



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Župan

KLASA: 400-06/14-01/38
URBROJ: 2137/1-02/01-14-32
Koprivnica, 14. studenoga 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
n/r predsjednika Damira Felaka, dipl. ing.

- OVDJE -

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna
Koprivničko-križevačke županije za
2015. godinu – dostavlja se

Na temelju članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13. pročišćeni tekst) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) podnosim Županijskoj skupštini Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu.

Za svojeg predstavnika kao izvjestitelja na Odboru za financije i proračun određujem Robertinu Zdjelar, pročelnicu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

S poštovanjem,

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj studenoga 2014. donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke
županije za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), županijskih upravnih tijela u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja prema Županijskoj razvojnoj strategiji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Plan razvojnih programa iz Proračuna sadrži iskazane programe, projekte i aktivnosti Proračuna te prioritete i mjere Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava Župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 4.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja župana kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 5.

Pročelnici upravnih tijela Županije odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela Županije ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela.

Proračunski korisnici prema Regstru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2015. godinu („Narodne novine“ broj 73/14.) i drugi korisnici proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici) obvezni su u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 4. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, te navesti poziciju Proračuna (oznaku proračunske stavke) na teret koje se obavlja plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 9.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDVa) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno do iznosa utvrđenog Zakonom o javnoj nabavi, obavlja se po načelu dobrog domaćina, u pravilu, po postupku koji svojim aktom, propisuje Župan.

Članak 13.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine

planiranih iznosa.

O izvršenim izmjenama iz stavka 2. ovog članka, Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za proračun, a do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 14.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnik mora izraditi financijski plan za 2015. godinu.

Osnovnim i srednjim školama, Učeničkom domu Križevci, te Domu za starije i nemoćne osobe Koprivnica vršit će se doznaka sredstava za rashode poslovanja na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima na petoj razini računskog plana, ovjerenog od nadležnog upravnog tijela Županije (županijska riznica).

Dodjela sredstava proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine vršit će se na temelju dostavljene dokumentacije (ugovora, računa, ovjerenih privremenih ili okončanih situacija).

Članak 15.

Osnovne i srednje škole koje ostvaruju vlastite prihode obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti koji se ne financiraju iz Državnog proračuna i proračuna Županije koriste iste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak prihoda koriste za nabavu nefinancijske imovine.

Osnovne i srednje škole uplaćuju sve vlastite prihode, osim ostvarenih prihoda od prodaje vlastitih proizvoda na žiro račun proračuna Županije, do 10. u mjesecu za protekli mjesec, te dostavljaju pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica vrši uplatu svih vlastitih prihoda i donacija te prihode od naknade štete s osnova osiguranja na žiro račun proračuna Županije, do 10. u mjesecu za protekli mjesec, te dostavlja pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije će uplaćivati, u 2015. godini, višak prihoda iz ranijih godina ostvaren temeljem pruženih usluga na tržištu, do iznosa planiranog u Proračunu Županije za 2015. godinu.

Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije će uplaćivati, u 2015. godini, višak prihoda iz ranijih godina ostvaren temeljem pruženih usluga na tržištu, do iznosa planiranog u Proračunu Županije nefinancijske imovine, u skladu s financijskim planom s kojim se suglasilo nadležno tijelo, te su o utrošku sredstava dužni izvijestiti Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu tromjesečno.

Članak 16.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 350.000,00 kuna.

Članak 17.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje Župan.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dužan je mjesečno izvijestiti Župana, a Župan Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe iz članka 16. ove Odluke. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 18.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog Župana, Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 19.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Županije, Župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Županijske skupštine.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Župan izvješćuje Županijsku skupštinu o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 20.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Županijske skupštine, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Županijske skupštine, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Imovinu Županije čini sva financijska i nefinancijska imovina u županijskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Županije obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Županijska skupština, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstava ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.

Župan može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 68. Zakona o proračunu i u skladu Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

Članak 23.

Upravna tijela Županije nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad, brinuti se o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društva kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač ili suosnivač.

Upravna tijela Županije obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Korisnici, mjerila i kriteriji za subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu propisat će se posebnom odlukom ili drugim aktom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom i/ili rješenjem župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 25.

Županija se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 26.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu podnosi Županu tromjesečne

izvještaje o izvršenju proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županu, a on ih podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom upravnom tijelu Županije i Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Godišnji financijski izvještaj iz stavka 3. ovog članka (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja, a na što suglasnost daje Župan.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem dostavlja, Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, a Župan ih podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom i podzakonskim aktima.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima udjele u kapitalu, sukladno odredbama Zakona o proračunu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije sukladno zakonskim odredbama vezanim uz rok za izradu i usvajanje godišnjeg izvještaja po isteku poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno pokriće gubitaka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/14-01/38

URBROJ: 2137/1-02/01-14-31

Koprivnica, 2014.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl.ing.