500,00	91,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.500,00	
313	Doprinosi na plaće	88.580,00	84.591,97	95,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		76.231,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.360,69	
32	Materijalni rashodi	269.199,19	239.814,47	89,09
321	Naknade troškova zaposlenima	37.750,00	31.554,41	83,57
3211	Službena putovanja		11.577,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.916,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.060,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	157.818,75	138.957,94	88,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.604,74	
3223	Energija		104.194,56	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.158,64	
323	Rashodi za usluge	56.500,00	56.612,65	100,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.337,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.525,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.570,13	
3238	Računalne usluge		5.180,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.670,44	6.672,12	100,03
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.672,12	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	6.017,35	57,53
3292	Premije osiguranja		1.836,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.181,35	
34	Financijski rashodi	95.200,00	92.135,38	96,78
343	Ostali financijski rashodi	95.200,00	92.135,38	96,78
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.743,81	
3433	Zatezne kamate		51.805,18	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.586,39	
K100002- Uređenje uredskih prostorija i opremanje		38.000,00	37.961,97	99,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	37.961,97	99,90
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	37.961,97	99,90
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.358,84	92,88
4221	Uredska oprema i namještaj		8.358,84	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	29.000,00	29.603,13	102,08
4262	Ulaganja u računalne programe		29.603,13	
	RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	824.493,65	762.500,86	92,49
	GLAVA 00301 VATROGASTVO	247.195,25	232.354,43	94,00
	Funkcijska klasifikacija 03 – Javni red i sigurnost	228.765,25	222.011,93	97,05
	PROGRAM 1009 – Protupožarna zaštita i sigurnost			
	A100018 – Protupožarna zaštita	228.765,25	222.011,93	97,05
3	Rashodi poslovanja	228.765,25	222.011,93	97,05
32	Materijalni rashodi	12.000,00	9.459,68	78,83
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.459,68	78,83
3223	Energija		9.459,68	
38	Ostali rashodi	216.765,25	212.552,25	98,06

381	Tekuće donacije	213.500,00	209.296,00	98,03
3811	Tekuće donacije u novcu		209.296,00	
382	Kapitalne donacije	3.256,25	3.256,25	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		3.256,25	
Funkcijska klasifikacija 02 – Obrana		16.000,00	7.912,50	49,46
PROGRAM 1010 – Program zaštite i spašavanja				
A 100019 – Civilna zaštita		16.000,00	7.912,50	49,46
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	7.912,50	49,46
32	Materijalni rashodi	16.000,00	7.912,50	49,46
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.912,50	19,13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.912,50	
Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi		2.430,00	2.430,00	100,00
PROGRAM 1011 – Program – turizam				
A 100020 – Razvoj turizma		2.430,00	2.430,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.430,00	2.430,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.430,00	2.430,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.430,00	2.430,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.430,00	
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		272.757,50	267.079,74	97,92
Funkcijska klasifikacija 08 – Rekreativna, kultura i religija		272.757,50	267.079,74	97,92
PROGRAM 1012 – Javne potrebe građana, klubova i društava				
A100021 – Udruge s područja Općine Legrad		21.000,00	18.025,00	85,84
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	18.025,00	85,84
38	Ostali rashodi	21.000,00	18.025,00	85,84
381	Tekuće donacije	21.000,00	18.025,00	85,84
3811	Tekuće donacije u novcu		18.025,00	
A 100022 - Sufinanciranje provođenja sportske škole		7.500,00	5.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	5.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	7.500,00	5.000,00	66,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	5.000,00	66,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
A 100023 – Sportske djelatnosti		146.757,50	146.757,50	100,00
3	Rashodi poslovanja	146.757,50	146.757,50	100,00
38	Ostali rashodi	146.757,50	146.757,50	100,00
381	Tekuće donacije	146.757,50	146.757,50	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		146.757,50	
A 100024 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti		30.000,00	29.797,24	99,33
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	29.797,24	99,33
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.797,24	97,97
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.797,24	97,97
3239	Ostale usluge		9.797,24	
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			
A100025 - Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za zaštitu i obnovu kulturne baštine		67.500,00	67.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	67.500,00	67.500,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	67.500,00	67.500,00	100,00
382	Kapitalne donacije	67.500,00	67.500,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		67.500,00	
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		116.730,00	105.973,13	90,79
Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje				
PROGRAM 1013 – Javne potrebe u osnovnom školstvu		116.730,00	105.973,13	90,79
A 100026 – Provođenje akcije „Sigurno u prometu“ OŠ Legrad -5.razredi		1.000,00	1.020,00	102,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.020,00	102,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	102,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.020,00	102,00
3239	Ostale usluge		1.020,00	
T100003 - Izrada priključaka na komunalnu infrastrukturu na novoj školi		65.000,00	70.723,13	108,81
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	70.723,13	108,81
38	Ostali rashodi	65.000,00	70.723,13	108,81
382	Kapitalne donacije	65.000,00	70.723,13	108,81
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		70.723,13	
T 100004 - Sanacija krovne škole u Selnici Podravskoj		30.730,00	30.730,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.730,00	30.730,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.730,00	30.730,00	100,00
382	Kapitalne donacije	30.730,00	30.730,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		30.730,00	
A 100027 - Pomoć OŠ Legrad		15.000,00	3.500,00	23,34
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.500,00	23,34
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.500,00	23,34
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.500,00	23,34
3811	Tekuće donacije u novcu			
A 100028 – Provođenje dopunske nastave i instrukcija izvan nastave za redovne učenike i pripadnike romske manjine		5.000,00	0	0

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0	0
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB		187.810,90	157.093,56	83,65
Funkcijska klasifikacija 10 – Socijalna zaštita		187.810,90	157.093,56	83,65
PROGRAM 1014 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći				
A100029 - Pomoć obiteljima i kućanstvima		31.660,90	17.758,75	56,09
3	Rashodi poslovanja	31.660,90	17.758,75	56,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.660,90	17.758,75	56,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.660,90	17.758,75	56,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.758,75	
A100030 - Pomoć za troškove ogrijeva		33.250,00	30.400,00	91,43
3	Rashodi poslovanja	33.250,00	30.400,00	91,43
37	Naknade građanstvima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.250,00	30.400,00	91,43
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.250,00	30.400,00	91,43
3721	Naknade građanima u kućanstvima u novcu		30.400,00	
A100031 - Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama gerontodomaćica		29.900,00	32.391,71	108,34
3	Rashodi poslovanja	29.900,00	32.391,71	108,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.900,00	32.391,71	108,34
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.900,00	32.391,71	108,34
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.391,71	
A100032 - Studentske stipendije		60.000,00	52.500,00	87,50
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	52.500,00	87,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	52.500,00	87,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	52.500,00	87,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.500,00	
A100033 – Pomoć sufinanciranja školske kuhinje		14.000,00	8.805,00	62,90
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	8.805,00	62,90
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	8.805,00	62,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	8.805,00	62,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.805,00	
A100034- Djelatnost humanitarnih udruga		19.000,00	15.238,10	80,20
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	15.238,10	80,20
38	Ostali rashodi	19.000,00	15.238,10	80,20
381	Tekuće donacije	19.000,00	15.238,10	80,20
3811	Tekuće donacije u novcu		15.238,10	
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.490.469,05	3.264.148,78	93,52
Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi		781.774,68	734.598,20	93,97
PROGRAM 1015 – Održavanje komunalne infrastrukture				
A100035 - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova		105.000,00	86.420,59	82,31
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	86.420,59	82,31
32	Materijalni rashodi	105.000,00	86.420,59	82,31
323	Rashodi za usluge	105.000,00	86.420,59	82,31
3234	Komunalne usluge		86.420,59	
A100036 – Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama		70.000,00	47.901,25	68,43
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	47.901,25	68,43
32	Materijalni rashodi	70.000,00	47.901,25	68,43
323	Rashodi za usluge	70.000,00	47.901,25	68,43
3434	Komunalne usluge		47.901,25	
A100037 - Odvoz komunalnog otpada i fekalija		40.000,00	40.837,50	102,09
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.837,50	102,09
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.837,50	102,09
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.837,50	102,09
3234	Komunalne usluge		40.837,50	
A100038 – Održavanje zelenih javnih površina		218.073,75	212.017,57	97,23
3	Rashodi poslovanja	218.073,75	212.017,57	97,23
32	Materijalni rashodi	218.073,75	212.017,57	97,23
322	Rashodi za materijal u energiju	40.000,00	38.311,50	95,78
3223	Energija		18.276,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.035,10	
323	Rashodi za usluge	178.073,75	173.706,07	97,55

3234	Komunalne usluge		173.706,07	
A100039	- Ulična rasvjeta	298.758,94	300.639,26	100,63
3	Rashodi poslovanja	298.758,94	300.639,26	100,63
32	Materijalni rashodi	298.758,94	300.639,26	100,63
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	144.593,10	99,72
3223	Energija		144.593,10	
323	Rashodi za usluge	153.758,94	156.046,16	101,49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.735,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		68.123,75	
A100040	- Usluge deratizacije i dezinsekcije	32.941,99	32.941,99	100,00
3	Rashodi poslovanja	32.941,99	32.941,99	100,00
32	Materijalni rashodi	32.941,99	32.941,99	100,00
323	Rashodi za usluge	32.941,99	32.941,99	100,00
3234	Komunalne usluge		32.941,99	
A100041	- Usluge hvatanja psa	5.000,00	3.375,00	67,50
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.375,00	67,50
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.375,00	67,50
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.375,00	67,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.375,00	
A100042	- Pogrebne usluge	12.000,00	10.465,04	87,21
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	10.465,04	87,21
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.465,04	87,21
323	Rashodi za usluge	12.000,00	10.465,04	87,21
3239	Ostale usluge		10.465,04	
Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi		2.708.694,37	2.529.550,58	93,38
PROGRAM 1016 – Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture				
K100003	- Asfaltiranje ceste u Gradišću	72.792,26	72.792,26	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.792,26	72.792,26	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.792,26	72.792,26	100,00
421	Građevinski objekti	72.792,26	72.792,26	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		72.792,26	
K100004	- Asfaltiranje ceste Antolovec –Županec	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	0	0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0	
K100005	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Legrad	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
K 100006	- Sanacija i asfaltiranje ceste prema groblju u Malom Otoku	59.500,00	59.012,68	99,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.500,00	59.012,68	99,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.500,00	59.012,68	99,18
421	Građevinski objekti	59.500,00	59.012,68	99,18
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		59.012,68	
K 100007	- Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Legradu- most prema novoj školi	87.127,88	87.127,88	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.127,88	87.127,88	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.127,88	87.127,88	100,00
421	Građevinski objekti	87.127,88	87.127,88	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		87.127,88	
K 100008	- Nabava opreme za komunalne javne radove	11.607,30	11.607,30	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.607,30	11.607,30	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.607,30	11.607,30	100,00
422	Postrojenja i oprema	11.607,30	11.607,30	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
K 100009	- Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada	293.027,25	293.027,25	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	293.027,25	293.027,25	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	293.027,25	293.027,25	100,00
422	Postrojenja i oprema	293.027,25	293.027,25	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		293.027,25	
K 100010	- Oprema za dječja igrališta	6.000,00	5.579,86	93,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	5.579,86	93,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	6.000,00	5.579,86	93,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.579,86	93,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.579,86	
A 100043	- Troškovi vezani uz kombi vozilo i nabava vozila	27.372,52	24.479,61	89,44
3	Rashodi poslovanja	27.372,52	24.479,61	89,44
32	Materijalni rashodi	27.372,52	24.479,61	89,44

322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.787,31	87,88
3223	Energija		8.787,31	
323	Rashodi za usluge	14.648,94	12.968,72	88,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.819,78	
3239	Ostale usluge		2.148,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.723,58	2.723,58	100,00
3292	Premije osiguranja		2.723,58	
T 100004	– Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste u Općini Legrad	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
T 100005	– Izrada UPU gospodarske zone u Legradu	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
K 100011	– „Legrad and Ortilos on bike „ modernizacija cesta sa izgradnjom biciklističkih staza u Legradu	1.975.181,95	1.799.838,52	910,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	729,65	729,65	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729,65	729,65	100,00
421	Građevinski objekti	729,65	729,65	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		729,65	
3	Rashodi poslovanja	0	-175.343,43	0
34	Financijski rashodi	0	-175.343,43	0
342	Kamate za primljene kredite	0	-175.343,43	0
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		-175.343,43	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
54	Otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija u javnom sektoru	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.974.452,30	1.974.452,30	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			
K 100012	–Izgradnja šetnice na Šoderici -1. faza	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
K 100013	– Izgradnja fitnes parka na otvorenom na TRC Šoderica	162.625,00	162.625,01	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.625,00	162.625,01	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	162.625,00	162.625,01	100,00
421	Građevinski objekti	62.500,00	62.500,01	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		62.500,01	
422	Postrojenja i oprema	100.125,00	100.125,00	100,00
4226	Sportska i glazbena oprema		100.125,00	
K 100014	– Uređenje kupališta na TRC Šoderica	0	13.460,21	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	13.460,21	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	13.460,21	0
422	Postrojenja i oprema	0	13.460,21	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.460,21	
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIČ“		487.515,00	456.410,02	93,62
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		483.515,00	453.896,15	93,88
Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje				
PROGRAM 1017 – Javne potrebe u predškolskom odgoju				
A 100044 – Odgojno i tehničko osoblje i vrtić		462.615,00	435.482,44	94,14
3	Rashodi poslovanja	462.615,00	435.482,44	94,14
31	Rashodi za zaposlene	317.940,00	309.026,41	97,20
311	Plaće (bruto)	270.000,00	262.395,95	97,19
3111	Plaće za redovan rad		262.395,95	97,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313	Doprinosi na plaće	46.440,00	45.130,46	97,18
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.669,94	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.460,52	
32	Materijalni rashodi	143.375,00	125.044,23	87,22
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	12.473,59	86,03
3211	Službena putovanja		1.008,00	
3212	Naknade za prijevoz, na rad na terenu i odvojeni život		9.723,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.742,59	
322	Rashodi za materijal i energiju	91.700,00	78.405,01	85,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.656,43	
3222	Materijal i sirovine		40.106,81	
3223	Energija		28.103,62	

3225	Sitni inventar i auto gume		3.118,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		507,35	
323	Rashodi za usluge	29.575,00	27.774,31	93,92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.194,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.685,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.875,00	
3234	Komunalne usluge		12.111,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.907,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	6.691,32	88,05
3292	Premije osiguranja		4.969,03	
3293	Reprezentacija		336,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.085,96	
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.411,80	108,68
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	1.411,80	108,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.411,80	
K 100014 -	Nabava opreme za potrebe i redovnu djelat-	3.750,00	3.750,00	100,00
nost vrtića				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750,00	3.750,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske	3.750,00	3.750,00	100,00
imovine				
422	Postrojenja i oprema	3.750,00	3.750,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		1.500,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.250,00	
A 100045 -	Provođenje predškolskog programa izvan	17.150,00	14.663,71	85,51
vrtića				
3	Rashodi poslovanja	17.150,00	14.663,71	85,51
32	Materijalni rashodi	17.150,00	14.663,71	85,51
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	0
3225	Sitni inventar		0	0
323	Rashodi za usluge	16.150,00	14.663,71	90,80
3237	Intelektualne i ostale usluge		14.663,71	
GLAVA 00502 OSTALE JAVNE USTANOVE PREDŠKOL-		4.000,00	2.513,87	62,85
SKOG ODGOJA				
A 100046 -	Sufinanciranje troškova boravka djece u jasli-	4.000,00	2.513,87	62,85
čkoj skupini				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.513,87	62,85
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	4.000,00	2.513,87	62,85
osiguranja				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pro-	4.000,00	2.513,87	62,85
računa				
3721	Nakade građanima i kućanstvima u novcu		2.513,87	

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti 1.750.099,96 kuna podmirit će se iz prihoda i primitaka Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) u 2016. godini.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Legrad je u 2015. godini otplaćivala dugoročni kredit kojim se dugoročno zadužila na domaćem tržištu novca u 2014. godini, te je izvještaj o zaduživanju sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i nalazi se u prilogu.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina nije imala planirano korištenje proračunske zalihe pa nema niti sastavljen izvještaj o njenom korištenju.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 8.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Legrad sastavni je dio ovog izvještaja i nalazi se u prilogu.

VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 9.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomske koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja se klasificiraju na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od kazni, upravnih mjera i ostale prihode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenim razdoblju.

Sveukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 7.396.272,95 kuna ili 82,64 % od plana i njih čine

prihodi poslovanja u iznosu od 7.044.471,77 kuna ili 81,99 % od plana, te prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 351.801,18 kuna ili 98,02 % od plana.

Članak 10.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine i izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.691.995,38 kuna ili 92,10 % od plana. Oni se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 3.425.814,38 kuna ili 86,82 % od plana, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 762.895,32 kuna ili 98,91 %. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu 1.974.452,30 kuna što je 100,00 % od plana.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/16-01/01
URBROJ: 2137-10- 16-1
Legrad, 15. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Legrad

Članak 1.

Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođeno dijete koju

osigurava Općina Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), te visina novčane potpore i postupak njezina ostvarivanja.

Novčana potpora za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana potpora) je novčani iznos na koji imaju pravo jedan od roditelja, posvojitelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: primatelj novčane potpore).

Članak 2.

Pravo na isplatu novčane potpore ima primatelj novčane potpore ako:

- oba roditelja imaju prebivalište na području Općine i tu žive u vrijeme rođenja djeteta, a za dijete je prijavljeno prebivalište na području Općine,
- samohrani roditelj, koji je ujedno i skrbnik djeteta, ima prebivalište na području Općine, a za dijete je prijavio prebivalište na području Općine,
- skrbnik odnosno posvojitelj ima prebivalište na području Općine, a za dijete je prijavio prebivalište na području Općine,
- novorođeno dijete u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu novčane potpore nije starije od šest mjeseci,
- uz podneseni zahtjev za isplatom novčane potpore priloži dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke,

uz uvjet da najmanje pet godina nakon rođenja djeteta živi na području Općine.

Ukoliko jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine, a drugi boravište na području Općine, utvrdit će se da li oba roditelja žive na području Općine.

Primatelji novčane potpore koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, odnosno imaju prijavljeno boravište izvan područja Općine, nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Članak 3.

Novčana potpora isplaćuje se u jednokratnom iznosu, primatelju novčane potpore koji živi u braku ili izvanbračnoj zajednici u kojoj je rođeno dijete za koje se traži novčana potpora i to:

- za prvo i drugo novorođeno dijete u iznosu 2.000,00 kuna,
- za treće i svako daljnje novorođeno dijete u iznosu 2.500,00 kuna.

Općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može u pojedinim slučajevima prema vlastitoj procjeni, odobriti da se primatelju novčane potpore odobri novčana potpora u vrijednosnom bonu za opremu ili druge potrebe djeteta, u cijelom ili djelomičnom iznosu novčanih potpora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Sredstva za isplatu novčanih potpora osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 5.

Zahtjev za isplatu novčane potpore u iznosu iz članka 3. ove Odluke mogu podnijeti primatelji novčane potpore čije dijete je rođeno nakon 1. srpnja 2016. godine.

Zahtjev za isplatu novčane potpore podnosi se općinskom načelniku Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Zahtjev se podnosi u pismenom obliku, na obrascu propisanom od Jedininstvenog upravnog odjela Općine Legrad.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- rodni list novorođenog djeteta (preslika),
- dokaz o prijavljenom prebivalištu primatelja novčane potpore – osobnu iskaznicu ili drugi važeći osobni dokument (preslika),
- izjavu o članovima domaćinstva kojom se dokazuje za koje dijete (prvo, drugo, treće ili daljnje dijete) se traži novčana potpora (izvornik),
- presliku broja štednog računa primatelja novčane potpore na koji će se izvršiti isplata.

Članak 6.

Općinski načelnik donijet će rješenje kojim će:

- zahtjev prihvatiti i utvrditi pravo na novčanu potporu u određenom iznosu sukladno članku 3. ove Odluke ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom,

- zahtjev odbiti ukoliko utvrdi da nema osnove ili nisu ispunjeni uvjeti za isplatu novčane potpore iz članka 2. ove Odluke,

- zahtjev odbaciti ukoliko utvrdi da zahtjevu nije priložena sva potrebna dokumentacija iz članka 5. ove Odluke, a primatelj novčane potpore je bio pozvan da dopuni dokumentaciju.

Protiv rješenja općinskog načelnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

U slučaju da primatelj novčane potpore odseli s područja Općine, odnosno odjavi prebivalište prije isteka roka iz članka 2. stavka 1. ove Odluke obavezan je izvršiti povrat primljenih sredstava u roku 8 dana od dana preseljenja.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati nagrade Općine Legrad za novorođeno dijete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/04. i 13/05).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. srpnja 2016. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/16-01/04
URBROJ: 2137/10-16-2
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Legrad za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.260,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 200,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ - 5 članova 1.000,00 kuna,
2. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS - 1 član 200,00 kuna,
3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 5 članova 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja svotu od 20,00 kuna godišnje, tako da političkim strankama pripada pravo na naknadu kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ - 2 članice 40,00 kuna,
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 1 članica 20,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 402-01/16-01/07
URBROJ: 2137/10-16-1
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih
Izveštaja o potrošnji proračunskih sredstava
Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvajaju se financijski Izveštaji o potrošnji proračunskih sredstava neprofitnih organizacija kojima su iz Proračuna Općine Legrad za 2015. godinu doznačena financijska sredstva.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-01/15-01/01
URBROJ: 2137/10-16-17
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području
Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/02, URBROJ: 2137/10-16-2 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2137/10-16-3
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/02, URBROJ: 2137/10-16-1 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2137/10-16-4
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

7.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 601-01/16-01/01, URBROJ: 2137/10-16-1 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/16-01/01
URBROJ: 2137/10-16-3
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

8.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na
području Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 612-01/16-01/02, URBROJ: 2137/10-16-1 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 612-01/16-01/02
URBROJ: 2137/10-16-3
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

9.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
socijalne skrbi na području
Općine Legrad u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 550-01/16-01/01, URBROJ: 2137/10-16-1 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-01/16-01/001
URBROJ: 2137/10-16-2
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.**

10.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2015. godini, KLASA: 620-01/16-01/01, URBROJ: 2137/10-16-1 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 620-01/16-01/01
URBROJ: 2137/10-16-2
Legrad, 15. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Dabrić za 2015. godinu

I.

Usvaja se Obračun Financijskog plana Dječjeg vrtića Dabrić za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Obračun Financijskog plana), KLASA: 400-02/16-01/01, URBROJ: 2137-86-02-16-1 od 2. ožujka 2016. godine.

II.

Obračun Financijskog plana iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/16-01/01
URBROJ: 2137/10-16-4
Legrad, 15. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

12.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 022-01/16-01/02, URBROJ: 2137/10-16-2 od 29. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/16-01/04
URBROJ: 2137/10-16-1
Legrad, 15. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

13.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 30. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom na području Općine
Legrad za razdoblje od 2010.
do 2015. godine za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu, KLASA: 351-02/16-01/01, URBROJ: 2137/10-16-5 od veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-02/16-01/01
URBROJ: 2137/10-16-5
Legrad, 15. ožujka 2016.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****2.
Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Legrad za 2015. godinu****1. UVOD**

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Plan) donesen je na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4.03. 2010., te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10 od 5.05.2010. (broj objave 6). Plan je donesen za razdoblje 2010. - 2015. godine.

Izmjene Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad donesene su na sjednici Općinskog vijeća 17.09.2014. godine, a objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/14 od 29.10.2014. godine (broj objave 30). Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Legrad:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2010. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8 od 21. srpnja 2011. godine.
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2011. godinu objavljeno je

u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9 od 6. rujna 2012. godine,

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2012. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11 od 10. rujna 2013. godine,

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2013. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4 od 24. travnja 2014. godine,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2014. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5 od 13. svibnja 2015. godine.

Izvješće o provedbi Plana za 2015. godinu podnosi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a ono se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad istekao je 31.12.2015. godien, a novi će biti donesen nakon donošenja i usvajanja nacionalnog Plana gospodarenja otpadom, te novog Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada, Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana Republike Hrvatske), Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području, Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Legrad nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje poslovanja sa drugim jedinicama lokalne samouprave za gore navedene obveze.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LEGRAD

Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/07. i 18/14) usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u smislu da je na području Općine određena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. U tijeku je postupak prikupljanja ponuda za izradu projektne dokumentacije, a početak izgradnje trebao bi početi krajem 2016. i u 2017. godini.

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m². Pored navedenog reciklažnog dvorišta na lokaciji „Gradišće“ u svim postojećim i planiranim gospodarsko-proizvodnim ili uslužnim zonama kao i u mješovitom gospodarsko-poljoprivrednim zonama planiraju se obavljati i različite djelatnosti gospodarenja otpadom, uključujući skladištenje i obradu otpada sukladno Zakonu.

Postojeća neusklađena odlagališta potrebno je obavezno sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od

puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ u kojem će se zbrinjavati otpad s područja Općine Legrad.

Određbe za provođenja mjera za održivo gospodarenje otpadom navedene su u Članku 54. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Legrad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Sadržaj i način izrade ovog Plana temelji se na Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008. – 2015. godine.

Plan je donijet u 2010. godini, a sadrži sljedeće:

1. Uvod i temeljne odredbe
 - 1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom
 - 1.2. Zakonodavni okvir
 - 1.2.1. Odredbe i obveze preuzete iz Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije
 - 1.3. Osnovni podaci o Općini Legrad
 - 1.3.1. Položaj
 - 1.3.2. Reljef i klimatska obilježja
 - 1.3.3. Zaštićene prirodne vrijednosti
 - 1.3.4. Spomenici kulture
 - 1.3.5. Promet
 - 1.3.6. Naselje i stanovništvo
 - 1.3.7. Gospodarske djelatnosti
2. Osnovne i opće odredbe
3. Nazivlje u planu
4. Pregled postojećeg stanja
5. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
9. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
10. Ostale prijelazne i završne odredbe

Provedbom Plana u razdoblju 2010. - 2015. planiralo se postići smanjenje ukupne količine otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Općine, te predstavlja veliki ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagalište.

U Planu su za to predviđene sljedeće mjere:

- a) Mjere odvojenog sakupljanja otpada
 - Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada
 - Primarna reciklaža
- b) Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša
- c) Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije
- d) Edukacija

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada pruža trgovačko društvo „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali Otok 20. Prikupljeni otpad odlaže se na odlagalište „Barutana“ Jasenovac i „Piškornica“. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje koncesionar.

Na području Općine planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i u tijeku je postupak izrade projektne dokumentacije za izgradnju istog. Početak izgradnje i opremanje planira se krajem 2016. godine, te u 2017. godini.

Na sjednici Općinskog vijeća za odlaganje građevinskog otpada na području Općine određena je privremena lokacija koja se redovito održava i sanira.

U 2015. godini provedena je jedna edukacija stanovništva u svim mjesnim odborima na području Općine Legrad na temu: funkcioniranje i provođenje sustava selekcioniranja komunalnog otpada od domaćinstava, obveze stvaratelja otpada i način odlaganja za odvoz odnosno zbrinjavanje; obavijest domaćinstvima o obveznom odlaganju miješanog

komunalnog otpada u kante nabavljene u suradnji Općine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koje su podijeljene domaćinstvima, te uputstvo o načinu obračuna i plaćanja odloženog miješanog komunalnog otpada od domaćinstava. Na području Općine postavljeno je 12 zelenih otoka sa ukupno 67 spremnika u koje se može izdvojeno odlagati papir, staklo, plastika i tekstil.

5.1. Podaci o vrstama i količinama sakupljenog otpada

U Planu gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine, objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 4 od 5. svibnja 2010. godine objavljeno je da organizirano skupljanje i odvoz otpada na području Općine od 2003. godine vrši poduzeće „Prizma VV“ d.o.o. iz Malog Otoka.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Legrad

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	50	80,55	108,18	1,34
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	4,69	16,38	3,49
20 01 01	Papir i karton	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	3,27	6,065	1,86
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	-	0,43	-
15 01 02	Plastika	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	5,51	3,745	0,68
20 01 39	Plastika	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	16,8	-	-
15 01 07	Staklo	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	-	4,605	-
20 01 11	Tekstil	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	-	0,05	-
	Biorazgradivi otpad	Legrad	100 %	Prizma VV d.o.o.	-	-	16,38	-
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					50	110,82	155,84	1,41

Izrada: Općina Legrad, 29.02.2016.

Komunalni otpad iz kućanstava odvozi koncesionar s kućnog praga dva puta mjesečno, a na području TRC Šoderica u tijeku turističke sezone najmanje jednom tjedno. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante, nakon odvajanja posebnih skupina otpada (papir, plastika, tekstil) u, za to predviđene, žute vreće. Količina otpada za kućanstva je neograničena, a što se tiče poslovnih prostora količina otpada se prikuplja u kontejnere prema volumenu u skladu s ugovorom između koncesionara i poslovnih subjekata.

Tijekom 2015. godine nabavljene su kante zapremine 120 l za miješani komunalni otpad i vreće

za odvajanje otpada po vrstama (papir, plastika), te su iste podijeljene kućanstvima. Također su nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama otpada koji su postavljeni na javnim površinama kao „zeleni otoci“.

Na području Općine postavljeno je 12 zelenih otoka od ukupno 12 planiranih, sa ukupno 67 spremnika na kojima se može izdvojeno odlagati papir, staklo, plastika i tekstil.

Sakupljanje glomaznog otpada provodi se na način da koncesionar navedeni otpad odvozi po pozivu posjednika otpada.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Izrada: Općina Legrad, 29.02.2016.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014	
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015		
20 01 01	Papir i karton	Prizma VV, d.o.o.	2,8	-	3,265	-	3,27	6,065	1,86	
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Prizma VV, d.o.o.	0,43	-	-	-	-	0,43		
15 01 02	Plastika	Prizma VV, d.o.o.	1,345	-	2,4	-	5,51	3,745	0,68	
15 01 07	Staklo	Prizma VV, d.o.o.	4,605	-	-	-	-	4,605		
20 01 11	Tekstil	Prizma VV, d.o.o.	0,05	-	-	-	-	0,05		
Sveukupno sakupljen otpad u tonama								8,78	14,90	1,70

5.2. Podaci o količinama odlaganja otpada na odlagalištu i prikaz rada odlagališta

Na području Općine Legrad nema odlagališta otpada, ali postoji nekoliko lokacija divljih odlagališta koja su predviđena za sanaciju temeljem izrađenog Plana sanacije.

5.3. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Legrad

Prema Odluci o načinu obračuna i plaćanja usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Turističko-rekreacijskog centra Šoderica donijete na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Legrad 10. prosinca 2015. godine, na području TRC Šoderica cijena sakupljanja i zbrinjavanja otpada određuje se prema volumenu na način da se ukupna godišnja količina sakupljenog otpada podijeli s brojem vikend objekata na TRC Šoderica.

U ostalim naseljima Općine Legrad cijena sakupljanja i odvoza otpada određuje se prema broju članova kućanstva, dok se podzakonskim aktima ne propiše da su koncesionari obvezni naplaćivati uslugu skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada po volumenu otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS

Tablica br. 5. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2015. godine
1.	Selnica Podravska	1010,1027,1028	3000	Građevinski otpad	NE	
2.	Kutnjak	1148	700	Građevinski otpad, glomazni	NE	
3.	Veliki Otok	276/75	1000	Glomazni, građevinski	NE	
4.	Mali Otok	966/63, 966/64	2000	Glomazni, građevinski	NE	
5.	Legrad	4891	7000	Građevinski	NE	

Izrada: Općina Legrad, 29.02.2016.

Na području Općine nema uklonjenih divljih odlagališta otpada.

Općina Legrad na svome području nema građevina za gospodarenje otpadom niti odlagalište otpada. U tijeku je postupak izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Na području Općine ima nekoliko evidentiranih lokacija divljih odlagališta otpada koja nisu sanirana, a započeti su pregovori oko sanacija lokacija sa tvrtkom „Piškornica“ d.o.o.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Legrad je Mirjana Šalomon, VSS agronomskog smjera, a počela je s radom 01.02.2016. na radnom mjestu poljoprivrednog i komunalnog redara. Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može podnijeti prijava ukoliko se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije – telefonski, putem e-maila ili osobno u Općini. Izvješće o lokacijama odbačenog otpada još nije izrađeno, a također nije donijeta Odluka o mjerama sprečavanja.

Na području Općine ima pet lokacija divljih odlagališta otpada.

Tablica br. 6. Popis saniranih divljih odlagališta tijekom 2015. godine

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja

Izrada: Općina Legrad, 29.02.2016.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015 GODINI

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, a na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se vrši ravnanje terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada postavljanjem odgovarajućih spremnika za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada putem zelenih otoka. Također je kućanstvima omogućena primarna reciklaža – izdvajanje korisnih komponenti iz miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, organski otpad, plastika) odlaganjem u vreće koje potom odvozi ovlašteni koncesionar u Općini.

Tijekom 2015. godine Općina Legrad provela je izobrazno – informativne aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom u smislu da su u naseljima Općine bili organizirani zborovi građana na kojima su mještani obaviješteni o načinu odvajanja otpada te o ostalim aktivnostima u vezi s gospodarenjem otpadom. U tu svrhu, svim kućanstvima na području Općine podijeljene su pisane obavijesti o obveznom odlaganju miješanog komunalnog otpada u kante, a detaljno je opisan način odvajanja otpada po vrstama otpada u vreće ili odlaganjem u kontejnere za odvojeno odlaganje otpada koji su postavljeni na 12 lokacija kao „zeleni otoci“.

U sklopu najveće ekološke kampanje u Hrvatskoj – „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš“, Općina Legrad organizirala je na svome području akciju čišćenja okoliša. U ovoj akciji sudjelovale su udruge s područja Općine i brojni mještani.

Za nabavku gore navedene komunalne opreme (spremnika i kanti) ukupno je utrošeno 293.027,25 kuna. Od toga, 209.416,35 kuna sufinancirao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 37.240,00 kuna građani, a ostatak od 46.370,90 financirala je Općina. Za poravnavanje divljih odlagališta 2015. godine utrošeno je 1.925,00 kn iz Proračuna Općine.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2014. godini započeti je postupak prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost oko sufinanciranja izgradnje reciklažnog dvorišta. Pozitivna odluka Fonda primljena je krajem 2015. godine.

U vezi sa sanacijom divljih odlagališta otpada Općina je uputila zahtjeve o dogovoru za sanaciju nadležnom Regionalnom centru za gospodarenje otpadom „Piškornica“, s obzirom da će prema uputi Fonda za zaštitu okoliša, ti poslovi biti u nadležnosti RC „Piškornica“, s obzirom da on pokriva i područje Općine..

Tablica br.7. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2015. godine

R. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Nabava kanti i kontejnera, te čipova za kante	Općina	293.027,25 kn	209.416,35 kn FZOEU 46.370,90 kn Općina 37.240 građani kn	Završen
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	Općina	-	60 % FZOEU (do max. 60000 kn), Općina – razlika	U tijeku realizacija

Izrada: Općina Legrad, 29.02.2016.

10. ZAKLJUČAK

Na području Općine Legrad na zadovoljavajući se način provode aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, s time da još uvijek ostaje problem sanacije divljih odlagališta otpad koja nisu

ranije sanirana zbog nedostatka financijskih sredstava, s obzirom da je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financirao te poslove sa 40%, dok bi preostali iznos morala financirati Općina, a unatrag nekoliko godina više uopće ne sufinancira te aktivnosti Općinama, već se poslovi planiraju izvršiti u suradnji Fonda i nadležnog RC „Piškornica“.

Osim navedenog, zbog nedonošenja podzakonskih akata na državnoj razini nije uspostavljen sustav plaćanja za odvoz miješanog komunalnog otpada od domaćinstava po volumenu, s obzirom da poslove skupljanja i odvoza tog otpada na području Općine obavlja privatna komunalna tvrtka koja nema propisanu zakonsku obvezu naplate te usluge po volumenu, čime bi se smanjili troškovi domaćinstava za obavljanje tih usluga, te će se do propisivanja zakonske obveze, usluga naplaćivati po članu domaćinstva u naseljima Općine.

Ocjena vlastitih napora oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija opada na skali od

Loša provedba 1 - 2 - 3 - 4 - 5 izvrsna provedba mjera

KLASA: 351-02/16-01/01
URBROJ: 2137/10-16-4

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/15) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak/manjak+neto zaduživanja + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN ZA 2016.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2016.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	16.707.187,00	929.121,00	17.636.308,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi	5.927.598,00	629.246,00	6.556.844,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	9.895.589,00	299.875,00	10.195.464,00
	RAZLIKA-VIŠAK	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
8	Primici od financijske imovine i	110.000,00	0,00	110.000,00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE IMOVINE	-1.034.000,00	0,00	-1.034.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9	VLASTITI IZVORI VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu, mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN ZA 2016.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2016.
6	Prihodi poslovanja	16.707.187,00	929.121,00	17.636.308,00
61	Prihodi od poreza	1.572.000,00	29.000,00	1.601.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.340.000,00	20.000,00	1.360.000,00
613	Porezi na imovinu	200.000,00	9.000,00	209.000,00
614	Porezi na robu i usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
63	Pomoći iz ino.i od subj.unutar op	8.496.175,00	743.121,00	9.239.296,00
633	Potpore iz proračuna	1.864.675,00	530.621,00	2.395.296,00
638	Pomoći iz držav.proroč.temelj.pri	6.631.500,00	212.500,00	6.844.000,00
64	Prihodi od imovine	5.798.575,00	7.000,00	5.805.575,00
641	Prihodi od financijske imovine	681.508,00	0,00	681.508,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.117.067,00	7.000,00	5.124.067,00
65	Prihodi od uprav.i admin.pristoj.	770.437,00	150.000,00	920.437,00
651	Upravne i aministrativne pristoj	232.437,00	150.000,00	382.437,00
652	Prihodi po posebnim propisima	118.000,00	0,00	118.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	420.000,00	0,00	420.000,00

68	Kazne,upravne mjere i ostali prih	70.000,00	0,00	70.000,00
681	Kazne,upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	60.000,00	0,00	60.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	150.000,00	0,00	150.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	150.000,00	0,00	150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne im	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi	5.927.598,00	629.246,00	6.556.844,00
31	Rashodi za zaposlene	1.956.012,00	0,00	1.956.012,00
311	Plaće	1.638.011,00	0,00	1.638.011,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.720,00	0,00	50.720,00
313	Doprinosi na plaće	267.281,00	0,00	267.281,00
32	Materijalni rashodi	2.861.086,00	443.246,00	3.304.332,00
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	0,00	73.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	543.000,00	30.000,00	573.000,00
323	Rashodi za usluge	1.619.000,00	203.470,00	1.822.470,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	626.086,00	209.776,00	835.862,00
34	Financijski rashodi	141.000,00	125.000,00	266.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	125.000,00	146.000,00
35	Subvencije	155.000,00	0,00	155.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima,	155.000,00	0,00	155.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar	135.000,00	0,00	135.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima d	35.000,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	258.000,00	0,00	258.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	258.000,00	0,00	258.000,00
38	Ostali rashodi	421.500,00	61.000,00	482.500,00
381	Tekuće donacije	421.500,00	61.000,00	482.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	9.895.589,00	299.875,00	10.195.464,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene i	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bo	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	9.795.589,00	-125,00	9.795.464,00
421	Građevinski objekti	9.106.214,00	-5.000,00	9.101.214,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	34.875,00	234.875,00
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	-80.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	409.375,00	50.000,00	459.375,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na ne	0,00	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	0,00	300.000,00	300.000,00
8	Primici od financijske imovine i	110.000,00	0,00	110.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavn	110.000,00	0,00	110.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmov	110.000,00	0,00	110.000,00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	160.000,00	0,00	160.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	160.000,00	0,00	160.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj	984.000,00	0,00	984.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmo	984.000,00	0,00	984.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota „16.707.187,00 kuna“ zamjenjuje se svotom „17.636.308,00“, te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN ZA 2016.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2016.
UKUPNO:	RASHODI I IZDACI	16.967.187,00	929.121,00	17.896.308,00
RAZDJEL:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TI	533.000,00	-20.000,00	513.000,00
GLAVA:	00101 OPĆIN.VIJEĆE I OPĆ.NAČEL	533.000,00	-20.000,00	513.000,00
KLAS.FUNK.:	01-OPĆE I JAVNE USLUGE	533.000,00	-20.000,00	513.000,00
PROGRAM:	1001 DONOŠE.AKATA I MJERA	447.000,00	-20.000,00	427.000,00
	A100101 RAD OPĆIN. VIJ.NAČE	337.000,00	60.000,00	397.000,00
3	Rashodi	337.000,00	60.000,00	397.000,00
32	Materijalni rashodi	337.000,00	0,00	337.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	187.000,00	0,00	187.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	130.000,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	60.000,00	60.000,00
	A 100102 PRIČUVA PRORAČUNA	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	K 100103 NABAVA OSOBNOG AUTOMO	80.000,00	-80.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	80.000,00	-80.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	80.000,00	-80.000,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	-80.000,00	0,00
PROGRAM:	1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANA	28.000,00	0,00	28.000,00
A 100201	DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI	28.000,00	0,00	28.000,00

3	Rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	28.000,00
PROGRAM:	1003 PROMOVIRANJE OPĆINE	58.000,00	0,00	58.000,00
	A 100301 TURISTIČKA ZAJEDNICA	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	40.000,00	0,00	40.000,00
	A 100302 MONOGR.KLJETI I VILOG	18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
RAZDJEL:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.434.187,00	949.121,00	17.383.308,00
GLAVA:	00201 SLUŽBA ZAJEDNIČIH POSLOVA	15.564.929,00	863.121,00	16.428.050,00
KLAS.FUNK.:	01-OPĆE I JAVNE USLUGE	2.052.840,00	245.270,00	2.298.110,00
PROGRAM:	1004 PRIPREMANJE I DONOŠ.AKATA	2.052.840,00	245.270,00	2.298.110,00
	A 100401 OSOBLJE JUO	1.927.840,00	161.020,00	2.088.860,00
3	Rashodi	1.927.840,00	161.020,00	2.088.860,00
31	Rashodi za zaposlene	1.096.254,00	0,00	1.096.254,00
311	Plaće	904.584,00	0,00	904.584,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.720,00	0,00	50.720,00
313	Doprinosi na plaće	140.950,00	0,00	140.950,00
32	Materijalni rashodi	810.586,00	36.020,00	846.606,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	0,00	48.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	357.000,00	14.000,00	371.000,00
323	Rashodi za usluge	273.000,00	20.120,00	293.120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	132.086,00	1.900,00	133.986,00
34	Financijski rashodi	21.000,00	125.000,00	146.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	125.000,00	146.000,00
	A 100403 OSLOBAĐ.STUDENT.KREDI	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	40.000,00	0,00	40.000,00
	A 1004004 KUPNJA PROGRAMA	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	25.000,00	0,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
ŽRS 2-1-5	K 100416 IZMJENE I DOP.PROSTO.PL	50.000,00	50.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	50.000,00	50.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	50.000,00	50.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	A 100421 LEGALIZACIJA DOMOVA	0,00	14.250,00	14.250,00
3	Rashodi	0,00	14.250,00	14.250,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.250,00	14.250,00
323	Rashodi za usluge	0,00	14.250,00	14.250,00
	A 100422 NABAVA KOSILICE	10.000,00	20.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	10.000,00	20.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	10.000,00	20.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	30.000,00
KLAS.FUNK.:	03-JAVNI RED I SIGURNOST	90.000,00	1.000,00	91.000,00
PROGRAM:	1012 ZAŠTITA OD POŽARA CIVIL.Z	90.000,00	1.000,00	91.000,00
	A 101201 OSNOVNA DJELETNOST	90.000,00	1.000,00	91.000,00
3	Rashodi	90.000,00	1.000,00	91.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	1.000,00	91.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	1.000,00	91.000,00
KLAS.FUNK.:	04-EKONOMSKI POSLOVI	2.629.000,00	-20.025,00	2.608.975,00
PROGRAM:	1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	155.000,00	0,00	155.000,00
	A 100501 SUBV.ZA UMJETNO OSJEM	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
35	Subvencije	90.000,00	0,00	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima,	90.000,00	0,00	90.000,00
ŽRS 1-2-3	A 100502 SUB.OSIGURANJE USJEVA	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima,	30.000,00	0,00	30.000,00
ŽRS 1-2-6	A 100503 SUBV.POLJOP.EDUKACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima,	20.000,00	0,00	20.000,00
ŽRS 1-2-3	A 100504 SUBV.POLJO.PČELARI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima,	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM:	1006 ODRŽAVA.OBJEKAT.I URED.IN	2.374.000,00	-20.025,00	2.353.975,00
	A 100601 ODRŽAVANJE CESTA	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
	A 100602 USLUGA ČIŠĆENJA SNIJE	50.000,00	-15.900,00	34.100,00
3	Rashodi	50.000,00	-15.900,00	34.100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-15.900,00	34.100,00

323	Rashodi za usluge	50.000,00	-15.900,00	34.100,00
	A 100604 ODRŽAV.JAVNE RASVJETE	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
ŽRS 4-4-5	A 100611 MODERNIZACIJA JAV.RAS	300.000,00	60.000,00	360.000,00
3	Rashodi	300.000,00	60.000,00	360.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	60.000,00	360.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	60.000,00	360.000,00
	A 100614 NOVOGODIŠNJA RASVJETA	20.000,00	21.045,00	41.045,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	20.000,00	21.045,00	41.045,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	20.000,00	21.045,00	41.045,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	21.045,00	41.045,00
	A 100617 OTPLATA KREDITA GL.KT	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00
3	Rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
34	Financijski rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	984.000,00	0,00	984.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj	984.000,00	0,00	984.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmo	984.000,00	0,00	984.000,00
	A 100619 OPREMA GROBLJE	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
	A 100620 OGRADA GROBLJE	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
	A 100621 PARKIRALIŠTE-GROBLJE	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene i	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bo	100.000,00	0,00	100.000,00
	A 100625 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆ	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
3	Rashodi	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
	A 100627 OGLASNE PLOČE	20.000,00	-5.170,00	14.830,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	20.000,00	-5.170,00	14.830,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	20.000,00	-5.170,00	14.830,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-5.170,00	14.830,00
PROGRAM:	1007 MODERNIZACIJA GRIJANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
ŽRS 4-4-3	K 100013 KOTL.NA DRVENU SJEČKU	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar	100.000,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
KLAS.FUNK.:	05-ZAŠTITA OKOLIŠA	799.375,00	216.876,00	1.016.251,00
PROGRAM:	1008 ZAŠTITA OKOLIŠA	799.375,00	216.876,00	1.016.251,00
	A 100801 SLIVNE VODE	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
ŽRS 3-2-2	A 100802 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	150.000,00	0,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00
ŽRS 3-2-3	A 100803 KOMUNALNA OPREMA	100.000,00	9.000,00	109.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	100.000,00	9.000,00	109.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	100.000,00	9.000,00	109.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	9.000,00	109.000,00
ŽRS 3-2-4	K 100804 SANACIJA SMETLIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
ŽRS 3-3-2	K 100805 ELABORAT ZAŠTITE OKOL	54.000,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	54.000,00	0,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	54.000,00	0,00	54.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	54.000,00	0,00	54.000,00
	A 100806 PROJEKTNJA DOKUMENTACI	80.375,00	0,00	80.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	80.375,00	0,00	80.375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	80.375,00	0,00	80.375,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.375,00	0,00	80.375,00
	A 100807 ČIŠĆENJE ZELENIH POVR	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 100808 ODRŽA.I KOPANJE KANAL	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	50.000,00	0,00	50.000,00
ŽRS 4-1-5	A 100809 UREDE.PARKA POD LIPAM	247.000,00	207.876,00	454.876,00
3	Rashodi	247.000,00	207.876,00	454.876,00

32	Materijalni rashodi	247.000,00	207.876,00	454.876,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	247.000,00	207.876,00	454.876,00
	A 100810 ODRŽAV.ZELENIH POVRŠI	28.000,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	10.000,00	0,00	10.000,00
KLAS.FUNK.:	06-USLUGE UNAPRED. I STANO.ZAJ	9.180.214,00	420.000,00	9.600.214,00
PROGRAM:	1015 PROSTOR.UREĐ.I UNAP.STANO	3.689.000,00	375.000,00	4.064.000,00
ŽRS 2-1-5	A 101501 PUR ONP ZA RAZ2014-20	69.000,00	0,00	69.000,00
3	Rashodi	69.000,00	0,00	69.000,00
32	Materijalni rashodi	69.000,00	0,00	69.000,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	69.000,00
ŽRS 2-1-5	A 101502 STRA.PROC.UTJE.STU.OK	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
ŽRS 2-1-5	A 101503 KONZULTANTSKE USLUGE	0,00	125.000,00	125.000,00
3	Rashodi	0,00	125.000,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	125.000,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	125.000,00	125.000,00
ŽRS 2-5-2	K 101504 POSLOVNO-STAMBENI OBJ	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
ŽRS 2-4-2	K 101505 ENER.OBNO.DV FIJOLICA	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	300.000,00	-300.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na ne	0,00	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	0,00	300.000,00	300.000,00
ŽRS 2-6-1	K 101506 ETNO SELO I STARINE	0,00	250.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	0,00	250.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0,00	250.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
ŽRS 4-2-2	K 101507 OBNOVA DOMA KULTURE	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
421	Građevinski objekti	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
ŽRS 2-5-2	K 101512 DOGRADNJA VATROG.DOMA	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
	A 101513 STAZA GROBLJE	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM:	1017 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRA	5.491.214,00	45.000,00	5.536.214,00
ŽRS 3-2-2	K 100001 KANALIZACIJA NOVIGRAD	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
ŽRS 3-1-3	K 101704 ULAGA.U GRAD.NERAZV.C	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
ŽRS 3-1-3	K 101705 STUDIJA UTJEC.NA OKOL	0,00	45.000,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	0,00	45.000,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0,00	45.000,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	45.000,00	45.000,00
ŽRS 3-1-3	K 101706 IZGRA.PJEŠAČ.ST.B.MAĐ	1.851.516,00	0,00	1.851.516,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	1.851.516,00	0,00	1.851.516,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	1.851.516,00	0,00	1.851.516,00
421	Građevinski objekti	1.851.516,00	0,00	1.851.516,00
ŽRS 3-1-3	K 101707 PJEŠAČKA ST.TRNOVEC	1.025.644,00	0,00	1.025.644,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	1.025.644,00	0,00	1.025.644,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	1.025.644,00	0,00	1.025.644,00
421	Građevinski objekti	1.025.644,00	0,00	1.025.644,00
ŽRS 3-1-3	K 101708 PJEŠAČKA ST.KOPRIVNIČ	364.054,00	0,00	364.054,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	364.054,00	0,00	364.054,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	364.054,00	0,00	364.054,00
421	Građevinski objekti	364.054,00	0,00	364.054,00
KLAS.FUNK.:	07-ZDRASTVO	83.500,00	0,00	83.500,00
PROGRAM:	1013 USLUGE U ZDRAVSTVU	83.500,00	0,00	83.500,00
	A 101301 DERATIZACIJA	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
	A 101302 HVATANJE PASA I MAČAK	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00

323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	A 101303 ZDRAST.I PREV.PREGLED	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	A 101304 DONAC.HUMANIT.ORGANIZ	13.500,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00
38	Ostali rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00
381	Tekuće donacije	13.500,00	0,00	13.500,00
KLAS.FUNK.:	08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGI	307.000,00	0,00	307.000,00
PROGRAM:	1010 JAVNE POTREBE	117.000,00	0,00	117.000,00
	A 101002 VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	A 101004 DJELETNOSTI U KULTURI	65.000,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
381	Tekuće donacije	65.000,00	0,00	65.000,00
	A 101005 BIBLIOBUS	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	7.000,00	0,00	7.000,00
ŽRS 4-2-2	K 101006 SP.OBI.JANU PANONIUSU	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	25.000,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM:	1011 ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	190.000,00	0,00	190.000,00
	A 101102 SPOR.ŠK.ZA NIŽE UZRAS	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 101104 AKTI.I DJEL.U SPORTU	180.000,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
KLAS.FUNK.:	09-OBRAZOVANJE	205.000,00	0,00	205.000,00
PROGRAM:	1014 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	205.000,00	0,00	205.000,00
	A 101401 SUFINA.TR.ŠKOLSKE KUH	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar	35.000,00	0,00	35.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima d	35.000,00	0,00	35.000,00
	A 101402 DONACIJE ZA ŠKOLU	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 101403 STUDENTSKI KREDITI	160.000,00	0,00	160.000,00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	160.000,00	0,00	160.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	160.000,00	0,00	160.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	160.000,00	0,00	160.000,00
KLAS.FUNK.:	10-SOCIJALNA ZAŠTITA	218.000,00	0,00	218.000,00
PROGRAM:	1009 SOC.I NOVČANE POMOĆI	128.000,00	0,00	128.000,00
	A 100901 POMOĆ U NOVCU	95.000,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	95.000,00	0,00	95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	95.000,00	0,00	95.000,00
	A 100903 SUFIN.CIJENE PRIJEVOZ	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	3.000,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	3.000,00	0,00	3.000,00
	100904 POMOĆ OBITELJ.U NARAVI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM:	1015 MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	80.000,00	0,00	80.000,00
	A 101501 POMOĆ NOVOROĐ.DJ.I VJ	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	80.000,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	80.000,00	0,00	80.000,00
PROGRAM:	1016 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 101601 GERONTO DOMAČICA	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima n	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA:	00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ	869.258,00	86.000,00	955.258,00
KLAS.FUNK.:	09-OBRAZOVANJE	869.258,00	86.000,00	955.258,00
PROGRAM:	1001 POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGO	869.258,00	86.000,00	955.258,00
	A 100101 ODGOJNO ADMIN.OSOBLJE	864.258,00	86.000,00	950.258,00
3	Rashodi	864.258,00	86.000,00	950.258,00
31	Rashodi za zaposlene	859.758,00	0,00	859.758,00
311	Plaće	733.427,00	0,00	733.427,00

313	Doprinosi na plaće	126.331,00	0,00	126.331,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	86.000,00	90.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	86.000,00	86.000,00
	A 100104 VRTIĆ	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-08/16-01/02

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

8.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Članak 1.

Pristupa se izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08) (u daljnjem tekstu: I. Izmjene i dopune Prostornog plana).

Pravna osnova za izradu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Područje obuhvata I. Izmjena i dopuna Prostornog plana identično je Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08).

Članak 3.

Razlozi izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana:

- usklađivanje granica eksploatacijskih polja ugljikovodika EPU „Mosti“ i ucrtavanje EPI „Molve“ na području Općine Novigrad Podravski na kojima je INA d.d. nositelj odobrenja te za koje je nužno usklađivanje novih granica eksploatacijskih polja sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom,
- ucrtavanje lokacije izgradnje reciklažnog dvorišta u Poslovnoj zoni u naselju Novigrad Podravski,
- ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Novigrad Podravski,
- promjena granica građevinskog područja (bušotine),
- usklađivanje granica građevinskih područja sa stanjem na terenu,
- korekcije Prostornog plana prema pojedinačnim zahtjevima građana,
- usklađivanje sa Zakonom,
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i
- drugi pristigli prijedlozi.

Članak 4.

Što se tiče ocjene stanja Općina Novigrad Podravski ima potencijala i mogućnosti za ulaganja na svojem području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja u obavljanje pojedinih djelatnosti.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta I. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

- a) Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- b) Odluci o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12. i 5/14).

Članak 6.

I. Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 7.

U postupku izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci nadležnih javnopravnih tijela i određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,

- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku i rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, A. Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb,
- HT, Hrvatske telekomunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, Zagreb,
- Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Jurišićeva 13, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 9.

Sukladno članku 90. stavku 4. Zakona, javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 10.

Sukladno članku 101. Zakona javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke, koja su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Članak 11.

Sukladno dobivenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 351-03/16-01/19, URBROJ: 2137/1-05/17-16-2 od 18. ožujka 2016. godine) u sklopu izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana provest će se procedura postupka ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

Članak 12.

Rok za izradu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana je maksimalno osam (8) mjeseci od odabira izrađivača.⁴⁴

Članak 13.

Izrada I. Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 11 (jedanaest) faza:

1. Prikupljanje zahtjeva za izradu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
2. Izrada nacrtu prijedloga I. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
3. Utvrđivanje prijedloga I. Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (30 dana),
4. Javna rasprava o prijedlogu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana);
5. Izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana),
6. Izrada nacrtu konačnog prijedloga I. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
7. Utvrđivanje konačnog prijedloga I. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
8. Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije o usklađenosti I. Izmjena i dopuna Prostornog plana sa Županijskim prostornim planom, (30 dana);
9. Usvajanje I. Izmjena i dopuna Prostornog plana na sjednici Općinskog vijeća (5 dana),
10. Objava Odluke o donošenju I. Izmjena i dopuna Prostornog plana u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
11. Objava pročišćenog teksta odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja I. Izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno – planske dokumentacije.

Članak 15.

Izrada I. Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz Proračuna Općine Novigrad Podravski.

Članak 16.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Novigrad Podravski i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 350-02/16-01/03
URBROJ: 2137/11-16-4
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad Podravski KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-13 od 17. srpnja 2015. godine i Planom zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-14 od 17. srpnja 2015. godine, a po dobivenoj suglasnosti od PUZS Koprivnica KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 543-07-16-4 od 18. ožujka 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novigrad Podravski

I.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Novigrad Podravski,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Novigrad Podravski,
3. DVD Novigrad Podravski,
4. DVD Delovi,
5. VZO Novigrad Podravski,
6. Gradsko društvo crvenog križa Koprivnica,
7. Hrvatske gorske služba spašavanja – stanica Bjelovar.

II.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine.

III.

Pravne osobe i drugi subjekti koji će sudjelovati u akcijama civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine koje će dobiti zadaću su:

1. Komunalni redar u JUO Općine Novigrad Podravski,
2. Lovačko društvo "Golub",
3. "Bagarić" d.o.o., za prijevoz i usluge građevinske mehanizacije,
4. Jakubin, autoprijevoznički obrt,
5. Radotić, autoprijevoznički obrt.

IV.

Pravne osobe i drugi subjekti iz točke III. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća civilne zaštite. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz točke I. ove Odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad Podravski KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-13 od 17. srpnja 2015. godine, te Plana zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-14 od 17. srpnja 2015. godine.

V.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Novigrad Podravski, KLASA: 810-01/13-01/02, URBROJ: 2137/11-13-1 od 20. rujna 2013. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2137/11-16-5
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

10.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Novigrad
Podravski u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 361-01/16-01/05, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/16-01/05
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Novigrad Podravski u 2015.
godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 361-01/16-01/06, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/16-01/06
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
ŽeljkoVuljak, v.r.**

12.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 601-01/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/16-01/01
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
ŽeljkoVuljak, v.r**

13.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 602-02/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 602-02/16-01/02
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
ŽeljkoVuljak, v.r.**

14.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 620-01/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/16-01/01
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

15.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška šumskog doprinosa na području Općine
Novigrad Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 321-01/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 321-01/16-01/01
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

16.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi na području Općine Novigrad
Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 612-01/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 612-01/16-01/01
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

17.

Na temelju članka članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi na području Općine
Novigrad Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 550-01/16-01/02, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 550-01/16-01/02
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 320-01/16-01/08, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 320-01/16-01/08
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini, KLASA: 953-04/16-01/02, URBROJ: 2137/11-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 953-04/16-01/02
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

20.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine, KLASA: 022-05/16-01/02, URBROJ: 2137/11-16-1 od 9. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 022-05/16-01/02
URBROJ: 2137/11-16-2
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

21.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

III.

**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru
Općine Novigrad Podravski 2010. – 2013. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine
Novigrad Podravski 2010. – 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je
sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o stanju u
prostoru Općine Novigrad Podravski 2010. – 2013.
godine objavit će se u „Službenom glasniku
Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 350-01/16-01/01
URBROJ: 2137/11-16-1
Novigrad Podravski, 30. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI
2010. - 2013. GODINE**

NOSITELJ IZRADE: **OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI**,
Općinski načelnik: **Mladen Mađer**

IZRAĐIVAČ:



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**
Koprivnica, Florijanski trg 4/I

Odgovorni voditelj izrade Izvješća:
Zlatko Filipović, dipl.ing.arh., ovl.arh. A 3504

Stručni tim:

Saša Cestar, dipl.ing.prom.

Jelena Kovač, dipl.ing.građ.

Martina Lauš, mag.ing.arch.

Blaženka Lukšić, dipl.ing.arh., ovl.arh.urb.

Snježana Marković Sirovec, mag.ing.arh., ovl.arh.urb.

mr.sc. Mladen Matica

Maja Turinski, mag. geogr.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010.- 2013. GODINE

SADRŽAJ

I. POLAZIŠTA	1
I – 1. Ciljevi izrade Izvješća	1
I – 2. Zakonodavno-institucionalni okvir	3
I – 3. Osnovna prostorna obilježja Općine Novigrad Podravski	6
I – 3.1. Osnovna geografska obilježja.....	6
I – 3.2. Administrativno-teritorijalni ustroj.....	6
I – 3.3. Demografska struktura.....	7
I – 3.4. Socijalno - gospodarska struktura.....	21
I – 4. Općina Novigrad Podravski u okviru prostornoga uređenja Županije	23
II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA	24
II – 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Novigrad Podravski	24
II – 1.1. Korištenje zemljišta u naseljima.....	24
II – 1.2. Izdvojena građevinska područja (izvan naselja).....	25
II – 2. Sustav naselja	25
II – 3. Gospodarske djelatnosti	25
II – 3.1. Poljoprivreda.....	25
II – 3.2. Ugostiteljsko-turistička djelatnost.....	28
II – 3.3. Iskorištavanje (eksploatacija) mineralnih sirovina.....	28
II – 4. Opremljenost prostora infrastrukturom	29
II – 4.1. Prometna infrastruktura.....	29
II – 4.2. Energetska infrastruktura.....	34
II – 4.3. Opskrba vodom i odvodnja otpadnih voda.....	35
II – 4.4. Gospodarenje otpadom (odlagališta otpada).....	36
II – 5.1. Korištenje prirodnih resursa.....	38
II – 5.2. Zaštićene prirodne vrijednosti.....	39
II – 5.3. Kulturna dobra.....	39
II – 5.4. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća.....	40
II – 6. Obvezni prostorni pokazatelji	42
III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA	46
III – 1. Izrada prostornih planova	46
III – 1.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja.....	46
III – 2. Provedba prostornih planova	47
III – 2.1. Izrada i provedba dokumenata prostornog uređenja.....	47
III – 2.2. Postupci procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade i provedbe dokumenata prostornog uređenja.....	47
Tijekom 2010. i 2011. godine nije bilo postupaka. Tijekom 2012. godine provedeni su postupci procjene utjecaja na okoliš za eksploatacijsko polje mineralnih sirovina „Klara“ i rudarske objekte i eksploataciju nafte i plina na eksploatacijskom polju ugljikovodika „Mosti“. Tijekom 2013. godine proveden je postupak ocjene o potrebi provedbi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju nova tri peradarnika na farmi purana Delovi.....	47
Tijekom promatranog razdoblja nije proveden ni jedan postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.....	47
III – 2.3. Nadzor urbanističke inspekcije.....	47
III – 2.4. Nadzor građevinske inspekcije.....	48



III – 2.5. Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada	48
III – 3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor.....	49
III – 4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru	50
IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI	51
IV – 1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove	51
IV – 2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini jedinice lokalne samouprave	52
IV – 3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja	53
V. IZVORI PODATAKA	55
▪ <i>Popis tijela i pravnih osoba koje su dostavile podatke za izradu ovog Izvješća:</i>	55
▪ <i>Popis dokumenata i literature korištenih u izradi ovog Izvješća:</i>	55
▪ <i>Propisi korišteni u izradi ovog Izvješća:</i>	56
▪ <i>Ostali izvori korišteni u izradi ovog Izvješća:</i>	58
VI. POPIS TABLICA, GRAFIKONA I SLIKA	59

I. POLAZIŠTA

I – 1. Ciljevi izrade Izvješća

Osnova

Osnova za izradu Izvješća o stanju u prostoru utvrđena je *Zakonom o prostornom uređenju*; poglavljem 3. *Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, Izvješće o stanju u prostoru*; člankom 39. („Narodne novine“, br.153/13).

Izrada Izvješća definirana je i uz primjenu:

- članka 7. (Poglavlje Načela prostornog uređenja)
„*Prostorno uređenje temelji se na načelima:*
1. *integralnog pristupa u prostornom planiranju*
2. *uvažavanja znanstveno i stručno utvrđenih činjenica*
3. *prostorne održivosti razvitka i vrsnoće gradnje*
4. *ostvarivanja i zaštite javnog i pojedinačnog interesa*
5. *horizontalne integracije u zaštiti prostora*
6. *vertikalne integracije*
7. *javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje.*“
- članka 15. stavka 1. (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Osiguranje učinkovitosti i stručnosti prostornog uređenja)
„(1) *Učinkovitost prostornog uređenja osiguravaju Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) te predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donošenjem prostornih planova te donošenjem, odnosno prihvaćanjem drugih dokumenata propisanih ovim Zakonom.*“
- članka 15. stavka 2 (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Osiguranje učinkovitosti i stručnosti prostornog uređenja)
- članka 31. - 41. (Poglavlje 3. Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja)
- odredbe iz članka 26. i 27. (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Zavod za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba).

Izvješće sadrži analizu postojećeg stanja i trendova razvoja prostora na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru te analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja. Bitno je izvršiti ocjenu stanja u prostoru te predložiti plan aktivnosti, prostorne pokazatelje za naredno razdoblje te smjerove unaprjeđenja prostornog razvoja. Značaj Izvješća je postizanje njegove interaktivnosti kao analitičkog dokumenta na planiranu prostorno plansku dokumentaciju. Izradom i donošenjem ovog Izvješća kao obveznog dokumenta praćenja stanja u prostoru stvaraju se preduvjeti za daljnju izradu svih dokumenata prostornog uređenja, eventualno potrebnih izmjena i dopuna istih, kao i procjenu potrebe izrade drugih strateških i razvojnih odluka i dokumenata na nivou Općine.

Ciljevi

Analitički ciljevi:

- analiza pokazatelja:
 - općih činitelja razvojnih kretanja u prostoru
 - razvoja naselja i područja za razvoj naselja
 - gospodarskih djelatnosti
 - opremljenosti prostora javnom i komunalnom infrastrukturom
 - zaštite i korištenja posebno vrijednih prostora
 - područja od posebnog državnog interesa i obilježja
 - zaštite okoliša u prostornom uređenju

- analiza stanja i trendova prostornog razvoja
 - pokrivenost prostornim planovima
 - dosljednost razvojnih dokumenata i programa općine s prostornim planom uređenja općine
- analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata
 - provedba dokumenata prostornog uređenja lokalne razine
 - odstupanja od planiranog prostornog razvoja
 - praćenje stanja u prostoru
 - inspekcijski nadzor
- ocjena stanja prostornog razvoja:
 - mogućnosti i ograničenja daljnjeg prostornog razvoja općine u funkciji regionalnih razvojnih potreba
 - odstupanja od planiranog prostornog razvoja
 - međunarodna i prekogranična suradnja u području prostornog uređenja

Programski ciljevi s prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja s planom aktivnosti:

- prijedlozi i razlozi izrade, odnosno izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja na lokalnoj razini
- prijedlozi izrade drugih razvojnih dokumenata i programa (studije istraživanja, razvojne koncepcije) s osnovnim polazištima
- prioritetne aktivnosti u provođenju dokumenata prostornog uređenja (sanacija degradiranih područja, sprječavanje negativnih procesa i ostvarivanje uvjeta za daljnji prostorni razvoj)
- prioritetne aktivnosti za unaprjeđenje sustava prostornog uređenja

Pregled prostornih pokazatelja:

- stanje u prostoru prema tematskim cjelinama
- s prijedlogom pokazatelja za naredno razdoblje

I – 2. Zakonodavno-institucionalni okvir

Obveza izrade Izvješća

Obveza izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru određena je *Zakonom o prostornom uređenju* („Narodne novine“, br. 153/13), člancima 39., 40. i 41., poglavlje 3. Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, Izvješće o stanju u prostoru)

Članak 39. citira se u potpunosti:

„(1) Hrvatski sabor, odnosno predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, svaki za svoju razinu, razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine.“

„(2) Izvješće o stanju u prostoru za razinu jedinice lokalne samouprave izrađuje stručno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.“

„(3) U izradi izvješća o stanju u prostoru dužna su, na zahtjev zavoda, odnosno stručnog upravnog tijela koje izrađuje izvješće, sudjelovati javnopravna tijela u čijem je djelokrugu obavljanje poslova od utjecaja na sadržaj izvješća.“

„(4) Nacrt izvješća, odnosno njegova dijela, osim zavoda, na svim razinama može izrađivati pravna osoba, odnosno ovlašteni arhitekt, koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.“

Članak 40. citira se u potpunosti:

„1) Izvješće o stanju u prostoru sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.“

„(2) Poblizi sadržaj izvješća, obvezne prostorne pokazatelje, način sudjelovanja javnopravnih tijela u izradi izvješća i druge zahtjeve u vezi s praćenjem stanja u području prostornog uređenja propisuje ministar pravilnikom.“

Članak 41. citira se u potpunosti:

„(1) Izvješće o stanju u prostoru se objavljuje u »Narodnim novinama«, odnosno u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

„(2) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je Ministarstvu i Zavodu dostaviti izvješće o stanju u prostoru u elektroničkom obliku u roku od petnaest dana od dana objave u službenom glasniku.“

Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru

Na temelju članka 40. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) donesen je Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“, br. 48/14).

Izvješće se izrađuje na lokalnoj razini u odnosu na prethodno Izvješće Općine, te: županijski prostorni plan, druge strateške, razvojne, planske i programske dokumente i pokazatelje županijske razine koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru općine, i prostorne planove niže razine.

Za izradu Izvješća koriste se podaci iz informacijskog sustava prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ISPU), prostornih planova, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata i drugi koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru.

Oblik i sadržaj izvješća o stanju u prostoru

Izvješće se izrađuje u tekstualnom obliku, a pojedina tematska područja mogu se prema potrebi dodatno obrazložiti i prikazati tabličnim iskazom pokazatelja, te grafičkim prikazima.

Sadržaj ovog Izvješća određen je člankom 7. Pravilnika koji propisuje sadržaj Izvješća na razini jedinica lokalne samouprave.

„Izvješće na razini jedinica lokalne samouprave izrađuje se prema sljedećem sadržaju:

I. POLAZIŠTA

- 1. Ciljevi izrade Izvješća*
- 2. Zakonodavno-institucionalni okvir*
- 3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave*
- 4. Jedinica lokalne samouprave u okviru prostornog uređenja županije*

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

- 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina jedinice lokalne samouprave*
- 2. Sustav naselja*
- 3. Gospodarske djelatnosti*
- 4. Opremljenost prostora infrastrukturom*
- 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja*
- 6. Obvezni prostorni pokazatelji*

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

- 1. Izrada prostornih planova*
- 2. Provedba prostornih planova*
- 3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor*
- 4. Provedba zaključka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru*

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

- 1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove*
- 2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini jedinice lokalne samouprave*
- 3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja*

V. IZVORI PODATAKA.“

Izvješće sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Polazišta obuhvaćaju pregled ciljeva izrade Izvješća unutar zakonodavnog, institucionalnog i međunarodnog okvira za razdoblje za koje se Izvješće izrađuje, te osnovna prostorna obilježja Republike Hrvatske, županija, Grada Zagreba, velikih gradova, gradova i općina.

Analiza i ocjena stanja obuhvaća prikaz ostvarenja ciljeva prostornog uređenja i usmjerenja razvoja u prostoru koji su određeni Zakonom o prostornom uređenju i Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske kroz prostorne planove i druge dokumente koji utječu na prostor, te ukazuje na trendove prostornog razvoja i usklađenost, odnosno nesklad u provedbi.

Analiza provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor obuhvaća prikaz pokrivenosti područja prostornim planovima, daje podatke o prostornim planovima i drugim strateškim, programskim i razvojnim dokumentima koji utječu na prostor, ukazuje na osnove njihove provedbe, potrebu i

učestalost njihove promjene, te daje osvrt na provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog Izvješća.

Prijedlozi za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje razrađuju se u cilju odlučivanja o daljnjem statusu strateških, programskih i planskih smjernica iz važećih prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, odnosno o njihovom zadržavanju, ukidanju ili promjeni. Preporuke obuhvaćaju mjere i prioritetne aktivnosti u idućem razdoblju.

Izrada Izvješća

Izrada Izvješća i sudionici u izradi definirani su člankom 9. Pravilnika:

Izvješće na lokalnoj razini – velikog grada, grada i općine, izrađuju upravna tijela velikog grada, grada i općine nadležna za prostorno uređenje, odnosno zavodi za prostorno uređenje velikog grada ukoliko su ustrojeni.

Nacrt Izvješća, odnosno njegova dijela, osim zavoda, na svim razinama mogu izrađivati i pravne osobe, odnosno ovlaštene arhitekti, koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.

U izradi Izvješća sudjeluju nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove i pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na sadržaj Izvješća.

Pristup podacima za potrebe izrade Izvješća

Nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove te druge pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na sadržaj Izvješća, dužna su omogućiti elektronički i drugi pristup potrebnim podacima, odnosno dostaviti tražene podatke iz članka 2. ovoga Pravilnika, u roku od 30 dana na zahtjev izrađivača Izvješća.

Nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove te druge pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima iz stavka 1. ovog članka, dužna su dostaviti obrazloženje problematike provedbe dokumenata prostornog uređenja u dijelu koji se odnosi na njihov djelokrug nadležnosti.

Vremenski okvir i nadležnost izrade Izvješća

Nadležnost za razmatranje Izvješća proizlazi iz ustavnih prava i obveza sadržanih u članku 135. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, br.: 56/90, 135/97, 8/98-pt, 113/00, 124/00-pt, 28/01, 41/01-pt, 55/01, 76/10 i 85/10-pt) te Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.: 33/01, 60/01-vt, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09). Izvješće predstavlja opći dokument (akt) i podzakonski propis koji je javan i objavljuje se u službenom glasilu. Po primitku izvješća, Ministarstvo i Zavod omogućavaju nadzor i njegovu pohranu u bazu podataka.

Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Novigrad Podravski, te Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za Općinu Novigrad Podravski izradila je tvrtka CPA – Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba 1996. godine za dvogodišnje razdoblje, a objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ br. 5/97.

Drugo po redu izvješće – Izvješće o stanju u prostoru Općine Novigrad Podravski 2010. – 2013. godine, povjereno je Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i obuhvaća navedeno četverogodišnje razdoblje.

I – 3. Osnovna prostorna obilježja Općine Novigrad Podravski

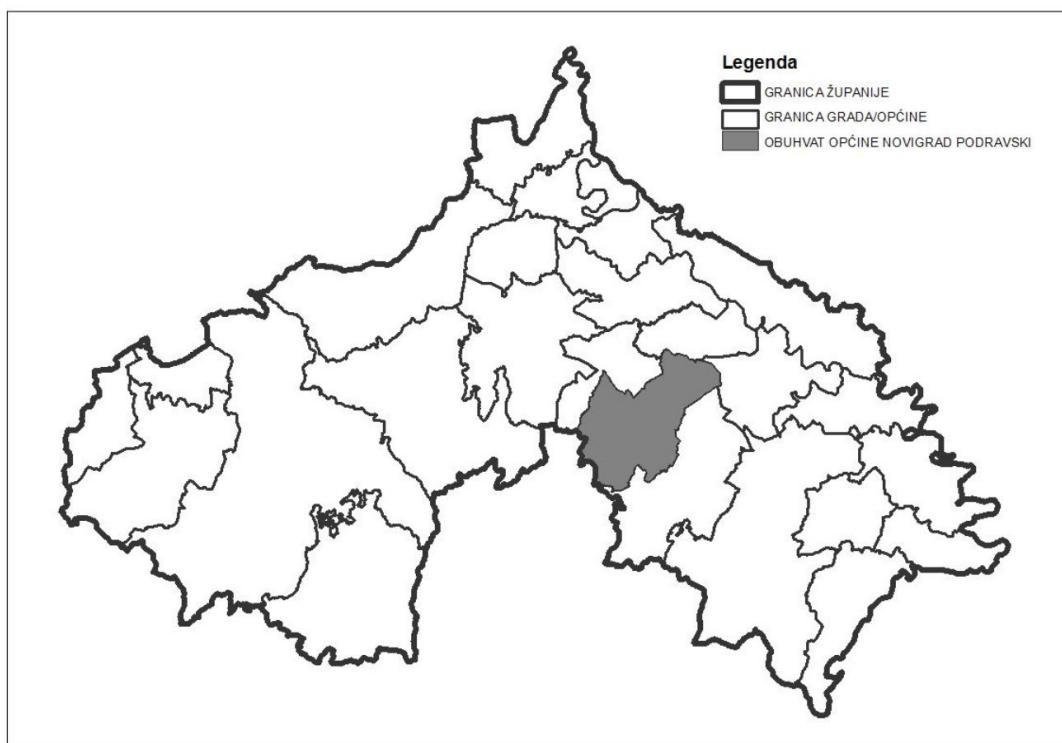
I – 3.1. Osnovna geografska obilježja

Osnovno prirodno-geografsko obilježje Općine Novigrad Podravski je ravnica rijeke Drave i sjeverni brežuljci Bilogore. Sjeverni dio podravske ravnice karakteriziraju visokovrijedna poljoprivredna zemljišta sa razvojem poljoprivrede i stočarstva, dok južni dio općine karakteriziraju brdoviti predjeli vinogradarskog područja sa mogućim razvojem turističkih djelatnosti uz primarnu poljoprivrednu djelatnost. Plodno poljodjelsko područje i hrastove šume bili su preduvjet kontinuiranoj naseljenosti ovog prostora od pretpovijesti do danas, stoga Novigrad Podravski spada među najstarija naselja u Podravini. S površinom od 64,32 km² Općina Novigrad Podravski spada među veće općine u Koprivničko-križevačkoj županiji.

I – 3.2. Administrativno-teritorijalni ustroj

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine, broj 10/97, 124/97, 50/98, 68/98, 22/99, 42/99, 117/99, 128/99, 44/00, 129/00, 92/01, 79/02, 83/02, 25/03, 107/03. i 175/03) područje Općine Novigrad Podravski u sastavu je Koprivničko-križevačke županije..

Općina Novigrad Podravski nalazi se u središnjem dijelu Koprivničko-križevačke županije i graniči na sjeveru s općinama Molve i Hlebine, na zapadu s Općinom Koprivnički Bregi, na istoku s Općinom Virje, a na jugu s Općinom Kapela odnosno Bjelovarsko-bilogorskom županijom. Općina Novigrad Podravski obuhvaća 7 naselja: Novigrad Podravski, Borovljani, Delovi, Javorovac, Plavšinci, Srdinac i Vlaislav.



Slika 1.: Položaj Općine Novigrad Podravski u Koprivničko-križevačkoj županiji

I – 3.3. Demografska struktura

Prikaz demografske strukture Općine Novigrad Podravski temelji se na Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine, podacima Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske za starije popise stanovnika (1857. – 2001.). Prema popisu 2011. godine Općina Novigrad Podravski ima ukupno 2 872 stanovnika.

Razmještaj, kretanje i sastav stanovništva

Ukupno kretanje stanovništva

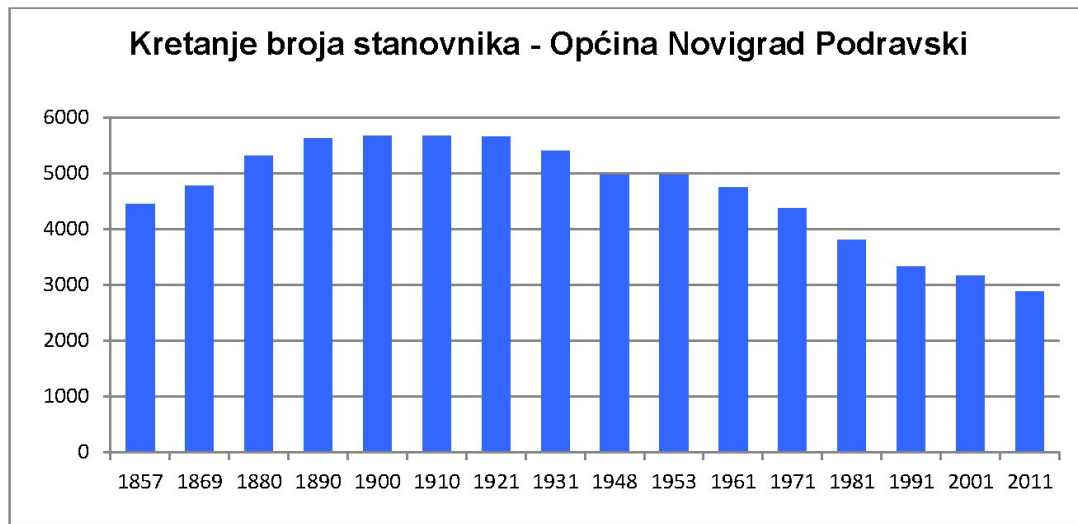
Najveći broj stanovnika Općina Novigrad Podravski imala je 1910. godine, njih 5673, međutim broj stanovnika Općine konstantno opada od tada (osim u razdoblju od 1948. do 1953. godine). U zadnjem međupopisnom razdoblju pad broja stanovnika je iznosio 9,1% odnosno -289. Naselje Novigrad Podravski najveći broj stanovnika imalo je 1890. godine 3960. Naok toga slijedi pad broja stanovnika sve do 2001. Godine kada je on zaustavljen. Razlog tome je doseljavanje stanovnika tijekom Domovinskog rata pretežito iz Bosna i Hercegovine. U posljednjem međupopisnom razdoblju zabilježen je najveći pad broja stanovnika od čak 12,3%. U naselju Borovljani broj stanovnika kontinuirano opada od 1961. godine. U posljednjem međupopisnom razdoblju broj stanovnika minimalno se smanjio. U naselju Delovi kontinuirano se smanjuje broj stanovnika od početka 20. stoljeća. Godine 2011. u Delovima je živjelo 250 stanovnika. U naselju Javorovac maksimalan broj stanovnika bio je 2010. godine. Povećanje broja stanovnika uslijedilo je neposredno nakon II. Svjetskog rata i nakon toga slijedi kontinuirano opadanje broja stanovnika. Tako da je prema podacima Popisa stanovništva iz 2011. godine u Javorovcu živjelo samo 75 stanovnika. Naselje Plavšinci maksimalan broj stanovnika zabilježilo je 1931. godine. Od 1971. godine broj stanovnika kontinuirano opada, tako da je 2011. u naselju živjelo 140 stanovnika. Naselje Srdinac 1900. godine imalo je 174 stanovnika, a 2011. samo 18 odnosno samo 10,0% od maksimalnog broja stanovnika. U Vlislavu broj stanovnika kontinuirano opada od 80-ih godina do popisa 2001. Godine. U zadnjem međupopisnom razdoblju to je jedino naselje uz Plavšinci u Općini kojem je broj stanovnika porastao. Porast je iznosio 12,8% odnosno u apsolutnim brojkama broj stanovnika povećao se za 27. U Novigradu Podravskom živi 67,0 % stanovnika Općine.

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika Općine Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine

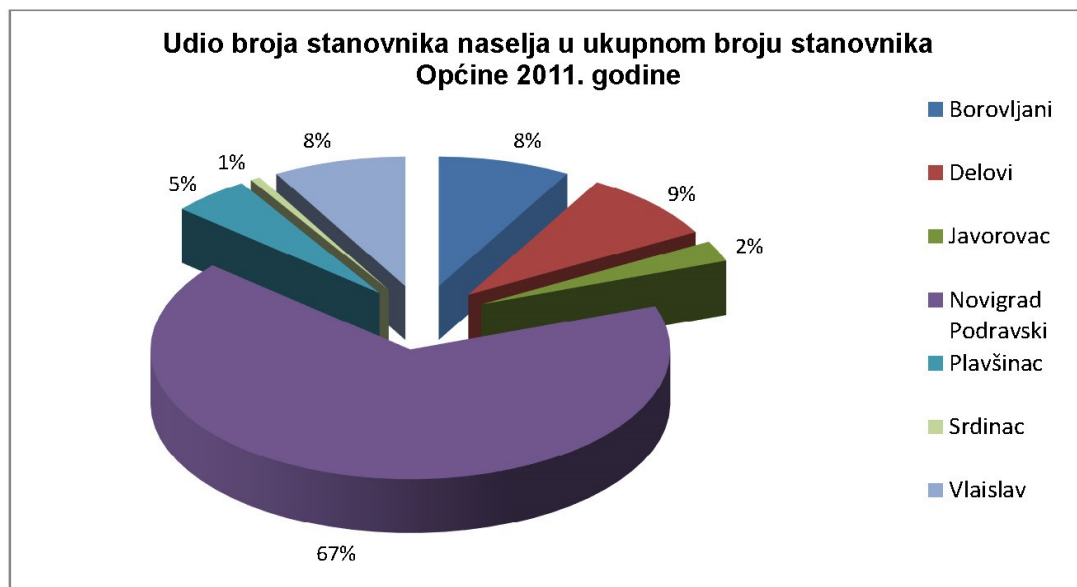
Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	4443					
1868	4782	107,63	339	7,63	37,67	0,85
1880	5319	111,23	537	11,23	44,75	0,94
1890	5621	105,68	302	5,68	0,57	0,57
1900	5673	100,93	52	0,93	5,20	0,09
1910	5670	99,95	-3	-0,05	-0,30	-0,01
1921	5651	99,66	-19	-0,34	-1,73	-0,03
1931	5412	95,77	-239	-4,23	-23,90	-0,42
1948	4969	91,81	-443	-8,19	-26,06	-0,48
1953	4970	100,02	1	0,02	0,20	0,00
1961	4746	95,49	-224	-4,51	-28,00	-0,56
1971	4373	92,14	-373	-7,86	-37,30	-0,79
1981	3809	87,10	-564	-12,90	-56,40	-1,29
1991	3329	87,40	-480	-12,60	-48,00	-1,26
2001	3161	94,95	-168	-5,05	-16,80	-0,50
2011	2872	90,86	-289	-9,14	-28,90	-0,91

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.



Grafikon 1: Kretanje broja stanovnika Općine Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine

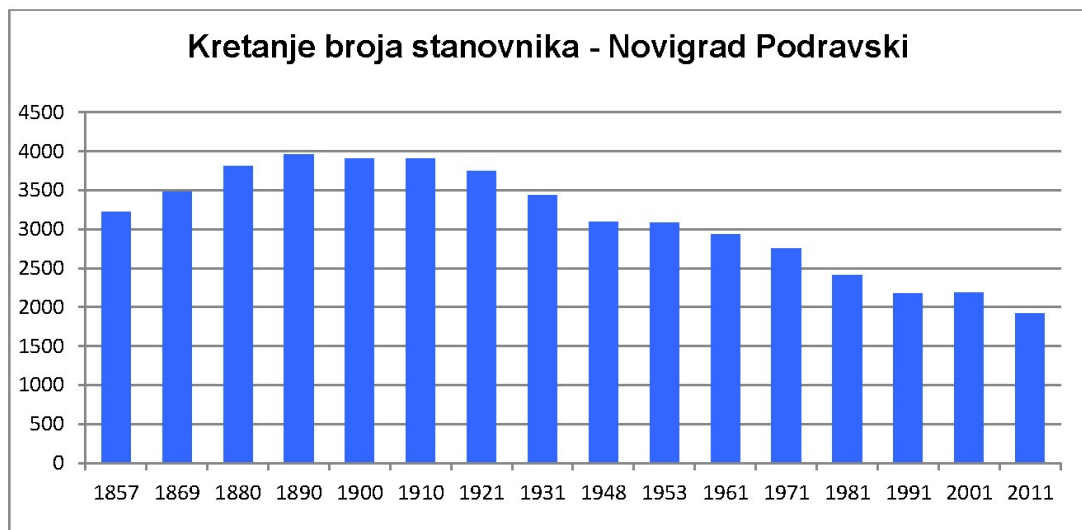


Slika 2: Udio stanovnika po naseljima

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 2: Kretanje broja stanovnika naselja Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	3220					
1868	3477	107,98	257	7,98	28,56	0,89
1880	3813	109,66	336	9,66	28,00	0,81
1890	3960	103,86	147	3,86	0,39	0,39
1900	3903	98,56	-57	-1,44	-5,70	-0,14
1910	3909	100,15	6	0,15	0,60	0,02
1921	3739	95,65	-170	-4,35	-15,45	-0,40
1931	3432	91,79	-307	-8,21	-30,70	-0,82
1948	3096	90,21	-336	-9,79	-19,76	-0,58
1953	3085	99,64	-11	-0,36	-2,20	-0,07
1961	2929	94,94	-156	-5,06	-19,50	-0,63
1971	2751	93,92	-178	-6,08	-17,80	-0,61
1981	2414	87,75	-337	-12,25	-33,70	-1,23
1991	2173	90,02	-241	-9,98	-24,10	-1,00
2001	2183	100,46	10	0,46	1,00	0,05
2011	1914	87,68	-269	-12,32	-26,90	-1,23

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 2: Kretanje broja stanovnika u naselju Novigrad Podravski (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 3.: Kretanje broja stanovnika naselja Borovljani od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	133					
1868	151	113,53	18	13,53	2,00	1,50
1880	179	118,54	28	18,54	2,33	1,55
1890	191	106,70	12	6,70	0,67	0,67
1900	209	109,42	18	9,42	1,80	0,94
1910	230	110,05	21	10,05	2,10	1,00
1921	336	146,09	106	46,09	9,64	4,19
1931	365	108,63	29	8,63	2,90	0,86
1948	368	100,82	3	0,82	0,18	0,05
1953	401	108,97	33	8,97	6,60	1,79
1961	388	96,76	-13	-3,24	-1,63	-0,41
1971	353	90,98	-35	-9,02	-3,50	-0,90
1981	311	88,10	-42	-11,90	-4,20	-1,19
1991	282	90,68	-29	-9,32	-2,90	-0,93
2001	239	84,75	-43	-15,25	-4,30	-1,52
2011	237	99,16	-2	-0,84	-0,20	-0,08

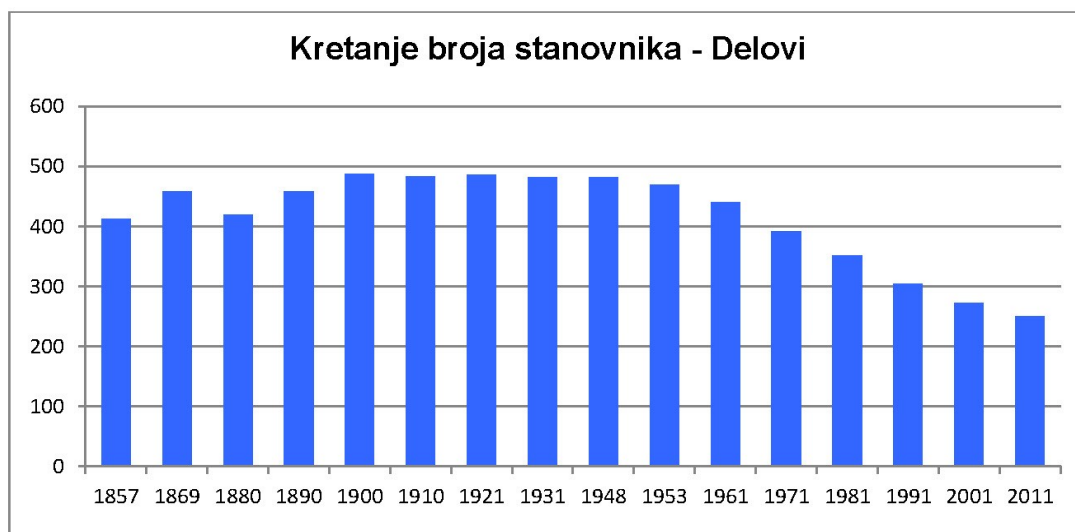
Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 3: Kretanje broja stanovnika u naselju Borovljani (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 4: Kretanje broja stanovnika naselja Delovi od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	413					
1868	458	110,90	45	10,90	5,00	1,21
1880	419	91,48	-39	-8,52	-3,25	-0,71
1890	458	109,31	39	9,31	0,93	0,93
1900	487	106,33	29	6,33	2,90	0,63
1910	483	99,18	-4	-0,82	-0,40	-0,08
1921	486	100,62	3	0,62	0,27	0,06
1931	482	99,18	-4	-0,82	-0,40	-0,08
1948	482	100,00	0	0,00	0,00	0,00
1953	470	97,51	-12	-2,49	-2,40	-0,50
1961	440	93,62	-30	-6,38	-3,75	-0,80
1971	391	88,86	-49	-11,14	-4,90	-1,11
1981	352	90,03	-39	-9,97	-3,90	-1,00
1991	304	86,36	-48	-13,64	-4,80	-1,36
2001	272	89,47	-32	-10,53	-3,20	-1,05
2011	250	91,91	-22	-8,09	-2,20	-0,81

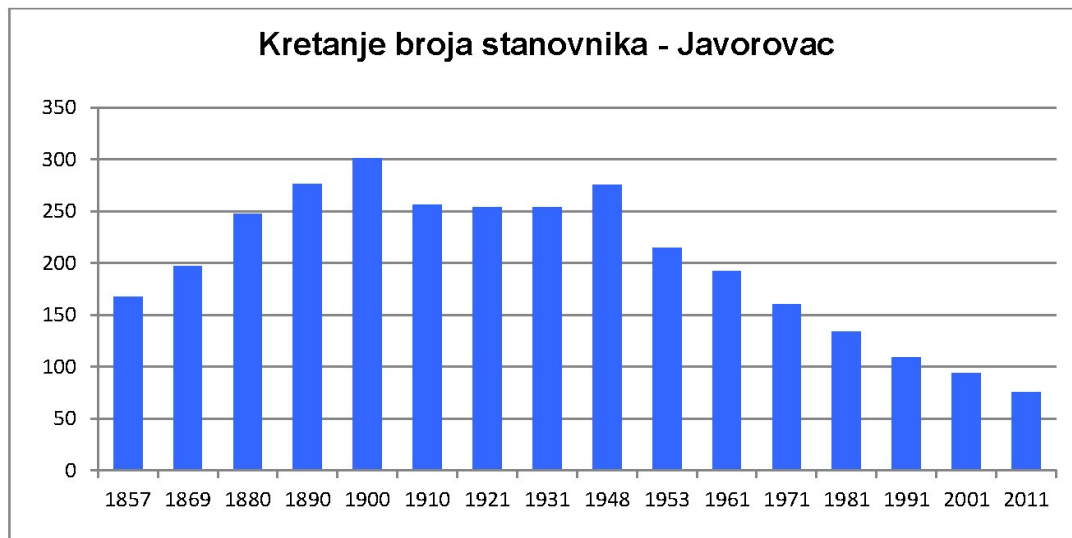
Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 4: Kretanje broja stanovnika naselja Delovi (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 5: Kretanje broja stanovnika naselja Javorovac od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	167					
1868	197	117,96	30	17,96	3,33	2,00
1880	247	125,38	50	25,38	4,17	2,12
1890	276	111,74	29	11,74	1,17	1,17
1900	301	109,06	25	9,06	2,50	0,91
1910	256	85,05	-45	-14,95	-4,50	-1,50
1921	254	99,22	-2	-0,78	-0,18	-0,07
1931	254	100,00	0	0,00	0,00	0,00
1948	275	108,27	21	8,27	1,24	0,49
1953	215	78,18	-60	-21,82	-12,00	-4,36
1961	192	89,30	-23	-10,70	-2,88	-1,34
1971	160	83,33	-32	-16,67	-3,20	-1,67
1981	134	83,75	-26	-16,25	-2,60	-1,63
1991	109	81,34	-25	-18,66	-2,50	-1,87
2001	94	86,24	-15	-13,76	-1,50	-1,38
2011	75	79,79	-19	-20,21	-1,90	-2,02

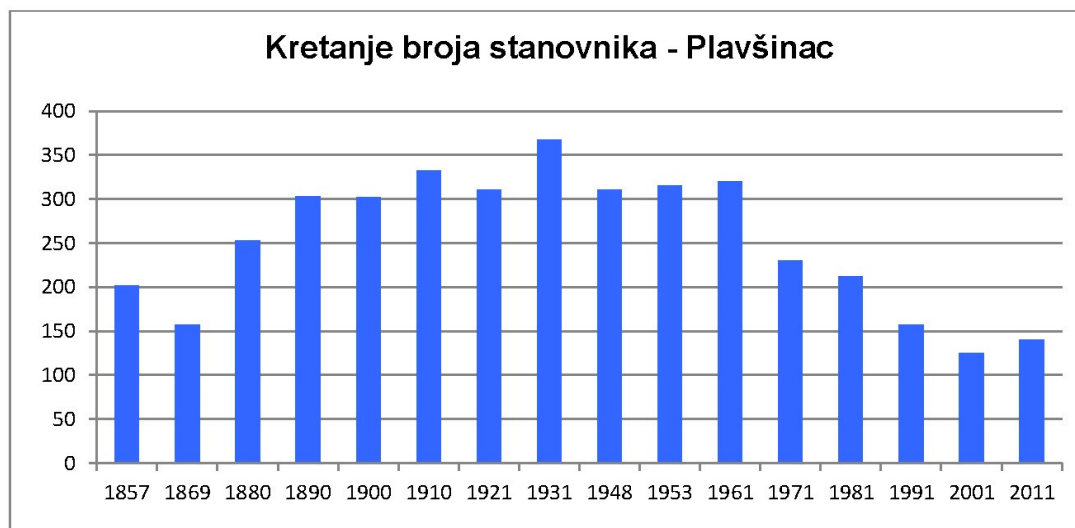
Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 5: Kretanje broja stanovnika u naselju Javorovac (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 6: Kretanje broja stanovnika naselja Plavšinci od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	202					
1868	157	77,72	-45	-22,28	-5,00	-2,48
1880	253	161,15	96	61,15	8,00	5,10
1890	303	119,76	50	19,76	1,98	1,98
1900	302	99,67	-1	-0,33	-0,10	-0,03
1910	332	109,93	30	9,93	3,00	0,99
1921	311	93,67	-21	-6,33	-1,91	-0,58
1931	368	118,33	57	18,33	5,70	1,83
1948	311	84,51	-57	-15,49	-3,35	-0,91
1953	315	101,29	4	1,29	0,80	0,26
1961	320	101,59	5	1,59	0,63	0,20
1971	230	71,88	-90	-28,13	-9,00	-2,81
1981	212	92,17	-18	-7,83	-1,80	-0,78
1991	157	74,06	-55	-25,94	-5,50	-2,59
2001	125	79,62	-32	-20,38	-3,20	-2,04
2011	140	112,00	15	12,00	1,50	1,20

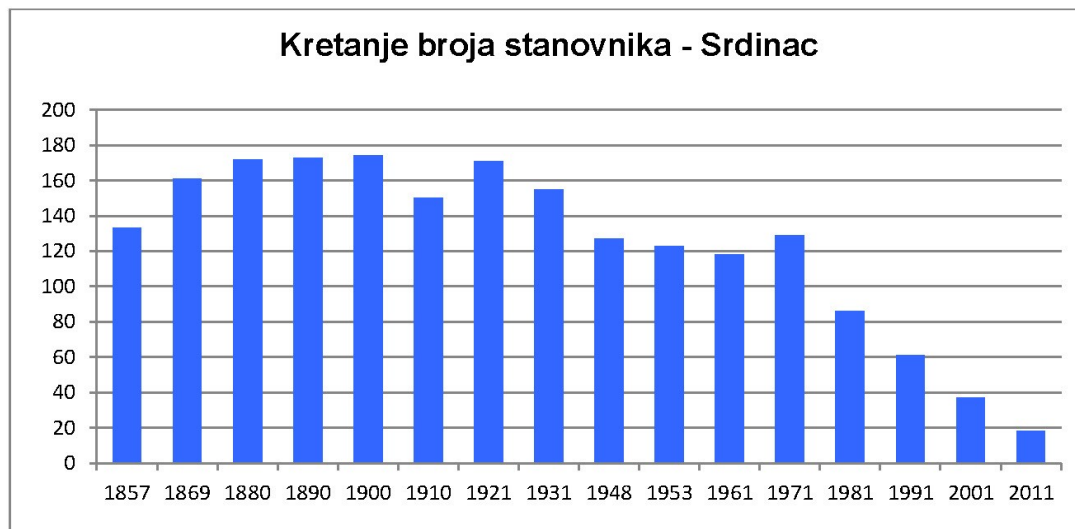
Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 6: Kretanje broja stanovnika u naselju Plavšinci (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 7: Kretanje broja stanovnika naselja Srdinac od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	133					
1868	161	121,05	28	21,05	3,11	2,34
1880	172	106,83	11	6,83	0,92	0,57
1890	173	100,58	1	0,58	0,06	0,06
1900	174	100,58	1	0,58	0,10	0,06
1910	150	86,21	-24	-13,79	-2,40	-1,38
1921	171	114,00	21	14,00	1,91	1,27
1931	155	90,64	-16	-9,36	-1,60	-0,94
1948	127	81,94	-28	-18,06	-1,65	-1,06
1953	123	96,85	-4	-3,15	-0,80	-0,63
1961	118	95,93	-5	-4,07	-0,63	-0,51
1971	129	109,32	11	9,32	1,10	0,93
1981	86	66,67	-43	-33,33	-4,30	-3,33
1991	61	70,93	-25	-29,07	-2,50	-2,91
2001	37	60,66	-24	-39,34	-2,40	-3,93
2011	18	48,65	-19	-51,35	-1,90	-5,14

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 7: Kretanje broja stanovnika u naselju Srdinac (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 8: Kretanje broja stanovnika naselja Vlaislav od 1857. do 2011. godine

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	175					
1868	181	103,43	6	3,43	0,67	0,38
1880	236	130,39	55	30,39	4,58	2,53
1890	260	110,17	24	10,17	1,02	1,02
1900	297	114,23	37	14,23	3,70	1,42
1910	310	104,38	13	4,38	1,30	0,44
1921	354	114,19	44	14,19	4,00	1,29
1931	356	100,56	2	0,56	0,20	0,06
1948	310	87,08	-46	-12,92	-2,71	-0,76
1953	361	116,45	51	16,45	10,20	3,29
1961	359	99,45	-2	-0,55	-0,25	-0,07
1971	359	100,00	0	0,00	0,00	0,00
1981	300	83,57	-59	-16,43	-5,90	-1,64
1991	243	81,00	-57	-19,00	-5,70	-1,90
2001	211	86,83	-32	-13,17	-3,20	-1,32
2011	238	112,80	27	12,80	2,70	1,28

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Grafikon 8: Kretanje broja stanovnika u naselju Vlaislav (1857-2011)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Prirodno kretanje stanovništva

Podaci prikazani u tablici 10. prikazuju ukupan broj rođenih, broj umrlih, prirodni prirast, za razdoblje 2001. – 2014. godina. Broj umrlih je veći od broja rođenih pa je u skladu s time i prirodna promjena negativna, odnosno općina bilježi prirodnu depopulaciju kao i većina općina u Županiji. S obzirom na prirodno kretanje broja stanovnika i prirodni prirast, možemo uočiti i variranje vitalnog indeksa iskazanog u tablici koji za iskazano razdoblje iznosi 52,8. Nepovoljno prirodno kretanje broja stanovnika odraz je dobno-spolne strukture stanovništva Općine.

Tablica 9.: Prirodno kretanje Općine Novigrad Podravski od 2001.- 2014. godine

GODINA	ŽIVOROĐENI	UMRLI	PRIRODNI PRIRAST	VITALNI INDEKS (ŽIVOROĐENI NA 100 UMRLIH)
UKUPNO (2001.-2014.)	346	655	-309	52,8
2014.	30	32	-2	93,7
2013.	31	48	-17	64,5
2012.	20	55	-35	36,3
2011.	15	48	-33	31,2
2010.	25	53	-28	47,1
2009.	25	46	-21	54,3
2008.	35	44	-9	79,5
2007.	33	47	-14	70,2
2006.	26	50	-24	52,0
2005.	22	42	-20	52,3
2004.	22	44	-22	50,0
2003.	17	50	-33	34,0
2002.	25	50	-25	50,0
2001.	20	46	-26	43,4

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Statistička izvješća, Prirodno kretanje stanovništva Republike Hrvatske od 2001. do 2014. godine

Prostorna pokretljivost stanovništva

Migracijska obilježja

U Općini 49,61 % stanovnika stanuje od rođenja u istom naselju, dok je 40,98 % doseljeno s područja Republike Hrvatske, i to većina iz drugih gradova ili općina Koprivničko-križevačke županije (159 stanovnika). Iz inozemstva se na područje općine doselilo 9,3 % stanovnika i to najvećim dijelom iz Bosne i Hercegovine i Njemačke.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 10.: Stanovništvo Općine Novigrad Podravski prema migracijskim obilježjima 2011. godine

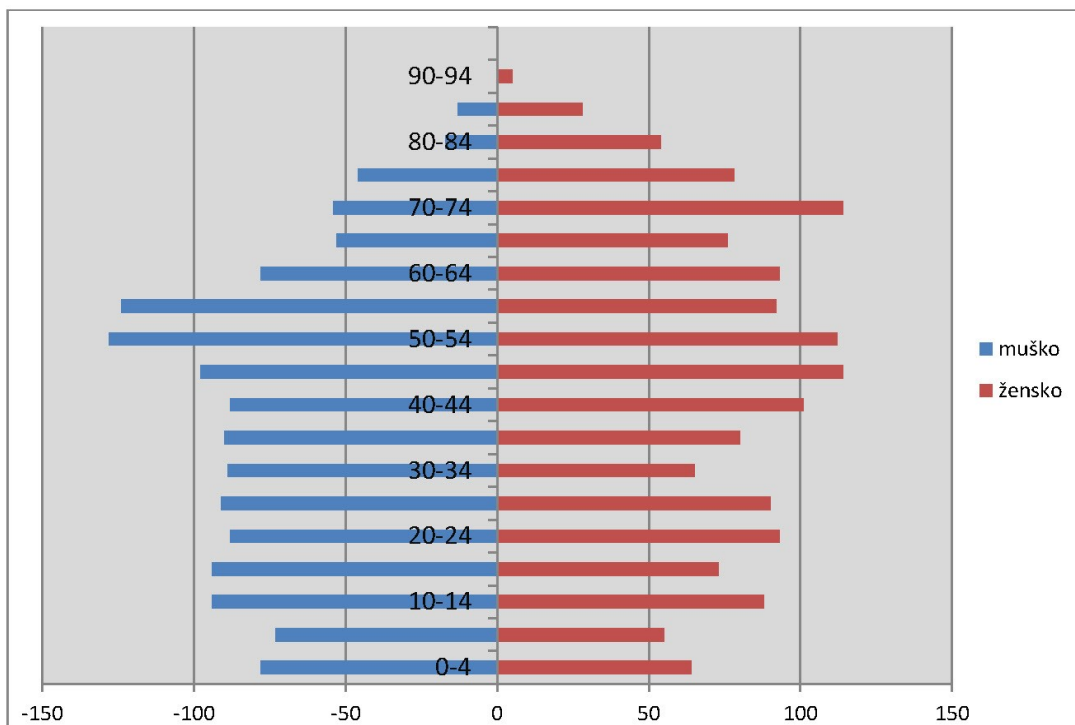
Ukupan broj stanovnika	Od rođenja stanuju u istom naselju	Doseljeni u naselje stanovanja										
		s područja Republike Hrvatske					iz inozemstva					
		iz drugog naselja istog grada ili općine	iz drugog grada ili općine iste županije	iz druge županije	nepoznato mjesto u Republici Hrvatskoj	svoga	Bosna i Hercegovina	Njemačka	Srbija	Slovenija	Kosovo	ostale zemlje
2.872	1.425	159	600	418	-	269	105	95	24	20	-	25

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 2011.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Biološki sastav: spol i dob

Općine Novigrad Podravski prema zadnjem popisu 2011. godine ima 51,3 % ženskog i 48,7 % muškog stanovništva. Dobno-spolna piramida Općine Novigrad Podravski (grafikon 3.) ukazuje da je broj muškaraca i žena neravnomjerno raspoređen. Dobno-spolna piramida ima oblik urne, pa je tako njena osnovica (mlađe dobne skupine) sužena, dok je srednji dio ispupčen, a obilježava ju i prirodna depopulacija. U starijim dobnim skupinama prevladava žensko stanovništvo. Prosječna starost stanovnika Općine 2001. godine bila 42,2 godine odnosno veća od prosjeka Koprivničko-križevačke županije (41,6) i Republike Hrvatske (41,7). Udio mladog stanovništva u ukupnom iznosi 21,5 %, udio osoba starih između 15 i 64 godine (radni kontingent) iznosi 65,4 %, a udio starog 65 i više godina iznosi 13,0 %. Prema tome stanovništvo Općine pripada izrazito starom stanovništvu.



Grafikon 9.: Dobno-spolna piramida Općine Novigrad Podravski

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Društveno-gospodarski sastav**Gospodarski sastav**

Prema gospodarskoj aktivnosti iz popisa 2011. godine 65,4 % stanovnika Općine Novigrad Podravski je u radnoj dobi, dok je 13,0 % stanovnika u postradnoj dobi. Najveći broj zaposlenih je u djelatnostima prerađivačke industrije (228), poljoprivredi i šumarstvu (204) i trgovini (103).

Tablica 11: Broj zaposlenih prema gospodarskim djelatnostima

DJELATNOST	BROJ ZAPOSLENIH 31.03. 2011.
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	204
Rudarstvo i vađenje	13
Prerađivačka industrija	228
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	7
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	9
Građevinarstvo	76
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	103
Prijevoz i skladištenje	44
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	38
Informacije i komunikacije	11
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	10
Poslovanje nekretninama	1
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	23
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	16
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	64
Obrazovanje	55
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	51
Umjetnost, zabava i rekreacija	2
Ostale uslužne djelatnosti	7
Djelatnosti kućanstava kao poslodavca	3
UKUPNO	965

Izvor: DZS, Popis stanovništva

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Obrazovni sastav stanovništva

Prema obrazovnoj strukturi 43,1 % stanovnika (starijih od 15 godina) ima završenu osnovnu školu, 43,8 % stanovnika srednju školu dok 7,0 % stanovnika ima visoko obrazovanje.

Tablica 12.: Stanovništvo staro 15 i više godina prema najvišoj završenoj školi, starosti i spolu, popis 2011.

Spol	Ukupno	Bez škole	1 - 3 razreda osnovne škole	4 - 7 razreda osnovne škole	Osnovna škola	Srednja škola	Visoko obrazovanje			
							Svega	Stručni studij	Sveučilišni studij	Doktorat znanosti
sv.	2.420	78	16	43	1.044	1.061	170	83	87	-
m	1.151	23	5	21	407	621	73	30	43	-
ž	1.269	55	11	22	637	440	97	53	44	-

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 2011.

Tablica 13.: Stanovništvo prema pohađanju škole i spolu 2011. godine

Spol	Ukupno	Predškolsko obrazovanje	Osnovna škola	Srednja škola	Visoko obrazovanje		Ne pohađa
					stručni studij	sveučilišni studij	
sv.	2.872	53	282	126	28	31	2.309
m	1.396	34	139	66	9	12	1.111
ž	1.476	19	123	60	19	19	1.198

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 2011.**Razmještaj i struktura domaćinstava**

Broj stambenih jedinica 2011. godine smanjio se za 290 u odnosu na 2001. godinu, a smanjio se i broj privatnih kućanstava za 193. Prosječan broj članova kućanstva iznosi 2,99.

Tablica 14.: Stambene jedinice prema broju kućanstava i članova kućanstava Općine Novigrad Podravski

Naselje	Broj članova kućanstva		Broj stambenih jedinica (1)		Privatna kućanstva(2)		Prosječan broj članova (3)
	2001	2011	2001	2011	2001	2011	2011
Općina	3329	2849	1204	914	1145	952	2,99

Izvor za 2001. Državni zavod za statistiku, ožujak 2015.

(1) Stambene jedinice prema broju kućanstava, članova kućanstava i ukupnom broju osoba, po gradovima/općinama, Popis 2001.

(2) Kućanstva prema obiteljskom sastavu i obiteljska kućanstva prema broju članova, po naseljima, popis 2001.

Izvor za 2011. Državni zavod za statistiku, ožujak 2015.

(1) Stambene jedinice prema broju kućanstava i članova kućanstava, popis 2011.

(2) Privatna kućanstva prema broju članova, popis 2011

(3) Privatna kućanstva prema broju članova, popis 2011

Kulturno-antropološki sastav**Sastav prema narodnosti i prema vjeri**

Narodnosnu strukturu Općine Novigrad Podravski čine Hrvati, njih 2713 ili 94,46 %, Srbi 3,59% i Romi 0,63 %. Prema vjerskoj strukturi katolici čine 91,54 % te pravoslavci 4,49 %.

I – 3.4. Socijalno - gospodarska struktura

Obvezni prostorni pokazatelji za utvrđivanje socijalno-gospodarske strukture ovdje su indeks razvijenosti te stupanj razvijenosti Općine Novigrad Podravski.

Zakon o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 153/09.) i Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ broj 63/10.) propisuju razvrstavanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj prema njihovoj razvijenosti. Razvrstavanje općina, gradova i županija prema stupnju razvijenosti provodi se na bazi indeksa razvijenosti, koji se računa kao ponderirani prosjek više osnovnih društveno-gospodarskih pokazatelja: stopa nezaposlenosti, dohodak po stanovniku, proračunski prihodi općine/grada i županije po stanovniku, opće kretanje stanovništva i stopa obrazovanosti.

Tablica 15.: Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja

OPĆINA	VRIJEDNOST OSNOVNIH POKAZATELJA	VRIJEDNOST STANDARDNIH POKAZATELJA U ODNOSU NA NACIONALNI PROSJEK
Prosječni dohodak per capita	19369	56,6 %
Prosječni izvorni dohodak per capita	2651	88,4 %
Prosječna stopa nezaposlenosti	17,6 %	95,9 %
Kretanja stanovništva	93,0	89,0 %
Udio obrazovanog stanovništva u stanovništvu 16 - 65 godina	61,04	63,8 %
Indeks razvijenosti	79,09 %	
Skupina	75-100 %, III. skupina	

Izvor: MRRFEU, prosinac 2015..

Napomena: Podaci za prosječni dohodak per capita, prosječni izvorni dohodak per capita i prosječnu stopu nezaposlenosti su za razdoblje 2010.-2012., podaci za kretanje stanovništva su za razdoblje 2010.-2001., dok su podaci za udio obrazovanog stanovništva u stanovništvu 16 – 65 godina relevantni za 2011. godinu.

Indeks razvijenosti uveden je radi što objektivnijeg mjerenje stupnja razvijenosti svih jedinica lokalne i područne samouprave u Republici Hrvatskoj. Korištenje jedinstvenog sustava ocjenjivanja razvijenosti svih teritorijalnih jedinica temeljenog na indeksu razvijenosti doprinosi jednostavnosti i transparentnosti cjelokupnog sustava, čime se omogućava bolja usmjerenost razvojnih poticaja. Također, omogućava se lakše praćenje razvijenosti teritorijalnih jedinica i dobiva kvalitetnija podloga za uključivanje i isključivanje jedinica iz sustava potpomognutih područja o kojima država dodatno skrbi. Konačno, novim se sustavom ocjenjivanja i razvrstavanja dobiva analitička podloga za praćenje stupnja razvijenosti svih lokalnih i županijskih jedinica na godišnjoj razini čime se znatno unapređuje informacijska osnova za vođenje regionalne politike. Ukupno je pet kategorija (skupina) razvijenosti jedinica lokalne samouprave: I. (<50 %

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

prosjeka RH), II. (50-75 % prosjeka RH), III. (75-100 % prosjeka RH), IV. (100-125 % prosjeka RH) i V. (>125 % prosjeka RH).

Prema spomenutim pokazateljima, Općina Novigrad Podravski se nalazi u III. skupini općina i gradova. Granice indeksa razvijenosti ove skupine su od 75 % do 100 % prosjeka Republike Hrvatske. Indeks razvijenosti Općine Novigrad Podravski iznosi 79,09 % prosjeka Republike Hrvatske. U ovoj se skupini nalaze još i Gradovi Đurđevac i Križevci, te općine Kalinovac, Koprivnički Ivanec, Molve, Novigrad Podravski i Podravske Sesvete.

Tablica 16.: Indeks razvijenosti Općine Novigrad Podravski

OPĆINA	INDEKS RAZVIJENOSTI		PROMJENA (2013.-2010.)	SKUPINA
	2010.	2013.		
Novigrad Podravski	77,65	79,09	1,44	III

Izvor: MRRFEU,
2010.

<https://razvoj.gov.hr/UserDocImages/O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti%20na%20lokalnoj%20razini%202010..pdf>, 18.12.2015.

2013.

<https://razvoj.gov.hr/UserDocImages/Arhiva/Regionalni%20razvoj/Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti%20na%20lokalnoj%20razini%202013..pdf>, 18.12.2015.

Razvoj civilnog društva

Na području Općine djeluju sljedeće udruge:

- Udruga vinogradara, vinara i voćara Komarna 2001, Novigrad Podravski
- DVD Delovi
- DVD Novigrad Podravski
- Kulturno-umjetničko društvo „Ivan Vitez Trnski“, Novigrad Podravski
- Društvo žena Novigrad Podravski
- Kulturno-umjetničko društvo „Delovi“, Delovi
- Udruga žena Delovi
- Lovačka udruga Golub, Novigrad Podravski
- Nogometni klub Drava, Novigrad Podravski
- UDVDR ogranak Novigrad Podravski

Školstvo:

- Dječji vrtić Fiolica, Novigrad Podravski
- Osnovna škola prof. Blaž Mađer

I – 4. Općina Novigrad Podravski u okviru prostornoga uređenja Županije

Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) propisan je sustav prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj. Ovim se Zakonom uređuje sustav prostornog uređenja: ciljevi, načela i subjekti prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, uvjeti planiranja prostora, donošenje Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske, prostorni planovi uključujući njihovu izradu i postupak donošenja, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta, imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta i nadzor. Prostornim uređenjem osiguravaju se uvjeti za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Država) kao osobito vrijednim i ograničenim nacionalnim dobrom, te se time ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. U izradi i donošenju razvojnih dokumenata (strategija, planova, programa i sl.), propisa i drugih općih akata od utjecaja na prostor, koji se donose na temelju posebnih propisa, te prilikom njihove provedbe mora se uvažavati načelo integralnog pristupa u prostornom planiranju i druga načela prostornog uređenja i s tim u vezi ujednačenost mjera između različitih gospodarskih i upravnih područja koje utječu na prostorni razvoj i korištenje prostora, osobito radi postizanja uravnotežene prostorne održivosti u procesima kojima se utječe na preobrazbu naselja, korištenje prirodnih dobara, zaštitu prirode i okoliša te na razvoj djelatnosti i infrastrukture te njihova razmještanja u prostoru.

U sklopu sustava prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj prostorni planovi regionalne razine su prostorni planovi županija. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije do sada je imao tri izmjene i dopune, te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 08/07, 13/12. i 05/14. Strateški resurs hrvatskog turizma je visoko vrijedan prostor, čija će vrijednost dugoročno rasti. Potrebno je stvoriti turistički identitet ovog prostora. Cilj razvoja turizma je iskorištavanje svih prirodnih i kulturno-povijesnih potencijala prostora Županije. Ukupni turistički potencijal Županije treba revalorizirati i usmjeriti njegovo korištenje prema kvaliteti i pravilnom korištenju prirodne i kulturne baštine. Sačuvani prirodni krajolik (šume) i ulaganje u infrastrukturu svakako će doprinijeti privlačnosti ovog prostora. Razvoj turizma jedan je od načina revitalizacije ruralnog prostora Županije jer će se time poboljšati životni standard stanovništva. S obzirom na potencijal, u Županiji je potrebno potencirati razvitak sljedećih vrsta turizma:

- Športsko-rekreacijski
- Izletnički
- Seoski
- Poslovni
- Tranzitni
- Gradsko-kulturni

Uvjeti za odvijanje športsko-rekreacijskog turizma postoje, uz izgradnju odgovarajućih športskih objekata i mogućnost rekreacijskih sadržaja u sklopu smještajnih objekata. Formiranjem i širenjem ponude seoskog turizma, turizam bi trebao postati osnovna (ugostiteljstvo i druge uslužne djelatnosti) ili dodatna djelatnost stanovništva u ruralnim sredinama. Potrebno je formirati ponudu seoskog turizma koja će se bazirati na obiteljskim turističkim zajednicama. Blizina Zagreba kao emitivnog centra pruža velike perspektive razvoju seoskog turizma i to treba iskoristiti.

U ostalim žarištima razvoja (općinski centri i druga veća naselja) potrebna je temeljita urbanizacija centara. U svim naseljima potrebno je oblikovati i interpolirati parkovne i zelene površine koje danas nedostaju ili nisu adekvatno održavane. U prostoru naselja postoje mnogobrojni napušteni objekti, čitavi dijelovi naselja i pejzaži koje je potrebno sanirati. Po pitanju uređenja komunalne infrastrukture naselja potrebno je:

- izgraditi sistem javne kanalizacije za otpadnu vodu domaćinstava, riješiti problem površinskih i oborinskih voda te postaviti u svim gradovima kolektore i pročistače,

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

- riješiti problem prometnica i lokalnih nerazvrstanih cesta koje su u lošem stanju, neuređene, neodržavane, neasfaltirane te riješiti problem magistralnih cesta, koje prolaze kroz naselja, a nemaju izgrađen nogostup ili ih je još bolje izmjestiti van naselja, kaoobilaznice,
- riješiti problem plinifikacije, odnosno dovršiti i proširiti već postojeće mreže ili je dovesti tamo gdje je uopće nema,
- poboljšati javni prijevoz u smislu prilagođenja potrebama korisnika (đaka, radnika), uvesti nove linije u zoni grada i u zonama gravitacije radi bolje povezanosti naselja,
- javnu rasvjetu postaviti u slabo osvijetljena naselja i u naseljima u kojima rasvjeta uopće nije riješena.

Novigrad Podravski je kategoriziran kao malo razvojno središte (područno središte) s obzirom na centralitet. Ponuda kulturnih sadržaja, turističke infrastrukture i športsko-rekreacijskih prostora u svim centralnim naseljima je za stupanj niža od centraliteta koji ta naselja imaju. Stoga je potrebno poticati izgradnju galerija, muzeja, športsko-rekreacijskih sadržaja, održavanje tradicionalnih manifestacija i sličnih kulturnih i športskih priredbi kako bi se stalno nešto događalo u naseljima, čime bi se pospješila njihova urbanizacija i razbila monotonija života u njima. Kod lociranja pojedinih funkcija u naselja, cilj je izbjegavati stvaranje monofunkcionalnih zona. Naselja bi trebala tvoriti višefunkcionalnu cjelinu po načelu mješovitosti zona. Da bi razvojna središta zaista postala pokretači razvitka, treba im pridodati neke funkcije u skladu s decentralizacijom na državnoj razini: otvaranje područnih jedinica ministarstava i državnih upravnih organizacija.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

II – 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Novigrad Podravski

II – 1.1. Korištenje zemljišta u naseljima

Prostornim Planom uređenja Općine Novigrad Podravski građevinska područja naselja osim na izgrađeni i neizgrađeni dio razgraničena su i po osnovnim namjenama na:

- mješovita namjena pretežno stambena s poljoprivrednim gospodarstvom - M1
- javna i društvena namjena: D1- upravna, D3 –zdravstvena, D-4 predškolska i školska D6- kultura, D7 -vjerska
- gospodarska namjena –poslovna K1- pretežno uslužna
- gospodarska namjena – pretežito industrijska-I1, pretežno zanatstvo I2, farme-I3
- javne zelene površine
- zaštitne zelene površine
- športsko rekreaciona namjena – šport R1
- groblja.

Izdvojene veće površine gospodarske namjene-proizvodne utvrđene su samo u naseljima Novigrad Podravski i postojeća u Borovljanima. Gospodarska namjena-poslovna, javna i društvena namjena i sportsko rekreacijska namjena utvrđene su samo u nekim naseljima, dok će se u ostalima naseljima, temeljem odredbi za provođenje ovog Plana proizvodne i poslovne te javne i društvene zgrade graditi na površinama drugih namjena. Unutar građevinskog područja ili izvan utvrđene su i površine groblja .

Općina Novigrad Podravski osnovala je Poduzetničku zonu Novigrad Podravski. Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu 6,93 ha, smještena je iza Ulice Ljudevita Gaja u Novigradu Podravskom uz željezničku prugu Zagreb - Osijek, nalazi se unutar granica obuhvata prikazanih u grafičkom prikazu Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski

II – 1.2. Izdvojena građevinska područja (izvan naselja)

Na području Općine Novigrad Podravski kao izdvojena građevinska područja vodi se farma u Delovima i gospodarska zona u Novigradu Podravskom i Borovljanima. Ukupna površina građevinskih područja izvan naselja iznosi 28,2 ha.

II – 2. Sustav naselja

Općina obuhvaća ukupno 7 naselja:

- Novigrad Podravski
- Borovljani
- Delovi
- Javorovac
- Plavšinac
- Srdinac
- Vlaislav

U Novigradu Podravskom kao područnom središtu ovoga dijela Podravine u protekom razdoblju izgrađivala se infrastruktura kako bi se dostigao zadovoljavajući urbani standard za život.

Tablica 17: Tipovi središta u Koprivničko-križevačkoj županiji

TIPOVI SREDIŠTA	
I. regionalno (srednje razvojno)	Koprivnica
II. manje regionalno (manje razvojno)	Đurđevac, Križevci
III. područno i veće	Novigrad Podravski , Ferdinandovac, Kloštar Podravski, Molve, Gola, Drnje, Legrad, Sv. Ivan Žabno, Virje
IV. manje lokalno (poticajno razvojno)	12 ostalih središta općina

Izvor: Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

II – 3. Gospodarske djelatnosti

II – 3.1. Poljoprivreda

Sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji razvojne potrebe odnose se na okrupnjavanje posjeda, udruživanje poljoprivrednika, promjenu strukture poljoprivredne proizvodnje, ulaganja u opremu za proizvodnju i preradu, širenje radno-intenzivnih kultura, proizvodnju ekološke hrane, kontinuirano obrazovanje poljoprivrednika, razvoj integrirane proizvodnje i zaštite, stvaranje i jačanje robnih marki i brandova proizvoda, osiguranje uvjeta za uspostavu novih konkurentnih proizvodnih sustava u stočarstvu, povećanje razine kvalitete života stanovništva, te izradu županijskog strateškog dokumenta ruralnog razvitka.

Jedna od mogućnosti ruralnog razvoja je uključivanje u lokalne akcijske grupe (LAG). Općina Novigrad Podravski dio je lokalne akcijske grupe Podravina (LAG PODRAVINA). Prostor LAG-a obuhvaća područje 16 jedinica lokalne samouprave: Grad Đurđevac, Općinu Drnje, Općinu Đelekovec, Općinu Ferdinandovac, Općinu Gola, Općinu Hlebine, Općinu Kalinovac, Općinu Kloštar Podravski, Općinu Koprivnički Bregi, Općinu Koprivnički Ivanec, Općinu Molve, Općinu Novigrad Podravski, Općinu Novo Virje, Općinu Peteranec, Općinu Podravske Sesvete i Općinu Virje.

Cilj osnivanja LAG-a je da se kroz izradu lokalnih razvojnih strategija i provedbu konkretnih zajedničkih razvojnih projekata unaprijedi sveukupni razvoj i podigne konkurentnost ciljanog ruralnog područja. Razvoj zajedničke strategije ruralnog razvoja omogućio bi kvalitetnije organiziranu ratarsku proizvodnju, odnosno uzgoj određenih kultura na najpovoljnijem prostoru, izgradnju infrastrukture, bolju informiranost i obrazovanost poljoprivrednika te stvaranje novih proizvodnih pogona.

Od ukupne površine korištenog poljoprivrednog zemljišta u Općini Novigrad Podravski najviše hektara otpada na oranice

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 18: Pregled broja stoke i peradi na području Općine Novigrad Podravski 2011.-2015 godine

	goveda	ovce	koze	svinje
2011.	1223	691	159	1.773
2015.	963	686	73	2.224

Izvor: <http://www.hpa.hr/broino-stanje-domacih-zivotinja/>

Tablica 19: Površina korištenog poljoprivrednog zemljišta 2011. godine

Korištenje zemljišta	Broj kućanstava	Ukupno korišteno polj. zemljište, ha	Oranice, ha	Voćnjaci, ha	Vinogradi, ha	Ostalo polj. zemljište, ha
Bez zemlje	378	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 0,09 ha	110	0,51	0,51	0,78	2,27	0,68
0,10 do 0,49 ha	134	10,54	10,54	6,11	7,62	5,90
0,50 do 0,99 ha	52	24,00	24,00	1,73	1,84	6,22
1,00 do 2,99 ha	89	119,78	119,78	7,06	7,22	25,12
3,00 do 4,99 ha	71	218,57	218,57	4,14	4,75	45,19
5,00 do 7,99 ha	48	249,04	249,04	7,53	3,52	51,36
8,00 do 9,99 ha	26	171,59	171,59	6,96	1,93	44,63
10,00 do 19,99 ha	26	248,93	248,93	1,20	1,44	54,89
20,00 ha i više	18	909,87	856,77	0,78	1,06	51,26
ukupno	952	2.252,92	1.899,73	36,29	31,65	285,25

Izvor: DZS, Popis stanovništva 2011.,

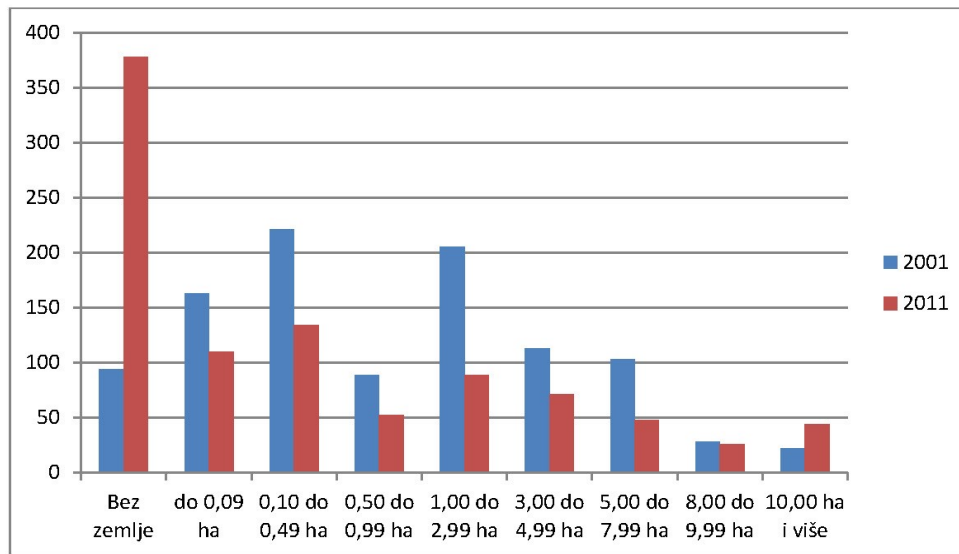
Što se tiče korištenja zemljišta očiti je proces deagrarizacije jer se učeterostručio broj kućanstava bez zemlje. Godine 2011. udio kućanstava bez zemlje povećao se s 9,0% na 39,7%. Očiti je i trend okrupnjavanja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava jer se broj kućanstava s površinom poljoprivrednog zemljišta većeg od 10,0 ha udvostručio. Godine 2001. Najvećio udio od 21,2% imala su kućanstva s posjedom od 0,1 do 0,5 ha i od 1,0 do 3,0 ha. Godine 2011. najveći udio imaju kućanstva bez zemlje.

Tablica 20: Usporedba kućanstava 2001. i 2011. prema korištenju zemljišta

Korištenje zemljišta	Broj kućanstava 2001	Broj kućanstava 2011	Index
Bez zemlje	94	378	402,13
do 0,09 ha	163	110	67,48
0,10 do 0,49 ha	221	134	60,63
0,50 do 0,99 ha	89	52	58,43
1,00 do 2,99 ha	205	89	43,41
3,00 do 4,99 ha	113	71	62,83
5,00 do 7,99 ha	103	48	46,60
8,00 do 9,99 ha	28	26	92,86
10,00 ha i više	22	44	200,00
ukupno	1.038	952	91,71

Izvor: DZS, Popis stanovništva 2001. i 2011.,

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.



Grafikon 10: Usporedba kućanstava 2001. i 2011. prema korištenju zemljišta

Tablica 21: Pregled gospodarskih subjekata na području Općine Novigrad Podravski

	Broj tvrtki	Broj obrta	Broj zadruga	Broj OPG-a
Općina Novigrad Podravski	17	2	-	342

Izvor: Lokalna razvojna strategija LAG-a „Podravina“, 2013.

II – 3.2. Ugostiteljsko-turistička djelatnost

Prirodni uvjeti za razvoj turizma na ovom području su: šumski brdoviti predjeli, vinogradi i bogata kulturna ponuda. Osim kulturne ponude i lovnog turizma u ovom kraju ne dešavaju se ostale turističke destinacije vezane za prirodno bogatstvo ovog kraja. Prirodni uvjeti pružaju mogućnost, uz stvaranje drugih preduvjeta, za razvoj važnih turističkih segmenata, u prvom redu izletničkog turizma, rekreacije i lovstvo divljači, na cijelom području Općine Novigrad Podravski. Športsko-rekreacijska ponuda temelji se većim dijelom na prirodnim resursima, a najveći kapaciteti namijenjeni su lovstvu. Turistički resursi nisu dovoljno valorizirani. Područje Općine Novigrad Podravski ima bogato kulturno-povijesno nasljeđe sa mnoštvom sakralnih i drugih objekata koji do sada nisu turistički valorizirani. Neki faktori smanjuju atraktivnost prostora, kao što su zapuštene javne površine, nepostojanje ili

dotrajalost "urbane opreme" i napuštene kuće i imanja. Treba posebno istaknuti da je u turističkom smislu područje Općine prilično kompaktno pa se gotovo svi segmenti turističke djelatnosti mogu odvijati na području bilo kojeg dijela Općine (lov, ribolov, rekreacija, kulturni turizam, vjerski, izletnički, itd). Od posebne je važnosti razvoj seoskog turizma (turizam na seoskom gospodarstvu, u brdovitom vinorodnom području i sl.). Iako je taj oblik turističke ponude vrlo zahtjevan, postoje povoljni uvjeti za njegovu realizaciju uz dodatna ulaganja i primjerenu organizaciju.

II – 3.3. Iskorištavanje (eksploatacija) mineralnih sirovina

Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Općine Novigrad Podravski odnosi se na istraživanje i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, eksploataciju mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, sanaciju otkopanih prostora i druge. Na području Općine nalaze se EPU Mosti i Molve.

Eksploatacijsko polje šljunka i pijeska „Klara“ površine 7,64 ha nalazi se unutar istoimenog istražnog prostora površine 8,97 ha između naselja Novigrad Podravski i Srdinac. Morfološki to je dio sjevernog podnožja Bilogore. Udaljenost od jednog i drugog naselja je oko 1 km. Ovlaštenik eksploatacijskog polja, odnosno nositelj eksploatacije je tvrtka BAGARIĆ d.o.o. Novigrad Podravski. Eksploatacijsko polje vrijedi do 31.12.2035. godine. Koncesija za eksploataciju daje se na rok od 7 godina, odnosno do 31. 12. 20121. godine. Ukupne rezerve građevnog pijeska i šljuka iznose 1 534 024 m³, bilančne 1 055 466 m³, a eksploatacijske 1 023 802 m³. Najmanja količina godišnje eksploatacije utvrđena je u iznosu od 35 000 m³ u sraslom, odnosno 42 000 m³ u rastresitom stanju. Najveća količina eksploatacije utvrđena je iznosu od 100 000 m³ u sraslom, odnosno 120 000 m³ u rastresitom stanju. Temeljem izvedenih istražnih radova i laboratorijskih ispitivanja, građevni pijesak i šljunak s lokacije zahvata može se upotrijebiti za: granulate za izradu betona i armiranog betona, klasiranog kamenog materijala za izradu bitumeniziranih nosivih slojeva (BNS) na cestama srednjeg, lakog i vrlo lakog prometnog opterećenja, neklasiranog kamenog materijala za izradu donjih (tamponskih) slojeva na cestama svih prometnih opterećenja, klasiranog šljunka za izradu završnih slojeva na cestama lakog prometnog opterećenja i nesepariranog kamenog materijala za izgradnju i održavanje gospodarskih, šumskih i nerazvrstanih cesta.

Na području Općine nalazi se i planirano istražno polje mineralnih sirovina pijeska i šljunka Leščare.

Višak iskopa mineralne sirovine kod izvođenja građevinskih radova

Prostornim planovima uređenja općina i gradova se određuje lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, sukladno članku 5. Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 109/11.). Lokacije za odlaganje viška iskopa dužne su bile odrediti jedinice lokalne samouprave sukladno Uredbi o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova. Investitor je dužan višak iskopa koji se ustanovi prilikom građenja građevine staviti na raspolaganje Republici Hrvatskoj koja je njen vlasnik, te druga tijela sukladno Uredbi.

Ukoliko Republika Hrvatska putem nadležnog tijela odluči da neće raspolagati s mineralnim sirovinama stavljenim joj na raspolaganje, donosi o tome Odluku, te (po obavijesti investitora) obavještava jedinicu lokalne samouprave koja u tom slučaju ima pravo raspolagati tim mineralnim sirovinama, sukladno Uredbi.

II – 4. Opremljenost prostora infrastrukturom

II – 4.1. Prometna infrastruktura

II – 4.1.1. Cestovni promet

Kroz područje Općine prolaze trase državnih, županijskih i lokalnih cesta:

Tablica 22: Popis državnih cesta

Broj ceste	Opis ceste	uk. duljina (km)	uk. duljina u općini (km)
DC 2	G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin– Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P.Ilok (gr. R. Srbije)	347,5	8,634
UKUPNO		347,5	8,634

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 23: Popis županijskih cesta

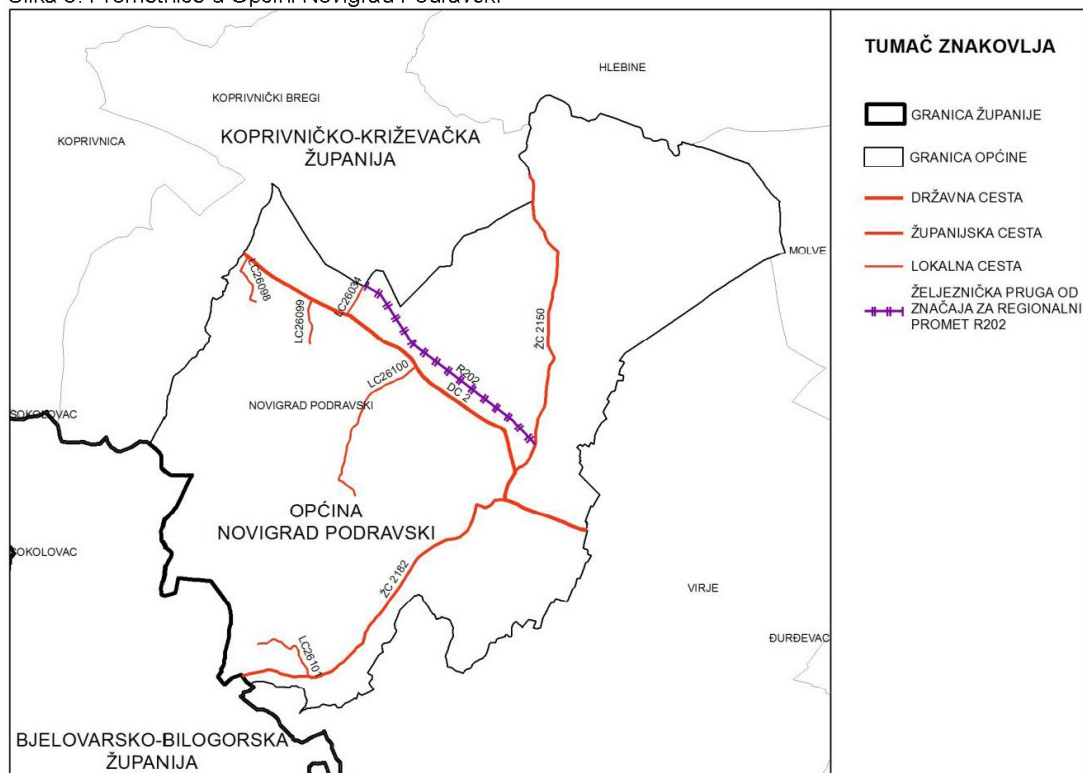
Broj ceste	Opis ceste	uk. duljina (km)	uk. duljina u općini (km)
ŽC 2182	Novigrad Podravski (D2) – D. Mosti – Kapela – ŽC2143	21,6	6,38
ŽC 2150	Ž2147 – Delovi – Novigrad Podravski (D2)	6,3	5,81
UKUPNO		27,9	12,19

Tablica 24: Popis lokalnih cesta

Broj ceste	Opis ceste	uk. duljina (km)	uk. duljina u općini (km)
LC 26034	Jeduševac (Ž2147) – Vlajslav (D2)	3,1	2,41
LC 26098	D2 – Borovljani	0,9	0,9
LC 26099	D2 – Vlajslav	0,9	0,9
LC 26100	Plavšincac (D2) – Srdinac	3,1	3,1
LC 26101	Javorovac – Ž2182	1	1
UKUPNO		9	8,31

Izvor: I. ID PPUO

Slika 3: Prometnice u Općini Novigrad Podravski



Izvor: Prostorno-planska dokumentacija

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

U razdoblju od 2009. – 20012. na državnim, županijskim i lokalnim cestama na području KKŽ izvedeni su radovi koji se uglavnom odnose na poboljšanje elemenata i uvjeta vođenja prometa na postojećim koridorima državnih cesta te poboljšanje uvjeta u objektima za potrebe održavanja cesta.

Uspostavljenu mrežu cestovne infrastrukture ne prati zadovoljavajuća tehnička opremljenost prometnica. Neke cesta zbog svog lošeg stanja i svojih neadekvatnih građevinsko-tehničkih elemenata ne zadovoljavaju tražene uvjete. Prioritetni zahvati unapređenja sustava cesta predviđaju se kroz unapređenje građevinskog stanja cesta i podizanje razine tehničkog standarda i sigurnosti, odnosno ulaganja u modernizaciju mreže. U proteklom razdoblju uložena su značajna sredstva u obnovu i modernizaciju županijskih i lokalnih cesta.

Tablica 25: Novi sloj afalta

GRAD OPĆINA	BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA
2010.			
Novigrad Podravski	ŽC 2150	"P. Gospodarstvo" - Delovi	130
UKUPNO:			130

Izvor: Županijska uprava za ceste, www.zuc-kc.hr, lipanj 2013.

Novim slojem asfalta se smatra presvlačenje postojećeg oštećenog asfaltnog kolnika novim asfaltnim slojem sa novim bankinama.

II – 4.1.2. Željeznički promet

Općinom Novigrad Podravski prolazi željeznička pruga od regionalnog značaja R 202 na relaciji: Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj. Najveća dopuštena brzina na pruzi regionalnog karaktera je 120-160 km/h, a europski uvjeti za regionalne željezničke pruge nalažu ugradnju suvremenih sustava signalno-sigurnosnih uređaja i telekomunikacija. Postojeća željeznička pruga koja prolazi područjem Općine Novigrad Podravski zadovoljava današnje potrebe. U naselju Novigrad Podravski nalazi se željezničko stajalište.

Prema *Izvešću o stanju mreže 2014.*, HŽ Infrastruktura d.d., pruga R202 je jednokolosiječna i neelektrificirana s dozvoljenim opterećenjem od 22,5 t/osovini i 8 t/dan. Na dionici Novigrad Podravski – Virje – Đurđevac maksimalna brzina vlaka iznosi 80 km/h. Udaljenost kolodvora Novigrad Podravski i Virje iznosi 5.207 m.

U Općini Novigrad Podravski jedan željezničko cestovni prijelaz je osiguran uređajem za zatvaranje cestovnog prijelaza i prometnim znakovima, dva željezničko cestovna prijelaza su osigurani prometnim znakom "Andrijin križ" i prometnim znakom "Obavezno zaustavljanje".

II – 4.1.3. Telekomunikacijski promet

Elektroničke komunikacije

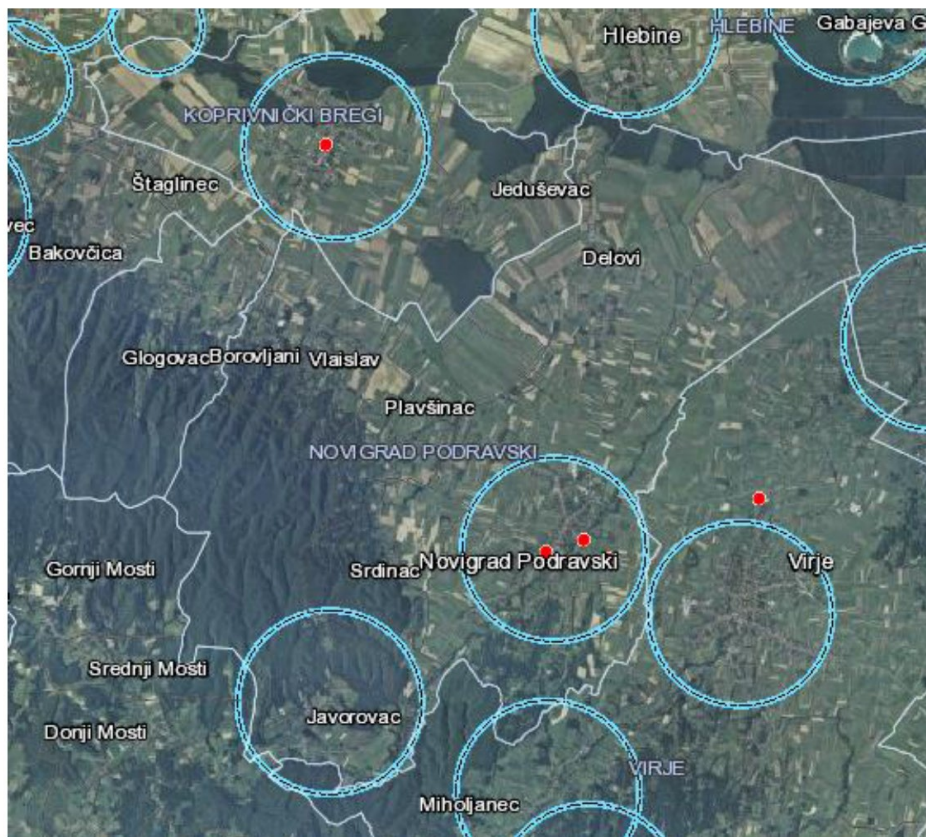
Sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj 73/08., 90/11. i 133/12.), Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“ broj 131/12.) propisuju se mjerila razvoja elektrotehničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme što obuhvaća mjerila za izradu i planiranje u dokumentima prostornog uređenja, a donose se u svrhu poticanja novih ulaganja s ciljem ostvarivanja mogućnosti povezivanja građana i poduzetnika u Koprivničko -

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

križevačkoj županiji na javnu elektroničku komunikacijsku mrežu i provođenje Vladine Strategije razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2012. - 2015. godine („Narodne novine“ broj 144/11.).

Po zahtjevu, smjernicama i uputama Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva donesene su II. Izmjene i dopune prostornog plana Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 8/01., 8/07. i 13/12.) u cilju osiguravanja nužnih preduvjeta za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture, odnosno samostojećih antenskih stupova, odnosno izdavanje akata za gradnju.

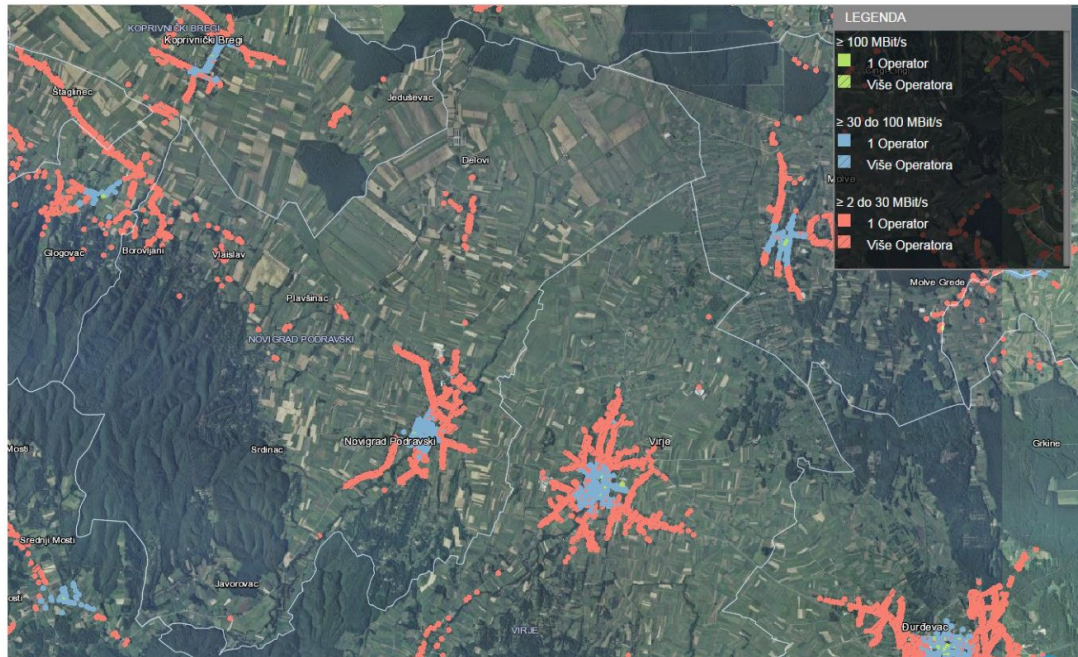
Prema Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 08/07, 13/12 i 5/14) na području Općine Novigrad Podravski nalazi se šest planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture, kao što je i prema podacima HAKOM-a prikazanim na slici.



Slika 4: Planirane zone elektroničke komunikacijske infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski
Izvor: HAKOM, <http://bbzone.hakom.hr/hr-HR/PokretniOperatori#sthash.Hf1xPvVp.dpbs>, 18.03.2016.

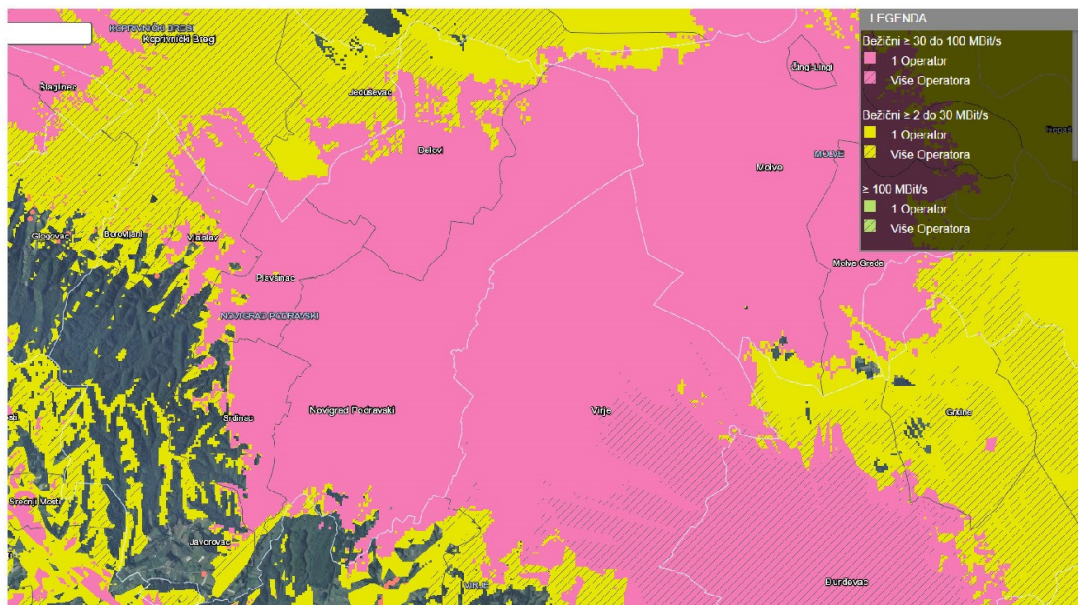
Na sljedećim slikama prikazana su područja za koja operateri imaju mogućnost pružanja širokopojasnog pristupa internetu pristupnim brzinama od 2 do 30 Mbit/s, od 30 do 100 Mbit/s i većim od 100 Mbit/s putem vlastite infrastrukture i infrastrukture koja obuhvaća sve tehnologije, odnosno područja na kojima pojedini operateri mogu u kratkom roku i bez značajnih ulaganja spojiti korisnike na vlastitu pristupnu širokopojasnu infrastrukturu. Prikazana stanja temelje se na podacima koje su HAKOM-u dostavili operateri.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.



Slika 5: Područje dostupnosti širokopojsnog pristupa na području Općine Novigrad Podravski (bez pokretnih komunikacija)

Izvor: HAKOM, <http://bbzone.hakom.hr/hr-HR/SirokopojasniPristup#sthash.72eZ6zN7.dpbs>, 18.03.2016.



Slika 6: Područje dostupnosti širokopojsnog pristupa na području Općine Novigrad Podravski (bez pokretnih komunikacija)

Izvor: isto

II – 4.2. Energetska infrastruktura

II – 4.2.1. Transport i opskrba električnom energijom

Općina Novigrad Podravski je dobro opskrbljen električnom energijom kojom su pokrivena sva naselja i pojedini dijelovi van naselja (građevine izvan građevne zone). Distribuciju na području Općine Novigrad Podravski vrši DP "Elektra" Koprivnica. Područjem Općine Novigrad Podravski prolazi trasa dalekovoda DV 110 kV Koprivnica -Virje. Na području Općine Novigrad Podravski nalazi se i jedna TS 35/10 kW u Ul. B. Mađera u Novigradu Podravskom, a trasa DV 35 kW osim naselja Novigrad Podravski južno od državne ceste prolazi i naseljima: Plavšinci, Vlajslav i Borovljani. Postojeći DV 35 kW na području Općine Novigrad Podravski građeni su zračno. Na području Općine Novigrad Podravskini skonaponski vodovi 0,4 kV građeni su nadzemnim mrežama. Javna rasvjeta u nadležnosti je jedinica lokalnih uprava i samouprava. U svim naseljima Općine Novigrad Podravski nalazi se javna rasvjeta. Javna rasvjeta građena je na drvenim i zadnja je izvedena 1999. godine u Javorovcu koji do tada kao jedino naselje nije imalo javnu rasvjetu. Na području Općine Novigrad Podravski nalazi se postojeća trasa dalekovoda DV 110 kV Koprivnica–Virje. Osim postojeće trase navedenog dalekovoda, prostor Općine Novigrad Podravski zahvaća i nova trasa dalekovoda DV 2x400 kV RP DRAVA-TS ERNESTINOVO.

II – 4.2.2. Obnovljivi izvori energije

Potencijal biomase sadržan je u drvnj biomasi, biomasi iz poljoprivrede te uzgoju drvne biomase, a moguće je iskorištavanje i drvne biomase dobivene sječom drva kod održavanja vodoprivrednih i elektroprivrednih objekata, a posebno je vrednovan otpad biološkog porijekla za proizvodnju energije. Raspoloživa biomasa se može uporabiti za pretvorbu u električnu energiju i/ili unutarnju energiju (toplinu) ili preraditi u komercijalno pogodnije oblike energije (palete, brikete, drvenu sječku, drveni ugljen). Dio biomase može se upotrijebiti za proizvodnju biogoriva druge generacije. Poticajne mjere razvoja državne, industrijske, poljoprivredne i energetske politike obuhvaćaju razvoj drvoprerađivačke industrije, gospodarenja šumama, poticanje pošumljavanja, izgradnje elektrana na biomasu, te uporaba biomase za proizvodnju toplinske energije.

Biogoriva podrazumijevaju biodizel i bioetanol, te ostala tekuća i plinska goriva definirana Uredbom o kakvoći biogoriva. Sirovine za proizvodnju biodizela su: uljana repica, suncokret, soja, palmino ulje, otpadno jestivo ulje i goveđi loj, a za proizvodnju bioetanola su: kukuruz, pšenica i ječam. Budući da trenutno nema rezervi za proizvodnju kapljevitih biogoriva, cilj je povećanje prinosa i obradivih površina pod navedenim kulturama. Pod biogorivima druge generacije podrazumijevaju se biogoriva dobivena iz otpada, ostataka poljoprivredne proizvodnje, prehrambenih celuloznih materijala i lignoceluloznih materijala. Ove tehnologije tek su u razvoju. Potrebno je aktivirati neiskorištene oranične površine za proizvodnju kukuruza, pšenice, ječma i uljane repice, te sakupljanje i preradu otpadnog jestivog ulja.

Bioplin je plinovito gorivo dobiveno anaerobnom razgradnjom organskih tvari. Sirovine za proizvodnju bioplina su otpad iz stočarske proizvodnje, uzgoja životinja i poljoprivredne proizvodnje (silaža, travne smjese i sl.). U manjoj mjeri se proizvodi od otpada iz agroindustrije i prehrambene industrije, klaoničkog otpada i komunalnog otpada. Korištenje bioplina moguće je za proizvodnju električne energije i topline odnosno posredno i rashladne energije. Strategijom energetskog razvoja Hrvatske potiče domaću proizvodnju bioplinskih postrojenja te izgradnju distribuiranih izvora energije (iskoristivih za potrebe samih farmi, ali i lokalne zajednice) radi zbrinjavanja otpada iz poljoprivredne proizvodnje, smanjenja emisija stakleničkih plinova, ali i poticanja razvoja poljoprivrednih gospodarstava.

Sunčeva energija je još uvijek nedovoljno iskorištena na prostoru Hrvatske, pa tako i u Općini Novigrad Podravski. Zbog toga je predviđeno poticanje ugradnje sunčevih kolektora za dobivanje toplinske energije na nove i postojeće objekte te postavljanje fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije i elektrana s koncentracijom sunčeve energije što će značiti i poticaj domaćoj industriji. Povećanje korištenja sunčeve energije provest će se određenim mjerama do 2020. godine: poticanje sunčevih toplinskih sustava putem

poreznih olakšica ili subvencija, uvođenje u građevinske propise i planiranje programa poticanja instalacija sunčevih toplinskih sustava u sektorima kućanstva, usluga i industrije; uklanjanje postojećih administrativnih zapreka i izmjene propisa koji ograničavaju primjenu; podizanje svijesti (promoviranje sunčeve energije kao suvremenog načina zagrijavanja potrošne tople vode i prostora).

Proizvodnja energije moguća je i iz otpada, a dio koji se odnosi na biorazgradivu komponentu može se smatrati obnovljivim izvorom energije. Pritom se primjenjuje mehaničko – biološka obrada otpada, niz tehnoloških rješenja koja uključuju i toplinsku obradu određene frakcije otpada koja je nastala tom obradom. Aerobnom razgradnjom organske tvari nastaje materijal koji se može koristiti kao gorivo u raznim energetske i industrijskim objektima. Anaerobnom razgradnjom se osim goriva iz otpada proizvodi i bioplin.

Ako se bioplinška postrojenja nalaze u sklopu tovljišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovljišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije. Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj parceli uz farmu ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevinskih parcela ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i sl., te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine – biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

II – 4.2.3. Transport i opskrba plinom i naftom

Područjem Općine Novigrad Podravski prolaze magistralni plinovodi i naftovodi. Prostorom Općine prolazi magistralni naftovod JANAF-a. Dio naftovoda ide iz smjera Siska prema terminal u Virju, a drugi dio ide iz smjera terminal u Virju prema Lendavi.

Plinski sustav dovršen je u svim naseljima Općine, a glavni distributer plina za ovaj prostor je Plinacro d.o.o. koji na području općine posjeduje sljedeće građevine:

- magistralni plinovod Koprivnica – Budrovac DN 500
- magistralni plinovod Budrovac – Varaždin I. DN 300
- magistralni plinovod Koprivnica – Budrovac – Virovitica DN 250
- regionalni plinovod Gola – Novigrad Podravski DN 200
- magistralni plinovod Molve – Novigrad Podravski DN 500

Koprivnica Plin d.o.o. je lokalni distributer z aplin n a području Općine.

II – 4.3. Opskrba vodom i odvodnja otpadnih voda

II – 4.3.1. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom

Korištenje voda za javnu vodoopskrbu

Javna vodoopskrba za područje Općine Novigrad Podravski temelji se na eksploataciji podzemne vode na postojećem crpilištu Delovi. Na području Općine Novigrad Podravski izvedena je mjesna, ulična, vodovodna mreža u svim naseljima. Vodocrpilište se nalazi ma području Općine, naselje Delovi, odakle se voda

transportira do postrojenja za dezinfekciju u Javorovcu, a gdje se nakon kondenziranja voda otprema u vodospremu „Rudnik “ i dalje u sustav grada Bjelovara.

II – 4.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Koncepcijska osnova za sustavno provođenje zaštite voda na području Koprivničko – križevačke županije, odnosno stručna podloga na osnovu koje se izrađuje dokumentacija i planira razvoj odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda jest „Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije“, izrađena od tvrtke „Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91“, studeni 2008., Zagreb. Studija je usvojena na Županijskoj skupštini 2009. godine. Općina Novigrad Podravski započela je sa izgradnjom javne kanalizacije 2000. godine, odmah nakon izgradnje vodovodne mreže u naselju Novigrad Podravski. Na izgrađeni dio kolektora i kanalizacijske mreže u nekim ulicama (Gajeva, Paromlinska, Koprivnička, B. Mađera) odmah su se priključila i neka domaćinstvarepreko trodijelnih sabirnih jama, koje će se izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda staviti van uporabe. Ostala domaćinstva i naselja u kojima javna kanalizacija još nije izgrađena sanitarna odvodnja vrši se u sabirne jame sa odvozom na sanitarnu deponiju ili poljoprivredne površine. Oborinska odvodnja vrši se otvorenim putnim jarcima u lokalne vodotoke. U naselju Novigrad Podravski izvedena je kanalizacijska mreža duljine 19,85 km. Planira se spoj općinske kanalizacijske mreže na pročistač u Virju.

II – 4.4. Gospodarenje otpadom (odlagališta otpada)

Politika i mjere gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj definirane su Zakonom o održivom gospodarenju otpadu („Narodne novine“, broj 94/13). Prema tom Zakonu otpad je svaka tvar ili predmet kojeg posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti, a gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, i skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Na temelju Zakona o otpadu i direktiva Europske unije, 2005. godine je usvojena Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05), zatim 2007. godine i Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07, 126/10 i 31/11). Njima se predviđa uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj. Gospodarenje otpadom u Europskoj uniji regulirano je novom EU Direktivom o otpadu 2008/98/EC donesenom 2008. godine.

Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine određena je obveza definiranja lokacija centra gospodarenja otpadom za sve županije, uz mogućnost uspostave županijskog ili regionalnog koncepta gospodarenja otpadom.

Na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05), i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07, 126/10 i 31/11), 2008. godine je donesen Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/08). Glavni zadatak Županijskog plana gospodarenja otpadom je planiranje i uspostava centralnog sustava gospodarenja otpadom (CSGO), odnosno uspostava Regionalnog centra gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Planom je također predviđeno pokrivanje cijelog područja Županije organiziranim odvozom otpada te sanacija i zatvaranje svih nekontroliranih i kontroliranih odlagališta otpada. Broj saniranih odlagališta koja su u upotrebi također je potrebno svesti na minimum ili ih prenamijeniti prema potrebama CSGO-a. Isto tako, na području Koprivničko-križevačke županije je potrebno povećati stupanj reciklaže otpada kroz formiranje

reciklažnih dvorišta i omogućavanja odvojenog skupljanja otpada u svim jedinicama lokalne samouprave Županije.

U rujnu 2012. godine, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska Međimurska i Varaždinska županija potpisale su s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području ove 4 županije. Navedenim Sporazumom definirano je da su navedene 4 županije i trgovačko društvo Piškornica d.o.o. nadležni za koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz RCGO, pretovarne stanice i sanacije, odnosno za osnivanje i izgradnju RCGO-a i pretovarnih stanica, osiguravanje zemljišta potrebnog za provedbu projekta izgradnje centra, ishođenje potrebnih dozvola, usvajanje dokumenata prostornog uređenja, sklapanje sporazuma o preuzimanju otpada s JLS-ima te sanaciju i postupno zatvaranje svih odlagališta komunalnog otpada na području navedenih županija.

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski je GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, koje skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jednom tjedno (ponedjeljkom). Koncesionar je obavezan krupni otpad odvoziti najmanje jedan puta godišnje. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva domaćinstva na području Općine, te su ona obvezna na taj način odlagati komunalni otpad i plaćati mjesečni iznos cijene komunalne usluge, bez obzira da li su taj mjesec davali otpad ili ne. Odvozom otpada pokrivena je cijela Općina, odnosno oko 957 domaćinstava (100%). Odaziv stanovnika/obveznika predaje otpada je oko 90%. Cijena skupljanja odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu odnosno po broju članova pojedinog domaćinstva.

Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad je "Jandrin grm". Odlagalište se nalazi na zemljištu u vlasništvu Općine i nalazi se između naselja Novigrad Podravski i Plavšinc, te je udaljeno oko 1,5 - 2 kilometra od naselja. Do odlagališta vodi posebno izgrađen makadamski put s rampom smještenom oko 30 m prije ulaska na odlagalište. To je službeno odlagalište otpada Općine i koristit će se do uspostave Županijskog Centra za gospodarenje otpadom. Koncesionar je 2015. godine sakupio oko 976 tona komunalnog otpada.

Na pet lokacija na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po četiri kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlislav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil i staklo.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom.

Također se u 2016. godini planira nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Problem je što se komunalni otpad ne odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade, te postoji konstantan problem nekontroliranog dovoza otpada na odlagalište otpada "Jandrin grm", koje se ne može zatvoriti i sanirati dok ne profunkcionira Županijski Centar za gospodarenje otpadom. Cilj gospodarenja otpadom je zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta, te odvajanje otpada i recikliranje u skladu s načelima zaštite okoliša.

II – 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

II – 5.1. Korištenje prirodnih resursa

II – 5.1.1. Poljoprivredne, šumske i vodne površine

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski poljoprivredne, šumske i vodene površine ukupno zauzimaju 90,83 % (7826, 54 ha) površine Općine. **Struktura poljoprivrednih, šumskih i vodnih površina** je sljedeća:

- poljoprivredno tlo zauzima 67,8 % površine u odnosu na površinu općine ili ukupno 4.381, 03 hektara. Osobito vrijedno obradivo tla oznake P1 na području Općine zauzimaju 2.170,70 ha, 2.062,80 ha zauzima vrijedno tlo – P2, a ostala obradiva tla – P3 zauzimaju 147,53 ha.

Najveći dio poljoprivrednog zemljišta čini osobito vrijedno poljoprivredno tlo 2170,70 ha ili 33,6 % u sjevernom dijelu Općine i vrijedno poljoprivredno tlo 2 062,80 ha ili 31,92 % u središnjem dijelu Općine, dok je na sjeverozapadnom dijelu poljoprivredno tla različitih karakteristika, a zauzimaju 147,53 ha ili 2,3 % prostora Općine Novigrad Podravski, i najvećim dijelom svrstana su u plansku grupu tala "ostala obradiva poljoprivredna tla. Obzirom da bonitetna karta Županije i Općine nikada nije uspostavljena, podjela na planske grupe je napravljena temeljem analiza postojeće prostorno-planske dokumentacije, namjenske pedološke karte Hrvatske, katastarskih podloga i obilaska terena, a temeljem smjernica i kriterija Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije. Poljoprivredna tla u sjevernom i središnjem dijelu Općine koriste se isključivo za ratarstvo, a u višim za ratarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo.

Tablica 26.: Poljoprivredne površine

NAZIV GRADA/OPĆINE (JLS)	POLJOPRIVREDNO TLO (ha)					UDIO POLJOP. TLA/POVRŠINA JLS
	POVRŠINA	OSOBITO VRIJEDNO TLO - P1	VRIJEDNO OBRADIVO TLO-P2	OSTALA OBRADIVA TLA - P3	UKUPNO	
Novigrad Podravski	6.530,27	2.170,70	2.062,80	147,53	4.381,03	67,8%

Izvor: PPUO

- šume zauzimaju 1.504,11 hektara Općine ili 23,03 %. Od toga na gospodarske šume oznake Š1 otpada 1.356,59 ha, dok ostala poljoprivredna tla, šume i šumska zemljišta – PŠ zauzimaju 147,52 ha.

Tablica 27.: Šumske površine

NAZIV GRADA/OPĆINE (JLS)	POVRŠINA	ŠUME (ha)			UDIO ŠUMA/POVRŠINA JLS
		GOSPODARSKE ŠUME-Š1	OSTALA POLJOP. TLA, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE - PŠ	UKUPNO	
Novigrad Podravski	6.530,27	1356,59	147,52	1.504,11	23,03 %

Izvor: PPUO

- vodne površine zauzimaju ukupno 24,56 ha ili svega 0,003 % površine Općine.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

Tablica 28.: Vodene površine

NAZIV GRADA/OPĆINE (JLS)	VODNE POVRŠINE (ha)			
	POVRŠINA	AKUMULACIJE, JEZERA, VODOTOCI	UKUPNO	UDIO VODNIH POV./POVRŠINA JLS
Novigrad Podravski	6.530,27	24,56	24,56	0,003 %

Izvor: PPUO

II – 5.2. Zaštićene prirodne vrijednosti

U Hrvatskoj je Ekološka mreža propisana Zakonom o zaštiti prirode, a proglašena *Uredbom o proglašenju ekološke mreže* (N.N. 109/07), te predstavlja sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja važnih za ugrožene vrste i staništa, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti. Uredbom o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07) propisane su i smjernice za mjere zaštite čija provedba osigurava postizanje i održavanje povoljnog stanja ciljeva očuvanja svakog područja ekološke mreže. **Smjernice za mjere zaštite** navedene su u daljnjem tekstu, a opisi pojedinih područja Ekološke mreže nalaze se u prilogu ove stručne podloge. Funkcionalnost ekološke mreže osigurana je zastupljenošću njezinih sastavnica. Područja ekološke mreže sukladno EU ekološkoj mreži NATURA 2000 podijeljena su na **područja važna za divlje svojte i stanišne tipove** (potencijalna "SAC" područja – *Special Areas of Conservation*) te **međunarodno važna područja za ptice** (potencijalna "SPA" područja – *Special Protection Areas*). Unutar ekološke mreže njezini dijelovi povezuju se prirodnim ili umjetnim koridorima. Ekološki koridor je ekološka sastavnica ili niz takvih sastavnica koje omogućuju kretanje populacijama živih organizama od jednog lokaliteta do drugog. Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove koja su uz šifru područja označena s #, kao i sva međunarodno važna područja za ptice, predstavljaju potencijalna područja NATURA 2000.

Sukladno mehanizmu EU Direktive o staništima, Zakon o zaštiti prirode propisuje da se dijelovi ekološke mreže mogu štiti kao posebno zaštićena područja ili provedbom planova upravljanja, kao i kroz postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz Zakonom utvrđene kompenzacijske uvjete. Važan mehanizam je i mogućnost sklapanja ugovora s vlasnicima i ovlaštenicima prava na područjima ekološke mreže, uz osiguranje poticaja za one djelatnosti koje doprinose očuvanju biološke raznolikosti.

II – 5.3. Kulturna dobra

Suvremeni principi vrednovanja i zaštite kulturne baštine temelje se na činjenici da je kulturno dobro bilo koje vrste i značenja nedjeljivo povezano s neposrednom okolinom, a samim time i širim prostorom i krajolikom. S obzirom na činjenicu da kulturno i prirodno nasljeđe predstavljaju harmoničnu cjelinu razvijen je integralni pristup analizi i vrednovanju prostora s ciljem zaštite svih bitnih elemenata koji prostor čine prepoznatljivim. Krajolik je potrebno očuvati sa svim elementima identiteta te omogućiti razvitak naselja uz istovremenu zaštitu kulturne baštine, tradicijskog graditeljstva, ruralnih cjelina i krajobraznog okruženja. Inventarizacija i

klasifikacija kulturne baštine na području Koprivničko-križevačke županije, pa tako i na području Općine Novigrad Podravski, obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13).

Temeljem navedenog Zakona, a sukladno važećim međunarodnim dokumentima: poveljama, konvencijama i preporukama zaštite kulturne baštine (UNESCO, ICOMOS, Vijeće Europe) vrši se klasifikacija kulturnih dobara, odnosno izrada konzervatorskih podloga i mjera zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade prostornih planova uređenja gradova i općina.

Kulturna dobra od interesa za Republiku Hrvatsku su pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja, arheološka nalazišta i arheološke zone, te nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva.

Podjela spomeničkih skupina:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA
 - 1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja
 - 1.2. Arheološki lokaliteti i zone
 - 1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline
2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI
 - 2.1. Sakralne građevine
 - 2.2. Civilne građevine
 - 2.3. Povijesna oprema naselja
 - 2.4. Spomen obilježja
3. KULTURNI KRAJOLIK
 - 3.1. Osobito vrijedni predjeli
 - 3.2. Točke i potezi panoramske vrijednosti

(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Glavni nositelji zaštite kulturne baštine, u organizacijskom i financijskom smislu, su Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

Prema podacima Ministarstva kulture na području Općine Novigrad Podravski zaštićena su tri nepokretna kulturna dobra i jedno pokretno:

1. Crkva Rastanka Sv. Apostola, Novigrad Podravski – Z-3038
2. Crkva sv. Klare, Novigrad Podravski – Z-3545
3. Crkva sv. Četverodnevno Lazara, Plavšćina – Z-2761
4. Orgulje u crkvi rastanka Sv. Apostola, Novigrad Podravski – Z-2874

II – 5.4. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća

Zahtjevi zaštite i spašavanja odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine Novigrad Podravski, a razrađeni su prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velika nesreća kao što su:

Požari i eksplozije

Požarno područje Općine Novigrad Podravski karakteriziraju pretežno građevine za individualno stanovanje tipa P+1 i P+2 sa gospodarskim objektima. Prema procjenskoj metodi ovakav tip građevine ima imobilno požarno opterećenje 1.100 MJ/m² što predstavlja srednje požarno opterećene građevine i sa stanovišta gašenja požara zahtijeva veće količine vode za gašenje. U jednom manjem broju ovakvih građevina obavljaju se uredski poslovi pa se ove građevine u pogledu namjene odnosno obavljanja djelatnosti mogu razvrstati u poslovne zgrade te im se na imobilno požarno opterećenje treba još dodati i mobilno požarno opterećenje od 700 MJ/m². Najnepovoljniji slučaj požara je požar razreda "A" na navedenoj zgradi u ovom požarnom području koja ima specifično požarno opterećenje građevine od 1.800 MJ/m² od čega se većina požarnog opterećenja odnosi na krovnište i potkrovlje, što se može razvrstati u srednje požarno opterećenje. Na području Općine nema pravnih osoba razvrstanih u II kategoriju ugroženosti od požara i ne očekuju se veći požari razreda "B". Na području općine Novigrad Podravski djeluje središnji DVD Novigrad Podravski sa vatrogasnom postrojbom od najmanje 20 operativnih vatrogasaca, te DVD Delovi sa vatrogasnom postrojbom od najmanje 10 vatrogasaca.

Suše

Suše su jedna od najčešćih elementarnih nepogoda zabilježenih na prostoru Općine Novigrad Podravski, a područje zahvata sušom je veliko. S obzirom da se veliki broj stanovništva bavi zemljoradnjom i stočarstvom suša može prouzročiti velike probleme kako prilikom uzgoja kultura tako i u osiguranju hrane za stočni fond. Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu - stvaranje sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica.
- zemljopisno rajoniziranje – odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše.
- agrotehničke mjere – podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje),
- osigurati napajanje stočnog fonda vlasnicima koji to nisu u mogućnosti sami osigurati
- ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi, zadržavanje snijega i dr.

Poplave i bujice

Prostor Općine Novigrad Podravski prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. izražene su manjim dotocima u vodotoku. Redovitim održavanjem, tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka može vodni sustav funkcionirati bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica. Važno je kontroliranim gradnjom ne ugrožavati protočnost vodotoka. U područjima gdje nisu regulirani vodotoci (velike bujice), a izgradnja nije suprotna Prostornom planu objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

Potresi

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Novigrad Podravski uskladiti s posebnim propisima za VII i VIII. seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. U cilju toga potrebno je obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem pripćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

II – 6. Obvezni prostorni pokazatelji

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru, tabelarni prikazi pod nazivom Obvezni prostorni pokazatelji obavezan su sadržaj ovog izvješća. Pravilnikom je određeno koje podatke trebaju sadržavati tabelarni prikazi, razina obrade i izvor podataka. U nastavku se daje pregled osnovnih prostornih podataka za područje Općine Novigrad Podravski.

Tablica 29.: Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Novigrad Podravski

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj	Način prikaza	Izvor podataka*
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1. DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1.	Broj stanovnika	2.872	DZS
		2.	Indeks kretanja broja stanovnika	0,90	DZS
		3.	Prirodni prirast stanovništva	-309	DZS
	B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1.	Broj kućanstava	952	DZS
		2.	Indeks rasta broja kućanstava	0,83	DZS
		3.	Prosječna veličina kućanstva	2,99	DZS
1.2. SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1.	Indeks razvijenosti	79,09 %	MRREI
		2.	Stupanj razvijenosti	75 - 100 % III. skupina	MRREI
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1. OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1.	Broj naselja	7	DZS
		2.	Gustoća naselja	107/ na 1000 km ²	DZS
		3.	Gustoća naseljenosti	44,4 stan./km ²	
2.2. KORISTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1.	Površina naselja	6462,00 ha	PPUO
		1.	Površina GP naselja-ukupno planirana	504,88 ha	
	B. Građevinska područja (GP)	2.	Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	7,8 %	PPUO
		3.	Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	7,6 %	
		4.	Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP	2,3 %	PPUGIO

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

			5. Broj stanovnika/ukupna površina GP	5,6 stan./ha	PPUO			
			6. Broj stanovnika/izgrađena površina GP	5,8 stan./ha				
2.3. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1.	Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – ukupno planirana	28,20 ha;	PPUO			
		2.	Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP	28,20 ha; 0,3 %				
		2.a.	Ugostiteljsko-turistička namjena	-				
		2.b.	Gospodarska namjena – ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OJE i dr.)	28,20 ha; 0,009 ha/stan.; 0,3 %				
		2.c.	Sport i rekreacija	-				
		2.e.	Površina groblja	-				
		3.	Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	-				
		3. POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST						
		3.2. ENERGETSKA INFRASTRUKTURNA	A. Cestovni promet	1.		Duljina cesta po vrstama	DC – 8,6 km ŽC – 12,9 km LC – 8,3 km	HAC, HC,
				2.		Udio pojedinih vrsta cesta	DC – 28,9 % ŽC – 43,28 % LC – 27,8 %	
3.	Cestovna gustoća (duljina cesta / površina područja)			0,46 km/km ²	ŽUC			
B. Elektroničke komunikacije	1.		Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	0,06	HAKOM			
	1.		Duljina elektroopskrbnih vodova	45,188 km	HEP			
	2.		Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti - visokonaponska mreža (110 kV) - srednjenaponska mreža (35 kV) - srednjenaponska mreža (10 kV)	4,134 km; 9,1 % 8,694 km; 19,2 % 32,360 km; 71,6 %	ODS d.o.o. Elektra Koprivnica			
B. Opskrba plinom	1.	Duljina plinovoda	56,324 km	PLINACRO lok.distr.				
	2.	Udio prema vrsti plinovoda	Magistralni – 19,130 km Lokalni – 37,194 km					

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

	C. Opskrba naftom	1.	Dujljina naftovoda	5,947 km	JANAF, INA
3.3. OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.	Dujljina javne vodoopskrbne mreže	49,0 km	Općina
		2.	Potrošnja pitke vode	-	
3.4. GOSPODARENJE OTPADOM	B. Pročišćavanje otpadnih voda	1.	Dujljina kanalizacijske mreže	19,85 km	Općina
		2.	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda – broj i kapacitet	0	
4. KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA	Odlagališta otpada	1.	Broj i površina odlagališta prema vrsti	1	AZO
		2.	Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	-	
4.1. KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	4.381,03 ha	
		2.	Udio poljoprivrednog zemljišta	67,8 %	
		3.	Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	1,52 ha/stan.	
	B. Šumarstvo	1.	Ukupna površina šumskog zemljišta	1.504,11 ha	PPUO
		2.	Udio šumskog zemljišta	23,0 %	
		3.	Površina šumskog zemljišta po stanovniku	0,52 ha/stan.	
	C. Vode	1.	Površine površinskih voda prema vrsti	24,56 ha	
		2.	Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	0,003 %	PPUO
		3.	Dujljina vodotoka	114,326 km	
D. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	2; 16,44 ha	PPUO	
	1.	Broj i površina zaštićenih područja	1		
4.2. ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	2.	Površina ekološke mreže, prema vrsti	NATURA2000-POP – 2210,65 ha	MZOIP	
4.3. KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	3	
		2.	Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara	-	MK
		3.	Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	-	
4.4. PODRUČJA** POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i		** opisati u tekstualnom dijelu izvješća	/	

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI 2010. – 2013.

	drugih nesreća				
5. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA					
5.1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća		Broj donesenih PP	1	ISPU
			Broj donesenih izmjena i dopuna PP	-	
			Broj PP u izradi	-	
5.2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA			Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	31 (detaljno tablica broj 31)	UO za PU KKŽ
5.3. URBANA PREOBRAZBA		1.	Broj PP ili pojedinačnih zahvata	-	ZPU
		2.	Površina	-	
5.4. URBANA SANACIJA		1.	Broj izdanih rješenja o ozakonjenju	-	UO za prostorno uređenje
		2.	Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	-	

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

III – 1. Izrada prostornih planova

III – 1.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja

Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini Države

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997., (Narodne novine broj 76/13)
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999. (Narodne novine broj 50/99 i 84/13)

Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini županije

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14)

Važeći dokumenti prostornog uređenja na lokalnoj razini

- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 04/08)

Praćenje stanja u prostoru

- Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Novigrad Podravski, te Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 05/97)

III – 2. Provedba prostornih planova

III – 2.1. Izrada i provedba dokumenata prostornog uređenja

Prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. U slučaju protivnosti dijela dokumenta prostornog uređenja užega područja dijelu dokumenta prostornog uređenja širega područja u postupku izdavanja lokacijske dozvole, rješenja o promjeni namjene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja te građenju građevina, primjenjuje se dio dokumenta prostornog uređenja širega područja.

Za područje Općine Novigrad Podravski provedbene dokumente prostornog uređenja sukladno navedenom Zakonu o prostornom uređenju izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije Koprivnica.

Tablica 30.: Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama na području Općine Novigrad Podravski od 2009. do 2013. godine

Godina izdavanja	Rješenje o uvjetima građenja	Potvrde glavnog projekta	Uporabna dozvola	Ukupan broj izdanih pojedinačnih akata
2009.	5		3	8
2010.	3		1	4
2011.	7		1	8
2012.	1	1	3	5
2013.	5		1	6
Ukupno	21	1	9	31

Izvor: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica

III – 2.2. Postupci procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade i provedbe dokumenata prostornog uređenja

Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07.) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08., 67/09.) propisana je provedba postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Tijekom 2010. i 2011. godine nije bilo postupaka. Tijekom 2012. godine provedeni su postupci procjene utjecaja na okoliš za eksploatacijsko polje mineralnih sirovina „Klara“ i rudarske objekte i eksploataciju nafte i plina na eksploatacijskom polju ugljikovodika „Mosti“. Tijekom 2013. godine proveden je postupak ocjene o potrebi provedbi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju nova tri peradarnika na farmi purana Delovi. Tijekom promatranog razdoblja nije proveden ni jedan postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

III – 2.3. Nadzor urbanističke inspekcije

Za područje Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2009. do kraja 2012. godine, uvidom u evidenciju Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprave za inspekcijske poslove, Sektora urbanističke inspekcije, u predmetima urbanističke inspekcije nisu donesena rješenja u smislu članaka 292. i 293. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.).

III – 2.4. Nadzor građevinske inspekcije

Uvidom u evidenciju Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprave za inspekcijske poslove, Sektora urbanističke inspekcije, građevinska inspekcija donijela je ukupno za područje Općine u razdoblju od 2009. do 2012. godine 3 rješenja.

Tablica 31.: Broj rješenja građevinske inspekcije donesen u razdoblju od 2009. - 2012. godine

OPĆINA	GODINA				UKUPNO RJEŠENJA GI
	2009.	2010.	2011.	2012.	
Novigrad Podravski	1	0	2	0	3

III – 2.5. Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada

Na prostoru Općine, kao i u cijeloj županiji, evidentiran je veliki broj nezakonito izgrađenih zgrada, obiteljskih kuća, pomoćnih građevina, poljoprivrednih objekata, poslovnih i drugih vrsta građevina. Nezakonito izgrađenom zgradom u smislu ovoga Zakona smatra se zgrada, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta kojim se odobrava građenje, odnosno protivno tom aktu, vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5.000 Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započetog 21. lipnja 2011. na kojoj su izvedeni najmanje grubi konstruktivni građevinski radovi (temelji sa zidovima, odnosno stupovima s gredama i stropom ili krovnom konstrukcijom) sa ili bez krova, najmanje jedne etaže, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađen bez akta kojim se odobrava građenje, odnosno protivno tom aktu na kojoj su izvedeni najmanje grubi konstruktivni građevinski radovi (temelji sa zidovima, odnosno stupovima s gredama i stropom ili krovnom konstrukcijom) sa ili bez krova, najmanje jedne etaže, koja nije nedvojbeno vidljiva na DOF5/2011 ako je vidljiva na drugoj digitalnoj ortofoto karti Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja do 21. lipnja 2011. ili je do tog dana evidentirana na katastarskom planu ili drugoj službenoj kartografskoj podlozi, a o čemu tijelo nadležno za državnu izmjeru i katastar nekretnina na zahtjev stranke izdaje uvjerenje.

III – 3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor

Izrađene studije i ostala projektna dokumentacija:

- Regionalni operativni plan Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2006-2013, 2006.
- Plan navodnjavanja Koprivničko-križevačke županije, IGH, 2008.
- Izvješće o stanju okoliša u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2000-2004, 2004.
- Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „Podravina“ za razdoblje 2013. i 2014. godine, 2013.
- Program zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije, 2008.
- Program zaštite poboljšanja kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije 208.-2012., 2008.
- Monitoring površinskih voda Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, 2007.
- Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije 2008.-2009., 2008.
- Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski, 2000.
- Plan zaštite od požara Općine Novigrad Podravski, 2014.
- Izvješće o tijeku sanacija odlagališta komunalnog otpada na području Koprivničko-križevačke županije, 2007.
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu
- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.godine,
- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, 1998.godine,
- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URBING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.godine,
- Sociološka studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.godine,
- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut „Petar Matković“, Zagreb, 1998.godine,
- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.godine,
- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.godine,
- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, Zagreb, 1998.godine,
- Studija stanja i perspektiva razvoja poljoprivrede Koprivničko-križevačke županije, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima, Križevci, 1999.godine,
- "Vodoopskrbni sustav Koprivničko-križevačke županije, Investicijska studija; knjiga 1 – sažetak"; "knjiga 2 – Investicijska studija"; CM EXPERT d.o.o. Zagreb, srpanj 2003.
- "Novelacija Studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko-križevačke županije", Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91 d.o.o. za projektiranje, Zagreb, travanj 2004.
- "Regionalni centar za gospodarenje komunalnim i neopasnim industrijskim otpadom sjeverozapadne Hrvatske, Studija izvedivosti", travanj 2004.; Quantum Institut für betriebswirtschaftliche Beratung GmbH, Klagenfurt; iC consulente Ziviltchniker GesmbH, 1070 Wien; JoaNarodne novineum Research Forschungs GmbH Institut für Hydrogeologie und Geothermie, Graz
- Studija utjecaja na okoliš Projekta Družba Adria, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Institut za oceanografiju i ribarstvo iz Splita/Dubrovnika, Zagreb, rujan 2004.
- Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91, Zagreb, studeni 2008.
- Županijska razvojna strategija Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011-2013, PORA, Koprivnica, 2001.

Navedena dokumentacija izrađena je u prethodnom razdoblju ili u razdobljima prije.

III – 4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

Prethodno Izvješće o stanju u prostoru na području Općine Novigrad Podravski izrađeno je za razdoblje do 1996. godine. Temeljem njega donesen i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Novigrad Podravski.

Programom mjera određene su potrebe za izradom novih dokumenata prostornog uređenja, potreba izrade izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potreba izrade dokumenata prostornog uređenja od županijskog značaja relevantnih za područje Općine Novigrad Podravski, komunalno opremanje Općine i naselja.

Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad Podravski – izrađen
- Regulacijski plan uređenja prostora za naselje Novigrad Podravski – nije izrađen
- Urbanističko-arhitektonski projekt uređenja centra naselja Novigrad Podravski – nije izrađen

Potreba izrade izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja

- Promjene granice građevinskih područja naselja – izvršene izradom PPUO Novigrad Podravski

Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja od županijskog značaja relevantnih za područje Općine Novigrad Podravski:

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije –izrađen

Komunalno opremanje Općine i naselja

Obuhvaća zahvate na opremanju naselja na području Općine komunalnom infrastrukturuom, u svrhu poboljšanja kvalitete života, bilo izradom projektne dokumentacije ili samom realizacijom:

- Etapna izgradnja vodovodne mreže na području Općine – izgrađeno
- Etapna izgradnja plinske mreže na području Općine – izgrađeno (nije izrađena u Javorovcu i Srdincu),
- Izgradnja plinske mreže za naselje Delovi – izgrađeno
- Poboljšanje i rekonstrukcija elektroenergetske mreže – nije u potpunosti, još traje
- Saniranje postojeće rasvjete – nije u potpunosti, još traje
- Izgradnja javne rasvjete u naseljima Borovljani i Javorovac - izgrađeno
- Početak izgradnje kanalizacijske mreže s uređajem za pročišćavanje u naselju Novigrad Podravski – pročištač će biti u Virju, preko projekta aglomeracije koji provode Komunalije, Đurđevac
- Rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine (asfaltiranje spoja naselja Plavšinci, Srdinci – izgrađeno, a gornji i donji dio naselja Javorovac s podravskom magistralom, nije u potpunosti, veći dio je)
- Asfaltiranje ulica u naselju Novigrad Podravski – izgrađeno, već je pristupljeno sanaciji i modernizaciji, odnosno rekonstrukciji
- Izgradnja srušene kule (patrolane) u Novigradu Podravskom – nije izgrađeno

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

IV – 1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

Otpad

S obzirom da u Republici Hrvatskoj, a tako i u Koprivničko-križevačkoj županiji ne postoji cjelovit sustav gospodarenja otpadom, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07, 126/10 i 31/11) predviđena je uspostava županijskih, odnosno regionalnih centara gospodarenja otpadom. Temeljem Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/08) predviđena je izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Radi što boljeg i učinkovitijeg gospodarenja otpadom potrebno je prostorno planskom dokumentacijom u poslovnim zonama grafički i obavezno tekstualno predvidjeti lokacije, odnosno prostor za razvoj djelatnosti vezanih uz gospodarenje neopasnim otpadom (reciklažno dvorište) i dr. Također se u 2016. godini planira nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Zaštićene prirodne vrijednosti – Ekološka mreža NATURA 2000

Nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, 26. rujna 2013. godine donesena je Uredba o ekološkoj mreži – NATURA 2000 („Narodne novine“ broj 124/13). Ekološka mreža Natura 2000 sastavljena je od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije. Njezin cilj je doprinijeti očuvanju povoljnog stanja više od tisuću ugroženih i rijetkih vrsta te oko 230 prirodnih i poluprirodnih stanišnih tipova. Dosad je u ovu ekološku mrežu uključeno oko 28000 područja na gotovo 20 % teritorija EU što je čini najvećim sustavom očuvanih područja u svijetu. Natura 2000 se temelji na EU direktivama, područja se biraju znanstvenim mjerilima, a kod upravljanja tim područjima u obzir se uzima i interes i dobrobit ljudi koji u njima žive. Uredbom o proglašenju ekološke mreže u pravni poredak Republike Hrvatske prenose se sljedeće direktive Europske unije:

- Direktiva 92/43/EEZ o zaštiti prirodnih staništa i divljih biljnih i životinjskih vrsta (SL L 206, 22. 7. 1992.), izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske (SL L 158, 10. 6. 2013.),
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. godine o očuvanju divljih ptica (kodificirana verzija) (SL L 20, 26. 1. 2010.).

Temeljem ove Uredbe, Na području Općine Novigrad Podravski područje Nature 2000 zauzima 2210,65 HA (područja očuvanja značajna za ptice - POP „Bilogora i Kalničko gorje“ (HR1000008)). Sukladno tome, kod planiranja je potrebno poštivati gore navedene EU Direktive.

IV – 2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini jedinice lokalne samouprave

Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski

Prostorni planovi mogu se mijenjati i/ili dopunjavati te staviti izvan snage i prije donošenja novih dokumenata prostornog uređenja prema novom Zakonu u roku od pet godina odnosno do 31.12.2018. godine. Odluka o izradi prostornog plana donesena na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) prestaje važiti u roku od dvije godine (odnosno do 31.12.2015.) od dana stupanja na snagu novoga Zakona o prostornom uređenju, ako u tom roku nije objavljena javna rasprava, a izrada i donošenje prostornog plana započeta tom odlukom se obustavlja. Jedinice lokalne samouprave dužne su dopuniti prostorne planove uređenja gradova ili općina, na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju prostornih planova.

Razlozi izrade i. Izmjena i dopuna Prostornog plana:

- usklađivanje granica eksploatacijskih polja ugljikovodika EPU „Mosti“ i ucartavanje EPU „Molve“ na području Općine Novigrad Podravski na kojima je INA d.d. nositelj odobrenja te za koje je nužno usklađivanje novih granica eksploatacijskih polja sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom,
- ucartavanje lokacije izgradnje reciklažnog dvorišta u Poslovnoj zoni u naselju Novigrad Podravski,
- ucartavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Novigrad Podravski,
- promjena granica građevinskog područja (bušotine),
- usklađivanje granica građevinskih područja sa stanjem na terenu,
- korekcije Prostornog plana prema pojedinačnim zahtjevima građana,
- usklađivanje sa Zakonom,
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji («Narodne novine» broj 153/13),
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13) i
- drugi pristigli prijedlozi.

IV – 3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

Na temelju Izvješća o stanju u prostoru Općine Novigrad Podravski predlažu se slijedeće aktivnosti u narednom razdoblju:

- **Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske i Državni plan prostornog razvoja** – aktivno uključivanje Općine u izradu navedenih dokumenata
- **Županijska razvojna strategija** – aktivno uključivanje u izradu strategije – izrađivač: PORA
- **Strateški razvojni program Općine** – izradu Strategije potrebno temeljiti na iskorištavanju izuzetnih turističkih potencijala Općine, unaprjeđenju gospodarstva i poboljšanju kvalitete života stanovnika Općine.
- **Građevinska područja** – usklađivanje građevinskih područja u prostornim planovima uređenja koji nemaju određene neuređene dijelove građevinskih područja i nemaju određene dijelove građevinskih područja planirane za urbanu preobrazbu i urbanu sanaciju – rok 12 mjeseci od donošenja Pravilnika o sadržaju prostornih planova.
- **Obnovljivi izvori energije** – pri izradi prostorno – planske dokumentacije planirati namjene površina za iskorištavanje obnovljivih izvora energije i kogeneracije.
- **Otpad** – radi što boljeg i učinkovitijeg gospodarenja otpadom potrebno je prostorno planskom dokumentacijom u poslovnim zonama grafički i obavezno tekstualno predvidjeti lokacije, odnosno prostor za razvoj djelatnosti vezanih uz gospodarenje neopasnim otpadom i dr.
 - izgradnja reciklažnog dvorišta
 - sanirati „divlja“ odlagališta i educirati stanovništvo kako bi se područje Općine efikasno očistilo
- **Poplave** – potrebno je i dalje uređivati i održavati vodotoke.
- **Suše** – da bi se umanjile štete od suše potrebno je planirati navodnjavanje te provoditi preventivne mjere za ublažavanje posljedica suše.
- **Zaštita kulturnih dobara** – predlaže se da se registrirana kulturna dobra, a posebno evidentirana koja su u posebno lošem stanju, obnove i sačuvaju od propadanja te da nadležne institucije i JLS međusobno surađuju sa privatnim vlasnicima.

Izgradnja infrastrukture:

- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
- Izgradnja kanalizacije
- Obnova doma kulture u Novigradu Podravskom
- Izgradnja pješačkih staza u Novigradu Podravskom
- Rekonstrukcija i nadogradnja dječjg vrtića „Fijolica“ u Novigradu Podravskom
- Modernizacija javne rasvjete na području Općine
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
- Izgradnja etno kuće u Novigradu Podravskom
- Izgradnja vinskog podruma
- Izgradnja bazena u Novigradu Podravskom
- Uređenje vinskih cesta
- Izgradnja biciklističkih staza
- Izgradnja stadiona

Mogućnosti sufinanciranja izrade prostornih planova:

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja donijelo je Odluku o postupku sufinanciranja izrade prostornih planova jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave podnosi Ministarstvu zahtjev za sufinanciranje izrade prostornog plana dodjelom sredstava iz Državnog proračuna. Zbog važnosti prioritet imaju prostorni planovi uređenja grada odnosno općine.

Za kvalitetnije praćenje stanja u prostoru:

- Kontinuirano praćenje Informacijskog sustava prostornog uređenja Republike Hrvatske (ISPU),
- Aktivno sudjelovanje u uspostavi informacijskog sustava praćenja i kontinuiranog ažuriranja podataka o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije,
- edukacija u području prostornog planiranja,
- potrebna je veća popularizacija i opća edukacija stanovništva o zaštiti i korištenju prostora i mogućnostima korištenja ISPU-a.

V. IZVORI PODATAKA

▪ **Popis tijela i pravnih osoba koje su dostavile podatke za izradu ovog Izvješća:**

- Agencija za zaštitu okoliša, Zagreb,
- HEP – ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, Koprivnica,
- HEP – OPERATER DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Elektra Bjelovar, Pogon Križevci, Bjelovar,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Zagreb,
- Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Zagreb,
- INA – Industrija nafte d.d., Sektor podrške istraživanju i proizvodnji, Zagreb,
- INA – Industrija nafte d.d., Služba za odnose s državnom i lokalnom upravom za IPNP Zagreb,
- JANAF Jadranski naftovod d.d., Sektor investicija i IT, Zagreb,
- Komunalije – plin d.o.o. Đurđevac, Đurđevac,
- Komunalije d.o.o. - Đurđevac, Đurđevac,
- Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Zagreb,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, Uprava za inspekcijske poslove, Sektor urbanističke inspekcije, Zagreb,
- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Bjelovar,
- Općina Novigrad Podravski
- Ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Koprivnica,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, Križevci

▪ **Popis dokumenata i literature korištenih u izradi ovog Izvješća:**

- Akcijski plan za razvoj turizma na lokacijama Lepa Greda i Bakovci u Regionalnom parku Mura – Drava u Koprivničko – križevačkoj županiji, Zagreb, ožujak 2011. godina.
- Izvješća o stanju i prijedlog zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije iz 2009. – 2012. godine,
- Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupa „Podravina“ za razdoblje 2013. i 2014., 2013.,
- Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine/Grada, Državni zavod za zaštitu prirode, 2010.,
- Prirodna resursna osnova i razvoj turizma u regionalnom parku Mura – Drava u Koprivničko – križevačkoj županiji, Institut za turizam, Zagreb, prosinac 2010. godina.,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije, 2012.,
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13.), lipanj 2013. godine,
- Prometna studija Koprivničko-križevačke županije, CPA, 1998.
- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 08/07, 13/12 i 5/14),
- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, srpanj 1997. godina, („Narodne novine“ broj 76/13.), lipanj 2013. godine,

- Strategija razvitka riječnog prometa („Narodne novine“ broj 65/08.),
- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, 1997.,
- Studija zaštite kulturne baštine koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Odjel za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel iz Zagreba, 1999.,
- Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, studeni 2008. (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/09),
- Studija koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, travanj 2004. (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 04/04),
- Stručne podloge valorizacije vodenih i vlažnih staništa preventivno zaštićenog Regionalnog parka Mura-Drava, Državni Zavod za zaštitu prirode, Zagreb, rujan 2010. godine,
- Novelacija Studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, svibanj 2009.
- Priprema projektne dokumentacije i aplikacije za strukturne fondove za projekte vodoopskrbe u Koprivničko-križevačkoj županiji, EuropeAid/127054/C/SER/multi No. ISPA 2005/HR/16/P/PA/003-0205, Agreco G.E.I.E. Bruxelles, Belgija, kolovoz 2012.
- Turizam – kumulativni podaci, Razdoblje od siječnja do prosinca 2009. - 2012., Državni zavod za statistiku,
- Turizam u 2012. godini, Državni zavod za statistiku,
- Županijska razvojna strategija Koprivničko-križevačke županije 2011.- 2013.

▪ Propisi korišteni u izradi ovog Izvješća:

- Državni plan za zaštitu voda („Narodne novine“ broj 8/99),
- Ocjenjivanje i razvrstavanje jedinica lokalne samouprave prema razvijenosti,
- Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“ broj 79/10),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 13/14),
- Odluka o popisu voda I reda („Narodne novine“ broj 79/10),
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 89/10),
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 158/2013),
- Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/08),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07, 126/10 i 31/11),
- Plan upravljanja vodnim područjima („Narodne novine“ broj 82/13)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13.),
- Pravilnik o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02),
- Pravilnik o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 142/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14),
- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 157/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (89/11, 130/13),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevinama osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama („Narodne novine“ broj 33/05, 64/05-ispisak, 155/05. i 14/11),
- Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu („Narodne novine“ broj 5/08, 46/08 – ispisak, 44/11, 118/11),

- Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Narodne novine“ broj 49/08, 45/09, 94/13, 11/14),
- Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“ broj 88/07, 58/08, i 62/09, 63/13),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 119/07),
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11. i 47/13),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94 – ispravak i 142/03),
- Pravilnik o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore („Narodne novine“ broj 6/84, 42/05. i 113/06),
- Pravilnikom o tehničkim normativima pri eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda (Sl. List 43/79),
- Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. List 26/85),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05),
- Uputa o načinu utvrđivanja sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u registar kulturnih dobara,
- Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13) – NATURA 2000,
- Uredba o graničnim prijelazima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 79/13),
- Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku („Narodne novine“ broj 133/05),
- Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ 63/10),
- Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 109/11.)
- Uredba o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07)
- Uredba o izmjeni i dopunama uredbe o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ 158/2013),
- Uredba o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdaje lokacijsku i/ili građevinsku dozvolu („Narodne novine“, broj 116/07. i 56/11.),
- Uredba o pristaništima unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 134/08),
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09),
- Uredba o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07),
- Uredbom o tehničko-tehnološkim uvjetima za luke i uvjetima sigurnosti plovidbe u lukama i pristaništima unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 32/09),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13),
- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14),
- Zakon o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13)
- Zakon o osnovama sigurnosti i transporta naftovodima i plinovodima (Sl. List 26/85)
- Zakon o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09),
- Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“ 109/07, 132/07. i 51/13),
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 149/09, 127/10, 50/12., 120/12),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12),
- Zakon o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 153/09),
- Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 49/11),
- Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14),
- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“ broj 82/13),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13),
- Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08,48/10, 74/11, 80/13),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10. i 25/12),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13, 14/14),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13),
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),

▪ **Ostali izvori korišteni u izradi ovog Izvješća:**

- Dokumentacija Državnog zavoda za statistiku
- Dokumentacija Državnog zavoda za zaštitu prirode

VI. POPIS TABLICA, GRAFIKONA I SLIKA

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika Općine Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine	7
Tablica 2: Kretanje broja stanovnika naselja Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine	9
Tablica 3.: Kretanje broja stanovnika naselja Borovljani od 1857. do 2011. godine	10
Tablica 4: Kretanje broja stanovnika naselja Delovi od 1857. do 2011. godine	11
Tablica 5: Kretanje broja stanovnika naselja Javorovac od 1857. do 2011. godine	12
Tablica 6: Kretanje broja stanovnika naselja Plavštinac od 1857. do 2011. godine	13
Tablica 7: Kretanje broja stanovnika naselja Srdinac od 1857. do 2011. godine	14
Tablica 8: Kretanje broja stanovnika naselja Vlislav od 1857. do 2011. godine	15
Tablica 9.: Prirodno kretanje Općine Novigrad Podravski od 2001.- 2014. godine	16
Tablica 10.: Stanovništvo Općine Novigrad Podravski prema migracijskim obilježjima 2011. godine	17
Tablica 11: Broj zaposlenih prema gospodarskim djelatnostima	19
Tablica 12.: Stanovništvo staro 15 i više godina prema najvišoj završenoj školi, starosti i spolu, popis 2011.	20
Tablica 13.: Stanovništvo prema pohađanju škole i spolu 2011. godine	20
Tablica 14.: Stambene jedinice prema broju kućanstava i članova kućanstava Općine Novigrad Podravski	20
Tablica 15.: Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja	21
Tablica 16.: Indeks razvijenosti Općine Novigrad Podravski	22
Tablica 17: Tipovi središta u Koprivničko-križevačkoj županiji	25
Tablica 18: Pregled broja stoke i peradi na području Općine Novigrad Podravski 2011.-2015 godine	27
Tablica 19: Površina korištenog poljoprivrednog zemljišta 2011. godine	27
Tablica 20: Usporedba kućanstava 2001. i 2011. prema korištenju zemljišta	27
Tablica 21: Pregled gospodarskih subjekata na području Općine Novigrad Podravski	28
Tablica 22: Popis državnih cesta	29
Tablica 23: Popis županijskih cesta	30
Tablica 24: Popis lokalnih cesta	30
Tablica 25: Novi sloj afalta	31
Tablica 27.: Poljoprivredne površine	38
Tablica 28.: Šumske površine	38
Tablica 29.: Vodene površine	39
Tablica 30.: Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Novigrad Podravski	42
Tablica 31.: Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama na području Općine Novigrad Podravski od 2009. do 2013. godine	47
Tablica 32.: Broj rješenja građevinske inspekcije donesen u razdoblju od 2009. - 2012. godine	48
Grafikon 1: Kretanje broja stanovnika Općine Novigrad Podravski od 1857. do 2011. godine	8
Grafikon 2: Kretanje broja stanovnika u naselju Novigrad Podravski (1857-2011)	9
Grafikon 3: Kretanje broja stanovnika u naselju Borovljani (1857-2011)	10
Grafikon 4: Kretanje broja stanovnika naselja Delovi (1857-2011)	11
Grafikon 5: Kretanje broja stanovnika u naselju Javorovac (1857-2011)	12
Grafikon 6: Kretanje broja stanovnika u naselju Plavštinac (1857-2011)	13
Grafikon 7: Kretanje broja stanovnika u naselju Srdinac (1857-2011)	14
Grafikon 8: Kretanje broja stanovnika u naselju Vlislav (1857-2011)	15
Grafikon 9.: Dobno-spolna piramida Općine Novigrad Podravski	18
Grafikon 10: Usporedba kućanstava 2001. i 2011. prema korištenju zemljišta	28
Slika 1.: Položaj Općine Novigrad Podravski u Koprivničko-križevačkoj županiji	6
Slika 2: Udio stanovnika po naseljima	8
Slika 3: Prometnice u Općini Novigrad Podravski	30
Slika 4: Planirane zone elektroničke komunikacijske infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski	32
Slika 5: Područje dostupnosti širokopolasnog pristupa na području Općine Novigrad Podravski (bez pokretnih komunikacija)	33
Slika 6: Područje dostupnosti širokopolasnog pristupa na području Općine Novigrad Podravski (bez pokretnih komunikacija)	33

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/14. i 15/15) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu

	IZVRŠENJE 2014. (1)	IZVORNI PLAN 2015. (2)	TEKUĆI PLAN 2015. (3)	IZVRŠENJE 2015. (4)	INDEKS (4/1)	IN- DEKS (4/3)
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA	6.304.738,45	13.879.000,00	7.505.402,93	5.122.228,57	81,24	68,25
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.509,88	61.000,00	5.000,00	2.501,32	99,66	50,03
RASHODI POSLOVANJA	5.933.908,47	7.885.000,00	6.026.200,00	4.681.532,87	78,89	77,69
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.105.534,77	9.815.000,00	1.480.000,00	911.976,75	82,49	61,62
RAZLIKA	-732.194,91	-3.760.000,00	4.202,93	-468.779,73	64,02	0,00
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	200.304,00	0,00	-764.202,93	-764.202,93	-381,52	100,00
C) RAČUN FINANCIRANJA						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	99,62	96,43
NETO FINANCIRANJE	-232.311,75	3.760.000,00	760.000,00	768.561,46	-330,83	101,13
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	-764.202,66	0,00	0,00	-464.421,20		0,00
D) OBRAČUNATI PRIHODI POSLOVANJA	524.655,57	0,00	0,00	428.548,15		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja i izvršeni su u 2015. godini kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

R	S	P	Osn. rač.	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
6				PRIHODI	6.304.738,45	13.879.000,00	7.505.402,93	5.122.228,57	81,24	68,25
61				Prihodi od poreza	523.036,12	705.000,00	690.000,00	448.023,64	85,66	64,93
	611			Porez i prirez na dohodak	478.284,33	585.000,00	595.000,00	392.717,72	82,11	66,00
		6111		Porezi i prirez na dohodak	467.421,06	580.000,00	580.000,00	386.215,89	82,63	66,59
				Porez na dohodak (vatrog.postr.-dodatni udio -min.standardi)	10.863,27	15.000,00	15.000,00	6.501,83	59,85	43,35
		6117		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613			Porezi na imovinu	26.935,62	70.000,00	40.000,00	28.323,58	105,15	70,81
				Stalni porezi na nepokretnu imovinu (javne površine)	494,00	60.000,00	10.000,00	836,00	169,23	8,36
		6134		Povremeni porezi na imovinu	26.441,62	10.000,00	30.000,00	27.487,58	103,96	91,63
	614			Porezi na robu i usluge	17.816,17	30.000,00	35.000,00	26.982,34	151,45	77,09
		6142		Porez na promet (Porez na potrošnju)	12.929,10	20.000,00	25.000,00	20.851,17	161,27	83,40
				Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	4.887,07	10.000,00	10.000,00	6.131,17	125,46	61,31
	616			Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		6161		Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
63				Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	463.125,42	7.140.000,00	1.135.000,00	679.037,48	146,62	59,83

632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	279.690,45	4.200.000,00	315.000,00	275.895,70	98,64	87,59
6331	Tekuće pomoći iz proračuna (ogrijev)	11.400,00	20.000,00	15.000,00	14.250,00	125,00	95,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	268.290,45	1.100.000,00	300.000,00	261.645,70	97,52	0,00
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstva EU	0,00	3.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	125.306,32	2.370.000,00	750.000,00	339.389,96	270,85	45,25
6341	Tekuće pomoći-Javni radovi HZZ	113.306,32	250.000,00	250.000,00	226.244,46	199,68	90,50
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (Hrvatske vode i drugi)	12.000,00	2.120.000,00	500.000,00	113.145,50	0,00	22,63
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	58.128,65	70.000,00	70.000,00	63.751,82	109,67	91,07
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (JVP)	58.128,65	70.000,00	70.000,00	63.751,82	109,67	91,07
64	Prihodi od imovine	4.976.943,66	5.322.000,00	5.135.402,93	3.601.672,36	72,37	70,13
641	Prihodi od financijske imovine	1.501,49	6.000,00	7.000,00	1.142,88	76,12	16,33
6413	Kamate na oročena sredstva	1.501,49	1.000,00	2.000,00	1.142,88	0,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.975.442,17	5.316.000,00	5.128.402,93	3.600.529,48	72,37	70,21
6421	Naknade za koncesije	12.183,50	18.000,00	10.000,00	5.990,84	49,17	59,91
64219	Naknade za koncesije	12.183,50	18.000,00	10.000,00	5.990,84	49,17	59,91
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.104,30	51.000,00	53.000,00	31.732,70	126,40	59,87
642230	Prihod od zakupa opreme	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
642250	Prihod od zakupa Društvenih domova	6.800,00	10.000,00	12.000,00	10.140,00	149,12	84,50
642251	Prihod od groblja	6.840,00	10.000,00	10.000,00	7.550,00	110,38	75,50
642252	Prihod od vagarine	6.352,00	10.000,00	10.000,00	5.718,00	90,02	57,18
642253	Prihod od zakupa posl. prostorija	5.112,30	20.000,00	20.000,00	8.324,70	162,84	41,62
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.925.868,70	5.047.000,00	5.015.402,93	3.531.025,37	71,68	80,81
642310	Prihod od eksploatacije mineralnih sirovin	4.925.272,53	5.000.000,00	4.968.402,93	3.522.551,44	71,52	70,90
642313	Prihodi od otkopa neenerg.mineralnih sirovina	511,50	0,00	20.000,00	8.275,71	0,00	0,00
642315	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
642360	Prihod od spomeničke rente	84,67	2.000,00	2.000,00	198,22	234,11	9,91
642390	Ostali prihodi	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
642391	Prihod od otkupa dokumentacije za nadmetanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.285,67	200.000,00	50.000,00	31.780,57	258,68	63,56
642990	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija objekata	12.285,67	200.000,00	50.000,00	31.780,57	258,68	63,56
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	341.633,25	712.000,00	545.000,00	393.495,09	115,18	72,20
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.249,44	32.000,00	15.000,00	9.230,84	111,90	61,54
6512	Općinske pristojbe i naknade	0,00	30.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
651290	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	0,00	30.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
651291	Ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	8.249,44	2.000,00	10.000,00	9.230,84	111,90	92,31
651390	Prihod od prodaje državnih biljega	8.249,44	2.000,00	10.000,00	9.230,84	111,90	92,31
652	Prihodi po posebnim propisima	35.790,25	200.000,00	130.000,00	89.650,27	250,49	68,96
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.435,71	50.000,00	10.000,00	2.523,77	103,62	25,24
652210	Vodni doprinos	2.435,71	50.000,00	10.000,00	2.523,77	103,62	25,24
6524	Doprinosi za šume	28.389,41	50.000,00	100.000,00	82.913,62	292,06	82,91
652411	Doprinosi za šume	28.389,41	50.000,00	100.000,00	82.913,62	292,06	82,91
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.965,13	100.000,00	20.000,00	4.212,88	84,85	21,06
652690	Ostali nespomenuti prihodi	4.965,13	100.000,00	20.000,00	4.212,88	84,85	21,06
653	Komunalni doprinosi i naknade	297.593,56	480.000,00	400.000,00	294.613,98	99,00	73,65
6531	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	181,18	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
653110	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	181,18	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	297.412,38	380.000,00	380.000,00	294.613,98	99,06	77,53
653210	Komunalna naknada - INA	176.460,48	250.000,00	250.000,00	176.460,48	100,00	70,58
653211	Komunalne naknade - pravne i fizičke osobe	120.951,90	130.000,00	130.000,00	118.153,50	97,69	90,89
7	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.509,88	61.000,00	5.000,00	2.501,32	99,66	50,03
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.509,88	61.000,00	5.000,00	2.501,32	99,66	50,03
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.509,88	55.000,00	5.000,00	2.501,32	99,66	50,03

7211	Otkup društvenog stana	2.509,88	5.000,00	5.000,00	2.501,32	99,66	50,03
7211	Stambeni objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI		6.307.248,33	13.940.000,00	7.510.402,93	5.124.729,89	81,25	68,24

B) RASHODI/IZDACI

R	S	P	O	Osn.ra č.	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
3					RASHODI	5.933.908,47	7.885.000,00	6.026.200,00	4.681.532,87	78,89	77,69
31					Rashodi za zaposlene	1.141.246,82	1.310.800,00	1.241.500,00	1.198.563,98	105,02	96,54
	311				Plaće	969.606,83	1.075.000,00	1.049.000,00	1.020.105,76	105,21	97,25
		3111			Plaće za redovan rad	969.606,83	1.075.000,00	1.049.000,00	1.020.105,76	105,21	97,25
		312			Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	40.000,00	5.000,00	3.000,00	33,33	60,00
		3121			Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	40.000,00	5.000,00	3.000,00	33,33	60,00
	313				Doprinosi na plaće	162.639,99	195.800,00	187.500,00	175.458,22	107,88	93,58
		3132			Doprinosi za obavezno zdravstveno osi- guranje	146.156,66	174.800,00	168.500,00	158.116,50	108,18	93,84
		3133			Doprinosi za obavezno osiguranje u slu- čaju nezaposlenosti	16.483,33	21.000,00	19.000,00	17.341,72	105,21	91,27
32					Materijalni rashodi	2.416.259,48	3.693.200,00	2.571.700,00	1.658.449,73	68,64	64,49
	321				Naknade troškova zaposlenima	49.166,21	75.200,00	52.700,00	36.543,00	74,33	69,34
		3211			Službena putovanja	36.373,71	47.000,00	33.000,00	23.508,00	64,63	71,24
		3212			Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	7.680,00	8.200,00	7.700,00	7.410,00	96,48	96,23
		3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	5.112,50	20.000,00	12.000,00	5.625,00	110,02	46,88
	322				Rashodi za materijal i energiju	592.452,40	796.000,00	851.000,00	639.913,11	108,01	75,20
		3221			Uredski materijal i ostali mat. rashodi	28.862,46	75.000,00	45.000,00	22.758,06	78,85	50,57
		3222			Materijal i sirovine	1.935,00	10.000,00	7.000,00	1.614,81	83,45	23,07
		3223			Energija	426.181,74	510.000,00	420.000,00	337.012,08	79,08	80,24
		3224			Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	120.115,64	155.000,00	140.000,00	67.675,51	56,34	48,34
		3225			Sitni inventar	3.706,78	30.000,00	230.000,00	204.385,50	5.513,83	88,86
		3227			Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.650,78	16.000,00	9.000,00	6.467,15	55,51	71,86
	323				Rashodi za usluge	1.448.924,30	2.383.000,00	1.289.000,00	656.090,34	45,28	50,90
		3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	126.064,66	147.000,00	73.000,00	55.398,45	43,94	75,89
		3232			Usluge tekućeg i investicijskog održ.	841.859,23	1.170.000,00	600.000,00	305.180,56	36,25	50,86
		3233			Usluge promidžbe i informiranja	102.123,95	105.000,00	80.000,00	45.083,75	44,15	56,35
		3234			Komunalne usluge	52.668,80	76.000,00	76.000,00	49.947,58	94,83	65,72
		3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	13.500,00	20.000,00	10.000,00	7.875,00	58,33	78,75
		3237			Intelektualne i osobne usluge	256.191,74	760.000,00	360.000,00	170.058,94	66,38	47,24
		3238			Računalne usluge	6.850,36	20.000,00	20.000,00	7.981,88	116,52	39,91
		3239			Ostale usluge	49.665,56	85.000,00	70.000,00	14.564,18	29,32	20,81
	324				Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00	0,00
		3241			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00	0,00
	329				Ostali nespomenuti rashodi posl.	325.716,57	429.000,00	362.000,00	309.305,38	94,96	85,44
		3291			Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	162.546,19	205.000,00	160.000,00	147.467,06	90,72	92,17
		3292			Premije osiguranja	22.158,50	26.000,00	28.000,00	20.005,56	90,28	71,45
		3293			Reprezentacija	42.849,48	40.000,00	41.000,00	38.609,14	90,10	94,17
		3295			Pristojbe i naknade	1.437,01	3.000,00	3.000,00	1.150,00	80,03	38,33
		3299			Ostali nespomenuti rashodi posl.	96.725,39	155.000,00	130.000,00	102.073,62	105,53	78,52
34					Financijski rashodi	113.990,77	362.000,00	152.000,00	98.354,11	86,28	64,71
	342				Kamate za primljene zajmove	58.917,91	200.000,00	70.000,00	52.767,83	89,56	75,38
		3422			Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	58.917,91	200.000,00	70.000,00	52.767,83	89,56	75,38
	343				Ostali financijski rashodi	55.072,86	162.000,00	82.000,00	45.586,28	82,77	55,59
		3431			Bankarske usluge i usluge platnog pr.	5.739,60	107.000,00	27.000,00	6.789,90	118,30	25,15
		3433			Zatezne kamate	0,00	5.000,00	5.000,00	277,45	0,00	5,55
		3434			Ostali financijski rashodi	49.333,26	50.000,00	50.000,00	38.518,93	78,08	77,04
35					Subvencije	0,00	544.000,00	433.000,00	422.993,32	0,00	97,69
	352				Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	0,00	544.000,00	433.000,00	422.993,32	0,00	97,69
		3523			Subvencije za kamate	0,00	544.000,00	433.000,00	422.993,32	0,00	97,69
36					Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21
	363				Pomoći unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21
		3631			Tekuće pomoći unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21
37					Naknade građ. i kuć. iz proračuna	1.061.493,20	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	68,58	85,35
	372				Naknade građanima i kuć. iz proračuna	1.061.493,20	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	68,58	85,35
		3721			Naknade građanima i kućan. u novcu	883.632,95	815.000,00	633.000,00	544.567,06	61,63	86,03
		3722			Naknade građanima u naravi	177.860,25	250.000,00	220.000,00	183.439,50	103,14	83,38
38					Donacije i ostali rashodi	1.132.977,92	825.000,00	690.000,00	501.885,00	44,30	72,74
	381				Tekuće donacije	615.907,93	525.000,00	520.000,00	445.772,50	72,38	85,73
		3811			Tekuće donacije u novcu	615.907,93	525.000,00	520.000,00	445.772,50	72,38	85,73
	382				Kapitalne donacije	196.114,47	200.000,00	70.000,00	56.112,50	28,61	80,16

	8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od banaka i ostalih financij- skih institucija u javnom sektoru	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43
	542220	Otplata glavnice primljenog kredita HBOR	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43
		UKUPNI IZDACI	232.311,75	240.000,00	240.000,00	231.438,54	103,31	96,43

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2.), te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3.) je sljedeće:

Tablica 1. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

	Izvorni plan 2015. (1)	Tekući plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/2)
UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.700.000,00	7.506.200,00	5.593.509,62	74,52
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	240.000,00	180.000,00	164.442,06	91,36
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	240.000,00	180.000,00	164.442,06	91,36
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.931.000,00	5.365.200,00	3.788.470,18	70,61
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO-				
	13.141.000,00	3.801.700,00	2.584.533,89	67,98
GLAVA 00202 KOMUNALNI POGON	1.790.000,00	1.563.500,00	1.203.936,29	77,00
RAZDJEL 003 POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVE- NE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.529.000,00	1.961.000,00	1.640.597,38	83,66
GLAVA 00301 POLJOPRIVREDA	637.000,00	426.000,00	416.641,49	97,80
GLAVA 00302 PODUZETNIŠTVO	22.000,00	12.000,00	11.039,33	91,99
GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	85,35
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	805.000,00	670.000,00	484.910,00	72,37

Tablica 2. Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini kako slijedi:

	Izvorni plan 2015. (1)	Tekući plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/2)	
UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.700.000,00	7.506.200,00	5.593.509,62	74,52	
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	240.000,00	180.000,00	164.442,06	91,36	
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	240.000,00	180.000,00	164.442,06	91,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	160.000,00	147.467,06	92,17
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	205.000,00	160.000,00	147.467,06	92,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	16.975,00	84,88
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	16.975,00	84,88
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.931.000,00	5.365.200,00	3.788.470,18	70,61	
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO -RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	13.141.000,00	3.801.700,00	2.584.533,89	67,98	
311	Plaće (bruto)	595.000,00	530.000,00	514.203,55	97,02
3111	Plaće za redovan rad	595.000,00	530.000,00	514.203,55	97,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00

313	Doprinosi na plaće	106.800,00	90.000,00	88.443,06	98,27
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	94.800,00	81.000,00	79.701,55	98,40
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	9.000,00	8.741,51	97,13
321	Naknade troškova zaposlenima	73.200,00	47.700,00	33.791,00	70,84
3211	Službena putovanja	45.000,00	28.000,00	20.756,00	74,13
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.200,00	7.700,00	7.410,00	96,23
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	12.000,00	5.625,00	46,88
322	Rashodi za materijal i energiju	596.000,00	501.000,00	367.831,70	73,42
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	60.000,00	38.000,00	22.758,06	59,89
3222	Materijal i sirovine	10.000,00	7.000,00	1.614,81	23,07
3223	Energija	460.000,00	370.000,00	300.560,78	81,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	65.000,00	39.706,05	61,09
3225	Sitni inventar	20.000,00	20.000,00	3.192,00	15,96
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.283.000,00	709.000,00	332.409,02	46,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	147.000,00	73.000,00	55.398,45	75,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	105.000,00	37.907,90	36,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	80.000,00	45.083,75	56,35
3234	Komunalne usluge	6.000,00	6.000,00	1.757,80	29,30
3237	Ugovori o djelu	190.000,00	140.000,00	56.767,18	40,55
3237	Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	570.000,00	220.000,00	113.291,76	51,50
3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	7.981,88	39,91
3239	Ostale usluge	75.000,00	65.000,00	14.220,30	21,88
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00
329	Ostali rashodi	195.000,00	185.000,00	147.646,63	79,81
3292	Premije osiguranja	17.000,00	17.000,00	11.656,73	68,57
3293	Reprezentacija	35.000,00	35.000,00	32.766,28	93,62
3295	Pristojbe i naknade	3.000,00	3.000,00	1.150,00	38,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	130.000,00	102.073,62	78,52
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	70.000,00	52.767,83	75,38
3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	200.000,00	70.000,00	52.767,83	75,38
343	Ostali financijski rashodi	162.000,00	82.000,00	45.586,28	55,59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	107.000,00	27.000,00	6.789,90	25,15
3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	277,45	5,55
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	50.000,00	50.000,00	38.518,93	77,04
363	Pomoći unutar opće države	85.000,00	85.000,00	73.280,17	86,21
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	85.000,00	85.000,00	73.280,17	86,21
411	Materijalna imovina	300.000,00	50.000,00	18.580,00	0,00
4111	Zemljište	300.000,00	50.000,00	18.580,00	0,00
421	Građevinski objekti	9.050.000,00	1.270.000,00	821.346,68	64,67
4211	Stambeni objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	6.800.000,00	530.000,00	285.033,78	53,78
4213	Ceste, željeznice i sl.	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	740.000,00	536.312,90	72,47
422	Postrojenja i oprema	165.000,00	100.000,00	39.383,41	39,38
4221	Uredska oprema i namještaj	110.000,00	70.000,00	39.383,41	56,26
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	0,00	0,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	60.000,00	32.666,66	54,44
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	200.000,00	60.000,00	32.666,66	54,44
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00202	KOMUNALNI POGON	1.790.000,00	1.563.500,00	1.203.936,29	77,00
311	Plaće	480.000,00	519.000,00	505.902,21	97,48
3111	Plaće za redovan rad	480.000,00	519.000,00	505.902,21	97,48
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	3.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	97.500,00	87.015,16	89,25
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	80.000,00	87.500,00	78.414,95	89,62
3133	Doprinosi za obavezno osig. u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	10.000,00	8.600,21	86,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	5.000,00	2.752,00	55,04
3211	Službena putovanja	2.000,00	5.000,00	2.752,00	55,04

322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	350.000,00	272.081,41	77,74
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	15.000,00	7.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	50.000,00	50.000,00	36.451,30	72,90
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	110.000,00	75.000,00	27.969,46	37,29
3225	Sitni inventar	10.000,00	210.000,00	201.193,50	95,81
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	8.000,00	6.467,15	80,84
323	Rashodi za usluge	985.000,00	575.000,00	318.993,82	55,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	895.000,00	490.000,00	262.585,16	53,59
3234	Komunalne usluge	70.000,00	70.000,00	48.189,78	68,84
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	7.875,00	78,75
3239	Ostale usluge	10.000,00	5.000,00	343,88	6,88
329	Ostali rashodi	14.000,00	17.000,00	14.191,69	83,48
3292	Premije osiguranja	9.000,00	11.000,00	8.348,83	75,90
3293	Reprezentacija	5.000,00	6.000,00	5.842,86	97,38
RAZDJEL 003	POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠ-				
GLAVA 00301	TVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.529.000,00	1.961.000,00	1.640.597,38	83,66
	POLJOPRIVREDA	637.000,00	426.000,00	416.641,49	97,80
323	Rashodi za usluge	115.000,00	5.000,00	4.687,50	93,75
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	105.000,00	5.000,00	4.687,50	93,75
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije	522.000,00	421.000,00	411.953,99	97,85
3523	Subvencije poljoprivrednicima	522.000,00	421.000,00	411.953,99	97,85
GLAVA 00302	PODUZETNIŠTVO	22.000,00	12.000,00	11.039,33	91,99
352	Subvencije	22.000,00	12.000,00	11.039,33	91,99
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	22.000,00	12.000,00	11.039,33	91,99
GLAVA 00303	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	85,35
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	965.000,00	853.000,00	728.006,56	85,35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	715.000,00	633.000,00	544.567,06	86,03
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	220.000,00	183.439,50	83,38
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	805.000,00	670.000,00	484.910,00	72,37
381	Tekuće donacije	505.000,00	500.000,00	428.797,50	85,76
3811	Tekuće donacije u novcu	505.000,00	500.000,00	428.797,50	85,76
382	Kapitalne donacije	200.000,00	70.000,00	56.112,50	80,16
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00	70.000,00	56.112,50	80,16
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica 3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2015. godini, kako slijedi:

LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA - 616 OPĆINA PODRAVSKE SESEVETE

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	182.321,19	240.000,00	180.000,00	164.442,06	90,19	91,36				
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	182.321,19	240.000,00	180.000,00	164.442,06	90,19	91,36				
Glavni program P10: ZAKONODAVNA VLAST		182.321,19	240.000,00	180.000,00	164.442,06	90,19	91,36				
Program 1001: Zakonodavna vlast											
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge											
Izvor financiranja: 10 - Opći prihodi i primici											
R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1	2	3	4		
Aktivnost A1000001: Redovna djelatnost											
3					RASHODI	162.546,19	205.000,00	160.000,00	147.467,06	90,72	92,17
	32				Materijalni rashodi	162.546,19	205.000,00	160.000,00	147.467,06	90,72	92,17
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.546,19	205.000,00	160.000,00	147.467,06	90,72	92,17
			3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	162.546,19	205.000,00	160.000,00	147.467,06	90,72	92,17
Aktivnost A1000002: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka											
3					RASHODI	19.775,00	35.000,00	20.000,00	16.975,00	85,84	84,88
	32				Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38				Ostali rashodi	19.775,00	20.000,00	20.000,00	16.975,00	85,84	84,88
		381			Tekuće donacije	19.775,00	20.000,00	20.000,00	16.975,00	85,84	84,88
			3811		Tekuće donacije u novcu	19.775,00	20.000,00	20.000,00	16.975,00	85,84	84,88

RAZDJEL

002.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.529.378,43	14.931.000,00	5.365.200,00	3.788.470,18	83,64	70,61
GLAVA	ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINAN-						
00201	CIJSKO-RAČUNOVODSTVENE PO-						
	SLOVE	3.179.051,33	13.141.000,00	3.801.700,00	2.584.533,89	81,30	67,98

Glavni program P20: OPĆI, UPRAVNI I FINANCIJSKO-
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Program 2001: Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge

Izvor financiranja: 10- Opći prihodi i primici

Osn.rač		Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
R	S P O .	2014.	2015.	2015.	2015.	(4/1)	(4/3)
NAZIV		1	2	3	4		
Aktivnost A200001: Redovna djelatnost							
3	RASHODI	2.073.516,56	3.326.000,00	2.321.700,00	1.672.557,14	80,66	72,04
31	Rashodi za zaposlene	609.528,46	721.800,00	625.000,00	602.646,61	98,87	96,42
	311 Plaće (bruto)	518.068,17	595.000,00	530.000,00	514.203,55	99,25	97,02
	3111 Plaće za redovan rad	518.068,17	595.000,00	530.000,00	514.203,55	99,25	97,02
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	313 Doprinosi na plaće	86.460,29	106.800,00	90.000,00	88.443,06	102,29	98,27
	3132 Doprinosi za obavezno zdravstveno osi- guranje	77.653,12	94.800,00	81.000,00	79.701,55	102,64	98,40
	3133 Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.807,17	12.000,00	9.000,00	8.741,51	99,25	97,13
32	Materijalni rashodi	1.282.057,05	2.157.200,00	1.459.700,00	898.276,25	70,07	61,54
	321 Naknade troškova zaposlenima	48.131,21	73.200,00	47.700,00	33.791,00	70,21	70,84
	3211 Službena putovanja	35.338,71	45.000,00	28.000,00	20.756,00	58,73	74,13
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.680,00	8.200,00	7.700,00	7.410,00	96,48	96,23
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.112,50	20.000,00	12.000,00	5.625,00	110,02	46,88
	322 Rashodi za materijal i energiju	454.940,39	596.000,00	501.000,00	367.831,70	80,85	73,42
	3221 Uredski materijal i ostali mat. rashodi	27.310,46	60.000,00	38.000,00	22.758,06	83,33	59,89
	3222 Materijal i sirovine	1.935,00	10.000,00	7.000,00	1.614,81	83,45	23,07
	3223 Energija	379.109,47	460.000,00	370.000,00	300.560,78	79,28	81,23
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.157,47	45.000,00	65.000,00	39.706,05	87,93	61,09
	3225 Sitni inventar	1.427,99	20.000,00	20.000,00	3.192,00	223,53	15,96
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	624.351,40	1.283.000,00	709.000,00	332.409,02	53,24	46,88
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	126.064,66	147.000,00	73.000,00	55.398,45	43,94	75,89
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održava- nja	86.331,05	170.000,00	105.000,00	37.907,90	43,91	36,10
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	102.123,95	105.000,00	80.000,00	45.083,75	44,15	56,35
	3234 Komunalne usluge	1.633,80	6.000,00	6.000,00	1.757,80	107,59	29,30
	3237 Ugovori o djelu	167.299,55	190.000,00	140.000,00	56.767,18	33,93	40,55
	3237 Usluge stručnih subjekata za izradu prav- nih, katastarskih i drugih sličnih poslova	88.892,19	570.000,00	220.000,00	113.291,76	127,45	51,50
	3238 Računalne usluge	6.850,36	20.000,00	20.000,00	7.981,88	116,52	39,91
	3239 Ostale usluge	45.155,84	75.000,00	65.000,00	14.220,30	31,49	21,88
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00	0,00
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	17.000,00	16.597,90	0,00	0,00
	329 Ostali rashodi	154.634,05	195.000,00	185.000,00	147.646,63	95,48	79,81
	3292 Premije osiguranja	13.876,67	17.000,00	17.000,00	11.656,73	84,00	68,57
	3293 Reprezentacija	42.594,98	35.000,00	35.000,00	32.766,28	76,93	93,62
	3295 Pristojbe i naknade	1.437,01	3.000,00	3.000,00	1.150,00	80,03	38,33
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.725,39	140.000,00	130.000,00	102.073,62	105,53	78,52
34	Financijski rashodi	113.990,77	362.000,00	152.000,00	98.354,11	86,28	64,71
	342 Kamate za primljene zajmove	58.917,91	200.000,00	70.000,00	52.767,83	89,56	75,38
	3422 Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instiit.	58.917,91	200.000,00	70.000,00	52.767,83	89,56	75,38
	343 Ostali financijski rashodi	55.072,86	162.000,00	82.000,00	45.586,28	82,77	55,59
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog pro- meta	5.739,60	107.000,00	27.000,00	6.789,90	118,30	25,15
	3433 Zatezne kamate	0,00	5.000,00	5.000,00	277,45	0,00	5,55
	3434 Ostali nespomenuti financijski izdaci	49.333,26	50.000,00	50.000,00	38.518,93	78,08	77,04
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21
	363 Pomoći unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21
	3631 Tekuće pomoći unutar opće države	67.940,28	85.000,00	85.000,00	73.280,17	107,86	86,21

Glavni program
P21:

**IZGRADNJA OBJEKATA, KOMUNAL-
NE INFRASTRUKTURE I DRUGA KAPI-**

1.105.534,77 9.815.000,00 1.480.000,00 911.976,75 82,49 61,62

4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost K210006: Odlagalište otpada										
Kapitalni projekat 07. Sanacija odlagališta otpada										
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici										
51- Pomoći EU										
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost K210007: EKO turizam										
Kapitalni projekat 08. Razvoj infrastrukture za aktivni i EKO turizam										
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici										
51- Pomoći EU										
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
GLAVA										
00202	KOMUNALNI POGON	1.350.327,10	1.790.000,00	1.563.500,00	1.203.936,29	89,16	77,00			
Glavni program P22: KOMUNALNE DJELATNOSTI										
Program 2201: Vlastiti komunalni pogon										
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge										
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici										
Osn.rač										
R	S	P	O	NAZIV	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
					1	2	3	4		
Aktivnost A220001: Redovna djelatnost										
3				RASHODI	1.350.327,10	1.790.000,00	1.563.500,00	1.203.936,29	89,16	77,00
31				Rashodi za zaposlene	531.718,36	589.000,00	616.500,00	595.917,37	112,07	96,66
311				Plaće	451.538,66	480.000,00	519.000,00	505.902,21	112,04	97,48
3111				Plaće za redovan rad	451.538,66	480.000,00	519.000,00	505.902,21	112,04	97,48
312				Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	20.000,00	0,00	3.000,00	75,00	0,00
3121				Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	20.000,00	0,00	3.000,00	75,00	0,00
313				Doprinosi na plaće	76.179,70	89.000,00	97.500,00	87.015,16	114,22	89,25
3132				Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	68.503,54	80.000,00	87.500,00	78.414,95	114,47	89,62
3133				Doprinosi za obavezno osig. u slučaju nezaposlenosti	7.676,16	9.000,00	10.000,00	8.600,21	112,04	86,00
32				Materijalni rashodi	818.608,74	1.201.000,00	947.000,00	608.018,92	74,27	64,20
321				Naknade troškova zaposlenima	1.035,00	2.000,00	5.000,00	2.752,00	0,00	55,04
3211				Službena putovanja	1.035,00	2.000,00	5.000,00	2.752,00	0,00	55,04
322				Rashodi za materijal i energiju	137.512,01	200.000,00	350.000,00	272.081,41	197,86	77,74
3221				Uredski materijal i ostali materijalni ras.	1.552,00	15.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3223				Energija	47.072,27	50.000,00	50.000,00	36.451,30	77,44	72,90
3224				Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	74.958,17	110.000,00	75.000,00	27.969,46	37,31	37,29
3225				Sitni inventar	2.278,79	10.000,00	210.000,00	201.193,50	8,828,9	6
3227				Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.650,78	15.000,00	8.000,00	6.467,15	55,51	80,84
323				Rashodi za usluge	671.525,40	985.000,00	575.000,00	318.993,82	47,50	55,48
3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	602.480,68	895.000,00	490.000,00	262.585,16	43,58	53,59
3234				Komunalne usluge	51.035,00	70.000,00	70.000,00	48.189,78	94,42	68,84
3236				Zdravstvene i veterinarske usluge	13.500,00	10.000,00	10.000,00	7.875,00	58,33	0,00
3239				Ostale usluge	4.509,72	10.000,00	5.000,00	343,88	7,63	6,88
329				Ostali rashodi	8.536,33	14.000,00	17.000,00	14.191,69	166,25	83,48
3292				Premije osiguranja	8.281,83	9.000,00	11.000,00	8.348,83	100,81	75,90
3293				Reprezentacija	254,50	5.000,00	6.000,00	5.842,86	2,295,8	2
3293										97,38
RAZDJEL										
003				POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.327.743,62	2.529.000,00	1.961.000,00	1.640.597,38	70,48	83,66
GLAVA 00301 POLJOPRIVREDA										
Glavni program P30: Razvoj gospodarstva										
Program 3001: Unapređenje poljoprivrede										
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi										
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici										
					153.047,50	637.000,00	426.000,00	416.641,49	272,23	97,80
					153.047,50	637.000,00	426.000,00	416.641,49	272,23	97,80

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost A300001: poticanje poljoprivredne proizvodnje											
3				RASHODI		153.047,50	637.000,00	426.000,00	416.641,49	272,23	97,80
	32			Materijalni rashodi		153.047,50	115.000,00	5.000,00	4.687,50	3,06	93,75
		323		Rashodi za usluge		153.047,50	115.000,00	5.000,00	4.687,50	3,06	93,75
		3232		Usluge tek. i inv. održavanja		153.047,50	105.000,00	5.000,00	4.687,50	3,06	93,75
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3292		Premije osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35			Subvencije		0,00	522.000,00	421.000,00	411.953,99	0,00	97,85
		352		Subvencije		0,00	522.000,00	421.000,00	411.953,99	0,00	97,85
		3523		Subvencije poljoprivrednicima		0,00	522.000,00	421.000,00	411.953,99	0,00	97,85

GLAVA 00302 PODUZETNIŠTVO

Glavni program P30: Razvoj gospodarstva

Program 3101: Unapređenje poduzetništva

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	#DIJ/0!	91,99
						0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	#DIJ/0!	91,99

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost A310001: Poticanje proizvodnje i zapošljavanja											
3				RASHODI		0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	0,00	91,99
	35			Subvencije		0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	0,00	91,99
		352		Subvencije		0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	0,00	91,99
				Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		0,00	22.000,00	12.000,00	11.039,33	0,00	91,99

GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA

Glavni program P32: Socijalna zaštita

Program 3201: Socijalna skrb-općenito

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1.061.493,20	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	68,58	85,35
						1.061.493,20	1.065.000,00	853.000,00	728.006,56	68,58	85,35

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost A320001: Naknade građanima i kućanstvima											
3				RASHODI		993.493,20	965.000,00	853.000,00	728.006,56	73,28	85,35
	37			Naknade građanima i kućanstvima		993.493,20	965.000,00	853.000,00	728.006,56	73,28	85,35
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz pror.		993.493,20	965.000,00	853.000,00	728.006,56	73,28	85,35
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		815.632,95	715.000,00	633.000,00	544.567,06	66,77	86,03
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		177.860,25	250.000,00	220.000,00	183.439,50	103,14	83,38
Aktivnost A320002: Pomoć kućanstvima za korištenje obnovljivih izvora energije											
3				RASHODI		68.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima		68.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		68.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		68.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLAVA 00304**OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Glavni program P33: Društvene djelatnosti

Program 3301: Javne potrebe udruga građana, klubova i društava

Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
						1.113.202,92	805.000,00	670.000,00	484.910,00	60,24	72,37
						1.113.202,92	805.000,00	670.000,00	484.910,00	60,24	72,37

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje 2014. 1	Izvorni plan 2015. 2	Tekući plan 2015. 3	Izvršenje 2015. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Aktivnost: A330001: Tekuće i kapitalne donacije											
3				RASHODI		1.113.202,92	805.000,00	670.000,00	484.910,00	43,56	72,37
	38			Ostali rashodi		1.113.202,92	805.000,00	670.000,00	484.910,00	43,56	72,37
		381		Tekuće donacije		596.132,93	505.000,00	500.000,00	428.797,50	71,93	85,76
		3811		Tekuće donacije u novcu		596.132,93	505.000,00	500.000,00	428.797,50	71,93	85,76
		382		Kapitalne donacije		196.114,47	200.000,00	70.000,00	56.112,50	28,61	80,16
		3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		196.114,47	200.000,00	70.000,00	56.112,50	28,61	80,16
		386		Kapitalne pomoći		320.955,52	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	320.955,52	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3862	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNI RASHODI (RAZDJEL 001+002+003)	7.039.443,24	17.700.000,00	7.506.200,00	5.593.509,62	79,46	74,52

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u 2015. godini u svoti 464.421,20 kuna pokrit će se iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu.

Članak 5.

Općina Podravske Sesvete u 2015. godini zadužila se u Zagrebačkoj banci kratkoročnim kreditom u iznosu od 1.000.000,00 kuna, premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Općina Podravske Sesvete nije davala jamstva i nema izdataka po jamstvima.

Članak 6.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine sredstva Proračunske zalihe su korištena u svoti 3.300,00 kuna za troškove organizacije proslave stotog rođendana mještanke Marije Matočec.

Članak 7.

Izveštaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Podravske Sesvete nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja Proračuna i njegov je sastavni dio.

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 68,25% u odnosu na planirane prihode za 2015. godinu. Manje ostvarenje od planiranog odnosi se na porezne prihode, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po posebnim propisima i naknade, prihode od nefinancijske imovine i najvećim dijelom na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina 2015. godine u odnosu na 2014. godinu smanjen je za 28,5%.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova odnosi se na povrat glavnice kredita iz 2009. godine odobrenog od Fonda za regionalni razvoj RH iz sredstava HBOR-a a koji je bio namjenjen za projekat izgradnje kanalizacije u Općini Podravske Sesvete.

Rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 77,69% od planiranog, a detaljno su vidljivi u posebnom dijelu Proračuna raspoređeni po razdjelima: 001 Općinsko vijeće, 002 Jedinствени upravni odjel, 003 Poljoprivreda, poduzetništvo, društvene i druge djelatnosti.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-05/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

3.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se II. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Prostorni plan), („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05. i 1/11).

Članak 2.

Prostornim planom, u skladu sa važećim dokumentima prostornog uređenja višeg reda, utvrđuju se uvjeti uređenja prostora Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina), određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 3.

Prostorni plan sadrži prostornu strukturu Općine, sustav središnjih dijelova jedinstvenog naselja Podravske Sesvete kao prostorne jedinice, osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenje, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Općine.

Članak 4.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Članak 5.

Izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području Općine, mogu se obavljati samo u skladu s Prostornim planom i važećim zakonskim propisima, odnosno, u skladu s postavkama koje iz toga proizlaze.

Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja niže razine utvrđene su ovim Prostornim planom. S Prostornim planom moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine kao i svi propisani akti za gradnju na području Općine.

Članak 6.

Stručni izrađivač Nacrta konačnog prijedloga Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica.

Članak 7.

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A. TEKSTUALNI DIO:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

B. GRAFIČKI DIO:

- I. Kartografski prikazi
- II. Kartogram

I. Kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (U MJERILU 1:25.000),
- 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – PROMETNI SUSTAVI (U MJERILU 1: 25.000),
- 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE (U MJERILU 1: 25.000),
- 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – ELEKTROENERGETIKA (U MJERILU 1: 25.000),
- 2.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT PLINA (U MJERILU 1: 25.000),
- 2.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – VODOOPSKRBNI SUSTAV (U MJERILU 1: 25.000),
- 2.6. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU (U MJERILU 1: 25.000),
- 3.3. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE (U MJERILU 1: 25.000),
- 4.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – SREDIŠNJI DIO (U MJERILU 1: 5.000),
- 4.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – ZAPADNI DIO (U MJERILU 1: 5.000),
- 4.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODRAVSKE SESVETE – ISTOČNI DIO (U MJERILU 1: 5.000),

II. Kartogram:

PROMETNI SUSTAVI, TURISTIČKE STAZE I NAMJENA POVRŠINA (U MJERILU 1:25.000)

C. OBVEZNI PRILOZI**I. OBRAZLOŽENJE:**

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU**III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI****IV. SAŽETAK ZA JAVNOST****V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA****VI. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA****Članak 8.**

Izrazi i pojmovi u smislu ove Odluke koji se koriste u Prostornom planu imaju sljedeće značenje:

1. Prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi.

2. Prostorna cjelina je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga plana.

3. Namjena prostora/površina je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja.

4. Osnovna namjena prostora/površina je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene.

5. Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

6. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.

7. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom.

8. Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom koje je izgrađeno.

9. Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj.

10. Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu.

11. Zaštita prostora je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta.

12. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično).

13. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

14. Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.

15. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, električne komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

16. Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.

17. Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

18. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

19. Građevina osnovne namjene je građevina čija je namjena identična namjeni građevne čestice, prema namjeni funkcionalne zone unutar koje se građevna čestica nalazi.

20. Pomoćna građevina je građevina smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop.

21. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine).

22. Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

23. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji s njom izjednačena.

24. Etaža označava dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетažnih konstrukcija.

25. Visina građevine (V_{max}) mjeri se od konačno poravnano i uređeno terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

26. Ukupna visina (V_u) građevine mjeri se od konačnog poravnano i uređeno terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

27. Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.

28. Građevni pravac određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja pravac na kojem se smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.

29. Regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema prometnoj površini.

30. Koeficijent izgrađenosti – kigje odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim konzolnih istaka balkona i streha krovništa na građevnu česticu.

31. Koeficijent iskorištenosti – kis je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

32. Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

33. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 9.

Iza članka 8. točka „1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Podravske Sesvete“ mijenja se i glasi:

„1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine“.

Članak 10.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Prostor Općine prema načinu korištenja podijeljen je na tri osnovne cjeline:

1. površine za razvoj i uređenje naselja,
2. površine za razvoj i uređenje izvan naselja i
3. ostale površine izvan građevinskog područja.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„(2) Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja sa sljedećim namjenama površina:

- pretežito stambena namjena,
- javna i društvena namjena,
- sportsko-rekreacijska namjena,
- javne zelene površine,
- gospodarska, proizvodna i poslovna namjena,
- groblje i
- površine infrastrukturnih sustava.

(3) Površine za razvoj i uređenje izvan naselja obuhvaćaju izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sa sljedećim namjenama površina:

- gospodarska, proizvodna i poslovna namjena,

- gospodarska poslovna namjena (komunalno servisna),
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- ugostiteljsko-turistička namjena,
- sportsko-rekreacijska namjena i
- površine infrastrukturnih sustava.

(4) Ostale površine izvan građevinskog područja obuhvaćaju poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene, šumu isključivo osnovne namjene, ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, vodne površine i površine infrastrukturnih sustava.

(5) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene obuhvaća sljedeće kategorije:

- osobito vrijedno obradivo tlo,
- vrijedno obradivo tlo i
- ostalo obradivo tlo.

(6) Šuma isključivo osnovne namjene obuhvaća:

- šumu gospodarske namjene i
- zaštitne šume.“

Članak 11.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Granice građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja detaljno su obrađena na kartografskim prikazima broj 4.1.- 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ s katastarskom podlogom i digitalnim ortofoto snimkom prostora (DOF5/2011), u mjerilu 1 : 5.000.“

U istom članku stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora prikazani su na kartografskim prikazima 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“, 3.2. „Područja posebnih ograničenja u korištenju“ i 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:25.000.“

Članak 12.

Iza članka 10. podtočka „2.1. Građevine od važnosti za Državu i županiju“ mijenja se i glasi: „2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju.“

Članak 13.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Uvjeti određivanja prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Država) i Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija) Prostornim planom se utvrđuju kao plansko - usmjeravajući uvjeti.“

Članak 14.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Prostornim planom određuju se građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju.“

U istom članku iz stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu:

- međudržavni vodni put (II. klase) s pripadajućim objektima sigurnosti plovidbe,
- magistralni/otpremni plinovod PS Stari Gradac – PSIP Kalinovac,
- istražni prostor ugljikovodika Drava – 02 (DR-02),
- eksploatacijsko polje ugljikovodika: EPU Kalinovac i EPU Stari Gradac i
- građevine za eksploataciju na eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina – bušotine:
- Kal-4, Kal-7R, Kal-8, Kal-9, Kal-10R, Kal-16, Kal-18R, Kal-19, Kal-21.

(3) Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Županiju:

- županijske ceste 2235, 2185,
- lokalna cesta 26114, 26117,
- samostojeći antenski stup pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža, smješten zapadno od granice građevinskog područja naselja Podravske Sesvete,
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama,
- eksploatacija geotermalnih voda (planirano)
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Podravske Sesvete, kapaciteta 1800 ES-a i
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture.“

Članak 15.

Iza članka 12. podtočka „2.2. Građevinska područja naselja“ mijenja se i glasi:

„2.2. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja“.

Članak 16.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja je onaj dio područja obuhvata Prostornog plana uređenja Općine koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.“

U istom članku u stavku 3. riječi „unutar građevinskog područja naselja“ briše se.

Članak 17.

Iza članka 13. podtočka „2.2.1. Građevne zone (pretežno stambene)“ mijenja se i glasi:

„2.2.1. Pretežito stambena namjena“.

Članak 18.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U građevinskom području naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.“

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Unutar pretežito stambene namjene sadržani su:

- prostori za stanovanje,
- prostori za poslovne djelatnosti (tihe i čiste, bučne i potencijalno opasne djelatnosti),
- prostori za javne, društvene i prateće sadržaje,
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- manje zelene površine, sportsko-rekreacijske površine i dječja igrališta,
- parkirališta i
- jednostavne i druge građevine.“

Članak 19.

U članku 15. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Unutar građevinskog područja naselja, pretežito stambene namjene, moguće je uređenje javnih zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko-rekreacijskih površina i igrališta i
- manjih građevina prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

(3) Građevine iz ovoga članka svojim oblikovanjem, prostorom koji zauzimaju, a naročito visinom moraju biti usklađene sa okolnim prostorom u kome se grade.“

U istom članku stavak 4. briše se.

Članak 20.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15.a koji glasi:

„Članak 15.a

(1) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se postavljanje reklama i reklamnih panoa uz zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- ne postavljati ih na nogostup, pješačke otoke i slično,
- postavljaju se na načina da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju,
- udaljenost od ruba nogostupa minimalno je 50cm a ostale uvjete postavljanja prema prometnici zatražiti od tijela koje upravlja tom prometnicom,
- temelj reklamnog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm i

- moraju biti kvalitetnog oblikovanja, materijala i izrade te estetski prihvatljiv element u prostoru.
- (2) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se postavljanje kioska uz zadovoljavanje slijedećih uvjeta:
 - kiosk može biti industrijski, serijski proizvod ili posebno projektirana manja montažna ili pokretna građevina koja služi za prodaju novina, voća, povrća i drugih proizvoda,
 - dozvoljena tlocrtna površina je 15,0 m² a iznimno i više ako je potrebno za odvijanje
 - određene namjene,
 - minimalna udaljenost kioska od kolnika je 5,0 m,
 - mogu se postavljati kao samostalne građevine ili se nekoliko kioska može povezati u jednu funkcionalnu cjelinu i
 - na kiosk se dozvoljava montaža tendi ili nadstrešnica.“

Članak 21.

U članku 16. stavak 2., 3., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„(2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovoga članka, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i poljoprivredno-gospodarske, gospodarske, pomoćne i poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog prostora, na način da se obavljanje tih djelatnosti odvija u skladu s propisima.

(4) Građevine osnovne namjene stambene, poslovne i stambeno-poslovne namjene u pravilu se postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevni pravac, a pomoćne građevine, gospodarske i poslovne namjene po dubini čestica iza građevine osnovne namjene.

(5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj zamjenske građevine na čestici ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljava način gradnje određen u stavku 4. ovoga članka.“

U istom članku stavak 6. briše se.

Članak 22.

U članku 17. stavak 1., 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„(1) Građevine pretežito stambene namjene su stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine.

(2) Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje (obiteljske kuće) s najviše tri stambene jedinice te višestambene građevine s više od tri stambenih jedinica.

(3) Stambene građevine mogu biti slobodnostojeće, dvojne i ugrađene građevine pretežito stambene namjene s tim da površina poslovnih sadržaja nije veća od 25% građevinske (bruto) površine.

(4) Stambeno-poslovne građevine su slobodnostojeće, dvojne i ugrađene građevine stambene

namjene unutar koje je moguć smještaj poslovnog sadržaja koji ne ometaju stanovanje, s tim da površina poslovnih sadržaja nije veća od 50% građevinske (bruto) površine.“

U istom stavku iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Stambeno-poslovne građevine mogu sadržati ukupno šest samostalnih uporabnih cjelina.“

Članak 23.

U članku 18. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„ - za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje, okoliš i slično i“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada i to najmanje 15 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno i na manjoj udaljenosti od stana vlasnika ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji se odnosi na propise od zaštite od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.“

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Pod bučnim djelatnostima smatraju se sve one djelatnosti u kojima tijekom rada buka premašuje vrijednost od 55 dB danju, odnosno 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju.“

Članak 24.

U članku 19. u stavku 1. alineja 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„ - bez izvora onečišćenja: šupe, platenici, staklenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare, pčelinjaci, hladnjače, silosi i slično,

- s potencijalnim izvorima onečišćenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kunićnjaci, i slično.“

Članak 25.

U članku 19.a stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Staklenici i platenici mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja u sklopu pretežito stambene namjene, te gospodarske proizvodne i poslovne namjene.

(3) Najveća etažna visina staklenika i platenika je prizemlje, maksimalne visine 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.“

U istom članku dodaju se novi stavci 4., 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„(4) Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i platenici grade kao osnovne građevine može iznositi do $k_{ig}=0,8$.

(5) Ukoliko se staklenici i platenici grade kao osnovna građevina potrebno je osigurati neposredan kolni pristup s prometnice na građevinsku česticu, manevarske površine i potreban broj parkirališnih mjesta.

(6) Uz platenike i staklenike, mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i platenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

(7) Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Najveća etažna visina pomoćne ili prateće građevine iznosi $Po/S+Pr+Pk$, najveće visine do 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

(8) Izgradnja staklenika i platenika kao pratećih objekata dozvoljava se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplin, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.“

Članak 26.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi i poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja za uobičajen uzgoj i tov životinja uz poštivanje primjena suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja te propisanih sanitarnih uvjeta i uvjeta zaštite zraka, vode i tla.“

U istom članku stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka držanje domaćih životinja na području Općine bit će regulirano posebnom odlukom.“

U istom članku dosadašnji stavak 4. briše se.

Članak 27.

U članku 21. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Prateće građevine su građevine koje se na građevnoj čestici grade uz građevinu osnovne namjene, a čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti (stambene, poslovne, gospodarske, poljoprivredno-gospodarske, društvene, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske i ostalih djelatnosti).“

Članak 28.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„(1) U sklopu građevinskih područja naselja dozvoljen je uzgoj do 30 uvjetnih grla, pri čemu se uvjetnim grlom smatra grlo težine 500 kg i koeficijentom 1.0, te se temeljem toga sve vrste stoke ili peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijena navedenih u članku 60.a ove Odluke.“

Članak 29.

Iza članka 22. podtočka „2.2.1.1. Oblik i veličina građevinske parcele“ mijenja se i glasi: „2.2.1.1. Oblik i veličina građevne čestice.“

Članak 30.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„(1) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovoga Prostornog plana i imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) U slučaju prilaza na županijsku ili lokalnu cestu u postupku izdavanja odgovarajućeg akta za gradnju potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane javnopravnog tijela koje tim cestama upravlja u slučaju osnivanja novog prilaza, odnosno za nove priključke na cestu.

(3) U slučaju kad se građevna čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.“

Članak 31.

U članku 24. stavak 1., 2., 3., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„(1) Oblik i veličina građevne čestice i koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) određen je sljedećim uvjetima:

Način izgradnje	Minimalna širina čestice (m)	Minimalna dubina čestice (m)	Minimalna površina čestice (m^2)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig})
a) za izgradnju slobodnostojećih građevina				
prizemne	14	40	560	0,5
jednokatne	16	40	640	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6
b) za izgradnju dvojnih građevina				
prizemne	14	40	560	0,5
jednokatne	14	40	560	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6
c) za izgradnju građevina u nizu				
prizemne	10	40	400	0,5
jednokatne	10	40	400	0,5
dvokatne	16	40	640	0,6

(2) Građevinama koje se izgrađuju kao slobodnostojeće građevine u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

(3) Građevinama koje se izgrađuju kao dvojne građevine u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(4) Građevinama koje se izgrađuju kao građevine u nizu u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka dozvoljava se gradnja zamjenske građevine.

U istom članku iz stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) Nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane u stavku 1. ovoga članka, ali pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti gradnje zadani ovom Odlukom.“

Članak 32.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete, koja je označena na kartografskom prikazu 4.1. Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio, dozvoljava se maksimalna izgrađenost čestice od 75% i to za sve vidove i načine gradnje.“

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 33.

U članku 26. u stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Površina građevinske čestice višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

(2) Površina građevinske čestice iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem idejnog rješenja za izdavanje akta kojim se dozvoljava gradnja.

(3) Za višestambene građevine vrijede sve odredbe propisane za gradnju građevina iz ovog Prostornog plana koje se odnose na udaljenost od regulacijske linije, udaljenost od međe, izgrađenost čestice, visinu građevine, broj etaža, broj parkirno-garažnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.“

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Višestambene građevine mogu imati poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovitih robe, kaffe barovi i slično.“

Članak 34.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„(1) U postupku mogućeg objedinjavanja građevinskih čestica kojim se ne remeti tipologija izgradnje objedinjava se i površina građevinskih dijelova čestica, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama, izgrađenost čestice, udaljenost od regulacijske linije i broj etaža.“

Članak 35.

Članak 28. briše se.

Članak 36.

Iza članka 28. dosadašnja podtočka „2.2.1.2. Smještaj građevine na građevnoj parceli“ mijenja se i glasi:

„2.2.1.2. Smještaj građevine na građevnoj čestici“.

Podnaslov „Udaljenost građevina od regulacijske linije“ mijenja se i glasi:

„Udaljenost građevina od regulacijske linije“.

Članak 37.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„(1) Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije određuje se:

- za stambene građevine.....5 m,
- za garaže u sklopu stambene građevine5 m,
- za pomoćne građevine na čestici... ..10 m,
- za poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorom onečišćenja.....20 m.

(2) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja i za zatečene građevine, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini čestice, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacijskoj liniji ili na liniji susjednih sagrađenih građevina.“

Članak 38.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„(1) Ako građevinska čestica graniči sa vodotokom, udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

(2) Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.“

Članak 39.

U članku 31. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Projektom dokumentacijom za ishođenje dozvola potrebnih za gradnju građevina stambene, javne, društvene, poslovne, proizvodno-servisne, ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske na-

mjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirno-garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje broja parkirno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Rbr.	Namjena građevine	Broj parkirno-garažnih mjesta na	Potreban broj parkirno - garažnih mjesta
1.	Stambene građevine	1 stan	1
2.	Gospodarska (proizvodna, komunalno -servisna) namjena i skladišta	1000 Građevinske (bruto) površine	6
3.	Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20
4.	Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40
5.	Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40
6.	Ugostiteljstvo, turizam	1000 m ² korisnog prostora	10
7.	Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15
8.	Sportske građevine	1 gledatelj	0,20
9.	Poslovne djelatnosti i druge građevine za rad	1.000 m ² korisnog prostora	15
10.	Školske i predškolske ustanove	1.000 m ² korisnog prostora	5
11.	Vjerske građevine	1 posjetitelj (sjedalo)	0,2
12.	Zdravstvene građevine	1.000 m ² korisnog prostora	20

(3) Smještaj potrebnog broja parkirno-garažnih mjesta je obvezno predvidjeti na građevnoj čestici ili na drugoj zasebnoj građevnoj čestici, a iznimno u sklopu prometnog pojasa ispred građevne čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.“

U istom članku iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5., i 6. koji glase:

„(4) Za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u sklopu građevina iz stavka 1. ovoga članka te na javnim parkiralištima i javnim garažama potrebno je osigurati 5% pristupačnih parkirnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirnih mjesta, ali ne manje od jednoga a u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13).

(5) Najmanje 20% građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu namijenjenu za odmor i rekreaciju korisnika prostora.

(6) Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu minimalne širine 3,0 m.“

Članak 40.

Iza članka 31. dosadašnji podnaslov „Udaljenost građevina od ruba parcele“ mijenja se i glasi:

„Udaljenost građevina od ruba čestice.“

Članak 41.

U članku 32. stavak 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„(2) Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja ako na toj strani nema otvora, ali ne manja od 0,5 m od bliže susjedne međe, u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4,0 m uz uvjet da se odvodnja krovnih voda vrši na vlastitoj čestici.

(3) Otvorima se u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom

najveće veličine 120 x 60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,8m), dijelovi zida od staklene opeke, opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(4) Udaljenost građevina od ruba čestice odnosi se na sve dijelove građevina – podrum (Po) i/ ili suterene (S), prizemlje (Pr), kat (K) i potkrovlje (Pk) te otvore u zidovima, a kada je riječ o potkrovlju prethodni stavci ovog članka mogu se primijeniti na zabatni zid i nadozid koji ima ulogu parapeta najveće dozvoljene visine do 120 centimetra, ali se ne odnosi na kose krovne površine. Ostali uvjeti oblikovanja potkrovlja (PK) dani su članku 44. ove Odluke.“

Članak 42.

U članku 33. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Građevine koje će se graditi kao dvojne građevine moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra od ruba susjedne građevne čestice.

(2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.“

U istom članku iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Građevine u nizu od stražnje granice čestice moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra“.

Članak 43.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Udaljenost gnojišta i poljoprivredno-gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 metar.“

U istom članku u stavku 2. riječ „zagađenja“ zamjenjuje se riječju „onečišćenja“.

U istom članku stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 44.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„(1) Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno-gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.“

Članak 45.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„(1) Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:

- prislonjene uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici, kao dvojna građevina,
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici, i
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima (ako je kosi krov, nagib krova obavezno
- izvesti prema pripadajućoj čestici građevine, te pribaviti suglasnost susjeda).

(2) Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom uračunava se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.“

Članak 46.

U članku 37. u stavku 1. iza riječi „jednokatne“ dodaju se riječi „i dvokatne“.

U istom članku stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka može biti i manji, ukoliko se radi o zamjenskoj gradnji.“

Članak 47.

U članku 39. u stavku 1. riječ „parceli“ zamjenjuje se riječju „čestici“.

Članak 48.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„(1) Pomoćne građevine mogu se izuzetno graditi jednim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj čestici izgradi zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno
- posebnim zakonima i pravilnicima,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici,

- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu i
- suglasnost susjeda.“

Članak 49.

U članku 41. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Udaljenost poljoprivredno-gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom onečišćenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

(3) Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti 3,0 metra od susjedne međe, odnosno na udaljenosti ne manjoj od 1,0 metar ako već postoji na toj dubini susjedne građevne čestice sabirna jama ili građevina s izvorom zagađenja ili pomoćna poljoprivredna građevina.“

U istom članku stavak 4. i 5. brišu se.

Članak 50.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„(1) Dozvoljava se gradnja građevine osnovne namjene na čestici (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna) sa najvećim brojem etaža: podrum (Po) ili suteran (S), prizemlje (Pr), kat(K) i potkrovlje (Pk). Visina građevine osnovne namjene može iznositi najviše 10,0 m, a iznimno i više.

(2) Ostale zgrade na čestici trebaju biti prizemne (Pr), uz mogućnost gradnje podruma (Po) i/ili suterana (S) te potkrovlja (Pk). Visina ostalih zgrada je 4,50 m.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (na primjer crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.“

Članak 51.

U članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete, koja je označena na kartografskom prikazu broj 4.1. Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio, dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina: sa najvećim brojem etaža: podrum (Po) i/ili suteran (S), prizemlje (Pr), 2 kata (2K) i potkrovlje (Pk).“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„(2) Visina građevina iz stavka 1. u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete može iznositi najviše 12,0 m.

(3) Prilikom nove gradnje u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete treba voditi računa da se

ne zaklanjaju vrijedne vizure prema crkvi, kapelama, parkovnoj arhitekturi te drugim kulturnim dobrima.

(4) Ostali uvjeti gradnje i oblikovanja za građevine koje se nalaze u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete važe kao i za ostatak naselja dani ovom Odlukom."

Članak 52.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.“

U istom članku u stavku 2. riječ „od“ zamjenjuje se riječju „do“.

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti, kosi ili kombinacija navedenog.“

Članak 53.

U članku 45. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Izvedena ravna krovništa koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, a u skladu sa zakonskom regulativom i odredbama ove Odluke.“

U istom članku u stavku 3. riječ „dobivenog“ zamjenjuje se riječju „dobivena“.

Članak 54.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45.a koji glasi:

„Članak 45.a

(1) Prizemlje (Pr) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, preporuča se najviše 150,0 cm iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(2) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.“

Članak 55.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„(1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum i/ili suteran. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.“

Članak 56.

U članku 47. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili kao građevine u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.“

Članak 57.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„(1) Visina poljoprivredno-gospodarskih, gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,5 metra.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka visina spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 6,0 metara, (a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih).“

Članak 58.

Iza članka 48. dodaje se novi članak 48.a koji glasi:

„Članak 48.a

(1) Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti prema karakterističnom uzorku naselja.

(2) Način oblikovanja građevina može se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju.

(3) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti suvremene arhitektonske norme, sanitarne propise i uvjete za sprječavanje arhitektonskih barijera.

(4) Građevine se mogu graditi kao arhitektonski kompleks od nekoliko funkcionalno povezanih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

(5) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.“

Članak 59.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu.

(2) Kada se cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod županijske ceste 8,0 metara i
- kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 metara.

(3) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika - prometne površine ne može biti manja od 4,5 m.

(4) U već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika prometne površine može biti manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.“

Članak 60.

U članku 50. u stavku 1. riječ „ parcelama“ zamjenjuje se riječju „česticama“.

U istom članku u stavku 2. kratica „sl.“ zamjenjuje se riječju „slično“.

U istom članku u stavku 3. riječi „građevinskih parcela“ zamjenjuje se riječima „građevnih čestica“.

Članak 61.

U članku 51. u stavku 1. riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Kada se građevna čestica iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ili lokalne ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.“

U istom članku u stavku 3. riječi „građevinske parcele“ zamjenjuju se riječima „građevne čestice“.

Članak 62.

U članku 52. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1..

Članak 63.

U članku 53. u stavku 2. riječ „parcela“ zamjenjuje se riječju „čestica“.

Članak 64.

U članku 54. u stavku 1. kratica „sl.“ zamjenjuje se riječju „slično“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i slično mogu se graditi i izvan površine građevinskog dijela parcele, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske parcele, najmanje širine 3,0 m.“

Članak 65.

U članku 56. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod.

(2) Sanitarno-fekalne otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav (gdje je to moguće) ili u vodonepropusne septičke jame zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.“

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) S ciljem gradnje energetski učinkovitih građevina i poticanja iskorištavanja obnovljivih izvora

energije dozvoljena je ugradnja i korištenje alternativnih sustava opskrbe energijom, odnosno sustava i postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem obnovljivih izvora energije sukladno odredbama poglavlja 5.3.3. Obnovljivi izvori energije.“

Članak 66.

Iza članka 56. dodaju se nova podtočka koja glasi „2.2.2. Javna i društvena namjena (D), novi članci 56.a, 56.b, nova podtočka koja glasi „2.2.3. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena (I i K)“, novi članak 56.c, nova podtočka koja glasi „2.2.4. Javne zelene površine“, novi članak 56.d, nova podtočka koja glasi „2.2.5. Sportsko-rekreacijska namjena“, novi članak 56.e, nova podtočka koja glasi „2.2.6. Groblje“, novi članak 56.f, nova podtočka koja glasi „2.2.7. Površine infrastrukturnih sustava“, novi članak 56.g koji glase:

„2.2.2. Javna i društvena namjena (D)

Članak 56.a

(1) Zone javnih i društvenih sadržaja namijenjene su uređenju i izgradnji građevina društvene infrastrukture, a određene su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i to:

- kao površine postojećih pojedinačnih čestice ili više grupiranih čestica s društvenom
- namjenom i
- kao prostori koji su označeni kao područja za razvoj javnih i društvenih sadržaja s ciljem
- rezerviranja površina za izgradnju građevina društvene infrastrukture i prateće namjene.

(2) Uvjeti uređenja i gradnje građevina javne i društvene namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, člancima 88. – 91. ove Odluke.

Članak 56.b

(1) U zonama pretežito stambene namjene mogu se locirati društvene djelatnosti koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su odgoj, niže obrazovanje, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, institucije djelovanja vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina, ustanove socijalne skrbi, starački domovi, ostale ustanove za skrb osoba starije životne dobi i slično.

(2) Uvjeti uređenja prostora i gradnje građevina za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za sve ostale građevine u pretežito stambenoj namjeni zadane ovom Odlukom.

2.2.3. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena (I i K)

Članak 56.c

(1) Za smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja planirana je „Gospodarska zona Podravske Sesvete“ proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) ukupne površine 17,89 ha.

(2) Ostale površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja su:

- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) zapadno od groblja površine 0,55 ha,
- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) u centru naselja (površine 0,31 ha) i
- gospodarska namjena, proizvodna zona (oznake I) južno od centra naselja, površine 1,77 ha.

(3) Uvjeti uređenja i gradnje građevina gospodarske namjene dani su u poglavlju 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti, člancima 78. – 82. ove Odluke.

2.2.4. Javne zelene površine

Članak 56.d

(1) Javne zelene površine određene su unutar građevinskog područja naselja Podravske Sesvete kao javne površine za uređenje parkova (oznake Z1 – javni park), dječjih igrališta, šetališta, spomen obilježja i sličnih prostora.

(2) Na javnim zelenim površinama dozvoljena je gradnja građevina u službi osnovne namjene kao što su paviljoni, nadstrešnice, fontane i ostala urbana oprema te uređenje partera, sadnja nasada i slično.

(3) Uvjeti uređenja javnih zelenih površina dani su u članku 15. ove Odluke.

2.2.5. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 56.e

(1) Na površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pomoćnim i pratećim građevinama i sadržajima.

(2) Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene mogu se graditi/uređivati prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, konjičke staze, infrastrukturna mreža i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

(3) Površina građevne čestice za gradnju građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi najmanje 560,0 m²,

(4) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sportsko-rekreacijsku namjenu je $k_{ig}=0,6$.

(5) Najveća etažna visina sportsko-rekreacijskih građevina je Po/S+Pr+2K+Pk odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehničko-tehnološko rješenje.

(6) Najveća etažna visina pomoćnih i pratećih građevina je Po/S+Pr+Pk odnosno najveća visina građevina je 4,5 m.

(7) Udaljenost građevine od regulacijskog pravca najmanje je 5,0 m.

(8) Udaljenost od ostalih rubova građevne čestice najmanje je 3,0 m sa jedne strane i 1,0 m od svih ostalih rubova građevne čestice.

(9) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanja građevina sportsko-rekreacijske namjene jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(10) Građevna čestica građevine sportsko-rekreacijske namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njene površine treba hortikulturno urediti.

(11) Kod građenja sportsko-rekreacijskih građevina potrebno je na građevnoj čestici osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, sukladno članku 31. ove Odluke. Parkirališna mjesta moguće je osigurati i u sklopu podzemnih etaža ukoliko to uvjeti dozvoljavaju.

(12) Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

2.2.6. Groblje

Članak 56.f

(1) Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

(2) Grob-lje se sastoji se od unutraš-nje-g prostora (površine za ukop: oproštajni, prateći i pogonski dio) vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

(3) Proširenje postojećeg groblja potrebno je vršiti prema važećoj zakonskoj regulativi.

(4) Kod prošire-nja postojećeg grob-lja, udaljenost od građevne čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambenu, poslovnu ili stambeno-poslovnu namjenu, može iznositi 10,0 m pod uvjetom da se na grob-lju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

(5) U kontaktnoj zoni groblja može se graditi parkiralište za potrebe groblja te manji infrastrukturni objekti (odorizacijska stanica, redukcijska stanica, trafostanica i slično), na način da ne narušavaju vizuru groblja. Parkiralište za potrebe groblja može se koristiti kao kolni prilaz do infrastrukturnog objekta. Infrastrukturne objekte predlaže se pozicionirati pri dnu čestice, iza mrtvačnice.

(6) Građevna čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

(7) Građevine koje se mogu graditi unutar groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja (mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, parkiralište, javna i sakralna plastika, pješačke površine, sanitarni prostori i slično). Osim navedenog, na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).

(8) Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža Po/S+Pr+Pk, visine građevine do 5,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

(9) Do izgradnje čvrstih građevina iz stavka (7), na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećaru i /ili prodaju pogrebne opreme.

(10) Groblje mora biti ograđeno. Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture. Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

(11) Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

2.2.7. Površine infrastrukturnih sustava

Članak 56.g

(1) Površine infrastrukturnih sustava unutar građevinskog područja naselja prikazane su na kartografskim prikazima broj 4.1.- 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“, u mjerilu 1:5.000, a obuhvaćaju prometne površine (županijske, lokalne i nerazvrstane ceste, biciklističke i pješačke staze), javne zelene površine, infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne i slično).“

Članak 67.

Iza članka 56.g dosadašnja podtočka „2.3. Izgrađene strukture van naselja“ mijenja se i glasi:

„2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja i izgradnja izvan građevinskih područja.“

Članak 68.

Iza članka 56.g dodaje se novi članak 56.h koji glasi:

„Članak 56.h

(1) Prostornim planom dana je mogućnost uređenja prostora i gradnje građevina izvan građevinskih područja za:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske proizvodne i/ili poslovne namjene, sukladno odredbama iz poglavlja 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti,
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (oznake E1 – energetske, oznake E3 – ostalo (šljunak i pijesak) prema odredbama poglavlja 2.3.5. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina i prema odredbama poglavlja 3.2. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- građevine prometne, energetske i komunalne infrastrukture, prema odredbama poglavlja

2.3.6. Infrastrukturne građevine i poglavlja 5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave,

- građevine postupanja s otpadom, prema odredbama poglavlja 7. Postupanje s otpadom i
- gradnju izvan građevinskih područja, na prirodnim i kultiviranim predjelima, prema člancima 57.- 69.b ove Odluke.“

Članak 69.

U članku 57. stavak 2.,3. i 4. mijenjaju se i glase:

„(2) Izvan građevinskog područja, na području Općine može se na pojedinačnim lokacijama odobriti izgradnja građevina kao što su:

- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više ili potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više,

- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji, a to su:
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
 - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
 - pčelinjaci i
 - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji;
- spremište drva u šumama,
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- mlinice, ploveće vodenice,
- ribnjaci,
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, i tako dalje),
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunak, pijesak, ugljikovodici),
- vodne građevine, u koje spadaju:
 - regulacijske i zaštitne vodne građevine (nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, retencije, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge pripadajuće građevine),
 - komunalne vodne građevine (građevine za javnu vodoopskrbu, građevine za javnu odvodnju),
 - vodne građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
 - vodne građevine za proizvodnju električne energije,

- građevine za unutarnju plovidbu i
 - objekti sigurnosti plovidbe na unutarnjim vodama i lučke građevine, sukladno posebnim propisima o plovidbi i lukama unutarnjih voda;
 - asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
 - kampovi, golf igrališta i druga sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
 - jednostavne i druge građevine sukladno posebnom Pravilniku i
 - rekonstrukcija postojećih građevina.

(3) Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili bez odobrenja za gradnju, a prije 15.02.1968., ili su ozakonjene Rješenjem o izvedenom stanju koje se izdaje za nezakonito izgrađene građevine, a ovim planom tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

(4) Na izgrađenim česticama iz stavka 3. ovog članka, iznimno je radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća gradnja novih seoskih i gospodarskih građevina.

Članak 70.

Iza članka 57. podtočka „2.3.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti“ mijenja se i glasi:

„2.3.1. Građevine namijenjene poljoprivredno-gospodarskoj proizvodnji.“

Članak 71.

U članku 58. u stavku 3. brojka „0,3“ zamjenjuje se brojkom „0,4“.

Članak 72.

U članku 59. stavak 1. i 3. mijenjaju se i glase:
 „(1) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika, uz uvjet da maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20 % od ukupne površine proizvodnih objekata,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi i

- postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, kao sastavni dio pogona/kompleksa ili prateći sadržaj.

(3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, izgrađenost čestice, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja naselja.“

Članak 73.

U članku 60. u stavku 2. riječ „parcele“ zamjenjuje se riječju „čestice“, a brojka „3.000“ zamjenjuje se brojkom „2.000“.

U istom članku u stavku 5. brojka „30“ zamjenjuje se brojkom „10“.

U istom članku stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) potrebno je zadovoljiti sve uvjete i odgovarajuće smjernice za daljnje postupke koji su propisani važećim propisima o procjeni utjecaja na okoliš.“

Članak 74.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

(1) Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

(2) Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent:
krava, steona junica	1
bik	1,5
vol	1,2
junad 1-2 god.	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmača + prasad	0,55
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
teški konji	1,2
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,2
srednje teški konji	1
laki konji	0,8
ždrebad	0,75
ovce i ovnovi, koze i jarci	0,1
janjad	0,05
perad	0,01
nojevi	1,2
sitni glodavci, krznaši	0,02

Članak 75.

Iza članka 60.a podtočka „2.3.2. Ostale gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti (spremišta u vinogradima, spremišta voća u voćnjacima, platenici, staklenici, rasadnici i tako dalje.)“ mijenja se i glasi:
„2.3.2. Ostale gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti.“

Članak 76.

U članku 61. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu odredaba za provođenje, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvije gospodarske građevine, ne može se dijeliti na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.“

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 77.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina, klijeti, spremišta voća i slično je prizemlje s mogućnošću izvedbe podruma i/ili suterena i potkrovlja. Najveća visina građevine je 4,50m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina, ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (proizvodna hala, mlinovi, silosi i slično).

(3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina, klijeti, spremišta voća i slično mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, upotrebom autohtonih građevinskih materijala i građevinskih oblika.“

Članak 78.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„(1) Klijet/spremište voća se može graditi u vinogradu/voćnjaku pod uvjetom da njegova površina nije manja od 500,0 m².

(2) Za klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima razvijena bruto tlocrtna površina podruma i prizemlja (ili prizemlja i potkrovlja) ne može biti veća od 40,0 m² kada se gradi u vinogradu/voćnjaku površine od 500,0 m² do 1000,0 m².

(3) Razvijena površina iz stavka 2. ovoga članka može se uvećati za 20,0 m² za svakih daljnjih 500,0 m² vinograda/voćnjaka.

(4) Izuzetno, ukoliko je površina vinograda/voćnjaka manja od one propisane stavkom 1. ove točke, može se odobriti u vinogradu/voćnjaku gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 15,0 m².

(5) Klijeti/spremišta voća se mogu graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 metar od međe kao samostojeće građevine, te u pravilu smještene na manje plodnom tlu.

(6) Međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća koje su izgrađene na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m.

(7) Klijet/spremište voća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:

- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od
- 30 centimetara od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu,
- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 centimetara od gornje kote temelja
- podruma na najnižem dijelu,
- krov može biti kosi, ravni, bačvasti i kombinacija navedenih, a visina klijeti do 4,5 metra.“

Članak 79.

U članku 64. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U voćnjacima površine veće od 5,0 ha može se sagraditi hladnjača, najveće površine do 200,0 m², odnosno njezina se bruto razvijena površina može povećati za 40,0 m² za svakih daljnjih 1,0 ha.“

Članak 80.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„(1) Kada se klijet, odnosno spremište voća locira u blizini sjeverne međe od susjednog vinograda/voćnjaka, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od 3,0 metra, a udaljenost od ostalih međa ne manja od 1,0 metra.

(2) Klijeti, odnosno spremišta voća, se mogu graditi kao dvojne građevine uz obveznu suglasnost susjeda.“

Članak 81.

U članku 66. u stavku 1. riječi „unutar ili“ brišu se.

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Ostali uvjeti gradnje za staklenike i platenike određeni su u članku 19.a ove Odluke.“

Članak 82.

Iza članka 66. dodaju se novi članci 66.a i 66.b koji glase:

„Članak 66.a

(1) Rasadnici za potrebe proizvodnje šumskih i ukrasnih sadnica mogu se smještati na površinama izvan građevinskih područja.

(2) Za potrebe rasadnika dozvoljava se gradnja građevina za odvijanja proizvodnje sadnica kao što su: sustav odvodnje (drenažni kanali), sustav za zalijevanje (podzemni cjevovodi), bazen za zalijevanje, prostorije za smještaj strojeva i priključaka, prostorije za doradu sjemena (trušnice), prostorije za sortiranje biljaka, prostorije za privremeno čuvanje biljaka (hladnjače), platenici i staklenici, prostorije za smještaj otrova i ostalo.

(3) Dozvoljena je gradnja pomoćne građevine maksimalne površine 40,0 m².

(4) Najveća etažna visina građevine je Po/Su+Pr+Pk, odnosno visina građevine je 4,50 m, a iznimno i više.

Članak 66.b

(1) Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
 - udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
 - udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.
- (3) Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:
- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
 - udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
 - udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 metara.“

Članak 83.

U članku 67. u stavku 1. riječ „parcela“ zamjenjuje se riječju „čestica“.

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci od 2. do 9. koji glase:

„(2) Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na temelju kojeg je dobiven akt za gradnju navedenog zahvata.

(3) Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

(4) Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno-gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko-rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

(5) Projektom uređenja potrebno je utvrditi javne površine putova do područja ribnjaka, odnosno kroz rekreacijsko područje, kao i definirati način održavanja vodenih površina obzirom na namjenu i na način da se očuvaju vrijednosti vodnog ekosustava, te sigurnost korištenja.

(6) Unutar područja ribnjaka moguća je gradnja infrastrukturnih građevina, kao i prizemnih drvenih građevina ili nadstrešnica, klupa i odmorišta.

(7) U sklopu kompleksa mogu se: urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i slično), te graditi privezišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

(8) Zahvate pristupa i parkirališta treba izvesti materijalima prilagođenim okolišu. Uređenjem zelenila i vodenih površina u prostoru ribnjaka treba predvidjeti isključivo autohtone biljne vrste.

(9) Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Države zakup za ribnjake dodjeljuje Agencija za poljoprivredno zemljište na prijedlog Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Države, odnosno ukoliko se poljoprivredno zemljište nalazi unutar zaštićenog područja, sukladno posebnim uvjetima zaštite prirode koje utvrđuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode, dok Hrvatske vode daju posebne uvjete za poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu.“

Članak 84.

Iza članka 67. dodaje se novi članak 67.a koji glasi:

„Članak 67.a

(1) Prostornim planom dozvoljava se gradnja mlinica i plovećih vodenica unutar i izvan građevinskog područja.

(2) Mlinice i ploveće vodenice mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode, prema sljedećim preporukama:

- način gradnje i oblikovanje građevine može se prilagoditi suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblja, a preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- najveća etažna visina građevine je Pr+Pk, odnosno visina građevine je 4,0 m, a iznimno i više,
- krovišta mogu biti izvedena kao kosa i
- okoliš mlinice i ploveće vodenice potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila.

(3) Ploveće vodenice koje se postavljaju na vodnom putu kao plutajući objekti mogu se postavljati sukladno vodopravnim uvjetima, uvjetima nadležnog tijela za upravljanje vodnim putovima, nadležne Lučke kapetanije te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.“

Članak 85.

U članku 68. u stavku 1. brojka „15“ zamjenjuje se brojkom „10,0“.

Članak 86.

Iza članka 68. podtočka „2.3.3. Građevine turističke namjene“ mijenja se i glasi:
„2.3.3. Ugostiteljsko-turistička namjena (T)“.

Članak 87.

U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi na izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (oznake T), na području „Turističke zone Karaula“ te na izdvojenom građevinskom području izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (lovački dom, oznake R4).“

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Unutar ugostiteljsko-turističke namjene treba predvidjeti smještajne kapacitete i ugostiteljske sadržaje za izletnički turizam te prateće sportsko-rekreacijske sadržaje u pratnji osnovne namjene.“

Članak 88.

Iza članka 69. dodaje se nova podtočka „2.3.4. Sportsko-rekreacijska namjena (R)“, novi podnaslov „Lovački dom“, novi članak 69.a, novi podnaslov „Igrališta na otvorenom s pratećim zgradama“ i novi članak 69.b koji glase:

„2.3.4. Sportsko-rekreacijska namjena ®

Lovački dom

Članak 69.a

(1) U predjelu Mekiš formirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene – lovački dom (oznake R4). Lovački dom je objekt u kojem se gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružaju usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

(2) Uz osnovni objekt u sklopu sportsko-rekreacijske zone – lovački dom (R4) dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, a u svrhu stvaranja dodatne ponude, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

(3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) za građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi 0,6.

(4) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 12,0 metara, a iznimno i više ukoliko to zahtjeva njeno konstruktivno rješenje.

(5) Najveća etažna visina građevina sportsko-rekreacijske namjene iznosi Po/S+Pr+Pk, osim etažne visine lovačkog doma koja može biti Po/S+Pr+1K+Pk.

(6) Minimalna udaljenost sportsko-rekreacijske građevine od granice građevne čestice iznosi 3,0 metra.

(7) Minimalno 20 % površine građevne čestice sportsko-rekreacijske namjene potrebno je hortikulturno urediti.

Igrališta na otvorenom s pratećim zgradama

Članak 69.b

(1) Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za specifična prirodna područja s posebnim klimatskim uvjetima, kakvoćom zraka, ljepotom krajolika, prirodnim resursima i slično.

(2) Osim sportskih i rekreacijskih igrališta mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklape u karakteristike krajobraza.

(3) Unutar obuhvata ovog zahvata u prostoru dozvoljena je i poljoprivredna djelatnost u svrhu stvaranja ponude tradicionalnih proizvoda i jela.

(4) Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, spremišta poljoprivrednih proizvoda, prostori za sklanjanje životinja, pružanje trgovačkih i ugostiteljskih usluga i slično. U sklopu njih moguće je osigurati prostor za smještaj vlasnika i zaposlenika ili privremeni smještaj posjetitelja.

(5) Prateće zgrade mogu zauzimati maksimalno 10% obuhvata cjelokupnog zahvata u prostoru, a svojim oblikovanjem i načinom gradnje te materijalima moraju biti u skladu s ambijentom i tradicijom prostora u kojem se grade.

(6) Najveća etažna visina pratećih zgrada iznosi Po/S+Pr+Pk, odnosno najveća visina je 4,5 m.

(7) Unutar obuhvata ovih zahvata u prostoru ne mogu se graditi građevine stambene namjene.“

Članak 89.

Iza članka 69.b podtočka „2.3.4. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina“ mijenja se i glasi:

„2.3.5. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina“.

Članak 90.

U članku 70. u stavku 1. riječ „razradne“ zamjenjuje se riječju „eksploatacijske“.

U istom članku stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa plovnog puta, dalekovoda opće namjene, javnih objekata, i stambenih zgrada mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina bušećeg tornja uvećana za 10%.

(3) Udaljenost osi bušotine od ruba pojasa županijske ili lokalne ceste mora iznositi najmanje 30,0 metara, a od drugih javnih prometnica i industrijskih, šumskih i poljskih putova najmanje 15,0 metara.“

Članak 91.

U članku 71. u stavku 1. alineja 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„- 30,0 metara od ruba javnih građevina i stambenih zgrada i
- 10,0 metara od ruba pojasa javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih linija.“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se dozvoliti smještaj građevina za eksploataciju šljunka i pijeska i istražnih ili eksploatacijskih bušotina i na udaljenostima manjim od propisanih, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela koji se bavi prostornim uređenjem na području Županije i općinskog načelnika Općine.“

Članak 92.

U članku 72. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja, i to u sljedećim slučajevima:

- kada se nalaze u naseljenim mjestima i unutar građevinskog područja
- utisne bušotine i
- plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje.“

Članak 93.

Iza članka 73. podtočka „2.3.5. Infrastrukturne građevine“ mijenja se i glasi:
„2.3.6. Infrastrukturne građevine“.

Članak 94.

U članku 74. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne) koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja su: prometne građevine, energetske građevine i vodne građevine.

(2) Prometne građevine obuhvaćaju:

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne),
- uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti,
- benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa),
- nerazvrstane ceste i poljske putove unutar poljoprivrednih zona, rekonstrukcija i
- privođenje svrsi u smislu modernizacije, sanacije i održavanja,
- riječne luke i pristaništa, skelske prijelaze i
- telekomunikacijske sustave i ostale sustave veza (TV, radio i drugi).“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) Energetske građevine obuhvaćaju:

- elektroenergetske građevine (građevine za proizvodnju i transport energije),
- građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim građevinama, odnosno uređajima i postrojenjima,
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina (pijesak, šljunak, geotermalna voda)
- telekomunikacijske građevine i
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu.

(4) Vodne građevine obuhvaćaju:

- građevine za obranu od poplava (nasipi, kanali, retencije i akumulacije),
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, prokopi, izmjene profila, vodne stepenice),
- građevine za melioracijsku odvodnju,
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati) i
- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje otpadnih voda).

(5) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora građenja,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa i
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.“

Članak 95.

U članku 75. u stavku 1. riječ „van“ zamjenjuje se sa riječju „izvan“.

U istom članku stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Unutar gospodarskih zona i površina infrastrukturnih sustava unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se gradnja benzinskih postaja sa pratećim sadržajima opisanim u članku 76. ove Odluke.“

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka moguća je izgradnja kompleksa pratećih prometnih građevina na osnovi odluke Općinskog vijeća i javnopravnog tijela koje je nadležno za upravljanje javnom cestom, a nikako na osobito vrijednom i vrijednom poljoprivrednom tlu i šumskom području.“

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Građevinama iz prethodnih stavaka ovog članka smatraju se uz benzinsku postaju, uslužne (autodijelovi, market), ugostiteljske (restorani, caffè barovi), servisne (servis i pranje vozila) građevine, te parkirališta za osobna i teretna vozila (kamionski terminal).“

Članak 96.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„(1) Površina građevne čestice predviđene za izgradnju građevnog kompleksa iz članka 75. treba zadovoljiti sljedeće uvjete gradnje:

- površina građevne čestice iznosi minimalno 500,0 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi kig= 0,4,
- najveća etažna visina građevine je Po/ S+Pr+Pk, odnosno najveća visina iznosi 8,0 m,
- benzinska postaja može imati prateće sadržaje u funkciji cestovnog prometa (pranje vozila,
- odmorišta za vozila i slično) te trgovačko-ugostiteljske sadržaje,
- krov može biti izveden kao ravan, bačvasti ili kosi,

- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s
- travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevna čestica mora imati određen broj parkirnih mjesta vezano za vrstu pratećeg sadržaja i
- benzinske postaje nije dozvoljeno locirati na način da se ugrožavaju uvjeti stanovanja i rada u okolnom prostoru."

Članak 97.

Iza članka 77. i točke „3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“ dodaje se nova podtočka koja glasi:

„3.1. Gospodarska namjena“.

Članak 98.

U članku 78. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Prostornim planom osigurani su uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti i uređenja i gradnje građevina u sklopu površina gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja i na izdvojenom građevinskom području izvan naselja.

(2) Unutar građevinskog područja naselja planirana je „Gospodarska zona Podravske Sesvete“ proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) ukupne površine 17,89 ha.“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) Ostale površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja su:

- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) zapadno od groblja
- površine 0,55 ha,
- gospodarska namjena, proizvodna i poslovna (oznake I i K) u centru naselja
- (površine 0,31 ha) i
- gospodarska namjena, proizvodna (oznake I) južno od centra naselja, površine 1,77 ha.

(4) Gospodarska namjena, proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) na izdvojenom građevinskom području izvan naselja, obuhvaća površinu gospodarske poslovne namjene, komunalno-servisne (oznake K3) u predjelu Mekiš površine 2,79 ha, zatim „Poduzetničku zonu Peski“ ukupne površine 35,26 ha, za koju je obavezna izrada urbanističkog plana uređenja i dvije površine planirane gospodarske proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K), a to su:

- planirana površina gospodarske namjene na krajnjem istoku naselja Podravske Sesvete površine 2,14 ha i
- planirana površina gospodarske namjene u predjelu Mekiš površine 1,39 ha.
- (5) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz prethodnih stavaka ovog članka uz uvjet da:
 - racionalno koriste prostor i
 - nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša.“

Članak 99.

U članku 79. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Pod gospodarskom namjenom podrazumijeva se zona u kojoj je moguća gradnja poslovnih i proizvodnih građevina.

(2) Građevne čestice unutar gospodarske namjene moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevnih čestica stambenih i javnih građevina u zonama pretežito stambene namjene.“

U istom članku iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Na površinama gospodarske namjene, unutar građevinskog područja naselja i na izdvojenom građevinskom području izvan naselja, dozvoljeno je gospodarenje otpadom te je dozvoljena gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.“

Članak 100.

Iza članka 79. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „Gospodarska zona Podravske Sesvete“.

Članak 101.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Unutar planirane Gospodarske zone Podravske Sesvete proizvodne (I) i poslovne namjene (K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu – pretežito industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu – pretežito zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), poslovnu – komunalno-servisnu namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu poslovnu – trgovačku i uslužnu namjenu (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično).“

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.“

Članak 102.

Iza članka 80. dodaje se novi članak 80.a, podnaslov koji glasi: „Površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja“ i novi članak 80.b koji glase:

„Članak 80.a

(1) Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina unutar zone iz prethodnog članka treba zadovoljavati slijedeće minimalne uvjete:

- prilikom parcelacije nova građevna čestica mora imati oblik i površinu koja omogućava
- funkcionalno i racionalno korištenje prostora,

- preporučena minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu – pretežito industrijsku,
- poslovnu - komunalno-servisnu i poslovnu - trgovačku namjenu iznosi 1.000,0 m², a za proizvodno – pretežito zanatsku, poslovnu - uslužnu namjenu iznosi 640,0 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig}=0,7$,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $Po/S+Pr+2K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina,
- na istoj građevnoj čestici uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja jedne i/ili više pomoćnih građevina, nadstrešnica i slično u funkciji osnovne namjene,
- najveća etažna visina pomoćne građevine je $Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 6,0 m, a iznimno i više,
- najmanja udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 5,0 m, a od ostalih međa minimalno 1,0 m,
- građevine od regulacijske linije trebaju biti udaljene minimalno 5,0 m,
- udaljenost osnovne i pomoćne građevine na istoj čestici je min 4,0 m a iznimno i manje ako građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju,
- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama najmanje je 6,0 m,
- gospodarske zone treba uređivati na način da građevine unutar zone budu najmanje 6,0 m udaljene od građevnih čestica pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene,
- preporuča se gospodarske zone od pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene odijeliti pojasom urbanog zelenila minimalne širine 5,0 m ili javnom prometnom površinom,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevna čestica prema prometnoj površini može se urediti sadnjom ukrasnog zelenila i drveća ako se time ne ometa ulaz u građevnu česticu i preglednost prometnih površina, a u tom dijelu je moguć smještaj parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike i za posjetitelje,
- uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, osigurati nesmetan prolaz pješaka, sigurnost automobilskog, odnosno kamionskog prometa, te omogućiti jednostavan i nesmetan pristup vatrogasnim, sanitarnim i dostavnim vozilima širine u skladu s posebnim propisima,

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa, odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se unutar građevne čestice sukladno odredbama članka 31. ove Odluke,
- parkiranje, utovar, istovar i pretovar teretnih vozila može se obavljati samo unutar građevne čestice,
- građevnu česticu dozvoljeno je ograditi ogradom, najveće visine 1,80 m, a iznimno i više,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi i
- u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120,0 m².

Površine gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja

Članak 80.b

(1) Unutar građevinskog područja naselja nalaze se postojeće površine gospodarske proizvodne (I) i poslovne namjene (K) u kojima se mogu graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu – pretežito industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu – pretežito zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), poslovnu - komunalno-servisnu namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu poslovnu - trgovačku i uslužnu namjenu.

(2) Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina na površinama navedenim u prethodnom stavku ovoga članka treba zadovoljavati slijedeće minimalne uvjete:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice iznosi 640,0 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 16,0 m, a dubina je 40,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,8$,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $Po/S+Pr+2K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina, osim za građevine koje se nalaze u centralnoj zoni naselja Podravske Sesvete,
- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama je minimum 4,0 m za prizemne građevine i 6,0 m za katne građevine,
- ostali uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice, koji nisu ovim člankom određeni, isti su kao u članku 80.a ove Odluke.“

Članak 103.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„(1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada,

servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja - unutar pretežito stambene namjene u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj to omogućavaju. Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevnim česticama i naselju,
- najmanje 20 % građevne čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša i
- uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje poslovne građevine jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(2) Iznimno u skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mogu se za građenje poslovnih građevina formirati građevne čestice i veće od određenih, ako zahtijeva tehnologija, način organiziranja proizvodnje, tehnološki proces i potrebe prometa."

Članak 104.

Iza članka 81. dodaje se novi podnaslov „Površine gospodarske namjene na izdvojenom građevinskom području izvan naselja“ i novi članak 81.a koji glasi:

„Članak 81.a

(1) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske proizvodne (I) i poslovne namjene (K), uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice isti su kao i u članku 80.a ove Odluke za sve zone, osim za „Poduzetničku zonu Peski“ za koju je potrebno izraditi urbanistički plan uređenja.

(2) Gospodarska poslovna komunalno-servisna zona (oznake K3) u predjelu Mekiš odnosi se na postojeće neusklađeno odlagalište otpada koje je potrebno zatvoriti i sanirati. Po zatvaranju i sanaciji na predmetnoj površini planira se gospodarska namjena, proizvodna (I) i poslovna (K)."

Članak 105.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„(1) U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja, Prostorni plan nadalje utvrđuje osnovna usmjerenja za sljedeće namjene:

- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- poljoprivredu,
- šumarstvo i
- površine ugoditeljsko-turističke namjene.“

Članak 106.

Iza članka 82. podtočka „3.1. Industrija, malo gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo“ briše se.

Članak 107.

Članak 83. briše se.

Članak 108.

Iza članka 83. podtočka „3.2. Eksploatacija mineralnih sirovina“ mijenja se i glasi:

„3.2. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina.“

Članak 109.

U članku 84. stavak 1., 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„(1) Istraživanje mineralnih sirovina ugljikovodika dozvoljeno je na cijelom području Općine, u sklopu istražnog prostora Hrvatskog dijela Panonskog bazena „DRAVA 02“ (DR-02).

(2) Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je za eksploataciju prirodnih resursa - mineralnih sirovina ugljikovodika plina i nafte te mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala, građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta.

(3) Eksploatacija mineralnih sirovina uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta sirovina. Svi istražni radovi i eksploatacija odobravaju se u skladu sa Zakonom o rudarstvu, posebnim propisima o rudarstvu i drugim posebnim propisima, a dozvoljena je isključivo unutar utvrđenog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina i u granicama rudarskog projekta na temelju kojeg je dana koncesija.

(4) Na području Općine utvrđena su eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika nafte i plina EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“.

U istom članku iza stavka 4. dodaju se novi stavci od 5.do 14. koji glase:

„(5) EPU „Kalinovac“ utvrđeno je Rješenjem Ministarstva gospodarstva od 23. lipnja 2015. godine. Utvrđeno eksploatacijsko polje vrijedi do 31.12.2045. godine. Ukupna površina polja iznosi 92,77 km2, od čega se na području Općine nalazi 20,15 km2.

(6) EPU „Stari Gradac“ utvrđeno je Rješenjem Ministarstva gospodarstva od 05. lipnja 2015. godine. Utvrđeno eksploatacijsko polje vrijedi do 31.prosinca 2040. godine. Ukupna površina polja iznosi 45,41 km2, od čega se na području Općine nalazi 7,81 km2.

(7) Eksploatacijska polja ugljikovodika EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“ ucrtana su na kartografskim prikazima broj 2.4. „Infrastrukturni sustavi - Proizvodnja i cijevni transport plina“ i 3.2. „Područja posebnih ograničenja u korištenju“ u mjerilu 1:25.000.

(8) Postojeća eksploatacijska polja građevnog šljunka i pijeska na području Općine su eksploatacijsko polje građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ i eksploatacijsko polje građevnog šljunka i pijeska „Mekiš“.

(9) Ukupna površina postojećeg eksploatacijskog polja građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ (oznake E3) iznosi 25,8 ha.

(10) Ukupna površina postojećeg eksploatacijskog polja građevnog šljunka i pijeska „Mekiš“ (oznake E3) iznosi 28,5 ha.

(11) Eksploatacijska polja građevnog šljunka i pijeska „Šarje“ i „Mekiš“ ucrtana su na kartografskom prikazu broj 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“ u mjerilu 1:5.000.

(12) Istražni prostor i eksploatacijska polja mineralnih sirovina mogu se koristiti prema uvjetima propisanim važećom zakonskom regulativom, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati sukladno rudarskom projektu i posebnim propisima.

(13) Postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska „Šarje“ treba sanirati, odnosno prenamijeniti u sportsko - rekreacijsku namjenu, u skladu s posebnim propisima zaštite okoliša i zaštite prirode.

(14) Unutar površine određene za iskorištavanje – eksploataciju mineralne sirovine, moguće je dodatno uređivati prostor i graditi građevine za skladištenje sirovina za proizvodnju betona i betonskih proizvoda, preradu inertnog građevinskog otpada za korištenje kao sekundarne sirovine u proizvodnji betona i betonskih proizvoda, proizvodnju betona i betonskih proizvoda, skladišta i trgovine betonskih proizvoda, parkiralište građevinskih strojeva i transportnih vozila, djelatnosti uprave.“

Članak 110.

U članku 84.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Posebni uvjeti na osnovu propisanih dokumenata, odnose se na sigurnosni pojas od 100 m lijevo i desno od cjevovoda (plinovoda, naftovoda, produktovoda), unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru od tvrtke u čijem je cjevovod vlasništvu (INA d.d.). Posebnim uvjetima određuju se zaštitni pojasevi oko instalacija radi sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojasevi se definiraju prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji instalacija INA d.d.“

U istom članku u stavku 2. riječ „pojasi“ zamjenjuje se riječju „pojasevi“.

U istom članku stavak 4., 5., 6., 7. i 8. mijenjaju se i glase:

„(4) Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

(5) Zaštitni pojasevi od 30 m od osi cjevovoda te zaštitne i požarne zone polumjera 30 m oko osi bušotine iscrtni su na kartografskom prikazu broj 2.4. „Infrastrukturni sustavi – Proizvodnja i cijevni transport plina“ u mjerilu 1:25.000 te na kartografskim prikazima broj 4.1. -4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ u mjerilu 1:5.000.

Iscrtani zaštitni pojasevi i zone usmjeravajućeg su karaktera te je unutar njih, kao i unutar sigurnosnog pojasa od 100 m, također potrebno zatražiti posebne uvjete od nadležnog tijela, a zahvate provoditi sukladno izdanim uvjetima.

(6) U zelenom pojasu širokom 5 metara lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije

korijenje raste dublje od 1 metar, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 metara.

(7) Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) s instalacijama u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina (plinovodi, naftovodi i produktovodi) minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 metara računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba instalacija u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina.

(8) Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s instalacijama u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina (plinovodi, naftovodi i produktovodi) potrebno je infrastrukturne instalacije smjestiti ispod instalacija u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina. Vertikalna udaljenost mora biti 0,5 metara računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote infrastrukturne instalacije koja se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obvezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod cjevovoda prolazi najmanje još jedna infrastrukturna instalacija.“

U istom članku dodaju se novi stavci 9., 10. i 11. koji glase:

„(9) Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, vodotoka, kanalske mreže i dr. s cjevovodima, međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

(10) Propisane gore navedene udaljenosti određene su trenutačno važećim propisima, te su podložne promjenama sukladno promjeni važeće zakonske regulative.

(11) Svaki pojedinačni zahtjev prilikom novog zahvata u prostoru, odnosno legalizacije već izvedenih zahvata u prostoru rješavat će se zasebno u postupku ishoda akta kojima se dozvoljava gradnja.“

Članak 111.

U članku 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Razvoj poljoprivrede temelji se na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva. Poljoprivrednim zonama smatraju se kontinuirane površine poljoprivredne namjene prikazane na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1:25.000 označene kao P1 - poljoprivredno tlo osnovne namjene - osobito vrijedno obradivo tlo, P2 - vrijedno obradivo tlo, P3 - ostala obradiva tla i PŠ - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište.“

U istom članku u stavku 2. riječi „Izmjenama i dopunama Prostornog plana“ zamjenjuju se riječima „Prostornim planom“.

U istom članku stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člancima 19. – 56. ovih Odredbi.“

U istom članku u stavku 6. riječi „za provođenje“ brišu se.

Članak 112.

U članku 86. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Na području Općine nalaze se šume isključivo osnovne namjene prikazane na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1: 25.000, koje su podijeljene na šume gospodarske namjene (oznake Š1) i zaštitne šume (oznake Š2). Gospodarske šume uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija koriste se za proizvodnju šumskih proizvoda, a zaštitne šume prvenstveno služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine.

(2) Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

(3) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

U istom članku iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. do 16. koji glase:

„(4) Gospodarenje šumama (naročito privatnim) s gledišta korištenja i zaštite prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže. U skladu s time potrebno je izraditi Program gospodarenja šumama Općine Podravske Sesvete.

(5) Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Državu i ispunjavaju gospodarsku, ekološku i društvenu funkciju te imaju znatan utjecaj na kakvoću života stoga je nužno održivo gospodarenje i racionalno korištenje šumskih resursa u suradnji sa svim zainteresiranim stranama.

(6) Šumom se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari. Šumom se smatraju i: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20,0 m.

(7) U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, građevine koje su planirane ovim Prostornim planom, građevine za potrebe obrane te spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata.

(8) Za potrebe što učinkovitijeg gospodarenja i zaštite šuma dozvoljena je gradnja šumske infrastrukture u što spadaju šumske prometnice (šumske ceste) i drugi objekti u šumama.

(9) Za potrebe gospodarenja šumama omogućuje se izgradnja građevina tako da je najveća etažna visina građevine Po/Su+Pr+Pk, odnosno najveća visina iznosi 5,5 m.

(10) U šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo služnosti u svrhu: izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, eksploatacije mineralnih sirovina,

obavljanja turističke djelatnosti, uzgoja stoke i divljači i slično.

(11) U šumama i na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo građenja u svrhu izgradnje golf igrališta, kampa i objekata čija je gradnja prema ovom Prostornom planu predviđena izvan građevinskog područja. Šume i šumska zemljišta na kojima je Prostornim planom planirana gradnja golf igrališta ili kampa ne uključuju se u građevinsko područje i ostaju u šumskogospodarskom području Države.

(12) Šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države koja se Prostornim planom proglašavaju građevinskim područjem, izdvajaju se iz šumskogospodarskoga područja Države danom stupanja na snagu Prostornog plana kojim su uključene u građevinsko područje.

(13) Vlada Republike Hrvatske odnosno tijelo koje ona ovlasti može pojedine šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države izdvojiti iz šumskogospodarskog područja:

- za potrebe provedbe strateškog projekta od interesa za Državu i
- za infrastrukturni zahvat u prostoru (komunalna infrastruktura, javne ceste, energetski objekti, vodne građevine i slično) ako je izdana lokacijska dozvola kojom je određena građevna čestica ili smještaj građevine na građevnoj čestici.

(14) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

(15) U postupku izdavanja lokacijske dozvole posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 4. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50,0 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države i za šume šumoposjednika utvrđuju tijela i osobe određena Zakonom o šumama.

(16) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građevine za koje građevinsku dozvolu izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo, posebne uvjete o utjecaju planiranog zahvata na šumu utvrđuje Ministarstvo na temelju prethodnog mišljenja Trgovačkog društva i osoba određenih Zakonom o šumama.“

Članak 113.

Iza članka 86. podtočka „3.5. Turizam“ mijenja se i glasi:

„3.5. Ugostiteljsko-turistička namjena.“

Članak 114.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- kulturno – povijesne lokalitete i manifestacije,
- seoski turizam,
- eko turizam,
- lovni i ribolovni turizam i
- područja pogodna za odmor, sport i rekreaciju.“

U istom članku stavak 3., 4., 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„(3) Uz rijeku Dravu i zaobalje moguća je rekonstrukcija postojećih i gradnja novih mlinica i plovećih vodenica na tradicijski način, kao točaka interesa za izletnički turizam.

(4) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje mlinica i plovećih vodenica određeni su člankom 67.a ove Odluke.

(5) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanje građevina ili dijelova građevina ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja jednaki su uvjetima gradnje kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.

(6) Za gradnju i smještaj građevina, kao i zahvate, aktivnosti i ostalo u blizini rijeke Drave, odnosno na području i u blizini ekološke mreže potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.“

U istom članku stavak 7. briše se.

Članak 115.

Iza članka 87. dodaje se novi članak 87.a koji glasi:

„Članak 87.a

(1) Na području unutar Regionalnog parka Mura-Drava i područje ekološke mreže značajnog za ptice (POP), HR1000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i vrste i stanišne tipove (POVS), HR5000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja), područje Rusinovec i Vrbaki nije dozvoljeno formiranje građevnih zona ugostiteljsko-turističke namjene niti bilo koji oblik gradnje.

(2) Na području navedenom u stavku 1. ovoga članka moguće su sportsko-rekreativne aktivnosti i robinzonski turizam uz sljedeće uvjete korištenja prostora:

- ne dopušta se daljnja gradnja, a postojeće drvene građevine izrađene u svrhu sportsko-rekreacijske namjene potrebno je svesti na minimum te sanirati na način da se uklope u prirodni ambijent i krajobraz,
- postojeće građevine moraju imati riješenu odvodnju otpadnih voda na način da se sve otpadne vode prikupljaju i odvedu izvan područja inundacije, odnosno da se odgovarajuće pročiste te da se zbrinu na poseban način,
- ne dopušta se narušavanje prirodne obale rijeke Drave bilo kojim oblikom nasipavanja i produblivanja rijeke ili gradnja nasipa,
- nije dopušteno izvoditi radove uređenja zaštite okoliša kao što je rušenje drveća, prekopavanje terena, popločavanje i slično i
- nije dopušteno zatrpavanje i produblivanje starih rukavaca rijeke Drave.“

Članak 116.

Iza članka 87.a točka „4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“ mijenja se i glasi:

„4. Uvjeti smještaja javnih i društvenih djelatnosti“.

Članak 117.

Članak 88. mijenja se i glasi:

„(1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture, vjerskih građevina i pratećih sadržaja te ostalih građevina javnog interesa.“

Članak 118.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„(1) Za izgradnju građevina iz članka 88. koriste se sljedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu 0,10 m² po stanovniku,
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m² po stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i slično) 0,10 m² po stanovniku,
- predškolske ustanove 15,0 - 30,0 m² / po djetetu i
- osnovne ili srednje škole 20,0 - 40,0 m² / učeniku.

(2) Navedeni normativi određuju najmanje potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.“

Članak 119.

U članku 90. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Visina građevina iz članka 88. ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine.

(2) Visina građevine vjerske namjene iznosi maksimalno 20,0 m.“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka, ako to zahtjeva konstruktivno rješenje.

(4) Najveća dopuštena izgrađenost građevne čestice javne i društvene namjene iznosi $k_{ig}=0,6$.

(5) Uvjeti uređenja prostora, gradnje i oblikovanja građevina javne i društvene djelatnosti jednaki su kao i za sve ostale građevine unutar pretežito stambene namjene zadane ovom Odlukom.“

Članak 120.

U članku 91. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Površina potrebnog zemljišta za izgradnju zgrade dječjeg vrtića i formiranje prilaznih putova, igrališta, slobodnih površina, gospodarskoga dvorišta i parkirališta treba biti najmanje 30,0 m² po djetetu, a ako se zemljište dječjeg vrtića nalazi uz postojeće slobodne zelene površine, najmanje 15,0 m² po djetetu. Minimalna površina građevne čestice predškolske ustanove ne može biti manja od 2.000,0 m².“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski sportski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20,0 do 40,0 m² po učeniku.

(4) Građevna čestica treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njezine površine treba biti hortikulturno uređeno.

(5) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati broj parkirnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema članku 31. ove Odluke.“

Članak 121.

U članku 92. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Prostornim planom na području Općine planirana je izgradnja novih i održavanje postojećih sustava:

- prometnih sustava (ceste, pješački putovi, biciklističke staze, riječni promet, poštanski promet, telekomunikacije i tako dalje),
- energetskih sustava (elektroenergetski sustav, proizvodnja, cijevni transport i distribucija plina) i
- sustava komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, groblja, sakupljanje i obrada komunalnog otpada).“

U istom članku u stavku 2. riječi „lokacijske dozvole“ zamjenjuju se riječima „akta kojim se dozvoljava gradnja“.

Članak 122.

Iza članka 92. i podtočke „5.1. Prometni sustav“ dodaje se nova podtočka koja glasi: „5.1.1. Cestovni promet.“

Članak 123.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„(1) Područjem Općine prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom broj 2.1 „Infrastrukturni sustavi – prometni sustavi“ u mjerilu 1: 25.000 i kartografskim prikazima broj 4.1. – 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ u mjerilu 1:5.000, a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.“

Članak 124.

Članak 94. mijenja se i glasi:

„(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica. Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.“

Članak 125.

U članku 95. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ulicom se smatra svaka javna cesta i/ili nerazvrstana cesta unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup. Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).“

Članak 126.

U članku 96. u stavku 1. riječ „regulacione“ zamjenjuje se riječju „regulacijske“.

Članak 127.

U članku 98. u stavku 1. ispred riječi „planom“ dodaje se riječ „Prostornim“.

Članak 128.

U članku 100. u stavku 1. riječ „mjesne“ briše se.

Članak 129.

Iza članka 100. dodaje se nova podtočka „5.1.2. Riječni promet i pristaništa“ i dodaje se novi članak 100.a koji glasi:

„Članak 100.a

(1) Rijekom Dravom na području Općine uspostavljen je međudržavni vodni put s Republikom Mađarskom. Na ovoj dionici plovni put je II klase te se njime odvija plovidba manjeg intenziteta. Postoji međudržavna obveza Države za njegovo održavanje. Plovni put ucrtan je na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“ u mjerilu 1:5.000.

(2) Na području obuhvata Prostornog plana uspostavljen je skelski prijelaz preko rijeke Drave, prikazan na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000.

(3) Ovim Prostornim planom se omogućuje građenje svih vrsta pristaništa na rijeci Dravi:

- pristanište tijela državne uprave,
- komunalno pristanište i
- putničko-turističko pristanište, u skladu s važećom prostorno – planskom dokumentacijom
- i zakonskom regulativom (zakonima, uredbama i drugim posebnim propisima) koja uređuje
- unutarnju plovidbu i upravljanje vodama.

(4) Planirana lokacija za gradnju pristaništa određena je aproksimativno na kartografskim prikazima broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi – Prometni sustavi“, u mjerilu 1:25.000 i 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000. Moguće je, ukoliko se ukaže opravdana potreba, uz suglasnost Općine planirati i druge odgovarajuće lokacije za gradnju pristaništa na rijeci Dravi.

(5) Za gradnju svih navedenih zahvata investitor je dužan ishoditi dozvole u skladu sa prostorno – planskom dokumentacijom i važećom zakonskom regulativom te provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

(6) Pristaništa moraju udovoljavati propisanim uvjetima sigurnosti plovidbe i ne smiju suziti širinu plovnog puta ispod propisanih mjerila.

(7) Upravitelj pristaništa obavezan je održavati pristanište, na način da osigura siguran privez plovila.

(8) U funkciji pristaništa mogu se postavljati plutajući objekti s pratećim sadržajima, na primjer pontoni.

(9) Namjena planiranog pristaništa može biti u svrhu zaštite i spašavanja te nautičkog, sportsko – ribolovnog, turističkog, ugostiteljskog, rekreativnog, gospodarskog, trgovačkog ili drugog razvitka Općine i šire regije, te postati dio mreže europskog i hrvatskog lučkog sustava na unutarnjim vodama.

(10) Predmetni zahvat može se uključiti u jednu od faza izgradnje planiranih sportsko – rekreativnih, turističkih, ugostiteljskih, gospodarskih ili drugih sadržaja.

(11) Planirani zahvat mora biti prilagođen okolišu uz uporabu završnih materijala koji se nalaze u neposrednoj okolini, a ukoliko se više vrsta pristaništa nadovezuju moraju biti uvažene odgovarajuće udaljenosti između njih, sukladno zakonskim odredbama i posebnim propisima."

Članak 130.

Iza članka 100.a podtočka „5.2. Sustav komunalne infrastrukture“ mijenja se i glasi: „5.2. Pošta i telekomunikacije.“

Članak 131.

U članku 101. u stavku 1. iza riječi „veza“ briše se zarez, stavlja točka, a riječi „grafički prilog br. (2.2.)“ brišu se.

U istom članku stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 132.

U članku 101.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Područje elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 1500 metara unutar kojeg je moguće locirati samostojeći antenski stup, ucrtano je na grafičkom prikazu broj 2.2. Infrastrukturni sustavi – pošta i telekomunikacije i na kartografskim prikazima broj 4.1. – 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete“ u mjerilu 1: 5.000. Grafički prikaz zona unutar kojih je moguće planirati izgradnju samostojećih antenskih stupova preuzet je iz II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 13/12.).

U istom članku u stavku 2. riječi „Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva“ zamjenjuju se riječima „nadležnog ministarstva“.

U istom članku stavak 6. i 7. mijenjaju se i glase:

„(6) Lokaciju samostojećih antenskih stupova, Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12), treba locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja minimalno na 100 metara udaljenosti, iznimno uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje,
- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100 metara udaljenosti od građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajobraza i vizura na zaštićene objekte,
- van poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,

(7) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda akta kojim se dozvoljava gradnja.“

U istom članku u stavku 9. riječi „bazne stanice“ zamjenjuju se riječima „elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme“.

U istom članku iza stavka 9. dodaju se novi stavci 10. i 11. koji glase:

„(10) Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:

- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
- nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
- u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,
- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), uz ishoda posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.

(11) Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:

- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,

- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugo).
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost, za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13. i 105/15), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.“

Članak 133.

Iza članka 101.a dodaje se novi članak 101.b koji glasi:

„Članak 101.b

(1) Jedinica poštanske mreže nalazi se u središnjem dijelu naselja Podravske Sesvete.

(2) Jedinica poštanske mreže, područna telefonska centrala i telekomunikacijska mreža prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi – Pošta i telekomunikacije“, u mjerilu 1:25.000.“

Članak 134.

Iza članka 101.b dodaje se nova podtočka „5.3. Energetski sustavi“ i podtočka „5.3.1. Proizvodnja i cijevni transport plina“.

Članak 135.

U članku 102. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Općine unutar eksploatacijskog polja mineralnih sirovina EPU „Kalinovac“ izgrađene su građevine za eksploataciju mineralnih sirovina ugljikovodika – bušotine: Kal-4, Kal-7R, Kal-8, Kal-9, Kal-10R, Kal-16, Kal-18R, Kal-19, Kal-21.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

„(2) Prirodni plin pridobiven na eksploatacijskim poljima, nakon odvajanja štetnih primjesa i obrade, predaje se putem eksploatacijskih plinovoda do magistralnog/otpremnog plinovoda „PS Stari Gradac – PSIP Kalinovac istok“ DN 250, putem kojeg se dalje transportira u nacionalni plinski transportni sustav.

(3) Na području Općine izgrađena je distributivna plinska mreža.

(4) U svrhu poboljšanja usluge i sigurnosti opskrbe plinom dozvoljena je izgradnja odorizacijske stanice i drugih nadzemnih objekata u funkciji distributivnog i magistralnog plinskog sustava.

(5) Konceptcija razvoja lokalne distributivne plinske mreže, odnosno plinifikacija naselja na

području Općine orijentacijski je prikazana na kartografskom prikazu broj 2.4. „Infrastrukturni sustavi – Proizvodnja i cijevni transport plina“, u mjerilu 1:25.000, a detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.“

Članak 136.

Iza članka 102. dodaje se nova podtočka „5.3.2. Elektroenergetski sustav“.

Članak 137.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„(1) Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Če vodičima, osim u naseljenim mjestima gdje će se izvoditi kabelski na dijelu gdje bi uzrokovala smetnju širenju naselja. Postojeći elektroenergetski sustav te planirani dalekovodi prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Elektroenergetika“, u mjerilu 1: 25.000.“

Članak 138.

U članku 104. u stavku 3. riječi „Izmjena i dopuna“ i riječi „uređenja Općine“ brišu se.

U istom članku iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„(4) Ovim Prostornim planom dozvoljava se:

- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvaranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetera, geotermalna energija i drugo),
- rekonstrukcija i unapređenja postojeće niskonaponske mreže,
- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi.

(5) Detaljno određivanje pozicija planiranih dalekovoda i transformatorskih postrojenja prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Elektroenergetika“, mjerila 1:25.000, utvrdit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.“

Članak 139.

Iza članka 104. dodaje se nova podtočka „5.3.3. Obnovljivi izvori energije“.

Članak 140.

U članku 104.a u stavku 1. riječi „Izmjenama i dopuna Prostornog plana“ zamjenjuju se riječima „Prostornim planom“.

Članak 141.

Iza članka 104.a dodaju se novi članci 104.b, 104.c, podnaslov koji glasi „Solarne elektrane“, članak 104.d, podnaslov koji glasi „Bioplinna postrojenja“ i članak 104.e koji glase:

„Članak 104.b

(1) Na području Općine moguća je izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, hidropotencijal, biogoriva i slično), sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

(2) Mogućnost i uvjeti izgradnje iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se temeljem posebnih propisa:

- Strategije energetskog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/09. i 38/02),
- Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 95/15. i 102/15),
- Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12),
- zakonima i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje energetskih djelatnosti
- važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji.

(3) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije, priključena na prijenosnu ili distribucijsku mrežu;
- individualna postrojenja, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene električne energije;
- individualna postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje;
- kogeneracijska postrojenja koja se mogu ili ne moraju priključiti na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

(4) Građevine i postrojenja iz stavka 3. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša.

(5) Postrojenja iz stavka 3. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 104.c

(1) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se kao prateći sadržaj locirati na: građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično); građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

(2) Sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji kao osnovni sadržaj mogu se graditi na građevinskom području gospodarske namjene, proizvodne (I) i/ili poslovne (K). Građevna čestica na kojoj se locira takav sustav mora imati minimalno 20 % preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

(3) Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1) i vrijednom obradivom tlu (P2) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biotpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

(4) Uz postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase i/ili bioplina mogu se locirati i poljoprivredno-gospodarske građevine bez izvora onečišćenja (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća i cvijeća te njihovi prateći sadržaji) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

(5) Ukoliko se uz postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase i/ili bioplina postavljaju i staklenici/plastenici kao prateći objekti na istoj građevnoj čestici, najveći koeficijent izgrađenosti može iznositi 0,8.

(6) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od objekata stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine unutar građevinskog područja naselja, odnosno 30 m od objekata izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještaj i gradnju utvrđuju se isto kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

Solarne elektrane

Članak 104.d

(1) Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

(2) Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove, pročelja ili druge dijelove zgrada dozvoljava se na zgradama svih namjena unutar građevinskog područja.

(3) Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 4., točke 1., alineje 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14, 41/15. i 75/15) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade, pod uvjetom da mogu zauzimati do 20 % građevne čestice.

(4) Postava fotonaponskih ćelija na stupovima može se dozvoliti samo unutar zona gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

Bioplinska postrojenja

Članak 104.e

(1) Bioplinska postrojenja, za proizvodnju električne energije snage do 10 MW, mogu se graditi u sklopu tovljišta i farmi za uzgoj stoke i pritom predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovljišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

(2) Samostalna bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi i unutar građevinskih područja gospodarske namjene proizvodne (I) i/ili poslovne (K).

(3) Za bioplinska postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 MWel, prema Prilogu II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran Prostornim planom.

(4) Bioplinska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

(5) Gradnja bioplinskih postrojenja omogućava se na slijedeći način:

- izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu farmi i tovljišta unutar zone sa pretežito poljoprivrednom namjenom, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetska odobrenje i drugo). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada.

- izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetska postrojenja koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

(6) Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, tovljište ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično, te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.“

Članak 142.

Iza članka 104.e dodaje se nova podtočka „5.4. Sustav komunalne infrastrukture“ i nova podtočka „5.4.1. Vodoopskrba“.

Članak 143.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Općine izgrađen je sustav javne vodoopskrbe. Sva domaćinstva i gospodarski subjekti imaju mogućnost priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Dugoročno se planira održavanje sustava javne vodoopskrbe u stanju funkcionalne ispravnosti te rekonstrukcije mreže na mjestima koja ne udovoljavaju uvjetima sigurne opskrbe ili u slučaju znatnih gubitaka vode iz sustava.

(3) Izgradnja novih vodoopskrbnih dionica, odnosno širenje sustava javne vodoopskrbe planirano je sukladno razvoju građevinskih područja iako nije ucrtano u grafičkom dijelu Prostornog plana.“

Članak 144.

Iza članka 105. dodaje se nova podtočka koja glasi „5.4.2. Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih voda“.

Članak 145.

Članak 106. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Općine izgrađen je sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda sukladno kartografskom prikazu broj 2.6. „Infrastrukturni sustavi – Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda“, u mjerilu 1:25.000. Izgrađeno je 14,2 km kanalizacijske mreže, uz interpoliranih 8 prepumpnih stanica. Na k.č.br. 943 i k.č.br. 945 izgrađen je mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta 1800 ES-a, čiji rad se temelji na principu SBR-postupka. Recipijent pročišćenih otpadnih voda je melioracijski kanal Mrtvica, koji je pritoka kanala Rog-Strug.

(2) Daljnji razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine planiran je u sklopu dokumenta „Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09).

Predmetna Studija otpadne vode sa dijelova naselja Draganci i Mekiš predviđa putem tlačne kanalizacije odvesti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Podravske Sesvete“.

Ukoliko se dokaže financijski i tehnički bolje rješenje za zbrinjavanje otpadnih voda s tih područja, moguće je, u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje), za dijelove naselja koji nisu obuhvaćeni sustavom javne odvodnje planirati spoj na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na području susjedne općine ili predvidjeti alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i slično). U tom slučaju potrebno je dokazati ekonomsku opravdanost noveliranog rješenja, imajući u vidu potrebe gospodarstva i stanovništva te projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata Prostornog plana. Takvo tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase.

(3) Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.“

Članak 146.

U članku 107. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

„(2) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti).

(3) Ukoliko za to postoji mogućnost, oborinske vode s krovništa građevina mogu se ispuštati neposredno na teren vlastite čestice ili pohraniti za daljnje korištenje (polijevanje vrtova, pranje auta, sanitarne potrebe i slično).

(4) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(5) Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda treba osigurati da se, prema kategorizaciji, vodotoci Rog-Strug i rijeka Drava zadrže na razini zahtijevane kategorije.“

Članak 147.

U članku 108. u stavku 1. ispred riječi „planom“ dodaje se riječ „Prostornim“, a riječi „Podravske Sesvete“ brišu se.

U istom članku u stavku 2. riječi „općine“ zamjenjuju se riječima „Općine“.

Članak 148.

U članku 109. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Općine temeljem Zakona o zaštiti prirode zaštićen je Regionalni park Mura-Drava i značajni krajobraz Jelkuš. Zaštićeni dijelovi prirode prikazani su kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“, u mjerilu 1:25.000.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine“ broj 22/11) proglašen je Regionalni park Mura-Drava, koji se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju, na području rijeka Mure i Drave, u ukupnoj površini od 87.680,52 ha. Dijelom Regionalnog parka Mura-Drava koji se nalazi na teritoriju Županije upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije.

(3) Značajni krajobraz Jelkuš proglasila je Skupština Virovitičko-podravske županije 2001. godine („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 06/01). Površina značajnog krajobraza Jelkuš je 250 hektara, od tog je 4,58 ha na području Općine. Jelkuš čini mozaik šuma, šikara i polja te potezi vegetacije u sklopu polja i uz obalu rijeke Drave. U zapadnom dijelu, uz rijeku Dravu, prevladavaju šume, a u sjeveroistočnom dijelu polja.“

Članak 149.

Iza članka 109. dodaju se članci 109.a, 109.b i 109.c koji glase:

„Članak 109.a

(1) Temeljem važeće Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13) na području Općine se nalaze područja očuvanja značajna za ptice – POP „HR1000014 Gornji tok Drave“ te područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS „HR5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)“, „HR2000570 Crni jarki“ i „HR200572 Kloštarski (Kalinovački) peski“).

(2) Za navedena područja Ekološke mreže Republike Hrvatske, predviđene su sljedeće smjernice za mjere zaštite:

- za područje „HR2000570 Crni jarki“ osigurati provođenje mjera zaštite rezervata šumske vegetacije i
- područje „HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peski“ zaštititi u kategoriji posebnog rezervata i održavati staništa.

Članak 109.b

(1) Ugrožene vrste (regionalno izumrle, kritično ugrožene, ugrožene i rizične vrste) na području Općine obitavaju na staništima istaknutim u opisima ugroženih vrsta. U sljedećim stavcima navode se mjere zaštite za sljedeće kategorije staništa:

- A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa,
 - C – D. Travnjaci, visoke zeleni i šikare,
 - E. Šume,
 - I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom i
 - J. Izgrađena i industrijska staništa.
- (2) Mjere zaštite za A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa su:
- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
 - osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
 - očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
 - održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
 - očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
 - očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i drugo);
 - očuvati povezanost vodnoga toka;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;
 - izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
 - u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
 - vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama;
 - ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;
 - prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
 - osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
 - sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
 - u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).
- (3) Mjere zaštite za C – D. Travnjaci, visoke zeleni i šikare su:
- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
 - očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
 - poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
 - poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
 - provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
 - na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
 - očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
 - očuvati šikare sprudova i priobalnog pojasa velikih rijeka i
 - očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (4) Mjere zaštite za E. Šume su:
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
 - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
 - u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
 - u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('controlagents'); ne koristiti genetski modificirane organizme;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oboreni) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih vrsti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina i
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.

(5) Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programe na području Općine.

(6) Mjere zaštite za I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom su:

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini i
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

(7) Mjere zaštite za J. Izgrađena i industrijska staništa su:

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične vrste i
- uklanjati invazivne vrste.

Članak 109.c

(1) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

(2) Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.“

Članak 150.

Članak 110. mijenja se i glasi:

„(1) Pregled svih skupina kulturnih dobara, cjelina i pojedinačnih kulturnih dobara, bitna za očuvanje identiteta prostora, inventariziranih ovim Prostornim planom prikazana su na kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:25.000.

(2) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnih dobara proizlaze iz zakona koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13. i 152/14),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01) i
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998).“

Članak 151.

Iza članka 110. dodaje se novi članak 110.a koji glasi:

„Članak 110.a

„(1) Kulturna dobra su od interesa za Državu i mogu biti:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o ljudskoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave ljudskog duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

(2) Zaštićenim dobrima odredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- Z – Zaštićena kulturna dobra kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara,
- P – Preventivno zaštićena dobra kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu

utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenje trajne zaštite i

- E – Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom. Za evidentirana dobra nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

(3) Mjere zaštite primjenjuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

(4) Dobra iz stavka 1. ovoga članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni, te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

(5) Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u stavku 1. ovoga članka, mogu putem nadležnog Konzervatorskog odjela, iz Državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

(6) Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u stavku 4. ovoga članka, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje.

(7) Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo županije ili Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.

(8) Izmjena stanja u Registru kulturnih dobara i Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra u pogledu zaštite kulturnih dobara smatra se izmjenom Prostornog plana.

(9) Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturne, turističke ili neke druge prihvatljive svrhe. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.“

Članak 152.

Članak 111. mijenja se i glasi:

„(1) Sastavni dio ove Odluke je Popis kulturnih dobara, a odnosi se na sve građevine predložene za zaštitu i evidentirana dobra koja čine identitet prostora.

(2) Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.3.1. Kulturno - povijesne cjeline

6.3.1.1. Povijesna naselja i dijelovi naselja,

6.3.1.2. Arheološki lokaliteti i zone,

6.3.1.3. Povijesno – memorijalne cjeline.

6.3.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

6.3.2.1. Sakralne građevine,

- Župna crkva i

- Kapele i kapele-poklonci.

6.3.2.2. Civilne građevine

- Stambene građevine,

- Građevine javne namjene i

- Gospodarske građevine.

6.3.2.3. Povijesna oprema prostora,

6.3.2.4. Spomen obilježje,

6.3.3. Kulturni krajolik

6.3.3.1. Parkovi i perivoji.

B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Članak 153.

Iza članka 111. dodaje se novi podnaslov „A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA“, podtočka „6.3.1. Kulturno - povijesne cjeline“ i podtočka „6.3.1.1. Povijesna naselja i dijelovi naselja“.

Članak 154.

U članku 112. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Povijesna naselja i dijelovi naselja na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
1.	Ruralna cjelina Podravske Sesvete	Dio naselja Podravske Sesvete, središte naselja uz crkvu sa parkovima, povijesnom matricom naselja i sačuvanom građevnom strukturom naselja	E

(2) Unutar Ruralne cjeline Podravske Sesvete nalaze se javne, sakralne, stambene i gospodarske građevine, neke veoma zapuštene pa osim zaštite najčešće trebaju i revitalizaciju koja bi trajno očuvala njihove ukupne vrijednosti. To podrazumijeva intervencije održavanja, sanacije ili prenamjene dok se u slučaju lošeg građevinskog stanja može dopustiti izgradnja zamjenske građevine. Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili nekoj drugoj namjeni.“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) Mjerama zaštite za povijesna naselja i dijelove naselja određuje se:

- zaštita karakterističnog uzorka naselja,
- zaštita organizacije građevne čestice,
- zaštita namjene zemljišta,
- zaštita tipologije, gabarita i oblikovanja tradicijske stambene, gospodarske i ostale arhitekture prilikom nove izgradnje i rekonstrukcije građevina i

- zaštita prilikom uređenja javnih prostora, urbane opreme i javne plastike.

(4) Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili ih privesti nekoj drugoj namjeni."

Članak 155.

Iza članka 112. dodaje se nova podtočka „6.3.1.2. Arheološki lokaliteti i zone“, novi članak

112.a, nova podtočka „6.3.1.3. Povijesno – memorijalne cjeline“ i novi članak 112.b koji glase:

„Članak 112.a

(1) Na kartografskom prikazu broj 3.1. „Područja posebnih uvjeta korištenja“, u mjerilu 1:25.000 prikazani su arheološki lokaliteti i zone.

(2) Arheološki lokaliteti i zone na području Općine evidentirani su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
2.	Na pjeskovitom, nekada močvarnom terenu slučajno su otkriveni paljevinski ukop i mač koji nisu povezani jedan sa drugim. Paljevinski nije vremenski determiniran dok je mač datiran u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, predio Draganci, položaj Dravski lakat	E
3.	Pronađena su tri primjerka mačeva datirani u kasni srednji vijek. Nalazi su vjerojatno pronađeni prilikom regulacije potoka Čivičevac.	Podravske Sesvete, mjesto nalaza je vjerojatno kanal Rogstrug sjeverno od naselja.	E
4.	Nalazi koji su tamo pronađeni većinom su slučajnog karaktera i potječu iz vremena kasnog brončanog doba i kasnog srednjeg vijeka. Muzej grada Koprivnice pokušao je sondirati na lokalitetu gdje nije bilo značajnijih nalaza, ali je utvrđeno da su ekološki nanosi na lokalitetu veliki te da su arheološke strukture vjerojatno dobro sačuvane i nisu značajnije uništavane poljodjelskim radovima.	Podravske Sesvete, položaj Stara Cirkva, u samom naselju. Nalazi se na blago povišenom položaju. Lokalitet je većinom uništen gradnjom stambenih i gospodarskih objekata.	E
5.	Prilikom kopanja temelja za kuću pronađena je ostava brončanih predmeta u posudi. Ostava potječe iz kasnog brončanog doba.	Podravske Sesvete, Zaberek, Ul. M. P. Miškine	E
6.	Pronađen je skupni nalaz novca i nakit. Predmeti su datirani u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, položaj Zgruti, istočno od naselja Podravske Sesvete.	E
7.	Rekognosciranjem je pronađena keramika datirana u kasni srednji vijek.	Podravske Sesvete, položaj Crlenika, istočno od naselja Podravske Sesvete.	E

(3) Unutar granica arheoloških zona ne dozvoljavaju se nikakvi građevinski zahvati izuzev prezentacije arheoloških nalaza, parternog uređenja i izvedbe propusta za važniju infrastrukturu, koji se trebaju izvoditi prema posebnim uvjetima i uz neprestani nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela.

(4) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

(5) Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje rješenjem daje nadležni Konzervatorski odjel.

(6) Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi potvrde prezentnosti i opsega rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati. Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za ishođenje akta kojim se dozvoljava gradnja infrastrukturnih sustava.

6.3.1.3. Povijesno – memorijalne cjeline

Članak 112.b

(1) Povijesno–memorijalne cjeline na području Općine evidentirane su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
8.	Groblje	Podravske Sesvete, zapadni dio naselja	E

- (2) Mjere zaštite povijesno-memorijalne cjeline:
 - unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejzažno uređenje (sadnja bilja, crnogorica i slično)."

Članak 156.

Iza članka 112.b dodaje se nova podtočka

„6.3.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi“ i nova podtočka „6.3.2.1. Sakralne građevine“. Članak 157.

U članku 113. stavak 1. mijenja se i glasi: „(1) Župna crkva na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
9.	Crkva Svih Svetih	Podravske Sesvete	Z-3200

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Kapele i kapele-poklonci na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
10.	Kapela – poklonac sv. Ivana Nepomuka	Podravske Sesvete, raskrižje kod župne crkve	E
11.	Kapela - poklonac	Podravske Sesvete, na mjestu stare crkve Svih Svetih, ul. J. J. Štrosmajera	E

Članak 158.

Iza članka 113. dodaje se nova podtočka „6.3.2.2. Civilne građevine“ i novi članci 113.a, 113.b i 113.c koji glase:

„Članak 113.a

(1) Stambene građevine na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
12.	Zidana stambena građevina	Mekiš br. 20,24,42	E
13.	Zidana stambena građevina	Ul. B. Radić br. 1, 14, 29, 31	E
14.	Zidana stambena građevina	Ul. M. P. Miškine br. 2,16	E
15.	Zidana stambena građevina	Ul. J. J. Štrosmajera br. 1, 25, 31, 36, 38, 49	E
16.	Zidana stambena građevina	Ul. Lj. Gaja br. 1, 3, 9, 12, 20, 28, 30, 46	E
17.	Stambena kuća, vila	Ul. P. Preradovića br. 1, 6, 7, 8, 11, 24, 26, 34, 46, 52, 53, 61, 70, 74,78, 104, 110	E
18.	Zidana stambena građevina	Ul. E. Tomića br. 3, 11, 13, 14, 15, 39, 43, 45, 46, 55, 56, 64, 66, 82	E
19.	Zidana stambena građevina	Trg V. Nazora br. 2	E

(2) Stambene građevine ugrožene su i svedene na ostatke, potrebno je hitno djelovati kako bi se zadržao kulturološki kontinuitet.

Članak 113.b

(1) Građevine javne namjene na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
20.	Trgovina, u središtu naselja	Podravske Sesvete, ul. J. J. Štrosmajera	E
21.	Vatrogasni dom	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
22.	Škola	Podravske Sesvete, ul. J. J. Štrosmajera 1	E

Članak 113.c

(1) Gospodarske građevine na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
23.	Stari mlin	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E

Članak 159.

Iza članka 113.c dodaje se nova podtočka „6.3.2.3. Povijesna oprema prostora“.

Članak 160.

Članak 114. mijenja se i glasi:

„(1) Povijesna oprema prostora na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
24.	Raspelo	Draganci, sjeverni rub naselja	E
25.	Raspelo	Draganci, istočni rub naselja	E
26.	Raspelo	Podravske Sesvete, zapadno od naselja, uz prometnicu	E

27.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje kod groblja	E
28.	Raspelo sa tri Marije	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
29.	Raspelo	Podravske Sesvete, u parku ul. J. J. Štrosmajera	E
30.	Raspelo	Podravske Sesvete, ul. P. Preradovića, na raskrižju	E
31.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje ul. A. Mihanovića i Dravske ul.	E
32.	Raspelo	Podravske Sesvete, ul. B. Radića	E
33.	Raspelo	Podravske Sesvete, raskrižje Trg kralja Tomislava	E
34.	Raspelo	Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava	E
35.	Raspelo	Podravske Sesvete, sjeverno od Podravske Sesvete	E
36.	Raspelo	Podravske Sesvete, Mekiš, na raskrižju	E
37.	Raspelo	Podravske Sesvete, Mekiš, na raskrižju	E

Članak 161.

Iza članka 114. dodaje se nova podtočka „6.3.2.4. Spomen obilježje“ i novi članci 114.a i 114.b koji glase:

„Članak 114.a

(1) Spomen obilježje na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
38.	Spomen obilježje	Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava	E

Članak 114.b

(1) Mjerama zaštite nepokretnih kulturnih dobara određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva zaštićena (Z), preventivno zaštićena (P) kulturna dobra i evidentirana (E) dobra,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja i
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja, te njena sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.“

Članak 162.

Iza članka 114.b dodaju se nova podtočka koja

glasi „6.3.3. Kulturni krajolik“ i podtočka koja glasi „6.3.3.1. Parkovi i perivoj“.

Članak 163.

U članku 115. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Parkovi i perivoji su dijelovi prirode uređeni rukom čovjeka te su primjeri hortikulturnog uređenja prostora naselja i svakako ih unutar pripadajućih čestica treba dovesti u zadovoljavajuće stanje svih elemenata i takve održavati.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Parkovi i perivoji na području Općine su:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
39.	Park sa drvoredom platana	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E
40.	Park ispred župne crkve	Podravske Sesvete, Trg bana J. Jelačića	E

(3) Mjere zaštite urbanih i prirodne vrijednosti parka i perivoja potrebno je provoditi zadržavanjem postojeće veličine i oblika prostora, uz razvijanje i kultiviranje prirodnog fonda, te kvalitetno održavanje. Unapređenje stanja u prostoru moguće je provoditi u duhu parkovne arhitekture.“

Članak 164.

Iza članka 115. dodaje se novi podnaslov „B) POKRETNA KULTURNA DOBRA“ i novi članci 115.a i 115.b koji glase:

„Članak 115.a

(1) Pokretno kulturno dobro na području Općine je:

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
41.	Orgulje u crkvi Svih Svetih	Podravske Sesvete	Z - 3734

(2) Za pokretna kulturna dobra nadležni Konzervatorski odjel utvrđuje sustav mjera zaštite koji sadrži opće i posebne uvjete za očuvanje, održavanje i namjenu pokretnog kulturnog dobra.

Članak 115.b

(1) Sve zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra treba provoditi prema posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra koje izdaje nadležni Konzervatorski odjel:

- prije ili tijekom izdavanja lokacijske dozvole, prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole (zahtjev podnosi nadležno upravno tijelo za izdavanje dozvole i/ili može podnijeti zainteresirana osoba ili investitor) i
- prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (investitor pribavlja prije započinjanja radova).

(2) Radi utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležni Konzervatorski odjel može odrediti izradu konzervatorskog elaborata.

(3) Za radnje na pokretnim kulturnim dobrima, nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra koje bi mogle narušiti cjelovitost i/ili prouzročiti promjene na kulturnom dobru a koje se prema posebnom propisu ne smatraju građenjem, iznimno prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova koje se ne grade na temelju glavnog projekta mogu se poduzimati uz prethodno odobrenje.

(4) Kao radnje iz stavka 2. smatraju se:

- građenje i radovi za koje nije potrebna građevinska dozvola,
- konzerviranje,
- restauriranje,
- premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi,
- rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta,
- sanacija i adaptacija kulturnog dobra i
- građenje jednostavnih i drugih građevina i radova na području gdje se nalazi kulturno dobro (ograđivanje, uređenje okućnice, postava kioska, hortikulturni zahvati i ostalo).

(5) Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- zaštićene građevine (Z) i preventivno zaštićene građevine (P) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez prethodnog mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i rješenja Ministarstva kulture. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu ako kulturno dobro izgubi svojstva radi kojih je zaštićeno ili je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti i
- evidentirane građevine (E) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja

nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obvezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela."

Članak 165.

U članku 116. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Na području obuhvata Prostornog plana evidentirano je neusklađeno odlagalište otpada „Šarje“, na koje stanovništvo samostalno dovozi otpad u radno vrijeme odlagališta. Neusklađeno odlagalište Šarje, prikazano na kartografskom prikazu broj 4.3. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000, potrebno je zatvoriti i sanirati.“

(2) Na području obuhvata Prostornog plana evidentirana je lokacija „Bukove Grede“ na kojoj se neovlašteno odlaže građevinski, ali dijelom i biorazgradivi i komunalni otpad. Lokaciju je također potrebno sanirati i zatvoriti.“

U istom članku iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Na području Općine potrebno je organizirati javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, koji će se odlagati na nekom od službenih odlagališta otpada izvan obuhvata Prostornog plana, sukladno važećoj zakonskoj regulativi.“

Članak 166.

U članku 117. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Općine potrebno je sukladno zakonskim odredbama, s obzirom da broj stanovnika premašuje 1500, osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci od 2. do 13. koji glase:

„(2) Smještaj reciklažnog dvorišta mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja Općine.“

(3) Ovim je Prostornim planom lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta planirana unutar Gospodarske zone Podravske Sesvete, kao najdostupnije za sve korisnike. Lokacija planiranog reciklažnog dvorišta prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.1. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – središnji dio“, u mjerilu 1:5.000.

(4) Sukladno zakonskim odredbama, više jedinica lokalne i područne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati, kao što su:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonskim odredbama te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu PGO jedinice lokalne samouprave
- provođenje obrazovno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(5) Na lokacijama javnih površina koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada na način da ne ometaju kolni i pješački promet, potrebno je postaviti zelene (reciklažne) otoke i pojedinačne spremnike za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. Zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba.

(6) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (uslužni, proizvodni, trgovački i ugostiteljski objekti, uredski prostori i slično) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(7) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(8) U Gospodarskoj zoni Podravske Sesvete planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO), namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata Plana ne osigura funkcioniranje istog, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta (RD) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(9) Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, takozvani, biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO), planirana je u sklopu Gospodarske zone Podravske Sesvete. Na lokaciji kompostane je uz biootpad dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i slično, sukladno uvjetima posebnih propisa te odvojeno odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari kao i zemljanog iskopa i slično.

(10) U sklopu kompostane dozvoljeno je kompostiranje na otvorenom - linijski oblikovane hrpe na otvorenom ili u zatvorenom prostoru (zgrade) gdje se biorazgradivi otpad okreće mehanički ili zatvoreno kompostiranje, u zatvorenim reaktorima u kojima se ubrzava proces kompostiranja u optimalnim uvjetima.

(11) Sukladno zakonskim odredbama proizvođač biootpada i drugi posjednik biootpada dužan je svoj otpad predati osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Iznimno je biootpad iz kućanstva odnosno vrtova dozvoljeno obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitoj čestici, na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i ne uzrokuju

štetni utjecaji na okoliš, tj. onečišćenja vode, tla, ugrožavanje biološke raznolikosti, pojava neugode izazvane mirisom i/ili bukom.

(12) Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI), određuje se u obuhvatu planirane Gospodarske zone Podravske Sesvete, kao što je to prikazano na kartografskom prikazu broj 4.1. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – istočni dio“, u mjerilu 1:5.000.

(13) U sklopu građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, na građevinskom području gospodarske proizvodno-poslovne namjene, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostana, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i slično.“

Članak 167.

U članku 118. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada i slično dozvoljena je na građevinskim područjima gospodarske namjene, proizvodne (I) i poslovne (K).“

U istom članku iza stavka 1. dodaju se novi stavci od 2. do 8. koji glase:

„(2) Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjdnih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(3) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

(4) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(5) Najveća dopuštena visina građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(6) Potrebno je osigurati minimalno četiri parkirališna mjesta na svakih 1000 m² korisnog prostora građevine za gospodarenje otpadom.

(7) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i slično), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i slično). Najveći koeficijent

izgrađenosti građevne čestice iznosi (kig)=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(8) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo raznošenje materijala na okolni teren."

Članak 168.

U članku 119. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvatanje otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni proizvodni neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača/tvrtki koje gospodare otpadom, uz evidenciju i ovjerenu prateću dokumentaciju,
- neusklađena odlagališta zatvoriti i sanirati."

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom."

Članak 169.

U članku 124. u stavku 1. riječi „uređenje općine“ brišu se.

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„(3) Zaštita šume i šumskog zemljišta provodi se temeljem Zakona o šumama.

(4) Šumske površine gospodarske su i posebne namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.

(5) Mjerama zaštite šume i šumskog zemljišta potrebno je spriječiti prekomjernu eksploataciju devastaciju šuma, a poticati pošumljavanje goleti.

(6) Osigurati osnove za racionalno gospodarenje šumama i šumskim zemljištem. Poticati stvaranje novih većih šumskih kompleksa u blizini naselja.

(7) Zaštita šume i šumskog zemljišta obuhvaća zaštitu prirodnih i poluprirodnih sastojina, šumskih kompleksa, kao i zaštitu šumskog tla, vodotoka i izvora, biljnog i životinjskog svijeta koji je u šumskom području te autohtonih vrsta drveća."

Članak 170.

U članku 125. u stavku 1. riječi „JP Hrvatske vode“ zamjenjuju se riječima „nadležnih tijela“.

Članak 171.

U članku 126. u stavku 2. iza riječi „broj 30/09“ dodaju se brojevi „55/13. i 153/13“.

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke iznosi 55 dB danju i 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i 50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

(4) Bučne gospodarske djelatnosti grupirati unutar gospodarskih zona u kojima razina buke može biti do 80 dB na granici građevne čestice unutar zone, odnosno ne smije prelaziti dopuštene razine buke zone s kojom graniči, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).“

Članak 172.

Iza članka 126. dodaje se novi članak 126.a koji glasi:

„Članak 126.a

(1) Obradivo tlo je potrebno koristiti u skladu s namjenom, prema odredbama ovog Prostornog plana, a ukoliko se ne koristi u navedene svrhe, potrebno ga je pošumiti autohtonim biljnim vrstama.

(2) Obradivo tlo nije dozvoljeno devastirati iskopom, koji nema poljoprivrednu namjenu, niti je na njemu dozvoljeno vršiti radnje asfaltiranja, betoniranja, te navoza, razastiranja ili nabijanja različitog dovezenog materijala po površini, odnosno vršiti druge radnje koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete u smislu poljoprivredne proizvodnje.

(3) Na obradive površine može se razastirati, odnosno izljevati sadržaj iz gnojnih jama, u skladu s člankom 9. Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“ broj 09/14), samo ukoliko je u potpunosti biološki razgradiv, odnosno ukoliko u njemu nema primjesa tvari štetnih za tlo, vode, te uzgoj usjeva ili konzumaciju konačnog poljoprivrednog proizvoda."

Članak 173.

U članku 128. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi, eksplozivne tvari, i slično, te civilna središta otvorenog tipa, moraju se graditi prema uvjetima propisanim posebnim propisima i odredbama."

Članak 174.

U članku 128.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Dokumenti prostornog uređenje niže razine te akti kojima se dozvoljava gradnja na području obuhvata Prostornog plana moraju biti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).“

Članak 175.

Iza članka 128.a dodaje se novi članak 128.b, nova podtočka koja glasi „8.1. Mjere zaštite i spašavanja“, novi članak 128.c, nova podtočka koja glasi „8.1.1. Poplave“, novi članak 128.d, nova podtočka koja glasi „8.1.2. Potresi“, novi članak 128.e, nova podtočka koja glasi „8.1.3. Ekstremni vremenski uvjeti“, novi članak 128.f, nova podtočka koja glasi „8.1.4. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim građevinama“, novi članak 128.g, nova podtočka koja glasi „8.1.5. Mjere zaštite od nuklearne i radiološke opasnosti“, novi članak 128.h, nova podtočka koja glasi „8.1.6. Mjere zaštite od požara“, novi članak 128.i, nova podtočka koja glasi „8.1.7. Mjere sklanjanja“ i novi članak 128.j koji glase:

„Članak 128.b

(1) Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem.

(2) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju zaštitu od nepotrebnih, nekorisnih ili štetnih emisija svjetlosti u prostor u zoni ili izvan zone koju je potrebno osvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog osvjetljenja.

(3) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8.1. Mjere zaštite i spašavanja

Članak 128.c

(1) Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju, („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86) i
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima, („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90).

(2) Na temelju Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina je izradila sljedeće dokumente:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete, rujan 2014. godine i

- Plan civilne zaštite Općine Podravske Sesvete, rujan 2014. godine.

(3) Podaci iz dokumenata navedenih u stavku 2. ovog članka sastavni su dio Prostornog plana te se nalaze u člancima 128.d do 128.j.

8.1.1. Poplave

Članak 128.d

(1) Najugroženije područje od poplava je predio Mekiš i rubni dijelovi naselja Podravske Sesvete.

(2) Lijevi usporni nasip uz Rog Strug kanal predstavlja potencijalno slabo mjesto u obrani od poplava. Nasip je viši od rač.100 god.v.v.za samo 30-60 cm, pa kao takav ne zadovoljava kriterij sigurnosti nasipa=rač.100 god.v.v.+1,20 m, a djelomično je i devastiran od strane mještana. Već kod vodostaja nižeg za 1,0 metar od rač.100 god.v.v. dolazi do plavljenja dijelova predjela Mekiš, kao i poljoprivrednih površina, lokalnih prometnica i poljskih putova.

(3) Kod svakog višeg vodostaja dolazi do plavljenja većeg dijela predjela Mekiš i rubnih sjevernih dijelova naselja Podravske Sesvete. U situaciji vodostaja jednakog rač.100 god.v.v. (Botovo+582) uslijed plavljenja pod vodom ostaju lokalne prometnice koje se u tom slučaju zatvaraju za sav promet, a dogovorno sa djelatnicima HEP-a isključuju se i lokalni dalekovodi i lokalna elektropostrojenja.

(4) Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i slično), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i ostalog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

(5) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati inapasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita i
- graditi stambene i druge građevine u zoni propagacije vodnog vala.

(6) Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

8.1.2. Potresi

Članak 128.e

(1) Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine nalazi se u zoni VII stupnja MSK skale.

(2) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima.

(3) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, potrebno je za svaku konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

(4) Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

(5) Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika te prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

8.1.3. Ekstremni vremenski uvjeti

Članak 128.f

(1) Olujno i orkansko nevrijeme - zadnjih nekoliko godina bilježi se više olujnih nevremena uslijed kojih su oštećena krovništa građevina, srušena ili oštećena stabla. Nisu bile prijavljene ljudske žrtve kao posljedica olujnog nevremena, a nema niti podataka o velikim materijalnim štetama. U toj situaciji operativne snage za zaštitu i spašavanje upotrijebit će se za saniranje posljedica (uklanjanje prepreka sa prometnica, pomoć pri saniranju građevina i slično).

(2) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama odnosno na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi - vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

(3) Također, planske mjere zaštite od olujnog ili orkansog nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

(4) Suša - Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.

(5) U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

(6) Mjere zaštite od suše:

- kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže,
- uvjetima građenja obvezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,

- zabraniti zatrpavanje postojećih izvorišta vode, bara, lokava i pojilišta i
- zabraniti rušenje i devastaciju javnih i privatnih cisterni za vodu i kaptaža.

8.1.4. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim građevinama

Članak 128.g

(1) Na području Općine protežu se eksploatacijska polja ugljikovodika EPU „Kalinovac“ i EPU „Stari Gradac“. Trenutno je u funkciji devet plinskih bušotina od kojih se pet nalazi u samom naselju ili u njegovoj neposrednoj blizini. Osim eksploatacijskih polja ugljikovodika, područjem Općine prolazi i trasa magistralnog/otpremnog plinovoda, no ista ne predstavlja opasnost za stanovništvo Općine jer se najbliže kuće nalaze cca. 500,0 m od trase. U slučaju eventualnih havarija na plinovodu, ugroženo će biti cca. 50 osoba, koje će se u trenutku nesreće nalaziti u blizini, a sama havarija neće bitno utjecati na funkcioniranje Općine.

(2) Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima („Narodne novine“ broj 114/12) određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

(3) Na području Općine ne postoje veće građevine za koje bi se vršio transport opasnih tvari, a područjem ne prolazi ni državna cesta da bi se opasne tvari Općinom prevozile u susjedne Općine, stoga je opasnost od nesreća izazvanih eksplozijama ili izlivanjem opasnih tvari minimalna.

(4) Od značajnijih objekata na području Općine gdje se drži određena količina opasnih tvari su:

„INA“ d.d. Zagreb, Sektor proizvodnje nafte i plina okrug „PODRAVINA“ i „PLINACRO“ d.o.o. Zagreb, Sektor transporta plina.

(5) Kako bi se spriječile katastrofalne posljedice po stanovništvo, u blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja građevina u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i slično).

(6) Nove građevine koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi gospodarskih zona).

8.1.5. Mjere zaštite od nuklearne i radiološke opasnosti

Članak 128.h

(1) Teritorij Države obzirom na moguću ugroženost u slučaju nuklearne nesreće u NE Krško podijeljen je na tri planske zone potencijalne ugroženosti gdje Općina spada u Zonu II ili LPZ zonu - do 100,0 km.

8.1.6. Mjere zaštite od požara

Članak 128.j

Članak 128.i

(1) Potrebno je prilikom projektiranja uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen te je potrebno primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obavezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

(2) Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Do građevina individualne stambene namjene pristup se omogućava javnim prometnicama.

(3) Do značajnijih građevina kao što su škola, crkva, zgrada Općine i ostale građevine pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površinama oko građevina.

(4) U svrhu zaštite od požara, odnosno sprječavanja prijenosa požara između građevina, potrebna je minimalna udaljenost susjednih građevina od 4,0 m ili se alternativno može izgraditi vatrootporni zid između građevina, a ista se mjera provodi prilikom gradnje novih građevina.

(5) Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica gdje ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

(6) U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(7) Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

(8) Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidrantske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

(9) Kroz sva naselja i ulice u naseljima izgrađena je hidrantska i vodovodna mreža te postavljeni nadzemni hidranti na svakih 150,0 m, (odnosno 300,0 m po važećem propisu nakon 2006. god.), s propisanim tlakom i kapacitetom vode od minimalno 600 l/min.

(10) Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

(11) Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

8.1.7. Mjere sklanjanja

(1) Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

(2) Na području Općine uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sukladno navedenom, Općina neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim građevinama koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje. U Općini više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje.

Članak 176.

U članku 129. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Na temelju Prostornog plana izradit će se sljedeći dokument prostornog uređenja: Urbanistički plan uređenja „Poduzetničke zone Peski“,

(2) Granica obuhvata urbanističkog plana uređenja iz stavka 1. ovoga članka dani su na kartografskim prikazima:

- broj 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, u mjerilu 1:25.000,
- broj 4.2. „Građevinsko područje naselja Podravske Sesvete – zapadni dio, u mjerilu 1:5.000.

U istom članku iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Dokumentom prostornog plana uređenja niže razine mogu se propisati stroži uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.“

Članak 177.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„(1) Na temelju Zakona o prostornom uređenju, Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske i planskih usmjerenja i odredbi u Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije i ovom Prostornom planu utvrđena je potreba izrade: Prostorni plan područja posebnih obilježja (PPPPO) za rijeku Dravu.“

Članak 178.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„(1) Do izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za rijeku Dravu primjenjivat će se važeći dokumenti prostornog uređenja koji su u skladu s ovim Prostornim planom odnosno primjenjivat će se odredbe ove Odluke.“

Članak 179.

U članku 132. u stavku 1. iza riječi „obuhvata“ dodaju se riječi „ovog Prostornog“, a u istom stavku u alineji 2. iza riječi „površine“ dodaje se riječ „i“.

Članak 180.

U članku 133. u stavku 1. alineji 7. iza riječi „općinama“ dodaje se riječ „i“.

Članak 181.

U članku 134. u stavku 1. alineja 1. iza riječi „naknade“ dodaje se riječ „i“.

Članak 182.

U članku 135. stavku 1. riječi „uređenja Općine Podravske Sesvete“ brišu se, a u podstavku 2. u točki 2. kratica „sl.“ zamjenjuje se riječju „slično“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 183.**

Praćenje provođenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete obavljat će Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvjješće o stanju u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 184.

Svi postojeći i važeći prostorno-planski dokumenti niže razine moraju biti usuglašeni s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana, a mogu se odrediti i viši prostorni standardi od onih određenih II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana.

Članak 185.

(1) Elaborat II. Izmjena i dopuna Prostornog plana izrađen je u šest izvornika te su ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete.

(2) Izvornici iz stavka 1. ovog članka, dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka izvornika koji se čuvaju u pismohrani Općine.

(3) Elaborat ovoga Prostornog plana izrađen na magnetnom mediju pohranit će se u pismohrani Općine.

Članak 186.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete i I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete.

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 7. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 187.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/16).

Članak 188.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 350-02/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

4.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14. i 115/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine
Podravske Sesvete za 2015. godinu****Članak 1.**

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2015. godinu, na dan 31. prosinca 2015. godine utvrđena su kako slijedi:

- konto 922110 – višak prihoda poslovanja 2.477.480,13 kuna,
- konto 922130 – višak primitaka od financijske imovine 3.283.743,31 kuna,
- konto 922220 – manjak prihoda od nefinancijske imovine 6.225.644,64 kuna.

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja u svoti 2.477.480,13 kuna pokrit će se manjak prihoda od nefinancijske imovine. Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 3.748.164,51 kuna pokrit će se iz prihoda poslovanja u 2016. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-05/16-01/02

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

5.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju naknada za usluge na groblju
na području Općine Podravske Sesvete**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju naknada za usluge na groblju na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se visine naknada pojedinih usluga na groblju u Podravskim Sesvetama i to:

- naknada za dodjelu na korištenje grobnog odnosno ukopnog mjesta (u daljnjem tekstu: grobno mjesto), grobnog mjesta s izvedenim betonskim okvirom i izvedenom grobnicom, na neodređeno vrijeme,
- godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta,
- naknada iskopa groba, korištenje mrtvačnice, ukopa i organizaciju ispraćaja pokojnika,
- naknada za izdavanje suglasnosti za gradnju okvira, imitaciju grobnice ili grobnice,
- naknada za izvođenje radova na groblju.

**II. NAKNADA ZA DODJELU NA KORIŠTENJE
GROBNOG MJESTA, GROBNOG MJESTA S
IZVEDENIM BETONSKIM OKVIROM I IZVEDENOM
GROBNICOM NA NEODREĐENO VRIJEME**

Članak 2.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, grobnog mjesta s izvedenim betonskim okvirom i izvedenom grobnicom, na korištenje, na neodređeno vrijeme određuje se naknada i to:

- 150,00 kuna za jedno grobno mjesto,
- 300,00 kuna za dva grobna mjesta,
- 150,00 kuna za svako slijedeće grobno mjesto,
- 2.300,00 kuna za dva grobna mjesta s izvedenim grobnim okvirom,

- 8.800,00 kuna za izvedenu grobnicu u zemlji i nadgrobnom dijelu.

Rješenje o dodjeli grobnih mjesta, grobnog mjesta s izvedenim betonskim okvirom i izvedenom grobnicom donosi Uprava groblja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 3.

Korisnicima kojima su do dana stupanja na snagu ove Odluke izdana rješenja o dodjeli grobnih mjesta neće se izdavati nova rješenja.

Korisnicima kojima nisu izdana rješenja o dodjeli grobnih mjesta na korištenje, Uprava groblja izdat će rješenja.

III. GODIŠNJA NAKNADA

Članak 4.

Za korištenje jednog grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu u svoti 20,00 kuna.

Rješenje o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta donosi Uprava groblja.

Ako se visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta mijenja u odnosu na prethodnu godinu, Uprava groblja donijet će nova rješenja o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta.

Članak 5.

Grobno mjesto za koje godišnja naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon 30 godina od ukopa u grobnicu.

**IV. NAKNADA ISKOPA GROBA, KORIŠTENJE
MRTVAČNICE, UKOPA I ORGANIZACIJU
ISPRAĆAJA POKOJNIKA**

Članak 6.

Naknada iskopa groba, korištenje mrtvačnice, ukopa i organizaciju ispraćaja pokojnika utvrđuje se u iznosu 300,00 kuna.

Naknada za razbijanje betonske ploče ili uklanjanje betonskog okvira prilikom iskopa groba utvrđuje se u iznosu 200,00 kuna i nije uključeno u naknadu iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada za skidanje i vraćanje betonske ili kamene ploče u organizaciji Uprave groblja utvrđuje se u iznosu 200,00 kuna i nije uključeno u naknadu iz stavka 1. ovoga članka.

Za naknade iz ovoga članka Uprava groblja sklapa ugovor po kojem se vrši naplata naknada.

V. NAKNADA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 7.

Izvođači radova koji izvode radove na groblju, dužni su platiti naknadu po grobnom mjestu na kojem izvode radove i to za:

- 50,00 kuna za izradu grobnog okvira,
- 50,00 kuna za nadogradnju grobnog okvira,

- 50,00 kuna za opločenje pločicama, granitom, drugim prirodnim kamenom ili ostalim materijalom,
- 200,00 kuna za izradu grobnice u zemlji i nadgrobni dio.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka pokriva troškove korištenja električne energije, prilaznih putova i deponija za odlaganje materijala, te odvoz eventualnog otpada.

Prijava radova podnosi se Upravi groblja, uz predočenje dokumenta o uplaćenju naknadi.

Članak 8.

Sve naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na račun Općine Podravske Sesvete u roku:

- određenom rješenjem Uprave groblja za naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke,
- 8 dana od dana ukopa za naknade iz članka 6. ove Odluke,
- prije početka izvođenja radova za naknade iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristiti će se za financiranje održavanja groblja i objekata na groblju na području Općine Podravske Sesvete.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade za davanje groba na korištenje i održavanje groba, te o grobnim uslugama ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/00).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/16-01/05
URBROJ: 2137/24-16-1
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

6.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. veljače do 29. veljače 2016. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. veljače do 29. veljače 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-5 od 3. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-09/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-6
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/04, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/16-01/04
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/03, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/16-01/03
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 601-01/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-01/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 602-02/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 602-02/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 550-02/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 550-02/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

12.

Na temelju članka 174. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015.

godinu, KLASA: 351-01/16-01/02, URBROJ: 2137/24-15-2, od 21. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/16-01/02,
URBROJ: 2137/24-15-3
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

13.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 612-01/16-01/02, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 612-01/16-01/02
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

14.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13.), Općinsko vijeće

Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj
31. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 620-01/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 31. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu

I. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Plan gospodarenja otpadom donesen je na sjednici Općinskog vijeća 9.2.2009. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 3/09. Plan je donese na razdoblje od 2009. do 2015.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2015. godine.

Krajem 2015. godine proveli smo natječaj za izradu PGO i izabrali izrađivača PGO-a s kojim smo u prvom mjesecu 2016. godine sklopili ugovor. S obzirom da nije izrađena nacionalna strategija nismo u mogućnosti izraditi PGO.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 620-01/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-2
Podravske Sesvete, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i bio-razgradivog komunalnog otpada,
Odvajeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Sveti Ivan Žabno je donijela Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u kojoj su osigurane sve gore navedene usluge. Odluka je donesena na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 3. studenoga 2009. godine na neodređeno vremensko razdoblje.

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavlja Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom otpadu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

PPUO je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pogledu obveze određivanja lokacija za gospodarenje otpadom.

Člankom 211. stavkom 1. Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno na području Općine određuje se lokacija za izgradnju sanitarne deponije komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, kao i pratećih građevina za skupljanje, skladištenje i obrađivanje navedenog otpada na lokaciji topografskog naziva Gunjak, na k.č. 121 k.o. Raščani. U članku 3. prvih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno u odredbi za provođenje utvrđuje se lokacija „Trema-Gmanje“ namijenjena uređenju odlagališta u fazi legalizacije s namjenom privremenog rada do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, nakon čega se predviđa prenamjena prostora u pretovarnu stanicu ili drugi oblik izdvojene prostorne jedinice(ispostave) u funkciji cjelovitog funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom na razini regije. Izmjene i dopune objavljene su u Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije 5/09. U članku 83. drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, na području Trema- Gmanje predviđeno je uređenje reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada uključujući i građevinski otpad.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljene su u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 1/11.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Plan gospodarenja otpadom sadrži uvodni dio u kojem su svrha i opseg Plan gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, odredbe preuzete iz Plana gospodarenja otpadom iz Koprivničko-križevačke županije, osnovne podatke o Općini Sveti Ivan Žabno, postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom, podaci o komunalnom otpadu, popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog sakupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad „Trema-Gmanje“, redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta), odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije i edukacija.

Provedbom plana planirala se postići dinamika ostvarenja strateških ciljeva. Ciljevi iz Plana su kvantitativni ciljevi za količine otpada i ciljane kvote uporabe i recikliranja za neke tokove otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada su sljedeće:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Osiguranje prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta,

3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva općine.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

- Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavlja Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom otpadu. Otpad se zbrinjava na deponiji Komunalnog poduzeća Križevci Ivančino brdo.

Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. ima sklopljene ugovore o skupljanju posebnih vrsta otpada s pravnim osobama:

- Nacional d.o.o. iz Bjelovara Ugovorom za zbrinjavanje otpadnih ulja,
- Sirovina d.o.o. iz Bjelovara Ugovorom o zbrinjavanju papira plastike i stakla iz spremnika.
- Z.I.T.O. Mirkovec Ugovorom o zbrinjavanju tekstilnog otpada.
- Komunalno poduzeće Križevci Ugovorom o zbrinjavanju metalnog otpada
- Komunalno poduzeće Križevci Ugovorom o zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada.

Od važećih dozvola Općinsko komunalno poduzeće Park d.o.o. ima potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. KLASA: 351-02/14-22/849 URBROJ:517-06-3-1-2-14-2 od 29. siječnja 2015. godine.

-Reciklažno dvorište Trema – Gmanje je u fazi pripreme za gradnju, a razlog što nismo započeli sa izgradnjom je sanacija i zatvaranje odlagališta Trema - Gmanje. Reciklažno dvorište za građevinski otpad planirano je u sklopu reciklažnog dvorišta Trema Gmanje.

-Građevinski otpad do sada se sakupljao na odlagalištu Trema- Gmanje (za vrijeme važenja dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom) jer smo isti koristili za dnevne pokrive, izgradnja transportnih puteva i sl., a čime su se smanjili troškovi gospodarenja građevinskim otpadom.

-Sustav edukacije provodi se putem plakata, brošura, letaka, oglasne ploče, lokalnih medija Radio Križevci i školske udruge.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 3/09.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
					2013	2014	2015	
200301	Miješani komunalni otpad	Sveti Ivan Žabno		Općinsko komunalno poduzeće PARK	897,3	737,3	492,64	0,668
150101	Papir	Sveti Ivan Žabno			37,87	32,24	47,49	1,473
150102	Plastika	Sveti Ivan Žabno			0,92	2,11	6,37	3,018
150107	Staklo	Sveti Ivan Žabno			2,17	5,78	3,52	0,608
200101	Otpadni papir						0,24	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					938,26	777,43	550,26	0,708

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 19. veljače 2016.)

Tijekom 2015. godine otpad s područja općine Sveti Ivan Žabno zbrinjavao se na Ivančinom brdu u Križevcima.

Prikupljanje otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavlja se jedanput tjedno ili četiri puta mjesečno. Isti se prikuplja od domaćinstava putem posuda za otpad zapremnine 80, 120 i 240 l, a od pravih subjekata i gospodarskih organizacija putem kontejnera zapremnine 120l, 240 l 770l i 1100 l. Glomazni otpad se sakuplja dva puta godišnje iako koncesionar preuzima metalni otpad od kućanstava tijekom cijele godine.

U kućanstvima imamo 1008 posuda različitih volumena, a u poslovnim prostorima imamo 86 posuda različitih volumena.

Tijekom 2015.godine nismo nabavljali novu opremu.

Izdvojene vrste otpada sakupljaju se na javnim površinama u području općine, na lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Kendelovcu, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi, postavljeno je 8 zelenih otoka (po osam spremnika za svaku vrstu otpada). Za odvojeno sakupljanje stakla, papira i plastike koje zbrinjava Sirovina d.o.o. iz Bjelovara, temeljem ugovora o sakupljanju i zbrinjavanju otpadnih sekundarnih sirovina na području općine.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2015/2014
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2013	2014	2015	
150102	Plastika	Sirovina				0,92	2,11	6,37	3,0
150101	Papir	Sirovina				37,87	32,24	47,49	1,47
150107	Staklo	Sirovina				2,17	5,78	3,52	0,60
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						40,96	40,13	57,38	1,429

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 19. veljače 2016.)

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno nesanirano odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija i čiju sanaciju je preuzelo društvo Piškornica d.o.o. Drugih lokacija divljih odlagališta na području Općine nema.

Monitoring sastavnica okoliša se provodi.

Tablica br. 3.: Količine odloženog otpada u (naziv odlagališta)

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)			Količina biorazgradive komponente (tona)		
			2013	2014	2015	2013	2014	2015
Općinsko komunalno poduzeće „PARK“	Trema, Gmanje	Sveti Ivan Žabno	897,3	737,3	214,85			
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tonama								

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 19. veljače 2016.)

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Komunalni otpad obračunava se po volumenu (zapremnini posude.)

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno nesansirano odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija i čiju sanaciju je preuzelo društvo Piškornica d.o.o. Odlagalište je postojalo kao divlje odlagalište od 1998. godine, aktivirano je 2004. godine kao službeno odlagalište iz razloga što je Saubermacheru kao koncesionaru sakupljanja, odvoženja i deponiranja oduzeta koncesija na području Republike Hrvatske pa je isti otkazao i temeljem toga i koncesiju u općini Sveti Ivan Žabno. Pošto u našem okruženju nitko nije htio preuzeti otpad iz općine Sveti Ivan Žabno, a stanovništvo općine bilo je obuhvaćeno odvozom komunalnog otpada, primorani smo bili aktivirati navedenu deponiju kako bi mogli preuzeti navedeni otpad. Odlagalište se trenutno nalazi u fazi zatvaranja iako je plan sanacije zatvaranja odlagališta izrađen, te je ishođena sva potrebna dokumentacija:

1. Program istražnih radova i izvješće o provedenim istražnim radovima na odlagalištu komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno,
2. Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno,
3. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno,
4. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno netehnički sažetak,

5. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno knjiga priloga i fotografija,
6. Glavni projekt odlagališta otpada „Trema-Gmanje“, sa sljedećim sastavnim dijelovima: mapa I, mapa 2, mapa III, mapa 4-elektrotehnički projekt, mapa 5-troškovnik projektiranih radova, istražni radovi, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na radu,
7. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
8. Lokacijsku dozvolu,
9. Potvrdu glavnog projekta,
10. Ugovore o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ sa sklopljenim dodacima,
11. Zaključak Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno,
12. E- izvadak,
13. Rješenje Općinskog suda u Križevcima,
14. Ugovor o osnivanju prava građenja,
15. Prijavu početka građenja,
16. Izjavu Općinskog načelnika

Odlagalište nije sanirano jer je u rujnu 2012. Godine Fond sklopio sporazum sa Koprivničko-križevačkom, Krapinsko- zagorskom, Međimurskom i Varaždinskom županijom o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području te četiri županije, čijim stupanjem na snagu su prestala važiti sva međusobna prava i obaveze s osnove sklopljenih ugovora o zajedničkom ulaganju u pripadajućih dodataka koje je Fond sklopio s JLS vezano na sufinanciranje sanacije odlagališta. Dana 1. listopada 2014. Dostavili smo dokumentaciju vezanu uz sanaciju odlagališta komunalnog otpada Trema- Gmanje, a radi izrade radnog nacrtu sporazuma glede povjeravanja poslova sanacije. Isto tako 26. veljače 2015. dostavili smo gore navedenu dokumentaciju vezanu uz sanaciju odlagališta Trema-Gmanje Piškornici d.o.o.

Tablica br. 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine Sveti Ivan Žabno

Naziv odlagališta/građevine	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije***
Trema Gmanje	Ne koristi se	zatvoreno	Spremno za sanaciju

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, OKP „Park“ d.o.o., 19. veljače 2016.)

Tijekom 2015. godine, 26. veljače Piškornici smo dostavili pribavljenu dokumentaciju vezanu uz sanaciju odlagališta komunalnog otpada Trema-Gmanje. Prije dostavljanja dokumentacije obavili smo jedan radni sastanak u Koprivničko- križevačkoj županiji u Uredu župana gdje su bili nazočni gospodin župan Darko Koren, direktor Piškornice Mladen Jozinović, direktor Općinskog komunalnog poduzeća „Park“ Mirko Čusek i općinski načelnik Vladimir Oguman. Na radnom sastanku definirana je dinamika sanacije iako definiranu dinamiku nismo proveli. U nekoliko navrata vođeni su razgovori sa Piškornicom, a sve u svezi glede početka radova na

sanaciji odlagališta Trema- Gmanje. Piškornici d.o.o. je dostavljena sljedeća dokumentacija: 1. Program istražnih radova i izvješće o provedenim istražnim radovima na odlagalištu komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno, 2. Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno, 3. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno,

4. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno netehnički sažetak,
5. Studiju o utjecaju zahvata na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno knjiga priloga i fotografija,
6. Glavni projekt odlagališta otpada „Trema-Gmanje“, sa slijedećim sastavnim dijelovima: mapa I, mapa 2, mapa III, mapa 4-elektrotehnički projekt, mapa 5-troškovnik projektiranih radova, istražni radovi, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na radu,
7. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
8. Lokacijsku dozvolu,
9. Potvrdu glavnog projekta,
10. Ugovore o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Trema- Gmanje“ sa sklopljenim dodacima,
11. Zaključak Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno,
12. E- izvadak,
13. Rješenje Općinskog suda u Križevcima,
14. Ugovor o osnivanju prava građenja,
15. Prijavu početka građenja,
16. Izjavu Općinskog načelnika

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbaćenog otpada provodi Jedinostveni upravni odjel, odnosno komunalni redar mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjerama za uklanjanje otpada odbaćenog u okoliš. Shodno tome, uspostavljena je procedura zaprimanja obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbaćenog otpada, dojavom komunalnom redaru ili OKP „Park“, koji ujedno i provode redoviti nadzor lokacija na kojima je u 2014. evidentirano postojanje odbaćenog otpada. U 2015. godini komunalni redar po čl. 36. ZOGO nije izdavao rješenje o uklanjanju nepropisno odloženog otpada te nije zaprimio ni jednu obavijest za nadležno postupanje u slučaju odbaćenog otpada u okoliš u 2015. godini. Na području općine Sveti Ivan Žabno nema lokacija divljih odlagališta.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015 GODINI

Na području općine Sveti Ivan Žabno na javnim površinama i lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Kendelovcu, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi, postavljeno je 8 zelenih otoka (po 8 spremnika za svaku vrstu otpada) za odvojeno sakupljanje stakla, papira i plastike. Glomazni i metalni otpad se odlaže na reciklažno dvorište u Cubincu- Križevci putem Općinskog komunalnog poduzeća Park, a tvrtka FLORA-VTC besplatno odvozi otpadne električne i elektroničke uređaje. CIAK d.o.o. iz Zagreba u suradnji sa OKP „Park“ provodi sakupljanje ambalaže od pesticida, herbicida i sl.

U Općini Sveti Ivan Žabno prepoznata je važnost edukacije kao ključnog čimbenika za uspješnost programa odvojenog sakupljanja otpada pa se putem web stranica Komunalnog poduzeća i lokalnih medija (tisak, radio) kao i putem letaka stanovništvo redovito informira i educira o gospodarenju otpadom na njihovom području, organiziraju se predavanja na temu važnosti izdvojenog skupljanja otpada za škole za zaštitu okoliša, a Općina sa Osnovnom školom Grigor Vitez i OKP Park d.o.o. provodi program Eko- škole, kroz koji se djecu uči i potiče na odvajanje otpada i čuvanje okoliša.

Općina Sveti Ivan Žabno organizirala je prikupljanja otpada (besplatno) i to :

- FLORA-VTC d.o.o. provodi kontinuirano cjelogodišnju akciju,
- CIAK d.o.o. proveo je u 2015. godini jednu akciju,
- OKP Park d.o.o. proveo je u 2015. godini dvije akcije sakupljanja glomaznog i metalnog otpada na privremenim deponijama u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi, ali nije bilo odaziva jer stanovništvo općine isti odvozi osobno na reciklažno dvorište u Cubincu- Križevci.

Iz naprijed navedenog vidljivo je da nisu utrošena financijska sredstva za financiranje navedenih akcija tijekom 2015. godine.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Izgradnja reciklažnog dvorišta Trema- Gmanje vezana je uz sanaciju odlagališta jer u izrađenoj dokumentaciji za sanaciju i zatvaranje odlagališta Trema Gmanje projektirano je i reciklažno dvorište. Općina je u suradnji s Koprivničko- križevačkom županijom i Piškornicom d.o.o. vršila pregovore o početku radova na sanaciji i zatvaranju navedenog odlagališta. Dostavila je Piškornici d.o.o. svu potrebitu dokumentaciju 26. veljače 2015. Godine i od gospodina direktora Mladena Jozinovića dobila usmeno obećanje da će se napraviti Sporazum glede povjeravanja poslova sanacije odlagališta. Preko odvjetničkog društva Hačić, Kallay & partneri d.o.o. llica 1a, Zagreb, Općina i OKP Park u nekoliko su navrata razgovarali sa predstavnicima Piškornice d.o.o. da nam dostave sporazum, ali tijekom 2015. nismo dobili prijedlog sporazuma. Tijekom prijašnjeg vremenskog razdoblja općina je imala problem kod izdavanja građevinske dozvole jer Ministarstvo zaštite okoliša i prirode nije izdalo ugovor o osnivanju prava gradnje. Dobivanjem ugovora o osnivanju prava gradnje na kat. čestici 4999 u k.o. Trema izdana nam je i građevinska dozvola, a mi smo tada putem Fonda, a od rujna 2012. Godine s Piškornicom d.o.o. pokrenuli razgovore uz predaju sve potrebite dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta Trema- Gmanje.

10. ZAKLJUČAK

Općinskom komunalnom poduzeću „Park“, Koprivničko- križevačka županija, Upravni odjel za

prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode ukinuo je dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom Rješenjem KLASA: UP/I-351-01/13-01/21 URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 od 12. svibnja 2015. godine, iako u Glavnom projektu odlagališta Trema- Gmanje postoji mogućnost odlaganja otpada tijekom sanacije odlagališta, odnosno do otvaranje novog regionalnog odlagališta. Vlastite napore oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija ocijenili bi vrlo dobrom ocjenom.

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-16-3
Sveti Ivan Žabno, 25. veljače 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 8. travnja 2016. donio je

ZAKLJUČAK **o izdvajanju iz javnog dobra- puta**

I.

Izdvaja se iz „Javnog dobra- put u Škrinjarima i to :

II.

- čest. kat. broj 1801/2 površine 200 čhv, općenarodna imovina (u naravi nije put) upisana u Popis I k.o. Sveti Ivan Žabno,
-čest. kat. broj 1809/4 površine 145 čhv, općenarodna imovina (u naravi nije put) upisana u Popis I k.o. Sveti Ivan Žabno,

III.

Na temelju ovog Zaključka na parcelama iz točke I. u zemljišnim knjigama u Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba u Križevcima, izbrisat će se svojstvo put- općenarodna imovina, uz istodobnu uknjižbu na ime vlasništva Općine Sveti Ivan Žabno.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 940-01/16-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-16-1
Sveti Ivan Žabno, 8. travnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

38.	Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	670	61.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	718
39.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije	708	62.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i trošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	719
40.	Odluka o minimalnim cijenama i evidenciji korištenja nekretnina i pokretnina školskih ustanova kojima je osnivač Koprivničko – križevačka županija	708	63.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama na području Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	719
41.	Odluka o usvajanju Akcijskog plana provedbe Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011. - 2013. za 2016. godinu	710	64.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg obračuna Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2015. godinu	719
42.	Odluka o davanju u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 - „Sveti Petar Čvrstec“	710	65.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	720
43.	Odluka o davanju u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 - „Ruševac“	712	66.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	720
44.	Odluka o kratkoročnom zaduživanju Koprivničko-križevačke županije	713	67.	Zaključak o usvajanju Informacije o radu Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015.	720
45.	Rješenje o dopunama Rješenja o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije	714	68.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015., prikaz stanja u 2015. godini	720
46.	Rješenje o izmjenama Rješenja o osnivanju i imenovanju komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-Križevačke županije	714	69.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije 2008-2015.,	721
47.	Zaključak o prihvaćanju Pregleda osnovnih sigurnosnih pokazatelja u 2015. godini na području Policijske uprave koprivničko-križevačke	715	70.	Dodatak - Izvod iz dostavljenih Izvješća o provedbi PGO PO jedinica lokalne samouprave za 2015. godinu – objedinjeni podaci,	755
48.	Zaključak o usvajanju Izvješća o problematici zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini	715	71.	Zaključak o davanju suglasnosti županu Koprivničko-križevačke županije na utvrđivanje sadržaja i potpisivanje posebnog sporazuma o obustavi postupka sanacije Opće bolnice "dr. Tomislav Bardek" Koprivnica	763
49.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine	715	72.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2015. godinu	763
50.	Zaključak o usvajanju Izvješća o mjerama provođenja Programa „Međunarodna suradnja i EU projekti“	715	73.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	763
51.	Zaključak o usvajanju Izvješće o provođenju mjera prema Programu „Konkurentno gospodarstvo“	716	74.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	763
52.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o Programu „Vodno gospodarstvo“	716	75.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	764
53.	Zaključak Izvješće o provođenju mjera prema Programu „Komunalno gospodarstvo“	716	76.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarni Koprivnica za 2015. godinu	764
54.	Zaključak o usvajanju Izvješće o mjerama provođenja programa održivog gospodarenja energijom u 2015. godini	716	77.	Zaključak o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2015. godinu	764
55.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lovnom gospodarstvu i šumarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini	717	78.	Zaključak o prihvaćanju informacije o radu koncesionara primarne zdravstvene zaštite za 2015. godinu	765
56.	Zaključak o usvajanju Izvješća o ruralnom razvoju na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini	717	79.	Analizu stanja sustava civilne zaštite u 2015. godini za Koprivničko- križevačku županiju	765
57.	Zaključak o usvajanju Izvješća o konkurentnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini	717			
58.	Zaključak o usvajanju Informacije o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2015.	718			
59.	Zaključak o usvajanju Informacije o realizaciji Programa udruga građana za 2015.	718			
60.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu	718			

80.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Koprivničko - križevačke županije za 2016. godinu	768	7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu	793
81.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2016. - 2019. godine	772	8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2015. godini	793
AKTI ŽUPANA					
67.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku dodjele sredstava naknade koji se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije za socijalno zaštitne potrebe	775	9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2015. godini	793
68.	Rješenje o imenovanju Odbora za zaštitu na radu u Koprivničko-križevačkoj županiji	776	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2015. godini	794
69.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Zajednici udruga vinogradara, vinara i voćara Koprivničko-križevačke županije i Klasteru vinara Đurđevac	776	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2015. godini	794
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2015. godinu	776	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2015. godini	794
2.	Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2016. godinu	777	13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rasporeda sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2015. godini	795
3.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	778	OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
4.	Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Drnje	778	1.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka za 2015. godinu	795
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2015. godini na području Općine Drnje	787	2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2015. godini	795
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2015. godini	787	3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za Općinu Gornja Rijeka za 2015. godinu	796
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu	788	4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine	796
AKTI ZAMJENICE OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJA OBNAŠA DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA					
2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2015. godinu	788	5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2015. godinu	796
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini	792	1.	Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2015. godinu	797
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2015. godini	792	OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2015. godinu	800	2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2015. godinu	808
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Hlebine za 2015. godinu	808	3.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2016. godinu	808
3.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2016. godinu	808	4.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2016. godini	809
4.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2016. godini	809	5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2015. godini	810
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2015. godini	810			

6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2015. godini	810	3.	Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi	823
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2015. godini	810	4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2015. godinu	832
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2015. godini	811	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2015. godini	811	1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2015. godinu	832
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2015. godini	811	OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2015. godini	812	1.	Odluka o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec	835
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2015. godini	812	2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec	841
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu	812	3.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec	841
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2015. godini	812	4.	Odluka o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu	845
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2015. godini	813	5.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	846
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			6.	Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec	846
1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu	813	7.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	855
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			8.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec	855
1.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kalnik	817	9.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa	856
2.	Rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik	817	10.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2016. godinu	856
3.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kalnik	818	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu	857
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2015. godini	857
2.	Izmjene plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2016. godinu	818	13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2015. godini	857
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			14.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine	858
1.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi	818			
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	823			

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za 2015. godinu 858

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2015. godinu 862
2. Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Legrad 878
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine 879
4. Zaključak o usvajanju financijskih Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava Općine Legrad u 2015. godini 880
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2015. godini 880
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2015. godini 880
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2015. godini 881
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2015. godini 881
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2015. godini 881
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2015. godini 882
11. Zaključak o usvajanju Obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Dabrić za 2015. godinu 882
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine 882
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2015. godinu 882

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2015. godinu 883

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu 888
8. Odluku o izradi I. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski, 894

9. Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novigrad Podravski 896
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 897
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 897
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 898
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 898
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 898
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 899
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 899
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 899
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 900
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2015. godini 900
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine 900
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Novigrad Podravski 2010. – 2013. godine 900

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o stanju u prostoru Općine Novigrad Podravski 2010. - 2013. godine 901

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu 963
3. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete 974
4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu 1017
5. Odluka o utvrđivanju naknada za usluge na groblju na području Općine Podravske Sesvete 1018
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. veljače do 29. veljače 2016. godine 1019
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini 1019

- | | | |
|-----|---|------|
| 8. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1020 |
| 9. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1020 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1020 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1021 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2015. godinu | 1021 |
| 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1021 |
| 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini | 1021 |

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 11. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu | 1022 |
| 12. | Zaključak o izdavanju iz javnog dobra - puta | 1027 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlič, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.