

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 2 - Godina XXIV.

Koprivnica, 19. veljače 2016.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 37. alineje 18. i članka 77. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15. i 12/15.) u članku 8. stavku 1. iza riječi: „namještenika“ dodaju se riječi: „te dužnosnika“.

U istom članku stavku 2. iza alineje 11. dodaju se nove alineje 12. i 13. koje glase:

“- suradnja s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javno-bilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu i provođenje postupka sklapanja nagodbe sa dužnicima,

- izrada strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije te vođenje i ažuriranje podataka vezano uz nekretnine u vlasništvu Županije kao i sklapanje ugovora te vođenje i ažuriranje registra ugovora koji se odnose na imovinsko-pravne poslove Županije, “.

Dosadašnje alineje od 12. do 18. postaju alinejama 14. do 20.

U dosadašnjoj alineji 19. koja postaje alinejom 21. iza riječi: “prvom“ dodaju se riječi: „i drugom“.

Dosadašnja alineja 20. postaje alinejom 22.

Članak 2.

U članku 20. brišu se riječi: “koje imenuje župan“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 2. iza riječi: „te“ dodaju se riječi: „Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu i“.

Članak 4.

Odboru za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije određuje se rok od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/16-01/4
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14. Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2986/2013) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. godine donijela je

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna
Koprivničko-križevačke
županije za financiranje političkih stranaka i
članova Županijske skupštine izabranih s liste
grupe birača za 2016. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), raspoređuju se sredstva iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) i članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača, za 2016. godinu.

Članak 2.

Raspoređuju se sredstva Proračuna, Razdjela 001 Županijska skupština, Glave 00101 Županijska skupština, A 100002 Tekuće donacije županijskim političkim strankama, odjeljak 381 Tekuće donacije, u iznosu 515.000,00 kuna (slovima: petstopenaeststisuća kuna), političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini i članovima Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine, sukladno stavku 2. ovog članka, u 2016. godini iznosi 12.291,17 kuna godišnje.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine iz članka 2. ove Odluke, a koja u 2016. godini iznosi 1.229,12 kuna godišnje.

Članak 4.

U skladu s člankom 2. i člankom 3. ove Odluke, političkim strankama i članovima Županijske skupštine izabranima s liste grupe birača za rad u 2016. godini raspoređuju se sredstva kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske, SDP, Županijska organizacija Koprivničko-križevačka, Koprivnica u iznosu 87.267,30 kuna.

Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati, HNS, Županijska organizacija Koprivničko-križevačka, Koprivnica u iznosu 38.102,62 kune.

Hrvatska demokratska zajednica, HDZ, Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica u iznosu 125.369,93 kune.

Hrvatska socijalno-liberalna stranka, HSLS, Županijska organizacija Koprivničko-križevačka, Koprivnica u iznosu 13.520,29 kuna.

Hrvatska seljačka stranka, HSS, Županijska organizacija Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica u iznosu 137.661,09 kuna.

Hrvatska stranka umirovljenika, HSU, Županijska organizacija Koprivničko-križevačka, Koprivnica u iznosu 24.582,34 kune.

Autohtona-Hrvatska stranka prava, A-HSP, Zagreb, 12.291,17 kuna.

Stranka umirovljenika, Zagreb, 13.520,29 kuna.

Hrvatski laburisti – Stranka rada, Podružnica Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica u iznosu 25.811,46 kuna.

Članu Županijske skupštine izabranom s liste grupe birača dr. Bardek Miji, u iznosu 12.291,17 kuna.

Članu Županijske skupštine izabranom s liste grupe birača Lacković Željku, u iznosu 12.291,17 kuna.

Članu Županijske skupštine izabranom s liste grupe birača Švaci Mladenu, u iznosu 12.291,17 kuna.

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačit će se na žiro-račun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/16-01/1
URBROJ: 2137/1-03/01-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

3.

Na temelju članka 29. stavka 8. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

ODLUKU**o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije****Članak 1.**

Odlukom o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se postupak i uvjeti javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije i kriteriji vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta te vrijeme za sklapanje ugovora o zakupu zajedničkog lovišta.

Članak 2.

Zajednička lovišta ustanovljena odlukom o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije mogu se dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem na području Republike Hrvatske na deset lovnih godina putem javnog natječaja.

Članak 3.

Javni natječaj objavljuje i provodi Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju osniva i njezine članove imenuje Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Nakon provedenog javnog natječaja Komisija utvrđuje prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup zajedničkog lovišta.

Komisija ima pravo, sukladno odredbama Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) (u daljnjem tekstu: Zakon o lovstvu) i ove Odluke, ne odabirati niti jednu ponudu.

Odluku o davanju zajedničkog lovišta u zakup donosi Županijska skupština.

S najpovoljnijim ponuditeljem (lovozakupnikom) župan zaključuje ugovor o zakupu zajedničkog lovišta.

Županija je dužna, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju zajedničkog

lovišta u zakup, a prije sklapanja ugovora o zakupu, Nacrt ugovora s Odlukom o davanju zajedničkog lovišta u zakup dostaviti Županijskom državnom odvjetništvu radi davanja prethodnog mišljenja.

Članak 4.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke objavljuje se u Glasu Podravine i Prigorja i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije www.kckzz.hr.

Javni natječaj sadrži:

- predmet natječaja,
- vrijeme trajanja zakupa,
- pravo na podnošenje ponude,
- početnu cijenu lovozakupnine,
- jamstvo za ponudu,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta,
- rok i adresu za dostavu ponude,
- datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- kriterije za izbor najpovoljnije ponude,
- rok za zaključenje ugovora o zakupu,
- dodatne obavijesti.

Članak 5.**Sadržaj natječaja****1. Predmet natječaja**

Naziv zajedničkog lovišta koje se daje u zakup.

2. Vrijeme trajanja zakupa

Zajedničko lovište daje se u zakup na 10 lovnih godina.

3. Pravo na podnošenje ponude

Pravo na podnošenje ponude ima pravna ili fizička osoba sa sjedištem na području Republike Hrvatske koja nije kažnjavana za kazneno djelo nezakonitog lova ili za prekršaj iz članka 96. ili 99. Zakona o lovstvu, odnosno prema kojoj ne traje sigurnosna mjera ili kod koje je nastupila rehabilitacija po sili zakona.

4. Početna cijena lovozakupnine

Početna cijena lovozakupnine određuje se u visini vrijednosti od 50 % odstrjela divljači u desetoj godini lovnogospodarske osnove, obračunate po cjeniku.

Iznimno u slučajevima kad nema lovnogospodarske osnove, početna cijena lovozakupnine određuje se u visini vrijednosti od 50 % odstrjela divljači, planiranog prema broju divljači iz odluke o ustanovljenju lovišta, obračunate po cjeniku.

5. Jamstvo za ponudu

Ponuditelj je dužan uplatiti jamčevinu za zajedničko lovište koje je predmet natječaja u iznosu od 50 % od početne cijene lovozakupnine istaknute u javnom natječaju za pojedino zajedničko lovište.

Jamčevina se uplaćuje u korist Proračuna Koprivničko-križevačke županije na žiro račun broj:

HR2123860021800006000 poziv na broj **HR687390 – OIB uplatitelja** s naznakom: «Jamčevina za javni natječaj za lovište br.: _____».

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju, uplaćena jamčevina vraća se u roku od 7 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelju koji uspije na javnom natječaju, uplaćena jamčevina uračunava se u iznos godišnje lovozakupnine za prvu lovnu godinu.

Najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine ako ne potpiše ugovor o zakupu.

6. Dokazi o ispunjavanju uvjeta

Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (naziv pravne ili fizičke osobe i sjedište),

- naziv zajedničkog lovišta za koje se ponuda daje,

- ponuđeni iznos godišnje lovozakupnine.

Ponuditelj je uz ponudu, dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. ispravu iz koje je vidljivo da je registriran za obavljanje lova,

- pravna osoba: original ili ovjerenu presliku izvotka iz Sudskog registra, ne stariji od šest mjeseci,

- fizička osoba-obrtnik: original ili ovjerenu presliku izvotka iz Obrtnog registra, ne stariji od šest mjeseci,

- udruga: original ili ovjerenu presliku izvotka iz Registra udruga RH-a, ne stariji od šest mjeseci,

2. izjavu o nekažnjavanju za kazneno djelo nezakonitog lova i za prekršaj iz čl. 96. ili 99. Zakona o lovstvu ovjerenu kod javnog bilježnika,

3. izjavu da ispunjava uvjete sukladno članku 23. stavku 5. točki 2., 3. i 4. vezano uz članak 30. stavak 2. Zakona o lovstvu, i to:

- da ima stručnu službu, odnosno stručnjaka za provedbu lovnogospodarske osnove,

- da ima organiziranu lovočuvarsku službu,

- da ima lovačkog psa osposobljenog za praćenje krvnog traga ili krvosljednika s položenim ispitom ako je u zajedničkom lovištu za koje se natječe predviđen odstrel krupne divljači,

4. dokaz o pologu jamčevine (ovjereni primjerak opće uplatnice ili virmana) u iznosu 50 % od početne cijene lovozakupnine za zajedničko lovište za koje se natječe),

5. pozitivno mišljenje Hrvatskog lovačkog saveza i Lovачkog saveza Koprivničko-križevačke županije o poštivanju lovne etike.

7. Rok i adresa za dostavu ponude

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj je 15 dana od dana objave javnog natječaja u Glasu Podravine i Prigorja.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu sa obaveznim priložima poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu, na adresu: Koprivničko-križevačka županija, Komisija za provedbu javnog natječaja za zakup zajedničkih otvorenih lovišta, 48 000 Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.

Dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj omotnici, s naznakom «Javni natječaj za zakup lovišta broj: _____ - NE OTVARATI».

8. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda odredit će se u javnome natječaju.

Javnom otvaranju i pregledu ponuda može biti nazočna ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza ovlasti.

O javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju članovi/članice Komisije i prisutni predstavnici ponuditelja.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

9. Kriteriji za izbor najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda kojom je, uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja, ponuđena najviša lovozakupnina.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu lovozakupninu, smatrat će se povoljnijom ponuda ponuditelja koji ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave na kojoj se nalazi veći dio lovišta.

Lovci organizirani u lovačku udrugu, koja djeluje na području zajedničkog otvorenog lovišta, koje je predmet javnog natječaja, imaju prednost prilikom zakupa, uz uvjet da prihvate najvišu ponuđenu zakupninu.

10. Rok za zaključenje ugovora o zakupu

S najpovoljnijem ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu zajedničkog lovišta na 10 lovni godina, najkasnije u roku od 35 dana od stupanja na snagu Odluke o davanju zajedničkog lovišta u zakup.

Ukoliko ponuditelj koji je uspio na javnom natječaju odustane od zaključenja ugovora o zakupu, javni natječaj će se ponoviti, a ponuditelj gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine i gubi pravo na sudjelovanje na ponovljenom natječaju.

11. Dodatne obavijesti

Nakon sklapanja ugovora o zakupu, lovozakupnik je dužan:

- u roku 90 dana donijeti lovnogospodarsku osnovu,

- u roku 30 dana uplatiti preostali iznos godišnje lovozakupnine za prvu lovnu godinu,

- u roku 30 dana dostaviti Županiji dokaz o osiguranju financijskih sredstva za uredno izvršenje zakupa (garancija banke ili avaliranu mjenicu) u visini godišnje lovozakupnine, s time da je u narednim lovnim godinama to dužan osigurati do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Odluka o davanju lovišta u zakup donijet će se i u slučaju da u javnom natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj koji ispunjava uvjete natječaja.

Smatrat će se da javni natječaj za pojedino zajedničko lovište nije uspio:

- ako nijedan od ponuditelja ne ispunjava uvjete iz javnog natječaja,

- ako se utvrdi da nije zaprimljena niti jedna ponuda,

- ako ponuđena lovozakupnina iz ponude ponuditelja bude niža od početne cijene lovozakupnine objavljene u javnom natječaju,

- ako ponuđeni iznos zakupnine nije realan, a nerealnim iznosom zakupnine smatra se ponuđena zakupnina koja je viša od dvostrukog iznosa početne cijene lovozakupnine utvrđene sukladno točki 4. članka 5. ove Odluke,

- ako najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključivanja ugovora o zakupu zajedničkog lovišta,
- kada bez obzira na razlog nije došlo do zaključivanja ugovora o zakupu zajedničkog lovišta.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka javni natječaj će se ponoviti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/16-01/8

URBROJ: 2137/1-04/11-16-2

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

4.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) u postupku ustanovljenja zajedničkih lovišta, na prijedlog Stručne komisije za zajednička lovišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 323-02/16-03/06, URBROJ: 525-11/1028-16-2, od 28. siječnja 2016. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ na području Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Odlukom o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ na području Koprivničko-križevačke županije ustanovljuje se Zajedničko otvoreno lovište broj: VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ na području Koprivničko-križevačke.

Članak 2.

Opis granice lovišta:

Početna točka je pružni prijelaz željezničke pruge Zagreb-Koprivnica za selo Lemeš Križevački.

Granica nastavlja tom cestom te prolazi kroz selo Lemeš Križevački do sela Trema Gornje Selo i dalje ide južno cestom prema zaseoku Brestaki.

Prije Brestaka granica skreće jugoistočno poljskim putem i preko polja Kučište, kroz šumu Tulec dolazi do puta kojim se ide za selo Štefanci. Tim putem skreće sjeverno, ulazi u selo Štefanci i dalje skreće jugoistočno te prolazi kroz selo Damjani nastavlja prema šumi Glodže. Prije šume poljskim putem skreće sjeverno i ide do potoka Čvrstec. Potokom nastavlja uzvodno do asfaltne ceste Brdo Cirkvensko-Novakovići. Tu granica prelazi na cestu i ide jugoistočno kroz zaseok Kadinovac. Granica prolazi spomenuto naselje i dalje nastavlja poljskim putem kroz šumu Brezik do mosta Zorac na rijeci Velika. Rijekom Velika granica ide uzvodno do Stare Velike, nastavlja Starom Velikom uz šumu Čeret do Šebove vodenice.

Iznad Šebove vodenice granica skreće u smjeru zapada prosjekom između odsjeka 69a i 69b gospodarske jedinice „Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna“ te nastavlja istim smjerom, prosjekom unutar odjela 69b. Nakon izlaska iz državne šume granica izbija na rijeku Velika. Dalje ide uzvodno Velikom i na ušću potoka Blizne i Velike prelazi na potok Bliznu. Potokom Blizna granica dolazi na glavnu cestu Povelic – Sveti Petar Čvrstec. Ovdje granica prelazi na cestu te nastavlja dalje u smjeru zapada i dolazi do Svetog Petra Čvrstec. U mjestu granica mijenja smjer i ide dalje u pravcu sjevera asfaltnom cestom do sela Bušići, a iz Bušića poljskim putem do Križnog Drva (kota 221,5), nastavlja putem kroz šumu Buk, putem prelazi preko kota 203 i 208 te dolazi do asfaltne ceste Kloštar Vojakovački-Većeslavec.

Tom cestom skreće zapadno do podvožnjaka željezničke pruge Zagreb-Koprivnica i dalje ide željezničkom prugom jugozapadno do početne točke pružnog prijelaza za selo Lemeš Križevački.

- Mjesta obilježbe granice: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama na vidljivim mjestima i javnim prometnicama, sukladno propisu lovnogospodarske osnove.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj: Lovište je nizinskog tipa, a smješteno je u sjevernom dijelu Hrvatske.

Članak 3.

Površina lovišta :

Površina opisana granicom lovišta iznosi 3 992 ha.

Struktura površine opisane granicom lovišta utvrdit će se lovnogospodarskom osnovom (obrazac LGO-1.)

Članak 4.

Lovište nije ustanovljeno na: zaštićenim dijelovima u kojima je posebnim propisima zabranjen lov; moru i ribnjacima s obalnim zemljištem koje služi za korištenje ribnjaka; rasadnicima; voćnim i loznim nasadima namijenjenim intenzivnoj proizvodnji te pašnjacima ako su ograđeni ogradom koja sprječava prirodnu migraciju dlakave divljači; miniranim

površinama i sigurnosnom pojasu širine 100 m; te na drugim površinama na kojima je aktom o proglašenju njihove namjene zabranjen lov.

Članak 5.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

srna obična
svinja divlja
zec obični
fazan

b) ostale vrste divljači – sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima staništa može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

srna obična	46 grla
divlja svinja	8 grla
zec obični	43 grla
fazan	38 kljunova

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

Članak 6.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom; provođenje mjera prehrane i prihrane; očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

Članak 7.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

Članak 8.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1: 25 000.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/16-01/1

URBROJ: 2137/1-04/11-16– 6

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

5.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) u postupku ustanovljenja zajedničkih lovišta, na prijedlog Stručne komisije za zajednička lovišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 323-02/16-03/07, URBROJ: 525-11/1028-16-2, od 28. siječnja 2016. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. godine, donijela je

ODLUKU **o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta** **broj VI/109 – „Ruševac“ na području** **Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Odlukom o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 – „Ruševac“ na području Koprivničko-križevačke županije ustanovljuje se Zajedničko otvoreno lovište broj: VI/109 – „Ruševac“ na području Koprivničko-križevačke.

Članak 2.

Opis granice lovišta:

Početna točka je u selu Sveti Petar Čvrstec kod škole. Od te točke granica u pravcu sjevera asfaltnom cestom do sela Bušići, a iz Bušića poljskim putem do Križnog Drva (kota 221,5), nastavlja putem kroz šumu Buk, putem prelazi preko kota 203 i 208 te dolazi do asfaltne ceste Kloštar Vojakovački-Većeslavac. Nakon toga granica prelazi cestu te, uz zapadni rub odjela 82 nastavlja sjeverno cestom za

šumu Klenovac. U šumi Klenovac, šumskom cestom nastavlja u smjeru zapada do završetka šumske ceste te nastavlja 37 m zapadno gdje dolazi do željezničke pruge Zagreb-Koprivnica. Od križanja sa željezničkom prugom granica željezničkom prugom ide sjeverno do sela Donjara.

Ovdje granica prelazi na asfaltnu cestu i istom skreće u smjeru istoka kroz Donjaru do mjesta gdje odjel 88 gospodarske jedinice „Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna“ izbija na cestu. Granica nastavlja dalje 100 m u smjeru istoka, prateći granicu odjela i na rubu odjela mijenja smjer u pravcu jugoistoka. Rubom odjela dolazi na granicu s gospodarskom jedinicom „Mesarica-Plavo“ (odjel 64) te izbija na šumski put. Granica šumskim putem nastavlja u smjeru juga prateći granicu gospodarskih jedinica i izbija na rub šume. Ovim rubom granica prati južni rub gospodarske jedinice „Mesarica-Plavo“ i nastavlja rubom u smjeru zapada gdje dolazi na granicu s gospodarskom jedinicom „Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna“. Smjer granice prati granicu gospodarskih jedinica (odjeli 59 i 89) te ide najprije u smjeru sjeveroistoka, a zatim u smjeru istoka gdje izbija na glavnu cestu Vina-Brezina. Tom cestom granica skreće južno i u šumi Lipovica kod kote 198 prelazi na sporednu cestu za Većeslavac. Cestom kroz šumu Kovačica, prelazi preko kote 204 izlazi iz šume te preko kote 184 nastavlja dalje do Većeslavca. U Većeslavcu granica cestom skreće istočno u pravcu Ladislava Sokolvačkog, prolazi Ladislav Sokolvački i dolazi do rijeke Velika.

Rijekom Velika granica skreće nizvodno (županijska granica) i nastavlja uz zapadni rub Čeret šume prelazi cestu Povelić-Zrinski Topolovac, dalje nastavlja nizvodno Velikom te nastavlja nizvodno Velikom (županijska granica) uz istočni rub Povelićkog luga gdje dolazi do ceste Povelić-Kovačevac i prelazi na tu cestu te slijedi županijsku granicu do prosjeke između odsjeka 69a i 69b gospodarske jedinice „Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna“ (iznad Šebove vodenice). Tom prosjekom granica skreće u smjeru zapada i nastavlja istim smjerom, prosjekom unutar odjela 69b. Nakon izlaska iz državne šume granica izbija na rijeku Veliku. Dalje ide uzvodno Velikom te na ušću potoka Blizne i Velike prelazi na potok Bliznu. Potokom Blizna granica dolazi na glavnu cestu Povelić – Sveti Petar Čvrstec. Ovdje granica prelazi na cestu te nastavlja dalje u smjeru zapada i dolazi do Svetog Petra Čvrstec na početnu točku kod škole.

- Mjesta obilježbe granice: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama na vidljivim mjestima i javnim prometnicama, sukladno propisu lovnogospodarske osnove.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj: Lovište je nizinskog tipa, a smješteno je u sjevernom dijelu Hrvatske.

Članak 3.

Površina lovišta :

Površina opisana granicom lovišta iznosi 3 579 ha.

Struktura površine opisane granicom lovišta utvrdit će se lovnogospodarskom osnovom (obrazac LGO-1.)

Članak 4.

Lovište nije ustanovljeno na: zaštićenim dijelovima u kojima je posebnim propisima zabranjen lov; moru i ribnjacima s obalnim zemljištem koje služi za korištenje ribnjaka; rasadnicima; voćnim i loznim nasadima namijenjenim intenzivnoj proizvodnji te pašnjacima ako su ograđeni ogradom koja sprječava prirodnu migraciju dlakave divljači; miniranim površinama i sigurnosnom pojasu širine 100 m; te na drugim površinama na kojima je aktom o proglašenju njihove namjene zabranjen lov.

Članak 5.

U lovištu od prirode obitavaju

a) glavne vrste divljači:

srna obična
svinja divlja
zec obični
fazan

b) ostale vrste divljači – sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima staništa može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

srna obična	64 grla
divlja svinja	8 grla
zec obični	55 grla
fazan	40 kljunova

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štiti i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

Članak 6.

Mjere za sprječavanje šteta od divljači: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljišta, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom; provođenje mjera prehrane i prihrane; očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

Članak 7.

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev

lovoovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

Članak 8.

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovoovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1: 25 000.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/16-01/2
URBROJ: 2137/1-04/11-16-4
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U **o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo**

Članak 1.

Za najviše uspjehe u radu i osobite zasluge na području umjetničkog rada te promicanju tradicionalnih vrijednosti i običaja dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

Zoranu Homenu, prof. iz Križevaca.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitniku povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/38
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U **o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“**

Članak 1.

Za najviše uspjehe u radu i osobite zasluge na području promicanja ljudskih prava dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“

Tamari Premuš iz Križevaca.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“ (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se dobitnici povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 7.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/36
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

8.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije
za doprinos ugledu i promociji
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije na području razvoja i promicanja obrtništva Koprivničko-križevačke županije i šire, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

Silviji Turist obrtu za prijevoz i putničkoj agenciji.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/37
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

9.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije
za doprinos ugledu i promociji
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije u na području kulturno-umjetničkog djelovanja Koprivničko-križevačke županije i šire, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

Kulturno-umjetničkom društvu Molve.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/37
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

10.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini za ostvarene rezultate u unapređivanju kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/39
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

11.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini za ostvarene rezultate na području gospodarstva dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Hangaru 18 d.o.o. iz Koprivnice.

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/16-01/39
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

12.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U

o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području informiranja stanovništva na području Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Radio Križevcima d.o.o. za radijsku i televizijsku djelatnost.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/40
URBROJ: 2137/1-02/10-16-1
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području sporta dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Nogometnom klubu Borac Imbriovec.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na

podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/40
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

14.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području glazbenog stvaralaštva dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Franji Bariću iz Sigeca.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/40
URBROJ: 2137/1-02/10-16-3
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području kulturno-umjetničkog djelovanja i očuvanja tradicije dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Udruzi „Sigečko srce“ Sigetec.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/40
URBROJ: 2137/1-02/10-16-4
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 4. Odluke o

javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja glazbene kulture dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

Mješovitom pjevačkom zboru umirovljenika grada Koprivnice.

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku zahvalnice u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/16-01/40
URBROJ: 2137/1-02/10-16-5
Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

17.

Na temelju članka 91. stavka 1. alineje 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 42. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 12/13., 8/14., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Županijske skupštine
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Utvrđuje se kako je Damir Felak iz Koprivnice podnio ostavku na dužnost predsjednika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

II.

Danom donošenja ovog Rješenja, Damiru Felaku prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01/2

URBROJ: 2137/1-02/03-16-2

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNIK:**Damir Felak, dipl. ing, v.r.**

18.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 48 stavka 1. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.– pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednice Županijske skupštine
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Za predsjednicu Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije izabrana je:

**- VERICA RUPČIĆ iz Đurđevca, Grkinska 9,
članica Hrvatske demokratske zajednice.**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01/3

URBROJ: 2137/1-02/03-16-2

Koprivnica, 15. veljače 2016.

POTPREDSJEDNIK:**Goran Gregurek, v.r.**

19.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru
predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik Županijske
skupštine Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13.) u točki I. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Miroslav Kovačić iz Kalinovca, HDZ, za predsjednika,“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-8

URBROJ: 2137/1-02/01-16-2

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:**Verica Rupčić, v.r.**

20.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 9/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

RJEŠENJE**o izmjenama Rješenja o imenovanju
predsjednika i članova
Odbora za dodjelu javnih priznanja Koprivničko-
križevačke županije**

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 2/15. i 6/15.) u točki I. podtočke 2. i 7. mijenjaju se i glase:

„2. Goran Kovačić iz Koprivnice, HDZ, za potpredsjednika,
7. Mladen Švaco iz Koprivnice, kandidat grupe birača, za člana.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-9
URBROJ:2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

21.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru
predsjednika i članova
Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb
Županijske skupštine Koprivničko-križevačke
županije**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13. i 3/14.) u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. Irena Jagarinec iz Koprivnice, HDZ, za potpredsjednicu.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-10
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

22.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održano 15. veljače 2016. donijela je

**R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru
predsjednika i članova
Odbora za međunarodnu
i međužupanijsku suradnju Županijske skupštine
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu i međužupanijsku suradnju Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13. u točki I. podtočke 2. i 4. mijenjaju se i glasi:

„2. Stjepan Peršin iz Križevaca, HDZ, za potpredsjednika,
4. Eugen Pali iz Gole, HDZ, za člana.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-11
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

23.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i
članova Odbora za financije i proračun
Županijske skupštine Koprivničko-križevačke
županije**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13. i 14/13.) u točki I. podtočka 7. mijenja se i glasi:

„7. Tomislav Babić iz Koprivnice, SDP, za člana.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-6
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

24.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i
članova Odbora za gospodarski razvoj
Županijske skupštine
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 1/14. i 3/14.) u točki I. podtočka 5. mijenja se i glasi:

„5. Ivan Knok iz Križevaca, SDP, za člana.“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-7
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

25.

Na temelju članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Odbora za
obrazovanje, kulturu,
znanost, sport i nacionalne manjine
Županijske skupštine
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije biraju se:

1. Stjepan Peršin iz Donje Glogovnice, HDZ, za predsjednika,
2. Natalija Sučić iz Kunovca, HSS, za potpredsjednicu,
3. Draženka Patačko iz Đurđevca, A-HSP, za članicu,
4. Ivanka Perić Novak iz Koprivnice, HDZ, za članicu,
5. Vjekoslav Flamaceta iz Đurđevca, SDP, za člana.

II.

Zadace Odbora utvrđene su Poslovníkom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i sport Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/16-01-5
URBROJ: 2137/1-02/01-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

26.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) i članka 37. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016., donijela je

**RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama
Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručne
komisije za zajednička lovišta**

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za zajednička lovišta („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.) u točki II. podtočki 2. ispred imena: „Tibor Balint“ dodaje se titula: „mr.sp.“.

U točki II. podtočka 4. mijenja se i glasi:

„4. Stjepan Čeredar, umirovljenik, Majurec, Lovački savez Koprivničko-križevačke županije, za člana,“.

U točki II. podtočki 5. riječ: „policajac“ zamjenjuje se riječju: „umirovljenik“.

II.

U cijelom tekstu Rješenja riječi „Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima: „Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu“ u odgovarajućem padežu.

III.

U točki IV. iza riječi: „ovlasti“ dodaje se zarez i riječi „sukladno posebnom poslovniku o radu koji donosi Stručna komisija za zajednička lovišta“.

IV.

U točki V. dodaje se novi stavak 1. koji glasi: „Mandat imenovanim članovima Komisije iz točke II. ovog Rješenja traje do 13. svibnja 2018. godine.“.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/16-01/7

URBROJ: 2137/1-04/11-16-4

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

27.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

RJEŠENJE

o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko- križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/14.) u točki I. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Verica Rupčić iz Đurđevca, iz redova HDZ -a, HSS-a, A-HSP-a i SU-a,“.

U točki I. podtočka 7. briše se, a točka 8. postaje točkom 7.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/15-05/7

URBROJ: 2137/1-02/01-16-3

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

28.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), članka 2. stavak 2. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) i članka 9. točka 11. Odluke o osnivanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06.-pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12.-pročišćeni tekst, 8/13, 12/13., 5/14. i 6/15), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća „PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko- križevačkoj županiji, o sudjelovanju PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji u osnivanju Klastera malih poduzetnika Koprivničko- križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća „PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, KLASA:021-06/15-01/13 URBROJ:2137-25-15-05 od 07. listopada 2015. godine, a koja se odnosi na sudjelovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji u osnivanju Klastera malih poduzetnika Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/16-01/6
URBROJ: 2137/1-04/05-16-4

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

29.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-
križevačke županije
za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, KLASA: 021-06/16-05/1, URBROJ: 2137/1-02/10-16-1 od 08. siječnja 2016. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/16-05/1
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

30.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/00., 12/09. i 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Županijske koordinacije za ljudska prava za 2015.
godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske koordinacije za ljudska prava za 2015. godinu, KLASA: 021-06/16-04/1, URBROJ: 2137/1-02/10-16-1 od 08. siječnja 2016. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/16-04/1
URBROJ: 2137/1-02/10-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

31.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i točke 5. podtočke 5. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provedbi savjetovanja
sa zainteresiranom javnošću u postupcima
donošenja i provedbe općih i drugih akata
Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini, KLASA: 011-04/16-01/01, URBROJ: 2137/1-02/03-16-1, od siječnja 2016. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) u tekstu koji je izradila Koordinatorica za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

II.

Izvješće se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011- 04/16-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

32.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju
Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu
mrtvozorničke službe za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2015. godinu, KLASA: 500-09/16-01/1 URBROJ: 2137/1-06/01/-16-3, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-09/16-01/1
URBROJ: 2137/1-06/06-16-7
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

33.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o odobravanju i
utrošenim sredstvima za pravo na troškove
ogrjeva u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Informacija o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2015. godini KLASA: 550-01/16-01/2 URBROJ: 2137/1-06/02-16-1, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 55-01/16-01/2
URBROJ: 2137/1-06/02-16-3
Koprivnica, 15. veljače 2016.

**PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.**

34.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o energetske učinkovitosti ("Narodne novine" broj 127/14) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15 i 11/15 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE
UČINKOVITOSTI KOPRIVNIČKO –
KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
2016. – 2018.**

1 Uvod

Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije za razdoblje od 2016. – 2018. godine (dalje u tekstu: Akcijski plan) predstavlja planski dokument kojim se, u skladu s Nacionalnim programom energetske učinkovitosti 2008. - 2016. i Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, utvrđuje politika za poboljšanje energetske učinkovitosti krajnje potrošnje energije na području županije.

Obaveza izrade Akcijskog plana propisana je Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14) kojim se uređuje područje učinkovitog korištenja energije, donošenje planova na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini za poboljšanje energetske učinkovitosti te njihovo provođenje, mjere energetske učinkovitosti, obveze energetske učinkovitosti, obveze regulatornog tijela za energetiku, operatora prijenosnog sustava, operatora distribucijskog sustava i operatora tržišta energije u svezi s prijenosom, odnosno transportom i distribucijom energije, obveze distributera energije, opskrbljivača energije i/ili vode, a posebice djelatnost energetske usluge, utvrđivanje ušteda energije te prava potrošača u primjeni mjera energetske učinkovitosti. Prema odredbama Zakona, Akcijski plan energetske učinkovitosti obvezne su donositi jedinice regionalne samouprave i veliku gradovi, a mogu ga donijeti i druge jedinice lokalne samouprave.

Osim ispunjavanjem obaveza definiranih Zakonom o energetske učinkovitosti, Županija je svoju politiku povećanja energetske učinkovitosti dokazala provođenjem nekolicine projekata iz domene energetike. Koprivničko-križevačka županija pristupila je Projektu „Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj“ potpisom Energetske povelje i Pisma namjere 23.07.2008. godine. Potpisom Energetske povelje kao prvog koraka u provođenju SGE projekta, Koprivničko – križevačka županija potvrđuje stav da svojim djelovanjem doprinese zaštiti okoliša, promicanju održivog gospodarenja energijom, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije, a s ciljem smanjenja ovisnosti o sve skupljim energentima i smanjenja onečišćenja okoliša. Glavni cilj projekta SGE je razviti i primijeniti model kontinuiranog i sustavnog gospodarenja energijom u zgradama i ustanovama u vlasništvu gradova, općina i Koprivničko-križevačke županije kojim koordinira Pododsjek za energetiku i promet u sastavu Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko – križevačke županije.

Također, Koprivničko-križevačka županija provodi niz različitih projekata povećanja energetske učinkovitosti i poticanja korištenja obnovljivih izvora energije. Županija u zgradama u svijem vlasništvu provodi praćenje potrošnje energenata putem Informacijskog sustava gospodarenja energijom (ISGE), a od 2013. do 2015. godine je sudjelovala u Programu sufinanciranja projekata poboljšanja energetske učinkovitosti i iskorištavanja obnovljivih izvora energije za fizičke osobe. Zahvaljujući inicijativi Županije provedeno je niz projekata u domeni energetike sufinanciranih iz fondova Europske unije, nacionalnih fondova sufinanciranja i drugih izvora financiranja usmjerenih k povećanju energetske učinkovitosti i iskorištavanju obnovljivih izvora energije.

2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka

Zakon o energetskej učinkovitosti (NN 127/14) propisuje donošenje Akcijskog plana županije za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, a istim se uređuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području nadležnosti područne (regionalne) samouprave.

Prema odredbama Zakona o energetskej učinkovitosti (NN 127/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti obvezne su donositi jedinice regionalne samouprave i veliku gradovi, a mogu ga donijeti i druge jedinice lokalne samouprave. Sukladno odredbama Stavka 3. Članka 11., Akcijski plan mora sadržavati:

- prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije
- dugoročne ciljeve, uključujući okvirni cilj ušteda energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti
- nositelje aktivnosti i rokove provedbe
- mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa Strategijom energetskog razvitka i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske
- izračun planiranih ušteda energije u skladu s pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije
- način praćenja izvršenja plana i izvještavanja
- način financiranja plana

Akcijski plan županije donosi predstavničko tijelo Županije uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetske učinkovitost. Kao Nacionalno koordinacijsko tijelo zaduženo za provedbu politike energetske učinkovitosti određen je Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI)¹.

Akcijski plan predstavlja temelj za izradu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti županije, jednogodišnjeg planskog dokumenta. Godišnji plan županije ima svrhu doprinijeti ostvarivanju cilja ušteda na godišnjoj razini što će pridonijeti postizanju ciljeva na razini Akcijskog plana te dovesti do ostvarivanja planiranih ušteda u potrošnji energije.

Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) definira sustav za praćenje i ocjenjivanje uspješnosti provedbe politike energetske učinkovitosti i ostvarivanja ciljeva ušteda energije u neposrednoj potrošnji koji je temeljen na metodologiji za izračun ušteda energije u neposrednoj potrošnji i izvješćivanju o uštedama ostvarenim na nacionalnoj razini i razini pojedinih sektora neposredne potrošnje energije, provedbom mjera poboljšanja energetske učinkovitosti utvrđenim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, namjenskim korištenjem sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za financiranje provedbe mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i uštedama ostvarenim od strane obveznika gospodarenja energijom definiranih Zakonom. Pravilnik o

¹ Prema Zakonu o energetskej učinkovitosti ("Narodne novine" broj 127/14) suglasnost se izdaje za planove koji se odnose na period od 2017.-2019. godine

sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) – Prilog 1., Točka 1, pokazatelji energetske učinkovitosti izračunavaju se za četiri glavna sektora neposredne potrošnje energije:

- kućanstva
- usluge
- promet
- industrija

U hrvatskim energetske statistikama sektori neposredne potrošnje energije dijele se na promet, industriju i opću potrošnju, koja se potom dijeli na kućanstva, usluge, poljoprivredu i graditeljstvo. Poljoprivreda i graditeljstvo imaju mali udio u ukupnoj potrošnji energije, pa pokazatelji za ove podsektore nisu posebno razvijeni, i stoga je Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) razvijena nova podjela sektorskog praćenja neposredne potrošnje energije, a ista je implementirana (i modificirana) u izradu ovog Akcijskog plana.

Prilikom izrade prognoza energetske potreba Koprivničko – križevačke županije od 2016. do 2018. godine, uzeti su u obzir rezultati i pretpostavke energetske potreba Republike Hrvatske za razdoblje do 2020. godine, sukladno Strategiji energetske razvitka Republike Hrvatske (NN 130/09), uz uvažavanje specifičnih pokazatelja (odstupanja) Koprivničko – križevačke županije od prosjeka Republike Hrvatske.

U ovom Akcijskom planu, neposredna potrošnja energije Koprivničko – križevačke županije podrazumijeva potrošnju svih oblika energije, koji uključuju električnu energiju, toplinsku energiju, motorni benzin, dizelsko gorivo, loživo ulje, ukapljeni naftni plin, ogrjevno drvo i biomasu, prirodni plin i obnovljive izvore energije.

Podaci potrebni za izradu ostvarene godišnje energetske bilance prikupljeni su iz Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Koprivničko – križevačke županije 2014 – 2016, dok su podaci o projektima koji se planiraju provesti u navedenom periodu prikupljeni direktno od jedinica lokalne / regionalne samouprave.

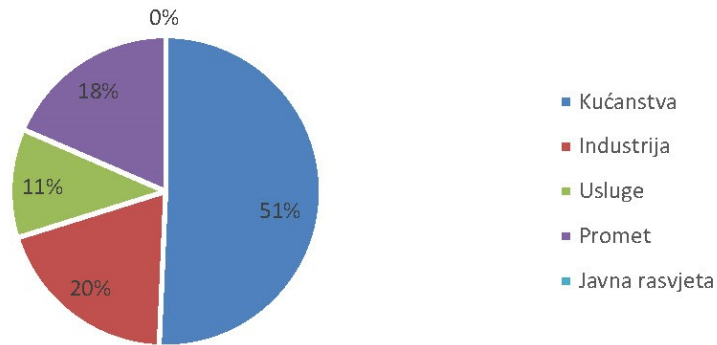
3 Neposredna potrošnja energije u Koprivničko – križevačkoj županiji

Prema podacima iz 2012. godine, ukupna neposredna potrošnja energije u Koprivničko – križevačkoj županiji prema sektorima navedenima u poglavlju iznosila je 4,8496 PJ, od čega 51 % troše kućanstva, 19 % industrija, 18 % promet i 11 % usluge. Najzastupljeniji energenti su električna energija, prirodni plin i ogrjevno drvo. Tablica 1 daje sumarni prikaz ukupne neposredne potrošnje Koprivničko – križevačke županije prema relevantnim sektorima i korištenim energentima. Slika 1 daje prikaz udjela sektora u ukupnoj neposrednoj potrošnji, a Slika 2 ukupnu neposrednu potrošnju energije prema sektorima u Koprivničko – križevačkoj županiji.

Tablica 1 – Ukupna neposredna potrošnja energije u Koprivničko – križevačkoj županiji u 2012. godini, TJ

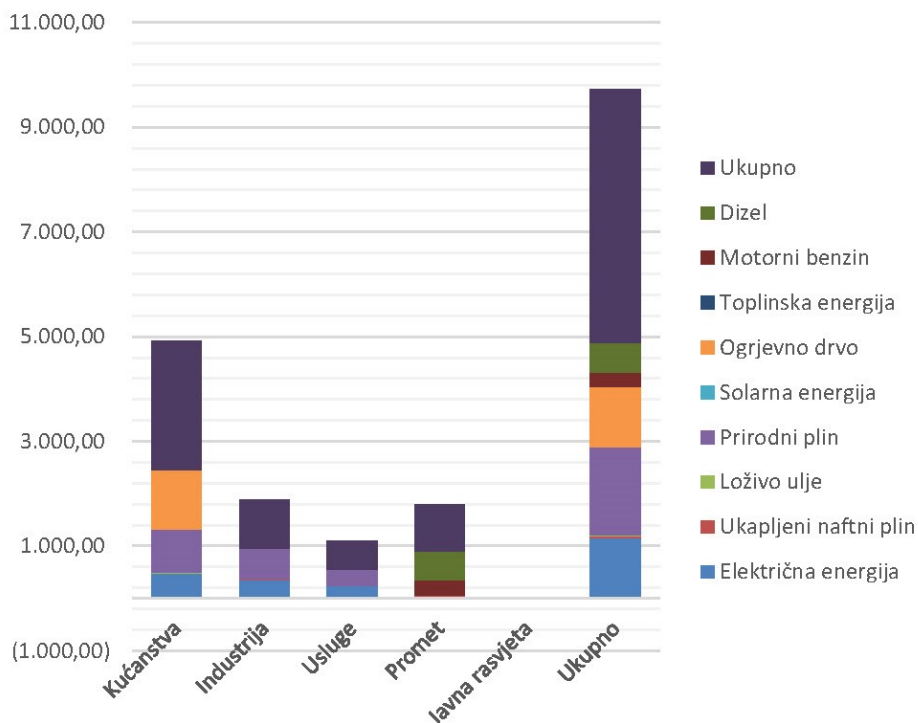
Energent	Kućanstva	Industrija	Usluge	Promet	Javna rasvjeta	Ukupno	Udio
Električna energija	480,60	358,10	245,40	42,90	28,76	1.155,76	23,83%
Ukapljeni naftni plin	0,80	7,50	1,10	21,40	0,00	30,80	0,64%
Loživo ulje	18,90	4,20	3,60	0,00	0,00	26,70	0,55%
Prirodni plin	813,70	575,80	295,40	0,00	0,00	1.684,90	34,74%
Solarna energija	1,90	0,00	0,50	0,00	0,00	2,40	0,05%
Ogrjevno drvo	1.141,50	0,00	4,70	0,00	0,00	1.146,20	23,63%
Toplinska energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Motorni benzin	0,00	0,00	0,00	278,60	0,00	278,60	5,74%
Dizel	0,00	0,00	0,00	553,10	0,00	553,10	11,40%
Ukupno	2.457,40	945,60	550,70	896,00	0,00	4.849,70	100,00%
Udio	50,67%	19,50%	11,36%	18,48%	0,00%	100,00%	

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)



Slika 1 - Udio sektora u ukupnoj neposrednoj potrošnji energije Koprivničko - križevačke županije u 2012. godini

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko - križevačke županije 2014. - 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)



Slika 2 - Ukupna neposredna potrošnja energije Koprivničko - križevačke županije prema sektorima i energentima u 2012. godini, PJ

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko - križevačke županije 2014. - 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

Prema podacima godišnjeg energetskeg pregleda „Energija u Hrvatskoj 2013“, ukupna neposredna potrošnja energije u Hrvatskoj u 2013. godini iznosila je 243,64 PJ, 1,6 % manje u odnosu na 2012. godinu. Neposredna potrošnja energije Koprivničko - križevačke županije iznosi 2 % ukupne neposredne potrošnje Republike Hrvatske. Tablica 2 daje usporedbu neposredne potrošnje energije Koprivničko - križevačke županije i Republike Hrvatske.

Tablica 2 – Usporedba neposredne potrošnje energije na razini Koprivničko – križevačke županije i Republike Hrvatske

Sektor	RH, PJ	HR, %	KKž, PJ	KKž, %	KKž / HR
Industrija	40,92	17%	0,95	20%	2,3%
Promet	85,41	35%	0,9	19%	1,1%
Opća potrošnja	117,3	48%	3,01	62%	2,6%
Ukupno	243,63	100 %	4,84	100 %	2,0%

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

3.1 Neposredna potrošnja energije u kućanstvima

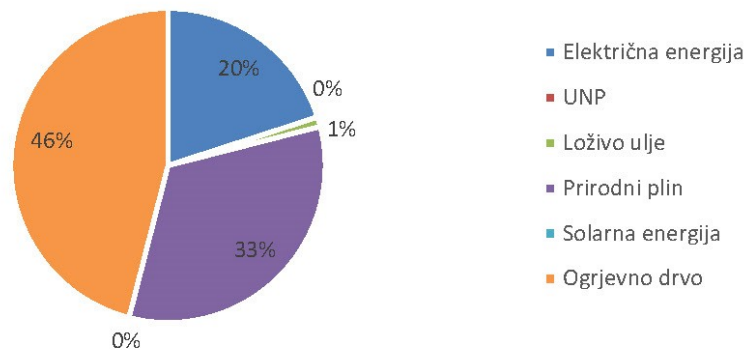
Prema podacima iz 2012. godine, na području Koprivničko – križevačke županije se nalazi 37.144 nastanjenih stanova ukupne površine 3.453.629 m² i ukupne godišnje potrošnje 635,37 MW, što daje ukupnu specifičnu potrošnju energije od 183,97 kWh/m². Specifična potrošnja električne energije iznosila je 39,06 kWh/m². U sektoru kućanstva prirodni plin, ogrjevno drvo i električna energija zauzimaju gotovo 100 % ukupne neposredne potrošnje. Tablica 3 daje prikaz neposredne potrošnje energije u sektoru kućanstva Koprivničko – križevačke županije prema korištenim energentima, dok Slika 3 daje grafički prikaz istog. Tablica 4 daje prikaz relevantnih parametara potrošnje električne energije i energenata za zagrijavanje prostora. Prosječna specifična potrošnja energije u Koprivničko – križevačkoj županiji u 2012. godini iznosila je 183,97 kWh/m², što je 23 % više od prosjeka Republike Hrvatske (149,24 kWh/m²).² Važno je napomenuti da prosjek obuhvaća i kućanstva u području primorske Hrvatske, gdje je potreba za toplinskom energijom značajno manja od iste u kontinentalnom dijelu.

Tablica 3 – Neposredna potrošnje energije u sektoru kućanstva Koprivničko – križevačke županije prema energentima u 2012. godini

Energent	Potrošnja, TJ	Udio
Električna energija	480,60	19,56%
Ukapljeni naftni plin	0,80	0,03%
Loživo ulje	18,90	0,77%
Prirodni plin	813,70	33,11%
Solarna energija	1,90	0,08%
Ogrjevno drvo	1.141,50	46,45%
Ukupno	2.457,40	100,00%

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

² Izvor podataka: Program energetske obnove stambenih zgrada RH 2013 - 2020



Slika 3 – Neposredna potrošnje energije u sektoru kućanstva Koprivničko – križevačke županije prema energentima u 2012. godini

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

Tablica 4 – Relevantni parametri potrošnje električne i toplinske energije u sektoru kućanstva Koprivničko – križevačke županije u 2012. godini

Energent	Ukupna površina, m ²	Potrošnja energije, kWh	Specifična potrošnja, kWh/m ²
Električna energija	3.417.533	133.494.870	39,06
Toplinska energija, ukupno	2.736.968	501.878.980	183,37
Ogrjevno drvo	1.312.684	270.392.853	205,98
Prirodni plin	1.387.278	226.008.820	162,92
Loživo ulje	35.707	5.259.712	147,30
Ukapljeni naftni plin	1.300	217.596	167,39

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

3.2 Neposredna potrošnja energije u sektoru industrije i usluga

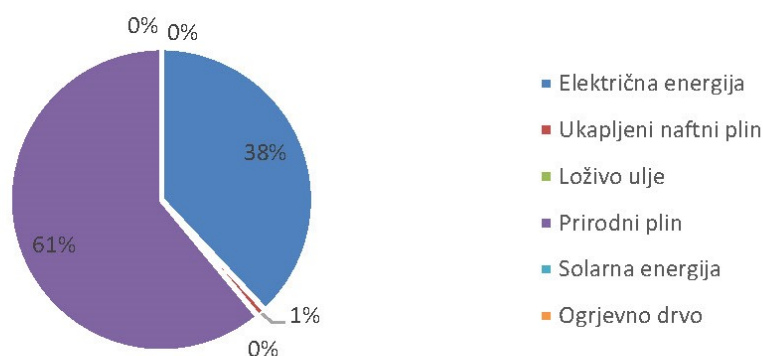
3.2.1 Sektor industrije

Sektorsku strukturu gospodarstva Koprivničko – križevačke županije karakterizira prerađivačka industrija (49,5 % ukupnih prihoda), trgovina na veliko i malo (27,2 % ukupnih prihoda), građevinska industrija (7,9 % prihoda) te poljoprivredna djelatnost (5,3 % ukupnih prihoda). U 2014. godini, od 1.434 aktivnih društava 6 je velikih, 18 srednjih i 1.410 malih trgovačkih društava. Također, na području županije posluje 1.280 obrta. Prema podacima iz 2014. godine, Gospodarstvo Županije (1.434 trgovačka društva sa učešćem od 1,4%, rang 18/21) sa 15.389 zaposlenih (učešće od 1,9%, rang 14/21) je malog učešća u ukupnom hrvatskom gospodarstvu, realizira pozitivne ekonomske pokazatelje te se isti rangiraju kako slijedi: po ukupnom prihodu rangirana je na 12. mjestu od 21 županije, a po indikatoru neto dobiti je 8./21, po dobiti 14./21, gubitku 15./21. Posebno se ističu ekonomski pokazatelji po zaposlenom: rang po produktivnosti rada 6./21 i rang po ekonomičnosti poslovanja 3./21. Tablica 5 daje prikaz neposredne potrošnje energije u sektoru industrije Koprivničko – križevačke županije, a Slika 4 grafički prikaz istog. Potrošnja prirodnog plina i električne energije zauzima gotovo 100 % ukupne neposredne potrošnje industrijskog sektora Koprivničko – križevačke županije.

Tablica 5 - Neposredna potrošnje energije u sektoru industrije Koprivničko - križevačke županije prema energentima u 2012. godini

Energent	Neposredna potrošnja, TJ	Udio
Električna energija	358,10	37,87%
Ukapljeni naftni plin	7,50	0,79%
Loživo ulje	4,20	0,44%
Prirodni plin	575,80	60,89%
Solarna energija	0,00	0,00%
Ogrjevno drvo	0,00	0,00%
Ukupno	945,60	100,00%

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko - križevačke županije 2014. - 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

**Slika 4 - Neposredna potrošnje energije u sektoru industrije Koprivničko - križevačke županije prema energentima u 2012. godini**

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko - križevačke županije 2014. - 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

3.2.2 Uslužni sektor

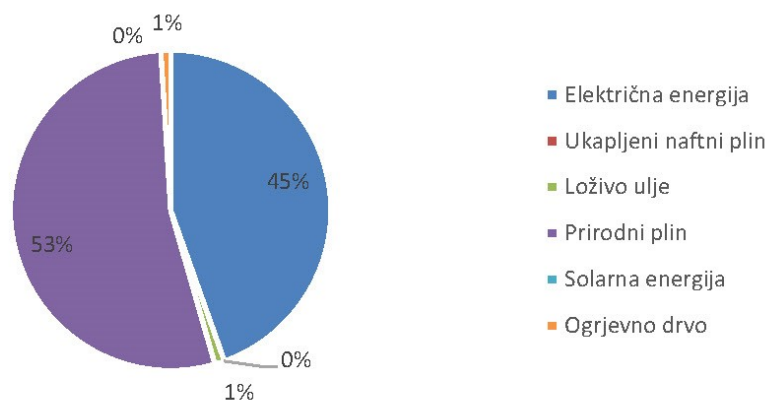
Sukladno specifičnostima uslužnog sektora Koprivničko - križevačke županije, u analizi neposredne potrošnje energije isti je podijeljen na: školstvo, zdravstvo, turizam i ugostiteljstvo i administraciju i ostalo. Potrošnja prirodnog plina i električne energije zauzima gotovo 100 % ukupne neposredne potrošnje uslužnog sektora Koprivničko - križevačke županije. Tablica 6 daje prikaz neposredne potrošnje prema energentima i specifičnim pod - sektorima, a Slika 5 grafički prikaz udjela energenata u ukupnoj neposrednoj potrošnji pod-sektora usluga. Najveći udio neposredne potrošnje zauzima administrativni dio (50 %) uslužnog sektora Koprivničko - križevačke županije.

Tablica 6 - Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru Koprivničko - križevačke županije prema energentima i pod-sektorima u 2012. godini

Energent	Školstvo	Zdravstvo	Turizam i ugostiteljstvo	Administracija i ostalo	Ukupno	Udio
Električna energija	11,30	8,70	93,80	131,60	245,40	44,56%

Energent	Školstvo	Zdravstvo	Turizam i ugostiteljstvo	Administracija i ostalo	Ukupno	Udio
Ukapljeni naftni plin	1,10	0,00	0,00	0,00	1,10	0,20%
Loživo ulje	3,30	0,00	0,30	0,00	3,60	0,65%
Prirodni plin	86,60	29,70	34,40	144,70	295,40	53,64%
Solarna energija	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	0,09%
Ogrjevno drvo	4,00	0,70	0,00	0,00	4,70	0,85%
Ukupno	106,30	39,10	129,00	276,30	550,70	100%
Udio	19,30%	7,10%	23,42%	50,17%	100%	

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)



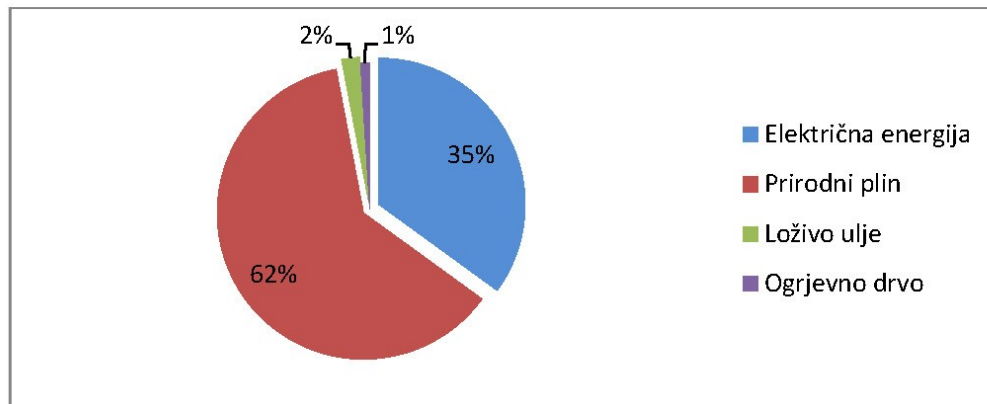
Slika 5 - Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru Koprivničko – križevačke županije prema energentima i pod-sektorima u 2012. godini

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

3.2.3 Zgrade u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije

Prema podacima iz Informacijskog sustava za gospodarenje energijom, u 2015. godini zgrade u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije za zagrijavanje prostora i potrošnju električne energije potrošile su ukupno 13,3 mil. kn, od čega više od 60 % zauzima prirodni plin (Slika 6). Tablica 7 prikazuje relevantne podatke vezane uz potrošnju energije objekata Županije.³

³ Tablica 7 prikazuje samo one objekte za koje postoje evidentirani podaci o potrošnji energenata. Popis ne prikazuje ukupan broj objekata u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije.



Slika 6 - Raspodjela troškova za energente objekata u vlasništvu Koprivničko - križevačke županije

(Izvor: ISGE; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

Tablica 7 – Potrošnja energije u objektima kojima je Koprivničko – križevačka županija vlasnik ili suvlasnik

Naziv objekta	Korisna površina [m ²]	Električna energija			Toplinska energija			Ukupno	
		Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Specifični trošak [kn/m ²]
Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica	8.866	487.444	442.608	50	557.960	1.510.919	170	1.045.404	118
Dom zdravlja - Ispostava Križevci	2.640	129.559	121.523	46	230.629	374.921	142	360.188	136
Dom zdravlja- Ispostava Đurđevac	2.040	95.336	75.276	37	167.531	396.425	194	262.867	129
Dom zdravlja Koprivnica	2.160	103.387	102.446	47	174.439	397.485	184	277.826	129
Gimnazija I. Z. Dijankovečkoga Križevci	2.001	40.464	36.831	18	77.438	175.610	88	117.902	59
Ljekarna Koprivnica, Florijanski trg 4, KC	294	17.781	17.253	59	21.156	44.423	151	38.937	132
MŠ Kunovec	480	11.280	8.133	17	37.324	84.258	176	48.605	101
Opća bolnica "Dr. Tomislav Bardek"	40.887	2.148.286	2.264.334	55	3.579.024	8.562.967	209	5.727.310	140
OŠ "Fran Končetak" Drnje	1.640	30.356,60	24.192,00	15	135.379	354.271	216	165.736	101
OŠ "Grgur Karlović" Đurđevac	2.774	50.283	43.248	16	210.060	495.688	179	260.342	94
OŠ "Prof. Blaž Mađer" Novi Grad Podravski	1.300	50.003,91	39.883,00	31	146.375	380.642	293	196.379	151
OŠ Andrije Palmovića Rasinja	1.558	69.370,86	42.652,00	27	81.423	179.481	115	150.794	97
OŠ Ferdinandovac	1.739	6.910	4.839	3	76.036	158.156	91	82.946	48
OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac	1.358	34.492	23.749	17	39.285	82.003	60	73.777	54
OŠ Kalnik	1.205	33.287	18.036	15	66.780	152.982	127	100.067	83
OŠ Kloštar Podravski	2.849	57.131	40.122	14	118.553	246.194	86	175.684	62
OŠ Koprivnički Bregi	1.354	55.691	50.988	38	104.451	233.122	172	160.143	118
OŠ Koprivnički Ivanec - Koprivnički Ivanec	360	25.721	18.949	53	43.422	98.008	272	69.143	192
OŠ Legrad	912	13.833	13.037	14	59.655	134.032	147	73.488	81

Naziv objekta	Korisna površina [m ²]	Električna energija			Toplinska energija			Ukupno	
		Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Specifični trošak [kn/m ²]
OŠ Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec	765	6.012	5.189	7	23.469	51.366	67	29.480	39
OŠ Molve - škola	1.719	20.016	19.274	11	68.375	159.238	93	88.392	51
OŠ Prof. F. V. Šignjar Virje	2.863	92.173	54.100	19	214.459	499.674	175	306.632	107
OŠ Sidonije Rubido Erdődy, Gornja Rijeka	1.584	47.221	17.636	11			0	47.221	30
OŠ Sokolovac	1.392	21.636	12.073	9	66.144	148.620	107	87.780	63
OŠ Sv. Petar Orehovec	1.246	31.249	22.436	18	54.710	134.303	108	85.959	69
PŠ Glogovac	342	7.472	13.156	38	35.066	77.996	228	42.538	124
PŠ Budrovac	157	731	293	2	6.211,71	13.996	89	6.943	44
PŠ Crnec	150	1.210	531	4			0	1.210	8
PŠ Čepelovac	95	1.268	608	6	6.175,99	12.058	127	7.444	78
PŠ Delovi	220	1.233	619	3	8.073	20.490	93	9.306	42
PŠ Drenovica	4.449	335.243	303.201	68	634.898	1.695.393	381	970.141	218
PŠ Frana Galovića Peteranec	280	4.961	4.466	16	32.435	83.671	299	37.396	134
PŠ Hampovica	82	2.898	2.212	27	6.395	14.414	176	9.293	113
PŠ Hlebine	651	10.308	10.288	16	40.806	105.932	163	51.114	79
PŠ Imbriovec	272	3.145	2.249	8	17.906	4.306	16	21.051	77
PŠ Kozarevac	289	5.882	5.984	21	10.376	20.860	72	16.258	56
PŠ Kutnjak	243	1.582	900	4	11.224	24.843	102	12.806	53
PŠ Kuzminec	288	6.246	9.199	32	4.910	25.000	87	11.156	39
PŠ Mala Mučna	119	2.230	1.383	12	8.509	24.783	208	10.739	90
PŠ Medvedička	242	2.651	1.921	8	28.617	66.484	275	31.268	129
PŠ Mičetinac	100	966	325	3	2.619	12.500	125	3.585	36
PŠ Miholjanec	81	2.259	1.352	17	4.194	9.317	115	6.453	80
PŠ Plavštinac	148	1.836	1.127	8	12.531	31.723	214	14.367	97

Naziv objekta	Korisna površina [m ²]	Električna energija			Toplinska energija			Ukupno	
		Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Potrošnja [kWh]	Specifična potrošnja [kWh/m ²]	Trošak [kn]	Specifični trošak [kn/m ²]
PŠ Podravska Selnica	156	2.768	2.082	13	6.174	13.474	86	8.943	57
PŠ Podravske Sesvete	607	10.228	10.480,00	17	31.599	64.437	106	41.827	69
PŠ Prugovac	330	2.307	1.661	5	18.292	37.181	113	20.599	62
PŠ Repaš	326	3.089	1.606,04	5	23.335	53.892	165	26.424	81
PŠ Sigetec	230	5.412	4.013	17	28.295	73.286	319	33.708	147
PŠ Širova Katalena	367	2.032	1.182	3	3.143	15.000	41	5.174	14
PŠ Srijem	105	2.183	1.346	13	14.109	34.052	324	16.292	155
PŠ Subotica Podravska	257	3.714	2.599	10	8.400	40.000	156	12.114	47
PŠ Suha Katalena	250	4.153	3.817	15	25.766	75.571	302	29.919	120
PŠ Šemovci	212	2.088	1.247	6	6.014	13.538	64	8.102	38
PŠ Torčec	162	2.412	1.905	12	21.740,18	55.671,42	344	24.152	149
PŠ Velika Mučna	190	3.304	1.799	9	16.253	35.712	188	19.558	103
PŠ Veliki Botinovac	128	3.621	2.824	22	0	0	0	3.621	28
PŠ Veliki Otok	122	977	333	3	7.849	17.298	142	8.826	72
PŠ Veliki Poganac	950	13.240	11.345	12	7.350	35.000	37	20.590	22
Srednja gospodarska škola Križevci	2.518	2.837	1.977	1	74.448	168.071	67	77.285	31
Srednja škola Koprivnica	4.449	335.243	303.201	68	634.898	1.695.393	381	970.141	218
Strukovna škola Đurđevac	6.297	130.144,17	99.468,00	16	339.529	803.587	128	469.674	75
Učenički dom Križevci	1.413	73.826	58.850	42	83.382	186.820	132	157.208	111
Zgrada Koprivničko-križevačke županije II	642	25.548	23.728,00	37	48.505	109.862	171	74.054	115

(Izvor: ISEG.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

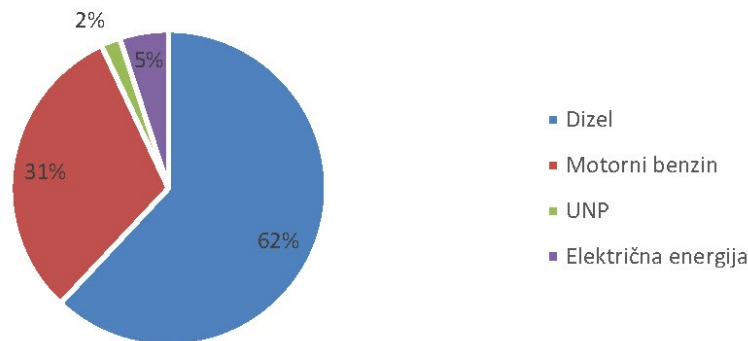
3.3 Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa

Prema statističkim podacima iz 2013. godine, ukupna neposredna potrošnja energije u Republici Hrvatskoj u sektoru prometa iznosila je 85,41 PJ⁴, što je 1,7 % više u odnosu na godinu ranije. U periodu od 2008. do 2013. godine ukupna potrošnje energije smanjena je za 1,1 %. Prema podacima iz 2012. godine, ukupna neposredna potrošnja energije u sektoru prometa iznosila je 0,896 PJ, odnosno ~1% ukupne neposredne potrošnje Republike Hrvatske. U analizu neposredne potrošnje sektora prometa uračunat je željeznički (putnički i teretni) i cestovni promet (javni prijevoz i osobni automobili). Tablica 8 daje prikaz ukupne neposredne potrošnje energije u sektoru prometa Koprivničko – križevačke županije, a Slika 7 grafički prikaz udjela energenata. 90 % ukupne neposredne potrošnje zauzimaju osobna vozila (cestovni promet), dok je najzastupljeniji energent dizel (62 %).

Tablica 8 – Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa Koprivničko – križevačke županije prema energentima i modalitetu prometa u 2012. godini

Ergent	Javni promet, TJ	Osobna vozila, TJ	Željeznički promet, TJ	Ukupno	Udio
Dizel	15,50	505,40	32,20	553,10	61,73%
Motorni benzin	0,00	278,60	0,00	278,60	31,09%
Ukapljeni naftni plin	0,00	21,40	0,00	21,40	2,39%
Električna energija	0,00	0,00	42,90	42,90	4,79%
Ukupno	15,50	805,40	75,10	896,00	100,00%
Udio	1,73%	89,89%	8,38%	100,00%	

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)



Slika 7 - Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa Koprivničko – križevačke županije prema energentima u 2012. godini

(Izvor: Program energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2014. – 2016.; Obrada: Regionalna energetska agencija Sjever)

⁴ Godišnji energetske pregled „Energija u Hrvatskoj 2013“

3.4 Neposredna potrošnja energije u sektoru javne rasvjete

Prema podacima iz Master plana javne rasvjete Koprivničko – križevačke županije⁵, za potrebe javne rasvjete u 2012. godini utrošeno je 8.448 MWh električne energije, dok je prema podacima iz 2015. godine prosjek u periodu od 2012. – 2014. iznosio 7.988 MWh na godišnjoj razini (Tablica 9).

Prema podacima analize javne rasvjete iz 2015. godine, udio instalirane snage javne rasvjete na području grada Koprivnice u ukupnoj instaliranoj snazi javne rasvjete u županiji iznosi 28 %. Slijede ga Križevci sa 16 %, Đurđevac sa 5 % te ostale općine sa 1- 6 %. Podaci o instaliranim snagama javne rasvjete s područja grada Đurđevca i još triju općina u vrijeme izrade analize nisu bili dostupni i određeni su na temelju reprezentativnih omjera.

Na području Koprivničko – križevačke županije instalirano je 20.407 izvora svjetlosti ukupne snage 2.225,27 kW bez gubitaka u predspojnim napravama. Ukoliko se uzmu u obzir gubici u predspojnim napravama sukladno pretpostavljenim gubicima snaga instalirane javne rasvjete na području županije iznosi 2.641,83 kW.

Prosječnu potrošnju električne energije (2012. – 2014.) po broju izvora svjetlosti daje Tablica 9. Najveću potrošnju po izvoru svjetlosti ima Općina, Molve dok Gornja Rijeka ima najmanju potrošnju po rasvjetnom tijelu jer su sva rasvjetna tijela zamijenili LVD indukcijskim rasvjetnim tijelima. Prilično je velik raspon potrošnje po rasvjetnom tijelu, a razlog tomu su režimi i broj sati rada, različite vrste izvora svjetlosti te priključenje dodatnih potrošača na sustav javne rasvjete (božićne lampice, organizacija manifestacija i dr.)

U sustavu javne rasvjete na području Koprivničko – križevačke županije najzastupljeniji su natrijevi izvori svjetlosti (66 %), slijede ih živini izvori svjetlosti (31 %), dok je udio ostalih izvora minimalan (~3 %) – Slika 8.

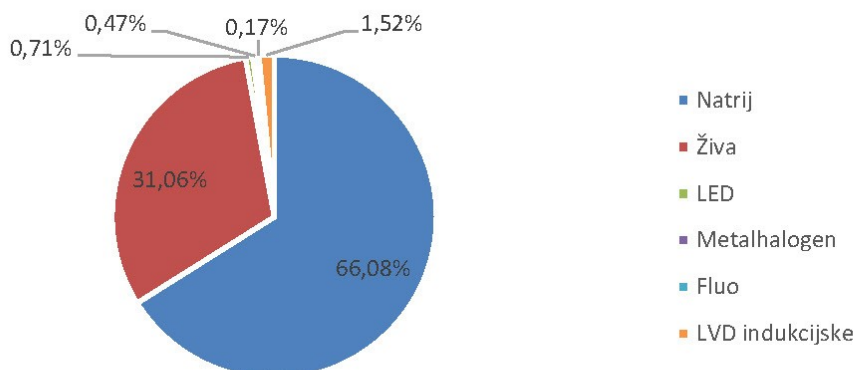
Tablica 9 – Neposredna potrošnja energije u sektoru javne rasvjete Koprivničko – križevačke županije

Općina/grad	Broj izvora svjetlosti	Prosječna potrošnja 2012-2014		Udio u potrošnji, %
		kWh	TJ	
Koprivnica	5.184	2.584.019	9,30	32,35%
Križevci	3.457	1.434.406	5,16	17,96%
Đurđevac	1.095	489.346	1,76	6,13%
Drnje	288	78.984	0,28	0,99%
Đelekovec	189	62.841	0,23	0,79%
Ferdinandovac	511	172.543	0,62	2,16%
Gola	411	190.635	0,69	2,39%
Gornja Rijeka	310	52.069	0,19	0,65%
Hlebine	189	55.170	0,20	0,69%
Kalinovac	345	184.641	0,66	2,31%
Kalnik	305	53.483	0,19	0,67%
Kloštar Podravski	510	148.534	0,53	1,86%

⁵ Master plan javne rasvjete Koprivničko – križevačke županije, Regionalna energetska agencija Sjever, lipanj 2015.

Općina/grad	Broj izvora svjetlosti	Prosječna potrošnja 2012-2014		Udio u potrošnji, %
		kWh	TJ	
Koprivnički Bregi	462	90.408	0,33	1,13%
Koprivnički Ivanec	244	73.515	0,26	0,92%
Legrad	453	138.169	0,50	1,73%
Molve	623	354.027	1,27	4,43%
Novigrad Podravski	552	278.925	1,00	3,49%
Novo Virje	458	89.205	0,32	1,12%
Peteranec	336	97.022	0,35	1,21%
Podravske Sesvete	313	152.387	0,55	1,91%
Rasinja	588	151.534	0,55	1,90%
Sokolovac	763	182.059	0,66	2,28%
Sveti Ivan Žabno	1.290	344.232	1,24	4,31%
Sveti Petar Orehovec	800	181.182	0,65	2,27%
Virje	731	348.431	1,25	4,36%
Ukupno	20.407	7.987.767	28,76	100,00%

(Izvor: Master plan javne rasvjete Koprivničko – križevačke županije)



Slika 8 – Raspodjela tipova izvora svjetlosti u javnoj rasvjeti Koprivničko – križevačke županije

(Izvor: Master plan javne rasvjete Koprivničko – križevačke županije)

4 Ciljevi energetske učinkovitosti Koprivničko - križevačke županije za period 2016. - 2018. godine

4.1 Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti

Tablica 10 prikazuje očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji se planiraju realizirati na području Koprivničko - križevačke županije u periodu od 2016. - 2018. godine. Koprivničko - križevačka županija je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani iz proračuna Županije i putem nacionalnih ili europskih mehanizama sufinanciranja. Očekivane energetske uštede u promatranom periodu iznose 13,32 TJ godišnje, za što je potrebno odvojiti oko 18,5 mil. kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temelje se na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) i na iskustvenim podacima dobivenim kroz provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Oko 95 % energetskih ušteda planirano je ostvariti u sektoru zgradarstva.

Tablica 10 - Pregled mjera energetske učinkovitosti koje Županija planira provesti u periodu 2016. - 2018. godine

RB	Naziv mjere	Sektor	Period provedbe	Očekivane uštede, TJ/god.	Procjena troškova, kn
1	Energetska obnova zgrada u vlasništvu KKŽ	Zgradarstvo	2016. - 2018.	9,20	15.000.000,00
2	Provedba energetskih pregleda i administracija podataka vezanih uz potrošnju energije	Zgradarstvo	2016. - 2018.	0,10	200.000,00
3	Dom za starije i nemoćne Koprivnica - ugradnja solarnih kolektora	Zgradarstvo	2016.	0,28	508.500,00
4	Osnovna škola Grigor Vitez - energetska obnova	Zgradarstvo	2016.	1,30	1.440.053,00
5	Osnovna škola Blaž Mađer i Dječji vrtić Fijolica - zamjena sustava grijanja	Zgradarstvo	2016.	1,80	3.400.00,00
6	Energetski pregled i energetska obnova javne rasvjete	Javna rasvjeta	2016. - 2018.	0,14	900.000,00
7	Projekt Energetski savjetnici za energetska siromašna kućanstva	Ostali projekti	2016.	0,5	552.500,00
Ukupno				13,32	18.601.053,00

Detaljni prikaz mjera dan je u poglavlju 5.

4.2 Način praćenja izvršenja plana

Praćenje izvršenja plana podrazumijeva praćenje energetske ušteda utvrđivanjem smanjenja potrošnje energije u odnosu na referentne uvjete koje su rezultat energetske usluge ili mjere poboljšanja energetske učinkovitosti u određenom razdoblju. Iako se izvršenje mjera predloženih u Akcijskom planu može pratiti direktno, uspoređujući referentna stanja, iste predstavljaju referentni okvir za izradu mjera danim u Godišnjem planu koji proizlazi iz Akcijskog plana.

Važnost praćenja ušteda energije istaknuta je u Zakonu o energetske učinkovitosti u kojem se prema članku 22. definira Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije (SMIV). Istim člankom određena je obaveza odgovornih osoba javnog sektora unositi sve potrebne informacije u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda.

SMIV predstavlja podlogu u provedbi mjera određenih ovim Akcijskim planom (i Godišnjim planovima koji iz njega proizlaze) Koprivničko – križevačke županije, a konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacije trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda energije na području županije koje su rezultat rada svih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

5 Prikaz mjera energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije za period 2016. – 2018. godine

Opis mjera povećanja energetske učinkovitosti, prikazan u poglavljima 5 i 7, podijeljen je u pet skupina:

- Naziv mjere: interni naziv mjere unutar Akcijskog plana
- Vrsta mjere: kategorija mjere prema metodologiji primijenjenoj u Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (<https://smiv.cei.hr>). Gdje god je to moguće, mjere su kategorizirane prema navedenoj metodologiji, dok su ostale svrstane u kategoriju koje najbolje opisuje njezin cilj.
- Opis mjere: prikaz ciljeva i troškova provedbe mjere. Životni vijek mjere definiran je Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) – Prilog C. Gdje god je to moguće, životni vijek mjere dodijeljen je u skladu sa smjernicama, dok je u drugim slučajevima procijenjen.
- Provedba mjere: definira izvore financiranja, provedbena tijela i tijela praćenja procesa provedbe mjere. Uz CEI, tijela praćenja (neuvjetovano) uključuju FZOEU i ministarstva nadležna za provedbu Operativnog programa u sklopu kojeg se mjera sufinancira.
- Uštede energije: definira godišnje energetske uštede ostvarive provedbom, kao i načine praćenja energetske ušteda.

5.1 Sektor zgradarstva

R.B.	1.	
Naziv mjere	Energetska obnova zgrada u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije	
Vrsta mjere	Mjera koja nije definirana metodologijom	
Opis mjere	Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Izrada projektne dokumentacije i provođenje projekata energetske obnove objekata u vlasništvu Koprivničko – križevačke Županije. Planirana dinamika provedbe: <ul style="list-style-type: none"> – Izrada projektne dokumentacije: 3 objekta godišnje, ukupno za 9 objekata. U 2016. godini projektna dokumentacija biti će izrađena za objekta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara, Virje ○ Osnovna škola Fran Koncelak, Drnje – Integralna energetska obnova: 6 objekta (isključujući objekte navedene u mjerama R.B. 3 i R.B. 4).
	Procjena troškova	15.000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije
Provedba mjere	Izvori financiranja	Strukturni fondovi (95%); Proračun Koprivničko – križevačke županije (5%)
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15); ISGE

	energije	
	Očekivane uštede energije, Tl/god	9,2

R.B.	2.	
Naziv mjere	Provedba energetskeg pregleda i administracija podataka vezanih uz potrošnju energije objekata u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije	
Vrsta mjere	Mjera koja nije definirana Metodologijom	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	5 godina
	Cilj / kratak opis	Mjera obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> – Provedbu energetskeg pregleda objekata u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije, površine veće od 250 m². Energetskim pregledima planira se obuhvatiti 10 objekata godišnje, ukupno 30. – Unos novih / neunesenih objekata u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije u ISGE sustav i administracija podataka postojećih objekata Provedba ove mjere indirektno utječe na ostvarenje energetskeg ušteda, podizanjem svijesti korisnika i transparentnošću potrošnje energije.
	Procjena troškova	200.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije
Provedba mjere	Izvori financiranja	Proračun Koprivničko – križevačke županije
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15); ISGE
	Očekivane uštede energije, Tl/god	0,10

R.B.	3.	
Naziv mjere	Dom za starije i nemoćne Koprivnica - ugradnja solarnih kolektora i dodatnog plinskog niskotemperaturnog kotla	
Vrsta mjere	Instalacija sunčevog toplinskog sustava za zagrijavanje prostora i/ili potrošne tople vode u novim i postojećim stambenim i uslužnim zgradama	
Opis mjere	Rokovi provedbe	2016. godina
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Ugradnja tri polja pločastih solarnih kolektora ukupne veličine 120 m ² i ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla nazivnog učinka 48,9 kW (za period mirovanja solarnog sustava) u svrhu zagrijavanja prostora i pripremu potrošne tople vode. Projekt obuhvaća i ugradnju dva inercijska spremnika (2x2.000 l), ugradnju izmjenjivača topline i razvoda vode, kao i doradu mjernog dijela plinske instalacije.
	Procjena troškova	508.500,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije
Provedba mjere	Izvori financiranja	Strukturni fondovi (95%); Proračun Koprivničko – križevačke županije (5%)
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija

	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15); ISGE
	Očekivane uštede energije, Tl/god	0,28

R.B.	4.	
Naziv mjere	Osnovna škola Grigor Vitez, Sveti Ivan Žabno – energetska obnova	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Energetska obnova škole: zamjena postojeće vanjske stolarije, ugradnja toplinske izolacije u vanjske zidove i strop prema tavanu, ugradnja štednih rasvjetnih tijela, zamjena kotlovnice, ugradnja termostatskih ventila.
	Procjena troškova	1.440.053,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Koprivničko – križevačke županije
Provedba mjere	Izvori financiranja	Strukturni fondovi (95%); Proračun Koprivničko – križevačke županije (5%)
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15); ISGE
	Očekivane uštede energije, Tl/god	1,3

R.B.	5.	
Naziv mjere	Osnovna škola Blaž Mađer i Dječji vrtić Fijolica – zamjena sustava grijanja	
Vrsta mjere	Zamjena opreme za grijanje i pripremu potrošne tople vode u postojećim stambenih i uslužnim zgradama	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Cilj projekta je zamjena plinske kotlovnice sa kotlovnicom na drvenu sječku i objedinjavanje sustava grijanja DV Fijolica i OŠ prof. Blaž Mađer. Nositelj projekta je Koprivničko – križevačka županija, a Općina Novigrad Podravski je financirala izradu projektne dokumentacije. Projekt je prijavljen na FZOEU i odobrena su sredstva u iznosu od 677.728,60 kn.
	Procjena troškova	3.400.00,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Novigrad Podravski
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Novigrad Podravski, Koprivničko – križevačka županija, FZOEU
	Izvršna tijela	Općina Novigrad Podravski, Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE

	Očekivane uštede energije, TJ/god	1,8
--	-----------------------------------	-----

5.2 Sektor javne rasvjete

R.B.	6.	
Naziv mjere	Energetski pregled javne rasvjete na području Koprivničko – križevačke županije	
Vrsta mjere	Energetski pregledi	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	5 godina
	Cilj / kratak opis	Energetski pregledi javne rasvjete na administrativnom području KKŽ ₇ koje je javni sektor dužan provoditi jednom u pet godina. Na području Koprivničko – križevačke županije nalazi se oko 20.400 rasvjetnih tijela za čiji bi energetski pregled bilo potrebno izdvojiti oko 720.400,00 kn. Realno je za očekivati da će u promatranom periodu biti obuhvaćeno oko 25 % od ukupnog broja rasvjetnih tijela (4.000 rasvjetnih tijela).
	Procjena troškova	2000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području Koprivničko – križevačke županije
Provedba mjere	Izvori financiranja	Strukturni fondovi (95%); Proračun Koprivničko – križevačke županije (5%)
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0

R.B.	7.	
Naziv mjere	Energetska obnova javne rasvjete na području Koprivničko – križevačke županije	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete s ciljem zadovoljavanja zakonodavnih obveza vezanih uz svjetlosno onečišćenje i povećanje sigurnosti na prometnicama. Ukupna snaga rasvjetnih tijela na području Koprivničko – križevačke županije iznosi oko 2,46 MW, od čega 21 % ukupnog broja (35 % instalirane snage) čine neučinkoviti izvori svjetlosti (visokotlačna živa). Primjenom mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti moguće je ostvariti uštede od 25%, uz ROI od 13 godina. Ukupna investicija iznosila bi oko 35.000.000,00 kn. U promatranom periodu očekuje se zamjena oko 2 % rasvjetnih tijela, za što je potrebno izdvojiti 700.000,00 kn.
	Procjena troškova	700.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području Koprivničko – križevačke županije

Provedba mjere	Izvori financiranja	Strukturni fondovi (95%); Proračun Koprivničko – križevačke županije (5%)
	Izvršna tijela	Koprivničko – križevačka županija
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,14

5.3 Ostali projekti

R.B.	8.	
Naziv mjere	Projekt <i>Energetski savjetnici za energetska siromašna kućanstva</i>	
Vrsta mjere	Mjera koja nije definirana Metodologijom (M99)	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	-
	Cilj / kratak opis	Ideja projekta energetske savjetnici je promocija zapošljavanja i kasnijeg samozapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba koje kroz program edukacije stječu kvalifikacije za usluge savjetovanja učinkovitog korištenja energije u kućanstvima. U programu osposobljavanja sudjelovat će 15 osoba s područja Koprivničko – križevačke županije, dok će po završetku edukacije 10 osoba biti zaposlene putem javnih radova Zavoda za zapošljavanje. U sklopu javnih radova planiran je obilazak kućanstava koja su primatelji minimalnog zajamčenog dohotka, gdje će biti analizirani troškovi, izračunate moguće uštede i pruženi savjeti građanima oko mogućih smanjenja potrošnje energije. Nositelj projekta je Koprivničko – križevačka županija, a partneri su Grad Križevci, POU Križevci, UNDP, Volonterski centar Link i HZZ. Provedbom projekta bit će ostvarene energetske uštede ugradnjom sustava koji koriste OIE i edukacijom stanovništva o mogućnostima primjene mjera energetske učinkovitosti.
	Procjena troškova	552.500,00 kn
	Ciljana skupina	Kućanstva na administrativnom području Koprivničko – križevačke županije
	Provedba mjere	Izvori financiranja
Uštede energije	Izvršna tijela	Projektne partneri
	Tijela praćenja	FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,5

6 Zaključak

Odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14) definirane su smjernice sustavnog uvođenja mjera energetske učinkovitosti u Republici Hrvatskoj, a Akcijskim planom energetske učinkovitosti definirani su konkretni koraci povećanja energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije za period 2016. – 2018. godine.

Sukladno predviđenim mjerama, u periodu od 2016. – 2018. godine na području Koprivničko – križevačke županije planirana je provedba mjera energetske učinkovitosti nakon čije će implementacije biti ostvarene uštede od ~13 TJ energije. Procijenjeni troškovi implementacije navedenih mjera iznose oko 18,5 mil. kn, od čega je za mjere čiji je planirani završetak 2016. godina planirano izdvojiti oko 2,5 mil. kn.

U periodu od 2016. – 2018. godine na području Koprivničko – križevačke županije planirana je provedba 7 mjera povećanja energetske učinkovitosti, a oko 95 % energetske uštede planirano je ostvariti u sektoru zgradarstva, poglavito energetske obnovom zgrada u vlasništvu Koprivničko – križevačke Županije (9,2 TJ/god.). U domeni zgradarstva ostale mjere vezane su uz zamjenu sustava grijanja / implementaciju sustava koji iskorištavaju OIE i provedbu energetske preglede / administraciju podataka vezanih uz potrošnju energije. Na području javne rasvjete Koprivničko – križevačka županija planira provesti energetske preglede i energetske obnovu, za koju planira izdvojiti oko 840.000,00 kn u periodu od 2016. – 2018. godine. Među ostalim važnijim projektima ističe se projekt *Energetski savjetnici za energetske siromašne kućanstva*, gdje je KKŽ nositelj projekta, a istim je planirana edukacija, kratkoročno zapošljavanje i promocija samozapošljavanja stanovništva u području savjetovanja učinkovitog korištenja energije u kućanstvima.

Mjere predložene u Akcijskom planu predstavljaju smjernice za izradu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2016. godinu. Sukladno planu, u 2016. godini za implementaciju mjera energetske učinkovitosti planirano je izdvajanje sredstava od oko 2,5 mil. kn, a iste će rezultirati godišnjom uštedom energije od oko 4 TJ. Ciljevi energetske učinkovitosti dani su u poglavlju 4, dok je detaljan prikaz planiranih mjera dan u poglavlju 5.

U Prilogu dokumenta dan je prikaz plana i detaljni prikaz mjera energetske učinkovitosti koje nisu u direktnoj nadležnosti Koprivničko – križevačke Županije niti za se njihovu provedbu izdvajaju financijska sredstva iz proračuna Županije, no njihova je provedba planirana na administrativnom području Županije. Implementacijom spomenutih mjera planiraju se ostvariti uštede od oko 28 TJ godišnje, a za njihovu implementaciju potrebno je izdvojiti oko 56,5 mil. kn.

7 PRILOG: Projekti koji nisu u nadležnosti Koprivničko - križevačke županije

Iako prema odredbama Zakona o energetskej učinkovitosti (NN 127/14) Koprivničko - križevačka županija nije obavezna u Akcijskom i Godišnjem planu energetske učinkovitosti analizirati projekte energetske učinkovitosti koji nisu u njihovoj nadležnosti, s ciljem cjelokupnog prikaza projekata koji se planiraju realizirati na administrativnom području Koprivničko - križevačke županije, Akcijski plan obuhvaća i one projekte za koje Koprivničko - križevačka Županija ne izdvaja financijska sredstva iz svojeg proračuna.

Tablica 11 prikazuje očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji će biti realizirani na području Koprivničko - križevačke županije u periodu od 2016. do 2018. godine, a nisu u nadležnosti KKŽ.

Očekivane energetske uštede u promatranom periodu iznose 22,8 TJ godišnje, za što je potrebno odvojiti oko 56,5 mil. kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temelje se na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15) ali i na iskustvenim podacima dobivenim kroz provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Više od 90 % energetske ušteda planirano je ostvariti u sektoru zgradarstva.

Tablica 11 - Pregled mjera energetske učinkovitosti koje JLS planiraju provesti u periodu 2016. - 2018. godine

RB	Naziv mjere	Sektor	Period provedbe	Očekivane uštede, TJ/god.	Procjena troškova, kn
Grad Koprivnica					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Grada Koprivnice	Zgradarstvo	2016. - 2018.	8,00	12.031.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete	Javna rasvjeta	2016. - 2018.	0,16	887.000,00
Grad Križevci					
1	Osnovna škola Vladimir Nazor - energetska obnova	Zgradarstvo	2016. - 2017.	1,1	1.981.756,00
2	Energetski pregled javne rasvjete	Javna rasvjeta	2016.	0,00	116.625,00
3	Energetski dani Grada Križevaca	Ostali projekti	2016. - 2018.	-	5.000,00
Grad Đurđevac					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Grada Đurđevca	Zgradarstvo	2016. - 2018.	3,40	8.400.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete	Javna rasvjeta	2016. - 2018.	0,18	1.000.000,00
3	Projekt izgradnje zajedničkog sustava grijanja za 5 zgrada javne namjene	Ostali projekti	2016. - 2020.	8,00	10.000.000,00
Općina Drnje					

1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Drnje	Zgradarstvo	2016. – 2018.	-	-
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Drnje	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	-	-
Općina Đelekovec					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Đelekovec	Zgradarstvo	2016. – 2018.	-	-
Općina Ferdinandovac					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac	Zgradarstvo	2016. – 2018.	0,40	600.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Ferdinandovac	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	0,05	250.000,00
Općina Hlebine					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Hlebine	Zgradarstvo	2016. – 2020.	-	-
Općina Kalnik					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Kalnik	Zgradarstvo	2016.	0,50	2.300.000,00
Općina Koprivnički Bregi					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi	Zgradarstvo	2016.	0,02	81.398,07
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Koprivnički Bregi	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	0,04	230.000,00
Općina Koprivnički Ivanec					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec	Zgradarstvo	2016. – 2018.	1,50	4.800.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Koprivnički Ivanec	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	0,10	1.300.000,00
Općina Novigrad Podravski					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Novigrad Podravski	Zgradarstvo	2016. – 2020.	2,00	3.000.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Novigrad Podravski	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	0,07	350.000,00
Općina Sveti Petar Orehovec					
1	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec	Zgradarstvo	2016. – 2018.	1,50	5.270.000,00
2	Modernizacija javne rasvjete na području općine Sveti Petar Orehovec	Javna rasvjeta	2016. – 2018.	0,60	3.000.000,00
Ukupno				27,78	56.489.779,07

7.1 Prikaz mjera energetske učinkovitosti za period 2016. – 2018. godine

7.1.1 Grad Koprivnica

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Grada Koprivnice	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj / kratak opis	Objekti obuhvaćeni mjerom: <ul style="list-style-type: none"> – Umjetnička škola Fortunat Pintarić: Dogradnja nove zgrade i rekonstrukcija postojeće zgrade škole, rekonstrukcija Sinagoge po modelu javno privatno partnerstva. Procjena troškova: 2.115.000,00 kn; Period provedbe: 2016. – 2017. godina – Osnovna škola Đuro Ester: Dogradnja sportske dvorane i rekonstrukcija postojeće zgrade s ciljem povećanja energetske učinkovitosti. Procjena troškova: 9.300.000,00 kn; Period provedbe: 2016. – 2017. godina – Gradska vijećnica: Ugradnja energetski učinkovite vanjske stolarije. Procjena troškova: 616.000,00 kn; Period provedbe: 2016. godina – Dom mladih Koprivnica: Energetska obnova Period provedbe: 2017. – 2018. godina – Gradski stadion Koprivnica: Energetska obnova; Period provedbe: 2017. – 2018. godina – Društveni domovi, energetska obnova: Reka, Štaglinec, Kunovec Breg, Jagnjedovec, Starigrad, Herešin, Bakovčice i Draganovec; Period provedbe: 2016. – 2018.
	Procjena troškova	12.031.000,00 kn (isključujući objekte: Dom mladih Koprivnica, Gradski stadion Koprivnica i društveni domovi)
Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Grada Koprivnice	
Provedba mjere	Izvori financiranja	Javno – privatno partnerstvo; Program ruralnog razvoja 2014. - 2020. godine
	Izvršna tijela	Grad Koprivnica
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerjenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15); ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	8,0

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete za području grada Koprivnice	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis	Vremenski okvir	2016. – 2018.

mjere	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području grada Koprivnice, na lokacijama: Hrvatske državnosti, Opatička (ispred Robne kuće), Ive Pevaleka, Tome Blažeka, Tome Šestaka, Vinička ulica, Krste Hegedušića, Hrvatske državnosti (odvojak prema HEP-u), Tome Čikovića, Vinka Vošickog, Ivana Sabolića i Ivana Meštrovića.
	Procjena troškova	887.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području grada Koprivnice
Provedba mjere	Izvori financiranja	Proračun grada Koprivnice
	Izvršna tijela	Grad Koprivnica
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,16

7.1.2 Grad Križevci

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Osnovna škola Vladimir Nazor – energetska obnova	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016 – 2017. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Cjelokupna energetska obnova zgrade Osnovna škola "Vladimir Nazor": toplinska izolacija vanjske ovojnice (s unutarnje strane), zamjena vanjske stolarije, zamjena rasvjete energetski učinkovitim. Projekt je trenutno i izradi.
	Procjena troškova	1.981.756,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu grada Križevaca
Provedba mjere	Izvori financiranja	Grad Križevci (30 %); EFRR i FZOEU (70%)
	Izvršna tijela	Grad Križevci
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	1,1

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Energetski pregled javne rasvjete na području grada Križevaca	
Vrsta mjere	Energetski pregledi	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	5 godina

	Cilj / kratak opis	Energetski pregled javne rasvjete na području grada Križevaca
	Procjena troškova	116.625,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom gradu Križevaca
Provedba mjere	Izvori financiranja	Grad Križevci (60%); FZOEU (40%)
	Izvršna tijela	Grad Križevci
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, Tl/god	0

R.B.	3.	
Sektor	Ostali projekti	
Naziv mjere	Energetski dani Grada Križevaca	
Vrsta mjere	Mjera koja nije definirana Metodologijom	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	-
	Cilj / kratak opis	Ured za gospodarenje energijom Grada Križevaca organizira jednom godišnje Energetske dane s raznim temama i savjetovanjima namijenjenim široj javnosti, a iz područja energetske učinkovitosti, OIE, zaštite okoliša, održivosti.
	Procjena troškova	5.000,00 kn
	Ciljana skupina	Fizičke i pravne osobe
Provedba mjere	Izvori financiranja	Proračun grada Križevaca
	Izvršna tijela	Grad Križevci
	Tijela praćenja	-
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije, Tl/god	-

7.1.3 Grad Đurđevac

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Grada Đurđevca	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Objekti obuhvaćeni mjerom: <ul style="list-style-type: none"> – Osnovna škola „Grgur Karlovčan“: Zamjena krovišta, vanjske stolarije, povećanje toplinske izolacije vanjske ovojnice, zamjena rasvjete energetski učinkovitom i postavljanje toplinskih razdjelnika. Procjena troškova: 6.238.085,63; Period

		provedbe: 2016. godina – Dom udruženja obrtnika: Zamjena vanjske stolarije i povećanje toplinske izolacije vanjske ovojnice. Procjena troškova: 575.420,00; Period provedbe: 2016. godina – Dječji vrtić Maslačak: Zamjena vanjske stolarije i zamjena kotlovnice. Procjena troškova: 1.594.481,25; Period provedbe: 2016. godina
	Procjena troškova	8.400.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Grada Đurđevca
Provedba mjere	Izvori financiranja	OŠ „Grgur Karlovčan“: Grad Đurđevac (30%); FZOEU i Ministarstvo graditeljstva (70%) Dob udruženja obrtnika i DV Maslačak: Grad Đurđevac (60%); FZOEU (40%)
	Izvršna tijela	Grad Đurđevac
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, Tl/god	3,4

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete području grada Đurđevca	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području grada Đurđevca
	Procjena troškova	1.000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području Grada Đurđevca
Provedba mjere	Izvori financiranja	Proračun grada Đurđevca, FZOEU
	Izvršna tijela	Grad Đurđevac
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, Tl/god	0,18

R.B.	3.	
Sektor	Ostali projekti	
Naziv mjere	Projekt izgradnje zajedničkog sustava grijanja za 5 zgrada javne namjene	
Vrsta mjere	-	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2020. godina
	Životni vijek mjere	-

	Cilj / kratak opis	S obzirom na međusobnu blizinu javnih objekata: Dječji vrtić "Maslačak", Strukovna škola, Gimnazija dr. Ivan Kranjčeva, Dom kulture, Osnovna škola "Grgur Karlovčan" i njihovu značajnu potrošnju planirana je izgradnja zajedničkog sustava grijanja na obnovljive izvore grijanja (biomasa ili geotermalna energija). U tu svrhu u sklopu projekta "Green partnership" izrađena je Studija uvođenja zajedničkog sustava grijanja na biomasu ili geotermalnu energiju.
	Procjena troškova	10.000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Grada Đurđevca
Provedba mjere	Izvori financiranja	Grad Đurđevac, Strukturni fondovi
	Izvršna tijela	Grad Đurđevac
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerena uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	8,0

7.1.4 Općina Drnje

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Drnje	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Povećanje toplinskih svojstava vanjske ovojnice, zamjena vanjske stolarije energetski učinkovitom i zamjena sustava grijanja na objektu Dječji vrtić Drnje
	Procjena troškova	-
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Drnje
Provedba mjere	Izvori financiranja	-
	Izvršna tijela	Općina Drnje
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerena uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	-

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete na području općine Drnje	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina

	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Drnje
	Procjena troškova	-
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Drnje
Provedba mjere	Izvori financiranja	-
	Izvršna tijela	Općina Drnje
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, Tj/god	-

7.1.5 Općina Đelekovec

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Đelekovec	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice, uređenje krovišta, ugradnja energetske učinkovite vanjske stolarije, zamjena sustava grijanja i zamjena rasvjetnih tijela energetske učinkovitima, za objekte: <ul style="list-style-type: none"> – Zgrada Općine – Mrtvačnica – Dom kulture
	Procjena troškova	-
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Đelekovec
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Đelekovec; Europski fond za ruralni razvoj, Mjera 7.4.
	Izvršna tijela	Općina Đelekovec
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, Tj/god	-

7.1.6 Općina Ferdinandovac

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina

	Cilj / kratak opis	Zamjena vanjske stolarije energetski učinkovito i ugradnja energetski učinkovitog grijanja.
	Procjena troškova	600.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Ferdinandovac
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Ferdinandovac; EU Fondovi; FZOEU
	Izvršna tijela	Općina Ferdinandovac
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,4

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete općine Ferdinandovac	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Ferdinandovac
	Procjena troškova	250.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Ferdinandovac
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Ferdinandovac (15%); Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (85%)
	Izvršna tijela	Općina Ferdinandovac
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,05

7.1.7 Općina Hlebine

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Hlebine	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2020. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Galerija i Društveni dom Hlebine: dogradnja, rekonstrukcija i cjelokupna energetska obnova postojećeg dijela, zamjena postojećeg sustava grijanja sustavom na biomasu. Projektna dokumentacija je u izradi.
	Procjena troškova	-

	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Hlebine
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Hlebine, Europski fond za ruralni razvoj - Mjera 7.4
	Izvršna tijela	Općina Hlebine
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	-

7.1.8 Općina Kalnik

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Kalnik	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Povećanje energetske učinkovitosti na objektima: <ul style="list-style-type: none"> - Dom hrvatskih branitelja Kalnik: Zamjena vanjske stolarije južnog pročelja. Procjena troškova: 75.562,50 kn - Dječji vrtić Kalnički Jaglac: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice i sanacija krovništa. Procjena troškova: 388.926,29 kn - Zdravstvena ambulanta Kalnik: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice i sanacija krovništa. Procjena troškova: 387.175,00 kn - Društveni dom Kamešnica: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice i sanacija krovništa. Procjena troškova: 291.387,70 kn - Društveni dom Potok Kalnički: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice. Procjena troškova: 704.658,00 kn - Društveni dom Gornje Borje: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice. Procjena troškova: 389.961,25 kn
	Procjena troškova	2.300.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Kalnik
	Provedba mjere	Izvori financiranja
Izvršna tijela		Općina Kalnik
Tijela praćenja		CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,50

7.1.9 Općina Koprivnički Bregi

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Zgrada Općine: zamjena postojeće vanjske stolarije energetski učinkovitim. Projekt je započet 2012. godine kada su zamijenjeni prozori s pročelja zgrade u iznosu 27.591,50 kuna . Projekt je nastavljen u 2015. godini sa zamjenom prozora s dvorišne i jedne bočne strane zgrade u iznosu 23.806,57 kuna. U 2016. godini planira se završetak zamjena ostatka prozora s balkonskim vratina na zgradi Općine u planiranom iznosu od 30.000,00.
	Procjena troškova	81.398,07 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi
Provedba mjere	Izvori financiranja	-
	Izvršna tijela	Općina Koprivnički Bregi
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, Tj/god	0,02

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija postojeće javne rasvjete na području općine Koprivnički Bregi	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Koprivnički Bregi
	Procjena troškova	230.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Koprivnički Bregi
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Koprivnički Bregi, FZOEU
	Izvršna tijela	Općina Koprivnički Bregi
	Tijela praćenja	CEI
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, Tj/god	0,04

7.1.10 Općina Koprivnički Ivanec

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2017. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Objekti obuhvaćeni mjerom: <ul style="list-style-type: none"> – Društveni dom Kunovec: Povećanje toplinskih svojstava vanjske ovojnice, zamjena vanjske stolarije energetske učinkovitom i zamjena sustava grijanja na objektima. Procjena troškova: 270.000,00 kn; Period provedbe: 2017. – 2018. godina – Društveni dom Koprivnički Ivanec: Rekonstrukcija, dogradnja i cjelokupna energetska obnova postojećeg dijela. Procjena troškova: 4.500.000,00 kn; Period provedbe: 2017. – 2018. godina
	Procjena troškova	4.800.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Koprivnički Ivanec
Provedba mjere	Izvori financiranja	-
	Izvršna tijela	Općina Koprivnički Ivanec
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	1,5

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija postojeće javne rasvjete na području općine Koprivnički Ivanec	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	<ul style="list-style-type: none"> – Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Koprivnički Ivanec (500.000,00 kn) – Izgradnja javne rasvjete uz ŽC 2112 od Koprivničkog Ivanca do Botinovca (800.000,00 kn)
	Procjena troškova	1.300.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Koprivnički Ivanec
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Koprivnički Ivanec; FZOEU
	Izvršna tijela	Općina Koprivnički Ivanec
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)

	energije	
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,1

7.1.11 Općina Novigrad Podravski

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Novigrad Podravski	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2020. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	Cjelovita energetska obnova Doma kulture: povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice, zamjena sustava grijanja, zamjena rasvjete energetske učinkovitom, zamjena vanjske stolarije, toplinska izolacija stropova i podova.
	Procjena troškova	3.000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Novigrad Podravski
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Novigrad Podravski; Europski fond za ruralni razvoj, Mjera 7.4.
	Izvršna tijela	Općina Novigrad Podravski
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	2,0

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete općine Novigrad Podravski	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Novigrad Podravski
	Procjena troškova	350.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Novigrad Podravski
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Novigrad Podravski; FZOEU
	Izvršna tijela	Općina Novigrad Podravski
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,07

7.1.12 Općina Sveti Petar Orehovec

R.B.	1.	
Sektor	Zgradarstvo	
Naziv mjere	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec	
Vrsta mjere	Mjere integralne obnove postojećih stambenih i uslužnih zgrada	
Opis mjere	Vremenski okvir	2017. – 2018. godina
	Životni vijek mjere	30 godina
	Cilj / kratak opis	<p>Objekti obuhvaćeni mjerom:</p> <p>1. Skupina: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice, uređenje krovišta, ugradnja energetske učinkovite vanjske stolarije, ugradnja toplinskih solarnih sustava i zamjena rasvjetnih tijela energetske učinkovitima, za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zgrada Općine – Zgrada udruga građana – Društveni domovi: Međa, Vinarec, Dedina, Gordnji Fodrovec, Zamladinec, Vukovec, Sela Ravenska <p>Procjena troškova: 1.650.000,00 kn; Period provedbe: 2017. – 2018. godina</p> <p>2. Skupina: Povećanje energetske učinkovitosti vanjske ovojnice, uređenje krovišta, ugradnja energetske učinkovite vanjske stolarije, ugradnja toplinskih solarnih sustava i zamjena rasvjetnih tijela energetske učinkovitima na vatrogasnim domovima Sveti Petar Orehovec, Bočkovec, Gušćerovec, Selanec, Miholec, Gornji Fodrovec, Zaistovec, Mokrice Miholečke, Ferežani, Gregurovec, Kapela Ravenska i Hižanovec.</p> <p>Procjena troškova: 3.620.000,00 kn; Period provedbe: 2017. – 2018. godina</p>
	Procjena troškova	5.270.000,00 kn
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec
Provedba mjere	Izvori financiranja	1. Skupina: Općina Sveti Petar Orehovec (20%); FZOEU (80%) 2. Skupina: FRR, mjera 7.4. (80%); Općina Sveti Petar Orehovec (10%); DVD (10 %)
	Izvršna tijela	Općina Sveti Petar Orehovec
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), ISGE
	Očekivane uštede energije, TJ/god	1,5

R.B.	2.	
Sektor	Javna rasvjeta	
Naziv mjere	Modernizacija postojeće javne rasvjete općine Sveti Petar Orehovec	
Vrsta mjere	Zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Vremenski okvir	2016. – 2018.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj / kratak opis	Modernizacija javne rasvjete na administrativnom području općine Sveti Petar Orehovec, cca 1.100 rasvjetnih tijela.
	Procjena troškova	3.000.000,00 kn
	Ciljana skupina	Javna rasvjeta na administrativnom području općine Sveti Petar Orehovec
Provedba mjere	Izvori financiranja	Općina Sveti Petar Orehovec (10 %); FZOEU, EU fondovi (90 %)
	Izvršna tijela	Općina Sveti Petar Orehovec
	Tijela praćenja	CEI, FZOEU, ministarstvo nadležno za provedbu OP
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	Sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Očekivane uštede energije, TJ/god	0,6

Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije 2016. – 2018. objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 310-34/14-01/4

Urbroj: 2137/1-04/14-16-23

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:

Verica Rupčić, v.r.

35.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), a u svezi s odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) i temeljem točke III. Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/16.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2016.-2020. GODINE

I. UVOD

Upravljanje imovinom je kompleksan proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju. Organizacijski aspekti učinkovitog upravljanja i raspolaganja odnose se na aktivnosti koje jedinica samouprave može poduzeti kako bi unaprijedila procese upravljanja, dok informatički aspekti omogućuju prikupljanje, obradu i korištenje relevantnih podataka.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija). Strategijom se želi osigurati financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje cjelokupnu imovinu Županije.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) i na odredbe Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.), Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.) i na Županijsku razvojnu strategiju Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011.-2013. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 94/11., 14/13., 15/14. i 9/15.).

Županija s nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze te njihovih tržišnih vrijednosti. Utvrđuje se važnost pojedinih nekretnina za Županiju te sagledavaju se troškovi i prihodi radi učinkovitog korištenja.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svoje organizacijskog strateškog plana.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

1. Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Županije te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Županije.
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja javnog interesa.
4. Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

II. VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99.,

- 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08. i 125/11.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13. i 94/14.),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10. i 56/13.),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“ broj 88/08., 146/08., 74/09., 54/13., 159/13., 18/15. i 110/15.),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.).

III. AKTI ŽUPANIJE

- Statut Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.),
- Godišnji plan upravljanja imovinom Koprivničko-križevačke županije u 2016. godini, KLASA: 406-01/15-01/10, URBROJ: 2137/1-01/09-15-1, od 14. prosinca 2015. godine,
- Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.),
- Odluka o utvrđivanju nadležnosti upravnih tijela

Koprivničko-križevačke županije na praćenje i usmjeravanje rada trgovačkih društava u vlasništvu i javnih ustanova nad kojima Koprivničko-križevačka županija ima osnivačka prava („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/13.),

- Pravilnik o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/15. i 10/15.),
- Pravilnik o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/15. i 10/15.),
- Odluka o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 9/15.),
- Odluka o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladi te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 9/15.),
- Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/14.),
- Odluka o darovima („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12. i 1/14.).

IV. IMOVINA ŽUPANIJE I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Županija u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- poslovne prostore (za potrebe Županije i davanja u zakup),
- stambeni prostor,
- javna dobra u javnoj uporabi (sukladno Zakonu o vodama),
- poljoprivredna zemljišta (na kojima je osnovano pravo građenja u korist Piškornice d.o.o.-Županija jedan od osnivača sa udjelom od 22,5% u temeljnom kapitalu),
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima,
- novac, novčani ekvivalenti, štedni ulogi,
- potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama,
- službena vozila,
- pokloni dužnosnicima preko 500,00 kuna vrijednosti,
- ostali javni oblici imovine u vlasništvu Županije.

Nadležna tijela

Tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom Županije je upravno tijelo nadležno za imovinsko-pravne poslove unutar kojeg je formiran odsjek u kojem je zaposlen službenik u čijem se opisu posla nalaze imovinsko-pravni poslovi i upravljanje imovinom Županije. Navedeno upravno tijelo u upravljanju i raspolaganju imovinom surađuje s nadležnim

upravnim tijelom za financije, kao i s nadležnim upravnim tijelom za gospodarstvo.

IV. I. Općenite aktivnosti upravljanja nekretninama

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima i aktima Županije koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama (registar) oslanja se na točne, detaljne i ažurirane podatke preuzete od Državne geodetske uprave (katastra i zemljišnih knjiga). Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno-planska namjena), dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa nekretnina prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i ostalih portfelja imovine te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina podrazumijeva upravljanje nekretninama što zahtijeva točne i ažurirane podatke. Županija uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

IV. II. Pojedinačne aktivnosti upravljanja nekretninama

Poslovni prostori

Županija u vlasništvu ima poslovne prostore koje koristi za potrebe rada svojih upravnih tijela (upravni odjeli i službe) dok ostale poslovne prostore daje u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

Za sve poslovne prostore proveden je upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama po odgovarajućim etažnim elaboratima.

Stambeni prostor

Županija je vlasnik jedne stambene kuće. Vlasništvo je stekla u ovršnom postupku. Budući da je postupak iseljena u tijeku, Županija će nastaviti sa ovršnim postupkom ispražnjenja i predaje nekretnine u posjed.

Nakon uspješnog završetka ovršnog postupka, Županija će pokrenuti postupak prodaje

nekretnine slobodne od stvari i osoba sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

Javna dobra u javnoj uporabi

Sukladno važećim odredbama Zakona o vodama i odluci Ministarstva poljoprivrede Županiji je dano na upravljanje niz kanala i voda. Ministarstvo poljoprivrede nositelj je vodne politike, no svojim djelovanjem Županija sudjeluje u provedbi iste te doprinosi ostvarenju vodne politike Republike Hrvatske.

Za sva javna dobra u javnoj uporabi provedeni su odgovarajući upisi u katastru i zemljišnim knjigama i to na način da je u listu „B“ zemljišno-knjižnog izvotka navedeno:

„Javno dobro u javnoj uporabi-Koprivničko-križevačka županija, OIB: 06872053793, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, Hrvatska-upravlja Koprivničko-križevačka županija, OIB: 06872053793, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, Hrvatska“.

Poljoprivredna zemljišta

Županija u vlasništvu ima poljoprivredna zemljišta na kojima je osnovano pravo građenja u korist „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu: Piškornica d.o.o.) kojoj je Županija jedan od suvlasnika sa udjelom od 22,5% u temeljnom kapitalu.

Na poljoprivrednim zemljištima provedeni su odgovarajući upisi u katastru i zemljišnim knjigama te je kao teret na istima osnovano pravo građenja u korist Piškornice d.o.o.

Na dva poljoprivredna zemljišta osnovano je pravo građenja u korist Županije. Županija je osnovala pravo građenja za potrebe promatračnice za javne potrebe bez ograničenja te za izgradnju transformatorske stanice prema prethodnoj elektroenergetskoj suglasnosti.

IV.III. Upravljanje poslovnim udjelima i dionicama Županije u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za građane Koprivničko-križevačke županije kao i za dijelove poslovnog sektora.

Županija na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim strukturama te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Trgovačka društva u kojima Županija ima udjele su:

1. PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, udio Županije 22,5%
2. GEOPODRAVINA d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, udio Županije 16,67%
3. PZC VARAŽDIN d.d., Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, udio Županije 12,5052%
4. CESTE d.d., Bjelovar, Ulica Josipa Jelačića 2, udio Županije 3%.

IV.IV. Naplata potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama

Županija ima dospjela i nedospjela potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama. Dospjela nenaplaćena potraživanja Županija nastoji naplatiti putem sudskih ovršnih postupaka te prisilnom naplatom ovršnih isprava.

IV.V. Raspolaganje i korištenje službenih vozila

Službena vozila u vlasništvu Županije koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Koprivničko-križevačke županije. Županija ima u svom vlasništvu 9 (devet) službenih vozila i 1 (jednu) auto prikolicu.

Službena vozila u vlasništvu Županije za službene potrebe i službena putovanja mogu koristiti službenici i namještenici upravnih tijela Županije, članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i članovi radnih i savjetodavnih tijela Županijske skupštine i župana, ravnatelji i zaposlenici javnih ustanova kojima je Županija osnivač kao i direktor i zaposlenici Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije te trgovačkih društava u kojima Županija ima dionice ili udjele, a na temelju potpisanog naloga jednog od dužnosnika Županije, sukladno posebnom aktu Županije.

IV.VI. Postupanje s poklonima dužnosnicima Županije

Županija u vlasništvu ima jedan poklon (umjetnička slika) te je isti upisan u poslovne knjige Županije po procijenjenoj vrijednosti sukladno posebnoj odluci o darovima dužnosnicima i službenicima Županije.

V. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2016. - 2020. GODINE

Županija je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njenom vlasništvu, po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj ove Strategije je određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Jedan od ciljeva predstavlja uspostava i nastavno održavanje informatičkog programa koji će sadržavati katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja će se čuvati trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama/pokretninama:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,

- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Županije kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina/pokretnina,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ažuriranje postojećeg registra imovine,
- hitno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na službenoj internetskoj stranici Županije,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- čuvanje zapisa o imovini,
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja Županije,
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

V.I. Poslovni prostori

Županija ima u vlasništvu poslovne prostore za koje su sklopljeni ugovori o zakupu. Ugovori o zakupu sklopljeni su za razdoblje od više godina, stoga će Županija u narednom četverogodišnjem razdoblju regulirati ugovorne odnose s postojećim korisnicima putem aneksa/dopuna ugovora o zakupu, odnosno po isteku ugovorenog vremena.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omoćnicama.

OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.).

V.I.I. Zakupni odnosi

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Županije primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Županija će, u slučaju potrebe, pokrenut postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora u posjed.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod приходima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu terete

rashodi za održavanje i investicijsko ulaganje.

V.II. Stambeni prostor

Županija je trenutno vlasnik jedne stambene kuće. Istu bez pravne osnove koristi osoba protiv koje je pokrenut postupak iseljena te će u narednom razdoblju Županija nastaviti sa ovršnim postupkom ispražnjenja i predaje nekretnine u posjed. Nakon uspješnog završetka ovršnog postupka Županija će pokrenuti postupak prodaje nekretnine slobodne od stvari i osoba sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.).

V.II.I. Uvjeti prodaje

Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije izrađena je sa svrhom reguliranja postupka eventualne prodaje nekretnina. Predmetnom odlukom se uređuje način raspisivanja natječaja za prodaju, način određivanja početne cijene, obvezni sadržaj natječaja, način sklapanja kupoprodajnog ugovora te plaćanja kupoprodajne cijene. Početna prodajna cijena određuje se komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice samouprave u kojoj se nalazi nekretnina te prema površini nekretnine i njenoj namjeni, zatim prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i prema podacima Porezne uprave.

Županija vodi sudske sporove radi ispražnjenja i predaje u posjed nekretnina koje se koriste bez pravne osnove, kao i postupke naplate potraživanja.

V.III. Poslovni udjeli i dionice u trgovačkim društvima

U narednom četverogodišnjem razdoblju očekuje se likvidacija trgovačkog društva GEOPODRAVINA d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, sukladno odluci nadležnih tijela trgovačkog društva.

Županija će, u predmetnom razdoblju, nastaviti pravovremeno ažurirati podatke objavljene na službenoj internetskoj stranici te će sukladno važećim propisima i aktima Županije i dalje nastojati sudjelovati u radu trgovačkih društava koji bi rezultirao uspješnim poslovanjem.

PRAVNA OSNOVA

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“ broj 88/08., 146/08., 74/09., 54/13., 159/13., 18/15. i 110/15.),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.).

V.IV. Ostali portfelj imovine Županije

Županija će nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz upravljanje i raspolaganje ostalom imovinom sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i općim aktima Županije.

VI. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi upravljanje i raspolaganje imovinom Županije. Županija će poduzeti sve zakonom propisane ovršne radnje i radnje osiguranja koje se mogu provesti na odgovarajućim predmetima ovrhe radi naplate njenih potraživanja. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz aktivnosti Županije, odnosno kroz njezina upravna tijela. Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) koja i sama predlaže da tijela samouprave postupaju sukladno iskazanim smjernicama.

AKTI ŽUPANA

28.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije dana 05. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage

Pravilnika o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Odlukom o stavljanju izvan snage Pravilnika o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije stavlja se izvan

Slijedom naprijed izloženoga, ovom Strategijom definira se pristup i nove polazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Županije kroz ključni dugoročni strateški cilj:

- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Županije s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Županija svojom imovinom, prije svega, postupa kao dobar gospodar, što podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa cjelokupne imovine, kao i utvrđenje stanja u kojem se ta imovina nalazi te njezinu tržišnu vrijednost.

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, kompleksni postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije potrebno je kontinuirano usavršavati i prilagođavati, a što, prije svega, znači sustavno ulaganje u usavršavanje službenika kojima je u opisu poslova upravljanje i raspolaganje imovinom, kao i nabava opreme (programa) za vođenje ovog kompleksnog sustava.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na službenoj internetskoj stranici te oglasnoj ploči Županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-09/16-01/2
URBROJ: 2137/1-02/11-16-2
Koprivnica, 19. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:
Verica Rupčić, v.r.

snage Pravilnik o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/14. i 9/14.)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 2137/1-03/01-16-32
Koprivnica, 05. veljače 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

29.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 4. Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/14.) župan Koprivničko-križevačke županije, dana 22. siječnja 2016. donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova

Povjerenstva za kreditiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za kreditiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13. i 3/14.) u točki I. podtočka 5. mijenja se i glasi:

„5. Ksenija Ostriž iz Koprivnice, za člana.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/16-01/5

URBROJ: 2137/1-07/01-16-2

Koprivnica, 22. siječnja 2016.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

30.

Temeljem članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 3. Poslovnika o radu Župana („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 10/14.) i članaka 28 i 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/15.), Župan Koprivničko-križevačke županije 28. siječnja 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga temeljem

Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga s područja Koprivničko-križevačke županije u 2016. godini: „Donacije udrugama za provedbu međunarodnih projekata – Savez Alpe Jadran“

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga s područja Koprivničko-

križevačke županije u 2016. godini: „Donacije udrugama za provedbu međunarodnih projekata – Savez Alpe Jadran“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Vladimir Šadek**, voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju i europske fondove u Službi ureda župana, za predsjednika Povjerenstva;
2. **Nataša Krobot Hrastić**, viša savjetnica za međunarodne odnose u Odsjeku za međunarodnu suradnju i europske fondove u Službi ureda župana, za članicu Povjerenstva;
3. **Melita Birčić**, ravnateljica PORA Razvojne agencije Podravine i Prigorja, za članicu Povjerenstva;
4. **Stanislav Lovković**, predsjednik Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije, za člana Povjerenstva;
5. **Sandra Sabol**, nastavnica u Obrtničkoj školi Koprivnica, za članicu Povjerenstva.

III.

Imenovani članovi Projektnog tima će razmatrati i ocjenjivati prijave udruga civilnoga društva, kandidirane na Javni poziv za sufinanciranje projekata udruga s područja Koprivničko-križevačke županije u 2016. godini: „Donacije udrugama za provedbu međunarodnih projekata – Savez Alpe Jadran“, koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima iz Uputa za prijavitelje te dati prijedlog za odobranje financijskih sredstava za projekte.

IV.

Rok za izvršenje zadaća Povjerenstva je 31. prosinca 2019.

V.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Služba ureda župana, Odsjek za međunarodnu suradnju i europske fondove.

VI.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 230-01/16-01/1

URBROJ: 2137/1-01/12-16-1

Koprivnica, 27. siječnja 2016.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

31.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 28. Pravilnika o financiranju

programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 29. siječnja 2016. godine donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Denis Maksić iz Križevaca, za predsjednika
2. Jasna Sabolić iz Koprivnice, za članicu
3. Zdenka Marić iz Starigrada, za članicu
4. Zdravko Gašparić iz Koprivnice, za člana
5. Marijan Matočec iz Đurđevca, za člana

II.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije ocjenjivat će programe i projekte za slijedeća područja: gospodarstvo, poljoprivreda, ribarstvo, održivi razvoj, povećanje turističke ponude, zaštita okoliša i prirode.

III.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije imenuje se na mandatno razdoblje od četiri godine.

IV.

Stručne i administrativne poslove Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/16-01/12
URBROJ: 2137/1-04/11-16-1
Koprivnica, 29. siječnja 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

32.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst.) župan Koprivničko-križevačke županije 8. veljače 2016. godine donio je

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve sukladno Odluci o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve KLASA:350-01/15-01/1, URBROJ:2137/17-15-2 koju je Općinsko vijeće Općine Molve donijelo na 34. sjednici održanoj 13. studenog 2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/16-01/2
URBROJ: 2137/1-05/17-16-3
Koprivnica, 8. veljače 2016.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

33.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-35-15-01/2, od 29. prosinca 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/8
URBROJ: 2137/1-06/05-16-5
Koprivnica, 25. siječnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

34.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o prihvatanju
prijedloga Statuta
Srednje gospodarske škole Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o prihvatanju prijedloga Statuta Srednje gospodarske škole Križevci KLASA: 003-06/16-01/1, URBROJ: 2137-53-06-16-6, od 20. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/20
URBROJ: 2137/1-06/05-16-5
Koprivnica, 01. veljače 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

35.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne
odluke o izmjenama i dopunama
Statuta Osnovne škole Molve**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Molve KLASA: 012-03/15-01/03, URBROJ: 2137-39-15-1, od 14. prosinca 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/11
URBROJ: 2137/1-06/05-16-5
Koprivnica, 22. siječnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

36.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne od-
luke o izmjenama i dopunama
Statuta Osnovne škole
prof. Franje Viktora Šignjara Virje**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole

prof. Franje Viktora Šignjara Virje KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-41-03/15-3, od 18. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/28
URBROJ: 2137/1-06/05-16-5
Koprivnica, 26. siječnja 2016.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), zamjenica općinskog načelnika koja obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Drnje 30. siječnja 2016. utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Drnje
za 2016. godinu**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Drnje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela

Općine Drnje i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Drnje za 2016. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 30. siječnja 2016. godine zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme, 2 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 namještenik na određeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu - 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu - 0,
- potreban broj vježbenika za 2016. godinu - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2016. godinu - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu - 0.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2137/04-16-1
Drnje, 30. siječnja 2016.

**ZAMJENICA OPĆINSKOG NAČELNIKA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST
OPĆINSKOG NAČELNIKA:
Ana Šimunić, v.r.**

OPĆINA KALNIK

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 88. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka

42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15.), povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Kalnik, dana 27. siječnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o privremenom financiranju Općine Kalnik
za razdoblje od
1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

Članak 3.

Odluka sadrži:

Članak 1.

Odlukom o privremenom financiranju Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) nastavlja se financiranje poslova, funkcija i programa Općine Kalnik u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, kao i ostvarivanje prava primatelja sredstava iz proračuna.

Članak 2.

Privremeno financiranje obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do 1/4 ukupno izvršenih rashoda u 2015. godini bez izdataka.

I. OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 01.01. do 31.03.2016.
Prihodi poslovanja	1.184.000,00
Rashodi poslovanja	369.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	815.000,00
Razlika - višak/manjak	0,00

Članak 4.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda u Odluci, kako slijedi: :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	Skupina	Podskupina	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan od 01.01. do 31.03.2016.
1	2	3	4	5
			UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	1.184.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
6			Prihodi poslovanja	1.184.000,00
	61		Prihodi od poreza	253.350,00
		611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	244.300,00
		613	Porezi na imovinu	7.500,00
		614	Porezi na robu i usluge	1.550,00
			IZVOR POMOĆI	
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	800.000,00
		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	343.000,00
		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	457.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
	64		Prihodi od imovine	67.100,00
		641	Prihodi od financijske imovine	1.350,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	65.750,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	48.550,00
		651	Upravne i administrativne pristojbe	26.150,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	6.500,00
		653	Komunalni doprinosi i naknade	15.900,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.000,00
		683	Ostali prihodi	15.000,00
			UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.184.000,00
			RASHODI POSLOVANJA	369.000,00
3			Rashodi poslovanja	369.000,00

	31		Rashodi za zaposlene	94.500,00
		311	Plaće (Bruto)	80.000,00
		313	Doprinosi na plaće	14.500,00
	32		Materijalni rashodi	223.500,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00
		323	Rashodi za usluge	67.500,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00
	34		Financijski rashodi	1.500,00
		343	Ostali financijski rashodi	1.500,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00
	38		Ostali rashodi	40.500,00
		381	Tekuće donacije	40.500,00
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	815.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	815.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	470.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	345.000,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	345.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Ukupni rashodi u svoti od 1.184.000,00 kuna iskazani u Odluci, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Odluke kako slijedi:

Razred	Skupina	Pods-kupina	Rashodi i izdaci	Plan od 01.01. do 31.03.2016.
1	2	3	4	5
			UKUPNI RASHODI/IZDACI	1.184.000,00
			<i>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE</i>	154.000,00
			Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	154.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge	
			Program 1000 Redovni rad vijeća, načelnika i mjesne samouprave	154.000,00
			Aktivnost 100001 Redovni rad vijeća, načelnika i mjesne samouprave	74.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00
3			Rashodi poslovanja	74.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	22.500,00
		311	Plaće (Bruto)	19.000,00
		313	Doprinosi na plaće	3.500,00
	32		Materijalni rashodi	51.500,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
		323	Rashodi za usluge	20.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00

		381	Tekuće donacije	2.500,00
			Aktivnost 100002 Izbori za lokalnu samoupravu	80.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00
3			Rashodi poslovanja	80.000,00
	32		Materijalni rashodi	80.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
			Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.030.000,00
			Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge	
			Program 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.500,00
			Aktivnost 100003 Redovni poslovi JUO	57.500,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.500,00
3			Rashodi poslovanja	57.500,00
	31		Rashodi za zaposlene	40.000,00
		311	Plaće (Bruto)	34.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00
		313	Doprinosi na plaće	6.000,00
	32		Materijalni rashodi	16.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
		323	Rashodi za usluge	7.000,00
	34		Financijski rashodi	1.500,00
		343	Ostali financijski rashodi	1.500,00
			Aktivnost 100004 Nabava opreme upravnog odjela	9.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00
3			Rashodi poslovanja	1.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00
	42		Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	8.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00
			Glava 00202 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI	503.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi	
			Program 1002 Komunalna djelatnost	53.500,00
			Aktivnost 100005 Administracija i upravljanje	53.500,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.500,00
3			Rashodi poslovanja	53.500,00
	31		Rashodi za zaposlene	32.000,00
		311	Plaće (Bruto)	27.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00
		313	Doprinosi na plaću	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	21.500,00

		321	Naknada troškova zaposlenima	4.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
		323	Rashodi za usluge	11.500,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
			Program 1003 Program održavanje komunalne infrastrukture	43.000,00
			Aktivnost 100006 Tekuće održavanje	43.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00
3			Rashodi poslovanja	43.000,00
	32		Materijalni rashodi	43.000,00
		323	Rashodi za usluge	20.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00
			Program 1004 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	407.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
			K 100001 Izrada projektne dokumentacije	62.000,00
			IZVOR POMOĆI	62.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.000,00
			K 100002 Energetska učinkovitost Društvenog doma Gornje Borje	345.000,00
			IZVOR POMOĆI	345.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	345.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	345.000,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	345.000,00
			Glava 00203 KULTURA I RELIGIJA	426.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	
			Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RAZVOJU ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	426.000,00
			Aktivnost 100017 Ostale društvene i vjerske organizacije	26.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00
3			Rashodi poslovanja	26.000,00
	38		Ostali rashodi	26.000,00
		381	Tekuće donacije	26.000,00
			K 100003 Izrada projektne dokumentacije za "Kalnik-"Nevidljivi grad" - uređenje arheološkog nalazišta."	400.000,00
			IZVOR POMOĆI	400.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00
			Glava 00204 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00

			Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	
			Program 1007 Program javnih potreba u predškolskom odgoju	8.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00
3			Rashodi poslovanja	8.000,00
	32		Materijalni rashodi	8.000,00
		323	Rashodi za usluge	8.000,00
			Program 1008 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	2.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
3			Rashodi poslovanja	2.000,00
	32		Materijalni rashodi	2.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
			Glava 00205 SOCIJALNA SKRB	9.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita	
			Program 1009 Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi	9.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00
3			Rashodi poslovanja	9.000,00
	37		Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	9.000,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00
			Glava 00206 SPORT	2.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	
			Program 1010 Program javnih potreba u sportu	2.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
3			Rashodi poslovanja	2.000,00
	38		Ostali rashodi	2.000,00
		381	Tekuće donacije	2.000,00
			Glava 00310 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	13.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	
			Program 1011 Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	13.000,00
			Aktivnost 100019 Vatrogarstvo i civilna zaštita	13.000,00
			IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00
3			Rashodi poslovanja	13.000,00
	32		Materijalni rashodi	3.000,00
		323	Rashodi za usluge	1.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	38		Ostali rashodi	10.000,00
		381	Tekuće donacije	10.000,00

Članak 6.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, ne smije se povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12.2015. godine, niti se ne smiju preuzimati nove financijske obveze.

U cilju redovitog obavljanja programa i poslova Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik sve odluke, rješenja, ugovori i zaključci, uključujući ugovore o radu i rješenja u svezi radnog odnosa, doneseni zaključno s 31.12.2015. godine izvršavat će se i realizirati u razdoblju privremenog financiranja.

Članak 7.

Iznimno od članka 2. ove Odluke, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u članku 2. Ove Odluke uz prethodnu suglasnost povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Kalnik.

Članak 8.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi te izvršeni rashodi uključuju se u proračun za tekuću godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/16-01/01

URBROJ: 2137/23-16-1

Kalnik, 27. siječnja 2016.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Kalnik:
Marijan Vuković, v.r.**

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2016. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača iznose 26.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 159,32 kuna, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
4 člana 637,28 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
3 člana 477,96 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
2 člana 318,64 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
2 člana 318,64 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA – HSLS
1 član 159,32 kuna,
- Ana Duga - izabrana s LISTE GRUPE BIRAČA
1 članica 159,32 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 15,93 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
1 članica 15,93 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE
– SDP 1 članica 15,93 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
1 članica 15,93 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
1 članica 15,93 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA
STRANKA – HSLŠ 1 članica 15,93 kuna,
- Ana Duga - izabrana s LISTE GRUPE
BIRAČA 1 članica 15,93 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 402-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-2

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

2.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo je

ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad
Podravski
iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016.
godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 26.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana liste grupe birača Općinskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članovi Općinskog vijeća s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 402-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.****3.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12. i 143/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova na području Općine Novigrad Podravski.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 60.000,00 kuna (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski i to za:

- redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (šodrenje).

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/16-01/03

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.****4.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. i 85/15.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) osvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga i Zajednice sportskih udruga u Općini (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2016. godini.

Po osnivanju Zajednice, sredstva koja ne budu dodijeljena temeljem javnog natječaja, doznačit će se Zajednici dinamikom jednakih mjesečnih iznosa.

IV.

Na području Općine djeluje Mala sportska škola u organizaciji Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije.

Za financiranje sportskih aktivnosti i nabavu opreme Male sportske škole u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu se planiraju sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti Male sportske škole ostvariti će se ugovorom između Općine i Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije.

V.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski najkasnije do 28. veljače 2017. godine sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 31/15).

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

5.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Novigrad Podravski u 2016. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- radom općinske knjižnice i čitaonice te uslugama bibliobusa knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica,
- izgradnjom novih kulturnih objekata.

III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 97.000,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Izgradnja novih kulturnih objekata:
 - izgradnja spomen obilježja Janusu Pannoniusu 25.000,00 kuna.
2. Financiranje rada općinske knjižnice i čitaonice i usluga bibliobusa Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica: 7.000,00 kuna.
3. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine: 65.000,00 kuna.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. podtočkom 1. ovog Programa ostvarit će izravno Općina.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. podtočkom 2. ovog Programa ostvarit će se ugovorom između Općine i Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. podtočkom 3. ovog Programa udruge će

moći ostvariti temeljem javnog poziva koji će Općina objaviti u 2016. godini.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 612-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

6.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

I.

Usvaja se Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-01/01, URBROJ: 2137/11-16-1 od 22. siječnja 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-2

Novigrad Podravski, 28. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

II.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2016. godine zaposleno je 5 službenika na neodređeno vrijeme i 3 namještenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu – 0,
- vježbenici za 2016. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2016. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 112-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 22. siječnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Mađer, v.r.**

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 22. siječnja 2016. podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu**

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2010. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan) izradio je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Pododsjek za zaštitu okoliša, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 18. sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10.

Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/10, 13/13. i 14/14).

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) od 1. prosinca 2015. godine je GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, koje skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jednom tjedno (ponedjeljkom), a ukoliko je ponedjeljak neradni dan zbog blagdana, koncesionar je dužan otpad skupljati i odvoziti idući radni dan. Koncesionar je obavezan krupni otpad odvoziti najmanje jedan puta godišnje prema dogovoru sa općinskim načelnikom Općine Novigrad Podravski. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva domaćinstva na području Općine, te su ona obvezna na taj način odlagati komunalni otpad i plaćati mjesečni iznos cijene komunalne usluge, bez obzira da li su taj mjesec davali otpad ili ne. Odvozom otpada pokrivena je cijela Općina, odnosno oko 957 domaćinstava (100%).

Odaziv stanovnika/obveznika predaje otpada je oko 90%. Cijena skupljanja odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu odnosno po broju članova pojedinog domaćinstva.

Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad je "Jandrin grm". Odlagalište se nalazi na zemljištu u

vlasništvu Općine i nalazi se između naselja Novigrad Podravski i Plavšinc, te je udaljeno oko 1,5 - 2 kilometra od naselja. Do odlagališta vodi posebno izgrađen makadamski put s rampom smještenom oko 30 m prije ulaska na odlagalište. To je službeno odlagalište otpada Općine i koristit će se do uspostave Županijskog Centra za gospodarenje otpadom. Koncesionar je 2015. godine sakupio oko 976 tona komunalnog otpada.

Na pet lokacija na području Općine postavljene su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po četiri kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlavlav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil i staklo.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom i ista će biti završena do kraja ožujka 2016. godine, te je nadalje planirano opremanje istog. Također se u 2016. godini planira nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Odlagalište otpada redovito obilazi i kontrolira komunalni redar Općine Novigrad Podravski. Tijekom 2015. godine odlagalište "Jandrin grm" djelomično je sanirano nekoliko puta, prema potrebi, na način da se otpad razastre, nabija i povremeno prekriva zemljom. Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Problem je što se komunalni otpad ne odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade, te postoji konstantan problem nekontroliranog dovoza otpada na odlagalište otpada "Jandrin grm", koje se ne može zatvoriti i sanirati dok ne profunkcionira Županijski Centar za gospodarenje otpadom. Cilj gospodarenja otpadom je zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta, te odvajanje otpada i recikliranje u skladu s načelima zaštite okoliša.

II.

Općinski načelnik Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/16-01/01

URBROJ: 2137/11-16-1

Novigrad Podravski, 22. siječnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Mađer, v.r.**

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VJEĆA

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. donijelo je

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Sveti Ivan Žabno neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datuma održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom Općinskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko izorno povjerenstvo).

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora za vijeća mjesnih odbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće održati prijevremeni izbori.

Općinski načelnik imenuje Općinsko izorno povjerenstvo.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Općinskog načelnika o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonskim odredbama.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti:

- član vijeća drugog mjesnog odbora.
- općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik,
- član Općinskog vijeća,
- pročelnik, službenik i namještenik Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 6.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedininstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno.

Član vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća mjesnog odbora po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Člana vijeća mjesnog odbora kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća mjesnog odbora umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik toga člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5. ovoga članka.

III. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora

od strane ovlaštenih predlagatelja.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja kandidacijske liste, predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 9.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata.
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača,

Oblik obrasca određuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 10.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća Mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje:

- 35 potpisa birača za vijeće Mjesnog odbora koje ima 5 članova,
- 50 potpisa birača za vijeće Mjesnog odbora koje ima 7 članova

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 11.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora - _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 12.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako općinsko izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 13.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 14.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 15.

Općinsko izorno povjerenstvo će objaviti sve pravovaljane predložene kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i sastaviti i objaviti zbirnu listu svih kandidacijskih lista u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja i tisku, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama općine u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja kandidacijskih lista.

Članak 16.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Općinskog izbornog povjerenstva.

Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 12. stavka 3. ove Odluke.

Članak 17.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine Sveti Ivan Žabno u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravaovaljanom.

Članak 18.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 19.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 20.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuje se Statutom Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 21.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Članak 22.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do

zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća mjesnog odbora može biti paran.

Članak 23.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 24.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo čini predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednika, potpredsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno.

Potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća mjesnog odbora.

Članak 26.

Općinsko izborno povjerenstvo:
- brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnog odbora,

- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnog odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- određuje biračka mjesta za provođenje izbora za članova vijeća mjesnog odbora,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom
- obavlja i druge poslove odrađene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 27.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova. Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Općinsko izborno povjerenstvo ždrijećom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća

mjesnog odbora, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Članak 29.

Općinsko izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 30.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava i međunarodne organizacije koje djeluju u Republici Hrvatskoj imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Promatrač ima prava utvrđena Zakonom o lokalnim izborima.

Općinsko izborno povjerenstvo može obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 31.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naznaku vrste izbora na koje se odnosi,
- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Nadzor nad tiskanjem glasačkih listića obavlja Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 32.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 33.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 34.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 35.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za

vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 36.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 37.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Birač je dužan najmanje jedanput presaviti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredbe stavka 5., 6. i 7. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 8. ovoga članka.

Članak 38.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili postupku glasovanja prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena

bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 40.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 41.

O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvaticima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj važećih glasačkih listića,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako član Općinskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 42.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 43.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeće izbori provode, na internetskim stranicama Općine te u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Općinskog izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načina njihova korištenja na web stranici Općine, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 25 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora u kojem se provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 46.

Prigovor iz članka 46. ove Odluke podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 48.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Općinskog izbornog povjerenstva roku od 48

sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Članak 49.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 50.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 51.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća mjesnog odbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 026-01/15-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-15-1
Sveti Ivan Žabno, 29. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA:
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije”, broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o financiranju programa i projekata udruga
iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za financiranje udruga iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) za provedbu programa i projekata.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva i

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 3.

Općina u okviru svoga djelokruga na godišnjoj razini utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteta u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioriteta područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu prilikom donošenja Proračuna Općine, a na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 4.

Zadaca Jedinog upravnog odjela iz članka 5. Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioriteta i programska područja natječaja u skladu s Proračunom općine,
- predložiti uvjete prijave,
- predložiti mjerila za ocjenjivanje prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremiti prijedloge izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja te ga dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine koji objedinjeni izvještaj dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen

za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 6.

Općina, odnosno Jedinostveni upravni odjel u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

Općina svoj godišnji plan natječaja dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela određena Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Natječaj

Članak 8.

(1) Financiranje svih programa, projekata, projektnih aktivnosti, skupina korisnika i područja financiranja iz članka 2. ovoga Pravilnika se provodi putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Općine za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja natječaja iz članka 16, Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog

Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

- odluku o financijskom okviru iz članka 5. ovog Pravilnika,
- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta:
- obrazac opisa programa ili projekta,
- obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasce za izvještavanje:
- obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 12.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju Općini u papirnatom obliku u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja, ne otvarati).

Objava natječaja

Članak 14.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinstveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, tročlano povjerenstvo sastavljeno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela, a sukladno članku 4. Pravilnika, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Tročlano povjerenstvo sastavljeno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik.

Članak 17.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja)
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 19.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odlučuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 22.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja

Članak 23.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 24.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 25.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta Jedinostveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 26.

Ugovor o financiranju programa ili projekata se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječajja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječajja

Članak 27.

Općina će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode druge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječajja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

Članak 28.

Praćenje će vršiti Jedinostveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Općinskog proračuna na licu mjesta.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Članak 29.

Izvešća udruga se podnose na za to propisanim obrascima i u propisanim rokovima kao opisno i financijsko izvješće.

Uz opisna izvješća mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 32.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s Općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 33.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- administrativni troškovi.

Članak 34.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 35.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 36.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospelje kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 38.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 39.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 40.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od četiri godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 41.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 42.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz proračuna Općine rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 43.

Korisnik financiranja je obavezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 44.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 45.

Općina može od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 46.

Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 47.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 48.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 50.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 230-01/15-01/01
URBROJ:2137/19-02/1-15-1
Sveti Ivan Žabno, 29. prosinca 2015.

**PREDSJEDNICA:
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec 26. siječnja 2016. utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC
U 2016. GODINI**

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme tijekom 2016. godine.

II.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme prema Pravilniku o unutarnjem redu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar

Orehovec KLASA: 023-01/10-01/03, URBROJ: 2137/20-10-1, od 22. rujna 2010. godine predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta sa 7 izvršitelja, a popunjena su 4 radna mjesta s 4 izvršitelja.
IV.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2016. godinu u Jedinostveni upravni odjel u 2016. godini planira se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta putem javnog natječaja radi odlaska službenika u mirovinu i to 1 (jednog) službenika srednje stručne spreme na radno mjesto referent – knjigovođa na neodređeno vrijeme.

V.

Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2137/20-16-1
Sveti Petar Orehovec, 26. siječnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA				
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE				
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	75	16. Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije Mješovitom pjevačkom zboru umirovljenika grada Koprivnice	86
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu	76	17. Rješenje o razrješenju predsjednika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	86
3.	Odluka o postupku i uvjetima javnog natječaja i kriterijima vrjednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije	77	18. Rješenje o izboru predsjednice Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	87
4.	Odluka o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/108 – „Sveti Petar Čvrstec“ na području Koprivničko-križevačke županije	79	19. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	87
5.	Odluka o ustanovljenju Zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/109 – „Ruševac“ na području Koprivničko-križevačke županije	80	20. Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije	87
6.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo Zoranu Homenu, prof. iz Križevaca	82	21. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	88
7.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“ Tamari Premuš iz Križevaca	82	22. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu i međužupanijsku suradnju Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	88
8.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije Silviji Turist obrtu za prijevoz i putničkoj agenciji	83	23. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	88
9.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije Kulturno-umjetničkom društvu Molve	83	24. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	89
10.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“	84	25. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	89
11.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini Hangaru 18 d.o.o. iz Koprivnice	84	26. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za zajednička lovišta	89
12.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije Radio Križevcima d.o.o. za radijsku i televizijsku djelatnost	84	27. Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije	90
13.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije Nogometnom klubu Borac Imbriovec	85	28. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća „PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, o sudjelovanju PORE“ Razvojne agencije Podravina i Prigorje za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji u osnivanju Klastera malih poduzetnika Koprivničko-križevačke županije	90
14.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije Franji Bariću iz Sigeca	85	29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu	91
15.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije Udruzi „Sigečko srce“ Sigetec	86	30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske koordinacije za ljudska prava za 2015. godinu	91

31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini	91	OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje za 2016. godinu	140
32. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2015. godinu	92	OPĆINA KALNIK AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	
33. Zaključak o prihvaćanju Informacije o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2015. godini	92	1. Odluka o privremenom financiranju Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.	140
34. Akcijski Plan energetske učinkovitosti Koprivničko – križevačke županije 2016. – 2018.	92	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
35. Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016.-2020. godine	131	1. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski u 2016. godini	146
AKTI ŽUPANA		2. Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu	147
28. Odluka o stavljanju izvan snage Pravilnika o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije	136	3. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini	148
29. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za kreditiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije	137	4. Program javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini	148
30. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga s područja Koprivničko-križevačke županije u 2016. godini: „Donacije udrugama za provedbu međunarodnih projekata – Savez Alpe Jadran“	137	5. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2016. godini	149
31. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije	137	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu	150
32. Zaključak o povjeravanju poslova izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve	138	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
33. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića,	138	1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu	150
34. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluka o prihvaćanju prijedloga Statuta Srednje gospodarske škole Križevci	139	2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu	151
35. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Molve	139	OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
36. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara Virje	139	1. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno	152
		2. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga iz proračuna Općine Sveti Ivan Žabno	160

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni 165
upravni odjel Općine Sveti Petar
Orehovec u 2016. godini

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.