

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 4 - Godina XXIV.

Koprivnica, 29. ožujka 2016.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

39.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15. - pročišćeni tekst) i članka 68. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije donio je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Poslovniku o radu Župana Koprivničko-križevačke županije u članku 5. stavku 1. iza riječi: „rješenjem“ dodaju se riječi: „a do izdavanja pisanog ovlaštenja zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana.“.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Materijal izrađen od strane izrađivača dostavlja se Službi ureda župana (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za poslove Župana), ukoliko se materijal prvo razmatra na Kolegiju pročelnika sa Županom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, upravno tijelo podnosi materijal direktno Županu, dok se jedan primjerak akta, ukoliko ima klauzulu objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ dostavlja Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i pravne poslove.

Materijal duži od dvadeset stranica mora sadržavati i skraćeni prikaz.“.

Članak 3.

U članku 13. iza riječi: „uputom“ briše se točka te se dodaju riječi „usklađenom s mišljenjem

Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove.“

Članak 4.

U članku 14. stavku 3. riječi: „voditelj Odsjeka za komunikacije i protokol,“ brišu se.

Članak 5.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje Župan tako odluči objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“.

U istom članku stavku 2. riječi „upravno tijelo nadležnog za poslove Župana“ zamjenjuju se riječima: „Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove.“.

Članak 6.

U članku 27. stavku 3. riječi „nadležno za poslove Župana“ zamjenjuju se riječima „koje je akt izradilo.“.

Članak 7.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/16-01/8
URBROJ: 2137/1-02/01-16-1
Koprivnica, 25. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

40.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 2. veljače 2016. donio je

O D L U K U**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i zasluge u značajnom unaprjeđivanju zdravstvene skrbi stanovništva Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

Kliničkoj bolnici Dubrava, Zagreb.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/33
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 2. veljače 2016.

ŽUPAN:**Darko Koren, ing.građ., v.r.****41.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 2. veljače 2016. donio je

O D L U K U**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjeh u promicanju ugleda Koprivničko-križevačke županije u zemlji i inozemstvu dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

Mili Dedakoviću-Jastrebu iz Ferdinandovca.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/35
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 2. veljače 2016.

ŽUPAN:**Darko Koren, ing.građ., v.r.****42.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 2. veljače 2016. donio je

O D L U K U**o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za postignute izuzetne rezultate trajne vrijednosti u društvenom razvitku Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Podružnici Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Županije te kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije Svetog Marka Križevčanina, s druge strane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/34
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 2. veljače 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150./11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 3. stavka 2. alineje 15. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14.) župan Koprivničko-križevačke županije donio je

ODLUKA o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Odlukom o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) obvezuju se službenici i namještenici upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije da u međusobnom službenom dopisivanju kao i u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija), trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugima zainteresiranim stranama, neupravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-mail), a u svrhu smanjenja troškova otpreme.

Članak 2.

Iznimno od članka 1. Odluke, putem elektroničke pošte neće se otpremati neupravni akti i drugi materijali za koje se ocijeni da njihovo otpremanje nije prikladno takvim načinom otpreme, s obzirom na njihov sadržaj ili važnost, odnosno na svrhu koja se želi postići.

Članak 3

Obvezuje se Služba ureda župana u suradnji s Upravnim odjelom za poslove Županijske skupštine i pravne poslove omogućiti elektroničku kontaktnu točku u pisarnici Županije, putem koje će se primati i otpremati neupravni akti i drugi materijali, te osigurati druge tehničke i organizacijske uvjete za provedbu Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Prijedlog naziva elektroničke kontaktne točke iz stavka 1. ove točke glasi pisarnica@kckzz.hr.

Članak 4.

S aktima primljenima putem elektroničke pošte postupa se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.).

Članak 5.

Zadužuju se nadležna upravna tijela iz članka 3. Odluke da o donošenju i provođenju načina otpreme opisanog u članku 1. Odluke izvijeste sva upravna tijela Županije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 035-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01/16-1
Koprivnica, 23. ožujka 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

44.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) župan Koprivničko-križevačke županije 22. ožujka 2016. donio je

RJEŠENJE o odobrenju uporabe grba Koprivničko- križevačke županije Udruzi hrvatskih poduzetnika u Austriji

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Udruzi hrvatskih poduzetnika u Austriji u svrhu uporabe Grba Županije na promidžbenim materijalima Gala večeri Udruge hrvatskih poduzetnika u Austriji.

II.

Grb Županije mora biti prikladno otisnut na pozivnicama, katalogima izložbe i plakatima te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 017-01/16-01/1
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 22. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

45.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst.) župan Koprivničko-križevačke županije 23. ožujka 2016. donio je

ZAKLJUČAK

**o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine NovoVirje**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sukladno Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine NovoVirje, KLASA: 350-02/15-01/06, URBROJ:2137/22-15-1 koje je Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo na 17. sjednici održanoj 28. prosinca 2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/16-01/7
URBROJ: 2137/1-05/17-16-2
Koprivnica, 23. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

46.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), a vezano uz članak 107. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Opće bolnice
„Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica
za 2015. godinu s financijskim izvještajima**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2015. godinu, koje je Sanacijsko vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 001-02/16-01/20, URBROJ: 2137-15-01-16-01, od 03. ožujka 2016. godine, s financijskim izvještajima, koje je Sanacijsko vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 401-05/16-01/40, URBROJ: 2137-15-01-16-01, od 03. ožujka 2016. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 173.144.887,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 179.713.177,00 kuna, a ostvareni manjak prihoda nad rashodima iznosi 6.568.290,00 kuna.

Manjak prihoda nad rashodima od 6.568.290,00 kuna i preneseni manjak prihoda nad rashodima iz prethodnih godina u iznosu od 41.285.780,00 kuna prenose se u 2016. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/7
URBROJ: 2137/1-06/05-16-4
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

47.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskih izvještaja
s izvješćem o radu
Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
za 2015. godinu

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine koja je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom Ur.broj: 2137-16-0161/2016., od 29. veljače 2016. godine, s Izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, koje je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom Ur.broj: 2137-16-0238/2016., od 26. veljače 2016. godine.

II.

Ukupnim prihodi i primici iznose 41.105.028,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 38.105.502,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 2.999.526,00 kuna.

Višak prihoda za 2015. godinu u iznosu od 2.999.526,00 kuna s prenesenom dobiti u iznosu od 1.136.474,00 kuna iz ranijih godina Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije rasporedit će za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/16-01/8
URBROJ: 2137/1-06/05-16-4
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća
s izvješćem o radu
Zavoda za javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije
za 2015. godinu

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća koja je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvatanju godišnjih Financijskog izvješća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 024-01/16-01/1, URBROJ: 2137-19-07-16-2, od 28. siječnja 2016. godine, s izvješćem o radu koje je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 024-01/16-01/1, URBROJ: 2137-19-07-16-3, od 28. siječnja 2016. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 14.084.947,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 12.619.041,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 1.465.906,00 kuna.

Višak prihoda za 2015. godinu u iznosu od 1.465.906,00 kuna s prenesenom dobiti u iznosu od 3.014.326,00 kuna iz ranijih godina Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije rasporedit će za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/16-01/9
URBROJ: 2137/1-06/05-16-2
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), a vezano uz članak 107. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća s izvješćem o
poslovanju Zavoda za hitnu medicinu
Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu

I.

Prihvaća se financijsko izvješće kojeg je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom o prihvaćanju financijskog izvješća Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 01. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine KLASA: 024-01/16-01/01, URBROJ: 2137-89-16-06, od 12. veljače 2016. godine i izvješće ravnatelja o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu prihvatilo Odlukom o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije KLASA: 024-01/15-01/02, URBROJ: 2137-89-15-04, od 26. veljače 2015. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 15.512.368,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 15.079.452,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad izdacima iznosi 432.916,00 kuna.

Viškom prihoda pokrit će se dio manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 590.082,00 kuna, a preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 157.166,00 kuna prenosi se u 2016. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/10
URBROJ: 2137/1-06/05-16-3
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju
s Izvješćem o radu
Ljekarne Križevci za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2015. godinu, koje je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju

Ljekarne Križevci za 2015. godinu Ur. broj: 2137-22-16-22, od 26. veljače 2016. godine, s Izvješćem o radu Ljekarne Križevci za 2015. godinu, koji je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o radu za 2015. godinu Ur. broj: 2137-22-16-23, od 26. veljače 2016. godine.

II.

Ukupni prihodi iznose 15.376.651,00 kuna, ukupni rashodi iznose 15.147.192,00 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima prije oporezivanja iznosi 229.459,00 kuna.

Višak prihoda za 2015. godinu, nakon oporezivanja, od 179.472,00 kuna s prenesenom dobiti u iznosu od 1.248.034,00 kuna iz ranijih godina Upravno vijeće Ljekarne Križevci rasporedit će za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/12
URBROJ: 2137/1-06/05-16-3
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

51.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskih izvješća s izvješćem
o radu Ljekarni Koprivnica za 2015. godinu**

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća koja je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2015. godinu, Ur.broj: 2137-20-16-28, od 26. veljače 2016. godine, s Izvješćem o radu Ur.broj: 2137-20-16-29, od 04. veljače 2016. godine.

II.

Ukupni prihodi iznose 17.531.081,38 kuna, ukupni rashodi iznose 17.225.830,55 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 252.323,89 kuna.

Višak prihoda za 2015. godinu u iznosu od 252.323,89 kuna s prenesenom dobiti u iznosu od

2.552.740,33 kuna iz ranijih godina Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica rasporedit će za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/11
URBROJ: 2137/1-06/05-16-3
Koprivnica, 09. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

52.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u
zakup poslovnog prostora
Zavoda za javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-03/16-01/1, URBROJ: 2137-19-07-16-1, od 29. veljače 2016. godine, koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka odnosi se na davanje u zakup poslovnog prostora na III. katu zgrade Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, ukupne površine 275,72 m², na adresi Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, k.č.br. 1282/2, k.o. Koprivnica, Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje, za obavljanje dijela djelatnosti, na rok od dvije godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-09/16-01/1
URBROJ: 2137/1-06/05-16-2
Koprivnica, 01. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

53.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne
odluke o izmjenama i dopunama
Statuta Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2137-55-16-1, od 15. veljače 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/19
URBROJ: 2137/1-06/05-16-8
Koprivnica, 03. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

54.

Na temelju članka 12. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.) i članka 22. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja
dijela registraturnog gradiva u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Pristupa se postupku odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Izradit će se prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojemu je istekao rok čuvanja i koje je potrebno uništiti.

II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obaviti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Laura Vugrinec-Đuričić, predsjednica,
2. Helena Matica Bukovčan, članica,
3. Dejan Paveli, član.

III.

Povjerenstvo iz točke II. ovog Zaključka obavlja pregled gradiva i odabire te predlaže koje gradivo treba izlučiti na način da sastavi popis gradiva s osnovnim podacima o gradivu, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo, posebno navodeći ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Klasa predmeta za koje se predlaže izlučivanje,
3. Vrstu gradiva (naziv gradiva prema Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15.) (u daljnjem tekstu: Poseban popis), koji se nalazi u prilogu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik),
4. Redni broj iz Posebnog popisa,
5. Granične godine nastanka gradiva,
6. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
7. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilniku, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

IV.

Povjerenstvo sastavlja prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojeg potpisuje župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan).

Potpisani prijedlog iz stavka 1. ove točke dostavlja se Državnom arhivu u Varaždinu radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

Po primitku rješenja o odobrenju iz stavka 2. ove točke, župan donosi poseban zaključak o izlučivanju kojim se utvrđuje način uništavanja odobrenog gradiva.

V.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak odabira i izlučivanja gradiva do 30. travnja 2016. godine.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 036-04/16-01/13
URBROJ: 2137/1-02/01-16-1
Koprivnica, 16. ožujka 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing.grad., v.r.

55.

Na temelju članka 14. stavka 5. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.), članka 25. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14. i 14/15.) i Rješenja o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu KLASA:UP/I-612-06/16-05/33, URBROJ: 2186-75-03-16-2 od 24. ožujka 2016., župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o izlučivanju dijela registraturnog gradiva
u Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Provest će se postupak izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji, sukladno Rješenju o odobrenju izlučivanja Državnog arhiva u Varaždinu, KLASA:UP/I-612-06/16-05/33, URBROJ: 2186-75-03-16-2 od 24. ožujka 2016. kojim se daje odobrenje izlučivanja registraturnog gradiva prema Prijedlogu KLASA: 036-04/16-01/13, URBROJ: 2137/1-02/01-16-4 od 23. ožujka 2016. i Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva KLASA: 036-04/16-01/13, URBROJ: 2137/1-02/07-16-3 od 23. ožujka 2016. koji se nalazi u prilogu Prijedloga.

II.

Registraturno gradivo sadržano u Popisu za izlučivanje registraturnog gradiva iz točke I. ovog Zaključka predat će se UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica, OIB: 99467758764 (u daljnjem tekstu: otkupljivač), kao stari papir u svrhu daljnje prerade, bez naknade.

Otkupljivač se obvezuje izlučeno registraturno gradivo, kao stari papir, preraditi prema pravilima struke, te onemogućiti njegovu uporabu ili korištenje u neku drugu svrhu osim prerade.

Predaja otkupljivaču obaviti će se 1. travnja 2016. u 11,00 sati u prostorijama Koprivničko-križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Uništenje i prerada izlučenog gradiva obaviti će se u službenim prostorijama otkupljivača na adresi UNIJAPAPIR d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 22, Radna jedinica Koprivnica, Dravska 24, Koprivnica.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 036-04/16-01/13
URBROJ: 2137/1-02/01-16-6
Koprivnica, 29. ožujka 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. alinejom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13. 8/14. 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Odluku o upravnim tijelima ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/15.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/16.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 023-01/16-01/7
URBROJ: 2137/1-02/01-16-1
Koprivnica, 29. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Miroslav Kovačić, v.r.**

**O D L U K U
o upravnim tijelima
Koprivničko-križevačke županije
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
8. Služba za unutarnju reviziju.

II. FUNKCIJA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i to:

- izrađuju nacрте općih akata i pojedinačnih akata koje donosi Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština),
- izrađuju nacрте pojedinačnih akata koje donosi župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan),
- provode i primjenjuju opće i pojedinačne akte tijela Županije,
- organiziraju i neposredno provode, te nadziru izvršavanje općih i pojedinačnih akata Županijske skupštine u skladu s nadležnostima upravnih tijela Županije donošenjem pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a u skladu s posebnim propisima,
- prate stanje u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,
- sudjeluju u uspostavljanju, provođenju i razvijanju financijskog upravljanja i kontrole,
- sudjeluju u izradi strateških, taktičkih, operativnih, odnosno drugih planskih dokumenata, te u praćenju njihove provedbe, kao i u izvješćivanju o provedbi istih,
- izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije,
- rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
- poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Županije, u skladu s propisima,
- pružaju stručnu pomoć predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i zastupnicima u

- Hrvatskom saboru koji su s područja Županije, u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
- surađuju s općinama i gradovima na području Županije u usklađivanju njihovih interesa i stajališta o zajedničkim pitanjima značajnima za ravnomjerni razvitak, kako općina i gradova, tako i Županije u cjelini,
 - izrađuju prijedloge i poduzimaju potrebne mjere za djelovanje javnih ustanova kojima je osnivač Županija, kao i trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
 - unaprjeđuju suradnju upravnih tijela Županije s građanima i institucijama civilnog društva u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, preuzimanja obveza i djelovanja u cjelini,
 - vode brigu o organizaciji rada tijela Županije,
 - obavljaju i druge poslove i zadaće u cilju ostvarivanja funkcija Županije, a u skladu sa propisima.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenijete na Županiju u skladu sa posebnim propisima.

Članak 5.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove koji po posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug općine ili grada, ukoliko o tome postoji međusobni sporazum i odluka predstavničkog tijela općine ili grada o prenošenju tih poslova na Županiju, a sukladno statutima Županije i općine ili grada.

Članak 6.

Upravna tijela odgovorna su županu i Županijskoj skupštini za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno izvršavanje poslova iz svojeg područja.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

1. Služba ureda župana

Članak 7.

Služba ureda župana obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenika župana i Županijske skupštine, poslove međuregionalnog, prekograničnog i međunarodnog povezivanja i suradnje, kao i korištenja sredstava iz europskih fondova, poslove zaštite i spašavanja, suradnje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županijete obavlja opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje programa rada župana i zamjenika župana i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- informiranje o radu župana i zamjenika župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- poslove protokola,
- poslove odnosa s javnošću, organiziranja konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- suradnju s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama, te promidžbu, uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Županijskog lista - glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- poslove osiguravanja prava na pristup informacijama,
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana sa pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti, te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- pripremanje sastanaka s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave te lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- izradu programa razvoja međunarodne suradnje i europskih fondova, programa zaštite i spašavanja, te vatrogastva,
- pripremanje akata i surađivanje u području zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela, te obavljanje stručnih i administrativnih poslova za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavljanje poslova zaštite na radu i civilne zaštite, zaštite i spašavanja te vatrogastva,
- obavljanje poslova iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanje sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova kojima je osnivač Županija, odnosno trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
- obavljanje poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama, te provođenje aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama,
- surađivanje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice),
- vođenje i koordiniranje baze europskih projekata na županijskoj razini u suradnji s „POROM“ Razvojnog agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: „PORA“),
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od

- općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima, izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih za korištenje sredstava kohezijskih fondova i ostalih fondova EU,
- svakodnevno praćenje i prosljeđivanje zainteresiranim stranama javnih poziva programa EU,
 - vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
 - koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
 - opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije,
 - planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
 - poslove vezane za razvoj i unaprjeđenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
 - planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
 - obavljanje nadzora nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,
 - planiranje i provođenje edukacije korištenja informatičke opreme, programa i alata u radu,
 - predlaganje i provođenje mjera i procedura informacijske sigurnosti i tajnosti informacija,
 - obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad župana i zamjenika župana.

2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove obavlja poslove organizacije rada Županijske skupštine, pravne poslove prenijete na upravna tijela, poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Županije, imovinsko - pravne poslove, surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja poslove vezane uz statusna prava službenika i namještenika te dužnosnika Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći županu i zamjenicima župana, te predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i članovima njihovih radnih tijela,
- pripremanje programa rada Županijske skupštine i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- provođenje postupka koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata Županije,
- vođenje brige o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
- zastupanje Županije u parničnim, ovršnim, trgovačkim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim sudovima i drugim tijelima,
- pripremanje konačnih tekstova odluka i drugih akata za objavljivanje, te uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- praćenje programa rada Hrvatskog sabora, proučavanje prijedloga zakona, odluka i drugih akata o kojima odlučuje Sabor, a kad je u interesu Županije, davanje mišljenja, te stručna obrada materijala radi pripreme zastupnika za sudjelovanje u radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela,
- praćenje programa rada gradskih i općinskih vijeća, usklađivanje stajališta gradova i općina o pitanjima o kojima odlučuju tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije,
- ostvarivanje kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela, ako to ovom Odlukom ili drugim propisom nije stavljeno u nadležnost nekog drugog upravnog tijela,
- suradnja s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javno -bilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu i provođenje postupka sklapanja nagodbe sa dužnicima,
- izrada strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije te vođenje i ažuriranje podataka vezano uz nekretnine u vlasništvu Županije kao i sklapanje ugovora te vođenje i ažuriranje registra ugovora koji se odnose na imovinsko-pravne poslove Županije,
- pružanje pravne zaštite vezane uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Županije,

- obavljanje stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Koprivničko-križevačke županije,
- primanje pritužbi i predstavki građana i pravnih osoba na rad tijela Županije, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obračaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, a po potrebi i uz rad župana te zamjenika župana,
- poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti župana i zamjenika župana utvrđenih zakonom i drugim propisima,
- utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, te obavljanje poslova vezanih uz statusna prava službenika i namještenika te obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana,
- obavljanje ostalih kadrovskih poslova i vođenje odgovarajućih evidencija, kao i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju, sukladno posebnim propisima, poslovi pisarnice i pismohrane,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 9.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba, te pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranje prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
- izradu uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Županije,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i poslove ekonomata,

4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu obavlja poslove iz područja konkurentnog, komunalnog i vodnog gospodarstva te regionalnog razvoja, poslove iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, lovstva, te poslove iz područja energetike i prometa.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalne djelatnosti, vodnog i konkurentnog gospodarstva i sustavnog gospodarenja energijom Županije, programa za razvoj

- poljoprivrede, ruralnog i regionalnog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva, turizma,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i sustavnog gospodarenja energijom, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, lovstva i šumarstva, te turizma o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- pružanje savjetodavne pomoći gradovima i općinama, te obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom i aktom Županijske skupštine ili župana,
- usklađivanje radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije, kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja komunalnog gospodarstva, sukladno zakonu,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerno razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u vodnom gospodarstvu, provođenje tekućih projekata sa ciljem smanjenja onečišćenja vode, tla i zraka,
- obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
- organiziranje i praćenje izrade Županijske razvojne strategije, te provođenje u dijelu koji se odnosi na upravni odjel,
- vođenje baze projekata na području Županije u suradnji s „POROM“, općinama, gradovima, županijama te tijelima državne uprave, izuzev baze EU projekata koju vodi Služba ureda župana,
- pribavljanje i distribuiranje informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, javnih ustanova i udruga sa državne i međunarodne razine,
- obavljanje poslova vezanih za kreditne programe Županije u smjeru razvoja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje te ruralnog prostora,
- sudjelovanje u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokruga upravnog odjela u suradnji s „POROM“,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- surađivanje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog odjela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih, te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima, te vođenje poslova tima energetske efikasnosti na svim investicijama koje se izvode na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- izrađivanje projektnih zadataka i sudjelovanje u provedbi nabave usluga za izradu strateških dokumenata propisanih zakonom iz područja energetike i rudarstva,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Križevci,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasnije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa, te sudjelovanje u radu povjerenstva

- za tehnički pregled,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima te izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih,
- izrađivanje programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva i šumarstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih,
- praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče, ublažavanje od posljedica elementarnih nepogoda i provođenje programa osiguranja usjeva,
- provođenje programa sufinanciranja i praćenje stanja u poljoprivredi po različitim djelatnostima: ratarstvo, stočarstvo, ekološka proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti,
- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere: zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
- provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
- praćenje stanja i provođenje programa iz područja šumarstva, posebice kroz suradnju sa istraživačkim centrom Hrvatskog šumarskog instituta i drugim znanstvenim ustanovama,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
- promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- sufinanciranje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji sa obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,

- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja poslove iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Županije (izuzev područja Grada Koprivnice).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz detaljnih planova i drugih,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- potvrđivanje elaborata o etažiranju građevina,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u provedbi propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s neopasnim otpadom, izdavanjem dozvola za gospodarenje otpadom, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura
- 2000 područja i rješenja o potrebi provođenja Glavne ocjene, izdavanjem dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode, izdavanjem posebnih uvjeta zaštite prirode izvan granica građevinskog područja tijekom izdavanja lokacijske dozvole,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze Registra onečišćavanja okoliša,
- obavlja poslove oko procjene vrijednosti nekretnina iz nadležnosti Županije, u skladu s posebnim propisima,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
- sudjelovanje u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog

- uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže Natura 2000, koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata, te sudjelovanje u postupcima strateške procjene planova, programa i strategija na okoliš,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje, organiziranjem javnih rasprava o studijama navedenih postupaka,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
- sudjelovanje u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode – analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskog korištenja prirodnih dobara,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti obavlja poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te udruga građana iz tih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene i socijalne djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i iz područja socijalne skrbi, a nad kojima osnivačka prava obavlja Županija, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,

- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
- usklađivanje ustrojstva djelatnosti socijalne skrbi u nadležnosti Županije,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga: starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući i usluga koje pružaju fizičke osobe kao svoju profesionalnu djelatnost,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
- provođenje odgovarajućih postupaka davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima, upisivanje koncesijskih ugovora u registar, pripremanje propisanih izvješća o njihovom radu, analiziranja financijskih rezultata koncesionara i dostavljanje nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- koordiniranje provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- vođenje evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu, te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
- koordiniranje provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanosti, sport i nacionalne manjine

Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine obavlja poslove iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana iz ovih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- izradu programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti i sporta,
- praćenje stanja u svom području te pripremanje nacrti akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
- sudjelovanje u programima investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Županija,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Županiju,
- provođenje mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja te podizanja obrazovne razine stanovništva,
- koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Županije,
- suradnju sa vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Županije kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
- provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabраниh predstavnika nacionalnih manjina,
- praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma, te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih,
- predlaganje županu davanje ili uskratu prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
- nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,

- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

8. Služba za unutarnju reviziju

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije, te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Članak 16.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje župan, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuju akte tog upravnog tijela, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu župana, sukladno važećim propisima.

Članak 18.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju županu.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike, sukladno zakonu.

Članak 21.

Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 22.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se iz proračuna Županije, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni Županiji podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 23.

Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Županijske skupštine i kolektivnog ugovora. Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi župan, ako je tako propisano posebnim zakonom.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima.

Ostala prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje župan sa odgovarajućim sindikatima, odnosno udrugama sindikata više razine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoosnovanog upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoosnovano upravno tijelo iz članka 2. točke 1. ove Odluke preuzeti će službenike i namještenike koji su obavljali poslove iz njegovog djelokruga u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove te Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu i Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

Župan će donijeti novi Pravilnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog Pravilnika i rasporeda na radna mjesta prema novom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Svi službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu novog Pravilnika.

Članak 25.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-

križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.).

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.), stupila na snagu 1. siječnja 2016.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst 137/15. – ispravak) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

ODLUKU

o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/16.), stupila na snagu 20. veljače 2016.

Članak 4.

Odboru za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije određuje se rok od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 3.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspoložu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje imovinom, Statuta Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, nekretninu u vlasništvu Općine mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine u slučajevima određenim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolaganje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda započinje teći drugi dan od dana objave natječaja u lokalnom tisku.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njezinoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. st. 1. ove Odluke sadrži:

- zemljoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke sadrži:

- zemljoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra predaja ponude pisarnici Općine, odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezanih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina - ne otvaraj“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden, ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnije ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjeta iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, u svako doba, do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz članka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina kao prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednicama na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i pravnih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanih zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni nose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općine trpjeti i biti oštećena, te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje od plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti

ako je to u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući način primjenjuju se na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložених sredstava ili naknadu štete.

Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu se sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmoprimcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmoprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoprimac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoprimac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju nekretnina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjeti da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Prije kupnje nekretnina u korist Općine, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine iz članka 3. ove Odluke.

Članak 34.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava u vlasništvu Općine i dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Općina prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odlukom o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi se javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (javni poziv, povjerenstvo, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, Općinsko vijeće može umanjiti cijenu, sklapanje ugovora i slično).

Članak 35.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Članak 36.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnina te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 37.

Stručne, administrativne i tehničke poslove vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 38.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 406-01/16-01/01

URBROJ: 2137/05-16-1

Đelekovec, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.

2.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

- održavanje javnih površina,
- odvodnja oborinskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- zimska služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama).

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje

prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod odvodnjom oborinskih voda podrazumijeva se održavanje odvodnih jaraka za atmosferske vode, te stručni nadzor nad tim radovima.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13. i 148/13) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama obuhvaća komunalne poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Đelekovec.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje manje od 200.000,00 kuna.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 200.000,00 kuna i više.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnoga natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Za komunalne djelatnosti čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 30.000,00 kuna i manje, poziv za dostavu ponuda sadržava:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda i
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za dostavu ponuda čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 30.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, osim elemenata iz stavka 3. ovog članka sadržava i popis isprava iz članka 8. ove Odluke koje su potrebne kao prilog ponudi.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internet stranici Općine www.delekovec.hr i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj se objavljuje i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u Službenom listu Europske unije, ako je to propisano posebnim zakonom.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ- ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu za komunalne djelatnosti čija vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 30.000,00 kuna i manje iznosi najmanje 5 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrdu porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14 – Odluka USRH), ne starija od 30 dana od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine. O vremenu na koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 18/09).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2137/05-16-1

Đelekovec, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.

3.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Đelekovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji su:

1. prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općine) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripreme radnje obuhvaćaju:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjenu vrijednosti koncesije te
- izradu dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima voditelja i dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

U Stručno povjerenstvo obvezno se imenuje član ministarstva nadležnog za financije, ukoliko ministarstvo imenuje svog predstavnika.

Ukoliko se istodobno provodi postupak za dodjelu više koncesija za isti ili sličan predmet koncesije, može se osnovati jedno Stručno povjerenstvo za sve koncesije, vodeći računa o posebnosti svake od koncesija.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- analiza koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s posebnim propisom,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesija,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis

gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),

- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke, vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji.

Ako davatelj koncesije ili drugo javnopravno tijelo na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati i sve elemente navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik), a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresa na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s
6. odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt
7. dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
8. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koji su ponuditelji dužni dostaviti,
9. kriterij za odabir ponude,
10. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanje koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

O zaprimljenoj ponudi izdat će se potvrda ukoliko ponuditelj to zatraži.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 11.

Ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u dokumentaciji za nadmetanje, a obvezni

dio ponude su dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz postupka javnog nadmetanja kao i dokazi kojima se dokazuje pravna i poslovna te financijska sposobnost ponuditelja, sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 12.

Osim dokaza iz članka 11. ove Odluke, Općina kao davatelj koncesije može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti i to:

- popis o uredno ispunjenim ugovorima u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s priloženim potvdama o urednom ispunjenju ugovora za iste ili slične djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija,
- isprave o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, ako je komunalna djelatnost za koju se koncesija daje povezana sa zaštitom okoliša,
- izjavu ponuditelja kojim uređajima i tehničkom opremom raspolaže,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje komunalnih usluga koje se koncesijom dodjeljuju.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo provest će javno otvaranje pravovremeno zaprimljenih ponuda koje započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

O tijeku postupka javnog otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisanih zahtjev.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno do odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Na osnovi provedenog postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o davanju koncesije.

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

- ekonomski najpovoljnija ponuda (cijena usluge i iznos godišnje naknade za koncesiju) ili
- najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja i donošenja Odluke o davanju koncesije.

Članak 15.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova (1+2), utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. ponuđena cijena usluge (ukupni zbroj jediničnih cijena usluga bez PDV-a iz obrasca troškovnika), i to:
 - a) najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
 - b) srednja cijena za pruženu uslugu 10 bodova,
 - c) najviša cijena za pruženu uslugu 0 bodova,
2. ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju, i to:
 - a) najviša naknada za koncesiju 30 bodova,
 - b) srednja naknada za koncesiju 15 bodova,
 - c) najniža naknada za koncesiju 0 bodova.

Članak 16.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnije ponude,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Članak 17.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 19.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 18/09).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-02/16-01/02

URBROJ: 2137/05-16-1

Đelekovec, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.

4. Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13. i 48/15.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
 - održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 4.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 5.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku ovisno o biljnoj kulturi.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve te primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na poljoprivrednom zemljištu, najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine, bez obzira da li se primjenjuje konvencionalna ili konzervacijska obrada tla,
2. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima, najkasnije do 15. travnja tekuće godine,
3. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s

ODLUKU o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 3.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

poljoprivrednim zemljištem, najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja i suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar smatraju se kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

Za održavanje strukture tla, korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije tla provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija tla zabranjuje se:

1. sječa višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama,
2. skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 11.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta od oštećenja čime se omogućava proizvodnja zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša.

Mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta od oštećenja obuhvaćaju zabranu onečišćenja poljoprivrednog zemljišta vegetacijsko-gospodarskim otpadom poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine te ako je na zemljište odbačen otpad kao i gospodarenje otpadom na tom zemljištu na način protivan propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Članak 13.

Na području Općine Đelekovec provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne površine, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim površinama,
2. zabranu preoravanja poljskih puteva kao i prolaska po poljskom putu poljoprivrednom mehanizacijom u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno nezamrznutim snijegom nakon čega bi došlo do većih oštećenja poljskog puta i onemogućavanja nesmetanog prolaska poljoprivrednom mehanizacijom i strojevima,
3. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
4. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
5. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza.

Članak 14.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i

zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

V. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 15.

Pod mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje suhih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz stavka 1. ovog članka provode se:

1. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. srpnja tekuće godine,
2. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon žetve, najkasnije u roku od 15 dana,
3. preoravanje ili čišćenje zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i biljnim otpadom,
4. zabrana spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u periodu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
5. spaljivanje suhog korova i biljnog otpada na sigurnoj udaljenosti od šumskog zemljišta, krošanja stabala, zgrada i stupova dalekovoda,
6. prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada na način da se isto očisti od trave i drugog gorivog materijala, tj. potrebno je pripremiti sigurnosni pojas oko mjesta spaljivanja,
7. obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada do potpunog gašenja vatre, koja uz sebe ima osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom),
8. gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila tako da pri napuštanju mjesta spaljivanja isto pregleda i ostatak vatre u potpunosti ugasi.

Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno dužni su poduzimati i provoditi mjere iz članka 3. do 15. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno koji ne provedu mjere iz članka 3. do 15. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- ne obrađuje i ne održava redovito poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi (članak 3. ove Odluke),
- ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta (članak 4. ove Odluke),
- ne suzbija biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja ne primjenjuje temeljna načela integrirane zaštite bilja i održivu uporabu pesticida (članak 5. stavak 1. ove Odluke)
- ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
- ne ukloni sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi (članak 6. ove Odluke),
- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 7. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 15. travnja tekuće godine (članak 7. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (članak 7. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
- ne provodi minimalno trogodišnji plodored prema pravilima struke (članak 8. ove Odluke),
- protivno zabrani koristi poljoprivrednu mehanizaciju na poljoprivrednom zemljištu kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (članak 9. stavak 2. ove Odluke)
- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 10. stavak 2. točka 2. ove Odluke),
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 10. stavak 3. ove Odluke),
- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne površine tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim površinama (članak 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- protivno zabrani preorava poljske puteve ili prolazi po poljskom putu poljoprivrednom mehanizacijom u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno nezamrznutim snijegom na način da je na poljskim putevima nastalo oštećenje čime je onemogućen nesmetan prolaz za sve vrste poljoprivredne mehanizacije i strojeva (članak 13. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 13. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 13. stavak 1. točka 4. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 13. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 14. ove Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (članak 15. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, te fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka koje je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 18.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VII. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Đelekovec i poljoprivredni inspektor.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/09).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 320-01/16-01/01
URBROJ: 2137/05/16-1
Đelekovec, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

P R A V I L N I K **o financiranju programa i projekata udruga** **koje su od interesa za Općinu Đelekovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Đelekovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i
- projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioritete u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioritetnih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioritetnih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu;

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruge s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih

programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruge pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (zbog prirodnih nepogoda),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruge koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (npr. Hrvatska gorska služba spašavanja), ili je udruge jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruge koje su korisnici sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan u uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja i jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijave sastavljeno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob

interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 25.

Povjerenstvu za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju

programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 34.

Izvešća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvešća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmićenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 39. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,

- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 41.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinostveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 58.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 007-01/16-01/03

URBROJ:2137/05-16-1

Đelekovec, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 33. sjednici održanoj 10. veljače 2016. godine donijelo je

O D L U K U **O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA** **PROSTORNOG PLANA UREĐENJA** **OPĆINE GOLA**

Članak 1.

Pristupa se izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08. i 9/14.) (u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune Prostornog plana).

Pravna osnova za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Područje obuhvata II. Izmjena i dopuna Prostornog plana identično je Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/08. i 9/14).

Članak 3.

Razlozi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana:

- usklađivanje granica eksploatacijskih polja ugljikovodika EPU na području Općine Gola na kojima je INA d.d. nositelj odobrenja te za koje je nužno usklađivanje novih granica eksploatacijskih polja sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom,

- ucrtavanje lokacije izgradnje reciklažnog dvorišta u naselju Gola,
- ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Gola,
- ucrtavanje lokacija privremenih graničnih prijelaza sa Republikom Mađarskom,
- povećanje dozvoljenog broja uvjetnih grla stoke u građevinskim područjima i promjena kriterija za izgradnju objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
- promjena granica građevinskog područja,
- korekcije Prostornog plana prema pojedinačnim zahtjevima građana,
- usklađivanje sa Zakonom,
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.),
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarstvu otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i drugi pristigli prijedlozi.

Članak 4.

Što se tiče ocjene stanja Općina Gola ima potencijala i mogućnosti za ulaganja na svojem području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja u obavljanje pojedinih djelatnosti.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta II. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

- Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Odluci o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 8/07., 13/12. i 5/14.).

Članak 6.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i

vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 7.

U postupku izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci nadležnih javnopravnih tijela i određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku i rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, A. Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb,
- HT, Hrvatske telekomunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeveva 82, Zagreb,
- Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Jurišićeva 13, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica,

- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 9.

Sukladno članku 90. stavku 4. Zakona, javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 10.

Sukladno članku 101. Zakona javnopravna tijela iz članka 7. ove Odluke, koja su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Članak 11.

Sukladno dobivenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 351-03/16-01/7, URBROJ: 2137/1-05/17-16-2 od 1. veljače 2016. godine) u sklopu izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana provest će se procedura postupka ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

Članak 12.

Rok za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je maksimalno osam (8) mjeseci od odabira izrađivača.

Članak 13.

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 10 (deset) faza:

1. Prikupljanje zahtjeva za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
2. Izrada nacrtu prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
3. Utvrđivanje prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (30 dana),
4. Javna rasprava o prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana);
5. Izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana),
6. Izrada nacrtu konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
7. Utvrđivanje konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
8. Usvajanje II. Izmjena i dopuna Prostornog plana na Općinskom vijeću (5 dana),
9. Objava Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana u Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije (30 dana),
10. Objava pročišćenog teksta odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno – planske dokumentacije.

Članak 15.

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz proračuna Općine Gola.

Članak 16.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Gola i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2137/06-16-3
Gola, 10. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

2.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 33. sjednici održanoj 10. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Gola za 2015. godinu,
za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 402-08/15-01/03, URBROJ: 2137/06-16-23, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/15-01/03
URBROJ: 2137/06-16-24
Gola, 10. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

3.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 33. sjednici održanoj 10. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Gola za 2016. godinu,
za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2016. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2016. godine, KLASA: 402-08/16-01/01, URBROJ: 2137/06-16-1, od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/16-01/01
URBROJ: 2137/06-16-2
Gola, 10. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 1.** Na temelju članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

**ODLUKU
izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

Dužnosti člana Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Gornja Rijeka razrješuju se:

1. Ivan Petek, načelnik Policijske postaje Križevci,
2. Željko Kemenović, službenik za poslove prevencije u cestovnom prometu Policijske postaje Križevci.

Članak 2.

Na dužnost člana Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Gornja Rijeka imenuju se:

1. Krešimir Sokač, pomoćnik načelnika Policijske postaje Križevci,
2. Dobrinko Topić, policijski službenik.

Članak 3.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Gornja Rijeka (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13) u članku 2. točka 4. mijenja se i glasi:

„Krešimir Sokač, pomoćnik načelnika Policijske postaje Križevci, za člana“.

U istom članku točka 5. mijenja se i glasi:

„Dobrinko Topić, policijski službenik, za člana“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 215-01/16-01/03
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 16. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

- 2.** Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu.

U Proračunu su osigurana sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu 1.200,24 kuna za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 8,85 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| - HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ | 2 člana | 17,70 kuna, |
| - HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS | 5 članova | 44,25 kune, |
| - SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP | 4 člana | 35,40 kuna. |

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također

pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 0,89 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ
1 članica 0,89 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
1 članica 0,89 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE
– SDP 1 članica 0,89 kuna.

Članak 4.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 402-01/16-01/01
URBROJ: 2137/25-16-1
Gornja Rijeka, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.,

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2016. donijelo je

P R A V I L N I K **o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Hlebine**

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 23. sjednici održanoj 16. veljače 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/15-10/11, URBROJ: 613-08-16-92 od 11. siječnja 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 041-01/15-01/01
URBROJ: 2137/25-16-8
Gornja Rijeka, 16. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.,

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Hlebine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta:

natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva te druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioriterna područja za dodjelu financijskih sredstava

programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioriterna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioriternih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioriterna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioriternih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnoga društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (zbog prirodnih nepogoda),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (npr. Hrvatska gorska služba spašavanja), ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuju se Jedinствeni upravni odjel.

Zadaci Jedinствenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinствeni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan u uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja i jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijave sastavljeno od službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost

podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 25.

Povjerenstvu za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima

natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske

provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 34.

Izvešća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvešća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz

sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplata iz blagajne).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije progov dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 39. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 41.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne

predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na

aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinostveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva

korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama

propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 58.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 007-01/16-01/01
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebine, 26. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI JEDINSTVENO UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja Odluke o općinskim porezima Općine Kalinovac, od 29. prosinca 2015. godine, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/15., utvrđena je pogreška, te se daje:

ISPRAVAK ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KALINOVAC

U članku 20. Odluke o općinskim porezima Općine Kalinovac od 29. prosinca 2015. godine, objavljene u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/15, došlo je do pogreške te umjesto teksta: „Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o općinskim porezima koji se plaćaju u

godišnjoj svoti ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/97), Odluka o porezu na potrošnju ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/98) i Odluka o porezu na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/97).“ treba stajati tekst: "Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/02).“

KLASA:410-01/15-01/01
URBROJ: 2137/21-15-3
Kalinovac, 24. ožujka 2016.

PROČELNICA:
Jasnica Kovačev, dipl. ing., v.r.

AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na sjednici održanoj 29. ožujka 2016. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac koji

sadrži : Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/06.), Odluku o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 02/09.) i Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni

glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 15/15.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:350-01/14-01/02
URBROJ:2137/21-16-50
Kalinovac, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:

Slavko Rajčić

ODLUKA

**o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Kalinovac
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac, (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan je sadržan u Elaboratu „Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac“ i sastoji se od:

A. TEKSTUALNOG DIJELA:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

B. GRAFIČKOG DIJELA:

Kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

- | | | |
|--------|---|---------------|
| 2. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | |
| 2.1. | Pošta i telekomunikacije | mj. 1: 25.000 |
| 2.2. | Energetski sustavi | mj. 1: 25.000 |
| 2.3. | Vodnogospodarski sustavimj. | 1: 25.000 |
| 3. | UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | mj. 1: 25.000 |
| 4. | GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA | |
| 4.1. | Kalinovac | |
| 4.1.1. | Kalinovac – središnji dio naselja | mj. 1: 5.000 |
| 4.1.2. | Kalinovac – Kalinovečki peski | mj. 1: 5.000 |
| 4.1.3. | Kalinovac – Hrastova Greda i Ladna Voda | mj. 1: 5.000 |
| 4.2. | Batinske | mj. 1: 5.000 |
| 4.3. | Molvice | mj. 1: 5.000 |

Kartogrami:

- | | | |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Promet i namjena površina | mj. 1:35.000 |
| 2. | Rekreativno – turistički sadržaji | mj. 1:35.000 |

C. OBVEZNI PRILOZI

- OBRAZLOŽENJE:
- POLAZIŠTA
- CILJEVI PROSTORNOG PLANA
- PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

- IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- SAŽETAK ZA JAVNOST
- EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA.

Članak 3.

Prostorni plan utvrđuje uvjete za uređivanje prostora Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 4.

Izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području Općine, mogu se obavljati samo u skladu s Planom i važećim zakonskim propisima, odnosno u skladu s postavkama koje iz toga proizlaze.

Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja niže razine utvrđene su ovim Planom. S Planom moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine kao i svi propisani akti za gradnju na području Općine.

Članak 5.

Granice obuhvata Plana su administrativne granice Općine kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Granice obuhvata Općine prikazane su na grafičkim prikazima navedenim u članku 2. točki B. GRAFIČKI DIO, podtočkama 1., 2. i 3. u mjerilu 1:25.000.

U skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka u sastavu Općine su naselja: Kalinovac uključujući Hrastovu Gredu i Ladnu Vodu do kućnog broja 13a, Batinske i Molvice.

Članak 6.

U smislu ovog Plana izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećeg građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen prostornim planom.

Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom koje je izgrađeno.

Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj.

Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.

Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.

Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično).

Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu.

Osnovna građevina je svaka građevina koja isključivo služi Planom predviđenoj namjeni.

Pomoćne građevine su građevine u funkciji osnovne građevine: garaže za osobna i transportna vozila te radne strojeve, skladišta i spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni spremnici lož ulja i tekućeg plina i slično.

Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele izračunava se kao odnos tlocrtna površine svih građevina na parceli i površine parcele. Koeficijent izgrađenosti uključuje sve građevine na parceli (osnovne i pomoćne), izuzev septičke taložnice i cisterne koje su ukopane, otvorenih bazena i sportskih igrališta, manipulativnog prostora, parkirališta, stepenica i prilaza na terenu i terasa koje su u nivou okolnog terena.

Slobodnostojeći način gradnje - građevina koja je udaljena od svih granica parcele.

Poluugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice parcele.

Ugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na obadvoj bočne granice parcele.

Tlocrtna površina zgrade je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste

konstruktivni dio podzemne etaže.

Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,0 m, te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.

Regulacijski pravac je pravac povučen granicom koja razgraničava površinu postojećeg prometnog koridora/trase prometne površine u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora (prometne površine) u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja, od površina građevnih čestica.

Građevni pravac je zamišljeni pravac koji određuje smještaj, odnosno udaljenost pročelja zgrade u odnosu na regulacijski pravac, a na njega se u pravilu smješta glavina pročelja, odnosno u slučajevima razvedenih i zaobljenih tlocrta, odnosno kada građevinski pravac nije okomit na bočne međe, najistaknutija alineja tlocrta.

Neizgrađeni dio građevne parcele - okoliš je otvoreni prostor oko građevina unutar građevne parcele (manipulativni prostor, travnjak i slično).

Etaža (E) označava dijelove građevine (podrum, suteren, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетažnih konstrukcija.

Visina građevine je ujedno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Otvori na zidovima građevina koje su na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe ne mogu se izvoditi.

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Mineralne sirovine su od interesa i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine smatraju se energetske mineralne sirovine ugljikovodici: prirodni plin, nafta i mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak iz neobnovljivih ležišta.

Istraživanjem mineralnih sirovina smatraju se radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi:

- postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu količinu i kakvoću, te uvjete eksploatacije,
- mogućnost skladištenja ugljikovodika i trajnog zbrinjavanja plinova u geološkim strukturama i uvjete eksploatacije.

Eksploatacijom mineralnih sirovina smatra se:

- otkopavanje ili pridobivanje mineralnih sirovina iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina,
- transport ugljikovodika kada je u tehnološkoj svezi s odobrenim eksploatacijskim poljima,
- skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama.

Sanacijom prostora za eksploataciju mineralnih sirovina smatraju se rudarski radovi radi provedbe mjera osiguranja rudarskim radovima otkopanih prostora kojima se isključuje mogućnost nastanka opasnosti za ljude i imovinu, te prirodu i okoliš, kao i radi privođenja namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja ako su za to ispunjeni uvjeti.

Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerothermalna, energija iz biomase, energija mora, energija vjetra, hidropotencijalna, geothermalna i hidrothermalna energija, plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija).

Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije su postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije.

Bioplinsko postrojenje je tehnološki nezavisna cjelina postrojenja za proizvodnju električne energije iz supstrata biološkog porijekla, uključujući sva pojedinačna postrojenja koja su povezana s proizvodnjom električne energije, poput prihvata, obrade i unosa supstrata; proizvodnje, skladištenja i pripreme bioplina; korištenja bioplina za proizvodnju električne energije.

Kogeneracijsko postrojenje je postrojenje u kojemu se odvija kogeneracija, odnosno istodobna proizvodnja električne i toplinske energije.

Nacionalna ekološka mreža je propisana Zakonom o zaštiti prirode, a obuhvaća tzv. područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i staništa od međunarodne i nacionalne važnosti. Sukladno mehanizmu EU Direktive o staništima, dijelovi ekološke mreže se mogu štiti donošenjem posebnih planova upravljanja ili ugrađivanjem mjera u planove gospodarenja drugih sektora, te mehanizmom provedbe ocjene prihvatljivosti za prirodu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz zakonski utvrđene kompenzacijske uvjete. Dio ekološke mreže čine i svi ugroženi stanišni tipovi.

NATURA 2000 je ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije.

Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) čine:

- područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih

vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Kalinovac****Članak 7.**

Odredbama Plana određene su sljedeće osnovne namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:**1.1. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja**

- Pretežito stambena namjena,
- Mješovita namjena, pretežito poslovna (M2),
- Javna i društvena namjena, predškolska (D4), školska (D5), kulturna (D7), vjerska (D8), vatrogasni dom (D9),
- Javne zelene površine (Z1),
- Sportsko-rekreacijska namjena, sport (R1), rekreacija (R2),
- Površine infrastrukturnih sustava (IS).

2. Površine za razvoj i uređenje izvan naselja - izdvojeno građevinsko područje izvan naselja:**2.1. Gospodarska namjena**

- Građevinsko područje zona gospodarske namjene, proizvodno-poslovna (I, K), površine za eksploataciju mineralnih sirovina (E1, E3).

2.2. Mješovita namjena, pretežito poljoprivredno gospodarstvo - farma (M4)**2.3. Sportsko-rekreacijska namjena, rekreacija (R2), lovački dom (R4)****2.4. Površine infrastrukturnih sustava (IS), (mjerno-redukcijska stanica (MRS), plinska stanica ispitno postrojenje (PSIP), plinska stanica (PS), uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (IP)****2.5. Groblje (+).****3. Ostale površine izvan građevinskog područja:****3.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene**

- Osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
- Vrijedno obradivo tlo (P2).

3.2. Šuma isključivo osnovne namjene

- Gospodarska šuma (Š1),
- Šuma posebne namjene (Š3).

3.3. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)**3.4. Vodne površine (V)****3.5. Površine infrastrukturnih sustava**

- Cestovni promet (državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste),
- Željeznički promet,
- Zračni promet - zračno letjelište,
- Komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, elektroopskrba, naftovod, plinovod, plinske stanice, telekomunikacije i drugo),
- Ostala infrastruktura (neuskladena odlagališta komunalnog otpada planirana za sanaciju) (OK).

Članak 8.

Osnovna namjena i korištenje površina određena ovim Planom načelno je prikazana na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Granice građevinskih područja naselja i osnovna namjena i korištenje površina detaljno su prikazane na kartografskim prikazima broj 4. „Građevinska područja“, na katastarskim kartama i digitalnom ortofoto snimku prostora u mjerilu 1:5.000.

Za zone gospodarske namjene određena su posebna građevinska područja prikazana na kartografskim prikazima iz stavka 2. ovog članka.

Postojeći i planirani koridori ili trase infrastrukturnih sustava određeni su aproksimativno u prostoru, a točna trasa se treba odrediti idejnim rješenjem (projektom) za svaki pojedini namjeravani zahvat u prostoru. Navedene površine prikazane su na kartografskim prikazima broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Izuzetno od stavka 2. ovoga članka, sustav cestovnog, željezničkog i zračnog prometa prikazan je na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1:25.000 i na kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i županiju

Članak 9.

Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Državu) određene su zakonskim propisima o određivanju građevina, površina i zahvata u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, a građevine od važnosti za Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija), Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije te zakonskim propisom o određivanju građevina, površina i zahvata u prostoru područnog (regionalnog) značaja.

Članak 10.

(brisan)

Članak 11.

(brisan)

Članak 12.

Ovim Planom utvrđuju se građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju, a nalaze se ili su planirani na prostoru Općine:

2.1.1. Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu:

- državna cesta DC 2 G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr. R. Srbije), s pripadajućim građevinama i uređajima,

- podravska brza cesta GP Dubrava Križovljanska - Varaždin - Koprivnica - Osijek - GP Ilok (planirana),
- postojeća pruga za regionalni promet (R 202) Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj,
- magistralni plinovod Budrovac – Donji Miholjac DN 450/50,
- magistralni plinovod Ferdinandovac – Budrovac DN 200/50,
- magistralni plinovod Ferdinandovac – Budrovac DN 150/50,
- magistralni plinovod Budrovac - Kalinovac DN 100/50,
- odvojni plinovod za MRS Podravske Sesvete DN 80/50,
- spojni plinovod za MRS Suha Žbuka DN 80/50,
- mjerno redukcijska stanica MRS Kalinovac,
- mjerno redukcijska stanica MRS Podravske Sesvete,
- plinski čvor Kalinovac – zapad,
- planirani osnovni (nacionalni) plinski transportni magistralni plinovod (75 bara), Budrovac – Donji Miholjac,
- planirani tranzitni plinski transportni magistralni plinovod Sotin – Mursko Središće DN 1200/100,
- istražni koridor za magistralni plinovod Sotin – Mursko Središće,
- magistralni plinovod CPS Molve – PSIP Kalinovac DN300,
- magistralni plinovod PSIP Kalinovac – PS Stari Gradac DN 250,
- naftovod Budrovac – Ferdinandovac DN100,
- magistralni naftovod IP Kalinovac – MRČ Budrovac DN 250,
- plinska stanica PS Kalinovac – zapad,
- plinska stanica - ispitno postrojenje PSIP Kalinovac,
- planirani plinovod CPS Molve – PS Dravica,
- planirani međunarodni plinovod Ivanić Grad - Budrovac - Republika Mađarska (75 bara),
- istražni prostor ugljikovodika Drava – 02 (DR-02),
- eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU „Kalinovac“,
- građevine za eksploataciju na eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina – bušotine: Lšn-1, Kal-2R, Kal-3R2, Kal-5AL, Kal-6, Kal-11R, Kal-12R, Kal-13, Kal-15, Kal-17, Kal-20,
- postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska EP „Draganci“,
- planirano istražno i eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka EP „Peski“.

2.1.2. Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Županiju:

- županijske ceste ŽC-2214, ŽC-2185,
- lokalne ceste LC 26111, LC 26112, LC 26113, LC 26108,
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama,
- dalekovod 35 kV TS Đurđevac – TS PSIP Kalinovac,
- trafostanica TS 35/10 PSIP Kalinovac,
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Kalinovac“ kapaciteta 2000 ES-a,

- pilot projekt navodnjavanja „Koljak“,
- gospodarske zone „Kalinovac jug“, „Kalinovac sjever“, „Kalinovac“ i „Kalinovečki peski“,
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture,
- dalekovod 2x110 kV Virje - Virovitica (planirani).

2.2. Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja

Članak 13.

Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja razgraničeni su na izgrađeni i neizgrađeni dio predviđen za daljnji razvoj. Razgraničenje izgrađenog dijela obavlja se rubom građevinskih čestica.

Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskim prikazima građevinskih područja broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja predviđena je izgradnja novih ili zamjenskih građevina, te održavanje i rekonstrukcija postojećih građevina sljedećih namjena:

- stanovanje,
- rad,
- javni i prateći sadržaji,
- društveni sadržaji,
- gospodarske namjene,
- trgovački i uslužni sadržaji,
- turistički i ugostiteljski sadržaji,
- vjerski sadržaji,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- zelene površine, sportsko – rekreacijske građevine i površine, dječja igrališta,
- jednostavne i druge građevine.

Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno područje, ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera kao što su kiosci, različite manifestacije, sajmovi (na temelju posebne odluke Općine).

Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevinskih čestica može se obavljati samo unutar građevinskog područja u skladu s Planom. Razgraničenje površina različite namjene unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja određeno je u članku 7. ovoga Plana.

Pretežito stambena i mješovita - pretežito poslovna namjena

Članak 14.

Na jednoj građevnoj čestici pretežito stambene i mješovite - pretežito poslovne namjene u građevinskom području naselja i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno-poslovna građevina, ukoliko planom užeg područja, ili izdvojenom namjenom nije drugačije određeno.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovoga članka mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne i poljoprivredno - gospodarske građevine i manje poslovne građevine, a koje sa osnovnom građevinom čine cjelinu i koje svojom izgradnjom neće utjecati na sigurnost i zaštitu okolnih građevina i zaštitu od buke, onečišćenja tla, vode i zraka.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka mogu se koristiti i prostorije ili postojeće građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, poslovnog, poljoprivredno - gospodarskog ili pomoćnog prostora. Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, poljoprivredno - gospodarske i manje poslovne građevine po dubini čestice iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija građevne čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u stavku 4. ovoga članka.

Članak 15.

Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje (obiteljske kuće) i višestambene građevine.

Individualna stambena građevina (obiteljska kuća) je stambena građevina s najviše 3 stambene jedinice.

Višestambena građevina je stambena građevina s više od 3 stambene jedinice.

Članak 16.

(Manjim) poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš, i slično,
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, ugostiteljsko - turističke djelatnosti s glazbom i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada, i to najmanje 15,0 m od susjednih građevina u kojima se boravi, izuzev stana vlasnika čija udaljenost može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik, a izuzetno i na manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

Pod bučnim djelatnostima smatraju se sve one djelatnosti u kojima tijekom rada buka premašuje vrijednost od 55 dB danju, odnosno 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i

50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

Članak 17.

Poljoprivredno - gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare, pčelinjaci, staklenici, plastenici, hladnjače, silosi i slično,
- s potencijalnim izvorima onečišćenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, klaonice i slično.

Članak 18.

U sklopu građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, u zonama pretežito stambene i mješovite - pretežito poslovne namjene mogu se graditi poljoprivredno - gospodarske građevine s izvorima onečišćenja, kapaciteta do 30 uvjetnih grla i to isključivo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi u domaćinstvu.

Uvjetnim se grlom, podrazumijeva grlo težine 500 kg i koeficijentom 1.0, te se temeljem toga sve vrste stoke ili peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijentata navedenih u poglavlju 2.3.5. ovoga Plana.

Broj različite vrste stoke i peradi se kumulativno zbraja.

Gradnja građevina iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena na područjima posebnog režima zaštite.

Članak 19.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvavnice, spremišta, nadstrešnice i slično.

Članak 20.

Unutar građevinskog područja naselja predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih objekata prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

Površina građevina iz alineje 3. i 4. stavka 2. ovog članka ne smije prelaziti 10 % zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Članak 21.

Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za gradnju građevina javne i društvene, proizvodne, poslovne ili sportsko-rekreacijske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
1. Višestambene građevine	1 stan	1-1,5
2. Industrija i skladišta	1 zaposleni	0,45
3. Uredski prostori	1.000 m ² korisnog prostora	20
4. Trgovina	1.000 m ² korisnog prostora	40
5. Banka, pošta, usluge	1.000 m ² korisnog prostora	40
6. Ugostiteljstvo	1.000 m ² korisnog prostora	10
7. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15
8. Sportske građevine	1 gledatelj	0,20
9. Poslovne i druge građevine za rad	1.000 m ² korisnog prostora	15
10. Škole i vrtići	1.000 m ² korisnog prostora	5
11. Zdravstvene građevine	1.000 m ² korisnog prostora	20

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici ili u sklopu pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

2.2.1. Građevne čestice

Članak 22.

Građevna čestica minimalne širine određene člankom 23. ovoga Plana, mjereno u punoj širini na regulacijskom pravcu, mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širok najmanje 3,0 m, te slobodan kolni pristup do stražnjeg dijela čestice.

U slučaju prilaza na državnu, županijsku, lokalnu ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima već izgrađenih građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Članak 23.

Minimalne veličine građevnih čestica za izgradnju stambenih, poslovnih ili stambeno - poslovnih građevina određuju se za područje Općine:

NAČIN IZGRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	Minimalna širina građevne čestice	Minimalna dubina građevne čestice	Minimalna površina građevne čestice	Dozvoljeni koeficijent izgrađenosti
	m	m	m ²	max.kig
za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:				
- prizemne	14,0	40,0	560	0,5
- katne	16,0	40,0	640	0,5
za izgradnju građevine na poluugrađeni način (dvojne građevine):				
- prizemne	13,0	40,0	520	0,5
- katne	15,0	40,0	600	0,5
za izgradnju građevine na ugrađeni način:				
- prizemne	8,0	40,0	320	0,5
- katne	8,0	40,0	240	0,5

Građevinama koje se izgrađuju na slobodnostojeći način u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju u nizu u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na maksimalni koeficijent izgrađenosti, visinu i oblikovanje, bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

U centru naselja Kalinovac, unutar zona mješovite - pretežito poslovne te javne i društvene namjene, dozvoljava se maksimalni kig 0,6 i to za sve

vidove i načine izgradnje (prema položaju objekta na građevnoj čestici).

Članak 24.

Površina građevne čestice **višestambenih građevina** utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Minimalna površina građevne čestice višestambene građevine iznosi 560 m². Minimalna širina građevne čestice iznosi 14,0 m, a minimalna dubina 40,0 m.

Unutar višestambenih građevina dozvoljeno je formirati poslovne sadržaje koji smiju zauzimati do 50% površine cjelokupne građevine.

Za ovu vrstu građevina vrijede sve odredbe propisane za izgradnju stambenih građevina, iz ovog Plana, koje se odnose na udaljenosti od regulacijskog pravca, udaljenost od međe, koeficijent izgrađenosti čestice, visinu, katnost, broj garažno - parkirališnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.

Članak 25.

Ako građevna čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijskog pravca građevne čestice od granice vodnog dobra ne može biti manja od 20,0 m i odrediti će se prema vodopravnim uvjetima.

Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 26.

U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim građevnim česticama.

Dužina pojedinog pročelja na tako objedinjenoj građevnoj čestici ne smije biti veća od 50,0 m.

2.2.2. Smještaj građevine na čestici

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 27.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za stambene i poslovne građevine 3,0 m,
- za slobodnostojeće garaže 5,0 m i garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m,
- za pomoćne građevine na čestici izuzev garaža 10,0 m,
- za poljoprivredno - gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima onečišćenja 20,0 m,
- za gospodarske građevine 5,0 m.

Za interpolaciju ili zamjensku izgradnju objekata u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih objekata na regulacijskom pravcu, radi izgrađenih gospodarskih objekata nije moguća izgradnja u propisanoj dubini čestice od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora

za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti izgradnja građevina i na regulacijskom pravcu ili na pravcu susjednih novoizgrađenih građevina.

Dozvoljava se gradnja transformatorskih stanica napona 10(20)/0,4 kV na regulacijskom pravcu.

2.2.3. Udaljenost građevina od ruba građevne čestice

Članak 28.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način mogu se graditi na udaljenosti od susjedne međe od najmanje 0,5 m, ali ne manjoj od širine strehe, pod uvjetom odvodnje krovnih voda i snijega na vlastitu česticu i zadovoljavanja uvjeta propisanih člankom 34. ovoga Plana.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati ni izvoditi otvori niti istaci.

Otvorima se u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,80 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 29.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.

Drugi dio građevine iz stavka 1. ovoga članka mora biti od granice susjedne građevne čestice udaljen najmanje 3,0 m.

Članak 30.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama prislanjaju se na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Minimalna udaljenost građevina u nizu od stražnje međe iznosi 3,0 m.

Članak 31.

Udaljenost gnojišta i poljoprivredno - gospodarskih objekata u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevne čestice već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima onečišćenja.

Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, duhana ili drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 32.

Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno - gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima i da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 33.

Uz stambene građevine, na čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrjeva i druge svrhe koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima (ako je kosi krov, nagib krova može se izvesti prema pripadajućoj čestici objekta, uz uvjet da se pribavi suglasnost susjeda i da se osigura odvodnja krovnih voda i snijega na vlastitu česticu).

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice.

2.2.4. Međusobni razmak između građevina**Članak 34.**

Međusobni razmak između susjednih građevina ne može biti manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za katne građevine.

Iznimno, međusobni razmak može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevnim česticama.

Članak 35.

Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog člankom 34. ovoga Plana, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da ukupna visina građevine iznosi manje od 3,0 m za prizemne ili 5,0 m za jednokatne građevine,
- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenja na drugim građevinama.

Članak 36.

Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

Članak 37.

Pomoćne građevine bez izvora onečišćenja mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na međi sa susjednom građevnom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj građevnoj čestici izgradi požarni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj građevnoj čestici,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću građevnu česticu,
- suglasnosti susjeda.

Članak 38.

Udaljenost poljoprivredno - gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom onečišćenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 10,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne manja od 20,0 m. Dno i stijene gnojišta moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sve tekućine iz gnojišta te poljoprivredno - gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja moraju se odvoditi u sabirne jame ili silose za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu. Sabirne jame i silosi za osoku moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje.

Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe.

2.2.5. Visina i oblikovanje građevina**Članak 39.**

Za izgradnju na području naselja Kalinovac dozvoljava se izgradnja individualnih stambenih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E=Po/S+Pr+1K+Pk$, te višestambenih, poslovnih i gospodarskih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E=Po/S+Pr+2K+Pk$.

Za izgradnju na području ostalih naselja dozvoljava se izgradnja stambenih i ostalih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E=Po/S+Pr+1K+Pk$.

Maksimalna visina individualnih stambenih građevina iznosi 8,0 m, a višestambenih poslovnih i gospodarskih građevina iznosi 12,0 m.

Iznimno, omogućuje se i gradnja objekata viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koje se u njima obavljaju, isključujući kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Najveća etažna visina poljoprivredno - gospodarskih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu u pravilu je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja. Ove građevine trebaju biti usklađene s osnovnom građevinom na čestici i ne smiju je nadvisiti.

Članak 40.

Potkrovljem (Pk) se smatra dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 120 cm mjerenom u ravnini pročelja građevine.

Prozori potkrovlja, u pravilu su izvedeni u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje (Pk) uređeno za stanovanje i poslovnu namjenu kojem je visina nadozida veća od 120 cm smatra se katom.

Članak 41.

Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge svrhe i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Postojeća ravna krovništa mogu se preurediti u kosa, bačvasta ili mansardna.

Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz stavka 2. ovoga članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, mansardni ili kosi.

Članak 42.

Ispod građevine po potrebi se mogu graditi suteran i/ili podrum.

Podrumom (Po) se smatra potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 43.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom izgradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Lođe na višestambenim građevinama moguće je zatvoriti ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni način zatvaranja lođe.

2.2.6. Ograde i parterno uređenje**Članak 44.**

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu.

Kada se javna cesta, koja prolazi kroz građevinsko područje, uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Građevna čestica višestambene građevine mora biti uređena kao zajednička uređena površina za korištenje svih stanara te može biti ograđena.

Članak 45.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i slično), najveće visine od 50 cm.

Iznimno, ograde i mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ograda između građevnih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 46.

Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevna čestica formira na način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, odnosno željezničke pruge, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

Susjedski dio ograde gospodarskog dvorišta izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda gospodarskog dvorišta mora se postaviti tako da leži na zemljištu vlasnika zgrade.

2.2.7. Komunalno opremanje građevina**Članak 47.**

Građevina se obavezno mora priključiti na vodovod ukoliko na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Priključivanje građevina na vodovodnu, kanalizacijsku, plinsku, elektroopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Sanitarno-fekalne otpadne vode iz domaćinstva, do priključenja u naselju Kalinovac, odnosno do izgradnje javnog sustava odvodnje u ostalim naseljima, trebaju se skupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

S ciljem gradnje energetski učinkovitih građevina i poticanja iskorištavanja obnovljivih izvora energije dozvoljena je ugradnja i korištenje

alternativnih sustava opskrbe energijom, odnosno sustava i postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem obnovljivih izvora energije sukladno odredbama poglavlja 5.2.1. Obnovljivi izvori energije.

2.2.8. Javna i društvena namjena

Članak 47.a

Zone javnih i društvenih sadržaja namijenjene su uređenju i izgradnji građevina društvene infrastrukture, a određene su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i to:

- kao površine postojećih pojedinačnih čestica ili više grupiranih čestica s društvenom funkcijom,
- kao prostori koji su označeni kao područja za razvoj javnih i društvenih sadržaja s ciljem rezerviranja površina za izgradnju građevina društvene infrastrukture i pratećih funkcija.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina javne i društvene namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, člancima 77.-80. ovoga Plana.

Članak 47.b

U zonama pretežito stambene namjene mogu se locirati društvene djelatnosti koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su odgoj, niže obrazovanje, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, institucije djelovanja vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina, ustanove socijalne skrbi, starački domovi, ostale ustanove za skrb osoba starije životne dobi i slično.

Posebni uvjeti uređenja prostora i gradnje građevina za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za stambene sadržaje.

2.2.9. Javne zelene površine

Članak 47.c

Javne zelene površine određene su unutar građevinskog područja naselja Kalinovac kao javne površine za uređenje parkova, dječjih igrališta, šetališta, spomen obilježja i sličnih prostora. Ove površine nisu namijenjene izgradnji građevina, već se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

Posebni uvjeti uređenja javnih zelenih površina dani su u članku 20. ovoga Plana.

2.2.10. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 47.d

Na površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pratećim građevinama i sadržajima. Mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, konjičke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana.

2.2.11. Površine infrastrukturnih sustava

Članak 47.e

Građevine infrastrukturne namjene unutar građevinskog područja naselja su komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

Komunalna infrastruktura koja se može graditi unutar građevinskog područja naselja su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, ulična rasvjeta, tržnice na malo i površine javne namjene u naselju.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljena je izgradnja prometnih, energetskih, vodnih, komunikacijskih, elektroničkih komunikacijskih i drugih građevina namijenjenih gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara, sukladno odredbama ovoga Plana i važećoj zakonskoj regulativi.

2.3. Izgrađene strukture izvan naselja

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja i izgradnja izvan građevinskih područja

Članak 47.f

Ovim Planom je određena mogućnost uređenja prostora i gradnje građevina izvan građevinskih područja naselja za:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene, sukladno odredbama iz poglavlja 2.3.3. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina i 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja mješovite namjene - pretežito poljoprivredno gospodarstvo (farma), prema člancima 58. - 59. ovoga Plana,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene, prema članku 70.a i poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana,
- građevine prometne, energetske i komunalne infrastrukture, prema odredbama poglavlja 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja namijenjena groblju, prema članku 70. ovoga Plana,
- građevine postupanja s otpadom, prema odredbama poglavlja 7. Postupanje s otpadom,
- gradnju izvan građevinskih područja, na prirodnim i kultiviranim predjelima, prema

člancima 48. - 69. ovoga Plana i poglavlju 3.2. Gospodarske djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela.

Članak 48.

Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, kao i korištenje drugih objekata, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajobraza.

Izvan građevinskog područja, na području Općine, može se na pojedinačnim lokacijama odobravati izgradnja građevina kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- građevine obrane,
- građevine od interesa za zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunka i pijeska, plina, nafte, geotermalnih voda),
- asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20,0 ha i više ili potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2,0 ha i više,
- kampova, golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji,
- stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
- građevine za potrebe lovstva i gospodarenja šumama,
- mlinovi i silosi,
- klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
- pčelinjaci,
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
- spremišta drva u šumama,
- plastenici, staklenici,
- ribnjaci, racilnjaci i slično,
- separacija šljunka i pijeska,
- pilovi i kapelice (sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima),
- rekonstrukcija postojećih građevina.

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 6. i 14. ovoga članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja („vikendice“).

Izvan građevinskog područja može se odobravati zamjena, adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968. ili su ozakonjene Rješenjem o izvedenom stanju koje se izdaje za nezakonito izgrađene građevine, a ovom Odlukom se tretiraju kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Na izgrađenim česticama iz stavka 5. ovoga članka iznimno je, radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća i izgradnja novih stambenih i gospodarskih građevina.

2.3.1. Infrastrukturne građevine

Članak 49.

Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne), koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, su:

- prometne građevine,
- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa),
- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, ranžirni kolosijeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa),
- zračne luke,
- telekomunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi),
- energetske građevine,
- elektroenergetske građevine (objekti za proizvodnju i transport električne energije s trafostanicama i rasklopnim postrojenjima na dalekovodima),
- građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim objektima, odnosno uređajima i postrojenjima,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (pijesak, šljunak, geotermalna voda),
- vodne građevine,
- građevine za obranu od poplava (nasipi, obaloutvrde, kanali, retencije i akumulacije),
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, umjetna korita vodotoka, prokopi, izmjena profila, vodne stepenice),
- građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati),
- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda),
- vodne građevine za proizvodnju električne energije,
- komunalne instalacije za potrebu opskrbe naselja električnom energijom, vodom, plinom, telekomunikacijskim uslugama, instalacije za odvodnju otpadnih voda, kao i sve prateće građevine u svezi s njima.

Članak 50.

Trase infrastrukturnih koridora i objekata usmjeriti i voditi tako da se koriste zajednički koridori te da se maksimalno isključe iz zona koje su osobito vrijedne. Infrastrukturne trase i koridore uskladiti s osnovnim namjenama prostora tako da što manje narušavaju

građevinska područja i izgrađene strukture izvan naselja, te vrijedne prirodne predjele i kulturno-povijesna dobra.

Članak 51.

Odredbama ovoga Plana predviđa se daljnji razvoj sustava vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe, elektroopskrbe i telekomunikacija.

2.3.2. Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama

Članak 52.

Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za specifična prirodna područja s posebnim klimatskim uvjetima, kakvoćom zraka, ljepotom krajolika, prirodnim resursima i slično.

Osim sportskih i rekreacijskih igrališta mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovi, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklape u karakteristike krajobraza.

Unutar obuhvata ovog zahvata u prostoru dozvoljena je i poljoprivredna djelatnost u svrhu stvaranja ponude tradicionalnih proizvoda i jela.

Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, spremišta poljoprivrednih proizvoda, za sklanjanje životinja, pružanje trgovačkih i ugostiteljskih usluga i slično. U sklopu njih moguće je osigurati prostor za smještaj vlasnika i zaposlenika ili privremeni smještaj posjetitelja.

Prateće zgrade mogu zauzimati maksimalno 10% obuhvata cjelokupnog zahvata u prostoru, a svojim oblikovanjem i načinom gradnje te materijalima moraju biti u skladu s ambijentom i tradicijom prostora u kojem se grade.

Maksimalna etažna visina pratećih zgrada iznosi $E=Po/S+Pr+Pk$, a maksimalna visina 5,0 m.

Unutar obuhvata ovih zahvata u prostoru ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

2.3.3. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 53.

Eksploatacija mineralnih sirovina uvjetovana je položajem njihovog ležišta, ekonomskim i geološkim uvjetima, te tehnološkim razvojem.

U svrhu eksploatacije energetskih mineralnih sirovina na području Općine utvrđeno je eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU „Kalinovac“.

Unutar eksploatacijskog polja iz stavka 2. ovoga članka, planiraju se radovi na raskrivanju novih intervala, frakturiranja i stimulacije slojeva u postojećem fondu bušotina, izrada novih ili re-entry bušotina u svrhu ubrzanja tempa crpljenja neaktivnih zaliha te izgradnje infrastrukture i priključnih cjevovoda za nove bušotine, a sve prema odredbama

ovoga Plana i u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša, te posebnim propisima. Bušotine polja „Kalinovac“: Kal-2, Kal-3, Kal-5, Kal-11, Kal-12, Kal-15 i Kal-17 nakon završetka crpljenja plina i kondenzata interesantne su kao potencijalne geotermalne bušotine (temperatura vode iznosi 180°C).

U svrhu eksploatacije izvorske vode iz zdenca Kalinovac-1ZD planira se izgradnja punionice izvorske vode.

Članak 53.a

Istraživanje mineralnih sirovina ugljikovodika dozvoljeno je na cijelom području Općine Kalinovac, odnosno u sklopu Hrvatskog dijela Panonskog bazena „DRAVA 02“ (DR-02).

Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je za eksploataciju prirodnih resursa na području Općine Kalinovac odnosno energetskih mineralnih sirovina ugljikovodika plina i nafte i mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta.

Eksploatacija mineralne sirovine uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta sirovina, a svi istražni radovi i eksploatacija mineralnih sirovina odobravaju se u skladu sa Zakonom o rudarstvu, posebnim propisima o rudarstvu i drugim posebnim propisima.

Eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika plina i nafte (EPU) i građevnog šljunka i pijeska (EP) označena su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000, na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000 i sadrže:

- postojeću eksploataciju ugljikovodika plina i nafte na eksploatacijskom polju EPU „Kalinovac“, ukupne površine 9.277,0 ha, od čega na područje Općine Kalinovac otpada 3.456,62 ha, na kojem se nalaze eksploatacijske bušotine – oznaka E1,
- postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska „Draganci“, ukupne površine 11,50 ha - oznaka E3 i
- planirano eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka na eksploatacijskom polju EP „Peski“, površine 33,30 ha - oznaka E3, a koje istovremeno predstavlja i planirani istražni prostor „Peski“, površine 33,30 ha - oznaka Ex, prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Istražna i eksploatacijska polja mineralnih sirovina mogu se koristiti prema uvjetima propisanim Zakonom o rudarstvu i posebnim zakonskim propisima, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati sukladno rudarskom projektu i posebnim propisima.

Postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska EP „Draganci“ treba sanirati, odnosno prenamijeniti u sportsko - rekreacijsku namjenu - oznaka R1 i R2, u skladu s posebnim propisima zaštite okoliša i zaštite prirode.

Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina mora se provoditi temeljem posebnih odobrenja sukladno važećoj zakonskoj regulativi, u skladu s kriterijima i smjernicama Prostornog plana Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14) i Rudarsko - geološke studije Koprivničko - križevačke županije iz 2015 godine.

Planirano istražno i eksploatacijsko polje mineralnih sirovina građevnog pijeska i šljunka EP „Peski“ funkcionalno je povezano sa gospodarskom, proizvodno - poslovnom zonom „Peski“ - oznake I i K, lociranom uz istočnu među polja, odnosno na južnoj strani s planiranim istražnim i eksploatacijskim poljem EP „Krčevine“ u Općini Kloštar Podravski, s kojim čini jednu gospodarsku cjelinu, a koja predstavlja izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

Po fazno izvršenoj eksploataciji mineralnih sirovina na EP „Peski“ i prilikom fazne sanacije EP „Peski“, moguće je unutar tako nastalih vodenih površina postavljati kaveze za uzgoj riba, a čija je daljnja obrada predviđena u gospodarskoj zoni „Peski“ kao poljoprivredno - gospodarska namjena, što će biti određeno rudarskim projektom i posebnim propisima. Površine za kavezni uzgoj riba treba ograditi ogradom maksimalne visine 2,5 m.

Eksploatacija mineralnih sirovina na području Općine Kalinovac dozvoljena je isključivo unutar utvrđenog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina i u granicama provjerenog rudarskog projekta na temelju kojeg je dana koncesija.

Članak 54.

Mikrolokacija istražne i eksploatacijske plinske ili naftne bušotine na terenu određuje se u skladu s važećim propisima. Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 metara.

Članak 55.

Bušotine se obvezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja u slučajevima:

- kad se nalaze u naseljenim mjestima i unutar granica građevinskog područja,
- utisne bušotine,
- plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje.
- U slučaju plinskih bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina ne smiju biti udaljene manje od:

- 100,0 m od ruba javnih građevina i stambenih zgrada,
- 50,0 m od ruba pojasa javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih instalacija.

Izuzetno od stavka 3. ovoga članka, može se dozvoliti smještaj građevina istražnih ili razradnih bušotina i na udaljenostima manjim od propisanih, ali uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na

prijedlog savjetodavnog tijela koji se bavi prostornim uređenjem.

2.3.4. Sklopovi gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (farme) – mješovita namjena, pretežito poljoprivredno gospodarstvo

Članak 56.

Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska tvrtka je dužna izvršiti sanaciju i privesti zemljište prvobitnoj ili planiranoj namjeni.

Zemljište se može privesti i drugoj namjeni koja je u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Članak 57.

Postojeće eksploatacijsko polje pijeska „Draganci“ locirano na području Općine Kalinovac, prikazano oznakom E3 na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000, će se nakon izvršene sanacije i zatvaranja eksploatacijskog polja sukladno posebnim propisima o rudarstvu prenamijeniti u sportsko - rekreacijsku zonu namijenjenu sportskim i rekreativnim aktivnostima (održavanju moto – cross utrka, treninzima i sl.) sukladno posebnim propisima o zaštiti prirode.

Područje eksploatacijskog polja „Draganci“ iz stavka 1. ovog članka predloženo je za zaštitu prirode prema Zakonu o zaštiti prirode u kategoriji prirodni botaničko - mikološki rezervat koji je prikazan na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 (oznaka B), a nalazi se u obuhvatu područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove „HR2000572 Kloštarski (Kalinovački) peski“ s propisanim uvjetima zaštite prirode.

Planiranu sportsko-rekreacijsku namjenu potrebno je ograničiti na predmetnoj lokaciji „Draganci“, na propisanim udaljenostima od postojeće prometnice i predloženog zaštićenog područja mikološkog rezervata kako ne bi došlo do uništenja mikološkog staništa i pješčarske vegetacije.

Sve aktivnosti u predmetnom prostoru kao dijelu ekološke mreže mogu se izvoditi po pribavljanju mišljenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, te pokretanjem zahtjeva za provođenje Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kod županijskog Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.“

Članak 58.

Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

Na području naselja Batinske formirane su tri površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (farme), oznake M4.

Članak 59.

Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje (tovilišta),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika,
- poslovno turističke i ugostiteljske građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta, sušare, hladnjače, silosi i slično),
- postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, kao sastavni dio pogona/kompleksa ili prateći sadržaj.

Farme se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici izvan građevinskog područja ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4) površine minimalno 2.000 m², a koja se može sastojati od više katastarskih čestica koje čine funkcionalnu cjelinu.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,4.

Etažna visina građevina iznosi maksimalno $E = P_o / (S + P + 1 + P_k)$, a najveća dopuštena visina građevina 8,0 m. Iznimno, kod izgradnje silosa i spremišta poljoprivrednih strojeva ili ako to zahtjeva tehnološki proces može se dozvoliti i veća visina građevine, sukladno kapacitetima poljoprivrednog gospodarstva, odnosno sukladno projektnoj dokumentaciji ili tipskom projektu.

Udaljenost od međe i regulacijskog pravca stambenih, poslovnih i pomoćnih građevina određuje se sukladno članku 27. i 28. ovoga Plana.

Udaljenost industrijskih građevina za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda od međe iznosi minimalno 3,0 m.

Najmanja veličina posjeda temeljem kojega se može osnovati biljna farma ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti iznosi:

- 3,5 ha za intenzivnu ratarsku djelatnost,
- 0,5 ha za uzgoj voća ili voća i povrća ili povrća,
- 0,5 ha za uzgoj vinove loze,
- 0,25 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

2.3.5. Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta)

Članak 60.

Izvan građevinskog područja i unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4) može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi), kada njihov broj premašuje broj dozvoljen za uzgoj u naselju sukladno članku 18. ovoga Plana.

Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećom izgrađenošću $k_{gmax} = 0,4$.

Gospodarske građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju mogu se graditi na minimalnim udaljenostima od najbližih stambenih ili poslovnih građevina, te županijskih i lokalnih cesta:

Broj uvjetnih grla	Najbliže stambene ili poslovne građevine	Udaljenost od (m)		
		Državne ceste	Županijske ceste	Lokalne ceste
30-100	30,0 m	30,0 m	30,0 m	30,0 m
preko 100	100,0 m	100,0 m	100,0 m	30,0 m

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent:
krava, steona junica	1
bik	1,5
vol	1,2
junad 1-2 god.	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmača + prasad	0,55
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
teški konji	1,2
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,2
srednje teški konji	1
laki konji	0,8
ždrebad	0,75
ovce i ovnovi, koze i jarci	0,1
janjad	0,05
perad	0,01
nojevi	1,2
sitni glodavci, krznaši	0,02

Izuzetno, udaljenost tovljišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevnoj čestici može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području i pod uvjetom da je tovljište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 10,0 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovoga članka.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti o određenom najmanjem broju uvjetnih grla, izgradnju farmi i tovljišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeranim ulaganjima kojeg odobrava ili prihvaća Općinsko vijeće ili tijelo/povjerenstvo koje ono imenuje odnosno ovlasti.

2.3.6. Ostale poljoprivredne i gospodarske građevine

Članak 61.

Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu ove Odluke, ne bi bilo dovoljno veliko za izgradnju dvaju gospodarskih objekata, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi ta građevina podignuta.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma/suterena, te tavana kao spremišta, a najveća dopuštena visina iznosi 5,0 m.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka omogućava

se izgradnja i viših objekata ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i slično).

Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

Članak 62.

Za klijeti u vinogradima razvijena neto površina podruma i prizemlja ne može biti veća od 42 m² kada se gradi u vinogradu minimalne površine od 500 do 2.000 m², odnosno ne veća od 60 m² za vinograde površine veće od 2.000 m².

Razvijena površina iz stavka 1. ovoga članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1.000 m² vinograda.

Članak 63.

Spremište voća može se graditi samo u voćnjaku.

Uvjeti za klijeti odnose se i na spremišta voća.

Spremište voća može se graditi samo u voćnjacima čija površina nije manja od 2.000 m².

Članak 64.

Udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, od međa ne može biti manja od 1,0 m, odnosno 3,0 m od međe na suprotnoj strani, poštujući zatečene udaljenosti od međe postojećih građevina na susjednim česticama.

Međusobna udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, koja su izgrađena na susjednim česticama ne može biti manja od 4,0 m.

Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje akta za gradnju klijeti ili spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi uz susjednu među.

Članak 65.

Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se postavljati staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, začinskog i ljekovitog bilja, cvijeća i slično.

Plastenicima se smatraju montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

Najveća etažna visina staklenika i plastenika je $E=Prizemlje$, maksimalne visine 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Ukoliko se staklenici i plastenici grade kao osnovna građevina potrebno je osigurati neposredan kolni pristup s prometnice na građevinsku česticu, manevarske površine i potreban broj parkirališnih mjesta.

Staklenici i plastenici se mogu graditi kao prateće građevine na česticama pretežito stambene namjene i mješovite – pretežito poslovne namjene (M2) unutar građevinskih područja naselja, pri čemu njihova tlocrtna površina može iznositi maksimalno 600 m² te se smatraju privremenim građevinama (ne uračunava se u postotak izgrađenosti čestice).

Staklenici i plastenici površine veće od 600 m² grade se izvan građevinskog područja, a kao osnovna namjena mogu se graditi i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske – proizvodno-poslovne namjene (I, K) i mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4).

Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i plastenici grade kao osnovne građevine u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja može iznositi do $kig=0,8$.

Izgradnja staklenika i plastenika kao pratećih objekata planira se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplina, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.

Uz plastenike i staklenike, mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i plastenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Najveća etažna visina pomoćne ili prateće građevine iznosi $E=Po/S+P+Pk$, maksimalne visine do 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Članak 65.a

Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 m,
- udaljenost pčelinjaka od autoceste i željezničke pruge iznosi najmanje 100,0 m, s time da izletna strana ne smije biti okrenuta u smjeru autoceste i željezničke pruge,
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 m,
- udaljenost pčelinjaka od autoceste i željezničke pruge iznosi najmanje 100,0 m, s time da izletna strana ne smije biti okrenuta u smjeru autoceste i željezničke pruge, udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 m.

Ribnjaci

Članak 66.

Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi prema uvjetima Plana što predviđa gradnju isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka, odnosno neplodnog tla.

Ribnjak je preporučeno povezati sa protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja ribe.

Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na temelju kojeg je dobiven akt za gradnju navedenog zahvata.

Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno - gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko - rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

Projektom uređenja potrebno je utvrditi javne površine putova do područja ribnjaka, odnosno kroz rekreacijsko područje, kao i definirati način održavanja vodenih površina obzirom na namjenu i na način da se očuvaju vrijednosti vodnog ekosustava, te sigurnost korištenja.

Unutar područja ribnjaka moguća je gradnja infrastrukturnih građevina, kao i prizemnih drvenih građevina ili nadstrešnica, klupa i odmorišta.

U sklopu kompleksa mogu se: urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i sl.), te graditi privezišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

Zahvate pristupa i parkirališta treba izvesti materijalima prilagođenim okolišu. Uređenjem zelenila i vodenih površina u prostoru ribnjaka treba predvidjeti isključivo autohtone biljne vrste.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države zakup za ribnjake dodjeljuje Agencija za poljoprivredno zemljište na prijedlog Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno ukoliko se poljoprivredno zemljište nalazi unutar zaštićenog područja, sukladno posebnim uvjetima zaštite prirode koje utvrđuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode, dok Hrvatske vode daju posebne uvjete za poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu.

Članak 67.
(brisan)

Članak 68.
(brisan)

Članak 69.
(brisan)

2.3.7. Groblja

Članak 70.

Predviđa se proširenje groblja u naselju Kalinovac kako je to prikazano na kartografskim prikazima broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i 4.1.1. „Građevinsko područje naselja Kalinovac – središnji dio naselja“ u mjerilu 1:5.000.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

Groblje se sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop: oproštajni, prateći i pogonski dio) vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

Izgradnju novih i proširenje postojećih groblja potrebno je vršiti prema važećoj zakonskoj regulativi.

Kod proširenja postojećeg groblja, udaljenost od građevinske čestice na kojoj je izgrađena ili se

može graditi građevina za stambeno poslovnu namjenu, može iznositi 10,0 m pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

U kontaktnoj zoni groblja može se graditi parkiralište za potrebe groblja.

Čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

Građevine koje se mogu graditi unutar groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja (mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, parkiralište, javna i sakralna plastika, pješačke površine, sanitarni prostori i slično). Osim navedenog, na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).

Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + P + P_k$, visine građevine do 5,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećaru i / ili prodaju pogrebne opreme.

Groblje mora biti ograđeno. Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

Formiranje novih groblja, rekonstrukcija, proširenje ili stavljanje van upotrebe postojećih groblja, provodit će se sukladno odredbama ovoga Plana i posebnih propisa.

2.3.8. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 70.a

Na površinama sportsko-rekreacijske namjene izvan naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pratećim građevinama i sadržajima. Mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovine, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

Na površini sportsko-rekreacijske namjene ne može se planirati stambena izgradnja.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 71.

Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijeva se proizvodna namjena i - pretežito industrijski kompleksi (proizvodnja, prerađivačka industrija i sl.) i poslovna namjena K - pretežito manji proizvodni i skladišni kompleksi - trgovina, manji proizvodni pogoni, obrtništvo, skladištenje, servisi i usluge, komunalne usluge i sl.), te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju prirodni okoliš, odnosno vodu, podzemlje, tlo i zrak te ne stvaraju prekomjernu buku.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi do 60%,
- najmanje 20 % od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno.

Građevne čestice u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili prometnom površinom od građevnih čestica stambenih i javnih građevina.

Članak 72.

Izgradnja u zonama gospodarske namjene unutar područja za koje je propisana obveza izrade provedbenih planova, izvodi se na temelju Urbanističkog plana uređenja.

Izgradnja u zonama gospodarske namjene i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja za koje nije propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja izvodi se u skladu s kriterijima i smjernicama ovoga Plana.

Za izgradnju na području obuhvata (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac jug" primjenjuju se uvjeti izgradnje i oblikovanja građevina određeni odredbama urbanističkog plana uređenja ako ovim Planom nije drugačije određeno.

Prostornim planom su unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja predviđene četiri gospodarske, proizvodno - poslovne zone na području Općine, i to:

- gospodarska zona „Kalinovac jug“,
- gospodarska zona „Kalinovac sjever“,
- planirana gospodarska zona „Kalnovečki peski“,
- planirana gospodarska zona „Kalinovac“.

3.1. Proizvodno-poslovne djelatnosti

Članak 73.

Za smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti (proizvodne djelatnosti: proizvodno industrijske i proizvodno-zanatske, te poslovne djelatnosti: komunalno-servisne, trgovačke i uslužne), formiraju se zone gospodarske, proizvodno-poslovne namjene.

Unutar zone gospodarske, proizvodno-poslovne namjene (oznake I, K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), poslovnu komunalno-servisnu

namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu poslovnu trgovačku i uslužnu namjenu (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično). Osim toga, dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, te infrastrukturnih i komunalnih građevina, sustava navodnjavanja i poljoprivredno - gospodarskih građevina.

Na području pojedine gospodarske zone potrebno je primjenjivati propisane mjere zaštite okoliša i zaštite prirode.

Zone gospodarske, proizvodno-poslovne namjene određene ovim Planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja u odnosu na prostor za razvoj naselja (oznaka I, K), prikazana su na kartografskim prikazima broj 1. „Korištenje i namjena površina“ i broj 4. „Građevinska područja naselja“.

Članak 74.

Unutar zona gospodarske, proizvodno-poslovne namjene izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu, komunalno-servisnu i trgovačku namjenu iznosi 1.000 m², a za proizvodno-zanatsku, poslovnu i uslužnu namjenu iznosi 600 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 20,0 m,
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 5,0 m, a maksimalna udaljenost nije ograničena,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (Kig) iznosi do 0,6,
- visina građevine može iznositi maksimalno 16,0 m, odnosno maksimalni broj etaža je $E = P_o / S + Pr + 2K + P_k$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno - tehnološki proces to zahtijeva (silosi, kranske dizalice, rezervoari i sl.),
- na građevnoj čestici može se izgraditi jedna ili više građevina, ovisno o zahtjevima tehničko-tehnološkog procesa,
- minimalna udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 5,0 m,
- udaljenost građevina proizvodno-poslovne namjene od građevina unutar građevinskih područja naselja, osim od proizvodno-poslovnih građevina, iznosi najmanje 15,0 m,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,
- uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, osigurati nesmetan prolaz pješaka, sigurnost automobilskog, odnosno kamionskog prometa, te omogućiti jednostavan i nesmetan pristup vatrogasnim, sanitarnim i dostavnim vozilima širine u skladu s posebnim propisima,

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa, odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se sukladno odredbama članka 21. ovoga Plana,
- utovar, istovar i pretovar teretnih vozila može se obavljati samo unutar građevne čestice,
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude s parapetom od najviše 0,75 m visine, a preostalim dijelom providna do ukupne visine od najviše 2,5 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva konfiguracija terena,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi,
- u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120 m²,
- iznimno, u gospodarskoj zoni „Kalnovečki peski“ dozvoljeno je graditi građevine koje su u funkciji povezivanja i transporta mineralne sirovine i slično, infrastrukturnih zahvata povezanih sa planiranim istražnim i eksploatacijskim poljem EP „Peski“ kao i gradnja poljoprivredno - gospodarskih građevina vezanih sa površinama nastalim faznom sanacijom eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

3.1.1. Benzinska postaja

Članak 74.a

Benzinska postaja se može graditi na površinama:

- gospodarske, proizvodno-poslovne namjene (I, K)
- u sklopu uličnih koridora i infrastrukturnih sustava.

Uvjeti smještaja benzinskih postaja su:

- površina čestice iznosi minimalno 500 m²,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (K_{ig}) iznosi do 0,6,
- najveća etažna visina građevine je $E = P_o / (S + P + P_k)$, a najveća dopuštena visina iznosi 8,0 m,
- benzinska postaja može imati prateće sadržaje u funkciji cestovnog prometa (pranje vozila, odmorišta za vozila i slično) te trgovačko-ugostiteljske sadržaje,
- krov može biti izveden kao ravan, bačvasti ili kosi,
- česticu je potrebno urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- čestica mora imati određen broj parkirnih mjesta vezano za vrstu pratećeg sadržaja,
- benzinske postaje nije dozvoljeno locirati na način da se ugrožavaju uvjeti stanovanja i rada u okolnom prostoru.

3.2. Gospodarske djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela

Članak 75.

Građevine koje se u cilju obavljanja gospodarskih djelatnosti grade unutar prirodnih, odnosno prirodi bliskih predjela ograničavaju se na djelatnost šumarstva, vodnog gospodarstva i lovstva, a ovise o osnovnim obilježjima predjela i posebnim propisima za navedene djelatnosti.

Šumarstvo se u gospodarskom smislu uzgoja šumskih kultura, može obavljati na područjima ovim Planom označenim kao gospodarske šume, a unutar šuma posebne namjene prvenstveno u funkciji šume, u koju svrhu se mogu uređivati isključivo neasfaltirani pristupni putovi i privremena skladišta, sukladno šumskoj gospodarskoj osnovi.

Za potrebe lovstva se na područjima prirodnih i prirodi bliskih predjela mogu postavljati isključivo lovačke čeke i hranilišta izvedene od drveta, ukoliko je to određeno lovnogospodarskom osnovom područja.

3.2.1. Šumarstvo

Članak 75.a

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Državu i ispunjavaju gospodarsku, ekološku i društvenu funkciju te imaju znatan utjecaj na kakvoću života stoga je nužno održivo gospodarenje i racionalno korištenje šumskih resursa u suradnji sa svim zainteresiranim stranama.

Šumom se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari. Šumom se smatraju i: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobрани i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 1.000 m² i širine veće od 20,0 m.

U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, građevine koje su planirane ovim Planom, građevine za potrebe obrane te spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata.

Za potrebe što učinkovitijeg gospodarenja i zaštite šuma dozvoljena je gradnja šumske infrastrukture u što spadaju šumske prometnice (šumske ceste) i drugi objekti u šumama.

Za potrebe gospodarenja šumama omogućuje se izgradnja građevina tako da je najveća etažna visina građevine $E = P_o / (S_u + P + P_k)$, a najveća dopuštena visina iznosi 5,5 m.

U šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo služnosti u svrhu: izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, eksploatacije mineralnih sirovina, obavljanja turističke djelatnosti, uzgoja stoke i divljači i slično.

U šumama i na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo građenja u svrhu izgradnje golf igrališta, kampa i objekata čija je gradnja prema ovom Planu predviđena izvan građevinskog područja.

Šume i šumska zemljišta na kojima je Planom planirana gradnja golf igrališta ili kampa ne uključuju se u građevinsko područje i ostaju u šumskogospodarskom području Države.

Šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se Planom proglašavaju građevinskim područjem, izdvajaju se iz šumskogospodarskoga područja Države danom stupanja na snagu Plana kojim su uključene u građevinsko područje.

Vlada Republike Hrvatske odnosno tijelo koje ona ovlasti može pojedine šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države izdvojiti iz šumskogospodarskog područja:

- za potrebe provedbe strateškog projekta od interesa za Države,
- za infrastrukturni zahvat u prostoru (komunalna infrastruktura, javne ceste, energetski objekti, vodne građevine i sl.) ako je izdan akt za gradnju kojim je određena građevna čestica ili smještaj građevine na građevnoj čestici.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 4. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50,0 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države i za šume šumoposjednika utvrđuju tijela i osobe određena Zakonom o šumama.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građevine za koje građevinsku dozvolu izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo, posebne uvjete o utjecaju planiranog zahvata na šumu utvrđuje Ministarstvo na temelju prethodnog mišljenja Trgovačkog društva i osoba određenih Zakonom o šumama.

3.3. Eksploatacija mineralnih sirovina

Članak 76.

Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina odnosi se na eksploataciju prirodnih resursa, što uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta mineralnih sirovina.

Uvjeti istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina na području Općine određeni su u poglavlju 2.3.3. „Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina“ ovoga Plana i u skladu s posebnim propisima.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 77.

Ovim Planom osigurani su uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti unutar

građevinskog područja naselja: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

U građevinskom području naselja omogućena je izgradnja javnih i pratećih sadržaja na temelju sljedećih orijentacijskih normativa:

VRSTA SADRŽAJA (m ² /stanovniku)	Normativ
Za primarnu zdravstvenu zaštitu	0,10
Za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija	0,20
Za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10
Za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima	

Navedeni normativi određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Površina potrebnog zemljišta za izgradnju zgrade dječjeg vrtića i formiranje prilaznih putova, igrališta, slobodnih površina, gospodarskoga dvorišta i parkirališta treba biti najmanje 30 m² po djetetu, a ako se zemljište dječjeg vrtića nalazi uz postojeće slobodne zelene površine, najmanje 15 m² po djetetu. Minimalna površina građevne čestice predškolske ustanove ne može biti manja od 2.000 m².

Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski sportski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20 - 40 m² po učeniku.

Članak 78.

Koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina društvenih djelatnosti iznose 0,5, odnosno 0,6 u centru naselja Kalinovac, osim za građevine škola i predškolskih ustanova.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 0,3, u koji se ne uračunavaju površine vanjskih sportskih terena i prostora za odmor i rekreaciju učenika, odnosno djece (terase u nivou terena).

Visina građevina iz stavka 2. ovoga članka ne može biti viša od $E = P_o/S + Pr + 2 + P_k$, odnosno maksimalno 16,0 m.

Visina građevine vjerske namjene iznosi maksimalno 20,0 m, a iznimno i više ako to zahtjeva konstruktivno rješenje (zvonik, toranj i slično).

Na građevinskim česticama namijenjenim za gradnju vjerskih sadržaja mogu se graditi i građevine za vjerski odgoj i obrazovanje (učionice, knjižnice, dječji vrtići i slično) te građevine za smještaj u funkciji vjerskih objekata.

Članak 79.

Udaljenost građevina iz članka 77. stavka 1. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Predviđena udaljenost škola, dječjih vrtića i jaslica od stambenih i drugih građevina mora iznositi najmanje 8,0 m.

Članak 80.

Građevna čestica namijenjena za izgradnju građevina društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njezine površine treba biti hortikulturno uređeno.

Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine društvenih djelatnosti, odnosno na prometnoj površini uz tu građevnu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz članka 21. ovoga Plana.

Članak 81.

Površine sportsko-rekreacijske namjene objedinjuju sadržaje i površine namijenjene sportu i rekreaciji.

Na površini sportsko-rekreacijske namjene moguće je smještaj:

- otvorenih i poluotvorenih igrališta i bazena, te zatvorenih sportsko-rekreacijskih građevina,
- manjeg ugostiteljsko-turističkog sadržaja.

Smještaj građevina i površina sportsko-rekreacijske namjene moguće je na zasebnim građevnim česticama, unutar zone sportsko-rekreacijske namjene (R1, R2, R4) ili uz građevine druge namjene (javne i društvene, stambene ili poslovne namjene).

Osim toga, na jugu naselja Kalinovac formirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene – lovački dom „Zeko“ (R4). Lovački dom je objekt u kojem se gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružaju usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

Uz osnovni objekt u sklopu sportsko-rekreacijske zone – lovački dom (R4) dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, a u svrhu stvaranja dodatne ponude, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) za građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi 0,6.

Najveća dopuštena visina građevina iznosi 12 metara, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva njeno konstruktivno rješenje.

Maksimalna etažna visina građevina sportsko-rekreacijske namjene iznosi $E = P_o / S + P + P_k$, osim etažne visine lovačkog doma koja može biti $E = P_o / S + P + 1 + P_k$.

Minimalna udaljenost sportsko-rekreacijske građevine od granice građevne čestice iznosi 3,0 metra.

Izvan sportsko-rekreacijskih površina određenih ovim Planom moguće je uređivati i graditi pješačke, biciklističke, konjičke i trim staze i slično, sukladno obilježjima prostora.

Minimalno 20% površine građevne čestice sportsko-rekreacijske namjene potrebno je hortikulturno uređiti.

Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji sportsko-rekreacijskih građevina, odnosno na prometnoj površini uz tu građevnu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz članka 21. ovoga Plana. Parkirališna mjesta moguće je osigurati i u sklopu podzemnih etaža ukoliko to uvjeti dozvoljavaju.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 82.

Planom je na području Općine predviđena izgradnja novih i održavanje postojećih sustava:

- prometnog sustava (cestovni, željeznički, zračni, pošta i telekomunikacije),
- energetske sustava (prijenos i distribucija električne energije i plina te prijenos nafte),
- sustava komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, groblja, sakupljanje i obrada komunalnog otpada).

Unutar Planom utvrđenih infrastrukturnih koridora nije dozvoljena gradnja građevina, a za sve intervencije potrebno je ishoditi odobrenje i suglasnosti nadležnih ustanova i službi. Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta na temelju idejnog rješenja, kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom ili drugog odgovarajućeg akta, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Ovim Planom se omogućuje i rekonstrukcija postojećih infrastrukturnih mreža, izmicanje dijelova postojećih trasa, zamjena postojećih nadzemnih mreža polaganjem podzemnih kablova, te njihova dogradnja novim infrastrukturnim građevinama i modernizacija, kako unutar građevinskih područja, tako i izvan njih.

5.1. Prometni sustav

Članak 83.

Za daljnje planiranje razvoja prometa na području Općine utvrđuje se osnovni položaj prometnih sustava:

- cestovnih prometnica,
- željezničke pruge,

- planiranog letjelišta,
 - pošte i telekomunikacija.
- Osnove cestovnog, željezničkog i zračnog prometa prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ i kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“, a poštanski i telekomunikacijski sustav na kartografskom prikazu broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi - Pošta i telekomunikacije“.

Članak 84.

Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti spojene na sustav javnih prometnica. Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 85.

Idejnim rješenjem za građenje objekata i instalacija na javnoj ili nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ili nerazvrstane ceste, moraju se prethodno zatražiti uvjeti nadležne službe.

Zaštitni pojas u smislu stavka 1. ovoga članka mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- brze ceste 40,0 m,
- državne ceste 25,0 m,
- županijske 15,0 m,
- lokalne i nerazvrstane ceste 10,0 m.

Članak 86.

Za planiranu Podravsku brzu cestu osigurava se zaštitni planski koridor širine 150 m.

Za smještaj planiranih nerazvrstanih cesta na području Općine, prikazanih na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000, broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000 i na kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000 određuje se zaštitni planski koridor od 20,0 m.

Za sve zahvate unutar zaštitnog planskog koridora, moraju se prethodno zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste, odnosno nadležnog Upravnog odjela u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 87.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste.

Ulica iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se šire uz državnu cestu treba formirati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 88.

Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim odredbama.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te koje zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 89.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 90.

Odredbama Plana predviđa se korištenje ulica za javni prijevoz.

Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 91.

Odredbama Prostornog plana predviđa se gradnja i uređenje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

Članak 92.

Odredbama Prostornog plana uz mjesne ulice predviđa se uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,60 m.

Članak 93.

Koridor željezničke pruge treba štititi prema posebnim propisima. Građenje u pružnom pojasu i građenje u zaštitnom pružnom pojasu regulirano je posebnim propisima. Posebne uvjete građenja vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu određuje upravitelj željezničke infrastrukture u propisanom postupku.

Svi željezničko-cestovni prijelazi na području Općine su osigurani jednim od postojećih sustava osiguranja. Podizanje razine osiguranja željezničko-cestovnih prijelaza izvest će se prema Nacionalnom programu rješavanja željezničko-cestovnih prijelaza u Republici Hrvatskoj.

Članak 94.

U svrhu izgradnje planiranog letjelišta lokalnog značaja (poljoprivredni/sportski aerodrom), predviđena je lokacija za istraživanje na području Vuglenice, na području naselja Kalinovac, označenog na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000.

Na temelju projektne dokumentacije i uvjeta nadležnih javno-pravnih tijela utvrdit će se točna lokacija zahvata letjelišta na području Vuglenice.

Planirano letjelište mora zadovoljiti uvjete propisane Naredbom o zrakoplovnoj sigurnosti ASO-2013-004 (koja se objavljuje na mrežnoj stranici Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo) i Pravilnikom o aerodromima („Narodne novine“ broj 58/14).

Članak 95.

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj i kvaliteta spojnih veza.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Članak 96.

Grafički prikaz zona unutar kojih je moguće planirati izgradnju samostojećih antenskih stupova preuzet je iz II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 13/12).

U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1.500 m.

Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može prihvatiti sve zainteresirane operatore (visina i slično) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

U slučaju preklapanja kružnica, ukoliko se odabere pozicija postave stupa unutar područja preklapanja kružnica, tada je potrebno primijeniti takvo rješenje prema kojem će biti dovoljna postava jednog samostojećeg antenskog stupa.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim

uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja akta kojim se dozvoljava gradnja.

Lokaciju treba uvjetovati:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100,0 m udaljenosti od građevnih čestica stambene namjene i društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti.

Članak 97.

Radi zaštite vizura na građevine od kulturnog značaja, za samostojeće antenske stupove, u postupku izdavanja uvjeta za gradnju potrebno je zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

Isto tako, u postupku izdavanja uvjeta za gradnju samostojećih antenskih stupova iz stavka 1. ovoga članka, u zaštićenim dijelovima prirode i područjima s posebnim ograničenjima u korištenju, potrebno je zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu prirodne baštine.

Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12) samostojeće antenske stupove moguće je locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja minimalno na 100,0 m udaljenosti, iznimno uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje,
 - izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
 - izvan područja, odnosno minimalno na 100,0 m udaljenosti od građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
 - unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
 - izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
 - izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
 - poštujući odredbe planova nižeg reda u smislu zaštite gradskih jezgri, vizura na zaštićene objekte i slično, te vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajobraza,
 - izvan poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,
 - pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati.
- Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:
- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
 - nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
 - u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,

- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.
Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:
- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugo),
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost, za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Članak 98.

Jedinica poštanske mreže nalazi se u naselju Kalinovac.

Poštanska mreža i telekomunikacijska mreža prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.1. „Infrastrukturni sustav - Pošta i telekomunikacije“.

5.2. Energetski sustav

Članak 99.

U elektroenergetskom sustavu na području Općine u svrhu poboljšanja stanja opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije, planiraju se sljedeći zahvati:

- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalinovac jug“,
- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalinovac sjever“,
- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalnovečki peski“,
- rekonstrukcija postojeće niskonaponske mreže,
- izgradnja planiranog DV 2x110 kV Virje – Virovitica,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja.
- Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:
- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvaranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetra, geotermalna energija i drugo),

- rekonstrukcija i unapređenja postojeće niskonaponske mreže,
- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi,
- razvoj distributivne mreže napona 10(20) kV i 0,4 kV iako nije ucrtana u grafičkom dijelu Plana.

Detaljno određivanje pozicija dalekovoda i transformatorskih postrojenja prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Energetski sustavi“ u mjerilu 1:25.000 utvrdit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom i projektnom dokumentacijom.

Članak 100.

Utvrdjuju se koridori planiranih prijenosnih dalekovoda 400 kV (izvan obuhvata Plana, samo zaštitni pojas ulazi na područje Općine) i 2x110 kV, sa zaštitnim pojasevima od 120,0 m odnosno 80,0 m unutar kojih se provode odredbe korištenja i uređenja prostora određene zakonima i propisima.

Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine, potrebno je kao i plinske redukcijske stanice, uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina, te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi.

Ako zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, dozvoljava se izgradnja TS 10(20)/0,4 kV na regulacijskom pravcu.

Radi nemogućnosti preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica TS 10(20)/0,4 kV, moguća je unutar građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama.

Predviđa se izgradnja novih, rekonstrukcija i održavanje postojećih 10 i 35 kV vodova označenih načelno u kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Energetski sustavi“ na temelju propisane tehničke dokumentacije.

Članak 101.

Planom se u pogledu racionalnog korištenja energije omogućuje korištenje obnovljivih izvora energije vode, sunca, vjetra, te toplina iz industrije, otpada i okoline. Građevine koje se izgrađuju u svrhu iskorištavanja obnovljivih izvora energije moguće je smjestiti kako unutar građevnih područja, tako i izvan njih pod uvjetom da ne ugrožavaju okoliš, te vrijednosti kulturne baštine i krajobraza, a sukladno poglavlju 5.2.1. Obnovljivi izvori energije, člancima 102.a – 102.d ovoga Plana.

Male hidrocentrale mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Članak 102.

Na području Općine u sustavu plinoopskrbe i transporta plina predviđeno je:

- međunarodna, magistralna (županijska) distributivna plinska mreža razvijat će se prema koncepciji razvitka državnog transportnog plinskog sustava,
- napajanje područja Općine predviđa se u okviru podsustava MRS Kalinovac,
- za koncept razvoja i dimenzioniranje mjesnih plinskih mreža, koriste se rješenja dana studijama i postojećim idejnim projektima plinifikacije,
- koncepcija razvoja lokalne distributivne plinske mreže, odnosno plinifikacija naselja na području Općine, orijentacijski je prikazana na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi“, detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Izgradnja građevina za transport plina mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Unutar posebnim propisima reguliranih zaštitnih koridora i trasa magistralnih plinovoda, mogući su zahvati u prostoru uz prethodnu suglasnost i određene posebne uvjete od strane tijela nadležnog za taj plinovod.

Za cjevovode naftovoda, plinovoda, produktovoda i sličnih vodova propisani su posebni uvjeti koji se donose na sigurnosni pojas od 100,0 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima vlasnik cjevovoda određuje zaštitni pojas oko svojih instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojasevi definiraju se prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji vlasnika instalacija.

Zaštitni pojasevi plinovoda, naftovoda, produktovoda i sličnih vodova (u ovom stavku – cjevovoda) ovise o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda. Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili povremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Uz primjenu posebnih mjera zaštite udaljenost može iznositi:

- za promjer cjevovoda do 125 mm 10,0 m,
- za promjer cjevovoda od 125 do 300 mm 15,0 m,
- za promjer cjevovoda od 300 do 500 mm 20,0 m,
- za promjer cjevovoda veći od 500 mm 30,0 m,
- oko izgrađene bušotine zaštitna požarna zona iznosi 30,0 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine,

- u zelenom pojasu širokom 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1,0 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m,
- kod paralelnog vođenja drugih infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) sa cjevovodima, međusobna udaljenost mora biti 5,0 m računajući od vanjskog ruba cjevovoda,
- na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija sa cjevovodima, iste treba obavezno postaviti ispod cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote instalacije koja se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan vod,
- na mjestima prelaska prometnica preko cjevovoda iste je potrebno zaštititi čeličnom kolonom ili armirano betonskim pločama koje će preuzeti tlačna naprezanja. Zaštita mora biti proračunata na najveći očekivani osovinski pritisak vozila i sredstava koja će prometovati prometnicom,
- na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s cjevovodima međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Na području Općine planirana je izgradnja sljedećih plinovoda:

- planirani osnovni (nacionalni) plinski transportni magistralni plinovod (75 bara) Budrovac – Donji Miholjac,
- planirani tranzitni plinski transportni magistralni plinovod Sotin – Mursko Središće DN 1200/100,
- planirani plinovod CPS Molve – PS Dravica.

Svi plinovodi planiraju se graditi u koridorima već postojećih vodova, a za plinovod Sotin - Mursko Središće rezerviran je koridor za istraživanje od 1000,0 m na svaku stranu od osi istog. Koridor za istraživanje, kao i zaštitni koridori od 30,0 m od osi cjevovoda is crtani su na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi“ u mjerilu 1:25.000 te na kartografskim prikazima broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000. Is crtani zaštitni koridori, unutar kojih je potrebno zatražiti posebne uvjete od nadležnog tijela, usmjeravajućeg su karaktera, a zahvati unutar zaštitnih koridora moraju biti sukladni uvjetima nadležnog tijela koje upravlja dotičnim cjevovodom.

5.2.1. Obnovljivi izvori energije

Članak 102.a

Na području Općine moguća je izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, biogoriva i slično), sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

Mogućnost i uvjeti izgradnje iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se temeljem posebnih propisa:

- Strategije energetskog razvitka Republike Hrvatske,
 - Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12. i 14/14),
 - Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12),
 - zakonima i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje energetskih djelatnosti,
 - važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji.
- Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:
- energane - postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije, priključena na prijenosnu ili distribucijsku mrežu,
 - individualna postrojenja, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene električne energije,
 - individualna postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
 - kogeneracijska postrojenja koja se mogu ili ne moraju priključiti na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

Građevine i postrojenja iz stavka 3. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisima, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša.

Postrojenja iz stavka 3. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 102.b

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, prvenstveno za vlastite potrebe ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici i/ili na susjednim građevnim česticama.

Individualni sustavi iz stavka 1. ovoga članka mogu se kao prateći sadržaj locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično),
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,

- na građevinama izvan građevinskih područja.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji (energane), namijenjeni proizvodnji energije za tržište, kao osnovni sadržaj mogu se graditi na građevinskom području gospodarske, proizvodno – poslovne namjene (I, K). Građevna čestica na kojoj se locira takav sustav mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1) i vrijednom obradivom tlu (P2) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

Uz postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije mogu se locirati i poljoprivredne gospodarske građevine bez izvora onečišćenja (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća i cvijeća te njihovi prateći sadržaji) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

Ukoliko se uz postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije postavljaju i staklenici/plastenici kao prateći objekti na istoj građevnoj čestici, najveći koeficijent izgrađenosti može iznositi 0,8.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

Solarne elektrane

Članak 102.c

Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, zona gospodarske, proizvodno – poslovne namjene (I, K).

Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove, pročelja ili druge dijelove građevina te nadstrešnice dozvoljava se unutar i izvan građevinskog područja.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 4., točke. 1., al. 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade, pod uvjetom da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 80%.

Bioplinška postrojenja

Članak 102.d

Bioplinška postrojenja, za proizvodnju električne energije snage do 10 MW, ako se nalaze u sklopu tovišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

Za bioplinška postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 MWel, prema Prilogu II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran prostornim planom.

Bioplinška postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi, u sklopu farmi i tovišta izvan građevinskih područja te unutar građevinskog područja mješovite namjene, pretežito poljoprivredno gospodarstvo – farma (M4) i gospodarskih, proizvodno – poslovnih zona (I, K).

Bioplinška postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

Gradnja bioplinških postrojenja omogućava se na sljedeći način:

- izgradnja bioplinških postrojenja u sklopu farmi i tovišta unutar zone sa pretežito poljoprivrednom namjenom, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetske odobrenje i dr.). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada,
- izgradnja bioplinških postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetske postrojenje koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

Smještaj bioplinškog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, tovište ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanom udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično, te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

5.3. Sustav komunalne infrastrukture

Članak 103.

Planska određenja vodoopskrbnog sustava na području Općine bazirana su na «Novelaciji studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko-križevačke županije» (Dippold&Gerold Hidroprojekt 91 d.o.o., Zagreb 2004.) kojom se predviđa izgradnja i proširenje vodoopskrbnog sustava na području Općine, te održavanje i rekonstrukcija postojeće mreže.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Detaljnije pozicije planiranih objekata i vodoopskrbnih cjevovoda prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.3. «Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustavi», odredit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Dugoročno se planira održavanje sustava javne vodoopskrbe u stanju funkcionalne ispravnosti te rekonstrukcije mreže na mjestima koja ne udovoljavaju uvjetima sigurne opskrbe ili u slučaju znatnih gubitaka vode iz sustava. Izgradnja novih vodoopskrbnih dionica, odnosno širenje sustava javne vodoopskrbe planirano je sukladno razvoju građevinskih područja.

Članak 104.

Planska određenja sustava odvodnje na području Općine predviđaju:

- izgradnju planiranog sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda za naselje Kalinovac treba rješavati sukladno usvojenom rješenju, s odvodnjom na centralni uređaj za pročišćavanje, kojeg treba dalje održavati sukladno državnom i županijskom planu zaštite voda i važećoj vodopravnoj dozvoli,
- dovršenje, rekonstrukciju i sanaciju postojećih objekata,
- sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent,
- svi industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta-životinjske farme) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti,
- treba predvidjeti takav sustav odvodnje kojim će se, prema kategorizaciji, vodotoke zadržati na razini zahtijevane kategorije,
- razvoj sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda na području Općine planiran je u sklopu dokumenta „Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09.),
- predmetna Studija otpadne vode sa područja naselja Batinske i Molvice predviđa putem gravitacijske i tlačne kanalizacije odvesti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Podravskim Sesvetama,

- u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je za područja obuhvaćena Studijom, kao i na ostalom dijelu Općine, planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i slično), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe gospodarstva i stanovništva te projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana,
- u tom slučaju tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase,
- do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću,
- ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji,
- nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren,
- oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti),
- ukoliko za to postoji mogućnost, oborinske vode s krovista građevina mogu se ispuštati neposredno na teren vlastite čestice ili pohraniti za daljnje korištenje (polijevanje vrtova, pranje auta, sanitarne potrebe i slično),
- ukoliko unutar manjeg naselja postoje industrijski pogoni otpadne vode treba rješavati temeljem ishodenih vodopravnih akata (vodopravni uvjeti, suglasnosti i dozvole),
- svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite kroz uređenje gospodarskih dvorišta, septičkih jama, gnojnica i gnojišta sa kontroliranom dispozicijom otpadne tvari na centralni uređaj za pročišćavanje u naselju Kalinovac, a prema potrebi izgradnjom malih tipskih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 105.

U regulacijskom i zaštitnom sustavu uređenja režima voda uz postojeće izvedene objekte koje treba

održavati, planirane su radnje na nereguliranim vodotocima ili nereguliranim dijelovima vodotoka, uz dogradnju, odnosno rekonstrukciju postojećih građevina.

Vodne građevine s obzirom na njihovu namjenu na području Općine su:

1. Regulacijske i zaštitne vodne građevine:
 - Regulacijske vodne građevine - vode I. reda (temeljem Odluke o popisu voda I. reda „Narodne novine“ broj 79/10): Rog-Strug,
 - vode II. reda (bujice): Sirova Katalena.
2. Komunalne vodne građevine:
 - Građevine za javnu vodoopskrbu,
 - Građevine za javnu odvodnju.
3. Vodne građevine za melioracijsku odvodnju:
 - Osnovna melioracijska odvodnja - vode II. reda: Bistra Đurđevačka, Mrtvica, Vinklerovac i Krčevine,
 - Detaljna melioracijska odvodnja - kanali III. i IV. reda: Crni jarki, Vuglenica, Kalinovac, Jadaniš, Drvoseki, Rastova greda i Kupinje.

Za vodotok Rog-Strug usvojena je Odluka o određivanju vanjske granice uređenog inundacijskog pojasa na županijskoj skupštini u prosincu 2002. godine. Inundacijski prostor služi za pristup vodotoku i u tom prostoru se može smjestiti prometnica lokalnog karaktera.

Prioritetne aktivnosti odnosit će se na sljedeće zahvate: sanaciju, održavanje postojećih objekata obrane od poplave (nasipi, obaloutvrde, kanali, retencije), uređenje vodotoka, posebno u gornjim dijelovima, te realizaciju planirane retencije „Koljak“.

Objekti u regulacijskom i zaštitnom sustavu prikazani su orijentacijski na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustavi“ u mjerilu 1:25.000. Detaljnije će se odrediti idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom i projektnom dokumentacijom.

Članak 106.

Hidromelioracijski radovi planirani su u svrhu kvalitetnijeg korištenja poljoprivrednih površina, tj. odvodnje suvišnih voda i navodnjavanja. „Planom navodnjavanja na području Koprivničko – križevačke županije“ ispostavilo se da je cjelokupno područje Općine južno od željezničke pruge, odnosno državne ceste D2 pogodno za hidromelioracijske mjere navodnjavanja.

Pilot projekt navodnjavanja „Koljak“ ispunjava osnovne kriterije za razvoj navodnjavanja na predviđenom području, a to su:

- pogodnost tla za navodnjavanje,
- mogućnost dobave vode,
- iskazana spremnost budućih korisnika sustava za navodnjavanje.

Planirani sustav navodnjavanja temelji se na zahvatu vode iz postojeće retencije „Koljak“ koja se nalazi na prostoru Općine, te distribuciji vode putem crpne stanice smještene neposredno uz retenciju u podzemnu tlačnu cijevnu mrežu.

Područja planiranih hidromelioracijskih zahvata prikazana su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Članak 107.
(brisan)

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 108.

Zaštićeni, kao i dijelovi prirode predloženi za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13) određeni su kartografskim prikazom broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Članak 109.

U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koji se nalaze između obradivih površina, te se zabranjuje njihovo pretvaranje u obradive površine. Osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i lokvi od neprimjerenih zahvata i radnji.

Članak 110.

Ekološki vrijedna područja na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova.

Temeljem važeće Uredbe o ekološkoj mreži na području Općine nalaze se područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove „HR2000570 Crni jarki“ i „HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peski“. U neposrednoj blizini obuhvata predmetnog plana nalazi se „HR2000571 Đurđevački peski“. Za navedena područja Ekološke mreže Republike Hrvatske, predviđene su sljedeće smjernice za mjere zaštite:

Za područje „HR2000570 Crni jarki“ treba osigurati provođenje mjera zaštite rezervata šumske vegetacije.

Područje „HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peski“ treba zaštititi u kategoriji posebnog rezervata i održavati staništa.

Za područje „HR2000571 Đurđevački peski“ koje se nalazi u neposrednoj blizini područja Općine predviđeno je održavanje staništa i provođenje mjera zaštite botaničkog rezervata.

Članak 111.

Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske

potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

Članak 112.

Na području Općine utvrđeni su ugroženi i rijetki tipovi staništa (vlažne livade Srednje Europe, mješovite hrastovo-grabove šume i čiste grabove šume) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju, osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta, održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa,
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i drugo),
- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa. U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostorima za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove,
- u svim šumama osigurati stalni postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala, osobito stabala s dupljama,
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama.

6.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Posebni rezervat šumske vegetacije Crni jarki

Članak 113.

Prema važećem Zakonu o zaštiti prirode u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije zaštićen je dio šume Crni jarki Rješenjem Skupštine općine Đurđevac (Klasa: 022-05/92- 01/239, Urbroj: 531-92-1 od 1992. godine), a mjere zaštite propisane su „Šumsko-gospodarskom osnovom Đurđevačkih nizinskih šuma“.

Članak 114.

Za sve zahvate u prostoru iz članka 113. ovoga Plana, potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu prirode.

Članak 115.

U posebnom rezervatu šumske vegetacije Crni jarki nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom.

6.1.2. Dijelovi prirode predloženi za zaštitu

Članak 116.

Za područja predviđena za zaštitu ovim Prostornim planom utvrđuje se obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu ta će se područja štiti odredbama ovoga Prostornog plana.

Posebni botaničko - mikološki rezervat „Kalnovečki peski“

Članak 117.

Danas još jedino preostale u Hrvatskoj, nepošumljene i nekultivirane, ali i smirene naslage pijeska, naznačene u Karti 3., radi još uvijek dobro očuvane biocenoze na ovim pjeskovitim biotopima, kao i radi vrlo negativnih i raznovrsnih antropogenih utjecaja kojima se uništava ovaj osebujan biotop, predlaže se zaštita u kategoriji Posebnog botaničko - mikološkog rezervata.

Članak 118.

Uzimajući u obzir postojeće stanje živog svijeta te neprestanu i brzu eksploataciju pješčanog supstrata, neophodno je hitno poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu prostora „Kalnovečki peski“ u smislu Zakona o zaštiti prirode.

Članak 119.

Posebni botaničko - mikološki rezervat „Kalnovečki peski“ proglašava Vlada Republike Hrvatske Uredbom na prijedlog nadležnog Ministarstva sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Za sve planirane zahvate, radnje, manifestacije i aktivnosti koji će se provoditi na području preventivno zaštićenog područja, a ujedno i na području ekološke mreže „HR200572 Kloštarski (Kalinovački) peski“, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu te ishoditi mišljenje nadležne Javne ustanove za upravljanjem zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije. Ujedno zbog izbjegavanja degradacije i uništavanja staništa, predlaže se izbjegavanje radnji odlaganja otpada, paljenja vatre, navodnjavanja prostora, izgradnje prometnica, sadnje vegetacije i slično. U prostoru je potrebno sačuvati autohtonu pješčarsku vegetaciju te spriječiti svako onečišćenje područja.

6.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti

Članak 120.

Pregled svih skupina kulturnih dobara, cjelina i pojedinačnih kulturnih dobara, evidentiranih lokalnih dobara bitna za očuvanje identiteta prostora, inventariziranih ovim Planom nalaze se u poglavlju 3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, u potpoglavlju Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti, te prikazana na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Odredbes za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13. i 152/14),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995 i 1998).

Kulturna dobra su od interesa za Državu i mogu biti:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o ljudskoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave ljudskog duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama ovoga Plana smatraju se:

- Z – Zaštićena kulturna dobra kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara,
- P – Preventivno zaštićena dobra kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenje trajne zaštite,

- E – Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom na temelju Mjera zaštite. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Mjere zaštite primjenjuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 4. ovoga članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni, te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u stavku 4. ovog članka, mogu putem nadležnog Konzervatorskog odjela, iz Državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u stavku 4. ovog članka, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje.

Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo županije ili Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.

Izmjena stanja u Registru kulturnih dobara i Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra u pogledu zaštite kulturnih dobara smatra se izmjenom Prostornog plana.

Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturne, turističke ili neke druge prihvatljive svrhe. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.

Članak 121.

Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

A NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. Kulturno - povijesne cjeline

6.2.1.1. Arheološki lokaliteti i zone

6.2.1.2. Povijesno – memorijalne cjeline

6.2.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

6.2.2.1. Sakralne građevine

Župne crkve

Kapele i kapele-poklonci

6.2.2.2. Civilne građevine

Građevine javne namjene

6.2.2.3. Povijesna oprema prostora

B POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 označena su sva kulturna dobra koja u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara podliježu mjerama zaštite, a njihove lokacije dodatno su označene prema rednim brojevima iz tablice.

Na kartografskim prikazima građevinskih područja u mjerilu 1:5.000 označene su prostorne međe kulturnih dobara i pojedinačna kulturna dobra a njihove lokacije dodatno su označene prema rednim brojevima iz tablice.

A NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. Kulturno - povijesne cjeline

6.2.1.1. Arheološki lokaliteti i zone

Članak 122.

Arheološki lokaliteti i zone na području Općine evidentirani su:

Tablica broj 1

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
1.	Stacija , Gradina, srednji vijek, rekognoscirano	Kalinovac , u naselju, na brijegu uz staciju i kapelu	E
2.	Livada I. Kralja , neolitik – brončano doba, slučajni nalaz	Batinske , k.br. 7	E
3.	Parcelice , keramika, srednji vijek, rekognoscirano	Batinske , u blizini trase plinovoda, između bušotina KAL-11 i KAL-13	E

Unutar granica arheoloških zona ne dozvoljavaju se nikakvi građevinski zahvati izuzev prezentacije arheoloških nalaza, parternog uređenja i izvedbe propusta za važniju infrastrukturu, koji se trebaju izvoditi prema posebnim uvjetima i uz neprestani nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o

nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje rješenjem daje nadležni Konzervatorski odjel.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi

potvrde prezentnosti i opsega rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati. Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za ishodenje akta kojim se dozvoljava gradnja infrastrukturnih sustava.

6.2.1.2. Povijesno – memorijalne cjeline

Članak 123.

Povijesno–memorijalne cjeline na području Općine evidentirane su:

Tablica broj 2.

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
4.	Groblje	Kalinovac	E

Mjere zaštite povijesno-memorijalne cjeline:

- kontaktna zona oko groblja, izvan utvrđenih građevinskih područja, ne smije se izgrađivati, odnosno dozvoljena je samo gradnja parkirališnih površina isključivo u namjeni groblja,
- unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejzažno uređenje (sadnja bilja, npr. crnogorica i slično).

6.2.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

Članak 124.

Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi na području Općine su:

6.2.2.1. Sakralne građevine

Župne crkve

Tablica broj 3

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
5.	Crkva sv. Luke	Kalinovac , središte naselja	P (u proceduri zaštite)

Kapele i kapele-poklonci

Tablica broj 4.

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
6.	Kapela Srca Isusova	Kalinovac , u naselju, uz Staciju	Z - 2216
7.	Kapela – poklonac sv. Vida	Kalinovac , Kalinovečki Peski	E
8.	Kapela sv. Valentina	Kalinovac , Kalinovečki Peski	E

6.2.2.2. Civilne građevine

Građevine javne namjene

Tablica broj 5.

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
9.	Stacija – zgrada zavičajnog muzeja	Kalinovac , unutar naselja na povišenom terenu	Z - 2216
10.	Zgrada općine - stara	Kalinovac , središte naselja	E

6.2.2.3. Povijesna oprema prostora

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
11.	Raspelo	Kalinovac , raskrižje na južnom ulazu u naselje – Kolo-dvorska ul. i Bazijančev put	E
12.	Raspelo	Kalinovac , raskrižje prema Kalinovečkim Peskima – ul. M. Kaića i ul. G. Karlovčana	E
13.	Raspelo	Batinske , uz put	E
14.	Raspelo	Uz državnu cestu	E

Mjerama zaštite nepokretnih kulturnih dobara određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva zaštićena (Z), preventivno zaštićena (P) kulturna dobra i evidentirana (E) dobra,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja,
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja, te njena sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.

B POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Članak 124.a

Tablica broj 7.

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
16.	Orgulje u crkvi sv. Luke	Kalinovac	Z – 3733

Za pokretna kulturna dobra nadležni Konzervatorski odjel utvrđuje sustav mjera zaštite koji sadrži opće i posebne uvjete za očuvanje, održavanje i namjenu pokretnog kulturnog dobra.

Članak 125.

Sve zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra navedenim u tablicama 1. do 6. ovoga Plana, treba provoditi prema posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra koje izdaje nadležni Konzervatorski odjel:

- prije ili tijekom izdavanja lokacijske dozvole, prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole (zahtjev podnosi nadležno upravno tijelo za izdavanje dozvole i/ili može podnijeti zainteresirana osoba ili investitor),
- prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (investitor pribavlja prije započinjanja radova).

Radi utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležni Konzervatorski odjel može odrediti izradu konzervatorskog elaborata.

Za radnje na pokretnim kulturnim dobrima, nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra navedenim u tablicama 1. do 7. ovoga Plana koje bi mogle narušiti cjelovitost i/ili prouzročiti promjene na kulturnom dobru a koje se prema posebnom propisu ne smatraju građenjem, iznimno prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova koje se ne grade na temelju glavnog projekta mogu se poduzimati uz prethodno odobrenje.

Kao radnje iz stavka 2. smatraju se:

- građenje i radovi za koje nije potrebna građevinska dozvola,
- konzerviranje,
- restauriranje,
- premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi,
- rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta,
- sanacija i adaptacija kulturnog dobra,
- građenje jednostavnih i drugih građevina i radova na području gdje se nalazi kulturno dobro (ograđivanje, uređenje okućnice, postava kioska, hortikulturni zahvati i ostalo).

Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- Zaštićene građevine (Z) i preventivno zaštićene građevine (P) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez prethodnog mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i rješenja Ministarstva kulture. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu ako kulturno dobro izgubi svojstva radi kojih je zaštićeno ili je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti,
- Evidentirane građevine (E) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a

- obvezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

7. Postupanje s otpadom

Članak 126.

Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvrat otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni proizvodni neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača/tvrtki koje gospodare otpadom, uz evidenciju i ovjerenu prateću dokumentaciju,
- neusklađena odlagališta zatvoriti i sanirati.

Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Na području Općine organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na službenom odlagalištu otpada „Peski“ u Đurđevcu.

Lokacija neusklađeno odlagališta otpada „Peski“ u Kalinovcu, na koju se komunalni otpad odlagao do 2011. godine zatvorena je i planirana za sanaciju. Na području Općine, na predjelu toponima Draganci, nalazi se još jedno neusklađeno odlagalište naziva „Peski“, na kojem se odlaže otpad sa područja Općine Kloštar Podravski, za koje se također planira zatvaranje i sanacija. Za potrebe sanacije i zatvaranja odlagališta potrebno je provesti OPUO postupak i ishoditi svu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji.

Članak 127.

Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl. dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske, proizvodno-poslovne namjene (I i K).

Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje

tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Najveća dopuštena visina građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

Potrebno je osigurati minimalno četiri parkirališna mjesta na svakih 1000 m² korisnog prostora građevine za gospodarenje otpadom.

Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i slično), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i slično). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $k_{ig}=0,2$. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2,0 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo raznošenje materijala na okolni teren.

Članak 128.

Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Prostorni smještaj reciklažnog dvorišta kao i način rada mobilne jedinice mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljeni.

Ovim Planom planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine.

Reciklažna dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja.

Sukladno zakonskim odredbama, više jedinica lokalne i područne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno više jedinica lokalne samouprave

može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati, kao što su:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonskim odredbama te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
5. donošenje i provedbu PGO jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Na određenim lokacijama javnih površina na području Općine postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (uslužni, proizvodni, trgovački i ugostiteljski objekti, uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

Novo zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

U gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad, namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata Plana ne osigura funkcioniranje istog, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad od proizvodnje prehrambenih proizvoda, tzv. biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO), planirana je u sklopu gospodarske zone „Kalinovac sjever“. Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odvojeno odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari kao i zemljanog iskopa i sl.

U sklopu kompostane dozvoljeno je kompostiranje na otvorenom - linijski oblikovane hrpe na otvorenom ili u zatvorenom prostoru (zgrade) gdje se biorazgradivi otpad okreće mehanički ili zatvoreno kompostiranje, u zatvorenim reaktorima u kojima se ubrzava proces kompostiranja u optimalnim uvjetima.

Sukladno zakonskim odredbama proizvođač biootpada i drugi posjednik biootpada dužan je svoj otpad predati osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Iznimno je biootpad iz kućanstva odnosno vrtova dozvoljeno obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitoj čestici, na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i ne uzrokuju štetni utjecaji na okoliš, tj. onečišćenja vode, tla, ugrožavanje biološke raznolikosti, pojava neugode izazvane mirisom i/ili bukom.

U sklopu građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, na izdvojenom građevinskom području gospodarske, proizvodno-poslovne namjene, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostana, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i slično.

Članak 128.a

Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI), određuje se u obuhvatu gospodarske proizvodno - poslovne zone „Kalinovac sjever“ (oznaka I i K) u naselju Kalinovac, kao što je to prikazano na grafičkim prilogima Plana: na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.1.3. „Građevinsko područje naselja Kalinovac - Hrastova Greda i Ladna Voda“ u mjerilu 1:5.000.

Postupci i radnje vezani uz odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, moraju se obavljati sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 79/14).

Investitori građevina za koje je propisima o gradnji određena obvezna kontrola glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti konstrukcija i temeljnog tla, sukladno glavnom projektu građenja i troškovniku, osam dana prije početka radova moraju obavijestiti Nadležno tijelo, rudarsku inspekciju i jedinicu lokalne samouprave o višku iskopa koji sadrži mineralnu sirovinu koja preostaje prilikom gradnje (s propisanim ispravama: akta na temelju kojeg se gradi građevina, izvedbenog projekta prema kojem se obavlja iskop, dokaza o količini i kakvoći mineralne sirovine u skladu s hrvatskim normama i standardima i ponude i cijene za otkup, ukoliko je zainteresiran za otkup viška iskopa).

Vlada Republike Hrvatske, odnosno Nadležno tijelo može odrediti da se mineralna sirovina iz viška iskopa ugradi u objekte od državnog interesa i druge objekte od javnog interesa, odnosno može prodati investitoru ili staviti na raspolaganje jedinici lokalne samouprave, na propisani način.

Članak 129.

Zbrinjavanje otpada životinjskog podrijetla Općina će osigurati sklapanjem ugovora s ovlaštenom tvrtkom/ustanovom u skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Kalinovac.

Članak 130.

Na području Općine određena je bušotina Kalinovac-6 kao lokacija namijenjena zbrinjavanju tj. utiskivanju opasnog proizvodnog otpada iz djelatnosti istraživanja i eksploatacije nafte i plina isključivo s područja njegova nastanka - Koprivničko-križevačke županije.

Obvezna je primjena najviših mjera zaštite okoliša i postupka djelomične ili potpune predobrade otpada namijenjenog utiskivanju, kao i provedba programa praćenja stanja okoliša sukladno izdanom rješenju za navedeni zahvat nadležnog ministarstva.

Uvjeti gradnje, uređenja i korištenja određuju se temeljem posebnih propisa.

Članak 131.

Opasni otpad koji se može koristiti kao sekundarna sirovina (istrošene baterije i slično), može se skupljati u za tu svrhu postavljenim spremnicima uz trgovine u kojima se takvi proizvodi mogu kupiti.

Otpad koji sadrži azbest s područja Općine besplatno se odvozi na poziv i zbrinjava na plohi odlagališta specijalno pripremljenoj za sigurno odlaganje, van obuhvata Plana, na području Grada Križevaca.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 132.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

8.1. VODE

Članak 133.

U cilju zaštite površinskih tokova prioritetna je izgradnja cjelovitog sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarno-fekalnih i tehnoloških voda te oborinskih voda iz naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za gospodarske, društvene i sportsko-rekreacijske djelatnosti.

Ne dozvoljava se ispuštanje otpadnih sanitarno -fekalnih voda u vodotoke, kanale hidromelioracijskog sustava, niti sustava oborinske odvodnje.

Potrebno je uspostaviti trajnu kontrolu korištenja sredstava za prihranjivanje tla i zaštitnih sredstava u poljoprivredi radi zaštite i očuvanja pitke vode i tla od opterećenja nitratima i ostalim onečišćujućim tvarima.

Za planirani zdenac Kal-1ZD u funkciji planirane punionice vode potrebno je izvršiti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 134.

Otpadne vode iz domaćinstava, u naseljima koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se skupljati u nepropusnim sabirnim armiranobetonskim jamama, koje omogućavaju lako pražnjenje i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta.

Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u stajama, svinjcima, tovilistima i sličnim građevinama moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju fekalija u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za fekalije i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za fekalije moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

S obzirom na udaljenosti od ostalih objekata i uređaja, za jame i silose za fekalije vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje otpadnih voda i prodiranje u tlo.

Građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode, ovisno o mjestu ispuštanja.

Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Radi zaštite kvalitete voda rekreacijskih ribnjaka potrebno je izvesti sustave pročišćavanja vode prirodnim ili umjetnim načinima, a prvenstveno osiguranjem protoka vode kroz jezero i drugim postupcima kojima se podiže razina kisika i korisnog ozona u vodi jezera, te osigurava minimalno druga kategorija vode.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u ribnjake, bez obzira na stupanj pročišćavanja.

8.2. ZRAK

Članak 135.

Zaštita zraka provodi se temeljem posebnih propisa.

Na području Općine potrebno je provesti ocjenjivanje kakvoće zraka na temelju čega se uspostavlja lokalna mreža za mjerenje kakvoće zraka ukoliko vrijednosti kakvoće zraka prelaze granične vrijednosti.

Na području gdje je utvrđena 1. kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti.

Na području za koje je utvrđeno da je kakvoća zraka druge kategorije provode se mjere smanjivanja onečišćenosti zraka kako bi se postigle propisane granične vrijednosti.

Članak 136.

Građevine kod kojih se u tehnološkom procesu pojavljuje otvoreni plamen, mogu se graditi prema posebnim uvjetima, koje definiraju propisi zaštite od požara i zaštite zraka, te emisije onečišćujućih tvari iz stacionarnih izvora.

8.3. BUKA

Članak 137.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke iznosi 55 dB danju i 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i 50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

Kao dopunsko sredstvo zaštite od buke koristiti pojaseve zelenila.

Bučne gospodarske djelatnosti grupirati unutar gospodarskih zona u kojima razina buke može biti do 80 dB na granici građevne čestice unutar zone, odnosno ne smije prelaziti dopuštene razine buke zone s kojom graniči, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).

8.4. ŠUME

Članak 138.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu ovoga Plana.

Zaštita šume i šumskog zemljišta provodi se temeljem Zakona o šumama.

Šumske površine gospodarske su i posebne namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.

Mjerama zaštite šume i šumskog zemljišta potrebno je spriječiti prekomjernu eksploataciju devastaciju šuma, a poticati pošumljavanje goleti.

Osigurati osnove za racionalno gospodarenje šumama i šumskim zemljištem. Poticati stvaranje novih većih šumskih kompleksa u blizini naselja.

Zaštita šume i šumskog zemljišta obuhvaća zaštitu prirodnih i poluprirodnih sastojina, šumskih kompleksa, kao i zaštitu šumskog tla, vodotoka i izvora, biljnog i životinjskog svijeta koji je u šumskom području te autohtonih vrsta drveća.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, sukladno Zakonu o šumama, krčenje, odnosno čista sječa šuma može se dozvoliti:

- u svrhu promjene vrsta drveća, sastojinskih oblika šume, podizanja plantaža ili izgradnje šumske infrastrukture,
- ako se šuma ili šumsko zemljište radi interesa Republike Hrvatske trebaju privesti drugoj kulturi, odnosno namjeni,
- ako to zahtijevaju interesi sigurnosti ili obrane zemlje,
- ako je to potrebno radi provedbe dokumenta prostornog uređenja, odnosno akata donesenih na temelju tog dokumenta prema posebnom propisu,
- ako je to potrebno radi građenja građevina koje se prema dokumentu prostornog uređenja, odnosno posebnom propisu mogu graditi izvan građevinskog područja bez akata koji se donose na temelju dokumenta prostornog uređenja.

Zemljište na kojem je izvršeno krčenje mora se u roku od dvije godine privesti namjeni radi koje je

obavljena čista sječa. U protivnom, korisnik je dužan pošumiti zemljište u tijeku naredne godine.

Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti na način propisan posebnim zakonima.

8.5. TLO

Članak 138.a

Obradivo tlo je potrebno koristiti u skladu s namjenom, prema odredbama ovoga Plana, a ukoliko se ne koristi u navedene svrhe, potrebno ga je pošumiti autohtonim biljnim vrstama.

Obradivo tlo nije dozvoljeno devastirati iskopom, koji nema poljoprivrednu namjenu, niti je na njemu dozvoljeno vršiti radnje asfaltiranja, betoniranja, te navoza, razastiranja ili nabijanja različitog dovezenog materijala po površini, odnosno vršiti druge radnje koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete u smislu poljoprivredne proizvodnje.

Na obradive površine može se razastirati, odnosno izlijevati sadržaj iz gnojnih jama, u skladu s člankom 9. Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“ broj 09/14), samo ukoliko je u potpunosti biološki razgradiv, odnosno ukoliko u njemu nema primjesa tvari štetnih za tlo, vode, te uzgoj usjeva ili konzumaciju konačnog poljoprivrednog proizvoda.

8.6. MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 139.

U skladu s odrednicama državnog Plana intervencija u zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 82/99, 86/99. i 12/01), Općina je obvezna izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

8.7. MJERE ZAŠTITE OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA

Članak 139.a

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju zaštitu od nepotrebnih, nekorisnih ili štetnih emisija svjetlosti u prostor u zoni ili izvan zone koju je potrebno osvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog osvijetljenja.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8.8. MJERE POSEBNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 139.b

Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86),
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90).

Općinsko vijeće usvojilo je „Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija“ 2012. godine za područje Općine.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) Općinsko vijeće je usvojilo „Plan zaštite od požara Općine Kalinovac“ 2012. godine.

Općinsko vijeće je u rujnu 2015. godine usvojilo sljedeće dokumente:

- Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Kalinovac, svibanj 2015. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Kalinovac - usklađivanje, svibanj 2015. godine,
- Plan civilne zaštite, kolovoz 2015. godine,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Kalinovac, kolovoz 2015. godine.

8.8.1. Poplave

Članak 139.c

Mogućnost poplava za područje Općine ne može se isključiti zbog njenog položaja uz rijeku Dravu i vodotok Čivićevac. U slučaju velikih količina kiša, može doći do plavljenja, no posljedice plavljenja neće utjecati na funkcioniranje Općine. Kroz mjesto Kalinovac vodotok Čivićevac ima uređeno kamenito korito radi bržeg protoka vode, da ne bi došlo do taloženja otpada, jer osim sakupljanja viška vode kanal Čivićevac sada ima i funkciju skupljanja pročišćenih kanalizacijskih supstanci iz okolnih mjesta.

Na području Općine osim nekoliko prometnica, ostala infrastruktura nije ugrožena poplavama.

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i drugo) na području Općine, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas.

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i slično), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i ostalog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

8.8.2. Potresi

Članak 139.d

Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine nalazi se u zoni VII stupnja MSK skale.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, potrebno je za svaku konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

8.8.3. Ekstremni vremenski uvjeti

Članak 139.e

Olujno i orkansko nevrijeme - Zadnjih nekoliko godina bilježi se više olujnih nevremena uslijed kojih su oštećena krovništa građevina, srušena ili oštećena stabla. Nisu bile prijavljene ljudske žrtve kao posljedica olujnog nevremena, a nema niti podataka o velikim materijalnim štetama. U toj situaciji operativne snage za zaštitu i spašavanje upotrijebit će se za saniranje posljedica (uklanjanje prepreka sa prometnica, pomoć pri saniranju građevina i slično).

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama tj. na mjestima

gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Također, planske mjere zaštite od olujnog ili orkansko nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

Suša - Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere zaštite od suše:

- kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže,
- uvjetima građenja obvezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- zabraniti zatrpavanje postojećih izvorišta vode, bara, lokava i pojilišta,
- zabraniti rušenje i devastaciju javnih i privatnih cisterni za vodu i kaptaža.

8.8.4. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima

Članak 139.f

Na području Općine nalaze se tri subjekta koja su dužna izraditi procjenu ugroženosti sa postupcima koji se mogu implementirati kao neka vrsta operativnih planova a to su: INA BP (benzinska postaja) Kalinovac, INA d.d. Proizvodna regija Sjeverna Hrvatska - Područje Molve i Poljoprivredna zadruga Kalinovac.

Kako bi se spriječile katastrofalne posljedice po stanovništvo, u blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja građevina u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i slično).

Nove građevine koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona).

8.8.5. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

Članak 139.g

Obzirom na to da se gospodarstvo razvija, povećava se i broj gospodarskih subjekata za koje se vrši prijevoz opasnih tvari lokalnim prometnicama. Samim time povećana je i vjerojatnost nesreće. Procjenjuje se da na prometnici D2 (Podravska magistrala) može doći do akcidenta u slučaju prometne nesreće (prevrtanje cisterne). U ovakvim nesrećama može doći do onečišćenja okoliša ali i do domino efekta jer se benzinska postaja, za koju se vrši prijevoz opasnih tvari, nalazi na ovoj prometnici.

Uvjetovati izgradnju objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportski objekti i slično) u unutrašnjosti naselja, odnosno, ne iste graditi u blizini prometnica po kojima se prevoze opasne tvari za lokalne potrebe.

Prometnice prilikom rekonstrukcije ili nove prometnice graditi na način da udovoljavaju sigurnosnim zahtjevima i standardima te da osiguravaju nesmetan promet svih vrsta vozila.

Prilikom projektiranja prepumpnih mjesta treba voditi računa o primjeni potrebnih urbanističkih mjera zaštite.

8.8.6. Mjere zaštite od nuklearne i radiološke opasnosti

Članak 139.h

Na području Republike Hrvatske nema izgrađenih nuklearnih elektrana (NE), ali u susjednim zemljama su dvije, nama najbliže: NE Krško u Republici Sloveniji (10,6 km od državne granice) i NE Paks u Republici Mađarskoj (74,1 km od državne granice) s ukupno 5 nuklearnih reaktora.

Na udaljenosti do 1.000,0 km od teritorija RH postoji 40 NE s ukupno 92 nuklearna reaktora. Unatoč tome, ipak postoji mala vjerojatnost pojave takvog slijeda događaja koji bi doveo do ispuštanja većih količina radioaktivnih tvari u okoliš – nuklearne nesreće.

8.8.7. Mjere zaštite od požara

Članak 139.i

Potrebno je prilikom projektiranja uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen.

Prilikom projektiranja takvih postrojenja, građevina potrebno je primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obavezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Do objekata individualne stambene namjene pristup se omogućava javnim prometnicama.

Do značajnijih objekata kao što su škola, crkva, zgrada Općine i drugo pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površinama oko objekata.

U svrhu zaštite od požara, odnosno sprječavanja prijenosa požara između građevina, potrebna je minimalna udaljenost susjednih građevina od 4,0 m ili se alternativno može izgraditi vatrootporni zid između građevina, a ista se mjera provodi prilikom gradnje novih građevina.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica gdje ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidratantske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

Kroz sva naselja i ulice u naseljima izgrađena je hidrantska i vodovodna mreža te postavljeni nadzemni hidranti na svakih 150,0 m, (odnosno 300,0 m po važećem propisu nakon 2006. godine), s propisanim tlakom i kapacitetom vode od minimalno 600 l/min.

Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

8.8.8. Zaštita od epidemija

Članak 139.j

Izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja udaljiti od pojasa stambenih i stambeno – poslovnih objekata. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500,0 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

Obzirom na pojavu bolesti kao što su ptičja gripa a posebno svinjska kuga tamo gdje je to još moguće potrebno je u vangradskim naseljima spriječiti širenje istih i njihovo spajanje, odnosno ostaviti razmake koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera – koridora.

U prostornim planovima odrediti mjesta za ukop uginulih životinja i zaraženog bilja u slučaju pojave epidemija istih.

8.8.9. Mjere sklanjanja

Članak 139.k

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Na području Općine uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sukladno navedenom, Općina neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim objektima koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje. U Općini više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje. Pretpostavlja se da bi bilo u tim zaklonima ukupno oko 500 sklonišnih mjesta.

Članak 140.
(brisan)

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 141.

Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije utvrđena je obveza, te područje obvezne izrade prostornog plana šireg područja – Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za područje pješčarskih i okolnih vrijednih površina, a odnosi se na područje Kalinovečkih peski.

Područje je prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4.1.2. „Građevinsko područje naselja Kalinovac – Kalinovečki peski“ u mjerilu 1:5.000.

Članak 142.

Na području obuhvata Plana obvezna je izrada sljedećeg plana nižeg reda:

- Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac sjever".

Plan koji je na snazi:

- Urbanistički plan uređenja (UPU) „Gospodarska zona Kalinovac jug“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 02/09).

Granice obuhvata urbanističkih planova uređenja prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Granice obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac jug" u naselju Kalinovac, određene su na kartografskom prikazu broj 4.1.1. "Građevinsko područje naselja Kalinovac – središnji dio naselja" u mjerilu 1: 5.000, a planiranog Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac sjever" u naselju Kalinovac na kartografskom prikazu broj 4.1.3. "Građevinsko područje naselja Kalinovac – Hrastova Greda i Ladna Voda" u mjerilu 1: 5.000.

Članak 143.

Dokumentima prostornog uređenja niže razine mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora ako ovim Planom nije drugačije određeno.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 144.

Posebne postavke razvoja koje treba poticati za područje Općine su:

- ublažavanje negativnih procesa smanjenja broja stanovništva,
- uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva,
- poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, županije i regije,

- građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama,
- poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, voćarstvo i poljodjelstvo,
- povećanje površina pod voćnjacima (poticaji i subvencije),
- ulaganje u izgradnju od općinskog interesa (škole, zdravstvene ustanove, opskrba, itd.),
- ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture.

Članak 145.

Konkretne razvojne mjere su sljedeće:

- olakšice ili smanjenje komunalne naknade,
- stimuliranje gradnje unutar izgrađenih dijelova naselja,
- stimuliranje gradnje u gospodarskim zonama,
- propisivanje olakšica za djelatnosti koje se žele poticati i za poduzetnike početnike,
- stimuliranje građevinske sanacije tradicijskih stambenih građevina,
- stimuliranje korištenja obnovljivih izvora energije u domaćinstvima,
- stimuliranje energetski učinkovite gradnje.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 146.

Sve legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, izgrađene izvan građevinskog područja određenog ovim Prostornim planom, a na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968., tretiraju se kao postojeća gradnja. Ukoliko je njihova namjena u suprotnosti s namjenom određenom odredbama ovoga Prostornog plana, mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

9.3.1. Stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima,
2. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 16 m²,
3. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
4. dogradnja stambenih i pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 120 m² bruto površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova,
5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz podtočke 4. točke 9.3.1.,

7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

9.3.2. Građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta,
2. 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 140 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
3. 3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima,
4. 4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
5. 5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
6. 6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija prometnih površina,
7. 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD).

Po jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove i
- Općini Kalinovac.

Članak 148.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Kalinovac.

Članak 149.

Praćenje provođenja ovog Prostornog plana obavljat će Općinsko poglavarstvo, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvjješće o stanju u prostoru Općine Kalinovac i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 150.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan (bivše) Općine Đurđevac („Službene novine“ broj 5/79, 7/82. i 2/93), („Službeni vjesnik“

broj 5/92) i („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/00. i 6/00) u dijelu koji se odnosi na Općinu Kalinovac.

Članak 151.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije “ broj 02/09), stupile na snagu 29. ožujka 2009. godine

Članak 37.

Izvornik Izmjena i dopuna PPUO Kalinovac izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD), a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

Jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Jedan primjerak izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije
- Općini Kalinovac.

Članak 38.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Kalinovac.

Članak 39.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljati će Općinsko vijeće Općine Kalinovac, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvjješća stanja u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije “ broj 15/15), stupile na snagu 7. siječnja 2016. godine

Članak 146.

Praćenje provođenja ovog Plana obavljat će Općinsko vijeće, preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 147.

Svi postojeći i važeći prostorno-planski dokumenti niže razine moraju biti usuglašeni s ovim Planom, a mogu se odrediti i viši prostorni standardi od onih određenih ovim Planom.

Članak 148.

Elaborat ovog Plana izrađen je u šest (6) izvornika te su ovjereni pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka, dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja (1),
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (1),

- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode (2).

Dva (2) izvornika iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u arhivi Općine.

Elaborat ovog Plana izrađen na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 149.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac.

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 2. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 150.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o stupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/16. i 143/13.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova naselja Podravske Sesvete.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 200.000,00 kuna (30% ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Podravske Sesvete i to za:

- rekonstrukciju i uređenje dijela Ulice Ivana Mažuranića oko crkve Svih svetih u naselju Podravske Sesvete.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 361-08/16-01/02

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

3.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici, održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava spomeničke rente
na području Općine Podravske Sesvete u 2016.
godini

I.

Programom utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje zaštite i očuvanje kulturnih dobara na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini.

II.

Sredstva spomeničke rente (u daljnjem tekstu: renta) planirana su u prihodima Proračuna Općine Podravske Sesvete u svoti 2.000,00 kuna.

III.

Renta iz točke II. ovog Programa planira se utrošiti za održavanje kulturnih dobara i to:

- za održavanje sakralnih objekata (raspela) u naselju Podravske Sesvete.

IV.

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, Izvješće o utrošku rente za 2016. godinu do 31. ožujka 2017. godine.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 611-01/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-1
Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

4.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici, održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Podravske Sesvete u 2016.
godini

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u

2016. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje građenja i rekonstrukcije građevina oborinske odvodnje na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini.

II.

Sredstva vodnog doprinosa (u daljnjem tekstu: doprinos) planirana su u prihodima Proračuna Općine Podravske Sesvete u svoti 50.000,00 kuna.

III.

Doprinos iz točke II. ovog Programa planira se utrošiti za građenje i održavanje građevina oborinske odvodnje i to:

- za izgradnju novih i održavanje postojećih građevina oborinske odvodnje na društvenim objektima u naselju Podravske Sesvete.

IV.

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, Izvješće o utrošku doprinosa za 2016. godinu do 31. ožujka 2017. godine.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 325-01/16-01/01
URBROJ: 2137/24-16-1
Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

5.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici, održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Podravske Sesvete u 2016.
godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje izgradnje komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini.

II.

Program obuhvaća financiranje izgradnje komunalne infrastrukture u svoti 50.000,00 kuna.

III.

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu do 31. ožujka 2017. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/16-01/02

URBROJ: 2137/24-16-1

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

6.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015.
godinu
za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2015.
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 7. siječnja 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-3

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

7.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Podravske Sesvete
za 2016. godinu
za razdoblje
od 1. siječnja do 31. siječnja 2016. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-2 od 2. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-4

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

8.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 50/11. 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst. i 137/15. - ispravak) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine, KLASA: 022-05/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1, od 9. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 022-05/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-2

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade
iz postupka
ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru
na području Općine Podravske Sesvete
u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 361-08/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 11. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 361-08/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-2

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 11. veljače 2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška
sredstava šumskog
doprinosa na području Općine Podravske
Sesvete u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini, KLASA: 321-01/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-1 od 11. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/16-01/01

URBROJ: 2137/24-16-2

Podravske Sesvete, 11. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 22. sjednici održanoj 1. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/01, URBROJ: 2137/13-16-1, od 24. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2137/13-16-2
Rasinja, 1. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 22. sjednici održanoj 1. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/02, URBROJ: 2137/13-16-1, od 24. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2137/13-16-2
Rasinja, 1. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 22. sjednici održanoj 1. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o ukidanju statusa javnog dobra na nekretninama u k.o. Veliki Grabičani, k.o. Subotica Podravska i k.o. Rasinja

Članak 1.

Na nekretninama označenima kao kč.br. 1103/2 mjesna rudina sa 2453 m² u k.o. Veliki Grabičani, upisanoj u posjedovni list broj 226, kč.br. 2292 Poljski put u Dol. Bregu, površine 253 čhv u k.o. Subotica Podravska i kč.br. 3918 Poljski put, površine 1456 čhv u k.o. Rasinja upisanima u z.k.ul.br. POPIS I, ukida se status javnog dobra te se odobrava prijenos istog u vlasništvo Općine Rasinja.

Članak 2.

Na ostalim nekretninama upisanim u z.k.ul.br. POPIS I uz kč.br. 2292 u k.o. Subotici Podravskoj i uz kč.br. 3918 u k.o. Rasinji također se ukida status javnog dobra i odobrava se prijenos istih u vlasništvo Općine Rasinja.

Popis ostalih katastarskih čestica nekretnina u k.o. Subotica Podravska i k.o. Rasinja nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 940-06/16-01/01
URBROJ: 2137/13-16-1
Rasinja, 1. ožujak 2016.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

9.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.– vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst. i 137/15. - ispravak) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 22. sjednici održanoj 1. ožujka 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine KLASA: 022-05/16-01/04, URBROJ: 2137/13-16-1, od 24. veljače 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), općinski načelnik Općine Rasinja podnosi

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 022-05/16-01/04
URBROJ:2137/13-16-2
Rasinja, 1. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

10.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 22. sjednici održanoj 1. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-01/01, URBROJ: 2137/13-16-1 od 24. veljače 2016. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2137/13-16-2
Rasinja, 1. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2015. godinu

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.

Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/01).

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) je komunalno poduzeće „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali otok 20, Legrad, koje skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jedanput tjedno, a prikuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama. Odvozom otpada pokriveno je cijelo područje Općine Rasinja.

U 2015. godini „Veterinarska stanica Koprivnica“ d.o.o. provodila je deratizaciju na području Općine kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.

Tokom 2015. godine na području Općine Rasinja prikupljeno je 3,295 t ambalaže od plastike, 5,55 t papira i kartona, 0,937 t stakla, 153,4 t biorazgradivog otpada te 37,91 t ostalog otpada koji nije bio biorazgradiv, također su nabavljena i 3 nova zelena otoka sa 4 spremnika za razvrstavanje otpada.

Trenutačno stanje gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Problem se očituje u nerazvrstavanju komunalnog otpada, malom stupnju recikliranja i obrade te nekontroliranom dovozu otpada na divlja odlagališta koja su bila sanirana u nekoliko navrata kao i nedostatku ekološke svijesti i brige za okoliš.

Stoga je u narednom razdoblju nužno poduzeti odgovarajuće mjere kao što su postavljanje dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, do kraja provesti odvojeno prikupljanje otpada u posebnim vrećama, provoditi kontrolu i poduzeti akcije oko saniranja divljih odlagališta te educirati stanovništvo vezano uz odvojeno prikupljanje otpada radi podizanja ekološke svijesti građana kako bi se poboljšao cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

II.

Općinski načelnik Općine Rasinja podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Rasinja na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2137/13-16-1
Rasinja, 24. veljače 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 7. 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 19. sjednici održanoj 24. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Zrno" Virje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića "Zrno" Virje, KLASA: 021-05/94-01/80, URBROJ: 2137/18-94-1 od 14. rujna 1994. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. iza riječi „DJEČJI VRTIĆ“ dodaje se riječ „Zrno“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Sjedište „Dječjeg vrtića Zrno“ je u Virju, Ulica Frana Lugarića 50."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 601-02/15-01/27
URBROJ: 2137/18-16-2
Virje, 24. veljače 2016.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 19. sjednici održanoj 24. veljače 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2016. godini.**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2016. godini (u daljnjem tekstu : Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2016. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka u 2016. godini planirana su u iznosu 6,700,00 kuna.

Članak 3.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 500,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP za 1 člana	500,00 kuna,
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ za 5 članova	2.500,00 kuna,
Hrvatska seljačka stranka – HSS za 1 člana	500,00 kuna,
Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS za 2 člana	1.000,00 kuna,
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU za 1 člana	500,00 kuna,
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP za 3 člana	1.500,00 kuna.

Članak 4.

Naknada u visini 10% predviđena za svakog člana Općinskog vijeća, odnosno u visini 50,00 kuna godišnje, raspoređuje se političkoj stranci za izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP 1 članica	50,00 kuna,
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 2 članice	100,00 kuna,
Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS 1 članica	50,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 402-01/16-01/24
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 24. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

3.

Na temelju Članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine " broj 86/12. i 143/13.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 3/13.). Općinsko vijeće Općine Virje na 19. sjednici održanoj 24. veljače 2016. donijelo je

PROGRAM**o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2016. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2016. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje (u daljnjem tekstu: Proračun).

III.

Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:

- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine.
- popravak kolnika u svim naseljima Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/16-01/39
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 24. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinski načelnik Općine Virje podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine za 2015. godinu**

I.

Izvjешćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Izvjешće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2015. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 22. listopada 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/08, a izrađen je u suradnji s „Dvocat-ecro“ Zagreb.

III.

Tijekom 2015. godine Plan je proveden kako slijedi:

- za cijelo područje Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) organiziran je odvoz otpada kojeg skuplja i odvozi „Prizma VV“ Mali Otok 20, Legrad,
- u 2015. godini sakupljeno je 379,5 tona miješanog komunalnog otpada,
- cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu i po broju članova
- otpad se odlaže na odlagalištu otpada „Hatačanova“ u Virju kojim upravlja koncesionar „Prizma VV“,
- glomazni otpad odvozi koncesionar „Prizma VV“ jedanput godišnje ili prema potrebi osobnim dovozom na deponiju,
- omogućeno je odvojeno odlaganje papira, kartona, stakla, tekstila, PVC i PET ambalaže i krupnog glomaznog otpada, odvojenim prikupljanjem papira i kartona prikupljeno je 5 t papira i kartona, odvojenim sakupljanjem plastike prikupljeno je 4,3 t plastike,
- izrađen je Plan sanacije „Hatačanove“ sa kojim je upoznat Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- dana 23.11.2012. dana je Izjava Općinskog načelnika u ime Općine Virje o suglasnosti da Fond za zaštitu i energetske učinkovitost preuzme pripremu projekta sanacije i samu sanaciju odlagališta preko fondova EU na temelju potpisanog Sporazuma između Fonda i Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u rujnu 2012. o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području 4 županije,

- inspekcijski nadzor proveden je na odlagalištu „Hatačanova“ 19.05.2015. o čemu je sačinjen Zapisnik od strane inspektorice MUP-a PU Koprivničko-križevačke, Službe zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorata unutarnjih poslova, Broj: 511-06-04-15-186-50/2015.
- u suradnji s Fondom nabavljena je komunalna oprema – kante za sva domaćinstva i kontejneri za zelene otoke i za lampaše na grobljima.

IV.

Izvjешće se upućuje Općinskom vijeću Općine Virje na usvajanje.

V.

Ovo Izvjешće će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/16-01/04
URBROJ: 2137/18-16-1
Virje, 15. veljače 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

39.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu, Župana Koprivničko-križevačke županije	474
40.	Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije	475
41.	Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije	475
42.	Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije	475
43.	Odluka o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	476
44.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Udruzi hrvatskih poduzetnika u Austriji	476
45.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Udruzi hrvatskih poduzetnika u Austriji	477
46.	Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	477
47.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2015. godinu s financijskim izvještajima	478
48.	Zaključak o prihvaćanju financijskih izvještaja s izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	478
49.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvješćem o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	478
50.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvješćem o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	479
51.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2015. godinu	479
52.	Zaključak o prihvaćanju financijskih izvještaja s izvještajem o radu Ljekarni Koprivnica za 2015. godinu	480
53.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	480
54.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci	480
55.	Zaključak o izlučivanju dijela registraturnog gradiva u Koprivničko-križevačkoj županiji	481

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.	Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	482
----	---	-----

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec	491
2.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Đelekovec,	496
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Đelekovec	499
4.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec	503
5.	Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Đelekovec	506

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Gola	515
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2015. godine	517
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od	517

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Gornja Rijeka	518
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	518
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije	519

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Hlebine	519
----	--	-----

**OPĆINA KALINOVAC
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA**

1. Ispravak Odluke o općinskim porezima Općine Kalinovac 528

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini 571
3. Program utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini 571
4. Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini 572
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2016. godini 572
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2015. godine 573
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2016. godine 573
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine 573
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini 574
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2015. godini 574

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini 575
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2015. godini 575
8. Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra na nekretninama u k.o. Veliki Grabičani, k.o. Subotica Podravska i k.o. Rasinja 575
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine 576

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2015. godinu 576

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Zrno" Virje 577
2. Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2016. godini 578
3. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2016. godini 578

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine za 2015. godinu 579

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlič, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.