



**Javni natječaj za udruge građana iz područja gospodarstva,
poljoprivrede i ruralnog razvoja
Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave: 03. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava: 04. ožujka 2016.

1. Poziv za predlaganje programa javnih potreba iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosa rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Koprivničko-križevačke županije kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekta/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

Programima od interesa za Koprivničko-križevačku županiju i opće dobro smatraju se oni koji promiču održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, međunarodnu razvojnu suradnju, zaštita okoliša i prirode, promiču Županiju u zemlji i inozemstvu, usmjereni su na čuvanje običaja i kulturne baštine, stručno su utemeljeni i visoke razine kvalitete. Postupak financiranja projekta/programa provodit se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

1.2. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Natječaja za financiranje programa i projekta udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Natječaj) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacije civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Koprivničko-križevačke županije;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose razvoju ruralnog prostora Koprivničko-križevačke županije.

Projekti ili programi iz područja javnih potreba iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja razvrstavaju se u skladu s aktivnostima i ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

- Promicanje i razvoj volonterstva,
- Promicanje i razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
- Promicanje održivog razvoja i povećanje turističke ponude.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa javnih potreba iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja Koprivničko-križevačke županije osigurana su u proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu, u iznosu od 480.000,00 kuna.

Projekt ili program koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 5.000 kuna do maksimalno 40.000 kuna.

Iznos potpore Koprivničko-križevačke županije za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Tablici za ocjenjivanje).

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu financijskih sredstava iz Županijskog proračuna mogu se natjecati:

1. Udruge za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obaveza osiguranja sredstva u Županijskom proračunu, odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora - udruge iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja. Iznimno, mogu ukoliko su u poziciji udruge-partnerice u više-partnerskom projektu,
2. Udruge koje su registrirane i provode projekte na području Koprivničko-križevačke županije.

Udruga koja se prijavljuje na Poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. mora biti upisana u Registar udruga;
2. mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
3. mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
4. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. mora imati uredno izvršene sve obveze iz ugovora o financijskoj potpori temeljem natječaja prethodnih godina;
6. odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
6. udruge koje nisu registrirane na području Koprivničko-križevačke županije.

Prijavitelj može u pravilu podnijeti 3 prijave na jedno ili više područja Poziva.

Zu podnošenje ukupno 3 prijave na jedno ili više područja NATječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti projekti:

1. na provedbi projekta/programa uključeni su volonteri,
2. razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima prijave projekt/program za koje je predviđeno djelomično sufinanciranje,
3. svojim projektom/programom zadovoljavaju više potreba u zajednici,
4. projekti od osobite važnosti za gospodarstvo Koprivničko-križevačke županije,
5. višegodišnje iskustvo.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim pozivom

Prijava projekta/ programa u partnerstvu nije obavezna, ali poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva/projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva,
2. strukturne udruge,
3. javne ustanove,
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i izvještavanje,

2.4. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem.

Financijsku potporu mogu ostvariti:

1. aktivnosti usmjerene na razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
2. aktivnosti seminara, stručnih skupova,
3. aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
4. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja,
5. aktivnosti usmjerene na izložbe takmičenja i sudjelovanja na stručnim sajmovima,
6. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letka, brošura, časopisa),
7. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, promidžbeni materijali).

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim pozivom

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi kamata na dug;
3. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
4. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
5. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
6. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
7. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
8. doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
9. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
10. donacije u dobrotvorne svrhe;
11. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
12. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. obrazac opisa programa ili projekta T 100055/1,
2. obrazac proračuna programa ili projekta T 100055/2,
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja T 100055/3,
4. obrazac životopisa voditelja programa/projekta T 100055/4,
5. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo T 100055/5,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Koprivničko-križevačke županije putem ovog poziva moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran sredstvima Koprivničko-križevačke županije.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu).

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Koprivničko-križevačka županija
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi
Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu

Ulica Antuna Nemčića 5
48000 Koprivnica

- Ne otvarati do sjednice Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na poziv je 04. ožujka do 15,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijammom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj (do 24:00 sata).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke (do 15.00 sati).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz poziv

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: denis.maksic@kckzz.hr i zdenka.maric@kckzz.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva

Koprivničko-križevačka županija ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije – u daljnjem tekstu Povjerenstvo za provjeru). Povjerenstvo za provjeru mogu činiti zaposlenici Koprivničko-križevačke županije ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. da li je prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku,
2. da li prijava sadržava svu propisanu dokumentaciju,
3. ukoliko je prijavitelj udruga, da li je upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija),
4. da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
5. da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje poziva,
6. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
7. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva.

Također, Koprivničko-križevačka županija će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva

Koprivničko-križevačka županija ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata udruga za prioriteta područja iz nadležnosti upravnih tijela za gospodarstvo (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 5 članova. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca. Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa,
2. Jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa, uključujući i ostale izvore financiranja i kvalitetu razrade financijskog plana/troškovnika,
3. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,
4. Održivost projekta ili programa sukladno s razvojnim planom udruge,
5. Predviđeno financiranje projekta,
6. Udio vlastitih sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa/projekta

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarili tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Maksimalni broj bodova koji može ostvariti prijava je 100. Prijave koje ostvare manje od 40 bodova nemaju pravo na financijsku potporu. Udruge koje su zadovoljile uvjete natječaja sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja Koprivničko-križevačke županije, a potpisnici ugovora su predsjednik udruge i Župan Koprivničko-križevačke županije.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo za ocjenjivanje, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja će po potrebi biti tražena:

1. uvjerenje o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (za udruge).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za ocjenjivanje.

Predlagatelji koji ne zadovoljavaju propisane uvjete poziva mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

5. Ugovor o financijskoj potpori

Koprivničko-križevačka županija i predlagatelj kojem su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Ugovora o financiranju projekta/programa.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Koprivničko-križevačka županija zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredi dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o financijskoj potpori.

Koprivničko-križevačka županija ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijska sredstva, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6.Obrasci

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

- Opisni obrazac (word format)
- Obrazac proračuna (excel format)
- Obrazac izjave o nespostojanju dvostrukog financiranja (word dokument)
- Obrazac izjave o partnerstvu (word dokument)
- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa (word dokument)

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU, UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE

- Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
- Obrazac ugovora (word format)
- Obrazac za opisni izvještaj (word format)
- Obrazac za financijski izvještaj (excel format)