

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2015.

BROJ: 11 - Godina XXIII.

Koprivnica, 26. listopada 2015.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. alinejom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13., 8/14. i 9/15.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 21. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Statut Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.), Statutarnu odluku o dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/15-01/32

URBROJ: 2137/1-01/01-15-1

Koprivnica, 13. listopada 2015.

**PREDSJEDNICA:**  
**Verica Rupčić, v.r.**

### STATUT KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se obilježja Koprivničko-križevačke županije, javna priznanja, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, samoupravni djelokrug, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga,

ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, prava nacionalnih manjina, financiranje te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### II. OBILJEŽJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

##### Članak 3.

Naziv županije je Koprivničko-križevačka županija.

Koprivničko-križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) jedinica je područne (regionalne) samouprave.

##### Članak 4.

Sjedište Županije je u Koprivnici, u Ulici Antuna Nemčića 5.

Županija obuhvaća područja gradova Koprivnice, Đurđevca i Križevaca te općine: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Granice Županije mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Županiju zastupa župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

##### Članak 5.

Županija ima svoj grb i zastavu. Opis, uporaba i zaštita grba i zastave utvrđuje se posebnom

odlukom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) sukladno zakonu.

Radi promicanja interesa Županije, Župan može pravnim osobama odobriti uporabu grba i zastave Županije sukladno odredbama Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 6.

Županijska skupština, Župan i upravna tijela Županije imaju svoj pečat u skladu s posebnim propisima.

Radna tijela Županijske skupštine i Župana upotrebljavaju pečat tijela koje ih je osnovalo.

#### Članak 7.

Danom Županije proglašen je 13. travnja.

U povodu Dana Županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine prigodom koje se dodjeljuju javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Županija dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za njen razvitak i ugled, a naročito za promicanje ljudskih prava i temeljnih sloboda, kao i uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, odgoja i obrazovanja, kulture i tehničke kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, zaštite okoliša, turizma te drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Županije su:

1. Počasni građanin Koprivničko-križevačke županije,
2. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo,
3. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava 'Mara Matočec',
4. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije,
5. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini,
6. Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije,
7. Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled, oblik, kriteriji, postupak dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja utvrđuju se Odlukom o dodjeli javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije koju donosi Županijska skupština.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja Županija neposredno surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Županijska skupština donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### Članak 13.

U postupku pripremanja i donošenja zakona te drugih propisa na razini Republike Hrvatske Županija može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima središnje državne vlasti.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike Hrvatske, a od interesa su za Županiju nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se sa zastupnicima u Hrvatskom saboru koji su s područja Županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 14.

Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja koji su određeni Ustavom Republike Hrvatske i zakonom kao poslovi iz samoupravnog djelokruga županije.

Županija obavlja i poslove državne uprave koji su posebnim zakonom preneseni na njena tijela, a troškovi obavljanja takvih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

#### Članak 15.

Radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) značaja Županija poduzima mjere usmjerene na stvaranje organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za potpuno obavljanje poslova iz članka 14. stavka 1. Statuta, a naročito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,

- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja grada sjedišta Županije,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- upravljanje javnim financijama,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Nakon donošenja posebnih zakona kojima se uređuju pojedine djelatnosti Županijska skupština će utvrditi koje poslove, pored poslova čije je obavljanje dužna organizirati, može obavljati i zatražiti da ih obavlja te koje će poslove iz djelokruga Županije na traženje jedinica lokalne samouprave povjeriti na obavljanje tim jedinicama.

#### Članak 16.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Svoje zadaće ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvitka pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvitak ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim inicijativama i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanjem mišljenja stručnih tijela, gradova i općina na području Županije o pojedinim razvojnim pitanjima.

#### Članak 17.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavaka izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

#### Članak 18.

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta, kao i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i drugim zakonom propisanim mjerama Županija osigurava racionalno korištenje prirode i njezinih dobara uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

#### Članak 19.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti Županija usmjerava, priprema te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama, ratnim razaranjima i drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima organizacijske i druge mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda, nesreća i ratnih razaranja.

#### Članak 20.

Djelatnošću svojih tijela i poduzimanjem zakonom utvrđenih mjera Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na slobodan, zdrav i čovjeka dostojan život, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, nezbrinutoj djeci i obiteljima kojima izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

#### Članak 21.

U interesu usklađenog razvitka Županije kao cjeline Županija pomaže rad predstavničkih i drugih tijela gradova i općina, usklađuje njihovo djelovanje, kao i uređivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije.

O pitanjima od zajedničkog interesa gradovi i općine te Županija mogu zaključivati sporazume.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa te poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku i napretku Županije.

Županija može preuzeti pojedine poslove koje joj iz svoga samoupravnog djelokruga prenesu gradovi i općine sukladno zakonu i svojim statutima. Sadržaj poslova koji se prenose, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova te odnosi koji se uspostavljaju u prenošenju poslova uređuju se posebnim sporazumom.

#### Članak 22.

Županija razmatra te organiziranjem stručnih i drugih rasprava i oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj.

O stajalištima iz stavka 1. ovog članka Županija obavještava nadležna središnja tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor neposredno odnosno putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

### Članak 23.

Županija osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva gradova, općina i Županije kao cjeline.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka, podredno i drugim općim aktima, Županija utvrđuje njihov djelokrug, uređuje unutarnji ustroj, način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na javne ustanove i druge pravne osobe Županija ostvaruje na način utvrđen zakonom i odlukom o osnivanju.

Prava iz stavka 3. ovog članka Županija može prenijeti na gradove, općine i druge pravne osobe u skladu sa zakonom.

### Članak 24.

Županija podupire udruživanje građana i djelovanje udruga civilnoga društva te akcije i manifestacije koje pridonose napretku pojedinih djelatnosti i promiču interes i ugled Županije i Republike Hrvatske u zemlji i inozemstvu.

U pružanju potpore održavanju akcija i manifestacija iz prethodnog stavka Župan može nad njima preuzeti pokroviteljstvo.

### Članak 25.

Ostvarujući svoja prava i obveze Županija, sukladno zakonu, uređuje pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu.

U okvirima utvrđenima zakonom Županija provodi, odnosno brine se o provedbi zakona i drugih propisa, osigurava zakonitost akata i djelovanja županijskih tijela i javnih službi od interesa za Županiju.

## **VI. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA – REFERENDUM I NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### Članak 26.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referendumu sukladno zakonu.

### Članak 27.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenima zakonom i ovim Statutom.

### Članak 28.

Na temelju odredaba zakona i Statuta referendum raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, Župana, kao i na prijedlog 20 posto od ukupnog broja birača Županije.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine odnosno Župan, Županijska skupština dužna se izjasniti o prijedlogu te, ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20 posto od ukupnog broja birača Županije, Županijska skupština dostavit će prijedlog birača središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (u daljnjem tekstu: Središnje tijelo državne uprave) u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnio potreban broj birača Županije i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te će odluku o utvrđenome dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako Središnje tijelo državne uprave utvrdi ispravnost prijedloga, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Središnjeg tijela državne uprave.

Protiv odluke Središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđena neispravnost prijedloga nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

### Članak 29.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svojeg djelokruga.

### Članak 30.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se on raspisuje, naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojemu će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

### Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

### Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referendumu i odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena zakonom.

### Članak 33.

Građani mogu predlagati Županijskoj skupštini donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njezine nadležnosti.



Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga iz stavka 2. ovog članka dati odgovor ovlaštenom predstavniku, a ako ovlaštenu predstavnik birača nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga.

#### Članak 34.

Prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoje nadležnosti Županijska skupština i Župan mogu se savjetovati i konzultirati s građanima o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka uvažit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte Županije, odnosno za stanje u Županiji.

#### Članak 35.

Konzultiranje građana u smislu članka 34. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem mišljenja, raspisivanjem referenduma, raspisivanjem savjetodavnog referenduma i na druge načine sukladno zakonu.

### VII. TIJELA ŽUPANIJE, RADNA TIJELA I UPRAVNA TIJELA

#### Članak 36.

Tijela Županije su:

1. predstavničko tijelo Županijska skupština i
2. izvršno tijelo Župan.

Iznimno od stavka 1. točke 2. ovog članka, izvršno tijelo Županije je i zamjenik Župana koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

#### Članak 37.

U okviru samoupravnog djelokruga Županijska skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi Poslovnik Županijske skupštine,
3. donosi godišnji plan rada,
4. donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije,
5. donosi odluke o načinu plaćanja i visini županijskih poreza,
6. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije kao i odluku o privremenom financiranju Županije,
7. nadzire izvršenje proračuna i namjensku uporabu sredstava,

8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Županije u visini pojedinačne vrijednosti više od 0.5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako je stjecanje, odnosno otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
9. odlučuje o zaduživanju Županije,
10. osniva javne ustanove i pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
11. daje suglasnost na stjecanje, opterećenje i otuđenje nekretnina javne ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija, sukladno ovlaštenjima propisanim posebnim zakonima i vlastitim aktima,
12. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
13. osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Županijske skupštine, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
14. raspravlja o radu Župana i njegovih zamjenika,
15. uređuje i dodjeljuje javna priznanja i počasti Županije,
16. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
17. raspisuje referendum sukladno zakonu,
18. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi Županije,
19. odlučuje o zaključenju akata o uspostavljanju suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, odnosno o zaključenju drugih sporazuma kojima se uređuju međusobni odnosi s jedinicama lokalne samouprave,
20. odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Županija, a odnosi se na manifestacije međunarodnog značaja,
21. razmatra pitanja kojima se osigurava ravnomjerni gospodarski i društveni razvitak gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline te druga pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu,
22. daje i razmatra inicijative za promjenu područja Županije te očitovanja o promjeni područja općina i gradova na njenom području sukladno zakonu,
23. daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi, a na temelju prijedloga odbora nadležnog za Statut i Poslovnik,
24. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 38.

Županijska skupština može na temelju zakonskog ovlaštenja posebnom odlukom prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Župana, osim donošenja:

1. Statuta,
2. Poslovnika Županijske skupštine,
3. Proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije,
4. Odluke o zaduživanju Županije,
5. Odluka o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba,
6. Odluke o raspisivanju referenduma,
7. Drugih općih akata.

#### Članak 39.

Županijska skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Županijske skupštine, a odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine ili Župan te odluke o dodjeli javnih priznanja, Županijska skupština donosi većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim u slučajevima određenima zakonom, Statutom i Poslovníkom kada se glasuje tajno. Glasuje se tajno i ako Županijska skupština o takvom načinu glasovanja odluči o pojedinim pitanjima.

O radu Županijske skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, donesenim zaključcima i rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima.

#### Članak 40.

Županijska skupština ima 41 člana.

#### Članak 41.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Mandat članova Županijske skupštine traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Županijske skupštine i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine.

Mandat članova Županijske skupštine izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka mandata članova Županijske skupštine izabranih na redovnim izborima.

#### Članak 42.

Funkcija članova Županijske skupštine je počasna i za to oni ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 43.

Članovi Županijske skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Županijske skupštine, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, predlagati Županijskoj skupštini donošenje akata, podnositi prijedloge akata te amandmane, postavljati pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine, postavljati pitanja Županu, zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela Županije koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine, a u radnim tijelima kojih je član raspravljati i glasovati, biti članom u najviše tri radna tijela u koje ga izabere Županijska skupština, tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti članova Županijske skupštine od upravnih tijela Županije te u vezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge te pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 44.

Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao takvi određeni sukladno pozitivnim propisima koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine.

#### Članak 45.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran ako nastupe razlozi propisani posebnim zakonom.

Člana iz stavka 1. ovog članka u obnašanju dužnosti zamjenjuje zamjenik određen sukladno zakonu.

#### Članak 46.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je, prema odredbama zakona, nespojiva s dužnošću člana Županijske skupštine mandat miruje.

Član Županijske skupštine je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Član Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Županijske skupštine nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata član Županijske skupštine može staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Člana Županijske skupštine kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Županijske skupštine može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 47.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

#### Članak 48.

Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda članova Županijske skupštine većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Predsjednik i jedan potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine razrješuju se dužnosti na način i po postupku na koji se biraju.

#### Članak 49.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu, saziva, organizira te predsjedava sjednicama Županijske skupštine, predlaže dnevni red, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština, brine o suradnji Županijske skupštine i Župana, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

#### Članak 50.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu u roku od petnaest dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine pisanim putem.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će na ponovljeni, obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, u roku od osam dana, sazvati Župan.

Sjednice Županijske skupštine održavaju se po potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

U izvanrednim okolnostima sjednica Županijske skupštine može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

#### Članak 51.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine obavljaju svoju dužnost počasnno i za to ne primaju plaću.

Županijska skupština može posebnom odlukom odrediti naknadu za obavljanje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

## 2. ŽUPAN

#### Članak 52.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti Županije.

Župan se bira na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 53.

Župan ima dva zamjenika.

Zamjenici Župana biraju se na način i po postupku propisanom za izbor Župana.

Zamjenici Župana pomažu Županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti, obavljaju i druge poslove koje im povjeri Župan te su se dužni pridržavati uputa Župana.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik kojega je on za to pisano ovlastio, a do izdavanja pisanog ovlaštenja zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjenicima Župana posebnim aktom, ali mu time ne prestaje odgovornost za njegovo obavljanje.

Zamjenici Župana dužnost obavljaju sukladno zakonu.

Zamjenik Župana koji, sukladno zakonu, obnaša dužnost Župana, zamjenik je Župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom, a bio je na kandidacijskog listi prvi navedeni kandidat iza Župana.

Zamjenik koji obnaša dužnost Župana nositelj je izvršne vlasti te ima sva prava i dužnosti Župana.

## Članak 54.

Mandat Županu i njegovim zamjenicima izabranima na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Župana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka mandat Župana te njegovih zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno s raspuštanjem Županijske skupštine traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine i razrješenju Župana.

## Članak 55.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije:

- donosi provedbene akte u izvršavanju općih akata Županijske skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog statuta Županije,
- utvrđuje prijedlog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te odluke o privremenom financiranju,
- provodi odluke Županijske skupštine i odgovara za njihovo provođenje,
- upravlja nekretninama i pokretninama te prihodima i rashodima Županije u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako je stjecanje odnosno otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
- daje suglasnost na statute javnih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Županija ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
- daje suglasnosti na ostale akte javnih ustanova kada je to propisano posebnim zakonom, odlukom ili drugim aktima, a nije stavljeno u isključivu nadležnost predstavničkog tijela,
- provodi drugostupanjski upravni postupak u skladu s posebnim zakonom,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi, rješava o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima u prvostupanjskom upravnom postupku te ih ocjenjuje,
- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova i ustanova kojima je Županija osnivač, trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te imenuje

- predstavnike Županije kada je Županija pozvana na imenovanje svog predstavnika u pravnoj osobi ili radnom tijelu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- zaključuje, sa sindikatima, kolektivne ugovore kojim se utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije,
- donosi akte kojima se osigurava izvršavanje općih akata kojima je uređeno ustrojstvo upravnih tijela Županije,
- usmjerava djelovanje službenika i namještenika, zaposlenih u upravnim tijelima Županije, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave, te nadzire njihov rad,
- nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava, na način utvrđen ovim Statutom i zakonom,
- daje koncesije u ime Županije u zakonom propisanom postupku kada zakonom ili drugim propisom nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Županijske skupštine,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva područnog značaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Županijske skupštine.

## Članak 56.

Župan je odgovoran Županijskoj skupštini za svoj rad i za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Župan podnosi polugodišnja izvješća o svom radu dva puta godišnje sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

## Članak 57.

Župan i/ili njegovi zamjenici obvezno prisustvuju sjednicama Županijske skupštine.

## Članak 58.

Župan ima pravo svojom odlukom obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine u roku od osam dana od dana njegovog donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

## Članak 59.

Župan može imenovati posebnog savjetnika radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih užih pitanja koja prelaze djelokrug rada upravnih tijela Županije.

Savjetnik iz stavka 1. ovog članka nije zaposlenik Županije, već po nalogu Župana obavlja poslove za koje ga je on ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

## Članak 60.

Župan i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski te su dužni o tomu dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost.

Ako Župan i njegovi zamjenici ne postupe na način opisan stavkom 1. ovog članka, smatrat će se kako dužnost obavljaju volonterski.

Župan i njegovi zamjenici imaju pravo promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.

## Članak 61.

Župan se razrješuje dužnosti na način i po postupku u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

## Članak 62.

Županu i zamjenicima Župana mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Županije,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- ako ne podnesu ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora za župana,
- ako ne podnesu ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti,
- danom objave u „Narodnim novinama“ rješenja Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Županijske skupštine i razrješanju župana,
- danom objave odluke o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, u „Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način,

- smrću.

## Članak 63.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za službeničke odnose će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Župana radi raspisivanja prijevremenih izbora.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će zamjenik koji je izabran neposredno s njim, a koji je bio prvi navedeni kandidat iza Župana, a ako je mandat prestao i zamjenicima, dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori, već će dužnost Župana do kraja mandata obnašati zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi navedeni kandidat iza Župana.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana prestane mandat njegovom zamjeniku/zamjenicima, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Župana.

## Članak 64.

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim može predložiti 20 posto od ukupnog broja birača Županije.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike Župana.

Referendum za opoziv Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana.

## Članak 65.

Županijska skupština dostavit će prijedlog birača iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta Središnjem tijelu državne uprave u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnio potreban broj birača Županije te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako Središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta podnesen od potrebnog broja birača u Županiji, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke Središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim nije podnesen od potrebnog broja birača u Županiji nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokom upravnim sudom Republike Hrvatske.

**Članak 66.**

Odluka o opozivu Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje jednu trećinu od ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Župana.

**Članak 67.**

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Župan surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim i fizičkim osobama.

**Članak 68.**

Župan će svojim Poslovníkom o radu urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja te druga pitanja značajna za svoj rad.

**Članak 69.**

Ako Županijska skupština u propisanom roku ne donese proračun, odnosno odluku o privremenom financiranju Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog Središnjeg tijela državne uprave istovremeno raspustiti Županijsku skupštinu i razriješiti Župana i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Županijske skupštine i Župana te raspisati prijevremene izbore sukladno zakonu.

**3. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA****Članak 70.**

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Županijske skupštine za poslove iz stavka 1. ovog članka osnivaju se Poslovníkom.

Županijska skupština može, uz radna tijela osnovana Poslovníkom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 3. ovog članka određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

I Župan može osnovati radna tijela (povjerenstva, odbore i druga radna tijela) radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima, praćenja stanja u pojedinim područjima i pripremanja određenog materijala iz svog djelokruga.

Radna tijela iz stavka 5. ovoga članka mogu biti stalna i povremena te se razlozi, način osnivanja i način rada uređuju Poslovníkom o radu župana Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 71.**

Radi planiranja i evaluacije zdravstvene zaštite u Županiji iznimno se ovim Statutom osniva Savjet za zdravlje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet za zdravlje) čija je zadaća davanje mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite Županije te predlaganje mjera za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite u Županiji.

Savjet za zdravlje ima 13 članova i čine ga predstavnici:

- lokalne samouprave (predsjednik i dva člana),
- komora u zdravstvu (dva člana),
- strukovnih udruženja (jedan član),
- udruga za zaštitu prava pacijenata (jedan član),
- sindikata u zdravstvu (tri člana),
- poslodavaca u zdravstvu (tri člana).

Članove Savjeta za zdravlje imenuje i razrješava Župan na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. ovog članka.

Razlozi za razrješenje članova Savjeta za zdravlje utvrđuju se rješenjem o imenovanju.

Mandat članova Savjeta za zdravlje traje četiri godine od dana imenovanja.

**Članak 72.**

Županijska skupština posebnim aktom osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije s ciljem promicanja ravnopravnog sudjelovanja žena i muškaraca u tijelima javne vlasti Županije te unapređenja položaja podzastupljenog spola.

**4. UPRAVNA TIJELA****Članak 73.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije te prenesenih poslova državne uprave osnivaju se upravna tijela Županije kao upravni odjeli i službe.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom izvršavaju i nadziru provođenje zakona, podzakonskih akata, općih i pojedinačnih akata Županije te su odgovorna za stanje u područjima za koja su osnovana.

**Članak 74.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Županu.

## Članak 75.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

## Članak 76.

Službenici i namještenici zaposleni u Županiji poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje sukladno Pravilniku o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, te na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja lokalnih i područnih (regionalnih) službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

## Članak 77.

Ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela, njihova odgovornost za zakonito i pravilno obavljanje poslova te sredstva za obavljanje poslova propisani su Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije koju donosi Županijska skupština.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

## Članak 78.

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim i područnim (regionalnim) poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

## Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Županijska skupština i njena radna tijela, a tiču se položaja nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge za programe lokalnih i regionalnih radijskih i televizijskih postaja u Županiji namijenjene nacionalnim manjinama ili za programe koji se odnose na manjinska pitanja ako se financiraju iz Proračuna Županije.

## Članak 80.

U pripremi prijedloga općih akata Župan je dužan od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Županije zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 81.

Lokalne i regionalne radio i televizijske postaje u Županiji promiču i emitiraju programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Županiji upoznaju s radom i zadaćama vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

## Članak 82.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu nacionalnih znamenja, simbola i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine, a koje su nacionalne manjine izabrale za područje Republike Hrvatske.

## Članak 83.

Zastavu nacionalne manjine, koju utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine, ističe vijeće, odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u svečanim i drugim prigodama važnima za nacionalnu manjinu.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnima za nacionalne manjine.

## Članak 84.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## Članak 85.

U svečanim prigodama važnima za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 86.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, osiguravaju se u proračunu Županije.

U proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene određene programom iz stavka 2. ovoga članka.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

### Članak 87.

Sve nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine imovinu Županije.

### Članak 88.

Župan i Županijska skupština pažnjom dobrog domaćina upravljaju, koriste se i raspolažu imovinom Županije i njezinim prihodima i rashodima sukladno zakonu.

### Članak 89.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

### Članak 90.

Prihodi Županije su osobito:

- prihodi od stvari u vlasništvu Županije i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno u kojima ona ima udio ili dionice, nakon utvrđivanja dobiti,
- prihodi od koncesija koje odobrava Županija,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Županije,
- darovi, nasljedstva i legati,
- županijski porezi i udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa zakonom, utvrđuje Županija samostalno,
- novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše Županija, u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija i ostalih subjekata izvan općeg proračuna,
- prihodi za posebne namjene čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima ili drugim aktima (ugovorom, sporazumom),
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 91.

Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Proračun donosi Županijska skupština sukladno posebnom zakonu.

Župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, predlaže Županijskoj skupštini donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Župan dostavlja proračun s projekcijama, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

### Članak 92.

Ako se proračun ne donese u propisanom roku, Županijska skupština donosi odluku o privremenom financiranju sukladno odredbama zakona i svojeg Poslovnika.

Osim Župana, odluku o privremenom financiranju može predložiti radno tijelo Županijske skupštine nadležno za financije i proračun ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

### Članak 93.

Uz proračun, Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima Županije na prijedlog Župana.

### Članak 94.

Nakon proteka godine za koju je proračun donesen Županijska skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županija Župan dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ako Županijska skupština ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije, Župan isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Županijskoj skupštini.

## X. AKTI ŽUPANIJE

### Članak 95.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte na temelju svojih samoupravnih prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom.

Županijska skupština donosi zaključke, rješenja i druge pojedinačne akte kada sukladno zakonu rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 96.

Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Županijske skupštine, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Županijske skupštine, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata iz članka 95. Statuta, postupak izbora i



razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Županijske skupštine.

#### Članak 97.

Župan donosi odluke, pravilnike te akte za izvršavanje odluka Županijske skupštine, izvršavanje zakona i drugih propisa kada je za to ovlašten posebnim Zakonom.

Župan donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Akte o imenovanjima i razrješenjima iz članka 55. alineje 12. Statuta Župan dostavlja Županijskoj skupštinu u roku od osam dana od donošenja i objavljuje u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Poslovníkom o radu Župana uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

#### Članak 98.

Radna tijela Županijske skupštine donose izvješća, zaključke i preporuke.

#### Članak 99.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava podnose se Županijskoj skupštini na odlučivanje tek nakon provedbe javne rasprave.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja i ako javna rasprava nije obvezna, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Prijedlog akta o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Župan, a samu javnu raspravu provodi nadležni upravni odjel u suradnji s nadležnim radnim tijelom Županijske skupštine ako je isto određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana ako zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se nadležnom upravnom odjelu u roku u kojemu traje javna rasprava.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima javnog priopćavanja.

O rezultatima javne rasprave nadležni upravni odjel mora napraviti izvještaj koji se upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine, a isti čini dio prijedloga odluke koja se dostavlja Županu i Županijskoj skupštini.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Županijskoj skupštini.

#### Članak 100.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje

inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Županijska skupština i Župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 101.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Županijska skupština i Župan obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Nadležno tijelo će u provedbi nadzora proglasiti pojedinačni nepravni akt ništavnim u sljedećim slučajevima:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt jedinice,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Županije,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis odnosno opći akt.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavnim ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

#### Članak 102.

Nadzor zakonitosti rada Županijske skupštine obavlja Središnje tijelo državne uprave koje će u slučaju kada utvrdi nepravilnost u radu donijeti odluku kojom će sjednicu Županijske skupštine ili njezin dio proglasiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke Središnjeg tijela državne uprave iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### Članak 103.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Županijska skupština obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 104.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika sa sjednice koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta bez odgode dostaviti Županu.

#### Članak 105.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština i akti Župana objavljuju se u 'Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije'.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije'.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti stupanje na snagu najranije prvog dana od dana njegove objave u 'Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije'.

O objavi akata Župana i Županijske skupštine, a koji nemaju karakter općih akata, odlučuje Župan, odnosno Županijska skupština samim aktom.

#### Članak 106.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 107.

Djelovanje tijela Županije je javno.

#### Članak 108.

Županija ima svoje službeno glasilo osnovano Odlukom o osnivanju službenog glasila Županije Koprivničko-križevačke sa sjedištem u Koprivnici („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/93.) pod nazivom „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“.

U „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ objavljuje se Statut, Poslovnik, proračun, odluke, drugi opći akti, rješenja, zaključci, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije u skladu s posebnim sporazumom.

#### Članak 109.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica te po potrebi direktnim prijenosom sjednice na mrežnoj stranici Županije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

#### Članak 110.

Javnost rada Župana osigurava se:

- izvješćivanjem i napisima na službenoj mrežnoj stranici Županije, tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije,
- objavljivanjem odluka i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Županije.

#### Članak 111.

Javnost rada upravnih tijela Županije osigurava se izvješćivanjem i napisima na službenoj mrežnoj stranici Županije, tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 112.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije pobliže se uređuje Poslovnikom.

#### Članak 113.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije, kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava ili interesa, odnosno izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe Župan, predsjednik Županijske skupštine, odnosno ovlašteni pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke i/ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i/ili pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Županije i sredstvima elektroničke komunikacije.

#### Članak 114.

Župan će primiti na razgovor svakog građana s prebivalištem na području Županije u primjerenom roku od dana postavljanja zahtjeva.

Župan može ovlastiti zamjenika Župana za razgovor iz stavka 1. ovog članka.

Pročelnik upravnog tijela za područje iz svoje nadležnosti dužan je primiti svakog građana s prebivalištem na području Županije u roku od 30 dana od dana postavljanja takvog zahtjeva.

### XII. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

#### Članak 115.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Županije, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Župan i odbor nadležan za pitanja statuta i poslovnika Županijske skupštine.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

**Članak 117.**

Do usklađenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije na temelju posebnih zakona primjenjivat će se opći akti Županijske skupštine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i Statuta.

**Članak 118.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12. - pročišćeni tekst).

**Članak 119.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13.), stupila na snagu 14. studenog 2013.

**Članak 5.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Statutarne odluke o izmjenama Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.), stupila na snagu 1. listopada 2015.

**Članak 8.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**2.**

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. alinejom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13., 8/14. i 9/15.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 21. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13.), Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske

skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-02/15-01/2

URBROJ: 2137/1-01/01-15-1

Koprivnica, 13. listopada 2015.

**PREDSJEDNICA:**

**Verica Rupčić, v.r.**

**P O S L O V N I K**

**Županijske skupštine  
Koprivničko-križevačke županije  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Poslovníkom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a osobito postupak konstituiranja, postupak izbora i imenovanja tijela i osoba, prava i dužnosti članova Županijske skupštine, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, sastav i način rada radnih tijela, odnos Županijske skupštine i župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), vrste i postupak donošenja akata, sazivanje, rad, tijek, poslovni red sjednice, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela te druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 3.**

Od dana konstituiranja, odnosno od dana kada je započeo obavljati dužnost člana Županijske skupštine pa do dana prestanka mandata, član Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine.

**II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**1. TRENUTAK KONSTITUIRANJA,  
POLAGANJE PRISEGE**

**Članak 4.**

Konstituirajuća sjednica Županijska skupština saziva se na način, po postupku i u rokovima

utvrđenim zakonom, a Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine.

Nakon konstituiranja Županijske skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 5.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Županijske skupštine dužan je predsjedavajućem iz stavka 2. ovog članka predati potvrdu Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije o svom izboru.

Do izvješća Mandatnog povjerenstva i određivanja osobe iz članka 6. stavka 1. ovog Poslovnika, konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine, vodi osoba koju je za to ovlastio čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 6.

Nakon što Mandatno povjerenstvo podnese izvješće iz članka 9. ovog Poslovnika, konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Županijske skupštine. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Županijske skupštine te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Županijska skupština, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Županijska skupština bira:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Odbor za financije i proračun.

#### Članak 8.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedavajućeg iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

#### Članak 9.

Po izboru, Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Županijske skupštine, temeljem objavljenih

rezultata Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, o podnesenim ostavkama na dužnost te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost, o mirovanju mandata članova Županijske skupštine po sili zakona, o mirovanju mandatu iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine, kao i o članu Županijske skupštine iz članka 6. ovog Poslovnika koji će predsjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Županijske skupštine.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Županijska skupština ne glasuje, već ga prima na znanje.

#### Članak 10.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedanje konstituirajućom sjednicom preuzima osoba iz članka 6. ovog Poslovnika, te se prelazi na davanje prisega članova Županijske skupštine.

Predsjedavajući čita prisegu koja glasi:

"Prisežem kako ću prava i obveze člana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske, kako ću se u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Koprivničko-križevačke županije te ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Nakon pročitane prisega članovi Županijske skupštine izgovaraju riječ: "prisežem".

Svaki član Županijske skupštine potpisuje svoj tekst prisega i predaje ga predsjedavajućem.

Član Županijske skupštine koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Županijske skupštine kad počinje obavljati dužnost polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj su prisutni.

## 2. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 11.

Nakon davanja prisega članova Županijske skupštine slijedi daljnji postupak biranja tijela i osoba iz članka 7. ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Županijske skupštine.

#### Članak 13.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine pojedinačnim izborom.

## Članak 14.

Predsjednika Županijske skupštine i njegove potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda članova Županijske skupštine većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

U pravilu se predsjednik i jedan potpredsjednik biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje devet članova Županijske skupštine. Član Županijske skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Pisani prijedlog iz stavka 3. ovog članka predaje se Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Županijske skupštine o valjanim kandidaturama kao i načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 15. ovog Poslovnika.

## Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednike Županijske skupštine, glasovanje je tajno glasačkim listićima sukladno odredbama ovog Poslovnika koje uređuju tajno glasovanje.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Županijske skupštine, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova o tim kandidatima se ponovno glasuje.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Županijske skupštine se završava te se o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ako u ponovljenom glasovanju ne budu izabrani potpredsjednici ili jedan od njih prijedlog se skida s dnevnog reda.

## Članak 16.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik te Odbora za financije i proračun, a sastav im približno treba odgovarati stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Odbori navedeni u stavku 1. ovog članka biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

## Članak 17.

Nakon izbora osoba i tijela iz članka 7. ovog Poslovnika, predsjednik Županijske skupštine, Župan ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

## Članak 18.

Predsjednika, potpredsjednika i članove ostalih radnih tijela Županijske skupštine bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka moraju biti podneseni u pisanom obliku i podržani potpisima članova Županijske skupštine.

Ukoliko prijedlog Odbora dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

## Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja ima uvijek pravo predložiti izbor i imenovanja osoba iz nadležnosti Županijske skupštine, neovisno o drugim predlagateljima, izuzev kada je pravo predlaganja zakonom, Statutom i Poslovníkom izričito stavljeno u nadležnost određenog predlagatelja.

Predlagatelji ovlašteni zakonom, Statutom i Poslovníkom za izbor i imenovanja, ovlašteni su i za predlaganje razrješenja, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije određeno drugačije.

## Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu se razriješiti dužnosti na temelju podnesenog prijedloga od strane Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje deset članova Županijske skupštine, potvrđenog njihovim potpisom.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Županijske skupštine imaju se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu u roku od osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice koja se mora održati u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

## Članak 21.

Prijedlozi za izbor i imenovanja iz nadležnosti Županijske skupštine pored imena i prezimena te podatka o prebivalištu, sadržavaju podatak o stručnoj spremi, zanimanju, dobi ili neki drugi podatak kada oni postavljaju poseban uvjet za izbor odnosno imenovanje.

## Članak 22.

Izbor odnosno imenovanja ostalih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Županijska skupština, obavlja se odgovarajućom primjenom odredaba Poslovnika kojima je reguliran izbor predsjednika Županijske skupštine, odnosno izbor radnih tijela Županijske skupštine i uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima, o

potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, odnosno o nekom drugom kriteriju, a sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Županije.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 23.

Funkcija članova Županijske skupštine je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 24.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje akata,
- podnositi prijedloge akata te amandmane,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine,
- postavljati pitanja Županu, zamjenicima župana, pročelnicima upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), ravnateljima županijskih ustanova koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine, a u radnim tijelima Županijske skupštine kojih je član raspravljati i glasovati,
- biti članom u najviše tri radna tijela Županijske skupštine u koje ga izabere Županijska skupština,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti član Županijske skupštine od upravnih tijela Županije te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge te
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 25.

Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine je dužan čuvati tajnost podataka, koji su određeni kao tajni sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti član Županijske skupštine.

#### Članak 26.

Član Županijske skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine kojeg

je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Županijske skupštine odnosno predsjednika radnog tijela Županijske skupštine putem županijskog upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Županijsku skupštinu (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine).

#### Članak 27.

Član Županijske skupštine ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela Županijske skupštine o radu tijela kojima oni predsjedaju.

#### Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je članu Županijske skupštine pružiti pomoć u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili njenih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije član Županijske skupštine.

#### Članak 29.

O prisustvovanju člana Županijske skupštine sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine).

#### Članak 30.

Članu Županijske skupštine se dostavljaju:

- svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine odnosno na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine kojih je član,
- "Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", ukoliko se izjasni kako isti želi primati u papirnatom obliku.

#### Članak 31.

Član Županijske skupštine ima iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine, a isti određuje sadržaj i oblik iskaznice.

Član Županijske skupštine ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

#### Članak 32.

Član Županijske skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem član Županijske skupštine i naglašavati tu dužnost.

### Članak 33.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati klub članova Županijske skupštine prema stranačkoj, koalicijskoj ili mješovitoj pripadnosti, odnosno klub članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača i klub nestranačkih članova Županijske skupštine.

Klub članova Županijske skupštine mogu osnovati najmanje tri člana Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može biti članom samo jednog kluba.

Članovi kluba iz stavka 1. ovog članka između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti, članovi kluba određuju predstavnika koji će predstavljati klub.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Županijske skupštine i pročelnika nadležnog za Županijsku skupštine te im dostaviti pravila rada i podatke o predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima.

Upravni odjel nadležan za Županijsku skupštinu osigurat će klubovima članova Županijske skupštine prostorne i tehničke uvjete za rad.

### Članak 34.

Članovi Županijske skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Županijske skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

### Članak 35.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Županijske skupštine je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Županijske skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Županijske skupštine može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine, a mirovanje

mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonu o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 6. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti član Županijske skupštine jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 36.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

## IV. PRAVA I OBVEZE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### Članak 37.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, kao i u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

### Članak 38.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu,
- predlaže dnevni red,
- saziva, organizira, predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- brine se o primjeni Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Županijske skupštine,
- sastavlja prijedloge zaključka, utvrđuje rezultata glasovanja,
- brine se o radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine se o suradnji Županijske skupštine i Župana te o suradnji sa drugim županijskim skupštinama,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,

- vodi brigu o svečanoj sjednici Županijske skupštine,
- vodi brigu prije svake sjednice o sazivanju Koordinacije iz članka 41. ovog Poslovnika
- određuje predstavnike Županijske skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 39.

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode Županu.

#### Članak 40.

Predsjedniku Županijske skupštine u pripremanju i organiziranju sjednice Županijske skupštine pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

#### Članak 41.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine te predsjednici klubova članova Županijske skupštine čine Koordinaciju klubova članova Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice Koordinacije prije svake sjednice Županijske skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluju Župan i/ili zamjenici župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Županijske skupštine, raspravlja o prijedlozima za sazivanje izvanrednih i hitnih sjednica, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu na Županijskoj skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Županijske skupštine ili Župan.

U svom radu Koordinacija ima status povremenog radnog tijela.

#### Članak 42.

Predsjedniku i potpredsjednici Županijske skupštine, pored načina opisanog u članku 20. ovog Poslovnika, dužnost može prestati i na temelju podnesene ostavke.

Ostavku iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština deklaratorno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Županijska skupština ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest dana od dana kada se o tome odlučivalo na sjednici Županijske skupštine.

#### Članak 43.

Ukoliko Županijska skupština razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno članku 37. ovog Poslovnika.

Županijska skupština dužna je u roku od trideset dana od razrješenja, odnosno od prestanka dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Županijske skupštine.

### V. RADNA TIJELA

#### 1. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 44.

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja te davanja mišljenja i prijedloga o njima u područjima iz svog djelokruga.

#### Članak 45.

Županijska skupština ima sljedeća stalna radna tijela osnovana Poslovníkom:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
- Odbor za branitelje Domovinskog rata,
- Odbor za predstavke građana,
- Odbor za razvoj lokalne samouprave i
- Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju.

#### Članak 46.

Stalna radna tijela Županijske skupštine osnovana Poslovníkom (u daljnjem tekstu: radna tijela Županijske skupštine) u pravilu imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

Ukoliko je to s obzirom na nadležnost pojedinog radnog tijela Županijske skupštine potrebno, članovi mogu biti birani iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja te predsjednik i potpredsjednik ostalih radnih tijela Županijske skupštine biraju se isključivo iz reda članova Županijske skupštine.

#### Članak 47.

Izbor radnih tijela Županijske skupštine obavlja se glasovanjem o listi kandidata sukladno odredbama Poslovnika.



## Članak 48.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo osim poslova opisanih člankom 9. ovog Poslovnika podnosi Županijskoj skupštini izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Županijske skupštine.

## Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja razmatra i predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Županijske skupštine sukladno Poslovniku, predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže imenovanja, izbor i razrješenja i drugih osoba određenih Statutom, Poslovníkom i drugim odlukama Županijske skupštine, razmatra i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

## Članak 50.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Županije,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta, odnosno Poslovnika te utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Županijska skupština, u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge davanja izvornog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

## Članak 51.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Županije,
- raspravlja proračun i ostale proračunske akte,
- predlaže i razmatra odluku o privremenom financiranju Županije sukladno Statutu,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

## Članak 52.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrtništva u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz ovog područja.

## Članak 53.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu, lovstvu i vodoprivredi. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih područja.

## Članak 54.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Županiji, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti od interesa za Županiju.

## Članak 55.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra prijedloge prostornih planova, odluka i drugih akata koji se odnose na zaštitu okoliša i prostorno uređenje, daje mišljenje o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

## Članak 56.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb prati razvoj javnih djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na te djelatnosti.

## Članak 57.

Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine prati razvoj javnih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture, znanosti i sporta kao i zaštite prava i integriteta nacionalnih manjina, pri čemu daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj javnih djelatnosti iz pobrojanih područja, kao i unaprjeđenja statusa nacionalnih manjina zastupljenih na području

Županije te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine.

#### Članak 58.

Odbor za branitelje Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka vodi brigu o pravima branitelja Domovinskog rata te razmatra i predlaže odluke i druge akte o rješavanju problema branitelja. Odbor brine o zaštiti spomen obilježja povijesnih događaja i osoba iz Domovinskog rata.

#### Članak 59.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Županijskoj skupštini i daje građanima na njih odgovor, ako zakonom ili Statutom nije određeno da odgovor daje netko drugi.

Odbor za predstavke građana ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima koje imaju javne ovlasti.

#### Članak 60.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji. Predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

#### Članak 61.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s drugim županijama, predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, međunarodnim organizacijama i udrugama.

## **2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

#### Članak 62.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava, rukovodi sjednicom te potpisuje donesene zaključke.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana kada to zatraži većina članova radnog tijela Županijske skupštine, na obrazloženi zahtjev predsjednika Županijske skupštine ili Županijska skupština zaključkom.

Ukoliko predsjednik radnog tijela Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog

članka, sjednicu će u roku osam dana sazvati predsjednik Županijske skupštine.

Sjednice radnih tijela Županijske skupštine u iznimnim i opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

#### Članak 63.

Radna tijela Županijske skupštine rade na sjednicama po odredbama ovog Poslovnika.

Radno tijelo Županijske skupštine može održati sjednicu ukoliko sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

#### Članak 64.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su raspraviti sva pitanja iz djelokruga rada, predviđena dnevnim redom sazvane sjednice Županijske skupštine, najkasnije prije njenog održavanja.

Županijska skupština po potrebi može zatražiti sazivanje radnog tijela Županijske skupštine prije ili za vrijeme održavanja sjednice.

#### Članak 65.

Radna tijela Županijske skupštine donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima pismeno izvijestiti Županijsku skupštinu, Župana i druge predlagatelje akata.

Izvešće podnosi predsjednik radnog tijela Županijske skupštine, potpredsjednik, odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

#### Članak 66.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga, radna tijela Županijske skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim tijelima Županije te imaju pravo od njih tražiti sve potrebne informacije i podatke za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela Županijske skupštine na njihov poziv prisustvuje pročelnik ili predstavnik upravnog tijela Županije kada se razmatra pitanje iz njegove nadležnosti, a mogu prisustvovati predsjednik Županijske skupštine, Župan i njegovi zamjenici.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine obvezan je osobe iz stavka 2. ovog članka izvijestiti o mjestu i održavanju sjednice.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne, javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihovih mišljenja o temama o kojima se raspravlja.

#### Članak 67.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine biraju se na mandatno razdoblje člana Županijske skupštine, a mandat im počinje danom izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su birani, a mandat im može prestati i zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Županijske skupštine, spriječenosti ili osobnog razloga.

### 3. OSTALA RADNA TIJELA

#### Članka 68.

Županijska skupština može uz radna tijela osnovana Poslovníkom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga, sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno iznimno Statutom određuje se sastav, način biranja odnosno imenovanja, broj članova te poslovi i zadaće radnog tijela.

#### Članak 69.

Na rad stalnih i povremenih radnih tijela osnovanih Statutom, odnosno posebnom odlukom Županijske skupštine, primjenjuju se odredbe Poslovníka koje se odnose na rad radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko Statutom, odnosno odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno drugačije.

#### Članak 70.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini i provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije, Županijsku koordinaciju za ljudska prava, Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije te druga radna i savjetodavna tijela čija je potreba osnivanja propisana posebnim propisom.

## VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

#### Članak 71.

Odnos Županijske skupštine i Župana temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Županiju, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Županije.

#### Članak 72.

Župan i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Županijske skupštine, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Županijske skupštine sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine odnosno radnog tijela Županijske skupštine izvješćuje Župana

o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela Županijske skupštine.

#### Članak 73.

Župan, a u njegovoj odsutnosti ili po dobivenoj ovlasti njegovi zamjenici, pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji ustanova kojima je osnivač Županija i direktori trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice imaju pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine sudjelovati u raspravama o prijedlozima, iznositi i obrazlagati prijedloge kao i stajališta te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan uvijek ima pravo na sjednici dobiti riječ kada to zatraži radi ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

#### Članak 74.

Župan određuje izvjestitelje kao svoje predstavnike za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela Županijske skupštine.

Izvjestitelj na sjednici može biti Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji županijskih ustanova ili druge osobe koje ovlasti Župan.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Županijske skupštine i njenih radnih tijela sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta Župana, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava Župana o stajalištima i mišljenjima Županijske skupštine odnosno radnih tijela.

#### Članak 75.

Ako Županijska skupština ocijeni kako je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Župana, koje iznosi osobno ili preko zamjenika, a nema ih na sjednici, niti je mišljenje dostavljeno, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 76.

Ukoliko se zbog obima i značaja općeg akta Župan ne može izjasniti o prijedlogu podnesenog akta zatražit će od Županijske skupštine da prijedlog akta skine s dnevnog reda te se je o prijedlogu dužan očitovati u roku od trideset dana od dana održavanja sjednice Županijske skupštine na kojoj je trebalo raspravljati o prijedlogu akta koji je skinut sa dnevnog reda.

Ukoliko se Župan ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Županijskoj skupštini ukazati na odredbe koje je potrebno izmijeniti ili ukloniti, odnosno obrazložiti razloge zbog kojih akt ne bi trebalo prihvatiti u cijelosti.

Župan se obavežno očituje o prijedlozima akata koji idu na javnu raspravu.

#### Članak 77.

Župan dva puta godišnje podnosi Županijskoj skupštini polugodišnja izvješća o svom radu i to do

31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata Župana, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata Župana do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

#### Članak 78.

Polugodišnje izvješće iz članka 77. ovog Poslovnika se prihvaća zaključkom većinom glasova prisutnih članova Županijske skupštine.

#### Članak 79.

Po posebnom zahtjevu Županijske skupštine, Župan pored polugodišnjih izvješća iz članka 77. ovog Poslovnika, podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog traženja izvješća iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine u pisanom obliku, potpisanom od svih članova Županijske skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Župana.

Pitanje o kojem se traži izvješće mora biti jasno postavljeno i obrazloženo.

#### Članak 80.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 81.

Predstavnik članova Županijske skupštine (prvo potpisani) koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća iz članka 79. stavka 2. ovog Poslovnika ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog. Županijska skupština o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga donosi zaključak.

Župan se na sjednici može usmeno očitovati na podneseni prijedlog, ali je dužan podnijeti izvješće u roku od jednog do tri mjeseca od dana primitka zahtjeva iz članka 79. stavka 1. ovog Poslovnika, ovisno o složenosti izvješća.

#### Članak 82.

Rasprava o izvješću Župana završava usvajanjem zaključka o prihvaćanju izvješća, traženju određenih dopuna, odnosno neprihvaćanju izvješća.

Predlagatelj neprihvaćanja izvješća mora se izričito i konkretno očitovati iz kojih razloga se izvješće ne prihvaća i za to podastrijeti činjenice.

Zaključak Županijske skupštine kojim se traži dopuna izvješća župana, odnosno kojim se ne prihvaća njegovo izvješće, mora biti obrazložen.

#### Članak 83.

Članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Župana mogu povući prijedlog najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Župana nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od godine dana od kada je Županijska skupština donijela zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća Župana.

#### Članak 84.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referendum za opoziv Župana i zamjenika župana koji su izabrani zajedno s njim postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

#### Članak 85.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

### VII. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 86.

Županijska skupština na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Županijska skupština su Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Županijska skupština su preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Županijska skupština pored pobrojanih općih i pojedinačnih akata iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

#### Članak 87.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Županija ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu.

Poslovníkom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Županijske skupštine kao predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Županije za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih

proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Županiju

#### Članak 88.

Preporukom se sugerira određene ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Županije, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojih je Županija osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daje suglasnost ili potvrđuju akti tijela, županijskih ustanova kada je to predviđeno.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, daju suglasnosti i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 89.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Autentičnim tumačenjem Županijska skupština iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredaba akata koje je donijela.

#### Članak 90.

Nadzor zakonitosti rada i akata Županijske skupštine obavljaju nadležna tijela sukladno zakonu.

### VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE AKATA

#### 1. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTA

##### Članak 91.

Odluke i drugi akti Županijske skupštine donose se u redovitom postupku propisanom Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive

štetne posljedice ili iz drugog opravdanog razloga, prijedlog akta može se Županijskoj skupštini podnijeti i po hitnom postupku.

##### Članak 92.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine i Župan ukoliko zakonom, Statutom i Poslovníkom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan, odnosno najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Prijedlog Poslovníka može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan, odnosno najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo Župan.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju imaju pored Župana, Odbor za financije i proračun i najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

##### Članak 93.

Građani mogu predlagati Županijskoj skupštini donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njene nadležnosti.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije.

Županijska skupština mora najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga iz stavka 2. ovog članka dati odgovor ovlaštenom predstavniku, a ako nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga.

##### Članak 94.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti kako se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima Županijske skupštine, odnosno drugim radnim tijelima, provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja akta te o osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave kao i prijedlog akta, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni kako je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj akta je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

##### Članak 95.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja

se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način osiguranja tih sredstava ukoliko su potrebna te tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog akta prilaže se mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, mišljenje onog tijela na čiji se djelokrug prijedlog akta odnosi te tekst odredaba akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

#### Članak 96.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima Županijske skupštine davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o primjedbama i podnesenim amandmanima na sjednici Županijske skupštine.

#### Članak 97.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog akta uputiti Županu, ukoliko on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 98.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik Županijske skupštine zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se kako prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 99.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Županijske skupštine, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela Županijske skupštine.

Radna tijela Županijske skupštine daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela Županijske skupštine, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

#### Članak 100.

Nadležno radno tijelo Županijske skupštine, nakon razmatranja prijedloga akta, po potrebi podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela Županijske skupštine sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

#### Članak 101.

Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Županijske skupštine pozvat će predlagatelja da objedine prijedloge u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Županijske skupštine će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 102.

Ukoliko Županijska skupština ne prihvati prijedlog akta, sadržajno isti prijedlog ne može se podnijeti prije isteka roka od roka od tri mjeseca od kada je Županijska skupština o prijedlogu raspravljala, osim ako Županijska skupština ne odluči drugačije.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prijedloge akta o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

#### Članak 103.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 10 minuta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prijedloge posebno značajnih akata, primjerice prijedloga proračuna, prijedloga prostornog plana, izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Županijska skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 104.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojega on odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici.

Župan ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave i kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i predsjednik ili predstavnik Odbora za statut i poslovnik, ali samo ako se radi o općem aktu.

#### Članak 105.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

## 2. AMANDMANI

#### Članak 106.

Radi promjene, nadopune ili poboljšanja teksta prijedloga akata članovi Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine, Župan, radna tijela

Županijske skupštine kao i zakonom ovlašteni predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, ali je predlagatelj obavezan amandman odmah precizno formulirati.

Amandman predlagatelja akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

#### Članak 107.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Županijske skupštine, predlagatelju i Županu, ukoliko on nije predlagatelj.

#### Članak 108.

Ukoliko su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se članovima Županijske skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Župan i podnositelj prijedloga na koji je podniet amandman imaju pravo zatražiti da se prijedlog skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice Županijske skupštine, kako bi mogli zauzeti stav i očitovati se o amandmanu.

#### Članak 109.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i Župan, ukoliko nisu podnositelji amandmana, imaju pravo u raspravi o podnietom amandmanu prvi dobiti riječ.

#### Članak 110.

Amandman podnesen na propisani način postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s podnesenim amandmanom suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik, kada se radi o amandmanu koji se odnosi na zakonitost akta.

#### Članak 111.

O amandmanima podnesenim drugačije od načina opisanim člankom 110. ovog Poslovnika glasuje se odvojeno nakon zaključenja rasprave.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 112.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ukoliko je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

#### Članak 113.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanje o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### 3. JAVNA RASPRAVA

#### Članak 114.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava, podnose se Županijskoj skupštini na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, i ako javna rasprava nije obavezna, ukoliko ocjeni kako se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Javna rasprava obvezno se provodi u postupku donošenja prostornih planova.

#### Članak 115.

Javna rasprava provodi se po gradovima i općinama Županije po postupku i na način propisan zakonom, Statutom, odnosno drugim propisom kojim je utvrđena obveza provedbe javne rasprave.

Prijedlog akta o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Župan, a samu javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo Županije, u suradnji s nadležnim radnim tijelom Županijske skupštine, ukoliko je isto određeno.

#### Članak 116.

Javna rasprava odražava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu Županije u roku u kojemu traje javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima.

#### Članak 117.

O rezultatima javne rasprave nadležno upravno tijelo Županije mora napraviti izvještaj, koji se upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine, a isti čini dio prijedloga odluke koja se dostavlja Županu i Županijskoj skupštini.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Županijskoj skupštini.

#### Članak 117.a

Prije donošenja općih akata u Županijskoj skupštini, provodi se o nacrtima prijedloga općih akata postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja općih akata provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti.

### **4. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### Članak 118.

Iznimno, akt se može donijeti i po hitnom postupku, ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Županiju ili ako to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito razlozi u vezi s elementarnim nepogodama, velikim nesrećama, katastrofama, interesi obrane, slučajevi kada bi nedonošenje akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Županije.

Postupak za donošenje akta po hitnom postupku odnosi se na akte za koje se pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Županijske skupštine pa do dana održavanja sjednice.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

U postupku donošenja akata po hitnom postupku na provodi se prethodna rasprava u radnim tijelima Županijske skupštine.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta u sadržaju koji je propisan za predlaganje akata.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 119.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti Župan, najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, radno tijelo Županijske

skupštine, klub članova Županijske skupštine ili zakonom određeni predlagatelj.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, najkasnije do početka održavanja sjednice u pisanoj formi, potvrđen potpisom predlagatelja.

Predsjednik Županijske skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Županijske skupštine te Županu, ukoliko isti nije predlagatelj.

#### Članak 120.

Kada se donosi prijedlog akta po hitnom postupku, posebno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red, a posebno se raspravlja i odlučuje o aktu pod odgovarajućom točkom dnevnog reda.

Ukoliko opravdanost razloga za hitan postupak nije prihvaćena, predlagatelj akta dužan se izjasniti o tome želi li povući svoj prijedlog ili ga želi uputiti u redoviti postupak.

#### Članak 121.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave sukladno odredbama Poslovnika.

### **5. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA**

#### Članak 122.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenje akata mogu podnijeti Župan, nadležno radno tijelo Županijske skupštine, članovi Županijske skupštine, klub članova Županijske skupštine i zakonom ovlašteni predlagatelj akta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbi za koje se traži vjerodostojno tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka Odboru za statut i poslovnik te Županu, ukoliko isti nije podnositelj prijedloga.

#### Članak 123.

Ukoliko Odbor za statut i poslovnik ocijeni kako je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Županijskoj skupštini na razmatranje, a ukoliko utvrdi kako prijedlog nije osnovan, dostavit će Županijskoj skupštini obrazloženi odgovor, koja povodom toga donosi odluku o odbijanju davanja vjerodostojnog tumačenja akta.

### **6. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**



#### Članak 124.

Prijedlog proračuna s projekcijama proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi Župan kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Župan može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

#### Članak 125.

Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Župan ne predloži odluku o privremenom financiranju, Odbor za financije i proračun ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

#### Članak 126.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Županijsku skupštinu i razriješiti Župana i njegove zamjenike izabrane zajedno s njim, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno zakonu.

#### Članak 127.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Županijska skupština u rokovima propisanim posebnim zakonom

### IX. RED NA SJEDNICI

#### 1. SAZIVANJE SJEDNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 128.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine po potrebi na temelju zaključka Županijske skupštine ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca. Rok od tri mjeseca računa se od dana zadnje održane sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na ponovljeni obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U postupku pripreme saziva sjednice predsjednik Županijske skupštine surađuje s Županom.

#### Članak 129.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Županijske skupštine, u pravilu, pet radnih dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, rok za dostavu može biti i kraći.

Samo u izuzetno hitnom slučaju i iz osobito opravdanog razloga sjednica Županijske skupštine može se sazvati i bez pisanog poziva, odnosno na drugi prikladan način.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno o tome kako se koji član Županijske skupštine izjasnio da želi primati materijale.

Materijal za sjednicu Županijske skupštine dostavlja se članovima Županijske skupštine, Županu, zamjenicima župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela, političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini, zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije, Županijskom savjetu mladih Koprivničko-križevačke županije, medijima, osobama propisanim posebnim zakonom te drugim osobama ukoliko se za to ukaže potreba.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

#### Članak 130.

Smatra se kako su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom odnosno osobno uručeni članu Županijske skupštine.

#### Članak 131.

Predsjednik Županijske skupštine može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Županiju koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na obrazloženi zahtjev Župana, najmanje jedne trećina članova Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine.

O sjednici koja je sazvana po hitnom postupku izjašnjavaju se Župan i Predsjedništvo.

### Članak 132.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti njenog sazivanja po hitnom postupku nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice posebnim zaključkom.

Ukoliko Županijska skupština donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku predsjednik Županijske skupštine zaključuje sjednicu, u suprotnom sjednica se nastavlja po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

### Članak 133.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Županijske skupštine i osobama iz članka 129. stavka 5. ovoga Poslovnika uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici klubu članova Županijske skupštine, odnosno pojedinom članu Županijske skupštine, ukoliko on ne pripada nijednom klubu članova Županijske skupštine, odobrava se stanka radi upoznavanja materijala.

### Članak 134.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi sjednica ili dio sjednice Županijske skupštine može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se osobito interesi obrane, zaštita nepovredivih osobnih podataka građana, zaštita tajnosti drugih podataka i slično.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje u sazivu predsjednik Županijske skupštine koji je na početku sjednice dužan obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Županijska skupština ne uvaži iznesene razloge, ista može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Županijske skupštine, odluku o tome donosi Županijska skupština na prijedlog predsjednika Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

## 2. TIJEK SJEDNICE

### Članak 135.

Na početku sjednice utvrđuje se prisutnost članova Županijske skupštine prozivanjem i brojanjem.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebno je prisustvovanje većine članova Županijske skupštine.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi kako sjednici prisustvuje potreban broj članova Županijske skupštine, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Županijske skupštine odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodj sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se odgoditi sukladno ovom članku do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

### Članak 136.

Osim na početku sjednice prisutnost članova Županijske skupštine se treba utvrditi:

- kada predsjednik Županijske skupštine tijekom sjednice ocjeni kako nije prisutan dovoljan broj članova Županijske skupštine,
- kada to zatraže najmanje tri člana Županijske skupštine.

### Članak 137.

Prije prelaska na dnevni red sjednice usvaja se glasovanjem skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena prisutnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, podatke o drugim osobama koje su prisustvovala sjednici, konstataciju o usvajanju skraćenog zapisnika s prošle sjednice i informaciju o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda i izjave za koje govornik izričito zatražio da se unesu u skraćeni zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijela Županijska skupština i sat završetka sjednice.

### Članak 138.

Član Županijske skupštine ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik unijet će se odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim ukoliko za njega glasuje većina nazočnih članova Županijske skupštine.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Županijske skupštine i službenik koji je isti sastavio.

## 3. DNEVNI RED

### Članak 139.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika s prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Županijske skupštine i ovlaštteni predlagatelji iz članka 92. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet skine s dnevnog reda. Ukoliko se predlaže dopuna

dnevnog reda, članovima Županijske skupštine se uz prijedlog za dopunu dostavlja i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

#### Članak 140.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga da se predmet uvrsti u dnevni red, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 118. ovog Poslovníka.

#### Članak 141.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog konačnog dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Županijske skupštine.

#### Članak 142.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenom dnevnim redom.

Predlagatelj čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda može odustati od svojeg prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. Tada se smatra kako je točka skinuta s dnevnog reda te da prijedlog nije ni podnesen.

### 4. PREDSDJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

#### Članak 143.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Županijske skupštine, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine sukladno članku 37. ovog Poslovníka.

Ukoliko su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednica Županijske skupštine će se odgoditi, a nova sjednica Županijske skupštine će se sazvati u roku od deset dana od dana kada je trebala odgođena sjednica biti održana.

Protekom roka iz stavka 3. ovog članka, sjednica Županijske skupštine može se sazvati sukladno odredbama članka 128. stavaka 2., 3. i 4. ovog Poslovníka.

Kada zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednici iz stavka 2. ovog članka imaju sva prava i ovlasti predsjednika Županijske skupštine.

#### Članak 144.

Svaki član Županijske skupštine ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Županijske skupštine.

U radu Županijske skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Župan i njegovi zamjenici, pročelnici županijskih upravnih tijela, predstavnici županijskih ustanova, predstavnici Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije, zastupnici u Hrvatskom saboru s područja Županije te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalaze na dnevnom redu.

Župan, njegovi zamjenici, pročelnici županijskih upravnih tijela i ravnatelji županijskih ustanova dužni su se odazvati pozivu na sjednicu Županijske skupštine te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine.

#### Članak 145.

Sjednici Županijske skupštine mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim mogućnostima, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članovi Županijske skupštine, kao i svi prisutni na sjednici moraju biti prikladno odjeveni.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Županijske skupštine dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, putem obrasca za prijavu objavljenog na službenim internetskim stranicama Županije, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Županijske skupštine dozvolit će sudjelovanje prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 144. stavka 2. ovog Poslovníka mogu se obratiti i govoriti na sjednici Županijske skupštine na temelju odobrenja predsjednika Županijske skupštine.

### 5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

#### Članak 146.

Red na sjednici osigurava predsjednik Županijske skupštine.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može izreći sljedeće mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatra se ako:

- član Županijske skupštine svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Županijske skupštine govori, a nije dobio riječ od predsjednika Županijske skupštine,
- član Županijske skupštine u svom govoru omalovažava, vrijeđa druge članove Županijske skupštine ili ostale sudionike Županijske skupštine,

- se član Županijske skupštine u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Županijske skupštine javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravka netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Županijske skupštine svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Županijskoj skupštini, narušava ugled Županijske skupštine ili na neki drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Županijske skupštine i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Županijske skupštine može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Županijske skupštine u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Županijske skupštine utvrdit će kako je član Županijske skupštine udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasanja.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

## 6. PREKID SJEDNICE

### Članak 147.

Sjednicu će predsjednik Županijske skupštine prekinuti i odgoditi za najduže deset dana ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine u dogovoru s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine dogovara nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da se ne postigne dogovor s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine, predsjednik Županijske skupštine samostalno će odrediti nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se prekinuti i odgoditi do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

### Članak 148.

Županijska skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zbog opširnosti dnevnog reda, pribavljanja određene dokumentacije ili drugih opravdanih razloga te će se u tom slučaju zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme ili dan i sat. Predsjednik Županijske skupštine pri tome se konzultira s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Samo odsutni članovi Županijske skupštine pisano će se obavijestiti o prekidu i nastavku sjednice, ukoliko se sjednica prekida za određeni dan i sat.

## 7. RASPRAVA

### Članak 149.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati uvodno izlaganje, odnosno dopunsko usmeno obrazloženje sukladno, članku 103. ovog Poslovnika.

Nakon uvodnog izlaganja, dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja, o podnesenom prijedlogu akta očitovat će se Župan, ukoliko isti nije predlagatelj, a zatim se iznose stavovi radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko su ista zauzela stavove o određenom pitanju.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela pozivaju se predstavnici klubova članova Županijske skupštine na raspravu, a nakon njih otvara se rasprava za članove Županijske skupštine.

### Članak 150.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Županijske skupštine prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njenog zaključenja.

Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ predsjednika Županijske skupštine.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Županijske skupštine može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja i Župan.

U raspravi se u pravilu govori s govornice, a predsjednik Županijske skupštine može izuzetno odobriti govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju te da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Ukoliko član Županijske skupštine koji je prijavljen za raspravu nije nazočan u dvorani u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu, osim ako na zahtjev članova Županijske skupštine iz osobito opravdanih razloga Županijska skupština odluči drugačije.

Govornik treba govoriti kratko, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

### Članak 151.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova članova Županijske skupštine najdulje petnaest minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki sljedeći put može govoriti do tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, Županijska skupština može odlučiti kako pojedini član Županijske skupštine može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.

**Članak 152.**

Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika daje se riječ čim je zatraži. Član Županijske skupštine mora navesti članak Poslovnika koji je povrijeđen, a obrazloženje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi utvrđenog dnevnog reda ili kako bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, daje se riječ čim završi govor koji je povod javljanju.

Govor člana Županijske skupštine zbog povoda nabrojanih u stavku 2. ovog članka ne može trajati dulje od tri minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Član Županijske skupštine ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Županijske skupštine. Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ocijeni kako član Županijske skupštine zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovníkom za povredu poslovnog reda na sjednici.

**Članak 153.**

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine može zatražiti od predsjednika Županijske skupštine stanku ukoliko klub članova Županijske skupštine ocijeni kako je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Županijske skupštine u slučaju iz stavka 1. ovog članka odobrit će stanku u trajanju od pet do petnaest minuta.

Pravo na stanku klub članova Županijske skupštine može tražiti dva puta u tijeku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Županijske skupštine ukoliko se zahtjev podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda,
- u vezi s istupom člana Županijske skupštine koja se odnosi na problematiku izvan djelokruga Županijske skupštine,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Nakon prekida predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine ima pravo obrazložiti stav kluba.

**Članak 154.**

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Prije zaključenja rasprave predsjednik Županijske skupštine omogućit će predstavniku predlagatelja i Županu, neovisno o tome je li on predlagatelj da se završno očituje o prijedlogu, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima.

Predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**8. POVLAČENJE PRIJEDLOGA****Članak 155.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**9. ODLUČIVANJE****Članak 156.**

Županijska skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Županijske skupštine odlučuju javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Županijske skupštine, osim kada je za donošenje određene odluke ili akta zakonom, Statutom ili Poslovníkom propisna većina glasova svih članova Županijske skupštine.

Statut, Poslovník, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, prostorni plan Županije, odluka o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine ili Župan, odluke o dodjeli javnih priznanja kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

**10. GLASOVANJE****Članak 157.**

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine.

Kada se glasuje dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva članove Županijske skupštine da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te konačno tko je „suzdržan“.

Ukoliko se član Županijske skupštine ne izjasni na nijedan način opisan stavkom 2. ovim člankom smatra se kako je isti „suzdržan“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda ili usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o prihvaćanju amandmana izjasni manje od polovice nazočnih članova Županijske skupštine, odnosno manje od potrebnog broja članova Županijske skupštine da bi se amandman usvojio, predsjednik Županijske skupštine može odmah konstatirati kako je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da se svaki prozvani član Županijske skupštine izjašnjava da li je „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „suzdržan“.

## Članak 158.

Glasove prebrojava pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili osoba koju odredi predsjednik Županijske skupštine.

Poslije glasanja predsjednik Županijske skupštine utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## Članak 159.

Glasovanje za izbor članova odbora i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata, o kojima se u pravilu glasuje javno.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti onoliko članova koliko se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su podnesene.

## Članak 160.

U slučajevima propisanim zakonom i Poslovníkom te ukoliko Županijska skupština odluči da glasovanje o pojedinom predmetu bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana Županijske skupštine koje izabere Županijska skupština, pri čemu se vodi računa da članovi Županijske skupštine ne budu iz iste stranke, i službenika nadležnog za poslove Županijske skupštine, a sve na način da se osigura tajnost glasanja.

## Članak 161.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine, oblika, sadržaja i ovjereni pečatom Županijske skupštine.

Ukoliko se glasuje za pojedine kandidate, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata unose se na glasački listić redosljedom kojim su podnesene Županijskoj skupštini. Svaka lista kandidata ima oznaku liste, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata, a glasuje se na način zaokruživanjem oznake liste.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik nadležan za poslove Županijske skupštine.

## Članak 162.

Za potrebe glasanja potrebno je osigurati glasačku kutiju kao i odgovarajući prostor na kojem će se moći obaviti tajno glasovanje.

## Članak 163.

Član Županijske skupštine može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

## Članak 164.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koga ili što je član Županijske skupštine glasovao.

## Članak 165.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Glasovanje se ponavlja ukoliko niti jedan od predloženih kandidata, odnosno lista ne dobije potrebnu većinu ili ukoliko su kandidati predloženi za istu dužnost, odnosno predložene liste, dobili jednaki broj glasova.

Prilikom ponovljenog glasanju u slučaju dobivenog jednakog broja glasova za istu dužnost ili tijelo sudjeluju kandidati, odnosno liste koji su dobili jednaki broj glasova.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 166.

Nakon što su svi nazočni članovi Županijske skupštine predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuju predsjednik Županijske skupštine i osobe iz članka 160. ovog Poslovníka na osnovu predanih glasačkih listića te potom ispunjavaju zapisnik o tajnom glasanju kojeg potpisuju.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## 11. PITANJA ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

## Članak 167.

Nakon odlučivanja o posljednjoj točki dnevnog reda članovi Županijske skupštine imaju pravo postavljati pitanja Županu, zamjenicima župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela i ravnateljima županijskih ustanova u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine, a član Županijske skupštine je dužan navesti kome se pitanje upućuje.

Pitanja se postavljaju prema redosljedu prijave predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo postaviti najviše tri pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Županijske skupštine u pravilu se daju u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Županijske skupštine. Ukoliko nije moguće pripremiti odgovor za prvu narednu sjednicu Županijske skupštine moraju se navesti razlozi za to.

Odgovoriti na pitanje se može i na samoj sjednici, a davanje odgovora može trajati najdulje pet minuta.

Dostavu pisanog odgovora član Županijske skupštine može zatražiti i ukoliko je nezadovoljan dobivenim usmenim odgovorom ili ako smatra da se ne može kvalitetno, bez pripreme odgovoriti na postavljeno pitanje.

#### Članak 168.

Postavljena pitanja članova Županijske skupštine, kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koja se odnose na postavljena pitanja.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine smatra kako postavljeno pitanje nije u skladu s Poslovníkom, uputit će član Županijske skupštine na usklađenje s odredbama Poslovníka.

Ako član Županijske skupštine ne uskladi svoje pitanje s Poslovníkom, predsjednik Županijske skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje bilo namijenjeno.

#### Članak 169.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Župan, zamjenik župana, pročelnik županijskog upravnog tijela, odnosno ravnatelj županijske ustanove ili (ovlašteni) predstavnik druge pravne osobe mogu predložiti da se članu Županijske skupštine neposredno odgovori ili da mu se odgovori na sjednici Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela Županijske skupštine u čiji djelokrug rada spada postavljeno pitanje.

#### Članak 170.

Nakon primljenog odgovora član Županijske skupštine može na sjednici Županijske skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunskog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je podnesen odgovor, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### X. ZAPISNICI

#### Članak 171.

O radu sjednice Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 172.

Zapisnik obvezno sadrži redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, podatke o broju nazočnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i

neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg potpredsjednika Županijske skupštine, podatke o ostalim sudionicima na sjednici, podatak o verifikaciji skraćenog zapisnika, utvrđeni dnevni red, podatke o svakoj točki dnevnog reda, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, imena i prezimena svih govornika sa sažetim prikazom izlaganja, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih akata donesenih na sjednici, postavljena pitanja članova Županijske skupštine te druge podatke značajne za rad Županijske skupštine.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Županijske skupštine i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnik i skraćeni zapisnik moraju biti sukladni.

Zapisnik se trajno čuva u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine, a pravo uvida u zapisnik imaju članovi Županijske skupštine, Župan i njegovi zamjenici.

Kopije zapisnika dostavljaju se predsjedniku Županijske skupštine i predsjednicima klubova članova Županijske skupštine.

Zapisnik se objavljuje na službenoj web stranici Županije, osim ako se radi o zapisniku, odnosno dijelu zapisnika sa sjednice ili dijela sjednice na kojoj se raspravljalo i/ili odlučivalo o podacima koji su posebnim zakonom klasificirani određenim stupnjem tajnosti, odnosno koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu.

#### Članak 173.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je omogućiti članu Županijske skupštine na njegov zahtjev, a uz prethodno odobrenje predsjednika Županijske skupštine, saslušanje tonskog snimka sjednice.

### XI. IZVORNICI I OBJAVA AKATA

#### Članak 174.

Na izvornike akata Županijske skupštine stavlja se pečat Županijske skupštine.

Pod izvornikom akta Županijske skupštine podrazumijeva se onaj tekst usvojen na sjednici Županijske skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata kao čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za Županijsku skupštinu.

O izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

#### Članak 175.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu

objave objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

O objavi akata Županijske skupštine brine upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine, a isto tijelo daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## XII. PLAN RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### Članak 176.

Županijska skupština donosi godišnji plan rada kojim programira aktivnosti za iduću godinu.

Plan rada Županijske skupštine donosi se krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Prijedlog plana rada Županijske skupštine utvrđuje Župan na temelju prijedloga županijskih upravnih odjela i službi, članova Županijske skupštine, radnih tijela, županijskih ustanova te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

### Članak 177.

Plan rada Županijske skupštine sadrži popis tema, akata o kojima će Županijska skupština u okviru samoupravnog djelokruga raspravljati, nositelje pripreme pojedinih materijala, naznaku ostalih sudionika u pripremi te rokove izvršenja.

Predsjednik Županijske skupštine u suradnji s Županom prati izvršavanje plana rada Županijske skupštine te poduzima potrebne mjere za njegovo provođenje.

## XIII. JAVNOST RADA

### Članak 178.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica te direktnim prijenosom sjednice na web stranici Županije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranici Županije,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

### Članak 179.

Sjednice Županijske skupštine su javne, a iznimno su zatvorene, ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Najava održavanja sjednica, materijal za sjednicu te zapisnici o radu Županijske skupštine objavljuju se na službenim web stranicama Županije.

### Članak 180.

Predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Predstavicima iz stavka 1. ovog članka pravovremeno se dostavljaju pozivi za sjednicu kao i prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Županijska skupština i radna tijela Županijske skupštine.

### Članak 181.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te stavovima i aktima koje je usvojila.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine mogu se davati službena priopćenja za medije, a o čemu odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

## XIV. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

### Članak 182.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Županije, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 183.

Poslovnik se može izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovnikom propisan za donošenje akata Županijske skupštine.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika mogu podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan ili najmanje jedna trećina svih članova Županijske skupštine.

### Članak 184.

Stupanjem na snagu Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09. i 10/10.)

### Članak 185.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014.



## Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), stupio na snagu 8. listopada 2015.

## Članak 8.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**AKTI ŽUPANA****102.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 7/13., 14/13. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenika i zamjenika  
Povjerenika za otpad  
Koprivničko-križevačke županije**

## I.

Ana Kranjčev, voditeljica Odsjeka za zaštitu okoliša i zaštitu prirode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, imenuje se Povjerenikom za otpad Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenik).

## II.

Emilija Cvelber, viša stručna suradnica za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju Koprivničko-križevačke županije, imenuje se zamjenikom Povjerenika.

Zamjenik Povjerenika je dužan u slučaju spriječenosti Povjerenika izvršavati poslove iz točke 3. ovog Rješenja.

## III.

Povjerenik obavlja poslove sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te je dužan:

1. nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika, odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi o utvrđenim nedostacima,
2. organizirati provedbu propisa o otpadu kod pravne osobe na odgovarajući način,
3. savjetovati vlasnika, odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču te pravne osobe,

4. obavljati i druge poslove propisane posebnim propisima.

## IV.

Povjereniku se radi obavljanja obveza osigurava dostatno vrijeme tijekom radnog vremena, mogućnost stručnog informiranja i usavršavanja te odgovarajuća sredstva za rad.

## V.

Povjerenik i zamjenik Povjerenika dužni su ishoditi potvrdu ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i prirode o obavljenoj izobrazbi u području gospodarenja otpadom.

## VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN****KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/15-01/8

URBROJ: 2137/1-01/01-15-1

Zagreb, 21. listopada 2015.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**103.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 7. listopada 2015. donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora  
Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača imenuju se:

1. Elizabeta Horvatić, Ulica Frana Galovića 24, Koprivnica;
2. Saša Kresojević, Ulica Augusta Šenoae 5a, Koprivnica;
3. Vladimir Šadek, Trg kralja Tomislava 5, Koprivnica.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/15-01/29  
URBROJ: 2137/1-06/03-15-18  
Koprivnica, 7. listopada 2015.

**ŽUPAN:****Darko Koren, ing. građ., v.r.****104.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), članka 8. Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15. i 10/15.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama  
Odluke o izmjenama i uvjeta kredita  
odobrenih od strane Koprivničko-križevačke  
županije za realizaciju poduzetničkih projekata  
žena i mladih te otkup junica**

I.

Prihvaća se provedba Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka provodit će se na način da korisnici kredita koji prema istoj Odluci imaju pravo na izmjene uvjeta kredita svoje zahtjeve za izmjene uvjeta kredita podnose na propisanom obrascu Koprivničko-križevačkoj županiji, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, zaključno s 31. prosinca 2015. godine.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/15-01/21  
URBROJ: 2137/1-01/01-15-6  
Koprivnica, 6. listopada 2015.

**ŽUPAN:****Darko Koren, ing. građ., v.r.****105.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), članka 9. Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) i članka 5. stavka 1. Pravilnika o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15. i 10/15.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita  
odobrenih od strane  
Koprivničko-križevačke županije  
za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede**

I.

Prihvaća se provedba Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) (u daljnjem tekstu: Odluka).

## II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka provodit će se na način da korisnici kredita koji prema istoj Odluci imaju pravo na izmjene uvjeta kredita svoje zahtjeve za izmjene uvjeta kredita podnose na propisanom obrascu poslovnoj banci – Podravskoj banci d.d. Koprivnica, Opatička 1a, zaključno s 31. prosinca 2015. godine.

## III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju i Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/15-01/18  
URBROJ: 2137/1-01/01-15-14  
Koprivnica, 6. listopada 2015.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

**106.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13. i 9/15), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 09. listopada 2015. donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji**

## I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Oduku o dostavi ponude u okviru Zajednice ponuditelja "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, Zagorske razvojne agencije d.o.o. i Agencije za razvoj Varaždinske županije AZRA d.o.o. za izradu Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe „Prigorje-Zagorje“ za razdoblje 2014-2020. (Klasa: 021-06/15-01/13, Ubroj: 2137-25-15-07), koju je donijelo Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na 38. sjednici održanoj 07. listopada 2015. godine, i cijeni izrade iste u iznosu 100.000,00 kuna s PDV-om, od čega udio „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji iznosi 24.000,00 kuna.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/3  
URBROJ: 2137/1-03/07-15-31  
Koprivnica, 09. listopada 2015.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

**107.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13. i 9/15.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.), župan Koprivničko-križevačke županije 09. listopada 2015. donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Plana nabave "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za poslovnu godinu 2015.**

## I.

Daje se suglasnost na II. Izmjene i dopune Plana nabave "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za poslovnu godinu 2015. KLASA: 406-01/15-01/03; URBROJ: 2137-25-15-02 od 05. listopada 2015. godine, koje je donijelo Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na 38. sjednici održanoj 07. listopada 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/15-01/49  
URBROJ: 2137/1-03/07-15-4  
Koprivnica, 09. listopada 2015.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

108.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13. i 9/15.), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 09. listopada 2015. donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji  
Podravine i Prigorja  
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u  
Koprivničko-križevačkoj županiji**

**OPĆINA GOLA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

21.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 26. sjednici održanoj 9. rujna 2015. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA  
OPĆINE GOLA ZA 2015. GODINU**

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga "PORE" Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluga izrade kompletne projektne dokumentacije i cijeni istih „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za kandidiranje za potporu u okviru natječaja za provedbu podmjere 6.1. „Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima“ provedbu tipa operacije 6.1.1. „Potpora mladim poljoprivrednicima (Klasa: 021-06/15-01/13, Urbroj: 2137-25-15-06), koju je donijelo Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na 38. sjednici održanoj 07. listopada 2015. godine. Cijena usluga izrade kompletne projektne dokumentacije iznositi će ukupno 10.000,00 kuna po korisniku, odnosno poljoprivrednom gospodarstvu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/3  
URBROJ: 2137/1-03/07-15-32  
Koprivnica, 09. listopada 2015.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gola za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine izvršen je kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
	6 Prihodi poslovanja	3.614.235,31	9.651.000,00	4.000.537,25	110,69	41,45
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6+7</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.614.235,31</b>	<b>9.651.000,00</b>	<b>4.000.537,25</b>	<b>110,69</b>	<b>41,45</b>
	3 Rashodi poslovanja	4.304.858,59	7.095.000,00	3.084.882,46	71,66	43,48
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	831.982,82	2.601.000,00	538.388,16	64,71	20,70
<b>3+4</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.136.841,41</b>	<b>9.696.000,00</b>	<b>3.623.270,62</b>	<b>70,53</b>	<b>37,37</b>

(6+7)-(3+4)	<b>VIŠAK (+) / MANJAK (-)</b>	<b>-1.522.606,10</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>377.266,63</b>		
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>					
	8 Primici od zaduživanja	134.454,73	100.000,00	113.647,48	84,52	113,65
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zaj-	68.400,00	55.000,00	28.600,00	41,81	52,00
<b>8-5</b>	<b>VIŠAK (+) / MANJAK (-)</b>	<b>66.054,73</b>	<b>45.000,00</b>	<b>85.047,48</b>		
<b>C.</b>	<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>					
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.748.690,04	9.751.000,00	4.114.184,73	109,75	42,19
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.205.241,41	9.751.000,00	3.651.870,62	70,16	37,45
3.=(1.-2.)	<b>RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-</b>	<b>-1.456.551,37</b>	<b>0,00</b>	<b>462.314,11</b>		
<b>D.</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>	<b>3.862.857,74</b>	<b>-212.667,17</b>	<b>-212.667,17</b>		
<b>E.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLIŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	<b>2.406.306,01</b>	<b>0,00</b>	<b>249.646,94</b>		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja ostvareni su u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
		<b>UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>3.748.690,04</b>	<b>9.751.000,00</b>	<b>4.114.184,73</b>	<b>109,75</b>	<b>42,19</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.614.235,31</b>	<b>9.651.000,00</b>	<b>4.000.537,25</b>	<b>110,69</b>	<b>41,45</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>358.528,47</b>	<b>626.000,00</b>	<b>485.337,95</b>	<b>135,37</b>	<b>77,53</b>
01	<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>314.813,09</b>	<b>550.000,00</b>	<b>422.828,08</b>	<b>134,31</b>	<b>76,88</b>
		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog					
		6111 rada	314.813,09	550.000,00	422.828,08	134,31	76,88
01	<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>30.290,91</b>	<b>51.000,00</b>	<b>40.619,18</b>	<b>134,10</b>	<b>79,65</b>
		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (Zemlju,					
		6131 zgrade, kuće i ostalo)	290,00	1.000,00	690,00	237,93	69,00
		6134 Povremeni porezi na imovinu	30.000,91	50.000,00	39.929,18	133,09	79,86
01	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>13.424,47</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.890,69</b>	<b>163,07</b>	<b>87,56</b>
		6142 Porez na promet	11.769,43	20.000,00	18.724,60	159,10	93,62
		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje					
		6145 aktivnosti	1.655,04	5.000,00	3.166,09	191,30	63,32
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>191.500,04</b>	<b>1.952.000,00</b>	<b>472.675,78</b>	<b>246,83</b>	<b>24,21</b>
		Pomoći od međunarodnih organizacija te					
04	<b>632</b>	<b>institucija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		6324 Kapitalne pomoći od institucija EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>191.500,04</b>	<b>1.565.000,00</b>	<b>472.675,78</b>	<b>246,83</b>	<b>30,20</b>
		6331 Tekuće pomoći iz proračuna	41.500,04	65.000,00	178.217,54	429,44	274,18
		6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	150.000,00	1.500.000,00	294.458,24	0,00	19,63
		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg					
04	<b>634</b>	<b>proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar					
		6341 općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pomoći iz državnog proračuna temeljem					
04	<b>638</b>	<b>prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>0,00</b>		
		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna					
		6382 temeljem prijena EU sredstava	0,00	387.000,00	0,00		
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.795.099,06</b>	<b>6.571.000,00</b>	<b>2.517.656,41</b>	<b>90,07</b>	<b>38,31</b>
01	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>21.353,95</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.507,04</b>	<b>11,74</b>	<b>12,54</b>
		Kamate na oročena sredstva i depozite po					
		6413 viđenju	21.353,95	20.000,00	2.507,04	11,74	12,54
01	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.773.745,11</b>	<b>6.551.000,00</b>	<b>2.515.149,37</b>	<b>90,68</b>	<b>38,39</b>
		6421 Naknade za koncesije	5.300,00	13.800,00	7.395,84	139,54	53,59
		6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.233,74	7.000,00	4.140,88	128,05	59,16
		6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.750.660,33	6.500.200,00	2.451.391,23	89,12	37,71
		6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.551,04	30.000,00	52.221,42	358,88	174,07
		Prihodi od upravnih i administrativnih					
		pristojbi, pristojbi po posebnim propisima					
		i naknada					
01	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi</b>	<b>191.740,32</b>	<b>482.000,00</b>	<b>378.903,62</b>	<b>197,61</b>	<b>78,61</b>
		651 Upravne i administrativne pristojbe	6.225,38	10.000,00	9.568,10	153,70	95,68
		6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	6.225,38	10.000,00	9.568,10	153,70	95,68
03	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>135.713,40</b>	<b>316.000,00</b>	<b>288.414,20</b>	<b>212,52</b>	<b>91,27</b>
		6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.885,93	6.000,00	4.239,32	146,90	70,66

		6524 Doprinosi za šume	103.505,53	250.000,00	234.078,92	226,15	93,63
		6526 Ostali nespomenuti prihodi	29.321,94	60.000,00	50.095,96	170,85	83,49
03		<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>49.801,54</b>	<b>156.000,00</b>	<b>80.921,32</b>	<b>162,49</b>	<b>51,87</b>
		6531 Komunalni doprinosi	8.915,35	16.000,00	12.810,03	143,69	80,06
		6532 Komunalne naknade	40.886,19	140.000,00	68.111,29	166,59	48,65
	68	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>77.367,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>145.963,49</b>	<b>188,66</b>	<b>729,82</b>
01		<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>77.367,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>145.963,49</b>	<b>25,85</b>	<b>729,82</b>
		6831 Ostali prihodi	77.367,42	20.000,00	145.963,49	188,66	729,82
	7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01	72	<b>723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>5.205.241,41</b>	<b>9.751.000,00</b>	<b>3.651.870,62</b>		
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.304.858,59</b>	<b>7.095.000,00</b>	<b>3.084.882,46</b>	<b>71,66</b>	<b>43,48</b>
	31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>333.970,34</b>	<b>734.000,00</b>	<b>322.186,83</b>	<b>96,47</b>	<b>43,89</b>
01		311 Plaće (Bruto)	276.117,58	590.000,00	267.610,33	96,92	45,36
01		312 Ostali rashodi za zaposlene	14.249,99	50.000,00	9.500,00	66,67	19,00
01		313 Doprinosi na plaće	43.602,77	94.000,00	45.076,50	103,38	47,95
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.287.630,21</b>	<b>2.018.000,00</b>	<b>840.990,62</b>	<b>65,31</b>	<b>41,67</b>
01		321 Naknade troškova zaposlenima	40.141,70	112.000,00	35.981,20	89,64	32,13
01	03	322 Rashodi za materijal i energiju	224.273,66	367.000,00	237.490,17	105,89	64,71
01	03	323 Rashodi za usluge	829.807,92	1.202.000,00	425.165,17	51,24	35,37
		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.706,56	5.000,00	9.225,83	58,74	184,52
01		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177.700,37	332.000,00	133.128,25	74,92	40,10
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.340,79</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.642,33</b>	<b>129,98</b>	<b>56,42</b>
01		343 Ostali financijski rashodi	4.340,79	10.000,00	5.642,33	129,98	56,42
	35	<b>Subvencije</b>	<b>278.794,81</b>	<b>520.000,00</b>	<b>240.795,87</b>	<b>86,37</b>	<b>46,31</b>
01		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	278.794,81	520.000,00	240.795,87	86,37	46,31
	36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>750.588,92</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>715.969,75</b>	<b>95,39</b>	<b>50,07</b>
01		363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	18.895,07	0,00	62,98
		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	750.588,92	1.400.000,00	697.074,68	92,87	49,79
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>515.855,55</b>	<b>931.000,00</b>	<b>520.297,06</b>	<b>100,86</b>	<b>55,89</b>
01		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	515.855,55	931.000,00	520.297,06	100,86	55,89
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.133.677,97</b>	<b>1.452.000,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>38,72</b>	<b>30,23</b>
01		381 Tekuće donacije	774.481,52	1.432.000,00	435.000,00	56,17	30,38
01		382 Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		383 Kazne, penali i naknade štete	59.196,45	20.000,00	4.000,00	0,00	20,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>831.982,82</b>	<b>2.601.000,00</b>	<b>538.388,16</b>	<b>64,71</b>	<b>20,70</b>
	41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.750,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01		411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
01		412 Nematerijalna imovina	8.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>676.988,57</b>	<b>1.986.000,00</b>	<b>406.495,71</b>	<b>60,04</b>	<b>20,47</b>
01	04	421 Građevinski objekti	537.598,73	1.670.000,00	352.672,11	65,60	21,12
01		422 Postrojenja i oprema	134.389,84	316.000,00	15.823,60	11,77	5,01
01		426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	38.000,00	760,00	0,00
	45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>146.244,25</b>	<b>195.000,00</b>	<b>131.892,45</b>	<b>90,19</b>	<b>67,64</b>
01	04	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	146.244,25	195.000,00	131.892,45	90,19	67,64

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
		<b>UKUPNO PRIMITAKA</b>	<b>134.454,73</b>	<b>100.000,00</b>	<b>113.647,48</b>	<b>84,52</b>	<b>113,65</b>
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	134.454,73	100.000,00	113.647,48	84,52	113,65
	81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	134.454,73	100.000,00	113.647,48	84,52	113,65
01		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	134.454,73	100.000,00	113.647,48	84,52	113,65
		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	134.454,73	100.000,00	113.647,48	84,52	113,65
Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Izvršenje I-IV 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje I-IV 2015.	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
		<b>UKUPNO IZDATAKA</b>	<b>68.400,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>41,81</b>	<b>52,00</b>
	5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	68.400,00	55.000,00	28.600,00	41,81	52,00

Šifra izvora	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
<b>51</b>	<b>68.400,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>41,81</b>	<b>52,00</b>
<b>01</b>	<b>68.400,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>41,81</b>	<b>52,00</b>
	68.400,00	55.000,00	28.600,00	41,81	52,00
<b>financiranja</b>	<b>I-VI 2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>I-VI 2015.</b>	<b>na 2014.</b>	<b>ni plan</b>
<b>Naziv</b>					
01 Opći prihodi i primici	3.371.675,06	7.327.000,00	3.272.173,43	97,05	44,66
02 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Prihodi za posebne namjene	185.514,94	472.000,00	369.335,52	199,09	78,25
04 Pomoći	191.500,04	1.952.000,00	472.675,78	246,83	24,21
05 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno po izvorima:</b>	<b>3.748.690,04</b>	<b>9.751.000,00</b>	<b>4.114.184,73</b>	<b>109,75</b>	<b>42,19</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji je sljedeće:

RAZDJEL/ GLAVA	NAZIV	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
	<b>UKUPNO RASHODI PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.942.146,57</b>	<b>4.426.000,00</b>	<b>1.686.087,68</b>	<b>86,82</b>	<b>38,10</b>
	<b>001 OPĆINE</b>	<b>212.184,91</b>	<b>268.000,00</b>	<b>148.642,11</b>	<b>70,05</b>	<b>55,46</b>
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	212.184,91	268.000,00	148.642,11	70,05	55,46
	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.451.166,85</b>	<b>3.636.000,00</b>	<b>1.294.358,45</b>	<b>89,19</b>	<b>35,60</b>
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL POLJOPRIVREDA, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.451.166,85	3.636.000,00	1.294.358,45	89,19	35,60
	<b>003 JALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>	<b>278.794,81</b>	<b>522.000,00</b>	<b>243.087,12</b>	<b>87,19</b>	<b>46,57</b>
00301	POLJOPRIVREDA	278.794,81	522.000,00	243.087,12	87,19	46,57
00302	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00303	SOCIJALNA SKRB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00304	ZAŠTITA I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00305	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica 2: Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine je sljedeće:

Šifra programska Program/ Projekt Aktivnost	ŠIFRA BROJ							Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks u odnosu na 2014.	Indeks u odnosu na izvorni plan
	1	2	3	4	5	6	7					
	<b>RAČUNA VRSTA RASHODA I IZDATAKA</b>							<b>I-VI 2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>I-VI 2015.</b>	<b>na 2014.</b>	<b>na izvorni plan</b>
	<b>UKUPNO RASHODI</b>							<b>5.136.841,41</b>	<b>9.696.000,00</b>	<b>3.623.270,62</b>	<b>70,53</b>	<b>37,37</b>
	<b>Razdjel PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>							<b>212.184,91</b>	<b>268.000,00</b>	<b>148.642,11</b>	<b>70,05</b>	<b>55,46</b>
	<b>001 OPĆINE</b>							<b>212.184,91</b>	<b>268.000,00</b>	<b>148.642,11</b>	<b>70,05</b>	<b>55,46</b>
	<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>							<b>182.184,89</b>	<b>208.000,00</b>	<b>117.642,11</b>	<b>64,57</b>	<b>56,56</b>
	<b>Program 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>							<b>90.607,41</b>	<b>163.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>64,35</b>	<b>35,77</b>
	<b>A 100101 Redovna djelatnost</b>							<b>90.607,41</b>	<b>163.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>64,35</b>	<b>35,77</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>							<b>90.607,41</b>	<b>163.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>64,35</b>	<b>35,77</b>
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>							<b>90.607,41</b>	<b>163.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>64,35</b>	<b>35,77</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>							<b>90.607,41</b>	<b>163.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>64,35</b>	<b>35,77</b>
1	<b>323 Rashodi za usluge</b>							<b>2.578,14</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3237 Intelektualne i osobne usluge							2.578,14	3.000,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>							<b>88.029,27</b>	<b>160.000,00</b>	<b>58.304,57</b>	<b>66,23</b>	<b>36,44</b>
	Naknade za rad predsjedničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično							46.958,65	100.000,00	40.431,83	86,10	40,43
	3293 Reprezentacija							41.070,62	60.000,00	17.872,74	43,52	29,79
	<b>A 100102 Izbori</b>							<b>41.499,98</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.337,54</b>	<b>142,98</b>	<b>131,86</b>

		<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>41.499,98</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.337,54</b>	<b>142,98</b>	<b>131,86</b>	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>41.499,98</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.337,54</b>	<b>142,98</b>	<b>131,86</b>	
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>41.499,98</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.337,54</b>	<b>142,98</b>	<b>131,86</b>	
		Naknade za rad predsjedničkih i izvršnih tijela,	41.499,98	45.000,00	59.337,54	142,98	131,86	
		povjerenstava i slično						
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>A 100103 Žalbeni postupci</b>	<b>50.077,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.077,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.077,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1</b>		383 Kazne, penali i naknade šteta	50.077,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	50.077,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Program</b>						
	<b>1002</b>	<b>PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>30.000,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>51,67</b>	
	<b>A 100201</b>	<b>Rad političkih stranaka</b>	<b>30.000,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>51,67</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>51,67</b>	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>51,67</b>	
<b>1</b>		<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>30.000,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>51,67</b>	
		3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,02	60.000,00	31.000,00	103,33	51,67	
		<b>Razdjel</b>						
	<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.451.166,85</b>	<b>3.636.000,00</b>	<b>1.294.358,45</b>	<b>89,19</b>	<b>35,60</b>	
		<b>Glava</b>						
	<b>00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.451.166,85</b>	<b>3.636.000,00</b>	<b>1.294.358,45</b>	<b>89,19</b>	<b>35,60</b>	
		<b>Program</b>						
	<b>1003</b>	<b>FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>1.124.526,51</b>	<b>1.751.000,00</b>	<b>817.006,97</b>	<b>72,65</b>	<b>46,66</b>	
	<b>A 100301</b>	<b>Redovni poslovi</b>	<b>1.100.407,76</b>	<b>1.615.000,00</b>	<b>760.111,90</b>	<b>69,08</b>	<b>47,07</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.100.407,76</b>	<b>1.615.000,00</b>	<b>760.111,90</b>	<b>69,08</b>	<b>47,07</b>	
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>333.970,34</b>	<b>734.000,00</b>	<b>322.186,83</b>	<b>96,47</b>	<b>43,89</b>	
<b>1</b>		<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>276.117,58</b>	<b>590.000,00</b>	<b>267.610,33</b>	<b>96,92</b>	<b>45,36</b>	
		3111 Plaće za redovan rad	276.117,58	590.000,00	267.610,33	96,92	45,36	
<b>1</b>		<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>14.249,99</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>66,67</b>	<b>19,00</b>	
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.249,99	50.000,00	9.500,00	66,67	19,00	
<b>1</b>		<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>43.602,77</b>	<b>94.000,00</b>	<b>45.076,50</b>	<b>103,38</b>	<b>47,95</b>	
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						
		3132 ranje	38.908,78	84.000,00	40.624,44	104,41	48,36	
		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.693,99	10.000,00	4.452,06	94,85	44,52	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>762.096,63</b>	<b>871.000,00</b>	<b>432.282,74</b>	<b>56,72</b>	<b>49,63</b>	
<b>1</b>		<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>40.141,70</b>	<b>112.000,00</b>	<b>35.981,20</b>	<b>89,64</b>	<b>32,13</b>	
		3211 Službena putovanja	10.444,50	22.000,00	3.022,00	28,93	13,74	
		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.017,20	70.000,00	27.535,20	105,83	39,34	
		3212 odvojeni život	2.350,00	10.000,00	1.900,00	80,85	19,00	
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.330,00	10.000,00	3.524,00	264,96	35,24	
<b>1</b>		<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>111.890,16</b>	<b>170.000,00</b>	<b>120.557,38</b>	<b>107,75</b>	<b>70,92</b>	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
		3221 di	13.195,33	25.000,00	16.715,46	126,68	66,86	
		3223 Energija	66.270,92	105.000,00	91.276,11	137,73	86,93	
		3224 Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	22.812,18	30.000,00	6.135,91	26,90	20,45	
		3225 Sitni inventar i auto gume	4.516,55	4.000,00	1.942,50	43,01	48,56	
		3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.095,18	6.000,00	4.487,40	88,07	74,79	
<b>1</b>		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>546.187,09</b>	<b>477.000,00</b>	<b>251.032,19</b>	<b>45,96</b>	<b>52,63</b>	
		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.381,84	30.000,00	13.259,44	107,09	44,20	
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	282.959,21	110.000,00	74.283,52	26,25	67,53	
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	34.962,50	50.000,00	11.625,00	33,25	23,25	
		3234 Komunalne usluge	26.240,48	73.000,00	24.238,62	92,37	33,20	
		3237 Intelektualne i osobne usluge	97.789,97	94.000,00	68.650,53	70,20	73,03	
		3238 Računalne usluge	9.632,25	30.000,00	4.370,25	45,37	14,57	
		3239 Ostale usluge	82.220,84	90.000,00	54.604,83	66,41	60,67	
<b>1</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.706,56</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.225,83</b>	<b>58,74</b>	<b>184,52</b>	
		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.706,56	5.000,00	9.225,83	58,74	184,52	
<b>1</b>		<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>48.171,12</b>	<b>107.000,00</b>	<b>15.486,14</b>	<b>32,15</b>	<b>14,47</b>	
		3292 Premije osiguranja	1.559,52	4.000,00	1.819,44	116,67	45,49	
		3294 Članarine	27.600,00	40.000,00	3.900,00	14,13	9,75	
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.011,60	63.000,00	9.766,70	51,37	15,50	
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.340,79</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.642,33</b>	<b>129,98</b>	<b>56,42</b>	



1	<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.340,79</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.642,33</b>	<b>129,98</b>	<b>56,42</b>
	Bankarske usluge i usluge platnog prome-					
	3431 ta	2.597,45	6.000,00	3.185,20	122,63	53,09
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.743,34	4.000,00	2.457,13	140,94	61,43
	<b>A 100302 Komunalno redarstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.895,07</b>	<b>0,00</b>	<b>62,98</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.895,07</b>	<b>0,00</b>	<b>62,98</b>
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar					
	općeg proračuna	0,00	30.000,00	18.895,07	0,00	62,98
1	<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.895,07</b>	<b>0,00</b>	<b>62,98</b>
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	18.895,07	0,00	62,98
	<b>K 100301 Projektna dokumentacija</b>	<b>8.750,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.750,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Rashodi za nabavu neproizvedene					
	dugotrajne imovine	8.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>8.750,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4126 Ostala nematerijalna imovina	8.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Uređenje i opremanje uredskih prostora					
	<b>K 100302 rija</b>	<b>10.368,75</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.368,75</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.368,75	6.000,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>10.368,75</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4221 Uredska oprema i namještaj	10.368,75	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>K 100303 Izrada i nabava nematerijalne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>760,00</b>	<b>0,00</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	38.000,00	760,00	0,00
4	<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>760,00</b>	<b>0,00</b>
	4262 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	3.125,00	62,50	0,00
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	34.875,00	0,00	0,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA</b>					
	<b>Program VODOOPSKRBE, PLINOOPSKRBE,</b>					
	<b>1004 ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>329.635,43</b>	<b>0,00</b>	<b>82,41</b>
	<b>K 100401 Izgradnja vodovoda</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>304.697,93</b>	<b>0,00</b>	<b>76,17</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>304.697,93</b>	<b>0,00</b>	<b>76,17</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	304.697,93	0,00	76,17
4	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>304.697,93</b>	<b>0,00</b>	<b>76,17</b>
	4214 Ostali građevinski objekti	0,00	400.000,00	304.697,93	0,00	76,17
	<b>K 100402 Izgradnja plinovoda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>K 100403 Izgradnja kanalizacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.937,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.937,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	24.937,50	0,00	0,00
1	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.937,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	24.937,50	0,00	0,00
	<b>Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>326.640,34</b>	<b>1.485.000,00</b>	<b>147.716,05</b>	<b>45,22</b>	<b>9,95</b>
	<b>K 100501 Otkup zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
		Materijalna imovina-prirodna bogats-					
1	411	tva	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
	K 100502	Otkup dijela poslovne zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izgradnja sabirališta mlijeka u Gotalovu					
	K 100504		18.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
4	421	Građevinski objekti	18.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	18.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izgradnja spremišta i sabirališta mlijeka u Otočki					
	K 100505		37.875,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.875,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.875,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
4	421	Građevinski objekti	37.875,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	37.875,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
	K 100506	Izgradnja vage	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
1	421	Građevinski objekti	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata					
	K 100503		270.265,34	505.000,00	147.716,05	54,66	29,25
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.265,34	505.000,00	147.716,05	54,66	29,25
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.021,09	310.000,00	15.823,60	12,76	5,10
1	4	422 Postrojenja i oprema	124.021,09	310.000,00	15.823,60	12,76	5,10
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	124.021,09	310.000,00	15.823,60	12,76	5,10
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	146.244,25	195.000,00	131.892,45	90,19	67,64
1	4	451 objektima	146.244,25	195.000,00	131.892,45	90,19	67,64
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	146.244,25	195.000,00	131.892,45	90,19	67,64
	Razdjel 003	POLJOPRIVREDA, DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	3.080.063,46	4.355.000,00	1.874.396,36	60,86	43,04
	Glava 00301	POLJOPRIVREDA	278.794,81	522.000,00	243.087,12	87,19	46,57
	Program 1006	POTPORA POLJOPRIVREDI	278.794,81	522.000,00	243.087,12	87,19	46,57
	A 100601	Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	278.794,81	522.000,00	243.087,12	87,19	46,57
		Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda					
	3	Rashodi poslovanja	278.794,81	522.000,00	243.087,12	87,19	46,57
	32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.291,25	0,00	114,56
1	323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	2.291,25	0,00	114,56
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.000,00	2.291,25	0,00	114,56
	35	Subvencije	278.794,81	520.000,00	240.795,87	86,37	46,31
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					
1	352		278.794,81	520.000,00	240.795,87	86,37	46,31
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	278.794,81	520.000,00	240.795,87	86,37	46,31
	Glava 00302	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.462.312,65	1.887.500,00	979.712,18	67,00	51,91

		<b>Program</b>						
		<b>1007 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>905.028,48</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>464.917,08</b>	<b>51,37</b>	<b>42,65</b>	
		<b>A 100701 Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje</b>	<b>423.804,75</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>458.979,58</b>	<b>108,30</b>	<b>45,90</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>423.804,75</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>458.979,58</b>	<b>108,30</b>	<b>45,90</b>	
		<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>423.804,75</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>458.979,58</b>	<b>108,30</b>	<b>45,90</b>	
<b>1</b>		<b>366 cima drugih proračuna</b>	<b>423.804,75</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>458.979,58</b>	<b>108,30</b>	<b>45,90</b>	
		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima						
		3661 drugih proračuna	423.804,75	1.000.000,00	458.979,58	108,30	45,90	
		<b>Prenamjena i rekonstrukcija postojeće zgrade u dječji vrtić</b>	<b>481.223,73</b>	<b>90.000,00</b>	<b>5.937,50</b>	<b>1,23</b>	<b>6,60</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>						
		<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>481.223,73</b>	<b>90.000,00</b>	<b>5.937,50</b>	<b>1,23</b>	<b>6,60</b>	
		<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>481.223,73</b>	<b>90.000,00</b>	<b>5.937,50</b>	<b>1,23</b>	<b>6,60</b>	
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>481.223,73</b>	<b>90.000,00</b>	<b>5.937,50</b>	<b>1,23</b>	<b>6,60</b>	
		4212 Poslovni objekti	481.223,73	90.000,00	5.937,50	1,23	6,60	
		<b>Program</b>						
		<b>1008 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>326.784,17</b>	<b>400.000,00</b>	<b>238.095,10</b>	<b>72,86</b>	<b>59,52</b>	
		<b>A 100801 Osnovna škola Gola</b>	<b>326.784,17</b>	<b>400.000,00</b>	<b>238.095,10</b>	<b>72,86</b>	<b>59,52</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>326.784,17</b>	<b>400.000,00</b>	<b>238.095,10</b>	<b>72,86</b>	<b>59,52</b>	
		<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>326.784,17</b>	<b>400.000,00</b>	<b>238.095,10</b>	<b>72,86</b>	<b>59,52</b>	
<b>1</b>		<b>366 cima drugih proračuna</b>	<b>326.784,17</b>	<b>400.000,00</b>	<b>238.095,10</b>	<b>72,86</b>	<b>59,52</b>	
		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima						
		3661 drugih proračuna	326.784,17	400.000,00	238.095,10	72,86	59,52	
		<b>Program</b>						
		<b>1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>230.500,00</b>	<b>397.500,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>120,04</b>	<b>69,61</b>	
		<b>A 100901 Stipendije učenika i studenata</b>	<b>230.500,00</b>	<b>397.500,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>120,04</b>	<b>69,61</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje, 094 Visoka naobrazba</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>230.500,00</b>	<b>397.500,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>120,04</b>	<b>69,61</b>	
		<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>230.500,00</b>	<b>397.500,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>120,04</b>	<b>69,61</b>	
<b>1</b>		<b>372 ma iz proračuna</b>	<b>230.500,00</b>	<b>397.500,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>120,04</b>	<b>69,61</b>	
		Naknade građanima i kućanstvima u						
		3721 novcu	230.500,00	394.000,00	276.700,00	120,04	70,23	
		<b>Glava</b>						
		<b>00303 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>301.855,55</b>	<b>598.500,00</b>	<b>251.297,06</b>	<b>83,25</b>	<b>41,99</b>	
		<b>Program</b>						
		<b>1010 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>301.855,55</b>	<b>598.500,00</b>	<b>251.297,06</b>	<b>83,25</b>	<b>41,99</b>	
		<b>Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama</b>	<b>285.355,55</b>	<b>533.500,00</b>	<b>243.597,06</b>	<b>85,37</b>	<b>45,66</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelji i djeca 1060 Stanovanje</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>285.355,55</b>	<b>533.500,00</b>	<b>243.597,06</b>	<b>85,37</b>	<b>45,66</b>	
		<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>285.355,55</b>	<b>533.500,00</b>	<b>243.597,06</b>	<b>85,37</b>	<b>45,66</b>	
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>372 ma iz proračuna</b>	<b>285.355,55</b>	<b>533.500,00</b>	<b>243.597,06</b>	<b>85,37</b>	<b>45,66</b>	
		Naknade građanima i kućanstvima u						
		3721 novcu	239.929,60	393.500,00	191.952,06	80,00	48,78	
		Naknade građanima i kućanstvima u						
		3722 naravi	45.425,95	140.000,00	51.645,00	113,69	36,89	
		<b>Socijalno humanitarne udruge i programi</b>	<b>16.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>46,67</b>	<b>11,85</b>	
		<b>A 101002</b>	<b>16.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>46,67</b>	<b>11,85</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>46,67</b>	<b>11,85</b>	
		<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>16.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>46,67</b>	<b>11,85</b>	
<b>1</b>		<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>16.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>46,67</b>	<b>11,85</b>	
		3811 Tekuće donacije u novcu	16.500,00	65.000,00	7.700,00	46,67	11,85	
		<b>Glava</b>						
		<b>00304 ZAŠTITA I SIGURNOST</b>	<b>189.118,95</b>	<b>342.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,95</b>	
		<b>Program</b>						
		<b>1011 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE</b>	<b>189.118,95</b>	<b>342.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,95</b>	
		<b>A 101101 ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>189.118,95</b>	<b>342.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,95</b>	
		<b>A 101101 Civilna zaštita</b>	<b>9.118,95</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,52</b>	
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana</b>						
		<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.118,95</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,52</b>	
		<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslova-</b>					
1	329 nja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>38 Materijalni rashodi</b>	<b>9.118,95</b>	<b>22.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,18</b>
	381 Tekuće donacije	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>383 Kazne, penali i naknade šteta</b>	<b>9.118,95</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>
	Naknade šteta pravnim i fizičkim osoba-					
	3831 ma	9.118,95	20.000,00	4.000,00	0,00	20,00
	<b>A 101102 Vatrogasna zajednica</b>	<b>180.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>52,78</b>	<b>31,67</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana</b>					
	3 Rashodi poslovanja	180.000,00	300.000,00	95.000,00	52,78	31,67
	38 Ostali rashodi	180.000,00	300.000,00	95.000,00	52,78	31,67
1	381 Tekuće donacije	180.000,00	300.000,00	95.000,00	52,78	31,67
	3811 Tekuće donacije u novcu	180.000,00	300.000,00	95.000,00	52,78	31,67
	382 Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalne donacije neprofitnim organiza-					
	3821 cijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Glava</b>					
	<b>00305 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>847.981,50</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>301.300,00</b>	<b>35,53</b>	<b>29,98</b>
	<b>Program</b>					
	<b>1012 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>96.500,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>63,21</b>	<b>25,42</b>
	<b>A 101201 Kultura</b>	<b>96.500,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>63,21</b>	<b>25,42</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture</b>					
	3 Rashodi poslovanja	96.500,00	240.000,00	61.000,00	63,21	25,42
	38 Ostali rashodi	96.500,00	240.000,00	61.000,00	63,21	25,42
1	381 Tekuće donacije	96.500,00	240.000,00	61.000,00	63,21	25,42
	3811 Tekuće donacije u novcu	96.500,00	240.000,00	61.000,00	63,21	25,42
	<b>Program</b>					
	<b>1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>573.600,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>201.600,00</b>	<b>35,15</b>	<b>41,57</b>
	<b>A 101301 Sport i rekreacija</b>	<b>573.600,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>201.600,00</b>	<b>35,15</b>	<b>41,57</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>					
	3 Rashodi poslovanja	573.600,00	485.000,00	201.600,00	35,15	41,57
	38 Ostali rashodi	573.600,00	485.000,00	201.600,00	35,15	41,57
1	381 Tekuće donacije	273.600,00	485.000,00	201.600,00	73,68	41,57
	3811 Tekuće donacije u novcu	273.600,00	485.000,00	201.600,00	73,68	41,57
1	382 Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalne donacije neprofitnim organiza-					
	3821 cijama	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program</b>					
	<b>1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>177.881,50</b>	<b>280.000,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>21,76</b>	<b>13,82</b>
	<b>A 101401 Ostale udruge, zajednice i društva</b>	<b>177.881,50</b>	<b>280.000,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>21,76</b>	<b>13,82</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>					
	3 Rashodi poslovanja	177.881,50	280.000,00	38.700,00	21,76	13,82
	38 Ostali rashodi	177.881,50	280.000,00	38.700,00	21,76	13,82
1	381 Tekuće donacije	177.881,50	280.000,00	38.700,00	21,76	13,82
	3811 Tekuće donacije u novcu	177.881,50	280.000,00	38.700,00	21,76	13,82
	<b>Razdjel</b>					
	<b>004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>393.426,19</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>305.873,70</b>	<b>77,75</b>	<b>21,29</b>
	<b>Glava</b>					
	<b>00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>393.426,19</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>305.873,70</b>	<b>77,75</b>	<b>21,29</b>
	<b>Program</b>					
	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRAS-</b>					
	<b>1015 TRUKTURE</b>	<b>393.426,19</b>	<b>917.000,00</b>	<b>288.774,52</b>	<b>73,40</b>	<b>31,49</b>
	<b>A 101501 Sanacija odlagališta</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</b>					
	3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	21.600,00	0,00	108,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	21.600,00	0,00	108,00
3	323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	21.600,00	0,00	108,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održava-					
	3232 nja	0,00	20.000,00	21.600,00	0,00	108,00
	<b>A 101502 Održavanje groblja i javnih površina</b>	<b>53.890,90</b>	<b>387.000,00</b>	<b>30.190,48</b>	<b>56,02</b>	<b>7,80</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogod-</b>					
	<b>nosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
	3 Rashodi poslovanja	53.890,90	387.000,00	30.190,48	56,02	7,80
	32 Materijalni rashodi	53.890,90	387.000,00	11.200,00	20,78	2,89
1	322 Rashodi za materijal i energiju	11.350,00	17.000,00	11.200,00	98,68	65,88
	3223 Energija	11.350,00	17.000,00	11.200,00	98,68	65,88
3	323 Rashodi za usluge	42.540,90	370.000,00	18.990,48	44,64	5,13
	Usluge tekućeg i investicijskog održava-					
	3232 nja	42.540,90	370.000,00	18.990,48	44,64	5,13
	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i polj-</b>					
	<b>A 101503 skih putova</b>	<b>194.210,98</b>	<b>250.000,00</b>	<b>85.581,25</b>	<b>44,07</b>	<b>34,23</b>

		<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>					
	3	Rashodi poslovanja	194.210,98	250.000,00	85.581,25	44,07	34,23
	32	Materijalni rashodi	194.210,98	250.000,00	85.581,25	44,07	34,23
3		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>194.210,98</b>	<b>250.000,00</b>	<b>85.581,25</b>	<b>44,07</b>	<b>34,23</b>
		Usluge tekućeg i investicijskog održava-					
		3232 nja	194.210,98	250.000,00	85.581,25	44,07	34,23
		<b>A 101504 Održavanje i potrošnja i javne rasvjete</b>	<b>145.324,31</b>	<b>260.000,00</b>	<b>151.402,79</b>	<b>104,18</b>	<b>58,23</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>					
	3	Rashodi poslovanja	145.324,31	260.000,00	151.402,79	104,18	58,23
	32	Materijalni rashodi	145.324,31	260.000,00	151.402,79	104,18	58,23
1	3	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>101.033,50</b>	<b>180.000,00</b>	<b>105.732,79</b>	<b>104,65</b>	<b>58,74</b>
		3223 Energija	101.033,50	180.000,00	105.732,79	104,65	58,74
	3	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>44.290,81</b>	<b>80.000,00</b>	<b>45.670,00</b>	<b>103,11</b>	<b>57,09</b>
		Usluge tekućeg i investicijskog održava-					
		3232 nja	44.290,81	80.000,00	45.670,00	103,11	57,09
		<b>Program IZGRADNJA KOMUNALNE INFRA-</b>					
		<b>1016 TUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>17.099,18</b>	<b>0,00</b>	<b>3,29</b>
		<b>K 101601 Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>14.878,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3,31</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imo-					
		vine	0,00	450.000,00	14.878,34	0,00	3,31
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo-					
		trajne imovine	0,00	450.000,00	14.878,34	0,00	3,31
1	4	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>14.878,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3,31</b>
		4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	450.000,00	14.878,34	0,00	3,31
		<b>K 101602 Izgradnja pješačkih staza</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>2.220,84</b>	<b>0,00</b>	<b>3,17</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogod-</b>					
		<b>nosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imo-					
		vine	0,00	70.000,00	2.220,84	0,00	3,17
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo-					
		trajne imovine	0,00	70.000,00	2.220,84	0,00	3,17
1	4	<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>2.220,84</b>	<b>0,00</b>	<b>3,17</b>
		4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	70.000,00	2.220,84	0,00	3,17

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 7.

#### Članak 4.

Općina Gola u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala, pa niti nema sastavljenoga izvještaja o zaduživanju.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

#### Članak 5.

Proračunska zaliha Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine utrošena je u iznosu od 2.000,00 kuna, kako slijedi:

1. Komanditnom društvu VISIA CROATICA D.O.O., Zagreb za inicijativu za spas i zaštitu Imunološkog zavoda u iznosu od 2.000,00 kuna (12.06.2015.).

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

#### Članak 6.

Općina Gola u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

U pregledu izvršenja Proračuna sveukupni prihodi poslovanja iznose 4.000.537,25 kuna što je 41,45% od plana Proračuna, a sveukupni primici ostvareni su u iznosu od 113.647,48 kuna što je 13,65% više od plana Proračuna. Najznačajniji su prihodi od imovine i prihodi od poreza. Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 2.517.656,41 kuna ili 38,31% od plana Proračuna, a prihodi od poreza iznose 485.337,95 kuna što je ostvarenje od 77,53% od plana Proračuna.

Najmanji udio u ukupnim prihodima imaju Pomoći s ostvarenjem od 472.675,78 kuna što iznosi 24,21% u odnosu na plan Proračuna iz razloga što sredstva iz EU Fondova još nisu doznačena.

Sveukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.084.882,46 kuna ili 43,48% od plana Proračuna, odnosno 71,66% u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 538.388,16 kuna što je 20,70% u odnosu na plan Proračuna.

Izdaci za dane zajmove ostvareni su u iznosu od 28.600,00 kuna što je 52,00% u odnosu na plan Proračuna, tj. 41,81% u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2014. godine. Općina je krajem 2013. godine počela dodjeljivati stipendije, pa se izdaci za učeničke i studentske kredite postepeno umanjuju.

#### Članak 8.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 249.646,94 kuna.

## VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

### Članak 9.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te je njegov sastavni dio.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 10.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 400-04/15-01/02  
URBROJ: 2137/06-15-1  
Gola, 9. rujna 2015.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Marijan Lukčin, v.r.**

### 22.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 26. sjednici održanoj 9. rujna 2015. godine donijelo je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gola

### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10. i 3/14.) članak 5. briše se.

Dosadašnji članci 6. i 7. postaju članci 5. i 6.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 121-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/06-15-1  
Gola, 9. rujna 2015.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Marijan Lukčin, v.r.**

### 23.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 26. sjednici održanoj 9. rujna 2015. donijelo je

### ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području Općine Gola

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Gola.

Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstvena baza podataka) sastavni je dio ove Odluke.

Općinski načelnik može svojim Zaključkom dopunjavati i mijenjati pojedine podatke iz Jedinstvene baze podataka ovisno o podzakonskim propisima kojima će se urediti sadržaj i način vođenja baze podataka o nerazvrstanim cestama te ovisno o korekciji postojećih ili saznanju novih podataka o nerazvrstanim cestama.

### Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Jedinstvene baze podataka upisati u Zemljišnu knjigu.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu posebnog propisa.

### Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

### Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most,

- vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, gmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

## II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

## III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje i
2. izvanredno održavanje.

### Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se i radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstane ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

### Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,

### Članak 9.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

### Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava pravni subjekt kojem je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s programom Općine o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

## IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 11.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

#### Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

#### Članak 13.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe, a u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim Zakonima i propisima donesenim na temelju Zakona.

Pored toga, Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

#### Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne

smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

### V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

#### Članak 16.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su sa zaštitom javnih površina, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akata Općine koji uređuju cestovni promet na području Općine.

#### Članak 17.

Osim navedenog u članku 16. ove Odluke radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel),
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela,
3. uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi blato na cestu,
8. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
9. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
10. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
11. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
12. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
13. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
14. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovoga članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.



Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

#### Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovoga članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja općinskog načelnika Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

#### Članak 20.

Iznimno od članka 19. stavka 2. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama Jedinostvenom upravnom odjelu.

Pravna osoba koja izvodi radove iz stavka 1. ovoga članka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

#### Članak 21.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupe u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka,

komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju, ista će biti izvršena na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### Članak 22.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Gola.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzimanja cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Evidencija o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

### VI. FINANCIRANJE

#### Članak 23.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Gola,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona i propisa donesenim na temelju Zakona.

### VII. NADZOR

#### Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovoga članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),

- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
- obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti,
- vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

#### Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljavanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

#### Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

#### Članak 27.

Visina troškova izdavanja obaveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kuna.

### VIII. NAKNADA ŠTETE

#### Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama o odgovornosti za štetu Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete.

Nadležno tijelo Općine može odlučiti da se, zbog neznatne procijenjene štete (postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski će duže trajati, a vrijednost procijenjene štete ne premašuje 1.000,00 kuna), ne provodi sudski postupak.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi s obavljanjem poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno članku 26. ove Odluke.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 31.

Komunalni redar ovlašten je, bez izdavanja prekršajnog naloga, naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog novčanog iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te fizičku osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, kada je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Komunalni redar je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan počinitelju prekršaja izdati potvrdu o naplati novčane kazne.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 32.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine, odnosno zaštita javnih površina.

## Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/98., 8/05. i 5/11.).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA

KLASA: 340-01/15-01/09  
URBROJ: 2137/06-15-1  
Gola, 9. rujna 2015.

## Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

POTPREDSJEDNIK:  
Marijan Lukčin, v.r.

red. br.	Naziv/Opis dionice	Naselje: Gotalovo	k.o. Gotalovo	dužina u metrima
1.	Nasip, Gospodsko, Ervenj Gotalovo gornje		1537 661/2 661/1, 659/7 639,719 926,925	5602 m
2.	Gospodsko, Nasip, Gotalovo, Buharija u podvrtli- ma, Gotalovo gornje, Berek, Podvrtli		603, 604/1, 604/2 660/2 1537, 971/44 971/52 971/51 971/50 971/49 971/48 971/47 971/43 971/42 971/41 971/40 971/3 601 604/3 971/46 971/2	778,7 m
3.	Berek		1010 1020/4, 1021/4 1021/2 1011/2, 1006/2 1006/1 1007/2 1040/179 1008/2 1040/174	292,8 m
4.	Mjesna rudina, Berek		349/1, 1040/63, 1040/49, 1040/40 350, 329/1, 329/3, 329/4 1040/64 1040/62 1040/41	488,5 m
5.	Mjesna rudina, Gotalovo doljnje - put od groblja		329/2, 483	614,2 m
6.	Ervenj-put prema stari karauli		788/10 825/3, 825/2, 826, 843, 842/1, 842/2, 841/3, 841/1, 831, 788/9	361,2m 150m
7.	ulica Dravska		331	1200m
8.	ulica Jadran		350, 1040/179	666,1 m
9.	ulica Stjepana Radića		329/4, 329/2, 329/3, 329/1	1589 m

Red. br.	Naziv/Opis dionice	Naselje: Otočka	k.o. Gola	Dužina u metrima
1.	Lanište		3296, 3295, 3298	1670 m
	Lanište		3293	993 m
2.	Lanište		3299	630,5m
3.	Lanište, Otočka, Nasip Otočka		3301, 3288/3 3288/1	1200m
4.	Otočka		3304	741m
5.	Otočka		3305	241,4m

6.	Otočka	3288/3	2,3km
7.	Otočka	3312	
		2901	857,1m
8.	Brezovo polje	3313	
		1492	1200m
9.	put Brezovo polje	3318/2, 3318/1	935 m
11.	put Pilajevo	3340	1200m
13.	put Otočka	3300	1200m
14.	put Brezovo polje	3345, 3346	2000m
15.	put Brezovo polje	3344, 3348	3500m
16.	put Parmezir	1781	62,1m
17.	put Brezovo polje	1423	145m
18.	put Brezovo polje	1417	127,7m
19.	Pilajevo	1246, 1245	105,3m
20.	put Pilajevo	1243	255,8m
		1251	278,9m
21.	put Pilajevo	1261	347,1m
22.	Ulica Otočka	3359	1500 m
		3300	1100 m
		3344	2400 m

## Naselje: Gola

Red. br.	Naziv/opis dionice	k.o. Gola	Dužina u metrima
1.	Pilajevo	1241	240,5 m
2.	Pilajevo	1251, 1253	289,2 m
3.	Pilajevo	1259	295,4 m
4.	Hintov-put( Mađerovo)	3323	
		3322, 3320	5100m
5.	put ulica S. Radića	3327/1	261,2 m
6.	put Vlaško polje	3354	1800m
7.	cesta Uglenica	3357	80 m
8.	Uglenica	2428	
		2427	640 m
9.	put Parmezir	3352	1,7 km
10.	put veliki Parmezir	1965	94 m
11.	Put Lanište	3293	956m
12.	Brezovo polje	3348	631 m
13.	ulica Stjepana Radića	3327/2	1700m
		3330	368m
14.	ulica Dravska	3360	2100m
		3362	638m
15.	ulica Pavleka Miškine	3335	660,7 m
16.	ulica Petra Preradovića	3339	589,8 m
17.	ulica Stjepana Radića	3362	2,4 km
18.	ulica Augusta Šenoe	34	294,2 m
19.	Trg kardinala Alojzija Stepinca	kč.br.3333, kč.br. 40	165 m

## Naselje: Novačka

Red. br.	Naziv/Opis dionice	k.o. Novačka	dužina u metrima
1.	Sekereš - Dravsko polje	1050/1	99,0m
2.	Sekereš,Novačka,nasip Novačka	1062/30, 232	
		233/1	1800m
3.	nasip Novačka,Razljevo, Novačka	1958	
		823	
		824	
		787/1	3600m
4.	put u Ješkovu, Ješkovo	70/1	
		84/1	
		83/2	
		83/1	
		95	
		109,110,	
		112	868,7m
5.	put u Novački	629/1, 561, 460	1291m
		487/1	235,2m
6.	put u Novački	561, 460	358m
7.	Novačka	519/3	
		522/1	
		523/2,522/2	276,3m
8.	Novačka	529/1	127,6m
9.	put u Novački	644/1	480m
10.	put u Novački	979	
		995/1	
		1019/2	694,5m

11.	put u Novački	1000, 994, 993/3, 995/1	243,6m
12.	put u Novački	989/4	112m
13.	put u Novački	644/1	465,3m
14.	Novačka	529/1	123m
15.	Novačka, put u Novački, Serekeš	523/2, 522/2 522/1 519/3 479 477/5, 477/4, 477/3 477/2 481/2, 452, 435/1 1050/38	257,2m 1100m
16.	veliki Parmezir	1129	160m
17.	put u Trniku, Piškornjaš, Novačka	1211, 644/1 1433, 1435, 1426, 1434 1439/1, 1437/1, 1431/1, 1512 143 1414/1 1412, 1411 1410/1 1413 1409/2, 1408 1407/1, 1407/2, 1409/1	187,8m 802,5m 876,4m
18.	Sekereš	1062/1	
19.	Visoka Greda u Jagarovom kutu	1672	
20.	Novačka	1647/1	
21.	Pepelara	1647/2, 1650 1647/3 1649/3 1651/2 1651/1 1649/2 1649/1	461,8 m
22.	put Bukvina	1951, 1957, 1801/1, 1923	1070m
23.	Dravsko polje-Sekereš	1050/1	1000m
24.	put u Vlačkom polju	1667/5, 1667/16, 1667/14, 1668/2	834,4m
25.	Ulica Novačka	1155 487/1 1220/2	372 m 2400 m 924 m

## Naselje: Ždala

Red. br.	Naziv/Opis dionice	k.o. Ždala	Dužina u metrima
1.	Irito, Trnovo polje	1214, 1401 971, 972, 973 1290, 1275/1, 1274, 1268/2, 1268/1, 1289 1288 1286, 1282, 1281 1285 1284, 1283 1280, 1254 1251 1278 1287 1252 1277, 1276, 1275/2 1253 1266/1 1353 1325 1324 1326 1259, 1327 1359 1328 1340/2 1215 1226 1227 1228/2 1228/1 1229	1100m
2.	put u Irtu	1065	814,9 m
3.	put Novo polje u Repaškom polju	1516, 1449, 1437, 1467	986,5 m
4.	put Kambićevo u Repaškom polju	1657/1, 1594	865,1 m

5.	Repaš Ljevača, Trnovo polje	1191 2221, 2219/1, 2220 1373/2 1370 1187/2 1355/2	1600m
6.	cesta u Mjesnoj Rudini	172,1065	816,4m
7.	put u Repaškom Teleku, put u Repaš Štvanji	1752, 1751, 2128, 2127, 2130 1748, 1772/1, 1772/2, 1773/1, 1775/5, 1775/3, 1803/1, 1807/1, 1805/1, 1839/1, 1837/1 1772/3 1772/4 1772/5 1772/6,1772/7 1776/2 1776/3 1803/2 1803/3,1803/4 1803/5 1804/1 1840/7 1840/8 1839/2 1838/2 1838/3,1776/4 1838/4 1838/5 1838/6,1838/7,1836/2 1820/2 1837/2 1776/7 1776/8 1776/9 1776/10	1600m
8.	Repaš Telek		
9.	put u Repaš Teleku, Mjesna Rudina	1792, 1820/1, 1827, 1844, 1929/1, 1939 493 526	4900m
10.	Repaš Telek, Ciganjiš u Repaš Teleku	1847, 1843, 1851 1845/2 1841/1	3100m
11.	Ciganfis u Repaš Teleku, Repaš Telek, Mjesna Rudina, Krčevina u Mjesnoj Rudini	1937, 1938, 1946, 1945, 1933, 1931 401 436	882,9 m
12.	Gajcala u Repaškom polju	1658 1659 1660/1,1661/2 1660/2	970 m
13.	Repaš Štvanja, Gospodinovo u Repaš Štvanji, Letevica u Repaš Štvanji	2130, 2131, 2132, 2903, 2133, 2134, 2141, 2142, 2143, 2093, 2145, 2114, 2141, 2142, 2143, 2093, 2145, 2114, 2115, 2112, 2120, 2118, 2117, 2112, 2111, 2110, 2169, 2170, 2171	110,7 m
14.	ulica Vladimira Nazora	964,172/5	2878 m
15.	ulica Braće Radića	285,1571,1498/3,1498/6,2130	2000m
16.	ulica Pavleka Miškine	484,798,847/26 848	2490m

**24.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 26. sjednici održanoj 9. rujna 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. srpnja 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. srpnja 2015. godine, KLASA: 402-08/15-01/03, URBROJ: 2137/06-15-13, od 31. kolovoza 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/15-01/03  
URBROJ: 2137/06-15-14  
Gola, 9. rujna 2015.

**POTPREDSJEDNIK:  
Marijan Lukčin, v.r.**

25.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 26. sjednici održanoj 9. rujna 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe**

**Proračuna Općine Gola za 2015. godinu,  
za razdoblje od 1. do 31. kolovoza 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. kolovoza 2015. godine, KLASA: 402-08/15-01/03, URBROJ: 2137/06-15-15, od 31. kolovoza 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/15-01/03  
URBROJ: 2137/06-15-16  
Gola, 9. rujna 2015.

**POTPREDSJEDNIK:  
Marijan Lukčin, v.r.**

**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 26. sjednici održanoj 8. rujna 2015., donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

**o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2015.  
godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja  
2015. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 18/14.), (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno raz- doblje 2014. godine	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I.-VI.2015. godine	Indeks 4/2 *100	Indeks 4/3* 100
1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RAS- HODA</b>					
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.945.069,40	7.355.472,63	2.897.386,89	148,96	39,39
7 PRIHODI OD PRODAJE	28.885,59	510.000,00	141.935,53	491,37	27,83
3 NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4 RASHODI POSLOVANJA	1.619.632,70	3.828.234,76	1.563.764,97	96,55	40,84
4 RASHODI ZA NABAVU NE- FINANCIJSKU IMOVINU	169.687,91	338.500,00	424.618,77	250,23	125,44
4 RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	+184.634,38	+3.698.737,87	+1.050.938,68		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJ- MOVA	0	1.956.250,00	61.701,63	0	3,15

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	-1.956.250,00	-61.701,63
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.219.851,18	-3.219.951,18	<b>-2.983.210,91</b>
VIŠAK PRIHODA	+184.634,38	+1.742.487,87	<b>+989.237,05</b>
+RASPOLOŽIVA SREDS- TVA	-3.035.216,80	-1.477.463,31	<b>-1.993.973,86</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

/ Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za I.-VI.2014.	Izvorni plan za 2015.	Izvršenje I.-VI.2015.	INDEKS Izvršenje 3/1*100	INDEKS Izvršenje 3/2* 100
	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	<b>1.973.954,99</b>	<b>7.865.472,63</b>	<b>3.039.322,42</b>	<b>153,97</b>	<b>38,64</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.945.069,40</b>	<b>7.355.472,63</b>	<b>2.897.386,89</b>	<b>148,96</b>	<b>39,39</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>771.677,23</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>1.036.703,91</b>	<b>134,34</b>	<b>67,98</b>
611 Porez i prirez na dohodak	639.577,55	1.300.000,00	916.940,76	143,36	70,53
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	639.577,55		916.940,76	143,36	
613 Porezi na imovinu	107.618,62	170.000,00	97.778,22	90,85	57,51
6131 Stalni porezi na nepokret- nu imovinu	31.126,01		13.017,28	41,82	
6134 Povremeni porez na imovi- nu	76.492,61		84.760,94	121,08	
614 Porezi na robu i usluge	24.481,06	55.000,00	21.984,93	89,80	39,97
6142 Porez na promet	17.657,34		18.946,84	107,30	
6145 Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	6.823,72		3.038,09	44,52	
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg pro- računa</b>	<b>201.215,90</b>	<b>4.256.922,63</b>	<b>855.520,97</b>	<b>425,17</b>	<b>20,09</b>
632 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	117.415,90	1.900.000,00	456.370,56	388,67	24,01
6324 Kapitalne pomoći od institu- cija i tijela EU	117.415,90		456.370,56	388,67	
633 Pomoći iz proračuna	83.800,00	420.625,00	261.456,56	312,00	62,15
6331 Tekuće pomoći iz proraču- na	33.800,00		244.542,04	723,49	
6332 Kapitalne pomoći iz prora- čuna	50.000,00		16.914,52	33,82	
634 Pomoći od ostalih subjekta unutar opće države	0	1.936.297,63	137.693,85	0	7,11
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	0	137.693,85	0	0
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>465.632,18</b>	<b>719.000,00</b>	<b>338.218,47</b>	<b>72,63</b>	<b>47,04</b>
641 Prihodi od financijske imo- vine	916,75	12.000,00	2.429,64	265,02	20,24
6413 Kamate na oročena sreds- tva i depozite po viđenju	105,06		262,73	250,07	
6414 Prihodi od zateznih kamata	811,69		2.166,91	266,96	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	464.715,43	707.000,00	335.788,83	72,25	47,49
6421 Naknade za koncesije	12.931,19		13.197,82	102,06	
6422 Prihodi od zakupa i iznaj- mljivanja imovine	207.566,74		209.707,37	101,03	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	232.373,24		72.793,83	31,32	
6429 Ostali prihodi od nefinancij- ske imovine	11.844,26		40.089,81	338,47	
<b>65 Prihodi od upravnih pris- tojbi i naknada po posebnim propisima</b>	<b>499.578,79</b>	<b>762.550,00</b>	<b>489.887,86</b>	<b>98,06</b>	<b>64,24</b>
651 Upravne i administrativne pristojbe	3.266,06	15.000,00	5.627,40	172,29	37,51
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	3.266,06		5.627,40	172,29	
652 Prihodi po posebnim propi- sima	113.240,26	237.550,00	149.551,33	132,06	62,95
6521 Prihodi državne uprave	3.758,38		152,61	4,06	
6522 Prihodi vodnog gospodarst- va	4.930,77		4.945,17	100,29	



6524 Doprinosi za šume	1.353,03		58,80	4,34	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	103.198,08		144.394,75	139,91	
653 Komunalni doprinosi i naknade	383.072,47	510.000,00	334.709,13	87,37	65,62
6531 Komunalni doprinosi	32.062,12		71.113,51	221,79	
6532 Komunalne naknade	351.010,35		263.595,62	75,09	
<b>66 Prihodi od donacija</b>	<b>1.540,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>109,09</b>	<b>24,00</b>
661 Prihodi od pruženih usluga	1.540,00	7.000,00	1.680,00	109,09	24,00
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.540,00		1.680,00	109,09	
<b>68 Ostali prihodi</b>	<b>5.425,30</b>	<b>85.000,00</b>	<b>175.375,68</b>	<b>3232,55</b>	<b>206,32</b>
681 Kazne i upravne mjere	711,10	5.000,00	0	0	0
6819 Ostale kazne	711,10		0	0	
683 Ostali prihodi	4.714,20	80.000,00	175.375,68	3720,15	219,21
6831 Ostali prihodi	4.714,20		175.375,68	3720,15	
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>28.885,59</b>	<b>510.000,00</b>	<b>141.935,53</b>	<b>491,37</b>	<b>27,83</b>
71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	28.885,59	250.000,00	141.935,53	491,37	56,77
711 Prihod od prodaje materijalne imovine	28.885,29	250.000,00	141.935,53	491,37	56,77
7111 Zemljište	28.885,29		141.935,53	491,37	
72 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	260.000,00	0	0	0
721 Prihod od prodaje građevinskih objekata	0	260.000,00	0	0	0
7212 Poslovni objekti	0		0		
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4+5)</b>	<b>1.789.320,61</b>	<b>6.122.984,76</b>	<b>2.050.085,37</b>	<b>114,57</b>	<b>33,48</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.619.632,70</b>	<b>3.828.234,76</b>	<b>1.563.764,97</b>	<b>96,55</b>	<b>40,84</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>677.586,87</b>	<b>840.602,44</b>	<b>448.668,95</b>	<b>66,21</b>	<b>53,37</b>
311 Plaće (bruto)	622.513,67	706.000,00	382.755,15	61,48	54,21
3111 Plaće za redovan rad	622.513,67		382.755,15	61,48	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.360,00	6.500,00	0	0	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.360,00		0	0	
313 Doprinosi na plaće	51.713,20	128.102,44	65.913,80	127,46	51,45
3132 Doprinos na obvezno zdravstveno osiguranje	46.202,06		59.399,13	128,56	
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.511,14		6.514,67	118,20	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>595.091,24</b>	<b>2.050.129,00</b>	<b>810.622,86</b>	<b>136,21</b>	<b>39,54</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	17.716,43	48.469,00	23.783,40	134,24	49,06
3211 Službena putovanja	5.344,00		5.921,40	110,80	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.538,00		12.234,00	143,28	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.925,00		5.628,00	192,41	
3214 Ostale naknade zaposlenima	909,43		0	0	
322 Rashodi za materijal i energiju	175.489,70	476.700,00	225.320,68	128,39	47,26
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.979,17		11.275,51	141,31	
3222 Materijal i sirovine	21.934,15		24.002,09	109,42	
3223 Energija	140.695,99		172.747,62	122,78	
3224 Materijal za održavanje opreme za javne radove	2.406,22		12.333,72	512,57	
3225 Sitni inventar	2.269,17		4.961,74	218,65	
3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	205,00		0	0	
323 Rashodi za usluge	319.123,69	1.359.700,00	411.582,30	128,97	30,27
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.717,84		16.606,59	112,83	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	69.821,46		76.140,32	109,05	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	8.700,00		31.240,00	359,08	
3234 Komunalne usluge	78.573,33		202.445,62	257,65	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.698,65		3.916,30	145,12	
3237 Intelektualne i osobne usluge	136.853,88		74.147,03	541,77	
3238 Računalne usluge	1.500,00		1.437,50	95,83	
3239 Ostale usluge	6.258,53		5.648,94	90,25	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	3.045,90	0	0
3241 Doprinosi za stručno osposobljavanje	0		0	0	

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.761,42	165.260,00	146.890,58	177,48	88,88
3291 Naknade za rad predsjedničkih i izvršenih tijela i povjerenstva	593,95		18.664,56	3142,44	
3292 Premije osiguranja	5.426,65		4.779,31	88,07	
3293 Repräsentacija	8.404,10		15.227,02	181,18	
3294 Članarine	5.362,00		5.362,00	100,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.974,72		102.857,69	163,33	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>103.072,78</b>	<b>78.491,78</b>	<b>-420,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
342 Kamate na primljene kredite	0	31.191,78	-46.696,05	0	0
3423 Kamate na primljene kredite	0		-46.696,05	0	
343 Ostali financijski rashodi	103.072,78	47.300,00	46.275,80	44,89	97,83
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.779,31		7.420,16	75,87	
3433 Zatezne kamate	56.805,63		9.477,11	16,68	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.487,84		29.378,53	80,51	
<b>35 Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0</b>	<b>17,33</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima	0	15.000,00	2.600,00	0	17,33
3523 Subvencije poljoprivrednicima	0	15.000,00	2.600,00	0	17,33
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>36.724,02</b>	<b>209.510,90</b>	<b>71.308,06</b>	<b>194,17</b>	<b>34,03</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvu	36.724,02	209.510,90	71.308,06	194,17	34,03
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.874,00		47.693,87	218,03	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.850,02		23.614,19	159,01	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>207.157,79</b>	<b>634.500,64</b>	<b>230.985,35</b>	<b>111,50</b>	<b>36,40</b>
381 Tekuće donacije	138.257,79	462.500,64	182.229,10	131,80	39,40
3811 Tekuće donacije u novcu	138.257,79		182.229,10	131,80	
382 Kapitalne donacije	38.900,00	152.000,00	28.756,25	73,92	18,91
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	38.900,00		28.756,25	73,92	
383 Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	20.000,00	20.000,00	66,66	100,00
3834 Ostale naknade štete	30.000,00		20.000,00	66,66	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>169.697,91</b>	<b>338.500,00</b>	<b>424.618,77</b>	<b>250,22</b>	<b>125,44</b>
<b>41 Rashodi za nabavu ne proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	7.500,00	0	0	0
4111 Zemljište	0	0	0	0	0
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovne</b>	<b>169.687,91</b>	<b>331.000,00</b>	<b>424.618,77</b>	<b>250,23</b>	<b>128,28</b>
421 Građevinski objekti	58.719,66	210.000,00	87.857,53	149,62	41,83
4213 Ceste, željeznice i slični objekti	53.763,70		87.857,53	163,41	
4214 Ostali građevinski objekti	4.955,96		0	0	
422 Postrojenja i oprema	59.730,75	96.000,00	336.445,61	563,27	350,46
4221 Uredska oprema i namještaj	2.750,00		1.418,84	51,59	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	56.980,75		319.805,52	561,25	
423 Prijevozna sredstva	45.000,00	0	0	0	0
4231 Prijevozno sredstvo-kombi	45.000,00		0	0	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	6.237,50	25.000,00	315,63	5,06	1,26
4262 Ulaganja u računalne programe	6.237,50		315,63	5,06	

**B) RAČUN FINANCIRANJA**

<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>0</b>	<b>3,15</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>0</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>0</b>	<b>3,15</b>
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	0	1.956.250,00	61.701,63	0	3,15
5443 Otplata glavnice primljenih kredita	0		61.701,63	0	

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine je slijedeće:

Tablica 1. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I.-VI.2015. godine	Indeks 2/1*100
	1	2	3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.122.984,76</b>	<b>2.050.085,37</b>	<b>33,48</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>1.134.450,64</b>	<b>297.985,60</b>	<b>26,26</b>
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	1.134.450,64	297.985,60	26,26
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.614,70</b>	<b>55,46</b>
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	821.399,44	455.614,70	55,46
<b>RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>	<b>855.010,90</b>	<b>294.205,57</b>	<b>34,40</b>
GLAVA 00301 VATROGASTVO	298.000,00	85.164,17	28,57
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOST	272.500,00	133.995,24	49,17
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	101.000,00	3.500,00	3,46
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	183.510,90	71.546,16	38,98
<b>RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.820.141,78</b>	<b>772.618,27</b>	<b>27,39</b>
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMU- NALNE INFRASTRUKTURE	2.820.141,78	772.618,27	27,39
<b>RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	491.982,00	229.661,23	46,68

Tablica 2. Rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskupina i odjeljak 1	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKO- NOMSKE KASIFIKACIJE 2	Izvorni plan za 2015. godinu 3	Izvršenje za I.-VI.2015. godine 4	Indeks 5
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.122.984,76</b>	<b>2.050.085,37</b>	<b>33,48</b>
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJE- LA OPĆINE</b>	<b>1.134.450,64</b>	<b>297.985,60</b>	<b>26,26</b>
	<b>GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČENIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.134.450,64</b>	<b>297.985,60</b>	<b>26,26</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.111.950,64</b>	<b>282.764,35</b>	<b>25,43</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.016.450,00</b>	<b>226.821,59</b>	<b>22,32</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>889.950,00</b>	<b>94.785,74</b>	<b>10,65</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.922,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.003,75	
3234	Komunalne usluge		4.946,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.967,65	
3237	Intelektualne usluge		59.945,43	
3239	Ostale usluge		0	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>126.500,00</b>	<b>132.035,85</b>	<b>104,38</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		18.664,56	
3292	Premije osiguranja		0	
3293	Reprezentacija		14.890,69	
3294	Članarine		5.362,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		93.118,60	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.342,76</b>	<b>81,14</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.342,76</b>	<b>81,14</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		24.342,76	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima		2.600,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>29.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>31,03</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>29.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>31,03</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.000,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.500,64</b>	<b>20.000,00</b>	<b>93,02</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.500,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		0	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
3831	Ostale naknade šteta pravnih osoba		20.000,00	

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.500,00</b>	<b>15.221,25</b>	<b>67,65</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene nefinancijske imovina</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina prirodna bogatstva</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4111	Zemljište		0	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.221,25</b>	<b>101,47</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.221,25</b>	<b>101,47</b>
4226	Glazbena oprema		15.221,25	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.614,70</b>	<b>55,46</b>
	<b>GLAVA 00201 ODSJEKA ZA OPĆE PRAVNE I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.617,70</b>	<b>55,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>787.399,44</b>	<b>453.880,23</b>	<b>57,64</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>787.399,44</b>	<b>453.880,23</b>	<b>57,64</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>425.000,00</b>	<b>254.956,57</b>	<b>59,98</b>
3111	Plaće za redovan rad		164.386,34	
3111	Plaće za rad - komunalni radnici		90.570,23	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>79.770,44</b>	<b>43.934,06</b>	<b>55,07</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		39.591,79	
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.342,27	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>261.429,00</b>	<b>133.713,26</b>	<b>51,14</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>31.469,00</b>	<b>17.105,40</b>	<b>54,35</b>
3211	Službena putovanja		5.441,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		6.984,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.680,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>172.000,00</b>	<b>83.955,33</b>	<b>48,81</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.148,12	
3223	Energija		72.467,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.339,89	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>47.500,00</b>	<b>27.060,28</b>	<b>56,96</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.091,53	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.600,00	
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja		4.931,25	
3238	Računalne usluge		1.437,50	
<b>324</b>	<b>Naknade osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0</b>	<b>3.045,90</b>	<b>0</b>
3241	Doprinosi za stručno osposobljavanje	0	3.045,90	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.460,00</b>	<b>2.546,35</b>	<b>24,34</b>
3292	Premije osiguranja		0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.546,35	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>21.276,34</b>	<b>131,33</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>21.276,34</b>	<b>131,33</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.763,46	
3433	Zatezne kamate		9.477,11	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.035,77	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.734,47</b>	<b>5,10</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.734,47</b>	<b>5,10</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.418,84</b>	<b>15,76</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		1.418,84	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>315,63</b>	<b>1,26</b>
4262	Ulaganja u računalne programe		315,63	
	<b>RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>	<b>855.010,90</b>	<b>294.205,57</b>	<b>34,40</b>
	<b>GLAVA 00301 VATROGASTVO</b>	<b>298.000,00</b>	<b>85.164,17</b>	<b>28,57</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>298.000,00</b>	<b>85.164,17</b>	<b>28,57</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>12.609,92</b>	<b>29,33</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>4.769,42</b>	<b>28,05</b>
3223	Energija		4.769,42	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>37,06</b>
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja		2.430,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.500,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.912,50</b>	<b>19,12</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.912,50	
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>255.000,00</b>	<b>72.552,25</b>	<b>28,45</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>240.000,00</b>	<b>69.296,00</b>	<b>28,87</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		69.296,00	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.256,25</b>	<b>21,70</b>
3822	Kapitalne donacije		3.256,25	
	<b>GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>272.500,00</b>	<b>133.995,24</b>	<b>49,17</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>272.500,00</b>	<b>133.995,24</b>	<b>49,17</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.500,00</b>	<b>8.300,24</b>	<b>47,43</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.900,24</b>	<b>49,00</b>
3239	Ostale usluge		4.900,24	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>45,33</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.400,00	

<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>255.000,00</b>	<b>125.695,00</b>	<b>49,29</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>188.000,00</b>	<b>100.195,00</b>	<b>53,30</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		100.195,00	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>67.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>38,05</b>
3822	Kapitalne donacije		25.500,00	
	<b>GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OB- RAZOVANJE</b>	<b>101.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>101.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3,46</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3239	Ostale usluge		0	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0	
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4,12</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>23,33</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3822	Kapitalne donacije		0	
	<b>GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>183.510,90</b>	<b>71.546,16</b>	<b>38,98</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>183.510,90</b>	<b>71.546,16</b>	<b>38,98</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>165.510,90</b>	<b>62.308,06</b>	<b>37,65</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>165.510,90</b>	<b>62.308,06</b>	<b>37,65</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		44.866,37	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.441,69	
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.238,10</b>	<b>51,32</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.238,10</b>	<b>51,32</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		9.238,10	
	<b>RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.820.141,78</b>	<b>772.618,27</b>	<b>27,39</b>
	<b>GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZ- GRADNJA INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.820.141,78</b>	<b>772.618,27</b>	<b>27,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>583.891,78</b>	<b>303.253,59</b>	<b>51,94</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>552.700,00</b>	<b>349.949,64</b>	<b>63,32</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>195.000,00</b>	<b>90.856,66</b>	<b>46,59</b>
3223	Energija		78.522,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.333,72	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>334.300,00</b>	<b>256.369,40</b>	<b>76,69</b>
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		57.254,28	
3234	Komunalne usluge		196.591,18	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		375,00	
3239	Ostale usluge		2.148,94	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.400,00</b>	<b>2.723,58</b>	<b>80,10</b>
3292	Premije osiguranja		2.723,58	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>31.191,78</b>	<b>-46.696,05</b>	<b>0</b>
<b>342</b>	<b>Kamate na primljene kredite i zajmove</b>	<b>31.191,78</b>	<b>-46.696,05</b>	<b>0</b>
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove		-46.696,05	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>407.663,05</b>	<b>145,59</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>407.663,05</b>	<b>145,59</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>210.000,00</b>	<b>87.857,53</b>	<b>41,84</b>
4213	Ceste		87.857,53	
<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>70.000,00</b>	<b>319.805,52</b>	<b>456,87</b>
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene		319.805,52	
<b>5</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>3,15</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>3,15</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenog kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>3,15</b>
5423	Otplata glavnice dugoročnog kredita		61.701,63	
	<b>RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
	<b>GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOL- SKOG ODGOJA</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>489.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,87</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>330.832,00</b>	<b>149.778,32</b>	<b>45,27</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>281.000,00</b>	<b>127.798,58</b>	<b>45,47</b>
3111	Plaće za redovan rad		127.798,58	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48.332,00</b>	<b>21.979,74</b>	<b>45,47</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		19.807,34	
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.172,40	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>158.050,00</b>	<b>79.226,21</b>	<b>50,13</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>6.678,00</b>	<b>69,28</b>
3211	Službena putovanja		480,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		5.250,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		948,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>92.700,00</b>	<b>45.739,29</b>	<b>49,34</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.127,39	
3222	Materijal i sirovine		24.002,09	

3223	Energija		16.987,96	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.621,85	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.950,00</b>	<b>34.638,46</b>	<b>84,59</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.515,06	
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		2.910,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.875,00	
3234	Komunalne usluge		5.360,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.573,65	
3237	Intelektualne usluge		10.701,60	
3239	Ostale usluge		0	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.400,00</b>	<b>2.872,06</b>	<b>38,81</b>
3292	Premije osiguranja		2.055,73	
3293	Reprezentacija		336,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		480,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.100,00</b>	<b>656,70</b>	<b>59,70</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.100,00</b>	<b>656,70</b>	<b>59,70</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		656,70	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		0	

Tablica 3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2015. godinu	Izvršenje I-VI.2015. godine	INDEKS 2/1*100
<b>Podskupina i odjeljak</b>			
<b>SVUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.122.984,76</b>	<b>2.050.085,37</b>	<b>33,48</b>
<b>Lokacijska klasifikacija – Koprivničko - križevačka županija -227 –OPĆINA LEGRAD</b>			
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>1.134.450,64</b>	<b>297.985,60</b>	<b>26,26</b>
<b>GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.134.450,64</b>	<b>297.985,60</b>	<b>26,26</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge</b>	<b>382.500,00</b>	<b>188.154,73</b>	<b>49,19</b>
<b>PROGRAM 1001 –Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>			
<b>A 100001 - Redovna djelatnost</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.664,56</b>	<b>93,32</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.664,56</b>	<b>93,32</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.664,56</b>	<b>93,32</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.664,56	93,32
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		18.664,56	
<b>A 100002 – Provođenje izbora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>67.505,04</b>	<b>135,01</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>67.505,04</b>	<b>135,01</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>67.505,04</b>	<b>135,01</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	67.505,04	135,01
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		67.505,04	
<b>A 100003 – Naknade šteta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
383 Kazne penali i naknade	20.000,00	20.000,00	100,00
3831 Ostale naknade šteta pravnih osoba		20.000,00	
<b>A 100004 – Ostale javne usluge</b>	<b>196.500,00</b>	<b>31.606,41</b>	<b>16,08</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>196.500,00</b>	<b>31.606,41</b>	<b>16,08</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>196.500,00</b>	<b>31.606,41</b>	<b>16,08</b>
323 Rashodi za usluge	160.000,00	0	0
3237 Intelektualne usluge		0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	31.606,41	86,59
3292 Premije osiguranja		0	
3293 Reprezentacija		14.890,69	
3294 Članarine		5.362,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.353,72	
<b>A 100005 - Sponzorstva Općine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.259,84</b>	<b>71,29</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.259,84</b>	<b>71,29</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.259,84</b>	<b>71,29</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.259,84	71,29
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.259,84	
<b>A 100006 - Nabava dječjih darova</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	14.000,00	0	0
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0	
<b>A 100007 – Provođenje pronatalitetnog programa - nagrada za novorođeno dijete</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>60,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>60,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>60,00</b>

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	9.000,00	60,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0	
<b>A 100008 – Usluge koje nisu drugdje svrstane</b>		<b>47.000,00</b>	<b>29.118,88</b>	<b>61,95</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>47.000,00</b>	<b>29.118,88</b>	<b>61,95</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>47.000,00</b>	29.118,88	61,95
323	Rashodi za usluge	47.000,00	29.118,88	61,95
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.003,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.115,13	
<b>Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM 1002 – Zaštita divljači u Posebnom Ornitološkom rezervatu Veliki Pažut</b>				
<b>A 100009 – Zaštita divljači u zaštićenim područjima</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0	0
3239	Ostale usluge		0	
<b>Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge</b>		<b>67.950,00</b>	<b>2.282,00</b>	<b>3,35</b>
<b>PROGRAM 1003 – Pripremna dokumentacija za kanalizaciju</b>				
<b>A 100010 – Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta</b>		<b>67.950,00</b>	<b>2.282,00</b>	<b>3,35</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>67.950,00</b>	<b>2.282,00</b>	<b>3,35</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>67.950,00</b>	<b>2.282,00</b>	<b>3,35</b>
323	Rashodi za usluge	67.950,00	2.282,00	3,35
3237	Intelektualne usluge		2.282,00	
<b>Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge</b>		<b>432.500,00</b>	<b>50.548,30</b>	<b>11,68</b>
<b>PROGRAM 1004 – Projektna dokumentacija</b>				
<b>T 100001 – Projektna dokumentacija za infrastrukturu na Šoderici-projekt uređenje Šoderice</b>		<b>227.500,00</b>	<b>50.548,30</b>	<b>22,21</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>227.500,00</b>	<b>50.548,30</b>	<b>22,21</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>227.500,00</b>	<b>50.548,30</b>	<b>22,21</b>
323	Rashodi za usluge	227.500,00	50.548,30	22,21
3237	Intelektualne usluge		50.548,30	
<b>A 100011- Dokumentacija za legalizaciju objekata u vlasništvu Općine</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0	0
3237	Intelektualne usluge		0	
<b>A 100012 – Izrada energetskih certifikata zgrada u vlasništvu Općine Legrad</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0	0
3237	Intelektualne usluge		0	
<b>T100002- Izrada strategije razvoja Općine Legrad - PUR</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	0
3237	Intelektualne usluge		0	
<b>Funkcijska klasifikacija 06 – Opće javne usluge</b>		<b>1.500,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM 1005 – Program političkih stranaka</b>				
<b>A 100013- Rad političkih stranaka</b>		<b>1.500,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>1.500,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>1.500,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381	Tekuće donacije	1.500,64	0	0
3811	Tekuće donacije		0	
<b>Funkcijska klasifikacija 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>215.000,00</b>	<b>52.400,57</b>	<b>24,37</b>
<b>PROGRAM 1006 – Program održavanja objekata</b>				
<b>A 100014 – Opskrba vodom</b>		<b>50.500,00</b>	<b>31.257,17</b>	<b>61,89</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>50.500,00</b>	<b>31.257,17</b>	<b>61,89</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>20.500,00</b>	<b>6.914,41</b>	<b>33,72</b>
323	Rashodi za usluge	20.500,00	6.914,41	33,72
3234	Komunalne usluge		4.946,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.967,65	
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>24.342,76</b>	<b>81,14</b>
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	24.342,76	81,14
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		24.342,76	
<b>A 100015 –Tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine</b>		<b>157.000,00</b>	<b>21.143,40</b>	<b>13,46</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>142.000,00</b>	<b>5.922,15</b>	<b>4,17</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>142.000,00</b>	<b>5.922,15</b>	<b>4,17</b>
323	Rashodi za usluge	142.000,00	5.922,15	4,17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.922,15	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.221,25</b>	<b>101,47</b>
<b>42 Rashod za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.221,25</b>	<b>101,47</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.221,25	101,47
4226	Glazbena oprema		15.221,25	

<b>K 100001 – Kupnja zemljišta za potrebe Općine-proširenje igrališta, groblja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411 Materijalna imovina- prirodna bogatstva	7.500,00	0	0
4111 Zemljište		0	
<b>Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
<b>PROGRAM 1007- Poljoprivreda</b>			
<b>A 100016 – Subvencije poljoprivrednicima kod obrazovanja za rukovanje pesticida</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
<b>35 Subvencije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>17,33</b>
352 Subvencije trg.društvima, obrtnicima	15.000,00	2.600,00	17,33
3523 Subvencije poljoprivrednicima		2.600,00	
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.614,70</b>	<b>55,46</b>
<b>GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.617,70</b>	<b>55,46</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge</b>	<b>821.399,44</b>	<b>455.617,70</b>	<b>55,46</b>
<b>PROGRAM 1008 – Financiranje osnovnih djelatnosti</b>			
<b>A 100017 –Redovna djelatnost</b>	<b>787.399,44</b>	<b>453.880,23</b>	<b>57,64</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>787.399,44</b>	<b>453.880,23</b>	<b>57,64</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>509.770,44</b>	<b>298.890,63</b>	<b>58,63</b>
311 Plaće (bruto)	425.000,00	254.956,57	59,98
3111 Plaće za redovan rad		164.386,34	
3111 Plaće –komunalni javni radovi		90.570,23	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0	
313 Doprinosi na plaće	79.770,44	43.934,06	55,07
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.591,79	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.342,27	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>261.429,00</b>	<b>133.713,26</b>	<b>51,14</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	31.469,00	17.105,40	54,35
3211 Službena putovanja		5.441,40	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.984,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.680,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	172.000,00	83.955,33	48,81
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.148,12	
3223 Energija		72.467,30	
3225 Sitni inventar		3.339,89	
323 Rashodi za usluge	47.500,00	27.060,28	56,96
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.091,53	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.600,00	
3233 Ostale usluge promidžbe i informiranja		4.931,25	
3238 Računalne usluge		1.437,50	
324 Naknade osobama izvan radnog odnosa	0	3.045,90	0
3241 Doprinosi za stručno osposobljavanje		0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	2.546,35	24,34
3292 Premije osiguranja		0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.546,35	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>21.276,34</b>	<b>131,33</b>
343 Ostali financijski rashodi	16.200,00	21.276,34	131,33
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.763,46	
3433 Zatezne kamate		9.477,11	
3434 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.035,77	
<b>K 100002- Uređenje uredskih prostorija i opremanje</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.734,47</b>	<b>5,10</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.734,47</b>	<b>5,10</b>
<b>42 Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.734,47</b>	<b>5,10</b>
422 Postrojenja i oprema	9.000,00	1.418,84	15,76
4221 Uredska oprema i namještaj		1.418,84	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	315,63	1,26
4262 Ulaganja u računalne programe		315,63	
<b>RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>	<b>855.010,90</b>	<b>294.205,57</b>	<b>34,40</b>
<b>GLAVA 00301 VATROGASTVO</b>	<b>298.000,00</b>	<b>85.164,17</b>	<b>28,57</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 03 – Javni red i sigurnost</b>	<b>252.000,00</b>	<b>77.321,67</b>	<b>30,68</b>
<b>PROGRAM 1009 – Protupožarna zaštita i sigurnost</b>			
<b>A 100018 – Protupožarna zaštita</b>	<b>252.000,00</b>	<b>77.321,67</b>	<b>30,68</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>252.000,00</b>	<b>77.321,67</b>	<b>30,68</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>4.769,42</b>	<b>28,05</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	4.769,42	28,05
3223 Energija		4.769,42	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>235.000,00</b>	<b>72.552,25</b>	<b>30,87</b>
381 Tekuće donacije	220.000,00	69.296,00	31,49
3811 Tekuće donacije u novcu		69.296,00	
382 Kapitalne donacije	15.000,00	3.256,25	21,70
3822 Kapitalne donacije		3.256,25	



<b>Funkcijska klasifikacija 02 – Obrana</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.412,50</b>	<b>33,82</b>
<b>PROGRAM 1010 – Program zaštite i spašavanja</b>			
<b>A 100019 – Civilna zaštita</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.412,50</b>	<b>33,82</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.412,50</b>	<b>33,82</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.412,50</b>	<b>33,82</b>
323 Rashodi za usluge	6.000,00	3.500,00	58,33
3237 Intelektualne i osobne usluge		3.500,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.912,50	19,12
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.912,50	
<b>Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.430,00</b>	<b>8,10</b>
<b>PROGRAM 1011 – Program – turizam</b>			
<b>A 100020 – Razvoj turizma</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.430,00</b>	<b>8,10</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.430,00</b>	<b>8,10</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.430,00</b>	<b>24,30</b>
323 Rashodi za usluge	10.000,00	2.430,00	24,30
3233 Usluge promidžbe- tiskanje kalendara manifestacija		2.430,00	
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381 Tekuće donacije	20.000,00	0	0
3811 Tekuće donacije		0	
<b>GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>272.500,00</b>	<b>133.995,24</b>	<b>49,17</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08 – Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>272.500,00</b>	<b>133.995,24</b>	<b>49,17</b>
<b>PROGRAM 1012 – Javne potrebe građana, klubova i društava</b>			
<b>A 100021 – Udruge s područja Općine Legrad</b>	<b>18.000,00</b>	<b>4.725,00</b>	<b>26,25</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>4.725,00</b>	<b>26,25</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>4.725,00</b>	<b>26,25</b>
381 Tekuće donacije	18.000,00	4.725,00	26,25
3811 Tekuće donacije u novcu		4.725,00	
<b>A 100022 - Sufinanciranje provođenja sportske škole</b>	<b>7.500,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>45,33</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>45,33</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>7.500,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>45,33</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	3.400,00	45,33
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.400,00	
<b>A 100023 – Sportske djelatnosti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>92.470,00</b>	<b>61,64</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>92.470,00</b>	<b>61,64</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>92.470,00</b>	<b>61,64</b>
381 Tekuće donacije	150.000,00	92.470,00	61,64
3811 Tekuće donacije		92.470,00	
<b>A 100024 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.900,24</b>	<b>26,33</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.900,24</b>	<b>26,33</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.900,24</b>	<b>49,00</b>
323 Rashodi za usluge	10.000,00	4.900,24	49,00
3239 Ostale usluge		4.900,24	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>
381 Tekuće donacije	20.000,00	3.000,00	15,00
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
<b>A 100025 - Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za zaštitu i obnovu kulturne baštine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>38,05</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>38,05</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>38,05</b>
382 Kapitalne donacije	67.000,00	25.500,00	38,05
3822 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama		25.500,00	
<b>GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>101.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3,46</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje</b>			
<b>PROGRAM 1013 – Javne potrebe u osnovnom školstvu</b>	<b>101.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3,46</b>
<b>A 100026 – Provođenje akcije „Sigurno u prometu“ OŠ Legrad -5.razredi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0	0
3239 Ostale usluge		0	
<b>T 100003 -Nabava opreme za novu školu u Legradu</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
382 Kapitalne donacije	70.000,00	0	0
3822 Kapitalne donacije		0	
<b>A 100027 - Pomoć OŠ Legrad</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>23,33</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>23,33</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>23,33</b>
381 Tekuće donacije	15.000,00	3.500,00	23,33
3811 Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
<b>A 100028 – Provođenje dopunske nastave i instrukcija izvan nastave za redovne učenike i pripadnike romske manjine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	0	0
<b>GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>183.510,90</b>	<b>71.546,16</b>	<b>38,98</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 10 – Socijalna zaštita</b>	<b>183.510,90</b>	<b>71.546,16</b>	<b>38,98</b>
<b>PROGRAM 1013 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>			
<b>A 100029 - Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>16.660,90</b>	<b>11.693,87</b>	<b>70,18</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.660,90</b>	<b>11.693,87</b>	<b>70,18</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>16.660,90</b>	<b>11.693,87</b>	<b>70,18</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	16.660,90	11.693,87	70,18
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0	
<b>A 100030 - Pomoć za troškove ogrjeva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>37 Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz zavoda i iz Proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	50.000,00	0	0
3721 Naknade građanima u kućanstvima u novcu		0	
<b>A 100031 - Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama gerontodomaćica</b>	<b>44.850,00</b>	<b>17.441,69</b>	<b>38,88</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>44.850,00</b>	<b>17.441,69</b>	<b>38,88</b>
<b>37 Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz zavoda i iz Proračuna</b>	<b>44.850,00</b>	<b>17.441,69</b>	<b>38,88</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	44.850,00	17.441,69	38,88
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.441,69	
<b>A 100032 - Studentske stipendije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>67,50</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>67,50</b>
<b>37 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz zavoda iz Proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>67,50</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	40.000,00	27.000,00	67,50
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.000,00	
<b>A 100033 – Pomoć sufinanciranja školske kuhinje</b>	<b>14.000,00</b>	<b>6.172,50</b>	<b>44,08</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>6.172,50</b>	<b>44,08</b>
<b>37 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz zavoda iz Proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>6.172,50</b>	<b>44,08</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	14.000,00	6.172,50	44,08
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.172,50	
<b>A 100034- Djelatnost humanitarnih udruga</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.238,10</b>	<b>51,32</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.238,10</b>	<b>51,32</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.238,10</b>	<b>51,32</b>
381 Tekuće donacije	18.000,00	9.238,10	51,32
3811 Tekuće donacije			
<b>RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.820.141,78</b>	<b>772.618,27</b>	<b>27,39</b>
<b>GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.820.141,78</b>	<b>772.618,27</b>	<b>27,39</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi</b>	<b>526.500,00</b>	<b>331.883,94</b>	<b>63,03</b>
<b>PROGRAM 1015 – Održavanje komunalne infrastrukture</b>			
<b>A 100035 - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	<b>85.000,00</b>	<b>59.230,21</b>	<b>69,68</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>59.230,21</b>	<b>69,68</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>59.230,21</b>	<b>69,68</b>
323 Rashodi za usluge	85.000,00	59.230,21	69,68
3234 Komunalne usluge održavanja putova		59.230,21	
<b>A 100036 – Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>47.901,25</b>	<b>159,67</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>47.901,25</b>	<b>159,67</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>47.901,25</b>	<b>159,67</b>
323 Rashodi za usluge	30.000,00	47.901,25	159,67
3434 Zimska služba		47.901,25	
<b>A 100037 - Odvoz komunalnog otpada i fekalija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.462,50</b>	<b>22,31</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.462,50</b>	<b>22,31</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.462,50</b>	<b>22,31</b>
323 Rashodi za usluge	20.000,00	4.462,50	22,31
3234 Usluge odvoza komunalnog otpada		4.462,50	
<b>A 100038 – Održavanje zelenih javnih površina</b>	<b>138.000,00</b>	<b>81.438,25</b>	<b>59,01</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>138.000,00</b>	<b>81.438,25</b>	<b>59,01</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>138.000,00</b>	<b>81.438,25</b>	<b>59,01</b>
322 Materijal i sirovine	40.000,00	18.716,34	46,79
3223 Gorivo za komunalne javne radove		6.382,62	
3224 Materijal za komunalne javne radove		12.333,72	
323 Rashodi za usluge	98.000,00	62.721,91	64,00
3234 Komunalne usluge košnje i uređenja naselja		62.721,91	
<b>A 100039 - Ulična rasvjeta</b>	<b>220.000,00</b>	<b>116.201,42</b>	<b>52,81</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>116.201,42</b>	<b>52,81</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>116.201,42</b>	<b>52,81</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	69.341,92	47,82
3223 Energija za javnu rasvjetu		69.341,92	
323 Rashodi za usluge	75.000,00	46.859,50	62,47
3232 Tekuće održavanje javne rasvjete		46.859,50	
<b>A 100040 - Usluge deratizacije i dezinfekcije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.275,31</b>	<b>74,25</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.275,31</b>	<b>74,25</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.275,31</b>	<b>74,25</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	22.275,31	74,25
3234	Ostale komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija		22.275,31	
<b>A 100041 –</b>	<b>Usluge hvatanja psa</b>	<b>3.500,00</b>	<b>375,00</b>	<b>10,71</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>375,00</b>	<b>10,71</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>375,00</b>	<b>10,71</b>
323	Rashodi za usluge	3.500,00	375,00	10,71
3236	Veterinarske usluge –hvatanje psa		375,00	
<b>Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi</b>		<b>2.293.641,78</b>	<b>440.734,33</b>	<b>19,21</b>
<b>PROGRAM 1016 – Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture</b>				
<b>K 100003 -</b>	<b>Asfaltiranje ceste u Gradišću</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0	0
4213	Sufinanciranje asfaltiranja ceste u Gradišću		0	
<b>K 100004 –</b>	<b>Asfaltiranje ceste Antolovec –Županec</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0	0
4213	Ceste		0	
<b>K 100005 –</b>	<b>Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Legrad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 100006 –</b>	<b>Sanacija i asfaltiranje ceste prema groblju u Malom Otoku</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
421	Građevinski objekti	20.000,00	0	0
4213	Ceste		0	
<b>K 100007 –</b>	<b>Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Graduru- most prema novoj školi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.127,88</b>	<b>96,80</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.127,88</b>	<b>96,80</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.127,88</b>	<b>96,80</b>
421	Građevinski objekti	90.000,00	87.127,88	96,80
4213	Ceste		87.127,88	
<b>K 100008 –</b>	<b>Nabava opreme za komunalne javne radove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.738,20</b>	<b>51,58</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.738,20</b>	<b>51,58</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.738,20</b>	<b>51,58</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	7.738,20	51,58
4227	Nabava komunalne opreme za javne radove		7.738,20	
<b>K 100009 –</b>	<b>Nabava kanti i kontejneri –zeleni otoci</b>	<b>50.000,00</b>	<b>293.027,25</b>	<b>586,05</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>293.027,25</b>	<b>586,05</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>293.027,25</b>	<b>586,05</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	293.027,25	586,05
4227	Nabava kanti i kontejnera		293.027,25	
<b>K 100010 -</b>	<b>Oprema za dječja igrališta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.579,86</b>	<b>111,59</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.579,86</b>	<b>111,59</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.579,86</b>	<b>111,59</b>
422	Postrojenje i oprema	5.000,00	5.579,86	111,59
4227	Oprema za dječja igrališta		5.579,86	
<b>A 100042 -</b>	<b>Troškovi vezani uz kombi vozilo i nabava vozila</b>	<b>26.200,00</b>	<b>18.065,70</b>	<b>68,95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.200,00</b>	<b>18.065,70</b>	<b>68,95</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.200,00</b>	<b>18.065,70</b>	<b>68,95</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.798,40	27,98
3223	Gorivo za prijevozno sredstvo-kombi		2.798,40	
323	Rashodi za usluge	12.800,00	12.543,72	97,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja kombi vozila		10.394,78	
3239	Usluge pri registracije vozila		2.148,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	2.723,58	80,10
3292	Premije osiguranja vozila		2.723,58	
<b>T 100004 –</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste u Općini Legrad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>T 100005 –</b>	<b>Izrada UPU gospodarske zone u Graduru</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>K 100012 - „Legrad and Ortilos on bike „, modernizacija cesta sa izgradnjom biciklističkih staza u Legradu</b>	<b>1.987.441,78</b>	<b>15.735,23</b>	<b>0,79</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>729,65</b>	<b>0</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>729,65</b>	<b>0</b>
421 Građevinski objekti	0	729,65	0
4213 Ceste		0	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>31.191,78</b>	<b>-46.696,05</b>	<b>0</b>
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>31.191,78</b>	<b>-46.696,05</b>	<b>0</b>
342 Kamate za primljene kredite	31.191,78	-46.696,05	0
3423 Kamate na primljene kredite i zajmove		-46.696,05	
<b>5 Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>3,15</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita</b>	<b>1.956.250,00</b>	<b>61.701,63</b>	<b>3,15</b>
542 Otplata glavnice primljenog kredita i zajmova od Kreditnih i ostalih financijskih institucija	1.956.250,00	61.701,63	3,15
5423 Otplata glavnice dugoročnog kredita		61.701,63	
<b>K 100013 - Izgradnja šetnice na Šoderici -1. faza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 100014 - Uređenje kupališta na TRC Šoderica</b>	<b>0</b>	<b>13.460,21</b>	<b>0</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>13.460,21</b>	<b>0</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>13.460,21</b>	<b>0</b>
422 Postrojenja i oprema	0	13.460,21	0
4227 Uređaji i oprema za ostale namjene		13.460,21	
<b>RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
<b>GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje</b>	<b>491.982,00</b>	<b>229.661,23</b>	<b>46,68</b>
<b>PROGRAM 1017 – Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>			
<b>A 100043 – Odgojno i tehničko osoblje i vrtić</b>	<b>474.832,00</b>	<b>218.959,63</b>	<b>46,11</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>472.832,00</b>	<b>218.959,63</b>	<b>46,30</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>330.832,00</b>	<b>149.778,32</b>	<b>45,27</b>
311 Plaće (bruto)	281.000,00	127.798,58	45,47
3111 Plaće za redovan rad		127.798,58	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	0	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0	
313 Doprinosi na plaće	48.332,00	21.979,74	45,47
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.807,34	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.172,40	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>140.900,00</b>	<b>68.524,61</b>	<b>48,63</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	6.678,00	69,28
3211 Službena putovanja		480,00	
3212 Naknade za prijevoz, na rad na terenu i odvojeni život		5.250,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		948,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	91.700,00	45.739,29	49,87
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.127,39	
3222 Materijal i sirovine		24.002,09	
3223 Energija		16.987,96	
3225 Sitni inventar		1.621,85	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0	
323 Rashodi za usluge	24.800,00	23.936,86	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.515,06	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.910,79	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.875,00	
3234 Komunalne usluge		5.360,76	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.573,65	
3239 Ostale usluge		0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.400,00	2.872,06	38,81
3292 Premije osiguranja		2.055,73	
3293 Reprezentacija		336,33	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		480,00	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>1.100,00</b>	<b>656,70</b>	<b>59,70</b>
343 Ostali financijski rashodi	1.100,00	656,70	59,70
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		656,70	
<b>K 100014 - Nabava opreme za potrebe i redovnu djelatnost vrtića</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	0	0
4221 Uredska oprema i namještaj		0	
<b>A 100044 – Provođenje predškolskog programa izvan vrtića</b>	<b>17.150,00</b>	<b>10.701,60</b>	<b>62,40</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.150,00</b>	<b>10.701,60</b>	<b>62,40</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>17.150,00</b>	<b>10.701,60</b>	<b>62,40</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	0

3225	Sitni inventar		0	
323	Rashodi za usluge	16.150,00	10.701,60	66,26
3237	Intelektualne usluge		10.701,60	

#### Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti 1.993.973,86 kuna podmirit će se iz prihoda i primitaka Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) u 2015. godini.

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 5.

Općina Legrad u 2015. godini otplaćuje dugoročni kredit kojim se dugoročno zadužila na domaćem tržištu novca u 2014. godini, te je izvještaj o zaduživanju sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i nalazi se u prilogu.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

#### Članak 6.

Općina nije imala planirano korištenje proračunske zalihe pa nema niti sastavljen izvještaj o njenom korištenju.

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

#### Članak 7.

Općina nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

### VI. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 8.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Legrad sastavni je dio ovog izvještaja i nalazi se u prilogu.

### VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

#### Članak 9.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomske koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od kazni, upravnih mjera i ostale prihode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenim razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 3.039.322,42 kuna ili 38,64 % od plana i njih čine prihodi poslovanja u iznosu od 2.897.386,89 kuna ili 39,39 % od plana, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 141.935,53 kuna ili 27,83 % od plana. Najzastupljeniji su prihodi od poreza i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, a najmanji postotak ostvarenja imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

#### Članak 10.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 1.988.383,74 kuna ili 47,72 % od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 1.563.764,97 kuna ili 40,84 % od plana, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 424.618,77 kuna ili 125,44 %. Najveći udio u ukupnim rashodima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine zbog nabave komunalne opreme, a najmanji postotak ostvarenja imaju rashodi za subvencije. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu 61.701,63 kuna, 3,15 % od plana, jer se u drugoj polovici godine očekuje realizacija povrata sredstava od IPA-e za 6. izvještajno razdoblje, kojima bi se izvršila djelomična prijevremena otplata glavnice kredita.

### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 11.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-08/15-01/03  
URBROJ: 2137-10-15-3  
Legrad, 8. rujna 2015.

POTPREDsjedNIK:  
Ivica Rašanec, v.r.

29.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 26. sjednici održanoj 8. rujna 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu**  
**općinskog načelnika Općine Legrad**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja**  
**2015. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, KLASA: 022-01/15-01/02, URBROJ: 2137/10-15-2 od 1. rujna 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/15-01/03  
URBROJ: 2137/10-15-6  
Legrad, 8. rujna 2015.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Ivica Rašanec, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO**  
**VIRJE ZA 2015. GODINU**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja**  
**2015. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2015. godinu (Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 19/14. i 5/15.) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
6 PRIHODI POSLOVANJA	931.910,96	3.238.530,00	3.238.530,00	1.383.389,51	148,45	42,72
3 RASHODI POSLOVANJA	922.775,01	2.576.996,11	2.576.996,11	1.077.160,44	116,73	41,80
4 RASHODI ZA NABAVU NE FINACIJSKE IMOVINE	0,00	379.800,00	379.800,00	17.925,00	-	4,72
RAZLIKA - VIŠAK	9.135,95	281.733,89	281.733,89	288.304,07	3.155,71	102,33

## B) RAČUN FINANCIRANJA

	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	658,45	-	-
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ- MOVA	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-150.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-149.341,55	-	-

## C) MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA	-16.908,98	18.266,11	18.266,11	18.266,11		
VIŠAK/MANJAK+NETO FINACIIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-157.773,03	0,00	0,00	157.228,63		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine ostvareni su kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (9/6)*100	Indeks (9/8)*100
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>931.910,96</b>	<b>3.238.530,00</b>	<b>3.238.530,00</b>	<b>1.383.389,51</b>	<b>148,45</b>	<b>42,72</b>
	<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>156.844,41</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>225.179,15</b>	<b>143,57</b>	<b>75,06</b>
		<b>611</b>	<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>142.863,15</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>201.840,31</b>	<b>141,28</b>	<b>87,76</b>
			Porez i prizrez na dohodak od nesamos- talnog rada	142.863,15			201.840,31		
		<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>6.615,56</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>17.537,90</b>	<b>265,10</b>	<b>29,23</b>
			6134 Povremeni porezi na imovinu	6.615,56			17.537,90		
		<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>7.365,70</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.800,94</b>	<b>78,76</b>	<b>58,01</b>
			6142 Porez na promet	4.252,10			4.037,02		
			6145 Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	3.113,60			1.763,92		
	<b>63</b>		<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>91.200,00</b>	<b>936.530,00</b>	<b>936.530,00</b>	<b>244.354,23</b>	<b>267,93</b>	<b>26,09</b>
		<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>91.200,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>195.789,04</b>	<b>214,68</b>	<b>50,20</b>
			Tekuće pomoći iz županijskog proraču- na	16.200,00			105.789,04		
			6332 Kapitalne pomoći iz županijskog prora- čuna	75.000,00			90.000,00		
		<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>106.530,00</b>	<b>106.530,00</b>	<b>48.565,19</b>	<b>-</b>	<b>45,59</b>
			Ostale kapitalne potpore unutar opće države	0,00			48.565,19		
		<b>635</b>	<b>Pomoć izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00 -</b>		<b>0,00</b>
			Tekuće pomoći izravnjanja za decentra- lizirane funkcije						
		<b>638</b>	<b>Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa iz EU</b>		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00 -</b>		<b>0,00</b>
			Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU		400.000,00				
	<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>505.736,39</b>	<b>1.672.000,00</b>	<b>1.672.000,00</b>	<b>771.975,15</b>	<b>152,64</b>	<b>46,17</b>
		<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>337,63</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>191,81</b>	<b>56,81</b>	<b>19,18</b>
			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	337,63			191,81		
		<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>505.398,76</b>	<b>1.671.000,00</b>	<b>1.671.000,00</b>	<b>770.341,79</b>	<b>152,42</b>	<b>46,10</b>
			6421 Naknade za koncesije	5.255,00					
			6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovi- ne	8.377,95			11.333,45		
			Naknade za korištenje nefinancijske imovine	482.629,43			748.445,93		
			6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.136,38			10.562,41		
		<b>643</b>	<b>Prihodi od kamata za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>			<b>1.441,55 -</b>		<b>-</b>
			Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima				1.441,55		
	<b>65</b>		<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>178.130,16</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>141.880,98</b>	<b>79,65</b>	<b>42,99</b>
		<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>3.112,72</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.554,08</b>	<b>146,31</b>	<b>45,54</b>
			6513 Ostale upravne pristojbe	3.112,72			4.554,08		
		<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>85.611,97</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>67.639,24</b>	<b>79,01</b>	<b>52,03</b>
			6522 Prihodi od vodoprivrede	3.661,72			1.126,97		
			6524 Doprinosi za šume	55.755,30			49.172,32		
			6526 Ostali nespomenuti prihodi	26.194,95			17.339,95		
		<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>89.405,47</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>69.687,66</b>	<b>77,95</b>	<b>36,68</b>
			6531 Komunalni doprinos	7.366,28			3.848,00		
			6532 Komunalna naknada	82.039,19			65.839,66		
			6533 Naknade za priključak				0,00		
	<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dona- cija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 -</b>		<b>-</b>
		<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>-</b>
			6612 Prihodi od obavljanja ostalih poslova				0,00		
		<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>-</b>

68	6631 Tekuće donacije	0,00						
	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>				-	-	
	6831 Ostali prihodi	0,00						

**RASHODI POSLOVANJA**

Razred					Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
Skupina					I-VI 2014.	2015.	2015.	I-VI 2015.	(9/6)*100	(9/8)*100
Podskupina										
1	2	3	Odjeljak	Naziv	6	7	8	9	10	11
3			4	5						
				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>922.775,01</b>	<b>2.576.996,11</b>	<b>2.576.996,11</b>	<b>1.077.160,44</b>	<b>116,73</b>	<b>41,80</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>348.788,04</b>	<b>837.829,00</b>	<b>837.829,00</b>	<b>327.952,80</b>	<b>94,03</b>	<b>39,14</b>
		<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>300.852,99</b>	<b>710.020,00</b>	<b>710.020,00</b>	<b>279.407,11</b>	<b>92,87</b>	<b>39,35</b>
			3111	Plaće u novcu	300.852,99			279.407,11		
			<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>11.989,00</b>	<b>11.989,00</b>	<b>4.989,00</b>		<b>41,61</b>
			3121	Ostali rashodi za zaposlene				4.989,00		
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>47.935,05</b>	<b>115.820,00</b>	<b>115.820,00</b>	<b>43.556,69</b>	<b>90,87</b>	<b>37,61</b>
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.079,44			39.251,66		
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.855,61			4.305,03		
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.648,85</b>	<b>927.042,11</b>	<b>927.042,11</b>	<b>355.312,19</b>	<b>147,65</b>	<b>38,33</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.102,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.536,20</b>	<b>74,87</b>	<b>56,34</b>
			3211	Službena putovanja	13.410,00			11.076,60		
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.272,40			9.609,60		
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.420,00			1.850,00		
		<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>79.487,59</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>83.101,80</b>	<b>104,55</b>	<b>51,94</b>
				Uredski materijal i ostali materijalni						
			3221	rashodi	3.692,69			7.019,70		
			3223	Energija	74.647,40			69.773,21		
			3225	Sitni inventar i auto gume	1.147,50			5.612,89		
				Službena, radna i zaštitna odjeća i o-						
			3227	buća				696,00		
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>93.711,73</b>	<b>598.309,11</b>	<b>598.309,11</b>	<b>166.318,59</b>	<b>177,48</b>	<b>27,80</b>
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.243,37			10.426,51		
				Usluge tekućeg i investicijskog održava-						
			3232	nja	33.425,71			103.093,81		
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00			6.750,00		
			3234	Komunalne usluge	31.680,99			30.399,36		
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge						
			3237	Intelektualne i osobne usluge	7.992,90			8.246,88		
			3238	Računalne usluge	4.368,76			7.009,39		
			3239	Ostale usluge				392,64		
		<b>324</b>		<b>Naknade ostalih troškova</b>	<b>0,00</b>	<b>19.733,00</b>	<b>19.733,00</b>	<b>10.891,16</b>		
			3241	Naknade ostalih troškova				10.891,16		
				<b>Ostali nespomenuti rashodi poslova-</b>						
		<b>329</b>		<b>nja</b>	<b>37.347,13</b>	<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>72.464,44</b>	<b>194,03</b>	<b>66,48</b>
				Naknade za rad predstavničkih i izvrš-						
			3291	nih tijela	16.200,00			46.115,04		
			3292	Premije osiguranja				1.461,75		
			3293	Reprezentacija	17.997,13			21.537,65		
			3295	Pristojbe i naknade						
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.150,00			3.350,00		
	<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>164.487,77</b>	<b>159.300,00</b>	<b>159.300,00</b>	<b>147.847,45</b>	<b>89,88</b>	<b>92,81</b>
				<b>Kamate za primljene kredite i zajmo-</b>						
		<b>342</b>		<b>ve</b>	<b>161.303,05</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>143.933,05</b>		
				Kamate za primljene zajmove od kredit-						
			3422	nih institucija	161.303,05			143.933,05		
		<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.184,72</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>3.914,40</b>	<b>122,91</b>	<b>42,09</b>
				Bankarske usluge i usluge platnog pro-						
			3431	meta	2.792,75			3.633,40		
			3433	Zatezne kamate				2,06		
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	391,97			278,94		
	<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>75.450,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>75.600,00</b>	<b>100,20</b>	<b>44,47</b>
				<b>Subvencije trgovačkim društvima,</b>						
				<b>obrtnicima, malim i srednjim poduze-</b>						
		<b>352</b>		<b>tnicima</b>	<b>75.450,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>75.600,00</b>	<b>100,20</b>	<b>44,47</b>
				Subvencije poljoprivrednicima i obrtnici-						
			3523	ma	75.450,00			75.600,00		
				<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar</b>						
		<b>36</b>		<b>opće države</b>	<b>4.027,66</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.699,01</b>	<b>67,01</b>	<b>5,40</b>
		<b>363</b>		<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>4.027,66</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.699,01</b>	<b>67,01</b>	<b>5,40</b>
			3631	Tekuće pomoći unutar opće države	4.027,66			2.699,01		
			3632	Kapitalne pomoći unutar opće države				0,00		
	<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>37.372,69</b>	<b>169.700,00</b>	<b>169.700,00</b>	<b>64.773,98</b>	<b>173,32</b>	<b>38,17</b>
				<b>Ostale naknade građanima i kućan-</b>						
		<b>372</b>		<b>stvima iz proračuna</b>	<b>37.372,69</b>	<b>169.700,00</b>	<b>169.700,00</b>	<b>64.773,98</b>	<b>173,32</b>	<b>38,17</b>



				Naknade građanima i kućanstvima u						
				3721 novcu	13.831,00				15.050,00	
				Naknade građanima i kućanstvima u						
				3722 naravi	23.541,69				49.723,98	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>263.125,00</b>	<b>263.125,00</b>	<b>102.975,01</b>	<b>198,03</b>	<b>39,14</b>
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>66.850,01</b>	<b>128,56</b>	<b>37,77</b>
				3811 Tekuće donacije u novcu	52.000,00			66.850,01		
	<b>382</b>			<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>86.125,00</b>	<b>86.125,00</b>	<b>36.125,00</b>	<b>-</b>	<b>41,94</b>
				3821 Kapitalne donacije				36.125,00		

**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Razred

Skupina				Naziv	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (9/6)*100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4							
				<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>379.800,00</b>	<b>379.800,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>-</b>	<b>4,72</b>
				<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				4126 Ostala nematerijalna imovina				0,00		
				<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>337.300,00</b>	<b>337.300,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>-</b>	<b>5,31</b>
				<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
				4212 Poslovni objekti				0,00		
				4213 Ceste, željeznice i slični građevni objekti				0,00		
				4214 Ostali građevni objekti				0,00		
				<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>37.300,00</b>	<b>37.300,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>-</b>	<b>48,06</b>
				4221 Uredska oprema i namještaj						
				4223 Oprema za održavanje i zaštitu						
				4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				17.925,00		
				<b>45 Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
				<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
				4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00		

**B. RAČUN FINANCIRANJA****PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Razred

Skupina				Naziv	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (9/6)*100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4							
				<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>658,45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>81 Primljene otplate glavnice danih zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>658,45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>812 Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</b>	<b>0,00</b>			<b>658,45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama				658,45		
				<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>844 Primljeni krediti od banaka i ostalih financijskih institucija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				8443 Primljeni zajmovi od tuzemnih kreditnih institucija				0,00		

**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

Razred

Skupina				Naziv	Izvršenje I-VI 2014.	Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (9/6)*100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4							
				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>
				<b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>532 Dionice i udjeli u glavnici trg. Društava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				5321 Dionice i udjeli u glavnici trg. Društava				0,00		

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	150.000,00			150.000,00		

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine po organizacijskoj (Tablica 1), ekonomskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji (Tablica 2) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2015. godine, kako slijedi:

RAZDJEL/ GLAVA	NAZIV	Izvorni plan za 2015	Tekući plan za 2015	Izvršenje 01.-06..2015.	Indeks
<b>UKUPNO RASHODI</b>					
<b>001 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>					
00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	239.146,00	239.146,00	137.262,75	57,40
<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.017.650,11	3.017.650,11	1.107.822,69	36,71
00202	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	599.913,00	599.913,00	249.921,56	41,66
00203	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	132.800,00	132.800,00	41.869,01	31,53
00203	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	610.609,11	610.609,11	150.866,68	24,71
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	178.000,00	178.000,00	71.603,41	40,23
00205	DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	455.525,00	455.525,00	57.625,00	12,56
00206	JAVNE POTREBE U POBRAZOVANJU	941.103,00	941.103,00	498.837,05	53,01
00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	99.700,00	99.700,00	37.099,98	37,21

Tablica 2: Rashodi i izdaci po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, kako slijedi:

Razred					Izvorni plan za 2015.	Tekući plan za 2015.	Izvršenje I-VI 2015.	Indeks (8/7) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	10
				<b>RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>239.146,00</b>	<b>239.146,00</b>	<b>137.262,75</b>	<b>57,40</b>
				<b>GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>239.146,00</b>	<b>239.146,00</b>	<b>137.262,75</b>	<b>57,40</b>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>				
				<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>	<b>239.146,00</b>	<b>239.146,00</b>	<b>137.262,75</b>	<b>57,40</b>
				<b>A100101: Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>179.146,00</b>	<b>179.146,00</b>	<b>71.777,66</b>	<b>40,07</b>
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>179.146,00</b>	<b>179.146,00</b>	<b>71.777,66</b>	<b>40,07</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>118.146,00</b>	<b>118.146,00</b>	<b>56.617,65</b>	<b>47,92</b>
		<b>311</b>		<b>Plaće - načelnik</b>	<b>96.600,00</b>	<b>96.600,00</b>	<b>45.470,68</b>	<b>47,07</b>
			3111	Plaća u novcu			45.470,68	
			<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.926,00</b>	<b>4.926,00</b>	<b>3.326,00</b>	<b>67,52</b>
			3121	Ostali rashodi zaposlene			3.326,00	
			<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>16.620,00</b>	<b>16.620,00</b>	<b>7.820,97</b>	<b>47,06</b>
			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			7.047,96	
			3133	Doprinos za zapošljavanje			773,01	
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.410,00</b>	<b>24,82</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.410,00</b>	<b>52,05</b>
			3211	Službena putovanja			8.007,60	
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			2.402,40	
			<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>
			3234	Komunalne usluge			2.000,00	
			<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela			0,00	
		<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.750,01</b>	<b>25,00</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije - političke stranke</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.750,01</b>	<b>25,00</b>
			3811	Tekuće donacije - političke stranke			2.750,01	
		<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
				<b>A100002: Dani Općine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.370,05</b>	<b>77,48</b>
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.370,05</b>	<b>77,48</b>
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.370,05</b>	<b>77,48</b>
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.370,05</b>	<b>77,48</b>
			3293	Reprezentacija			19.370,05	
				<b>A100026: Izbori za predsjednika i parlament</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>46.115,04</b>	<b>131,76</b>
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>46.115,04</b>	<b>131,76</b>

32	<b>Materijalni rashodi</b>	35.000,00	35.000,00	46.115,04	131,76
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	35.000,00	35.000,00	46.115,04	131,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela			46.115,04	
	<b>RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI OD-JEL</b>	3.017.650,11	3.017.650,11	1.107.822,69	36,71
	<b>GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI OD-JEL</b>	599.913,00	599.913,00	249.921,56	41,66
	Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
	Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz	599.913,00	599.913,00	249.921,56	41,66
	A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	511.913,00	511.913,00	220.184,47	43,01
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	511.913,00	511.913,00	220.184,47	43,01
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	345.033,00	345.033,00	120.814,14	35,02
311	<b>Plaće</b>	291.940,00	291.940,00	101.664,80	34,82
3111	Plaće u novcu			101.664,80	
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	2.863,00	2.863,00	1.663,00	58,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.663,00	
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	50.230,00	50.230,00	17.486,34	34,81
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			15.758,05	
3133	Doprinosi za zapošljavanje			1.728,29	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	160.880,00	160.880,00	96.840,03	60,19
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	20.000,00	20.000,00	12.126,20	60,63
3211	Službena putovanja			3.069,00	
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			7.207,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.850,00	
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	54.000,00	54.000,00	36.985,02	68,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.697,62	
3223	Energija			23.978,51	
3225	Sitni inventar			5.612,89	
3227	Radna odjeća i obuća			696,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	62.000,00	62.000,00	38.748,19	62,50
3231	Usluge telefona i pošte			10.426,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.327,79	
3233	Usluge promidžne i informiranja			6.750,00	
3234	Komunalne usluge			3.329,36	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.746,88	
3238	Računalne usluge			3.775,01	
3239	Ostale nespomenute usluge			392,64	
324	<b>Naknade ostalih troškova</b>	8.880,00	8.880,00	5.921,27	66,68
3241	Naknade ostalih troškova			5.921,27	
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	16.000,00	16.000,00	3.059,35	19,12
3293	Reprezentacija			2.167,60	
3292	Premije osiguranja			691,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			200,00	
34	<b>Financijski rashodi</b>	6.000,00	6.000,00	2.530,30	42,17
343	<b>Ostali financijski rashodi</b>	6.000,00	6.000,00	2.530,30	42,17
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.249,30	
3433	Zatezne kamate			2,06	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			278,94	
	<b>A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>	48.000,00	48.000,00	29.737,09	61,95
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	48.000,00	48.000,00	29.737,09	61,95
32	<b>Materijalni rashodi</b>	48.000,00	48.000,00	29.737,09	61,95
323	<b>Rashodi za usluge</b>	45.000,00	45.000,00	28.967,09	64,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			28.967,09	
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	3.000,00	3.000,00	770,00	25,67
3292	Premije osiguranja			770,00	
	<b>T 1000001 Legalizacija građevnih objekata</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	-
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	
3237	Geodetsko-katastarske usluge			0,00	
	<b>A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje</b>	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
323	<b>Rashodi za usluge</b>	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	<b>GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	132.800,00	132.800,00	41.869,01	31,53
	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost				
	Program: 1003 Civilna i protupožarna te policijska zaštita	132.800,00	132.800,00	41.869,01	31,53
	A1000046: Civilna zaštita	800,00	800,00	0,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				

	38	Ostali rashodi	800,00	800,00	0,00	
	381	Tekuće donacije	800,00	800,00	0,00	
	3811	Tekuće donacije				
		<b>T100002: Procjena ugroženosti i izvješće o stanju u prostoru</b>	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	3237	Ostale intelektualne usluge-procjena ugroženosti				
		<b>A100007: Protupožarna zaštita</b>	124.000,00	124.000,00	41.869,01	33,77
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	124.000,00	124.000,00	41.869,01	33,77
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	1.869,01	4,67
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	1.869,01	4,67
	3631	Tekuće potpore unutar opće države			1.869,01	
	38	Ostali rashodi	84.000,00	84.000,00	40.000,00	47,62
	381	Tekuće donacije	56.000,00	56.000,00	12.000,00	21,43
	3811	Tekuće donacije u novcu			12.000,00	
	382	Kapitalne donacije	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
	3821	Kapitalne donacije			28.000,00	
		<b>A1000008: Spriječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti</b>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
		<b>GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	610.609,11	610.609,11	150.866,68	24,71
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi				
		Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	610.609,11	610.609,11	150.866,68	24,71
		<b>A100009: Potpora poljoprivredi i obrtništvu</b>	156.800,00	156.800,00	80.100,00	51,08
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	156.800,00	156.800,00	80.100,00	51,08
	35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	75.600,00	50,40
	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	150.000,00	150.000,00	75.600,00	50,40
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			75.600,00	
	38	Ostali rashodi	6.800,00	6.800,00	4.500,00	66,18
		<b>Tekuće donacije - Udruga ratara, stočara i mljekara DRAVA</b>	6.800,00	6.800,00	4.500,00	66,18
	381	Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
		<b>K100001: Vodovodnokomunalne infrastrukture</b>	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
45		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
		<b>A100010: Bušenje ispod ceste</b>	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	3721	Bušenje ispod ceste za priključke				
		<b>K100002: Asfaltiranje cesta</b>	45.000,00	45.000,00	0,00	-
4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
45		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- ceste				
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		<b>A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina</b>	180.309,11	180.309,11	55.657,68	30,87
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	180.309,11	180.309,11	55.657,68	30,87
	32	Materijalni rashodi	180.309,11	180.309,11	55.657,68	30,87

	322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.647,93</b>	<b>54,93</b>
		3221	Ostali materijalni rashodi			322,08	
		3223	Energija			1.325,85	
	323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>172.309,11</b>	<b>172.309,11</b>	<b>51.838,50</b>	<b>30,08</b>
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			51.838,50	
	329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.171,25</b>	<b>43,43</b>
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.171,25	
			<b>A100012: Održavanje groblja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.109,00</b>	<b>25,18</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.109,00</b>	<b>25,18</b>
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.109,00</b>	<b>25,18</b>
		322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>867,98</b>	<b>28,93</b>
		3223	Energija			867,98	
		323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>13.262,27</b>	<b>25,50</b>
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.027,89	
		3238	Računalne usluge			3.234,38	
		3239	Ostale nespomenute usluge				
	329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>978,75</b>	<b>19,58</b>
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			978,75	
			<b>A100068 Program ukupnog razvoja Općine Novo Virje za razdoblje od 2014.-2020. godine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
		323	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
			<b>A100027 Poticanje stjecanje znanja i vještine u poljoprivrednoj djelatnosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
	35		<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
		352	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
			<b>GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>71.603,41</b>	<b>40,23</b>
			<b>Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>				
			<b>Program: 1005 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>71.603,41</b>	<b>40,23</b>
			<b>A100013: Javna rasvjeta</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>46.533,41</b>	<b>35,79</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>46.533,41</b>	<b>35,79</b>
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>46.533,41</b>	<b>35,79</b>
		322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>43.600,87</b>	<b>43,60</b>
		3223	Energija			43.600,87	
		323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.932,54</b>	<b>9,78</b>
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.932,54	
			<b>A100014: Komunalne usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.070,00</b>	<b>89,54</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.070,00</b>	<b>89,54</b>
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.070,00</b>	<b>89,54</b>
		323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.070,00</b>	<b>89,54</b>
		3234	Komunalne usluge			25.070,00	
			<b>A100028 Nabava zelenih otoka</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
		422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE</b>	<b>455.525,00</b>	<b>455.525,00</b>	<b>57.625,00</b>	<b>12,65</b>
			<b>Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>				
			<b>Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije</b>	<b>455.525,00</b>	<b>455.525,00</b>	<b>57.625,00</b>	<b>12,65</b>
			<b>A100015: Službe rekreacije i sporta - NK Graničar, ŠŠK Konaki, ŠRK Drava, LU Patka</b>	<b>68.125,00</b>	<b>68.125,00</b>	<b>45.125,00</b>	<b>66,24</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>68.125,00</b>	<b>68.125,00</b>	<b>45.125,00</b>	<b>66,24</b>
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.125,00</b>	<b>68.125,00</b>	<b>45.125,00</b>	<b>66,24</b>
		381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>61,67</b>
		3811	Tekuće donacije u novcu			37.000,00	
		382	<b>Kapitane donacije</b>	<b>8.125,00</b>	<b>8.125,00</b>	<b>8.125,00</b>	<b>100,00</b>
		3821	Kapitalne donacije udrugama			8.125,00	
			<b>A1000602: Službe kulture - KUD Širine, Udruge žena, Udruga Konak</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,18</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,18</b>
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,18</b>
		381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,18</b>
		3811	Tekuće donacije u novcu			9.000,00	
			<b>A100017: Usluga Bibliobusa</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>50,00</b>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>50,00</b>
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>50,00</b>
		323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>50,00</b>
		3237	Usluga Bibliobusa			3.500,00	
			<b>K100003: Adaptacija kuće Miroslava Dolencica Dravskog</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4211	Građevinski objekti		0,00	0,00	
		<b>A100018: Pomoć za funkcioniranje Crkve i župnog ureda</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu				
	382	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3821	Kapitalne donacije				
		<b>GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>941.103,00</b>	<b>941.103,00</b>	<b>498.837,05</b>	<b>53,01</b>
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje				
		Program: 1007 Program obrazovanja	941.103,00	941.103,00	498.837,05	53,01
		<b>A100019: Predškolski odgoj DV "Bregunica"</b>	<b>388.803,00</b>	<b>388.803,00</b>	<b>156.875,00</b>	<b>40,35</b>
		"Proračunski korisnik:48015 Dječji vrtić "Bregunica"				
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>388.803,00</b>	<b>388.803,00</b>	<b>156.875,00</b>	<b>40,35</b>
	31	Rashodi za zaposlene	388.803,00	388.803,00	150.521,01	38,71
	311	<b>Plaće</b>	<b>321.480,00</b>	<b>321.480,00</b>	<b>132.271,63</b>	<b>41,14</b>
	3111	Plaća u novcu			132.271,63	
	312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				
	313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48.970,00</b>	<b>48.970,00</b>	<b>18.249,38</b>	<b>37,27</b>
	3132	Doprinosi na plaće			16.445,65	
	3133	Doprinos za zapošljavanje			1.803,73	
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.853,00</b>	<b>10.853,00</b>	<b>4.969,89</b>	<b>45,79</b>
	324	<b>Naknade ostalih troškova</b>	<b>10.853,00</b>	<b>10.853,00</b>	<b>4.969,89</b>	<b>45,79</b>
	3241	Naknade ostalih troškova			4.969,89	
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>1.384,10</b>	<b>41,94</b>
	343	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>1.384,10</b>	<b>41,94</b>
	3431	Ostali financijski rashodi			1.384,10	
		<b>K100004: Opremanje dječjeg vrtića Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>103,61</b>
4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>103,61</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.300,00	17.300,00	17.925,00	103,61
	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.925,00</b>	<b>103,61</b>
	4227	Oprema za dječji vrtić			17.925,00	
		<b>A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>293.933,05</b>	<b>65,32</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>293.933,05</b>	<b>65,32</b>
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>143.933,05</b>	<b>95,96</b>
	342	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>143.933,05</b>	<b>95,96</b>
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove			143.933,05	
5		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50,00</b>
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	150.000,00	50,00
	542	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150,00</b>
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru			150.000,00	
		<b>A100021: Osnovno obrazovanje</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.048,00</b>	<b>40,19</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.048,00</b>	<b>40,19</b>
	36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>830,00</b>	<b>8,30</b>
	363	<b>Pomoći unutar države</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>830,00</b>	<b>8,30</b>
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države			830,00	
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.218,00</b>	<b>61,45</b>
	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.218,00</b>	<b>61,45</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.218,00	
		<b>A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolicima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.056,00</b>	<b>33,43</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.056,00</b>	<b>33,43</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.056,00</b>	<b>33,43</b>
	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.056,00</b>	<b>33,43</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20.056,00	
		<b>GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>99.700,00</b>	<b>99.700,00</b>	<b>37.099,98</b>	<b>37,21</b>
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita				
		Program: 1008 Socijalna zaštita	99.700,00	99.700,00	37.099,98	37,21
		<b>A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>28.999,98</b>	<b>49,40</b>

3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>28.999,98</b>	<b>49,40</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>28.999,98</b>	<b>49,40</b>
		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>28.999,98</b>	<b>49,40</b>
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			8.550,00	
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20.449,98	
		<b>A100024: Caritas, Crveni križ, Udruga osoba s mentalnim oštećenjima, pomoći socijalno ugroženim obiteljima i ostalo</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>14,55</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>14,55</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>14,55</b>
		<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>14,55</b>
		3811 Tekuće donacije u novcu			1.600,00	
		<b>A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21,67</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21,67</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21,67</b>
		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21,67</b>
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.500,00	
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi				

#### Članak 4.

Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna u iznosu od 157.228,63 kune utrošit će se na buduće rashode i izdatke.

#### Članak 5.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Novo Virje je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine iskoristila 2.000,00 kuna Proračunske zalihe, koja se odnosi na nabavu knjiga pisca Ivana Hodalića.

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

#### Članak 6.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nije davala jamstva niti je imala izvatke po jamstvima.

### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

#### Članak 7.

U pregledu polugodišnjeg izvršenja Proračuna, sveukupni prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 1.383.389,51 kuna što je 42,72% od ukupno planiranih prihoda poslovanja. Najzastupljeniji prihodi su prihodi od imovine, prihodi od poreza te prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima. Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu od 771.975,15 kuna ili 46,17% od Plana, a najveći udio u tim prihodima imaju prihodi od nefinancijske imovine, odnosno prihodi od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina. Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 225.179,15 kuna ili 75,06% od Plana, a u odnosu na isto razdoblje protekle godine bilježe znatan porast od 43,57%. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima su ostvareni u iznosu od 141.880,98 kuna ili 42,99% od Plana.

#### Članak 8.

Sveukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.576.996,11 kuna, a u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.077.160,44 kuna što je 41,80% od Plana. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su planirani u iznosu od 379.800,00 kuna, a u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine su ostvareni u iznosu od 17.925,00 kuna ili 4,72% od Plana. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova su realizirani u iznosu od 150.000,00 kuna ili 25% od Plana.

Najveći udio u ukupnim rashodima imaju rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu od 327.952,80 kuna ili 39,14% od Plana, materijalni rashodi koji su ostvareni u iznosu od 355.312,19 kuna ili 38,33% od Plana. Financijski rashodi su ostvareni u iznosu od 147.847,45 kuna ili 92,81% od Plana. Subvencije su ostvarene u iznosu od 75.600,00 kuna ili 44,47% od Plana, a u cijelosti se odnose na subvencioniranje cijene umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača. Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene 38,17% od Plan. Rashodi za pomoći su realizirani u iznosu od 2.699,01 kuna a odnose se na pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi Đurđevac te Osnovnoj školi Ferdinandovac. Ostali rashodi su ostvareni u iznosu od 102.975,01 kuna, odnosno 39,14% od Plana i u cijelosti se odnose na tekuće i kapitalne donacije udrugama.

Sveukupni iznos ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine odnosi se na rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 17.925,00 kuna ili 4,72% od Plana, a odnose se na završne radove na dječjem igralištu dječjeg vrtića Bregunica.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova realizirani su u iznosu od 150.000,00 kuna, a što se odnosi na otplatu glavnice primljenog dugoročnog kredita.

### VII. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 9.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. nije se zaduživala na domaćem ili stranom tržištu kapitala.

## VIII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

### Članak 10.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nalazi se u prilogu ovoga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

## IX. ZAVRŠNA ODBREDA

### Članak 11.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/15-01/07  
URBROJ: 2137/22-15-3  
Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Baruškin, v.r.**

### 18.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. godine donijelo je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Novo Virje

#### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10., 19/14. i 5/15) članak 5. briše se.

Dosadašnji članci 6, 7. i 8. postaju članci 5, 6. i 7.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 120-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/22-15-1  
Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Baruškin, v.r.**

### 19.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. donijelo je

### ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području Općine Novo Virje

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Novo Virje.

Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstvena baza podataka) sastavni je dio ove Odluke.

Općinski načelnik može svojim Zaključkom dopunjavati i mijenjati pojedine podatke iz Jedinstvene baze podataka ovisno o podzakonskim propisima kojima će se urediti sadržaj i način vođenja baze podataka o nerazvrstanim cestama te ovisno o korekciji postojećih ili saznanju novih podataka o nerazvrstanim cestama.

### Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Jedinstvene baze podataka upisati u Zemljišnu knjigu.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu posebnog propisa.

### Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

### Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:



- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

## II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

## III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje i
2. izvanredno održavanje.

### Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se i radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstane ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

### Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

### Članak 9.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

### Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava pravni subjekt kojem je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s programom Općine o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

#### IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

##### Članak 11.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

##### Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

##### Članak 13.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe, a u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim Zakonima i propisima donesenim na temelju Zakona.

Pored toga, Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

##### Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

##### Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općine putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

##### Članak 16.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su s zaštitom javnih površina, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akta Općine koji uređuju cestovni promet na području Općine Novo Virje.

##### Članak 17.

Osim navedenog u članku 16. ove Odluke radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине Ново Virje (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел),
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti Jedinственог управног одјела,
3. uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi blato na cestu,
8. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
9. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njenoj neposrednoj blizini,
10. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
11. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
12. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
13. parkirati vozilo izvan za određene površine,
14. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

#### Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik iz stavka 3. ovoga članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja općinskog načelnika Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

#### Članak 20.

Iznimno od članka 19. stavka 2. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pravna osoba koja izvodi radove iz stavka 1. ovoga članka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

#### Članak 21.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici, zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupe u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka,

komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju, ista će biti izvršena na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### Članak 22.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzimanja cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Evidencija o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

### VI. FINANCIRANJE

#### Članak 23.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Novo Virje,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona i propisa donesenim na temelju Zakona.

### VII. NADZOR

#### Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovoga članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
- obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti,
- vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

#### Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljavanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

#### Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

#### Članak 27.

Visina troškova izdavanja obaveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kuna.

### VIII. NAKNADA ŠTETE

#### Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama o odgovornosti za štetu Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete.

Nadležno tijelo Općine može odlučiti da se, zbog neznatne procijenjene štete (postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski će duže trajati, a vrijednost procijenjene štete ne premašuje 1.000,00 kuna), ne provodi sudski postupak.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako postupa protivno članku 17. ove Odluke,
- ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
- ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
- ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna. Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno članku 26. ove Odluke.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi obavljanja poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 31.

Komunalni redar ovlašten je, bez izdavanja prekršajnog naloga, naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog novčanog iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te fizičku osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, kada je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Komunalni redar je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan počinitelju prekršaja izdati potvrdu o naplati novčane kazne.

### X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBE

#### Članak 32.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine, odnosno zaštita javnih površina.

#### Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10.).

## Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 340-01/15-01/04  
URBROJ: 2137/22-15-1  
Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Baruškin, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje  
za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30.  
lipnja 2015. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, KLASA: 400-08/15-01/01, URBROJ: 2137/22-15-3, od 10. kolovoza 2015. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-08/15-01/01  
URBROJ: 2137/22-15-4  
Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Baruškin, v.r.**

## 21.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj  
reviziji Općine Novo Virje  
za 2014. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Novo Virje za 2014. godinu KLASA: 041-01/15-02/53, URBROJ: 613-08-15-6, od 7. srpnja 2015. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće) Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 041-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/22-15-7  
Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Baruškin, v.r.**

## 22.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 15. sjednici održanoj 24. kolovoza 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu  
općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2015.  
godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja  
2015. godine**

## I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, KLASA: 023-01/15-01/05, URBROJ: 2137/22-15-1, od 21. kolovoza 2015. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

37.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 16. sjednici održanoj 29. rujna 2015. donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim  
pravima općinskog načelnika  
i zamjenika općinskog načelnika Općine  
Podravske Sesvete**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/10.) u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. alineji 1. brojka „2,5“ zamjenjuje se brojkom „3,22“.

Članak 2.

Članak 5. briše se.

Dosadašnji članci 6. i 7. postaju člancima 5. i 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA:120-02/15-01/01

URBROJ: 2137/24-15-1

Podravske Sesvete, 29. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v.r.**

38.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 16. sjednici održanoj 29. rujna 2015. donijelo je

KLASA: 023-01/15-01/05

URBROJ: 2137/22-15-2

Novo Virje, 24. kolovoza 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Baruškin, v.r.**

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o naknadi za rad zamjenika  
općinskog načelnika  
Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavlja  
bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/10.) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 3. briše se.

Dosadašnji članci 4. i 5. postaju člancima 3. i 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-02/15-01/02

URBROJ: 2137/24-15-1

Podravske Sesvete, 29. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v.r.**

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 16. sjednici održanoj 29. rujna 2015. donijelo je

ODLUKU

**o donaciji školskih udžbenika učenicima od I. do  
VIII. razreda Osnovne škole Kloštar Podravski,  
Područne škole Podravske Sesvete u školskoj  
godini 2015./2016.**

**Članak 1.**

Odlukom o donaciji školskih udžbenika učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Kloštar Podravski, Područne škole Podravske Sesvete u školskoj godini 2015./2016. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se vrsta donacije, namjena, reguliranje međusobnih prava i obveza i ostala pitanja vezana za provedbu Odluke.

**Članak 2.**

Općina Podravske Sesvete nabavit će i donirati školske udžbenike učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Kloštar Podravski, Područne škole Podravske Sesvete u školskoj godini 2015./2016.

Vrijednost donacije iznosi 74.748,51 kuna.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, da u ime i za račun Općine Podravske Sesvete sklopi Ugovor o donaciji udžbenika iz članka 2. ove Odluke, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između Općine Podravske Sesvete i Osnovne škole Kloštar Podravski.

**Članak 4.**

Sredstva za nabavu školskih udžbenika osiguravaju se u Proračunu Općine Podravske Sesvete u 2015. godini.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njene objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 602-01/15-01/02

URBROJ: 2137/24-15-1

Podravske Sesvete, 29. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v.r.**

**OPĆINA RASINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**14.**

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O IZVRŠENJU PRORAČUN OPĆINE RASINJA  
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2015. GODINE**

**40.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 16. sjednici održanoj 29. rujna 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske  
Sesvete za 2015. godinu  
za razdoblje od 1. srpnja do 31. srpnja 2015.  
godine i za razdoblje od 1. kolovoza do 31.  
kolovoza 2015. godine**

**I.**

Usvajaju se Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. srpnja 2015. godine, KLASA: 400-09/15-01/01, URBROJ: 2137/24-15-12 od 10. kolovoza 2015. godine i za razdoblje od 1. kolovoza do 31. kolovoza 2015. godine, KLASA: 400-09/15-01/01, URBROJ: 2137/24-15-13, od 10. rujna 2015. godine.

**II.**

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegovi su sastavni dijelovi i nalaze se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/15-01/01

URBROJ: 2137/24-15-14

Podravske Sesvete, 29. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v.r.**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Rasinja za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za prvo polugodište 2015. godine izvršen je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-	Plan za 2015.	Izvršenje 01.-	Indeks	Indeks
	06.2015.		06.2015.	(3/1*100)	(3/2*100)
	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	1.346.117,00	4.920.000,00	2.116.095,74	157,20	43,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
Rashodi poslovanja	1.319.899,76	2.951.000,00	1.551.207,40	117,52	52,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.486,45	1.969.000,00	121.198,61	397,55	6,16
Razlika višak/manjak	-4.269,21	0,00	443.689,73		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-4.269,21	0,00	443.689,73		
<b>C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>					
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	-1.557.112,55	0,00	-1.175.811,28		
Višak/manjak koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-1.561.381,76	0,00	-732.120,54		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su za prvo polugodište 2015. godine kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 01.-06.	Plan za 2015.	Izvršenje 01.-06.	Indeks	Indeks
		2014.		2015.	(5/3*100)	(5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7
<b>6 Prihodi poslovanja</b>		<b>1.346.117,00</b>	<b>4.920.000,00</b>	<b>2.116.095,74</b>	<b>157,20</b>	<b>43,01</b>
61 Prihodi od poreza		828.707,06	1.750.000,00	1.202.645,26	145,12	68,72
611 Porez i prirez na dohodak		750.942,90	1.500.000,00	1.135.903,51	151,26	75,73
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostal- nog rada		745.074,30		992.493,27	133,21	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		85.649,76		163.686,59	191,11	
6113 Porez i prirez od imovine i imovinskih prava		8.101,59		17.070,43	210,70	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala		11.117,28		8.043,32	72,35	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijava		-99.000,03		-45.390,10	45,85	
613 Porezi na imovinu		63.910,75	200.000,00	50.889,96	79,63	25,44
6131 Stalni porezi na napokretnu imovinu				880,00		
6134 Povremeni porezi na imovinu		63.910,75		50.009,96	78,25	
614 Porez na robu i usluge		13.853,41	50.000,00	15.851,79	114,43	31,70
6142 Porez na promet		10.431,19		12.344,43	118,34	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		3.422,22		3.507,36	102,49	
63 Pomoći		55.346,90	1.800.000,00	249.840,00	451,41	13,88
633 Pomoći iz proračuna		55.346,90	1.800.000,00	249.840,00	451,41	13,88
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih pro- računa				249.840,00		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih pro- računa		55.346,90			0,00	
64 Prihodi od imovine		219.211,36	450.000,00	107.100,44	48,86	23,80
641 Prihodi od financijske imovine		90,18	50.000,00	180,86	200,55	0,36
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		90,18		180,86	200,55	
642 Prihodi od nefinancijske imovine		219.121,18	400.000,00	106.919,58	48,79	26,73
6421 Naknada za koncesije		13.381,25		1.000,00	7,47	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		204.132,32		104.155,88	51,02	
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		1.607,61		1.763,70	109,71	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pris- tojbi		194.973,48	720.000,00	536.519,51	275,18	74,52
651 Upravne i administrativne pristojbe		5.156,06	20.000,00	7.727,40	149,87	38,64
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		1.890,00		2.100,00	111,11	
6514 Ostale pristojbe		3.266,06		5.627,40	172,30	
652 Prihodi po posebnim propisima		109.093,17	300.000,00	407.687,97	373,71	135,90
6522 Vodni doprinosi				6.838,09		
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima		232,77		0,00	0,00	
6524 Doprinosi za šume		81.337,06		98.235,03	120,78	
6526 Ostali nespomenuti prihodi za posebne namjene		27.523,34		302.614,85	1.099,48	



653 Komunalni doprinosi i naknade	80.724,25	400.000,00	121.104,14	150,02	30,28
6531 Komunalni doprinosi	9.709,48		6.129,82	63,13	
6532 Komunalna naknada	71.014,77		114.974,32	161,90	
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pru-					
66 ženih usluga i prihodi od dotacija	47.878,20	200.000,00	12.287,38	25,66	6,14
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pru-					
661 ženih usluga i prihodi od dotacija	47.878,20	200.000,00	12.287,38	25,66	6,14
Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlasti-					
6612 te djelatnosti	47.878,20			0,00	
6615 Prihodi od pruženih usluga			12.287,38		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi			7.703,15		
683 Ostali prihodi			7.703,15		
6831 Ostali prihodi			7.703,15		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.319.899,76</b>	<b>2.951.000,00</b>	<b>1.551.207,40</b>	<b>117,52</b>	<b>52,57</b>
31 Rashodi za zaposlene	217.712,78	507.000,00	179.593,30	82,49	35,42
311 Plaće	186.342,25	420.000,00	152.630,44	81,91	36,34
3111 Plaće za redovan rad	186.342,25		152.630,44	81,91	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	15.000,00	3.500,00	194,44	23,33
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00		3.500,00	194,44	
313 Doprinosi na plaće	29.570,53	72.000,00	23.462,86	79,35	32,59
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.402,70		21.143,90	80,08	
3133 Doprinosi za zapošljavanje	3.167,83		2.318,96	73,20	
32 Materijalni rashodi	822.514,80	1.838.000,00	952.941,59	115,86	51,85
321 Naknade troškova zaposlenima	18.759,00	50.000,00	14.858,10	79,21	29,72
3211 Službena putovanja	8.735,00		8.134,00	93,12	
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i					
3212 odvojeni život	9.044,00		6.724,10	74,35	
3123 Stručno usavršavanje zaposlenika	980,00			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	188.081,14	378.000,00	141.689,08	75,33	37,48
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.987,42		10.736,58	63,20	
3223 Energija	145.842,99		100.226,41	68,72	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko					
3224 održavanje	24.442,85		25.716,09	105,21	
3225 Sitni inventar u auto gume	807,88		4.485,00	555,16	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			525,00		
323 Rashodi za usluge	458.383,27	1.090.000,00	605.702,23	132,14	55,57
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.432,00		16.010,81	153,48	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	311.424,77		438.315,96	140,75	
3233 Usluge promodžbe i informiranja	10.111,14		23.843,61	235,82	
3234 Komunalne usluge	17.637,73		20.085,48	113,88	
3237 Intelektualne i osobne usluge	108.777,63		101.196,37	93,03	
3238 Računalne usluge			6.250,00		
Naknada troškova osobama izvan radnog					
324 odnosa			278,00		
Naknada troškova osobama izvan radnog					
3241 odnosa			278,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.291,39	320.000,00	190.414,18	121,06	59,50
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih					
3291 tijela, povjerenstava i sl.	81.294,95		128.358,56	157,89	
3292 Premije osiguranja	5.834,05		5.697,78	97,66	
3293 Reprerentacija	1.316,84		19.684,06	1.494,80	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.845,55		36.673,78	53,27	
34 Financijski rashodi	89.192,76	60.000,00	31.802,85	35,66	53,00
343 Ostali financijski rashodi	89.192,76	60.000,00	31.802,85	35,66	53,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.365,20		2.406,95	176,31	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	87.827,56		29.395,90	33,47	
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće					
36 države	5.500,00	60.000,00	40.300,00	732,73	67,17
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće					
363 države	5.500,00	60.000,00	40.300,00	732,73	67,17
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima					
3661 drugih proračuna	5.500,00		40.300,00		
Naknade građanima i kućanstvima na te-					
37 melju osiguranja i druge naknade	42.720,89	145.000,00	90.760,26	212,45	62,59
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz					
372 proračuna	42.720,89	145.000,00	90.760,26	212,45	62,59
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.720,89		90.760,26	212,45	
38 Ostali rashodi za zaposlene	142.258,53	341.000,00	255.809,40	179,82	75,02
381 Tekuće donacije	142.258,53	341.000,00	253.709,40	178,34	74,40
3811 Tekuće donacije u novcu	142.258,53		253.709,40	178,34	
383 Kazne, penali i ostale naknade štete			2.100,00		
3834 Kazne i ostale naknade štete			2.100,00		

<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.486,45</b>	<b>1.969.000,00</b>	<b>121.198,61</b>	<b>397,55</b>	<b>6,16</b>
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	150.000,00	25.250,00	336,67	16,83
411 Nematerijalna imovina	7.500,00	150.000,00	25.250,00	336,67	16,83
4126 Ostala nematerijalna imovina	7.500,00		25.250,00	336,67	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.986,45	1.819.000,00	95.948,61	417,41	5,27
421 Građevinski objekti		1.794.000,00	52.867,21		2,95
4213 Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti			52.867,21		
422 Postrojenja i oprema	22.986,45	25.000,00	43.081,40	187,42	172,33
4221 Uredska oprema i namještaj	3.912,50		8.556,15	218,69	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			11.875,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.073,95		22.650,25	118,75	
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.350.386,21</b>	<b>4.920.000,00</b>	<b>1.672.406,01</b>	<b>123,85</b>	<b>33,99</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna za prvo polugodište 2015. godine po organizacijskoj (Tablica 1), ekonomskoj i programskoj klasifikaciji (Tablica 2) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji u prvom polugodištu 2015. izvršeni su kako slijedi:

Opis	Plan proračuna za 2015.	Izvršenje 01.-06.2015.	Indeks izvršenja (4/3*100)
Razdjel 001 Općinsko vijeće	542.600,00	220.297,82	40,60
Glava 01 Općinsko vijeće	542.600,00	220.297,82	40,60
Razdjel 002 Općinski načelnik	230.000,00	80.447,88	34,98
Glava 01 Općinski načelnik	230.000,00	80.447,88	34,98
Razdjel 003 Jedinствeni upravni odjel	4.147.400,00	1.371.660,31	33,07
Glava 01 Jedinствeni upravni odjel	4.147.400,00	1.371.660,31	33,07
	4.920.000,00	1.672.406,01	33,99

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2015. kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan proračuna za 2015.	Izvršenje 01.-06.2015.	Indeks izvršenja (4/3*100)
1	2	3	4	5
	<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>4.920.000,00</b>	<b>1.672.406,01</b>	<b>33,99</b>
	<b>Razdjel 001 Općinsko vijeće</b>	<b>542.600,00</b>	<b>220.297,82</b>	<b>40,60</b>
	<b>Glava 01 Općinsko vijeće</b>	<b>542.600,00</b>	<b>220.297,82</b>	<b>40,60</b>
	<b>Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>542.600,00</b>	<b>220.297,82</b>	<b>40,60</b>
	<b>Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela</b>	<b>394.600,00</b>	<b>92.844,74</b>	<b>23,53</b>
	3 Rashodi poslovanja	244.600,00	67.594,74	27,63
	32 Materijalni rashodi	244.600,00	67.594,74	27,63
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	67.594,74	30,72
	323 Pričuva	24.600,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	25.250,00	16,83
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	25.250,00	16,83
	412 Nematerijalna imovina	150.000,00	25.250,00	16,83
	3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00
	38 Donacije i ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	130.000,00	127.453,08	98,04
	38 Donacije i ostali rashodi	130.000,00	127.453,08	98,04
	381 Tekuće donacije	130.000,00	127.453,08	98,04
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
	36 Pomoći	10.000,00	0,00	0,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00
	<b>Glava 01 Općinski načelnik</b>	<b>230.000,00</b>	<b>80.447,88</b>	<b>34,98</b>
	<b>Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>230.000,00</b>	<b>80.447,88</b>	<b>34,98</b>
	<b>Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika</b>	<b>230.000,00</b>	<b>80.447,88</b>	<b>34,98</b>
	3 Rashodi poslovanja	230.000,00	80.447,88	34,98
	32 Materijalni rashodi	230.000,00	80.447,88	34,98
	323 Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00

<b>Razdjel 003 Jedinствени upravni odjel</b>	<b>4.147.400,00</b>	<b>1.371.660,31</b>	<b>33,07</b>
<b>Glava 01 Jedinствени upravni odjel</b>	<b>4.147.400,00</b>	<b>1.371.660,31</b>	<b>33,07</b>
<b>Program 1001 Djelatnost upravnog odjela</b>	<b>881.400,00</b>	<b>481.851,80</b>	<b>54,67</b>
<b>Aktivnost A 100001 Administrativni poslovi</b>	<b>856.400,00</b>	<b>461.846,65</b>	<b>53,93</b>
3 Rashodi poslovanja	856.400,00	461.846,65	53,93
31 Rashodi za zaposlene	507.000,00	179.593,30	35,42
311 Plaće (bruto)	420.000,00	152.630,44	36,34
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.500,00	23,33
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.500,00	
313 Doprinosi na plaće	72.000,00	23.462,86	32,59
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		18.796,00	
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje - javni radovi		2.347,90	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.061,46	
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - javni radovi		257,50	
3133 radovi		257,50	
32 Materijalni rashodi	289.400,00	248.350,50	85,82
321 Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	14.858,10	29,72
3211 Službena putovanja		8.134,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	47.744,69	34,60
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.736,58	
3223 Energija		24.368,43	
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje		7.629,68	
3225 Sitni inventar i auto gume		4.485,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		525,00	
323 Rashodi za usluge	101.400,00	143.098,15	141,12
3231 Usluge telefona, pošte		16.010,81	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		8.967,26	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		23.843,61	
3234 Komunalne usluge		20.085,48	
3237 Intelektualne i osobne usluge		67.940,99	
3238 Računalne usluge		6.250,00	
324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		278,00	
3241 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		278,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.371,56	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.673,78	
3292 Premije osiguranja		5.697,78	
34 Financijski rashodi	60.000,00	31.802,85	53,00
343 Ostali financijski rashodi	60.000,00	31.802,85	53,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.406,95	
38 Donacije i ostali rashodi		2.100,00	
383 Kazne, penali i ostale naknade štete		2.100,00	
3834 Kazne i ostale naknade štete		2.100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	20.005,15	80,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	20.005,15	80,02
422 Postrojenje i oprema	25.000,00	20.005,15	80,02
4227 Uređaji		1.599,00	
<b>Program 1000 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>845.000,00</b>	<b>546.369,34</b>	<b>64,66</b>
<b>Aktivnost A 100001 Održavanje javnih površina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.076,25</b>	<b>76,92</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00		0,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00		0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00		0,00
422 Postrojenja i oprema		23.076,25	
<b>Aktivnost A 100002 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>190.000,00</b>	<b>168.877,26</b>	<b>88,88</b>
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	168.877,26	88,88
32 Materijalni rashodi	190.000,00	168.877,26	88,88
322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	6.233,42	15,58
3232 Usluge tekućeg održavanja cesta		162.643,84	
<b>Aktivnost A 100003 Održavanje groblja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>47.164,77</b>	<b>44,92</b>
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	47.164,77	44,92
32 Materijalni rashodi	105.000,00	47.164,77	44,92
323 Rashodi za usluge	105.000,00	47.164,77	44,92
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	163.061,64	54,35
32 Materijalni rashodi	300.000,00	163.061,64	54,35
322 Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	75.857,98	42,14
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87.203,66	
<b>Aktivnost A 100005 Održavanje općinskih zgrada</b>	<b>220.000,00</b>	<b>144.189,42</b>	<b>65,54</b>
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	144.189,42	65,54
32 Materijalni rashodi	220.000,00	144.189,42	65,54
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	11.852,99	59,26
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		132.336,43	
<b>Program 10001 Gradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.794.000,00</b>	<b>52.867,21</b>	<b>2,95</b>
<b>Kapitalni projekt K 100001 Modernizacija prometnica</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>52.867,21</b>	<b>3,11</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	52.867,21	3,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	1.700.000,00	52.867,21	3,11
421 Izgradnja cesta	1.700.000,00	52.867,21	3,11

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	94.000,00	0,00	0,00
421 Mrtvačnica u Velikom Pogancu	94.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	40.300,00	80,60
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	40.300,00	80,60
366 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	40.300,00	80,60
<b>Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost predškolskog odgo- ja OŠ</b>	<b>184.000,00</b>	<b>33.255,38</b>	<b>18,07</b>
3 Rashodi poslovanja	184.000,00	33.255,38	18,07
32 Materijalni rashodi	184.000,00	33.255,38	18,07
323 Rashodi za usluge	184.000,00	33.255,38	18,07
<b>Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost športskih klubova</b>	<b>63.000,00</b>	<b>24.640,54</b>	<b>39,11</b>
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	24.640,54	39,11
38 Donacije i ostali rashodi	63.000,00	24.640,54	39,11
381 Tekuće donacije	63.000,00	24.640,54	39,11
<b>Aktivnost A 10001 Sufinanciranje bibliobusa i kulturne mani- festacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>15,83</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	4.750,00	15,83
38 Donacije i ostali rashodi	30.000,00	4.750,00	15,83
381 Tekuće donacije	30.000,00	4.750,00	15,83
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	50,00
38 Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	50,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	81.865,78	102,33
38 Donacije i ostali rashodi	80.000,00	81.865,78	102,33
381 Tekuće donacije	80.000,00	81.865,78	102,33
<b>Program 1004 Socijalni program</b>	<b>145.000,00</b>	<b>90.760,26</b>	<b>62,59</b>
<b>Aktivnost A 100001 Pomoć obiteljima u novcu i naravi</b>	<b>145.000,00</b>	<b>90.760,26</b>	<b>62,59</b>
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	90.760,26	62,59
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	90.760,26	62,59
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	90.760,26	62,59
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	90.760,26	62,59
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		90.760,26	

#### Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, Izveštaj o provedbi plana razvojnih programa, nalaze se u prilogu ovog izvještaja o izvršenju Proračuna, te su njegov sastavni dio.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA:400-08/15-01/02  
URBROJ:2137/13-15-1  
Koprivnica, 14. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka

30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 30.  
lipnja 2015. godine**

#### I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137/13-15-1 od 7. rujna 2015. godine.

#### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 022-05/15-01/03  
URBROJ: 2137/13-15-1  
Rasinja, 14. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.**

## OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 15. rujna 2015. donijelo je

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za prvo polugodište 2015. godine izvršen je kako slijedi:

#### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za prvo polugodište 2015. godine

	Izvršenje I-VI 2014. 1	Izvorni Plan za 2	Izvršenje I-VI 2015. 3	Indeks 3/2	Indeks 3/1
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
PRIHODI POSLOVANJA	2.101.209,17	5.546.101,67	3.001.805,00	54,12%	142,86%
PRIHODI OD PRODAJE					
NEFINANCIJSKE IMOVINE	211.664,10	753.898,33	281.515,56	37,30%	133,00%
RASHODI POSLOVANJA	1.799.558,00	5.154.000,00	2.065.464,19	40,10%	114,77%
RASHODI ZA NABAVU					
NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.380,00	1.146.000,00	142.782,50	12,50%	5999,18%
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	510.935,27		1.075.073,87		210,41%
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C) VIŠAK /MANJAK PRIHODA I PRIMITKA</b>	510.935,27		1.075.073,87		210,41%

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su u prvom polugodištu 2015. godine kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE I-VI 2014. 1	IZVORNI PLAN 2015. 2	IZVRŠENJE I-VI 2015. 3	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>2.312.873,27</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>3.283.320,56</b>	<b>52,12 %</b>	<b>141,95</b>
<b>RAZDJEL 000 PRIHODI</b>	<b>2.312.873,27</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>3.283.320,56</b>	<b>52,12 %</b>	<b>141,95</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>2.101.209,17</b>	<b>5.546.101,67</b>	<b>3.001.805,00</b>	<b>54,12 %</b>	<b>142,86%</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>980.174,43</b>	<b>1.562.609,98</b>	<b>1.407.883,98</b>	<b>90,10 %</b>	<b>143,63%</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam	980.174,43	1.562.609,98	1.407.883,98	90,10 %	
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>104.740,19</b>	<b>188.300,00</b>	<b>72.988,65</b>	<b>38,76 %</b>	<b>69,68%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.600,00	18.300,00	14.102,40	77,00 %	
6134 Porez na promet nekretnina	93.140,19	170.000,00	58.886,25	34,64 %	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>84.029,10</b>	<b>160.000,00</b>	<b>101.886,94</b>	<b>63,68 %</b>	<b>121,25%</b>
6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	37.404,75	80.000,00	53.490,93	66,86 %	
6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	46.624,34	80.000,00	48.396,01	60,50 %	
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>195.459,47</b>	<b>425.000,00</b>	<b>540.411,46</b>	<b>127,16 %</b>	<b>276,48%</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	135.459,47	275.000,00	540.411,46	196,51 %	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	60000,00	150.000,00			
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0</b>	<b>1.350.188,75</b>	<b>274.265,52</b>	<b>20,31 %</b>	<b>0</b>
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	100.000,00	274.265,52	274,27 %	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	1.250.188,75	0,00	0,00 %	
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>108.986,87</b>	<b>203.000,00</b>	<b>10.680,80</b>	<b>5,26 %</b>	<b>9,80%</b>
6413 Kamate na depozite po viđenju	160,58	1.000,00	427,32	42,73 %	
6414 Prihodi od zatezних kamata	9.069,86	12.000,00	10.253,48	85,45 %	
6417 Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	99.756,43	190.000,00	0,00	0,00 %	
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>142.330,40</b>	<b>404.573,63</b>	<b>199.932,71</b>	<b>49,42 %</b>	<b>140,47%</b>
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	111.464,69	318.573,63	136.549,56	42,86 %	
6423 Prihodi od spomeničke rente	153,95	1.000,00	24,26	2,43 %	
6429 Ostali nesp. prihodi - nezakonito izgrađ. zgrade	30.711,76	85.000,00	63.358,89	74,54 %	

<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>9319,40</b>	<b>20.200,00</b>	<b>8.479,46</b>	<b>41,98 %</b>	<b>90,99%</b>
	Ostale naknade utvrđene općinskom Odlukom - pokretne trgovine	3.600,00	7.200,00	0,00	0,00 %	
6512						
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	5.719,40	13.000,00	8.479,46	65,23 %	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>127.136,97</b>	<b>418.550,00</b>	<b>47.424,40</b>	<b>11,33 %</b>	<b>37,30%</b>
6522	Prihodi vodoprivrede-vodni doprinos	6.419,87	15.000,00	6.735,26	44,90 %	
6524	Doprinosi za šume	14.111,65	95.000,00	9.614,05	10,12 %	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	106.605,45	308.550,00	31.075,09	10,07 %	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>343.823,73</b>	<b>793.679,31</b>	<b>326.564,24</b>	<b>41,15 %</b>	<b>94,98%</b>
6531	Komunalni doprinosi	21.238,91	68.000,00	29.155,30	42,88 %	
6532	Komunalne naknade	322.584,82	715.000,00	297.208,94	41,57 %	
6533	Naknada za priključak na vodu	0	10.679,31	200,00	1,87 %	
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>5.208,61</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.286,84</b>	<b>56,43 %</b>	<b>216,69%</b>
6819	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.208,61	20.000,00	11.286,84	56,43 %	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>211.664,10</b>	<b>753.898,33</b>	<b>281.515,56</b>	<b>37,34 %</b>	
	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva</b>	<b>203.034,46</b>	<b>734.898,33</b>	<b>274.634,46</b>	<b>37,37 %</b>	<b>135,26%</b>
711						
7111	Poljoprivredno zemljište	203.034,46	734.898,33	274.634,46	43,26 %	
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>8.629,64</b>	<b>19.000,00</b>	<b>6.881,10</b>	<b>36,22 %</b>	<b>71,45%</b>
7211	Ostali stambeni objekti-prodaja stanova sa stanarskim pravom	8.629,64	19.000,00	6.881,10	36,22 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.799.558,00</b>	<b>5.154.000,00</b>	<b>2.065.464,19</b>	<b>40,10%</b>	<b>114,77%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>357.743,50</b>	<b>740.674,60</b>	<b>442.291,19</b>	<b>59,70%</b>	<b>123,63%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>313690,28</b>	<b>656.047,68</b>	<b>380.288,54</b>	<b>58,00%</b>	<b>121,23%</b>
3111	Plaće za redovan rad	313690,28	656.047,68	380.288,54	58,00 %	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>131,00%</b>	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	4.000,00	5.250,00	131,30 %	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.053,22</b>	<b>80.626,92</b>	<b>56.752,65</b>	<b>70,40%</b>	<b>128,82%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.426,22	73.200,00	51.143,48	69,90 %	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.627,00	7.426,92	5.609,17	75,50 %	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.101.028,34</b>	<b>3.374.884,00</b>	<b>1.248.340,91</b>	<b>37,00%</b>	<b>113,37</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>45.734,40</b>	<b>75.924,00</b>	<b>55.085,22</b>	<b>72,60%</b>	<b>120,44%</b>
3211	Službena putovanja	3.412,00	6.500,00	4.256,00	65,50 %	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.322,40	67.024,00	48.579,22	72,90 %	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.400,00	1.950,00	81,30 %	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>319.834,97</b>	<b>605.200,00</b>	<b>329.726,95</b>	<b>54,50%</b>	<b>103,09%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.505,52	39.700,00	16.558,58	41,70 %	
3223	Energija	289.523,97	553.500,00	278.041,99	50,20 %	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.315,43	7.000,00	4.054,49	57,90 %	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.490,05	5.000,00	25.634,89	512,70 %	
3227	Službena, radna i zaštitna oodjeća i obuća	0,00		5.437,00	0,00 %	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>507.640,36</b>	<b>2.359.450,00</b>	<b>620.287,71</b>	<b>26,30%</b>	<b>122,19%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.546,76	45.000,00	17.868,17	39,70 %	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	335.590,62	1.932.250,00	467.851,65	24,20 %	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	
3234	Komunalne usluge	41.196,23	110.000,00	71.386,90	64,90 %	
3237	Intelektualne i osobne usluge	75.925,92	199.000,00	37.145,52	18,70 %	
3238	Računalne usluge	30.224,01	54.000,00	24.304,63	45,00 %	
3239	Ostale usluge	2.156,82	9.200,00	1.730,84	18,80 %	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>227.818,61</b>	<b>334.310,00</b>	<b>243.241,03</b>	<b>72,80%</b>	<b>106,76%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	202.623,84	271.500,00	207.262,46	76,30 %	
3292	Premije osiguranja	1.916,55	7.350,00	6.243,04	84,90 %	
3293	Reprezentacija	10.812,87	30.000,00	9.555,35	31,90 %	
3294	Članarine i norme	6.286,92	9.460,00	6.286,93	66,50 %	
3295	Pristojbe i naknade	500	6.000,00	2.599,20	43,30 %	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.678,43	10.000,00	11.294,05	112,90 %	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.659,45</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.127,57</b>	<b>44,60%</b>	
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>2.888,19</b>				<b>0</b>
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ostalih fin. Instit. izvan javnog sektora	2.888,19				
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.771,26</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.127,57</b>	<b>44,60%</b>	<b>75,72%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.771,26	11.500,00	5.127,57	44,60 %	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, polj. i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0	20.000,00	0,00	0,00 %	
<b>37</b>	<b>druge naknade</b>	<b>113.852,30</b>	<b>282.000,00</b>	<b>136.639,73</b>	<b>48,50%</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>113.852,30</b>	<b>282.000,00</b>	<b>136.639,73</b>	<b>48,50%</b>	<b>120,01%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.281,00	265.000,00	131.461,00	49,60 %	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.571,30	17.000,00	5.178,73	30,50 %	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>217.274,41</b>	<b>718.941,40</b>	<b>233.064,79</b>	<b>32,40%</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>177.147,60</b>	<b>558.630,00</b>	<b>200.217,34</b>	<b>35,80%</b>	<b>113,02%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	177.147,60	558.630,00	200.217,34	35,80 %	

<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>35.126,81</b>	<b>155.311,40</b>	<b>18.332,45</b>	<b>11,80%</b>	<b>52%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.126,81	155.311,40	18.332,45	11,80%	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
3861	Kap. pomoći kreditnim i ostalim fin. instit. te trg. društvima u javnom sektoru		0,00	9.515,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.380,00</b>	<b>1.146.000,00</b>	<b>142.782,50</b>	<b>12,50%</b>	<b>5999,26%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>
4111	Zemljište	0	45.000,00	0,00	0,00%	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	35.000,00	0	0	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.380,00</b>	<b>1.066.000,00</b>	<b>142.782,50</b>	<b>13,4</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0</b>	<b>820.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>2,7</b>	<b>0</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0	820.000,00	21.750,00	2,7	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0	13.000,00	0	0	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.380,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>121.032,50</b>	<b>52</b>	<b>5085,39%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0	3.000,00	0	0	
4264	Ostala nematerijalna imovina	2.380,00	230.000,00	121.032,50	52,6	

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna za prvo polugodište 2015. godine po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji

(Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je sljedeće:

UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
	I-VI 2014.	PLAN 2015.			
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>244.132,71</b>	<b>414.670,00</b>	<b>232.416,69</b>	<b>56,05%</b>	<b>95,20%</b>
GLAVA 001010 OPĆINSKO VIJEĆE	244.132,71	414.670,00	232.416,69	56,05%	
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.557.805,29</b>	<b>5.885.330,00</b>	<b>1.975.830,00</b>	<b>33,57%</b>	<b>126,83%</b>
GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.557.805,29	5.885.330,00	1.975.830,00	33,57%	

Tablica 2: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su za prvo polugodište 2015. godine, kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
	I-VI 2014.	PLAN 2015.			
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.801.938,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>2.208.246,69</b>	<b>35,05 %</b>	<b>122,54</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>244.132,71</b>	<b>414.670,00</b>	<b>232.416,69</b>	<b>56,05 %</b>	<b>95,20%</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>244.132,71</b>	<b>414.670,00</b>	<b>232.416,69</b>	<b>56,05 %</b>	<b>95,20%</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>214.650,71</b>	<b>304.500,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>71,20 %</b>	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>214.650,71</b>	<b>304.500,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>71,20 %</b>	<b>101,00%</b>
3291 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upr. odra	40.775,53	55.000,00	8.075,15	14,68 %	
3291 Naknada čl. pred. i izvršnih tijela (Izbori)	131.059,47	180.000,00	185.207,61	102,89 %	
3291 Naknada zamjeniku načelnika	30.788,84	36.500,00	13.979,70	38,30 %	
3293 Reprezentacija	10.812,87	30.000,00	9.555,35	31,85 %	
3299 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	1.214,00	3.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	<b>100,00%</b>
3811 Tekuće donacije političkim strankama	0	9.000,00	0,00	0,00 %	
3811 Tek. donacije - fin. političkih stranaka	4.620,00	4.620,00	4.620,00	100,00 %	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3811 Tekuće donacije - Pokroviteljstva	0	14.000,00	0,00	0,00 %	0
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>24.862,00</b>	<b>74.550,00</b>	<b>10.978,88</b>	<b>14,73 %</b>	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>22.945,45</b>	<b>67.200,00</b>	<b>4.735,84</b>	<b>7,05 %</b>	<b>20,63%</b>
3237 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	12.538,63	18.000,00	3.005,00	16,69 %	
3237 Geodetsko-katastarske usluge - leralizacija objekata	8.250,00	47.000,00	0,00	0,00 %	
3239 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.156,82	2.200,00	1.730,84	78,67 %	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.916,55</b>	<b>7.350,00</b>	<b>6.243,04</b>	<b>84,94 %</b>	<b>325,74%</b>
3292 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.916,55	1.950,00	1.879,36	96,38 %	
3292 Premije osiguranja ostale imovine	0	5.400,00	4.363,68	80,81 %	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3811 Sufinanciranje za stočarsku izložbu	0	8.000,00	0,00	0,00 %	
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.557.805,29</b>	<b>5.885.330,00</b>	<b>1.975.830,00</b>	<b>33,57 %</b>	<b>126,83%</b>
<b>GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.557.805,29</b>	<b>5.885.330,00</b>	<b>1.975.830,00</b>	<b>33,57 %</b>	<b>126,83%</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3213	Tečajevi i stručni ispiti	0	900,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>316.230,10</b>	<b>630.674,60</b>	<b>391.959,81</b>	<b>62,15 %</b>	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>272.176,88</b>	<b>546.047,68</b>	<b>329.957,16</b>	<b>60,43 %</b>	<b>121,11%</b>
3111	Plaće za zaposlene-neto-JUO	198.844,15	393.375,56	249.771,57	63,49 %	
3111	Doprinosi za MIO-JUO	54.435,38	109.340,00	65.991,51	60,35 %	
3111	Porez i prirez	18.897,35	43.332,12	14.194,08	32,76 %	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>131,25 %</b>	<b>0</b>
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0	4.000,00	5.250,00	131,25 %	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.053,22</b>	<b>80.626,92</b>	<b>56.752,65</b>	<b>70,39 %</b>	<b>128,82%</b>
3132	Dop. na plaće (zdravstvo)-JUO	39.426,22	73.200,00	51.143,48	69,87 %	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.627,00	7.426,92	5.609,17	75,52 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>318.260,00</b>	<b>204.950,07</b>	<b>64,40 %</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.975,40</b>	<b>62.600,00</b>	<b>49.988,22</b>	<b>79,85 %</b>	<b>125,04%</b>
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	0	500,00	0,00	0,00 %	
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.412,00	6.000,00	4.256,00	70,93 %	
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.563,40	54.600,00	43.782,22	80,19 %	
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0	1.500,00	1.950,00	130,00 %	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>63.122,41</b>	<b>111.700,00</b>	<b>95.080,50</b>	<b>85,12 %</b>	<b>150,62%</b>
3221	Uredski materijal	8.795,36	22.000,00	11.529,83	52,41 %	
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.191,87	16.000,00	4.213,54	26,33 %	
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	518,29	1.700,00	815,21	47,95 %	
3223	Plin	28.831,13	50.000,00	37.949,69	75,90 %	
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	3.980,28	10.000,00	5.445,85	54,46 %	
3224	Tekuće održavanje (fotokopirni ap. kompjutori)	5.315,43	7.000,00	4.054,49	57,92 %	
3225	Sitni inventar	2.490,05	5.000,00	25.634,89	512,70 %	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	0,00	5.437,00	0,00 %	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>56.537,43</b>	<b>120.000,00</b>	<b>42.172,80</b>	<b>35,14 %</b>	<b>74,59%</b>
3231	Usluge telefona, telefaksa	6.178,13	16.000,00	5.812,34	36,33 %	
3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.368,63	29.000,00	12.055,83	41,57 %	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	0	2.000,00	0,00	0,00 %	
3232	Usluge tek. i inv. održ. računala	0	2.000,00	0,00	0,00 %	
3233	Tisak	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
3237	Ugovori o djelu	3.766,66	5.000,00	0,00	0,00 %	
3238	Usluge ažuriranja rač. programa-održavanje programa	30.224,01	54.000,00	24.304,63	45,01 %	
3239	Ostale nespomenute usluge poslovanja	0	7.000,00	0,00	0,00 %	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.751,35</b>	<b>12.460,00</b>	<b>12.580,98</b>	<b>100,97 %</b>	<b>218,74%</b>
3294	Tuzemne članarine	806,92	3.500,00	806,93	23,06 %	
3294	Tuzemne članarine HRT pretplata	480,00	960,00	480,00	50,00 %	
3295	Javnobilježničke pristojbe	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.464,43	7.000,00	11.294,05	161,34 %	
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>2.888,19</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	2.888,19	0,00			
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.771,26</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.127,57</b>	<b>44,59 %</b>	<b>75,72%</b>
3431	Usluge banaka	6.146,86	10.000,00	4.027,13	40,27 %	
3431	Usluge platnog prometa	624,40	1.500,00	1.100,44	73,36 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.240,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.840,00</b>	<b>46,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.240,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.840,00</b>	<b>46,00 %</b>	<b>56,79%</b>
3234	Sufinanciranje dimnjačarske i ekološke usluge	3.240,00	4.000,00	1.840,00	46,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.649,98</b>	<b>50.000,00</b>	<b>69.546,90</b>	<b>139,09 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>36.649,98</b>	<b>50.000,00</b>	<b>69.546,90</b>	<b>139,09 %</b>	<b>189,75%</b>
3234	Usluge tek. i inv. održ.- čišćenje snijega	36.649,98	50.000,00	69.546,90	139,09 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.550,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.875,00</b>	<b>79,17 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.550,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.875,00</b>	<b>79,17 %</b>	<b>87,63%</b>
3237	Troškovi pružanja savjetodavnih usluga	13.550,00	15.000,00	11.875,00	79,17 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4221	Računala i računalna oprema	0	8.000,00	0,00	0,00 %	
4221	Uredski namještaj	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4262	Programi LC	0	3.000,00	0,00	0,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4214	Izgr. sekundarne mreže-vodovod	0	350.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3821	Kap. don. Kom. pod. Križevci - ref. trošk. za vodovod	2.752,02	75.311,40	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	<b>174,26%</b>
3232	Usluge tek. i inv. održ. nerazvrstane ceste	181.709,11	1.117.000,00	316.652,60	28,35 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	<b>95,45%</b>
3232	Usluge tek. i inv. održ. - putna i kanalska mreža	103.265,50	150.000,00	98.575,61	65,72 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	<b>206,87%</b>



3232	Usluge tek. i invest. odr. - mostovi	1.795,74	10.000,00	3.715,00	37,15 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3237	Snimanje i ucrtavanje cesta	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	<b>0</b>
4214	Izgradnja kanalizacije	0	400.000,00	21.750,00	5,44 %	
4214	Kolektor kanalizacije	0	70.000,00	0,00	0,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4126	Idejni projekat uređaja za pročišć. otpadnih voda	0	35.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>241.209,55</b>	<b>705.000,00</b>	<b>221.017,30</b>	<b>31,35 %</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>233.216,51</b>	<b>455.000,00</b>	<b>215.981,05</b>	<b>47,47 %</b>	<b>92,57%</b>
3223	Električna energija - javna rasvjeta	136.844,00	275.000,00	159.571,67	58,03 %	
3223	Električna energija - održavanje jav. rasvjete	96.372,51	100.000,00	56.409,38	56,41 %	
3223	El. energija postavljanje nove javne rasvjete	0	80.000,00	0,00	0,00 %	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.993,04</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5.036,25</b>	<b>2,01 %</b>	<b>63,00%</b>
3232	Ostale usluge - rekonstrukcija jav. rasvjete	7.993,04	240.000,00	5.036,25	2,10 %	
3237	Ostale intelektualne usluge (vršenje nadzora JR)	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.143,25</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>58,50 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.143,25</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>58,50 %</b>	<b>45,83%</b>
3232	Ostale usluge tek.odr.- radovi na javnim površinama	19.143,25	15.000,00	8.774,98	58,50 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.306,25</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.306,25</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3234	Komunalne usluge - iznošenje i odvoz smeća	1.306,25	6.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3861	Kapitalne donacije za ozvučenje groblja	0	0,00	9.515,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3232	Rekonstrukcija nogostupa	13.200,00	30.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	<b>638,48%</b>
3232	Usluge tek.i inv. održ. - zgrade općine	221,00	296.250,00	1.411,06	0,48 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	<b>0</b>
3232	Usluge tek. i inv. održ. - autobusna stajališta	0	15.000,00	24.000,00	160,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4111	Građevinsko zemljište	0	45.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3232	Radovi na sanaciji smetišta	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3237	Geodetsko katastarske usluge- Gospodarska zona	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3811	Sufinanciranje programa energetske obnove obiteljskih kuća	0	100.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.820,63</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>11,11 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>37.820,63</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>11,11 %</b>	<b>5,28%</b>
3237	Izmjera zemljišta	0	3.000,00	2.000,00	66,67 %	
3237	Geodetsko - kat. usluge i uvođenje u posjed	37.820,63	15.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3233	Tisak troškovi uknjižbe PZ na RH - objava u NN	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.599,20</b>	<b>51,98 %</b>	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.599,20</b>	<b>51,98 %</b>	<b>519,84%</b>
3295	Sudske pristojbe	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>52,00 %</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>52,00 %</b>	<b>100,00%</b>
3721	Stipendije i školarine	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.571,30</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.939,48</b>	<b>54,88 %</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>6.571,30</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.939,48</b>	<b>54,88 %</b>	<b>75,16%</b>
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00%</b>
3294	Program Eko škole - O.Š. Grigor Vitez	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>121.032,50</b>	<b>80,69 %</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>121.032,50</b>	<b>80,69 %</b>	<b>0</b>
4264	Ost. nem imov - izrada proj. dok. za Športsku dvoranu	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3821	Kap. donacije za opremanje Male škole-Cirkvena	0	30.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>

32329	Dječja igrališta	0	15.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	
3237	Naknada logopedu za rad s djecom u O.Š	0	30.000,00	20.265,52	67,55 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.310,40</b>	<b>128.500,00</b>	<b>58.927,38</b>	<b>45,86 %</b>	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>41.513,40</b>	<b>110.000,00</b>	<b>50.331,38</b>	<b>45,76 %</b>	<b>121,24%</b>
3111	Plaće za zaposlene - ROŽMAN KATARINA	41.513,40	110.000,00	50.331,38	45,76 %	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.797,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.116,00</b>	<b>48,42 %</b>	<b>108,40%</b>
3212	Nak. za prijev. na posao i iz posla - Rožman	3.797,00	8.500,00	4.116,00	48,42 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
4264	Ostala nem. imov. proj. dok.za dječji vrtić	0	80.000,00	0,00	0,00 %	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>172.527,60</b>	<b>423.010,00</b>	<b>195.597,34</b>	<b>46,23 %</b>	<b>113,37%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	172.527,60	423.010,00	195.597,34	46,23 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.374,79</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.332,45</b>	<b>45,83 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>32.374,79</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.332,45</b>	<b>45,83 %</b>	<b>56,62%</b>
3821	Donacije - za svlačionice NK Tomislav	32.374,79	40.000,00	18.332,45	45,83 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - SV. JULIJANA	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>42.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>64,06 %</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>42.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>64,06 %</b>	<b>128,11%</b>
3721	Pomoć obit. i kuć. - sufin. smještaja u vrtiću	42.500,00	85.000,00	54.450,00	64,06 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.962,00</b>	<b>3.924,00</b>	<b>981,00</b>	<b>25,00 %</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.962,00</b>	<b>3.924,00</b>	<b>981,00</b>	<b>25,00 %</b>	<b>50,00%</b>
3212	Putni troškovi gerontodomaćice	1.962,00	3.924,00	981,00	25,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.781,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>26.000,25</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.781,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>25.250,25</b>	<b>54,89 %</b>	<b>97,94%</b>
3721	Pomoć obit. i kuć. - prehrana učenika	25.781,00	38.000,00	25.011,00	65,82 %	
3722	soc. slučajevi-podmirenje troškova stanovanja	0	8.000,00	239,25	2,99 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>200,00%</b>
3721	Porodiljne naknade - naknade za roditelje	13.000,00	52.000,00	26.000,00	50,00 %	
3721	Pomoć obitelji i kućanstvima - potpora za ogrjev		40.000,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3234	Deratizacija i dezinsekcija	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20,00 %</b>	
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, polj. i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima-osiguranje usijeva	0	20.000,00	0,00	0,00 %	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100</b>
3831	Ostale naknade - elementarne nepogode	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, polj. i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3521	Subvencije ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.380,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.380,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.380,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4264	Ostala nem. imovina - Plan zaštite od požara	2.380,00	0	0	0	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.262,98</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.686,15</b>	<b>32,29 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.262,98</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.686,15</b>	<b>32,29 %</b>	<b>117,22%</b>
3232	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata-domovi	8.262,98	30.000,00	9.686,15	32,29 %	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.496,05</b>	<b>38.500,00</b>	<b>18.665,40</b>	<b>48,48 %</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>23.496,05</b>	<b>38.500,00</b>	<b>18.665,40</b>	<b>48,48 %</b>	<b>79,44%</b>
3223	Električna energija - društveni domovi	23.496,05	38.500,00	18.665,40	48,48 %	

Tablica 3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su za prvo polugodište 2015. godine, kako slijedi:

<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.801.938,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>2.208.246,69</b>	<b>35,05 %</b>	<b>122,54</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE</b>	<b>775.298,83</b>	<b>1.441.504,60</b>	<b>912.588,47</b>	<b>63,31 %</b>	<b>117,70%</b>
<b>PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>775.298,83</b>	<b>1.441.504,60</b>	<b>912.588,47</b>	<b>63,31 %</b>	
<b>AKTIVNOST A100001 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>214.650,71</b>	<b>305.400,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>70,99 %</b>	
<b>3</b> <b>Rashodi poslovanja</b>	<b>214.650,71</b>	<b>305.400,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>70,99 %</b>	
<b>32</b> <b>Materijalni rashodi</b>	<b>214.650,71</b>	<b>305.400,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>70,99 %</b>	
<b>321</b> <b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	900,00	0,00	0,00 %
<b>329</b> <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>214.650,71</b>	<b>304.500,00</b>	<b>216.817,81</b>	<b>71,20 %</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	202.623,84	271.500,00	207.262,46	76,34 %
3293	Reprezentacija	10.812,87	30.000,00	9.555,35	31,85 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.214,00	3.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	<b>100,00%</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.620,00</b>	<b>13.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>33,92 %</b>	
3811	Tekuće donacije -financiranje političkih stranaka	4.620,00	13.620,00	4.620,00	33,92 %	
<b>Aktivnost A100003 SPONZORSTVA</b>		<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	14.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100004 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		<b>316.230,10</b>	<b>630.674,60</b>	<b>391.959,81</b>	<b>62,15 %</b>	<b>123,94%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>316.230,10</b>	<b>630.674,60</b>	<b>391.959,81</b>	<b>62,15 %</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>316.230,10</b>	<b>630.674,60</b>	<b>391.959,81</b>	<b>62,15 %</b>	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>272.176,88</b>	<b>546.047,68</b>	<b>329.957,16</b>	<b>60,43 %</b>	
3111	Plaće za redovan rad	272.176,88	546.047,68	329.957,16	60,43 %	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>131,25 %</b>	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	4.000,00	5.250,00	131,25 %	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.053,22</b>	<b>80.626,92</b>	<b>56.752,65</b>	<b>70,39 %</b>	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.426,22	73.200,00	51.143,48	69,87 %	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.627,00	7.426,92	5.609,17	75,52 %	
<b>Aktivnost A100005 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>243.688,57</b>	<b>461.810,00</b>	<b>299.190,85</b>	<b>64,79 %</b>	<b>122,77%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>243.688,57</b>	<b>461.810,00</b>	<b>299.190,85</b>	<b>64,79 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>230.138,57</b>	<b>450.310,00</b>	<b>294.063,28</b>	<b>65,30 %</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.975,40</b>	<b>62.600,00</b>	<b>49.988,22</b>	<b>79,85 %</b>	
3211	Službena putovanja	3.412,00	6.500,00	4.256,00	65,48 %	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.563,40	54.600,00	43.782,22	80,19 %	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	1.500,00	1.950,00	130,00 %	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>63.122,41</b>	<b>111.700,00</b>	<b>95.080,50</b>	<b>85,12 %</b>	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.505,52	39.700,00	16.558,58	41,71 %	
3223	Energija	32.811,41	60.000,00	43.395,54	72,33 %	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.315,43	7.000,00	4.054,49	57,92 %	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.490,05	5.000,00	25.634,89	512,70 %	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	0,00	5.437,00	0,00 %	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>132.922,86</b>	<b>256.200,00</b>	<b>130.170,54</b>	<b>50,81 %</b>	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.546,76	45.000,00	17.868,17	39,71 %	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	4.000,00	0,00	0,00 %	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
3234	Komunalne usluge	39.889,98	54.000,00	71.386,90	132,20 %	
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.105,29	85.000,00	14.880,00	17,51 %	
3238	Računalne usluge	30.224,01	54.000,00	24.304,63	45,01 %	
3239	Ostale usluge	2.156,82	9.200,00	1.730,84	18,81 %	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.667,90</b>	<b>19.810,00</b>	<b>18.824,02</b>	<b>95,02 %</b>	
3292	Premije osiguranja	1.916,55	7.350,00	6.243,04	84,94 %	
3294	Članarine i norme	1.286,92	4.460,00	1.286,93	28,85 %	
3295	Pristojbe i naknade	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.464,43	7.000,00	11.294,05	161,34 %	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.659,45</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.127,57</b>	<b>44,59 %</b>	
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>2.888,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	2.888,19	0,00	0,00	0,00 %	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.671,26</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.127,57</b>	<b>44,59 %</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.771,26	11.500,00	5.127,57	44,59 %	
<b>Kapitalni projekt K100001 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj	0	13.000,00	0,00	0,00 %	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
4262	Ulaganja u računalne programe	0	3.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Glavni program A02 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>564.602,42</b>	<b>3.324.561,40</b>	<b>705.411,55</b>	<b>21,22 %</b>	<b>124,93%</b>
<b>Program 1000 VODOVOD</b>		<b>2.752,02</b>	<b>425.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>Kapitalni projekt K100006 Izgradnja sekundarne mreže za vodovod</b>		<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
4214	Ostali građevinski objekti	0	350.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Kapitalni projekt K100007 DONACIJE KOMUNALNOM PODUZEĆU KRIŽEVCI ZA VODOVOD</b>		<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>2.752,02</b>	<b>75.311,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.752,02	75.311,40	0,00	0,00 %	
<b>Program 1001 IZGRADNJA CESTA</b>		<b>286.770,35</b>	<b>1.327.000,00</b>	<b>418.943,21</b>	<b>31,57 %</b>	<b>146,09%</b>
<b>Aktivnost A100001 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>		<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	<b>174,26%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>181.709,11</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>316.652,60</b>	<b>28,35 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	181.709,11	1.117.000,00	316.652,60	28,35 %	
<b>Aktivnost A100002 PUTNA I KANALSKA MREŽA</b>		<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	95,45%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>103.265,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>98.575,61</b>	<b>65,72 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	103.265,50	150.000,00	98.575,61	65,72 %	
<b>Aktivnost A100003 TEKUĆE ODRŽAVANJE MOSTOVA</b>		<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	206,87%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.795,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.715,00</b>	<b>37,15 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.795,74	10.000,00	3.715,00	37,15 %	
<b>Aktivnost A100005 Snimanje i ucrtavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Program 1002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>0</b>	<b>505.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,31 %</b>	0
<b>Kapitalni projekt K100001 KANALIZACIJA</b>		<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0</b>	<b>470.000,00</b>	<b>21.750,00</b>	<b>4,63 %</b>	
4214	Ostali građevinski objekti	0	470.000,00	21.750,00	4,63 %	
<b>Kapitalni projekt K100002 PROJEKTA DOKUMENTACIJA</b>		<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	35.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Program 1003 ODRŽAVANJE PROGRAMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>274.859,05</b>	<b>756.000,00</b>	<b>239.307,28</b>	<b>31,65 %</b>	87,06%
<b>Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		<b>241.209,55</b>	<b>705.000,00</b>	<b>221.017,30</b>	<b>31,35 %</b>	91,62%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>241.209,55</b>	<b>705.000,00</b>	<b>221.017,30</b>	<b>31,35 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>241.209,55</b>	<b>705.000,00</b>	<b>221.017,30</b>	<b>31,35 %</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>233.216,51</b>	<b>455.000,00</b>	<b>215.981,05</b>	<b>47,47 %</b>	
3223	Energija	233.216,51	455.000,00	215.981,05	47,47 %	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.993,04</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5.036,25</b>	<b>2,01 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.993,04	240.000,00	5.036,25	2,10 %	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA</b>		<b>20.449,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>41,79 %</b>	42,91%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.449,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>41,79 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.449,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>41,79 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.449,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.774,98</b>	<b>41,79 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.143,25	15.000,00	8.774,98	58,50 %	
3234	Komunalne usluge	1.306,25	6.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100003 Radovi na ozvučenju groblja - postavljanje razglasa</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0	0,00	9.515,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100004 Modernizacija nogostupa</b>		<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.200,00	30.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Program 1004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>		<b>221,00</b>	<b>311.250,00</b>	<b>25.411,06</b>	<b>8,16 %</b>	11498%
<b>Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>		<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>221,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>1.411,06</b>	<b>0,48 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	221,00	296.250,00	1.411,06	0,48 %	
<b>Aktivnost A100002 Uređenje autobusnih stajališta</b>		<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>160,00 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	15.000,00	24.000,00	160,00 %	
<b>Glavni program A03 PROSTORNO UREĐENJE</b>		<b>0</b>	<b>161.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>Program 1001 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA</b>		<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA</b>		<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	45.000,00	0,00	0,00 %	
4111	Zemljište	0	45.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Program 1002 PROGRAMI NA SANACIJI SMETIŠTA</b>	0	10.000,00	0,00	0,00 %	0
	<b>Kapitalni projekt K100001 SANACIJA SMETIŠTA</b>	0	10.000,00	0,00	0,00 %	0
3	Rashodi poslovanja	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
32	Materijalni rashodi	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
323	Rashodi za usluge	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Program 1003 GRAĐEVINSKA ZONA</b>	0	6.000,00	0,00	0,00 %	0
	<b>Aktivnost A100001 GOSPODARSKA ZONA</b>	0	6.000,00	0,00	0,00 %	0
3	Rashodi poslovanja	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
32	Materijalni rashodi	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
323	Rashodi za usluge	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Program 1004 Sufinanciranje programa Energetske obnove obiteljskih kuća</b>	0	100.000,00	0,00	0,00 %	0
	<b>Tekući projekt T100001 Sufinanciranje programa Energetske obnove obiteljskih kuća</b>	0	100.000,00	0,00	0,00 %	0
3	Rashodi poslovanja	0	100.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	0	100.000,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	0	100.000,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	100.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Glavni program A04 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE</b>	38.320,63	28.000,00	4.599,20	16,43 %	12,00%
	<b>Program 1000 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA</b>	38.320,63	28.000,00	4.599,20	16,43 %	
	<b>Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA</b>	37.820,63	18.000,00	2.000,00	11,11 %	
3	Rashodi poslovanja	37.820,63	18.000,00	2.000,00	11,11 %	
32	Materijalni rashodi	37.820,63	18.000,00	2.000,00	11,11 %	
323	Rashodi za usluge	37.820,63	18.000,00	2.000,00	11,11 %	
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.820,63	18.000,00	2.000,00	11,11 %	
	<b>Aktivnost A100002 UKNUJŽBA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA RH</b>	0	5.000,00	0,00	0,00 %	0
3	Rashodi poslovanja	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
32	Materijalni rashodi	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
323	Rashodi za usluge	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	5.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Aktivnost A100003 Sudske pristojbe</b>	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	519,84%
3	Rashodi poslovanja	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	
32	Materijalni rashodi	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	
3295	Pristojbe i naknade	500,00	5.000,00	2.599,20	51,98 %	
	<b>Glavni program A05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	256.823,24	858.500,00	416.412,33	48,50 %	162,13%
	<b>Program 1000 ŠKOLSTVO</b>	48.965,60	315.000,00	187.302,50	59,46 %	382,51%
	<b>Aktivnost A100001 POKLON PAKETI</b>	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
3	Rashodi poslovanja	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Aktivnost A100002 ŠKOLA U PRIRODI</b>	11.394,00	20.000,00	10.065,00	50,33 %	88,33%
3	Rashodi poslovanja	11.394,00	20.000,00	10.065,00	50,33 %	
38	Ostali rashodi	11.394,00	20.000,00	10.065,00	50,33 %	
381	Tekuće donacije	11.394,00	20.000,00	10.065,00	50,33 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	11.394,00	20.000,00	10.065,00	50,33 %	
	<b>Aktivnost A100004 STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	1,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.000,00	50.000,00	26.000,00	52,00 %	
	<b>Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA</b>	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	75,16%
3	Rashodi poslovanja	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.571,30	9.000,00	4.939,48	54,88 %	
	<b>Aktivnost A100006 Program Eko-škole</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
3294	Članarine i norme	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
	<b>Kapitalni projekt K100002 IZRADA PROJEKTNE DOK. ZA ŠPORT-SKU DVORANU</b>	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	

4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	150.000,00	121.032,50	80,69 %	
<b>Kapitalni projekt K100005 Kapitalne donacije za PŠ Cirkvena</b>		<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	30.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Tekući projekt T100001 Dječje igralište</b>		<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	15.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Tekući projekt T100002 Naknada logopedu za rad s djecom</b>		<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.265,52</b>	<b>67,55 %</b>	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	30.000,00	20.265,52	67,55 %	
<b>Program 1001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>		<b>45.310,40</b>	<b>208.500,00</b>	<b>58.927,38</b>	<b>28,26 %</b>	<b>130,05%</b>
<b>Aktivnost A100001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>		<b>45.310,40</b>	<b>128.500,00</b>	<b>58.927,38</b>	<b>45,86 %</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.310,40</b>	<b>128.500,00</b>	<b>58.927,38</b>	<b>45,86 %</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>41.513,40</b>	<b>110.000,00</b>	<b>50.331,38</b>	<b>45,76 %</b>	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>41.513,40</b>	<b>110.000,00</b>	<b>50.331,38</b>	<b>45,76 %</b>	
3111	Plaće za redovan rad	41.513,40	110.000,00	50.331,38	45,76 %	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.797,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.116,00</b>	<b>48,42 %</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.797,30</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.116,00</b>	<b>48,42 %</b>	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.797,00	8.500,00	4.116,00	48,42 %	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>44,80 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>44,80 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	10.000,00	4.480,00	44,80 %	
<b>Kapitalni projekt K100002 PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA DJEČJI VRTIĆ</b>		<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	80.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE</b>		<b>111.172,54</b>	<b>234.000,00</b>	<b>106.832,45</b>	<b>45,65 %</b>	<b>96,09</b>
<b>Aktivnost A100001 NK "TOMISLAV" SVETI IVAN ŽABNO</b>		<b>24.297,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>82,31</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.297,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>24.297,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>24.297,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	24.297,75	40.000,00	20.000,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100002 NK "SVETI PETAR ČVRSTEC" ČVRSTEC</b>		<b>9.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>111,11%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100003 ŠK "TOMISLAV-GORAN" SV. IVAN ŽABNO</b>		<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100004 ŠK "STARI GRANIČAR" CIRKVENA</b>		<b>4.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100005 STRELIČARSKI KLUB "TOMISLAV" SV. I ŽABNO</b>		<b>3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>58,33 %</b>	<b>116,66</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>58,33 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>58,33 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>58,33 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	6.000,00	3.500,00	58,33 %	
<b>Aktivnost A100006 KUD "TOMISLAV" SVETI IVAN ŽABNO</b>		<b>6.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>84,61</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00	11.000,00	5.500,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100007 KUD "STARI GRANIČAR" CIRKVENA</b>		<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	9.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100008 ETNOGRAFSKA ZBIRKA</b>		<b>0</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	5.500,00	0,00	0,00 %	

<b>Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE SVETOIVANJSKIH DANA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>70,00 %</b>	<b>77,77</b>
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	5.000,00	3.500,00	70,00 %	
38 Ostali rashodi	4.500,00	5.000,00	3.500,00	70,00 %	
381 Tekuće donacije	4.500,00	5.000,00	3.500,00	70,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	4.500,00	5.000,00	3.500,00	70,00 %	
<b>Aktivnost A100010 GRADSKA KNJIŽNICA</b>	<b>0</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0</b>
3 Rashodi poslovanja	0	16.000,00	16.000,00	100,00 %	
38 Ostali rashodi	0	16.000,00	16.000,00	100,00 %	
381 Tekuće donacije	0	16.000,00	16.000,00	100,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	0	16.000,00	16.000,00	100,00 %	
<b>Aktivnost A100011 RADIO KRIŽEVCI</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>55,55</b>
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
38 Ostali rashodi	4.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
381 Tekuće donacije	4.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	4.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100013 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>30,00 %</b>	<b>150,00</b>
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	40.000,00	12.000,00	30,00 %	
38 Ostali rashodi	8.000,00	40.000,00	12.000,00	30,00 %	
381 Tekuće donacije	8.000,00	40.000,00	12.000,00	30,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	40.000,00	12.000,00	30,00 %	
<b>Aktivnost A100014 SVLAČIONICE ZA NK "TOMISLAV" SVETI IVAN ŽABNO</b>	<b>32.374,79</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.332,45</b>	<b>45,83 %</b>	<b>56,62</b>
3 Rashodi poslovanja	32.374,79	40.000,00	18.332,45	45,83 %	
38 Ostali rashodi	32.374,79	40.000,00	18.332,45	45,83 %	
382 Kapitalne donacije	32.374,79	40.000,00	18.332,45	45,83 %	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	32.374,79	40.000,00	18.332,45	45,83 %	
<b>Aktivnost A100015 GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI-arheol. iskapanja</b>	<b>0</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3 Rashodi poslovanja	0	2.500,00	0,00	0,00 %	
38 Ostali rashodi	0	2.500,00	0,00	0,00 %	
381 Tekuće donacije	0	2.500,00	0,00	0,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	0	2.500,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100016 Tekuće donacije za takmičenja na državnoj razini i više</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>137,50 %</b>	<b>110,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	4.000,00	5.500,00	137,50 %	
38 Ostali rashodi	5.000,00	4.000,00	5.500,00	137,50 %	
381 Tekuće donacije	5.000,00	4.000,00	5.500,00	137,50 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.000,00	5.500,00	137,50 %	
<b>Kapitalni projekt K100001 KAPITALNE DONACIJE-CRKVA SV. JULI-JANA-PROJ.DOK.</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3 Rashodi poslovanja	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
38 Ostali rashodi	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
382 Kapitalne donacije	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	10.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Program 1003 SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>8.875,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>55,63 %</b>	<b>100,28</b>
<b>Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE UDRUGA ŽENA CIRKVENA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>50,00 %</b>	
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
38 Ostali rashodi	1.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
381 Tekuće donacije	1.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.500,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100002 OSTALE UDRUGE</b>	<b>5.375,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>62,86 %</b>	<b>81,86</b>
3 Rashodi poslovanja	5.375,00	7.000,00	4.400,00	62,86 %	
38 Ostali rashodi	5.375,00	7.000,00	4.400,00	62,86 %	
381 Tekuće donacije	5.375,00	7.000,00	4.400,00	62,86 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	5.375,00	7.000,00	4.400,00	62,86 %	
<b>Aktivnost A100003 Tekuće donacije udruga "Hrvatska Žena"</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>100,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00 %	
38 Ostali rashodi	2.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00 %	
381 Tekuće donacije	2.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00 %	
<b>Program 1004 PROGRAM POTPORA U OBRAZOVANJU</b>	<b>42.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>64,06 %</b>	<b>128,11</b>
<b>Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U VRTIĆ</b>	<b>42.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>64,06 %</b>	
3 Rashodi poslovanja	42.500,00	85.000,00	54.450,00	64,06 %	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.500,00	85.000,00	54.450,00	64,06 %	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.500,00	85.000,00	54.450,00	64,06 %	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.500,00	85.000,00	54.450,00	64,06 %	
<b>Glavni program A06 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA</b>	<b>61.703,85</b>	<b>263.934,00</b>	<b>80.608,77</b>	<b>30,54 %</b>	<b>130,63</b>
<b>Program 1000 PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA</b>	<b>60.076,00</b>	<b>242.934,00</b>	<b>68.608,77</b>	<b>28,24 %</b>	
<b>Aktivnost A100001 BRIGA O STARIJIM OSOBAMA I UMIROVLJENICIMA</b>	<b>13.295,35</b>	<b>36.924,00</b>	<b>13.481,02</b>	<b>36,51 %</b>	
3 Rashodi poslovanja	13.295,35	36.924,00	13.481,02	36,51 %	
32 Materijalni rashodi	1.962,00	3.924,00	981,00	25,00 %	
321 Naknade troškova zaposlenima	1.962,00	3.924,00	981,00	25,00 %	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.962,00	3.924,00	981,00	25,00 %	
38 Ostali rashodi	11.333,35	33.000,00	12.500,02	37,88 %	

381	Tekuće donacije	11.333,35	33.000,00	12.500,02	37,88 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	11.333,35	33.000,00	12.500,02	37,88 %	
<b>Aktivnost A100002 BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENIM SKUPINAMA</b>		<b>29.781,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>26.000,25</b>	<b>50,00 %</b>	<b>87,30</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.781,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>26.000,25</b>	<b>50,00 %</b>	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.781,00	46.000,00	25.250,25	54,89 %	
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.781,00	46.000,00	25.250,25	54,89 %	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.781,00	38.000,00	25.011,00	65,82 %	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	8.000,00	239,25	2,99 %	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>750,00</b>	<b>12,50 %</b>	
381	Tekuće donacije	4.000,00	6.000,00	750,00	12,50 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	6.000,00	750,00	12,50 %	
<b>Aktivnost A100004 SUZBIJANJE OVISNOSTI I PREVENCIJE OD OVISNOSTI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>75,00 %</b>	<b>150,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>75,00 %</b>	
38	Ostali rashodi	1.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00 %	
381	Tekuće donacije	1.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00 %	
<b>Aktivnost A100005 PROISTERKLA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>		<b>2.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
38	Ostali rashodi	2.000,00	3.500,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	2.000,00	3.500,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	3.500,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100006 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA-OGRIJEV</b>		<b>0</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	40.000,00	0,00	0,00 %	
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	40.000,00	0,00	0,00 %	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	40.000,00	0,00	0,00 %	
						22
<b>Aktivnost A100007 PROVOĐENJE NATALITETNIH MJERA</b>		<b>13.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	<b>200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>50,00 %</b>	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	52.000,00	26.000,00	50,00 %	
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	52.000,00	26.000,00	50,00 %	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	52.000,00	26.000,00	50,00 %	
<b>Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>		<b>1.627,50</b>	<b>56.510,00</b>	<b>1.627,50</b>	<b>2,88 %</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>56.510,00</b>	<b>1.627,50</b>	<b>2,88 %</b>	
32	Materijalni rashodi	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
323	Rashodi za usluge	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
3234	Komunalne usluge	0	50.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	1.627,50	6.510,00	1.627,50	25,00 %	
381	Tekuće donacije	1.627,50	6.510,00	1.627,50	25,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	1.627,50	6.510,00	1.627,50	25,00 %	
						1.200,0
<b>Program 1001 PROGRAMI HUMANITARNIH UDRUGA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>57,14 %</b>	<b>0</b>
<b>Aktivnost A100001 OSTALE HUMANITARNE AKTIVNOSTI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>57,14 %</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>57,14 %</b>	
38	Ostali rashodi	1.000,00	21.000,00	12.000,00	57,14 %	
381	Tekuće donacije	1.000,00	21.000,00	12.000,00	57,14 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	21.000,00	12.000,00	57,14 %	
<b>Glavni program A07 PROGRAMI POTICANJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12,82 %</b>	<b>100,00</b>
<b>Program 1000 POTICANJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POLJOPRIVREDE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12,82 %</b>	
<b>Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE GOSPODARSTVENICIMA I UZGAJVAČIMA</b>		<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
38	Ostali rashodi	0	8.000,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	0	8.000,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	8.000,00	0,00	0,00 %	
<b>Aktivnost A100002 POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20,00 %</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20,00 %</b>	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %	
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	0	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
383	Kazne, penali i naknade štete	0	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0	5.000,00	5.000,00	100,00 %	
<b>Tekući projekt T10003 Izrada Lokalne razvojne strategije</b>		<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
	Subvencije	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
35	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	6.000,00	0,00	0,00 %	



3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	6.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>54.880,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>55.274,82</b>	<b>48,07 %</b>	<b>100,71</b>
	<b>Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE</b>	<b>54.880,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>55.274,82</b>	<b>48,07 %</b>	
	<b>Aktivnost A100001 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZ SVETI IVAN ŽABNO</b>	<b>52.500,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>55.274,82</b>	<b>50,25 %</b>	
3	Rashodi poslovanja	52.500,00	110.000,00	55.274,82	50,25 %	
38	Ostali rashodi	52.500,00	110.000,00	55.274,82	50,25 %	
381	Tekuće donacije	52.500,00	110.000,00	55.274,82	50,25 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	52.500,00	110.000,00	55.274,82	50,25 %	
	<b>Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	0	4.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	0	4.000,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	0	4.000,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	4.000,00	0,00	0,00 %	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.380,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.380,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.380,00				
4264	Ostala nem. Imovina-Plan zaštite od požara	2.380,00				
	<b>Aktivnost A100003 Financiranje Hrvatske Gorske službe spašavanja</b>	<b>0</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
38	Ostali rashodi	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
381	Tekuće donacije	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
3811	Tekuće donacije u novcu	0	1.000,00	0,00	0,00 %	
	<b>Glavni program A09 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>31.759,03</b>	<b>68.500,00</b>	<b>28.351,55</b>	<b>41,39 %</b>	<b>89,27</b>
	<b>Program 1000 DRUŠTVENI DOMOVI</b>	<b>8.262,98</b>	<b>68.500,00</b>	<b>28.351,55</b>	<b>41,39 %</b>	
	<b>Aktivnost A100001 ADAPTACIJA DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>8.262,98</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.686,15</b>	<b>32,29 %</b>	
3	Rashodi poslovanja	8.262,98	30.000,00	9.686,15	32,29 %	
32	Materijalni rashodi	8.262,98	30.000,00	9.686,15	32,29 %	
323	Rashodi za usluge	8.262,98	30.000,00	9.686,15	32,29 %	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.262,98	30.000,00	9.686,15	32,29 %	
	<b>Aktivnost A100002 RASVJETA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA</b>	<b>23.496,05</b>	<b>38.500,00</b>	<b>18.665,40</b>	<b>48,48 %</b>	<b>0,79</b>
3	Rashodi poslovanja	23.496,05	38.500,00	18.665,40	48,48 %	
32	Materijalni rashodi	23.496,05	38.500,00	18.665,40	48,48 %	
322	Rashodi za materijal i energiju	23.496,05	38.500,00	18.665,40	48,48 %	
3223	Energija	23.496,05	38.500,00	18.665,40	48,48 %	

#### Članak 4.

Višak prihoda u svoti 1.075.073,87 kuna raspoređuje se na rashode i izdatke planirane u Proračunu.

#### Članak 5.

Općina Sveti Ivan Žabno u izvještajnom razdoblju nije imala zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

#### Članak 6.

Općina Sveti Ivan Žabno u izvještajnom razdoblju nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

#### Članak 7.

U izvještajnom razdoblju Općina Sveti Ivan Žabno nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

#### Članak 8.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa za prvo polugodište 2015. godine sastavni je dio ovoga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i nalazi se u prilogu.

### III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

#### Članak 9.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 3.283.320,56 kuna ili 52,12% planiranih prihoda. Najveći udio u ostvarenju prihoda odnosi se na prihode ostvarene od Poreza i prireza na dohodak ili 90% od Godišnjeg plana. Tekuće pomoći ostvarene su u iznosu 540.411,46 kuna, na ime pomoći jedinicama lokalne i područne regionalne samouprave doznačeno je 349.226,00 kuna. Kapitalne pomoći u izvještajnom razdoblju nisu ostvarene. Komunalna naknada ostvarena je sa 41,57% od Godišnjeg plana. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta ostvareni su sa 43,26%.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 2.208.246,69 kuna ili 35,05% od Godišnjeg plana. Rashodi i izdaci raspoređeni su u dva Razdjela.

Razdjel 001 Općinsko vijeće sa planiranim iznosom 414.670,00kuna, ostvarenim 232.416,69 kuna ili 56,05%, te Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno sa ostvarenim izdacima 1.975.830,00 kuna ili 33,57%. Izvršeni izdaci Razdjela 001 i 002 za prvo polugodište 2015. godine iskazani su u Tablici 2. razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji.

**IV. ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 10.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 400-08/15-01/02  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-1  
Ivan Žabno, 15. rujna 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.****14.**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 15. rujna 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni odluke o priključenju na komunalne  
vodne građevine za odvodnju  
na području općine Sveti Ivan Žabno**

## Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 3/13. i 12/13.) članak 3. mijenja se i glasi:

„Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje je Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, Križevci („u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje“).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/15-01/02  
URBROJ:2137/19-02/1-15-2  
Sveti Ivan Žabno, 15. rujna 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.****15.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta

Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 15. rujna 2015. donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke  
o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća  
Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela  
Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i  
zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan  
Žabno**

## Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 16/09.) u članku 2. stavak 3. briše se.

## Članak 2.

U članku 5. riječi „Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno i“ brišu se, a riječi „službenici“ zamjenjuju se riječju „Službenici“.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 121-02/15-01/02  
URBROJ:2137/19-02/1-15-1  
Sveti Ivan Žabno, 15. rujna 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.****16.**

Na temelju članka 24. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09., 63/11.,130/11., 56/13. i 14/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 15. rujna 2015. donijelo je

**ODLUKU  
o upravljanju građevinama za javnu odvodnju na  
području Općine Sveti Ivan Žabno**

## Članak 1.

Građevinama za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno upravljat će Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, Križevci.

## Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno za potpisivanje ugovora s Komunalnim

poduzećem d.o.o. Križevci u vezi upravljanja građevinama za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju kanalizacijom na području Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 363-02/12-01/04, URBROJ: 2137/19-02/1-12-3 od 27. prosinca 2012.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:363-02/15-01/02  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-1  
Sveti Ivan Žabno, 15. rujna 2015.

#### PREDSJEDNICA: Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.

17.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 15. rujna 2015. donijelo je

## OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 16. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-15-2 od 10. rujna 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 022-05/15-01/02  
URBROJ: 2137/19-01/1-15-3  
Sveti Ivan Žabno, 15. rujna 2015.

#### PREDSJEDNICA: Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.

I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvješt.razdoblje je 2014. g. (1)	Izvorni plan za 2015. g. (2)	Tekući plan za 2015. g. (3)	Izvršenje za I-VI 2015. g. (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>						
PRIHODI POSLOVANJA	4.148.628,32	11.860.000,00	11.860.000,00	5.803.692,34	139,89	48,94
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.135,78	140.000,00	140.000,00	19.287,17	44,71	13,78
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.191.764,10</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>5.822.979,51</b>	<b>138,91</b>	<b>48,52</b>
RASHODI POSLOVANJA	3.012.196,35	8.355.000,00	8.355.000,00	3.380.985,02	112,24	40,47
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	354.468,15	7.045.000,00	7.045.000,00	562.014,15	158,55	7,98
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.366.664,50</b>	<b>15.400.000,00</b>	<b>15.400.000,00</b>	<b>3.942.999,17</b>	<b>117,12</b>	<b>25,60</b>
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	825.099,00	-3.400.000,00	-3.400.000,00	1.879.980,34	227,85	-55,29
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVA-	15.150,00	5.100.000,00	5.100.000,00	55.150,00	364,03	1,08

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ-MOVA	610.594,35	1.700.000,00	1.700.000,00	794.702,94	130,15	46,75
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-595.444,35</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>-739.552,94</b>	<b>124,20</b>	<b>-21,75</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>						
<b>C. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	-139.629,50			-978.845,64	701,03	
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA -UKUPNO:</b>	90.025,75			161.581,76	179,48	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine izvršeni su kako slijedi:

		Izvršenje za izvješt.razdoblje 2014. g. (1)		Izvorni plan za 2015. g. (2)	Tekući plan za 2015. g. (3)	Izvršenje za I-VI 2015. g. (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.148.628,32</b>	<b>11.860.000,00</b>	<b>11.860.000,00</b>	<b>11.860.000,00</b>	<b>5.803.692,34</b>	<b>139,89</b>	<b>48,94</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.365.160,59</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>1.739.841,96</b>	<b>127,45</b>	<b>63,27</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>1.236.938,52</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1.627.713,17</b>	<b>131,59</b>	<b>65,11</b>
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.282.479,08	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.542.664,31	120,29	73,46
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	115.167,67	220.000,00	220.000,00	220.000,00	171.894,45	149,26	78,13
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	18.400,01	40.000,00	40.000,00	40.000,00	42.893,23	233,12	107,23
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	10.582,31	60.000,00	60.000,00	60.000,00	51.089,95	482,79	85,15
6114	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decent.funkcije	28.094,58	40.000,00	40.000,00	40.000,00	18.497,33	65,84	46,24
6114	Dio por.na doh.dobiven kroz potpore izravn.za dec.funk.-po obavijesti osn.JVP		330.000,00	330.000,00	330.000,00			0,00
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.027,42		40,55
6116	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.070,61	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.748,76	229,34	94,98
6117	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-219.855,74	-300.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-206.102,28	93,74	68,70
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>61.355,74</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>56.247,27</b>	<b>91,67</b>	<b>43,27</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu ( porez na korištenje javnih površina )	4.461,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00	4,48	2,00
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	56.894,74	120.000,00	120.000,00	120.000,00	56.047,27	98,51	46,71
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>66.866,33</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>55.881,52</b>	<b>83,57</b>	<b>46,57</b>
6142	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.621,73	60.000,00	60.000,00	60.000,00	23.706,52	77,42	39,51
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	36.244,60	60.000,00	60.000,00	60.000,00	32.175,00	88,77	53,63
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>365.520,87</b>	<b>3.220.000,00</b>	<b>3.220.000,00</b>	<b>3.220.000,00</b>	<b>1.033.026,50</b>	<b>282,62</b>	<b>32,08</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>			<b>0,00</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU -za nerazvrst. ceste i sl.		400.000,00	400.000,00	400.000,00			0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>72.190,04</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>529.282,39</b>	<b>733,18</b>	<b>47,26</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće potpore iz proračuna ukupno</b>	<b>72.190,04</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>383.783,38</b>	<b>531,63</b>	<b>174,45</b>
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - pomoć lokalnoj samoupravi, za izbore, predšk.obr., kult.manifestacije.,	72.190,04	170.000,00	170.000,00	170.000,00	339.133,38	469,78	199,49
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za ogrjev i sl.		50.000,00	50.000,00	50.000,00	44.650,00		89,30
<b>6332</b>	<b>Kapitalne potpore iz proračuna ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>145.499,01</b>		<b>16,17</b>
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna (Min.reg.razvoja i fondova EU -za izgradnju vrtića, kom.infrastrukturu, izgr.mrtvačnica i sl.)		500.000,00	500.000,00	500.000,00			<b>0,00</b>
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za izgradnju vrtića		200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>0,00</b>
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za izgradnju kanalizacije, vodovoda, mrtvačnica, vod.doprinos, sufinanc.kupovine kanti za smeće...		200.000,00	200.000,00	200.000,00	145.499,01		72,75
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>293.330,83</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>503.744,11</b>	<b>171,73</b>	<b>29,63</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -HZZ za nezaposlene	293.330,83	200.000,00	200.000,00	200.000,00	503.744,11	171,73	251,87
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -Hrv.vode (za izgr.kanalizacije)		1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00			0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -Hrv.vode (za izgr.vodovoda)		150.000,00	150.000,00	150.000,00			0,00

6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (za sanaciju smetišta "HATAČANOVO")	50.000,00	50.000,00			0,00	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (sufin.kupovine kanti za smeće)	20.000,00	20.000,00			0,00	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (za certif.zgrada, energ.učinkovitost, javnu rasvjetu i sl.)	150.000,00	150.000,00			0,00	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.070.808,54</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>1.152.612,39</b>	<b>107,64</b>	<b>42,07</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.088,36</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>813,62</b>	<b>74,76</b>	<b>40,68</b>
6413	Kamate na oročena sredstava i depozite po vide-nju	1.088,36	2.000,00	2.000,00	813,62	74,76	40,68
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.069.720,18</b>	<b>2.738.000,00</b>	<b>2.738.000,00</b>	<b>1.151.798,77</b>	<b>107,67</b>	<b>42,07</b>
6421	Prihodi od naknada za koncesije	8.501,37	60.000,00	60.000,00	30.529,70	359,12	50,88
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	14.832,64	28.000,00	28.000,00	16.375,98	110,41	58,49
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	1.046.386,17	2.650.000,00	2.650.000,00	1.104.893,09	105,59	41,69
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>1.308.988,32</b>	<b>3.130.000,00</b>	<b>3.130.000,00</b>	<b>1.863.211,49</b>	<b>142,34</b>	<b>59,53</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>39.251,44</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.648,34</b>	<b>179,99</b>	<b>100,93</b>
6512	Župan., grad.i općinske pristojbe i nakn.-priklj.na kom.infr.(vodovod,kanal.,plin)	2.627,50	5.000,00	5.000,00	16.616,22	632,40	332,32
6513	Ostale upravne pristojbe	6.179,46	15.000,00	15.000,00	7.988,80	129,28	53,26
6514	Ostale pristojbe	30.444,48	50.000,00	50.000,00	46.043,32	151,24	92,09
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>214.162,10</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>236.112,96</b>	<b>110,25</b>	<b>65,59</b>
6524	Doprinosi za šume	54.232,50	60.000,00	60.000,00	37.380,32	68,93	62,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, maltarine, prihodi od groblja i sl.	159.929,60	300.000,00	300.000,00	198.732,64	124,26	66,24
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.055.574,78</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.556.450,19</b>	<b>147,45</b>	<b>57,65</b>
6531	Komunalni doprinosi	50.132,93	100.000,00	100.000,00	37.209,98	74,22	37,21
6532	Komunalna naknada	1.005.441,85	2.600.000,00	2.600.000,00	1.519.240,21	151,10	58,43
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>38.150,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>39,32</b>	<b>75,00</b>
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>38.150,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>39,32</b>	<b>75,00</b>
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba		20.000,00	20.000,00	15.000,00		75,00
6631	Tekuće donacije - od počasne građanke Općine iz Italije	38.150,00					0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>43.135,78</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>19.287,17</b>	<b>44,71</b>	<b>13,78</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>40.366,50</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>12.525,00</b>	<b>31,03</b>	<b>15,66</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava</b>	<b>40.366,50</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>12.525,00</b>	<b>31,03</b>	<b>15,66</b>
7111	Zemljišta	40.366,50	80.000,00	80.000,00	12.525,00	31,03	15,66
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>2.769,28</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>6.762,17</b>	<b>244,19</b>	<b>11,27</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.769,28</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>6.762,17</b>	<b>244,19</b>	<b>11,27</b>
7211	Stambeni objekti	2.769,28	60.000,00	60.000,00	6.762,17	244,19	11,27
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>3.012.196,35</b>	<b>8.355.000,00</b>	<b>8.355.000,00</b>	<b>3.380.985,02</b>	<b>112,24</b>	<b>40,47</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.133.806,91</b>	<b>2.393.000,00</b>	<b>2.393.000,00</b>	<b>1.177.615,04</b>	<b>103,86</b>	<b>49,21</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>968.688,70</b>	<b>2.003.500,00</b>	<b>2.003.500,00</b>	<b>964.289,09</b>	<b>99,55</b>	<b>48,13</b>
3111	Plaće u novcu	968.688,70	2.003.500,00	2.003.500,00	964.289,09	99,55	48,13
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.500,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>48.600,00</b>	<b>360,00</b>	<b>62,71</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	77.500,00	77.500,00	48.600,00	360,00	62,71
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>151.618,21</b>	<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>164.725,95</b>	<b>108,65</b>	<b>52,80</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.411,10	275.500,00	275.500,00	148.445,01	109,63	53,88
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.207,11	36.500,00	36.500,00	16.280,94	100,46	44,61
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.044.234,37</b>	<b>3.073.000,00</b>	<b>3.073.000,00</b>	<b>1.226.198,98</b>	<b>117,43</b>	<b>39,90</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.960,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>27.016,80</b>	<b>104,07</b>	<b>52,97</b>
3211	Službena putovanja	6.330,00	26.000,00	26.000,00	15.168,80	239,63	58,34
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.580,00	8.000,00	8.000,00	5.148,00	60,00	64,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.470,00	7.000,00	7.000,00	2.700,00	183,67	38,57
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	9.580,00	10.000,00	10.000,00	4.000,00	41,75	40,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>342.282,17</b>	<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>392.643,92</b>	<b>114,71</b>	<b>44,87</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.252,85	100.000,00	100.000,00	56.405,36	155,59	56,41
3222	Materijal i sirovine		5.000,00	5.000,00			0,00
3223	Energija	256.374,29	625.000,00	625.000,00	288.245,47	112,43	46,12
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	48.089,03	130.000,00	130.000,00	42.295,59	87,95	32,54
3225	Sitni inventar i auto gume	466,00	12.000,00	12.000,00	2.196,50	471,35	18,30
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.100,00	3.000,00	3.000,00	3.501,00	318,27	116,70
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>452.499,18</b>	<b>1.548.000,00</b>	<b>1.548.000,00</b>	<b>558.167,66</b>	<b>123,35</b>	<b>36,06</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.174,39	60.000,00	60.000,00	28.309,61	108,16	47,18
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	225.045,78	870.000,00	870.000,00	311.906,17	138,60	35,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.854,97	68.000,00	68.000,00	25.950,00	84,10	38,16
3234	Komunalne usluge	116.558,49	340.000,00	340.000,00	128.656,92	110,38	37,84
3235	Zakupnine i najamnine	3.858,20	58.000,00	58.000,00	9.803,96	254,11	16,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.922,60	25.000,00	25.000,00	5.811,00	83,94	23,24
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.619,75	55.000,00	55.000,00	32.775,00	151,60	59,59
3238	Računalne usluge	20.965,00	40.000,00	40.000,00	14.955,00	71,33	37,39

3239	Ostale usluge	500,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.330,04</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13.859,16</b>	<b>416,19</b>
3241	Naknade ostalih troškova	3.330,04	30.000,00	30.000,00	13.859,16	416,19
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>220.162,98</b>	<b>569.000,00</b>	<b>569.000,00</b>	<b>234.511,44</b>	<b>106,52</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	134.904,99	260.000,00	260.000,00	157.274,39	116,58
3292	Premije osiguranja	18.809,79	40.000,00	40.000,00	21.311,14	113,30
3293	Reprezentacija	9.822,88	50.000,00	50.000,00	21.734,40	221,26
3294	Članarine	25.500,00	60.000,00	60.000,00	19.500,00	76,47
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.125,32	159.000,00	159.000,00	14.691,51	47,20
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>131.955,33</b>	<b>282.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>121.501,46</b>	<b>92,08</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>104.017,89</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>89.854,86</b>	<b>86,38</b>
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija IJS	104.017,89	220.000,00	220.000,00	89.854,86	86,38
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>27.937,44</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.646,60</b>	<b>113,28</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.603,15	12.000,00	12.000,00	5.460,23	97,45
3433	Zatezne kamate	409,65	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	21.924,64	40.000,00	40.000,00	26.186,37	119,44
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>192.251,79</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>177.821,83</b>	<b>92,49</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS</b>	<b>192.251,79</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>177.821,83</b>	<b>92,49</b>
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, poljoprivrednicima..,	192.251,79	550.000,00	550.000,00	177.821,83	92,49
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države</b>	<b>64.527,06</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>76.943,41</b>	<b>119,24</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>64.527,06</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>76.943,41</b>	<b>119,24</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	28.094,58	405.000,00	405.000,00	18.497,33	65,84
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	34.233,49	90.000,00	90.000,00	51.718,58	151,08
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države - OSNOVNA ŠKOLA	2.198,99	10.000,00	10.000,00	6.727,50	305,94
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna</b>	<b>160.953,85</b>	<b>705.000,00</b>	<b>705.000,00</b>	<b>235.076,16</b>	<b>146,05</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>160.953,85</b>	<b>705.000,00</b>	<b>705.000,00</b>	<b>235.076,16</b>	<b>146,05</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.667,95	300.000,00	300.000,00	122.223,26	223,57
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	106.285,90	405.000,00	405.000,00	112.852,90	106,18
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>284.467,04</b>	<b>847.000,00</b>	<b>847.000,00</b>	<b>365.828,14</b>	<b>128,60</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>284.467,04</b>	<b>737.000,00</b>	<b>737.000,00</b>	<b>365.828,14</b>	<b>128,60</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	278.924,06	714.000,00	714.000,00	354.970,75	127,26
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	5.542,98	23.000,00	23.000,00	10.857,39	195,88
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima -za energetska učinkovitost	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade šteta</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)</b>	<b>354.468,15</b>	<b>7.045.000,00</b>	<b>7.045.000,00</b>	<b>562.014,15</b>	<b>158,55</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>354.468,15</b>	<b>6.895.000,00</b>	<b>6.895.000,00</b>	<b>562.014,15</b>	<b>158,55</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>295.262,73</b>	<b>6.445.000,00</b>	<b>6.445.000,00</b>	<b>479.606,15</b>	<b>162,43</b>
4212	Poslovni objekti	120.352,93	1.640.000,00	1.640.000,00	132.264,41	109,90
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.525.000,00	1.525.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	174.909,80	3.280.000,00	3.280.000,00	347.341,74	198,58
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.565,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>45.216,68</b>	<b>209,68</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	16.875,00	65.000,00	65.000,00	10.656,41	63,15
4222	Komunikacijska oprema	4.690,00	20.000,00	20.000,00	4.947,98	105,50
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	0,00	50.000,00	50.000,00	29.612,29	59,22
<b>424</b>	<b>Knjige</b>	<b>20.265,42</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.591,32</b>	<b>101,61</b>
4241	Knjige u knjižnicama	5.265,42	25.000,00	25.000,00	20.591,32	391,07
4242	Umjetnička djela	15.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>17.375,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>95,54</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna imovina	17.375,00	160.000,00	160.000,00	16.600,00	95,54
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

Izvršenje za

izvješt.razd

oblje 2014.

g. (1)

Izvorni plan za

2015. g. (2)

Tekući plan za

2015. g. (3)

Izvršenje za

I-VI 2015. g. (4)

Indeks

(4/1)

Indeks

(4/3)

**B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)**

<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>15.150,00</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>364,03</b>	<b>1,08</b>
----------	---	------------------	---------------------	---------------------	------------------	---------------	-------------

81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	15.150,00	100.000,00	100.000,00	55.150,00	364,03	55,15
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	15.150,00	100.000,00	100.000,00	55.150,00	364,03	55,15
8121	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	15.150,00	100.000,00	100.000,00	55.150,00	364,03	55,15
84	Primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija IJS	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
8443	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora- dugoročni		5.000.000,00	5.000.000,00			0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	610.594,35	1.700.000,00	1.700.000,00	794.702,94	130,15	46,75
51	Izdaci za dane zajmove	169.300,00	350.000,00	350.000,00	153.000,00	90,37	43,71
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	169.300,00	350.000,00	350.000,00	153.000,00	90,37	43,71
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu- dugoročni	169.300,00	350.000,00	350.000,00	153.000,00	90,37	43,71
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	441.294,35	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	145,41	47,53
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	441.294,35	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	145,41	47,53
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija IJS	441.294,35	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	145,41	47,53

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je slijedeće:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		17.100.000,00	17.100.000,00	4.737.702,11	27,71
		Izvorni plan za 2015. g. (1)	Tekući plan za 2015. g. (2)	Izvršenje za I-VI 2015. g. (3)	Indeks (3/2)
<b>RAZDJEL 0100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>					
<b>I MJESNA SAMOUPRAVA</b>					
GLAVA 0110	- OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
GLAVA 0120	- MJESNI ODBORI	258.000,00	258.000,00	132.600,41	51,40
<b>RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
GLAVA 0210	- Služba zajedničkih poslova	3.976.000,00	3.976.000,00	1.688.098,25	42,46
GLAVA 0220	- Financije i gospodarstvo	600.000,00	600.000,00	175.766,59	29,29
GLAVA 0230	- Poljoprivreda	438.000,00	438.000,00	163.754,97	37,39
<b>RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOST</b>					
GLAVA 0310	- Komunalni pogon	6.363.000,00	6.363.000,00	876.729,60	13,78
GLAVA 0320	- Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	325.000,00	325.000,00	11.936,00	3,67
<b>RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE</b>					
GLAVA 0410	- Socijalna zaštita	678.000,00	678.000,00	230.633,80	34,02
GLAVA 0420	- Obrazovanje	450.000,00	450.000,00	211.446,08	46,99
GLAVA 0430	- Sport	297.000,00	297.000,00	181.800,00	61,21
GLAVA 0440	- Kultura	343.000,00	343.000,00	135.835,05	39,60
GLAVA 0450	- Vatrogastvo	164.000,00	164.000,00	81.000,00	49,39
GLAVA 0460	- Ostale javne potrebe	135.000,00	135.000,00	45.495,75	33,70
<b>RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>					
GLAVA 0510	- Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	2.470.000,00	2.470.000,00	569.549,41	23,06
GLAVA 0520	- Ostali korisnici	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		17.100.000,00	17.100.000,00	4.737.702,11	27,71
		Izvorni plan za 2015. g. (1)	Tekući plan za 2015. g. (2)	Izvršenje za I-VI 2015. g. (3)	Indeks (3/2)
<b>RAZDJEL 0100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>					
<b>I MJESNA SAMOUPRAVA</b>					
3	GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
32	Rashodi poslovanja	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
323	Materijalni rashodi	488.000,00	488.000,00	213.081,20	43,66
3233	Rashodi za usluge	78.000,00	78.000,00	25.950,00	33,27
32333	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	58.000,00	25.950,00	44,74
3239	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	187.131,20	45,64
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	260.000,00	260.000,00	157.274,39	60,49

3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	21.734,40	43,47
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	8.122,41	8,12
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1.675,00</b>	<b>2,23</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.675,00</b>	<b>6,70</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	1.675,00	6,70
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	<b>GLAVA 0120 MJESNI ODBORI</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>21.909,47</b>	<b>57,66</b>
3223	Energija	23.000,00	23.000,00	13.450,98	58,48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	8.458,49	56,39
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>110.690,94</b>	<b>50,31</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	220.000,00	110.690,94	50,31
	<b>RAZDJELE 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.014.000,00</b>	<b>5.014.000,00</b>	<b>2.027.619,81</b>	<b>40,44</b>
	<b>GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>1.688.098,25</b>	<b>42,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.486.000,00</b>	<b>2.486.000,00</b>	<b>1.030.790,92</b>	<b>41,46</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>565.774,82</b>	<b>47,95</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>975.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>458.340,28</b>	<b>47,01</b>
3111	Plaće za redovan rad	975.000,00	975.000,00	458.340,28	47,01
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>63,56</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	28.600,00	63,56
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>78.834,54</b>	<b>49,27</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	142.000,00	142.000,00	71.042,76	50,03
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.000,00	18.000,00	7.791,78	43,29
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>619.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>325.017,31</b>	<b>52,51</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>26.816,80</b>	<b>55,87</b>
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	14.968,80	59,88
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	8.000,00	5.148,00	64,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	2.700,00	54,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>160.359,82</b>	<b>68,24</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	36.798,41	73,60
3223	Energija	180.000,00	180.000,00	121.927,41	67,74
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	1.634,00	32,68
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>78.910,39</b>	<b>35,71</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.000,00	54.000,00	26.815,49	49,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	35.000,00	13.120,50	37,49
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	50.000,00	50.000,00	23.519,40	47,04
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.000,00	500,00	5,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	40.000,00	14.955,00	37,39
3239	Ostale usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.859,16</b>	<b>92,39</b>
3241	Naknade ostalih troškova	15.000,00	15.000,00	13.859,16	92,39
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>45.071,14</b>	<b>45,07</b>
3292	Premije osiguranja	30.000,00	30.000,00	21.311,14	71,04
3294	Članarine i norme	30.000,00	30.000,00	19.500,00	65,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	4.260,00	10,65
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>282.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>121.501,46</b>	<b>43,09</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>89.854,86</b>	<b>40,84</b>
3423	Kamata za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija i.j.s.	220.000,00	220.000,00	89.854,86	40,84
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.646,60</b>	<b>51,04</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	5.460,23	45,50
3433	Zatezne kamate	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	40.000,00	26.186,37	65,47
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>18.497,33</b>	<b>4,57</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>18.497,33</b>	<b>4,57</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	405.000,00	405.000,00	18.497,33	4,57
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>11,15</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>11,15</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>28,37</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	10.656,41	35,52
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	10.000,00	4.947,98	49,48
4223	Opremu za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>641.702,94</b>	<b>47,53</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>641.702,94</b>	<b>47,53</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija i.j.s.</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>641.702,94</b>	<b>47,53</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija i.j.s.	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	47,53



	<b>GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>175.766,59</b>	<b>29,29</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>175.766,59</b>	<b>39,95</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>147.267,02</b>	<b>73,63</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>126.620,63</b>	<b>72,35</b>
3111	Plaće za redovan rad	175.000,00	175.000,00	126.620,63	72,35
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.646,39</b>	<b>82,59</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000,00	22.000,00	18.605,89	84,57
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	3.000,00	2.040,50	68,02
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>4,47</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00		0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>8,94</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	3.129,00	15,65
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	15.000,00		0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3294	Članarine i norme	30.000,00	30.000,00		0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23.370,82</b>	<b>15,58</b>
	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima i.j.s.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23.370,82</b>	<b>15,58</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	150.000,00	150.000,00	23.370,82	15,58
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.999,75</b>	<b>10,00</b>
<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.999,75</b>	<b>10,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	1.999,75	10,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Poslovni objekti	140.000,00	140.000,00		0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0230 - Poljoprivreda</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>9.303,96</b>	<b>33,23</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.303,96</b>	<b>51,69</b>
3235	Zakupnine i najamnine	18.000,00	18.000,00	9.303,96	51,69
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00		0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>154.451,01</b>	<b>38,61</b>
	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima i.j.s.</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>154.451,01</b>	<b>38,61</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	400.000,00	400.000,00	154.451,01	38,61
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	10.000,00		0,00
	<b>RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>6.688.000,00</b>	<b>6.688.000,00</b>	<b>888.665,60</b>	<b>13,29</b>
	<b>GLAVA 0310 - Komunalni pogon</b>	<b>6.363.000,00</b>	<b>6.363.000,00</b>	<b>876.729,60</b>	<b>13,78</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.268.000,00</b>	<b>1.268.000,00</b>	<b>487.175,57</b>	<b>38,42</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.268.000,00</b>	<b>1.268.000,00</b>	<b>487.175,57</b>	<b>38,42</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>568.000,00</b>	<b>568.000,00</b>	<b>201.458,32</b>	<b>35,47</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	11.253,14	32,15
3223	Energija	410.000,00	410.000,00	152.867,08	37,28
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00	115.000,00	33.837,10	29,42
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00		0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	3.000,00	3.501,00	116,70
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>285.717,25</b>	<b>40,82</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	470.000,00	470.000,00	182.704,73	38,87
3234	Komunalne usluge	200.000,00	200.000,00	103.012,52	51,51
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	30.000,00		0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.095.000,00</b>	<b>5.095.000,00</b>	<b>389.554,03</b>	<b>7,65</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	50.000,00	50.000,00		0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>347.341,74</b>	<b>7,23</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>347.341,74</b>	<b>7,23</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.525.000,00	1.525.000,00		0,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.280.000,00	3.280.000,00	347.341,74	10,59
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>29.612,29</b>	<b>74,03</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	40.000,00	29.612,29	74,03
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12,60</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	12.600,00	12,60
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>11.936,00</b>	<b>3,67</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>2,99</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>3,69</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>3,69</b>

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00		0,00
3234	Komunalne usluge	90.000,00	90.000,00	2.125,00	2,36
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	25.000,00	5.811,00	23,24
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00	50.000,00		0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6,67</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6,67</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6,67</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	4.000,00	6,67
	<b>RAZDJELOVI - JAVNE POTREBE</b>	<b>2.067.000,00</b>	<b>2.067.000,00</b>	<b>886.210,68</b>	<b>42,87</b>
	<b>GLAVA 0410 - Socijalna zaštita</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>645.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>214.776,41</b>	<b>33,30</b>
<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>645.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>214.776,41</b>	<b>33,30</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000,00	280.000,00	120.223,51	42,94
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	365.000,00	365.000,00	94.552,90	25,90
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>15.857,39</b>	<b>48,05</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>15.857,39</b>	<b>48,05</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
3812	Tekuće donacije u naravi	23.000,00	23.000,00	10.857,39	47,21
	<b>GLAVA 0420 - Obrazovanje</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>211.446,08</b>	<b>46,99</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	90.000,00	51.718,58	57,47
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	6.727,50	67,28
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
	<b>Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
512	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	350.000,00	350.000,00	153.000,00	43,71
5121		350.000,00	350.000,00	153.000,00	43,71
	<b>GLAVA 0430 - Sport</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	297.000,00	297.000,00	181.800,00	61,21
	<b>GLAVA 0440 - Kultura</b>	<b>343.000,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>135.835,05</b>	<b>39,60</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>268.000,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>114.681,23</b>	<b>42,79</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>53.668,20</b>	<b>43,63</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>101.500,00</b>	<b>101.500,00</b>	<b>44.085,50</b>	<b>43,43</b>
3111	Plaće za redovan rad	101.500,00	101.500,00	44.085,50	43,43
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>80,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>7.582,70</b>	<b>39,91</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.500,00	16.500,00	6.833,25	41,41
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.500,00	2.500,00	749,45	29,98
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>21.013,03</b>	<b>39,65</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>6,67</b>
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	200,00	20,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00		0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>8.353,81</b>	<b>59,67</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.353,81	83,54
3223	Energija	2.000,00	2.000,00		0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	2.000,00		0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10.150,12</b>	<b>39,04</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	6.000,00	1.494,12	24,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	1.468,50	14,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	7.187,50	71,88
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.309,10</b>	<b>23,09</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	2.309,10	23,09
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	92.000,00	92.000,00	40.000,00	43,48
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>21.153,82</b>	<b>28,21</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>21.153,82</b>	<b>28,21</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>562,50</b>	<b>2,81</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	562,50	5,63
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00		0,00
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.591,32</b>	<b>37,44</b>
4241	Knjige	25.000,00	25.000,00	20.591,32	82,37
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	30.000,00	30.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0450 - Vatrogastvo</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>

38	Ostali rashodi	164.000,00	164.000,00	81.000,00	49,39
381	Tekuće donacije	164.000,00	164.000,00	81.000,00	49,39
3811	Tekuće donacije u novcu	164.000,00	164.000,00	81.000,00	49,39
	<b>GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>45.495,75</b>	<b>33,70</b>
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	45.495,75	33,70
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	126.000,00	126.000,00	45.495,75	36,11
381	Tekuće donacije	126.000,00	126.000,00	45.495,75	36,11
3811	Tekuće donacije u novcu	126.000,00	126.000,00	45.495,75	36,11
	<b>RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>587.849,41</b>	<b>23,42</b>
	<b>GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>569.549,41</b>	<b>23,06</b>
3	Rashodi poslovanja	955.000,00	955.000,00	437.285,00	45,79
31	Rashodi za zaposlene	890.000,00	890.000,00	410.905,00	46,17
311	Plaće	752.000,00	752.000,00	335.242,68	44,58
3111	Plaće za redovan rad	752.000,00	752.000,00	335.242,68	44,58
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	18.000,00	60,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	18.000,00	60,00
313	Doprinosi na plaće	108.000,00	108.000,00	57.662,32	53,39
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	95.000,00	51.963,11	54,70
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.000,00	13.000,00	5.699,21	43,84
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	26.380,00	40,58
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	26.380,00	75,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	792,50	5,28
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	25.587,50	127,94
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.515.000,00	1.515.000,00	132.264,41	8,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.515.000,00	1.515.000,00	132.264,41	8,73
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	132.264,41	8,82
4212	Poslovni objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	132.264,41	8,82
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	<b>GLAVA 0520 - Ostali korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
Program					
28	<b>BRIGA O DJECI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
Aktivnost					
2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75

Tablica 3.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

		17.100.000,00	17.100.000,00	4.737.702,11	27,71
		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za	Indeks
		za 2015. g. (1)	za 2015. g. (2)	I-VI 2015. g.	(3/2)
<b>RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>					
<b>I MJESNA SAMOUPRAVA</b>		821.000,00	821.000,00	347.356,61	42,31
	<b>GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
Program					
10	<b>RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE</b>	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
Aktivnost					
1001	<b>Rad vijeća i načelnika Općine Virje</b>	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
3	Rashodi	563.000,00	563.000,00	214.756,20	38,14
32	Materijalni rashodi	488.000,00	488.000,00	213.081,20	43,66
323	Rashodi za usluge	78.000,00	78.000,00	25.950,00	33,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	58.000,00	25.950,00	44,74
3239	Ostale usluge - tisak i ostale usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	187.131,20	45,64
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela Općine	160.000,00	160.000,00	60.101,01	37,56
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE i sl.	100.000,00	100.000,00	97.173,38	97,17
3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	21.734,40	43,47
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i M.O.	100.000,00	100.000,00	8.122,41	8,12
38	Donacije i ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	1.675,00	2,23
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	1.675,00	6,70

3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	25.000,00	25.000,00	1.675,00	6,70
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	50.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0120 MJESNI ODBORI</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
Program 11	<b>RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
Aktivnost 1101	<b>Rad mjesnih odbora</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>132.600,41</b>	<b>51,40</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>21.909,47</b>	<b>57,66</b>
3223	Energija	23.000,00	23.000,00	13.450,98	58,48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	8.458,49	56,39
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>110.690,94</b>	<b>50,31</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u vlasništvu Općine -po M.O.</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>110.690,94</b>	<b>50,31</b>
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO Hampovica</b> (druš.doma, nogostupa, pješ.mosta i sl.)	25.000,00	25.000,00	5.317,58	21,27
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO Šemovci</b> (druš.doma, parkirališta, nogostupa, mrtvačnice i sl.)	50.000,00	50.000,00	6.048,00	12,10
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO Miholjanec</b> (druš.doma i okoliša)	15.000,00	15.000,00	5.545,20	36,97
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO Rakitnica</b> (druš.doma, parkirališta i prilaz.puta groblju)	15.000,00	15.000,00	2.420,84	16,14
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO Virje</b> (druš.doma, vod. i plin.mreže i sl.)	100.000,00	100.000,00	72.945,99	72,95
	Usluge tekućeg i investic.održ. - <b>MO D.Zdjelice</b> (druš.doma i okoliša)	15.000,00	15.000,00	18.413,33	122,76
	<b>RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.014.000,00</b>	<b>5.014.000,00</b>	<b>2.027.619,81</b>	<b>40,44</b>
	<b>GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>1.688.098,25</b>	<b>42,46</b>
Program 13	<b>RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>3.976.000,00</b>	<b>1.688.098,25</b>	<b>42,46</b>
Aktivnost 1301	<b>Rad službe zajedničkih poslova</b>	<b>2.246.000,00</b>	<b>2.246.000,00</b>	<b>940.936,06</b>	<b>41,89</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>2.246.000,00</b>	<b>2.246.000,00</b>	<b>940.936,06</b>	<b>41,89</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>565.774,82</b>	<b>47,95</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>975.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>458.340,28</b>	<b>47,01</b>
3111	Plaće u novcu	975.000,00	975.000,00	458.340,28	47,01
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>63,56</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	28.600,00	63,56
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>78.834,54</b>	<b>49,27</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	142.000,00	142.000,00	71.042,76	50,03
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	18.000,00	7.791,78	43,29
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>599.000,00</b>	<b>599.000,00</b>	<b>325.017,31</b>	<b>54,26</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>26.816,80</b>	<b>55,87</b>
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	14.968,80	59,88
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	8.000,00	8.000,00	5.148,00	64,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	2.700,00	54,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>160.359,82</b>	<b>68,24</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	36.798,41	73,60
3223	Energija	180.000,00	180.000,00	121.927,41	67,74
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	1.634,00	32,68
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>78.910,39</b>	<b>39,26</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.000,00	54.000,00	26.815,49	49,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	13.120,50	87,47
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00		0,00
3234	Komunalne usluge	50.000,00	50.000,00	23.519,40	47,04
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	10.000,00	10.000,00	500,00	5,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00		0,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	40.000,00	14.955,00	37,39
3239	Ostale usluge	12.000,00	12.000,00		0,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.859,16</b>	<b>92,39</b>
3241	Naknade ostalih troškova -STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	15.000,00	15.000,00	13.859,16	92,39
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>45.071,14</b>	<b>45,07</b>
3292	Premije osiguranja	30.000,00	30.000,00	21.311,14	71,04
3294	Članarine LAG i sl.,	30.000,00	30.000,00	19.500,00	65,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	4.260,00	10,65
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.646,60</b>	<b>51,04</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.646,60</b>	<b>51,04</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	5.460,23	45,50
3433	Zatezne kamate	10.000,00	10.000,00		0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	40.000,00	26.186,37	65,47
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>18.497,33</b>	<b>4,57</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>18.497,33</b>	<b>4,57</b>
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)	55.000,00	55.000,00	18.497,33	33,63
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavijesti osnivača JVP	350.000,00	350.000,00		0,00

Aktivnost					
1302	<b>Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>9,75</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - energ.certif.zgrada	20.000,00	20.000,00		0,00
3232					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>11,15</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>11,15</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.604,39</b>	<b>28,37</b>
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	30.000,00	30.000,00	10.656,41	35,52
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	10.000,00	4.947,98	49,48
4223	Opremu za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00		0,00
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.000,00		0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	85.000,00	85.000,00		0,00
Aktivnost					
1303	<b>Otplata primljenog zajma</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>731.557,80</b>	<b>46,60</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>89.854,86</b>	<b>40,84</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>89.854,86</b>	<b>40,84</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>89.854,86</b>	<b>40,84</b>
	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS - ZAJAM ZA-BA	220.000,00	220.000,00	89.854,86	40,84
3423					
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>641.702,94</b>	<b>47,53</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>641.702,94</b>	<b>47,53</b>
	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	47,53
544					
	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	1.350.000,00	1.350.000,00	641.702,94	47,53
5443					
	<b>GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>175.766,59</b>	<b>29,29</b>
Program					
14	<b>POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>26.499,82</b>	<b>6,97</b>
Aktivnost					
1401	<b>Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23.370,82</b>	<b>15,58</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23.370,82</b>	<b>15,58</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23.370,82</b>	<b>15,58</b>
	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	150.000,00	150.000,00	23.370,82	15,58
352					
	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškolovanja i sl.	70.000,00	70.000,00	23.370,82	33,39
3523					
	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - za komunalni doprinos	80.000,00	80.000,00		0,00
3523					
Projekt					
1404	<b>Izgradnja nove tržnice u Virju</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Ostali poslovni građ.objekti -IZGRADNJA NOVE TRŽNICE VIRJE	140.000,00	140.000,00		0,00
4212					
Aktivnost					
1405	<b>Razvoj bežičnog interneta i web redakcije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>5,22</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>7,82</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>7,82</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00		0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>3.129,00</b>	<b>8,94</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja -AVALON	20.000,00	20.000,00	3.129,00	15,65
3237	Intelektualne i osobne usluge -ugovori o djelu, aut.honorari..,	15.000,00	15.000,00		0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema, namještaj,računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00		0,00
Aktivnost					
2550	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDNJE PODRAVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3294	Članarine	30.000,00	30.000,00		0,00
Program					
14	<b>POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>149.266,77</b>	<b>67,85</b>
Aktivnost					
1407	<b>Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>149.266,77</b>	<b>67,85</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>149.266,77</b>	<b>67,85</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>147.267,02</b>	<b>73,63</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>126.620,63</b>	<b>72,35</b>
3111	Plaće u novcu	175.000,00	175.000,00	126.620,63	72,35
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.646,39</b>	<b>82,59</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000,00	22.000,00	18.605,89	84,57

3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	2.040,50	68,02
<b>37</b>	<b>Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.999,75</b>	<b>10,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.999,75</b>	<b>10,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	1.999,75	10,00
	<b>GLAVA 0230 - Poljoprivreda</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
Program 15	<b>UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
Aktivnost 3	<b>Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>163.754,97</b>	<b>37,39</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>9.303,96</b>	<b>33,23</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.303,96</b>	<b>51,69</b>
	Zakupnine i najamnine -najam posl.prostora -PROIZVOĐAČI				
3235	MLIJEKA	18.000,00	18.000,00	9.303,96	51,69
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3292	Premije osiguranja -poljoprivrenih usjeva	10.000,00	10.000,00		0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>154.451,01</b>	<b>38,61</b>
	<b>Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg. društ.,obrtnicima.,</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>154.451,01</b>	<b>38,61</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolovanja, kupnju sadn., kom.doprinos i sl.	50.000,00	50.000,00	30.353,10	60,71
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	350.000,00	350.000,00	124.097,91	35,46
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>383</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Nakn. šteta pravnim i fiz.osobama -od elementarnih nepogoda, ostalih šteta i sl.	10.000,00	10.000,00		0,00
3831	ostalih šteta i sl.	10.000,00	10.000,00		0,00
	<b>RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>6.688.000,00</b>	<b>6.688.000,00</b>	<b>888.665,60</b>	<b>13,29</b>
	<b>GLAVA 0310 - Komunalni pogon</b>	<b>6.363.000,00</b>	<b>6.363.000,00</b>	<b>876.729,60</b>	<b>13,78</b>
Program 16	<b>ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE</b>	<b>1.108.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>	<b>516.787,86</b>	<b>46,64</b>
Aktivnost 3	<b>Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>487.175,57</b>	<b>47,86</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>487.175,57</b>	<b>47,86</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>1.018.000,00</b>	<b>487.175,57</b>	<b>47,86</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>568.000,00</b>	<b>568.000,00</b>	<b>201.458,32</b>	<b>35,47</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.253,14</b>	<b>32,15</b>
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	20.000,00	4.896,89	24,48
	- ostali materijal za redovno održavanje	15.000,00	15.000,00	6.356,25	42,38
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>410.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>152.867,08</b>	<b>37,28</b>
	- električna energija - javna rasvjeta	360.000,00	360.000,00	135.246,98	37,57
	- motorni benzin i maziva za komunalnu	50.000,00	50.000,00	17.620,10	35,24
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>33.837,10</b>	<b>29,42</b>
	- građ.objekti - šljunak za puteve i ostali materijal	20.000,00	20.000,00		0,00
	- mat.za redovno održav. javne i dekorat.rasvjete	70.000,00	70.000,00	12.452,20	17,79
	- oprema za komunalne i urbane potre-	25.000,00	25.000,00	21.384,90	85,54
<b>3225</b>	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3227</b>	<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.501,00</b>	<b>116,70</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>285.717,25</b>	<b>63,49</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>182.704,73</b>	<b>73,08</b>
	<b>Usluge tekućeg i investic.održavanja građevinskih objekata</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>131.678,74</b>	<b>65,84</b>
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, mostova, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	200.000,00	200.000,00	131.678,74	65,84
	<b>Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.025,99</b>	<b>102,05</b>
	- oprema javne i dekorativne rasvjete	40.000,00	40.000,00	49.523,70	123,81
	- oprema javnih površina i ostala urbana oprema	5.000,00	5.000,00	1.502,29	30,05
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	5.000,00	5.000,00		0,00
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>103.012,52</b>	<b>51,51</b>
	- odvodnja, zbrinjavanje kom.otpada, divljih deponija, i sl.	30.000,00	30.000,00	12.735,00	42,45
	- čišćenje prometnica /zimski služba i sl. potre-	80.000,00	80.000,00	45.150,00	56,44
Aktivnost 2804	sl. - ostale komunalne usluge -hortikult.ured.,ukopi i	90.000,00	90.000,00	45.127,52	50,14
Aktivnost 3	<b>Opremanje komunalnog pogona</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>29.612,29</b>	<b>42,30</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3235	Zakupnine i najamnine -najam vozila na leasing	30.000,00	30.000,00		0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	29.612,29	74,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	29.612,29	74,03
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	29.612,29	74,03
4227	Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KOSILICA, PILA i sl., Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KANTI ZA SMEČE, KON- TEJNERA i sl.,	20.000,00	20.000,00	16.264,79	81,32
4227		20.000,00	20.000,00	13.347,50	66,74
Aktivnost					
1603	Tekuće održavanje i upravljanje -PROČISTAČ OTPADNIH VODA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -postrojenja i opreme	20.000,00	20.000,00		0,00
Program					
17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	4.905.000,00	4.905.000,00	347.341,74	7,08
Projekt					
1702	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	800.000,00	800.000,00		0,00
Projekt					
1714	Uređenje ulica -OPĆINA VIRJE	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	400.000,00		0,00
Projekt					
1721	Uređenje pješačkih staza -OPĆINA VIRJE	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	300.000,00		0,00
Projekt					
1724	Izgradnja pješačkog mosta preko Zdelje	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	25.000,00		0,00
Projekt					
1705	Kanalizacija u Virju	2.630.000,00	2.630.000,00	89.521,69	3,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.630.000,00	2.630.000,00	89.521,69	3,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.630.000,00	2.630.000,00	89.521,69	3,40
421	Građevinski objekti	2.630.000,00	2.630.000,00	89.521,69	3,40
4214	Ostali građevinski objekti -KANALIZACIJA	2.630.000,00	2.630.000,00	89.521,69	3,40
Projekt					
1706	Vodovod - Šemovci,Hampovica,Rakitnica,Miholjanec,D.Zdeljice	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	200.000,00		0,00
Projekt					
1707	Mrtvačnica u Hampovici	200.000,00	200.000,00	257.820,05	128,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	257.820,05	128,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	257.820,05	128,91
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	257.820,05	128,91
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	257.820,05	128,91
Projekt					
1722	Mrtvačnica u Rakitnici	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	150.000,00	150.000,00		0,00
Projekt					
1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	100.000,00	100.000,00		0,00
Aktivnost					
1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište - za Općinu Virje	50.000,00	50.000,00		0,00
Projekt					
1708	Kanalizacija u Šemovcima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

<b>426</b>	<b>Proizvedena nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ost.proizv.nemat.im. -projektna dokument.KANALIZACIJA ŠEMOVCI	50.000,00	50.000,00		0,00
Program 18	<b>ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>3,60</b>
Projekt 18056	<b>Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja - rekonstrukc.nerazvrst.cesta	200.000,00	200.000,00		0,00
Projekt 1806	<b>Ishođenje nove projektne dokumentacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>25,20</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>25,20</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>25,20</b>
<b>426</b>	<b>Proizvedena nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>25,20</b>
4264	Ost.proizv.nemat.im. -PROJEKTI.,	50.000,00	50.000,00	12.600,00	25,20
Projekt 1808	<b>Uređenje zgrade stare škole u Virju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0320 -Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>11.936,00</b>	<b>3,67</b>
Program 19	<b>ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>2,52</b>
Aktivnost 1900	<b>Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>6,90</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>6,90</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>6,90</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>7.936,00</b>	<b>6,90</b>
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, psi lutilice i sl. Zdravstvene i veterinarske usluge -ispit.mesa na trihinel.i slič.lab.usl.	90.000,00	90.000,00	2.125,00	2,36
3236		25.000,00	25.000,00	5.811,00	23,24
Aktivnost 1901	<b>Provođenje prevencije od zagađivanja zraka</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -sanacija smetišta	50.000,00	50.000,00		0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Proizvedena nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ost.proizv.nemat.im.-PROJEKT SMETIŠTA "HATAČANOVO" i sl.,	50.000,00	50.000,00		0,00
Aktivnost 1902	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima -za energetsku učinkovitost	50.000,00	50.000,00		0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	50.000,00		0,00
Program 20	<b>PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
Aktivnost 2002	<b>Prostorni plan uređenja Općine -nadopune</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
<b>426</b>	<b>Proizvedena nematerijalna imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>
4264	Ostala proizv.nemat.imovina - Izvješće o stanju u prostoru	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
	<b>RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE</b>	<b>2.067.000,00</b>	<b>2.067.000,00</b>	<b>886.210,68</b>	<b>42,87</b>
	<b>GLAVA 0410 - Socijalna zaštita</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
Program 21	<b>BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
Aktivnost 2101	<b>Pružanje materijalne pomoći</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>678.000,00</b>	<b>678.000,00</b>	<b>230.633,80</b>	<b>34,02</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.</b>	<b>645.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>214.776,41</b>	<b>33,30</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>645.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>214.776,41</b>	<b>33,30</b>
<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>120.223,51</b>	<b>42,94</b>
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	100.000,00	100.000,00	32.000,00	32,00
	Pomoći za otplatu studentskih kredita	100.000,00	100.000,00	29.900,00	29,90
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori...	30.000,00	30.000,00	13.673,51	45,58



	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRIJEV	50.000,00	50.000,00	44.650,00	89,30
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>94.552,90</b>	<b>25,90</b>
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	200.000,00	200.000,00	57.340,16	28,67
	Darovi djeci za blagdane	25.000,00	25.000,00		0,00
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-za građ.mat., TV pretpl., s tešk.u razvoju.,	40.000,00	40.000,00	10.925,74	27,31
	Pomoć i njega u kući-SAMARITA, GERONTODOMAČICA...	100.000,00	100.000,00	26.287,00	26,29
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>15.857,39</b>	<b>48,05</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>15.857,39</b>	<b>48,05</b>
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS	23.000,00	23.000,00	10.857,39	47,21
	<b>GLAVA 0420 - Obrazovanje</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>211.446,08</b>	<b>46,99</b>
Program					
22	<b>POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>211.446,08</b>	<b>46,99</b>
Aktivnost					
2201	<b>Dodatna ulaganja u osnovno školstvo</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>58.446,08</b>	<b>58,45</b>
	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	90.000,00	90.000,00	51.718,58	57,47
3631	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	10.000,00	10.000,00	6.727,50	67,28
3632					
Aktivnost					
2202	<b>Kreditiranje učenika i studenata</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
<b>512</b>	<b>Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>43,71</b>
5121	Dani zajmovi građanima - studentski krediti	350.000,00	350.000,00	153.000,00	43,71
	<b>GLAVA 0430 - Sport</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
Program					
24	<b>ŠPORT I REKREACIJA</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
Aktivnost	<b>Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
2401					
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>297.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>61,21</b>
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC"	280.000,00	280.000,00	175.000,00	62,50
	Tekuće donacije športskim društvima - NK "BILOGORAC" Šemovci	12.000,00	12.000,00	3.800,00	31,67
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠRK "KRAP" Virje	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
	<b>GLAVA 0440 - Kultura</b>	<b>343.000,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>135.835,05</b>	<b>39,60</b>
Program					
25	<b>PROGRAM U KULTURI</b>	<b>343.000,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>135.835,05</b>	<b>39,60</b>
Aktivnost					
2500	<b>NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>95.835,05</b>	<b>43,36</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>176.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>74.681,23</b>	<b>42,43</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>53.668,20</b>	<b>43,63</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>101.500,00</b>	<b>101.500,00</b>	<b>44.085,50</b>	<b>43,43</b>
3111	Plaće u novcu	101.500,00	101.500,00	44.085,50	43,43
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>80,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>7.582,70</b>	<b>39,91</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00	16.500,00	6.833,25	41,41
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.500,00	749,45	29,98
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>21.013,03</b>	<b>39,65</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>6,67</b>
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	200,00	20,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00		0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>8.353,81</b>	<b>59,67</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.353,81	83,54
3223	Energija	2.000,00	2.000,00		0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	2.000,00		0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10.150,12</b>	<b>39,04</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	6.000,00	1.494,12	24,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	1.468,50	14,69
	Intelektualne i osobne usluge -ugovorima o djelu, autorski honorari...	10.000,00	10.000,00	7.187,50	71,88
3237					
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.309,10</b>	<b>23,09</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -predstave i sl.	10.000,00	10.000,00	2.309,10	23,09
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>21.153,82</b>	<b>47,01</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>21.153,82</b>	<b>47,01</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>562,50</b>	<b>2,81</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	562,50	5,63
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00		0,00

<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.591,32</b>	<b>82,37</b>
4241	Knjige u knjižnici	25.000,00	25.000,00	20.591,32	82,37
Aktivnost	<b>Poticanje kulturnog stvaralaštva</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43,48</b>
3811	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	70.000,00	70.000,00	30.000,00	42,86
3811	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	17.000,00	17.000,00	9.000,00	52,94
Projekt	<b>Izrada spomen obilježja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4242	Umjetnička djela	30.000,00	30.000,00		0,00
	<b>GLAVA 0450 - Vatrogastvo</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
Program	<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
Aktivnost	<b>Protupožarna preventiva</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>49,39</b>
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	8.000,00	8.000,00	5.000,00	62,50
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	8.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	8.000,00	8.000,00	6.000,00	75,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	110.000,00	110.000,00	50.000,00	45,45
	<b>GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>45.495,75</b>	<b>33,70</b>
Program	<b>ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>45.495,75</b>	<b>33,70</b>
Aktivnost	<b>Doniranje rada udruga građana</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>38.214,00</b>	<b>41,99</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>38.214,00</b>	<b>41,99</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>38.214,00</b>	<b>41,99</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>38.214,00</b>	<b>41,99</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>38.214,00</b>	<b>41,99</b>
	Tekuće donacije - L.U. Hampovica	2.000,00	2.000,00		0,00
	Tekuće donacije - L.U. Virje	10.000,00	10.000,00		0,00
	Tekuće donacije - L.U. Šemovci	2.000,00	2.000,00		0,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	8.000,00	8.000,00	3.000,00	37,50
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33,33
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
	Tekuće donacije - Hrvatsko društvo za osteoporozu - Virje	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	17.000,00	17.000,00	12.214,00	71,85
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje	5.000,00	5.000,00		0,00
	Tekuće donacije - Udruga informaričara - Šemovci	2.000,00	2.000,00		0,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara - Šemovci	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Konjički klub "Virovski konjanici" -Virje	5.000,00	5.000,00		0,00
Aktivnost	<b>Doniranje rada vjerskih zajednica</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>20,81</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>20,81</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>20,81</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>20,81</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>20,81</b>
	<b>-ŽUPA VIRJE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>7.281,75</b>	<b>29,13</b>
	-CRKVA VIRJE	15.000,00	15.000,00	7.281,75	48,55
	-CRKVA ŠEMOVCI	5.000,00	5.000,00		0,00
	-MARTINCI VIRJE	5.000,00	5.000,00		0,00
	<b>-ŽUPA MIHOLJANEC</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
Aktivnost	<b>Zaštita građana i materijalnih dobara</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -CIVILNA ZAŠTITA			
3299	OPĆINE VIRJE	9.000,00	9.000,00		0,00
	<b>RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>587.849,41</b>	<b>23,42</b>
	<b>GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>569.549,41</b>	<b>23,06</b>
Program					
28	<b>BRIGA O DJECI</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>569.549,41</b>	<b>23,06</b>
Aktivnost					
2801	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>437.285,00</b>	<b>45,79</b>
3	<b>Rashodi</b>	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>437.285,00</b>	<b>45,79</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>890.000,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>410.905,00</b>	<b>46,17</b>
311	<b>Plaće</b>	<b>752.000,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>335.242,68</b>	<b>44,58</b>
3111	Plaće u novcu	752.000,00	752.000,00	335.242,68	44,58
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>60,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	18.000,00	60,00
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>57.662,32</b>	<b>53,39</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.000,00	95.000,00	51.963,11	54,70
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.000,00	13.000,00	5.699,21	43,84
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>26.380,00</b>	<b>40,58</b>
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3222	Materijal i sirovine - NAMIRNICE	5.000,00	5.000,00		0,00
3223	Energija - PLIN	10.000,00	10.000,00		0,00
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>26.380,00</b>	<b>75,37</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	792,50	5,28
3237	Intelektualne i osobne usluge -zaposlenika ("mala škola")	20.000,00	20.000,00	25.587,50	127,94
324	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3241	Naknade ostalih troškova -VOLONTERI	15.000,00	15.000,00		0,00
Aktivnost					
2802	<b>Opremanje predškolske ustanove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00		0,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.000,00		0,00
Projekt					
2804	<b>Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>132.264,41</b>	<b>8,82</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>132.264,41</b>	<b>8,82</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>132.264,41</b>	<b>8,82</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>132.264,41</b>	<b>8,82</b>
4212	Poslovni objekti - IZGRADNJA I NABAVA OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ I JASLICE	1.500.000,00	1.500.000,00	132.264,41	8,82
	<b>GLAVA 0520 - Ostali korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
Program					
28	<b>BRIGA O DJECI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
Aktivnost					
2803	<b>Potpoma roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
3	<b>Rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>45,75</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - za boravak djece u vrtiću	40.000,00	40.000,00	18.300,00	45,75

## Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 1.140.427,40 kuna, koristit će se za pokriće manjka prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja u svoti 978.845,64 kuna, dok se razlika viška prihoda i primitaka u svoti 161.581,76 kuna prenosi u naredno razdoblje.

## Članak 5.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine i njegov je sastavni dio.

## Članak 6.

Općina Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

## Članak 7.

Sredstva tekuće Proračunske zalihe se u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nisu koristila.

## Članak 8.

Općina Virje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine nije davala jamstva i nema takvih izdataka.

### III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

## Članak 9.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od poreza na dohodak, prihodi od nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) i prihodi od komunalne naknade. Bilježimo njihovo povećanje u odnosu na isto razdoblje u 2014. godini.

U pregledu izvršenja Proračuna po rashodovnoj strani, u materijalnim rashodima, pomoćima unutar opće države, naknadama građanima i kućanstvima, donacijama i rashodima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, bilježimo njihovo povećanje u odnosu na isto razdoblje u 2014. godini, dok na financijskim rashodima i subvencijama bilježimo njihovo smanjenje za isto razdoblje.

#### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 10.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA:400-08/15-01/19  
URBROJ:2137/18-15-1  
Virje, 14. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Marković, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.) Općinsko vijeće Općine Virje na 16. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je

#### ODLUKU

**o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje**

##### Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno, te druga materijalna prava.

##### Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

##### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnicima utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 3,18
- zamjenik općinskog načelnika 2,71.

##### Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti kao troškovi prijevoza i dnevnica za službeno putovanje te pravo na korištenje službenog automobila kao i privatnog u službene svrhe.

##### Članak 6.

Rješenja o visini plaće dužnosnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Virje.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10. i 7/14.).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/15-01/08  
URBROJ: 2137/18-15-1  
Virje, 24. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Marković, v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 16. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine**

##### I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, KLASA: 400-08/15-01/14, URBROJ: 2137/18-15-1 od 31. kolovoza 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/15-01/18

URBROJ: 2137/18-15-1

Virje, 14. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Marković, v.r.**

14.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i stavka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 16. sjednici održanoj 14. rujna 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvešća o radu općinskog načelnika  
Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30.  
lipnja 2015. godine**

I.

Usvaja se Izvešće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine KLASA: 022-05/15-01/14, URBROJ: 2137/18-15-1 od 15. srpnja 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/15-01/14

URBROJ: 2137/18-15-2

Virje, 14. rujna 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Marković, v.r.**

15.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE ZA RAZDOBLJE OD 2010. – 2013. GODINE

NOSITELJ IZRADE: **OPĆINA VIRJE,**

Općinski načelnik: Mirko Perok

IZRAĐIVAČ:

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE:**

Odoborni voditelj:

Zlatko Filipović, dipl.ing.arh., ovl. arh., br. ovl. A 3504

Stručni tim:

Zlatko Filipović, dipl.ing.arh., ovl. arh.

mr. sc. Mladen Matica

Saša Cestar, dipl. ing. prom.

Jelena Kovač, dipl. ing. građ.

Martina Lauš, mag.ing.arch.

Blaženka Lukšić, dipl. ing. arh., ovl.arh.urb.

Snježana Marković Sirovec, mag.ing.arh., ovl.arh.urb.

Maja Turinski, mag. geogr.



<b>I. POLAZIŠTA .....</b>	<b>4</b>
1. Ciljevi izrade Izvješća .....	4
2. Zakonodavno-institucionalni okvir .....	6
3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave .....	9
3.1. Političko-teritorijalni ustroj .....	9
3.2. Prirodno-geografska obilježja .....	10
3.3. Demografska struktura .....	12
3.3.1. Razmještaj stanovništva .....	12
3.3.2. Prirodno kretanje stanovništva .....	16
3.3.3. Struktura stanovništva .....	16
3.3.4. Razmještaj i struktura domaćinstava .....	18
4. Općina Virje u okviru prostornoga uređenja Koprivničko-križevačke županije .....	20
<b>II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA .....</b>	<b>21</b>
1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Virje .....	21
1.1. Građevinska područja naselja .....	23
1.2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja .....	25
2. Sustav naselja .....	28
3. Gospodarske djelatnosti .....	31
3.1. Socijalno-gospodarska struktura .....	31
3.2. Poljoprivreda .....	33
3.3. Eksploatacija ugljikovodika .....	34
3.4. Turizam .....	35
4. Opremljenost prostora infrastrukturom .....	36
4.1. Prometna infrastruktura .....	36
4.1.1. Cestovni promet .....	36
4.1.2. Željeznički promet .....	38
4.1.3. Telekomunikacijski promet .....	39
4.2. Energetska infrastruktura .....	40
4.2.1. Transport i opskrba električnom energijom .....	40
4.2.1. Proizvodnja i transport plina .....	41
4.2.1. Proizvodnja i transport nafte .....	41
4.3. Vodnogospodarski sustav .....	42
4.3.1. Vodoopskrba .....	42
4.3.2. Odvodnja otpadnih voda .....	43
4.4. Gospodarenje otpadom .....	44
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja .....	44
5.1. Korištenje prirodnih resursa .....	44
5.2. Zaštićene prirodne vrijednosti .....	46
5.3. Zaštita kulturne baštine .....	47
6. Obvezni prostorni pokazatelji .....	53
<b>III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOGA UREĐENJA .....</b>	<b>57</b>
1. Izrada prostornih planova .....	57
2. Provedba prostornih planova .....	58
2.1. Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama .....	58



3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor .....	59
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru.....	61
<b>IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI .....</b>	<b>63</b>
1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Virje obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove.....	63
1.1. Infrastrukturni sustavi .....	63
1.2. Gospodarski potencijali .....	66
1.3. Zaštita krajobraza .....	69
1.4. Smjernice i preporuke zaštite kulturnih dobara .....	69
1.5. Obnovljivi izvori energije.....	70
2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini jedinice lokalne samouprave .....	72
3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja.....	73
<b>V. IZVORI PODATAKA .....</b>	<b>75</b>



## I. POLAZIŠTA

### 1. Ciljevi izrade Izvješća

#### Osnova

Osnova za izradu Izvješća o stanju u prostoru utvrđena je *Zakonom o prostornom uređenju*; poglavljem 3. *Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, Izvješće o stanju u prostoru*; člankom 39., 40. i 41. („Narodne novine“, br.153/13).

Izvješće se izrađuje za razdoblje od četiri godine, a sadrži analizu postojećeg stanja i trendova razvoja prostora na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru te analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja. Bitno je izvršiti ocjenu stanja u prostoru te predložiti plan aktivnosti, prostorne pokazatelje za naredno razdoblje te smjerove unaprjeđenja prostornog razvoja. Značaj Izvješća je postizanje njegove interaktivnosti kao analitičkog dokumenta na planiranu prostorno plansku dokumentaciju. Izradom i donošenjem ovog Izvješća kao obveznog dokumenta praćenja stanja u prostoru stvaraju se preduvjeti za daljnju izradu svih dokumenata prostornog uređenja, eventualno potrebnih izmjena i dopuna istih, kao i procjenu potrebe izrade drugih strateških i razvojnih odluka i dokumenata na nivou Općine.

Izrada Izvješća definirana je i uz primjenu:

- članka 7. (Poglavlje *Načela prostornog uređenja*)  
„*Prostorno uređenje temelji se na načelima:*
  1. *integralnog pristupa u prostornom planiranju*
  2. *uvažavanja znanstveno i stručno utvrđenih činjenica*
  3. *prostorne održivosti razvitka i vrsnoće gradnje*
  4. *ostvarivanja i zaštite javnog i pojedinačnog interesa*
  5. *horizontalne integracije u zaštiti prostora*
  6. *vertikalne integracije*
  7. *javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje.*“
- članka 15. stavka 1. (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Osiguranje učinkovitosti i stručnosti prostornog uređenja)  
„(1) *Učinkovitost prostornog uređenja osiguravaju Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) te predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donošenjem prostornih planova te donošenjem, odnosno prihvaćanjem drugih dokumenata propisanih ovim Zakonom.*“
- članka 15. stavka 2 (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Osiguranje učinkovitosti i stručnosti prostornog uređenja)
- članka 31.-41. (Poglavlje 3. Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja)
- odredbe iz članka 26. i 27. (Poglavlje 2. Subjekti prostornog uređenja, Zavod za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba).

Na temelju članka 40. stavka 2. *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“ broj 153/13.) donesen je *Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru* („Narodne novine“, br. 48/14. i 19/15.).



## **Ciljevi**

U skladu s navedenim *Pravilnikom*, ovo Izvješće je izrađeno u tekstualnom obliku, a pojedina tematska područja su dodatno prikazana tabličnim iskazom pokazatelja i grafičkim prikazima. Odredbom članka 4. *Pravilnika* propisan je sadržaj Izvješća, prema kojem ono sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja, provedbe i trendova razvoja u prostoru, analizu provedbe dokumenata prostornoga uređenja i drugih dokumenata i prijedloge za unaprjeđenje razvoja s osnovnim preporukama za naredno razdoblje.

**Polazišta** obuhvaćaju pregled osnova i ciljeva izrade Izvješća unutar zakonodavnog, institucionalnog i međunarodnog okvira za razdoblje za koje se Izvješće izrađuje, te osnovna prostorna obilježja Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, velikih gradova, gradova i općina.

**Analiza i ocjena stanja** obuhvaća prikaz ostvarenja osnovnih prostorno-planskih ciljeva, usmjerenja i određenja koja su sadržana u Strategiji i Programu prostornoga uređenja Republike Hrvatske, dokumentima prostornoga uređenja županija, velikih gradova, gradova i općina, te ukazuje na trendove i usklađenost, odnosno nesklad u provedbi.

**Analiza provedbe dokumenata prostornoga uređenja i drugih dokumenata** obuhvaća prikaz pokrivenosti područja dokumentima prostornoga uređenja, daje podatke o važećim dokumentima prostornoga uređenja i drugim strateškim, programskim i razvojnim dokumentima od važnosti za održiv razvoj u prostoru, ukazuje na osnove njihove provedbe, potrebu i učestalost njihove promjene, te daje osvrt na provođenje zaključaka, smjernica i preporuka iz prethodno usvojenog izvješća o stanju u prostoru.

**Prijedlozi za unaprjeđenje razvoja u prostoru s osnovnim preporukama za naredno razdoblje** razrađuju se u cilju odlučivanja o daljnjem statusu strateških, programskih i planskih smjernica iz važećih dokumenata, odnosno o njihovom zadržavanju, ukidanju ili promjeni. Preporuke obuhvaćaju prijedlog potrebnih i prioritetnih aktivnosti u narednom razdoblju.

Sukladno članku 9. *Pravilnika*, stručni izrađivač Izvješća je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije. U izradi Izvješća koristili su se podaci iz trenutno važećih dokumenata prostornog uređenja, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, te podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata, koji su od utjecaja na održivi razvoj prostora. Sudionici u izradi izvješća su nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove i pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na ovo Izvješće.



## **2. Zakonodavno-institucionalni okvir**

### **Obveza izrade Izvješća**

Obveza izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru određena je *Zakonom o prostornom uređenju* („Narodne novine“, br. 153/13), člancima 39., 40. i 41., poglavlje 3. Praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, Izvješće o stanju u prostoru)

Članak 39. citira se u potpunosti:

- „(1) Hrvatski sabor, odnosno predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, svaki za svoju razinu, razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine.“
- „(2) Izvješće o stanju u prostoru za razinu jedinice lokalne samouprave izrađuje stručno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.“
- „(3) U izradi izvješća o stanju u prostoru dužna su, na zahtjev zavoda, odnosno stručnog upravnog tijela koje izrađuje izvješće, sudjelovati javnopravna tijela u čijem je djelokrugu obavljanje poslova od utjecaja na sadržaj izvješća.“
- „(4) Nacrt izvješća, odnosno njegova dijela, osim zavoda, na svim razinama može izrađivati pravna osoba, odnosno ovlašteni arhitekt, koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.“

Članak 40. citira se u potpunosti:

- „1) Izvješće o stanju u prostoru sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.“
- „(2) Poblizi sadržaj izvješća, obvezne prostorne pokazatelje, način sudjelovanja javnopravnih tijela u izradi izvješća i druge zahtjeve u vezi s praćenjem stanja u području prostornog uređenja propisuje ministar pravilnikom.“

Članak 41. citira se u potpunosti:

- „(1) Izvješće o stanju u prostoru se objavljuje u »Narodnim novinama«, odnosno u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.“
- „(2) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je Ministarstvu i Zavodu dostaviti izvješće o stanju u prostoru u elektroničkom obliku u roku od petnaest dana od dana objave u službenom glasniku.“

### **Izrada Izvješća i sudionici u izradi**

Na temelju članka 40. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) donesen je *Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru* („Narodne novine“, br. 48/14. i 19/15.).

Izrada Izvješća i sudionici u izradi definirani su člankom 9. *Pravilnika*:

- „(3) *Izvješće na razini velikog grada, grada i općine izrađuju upravna tijela velikog grada, grada i općine nadležna za prostorno uređenje, odnosno zavodi za prostorno uređenje velikog grada ukoliko su ustrojeni.*“
- „(4) *Nacrt Izvješća na svim razinama mogu izrađivati i pravne osobe, odnosno ovlaštene arhitekti, registrirani za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te zavodi za prostorno uređenje županija i zavodi za prostorno uređenje velikih gradova ukoliko su ustrojeni.*“
- „(5) *U izradi Izvješća sudjeluju nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove i pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na sadržaj Izvješća.*“

### **Podaci za potrebe izrade Izvješća**

Prema članku 2. *Pravilnika* „za izradu Izvješća koriste se podaci iz dokumenata prostornog uređenja, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, te podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata, koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru“.

Pristup podacima za potrebe izrade Izvješća definiran je člankom 10. *Pravilnika*:

- „(1) *Nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove te druge pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na sadržaj Izvješća, dužna su omogućiti elektronički i drugi pristup potrebnim podacima, odnosno dostaviti tražene podatke iz članka 2. ovog Pravilnika, u roku od 30 dana na zahtjev izrađivača izvještaja.*“
- (2) *Nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove te druge pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima iz stavka (1), dužna su dostaviti obrazloženje problematike provedbe dokumenata prostornog uređenja u dijelu koji se odnosi na njihov djelokrug nadležnosti.*“

### **Vremenski okvir i nadležnost izrade Izvješća**

Vremenski okvir Izvješća zakonom je određen na četverogodišnje razdoblje.

Nadležnost za razmatranje Izvješća proizlazi iz ustavnih prava i obveza sadržanih u članku 135. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, br.: 56/90, 135/97, 8/98-pt, 113/00, 124/00-pt, 28/01, 41/01-pt, 55/01, 76/10 i 85/10-pt) te Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.: 33/01, 60/01-vt, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09). Izvješće predstavlja opći dokument (akt) i podzakonski propis koji je javan i objavljuje se u službenom glasilu. Po primitku izvješća, Ministarstvo i Zavod omogućavaju nadzor i njegovu pohranu u bazu podataka.





### **Sastavni dijelovi Izvješća**

Rješenjem iz bivšeg *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“, br.: 30/94, 68/98, 35/99, 32/02 i 100/04) u poglavlju III. (Dokumenti praćenja stanja u prostoru, članci 10.-11a.) definirana su dva dokumenta praćenja stanja u prostoru: *Izvješće o stanju u prostoru* i *Program mjera za unapređenje stanja u prostoru*.

Trenutno važeći dokument sadrži podatke iz prijašnja dva, a njegovi osnovni dijelovi su:

- analitički dio kojim se utvrđuje stanje u prostoru
- programski dio kojim se utvrđuju smjernice aktivnosti za poboljšanje stanja u prostoru

Sadržaj Izvješća određen je *Pravilnikom*, a primjenjuje se u postupku izrade Izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, velikih gradova, gradova i općina. Time se osigurava jednoobraznost i minimalan sadržaj Izvješća te postavljanje standarda na način da su iskazane vrijednosti usporedive po različitim jedinicama lokalne samouprave, što je naročito važno u uspostavi informacijskog sustava prostornog uređenja. Sadržaj ovog Izvješća određen je člankom 7. Pravilnika koji propisuje sadržaj Izvješća na razini jedinica lokalne samouprave.

*„Izvješće na razini jedinica lokalne samouprave izrađuje se prema sljedećem sadržaju:*

#### **I. POLAZIŠTA**

1. Ciljevi izrade Izvješća
2. Zakonodavno-institucionalni okvir
3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave
4. Jedinica lokalne samouprave u okviru prostornog uređenja županije

#### **II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA**

1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina jedinice lokalne samouprave
2. Sustav naselja
3. Gospodarske djelatnosti
4. Opremljenost prostora infrastrukturom
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
6. Obvezni prostorni pokazatelji

#### **III. ANALIZE PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA**

1. Izrada prostornih planova
2. Provedba prostornih planova
3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

#### **IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI**

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave s obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove
2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja na razini jedinice lokalne samouprave
3. Preporuka mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

#### **V. IZVORI PODATAKA.“**



### 3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave

#### 3.1. Političko-teritorijalni ustroj

Općina Virje se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a njezin obuhvat definiran je *Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“, br. 10/97, 124/97, 68/98, 42/99, 117/99, 128/99, 44/00, 29/00, 92/01, 79/02, 83/02). U sastav Općine ulazi 6 naselja: općinsko središte Virje, Milholjanec, Donje Zdjelice, Šemovci, Hampovica i Rakitnica.



Slika 1 Teritorijalno-politički ustroj Koprivničko-križevačke županije i prostorni obuhvat Općine Virje

Općina je smještena u središnjoj Hrvatskoj, u jugoistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Dio općinske granice ujedno je i županijska granica prema Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, a unutar Koprivničko-križevačke županije graniči s tri jedinice lokalne samouprave: Gradom Đurđevcom te općinama Molve i Novigrad Podravski. Prema podacima iz Prostornog plana Županije površina Općine iznosi 78,55 km<sup>2</sup>, što iznosi 4,4% površine Županije. S obzirom na površinu peta je po veličini općina u županiji, a od nje su veća i tri gradska naselja. Prostorni obuhvat Općine iznosi 12,1 km u dužinu i 14,6 km u širinu.

Geoprometna važnost ovog područja je u tri značajna državna cestovna pravca. Sjevernim dijelom Općine prolazi longitudinalni pravac koji povezuje središnji i istočni dio Republike Hrvatske, a čine ga Podravska magistrala i željeznička pruga Osijek-Koprivnica. Postojeća trasa Podravske



magistrale (državna cesta D2) prolazi kroz naselje Virje. Dio Podravske magistrale spojen je s državnom cestom D210, koja vodi kroz naselje Virje prema Republici Mađarskoj, s graničnim prijelazom Gola. Preko bilogorskog prijevoja Rakitnica prolazi državna cesta D43 koja spaja Podravsku magistralu s Bjelovarom i Zagrebom. Ova cesta prati bilogorsku udolinu i prolazi kroz naselja Rakitnica, Hampovica i Šemovci.

Tablica 1 Opći podaci o Općini Virje

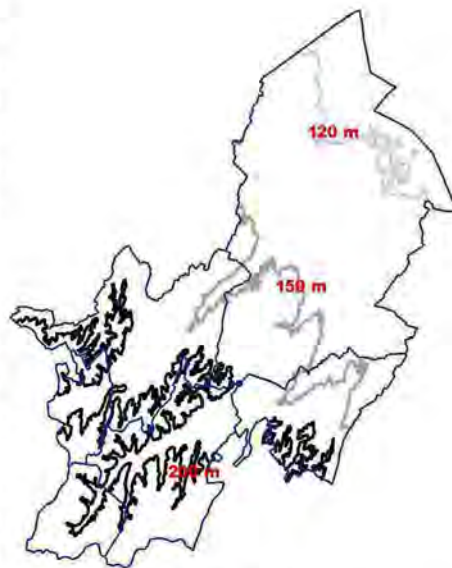
Broj naselja Općine	6
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva 2011.)	4.587
Površina Općine	78,55 km <sup>2</sup>
Gustoća naselja	76,25 naselja/1.000 km <sup>2</sup>
Gustoća naseljenosti	58,40 st/km <sup>2</sup>
Broj stanovnika sjedišta Općine (naselje Virje)	3.302
Površina sjedišta Općine	38,46 km <sup>2</sup>
Gustoća naseljenosti sjedišta Općine	85,85 st/km <sup>2</sup>
Udio stanovnika sjedišta Općine u ukupnom stanovništvu	71,99

### 3.2. Prirodno-geografska obilježja

#### RELJEF I GEOLOGIJA

Prostor Općine Virje položen je u rubnom dijelu panonskog prostora kojem pripada podravsko-bilogorska Podravina. Ona je dio tzv. Dravske potoline nastale u miocenu (prije 50 milijuna godina) rovovskim rasjedanjem i diferencijalnim kretanjem blokova. Reljef na prostoru Općine Virje možemo podijeliti na aluvijalnu ravan, pleistocenske terase i bilogorsko pobrđe.

Aluvijalna ravan zauzima krajnji sjeverni dio Općine. Najmlađeg je postanka jer se tek u holocenu počela urezivati u svoje današnje korito. Reljefna energija ne prelazi 5 m/km<sup>2</sup>. U napuštenim dijelovima riječnog korita zaostajale su mase pijeska i šljunka tako da je u osnovi izgrađena od njih. Oni su pokriveni eolskim ili barskim poplavnim sedimentima debljine oko 20 metara. Za vrijeme visokih vodostaja Drave poplavlivanjem je stvorena muljevita podloga.



Slika 2 Visinski odnosi u prostoru

Oblikovane su dvije riječne terase. Starija wirmska terasa izgrađena je od šljunka i pijeska visine od 125 do 160 m i vertikalne raščlanjenosti do 30 m/km<sup>2</sup>. Mlađa wirmska terasa odvojena je oštrim rasjedom nekoliko metara od starije, a građena je pretežno od lesoidnih glinovito-pjeskovitog silta.

Poplavljanjem terase stvorene su močvare u kojima se taložio glinoviti materijal, a za vrijeme suhe i hladne klime nataložen je silt (les) smeđe boje.

Brežuljkasto područje Bilogore ispresijecano je brojnim dolinskim mrežama nastalim linearnim erozijskim djelovanjem padalinske vode, ispiranjem, kliženjem i urušavanjem. Prevladava denudacijsko-akumulacijski tip reljefa, a ističe se pošumljenošću. Vrijednosti vertikalne raščlanjenosti kreću se pretežito od 30-100 m/km<sup>2</sup>, a najviši vrh doseže 307 m/nm.

### **HIDROGEOGRAFSKA OBILJEŽJA**

Prostor dravske doline predstavlja najznačajniju hidrogeološku jedinicu na promatranom području. Litološka građa dravske potoline, te klimatski i hidrološki uvjeti omogućuju akumulaciju značajnih količina podzemne vode. Dravski sedimentacijski bazen čine pijesci i šljunci. Režim podzemnih voda dravske doline je posljedica klimatskih i hidroloških faktora. U pojasu uz Dravu najveći utjecaj na podzemne vode ima vodostaj Drave i to na udaljenosti 2 do 5 km od vodotoka. U široj zoni vodostaj podzemnih voda je rezultanta utjecaja oborina i evapotranspiracije, dok su vodostaji podzemnih voda uz rub aluvija posljedica meteoroloških faktora i dotoka iz masiva Bilogore. U prostoru dravskih aluvijalnih nanosa nalazi se vodocrpilište u Budančevici i Đurđevcu. Na području Bilogore postoje izvori pitke vode od kojih treba spomenuti Fratrovac kod Miholjanca.

Najznačajnije tekućice na području općine su Zdelja, Hotova, Komarnica i Matočina. Sa Bilogore za vrijeme otapanja snijega i obilnih kiša donose vodu Hotova, Zdelja i Komarnica. Ovi vodotoci svoja su korita usjekli u šljunčanu podlogu, a u svojim donjim dijelovima su regulirani. Hotova se ulijeva u umjetni kanal Matočinu sjeverozapadno od Đurđevca, međutim zbog odterećenja je napravljen i Obilazni kanal koji utječe u Čivičevac jugoistočno od Đurđevca. Sjeverno od Molvi Zdelja se ulijeva u Komarnicu, a Komarnica u Bistru. Kod Sekulina Bistra se ulijeva u rijeku Dravu.

### **KLIMA**

U klimatskom pogledu prostor općine ima osobine svježih klima kontinentalnog tipa. Temperaturne i padalinske karakteristike pokazuju prijelazne osobine prema zapadnom, vlažnijem i hladnijem dijelu središnje Hrvatske. Homogenost makroklimatskih osobina bitna je odlika prirodno-geografske sredine, što je i razumljivo s obzirom na pretežno ravničarske karakteristike područja općine. Znatno veće razlike se mogu očekivati u mikroklimatskoj diferencijaciji posebno Bilogore u odnosu na nizinu.

Srednja godišnja amplituda od 20°C ukazuje na prijelazne klimatske osobine područja općine. Najhladnije razdoblje tokom zime je u siječnju i veljači kada je srednje Podunavlje pod utjecajem hladnih zračnih masa sibirске anticiklone. U tom razdoblju zabilježene su i najniže temperature (-27,5°C, 16.02.1956.). Budući da prevladavaju nizinska područja, ljetne temperature su često visoke. Tako je apsolutni maksimum dostigao 39,9°C (05.08.1950.godine). Tokom godine ima 90,5 dana mraza. Najviše ih je u zimskom razdoblju, a manje u jesen i proljeće.



### 3.3. Demografska struktura

Prikaz demografskih obilježja Općine Virje temelji se na statističkim podacima Popisa stanovništva od 1857. godine do posljednjeg popisa 31.03.2011., objavljenim na službenim stranicama Državnog zavoda za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)). U razdoblju između 1857. i 2011. godine provedeno je ukupno 16 Popisa stanovništva. Međutim, metodologija popisivanja se značajno promijenila, u pogledu definicije „stalnog stanovnika“, kao i granice naselja. Neka naselja sredinom 19.st. nisu ni postojala kao samostalna statistička naselja ili su bila dio drugih susjednih većih naselja. Bez obzira na to, podaci iz svih Popisa stanovništva smatraju se relevantnima za istraživanje demografskih obilježja.

#### 3.3.1. Razmještaj stanovništva

Prema Popisu stanovništva 2011. godine Općina Virje ima ukupno 4.587 stanovnika, što predstavlja smanjenje broja stanovnika za 12% u odnosu na Popis stanovništva 2001. godine. Danas najgušće naseljeni prostori Općine Virje vezani su uz središnje naselje Virje i naselje Šemovci, zahvaljujući povoljnom prometnom položaju uz državne prometnice. Sva naselja Općine u međupopisnom razdoblju 2001.-2011. godine bilježe pad broja stanovnika.

S obzirom na prvi popis stanovništva iz 1857. godine broj stanovnika Općine Virje se smanjio za 40%. Godine 1880. Općina je imala 9.887 stanovnika, što je ujedno i demografski maksimum. Nakon te godine dolazi do pada broja stanovnika za 922 stanovnika, što je ujedno i najveći apsolutni pad broja stanovnika u međupopisnim razdobljima. Razlog toga je naseljavanje virovških konaka, odnosno današnjeg Novog Virja. Između 1857. i 2011. godine Općina Virje zabilježila je samo tri razdoblja porasta stanovnika (1857.-1869., 1869.-1880., 1890.-1900.), a od početka 20. stoljeća do danas bilježi konstantan pad. Najveći porast zabilježen je u razdoblju između 1857.-1869. od 15,8%. Do velikog pada broja stanovnika dolazi i nakon Drugog svjetskog rata (-9,8%) te u razdoblju između 1971. i 1981. godine (10,6%). To je doba deagrarizacije i industrijalizacije kada dolazi do masovnog napuštanja sela i odlaska u velika gradska središta. Najveći relativni pad broja stanovnika zabilježen je u zadnjem međupopisnom razdoblju 2001.-2011. od čak 12%.

Tablica 2 Površina naselja i gustoća naseljenosti unutar Općine Virje

NASELJE	Površina		Stanovništvo				Gustoća naseljenosti st/km <sup>2</sup>	
	km <sup>2</sup>	udio u općini %	2001		2011		2001	2011
			broj	%	broj	%		
Donje Zdjelice	3,38	4,30	97	1,87	74	1,61	28,70	21,89
Hampovica	11,16	14,21	300	5,77	268	5,84	26,88	24,01
Miholjanec	13,14	16,73	399	7,68	295	6,43	30,37	22,45
Rakitnica	4,07	5,18	141	2,71	136	2,96	34,64	33,42
Šemovci	8,34	10,62	576	11,08	512	11,16	69,06	61,39
Virje	38,46	48,96	3684	70,89	3302	71,99	95,79	85,86
<b>Općina Virje</b>	<b>78,55</b>	<b>100</b>	<b>5197</b>	<b>100</b>	<b>4587</b>	<b>100</b>	<b>66,16</b>	<b>58,40</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2011.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

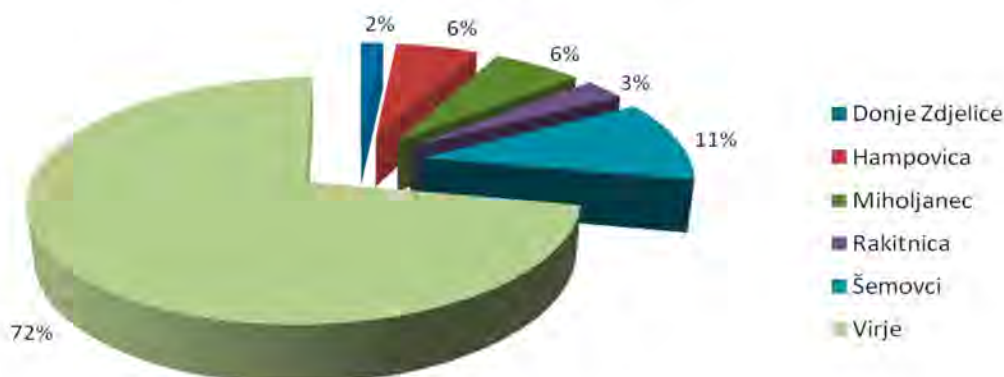
2010. – 2013.

Tablica 3 Kretanje broja stanovnika u Općini Virje

Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	7649					
1868	8855	115,77	1206	15,77	134,00	1,75
1880	9667	109,17	812	9,17	67,67	0,76
1890	8745	90,46	-922	-9,54	-0,95	-0,95
1900	9035	103,32	290	3,32	29,00	0,33
1910	9013	99,76	-22	-0,24	-2,20	-0,02
1921	8655	96,03	-358	-3,97	-32,55	-0,36
1931	8152	94,19	-503	-5,81	-50,30	-0,58
1948	7349	90,15	-803	-9,85	-47,24	-0,58
1953	7153	97,33	-196	-2,67	-39,20	-0,53
1961	6791	94,94	-362	-5,06	-45,25	-0,63
1971	6543	96,35	-248	-3,65	-24,80	-0,37
1981	5849	89,39	-694	-10,61	-69,40	-1,06
1991	5435	92,92	-414	-7,08	-41,40	-0,71
2001	5197	95,62	-238	-4,38	-23,80	-0,44
2011	4587	88,26	-610	-11,74	-61,00	-1,17

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011.

### Udio broja stanovnika naselja u ukupnom broju stanovnika Općine



Grafikon 1 Udio broja stanovnika naselja u ukupnom broju stanovnika Općine

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011.



2010. – 2013.

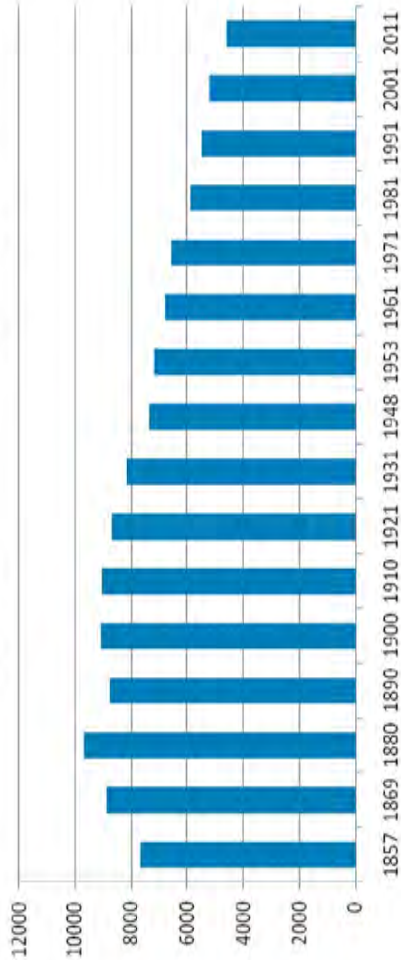
IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

Tablica 4 Broj stanovnika po naseljima 1857. - 2011.

NASELJE	POPISNE GODINE															
	1857	1869	1880	1890	1900	1910	1921	1931	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2001	2011
Donje Zojelice	136	154	150	174	203	229	225	236	196	202	199	162	124	112	97	74
Hampovica	528	622	651	746	750	831	751	744	620	588	526	495	428	339	300	268
Miholjanec	714	795	855	916	944	932	879	837	759	730	672	614	508	437	399	295
Rakitnica	126	121	144	160	164	198	311	268	250	260	231	216	191	158	141	136
Šemovci	1005	1139	1256	1316	1449	1356	1206	1166	971	928	844	790	668	608	576	512
Virje	5140	6024	6611	5433	5525	5467	5283	4901	4553	4445	4319	4266	3930	3781	3684	3302
Općina Virje	7649	8855	9667	8745	9035	9013	8655	8152	7349	7153	6791	6543	5849	5435	5197	4587
Županija	87464	97581	105529	121664	132426	142432	138914	143108	140204	142162	142931	138721	133759	129397	124467	115584

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011.

## Kretanje broja stanovnika - Općina Virje



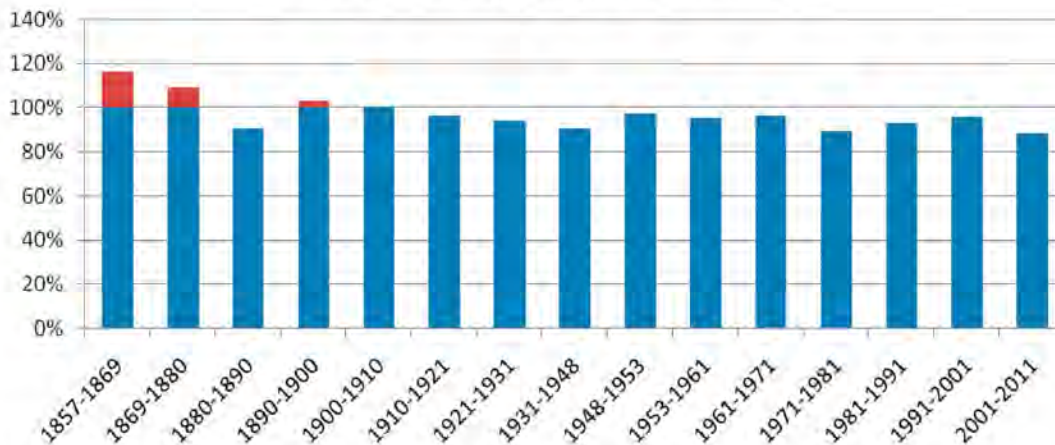
Grafikon 2 Kretanje broja stanovnika

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011., veljača 2013.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Indeks kretanja broja stanovnika pokazuje kontinuiranost procesa depopulacije ruralnih područja. S obzirom na to predviđa se nastavak trenda smanjenja broja stanovnika na prostoru Općine Virje i u narednom razdoblju. Taj trend u skladu je s kretanjima na području cjelokupne Županije i Države.

### Indeks kretanja broja stanovnika



**Grafikon 3** Indeks kretanja broja stanovnika

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011., veljača 2013.

Središnje naselje Virje danas ima 3.302 stanovnika i ujedno je i najveće naselje u Općini. Demografski maksimum Virje bilježi 1880. godine s ukupno 6.611 stanovnika. Do danas broj stanovnika smanjen je za ukupno 50%. Povećanje broja stanovnika u naselju zabilježeno je još jedino u razdoblju između 1890.-1900. godine. Danas naselje Virje sudjeluje 72% u ukupnom broju stanovnika Općine. Drugo po veličini naselje je Šemovci, čijih 512 stanovnika čini 11% ukupnog stanovništva Općine. Broj stanovnika naselja Šemovci raste do 1900. godine kada postiže maksimum od 1.449 stanovnika, a nakon toga kontinuirano pada sve do danas. Između 1900. i 2011. godine zabilježen je pad od 65%. Naselja udaljena od glavnih prometnica, Donje Zdjelice i Miholjanec, zabilježila su najveći pad broja stanovnika. Nakon demografskog maksimuma od 944 stanovnika 1900. godine, naselje Miholjanec bilježi kontinuirani pad od ukupno 68%, te danas s 295 stanovnika čini oko 6% stanovništva Općine. Naselje Donje Zdjelice postižu najveći broj stanovnika 1910. godine od ukupno 229 stanovnika. Nakon toga broj stanovnika pada i danas iznosi 74, što čini samo oko 2% stanovništva Općine, te predstavlja ukupni pad od 68% do Popisa 2011. godine.

Unatoč položaju na državnim prometnicama, zbog udaljenosti od gradskih središta, naselja Hampovica i Rakitnica, također, bilježe značajan pad broja stanovnika. Demografski maksimum Hampovica postiže 1910. godine s ukupno 831 stanovnikom. Zahvaljujući kontinuiranom padu od 68% između 1910. i 2011. godine, broj stanovnika naselja iznosi prema Popisu 2011. 268 i čini oko 6% stanovništva Općine. Naselje Rakitnica demografski maksimum postiže 1921. godine s 311 stanovnika. Kao i ostala naselja do danas bilježi kontinuirani pad, od ukupno 56%. Naselje danas ima 136 stanovnika, što čini 3% ukupnog stanovništva Općine.



### 3.3.2. Prirodno kretanje stanovništva

Prirodno kretanje stanovništva odnos je između rodosti (nataliteta) i smrtnosti (mortaliteta) stanovništva praćen unutar godine dana. Ovisno o stopama rodosti i smrtnosti može biti pozitivno (prirodni prirast) ili negativno (prirodni pad). Vitalni indeks pokazuje broj rođenih osoba na 100 umrlih, a zajedno s prirodnim kretanjem jedna je od odrednica ukupnog kretanja broja stanovnika.

Tablica 5 Prirodno kretanje broja stanovnika 2001.-2013.

	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
<b>Rođeni</b>	45	66	37	46	54	32	53	52	55	49	35	37	32
<b>Umrli</b>	78	88	86	85	75	87	74	83	76	76	79	65	70
<b>Prirodno kretanje</b>	-33	-22	-49	-39	-21	-55	-21	-31	-21	-27	-44	-28	-38
<b>Vitalni indeks</b>	57,6	75,0	43,0	54,1	72,0	36,7	71,6	62,6	72,3	64,4	44,3	56,9	45,7

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Statistička izvješća, Prirodno kretanje stanovništva Republike Hrvatske u 2001.-2013.

Gledajući prethodno desetogodišnje razdoblje Općina Virje bilježi kontinuirano negativno kretanje broja stanovnika. Broj umrlih, ali i rođenih osoba bio je najveći 2002. godine. Te godine umrlo je 88, a rođeno je 66 osoba. Najveće negativno kretanje broja stanovnika zabilježeno je 2006. godine, te je iznosilo -55. Te godine zabilježen je drugi najveći broj umrlih u zadnjih deset godina od 87 osoba, a samo 32 rođenih. U razdoblju između 2007. i 2010. godine negativno kretanje smanjeno je na između -21 i -31. Broj umrlih osoba kreće se između 74 i 83, a broj rođenih između 49 i 53. Međutim, u zadnjem popisu 2011. godine dolazi do smanjenja broja rođenih u odnosu na prijašnje godine te on iznosi samo 35. Budući da broj umrlih iznosi 79 osoba, negativno kretanje bilježi drastičan rast od oko 63% u odnosu na 2010. godinu i iznosi -44. Iako je 2012. godine zabilježen pad negativnog prirodnog prirasta na -28, već iduće 2013. godine zabilježen je porast na -38.

Vitalni indeks broja stanovnika u posljednjih deset godina, također, pokazuje na manji broj rođenih u odnosu na broj umrlih osoba. U skladu s prirodnim kretanjem 2002. godine zabilježen je najveći vitalni indeks, 75 rođenih na 100 umrlih osoba. 2006. godine on iznosi samo oko 37 rođenih na 100 umrlih osoba, što je ujedno i najmanji zabilježeni vitalni indeks u posljednjem desetogodišnjem razdoblju. Prema popisu 2013. on iznosi 45,7, iz čega je, također, vidljiv trend smanjenja broja stanovnika.

### 3.3.3. Struktura stanovništva

#### DOBNO-SPOLNA STRUKTURA

Jedna od najosnovnijih i najvažnijih struktura stanovništva je starosna struktura. Ona nam otkriva broj stanovnika u pojedinim dobnim grupama, ali je prije svega odličan pokazatelj povijesnog razvoja stanovništva tijekom duljeg vremenskog razdoblja.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Općina Virje, kao i Županija i Država, ima veći udio ženskog, nego muškog stanovništva u ukupnom. Od 4.587 stanovnika 2.258 je muškaraca, a 2.329 žena. Od toga, najveći je udio stanovnika dobne starosti između 15 i 64 godine koji čine nešto više od 60% ukupnog stanovništva Općine, ukupno 2872 stanovnika. Zahvaljujući niskom vitalnom indeksu mlađe stanovništvo, između 0 i 14 godina, čini samo oko 20% muške i 16% ženske populacije. Prisutan je trend povećanja udjela starijeg stanovništva, pa muškarci starosne dobi iznad 65 godina čine oko 10%, a žene oko 17% ukupne populacije.

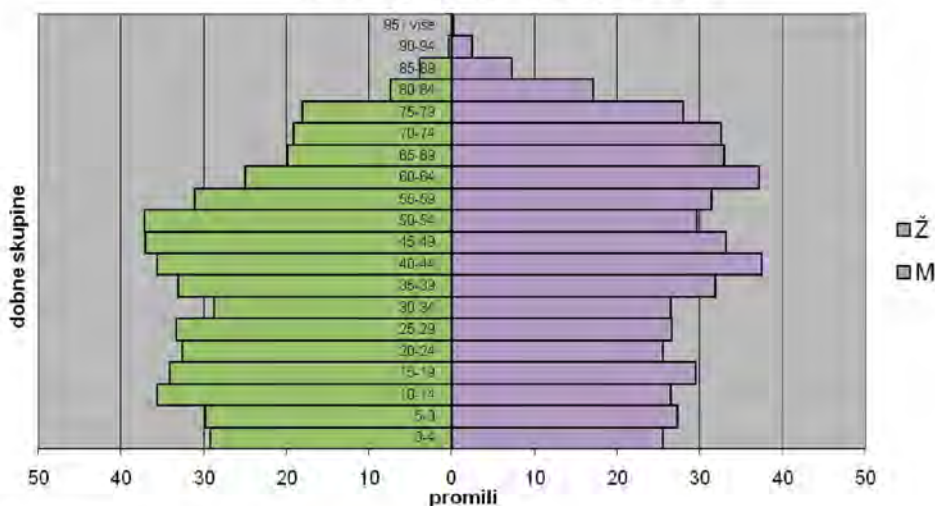
Tablica 6 Starosna struktura stanovništva u Općini Virje

PODRUČJE	BROJ STANOVNIKA								
	ukupno			0-14		15-64		65 i više	
	UKUPNO	muško	žensko	muško	žensko	muško	žensko	muško	žensko
OPĆINA	4.587	2.258	2.329	458	381	1.441	1.431	225	400
	100	49,23	50,77	20,28	16,36	63,82	61,44	9,96	17,17
ŽUPANIJA	115.584	55.964	59.620	9.453	8.698	38.970	37.967	7.541	12.955
	100	48,42	51,58	16,89	14,59	69,63	63,68	13,47	21,73
DRŽAVA	4.284.889	2.066.335	2.218.554	344.725	307.695	1.425.402	1.448.434	296.208	462.425
	100	48,22	51,78	16,68	13,87	68,98	65,29	14,33	20,84

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2011.

Za analizu dobno-spolne strukture stanovništva i njenih promjena tijekom vremena koristimo grafički prikaz koji još nazivamo piramida starosti. Općina Virje ima regresivni tip dobne strukture kojeg karakterizira nizak udio djece, pa baza piramide postaje uža od njenog središnjeg dijela, a piramida poprima oblik urne. To je posljedica negativnog prirodnog prirasta i procesa depopulacije te stope natalitete koja je značajno niža od stope mortaliteta.

Dobno-spolna piramida Općine Virje



Grafikon 4 Dobno-spolna struktura stanovništva u Općini Virje

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 1857-2011., veljača 2013.





**OBRAZOVNA STRUKTURA**

Ukupan broj stanovništva od 15 i više godina, za koje se smatra da sudjeluje u sustavu obrazovanja, 2011. godine u Općini Virje iznosio je 3.789 stanovnika, od čega su 1.966 žene. Najveći je udio stanovništva s osnovnim i manjim obrazovanjem, čak 1.902, od čega je oko 61% ženske populacije. Broj stanovnika sa srednjim obrazovanjem drugi je po veličini u obrazovnoj strukturi i iznosi 1.593, od čega je 655 žena. Visoki stupanj obrazovanja ima 257 stanovnika, od toga 122 žene. Broj neobrazovanih iznosi 34 stanovnika, od čega gotovo 65% čine žene. Iz ovih podataka vidljivo je da muško stanovništvo u postotku ima veći stupanj obrazovanja, a za daljnji napredak prostora bitno je postići i više obrazovne razine.

Tablica 7 Obrazovna struktura stanovništva Općine Virje 2011. godine

DOB	UKUPAN BROJ STANOVNIŠTVA 2001		OBRAZOVANJE									
			BEZ ŠKOLE		OSNOVNO I MANJE		SREDNJE		VISOKO		NEPOZNATO	
	Σ	ŽEN.	Σ	ŽEN.	Σ	ŽEN.	Σ	ŽEN.	Σ	ŽEN.	Σ	ŽEN.
15-19	292	135	-	-	230	108	62	27	-	-	-	-
20-24	267	117	1	1	25	7	224	101	32	16	1	-
25-29	275	122	2	-	47	20	168	76	116	52	-	-
30-34	253	121	2	1	61	25	159	74	62	42	-	-
35-39	298	146	-	-	110	64	170	71	36	22	-	-
40-44	336	172	4	1	125	77	183	77	48	34	-	-
45-49	322	152	1	1	126	79	164	58	62	28	-	-
50-54	307	136	2	2	145	81	133	46	54	14	-	-
55-59	287	144	1	1	170	92	101	47	30	8	-	-
60-64	285	170	-	-	175	128	94	36	32	12	-	-
65-69	242	151	3	1	164	120	63	26	24	8	-	-
70-74	237	149	4	4	189	133	37	9	10	2	2	2
75 i više	388	251	14	10	335	228	35	7	8	6	-	-
UKUPNO	3.789	1.966	34	22	1.902	1.165	1.593	655	257	122	3	2
	100	51,88	100	64,71	100	61,25	100	41,12	100	47,47	100	66,67
% U UKUPNOM STANOVN.			1,26	1,93	60,66	68,77	33,24	24,87	4,33	3,76	0,51	0,67

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2011.

**3.3.4. Razmještaj i struktura domaćinstava**

Razmještaj domaćinstava u Općini Virje proporcionalan je broju stanovnika svakog naselja Općine. S obzirom na to da ima i najveći broj stanovnika, naselje Virje broji i najviše domaćinstava, ukupno 1101, što čini 71% ukupnog broja domaćinstava u Općini. Drugo po veličini naselje Općine, Šemovci, ima ukupno 172 domaćinstva, tj. 11% ukupnog broja u Općini. S obzirom na to da imaju podjednak broj stanovnika, naselja Hampovica i Miholjanec broje i podjednak broj domaćinstava. Hampovica ima 100, a Miholjanec 116 domaćinstava. Najmanji broj domaćinstava nalazi se u Donjim Zdjelicama, samo 28, što čini 2% ukupnog broja na prostoru Općine. Usporedbom podataka iz 2001. i 2011. godine vidljivo je smanjenje broja domaćinstava, pa tako i članova u svim

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

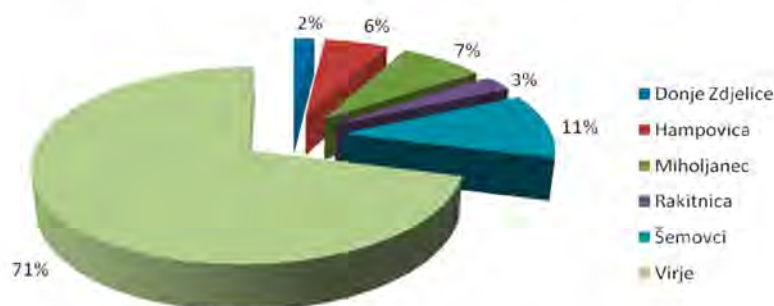
naseljima Općine Virje. Na razini Općine broj članova od 3,02 prosječno po domaćinstvu u 2001. godini se smanjio na 2,93 u 2011. godini.

Tablica 8 Struktura domaćinstava Općine Virje 2001./2011.

Naselje	Broj stanovnika		Broj domaćinstava		Indeks rasta broja domaćinstava	Prosječan broj članova	
	2001	2011	2001	2011		2001	2011
Donje Zdjelice	97	74	34	28	0,82	2,85	2,64
Hampovica	300	268	104	100	0,96	2,88	2,68
Miholjanec	399	295	135	116	0,86	2,96	2,54
Rakitnica	141	136	50	50	1,00	2,82	2,72
Šemovci	576	512	183	172	0,94	3,15	2,98
Virje	3684	3302	1215	1101	0,91	3,03	3,00
<b>Općina Virje</b>	<b>5197</b>	<b>4587</b>	<b>1721</b>	<b>1567</b>	<b>0,91</b>	<b>3,02</b>	<b>2,93</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2001.-2011.

#### Udio broja domaćinstava po naseljima u Općini Virje



Grafikon 5 Udio broja domaćinstava po naseljima u Općini Virje

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2001.-2011.

Prema Popisu 2011. godine broj privatnih kućanstava na području Općine odgovara ukupnom broju kućanstava. Prostor Općine broji ukupno 1.862 stambene jedinice, od čega su 1.853 stanovi za stalno stanovanje. U naseljima Rakitnica i Virje nalaze se 2, odnosno 5 stanova koji se ne koriste kao prostor za stalno stanovanje.

Tablica 9 Broj stanova i domaćinstava u Općini Virje

Popis 2011.	KUĆANSTVA		STAMBENE JEDINICE	
	ukupno	privatna kućanstva	ukupno	stanovi za stalno stanovanje
Donje Zdjelice	28	28	38	38
Hampovica	100	100	122	120
Miholjanec	116	116	144	144
Rakitnica	50	50	59	57
Šemovci	172	172	199	199
Virje	1101	1101	1300	1295
<b>Općina Virje</b>	<b>1567</b>	<b>1567</b>	<b>1862</b>	<b>1853</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2011.





#### **4. Općina Virje u okviru prostornoga uređenja Koprivničko-križevačke županije**

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije izrađen je na temeljnim polazištima prostornog uređenja Države koja su određena Strategijom prostornog uređenja Republike Hrvatske i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske. Prostornim planom Županije određena su načela prostornog uređenja i utvrđeni ciljevi prostornog razvoja te organizacija, zaštita, korištenje i namjena prostora Županije. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije sadrži:

- prostornu i gospodarsku strukturu Županije,
- sustav središnjih naselja regionalnog značenja,
- sustav razvojne regionalne infrastrukture,
- osnove za uređenje i zaštitu prostora,
- prostorna mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša,
- druge elemente od važnosti za Županiju.

Na temelju *Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“, br. 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10., 37/13., 44/13. i 45/13.) definirano je područje Općine Virje u čiji sastav spada 6 naselja: središnje naselje Virje, te naselja Šemovci, Miholjanec, Hampovica, Rakitnica i Donje Zdjelice. Površina Općine prema Županijskom planu iznosi 78,55 km<sup>2</sup>, što čini 4,4% površine Županije. S obzirom na površinu i broj stanovnika, koji prema posljednjem popisu 2011. godine iznosi 4.587, Općina Virje je peta po veličini jedinica lokalne samouprave. Veći od nje su jedno općinsko (Sveti Ivan Žabno) i tri gradska središta (Koprivnica, Križevci, Đurđevac).

Prostornim planom Županije naselje Virje označeno je kao područno središte Općine Virje, a naselje Šemovci kao manje lokalno (inicijalno) razvojno središte. Jedan od glavnih ciljeva Županijskog plana je potaknuti policentrični razvoj prostora i pravilan raspored žarišnih naselja. Da bi Virje postalo područnim razvojnim središtem, potrebno je konsolidirati prostor naselja i omogućiti mu razvoj funkcija koje ga takvim čine.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Virje, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja. Prema ciljevima prostornog uređenja Prostornog plana Županije potrebna je temeljita urbanizacija centara središnjih općinskih naselja. Prema tome, u naselju Virje je potrebno oblikovati i interpolirati otvorene javne površine koje danas nedostaju. Potrebno je urediti komunalnu infrastrukturu, dovršiti izgradnju javne vodoopskrbne mreže, riješiti problem otpadnih voda izgradnjom sistema javne kanalizacije u svim naseljima Općine, te urediti koridore lokalnih i magistralnih cesta.

## II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

### 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Virje

Organizacija Općine Virje se temelji na formiranju različitih prostora s ciljem kontinuiranog korištenja u odabranu svrhu, kroz duži vremenski period, bez da se nepovratno iscrpljuje njegova ukupna gospodarska osnova, ekološke ili socijalne vrijednosti. Ovisno o prostornim karakteristikama moguće je vrednovati gospodarski, sociološki i ekološki prostor. Najvažniji gospodarski potencijali Općine su razvoj poljoprivredne proizvodnje, poduzetništva i šumarstva te eksploatacija ugljikovodika. Organizacijom društvenih aktivnosti unutar naselja razvija se sociološka komponenta prostora, čime se može unaprijediti kvaliteta života stanovnika naselja Općine. Održavanje ili povećanje biološke raznolikosti, te korištenje prirodnih prostora u rekreativne svrhe prisutno je i tradicijski, a može doprinijeti i turističkom razvoju prostora.

Prostor Općine Virje je prema namjeni i korištenju organiziran na temelju prirodnih obilježja prostora i prostornih potencijala nastalih ljudskim djelovanjem na nekoliko prostornih jedinica. Razgraničenje na prostorne jedinice prvenstveno je uvedeno radi stupnjevanja mogućnosti gradnje po kategorijama prostora. Površinu Općine Virje čine:

- prostor naselja ili građevinska područja naselja, koji se dijeli na izgrađene prostore, prostore rezervirane za širenje naselja i specifične površine unutar naselja (dijelovi prostora od tradicijskog ili kulturno-povijesnog značenja)
- izdvojena građevinska područja izvan naselja za obavljanje različitih djelatnosti (gospodarskih, društvenih, sustava infrastrukture i komunalnih servisa)
- kultivirani predjeli, namijenjeni prvenstveno obavljanju poljoprivredne proizvodnje, s mogućnošću gradnje isključivo radi učinkovite poljoprivredne djelatnosti, te na određenim prostorima i u svrhu tzv. rekreativne poljoprivrede
- prirodni i prirodni bliski predjeli, koji objedinjuju šume, vodotoke, uključujući njihov plavni prostor, tj. pojaseve vlažnih livada i vodene površine na kojima se gospodarske i druge djelatnosti mogu obavljati samo ukoliko ne narušavaju primarne prirodne vrijednosti prostora, a na području Virja ograničene su na djelatnost šumarstva, vodnog i lovnog gospodarstva, te u izuzetnim i specifično navedenim slučajevima na uređenje rekreacijskih ribnjaka sa pratećom turističkom djelatnošću.



## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Tablica 10 Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina u Općini Virje

Red broj	OPĆINA VIRJE	Oznaka	Ukupno ha	% od površine Općine	% od površine Županije	stan/ha
1	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA					
1.1.	Građevinska područja naselja	ukupno	511,04	6,50%	0,292%	8,97
	- izgrađeni dio GP/ukupno GP	GP	83,22%			
	- izgrađeni, odnosno uređeni dio GP		425,80	5,42%	0,239%	10,77
	- neizgrađeni dio GP		85,24	1,08%	0,053%	53,81
1.2.	Izgrađene i neizgrađene strukture izvan građevinskih područja naselja		174,58	2,30%	0,001%	26,27
	- gospodarska zona - CPS - proizvodnja plina i dr.	I1	57,34	0,73%	0,033%	
	- gospodarska zona uz željezničku stanicu Virje	I1	17,05	0,22%	0,010%	
	- gospodarska zona Taborišće	I1	18,98	0,24%	0,011%	
	- gospodarska zona Šemovci	I1	5,61	0,07%	0,003%	
	- gospodarska čestica " Voćeprodukt"	I1	3,85	0,05%	0,002%	
	- naftni terminal Virje	NT	14,27	0,18%	0,008%	
	- infrastrukturna površina trafostanice	TS	1,1	0,01%	0,001%	
	- gospodarske površine, eksploatacijske	E3	4,72	0,06%	0,003%	
	- pročistač otpadnih voda	IP	0,53	0,01%	0,000%	
	- gospodarska zona kod pročistača	I1	2,22	0,03%	0,001%	
	- gospodarska, poslovna zona - komunalno - servisna	K3	1,78	0,02%	0,001%	
	- gospodarska zona Miholjanec	I1	1,21	0,02%	0,001%	
	- ugostiteljsko - turističke zone	T4, T5, T6	11,94	0,15%	0,007%	
	- točilišta/farame	F1	4,04	0,05%	0,002%	
	- poljoprivredno - gospodarske zone za uzgoj životinja	PG	16,48	0,21%	0,009%	
	- željeznički kolodvor	ŽK	0,35	0,00%	0,000%	
	- samostojeći antenski stup	AS	0,08	0,00%	0,000%	
	- plinske i mjerno-redukcijske stanice, plinski čvor	MRS, PS, PČ	1,35	0,02%	0,001%	
	- građevine vodoopskrbe	V	1,76	0,02%	0,001%	
	- lovački domovi i streljane	R4	2,71	0,03%	0,002%	
	- neusklađeno odlagalište otpada Hatačanova	OK	2	0,03%	0,001%	
	- akumulacija za navodnjavanje	AN	1,08	0,01%	0,001%	
- zaštitne zelene površine izvan naselja	Z	0,76	0,01%	0,000%		
- groblje, izvan naselja	+	3,26	0,04%	0,002%		
1.3.	Poljoprivredne površine	ukupno	5.739,35	73,20%	3,286%	1,25
	- osobito vrijedno obradivo tlo	P1	2.107,47	26,83%	1,207%	
	- vrijedno obradivo tlo	P2	1.154,01	14,69%	0,661%	
	- ostalo obradivo tlo - bilogorski vinogradi	P3	2.477,87	31,55%	1,419%	
1.4.	Šumske površine	ukupno	1.350,68	17,23%	0,773%	0,29
	- gospodarske	Š1	1.350,68	17,23%	0,773%	
	- zaštitne	Š2	0	0,00%	0,000%	
	- posebne namjene	Š3	0	0,00%	0,000%	



IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

1.5.	Ostale poljopr. i šumske površine	ukupno	PŠ	64	0,81%	0,037%	0,01
	Vodene površine	ukupno	V	1,23	0,02%	0,001%	0,00
1.6.	– vodotoci			9,6943 km			
	– vodene površine ribnjaka		R6	1,23	0,02%	0,001%	

Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.

Najveći udio površine Općine Virje spada u poljoprivredna područja koja čine oko 73% površine Općine s ukupno 5.739,35 ha. Najviše prostora zauzimaju osobito vrijedna i vrijedna obradiva tla, a oko 30% površine Općine predviđeno je za razvoj vinograda na bilogorskim padinama. Osim poljoprivrednih površina gospodarski su iskorištene i šume koje čine oko 17% površine Općine, a zauzimaju 1.350,68 ha zemljišta. Ukupna dužina vodotoka na području Općine iznosi 9,7 km. Vodene površine zauzimaju ukupno 1,23 ha, tj. oko 0,02% općinske površine, ali ne postoji njihovo značajnije gospodarsko iskorištavanje. Građevinska područja naselja zauzimaju 511,04 ha i čine 6,5% površine Općine. Izgrađene površine izvan naselja čine oko 2% površine Općine, a zauzimaju 161,23 ha. S obzirom na površinu neizgrađenih područja izvan naselja mogućnost širenja građevinskog obuhvata naselja je nesmetan, bilo u stambene svrhe ili gospodarske za organizaciju proizvodnih pogona u funkciji poljoprivrede.

Struktura namjena površina



Grafikon 6 Udio površina različitih namjena u ukupnoj površini Općine Virje

Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.

### 1.1. Građevinska područja naselja

Građevinska područja naselja zauzimaju ukupno 511,04 ha površine Općine od čega je ukupno oko 83% izgrađeno, tj. 425,8 ha. Udio građevnog područja u ukupnoj površini lokalne zajednice iznosi svega 6,5%. S obzirom na namjenu površina područje naselja dijeli se na:

- stambene zone,
- zone mješovite namjene - pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4),
- zone mješovite namjene - pretežito poslovne (oznaka M2),
- zone javne i društvene namjene,





- zone gospodarske namjene – proizvodne, poslovne (pretežito trgovačka – oznaka K2),
- zone športa i rekreacije,
- javne zelene površine,
- zaštitne zelene površine,
- površine infrastrukturnih sustava,
- groblja, ukoliko se nalaze unutar cjeline naselja.

Sva naselja spadaju u tip grupiranih seoskih naselja, što znači da su formirana nizanjem gradnje s obje strane glavne prometnice koja kroz njih prolazi. Naselje Virje, kao središnje općinsko naselje, površinom je i najveće i najrazvijenije, pa je formirano radijalnim širenjem prometnica iz centralnog dijela naselja. Stanovanje je uglavnom temeljeno na individualnim stambenim jedinicama, obiteljskim kućama, a tek u novije vrijeme u naselju Virje izgrađene su i višestambene zgrade s javnim prizemljima. Tradicionalno prostor stanovanja bio je vezan i uz gospodarsku djelatnost. Čestica se obično sastojala od stambenog dijela na koji se nastavljala poljoprivredna površina s gospodarskim zgradama.

Središta naselja formirana su oko malobrojnih građevina javnih funkcija interpoliranih kao pojedinačne građevine. Zone javnih i društvenih sadržaja čine osnovu društvenog života i podrazumijevaju izgradnju građevina za odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, trgovačke sadržaje te prostorije upravnih tijela. Zona centra formira se najčešće oko povijesnih središta naselja koje obuhvaća građevinu vjerskog karaktera ili mjesni trg uređen kao parkovnu ili neizgrađenu površinu za okupljanje. Specifičan centralni dio naselja ima Virje, formiran nizanjem građevina i javnog i privatnog karaktera, s naglaskom na crkvi s uređenom parkovnom površinom. Bitna komponenta svakog naselja su školske ustanove te društveni domovi koje je potrebno sanirati i urediti za djelovanje kulturnih društava.

Zone sporta i rekreacije su zbog velike površine posebno izdvojene iz područja izgradnje drugih vrsta društvenih djelatnosti. Najznačajnija su nogometna igrališta koja zauzimaju najveće površine, a uz njih su izgrađene samo građevine sportskih klubova sa svlačionicama unutar kojih se može organizirati manji ugostiteljski sadržaj i tribine. Sportski park nešto veće površine formiran je u naselju Virje s pripadajućim objektom sportskog kluba te školsko-sportskom dvoranom.

Prostorima urbanog i tradicijskog zelenila smatraju se površine unutar naselja uređene kao parkovni prostori različitih tipova, poput središnjeg parka u Virju, tradicijskih mjesnih zajedničkih zelenih površina, tradicijskog zelenila uz raskrižja, dječjih igrališta, uređenih zelenih proširenja ulica ili drvoreda te zelenih površina uz potoke. S ciljem njihovog očuvanja, potrebno je ambijentalno urediti postojeće površine u skladu s mjerama zaštite graditeljske baštine.

Groblja u naselju tretirana su kao građevinska područja specifične komunalne funkcije s omogućenom gradnjom građevina u funkciji groblja. S obzirom na položaj grobljem unutar građevinskog područja naselja smatra se postojeće groblje u Virju s kapelom sv. Jakova, ujedno zaštićeno kulturno dobro. Groblja u naseljima Hampovica, Miholjanec, Šemovci i Rakitnica nalaze se izvan građevinskog područja naselja.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Tablica 11 Pregled zauzimanja prostora unutar naselja

Građevin. područje	Naselje	Ukupno GP (ha)	Stambena	Mješovita	Gospodarska	Javna i društ.	Infrastruktura	Sportsko-rekreacij.	Javne zelene površ.	Zaštitne zelene povr.	Groblje
Izgrađeno	Dorje Zdjelice	14,72	14,11	0,23	-	0,38	-	-	-	-	-
	Hampovica	32,17	26,21	0,24	-	1,05	-	2,9	-	1,77	-
	Miholjanec	40,28	37,1	0,49	-	2,16	-	-	0,34	0,19	-
	Rakitnica	26,138	22,05	1,27	-	0,49	0,018	-	0,11	2,2	-
	Šemovci	57,04	50,67	0,51	-	1,29	-	1,09	1,73	1,75	-
	Virje	255,45	228,2	10,95	2,91	6,59	-	2,64	1,2	-	2,96
<b>Ukupno</b>		<b>425,798</b>	<b>378,34</b>	<b>13,69</b>	<b>2,91</b>	<b>11,96</b>	<b>0,018</b>	<b>6,63</b>	<b>3,38</b>	<b>5,91</b>	<b>2,96</b>
Neizgrađ.	Dorje Zdjelice	4,57	4,57	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hampovica	2,67	2,67	-	-	-	-	-	-	-	-
	Miholjanec	8,87	3,43	-	-	1,74	-	1,27	2,43	-	-
	Rakitnica	9,79	9,38	-	-	-	-	-	0,41	-	-
	Šemovci	9,43	8,28	-	-	-	-	-	1,15	-	-
	Virje	49,91	47,04	-	0,85	-	-	2,02	-	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>85,24</b>	<b>75,37</b>	<b>-</b>	<b>0,85</b>	<b>1,74</b>	<b>-</b>	<b>3,29</b>	<b>3,99</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ukupno izgrađeno i neizgrađ.	Dorje Zdjelice	19,29	18,68	0,23	-	0,38	-	-	-	-	-
	Hampovica	34,84	28,88	0,24	-	1,05	-	2,9	-	1,77	-
	Miholjanec	49,15	40,53	0,49	-	3,9	-	1,27	2,77	0,19	-
	Rakitnica	35,928	31,43	1,27	-	0,49	0,018	-	0,52	2,2	-
	Šemovci	66,47	58,95	0,51	-	1,29	-	1,09	2,88	1,75	-
	Virje	305,36	275,24	10,95	3,76	6,59	-	4,66	1,2	-	2,96
<b>Ukupno</b>		<b>511,038</b>	<b>453,71</b>	<b>13,69</b>	<b>3,76</b>	<b>13,7</b>	<b>0,018</b>	<b>9,92</b>	<b>7,37</b>	<b>5,91</b>	<b>2,96</b>
<b>Udio u ukupnom GP %</b>		<b>100</b>	<b>88,78</b>	<b>2,68</b>	<b>0,74</b>	<b>2,68</b>	<b>0</b>	<b>1,94</b>	<b>1,44</b>	<b>1,16</b>	<b>0,58</b>

Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.

## 1.2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Izdvojena građevinska područja naselja gospodarskih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti te građevina infrastrukturnih sustava ili komunalnih servisa su građevinske zone ili pojedinačne čestice izvan naselja, namijenjene uređenju zemljišta i gradnji građevina za obavljanje djelatnosti koje nisu spojive sa stambenom funkcijom naselja ili im je lokacija uvjetovana drugim osobinama prostora (korištenjem resursa, prometnom pogodnosti i drugo).

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI SU:

- postojeće područje CPS Molve na lokaciji Mačkovice, /oznaka I1/, u funkciji eksploatacije i prerade plina, te kompatibilnih djelatnosti,
- postojeće i moguće planirane čestice plinskih bušotina i drugih servisnih građevina unutar područja plinskog polja Molve /oznake E3, TS/,





- postojeća gospodarska zona uz željeznički kolodvor u Virju s planiranim proširenjem /oznaka I1/,
- postojeća gospodarska zona Taborišće u Virju s planiranim proširenjem /oznaka I1/,
- planirana gospodarska zona na čestici tvrtke „Voćeprodukt“ sjeverno od Virja /oznaka I1/,
- planirana gospodarska, proizvodno – poslovna zona u Virju kod uređaja za pročišćavanje otpadnih voda /oznaka I1/,
- planirane poljoprivredno-gospodarske zone istočno i zapadno uz naselje Virje /oznaka PG/ za intenzivni uzgoj životinja i druge poljoprivredne djelatnosti,
- postojeća gospodarska, proizvodno-poslovna zona na sjeveru Miholjanca s planiranim proširenjem /oznaka I1/,
- planirana gospodarska, proizvodno-poslovna zona na istoku Šemovaca /oznaka I1/

#### IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA TURISTIČKIH DJELATNOSTI SU:

- postojeća čestica turističke i rekreacijske namjene s rekreacijskim ribnjakom na lokaciji Fančev mlin /oznaka R1, R6, T3 i T5/, s mogućnošću proširenja djelatnosti,
- postojeća čestica namijenjena seoskom turizmu (ugostiteljstvo, turizam i rekreacija, te proizvodnja vina) na lokaciji „Stara gora“, sa mogućnošću proširenja djelatnosti /oznake T5, T6 i R1/, južno od Virja,
- područje izletišta „Fratrov zdenac“ /oznaka T4/, južno od naselja Miholjanec,
- postojeća čestica obrazovne, turističke i rekreacijske namjene sa zgradom stare klijeti /oznaka T4/ na području bilogorskih vinograda, južno od Virja,
- postojeća čestica s ugostiteljsko-turističkim objektom u Hampovici /oznaka T5/,
- postojeće čestice rekreacijske namjene sa streljanom /oznaka R5/, istočno od Rakitnice,
- postojeće čestice namijenjene seoskom turizmu (ugostiteljstvo s mogućnošću smještaja, turizam i rekreacija, te proizvodnja hrane) na lokaciji Široki jarak, sa mogućnošću proširenja djelatnosti /oznaka R6, T5 i T6/, jugozapadno od Hampovice,
- postojeće čestice lovačkih domova sa streljanom u Šemovcima i Virju,
- postojeće čestice ugostiteljsko-turističke namjene s planiranim proširenjem (ugostiteljstvo s mogućnošću smještaja, rekreacija) „Fontana“ na sjeveru Virja (oznake T5, R1).

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA ILI KOMUNALNIH SERVISA su površine lociranja uređaja i građevina nužnih za funkcioniranje prometnih i infrastrukturnih sustava ili sustava komunalnih servisa, a koje zauzimaju površine izvan naselja i to:

- postojeći naftni terminal Virje /oznaka NT/,
- postojeće čestice osnovnih postaja GSM sustava i radijskog odašiljača,
- postojeće čestice plinskih mjerno redukcijskih stanica Virje i Hampovica,
- postojeće groblje naselja Rakitnica, Hampovica, Miholjanec i Šemovci izdvojeno iz naselja /oznaka – simbol groblja/,

- postojeća građevna čestica sustava vodoopskrbe Bjelovarskog vodovoda – filtri za pročišćavanje vode,
- postojeća građevna čestica vodospreme "Hampovica" u Hampovici,
- planirana vodna građevina – akumulacija za zaštitu od voda, na vodotoku Zdelja /oznaka AN/,
- postojeća građevna čestica k.č.br. 9284/55 k.o. Virje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Virje i pripadajućeg ispusta,
- površine za formiranje građevnih čestica građevina telekomunikacijskih ili prijenosnih infrastrukturnih sustava (bazne postaje GSM sustav, trafostanice, mjerne redukcijske stanice, crpne i prepumpne stanice i slično, za koje se unutar planskog razdoblja može pojaviti potreba),
- planirana moguća građevina za prikupljanje, obradu i skladištenje građevinskog otpada i prikupljanje viška iskopa nastalog od gradnje, na lokaciji postojećeg neusklađenog odlagališta Hatačanova, koje je predviđeno za sanaciju /oznaka OK/,
- planirana gospodarsko – poslovna namjena: komunalno servisna zona, za gospodarenje otpadom, biootpadom i biorazgrađivim komunalnim otpadom na lokaciji Hatačanova /oznaka K3/
- planirana moguća površina, odnosno građevina za gospodarenje neopasnim otpadom - skupljanja i obrade otpada sekundarne sirovine – u planiranoj gospodarskoj proizvodno – poslovnoj zoni u Virju (kod pročišćivača otpadnih voda)- /oznaka RD/ te sakupljanje biootpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
- površina željezničkog kolodvora u Virju /oznaka ŽK/



Slika 3 Postojeća čestica turističke i rekreacijske namjene na lokaciji Fančev mlin



## 2. Sustav naselja

Prema podjeli županijskog prostora na jedinice lokalne samouprave središnje naselje Općine Virje je naselje Virje koje spada u kategoriju naselja III. stupnja centraliteta te je definirano kao područno ili veće lokalno (malo razvojno) središte. Prema tipu razvojnih središta Virje spada u skupinu T6, naselje kojem gravitira 2.000-5.000 stanovnika i ima radijus utjecaja na prostor 2,5 km. Unutar tog pojasa praktički nema naselja, ali se na otprilike toj udaljenosti nalaze naselje Novigrad Podravski te regionalno središte Đurđevac, pa se u naselju Virje primjećuje njihovo međudjelovanje.

Tablica 12 Tipovi središta u Koprivničko-križevačkoj županiji

TIPOVI SREDIŠTA	
I. regionalno (srednje razvojno)	Koprivnica
II. manje regionalno (manje razvojno)	Đurđevac, Križevci
<b>III. područno i veće</b>	<b>Virje, Novigrad Podravski, Ferdinandovac, Kloštar Podravski, Molve, Gola, Drnje, Legrad, Sv. Ivan Žabno</b>
IV. manje lokalno (poticajno razvojno)	12 ostalih središta općina

Izvor: Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

Tablica 13 Tipovi razvojnih središta u Koprivničko-križevačkoj županiji

TIPOVI RAZVOJNIH ŽARIŠTA		
T4	10.000-30.000 stanovnika r=3,5km	Koprivnica, Križevci
T5	5.000-10.000 stanovnika; r=3,0 km	Đurđevac
<b>T6</b>	<b>2.000-5.000 stanovnika r=2,5 km</b>	<b>Virje, Novigrad Podravski, Ferdinandovac, Kloštar Podravski, Drnje i Sv. Ivan Žabno</b>
T7	1.000-3.000 stanovnika r=2,5 km	Molve, Gola, Legrad, Koprivnički Ivanec, Podravske Sesvete, Koprivnički Bregi, Gornja Rijeka, Sokolovac, Kalinovac, Novo Virje, Peteranec, Đelekovec, Hlebine, Kalnik, Sveti Petar Orehovec, Rasinja

Izvor: Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

K naselju Virje zbog administrativno-političke pripadnosti gravitiraju sva bilogorska naselja na području Općine. Općina Virje obuhvaća ukupno 6 naselja: Virje, Šemovci, Miholjanec, Hampovica, Rakitnica i Donje Zdjelice. Naselje Virje smatra se područnim središtem i kao takvo ima radijus utjecaja na okolni prostor do 15,0 km te 2.000-5.000 stanovnika. Pri tom okuplja važne društvene funkcije, općinsku upravu, dječji vrtić, osnovnu školu, knjižnicu, ambulantu, ljekarnu, poljoprivrednu ljekarnu, poštansku jedinicu, poslovnicu banke, polivalentnu dvoranu te više vrsta specijaliziranih trgovina. S obzirom na broj stanovnika, površinu te prometni položaj, naselje Šemovci je Prostornim planom Županije određeno kao poticajno razvojno središte. Ostala naselja, Donje Zdjelice, Hampovica, Miholjanec i Rakitnica, raspoložu s manjim javim i društvenim sadržajem, poput društvenog doma ili područne škole.

Upravnu djelatnost izvršava Općinsko vijeće s ukupno 13 članova, načelnik Općine, zamjenik načelnika Općine, Jedinstveni upravni odjel Općine Virje te mjesni odbori svih općinskih naselja. Izbor članova Vijeća, mjesnih odbora i načelnika vrši se na lokalnim izborima.

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Na području Općine djeluje niz kulturnih, umjetničkih, obrazovnih, odgojnih, zdravstvenih, socijalnih te športskih udruga. Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara Virje je utemeljena prije više od 250 godina. Danas u sklopu osnovne škole postoje i 3 područne škole u Šemovcima, Hampovici i Miholjancu. U sklopu Doma zdravlja Đurđevac u naselju Virje nalazi se zdravstvena ambulanta za opću i obiteljsku medicinu. Trenutno su zaposlena dva doktora specijalizirana za to područje te dvije medicinske sestre. U sklopu ambulante funkcionira i stomatološka ordinacija te ljekarna.

Kulturno-umjetnička djelatnost na području Općine Virje ima vrlo dugu i bogatu tradiciju. Hrvatsko pjevačko društvo Ferdo Rusan utemeljeno je 1884. godine i okuplja nekoliko amaterskih društvenih sekcija: mješoviti pjevački zbor, tamburaška sekcija, folklorna sekcija, glumišna družina i likovna sekcija. 2007. godine utemeljeno je Kulturno umjetničko društvo Zvirišće iz Šemovaca koje broji niz amaterskih folklornih i pjevačkih nastupa. Osim toga, otvorene su i tri stalne umjetničke galerije: Galerija Tišljar, Galerija i memorijalna zbirka Josipa Turkovića, smještena u njegovoj obiteljskoj kući u Virju te Galerija Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara Virje. Tradicijom bogato je i Športsko društvo „Podravec“ iz Virja koje okuplja nogometnu te mušku i žensku košarkašku momčad. Osim u Virju djeluje i nogometni klub „Bilogorac“ iz Šemovaca koji sudjeluje u natjecanjima na županijskoj razini.

Općina Virje broji i niz udruga usmjerenih na djelatnosti vezani uz sam prostor. U Virju je osnovana Udruga vinogradara, voćara i pčelara Općine Virje, a u Šemovcima djeluje Udruga vinogradara i podrumara, što ukazuje na tendenciju sve većeg razvoja vinogradarske i voćarske djelatnosti na bilogorskim padinama. Utemeljene su i Lovačka udruga Virje i Lovačka udruga „Bilogora“ u Hampovici te ribičko športsko društvo „Krap“.

Prostor je podijeljen između dvije rimokatoličke župe koje spadaju u Varaždinsku biskupiju, odnosno virovski dekanat, koje okupljaju većinski kršćansko stanovništvo. Formirana je Župa sv. Martina Virje pod koju spadaju naselja Virje i Šemovci te Sveta Ana iz sastava susjednog Grada Đurđevca te Župa sv. Mihovila u Miholjancu, koja okuplja naselja Miholjanec, Hampovica, Rakitnica i Donje Zdjelice. U Virju već 70 godina djeluje samostan sestri dominikanki koje su aktivno uključene u vjerski i društveni život Općine.

Tablica 14 Društvena djelatnosti u Općini Virje

Društvena djelatnost	Vrsta ustanove	Broj	Lokacija	Ustrojstvo	Kapacitet
Upravna	Općinska uprava	1	Virje	Načelnik, Zamjenik načelnika, Jedinstveni upravni odjel, Općinsko vijeće	1 1 9 zaposlenih 13 članova
	Mjesni odbor	5	Šemovci	Predsjednik, Vijeće mjesnog odbora	-
			Hampovica		
			Rakitnica		
Miholjanec					
Donje Zdjelice					
	Matični ured	1	Virje	-	1
Odgojna	Dječja ustanova	1	Virje	Vrtić	3 odjelne skupine oko 70 djece





## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

					10 zaposlenih
<b>Obrazovna</b>	Osnovna škola	1	Virje	Novi objekt s 3 područna objekta u Šemovcima, Hampovici i Miholjancu odjel posebnog programa 1.- 4.razred	50 zaposlenih 22 odjela oko 400 djece
<b>Zdravstvena</b>	Dom zdravlja-ispostava	1	Virje	2 ordinacije opće medicine Stomatološka ordinacija	5 zaposlenih
	Ljekarna	1	Virje	-	
<b>Socijalna</b>	Starački dom Stanešić	1	Virje	starački dom	
	Društvo "Naša djeca" Virje	1	Virje	društvo	
	Privatna udomiteljstva	2	Virje	udomiteljstvo	
<b>Kulturna</b>	HPD Ferdo Rusan	1	Virje	društvo	
	KUD Zvirišće	1	Šemovci	društvo	oko 40 članova
	Narodna knjižnica	1	Virje	knjižnica	1 zaposleni
	Zavičajni muzej	1	Virje	muzej	-
	Galerija i memorijalna zbirka Josipa Turkovića	3	Virje	umjetnička galerija	
	Galerija Tišljar				
Galerija OŠ					
<b>Športska</b>	Podravec	2	Virje	nogometni klub košarkaški klub	
	Bilogorac	1	Šemovci	nogometni klub	
	ŠD Krap	1	Virje	Ribičko društvo	
<b>Udruge</b>	Lovačka udruga	2	Virje Hampovica	udruga	
	DVD	6	Virje	Dobrovoljno vatrogasno društvo Virje	
			Šemovci		
			Miholjanec		
			Rakitnica		
			Hampovica		
	Udruga žena	6	Virje	udruga	
			Šemovci		
Miholjanec					
Rakitnica					
Udruga vinogradara, voćara i pčelara Općine Virje	1	Virje			
			Udruga vinogradara i podrumara Šemovci	1	Šemovci
<b>Vjerska</b>	RMK župa	2	Virje Miholjanec	Varaždinska biskupija, virovski dekanat	2 župnika
	samostan	1	Virje	Sestre Dominikanke	

Izvor: Službeni podaci Općine Virje, ([www.virje.hr](http://www.virje.hr)), Prostorni plan uređenja Općine Virje

### 3. Gospodarske djelatnosti

#### 3.1. Socijalno-gospodarska struktura

Obvezni prostorni pokazatelji za utvrđivanje socijalno-gospodarske strukture su indeks razvijenosti te stupanj razvijenosti Općine Virje. *Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske* („Narodne novine“, br. 147/14) i *Uredba o indeksu razvijenosti* („Narodne novine“, br. 63/10. i 158/13.) propisuju razvrstavanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj prema njihovoj razvijenosti. Razvrstavanje općina, gradova i županija prema stupnju razvijenosti provodi se na bazi indeksa razvijenosti, koji se računa kao ponderirani prosjek više osnovnih društveno-gospodarskih pokazatelja: stope nezaposlenosti, dohotka po stanovniku, proračunskih prihoda općine/grada i županije po stanovniku, općeg kretanje stanovništva i stope obrazovanosti. Prema indeksu razvijenosti od 67,49% Općina Virje spada u II. skupinu razvijenosti jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća indeks razvijenosti između 50% i 75%.

Tablica 15 Indeks razvijenosti Općine Virje

	Vrijednosti osnovnih pokazatelja	Vrijednosti standardiziranih pokazatelja u odnosu na nacionalni prosjek
Prosječni dohodak per capita	16.887	45,2%
Prosječni izvorni prihodi per capita	1.971	63,7%
Prosječna stopa nezaposlenosti	22,8%	82,5%
Kretanje stanovništva	92,1	87,3%
Udio obrazovanog stan. u stan. 16-65 god.	58,67%	58,6%
Indeks razvijenosti	67,49%	
Skupina	50-75%, II.	

Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije ([www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr)), Ocjenjivanje i razvrstavanje jedinica lokalne samouprave prema razvijenosti, 2010.-2012.

Tablica 16 Struktura stanovništva Općine Virje prema aktivnosti

Spol	Ukupno	Zaposleni	Nezaposleni			Ekonomski neaktivni					
			svoga	nezaposleni, traže prvo zaposlenje	nezaposleni, traže ponovno zaposlenje	svoga	umirovljenici	osobe koje se bave obavezama u kućanstvu	učenici ili studenti	ostale neaktivne osobe	nepoznato
Općina Virje	3.789	1.335	394	80	314	2.059	1.170	353	321	215	1
m	1.823	843	222	41	181	758	433	32	169	124	-
ž	1.966	492	172	39	133	1.301	737	321	152	91	1

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis stanovništva 2011.

Prema Popisu stanovništva 2011. godine udio radno sposobnog stanovništva (stariji od 15 godina) je u ukupnom iznosio 82,6%, tj. 3.789 stanovnika. Od toga broja, radno aktivno, odnosno zaposleno je 1.335 stanovnika, tj. 35,23%. Udio žena u broju zaposlenih iznosi svega oko 37%.





Broj nezaposlenih u posljednjim godinama bilježi porast, a 2011. godine iznosi ukupno 394, što čini oko 10% radno sposobnog stanovništva. Najveći dio radno sposobnog stanovništva čine ekonomski neaktivni, čiji broj iznosi 2.059, od čega je čak 63,2% žena. U toj skupini najveći je udio umirovljenika koji i 25,5% ukupnog stanovništva općine Virje.

Na prostoru Općine egzistira nekoliko gospodarskih, proizvodno-poslovnih zona. Aktivno posluje samo dio formiranih gospodarskih zona: zona na sjeveru Virja na lokaciji Mačkovice gdje se nalazi pogon INA-e (CPS Molve); zona s postojećim proizvodnim objektom nekadašnjeg pogona „Voćeprodukt“; zona „Taborište“ na zapadnom dijelu Virja u kojoj su izgrađeni poslovni prostori i benzinska stanica, zona uz željeznički kolodvor, na sjeveroistočnom dijelu građevinskog područja naselja Virje te zona na sjeveru Virja s klesarskom radionom.

Zona uz željeznički kolodvor je opremljena potrebnom infrastrukturom, pa je lokacija pogodna za izgradnju proizvodno-poslovnih objekata, uređenje i izgradnju poljoprivredno-gospodarskih površina i iskorištavanje obnovljivih izvora energije. U sklopu nje se nalazi nekadašnji proizvodni pogon tekstilne industrije „Pobjeda“; prostor za skladištenje poljoprivrednog materijala u vlasništvu Poljoprivredne zadruge Virje te pogon za preradu mesa, koji trenutno nije u funkciji. Na sjeveru Virja, kod uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, planirana je gospodarska, proizvodno-poslovna zona pogodna za izgradnju reciklažnog dvorišta, a istočno i zapadno od naselja Virje planirane su i dvije poljoprivredno-gospodarske zone za intenzivni uzgoj životinja i druge poljoprivredne djelatnosti. Osim u Virju, gospodarske površine planirane ili djelomično izgrađene nalaze se i na istočnom rubu Šemovaca i Miholjanca.



Slika 4 Gospodarska zona na sjeveru Virja u blizini željezničkog kolodvora

Unutar naselja Općine točkasto su raspoređeni i manji gospodarski objekti u vlasništvu privatnih tvrtki ili osoba, poput mehaničarskih radiona, autopraonica, pilane, tovilišta i slično. Također, u središnjem dijelu naselja Virje, formirana je zona mješovite, pretežito poslovne namjene, unutar koje se odvijaju poslovne djelatnosti kao što su: trgovine, ugostiteljstvo, frizerski saloni, fotografski studio, uredi za financijske, informacijske ili tehničke djelatnosti, arhitektonski ured itd. Ukoliko postoje, sadržaji poslovne namjene i u ostalim naseljima Općine pozicionirani su u njihovom centralnom dijelu.

### 3.2. Poljoprivreda

Budući da podaci o poljoprivrednom stanovništvu iz Popisa stanovništva 2011. godine još nisu obrađeni, kao relevantni se koriste oni iz Popisa poljoprivrede 2003. godine.

2003. godine Općina Virje broji ukupno 1.158 poljoprivrednih kućanstava u kojima živi 3.694 stanovnika. Broj muških i ženskih članova poljoprivrednih kućanstava, kao i na prostoru Županije i Države, otprilike je podjednak, a iznosi 1.810 muških, odnosno 1.854 ženskih članova, dok je za 30 članova spol nepoznat. S ovim brojem Općina sudjeluje oko 5,1% u ukupnom broju poljoprivrednih kućanstava na razini Županije, tj. s 0,26% na razini Države.

Tablica 17 Poljoprivredno stanovništvo u Općini Virje 2003.

Popis 2003.		Broj poljoprivrednih kućanstava	Broj članova kućanstava			
			ukupno	muški	ženski	nepoznato
OPĆINA	broj	1158	3.694	1.810	1.854	30
	% od drž.	0,26	0,25	49,00	50,19	0,81
ŽUPANIJA	broj	22.738	77.339	37.844	39.113	382
	% od drž.	5,07	5,18	48,93	50,57	0,50
DRŽAVA	broj	448.532	1.493.892	739.809	745.838	8.245
	%	100	100	49,52	49,93	0,55

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)), Popis poljoprivrede 2003.

Iako je poljoprivredna proizvodnja najzastupljenija djelatnost na prostoru Općine Virje, postoji mali broj registriranih većih proizvođača koji svojim proizvodima mogu konkurirati na većem tržištu. Ruralni prostor posljednjih godina zahvaća trend deagrarizacije, pa prema popisu stanovništva iz 2011. godine svega 336 stanovnika navodi da su im glavna sredstva za život prihodi iz poljoprivrede.

Većina površina u privatnom je vlasništvu, a najveći udio imaju oranice s oko 61% i livade s oko 27% u ukupnoj površini. Iako postoji veliki potencijal za razvoj voćarstva i vinogradarstva na područjima bilogorskih obronaka, gospodarske površine pod voćnjacima i vinogradima zauzimaju samo oko 4% poljoprivrednih površina. Najpoznatiji vinogradarski predjeli su: Stara gora, Molvarski breg i Belevine. Područje Bilogore zbog izgradnja vikendica i klijeti u sklopu vinograda i voćnjaka djeluje kao izgrađeni prostor male gustoće. Ova izgradnja disperzirana je na velikom području, oko 2.478 ha, odnosno na 31,5% površine Općine.

Šumske površine vezane su uz bilogorske obronke i većinom su u privatnom vlasništvu, a danas pokrivaju oko 1.350 ha općinskog prostora. Gospodarsko iskorištavanje šuma još uvijek nije ostvarilo svoj puni potencijal. Drvna industrija slabo je razvijena, a danas funkcionira samo jedna pilana na području Općine, koja se nalazi u naselju Virje.

Prema *Županijskoj razvojnoj strategiji Koprivničko-križevačke županije 2011.-2013.* glavni problem, na cjelokupnom prostoru Županije, pa tako i Općine Virje, predstavlja usitnjenost posjeda i



nesređeni imovinsko-pravni odnosi što onemogućava okrupnjavanje zemljišta, stvaranje većih proizvodnih površina te veća investicijska ulaganja, npr. izgradnja svinjogojskih farmi i tovilišta, od kojih u Općini funkcionira jedna farma na sjeveru Virja te jedno tovilište u naselju Miholjanec. Osim toga, velika prepreka su i slabe financijske mogućnosti manjih obiteljskih proizvođača, niska obrazovna struktura poljoprivrednika i nedovoljna mehanizacija gospodarstava koja bi doprinijela bržoj i konkurentnijoj proizvodnji. Samo nekoliko poljoprivrednih gospodarstava unutar naselja, raspolažu s većim kapacitetom proizvodnje, koji obuhvaća uzgoj većeg broja životinja ili biljnu i stakleničko/plasteničku proizvodnju.

Jedna od mogućnosti ruralnog razvoja je uključivanje u lokalne akcijske grupe (LAG). Općina Virje sudjelovala je u osnivanju LAG-a Podravina 2011. godine, koji trenutno obuhvaća 16 jedinica lokalne samouprave. Cilj osnivanja LAG-a je da se kroz izradu lokalnih razvojnih strategija i provedbu konkretnih zajedničkih razvojnih projekata unaprijedi sveukupni razvoj i podigne konkurentnost ciljanog ruralnog područja. Razvoj zajedničke strategije ruralnog razvoja omogućio bi kvalitetnije organiziranu ratarsku proizvodnju, odnosno uzgoj određenih kultura na najpovoljnijem prostoru, izgradnju infrastrukture, bolju informiranost i obrazovanost poljoprivrednika te stvaranje novih proizvodnih pogona.

### **3.3. Eksploatacija ugljikovodika**

Jedan od velikih gospodarskih potencijala je i eksploatacija mineralnih sirovina. Posljedica toga je nastanak nesaniranih jama za eksploataciju. Sanacija ovog specifičnog problema započela je 1990. godine. Eksploatacija ugljikovodika ima i veliki gospodarski značaj za prostor Općine Virje. Subjekt koji upravlja eksploatacijom je globalna tvrtka, a učinci na lokalno područje su plaćanje rudarske rente i zapošljavanje. Jednako je i sa sustavom transporta nafte Janaf.

Akumulacija prirodnog plina i kondenzata na području Podravine okosnica je energetske politike Hrvatske. Iz ležišta polja Molve, Kalinovac, Stari Gradac i Gola Duboka proizvodi se gotovo 70% od ukupnih količina plina proizvedenih u Državi. Plinski kondenzat i C2+ komponenta (smjesa etana, propana, butana i težih ugljikovodika) čine više od 20% proizvodnje kapljivih ugljikovodika, odnosno 30% proizvodnje primarne energije u Hrvatskoj.

Na području Općine Virje nalaze se sljedeća eksploatacijska polja ugljikovodika:

- Eksploatacijsko polje ugljikovodika Molve
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika Čepelovac-Hampovica
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika Mosti

Na sjevernom području Općine Virje nalazi se dio nalazišta zemnog plina u okviru plinsko-kondenzatnog polja Molve koji je u eksploataciji INA naftaplina. Sustav crpljenja plina odvija se u sklopu Centralne plinske stanice Molve koja započinje s proizvodnjom šest godina nakon otkrića polja Molve 1980. godine iz dvije bušotine, Molve I, kapaciteta 1x10<sup>6</sup> m<sup>3</sup>/dan te od 1984. godine iz polja Molve II kapaciteta 3x10<sup>6</sup> m<sup>3</sup>/dan ulaznog plina. U sklopu Projekta Podravina u razdoblju od 1987. i 1993. godine izgrađeno je dvadesetak proizvodnih bušotina, pet plinskih stanica i CPS Molve III, kapaciteta 5x10<sup>6</sup> m<sup>3</sup>/dan ulaznog plina, te 2000. godine dvije proizvodne bušotine i Plinska stanica Gola Duboka.



Na području Općine Virje nalaze se još plinsko-naftna polja Čepelovac-Hampovica i Mosti. Unutar i izvan polja su instalacije INA naftaplina: CPS Molve I, II i III, Plinska stanica Molve – istok, plinska stanica Čepelovac-Hampovica, MRS Virje i prihvat čistača Novigrad Podravski i Virje, priključni naftovodi, plinovodi, kondenzatovodi, slanovodi i vodovi za interventno gušenje, magistralni naftovodi i plinovodi, elektro i signalni kabeli. Izvan eksploatacijskog polja postoji nekoliko izgrađenih istražnih bušotina. Bušotine plinsko-kondenzatnog polja Molve imaju ležište s geotermalnom vodom na dubini oko 1500 m i temperature vode oko 98°C, što predstavlja veliki neiskorišteni potencijal ovog područja.

### 3.4. Turizam

Ruralna cjelina naselja Virje sa svojim sadržajima predstavlja regionalni turistički potencijal. Nekoliko zanimljivih turističkih lokacija te očuvanih prirodnih cjelina povezanih edukacijsko-rekreativnim stazama kao i mogućnost razvoja seoskog turizma na lokalnim poljoprivrednim gospodarstvima predstavljaju glavne okosnice turističkog razvoja Općine. Kraj je pogodan za razvoj eko-turizma, vrste turizma s velikom tendencijom rasta broja zainteresiranih sudionika na svjetskoj razini, koji se temelji na turističkom iskorištavanju prirodnog prostora, uz istovremenu njegovu zaštitu i očuvanje.

Na razini Koprivničko-križevačke županije koncept ruralnog razvoja temelji se na vinogorjima, koja postaju središnja mjesta kontinentalnog turizma te doprinose ukupnoj gastronomskoj ponudi i prepoznatljivosti podravskog kraja. Za područje Općine Virje značajan je projekt „Đurđevačka vinska cesta“ koji obuhvaća vinogorja na području Grada Đurđevca i Općina Molve, Virje, Kloštar Podravski i Podravske Sesvete. Cesta povezuje niz kulturnih, rekreativnih i ugostiteljskih sadržaja te prirodno značajna područja. U projekt su s područja Općine Virje uključena tri proizvođača vina: Vinogradarstvo Benkek d.o.o., OPG Cik Petar i Pavunić Mirko, a ugostiteljsku uslugu pružaju restorani Ribička hiža u Miholjancu i Belo Virje u Virju. Svojom ponudom aktivno mogu sudjelovati i Bacchus d.o.o. iz Virja, Cepetić Marijan iz Virja te Šignjar Mijo iz Šemovaca. Osim toga, posljednjih nekoliko godina u Podravini se osnivaju udruge vinogradara i voćara radi unapređivanja proizvodnje. U Općini Virje postoje: „Udruga vinogradara, voćara i pčelara Virje“ te „Udruga vinogradara i podrumara Šemovci“, koje organiziraju obilaske vinograda uz degustaciju vina i domaćih proizvoda, uglavnom u sklopu Martinjskih dana.

Kulturno bogatstvo, osim Stare klijeti na Staroj gori, čiji prostor se uređuje i predviđa se njegova turističko-edukativna namjena, čine i ostala zaštićena, preventivno zaštićena i evidentirana kulturna dobra. Također, postoji niz turistički zanimljivih lokaliteta. Na području naselja Miholjanec nalazi se popularno izletišta lokalnog stanovništva - Fratovac. Lokalitet je formiran na izvorištu pitke vode sa spomenikom fratrima podignutim 1923. godine, a danas je uređen te je postavljena nova urbana oprema. Na mjestu nekadašnjeg Fančevog mlina, između Miholjanca i Virja, nalazi se obiteljsko gospodarstvo s ugostiteljsko-turističkom ponudom, a postojeći ribnjak koristi se u rekreativne svrhe, za odvijanje sportskog ribolova. Nedaleko od ovog prostora nalazi se i streljana za glinene golubove, koja se koristi za odvijanje sportskih natjecanja, ali i kao izletničko područje.

U novije vrijeme rastu potrebe za aktivnim provođenjem odmora. U tu svrhu formirano je nekoliko biciklističkih staza na području Koprivničko-križevačke županije. Južnim dijelom Općine Virje



prolazi Bilogorska ruta, a moguće je njezino povezivanje na Bilodravsku rutu, koja se pruža istočno od granice Općine te se spaja na međunarodnu biciklističku stazu Drava route. U sklopu seoskog turizma raste i popularnost konjičkog sporta. Na regionalnoj razini formirana je rekreativna konjička staza koja povezuje cjelokupni županijski prostor, a prolazi i područjem Općine Virje.

Na području Općine Virje nalaze se i državna lovišta Đurđevačka Bilogora i Peski, te zajedničko lovište Đurđevac I. Lovački dom smješten je na Staroj gori u zoni vinograda, a posljednjih godina formiran je i manji lovački dom i streljana na sjevernom dijelu naselja Šemovci. Zanimljiv turistički lokalitet predstavlja i izvor pitke vode u Šemovcima, nazvan „Zvirišće“ nastao u doba Vojne krajine. Unatoč premještanju mjesta izvora, zadržana je tradicija uređenja i korištenja ovog prostora u turističko-rekreativne svrhe.



Slika 5 Biciklističke i konjičke staze u Koprivničko-križevačkoj županiji

Izvor: Arhiva Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

## 4. Opremljenost prostora infrastrukturom

### 4.1. Prometna infrastruktura

#### 4.1.1. Cestovni promet

Budući da kroz Općinu Virje prolaze tri državne prometnice, ona zauzima povoljan geoprometni položaj. Naselje Virje je smješteno na državnoj cesti D2, odnosno Podravskoj magistrali, koja se pruža u smjeru zapad-istok te povezuje naselja GP Dubrava Križovljanska, Varaždin, Koprivnica, Virovitica, Našice, Osijek, Vukovar i GP Ilok. Naselja Rakitnica, Hampovica i Šemovci smješteni su na državnoj cesti D43, koja povezuje Podravsku magistralu sa Zagrebom. Kroz naselje Virje prema Republici Mađarskoj vodi i državna cesta D210 koja spaja Podravsku magistralu s graničnim

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

prijelazom Gola. U cilju efikasnijeg regionalnog i područnog povezivanja potrebno je urediti i sve lokalne i županijske ceste.

Tablica 18 Cestovna infrastruktura u Općini Virje

Broj ceste	Kategorija ceste	Asfalt/km	Makadam /km	Ukupno u Općini	Ukupno po kategorijama	Cestovna gustoća
D2	Državna cesta (Podravska magistrala)	4,964	-	4,964	22,074	0,291
D43	Državna cesta	11,946	-	11,946		
D210	Državna cesta	5,164	-	5,164		
ŽC 2183	Županijska cesta	4,593	-	4,593	13,2	0,174
ŽC 2236	Županijska cesta	8,607	-	8,607		
LC 26102	Lokalna cesta	2,781	-	2,781	9,727	0,128
LC 26103	Lokalna cesta	0,600	2,886	3,486		
LC 26109	Lokalna cesta	3,460	-	3,460		
<b>Ukupno</b>		<b>42,115</b>	<b>2,886</b>	<b>45,001</b>		<b>0,593</b>

Izvor: Županijska uprava za ceste, [www.zuc-kc.hr](http://www.zuc-kc.hr)

Na prostoru Općine planirana je izgradnja trase brze ceste Otok Virje – Varaždin – Koprivnica – Osijek – GP Ilok, koja bi trebala prolaziti sjeverno od naselja Virje. Lociranje trase ima utjecaj na prostor kvalitetnih obradivih površina, postojeće plinske bušotine te je potrebno osigurati prolaz državnog pravca D210 do Ždala. Zbog toga, prilikom izvedbe ceste treba planirati i zamjenske pristupe do poljoprivrednog zemljišta te osigurati tradicijske veze između naselja.

Dvije županijske ceste povezuju središnje naselje Virje s okolnim općinskim naseljima. Županijska cesta ŽC 2183 povezuje Virje i Šemovce, odnosno državnu cestu D43 i Virje, a županijska cesta ŽC 2236 povezuje Virje i naselja Miholjanec i Donje Zdjelice. Naselja općine međusobno su povezana uglavnom asfaltiranim lokalnim cestama. Lokalna cesta LC 26102 povezuje državne ceste D2 i D210, lokalna cesta LC 26103 povezuje naselja Miholjanec i Hampovicu, odnosno županijsku cestu ŽC 2236 i državnu cestu D43, a lokalna cesta LC 26109 povezuje državnu cestu D43 i naselje Sveta Ana u sklopu susjedne lokalne jedinice Grada Đurđevca. Sve lokalne ceste su asfaltirane, osim LC 26103 koja je makadamski put. Tijekom 2011. i 2012. godine izvršene su rekonstrukcije mostova u Miholjancu i Šemovcima te asfaltiranje pojedinih dionica županijskih cesta.

Tablica 19 Novi sloj asfalta na području Općine Virje 2011.-2012.

OPĆINA	BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA
2011.			846
Virje	ŽC 2236	Virje	76
	ŽC 2183	Virje: Gorička	565
	ŽC 2183	Virje - Šemovci	205
2012.			2.310
Virje	ŽC 2183	Šemovci	260
	ŽC 2236	Donje Zdjelice	2.050
UKUPNO 2011. - 2012.			3.156

Izvor: Županijska uprava za ceste





#### 4.1.2. Željeznički promet

Općinom Virje prolazi željeznička pruga od regionalnog značaja R 202 na relaciji: Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj. Najveća dopuštena brzina na pruzi regionalnog karaktera je 120-160 km/h, a europski uvjeti za regionalne željezničke pruge nalažu ugradnju suvremenih sustava signalno-sigurnosnih uređaja i telekomunikacija.

Prema *Izvešću o stanju mreže 2014.*, HŽ Infrastruktura d.d., pruga R202 je jednokolosiječna i neelektrificirana s dozvoljenim opterećenjem od 22,5 t/osovini i 8 t/dan. Na dionici Novigrad Podravski – Virje – Đurđevac maksimalna brzina vlaka iznosi 80 km/h. Udaljenost kolodvora Novigrad Podravski i Virje iznosi 5.207 m, a udaljenost između Virja i Đurđevca 6.727m. U skladu s *Nacionalnim programom željezničke infrastrukture za razdoblje od 2008. do 2012. godine* izvršeno je osiguranje šest kolodvora na pruzi Varaždin-Dalj, između kojih je i kolodvor u Virju, inače smješten na sjeveroistočnom dijelu naselja te je 2012. godine modernizirano osiguranje željezničko-cestovnog prijelaza (izgrađen automatski uređaj) na državnoj cesti D2 u 185+639 km pruge u vrijednosti investicije 1,2 mil. kuna. Maksimalna dužina vlaka kojeg kolodvor može prihvatiti iznosi 554 m. Zbog sve manjeg putničkog prometa, značaj kolodvora u Virju slabi.

Tablica 20 Kilometarski položaj i osiguranje željezničko – cestovnih prijelaza u Općini Virje

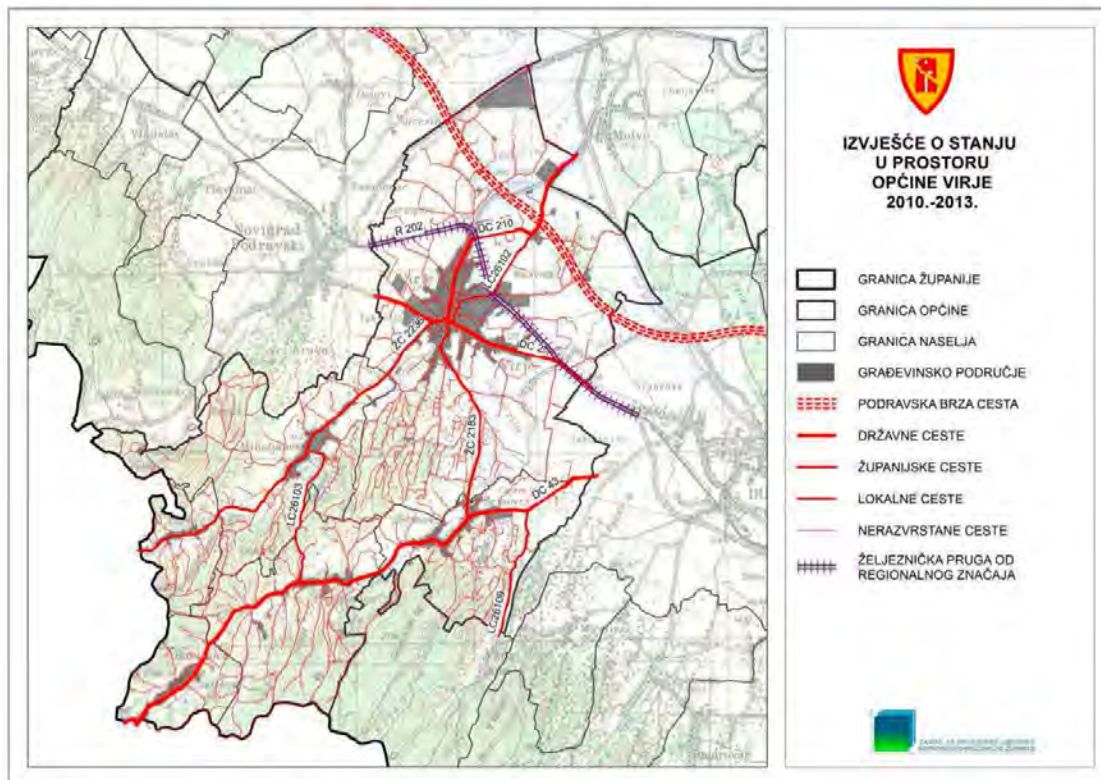
KILOMETARSKI POLOŽAJ ŽCP	OZNAKA I RANG CESTE	POSTOJEĆE OSIGURANJE ŽCP	KONAČNO RJEŠENJE ŽCP
185+639	Državna cesta D2	Svjetlo, zvuk, polubranici	Svjetlo, zvuk, polubranici
186+551	Nerazvrstana cesta	Prometni znak	Ukidanje i svođenje na susjedni prijelaz
187+651	Lokalna cesta L26102	Branici – postavljanje iz kolodvora Virje (km 187+260)	Svjetlo, zvuk, polubranici
188+317	Nerazvrstana cesta	Prometni znak	Ukidanje i svođenje na susjedni prijelaz
188+921	Državna cesta D210	Svjetlo, zvuk, polubranici	Svjetlo, zvuk, polubranici
189+382	Nerazvrstana cesta	Prometni znak	Ukidanje i svođenje na susjedni prijelaz
190+512	Nerazvrstana cesta	Prometni znak	Svjetlo, zvuk

Izvor: HŽ Infrastruktura d.d.

Na željezničkoj pruzi R 202 postoji ukupno sedam željezničko - cestovnih prijelaza:

- dva prijelaza preko državne ceste D2 i D210
- jedan prijelaz preko lokalne ceste LC 26102
- četiri prijelaza preko nerazvrstanih cesta

Planira se povećanje sigurnosti i brzine cestovnog prometa izvedbom nadvožnjaka, podvožnjaka ili branika. Trenutno su tri prijelaza zaštićena s polubranicima, preko cesta D2, D210 i LC 26102.



Slika 6 Cestovni i željeznički promet u Općini Virje

#### 4.1.3. Telekomunikacijski promet

Prema *Zakonu o elektroničkim komunikacijama* („Narodne novine“ broj 73/08., 90/11. i 133/12.) elektronička komunikacijska infrastruktura, obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, prostorno planiranje, gradnja, održavanje, razvoj i korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža, elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme te upravljanje i uporaba radiofrekvencijskog spektra, adresnog i brojevnog prostora, kao prirodno ograničenih općih dobara, od interesa su za Republiku Hrvatsku, a elektronička komunikacijska infrastruktura se mora planirati u dokumentima prostornog uređenja.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 8/01., 8/07. i 13/12.) donesene su u cilju osiguravanja nužnih preduvjeta za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture, te je određeno područje elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 500 m do 1.500 m unutar kojeg je moguće locirati samostojeći antenski stup.

Na području Općine Virje postoji mreža sljedeće infrastrukture: pošte i telekomunikacija, radiokomunikacija, javnih komunikacija u pokretnoj mreži (prijenosni sustavi i oprema za prospajanje ili usmjeravanje i druga sredstva koja omogućuju prijenos signala radijskim ili drugim elektromagnetskim sustavom bez obzira na vrstu podataka koji se prenose te omogućavaju uspostavljanje elektroničke komunikacijske veze i u uvjetima fizičkog kretanja korisnika usluga



mreže; antenski prihvat i antenski stupovi) i javnih komunikacija u nepokretnoj mreži (prijenosni sustavi i oprema za prospajanje ili usmjeravanje i druga sredstva koja omogućuju prijenos signala žičanim, svjetlosnim ili drugim elektromagnetskim sustavom bez obzira na vrstu podataka koji se prenose i omogućavaju uspostavljanje elektroničke komunikacijske veze na određenoj lokaciji; širokopojasni pristup internetu).

Uspostavljen je telekomunikacijski sustav fiksne telefonije, a bazira se na: UPS centralama (udaljeni pretplatnički stupnjevi) u Virju i Hampovici, koje su sustavom podzemnih svjetlovodnih kabela povezane prema TC/PC (tranzitno-pristupnoj centrali) u Koprivnici, te sustavu pristupnih mreža u naseljima Virju i Hampovici, koje sustavom podzemnih kabela i sustavom nadzemnim samonosivih kabela pokrivaju sva naselja u općini. Na području Općine Virje komunikacijske usluge putem elektroničkih komunikacijskih vodova pružaju četiri operatora, a uslugu pokretne komunikacije uz uporabu RF spektra tri koncesionara. Locirano je pet samostojećih antenskih stupova za pokretne komunikacijske sustave u naseljima Virje (1), Hampovica (2) i Rakitnica (2). Svim pretplatnicima omogućena je internetska usluga.

Prostor Općine podijeljen je u dvije poštanske jedinice, Đurđevac i Virje, a u sklopu telekomunikacijske infrastrukture posluje jedna poštanska jedinica u naselju Virje.

## **4.2. Energetska infrastruktura**

### **4.2.1. Transport i opskrba električnom energijom**

Distribuciju električne energije do krajnjeg potrošača na području Općine Virje vrši HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Koprivnica. Od najvažnijih prijenosnih elektroenergetskih građevina izgrađen je dalekovod DV 110 kV Koprivnica-Virje, vezan na TS 110/35 kV, na lokaciji sjeverno od Virja. Od TS 110/35 kV granaju se zračni 35 kV dalekovodi:

- TS 35/10 kV u Novigrad Podravski
- TS 35/10 (20) kV u Đurđevac
- TS 35/10 kV terminal JANAF-a
- TS 35/10 kV CPS Molve

Napajanje ostalog dijela Općine vrši se 10(20) kV dalekovodima iz osnovne trafostanice, sjeverno od Virja, čime se razvija 10 kV mreža koja povezuje postojeće distributivne transformatorske stanice TS 10/0,4 kV u naseljima. Distribucija električne energije do korisnika, niskonaponskom mrežom izgrađena je u svim naseljima. Mreža je izvedena kao zračna, golim vodičima na drvenim stupovima. U posljednje vrijeme započela je obnova sustava postavljanjem betonskih stupova.

Kako bi se osigurala sigurna i kvalitetna opskrba električnom energijom sustavno se ulaže u izgradnju novih te rekonstrukciju postojećih objekata elektroenergetskog sustava na području županije. Paralelno sa time na području županije razvija se informacijski sustav za nadzor i daljinsko upravljanje elektroenergetskim objektima, čime se postiže vrhunska usluga opskrbe sa minimalnim prekidima u slučaju kvarova na mreži.

#### **4.2.1. Proizvodnja i transport plina**

Na području Općine Virje nalazi se pogon CPS Molve i tri izdvojene lokacije pripadajućih plinskih bušotina. To je ujedno i najznačajnije područje državnog značaja na općinskom području, a formirano je kao izdvojeno građevinsko područje, odnosno gospodarska zona na sjevernom dijelu Općine.

Plinski sustav dovršen je u svim naseljima Općine, a glavni distributer plina za ovaj prostor je Plinacro d.o.o. koji na području općine posjeduje sljedeće građevine:

- magistralni plinovod Koprivnica – Budrovac DN 500
- magistralni plinovod Budrovac – Varaždin I. DN 300
- magistralni plinovod Koprivnica – Budrovac – Virovitica DN 250
- regionalni plinovod Gola – Novigrad Podravski DN 200
- spojni plinovod Hampovica – Virje DN 200
- magistralni plinovod Molve – Novigrad Podravski DN 500
- plinski čvor Virje, južno od naselja Virje
- mjerno redukcijsku stanicu Virje, zapadno od naselja Virje uz državnu cestu D2
- mjerno redukcijsku stanicu Hampovica, istočno od prilaza naselju Hampovica, uz državnu cestu D43.

Lokalnu distribuciju i opskrbu plina za područje Općine Virje obavlja tvrtka Komunalije-plin d.o.o. iz Đurđevca. Od plinovoda i produktovoda INA-e Pogona Molve Đurđevac prisutni su cjevovodi na relacijama bušotina - plinska stanica – CPS Mol I, II, III.

#### **4.2.1. Proizvodnja i transport nafte**

Prostorom Općine Virje prolazi magistralni naftovod JANAF u čijem sastavu se nalazi i prihvatno-otpremn terminal koji je pozicioniran sjeveroistočno od naselja Virje. Naftovod do terminala u Virju dolazi iz smjera Siska te se u Virju dijeli na dvije dionice, od kojih jedna ide do Lendave u Republici Sloveniji, a druga prema Goli na hrvatsko – mađarskoj granici. Ukupni kapacitet skladišta u Virju iznosi 40.000 m<sup>3</sup> nafte i naftnih derivata godišnje.

Prema Prostornom planu Općine Virje naftni terminal Virje formiran je kao izdvojeno građevinsko područje naselja Virje. Funkcije terminala Virje su sljedeće:

- pomoću mjerne stanice mjerenje količina sirove nafte, koja se transportira ili u pravcu Mađarske ili iz Mađarske u naš sustav, a potom korisnicima;
- moguće prepumpavanje sirove nafte iz Terminala Virje u Rafineriju nafte Lendava. Dionica naftovoda od Terminala Sisak preko Terminala Virje do Szazhalombatte (Republika Mađarska) je reverzibilna, odnosno osigurana je mogućnost transporta nafte u oba smjera.



### 4.3. Vodnogospodarski sustav

#### 4.3.1. Vodoopskrba

Prostor jugoistočne Podravine bogat je zalihama podzemnih voda koje su osnovica regionalne i lokalne vodoopskrbe u vodnom području Drave, ali i u susjednim vodom deficitnim područjima. U područjima gdje je najveća transmisivnost vodonosnika pojavljuje se opasnost od zagađenja podzemnih voda zbog nepostojanja efikasne zaštite tih područja i nekontroliranog odlaganja otpada. Velik vodni potencijal važan je i u gospodarskom razvoju. Navodnjavanje, odvodnja i zaštita od bujica važni su zbog zaštite i efikasnog korištenja poljodjelskih površina te zaštite bilogorskih naselja.

Vodoopskrbni sustav Đurđevac temelji se na vodi crpilišta Đurđevac koje se nalazi jugoistočno od naselja Đurđevac. Izgrađena su četiri eksploatacijska zdenca u sklopu crpne stanice Đurđevac I koja opskrbljuje vodom INA Naftaplina te dva eksploatacijska zdenca u sklopu crpne stanice Đurđevac II, za potrebe stanovništva jugoistočne Podravine. Ukupni kapacitet crpilišta koje se koristi za vodoopskrbu iznosi 60 l/s, a u budućnosti je moguće njegovo povećanje na 80 l/s te 240 l/s, nakon prestanka korištenja crpilišta za potrebe INA Naftaplina. Povećanjem kapaciteta te uz uključivanje u sustav planiranog rezervoara Čepelovac volumena 2.500 m<sup>3</sup> mogu se osigurati dovoljne količine vode za potrebe istočnog dijela Županije.

Sustav javne vodoopskrbe na području Općine uspostavljen je u naselju Virje, koje je magistralnim spojnim cjevovodom povezano s vodocrpilištem Đurđevac, odakle se vrši glavno snabdijevanje Općine pitkom vodom. Virje je, također, sa sjeverne strane povezano magistralnim vodovodom s Općinom Molve. Završena je izgradnja magistralnog cjevovoda Virje – Šemovci – Hampovica – Rakitnica dužine 17.400 m, te dionica Virje – Miholjanec – Donje Zdjelice. Sekundarni vodovod izgrađen je na dijelu vinogradarskih područja u Virju i Šemovcima, a planirana je i izvedba sekundarne mreže vodoopskrbe svih naselja s pripadajućim uređajima – crpne stanice. Duljina javne vodoopskrbne mreže na području Općine Virje iznosila je 2013. godine 84,40 km, a trenutno je na nju priključeno 694 od ukupno 1.567 kućanstva, odnosno 39,50%.

Tablica 21 Izgrađene vodne građevine

VODOOPSKRBNO PODRUČJE	NAZIV VODOSPREME/PREKIDNE KOMORE/PRECRPNE STANICE	VOLUMEN VODOSPREME/PREKIDNE KOMORE; KAPACITET PRECRPNE STANICE
ĐURĐEVAČKO VODODOPSKRBNO PODRUČJE		
Vodospreme	Hampovica	V=300 m <sup>3</sup>
	Donje Zdjelice – VS „Rudnik“ (kondicioniranje pitke vode za potrebe vodoopskrbe Bjelovarsko-bilogorske županije)	V=2100 m <sup>3</sup>
Precrpne stanice	Virje	Q=5 l/s
	Rakitnica	Q=10 l/s

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Naselja u kojima nije uspostavljen sustav javne vodoopskrbe snabdijeva se s vodom iz bunara ili lokalnih vodovoda koji su uglavnom sagrađeni sredinom prošlog stoljeća ili čak i prije. Naselje Šemovci snabdijevano je pitkom vodom iz izvora podno „Generalskog brega“ koji je projektiran još

za vrijeme Vojne krajine. Od izvorišta nizvodno voda se spuštala po teracanom putu do obzidanih korita gdje se napojila seoska stoka, a dalje nizvodno formirano je jezerce za pranje veša i napajanje sitnih domaćih životinja. Cijeli kompleks dobio je naziv Zvirišće, a stanovništvo je uzimalo vodu na dijelu koji se zvao Zdenec.

Na području Općine Virje planirana je jedna građevina za zaštitu od voda od županijskog značaja kao akumulacija na potoku Zdelja između Donjih Zdjelica i Miholjanca, radi zaštite od bujičnog djelovanja na naselje Miholjanec.

#### **4.3.2. Odvodnja otpadnih voda**

Razvoj sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda na cjelokupnom županijskom području nije išao u korak sa razvojem sustava javne vodoopskrbe. Konceptijska osnova za sustavno provođenje zaštite voda na području Koprivničko – križevačke županije, odnosno stručna podloga na osnovu koje se izrađuje dokumentacija i planiran razvoj odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda jest „*Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije*“, izrađena od tvrtke „Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91“, studeni 2008., Zagreb.

Izgradnja kanalizacijske mreže posljednjih godina u Općini Virje odvija se kontinuirano. Većim dijelom je završena izgradnja infrastrukture u naselju Virje, koja je obuhvatila Novigradsku ulicu, dio Goričke ulice (u centru na državnoj cesti D2), te Gundulićevu ulicu, Ulicu braće Radića i trg Prodavić. Započeti su radovi na dovršetku izgradnje preostalog dijela kanalizacijske mreže, a odvija se i projektiranje mreže na područjima koja nisu zahvaćena postojećom projektnom dokumentacijom. Usporedno s izgradnjom odvija se i uređenje ulica i zatvaranje otvorenih kanala uz ceste. U ostalim naseljima Općine odvodnja oborinskih voda vrši se putem otvorenih kanala u vodotoke, a odvodnja fekalnih voda riješena je izgradnjom septičkih jama i taložnica. Duljina javne odvodnje 2013. godine iznosila je 25 km, na koju su priključena ukupno 203 kućanstva, odnosno 10,3 %.

Sjeverno od naselja Virje izgrađen je 2008. godine mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda čime su stvoreni uvjeti za izgradnju mješovite kanalizacijske mreže i priključak svih domaćinstava na sustav odvodnje otpadnih voda bez dodatnih ulaganja u prelivne jame. Uređaj je kapaciteta 5.000 ES-a s ispustom u kanal Zdelja te oko 6.500 m kolektora (Ø 1000, 800, 600).



Slika 7 Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda



#### 4.4. Gospodarenje otpadom

Zbrinjavanje komunalnog otpada U Općini Virje riješeno je privremenim odlagalištem otpada „Hatačanova“ sjeveroistočno od naselja Virje. Odlagalište je potrebno sanirati sukladno propisima Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.). Izvršeno je zatvaranje svih nekontroliranih odlagališta otpada unutar općinskih naselja, te je organizirano skupljanje i odvoz smeća od strane privatne tvrtke. Sakupljanje otpada od početka 2014. godine vrši se s mogućnošću odvajanja različitih vrsta otpada već u domaćinstvu u svrhu njegovog recikliranja, a u općinskim naseljima predviđa se postavljanje i zelenih otoka s kontejnerima za razvrstavanje otpada.

Na području Općine izgrađena je i građevina za privremeno skladištenje opasnog tehnološkog otpada iz djelatnosti proizvodnje nafte i plina, na njenom sjevernom dijelu, u sklopu gospodarske zone, proizvodno-poslovne zone.

### 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

#### 5.1. Korištenje prirodnih resursa

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Virje struktura poljoprivrednih, šumskih i vodnih površina je sljedeća:

- poljoprivredno tlo zauzima 73,07 % površine u odnosu na površinu Općine ili ukupno 5.739,35 hektara, a dijeli se na osobito vrijedno obradivo tlo koje zauzima najsjeverniji dio općine, vrijedno obradivo tlo koje se rasprostire u središnjem i zapadnom dijelu općine te ostala obradiva tla, odnosno tlo usmjerenog korištenja koje većinom zauzimaju bilogorski vinogradi i voćnjaci.

Tablica 22 Poljoprivredne površine Općine Virje

GRAD/OPĆINA (JLS)		POLJOPRIVREDNO TLO				
NAZIV	POVRŠINA	OSOBITO VRIJEDNO TLO - P1	VRIJEDNO OBRADIVO TLO-P2	OSTALA OBRADIVA TLA - P3	UKUPNO	UDIO POLJOP. TLA/POVRŠINA JLS
VIRJE	78,55	2.107,47	1.154,01	2.477,87	5.739,35	73,07

Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.

- šume zauzimaju ukupno 1.414,68 hektara općine ili 18,01%. Od toga 1.350,68 ha, odnosno 17,20%, otpada na gospodarske šume (Š1) koje pokrivaju bilogorske obronke u središnjem i južnom dijelu općine, dok ostala poljoprivredna tla, šume i šumska zemljišta – PŠ na sjeveru zauzimaju 64,00 ha ili 0,81% ukupne površine općine.

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Tablica 23 Šumske površine Općine Virje

GRAD/OPĆINA (JLS)		ŠUME					
NAZIV	POVRŠINA	GOSPODARSKE ŠUME-Š1	ZAŠTITNE ŠUME-Š2	ŠUME POSEBNE NAMJENE-Š3	OSTALA POLJOP. TLA, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE	UKUPNO	UDIO ŠUMA/POVRŠINA JLS
VIRJE	78,55	1.350,68			64,00	1.414,68	18,01

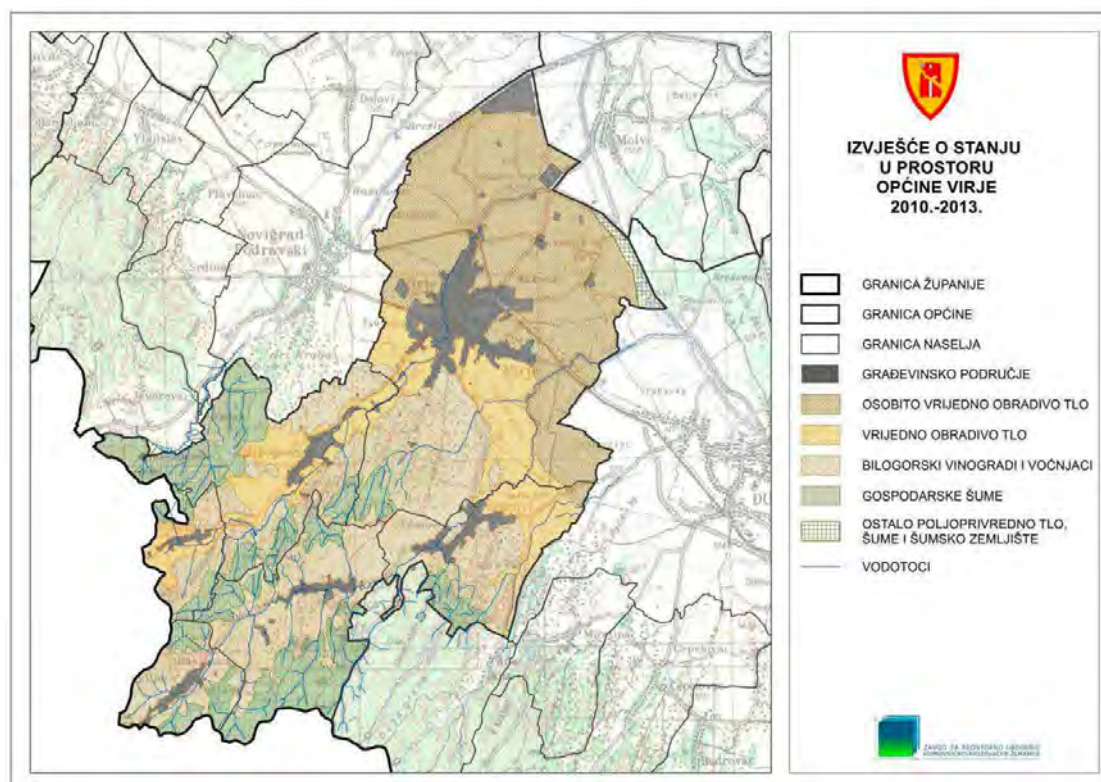
Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.

- vodne površine zauzimaju ukupno 1,23 ha ili svega 0,02 % površine Općine. Područje je ispresijecano brojnim vodotocima čija je ukupna dužina 9,69 km.

Tablica 24 Vodene površine Općine Virje

GRAD/OPĆINA (JLS)		VODNE POVRŠINE			VODOTOCI
NAZIV	POVRŠINA	AKUMULACIJE, JEZERA, VODOTOCI	UKUPNO	UDIO VODNIH POV./POVRŠINA JLS	
VIRJE	78,55	1,23	1,23	0,02	9,69 km

Izvor: Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2014.



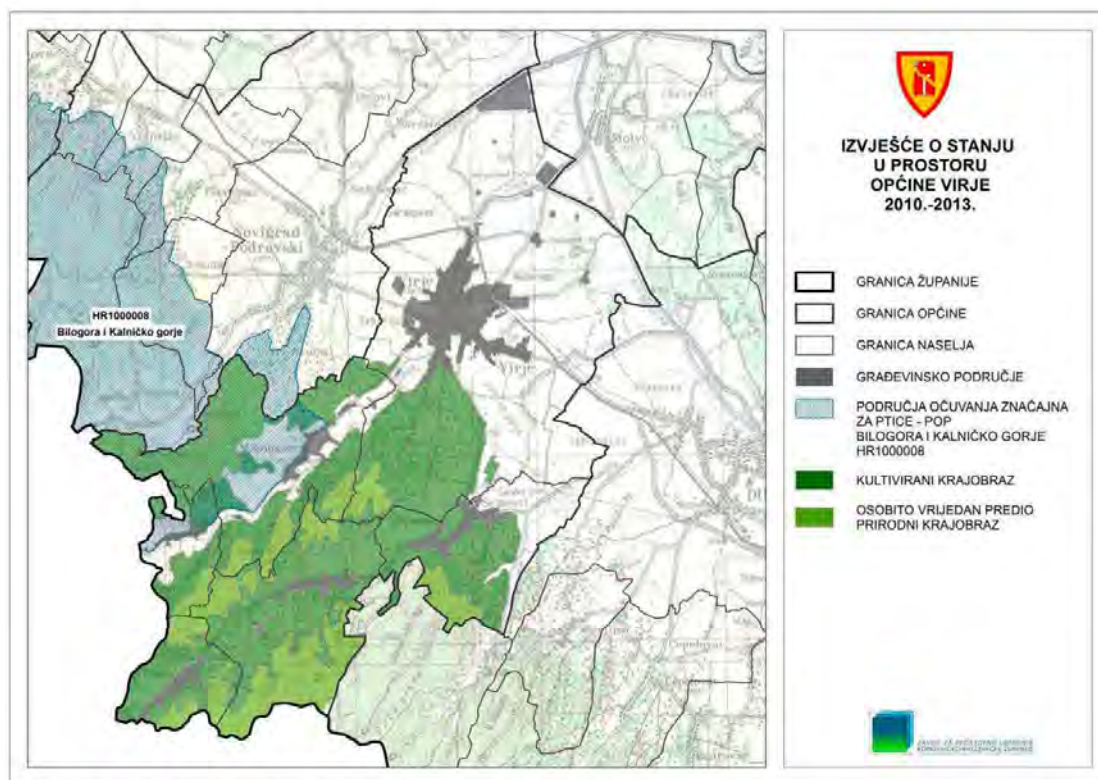
Slika 8 Poljoprivredne i šumske površine u Općini Virje



## 5.2. Zaštićene prirodne vrijednosti

Na području Općine Virje nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.). Prema bazi evidentiranih područja Državnog zavoda za zaštitu prirode, koji je ujedno i izrađivač stručne studije "Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje", na području Općine Virje nema ni područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Iako ne postoji cjelovita inventarizacija ovog područja, prema dostupnim podacima iz crvenih knjiga ugroženih vrsta Hrvatske te postojećih znanstvenih i stručnih studija, na ovom području stalno ili povremeno živi niz ugroženih i zaštićenih vrsta (sisavci, ptice, vodozemci, gnazovi, leptiri, alohtone vrste).



Slika 9 Prirodna područja posebnih ograničenja u korištenju

Natura 2000 je ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije. Dosad je u ovu ekološku mrežu uključeno oko 28 000 područja na gotovo 20% teritorija EU što je čini najvećim sustavom očuvanih područja u svijetu. U Hrvatskoj je Ekološka mreža propisana Zakonom o zaštiti prirode, a proglašena *Uredbom o proglašenju ekološke mreže* (Narodne novine br. 109/07), te predstavlja sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja važnih za ugrožene vrste i staništa, koja

uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti. Područja ekološke mreže sukladno EU ekološkoj mreži Natura 2000 podijeljena su na područja važna za divlje svojte i stanišne tipove (potencijalna "SAC" područja – *Special Areas of Conservation*) te međunarodno važna područja za ptice (potencijalna "SPA" područja – *Special Protection Areas*).

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13) – NATURA 2000 na području Općine Virje nalazi se međunarodno važno područje za ptice „Bilogora i Kalničko gorje“ (HR1000008).

### 5.3. Zaštita kulturne baštine

Inventarizacija i klasifikacija kulturne baštine na području Općine Virje obavljena je sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12, 136/12., 157/13. i 152/14.). Za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Općine Virje Ministarstvo kulture, Odjel za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel iz Zagreba, izradio je Konzervatorsku podlogu te je određen sustav mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Tijelo nadležno za zaštitu kulturne baštine na području Općine Virje je danas Konzervatorski odjel u Bjelovaru.

Pregled kulturnih dobara na području Općine Virje prema predloženim vrstama, temelji se na Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a usklađen je s važećim međunarodnim dokumentima: poveljama, konvencijama i preporukama zaštite kulturne baštine (UNESCO, ICOMOS, Vijeće Europe). Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- Arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- Nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- Zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Područje Općine Virje dio je ruralnog prostora bogatog kulturnom baštinom, tradicijskom arhitekturom te spomeničkim vrijednostima. Niz sakralnih i civilnih građevina, kulturno – povijesnih cjelina te urbani elementi prostora koji se smatraju kulturnim dobrima bitan su čimbenik stvaranja identiteta prostora. Centar naselja Virje također se smatra kulturno-povijesnom cjelinom koja treba zadržati sadašnju matricu naselja, a gradnja u svim naseljima Općine trebala bi se oslanjati na karakteristične elemente postojeće arhitekture.

U Općini Virje nalazi se ukupno 5 zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara što čini 4% od ukupno 122 registrirana nepokretna kulturna dobra, u kategoriji pojedinačnih građevina i kompleksa. Od toga broja u razdoblju od 2010. do 2013. godine nijedno zaštićeno kulturno dobro nije obnovljeno.



Osim toga, preventivno je zaštićeno i arheološko nalazište Volarski breg u Virju, a zaštita je proglašena i na 3 pokretna kulturna dobra.

Također, evidentirana su i 2 ugrožena zaštićena nepokretna kulturna dobra, odnosno 40% od ukupnog broja zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara. Prema *Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* ugroženim kulturnim dobrom smatraju se nepokretna kulturna dobra upisana, između ostalog, u Registar kulturnih dobara, čija je ugroženost utvrđena odlukom ministra kulture, na prijedlog Hrvatskog vijeća za kulturna dobra. Međutim, uvidom u situaciju u prostoru moguće je zaključiti da je puno veći postotak registriranih kulturnih dobara, a posebno evidentiranih, u lošem stanju, što je posljedica konstantnog neodržavanja i nedovoljnih financijskih sredstava za njihovu obnovu, pogotovo od strane privatnih vlasnika. Glavni nositelji zaštite kulturne baštine, u organizacijskom i financijskom smislu, su Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije te jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine).

Pregled spomeničkih skupina inventariziranih na području Općine Virje:

#### **(A) NEPOKRETNNA KULturnA DOBRA**

##### **1. KULturnO - POVIJESNE CJELINE**

- 1.1. ARHEOLOŠKI LOKALITETI I ZONE
- 1.2. POVIJESNO – MEMORIJALNE CJELINE

##### **2. POJEDINAČNA NEPOKRETNNA KULturnA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI**

- 2.1. SAKRALNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI
- 2.2. CIVILNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI
  - 2.2.1. STAMBENE GRAĐEVINE I NJIHOVI DIJELOVI
  - 2.2.2. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE
- 2.3. ETNOLOŠKE GRAĐEVINE
- 2.4. INŽENJERSKO – KOMUNALNA OPREMA PROSTORA
- 2.5. URBANA OPREMA PROSTORA

##### **3. KULturnI KRAJOLIK**

- 3.1. PARK ARHITEKTURA
- 3.2. TOČKE I POTEZI PANORAMSKE VRIJEDNOSTI

#### **(B) POKRETNNA KULturnA DOBRA**

##### **(A) NEPOKRETNNA KULturnA DOBRA**

##### **1. KULturnO - POVIJESNE CJELINE**

##### **1.1. ARHEOLOŠKI LOKALITETI I ZONE**

Arheološki lokaliteti i zone najvećim dijelom evidentirani su rekognisciranjem ili slučajnim nalazima, a tek manji dio otkriven je zaštitnim ili sustavnim iskopavanjima. Popis je otvorenog karaktera te se nadopunjava i precizira svakom novom intervencijom u kulturne slojeve. Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, bez obzira na status zaštite, radovi na arheološkim nalazištima i

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

zonama ne smiju se izvoditi bez posebnih uvjeta zaštite, odnosno odobrenja koje rješenjem daje nadležno tijelo.

Tablica 25 Arheološki lokaliteti i zone

R.br.	NAZIV LOKALITETA	MJESTO	REGISTAR
1.	Gradišće, fortifikacijska struktura čiji su tragovi vidljivi u zidu crkve sv. Martina.	Virje, uz župnu crkvu u samom naselju	E
2.	Mačkovića, Volarski brijeg, ulomci keramike iz starijeg i mlađeg željeznog doba te srednjeg vijeka rekognosciranjem pronađeni na tri brežuljka (k.č.br.3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3854, 3859, 3799/1, 3799/2, 3799/3, 3800/1, 3800/2, 3801/1, 3801/2, 3802/1, 3802/2, 3803/1, 3803/2, 3803/3, 3803/4, 3804/1, 3804/2, 3804/3, 3804/4, 3804/5, 3805/1, 3805/2, 3805/3, 3806/1, 3806/2, 3806/3, 3820/2, 3820/3, 3820/4, 3821/1, 3821/2, 3822/1, 3822/2, 3852/1, 3852/2, 3852/3, 3852/4, 3853/1, 3853/2, 3853/3, 3853/4, 3855/1, 3855/2, 3855/3, 3857/1, 3858/1, 3858/2, 3860/1, 3860/2, 3860/3, 3860/4, 3860/5, 3860/6, 3861/1, 3861/2, 3861/3, 3861/4, 3862/1, 3862/2, 3864/1, 3864/2, 3864/3, 3865/1, 3865/2, 3866/1, 3866/2, 3867/1, 3867/2, 3867/3, 3867/4, 3867/5, 3867/6, 3867/7, 3868/1, 3868/2, 3869/1, 3869/2, 3898/2).	Virje, na ravničarskom terenu sjeveroistočno od naselja	P – 3417 (22.05.2015.)
3.	Plinska stanica, ulomci srednjovjekovne keramike	Virje, na brijegu oko 50 m južno od plinske stanice	E
4.	Gomilica, kenotafno grobe pod tumulom, okvirno datiran u starije željezno doba, utvrđeno je pokusnim iskopavanjem	Miholjanec, na brežuljkastom terenu uz sjeveroistočni rub sela pokraj Radojevog mlina na potoku Zdelja	E
5.	kota 144, fortifikacijska struktura nedatirano	Miholjanec, na brežuljku sjeverno od sela, između Fančevog mlina i obližnjih polja	E
6.	Šljunčara, ulomci keramike koji se mogu datirati u starije i mlađe željezno doba otkriveni prilikom vadenja sljunka	Miholjanec, nalazi jugozapadno od sela uz potok Zdelju	E
7.	Zidanica, Gradišće, fortifikacijska struktura nedatirano	Miholjanec, na obroncima Bilogore	E
8.	Gora, ulomci keramike koji se mogu datirati u rasponu od brončanog do željeznog doba, otkriveni rekognosciranjem	Šemovci, na padinama Bilogore iznad potoka Hotove	E
9.	Grmovi, ulomci keramike koji se mogu datirati u prapovijest i antiku pronađeni rekognosciranjem	Šemovci, na brežuljku uz potok Hotovu, jugozapadno od groblja	E
10.	Kostanjčići, prapovijesnom naselju utvrđeno rekognosciranjem	Šemovci, podno brijega sjeverno od naselja, uz cestu za Virje	E
11.	Hampovića, ulomci keramike koji se mogu datirati u srednji vijek pronađeni rekognosciranjem	Na brežuljkastom terenu kod istočnog ulaza u selo	E





**1.2. POVIJESNO-MEMORIJALNE CJELINE**

Tablica 26 Povijesno-memorijalne cjeline

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Groblje u Virju	Virje	Z – 2762
2.	Groblje	Hampovica	E
3.	Groblje	Šemovci	E
4.	Groblje	Rakitnica	E
5.	Groblje	Šemovci	E

**2. POJEDINAČNA NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI****2.1. SAKRALNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI**

Tablica 27 Župne crkve

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Crkva sv. Martina	Virje	Z – 2987
2.	Crkva sv. Mihaela Arkandela	Miholjanec	Z – 2892

Tablica 28 Kapele i kapele-poklonci

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Kapela sv. Andrije	Hampovica	E
2.	Kapela sv. Križa	Šemovci	Z – 3202
3.	Kapela sv. Jakova	Virje	Z – 2762
4.	Kapela Presvetog Srca Isusova	Rakitnica	E

**2.2. CIVILNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI****2.2.1. STAMBENE GRAĐEVINE I NJIHOVI DJELOVI**

Tablica 29 Župni dvorovi

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Župni dvor	Miholjanec	Z – 2892

Tablica 30 Vile, gradske palače, stambene zgrade

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Stambena građevina s gospodarstvom	Donje Zdjelice br. 12 i 26	E
2.	Stambena građevina s gospodarstvom	Hampovica br. 11, 13, 34, 102, 114, 121, 134	E
3.	Stambena građevina s gospodarstvom	Miholjanec br. 9, 34, 80, 93, 117	E
4.	Stambena građevina s gospodarstvom	Virje, ul. Ferde Rusana br. 10, Gorička ul. br. 7, 32, 43, ul. Lj. Gaja br. 47, 57, 75, 105, 107, 129, 130, 151, 177, 193, Kolodvorska ul. br. 6, Novigradska ul. 1, 3, 15, 43, ul. Mitrovica br. 25, 55, 122, 175, 177, ul. Miholjanska br. 17, 21, 34, 49, 68, 92, Trg M. Gupca br. 1, 2, 5, Trg Prodavić 5, Trg S. Radića br. 2, 4, 5, 6, 7, 10	E

**2.2.2. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE**

Tablica 31 Građevine javne namjene

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Zgrada stare škole	Virje	Z – 2644
2.	Stara škola – Štacija (upravna zgrada bivše Vojne krajine)	Šemovci	E

**2.3. ETNOLOŠKE GRAĐEVINE**

Tablica 32 Etnološke građevine

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Tradicijiska gospodarska zgrada - klet	Virje, Stara Gora	E

**2.4. INŽENJERSKO – KOMUNALNA OPREMA PROSTORA**

Tablica 33 Inženjerko-komunalna oprema prostora

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Fratrov zdenac	Miholjanec	E
2.	Mostovi preko Zdelje	Virje	E
3.	Zdenac	Hampovica	E
4.	Izvor Zvirišće	Šemovci	E

**2.5. URBANA OPREMA PROSTORA**

Tablica 34 Urbana oprema prostora

R. br.:	Kulturno dobro	Lokalltet	REGISTAR
1.	Raspelo	Donje Zdjelice, kod DVD-a	E
2.	Kapela-poklonac Sv. Marije	Miholjanec, uz župni dvor	E
3.	Dva raspela	Miholjanec, na raskrižjima uz glavnu cestu	E
4.	Drveni zvonik	Miholjanec, groblje	E
5.	Spomen-obilježje i dva bunara	Miholjanec, na javnom prostoru, uz staru školu u središnjem dijelu naselja	E
6.	Pil Presvetog Trojstva	Virje, u parku	E
7.	Pil MB Žalosne unutar kapele	Virje, Kolodvorska ul., uz prugu	E
8.	Raspelo	Virje na granici naselja prema Novigradu P.	E
9.	Kapela-poklonac sa raspelom	Virje, na raskrižju Goričke i Vinogradske u.	E
10.	Raspelo	Virje, na raskrižju prema Miholjancu	E
11.	Raspelo	Virje, na zelenoj površini u ulici Mitrovica	E
12.	Raspelo	Virje, na zelenoj površini u ulici Trnovica	E
13.	Spomen obilježja Ferdi Rusanu	Virje, u parku uz crkvu	E
14.	Spomen obilježja Franji Francevu	Virje, u parku uz crkvu	E
15.	Kapela-poklonac Sv. Martina na Straži	Hampovica, na rubu šume	E

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

16.	Kapela -poklonac	Rakitnica, na raskrižju	E
17.	Spomen-obilježje	Šemovci, na groblju	E
18.	Raspelo	Šemovci, na raskrižju prema Virju	E
19.	Raspelo	Šemovci, na raskrižju kod škole	E

**3. KULTURNI KRAJOLIK**

Nepokretnim kulturnim dobrom smatra se i krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, koje svjedoče o čovjekovoj nazočnosti u prostoru te vrtovi, perivoji i parkovi. Na području Općine Virje nalaze se sljedeća dobra s obilježjima kulturnog krajolika.

**3.1. PARK ARHITEKTURA**

Tablica 35 Park arhitektura

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Park	Virje, Trg S. Radića	E

Mjere zaštite urbanih i prirodne vrijednosti parka potrebno je provoditi zadržavanjem postojeće veličine i oblika prostora, uz razvijanje i kultiviranje prirodnog fonda, te kvalitetno održavanje. Unapređenje stanja u prostoru moguće je provoditi u duhu parkovne arhitekture.

**3.2. TOČKE I POTEZI PANORAMSKE VRIJEDNOSTI**

Tablica 36 Točke i potezi panoramske vrijednosti

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Vizure na naselje	Virje, prilaz iz N. Podravskog	E
2.	Vizure na crkveni zvonik	Miholjanec, priloz iz Virja	E

**(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA**

Pokretna kulturna dobra su stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značaja. Na području Općine Virje u zaštićena kulturna dobra ubraja se Memorijalna zbirka Josipa Turkovića, koja se čuva u njegovoj obiteljskoj kući u Virju, te orgulje iz crkve sv. Martina u Virju i sv. Andrije u Hampovici. Osim toga, evidentirane su dvije zbirke etnoloških predmeta, zbirka Zavičajnog muzeja Virje te zbirka u klijeti obitelji Kopas-Kristić u Šemovcima.

Tablica 37 Pokretna kulturna dobra

R.br.	NAZIV SPOMENIKA	MJESTO	REGISTAR
1.	Memorijalna zbirka Josip Turković, 1860 - 1982. god.	Virje	Z - 3717
2.	Župna crkva sv. Martina - orgulje	Virje	Z - 4213
3.	Župna crkva sv. Andrije - orgulje	Hampovica	Z - 3904
4.	Zbirka Zavičajnog muzeja	Virje	E
5.	Zbirka etnoloških predmeta	Šemovci, klijet obitelji Kopas-Kristić	E





## 6. Obvezni prostorni pokazatelji

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru, tabelarni prikazi pod nazivom Obvezni prostorni pokazatelji obvezan su sadržaj ovog Izvješća Pravilnikom je određeno koje podatke trebaju sadržavati tabelarni prikazi, razina obrade i izvor podataka. U nastavku se daje pregled osnovnih prostornih podataka za područje Općine Virje.

Tablica 38 Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Virje

Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj	Način prikaza	Izvor podataka*
1. OPĆI POKAZATELJI I RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1. DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika	4.587	DZS
		2. Indeks kretanja broja stanovnika	88,26	
		3. Prirodni prirast stanovništva	-137	
1.2. SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1. Broj kućanstava	1.567	DZS
		2. Indeks rasta broja kućanstava	0,91	
		3. Prosječna veličina kućanstva	2,93	
2. STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti	67,49%	MRRFEU
		2. Stupanj razvijenosti	50 - 75 % II. skupina	
2.1. OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA				
2.1.1. OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1. Broj naselja	6	DZS
		2. Gustoća naselja	76,25 naselja/1.000km <sup>2</sup>	
		3. Gustoća naseljenosti	58,40 stani/km <sup>2</sup>	
2.1.2. KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja	511,04 ha	PPUO
		1. Površina GP naselja-ukupno planirana	85,24 ha	
		2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	6,50 %	
		3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	5,42 %	
		4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP	16,68 %	
	5. Broj stanovnika/ukupna površina GP	8,96 st./ha		

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

			6. Broj stanovnika/izgrađena površina GP	10,77 st./ha	
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1. Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – ukupno planirana 2. Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP: 2.a. Ugostiteljsko-turistička namjena 2.b. Gospodarska namjena – ukupna (proizvodna, poslovna, infrastruktura, OIE i dr.) 2.c. Sport i rekreacija 2.e. Površina groblja 3. Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	174,58 ha, 0,04 ha/st.  11,94 ha, 6,84%, 0,003 ha/st. 159,17 ha, 91,17%, 0,035 ha/st. 2,71 ha, 1,55%, 0,0006 ha/st. 3,26 ha, 1,87%	PPŽ, PPUO
3.	POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST				MINT
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURNA	A. Cestovni promet	1. Duljina cesta po vrstama 2. Udio pojedinih vrsta cesta 3. Cestovna gustoća (duljina cesta / površina područja)	DC – 22,074 km ŽC – 13,2 km LC – 9,727 km DC – 49,05% ŽC – 29,33% LC – 21,62% 0,593 km/km2  R202 - 6,35 km R202 - 100% 0,081 km/km2	HAC, HC, ŽUC
		B. Željeznički promet	1. Duljina pruge prema vrsti 2. Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3. Gustoća željezničkih pruga (duljina/površina područja)	0,11/100 st.  25,59 km 1,62 km; 6,33% 23,97 km; 93,67%	HŽ
		C. Elektroničke komunikacije	1. Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	0,11/100 st.	HAKOM
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURNA	A. Opskrba električnom energijom	1. Duljina elektroopskrbnih vodova 2. Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti - visokonaponski vodovi (110 kV) - srednjenaaponski vodovi (35 kV)	84,84 km 49,92 km; 58,84% 9,6 km; 11,32% 25,32 km; 29,84%	HEP
		B. Opskrba plinom	1. Duljina plinovoda 2. Udio prema vrsti plinovoda - magistralni plinovodi - proizvodni plinovodi - distributivni/lokalni plinovodi	84,84 km 49,92 km; 58,84% 9,6 km; 11,32% 25,32 km; 29,84%	PLINACRO lok.distr.



2010. – 2013.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

	C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda	13,65 km	JANAF, INA
3.3. OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.	Duljina javne vodoopskrbne mreže	71,95 km	HRV. VODE, lok.distr.
		2.	Potrošnja pitke vode	87 l / stanovniku / dne	
3.4. GOSPODARENJE OTPADOM	B. Pročišćavanje otpadnih voda	1.	Duljina kanalizacijske mreže	13,28 km	HRV. VODE, lok.distr.
		2.	Uredaji za pročišćavanje otpadnih voda – broj i kapacitet	1, 5.000 ES	
4. KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA	Odlagališta otpada	1.	Broj i površina odlagališta prema vrsti	1, 2 ha	AZO
		2.	Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	1, 2 ha	
4.1. KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	5.739,35 ha	PPUO
		2.	Udio poljoprivrednog zemljišta	75,64 %	
		3.	Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	1,25 ha/stanovniku	
		1.	Ukupna površina šumskog zemljišta	1.350,68 ha	PPUO
		2.	Udio šumskog zemljišta	17,80 %	
		3.	Površina šumskog zemljišta po stanovniku	0,29 ha/stanovniku	
		1.	Površine površinskih voda prema vrsti	ribnjaci – 1,23 ha	PPUO
		2.	Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	ribnjaci – 0,02 %	
		3.	Duljina vodotoka	9,6943 km	
	D. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	3; 51,33 ha	PPUO
4.2. ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1.	Broj i površina zaštićenih područja	-	MZOIP
		2.	Površina ekološke mreže, prema vrsti	2; 738,62ha	
4.3. KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	6	MK
		2.	Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara	0%	
		3.	Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	30%	
4.4. PODRUČJA ** POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		** opisati u tekstualnom dijelu Izvješća		





## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

5. DOKUMENTI I PROSTORNOG UREĐENJA				
	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća		Broj donesenih PP	ISPU
5.1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA			Broj donesenih izmjena i dopuna PP Broj PP u izradi – II. ID PPUO Virje	1 1 1
5.2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA			Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama (2010.-2013.): Lokacijske dozvole Potvrde glavnog projekta Rješenje o uvjetima građenja Uporabne dozvole Rješenje za građenje Uvjerenje za uporabu Uvjerenja o vremenu građenja	22 13 15 6 - 17 11
5.3. URBANA PREOBRAZBA			Broj PP ili pojedinačnih zahvata Površina	- -
5.4. URBANA SANACIJA			Broj izdanih rješenja o ozakonjenju Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	39 -
				ZPU UO za prostorno uređenje, AZONIZ ZPU



### III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOGA UREĐENJA

#### 1. Izrada prostornih planova

Važeći dokument prostornog uređenja na regionalnoj razini kojim je obuhvaćeno područje Općine Virje je Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 8/07., 13/12. i 5/14.), a na lokalnoj razini Prostorni plan uređenja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07., 14/08. i 11/14.)

Općinsko vijeće Općine Virje donijelo je Prostorni plan uređenja Općine Virje na 12. sjednici održanoj 28. prosinca 2006. godine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 03/07.). Prostorni plan uređenja Općine Virje kao plan nižeg reda detaljnije razrađuje sustav naselja, namjenu i uvjete korištenja prostora, prostorno-gospodarske strukture i infrastrukturne koridore utvrđene Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije. Prostor za proizvodne djelatnosti, stanovanje te društvene funkcije prioritetno se moraju nalaziti u građevinskom području, dok prostor izvan građevinskog područja ostaje namijenjen poljodjelstvu, šumarstvu i vodnom gospodarstvu. S obzirom na naglašene ruralne karakteristike prostora, kao oslonac gospodarstva tretirana je prvenstveno poljoprivredna djelatnost usmjerena na voćarstvo i povrtlarstvo. Značajni razvoj stočarstva, tj. formiranje stočarskih farmi za tov životinja, predviđen je na prostorima odvojenima od naselja, a samo manji kapaciteti koji neće imati negativan utjecaj na naselje mogu biti vezani uz njih.

Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna PPUO Virje donesena je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 22. prosinca 2008. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/08.). Izmjenama i dopunama PPUO Virje obuhvaćeno je ucrtavanje bitnih infrastrukturnih površina i koridora, javnih i društvenih sadržaja unutar naselja te ugostiteljsko-turističkih zona u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja.

Odluka o pokretanju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje donijeta je na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. veljače 2013. godine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 02/13.), sukladno članku 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) i članku 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/09.). Ovih izmjenama predviđena je korekcija građevinskih područja, ucrtavanje novih infrastrukturnih sustava te usklađenje s važećom zakonskom regulativom vezanom uz gradnju i prostorno uređenje, zaštitu prirode i okoliša, održivo gospodarenje otpadom, poljoprivredno i šumsko zemljište te korištenje obnovljivih izvora energije.



## 2. Provedba prostornih planova

Prema *Zakonu o prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) te novoj zakonskoj regulativi koja je na snazi od 01.01.2014. godine, *Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji* („Narodne novine“ 153/13.), svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i posebnim propisima. Na temelju izrađenog idejnog, odnosno glavnog projekta, ovisno o vrsti gradnje ili zahvata u prostoru ishodi se lokacijska, odnosno građevinska dozvola. Osim navedenih dozvola i svaki drugi provedbeni akt mora biti usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom (dozvola za promjenu namjene i uporabu čestice, rješenje o utvrđivanju građevne čestice, potvrda parcelacijskog elaborata, uporabna dozvola).

Za područje Općine Virje dokumente prostornog uređenja provodi, sukladno navedenim Zakonima, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac. Ispostava Đurđevac nadležna je za izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima gradnje, potvrda glavnog projekta i građevinskih dozvola, uporabnih dozvola te uvjerenja za uporabu i uvjerenja o vremenu građenja.

Tablica 39 Izdani dokumenti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac za Općinu Virje

Godina	Lokacijske dozvole	Potvrde glavnog projekta	Rješenje o uvjetima građenja	Uporabne dozvole	Rješenja za građenje	Uvjerenja za uporabu	Uvjerenja o vremenu građenja
2010.	8	4	5	2	-	7	3
2011.	5	3	5	1	-	5	1
2012.	4	4	3	2	-	3	5
2013.	5	2	2	1	-	2	2

Izvor: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, razdoblje 2010. - 2013. godine

### 2.1. Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama

Nezakonito izgrađenom zgradom u smislu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.) smatra se zgrada, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta kojim se odobrava građenje, odnosno protivno tom aktu, vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5.000 Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započetog 21. lipnja 2011. Kako bi se proveo postupak ozakonjenja potrebno je utvrditi da su izvedeni najmanje grubi konstruktivni građevinski radovi (temelji sa zidovima, odnosno stupovima s gredama i stropom ili krovnom konstrukcijom), sa ili bez krova, najmanje jedne etaže. Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada provodi se temeljem Rješenja o izvedenom stanju koje donosi tijelo nadležno za provedbu prostornog plana.

Ozakonjenje je moguće provesti kod svih građevina koje svojom namjenom, položajem ili načinom gradnje zadovoljavaju prostorno-planske uvjete ili mjere zaštite prostora. Ne mogu se ozakoniti

građevine izvan građevinskih područja unutar zaštićenih prirodnih područja, infrastrukturnih koridora, izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene, površina javne i društvene namjene ili unutar eksploatacijskog polja mineralnih sirovina ukoliko nisu u skladu s tom namjenom te unutar zone sanitarne zaštite voda prema uvjetima gradnje propisanim posebnim rješenjem kojim se utvrđuje zaštita, unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina te pomorskom dobru. Također, građevina mora biti dugotrajna i sigurna za korištenje, a ukoliko je izgrađena na međi s drugom građevnom česticom ne smije imati otvore ili istake koji prelaze na drugu česticu.

Za područje pod nadležnošću Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac, zaprimljeni su i zahtjevi za ozakonjenje za područje Općine Virje. Do kraja 2013. godine ukupno je izdano 39 Rješenja o ozakonjenju nezakonito izgrađene zgrade.

### **3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor**

Izrađene studije i ostala projektna dokumentacija na regionalnoj razini od značaja za Općinu Virje:

- Regionalni operativni plan Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2006-2013, 2006.
- Plan navodnjavanja Koprivničko-križevačke županije, IGH, 2008.
- Izvješće o stanju okoliša u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2000-2004, 2004.
- Program zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije, 2008.
- Program zaštite poboljšanja kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije 208.-2012., 2008.
- Monitoring površinskih voda Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, 2007.
- Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije 2008.-2009., 2008.
- Izvješće o tijeku sanacija odlagališta komunalnog otpada na području Koprivničko-križevačke županije, 2007.
- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.godine,
- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, 1998.godine,
- Glavni tipski projekt sanacije isplačnih jama - INA Naftaplin, 1990.godine,
- „Građevinsko – tehnička studija Podravske brze ceste, sektor: granica R. Slovenije-Varaždin-Virovitica, podsektor: Bolfan-Koprivnica-Virovitica“; INŽENJERSKI PROJEKTNI ZAVOD d.d. Zagreb, srpanj 2003. godine
- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URBING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.godine,
- Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.godine,
- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut „Petar Matković“, Zagreb, 1998.godine,
- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.godine,
- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.godine,



- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, Zagreb, 1998.godine,
- Studija stanja i perspektiva razvoja poljoprivrede Koprivničko-križevačke županije, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima, Križevci, 1999.godine,
- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP „Elektre“ Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije, I. dio,
- Konačna studija utjecaja sistema vodnih stepenica Đurđevac i Barcs na okolicu, Elektroprojekt, 1986.godine,
- Studija utjecaja na okoliš CPS Molve II, INA Naftaplin, 1987.godine,
- Sumarno izvješće o utvrđivanju postojećeg stanja ekosistema na lokalitetu plinskog polja Molve - Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada,
- Studija o utjecaju na okoliš i sustav zaštite u naftno-rudarskoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj za županiju Koprivničko-križevačku, RGN, kolovoz 2001.,
- Studija o utjecaju na okoliš građevine za prihvat i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada iz proizvodnje nafte i plina i utiskivanje djelomično obrađenog tehnološkog fluida u bušotinu MOL-8 na pogonu Molve-Đurđevac, RGN 2000.,
- Studija o utjecaju na okoliš zahvata "utiskivanje tehnološkog fluida u bušotinu Molve-4", RGN, srpanj 2001.,
- "Vodoopskrbni sustav Koprivničko-križevačke županije, Investicijska studija; knjiga 1 – sažetak"; "knjiga 2 – Investicijska studija"; CM EXPERT d.o.o. Zagreb, srpanj 2003.
- "Novelacija Studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko-križevačke županije", Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91 d.o.o. za projektiranje, Zagreb, travanj 2004.
- "Regionalni centar za gospodarenje komunalnim i neopasnim industrijskim otpadom sjeverozapadne Hrvatske, Studija izvedivosti", travanj 2004.; Quantum Institut für betriebswirtschaftliche Beratung GmbH, Klagenfurt ; iC consulenten Ziviltechniker GesmbH, 1070 Wien; JoaNarodne novineeum Research Forschungs GmbH Institut für Hydrogeologie und Geothermie, Graz
- Studija utjecaja na okoliš Projekta Družba Adria, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Institut za oceanografiju i ribarstvo iz Splita/Dubrovnika, Zagreb, rujan 2004.
- Studija o utjecaju na okoliš brza cesta: Vrbovec – Križevci – Koprivnica - granica R. Mađarske, dionica: Kloštar Vojakovački – Koprivnica – granica R. Mađarske, svibanj 2008.;
- Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, Dippold & Gerold HIDROPROJEKT 91, Zagreb, studeni 2008.

Izrađeni dokumenti i planovi za područje Općine Virje od lokalnog značaja:

- Plan gospodarenja otpadom na području Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine
- Konzervatorska podloga za Prostorni plan uređenja Općine Virje, 2006.
- Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima, područjima Ekološke mreže RH i potencijalnim područjima europske ekološke mreže Natura 2000 s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, 2013.
- Plan civilne zaštite Općine Virje, 2010.
- Plan zaštite i spašavanja Općine Virje, 2010.

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Virje, 2010.
- Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja, 2010.

Navedena dokumentacija izrađena je u prethodnom razdoblju ili u razdobljima prije. Dio studija izrađen je kao stručna podloga za izradu Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i Prostornog plana uređenja Općine Virje.

#### **4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru**

U svrhu praćenja stanja u prostoru 2000. godine je izrađeno Izvješće o stanju u prostoru Općine Virje i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za Općinu Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/00.) kojim je dan pregled uređenosti prostora te su postavljene smjernice za izradu PPUO Virje i ostale prostorno-planske dokumentacije.

Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za Općinu Virje osigurano je provođenje politike prostornog uređenja, temeljene na *Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske*, propisivanjem obveze izrade novih prostorno-planskih dokumenata. Područje današnje općine Virje nalazi se u sastavu (bivše) Općine Đurđevac sve do donošenja *Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“ broj 90/92., 2/93., 58/93., 90/93., 10/94. i 29/94.), kojim od 30. prosinca 1992. godine započinje novi teritorijalni ustroj Republike Hrvatske, osnivanjem županija, gradova i općina.

#### **Propisana potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja:**

- Prostorni plan uređenja Općine Virje – izrađen
  - Osnove obnove i budući razvitak prostora, ciljevi prostornog uređenja i namjena prostora, smjernice, mjere i uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, određivanje naselja koja bi svojim položajem, demografskim i gospodarskim potencijalima bila nositelj daljnjeg razvoja
- Detaljni plan uređenja naselja Virje – nije izrađen
  - Detaljniji elementi uređenja i organizacije prostora, pokazatelji za građenje stambenih, javnih, gospodarskih zgrada i prostora za rekreaciju i sport, komunalnih objekata, očuvanje ambijentalnih vrijednosti, zaštite spomenika kulture i arheoloških lokaliteta, režim uređenja prostora i izgradnje komunalne i prometne infrastrukture u naselju Virje
  - Prostornim planom uređenja Općine Virje propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Virje.



- Urbanističko-arhitektonski projekt uređenja centra naselja Virje – izrađen
  - Sustavno sagledavanje prostora centra Virja, lociranje adekvatnih sadržaja, hortikulturno i komunalno opremanje
  - Idejno rješenje izradio je arhitekt Zdravko Ljubić

Također, naglasak je stavljen na opremljenost prostora komunalnom infrastrukturom te zaštitu prirodne i kulturne baštine. Opremanje zemljišta komunalnom infrastrukturom podrazumijeva izradu projektne dokumentacije za komunalne objekte i uređaje – javne prometnice, zelene površine, pješačke, biciklističke i druge staze, javnu rasvjetu, uređaje elektroopskrbe, telekomunikacija, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja otpadnih voda i dr. Izvješćem o stanju u prostoru iz 2000. godine utvrđeno je da sva naselja imaju izvedenu plinsku mrežu, elektroopskrbu i telefonsku mrežu. Mreža odvodnje otpadnih voda nije uspostavljena, kao ni zbrinjavanje komunalnog otpada organiziranim odvozom. Naglasak je stavljen i na prioritete zaštite prostora, posebno zelenog pojasa uz vodotoke, šumskog i poljoprivrednog zemljišta, racionalizaciju gradnje, zaštitu prirodne i kulturne baštine te zaštitu voda na čiju kvalitetu značajan utjecaj imaju otpadne vode.

S obzirom na zabilježeno stanje do 2013. godine izvršeno je uređenje cjelokupnog općinskog prostora. Definirane su površine različitih namjena unutar i izvan naselja. U središnjim dijelovima naselja formirane su zone javnih i društvenih sadržaja (uprava, škola, vrtić, društveni dom, crkva), a uz postojeće sportsko-rekreativne sadržaje izgrađena je i nova školsko-sportska dvorana u Virju. Izvan naselja određene su gospodarske zone u kojima su izgrađeni novi ili obnovljeni postojeći poslovni objekti. Izvršena je i obnova prometne infrastrukture, državnih i županijskih cesta, uključujući i nerazvrstane ceste čije je održavanje u nadležnosti Općine.

Kroz sva općinska naselja izgrađena je mreža magistralnih vodovoda, u dijelu naselja Virje osigurana je odvodnja otpadnih voda putem kanalizacija, a sjeverno od Virja je izgrađen te pušten u pogon 2008. godine uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Time je poboljšana kvaliteta vodotoka, a uređena su i korita potoka Zdelja i Hotova. Sva divlja odlagališta komunalnog otpada su zatvorena i sanirana, a neusklađeno odlagalište otpada Hatačanova u Virju jedino ostaje u upotrebi samo za potrebe Općine Virje do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“. Organiziran je i odvoz otpada u svim naseljima, a Prostornim planom je predviđena i izgradnja reciklažnog dvorišta u gospodarskoj zoni u blizini uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Kroz prostorno-plansku dokumentaciju definirane su i zone značajnih prirodnih područja te zaštićena, preventivno zaštićena i evidentirana kulturna dobra s mjerama zaštite.



## IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITYETNIH AKTIVNOSTI

### 1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Virje obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

#### 1.1. Infrastrukturni sustavi

##### CESTOVNI PROMET

Prema Strategiji prometnog razvitka Republike Hrvatske podravsko – podunavski cestovni smjer (Ormož) – Otok Virje – Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek, koji bi trebao prolaziti sjeverno od naselja Virje, svrstan je u I. skupinu prioriteta u cestovnoj mreži Republike Hrvatske. Lociranje trase ima utjecaj na prostor kvalitetnih obradivih površina, postojeće plinske bušotine te je potrebno osigurati prolaz državnog pravca D210 do Ždale. Zbog toga, prilikom izvedbe ceste treba planirati i zamjenske pristupe do poljoprivrednog zemljišta te osigurati tradicijske veze između naselja.

Također, za prostor Općine značajnu ulogu mogla bi imati planirana brza cesta Đurđevac-Bjelovar za koju je potrebno izraditi idejno rješenje kojim će se na postojećem državnom cestovnom pravcu predvidjeti poboljšanje tehničkih elemenata, pa ukoliko je potrebno i izmještanje pojedinih dionica ceste, kako bi ona mogla dobiti sve karakteristike brze ceste.

Od regionalnog i lokalnog značaja je formiranje radne grupe za prijavu projekta Integriranog prijevoza putnika na području regije Sjeverne Hrvatske (Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije) koje je započelo u 2013. godini. Razvoj ovakvog projekta omogućio bi bolju prometnu povezanost, efektivnije korištenje financijskih sredstava, povećanje kvalitete života u cijeloj regiji (urbane i ruralne sredine), kvalitetnija urbanizacija, očuvanje okoliša, energetska učinkovitost te održivi razvoj. Razvojem ovog projekta integrirali bi se svi modovi prometa (vlak, autobus...) u jedinstveni prometni sustav. Uvele bi se jedinstvene prijevozne karte (tarifna unija) te učestali polasci (taktni vozni red).

##### ŽELJEZNIČKI PROMET

Tablica 40 Planirani projekti na području Općine Virje u periodu 2014. – 2017.

	PLANIRANA ULAGANJA PREMA PLANU INVESTICIJA 2013. – 2017. GODINE (mil. Kuna)			
	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.
Osiguranje kolodvora Virje i Đurđevac	1,0			

Izvor: HŽ Infrastruktura



## **TRANSPORT I OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

Na području Općine Virje planirana je izvedba 2x400 kV dalekovoda Drava (Koprivnica) – Krndija, 110 kV dalekovoda Milinovac – Virje i 2x110 kV dalekovoda Virje – HE Novo Virje, odnosno njegova alternativna trasa Virje – Virovitica predviđena sa 110 kV.

U svrhu poboljšanja sustava planira se i:

- Izgradnja 35 kV susretnog postrojenja INA CPS Molve s priključnim 35 kV kabelskim vodovima.
- Izgradnja 10(20) kV kabelskog voda od buduće TS 10(20)/0,4 kV Jabučeta 3 do postojeće TS 10/0,4 kV Rakitnica 2.
- Rekonstrukcija zračnog 10 kV voda Zdjelice s otcjepima od otcjepa za TS 10(20)/0,4 kV Miholjanci 3 do kraja.
- Zamjena postojeće zračne niskonaponske mreže izvedene golim vodičima na drvenim stupovima s mrežom izvedenom samonosivim kabelskim snopom na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima.

Kako bi se osigurala sigurna i kvalitetna opskrba električnom energijom sustavno se ulaže u izgradnju novih te rekonstrukciju postojećih objekata elektroenergetskog sustava na području županije. Paralelno s tim na području županije razvija se informacijski sustav za nadzor i daljinsko upravljanje elektroenergetskim objektima, čime se postiže vrhunska usluga opskrbe sa minimalnim prekidima u slučaju kvarova na mreži.

## **PROIZVODNJA I TRANSPORT NAFTE I PLINA**

Na području Općine Virje planirana je izgradnja:

- magistralnog plinovoda (100 bara) Kozarac – Gola u koridoru Janafa,
- magistralnog plinovoda (75 bara) Ludbreg – Koprivnica u koridoru postojećeg Koprivnica – Budrovac DN 500/50,
- magistralnog plinovoda Sotin – Mursko Središće DN 1200/100 (dionica Donji Miholjac – Novigrad),
- predviđene širine koridora za istraživanje planiranih plinovoda iznose 1000 m na svaku stranu od osi planiranog plinovoda,
- uz postojeći Jadranski naftovod planiran je cjevovod za povećanje kapaciteta, te
- višenamjenski međunarodni produktovod za naftne derivate u postojećem koridoru trase naftovoda Sisak – Gola te trase Virje – Lendava.

Predviđene širine koridora za istraživanje planiranih plinovoda iznose 1000 m na svaku stranu od osi planiranog plinovoda.

Unutar polja Čepelovac-Hampovica u postupku su pripreme za izradu istražne bušotine Čepelovac – 1 sjever, čija je realizacija planirana tijekom 2013. i 2014. godine. Osim toga, u granicama Općine postoji i nekoliko perspektivnih istražnih lokaliteta različitih kategorija na kojima bi se mogli izvoditi istražni radovi u budućnosti, a koji obuhvaćaju i središnji općinski prostor.





Slika 10 Istražna bušotina Čepelovac - 1 sjever

### **OPSKRBA VODOM, ODVODNJA I ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA**

Budući da se priljevno područje vodocrpilišta Đurđevac, pri crpljenju maksimalnih količina podzemne vode, širi na prostor gotovo cijelog grada, postoji velika opasnost od zagađenja. Zbog tih razloga još krajem 2008. godine započeti su vodoistražni radovi na području sjeverozapadno od grada Đurđevca. Na temelju istražnih radova zaključeno je da područje nudi potencijal za izgradnju novog regionalnog vodocrpilišta Đurđevac 2, koje bi bilo organizirano u pet zasebnih bunara s mogućnošću crpljenja cca 500 l/s te s postojećom vodovodnom infrastrukturom povezano novim cjevovodima.

Također, planira se izgradnja dovršetka magistralnog vodovoda na dionici Rakitnica – Donje Zdjelice, te sekundarna vodovodna mreža po svim naseljima Općine. Izgradnja vodovodne infrastrukture u skladu je s razvojnom strategijom Koprivničko-križevačke županije s ciljem da se svim žiteljima omogući pristup pitkoj vodi. Na području Općine Virje planirana je jedna građevina za zaštitu od voda od županijskog značaja kao akumulacija na potoku Zdelja između Donjih Zdjelica i Miholjanca, radi zaštite od bujičnog djelovanja na naselje Miholjanec.

Izgradnja kanalizacijske mreže planira se u svim općinskim naselja, te je započeto projektiranje mreže na područjima koja nisu zahvaćena postojećom projektnom dokumentacijom. Prema važećim zakonskim propisima na područjima na kojima će sustav biti u funkciji obavezno je priključenje korisnika na mrežu odvodnje, a postojeće septičke taložnice i sabirne jame na tim područjima potrebno je staviti izvan funkcije.

### **GOSPODARENJE OTPADOM**

Prema *Planu gospodarenja otpadom Općine Virje 2008. – 2015.* Općina će osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine te predstavlja velik ekološki

problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Primarno odvajanje sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno na samom mjestu nastanka otpada. Mjere odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada su postavljanje spremnika, tj. zelenih otoka i gradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje otpada te reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Ovakav sadržaj najpovoljnije je planirati u gospodarskim zonama izvan naselja.

Otpad se može izravno transportirati poduzećima ovlaštenim za obradu ili odvoziti u reciklažno dvorište, gdje se otpad sortira i priprema za transport, ovisno o pojedinoj vrsti i proslijediti tvrtkama ovlaštenima za obradu. Prema važećim I. Izmjenama i dopunama PPUO Virje izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje otpada planirana je u sklopu gospodarske, proizvodno – poslovne zone uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na sjeveru Virja. Najpovoljnija lokacija za smještaj reciklažnog dvorišta građevinskog otpada bila bi u blizini najvećih izvora ove vrste otpada, građevinskih tvrtki. Ukoliko takva pozicija nije moguća, prikupljanje ove vrste otpada moguće je osigurati i unutar reciklažnog dvorišta namijenjenog prikupljanju komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom potrebno je uskladiti i s mogućnošću iskorištavanja obnovljivih izvora energije, u koje spadaju i biogoriva. Jedan od proizvođača otpada su i poljoprivredna gospodarstva i farme za intenzivni uzgoj životinja, na kojima se mogu formirati bioplinska postrojenja u svrhu iskorištavanja nastalog otpada za proizvodnju električne energije.

Sustav zbrinjavanja komunalnog otpada potrebno je odgovarajuće riješiti za ukupno područje Koprivničko-križevačke županije. S obzirom na to 2008. godine donijet je *Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008. do 2015. godine*, na temelju *Strategije gospodarenja otpadom* („Narodne novine“ 130/05) i *Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske* („Narodne novine“ 85/07). Prioritetni zadatak ovog Plana je planiranje i uspostava centralnog sustava gospodarenja otpadom (CSGO). Prostornim planom Županije predviđena je izgradnja Regionalnog centra za gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, u Koprivničkom Ivancu, a koji je zajednički projekt 4 susjedne županije: Koprivničko-križevačke, Varaždinske, Međimurske i Krapinsko-zagorske županije. U sklopu njega planira se izvedba nekoliko pretovarnih stanica, od kojih bi Općini Virje najbliža bila ona u Đurđevcu.

## **1.2. Gospodarski potencijali**

### **POLJOPRIVREDA**

Poljoprivredna proizvodnja jedna je od tradicionalnih okosnica gospodarstva Općine Virje. Širenje građevinskog područja na poljoprivredne površine treba provoditi kontrolirano u što manjem opsegu, s težnjom iskorištavanja postojećih građevinskih površina za novu izgradnju. Novi trendovi u poljoprivredi obuhvaćaju formiranje stakleničkih i plasteničkih površina te rast popularnosti ekstenzivnog uzgoja životinja, na otvorenim i ograđenim prostorima pašnjaka i livada. S obzirom na tradiciju obavljanja poljoprivredne djelatnosti, takve površine uglavnom se formiraju uz obiteljske kuće proizvođača, čime se stvaraju obiteljska gospodarstva unutar naselja.



Zahvaljujući napretku tehnologije teži se iskorištavanju biootpada nastalog poljoprivrednom proizvodnjom. Bioplinška postrojenja moguće je planirati u sklopu fami ili tovilišta kao njihov sastavni dio uz uvjet da su zadovoljeni svi važeći standardi (zaštita okoliša, voda, prethodno energetska odobrenje itd.). Ova postrojenja mogu koristiti sve vrste biorazgradivog otpada. Također, u sklopu gospodarskih zona nužno je omogućiti gradnju samostalnih bioplinjskih postrojenja koja bi koristila pretežito biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično. Osim dobivanja električne energije, moguće je i proizvodnja toplinske energije koja stvara dobre preduvjete za staklenički ili plastenički uzgoj povrća.

Širenje građevinskog područja na uređene komplekse obradivih poljoprivrednih zemljišta prisutno je i danas. Cilj u budućnosti trebao bi biti očuvanje, korištenje i uređenje poljoprivrednog zemljišta, prije svega za poljoprivrednu proizvodnju, što se može postići jedino usklađivanjem svih interesa u prostoru u sklopu društvenih planova, pa tako i Prostornog plana uređenja Općine Virje.

## **TURIZAM**

Ruralna cjelina naselja Virje sa svojim sadržajima predstavlja regionalni turistički potencijal. Nekoliko zanimljivih turističkih lokacija te očuvanih prirodnih cjelina povezanih edukacijsko rekreativnim stazama kao i mogućnost razvoja seoskog turizma na lokalnim poljoprivrednim gospodarstvima predstavljaju glavne okosnice turističkog razvoja Općine. Kraj je pogodan za razvoj eko-turizma, vrste turizma s velikom tendencijom rasta broja zainteresiranih sudionika na svjetskoj razini, koji se temelji na turističkom iskorištavanju prirodnog prostora, uz istovremenu njegovu zaštitu i očuvanje.

Na razini Koprivničko-križevačke županije koncept ruralnog razvoja temelji se na vinogorjima, koja postaju središnja mjesta kontinentalnog turizma, te značajnim proizvođačima kvalitetnog i zemljopisno certificiranog vina, koja doprinose ukupnoj gastronomskoj ponudi i prepoznatljivosti podravskog kraja. Na području Županije oko 950 ha zauzimaju vinogradi u komercijalnoj eksploataciji s potrošnjom vina uglavnom za vlastite potrebe. Napredak proizvodnog i turističkog aspekta vinarstva predviđen je aktivacijom projekta županijskih vinskih cesta na vinogorjima Bilogore i Kalnika, educiranjem vinara i podrumara te promidžbom na regionalnim i međunarodnim sajmovima i izložbama. Uz vinogradarsku proizvodnju postoji i potencijal razvoja seoskog turizma s manjim smještajnim kapacitetima. Osim toga, postoji nekoliko nepovezanih turistički zanimljivih lokacija, raspoređenih po cijelom prostoru Općine, poput „Fančevog mlina“ i izletišta „Fratrovac“ u Miholjancu, nepokretnog kulturnog dobra „Stara klijet“ u Virju, pokretnog kulturnog dobra u obiteljskoj klijeti te izvora „Zvirišće“ u Šemovcima. Sve lokacije moguće je povezati edukativno-rekreativnim stazama koje bi istovremeno slijedile i trase vinskih staza.

Razvoj biciklističke mreže podravskog kraja može se promatrati u međunarodnom kontekstu u okviru hrvatskog „Zelenog pojasa“ uz granicu s Mađarskom. Hrvatski dio Zelenog pojasa proteže se u smjeru sjeverozapad-jugoistok uz tokove rijeka Mure i Drave i obuhvaća 6 obilježenih biciklističkih staza: „Panonski put mira“, „Bilodravska ruta“, „Drava route“, dvije kružne staze: „Koprivnička staza“ i ona kod Pitomače te „Ruta Dunav Hrvatska“. Prostoru Općine Virje smjerom pružanja najznačajnija je Bilodravska ruta (34 km) koja ima ishodište u Bjelovaru te se račva u dva kraka: sjeverno prema Đurđevcu i istočno prema Pitomači. Trenutno je obilježen samo sjeverni



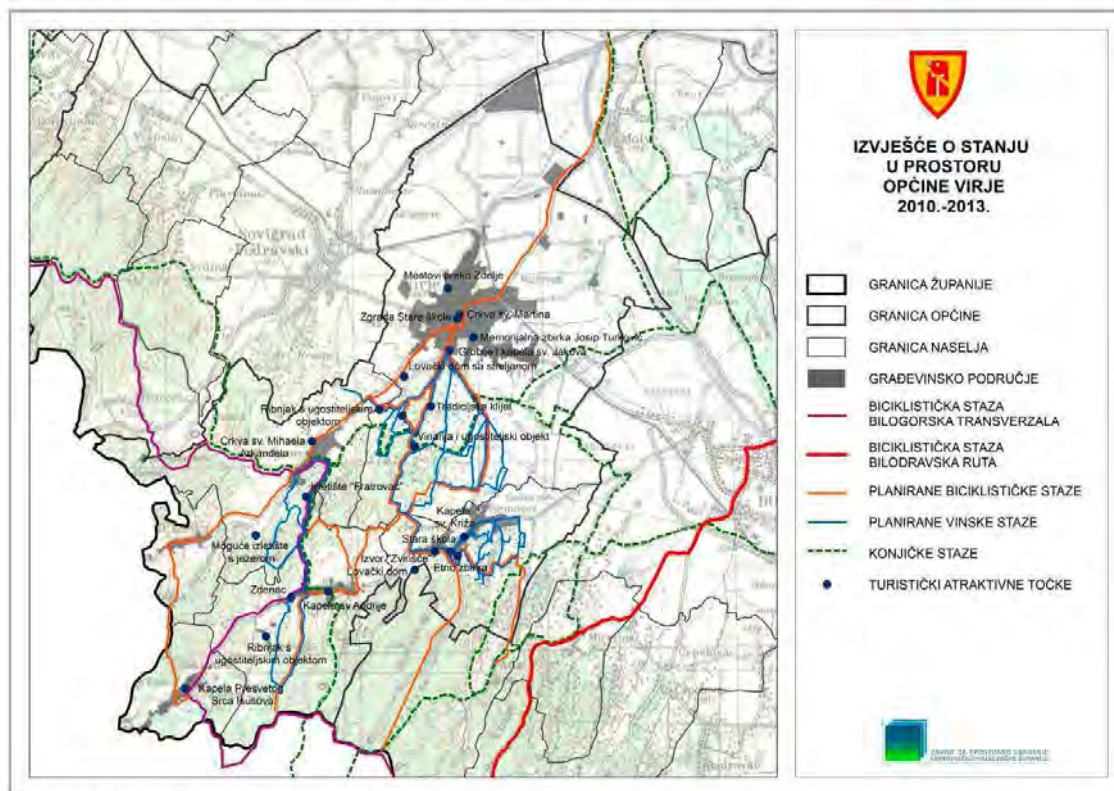


krak, a moguće je uključivanje istočnog dijela Općine u njezinu trasu. Staza se kod Novog Virja spaja na Drava route koja prolazi dravskom dolinom, a planira se i njezin međunarodni razvoj koji bi obuhvaćao svih pet zemalja od izvora rijeke u Italiji do njenog ušća u Dunav.

Osim označenih staza treba spomenuti i Bilogorsku transversalu, od Sokolovca do Virovitice, po dužini brežuljkastog lanca Bilogore, koja se na nekim dijelovima poklapa sa Koprivničkom, Bilodravskom i Pitomačkom stazom, a jednim dijelom prolazi kroz Općinu Virje, kroz naselja Miholjanec i Hampovica. Ruta ima više sportski karakter, no nije još cijela obilježena.

Osim staza regionalnog značenja, na prostoru Općine moguće je formiranje lokalne turističke biciklističke staze koja bi bila tematsko-rekreacijskog karaktera, a povezivala bi sva naselja Općine, odnosno postojeće i planirane kulturne, rekreacijske i ugostiteljske sadržaje. Stazu je, također, moguće povezati sa postojećim trasama regionalnog karaktera kao dio njihovog kapilarnog sustava.

U sklopu seoskog turizma raste popularnost konjičkog sporta, odnosno rekreativnog jahanja. Na regionalnoj razini formirana je konjička staza koja povezuje cjelokupni županijski prostor, te prolazi i kroz Općinu Virje. Staza se u Općini Virje, južno od naselja Miholjanec grana u dva pravca, prema Hampovici te području Stara gora, južno od naselja Virje. Ova dva pravca se spajaju istočno od administrativne granice Općine Virje, na području Grada Đurđevca.



Slika 11 Turistički potencijali Općine Virje



### **1.3. Zaštita krajobraza**

Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranim u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana, a uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama nužno je voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

### **1.4. Smjernice i preporuke zaštite kulturnih dobara**

Cilj je da se popisana i valorizirana kulturna dobra adekvatno njihovoj vrijednosti zaštite, obnove i u budućnosti koriste.

Povijesne cjeline kao i pojedinačne građevine označene kao kulturno dobro treba primjereno njihovim prostornim, arhitektonskim, povijesnim, etnološkim i estetskim vrijednostima zaštititi i uključiti u život i daljnji razvoj prostora. Da bi se osigurala zaštita kulturne baštine koja je neodvojiv segment sveukupnog čovjekovog življenja u prirodnom okruženju polazišta za njeno ostvarivanje moraju se osigurati već na nivou prostornog planiranja.

Dosadašnja iskustva su pokazala da su graditeljski oblici i krajolik koji ih okružuje, međusobno povezani, srasli u složeni identitet prostora. Čovjek je samo još jedan dio u procesu stvaranja sveukupne slike prostora čiju osnovu čine prirodne komponente, stoga elementi za zaštitu i očuvanje graditeljskog nasljeđa moraju biti u skladu s našim odnosom prema cjelokupnom prostoru. S obzirom na stupanj očuvanosti prirodnih i krajobraznih vrijednosti, te tradicionalnih oblika izgradnje i naseljavanja područja Općine Virje, potrebno je planirati razvoj koji će se temeljiti na uvažavanju i racionalnom iskorištavanju temeljnih vrijednosti područja. To prije svega znači očuvati ravnotežu i harmoničan odnos izgrađenog i prirodnog krajolika, uz racionalno dimenzioniranje građevinskih područja, kako ne bi došlo do narušavanja vrednovanih kulturno-povijesnih i prostornih kvaliteta.

Da bi se očuvale vrednovane kulturno povijesne, arhitektonske, urbanističke, etnološke, pejzažne i dokumentarne vrijednosti prostora Općine Virje, neophodno je zaštitu usmjeriti na očuvanje integralnih vrijednosti prirodnog i izgrađenog prostora. Temeljni zadatak Prostornog plana uređenja trebao bi biti omogućavanje razvoja uz uvažavanje i očuvanje harmoničnog odnosa i kvalitetnog planiranja suživota prirodnog i antropogenog krajolika. Integralni prostor, njegovu kulturnu i

prirodnu baštinu moguće je štititi kroz zoniranje prostora, a zaštitu pojedinačnih vrijednosti kulturne baštine metodom režima zaštite. Određivanje zona zaštite temelji se na osnovnom principu suvremene zaštite kulturne baštine, da je arhitektonski spomenik bilo koje vrste i značenja nedjeljivo vezan s okolišem koji ga okružuje.

S obzirom na načela i ciljeve zaštite kulturne baštine određuju se osnovne smjernice i uvjeti zaštite za: arheološke lokalitete i zone, povijesno-memorijalne cjeline, pojedinačne zaštićene građevine i komplekse, kultivirani krajolik te pokretna kulturna dobra.

### **1.5. Obnovljivi izvori energije**

Povećanje energetske učinkovitosti odrednica je i jedan od glavnih ciljeva Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske. Cilj je maksimalna primjena ekonomski isplativih mjera energetske učinkovitosti radi smanjenja potrošnje energije provedenih u industriji, prometu, kućanstvima i uslugama. Uspješnost provedbe nacionalnih ciljeva povećanja uporabe obnovljivih izvora energije ovisi i o unapređenju međusektorske suradnje na područjima energetike, industrije, poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, zaštite okoliša, graditeljstva i prostornog uređenja. Učinkovita uporaba energije u proizvodnji, prijenosu i neposrednoj potrošnji temelj je razvojnih smjernica svih sektora energetskog sustava. Prostor Hrvatske pruža i dobre mogućnosti tehnološkog razvoja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije u skladu s načelima održivog razvoja.

#### **OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE POTENCIJALNI ZA ISKORIŠTAVANJE NA PROSTORU OPĆINE VIRJE:**

Potencijal biomase sadržan je u drvnj biomas, biomas iz poljoprivrede te uzgoju drvne biomase, moguće je iskorištavanje i drvne biomase dobivene sječom drva kod održavanja vodoprivrednih i elektroprivrednih objekata, a posebno je vrednovan otpad biološkog porijekla za proizvodnju energije. Raspoloživa biomasa se može uporabiti za pretvorbu u električnu energiju i/ili unutarnju energiju (toplino) ili preraditi u komercijalno pogodnije oblike energije (palette, brikete, drvenu sječku, drvni ugljen). Dio biomase može se upotrijebiti za proizvodnju biogoriva druge generacije. Poticajne mjere razvoja državne, industrijske, poljoprivredne i energetske politike obuhvaćaju razvoj drvoprerađivačke industrije, gospodarenja šumama, poticanje pošumljavanja, izgradnje elektrana na biomasu, te uporaba biomase za proizvodnju toplinske energije.

Biogoriva podrazumijevaju biodizel i bioetanol, te ostala tekuća i plinska goriva definirana *Uredbom o kakvoći biogoriva*. Sirovine za proizvodnju biodizela su: uljana repica, suncokret, soja, palmino ulje, otpadno jestivo ulje i goveđi loj, a za proizvodnju bioetanola su: kukuruz, pšenica i ječam. Budući da trenutno nema rezervi za proizvodnju kapljeviti biogoriva, cilj je povećanje prinosa i obradivih površina pod navedenim kulturama. Pod biogorivima druge generacije podrazumijevaju se biogoriva dobivena iz otpada, ostataka poljoprivredne proizvodnje, neprehrambenih celuloznih materijala i lignoceluloznih materijala. Ove tehnologije tek su u razvoju. Potrebno je aktivirati neiskorištene oranične površine za proizvodnju kukuruza, pšenice, ječma i uljane repice, te sakupljanje i preradu otpadnog jestivog ulja.



Bioplin je plinovito gorivo dobiveno anaerobnom razgradnjom organskih tvari. Sirovine za proizvodnju bioplina su otpad iz stočarske proizvodnje, uzgoja životinja i poljoprivredne proizvodnje (silaža, travne smjese i sl.). U manjoj mjeri se proizvodi od otpada iz agroindustrije i prehrambene industrije, klaoničkog otpada i komunalnog otpada. Korištenje bioplina moguće je za proizvodnju električne energije i topline odnosno posredno i rashladne energije. *Strategija energetskeg razvoja Hrvatska* potiče domaću proizvodnju bioplinskih postrojenja te izgradnju distribuiranih izvora energije (iskoristivih za potrebe samih farmi, ali i lokalne zajednice) radi zbrinjavanja otpada iz poljoprivredne proizvodnje, smanjenja emisija stakleničkih plinova, ali i poticanja razvoja poljoprivrednih gospodarstava.

Geotermalna energija je energija sadržana u Zemlji koja se putem unutarnje energije vode pridobiva na površinu i koristi u energetske svrhe. Iskorištavanje geotermalne energije u Hrvatskoj ima dugu tradiciju. Koristi se geotermalna voda iz plitkih bušotina, a uz djelatnost istraživanja nafte i plina razvijena je i tehnika i tehnologija za pridobivanje geotermalne energije iz dubokih ležišta. Ciljevi korištenja geotermalne energije su: ekonomski opravdano iskorištavanje postojećih geotermalnih bušotina i ekonomski povoljna razrada bušotina radi upotrebe geotermalne energije te iskorištavanje srednje-temperaturnih ležišta, ne samo za proizvodnju električne energije nego i u turističko-rekreacijske svrhe, za grijanje prostora, pripremu potrošne tople vode, poljoprivrednu proizvodnju, industrijsku preradu poljoprivrednih proizvoda, uzgoj riba itd.

Sunčeva energija je još uvijek nedovoljno iskorištena na prostoru Hrvatske, a tako i Općine Virje. Zbog toga je predviđeno poticanje ugradnje sunčevih kolektora za dobivanje toplinske energije na nove i postojeće objekte te postavljanje fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije i elektrana s koncentracijom sunčeve energije što će značiti i poticaj domaćoj industriji. Povećanje korištenja sunčeve energije provest će se određenim mjerama do 2020. godine: poticanje sunčevih toplinskih sustava putem poreznih olakšica ili subvencija, uvođenje u građevinske propise i planiranje programa poticanja instalacija sunčevih toplinskih sustava u sektorima kućanstva, usluga i industrije; uklanjanje postojećih administrativnih zapreka i izmjene propisa koji ograničavaju primjenu; podizanje svijesti (promoviranje sunčeve energije kao suvremenog načina zagrijavanja potrošne tople vode i prostora).

Proizvodnja energije moguća je i iz otpada, a dio koji se odnosi na biorazgradivu komponentu može se smatrati obnovljivim izvorom energije. Pritom se primjenjuje mehaničko – biološka obrada otpada, niz tehnoloških rješenja koja uključuju i toplinsku obradu određene frakcije otpada koja je nastala tom obradom. Aerobnom razgradnjom organske tvari nastaje materijal koji se može koristiti kao gorivo u raznim energetskeg i industrijskeg objektima. Anaerobnom razgradnjom se osim goriva iz otpada proizvodi i bioplin.

## **2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini jedinice lokalne samouprave**

### **IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VIRJE**

Odluka o pokretanju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje donijeta je na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. veljače 2013. godine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 02/13.), sukladno članku 78. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) i članku 30. *Statuta Općine Virje* („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/09.).

Prema Odluci glavni razlozi izrade II. Izmjena i dopuna PPUO Virje su:

- određivanje lokacija, uvjeta i djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim, industrijskim i ostalim gospodarskim zonama,
- proširenje građevinskih područja naselja,
- ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području općine,
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Također, ovih Izmjenama i dopunama predviđena je korekcija svih građevinskih područja prema utvrđenom stanju na terenu, mogućnostima gradnje u prostoru i zatečenoj postojećoj izgradnji izvan građevinskog područja. Od posebne važnosti su i infrastrukturni sustavi, značajni za gospodarski i prometni razvoj prostora te usklađenje s važećom zakonskom regulativom vezanom uz zaštitu prirode i okoliša, održivo gospodarenje otpadom, poljoprivredno i šumsko zemljište te korištenje obnovljivih izvora energije.

Općina Virje ima velik gospodarski potencijal i mogućnosti za ulaganja na svojem području. Prostorno-planskom dokumentacijom potrebno je omogućiti ta ulaganja te stvoriti preduvjete za obavljanje pojedinih djelatnosti koje potrebne resurse mogu pronaći na općinskom prostoru.

U kolovozu 2014. godine, izvan vremenskog razdoblja kojim se bavi ovo Izvješće, završena je i izrada II. Izmjena i dopuna PPUO Virje. Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 27. kolovoza 2014. donijelo je Odluku o usvajanju Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 11/14.), na temelju članka 100. stavka 6. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), članka 188. stavka 1. *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“ broj 153/13), članka 30. *Statuta Općine Virje* ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 3/13.) i Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 2/13), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko - križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, KLASA: 350-02/14-01/15, URBROJ: 2137/1-04/01-14-3 od 13. kolovoza 2014. godine.



### 3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprijeđenje prostornog razvoja

Na temelju Izvješća o stanju u prostoru Općine Virje predlažu se slijedeće aktivnosti u narednom razdoblju:

- **Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske i Državni plan prostornog razvoja** – aktivno uključivanje Općine u izradu navedenih dokumenata
- **Županijska razvojna strategija** – aktivno uključivanje u izradu strategije – izrađivač: PORA
- **Lokalna strategija razvoja** – aktivno uključivanje u izradu strategije  
– nositelj izrade: LAG Podravina, izrađivač: PORA
- **Strategija razvoja Općine Virje** – izradu Strategije potrebno temeljiti na iskorištavanju izuzetnih turističkih potencijala Općine, unapređenju gospodarstva i poboljšanju kvalitete života stanovnika Općine
- **Izrada ostalih strateških ili planskih dokumenata sukladno zakonskim propisima**
  
- **Infrastrukturalna opremljenost prostora**
  - Izgradnja planiranih i uređenje postojećih nerazvrstanih cesta radi boljeg povezivanja cjelokupnog općinskog prostora
  - Dovršetak izgradnje vodoopskrbne mreže, magistralnog vodovoda na dionici Rakitnica – Donje Zdjelice i sekundarnog vodovoda u svim naseljima Općine
  - Dovršetak izgradnje kanalizacije u naselju Virje te izgradnja kanalizacijske mreže u svim ostalim naseljima Općine
- **Uređenje groblja** – izgradnja mrtvačnica i uređenje pješačkih površina.
- **Daljnje uređenje i održavanje vodotoka**
- **Uređenje javnih pješačkih površina i prostora** u svim naseljima Općine Virje.
- **Dovršetak izgradnje vrtića** u neposrednoj blizini osnovne škole i sportskog parka.
- **Uređenje i održavanje javnih i društvenih te sportsko-rekreativnih sadržaja** u svim naseljima Općine.
  
- **Gospodarstvo**
  - Izgradnja potrebne elektroenergetske i komunalne infrastrukture u svim gospodarskim, proizvodno-poslovnim zonama zbog privlačenja investicija
  - Poticanje gospodarskih djelatnosti na temelju resursa dostupnih unutar ili u bližoj okolini općinskog prostora
  - Razvoj ruralnog turizma – iskorištavanje tradicijskih djelatnosti i manifestacija
  - Označavanje i uređenje biciklističkih i konjičkih staza te njihovih popratnih sadržaja
  - Označavanje i uređenje vinskih staza
  
- **Obnovljivi izvori energije** – pri izradi prostorno – planske dokumentacije planirati namjene površina za iskorištavanje obnovljivih izvora energije i kogeneracije.
- **Energetska učinkovitost** – poticati gradnju energetske učinkovitih zgrada kroz prostorno – plansku dokumentaciju.
- **Otpad** – radi što boljeg i učinkovitijeg gospodarenja otpadom potrebno je prostorno planskom dokumentacijom u gospodarskim zonama grafički i obavezno tekstualno predvidjeti lokacije, odnosno prostor za razvoj djelatnosti vezanih uz gospodarenje neopasnim otpadom i dr.

Također, radi uspostave RCGO Piškornica potrebno je uspostaviti transport željeznicom koji bi pridonio rasterećenju cestovnog prometa i same cestovne infrastrukture te manjim troškovima prijevoza, ali i zaštititi okoliša u vidu smanjenja zagađenja zraka. Nakon uspostave RCGO Piškornica nužno je zatvoriti i sanirati privremeno neusklađeno odlagalište otpada „Hatačanova“. Osim toga, održivo gospodarenje otpadom temeljiti na principu ponovne upotrebe ili recikliranja otpada kako bi se smanjila njegova količina.

- **Poplave** – područja Općine koja su izložena eventualnom plavljenju treba predvidjeti za namjene koje nisu osjetljive na isto, pa neće trpjeti velike posljedice zbog velikih voda. U područjima gdje nisu regulirani vodotoci, a izgradnja nije suprotna Prostornom planu objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode. Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode: bunare, cisterne, koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.
- **Potresi** – U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za seizmičku zonu VIII stupnja MSK skale. Za područja u kojima se planira izgradnja većih stambenih i poslovnih građevina, potrebno je izvršiti geomehaničko i drugo ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija na predviđene potrese. Nadalje je potrebno predvidjeti mjere kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova međusobna udaljenost u naseljima, a u slučaju rušenja građevina potrebno je osigurati prohodnost prometnica.
- **Suše** – da bi se umanjile štete od suše potrebno je planirati navodnjavanje, odnosno cjelovito uređenje poljoprivrednih površina provođenjem komasacije poljoprivrednog zemljišta. Planirane površine za navodnjavanje, odnosno provođenje komasacije poljoprivrednog zemljišta potrebno je prikazati u grafičkom dijelu prostornih planova.

#### **Mogućnosti financiranja izrade prostornih planova i drugih strateških dokumenata:**

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja donijelo je Odluku o postupku sufinanciranja izrade prostornih planova jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave podnosi Ministarstvu zahtjev za sufinanciranje izrade prostornog plana dodjelom sredstava iz Državnog proračuna. Zbog važnosti prioritet imaju prostorni planovi uređenja grada odnosno općine.
- Ministarstvo poljoprivrede daje preko mjera ruralnog razvoja mogućnost financiranja izrade prostornih planova i drugih strateških razvojnih dokumenata.

#### **Mogućnosti financiranja mjera i aktivnosti za unaprjeđenje razvoja ruralnog prostora:**

- Ministarstvo poljoprivrede daje preko mjera ruralnog razvoja mogućnost financiranja izgradnje infrastrukture, javnih objekata, nerazvrstanih cesta.

#### **Za kvalitetnije praćenje stanja u prostoru:**

- Kontinuirano praćenje Informacijskog sustava prostornog uređenja Republike Hrvatske (ISPU)
- Aktivno sudjelovanje u uspostavi informacijskog sustava praćenja i kontinuiranog ažuriranja podataka o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije
- Edukacija u području prostornog planiranja
- Potrebna je veća popularizacija i opća edukacija stanovništva o zaštiti i korištenju prostora i mogućnostima korištenja ISPU-a



## V. IZVORI PODATAKA

- **Popis tijela i pravnih osoba koje su dostavile podatke za izradu ovog Izvješća:**
  - Agencija za zaštitu okoliša, Zagreb,
  - HEP – ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, Koprivnica,
  - HEP – OPERATER DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Elektra Bjelovar, Pogon Križevci, Bjelovar,
  - HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Zagreb,
  - Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb,
  - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Varaždin,
  - HŽ INFRASTRUKTURA, Zagreb,
  - INA – Industrija nafte d.d., Sektor podrške istraživanju i proizvodnji, Zagreb,
  - INA – Industrija nafte d.d., Služba za odnose s državnom i lokalnom upravom za IPNP Zagreb,
  - JANAF Jadranski naftovod d.d., Sektor investicija i IT, Zagreb,
  - Komunalije – plin d.o.o. Đurđevac, Đurđevac,
  - Komunalije d.o.o. - Đurđevac, Đurđevac,
  - Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, Koprivnica,
  - Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Koprivnica,
  - Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Zagreb,
  - Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Bjelovar,
  - Općina Virje,
  - Piškornica d.o.o., Koprivnica,
  - PLINACRO d.o.o, Zagreb,
  - Ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Koprivnica,
  - Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, Križevci.
- **Popis dokumenata i literature korištenih u izradi ovog Izvješća:**
  - Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2011 godini, Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/12,
  - Izvješća o stanju i prijedlog zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije iz 2009. – 2012. godine,
  - Konzervatorska podloga za Prostorni plan uređenja Općine Virje, 2006.
  - Operativni plan za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka (vodotoka I-reda) na području Koprivničko-križevačke županije (slivnog područja Bistra), 2011.,
  - Plan gospodarenja otpadom na području Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine,
  - Plan civilne zaštite Općine Virje, 2010.
  - Plan zaštite i spašavanja Općine Virje, 2010.
  - Plan poduzetničkih zona Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2014-2017, Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/14,
  - Plan zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije, 2012.,
  - Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije Koprivničko-križevačke županije, Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/12,

- Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, Državni zavod za zaštitu prirode,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Virje, 2010.
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije, 2012.,
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13.), lipanj 2013. godine,
- Prometna studija Koprivničko-križevačke županije, CPA, 1998.
- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 08/01, 08/07, 13/12 i 5/14),
- Prostorni planovi uređenja općina i gradova u KKŽ,
- Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, 1999.
- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, srpanj 1997. godina, („Narodne novine“ broj 76/13.), lipanj 2013. godine,
- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, 1997.,
- Studija zaštite kulturne baštine koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Odjel za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel iz Zagreba, 1999.,
- Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, studeni 2008. (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/09),
- Studija koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, travanj 2004. (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 04/04),
- Novelacija Studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko – križevačke županije, Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, svibanj 2009.
- Priprema projektne dokumentacije i aplikacije za strukturne fondove za projekte vodoopskrbe u Koprivničko-križevačkoj županiji, EuropeAid/127054/C/SER/multi No.ISPA 2005/HR/16/P/PA/003-0205, Agreco G.E.I.E. Bruxelles, Belgija, kolovoz 2012.
- Županijska razvojna strategija Koprivničko-križevačke županije 2011.-2013.

• **Propisi korišteni u izradi ovog izvješća:**

- Državni plan za zaštitu voda („Narodne novine“ broj 8/99),
- Ocjenjivanje i razvrstavanje jedinica lokalne samouprave prema razvijenosti,
- Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“ broj 79/10),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 13/14),
- Odluka o popisu voda I reda („Narodne novine“ broj 79/10),
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ 89/10),
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ 158/2013),
- Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/08),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07, 126/10 i 31/11),
- Plan upravljanja vodnim područjima („Narodne novine“ broj 82/13)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13.),
- Pravilnik o grobljima („Narodne novine“ 99/02),
- Pravilnik o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 142/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14),





- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 157/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (89/11, 130/13),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevinama osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama („Narodne novine“ broj 33/05, 64/05-ispravak, 155/05. i 14/11),
- Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu („Narodne novine“ broj 5/08, 46/08 – ispravak, 44/11, 118/11),
- Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Narodne novine“ broj 49/08, 45/09, 94/13, 11/14),
- Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“ broj 88/07, 58/08. i 62/09, 63/13),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 119/07),
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11. i 47/13),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94 – ispravak i 142/03),
- Pravilnik o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore („Narodne novine“ broj 6/84, 42/05. i 113/06),
- Pravilnikom o tehničkim normativima pri eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda (Sl. List 43/79),
- Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. List 26/85),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05),
- Uputa o načinu utvrđivanja sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u registar kulturnih dobara,
- Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13) – NATURA 2000,
- Uredba o graničnim prijelazima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 79/13),
- Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku („Narodne novine“ broj 133/05),
- Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ 63/10),
- Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 109/11.)
- Uredba o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07)
- Uredba o izmjeni i dopunama uredbe o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ 158/2013),
- Uredba o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdaje lokacijsku i/ili građevinsku dozvolu (Narodne novine“, broj 116/07. i 56/11.),
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09),
- Uredba o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07),
- Uredbom o tehničko-tehnološkim uvjetima za luke i uvjetima sigurnosti plovidbe u lukama i pristaništima unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 32/09),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13),
- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14),
- Zakon o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14),

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
  - Zakon o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12),
  - Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13)
  - Zakon o osnovama sigurnosti i transporta naftovodima i plinovodima (Sl. List 26/85)
  - Zakon o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09),
  - Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“ 109/07, 132/07. i 51/13),
  - Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 149/09, 127/10, 50/12., 120/12),
  - Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13),
  - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13),
  - Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
  - Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12),
  - Zakon o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 153/09),
  - Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 49/11),
  - Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14),
  - Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“ broj 82/13),
  - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13),
  - Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, i 127/10),
  - Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08,48/10, 74/11, 80/13),
  - Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10. i 25/12),
  - Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13, 14/14),
  - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13),
  - Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13),
  - Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11),
  - Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
  - Zakon o željeznici („Narodne novine“ broj 94/13, 148/13).
- **Ostali izvori korišteni u izradi ovog Izvješća:**
    - Dokumentacija Državnog zavoda za statistiku
    - Dokumentacija Državnog zavoda za zaštitu prirode

## POPIS TABLICA

Tablica 1	Opći podaci o Općini Virje .....	10
Tablica 2	Površina naselja i gustoća naseljenosti unutar Općine Virje .....	12
Tablica 3	Kretanje broja stanovnika u Općini Virje .....	13
Tablica 4	Broj stanovnika po naseljima 1857. - 2011. ....	14
Tablica 5	Prirodno kretanje broja stanovnika 2001.-2013. ....	16
Tablica 6	Starosna struktura stanovništva u Općini Virje .....	17
Tablica 7	Obrazovna struktura stanovništva Općine Virje 2011. godine .....	18
Tablica 8	Struktura domaćinstava Općine Virje 2001./2011.....	19
Tablica 9	Broj stanova i domaćinstava u Općini Virje.....	19
Tablica 10	Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina u Općini Virje.....	22
Tablica 11	Pregled zauzimanja prostora unutar naselja.....	25
Tablica 12	Tipovi središta u Koprivničko-križevačkoj županiji.....	28
Tablica 13	Tipovi razvojnih središta u Koprivničko-križevačkoj županiji .....	28
Tablica 14	Društvena djelatnosti u Općini Virje .....	29
Tablica 15	Indeks razvijenosti Općine Virje .....	31





## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIRJE

2010. – 2013.

Tablica 16	Struktura stanovništva Općine Virje prema aktivnosti .....	31
Tablica 17	Poljoprivredno stanovništvo u Općini Virje 2003.....	33
Tablica 18	Cestovna infrastruktura u Općini Virje .....	37
Tablica 19	Novi sloj asfalta na području Općine Virje 2011.-2012. ....	37
Tablica 20	Kilometarski položaj i osiguranje željezničko – cestovnih prijelaza u Općini Virje.....	38
Tablica 21	Izgrađene vodne građevine.....	42
Tablica 22	Poljoprivredne površine Općine Virje.....	44
Tablica 23	Šumske površine Općine Virje.....	45
Tablica 24	Vodene površine Općine Virje.....	45
Tablica 25	Arheološki lokaliteti i zone.....	49
Tablica 26	Povijesno-memorijalne cjeline.....	50
Tablica 27	Župne crkve.....	50
Tablica 28	Kapele i kapele-poklonci .....	50
Tablica 29	Župni dvorovi.....	50
Tablica 30	Vile, gradske palače, stambene zgrade.....	50
Tablica 31	Građevine javne namjene .....	51
Tablica 32	Etnološke građevine.....	51
Tablica 33	Inženjerko-komunalna oprema prostora .....	51
Tablica 34	Urbana oprema prostora .....	51
Tablica 35	Park arhitektura .....	52
Tablica 36	Točke i potezi panoramske vrijednosti.....	52
Tablica 37	Pokretna kulturna dobra.....	52
Tablica 38	Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Virje .....	53
Tablica 39	Izdani dokumenti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac za Općinu Virje .....	58
Tablica 40	Planirani projekti na području Općine Virje u periodu 2014. – 2017.....	63

**POPIS SLIKA**

Slika 1	Teritorijalno-politički ustroj Koprivničko-križevačke županije i prostorni obuhvat Općine Virje .....	9
Slika 2	Visinski odnosi u prostoru .....	10
Slika 3	Postojeća čestica turističke i rekreacijske namjene na lokaciji Fančev mlin .....	27
Slika 4	Gospodarska zona na sjeveru Virja u blizini željezničkog kolodvora .....	32
Slika 5	Biciklističke i konjičke staze u Koprivničko-križevačkoj županiji.....	36
Slika 6	Cestovni i željeznički promet u Općini Virje .....	39
Slika 7	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.....	43
Slika 8	Poljoprivredne i šumske površine u Općini Virje.....	45
Slika 9	Prirodna područja posebnih ograničenja u korištenju .....	46
Slika 10	Istražna bušotina Čepelovac - 1 sjever .....	65
Slika 11	Turistički potencijali Općine Virje .....	68

**POPIS GRAFIKONA**

Grafikon 1	Udio broja stanovnika naselja u ukupnom broju stanovnika Općine .....	13
Grafikon 2	Kretanje broja stanovnika.....	14
Grafikon 3	Indeks kretanja broja stanovnika .....	15
Grafikon 4	Dobno-spolna struktura stanovništva u Općini Virje .....	17
Grafikon 5	Udio broja domaćinstava po naseljima u Općini Virje.....	19
Grafikon 6	Udio površina različitih namjena u ukupnoj površini Općine Virje .....	23



# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Statut Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)                         | 924 |
| 2. | Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst) | 938 |

### AKTI ŽUPANA

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| 102. | Rješenje o imenovanju Povjerenika i zamjenika Povjerenika za otpad Koprivničko-križevačke županije  | 960 |
| 103. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje Škole Koprivnica iz reda osnivača   | 960 |
| 104. | Zaključak o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama i uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica             | 961 |
| 105. | Zaključak o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede  | 961 |
| 106. | Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačke županije  | 962 |
| 107. | Zaključak o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Plana nabave „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2015. | 962 |
| 108. | Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačke županije  | 963 |

### OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 21. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Gola za 2015. godinu  | 963 |
| 22. | Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gola                                   | 973 |
| 23. | Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Gola  | 973 |
| 24. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. srpnja 2015. godine   | 981 |
| 25. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2015. godinu, za razdoblje od 1. do 31. kolovoza 2015. godine | 982 |

### OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 28. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine | 982 |
| 29. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine    | 997 |

## OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 17. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Novo Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godinu                                       | 997  |
| 18. | Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Novo Virje   | 1007 |
| 19. | Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Novo Virje  | 1007 |
| 20. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine | 1012 |
| 21. | Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Novo Virje za 2014. godinu   | 1012 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine            | 1012 |

### OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 37. | Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete  | 1013 |
| 38. | Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa   | 1013 |
| 39. | Odluka o donaciji školskih udžbenika učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Kloštar Podravski, Područne škole Podravske Sesvete u školskoj godini 2015./2016.   | 1013 |
| 40. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2015. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. srpnja 2015. godine i za razdoblje od 1. kolovoza do 31. kolovoza 2015. godine | 1014 |

### OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 14. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za prvo polugodište 2015. godine                                    | 1014 |
| 15. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine | 1019 |

### OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 13. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za prvo polugodište 2015. godine               | 1020 |
| 14. | Odluka o izmjeni odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno | 1033 |



- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 15. | Odluka o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno | 1033 |
| 16. | Odluka o upravljanju građevinama za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno  | 1033 |
| 17. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine  | 1034 |

**OPĆINA VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 11. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2015. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine                       | 1034 |
| 12. | Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje  | 1051 |
| 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine | 1051 |
| 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine                                       | 1052 |
| 15. | Izvješće o stanju u prostoru Općine Virje za razdoblje od 2010. – 2013. godine   | 1053 |



**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2015. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).