

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 9 - Godina XXII.

Koprivnica, 18. kolovoza 2014.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

60.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 6. kolovoza 2014. godine donosi

ODLUKU

**o proglašenju elementarne nepogode olujni i
orkanski vjetar
na području Općine Kalnik**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Kalnik zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih olujnim i orkanskim vjetrom kojim su na navedenom prostoru nanijete velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 30. 07. 2014. do 30. 07. 2014. godine

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97.) obvezuju se općinska/gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 920-11/14-01/6
URBROJ: 2137/1-03/17-14-4
Koprivnica, 6. kolovoza 2014.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ. v.r.

61.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 6. kolovoza 2014. godine donosi

ODLUKU

**o proglašenju elementarne nepogode tuča
na području Općine Kalnik**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Kalnik zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom, kojom su na navedenom prostoru nanijete velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 30. 07. 2014. do 30. 07. 2014. godine

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97.) obvezuju se općinska/gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 920-11/14-01/6
URBROJ: 2137/1-03/17-14-3
Koprivnica, 06. kolovoza 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

62.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u daljnjem tekstu: Zakon), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 7/13 i 14/13) i Pravilniku o načinu provođenja nabave „bagatelne“ vrijednosti (KLASA: 406-01/13-01/24, URBROJ: 2137/1-01/13-13-1) Župan Koprivničko-križevačke županije 5. svibnja 2014. godine donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju povjerenstva o nabavi bagatelne
vrijednosti
u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne
djelatnosti,
poljoprivredu i međunarodnu suradnju za
potrebe organizacije
poljoprivrednih i turističkih događanja
županijskog karaktera**

I.

U povjerenstvo o nabavi bagatelne vrijednosti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju za potrebe organizacije poljoprivrednih i turističkih događanja županijskog karaktera imenuje se:

1. Denis Maksić, voditelj odsjeka za poljoprivredu, ruralni razvoj šumarstvo i lovstvo,
2. Zdenka Marić, stručna suradnica za poljoprivredu,
3. Snježana Babok Grgić, viša savjetnica za šumarstvo, lovstvo i elementarne nepogode.

II.

Povjerenstvo se imenuje na mandatno razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačkoj županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 406-01/14-03/8
URBROJ: 2137/1-03/16-14-10
Koprivnica, 5. svibnja 2014.

**Župan:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

63.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije donio je

**RJEŠENJE
o određivanju službene osobe mjerodavne za
rješavanje ostvarivanja
prava na pristup informacijama**

I.

Za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik/ica za informiranje) određuje se MELITA IVANČIĆ, voditeljica Odsjeka za komunikacije i protokol unutar Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove.

II.

Službenica za informiranje dužna je obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Županije, a u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku,
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija, o čemu obavještava Povjerenika za informiranje, a za što je neposredno odgovorna čelniku tijela izvršne vlasti.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama KLASA: 080-01/13-01/31, URBROJ: 2137/1-01/01-14-1 od 3. ožujka 2014.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/14-01/5
URBROJ: 2137/1-01/01-14-3
Koprivnica, 9. lipnja 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

64.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13. i 14/13.), župan Koprivničko-križevačke županije, 01. srpnja 2014., donosi

**RJEŠENJE
o osnivanju Tima za kvalitetu Koprivničko-
križevačke županije
i imenovanju predstavnice uprave za sustav
kvalitete te članova/ica**

I.

Za potrebe provođenja postupka uspostave sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001 Koprivničko-križevačke županije i osiguravanja njegovog kontinuiranog provođenja osniva se Tim za kvalitetu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Tim za kvalitetu).

II.

Tim za kvalitetu ima predstavnicu uprave za sustav kvalitete, koordinatoricu, 6 članova/ica i 6 zamjenika/ica članova.

U Tim za kvalitetu imenuju se:

1. **mr. sc. Robertina Zdjelar**, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, za predstavnicu uprave za sustav kvalitete,
2. **Verica Ujlaki**, dipl.inf., voditeljica Odsjeka za informatičku podršku i informacijsku sigurnost, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, za koordinatoricu,
3. **Marina Horvat Pavlic**, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, za članicu,
 - **Melita Ivančić**, mag. pol., voditeljica Odsjeka za komunikaciju i protokol, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, za njenu zamjenicu,
4. **Marijan Štimac**, dipl. oec., pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, za člana
 - **Suzana Zemljak**, dipl.iur., viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, za njegovu zamjenicu,
5. **Dražen Kozjak**, dipl. ing. građ., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, za člana
 - **Valentina Peršić**, dipl.ing.biol., viša savjetnica za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, za njegovu zamjenicu,
6. **Branka Cuki**, dipl. pol., pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, za članicu,
 - **Sonja Pleše** prof., viša savjetnica za odgoj i obrazovanje u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, za njenu zamjenicu,
7. **Željka Koluder Vlahinja**, soc. radnica, pročelnica Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti, za članicu,
 - **dr.sc. Miroslav Belobrk**, pomoćnik pročelnice za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstveno-socijalne djelatnosti, za njenog zamjenika,
8. **Ljubica Belobrk-Flamaceta**, dipl.iur., pročelnica Službe za unutarnju reviziju, za članicu.

III.

U pojedinim fazama projekta, kao povremeni članovi Tima za kvalitetu, prema potrebi će se uključivati i drugi službenici i namještenici upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/14-01/21
URBROJ: 2137/1- 02/14-14-2
Koprivnica, 01. srpnja 2014.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

65.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97. i 174/04.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.), župan Koprivničko-križevačke županije 9. svibnja 2014. godine donosi

**Z A K L J U Č A K
o proglašenju elementarne nepogode na dijelu
područja
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda poplava na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Molve kao posljedica obilnih kiša tijekom mjeseca travnja i svibnja 2014. godine, koja je nanijela ogromne štete na poljoprivrednim kulturama.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda izvršiti će Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Molve, te će istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije koje će izvršiti zbirnu procjenu štete za navedeno područje.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 96/98.).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 920-11/14-01/3
URBROJ: 2137/01-03/17-14-3
Koprivnica, 9. svibnja 2014.

ŽUPAN:

Darko Koren ing. građ., v.r.

66.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12., 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13. i 12/13.), župan Koprivničko-križevačke županije dana 15. srpnja 2014. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji
Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog III. Izmjene i dopune financijskoga plana "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014. godinu KLASA: 021-06/14-01/08, URBROJ: 2137-25-13-06 od dana 14. srpnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/14-01/8
URBROJ: 2137/1-01/11-14-2
Koprivnica, 15. srpnja 2014.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

67.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 12. kolovoza 2014. godine donosi

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika
o postupku dodjele sredstava
kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave
koja se isplaćuju
iz proračuna Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Pravilniku o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 4/14), u članku 6. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, ukoliko nakon raspodjele sredstava proračuna Koprivničko-križevačke županije za kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave po zahtjevima podnesenim do 30. travnja tekuće godine, za aktivnosti u tekućoj godini, ostane još sredstava za kapitalne pomoći, a koja su osigurana u proračunu Koprivničko-križevačke županije unutar razdjela 001 Županijska skupština ili ako se tijekom godine izmjenom i dopunom proračuna povećaju sredstva unutar navedenog razdjela za kapitalne pomoći, jedinicama lokalne samouprave mogu se odobriti sredstva, na njihov zahtjev, i nakon 30. travnja za projekte u tekućoj godini i u iznosu većem od 200.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini.“

Članak 2.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Nakon razmatranja pojedinačnog zahtjeva za odobrenje sredstava kapitalnih pomoći u skladu s člancima 3. i 4. te člankom 6. stavkom 2. ovog Pravilnika te nakon utvrđivanja relevantnih činjenica odlučujućih za odobravanje sredstava, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izrađuje nacrt Zaključka o rasporedu sredstava proračuna Koprivničko-križevačke županije za kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave za tekuću godinu te ga dostavlja Županu Koprivničko-križevačke županije. Župan podnosi Županijskoj skupštini prijedlog Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave za tekuću godinu, s obrazloženjem za koji projekt su sredstva kapitalne pomoći namijenjena, te ukupnim iznosom sredstava koja se predlažu odobriti.“

U članku 7., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U iznimnim situacijama Župan može donijeti zaključak o promjeni prioriteta prijavljenih kod podnošenja zahtjeva od strane jedinice lokalne samouprave, na zahtjev jedinice lokalne samouprave, uz uvjet da se i kod promjene prioriteta financiraju kapitalni projekti.“

Dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 3.

U članku 8., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ako sredstva nisu isplaćena u tekućoj godini u kojoj su bila odobrena zaključkom jer nije bilo realizacije projekata za koje su bila namijenjena, sredstva ostaju u proračunu Koprivničko-križevačke županije i pravo na njih se ne prenosi u narednu godinu.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-14-13
Koprivnica, 12. kolovoza 2014.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****9.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Drnje
za 2013. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Drnje za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 15/12., 8/13. i 19/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Ostvareno 2012.g.	Plan za 2013.g.	Ostvareno 2013.g.	Indeks 2012.g.	Indeks plan
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI POSLOVANJA	2.460.458,67	2.858.400,00	2.775.830,52	113	97
PRIHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	2.046.088,16	2.411.500,00	2.262.853,32	111	94
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.967,00	4.542.851,01	4.544.326,81	22.759	100
RASHODI POSLOVANJA	1.727.832,39	6.650.751,01	6.473.344,95	375	97
RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	2.046.088,16	2.401.800,00	2.202.820,90	108	92
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.575,05	580.083,42	498.591,61	71	86
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJEG VRTIĆA	-	9.700,00	60.032,42	-	619
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	47.018,23	170.416,58	348.220,77	741	204
B) RAČUN FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-		
IZDACI ZA FINANCIJSKU IM.I OTPLATE ZAJMOVA	138.300,00	200.000,00	201.000,00	145	101
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-138.300,00	-200.000,00	-201.000,00	145	101
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA					
PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	179.583,42	179.583,42			
KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			349.804,09		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	O P I S	Ostvareno 2012. godine	Plan za 2013. godinu	Ostvareno 2013. godine	Inde. 2012.	Inde. plan
	SVEUKUPNO PIHODI I PRIMICI	4.526.513,83	9.812.751,01	9.583.010,55	212	98
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.506.546,83	5.269.900,00	5.038.683,74	112	96
61	PRIHODI OD POREZA	1.215.744,57	1.515.000,00	1.514.857,33	125	100
611	Porez i prerez na dohodak	1.159.270,36	1.434.000,00	1.434.026,54	124	100
613	Porezi na imovinu	27.192,47	60.000,00	59.179,89	218	99
614	Porezi na robu i usluge	29.281,74	21.000,00	21.650,90	74	103
63	POM.IZ INOZ.(DAROVNICE) I OD SU.UN. OP.DR.	2.423.913,16	2.727.000,00	2.594.130,04	107	95
633	Pomoći iz proračunu	2.380.288,16	2.727.000,00	2.571.539,18	108	94
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	43.625,00	-	22.590,86	52	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	313.860,48	675.400,00	644.258,42	205	95
641	Prihodi od financijske imovine	8.737,36	3.000,00	2.084,17	24	69
642	Prihodi od financijske imovine	305.123,12	672.400,00	642.174,25	210	96
65	PR.OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROP.	553.028,62	348.000,00	281.136,69	51	81
651	Administrativne (upravne) pristojbe	51.448,10	17.000,00	23.986,78	47	141
652	Prihodi po posebnim propisima	170.946,45	73.000,00	32.969,54	19	45
653	Komunalni doprinosi i naknade	330.634,07	258.000,00	224.180,37	68	87
66	Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine usluga i prihodi od donacija		4.500,00	4.301,26	-	96
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		4.500,00	4.301,26	-	96
7	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	19.967,00	4.542.851,01	4.544.326,81	22.759	100
71	PR.OD PRODAJE NEPROIZV.DUGOTRAJNE IM.	18.606,20	25.000,00	26.728,40	144	107
711	Pr.od prodaje materijalne imovne – prirodna bogatstva	18.606,20	25.000,00	26.728,40	144	107
72	Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	1.360,80	4.517.851,01	4.517.598,41	331.981	100
721	Prihodi od prodaje građe. Objekata	1.360,80	4.517.851,01	4.517.598,41	331.981	100
	SVEUKUPNO RASHODI	4.617.795,60	9.992.334,43	9.435.789,88	204	94

3	RASHODI POSLOVANJA	3.773.920,55	9.052.551,01	8.676.165,85	230	96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.280.542,79	2.570.680,00	2.410.100,33	106	94
311	Plaće	2.009.886,86	2.216.500,00	2.046.642,32	102	92
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.792,28	13.000,00	80.081,82	206	616
313	Doprinosi na plaće	231.863,65	341.180,00	283.376,19	122	83
32	MATERIJALNI RASHODI	1.114.514,37	1.569.820,00	1.378.002,10	124	88
321	Naknade troškova zaposlenima	103.638,71	161.300,00	113.555,70	110	70
322	Rashodi za materijal i energiju	351.230,63	399.220,00	340.284,19	97	85
323	Rashodi za usluge	460.466,47	737.600,00	642.143,20	139	87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.178,56	271.700,00	282.019,01	142	104
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.825,51	10.700,00	10.743,49	64	100
343	Ostali financijski rashodi	16.825,51	10.700,00	10.743,49	64	100
35	SUBVENCIJE	12.608,27	13.000,00	10.700,73	85	82
352	Subv.trg.dr., malim i sr.poduzetnicima izvan j.sektora	12.608,27	13.000,00	10.700,73	85	82
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PROR.	4.307,00	5.000,00	4.769,00	111	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.307,00	5.000,00	4.769,00	111	95
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	106.960,55	95.000,00	81.816,67	76	86
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	106.960,55	95.000,00	81.816,67	76	86
38	OSTALI RASHODI	238.162,06	4.788.351,01	4.780.033,53	2007	100
381	Tekuće donacije	226.292,06	272.000,00	263.682,52	117	97
385	Izvanredni rashodi	11.870,00	-	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	4.516.351,01	4.516.351,01	-	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.575,05	589.783,42	558.624,03	79	95
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	28.175,00	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	28.175,00	-	-	-	-
42	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	101.712,49	433.700,00	526.024,27	477	121
421	Građevinski objekti	87.732,15	424.000,00	425.172,47	485	100
422	Postrojenje i oprema	13.980,34	131.783,42	100.851,80	721	77
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IM.	575.687,56	34.000,00	32.599,76	6	96
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	575.687,56	34.000,00	32.599,76	6	96
9	Vlastiti izvori	-	150.000,00	-	-	-
91	Vlastiti izvori i isprava vlastitih izvora	-	150.000,00	-	-	-
911	Vlastiti izvori	-	150.000,00	-	-	-

B) RAČUN FINANCIRANJA

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IM. I OTPL. ZAJMOVA	138.300,00	200.000,00	201.000,00	145	101
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	138.300,00	200.000,00	201.000,00	145	101
512	Izdaci za dane zajmove nepr.org. građ.i kućanstvima	138.300,00	200.000,00	201.000,00	145	101

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Rač. iz rač. plana	O P I S	Plan za 2013. g.	Ostvareno 2013.	Indeks
	RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	6.390.034,43	6.130.756,11	96
	<i>Program rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела</i>	<i>5.659.951,01</i>	<i>5.632.164,50</i>	<i>100</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.459.951,01	5.431.164,50	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	329.600,00	326.585,55	99
311	Plaće	275.500,00	275.059,51	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.714,00	107
313	Doprinosi na plaće	44.100,00	40.812,04	93
32	MATERIJALNI RASHODI	591.000,00	568.048,46	96
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	21.540,60	108
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	81.445,11	86
323	Rashodi za usluge	209.000,00	210.282,71	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.000,00	254.780,04	95
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	9.478,75	95
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.478,75	95
35	SUBVENCIJE	13.000,00	10.700,73	82
352	Subvencije trg.društva, malim i sr.poduz.izvan j.sekt.	13.000,00	10.700,73	82
38	OSTALI RASHODI	4.516.351,01	4.516.351,01	100
386	Kapitalne pomoći	4.516.351,01	4.516.351,01	100

5	IZD.ZA FINACIJSKU IM. I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	201.000,00	101
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	200.000,00	201.000,00	101
512	Izdaci za dane zajmove nepr.org.građanima i kućanstvima	200.000,00	201.000,00	101
		56.000,00	55.156,21	98
	<i>Program kapitalnih ulaganja - kanalizacija</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	56.000,00	55.156,21	98
42	RASHODI ZA NABAVEU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IM.	56.000,00	55.156,21	98
421	Građevinski objekti	56.000,00	55.156,21	98
		524.083,42	443.435,40	85
	<i>Program kapitalnih ulaganja</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	524.083,42	443.435,40	85
42	RASHODI ZA NABAVEU PROIZVEDENE DUG.IM.	490.083,42	410.835,64	84
421	Građevinski objekti	368.000,00	370.016,26	101
422	Postrojenja i oprema	122.083,42	40.819,38	33
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IM.	34.000,00	32.599,76	96
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	32.599,76	96
	<i>Povrat primljenih sredstava za sanaciju smetlišta</i>			
9	Vlastiti izvori	150.000,00	-	-
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	150.000,00	-	-
911	Vlastiti izvori	150.000,00	-	-
	RAZDJEL 002 – KOMUNALNE DJELATNOSTI	530.300,00	417.683,62	79
	<i>Program održavanja i potrošnje javne rasvjete</i>	120.000,00	102.358,59	85
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	102.358,59	85
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	102.358,59	85
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	69.611,51	99
323	Rashodi za usluge	50.000,00	32.747,08	65
	<i>Program održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</i>	210.000,00	137.417,53	65
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	137.417,53	65
32	Materijalni rashodi	210.000,00	137.417,53	65
323	Rashodi za usluge	210.000,00	137.417,53	65
	<i>Program održavanja postrojenja i opreme i ostalih komunalnih poslova</i>	200.300,00	177.907,50	89
3	RASHODI POSLOVANJA	200.300,00	177.907,50	89
32	MATERIJALNI RASHODI	200.300,00	177.907,50	89
323	Rashodi za usluge	199.300,00	177.263,86	89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	643,64	64
	RAZDJEL 003 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI	380.500,00	358.390,46	94
	<i>Program potreba u socijalnoj skrbi</i>	95.000,00	81.816,67	86
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	81.816,67	86
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	81.816,67	86
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	81.816,67	86
		13.500,00	12.891,27	95
	<i>Program potreba osnovnog školstva</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	12.891,27	95
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	8.122,27	96
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.122,27	96
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	4.769,00	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	4.769,00	95
	<i>Program potreba vjerskih zajednica</i>	15.000,00	15.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
	<i>Program potreba u kulturi</i>	25.000,00	23.832,73	95
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	23.832,73	95
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	23.832,73	95
381	Tekuće donacije	25.000,00	23.832,73	95
	<i>Program potreba u sportu</i>	104.000,00	104.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	104.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	104.000,00	104.000,00	100
381	Tekuće donacije	104.000,00	104.000,00	100

	Program potreba u vatrogastvu	76.000,00	70.604,93	93
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	70.604,93	93
38	OSTALI RASHODI	76.000,00	70.604,93	93
381	Tekuće donacije	76.000,00	70.604,93	93
	Program potreba političkih stranaka	26.000,00	25.244,86	97
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	25.244,86	97
38	OSTALI RASHODI	26.000,00	25.244,86	97
381	Tekuće donacije	26.000,00	25.244,86	97
	Program potreba ostalih društvenih djelatnosti	26.000,00	25.000,00	96
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	25.000,00	96
38	OSTALI RASHODI	26.000,00	25.000,00	96
381	Tekuće donacije	26.000,00	25.000,00	96
	RAZDJEL 004 – DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	2.691.500,00	2.528.959,69	94
	Financiranje od osnivača – Općina Drnje	280.000,00	266.106,37	95
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	266.106,37	95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	254.580,00	258.752,92	102
311	Plaće	220.000,00	219.201,99	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	7.200,00	-
313	Doprinosi na plaće	34.580,00	32.350,93	94
32	MATERIJALNI RASHODI	25.420,00	7.353,45	29
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	7.353,45	57
322	Rashodi za materijal i energiju	12.420,00	-	-
	Financiranje od osnivača – Općina Koprivnički Ivanec	472.500,00	468.000,00	99
3	RASHODI POSLOVANJA	472.500,00	468.000,00	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	464.000,00	458.279,71	99
311	Plaće	404.000,00	393.036,48	97
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	8.339,47	-
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	56.903,76	95
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	9.720,29	114
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	5.984,45	70
322	Rashodi za materijal i energiju	-	3.735,84	-
	Financiranje od osnivača – Općina Đelekovec	250.000,00	257.049,54	103
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	257.049,54	103
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	216.900,00	234.337,18	108
311	Plaće	182.000,00	199.769,92	110
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	4.231,93	-
313	Doprinosi na plaće	34.900,00	30.335,33	87
32	MATERIJALNI RASHODI	33.100,00	20.213,35	61
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	16.058,00	85
322	Rashodi za materijal i energiju	14.100,00	2.000,00	14
323	Rashodi za usluge	-	2.155,35	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	2.499,01	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUTRAJNE IMOV.	-	2.499,01	-
422	Postrojenja i oprema	-	2.499,01	-
	Financiranje od osnivača – Općina Peteranec	639.000,00	488.190,61	76
3	RASHODI POSLOVANJA	638.000,00	488.190,61	77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	605.000,00	460.717,45	76
311	Plaće	544.000,00	415.440,64	76
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	5.232,66	-
313	Doprinosi na plaće	61.000,00	40.044,15	66
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	27.288,47	83
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	14.843,56	45
322	Rashodi za materijal i energiju	-	2.732,50	-
323	Rashodi za usluge	-	9.192,86	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	519,55	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	-	184,69	-
343	Ostali financijski rashodi	-	184,69	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.	1.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IM.	1.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	-	-
	Financiranje od osnivača – Općina Gola	1.000.000,00	1.016.396,24	102
3	RASHODI POSLOVANJA	991.300,00	959.225,20	97
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	650.600,00	646.099,40	99
311	Plaće	551.000,00	526.762,18	96

312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	39.047,10	1302
313	Doprinosi na plaće	96.600,00	80.290,12	83
32	MATERIJALNI RASHODI	340.000,00	312.045,75	92
321	Naknade troškova zaposlenima	67.800,00	46.615,45	69
322	Rashodi za materijal i energiju	207.700,00	178.439,10	86
323	Rashodi za usluge	60.800,00	63.147,28	104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.700,00	23.843,92	644
34	FINANCIJSKI RASHODI	700,00	1.080,05	154
343	Ostali financijski rashodi	700,00	1.080,05	154
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.	8.700,00	57.171,04	657
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IM.	8.700,00	57.171,04	657
422	Postrojenja i oprema	8.700,00	57.171,04	657

Financiranje od osnivača – Općina Koprivnički Bregi

		50.000,00	33.216,93	66
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	32.854,56	66
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	25.328,12	51
311	Plaće	40.000,00	17.371,60	43
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	5.316,66	-
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	2.639,86	26
32	MATERIJALNI RASHODI	-	7.526,44	-
321	Naknade troškova zaposlenima	-	1.160,19	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	2.320,13	-
323	Rashodi za usluge	-	1.814,26	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	2.231,86	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.	-	362,37	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IM.	-	362,37	-
422	Postrojenja i oprema	-	362,37	-

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 326.804,09 kune rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2014. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Drnje nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina Drnje u 2013. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju proračunske zalihe

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Drnje u 2013. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na

prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovne, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Prihodi i rashodi poslovanja u iznosu od 2.262.853,32 kune odnose se na prihode i rashode Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Drnje koju financiraju općine osnivači, dok je Općina Drnje nositelj konsolidacije. Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 9.583.010,55 kuna ili 98% od plana, i njih čine prihodi poslovanja u iznosu od 5.038.638,74 kune ili 96% od plana i Prihodi od prodaje imovine u iznosu od 4.544.326,81 kunu ili 100% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Prihodi od financijske imovine konto 641 sa izvršenjem od 69%, Prihodi po posebnim propisima konto 652 sa izvršenjem od 45% i komunalni doprinosi i naknade konto 653 sa izvršenjem od 87%, dok veće ostvarenje od plana (više od 10%) imaju Administrativne (upravne) pristojbe konto 651 sa izvršenjem od 141%.

Članak 9.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova čine dani studentski krediti.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 9.435.789,88 kuna ili 94% od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 8.676.165,85 kuna ili 96% od plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 558.624,03 kune ili 95% od plana i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 201.000,00 kuna ili 101% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Naknade troškova zaposlenima konto 321 sa izvršenjem od 70%, Rashodi za materijal i energiju konto 322 sa izvršenjem od 85%, Rashodi za usluge konto 323 sa izvršenjem od 87%, Subvencije na skupini konta 35 sa izvršenjem od 82%, Naknade građanima i kućanstvima na skupini konta 37 sa izvršenjem od 86%, te Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine na skupini konta 41 sa izvršenjem od 33%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) je na Ostali rashodi za zaposlene konto 312 sa izvršenjem od 616% i Postrojenja i oprema konto 422 sa izvršenjem od 619%. Do velikog prekoračenja je došlo iz razloga što D.V. Vrapčić nas nije pravovremeno obavijestio da će na spomenutim kontima biti izvršenje znatno veće nego što je planirano, pa kod donošenja Izmjena i dopuna Proračuna nije uvršteno povećanje tih stavki.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 400-05/14-01/02
URBROJ: 2137/04-14-1
Drnje, 22. svibnja 2014.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.

10.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10. i 31/11.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKA

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2013. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Drnje za 2013. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2013. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 2.653.652,83 kune,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 1.590.927,14 kuna,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 735.921,60 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 2.653.652,83 kune raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti 1.590.927,14 kuna i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 735.921,60 kuna.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 326.804,09 kuna raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Drnje u 2014. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 400-05/14-01/02
URBROJ: 2137/04-14-2
Drnje, 22. svibnja 2014.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2013. godini, KLASA: 601-01/14-01/02, URBROJ: 2137/04-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 601-01/14-01/02
URBROJ: 2137/04-14-2
Drnje, 22. svibnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

12.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na
području Općine Drnje u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2013. godini, KLASA: 612-01/14-01/03, URBROJ: 2137/04-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 612-01/14-01/03
URBROJ: 2137/04-14-2
Drnje, 22. svibnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na
području Općine Drnje u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2013. godini, KLASA: 620-02/14-01/04, URBROJ: 2137/04-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 620-02/14-01/04
URBROJ: 2137/04-14-2
Drnje, 22. svibnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

14.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
poticanja poljoprivredne proizvodnje
na području Općine Drnje u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Drnje u 2013. godini, KLASA: 320-01/14-01/04, URBROJ: 2137/04-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/14-01/04
 URBROJ: 2137/04-14-2
 Drnje, 22. svibnja 2014.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.

II.

Izješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 12. sjednici održanoj 22. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2013. godini

I.

Usvaja se Izješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2013. godini, KLASA: 550-01/14-01/03, URBROJ: 2137/04-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

KLASA: 550-01/14-01/03
 URBROJ: 2137/04-14-2
 Drnje, 22. svibnja 2014.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 118. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.), članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.) i Odluke o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/12.), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 350-02/14-01/10, URBROJ: 2137/1-04/01-14-3, od 9. lipnja 2014. godine), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. donijelo je

ODLUKU
o donošenju I. izmjena i dopuna
Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se I. izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07) koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sadržane su u Elaboratu „I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac“, koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

B) GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA /M 1: 25 000/
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Pošta i telekomunikacije /M 1: 25 000/
 - 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Energetski sustavi /M 1: 25 000/
 - 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Vodnogospodarski sustavi /M 1: 25 000/
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA /M 1: 25 000/
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA /M 1:5 000/
 - 4.1. Brodić
 - 4.2. Ferdinandovac
 - 4.2.1. Ferdinandovac – središnji dio naselja
 - 4.2.2. Ferdinandovac – Tolnica

- 4.2.3. Ferdinandovac – Trepče, Pavljanci
- 4.2.4. Ferdinandovac – Lepa Greda
- 4.2.5. Ferdinandovac – Laz

Grafički prilozi – kartogrami /M 1: 35 000/

1. Nerazvrstane ceste
2. Konjičke staze, biciklističke staze i poučna staza Lepa Greda.

Članak 3.

Prostorni plan utvrđuje uvjete za uređivanje prostora Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 4.

Izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području Općine, može se obavljati samo u skladu s Prostornim planom i važećim zakonskim odredbama, odnosno, u skladu s postavkama koje iz toga proizlaze.

Prioritet uređivanja prostora iz stavka 1. ovog članka određuje se Izvješćem o stanju u prostoru Općine.

Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja nižih razina utvrđena je ovim Prostornim planom.

S elaboratom Prostornog plana moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine kao i lokacijske i građevinske dozvole na području Općine.

Članak 5.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10., 145/10., 37/13., 44/13. i 45/13.).

Granice obuhvata Prostornog plana prikazane su na grafičkim prikazima navedenim u članku 2, pod B. GRAFIČKI DIO od 1. do 3. u mjerilu 1:25 000.

Sukladno odredbama Zakona iz stavka 1. ovog članka u sastavu Općine su naselja: Ferdinandovac i Brodić.

Članak 6.

U smislu odredbi ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje imaju sljedeće značenje:

1. **Općina** - označava teritorijalno-upravnu jedinicu kao posebnu jedinicu lokalne samouprave,
2. **Akt kojim se odobrava gradnja** – svi opći i upravni akti koje izdaje nadležno upravno tijelo

županije, velikog grada ili grada na osnovu kojih se odobrava gradnja (lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima gradnje, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola, rješenje za građenje),

3. **Građevinsko područje naselja** utvrđeno Prostornim planom je izgrađeni i uređeni dio naselja i neizgrađeni dio područja tog naselja planiran za njegov razvoj i proširenje,
4. **Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja** je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnja, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja,
5. **Izdvojeni dio građevinskog područja naselja** je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja,
6. **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),
7. **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,
8. **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,
9. **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,
10. **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova,
11. **Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m,
12. **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena),
13. **Javna infrastruktura** državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša,
14. **Komunalna infrastruktura** su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa,

15. **Krajobraz** je određeno područje viđeno ljudskim okom, čija je narav rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i ljudskih čimbenika,
16. **Lokacijski uvjeti** su kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru utvrđeni lokacijskom dozvolom ili rješenjem o uvjetima građenja na temelju dokumenta prostornog uređenja, Zakona i posebnih propisa,
17. **Poljoprivrednim zemljištem** smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, malinjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji,
18. **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora,
19. **Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za građenje i svaka druga građevina koja je s njom izjednačena prema Zakonu,
20. **Prometna površina** je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice,
21. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine),
22. **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine,
23. **Zgrada** čija građevinska bruto površina nije veća od 400 m², i zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska bruto površina nije veća od 600 m² su zgrade u čiju se građevinsku bruto površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se nalaze na istoj građevinskoj čestici,
24. **Uređeno građevinsko zemljište** je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu sa prostornim planom,
25. **Koeficijent izgrađenosti (kig)** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septička jama i slične građevine, ukoliko su ukopane u zemlju, kao i terase na terenu,
26. **Koeficijent iskorištenosti (kis)** je odnos građevinske bruto površine građevine i površine građevne čestice,
27. **Istraživanje mineralnih sirovina** su radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije, osim geološke prospekcije terena, geološkog, geokemijskog, geofizičkog, pedološkog i geomehaničkog ispitivanja radi pronalaženja minerala ili izrade kompleksne geološke karte, ispitivanja tla i istraživanja u znanstvene svrhe,
28. **Istražni prostor mineralnih sirovina** je spojnica koordinata vršnih točaka omeđeni dio zemljišnih čestica na kojima je odobreno istraživanje mineralnih sirovina, sa identificiranim zemljišnim česticama na kojima se odobrava istražni prostor mineralnih sirovina (katastarske i zemljišno-knjižne oznake čestica),
29. **Eksploatacija mineralnih sirovina** je vađenje iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina,
30. **Mineralne sirovine** od interesa su i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine mineralnim sirovinama u smislu propisa o rudarstvu smatraju se:
- energetske mineralne sirovine - ugljikovodici: nafta, prirodni plin, plinski kondenzat;
 - geotermalne vode iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe, osim geotermalnih voda koje se koriste u ljekovite, balneološke ili rekreativne svrhe i druge namjene, na koje se primjenjuju propisi o vodama,
 - mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak,
31. **Rudarski objekti i postrojenja** na području Općine su:
- objekti i postrojenja koji su direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina kada se oni izvode podzemno (postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika: nafte, prirodnog plina i plinskih kondenzata),
 - objekti i postrojenja koji su direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina, kad se oni izvode površinski,
 - objekti i postrojenja koji nisu direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (naftovodi s utovarnim stanicama, plinovodi s mjerno – redukcijskim stanicama u koje ulazi plin pod tlakom s eksploatacijskih polja),

- objekti i postrojenja koji nisu direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina, kad se oni izvode površinski,

32. **Višak iskopa** je materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama članka 144. stavka 2. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/09. i 14/14.) predstavlja mineralnu sirovinu,

33. **Elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema:** pripadajuća infrastruktura i oprema povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu, te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče,

34. **Obnovljivi izvori energije** - izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti ili djelomično, posebno energija vodotoka, vjetra, neakumulirana sunčeva energija, biodizel, biomasa, bioplin, geotermalna energija itd.,

35. **Proizvodnja energije** - fizikalni ili kemijski proces pretvorbe goriva ili obnovljivih izvora energije u električnu, toplinsku ili druge oblike energije,

36. **Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju** - objekti namijenjeni proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije,

37. **Međudržavni vodni put** - vodni put na kojem je dozvoljena plovidba plovila pod zastavom Republike Hrvatske i granične države na tom vodnom putu,

38. **Pristanište** - dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor koji je namijenjen i opremljen za pristajanje, sidrenje i zaštitu plovila,

39. **Skelski prijelaz** – dio unutarnjih voda s izgrađenim i uređenim prilaznim putovima opremljen za sigurno prilaženje, ukrcaj i iskrcaj osoba, životinja i stvari koje se prevoze skelom,

40. **Šumska infrastruktura** - jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Ferdinandovac

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Odredbama Prostornog plana određene su slijedeće osnovne namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:

1.1. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja:

a) Zona pretežito stambene namjene,
- Izgrađeni dio građevinskog područja
- Neizgrađeni dio građevinskog područja – površine namijenjene za razvoj.

b) Zona povremenog stanovanja – „vikendice“ - M3,

c) Zone javne i društvene namjene,

d) Zone zelenila, športa i rekreacije,

e) Zone gospodarske namjene,

f) Zona mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo - M4,

g) Zona ugostiteljsko-turističke namjene – T3,

h) Zona infrastrukturnih sustava – MRS Ferdinandovac,

i) Zona groblja.

2. Površine za razvoj i uređenje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja:

2.1. Gospodarska namjena

- građevinsko područje zona gospodarske namjene, poljoprivredno-gospodarske namjene, gospodarske zone – proizvodne,

2.2. Zona ugostiteljsko-turističke namjene – T3, T4,

2.3. Zona sporta i rekreacije.

3. Površine izdvojenih gospodarskih djelatnosti u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:

- gospodarsko-stambeni sklopovi (farme),

- građevine za uzgoj životinja (tovilišta),

- postrojenja na bioplin i biomasu,

- pčelinjaci,

- ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,

- spremišta drva u šumama,

- ribnjaci,

- uzgoj nasada (staklenici, plastenici i slično),

- mlinovi i silosi.

4. Površine izdvojenih gospodarskih djelatnosti za iskorištavanje mineralnih sirovina:

- postojeća eksploatacijska polja energetske mineralne sirovine ugljikovodika nafte i plina,

- planirano eksploatacijsko polje energetske mineralne sirovine geotermalne vode,

- planirano kogeneracijsko iskorištavanje geotermalne energije,

- planirano eksploatacijsko polje mineralnih sirovina građevnog šljunka i pijeska.

5. Površine infrastrukturnih sustava:

- cestovne građevine,

- elektroenergetske građevine,

- naftno - plinska stanica NPS Ferdinandovac,

- blokadno - ispuhivačka stanica - BIS Ferdinandovac,

- ulazna mjerna stanica - UMS Ferdinandovac,

- šumska infrastruktura - objekt namijenjen gospodarenju šumama – Lugarnica "Štorgina Greda",

- ostala komunalna infrastruktura (vodoopskrba, odvodnja i zbrinjavanje otpadnih voda, plinifikacija,

odlagalište komunalnog otpada, telekomunikacije i pošta).

6. Poljoprivredne površine:

- osobito vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište,
- vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište.

7. Šumske površine:

- gospodarske šume (uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija koriste se za proizvodnju šumskih proizvoda).

8. Ostalo poljoprivredno tlo i šumsko zemljište.

9. Vodene površine:

- vodotoci,
- ribnjaci.“

Članak 8.

U članku 8. stavku 2. iza riječi „katastarskim kartama“ dodaju se riječi „i digitalnom ortofoto planu“. U stavku 4. iza brojke „1:25 000“ dodaje se „i na kartografskim prikazima broj 4.“Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5 000.“

Članak 9.

U članku 12. stavku 1. točka 2.1.1. mijenja se i glasi:

„2.1.1. Zahvati u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku:

- međudržavni vodni put rijeke Drave od rkm 70+000 do rkm 198+600 u graničnom području s Republikom Mađarskom,
- magistralni plinovod (postojeći),
- magistralni naftovod (postojeći),
- međunarodni i magistralni TK kabel,
- naftno polje EPU Ferdinandovac,
- plinsko polje EPU Kalinovac,
- perspektivni istraživački prostori izvan postojećeg naftnog polja EPU Ferdinandovac i plinskog polja EPU Kalinovac,
- eksploatacija geotermalne vode na bušotinama koje više nisu u funkciji, odnosno po prestanku proizvodnje ugljikovodika, (Kalinovac-11, Kalinovac-17, Ferdinandovac-8, Dravska-1),
- istražni prostor geotermalne vode "Ferdinandovac - 1" i unutar njega planirana eksploatacija geotermalne vode,
- sportske, turističke i ugostiteljske građevine,
- objekti obrane od poplava na rijeci Dravi.“

Točka 2.1.2. mijenja se i glasi:

„2.1.2. Zahvati u prostoru od važnosti za Koprivničko-križevačku županiju:

- županijske ceste Ž-2185 i Ž-2214,
- građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima,
- građevine za odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda,
- građevine i postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije koji koriste obnovljive izvore energije i kogeneraciju,
- pristanište na rijeci Dravi,
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture ili spomenici prirode,

- javni objekti (zgrada Općine, Osnovna škola, Dječji vrtić, Ljekarna, Zdravstvena ambulanta, Sportska dvorana, Veterinarska stanica, Društveni dom),
- sanacija odlagališta otpada Općine Ferdinandovac.“

Članak 10.

U članku 13. stavku 4. iza riječi „Neizgrađeni dio građevinskog područja“ dodaju se riječi „predviđen za daljnji razvoj naselja“.

Članak 11.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„**Stambenom građevinom** smatra se građevina namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju, a može biti individualna ili višestambena.

Individualna stambena građevina je građevina s najviše 3 stambene jedinice.

Višestambena građevina je stambena građevina s više od 3 stambene jedinice.“

Članak 12.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„**Gospodarskim građevinama** smatraju se :

- bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i alata, sušare, pčelinjaci, staklenici, plastenici, rasadnici, sortirnice, pakirnice, sušare, male uljare, vinarije, mini mljekare, silosi, hangari, trgovine ili ugostiteljski objekti u funkciji gospodarske građevine i sl.
- s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovilista, staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i ostale građevine za preradu mesa, ribe i drugih životinjskih ostataka, različiti proizvodni pogoni ili postrojenja, biopliniska postrojenja, objekti za kogeneracijsko iskorištavanje geotermalne energije, hladnjače i slično.“

Članak 13.

U članku 19. iza riječi „spremišta,“ dodaje se riječ „kotlinice,“.

Članak 14.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i izgradnja :

- kolnih i pješačkih putova, opločenih terasa i sl.,
- biciklističkih staza,
- sportsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih objekata prateće namjene (spremište rekvizita i opreme i sl.),
- manjih građevina u funkciji turizma (turist-biro i sl.),
- kioska,
- konjičkih staza,
- poučnih staza,

- paviljona i sličnog mobilijara,
- privremenih izložbenih eksponata i postavki,
- dječjih igrališta.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Površina građevina iz stavka 2. alineje 3., 4., 5., 6. i 9. ovog članka ne smije prelaziti 10% zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.“.

Članak 15.

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20.a koji glasi:

„Članak 20.a

ZONA MJEŠOVITE NAMJENE - PRETEŽITO POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA (M4) namijenjena je za razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na području Općine:

- u ovoj zoni dozvoljava se uzgoj goveda najviše do 100 uvjetnih grla,
- dozvoljava se proširenje mješovite namjene i na susjedne čestice,
- izgradnja svih objekata provodit će se u skladu s Operativnim programom razvoja govedarstva Koprivničko - križevačke županije,
- u zoni se dopušta izgradnja objekata za biljnu i stakleničko/plasteničku proizvodnju,
- u zoni je u sklopu poljoprivrednih gospodarstava dopuštena izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i kogeneracije iz bioplina i biomase kao i pratećih objekata, npr. plastenika i staklenika, kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje,
- u procesu proizvodnje električne i/ili toplinske energije i kogeneracije moguće je koristiti biogoriva sa vlastitog gospodarstva (gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali

biorazgradivi materijal) kao i prikupljanje, skladištenje i obradu biogoriva sa drugih lokacija u svrhu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.“.

Članak 16.

U članku 21. stavku 1. riječi „lokacijske dozvole za gradnju“ zamjenjuju se s riječima „akta kojim se dozvoljava gradnja“.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, odnosno prilikom uređenja treba se pridržavati Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13.).

Za potrebe kretanja osoba smanjene pokretljivosti, osoba s djecom u kolicima, biciklista i slično, na križanjima u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene rubnjake.

Od ukupnog broja parkirno/garažnih mjesta potrebno je 5% namijeniti i projektirati na način koji je prilagođen osobama sa smanjenom pokretljivošću, ali ne manje od jednoga.“.

Članak 17.

U članku 22. stavku 2. riječi „lokacijske dozvole“ zamjenjuju se s riječima „akta kojim se dozvoljava gradnja“.

Članak 18.

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Minimalne veličine građevnih čestica za izgradnju stambenih ili stambeno-poslovnih građevina određuju se za područje Općine:

NAČIN IZGRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	minimalna širina građevne čestice	minimalna dubina građevne čestice	minimalna površina građevne čestice	dozvoljeni koeficijent izgrađenosti	
	m	m	m ²	min. k _{ig}	max. k _{ig}
a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:					
prizemne	14,0	40,0	560	0,1	0,5
katne	16,0	40,0	640	0,1	0,5
dvokatne	16,0	40,0	640	0,1	0,5
b) za izgradnju građevine na poluugrađeni način (dvojne građevine):					
prizemne	13,0	40,0	520	0,15	0,5
katne	15,0	40,0	600	0,15	0,5
dvokatne	15,0	40,0	600	0,15	0,5
c) za izgradnju građevine na ugrađeni način (u nizu):					
prizemne	10,0	40,0	400	0,2	0,5
katne	10,0	40,0	400	0,2	0,5
dvokatne	10,0	40,0	400	0,2	0,5

Stavak 6. briše se.

Članak 19.

U članak 24. stavak 2. briše se.
Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 20.

U članku 28. stavku 1. alineja 5. briše se.
Stavak 2. briše se.
Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 21.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 3,0 m a od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m.

U dijelovima naselja sa karakterističnom stambenom matricom postojeću matricu moguće je zadržati pa se u tom slučaju dozvoljava gradnja na udaljenosti od najmanje 0,5 m od susjedne međe, ali ne manjoj od širine strehe.

Međusobna udaljenost građevina na susjednim građevnim česticama minimalno je 4,0 m.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori ni istaci.

Otvorima se u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju ostakljena neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,8 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacioni otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.“

Članak 22.

U članku 32. stavak 3. briše se.
Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 23.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Međusobni razmak građevina mora biti veći ili jednak $\frac{1}{2}$ visine građevine, ali ne manji od 4,0 m.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovog članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevnim česticama.“

Članak 24.

U članku 36. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- visina građevine mjereno na zabatnoj strani, od sljemena do završne kote uređenog terena, iznosi manje od 4,0 m za prizemne građevine;“.

Članak 25.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na susjednoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.“.

Članak 26.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Maksimalna etažna visina individualnih stambenih građevina, zgrada iznosi $E = P_o / S + P + P_1 + P_k$, a višestambenih i poslovnih građevina, zgrada iznosi $E = P_o / S + P + P_1 + P_2 + P_k$.

Iznimno, omogućuje se i gradnja objekata viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Najveća etažna visina dvorišnih gospodarskih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu u pravilu je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja. Ove građevine trebaju biti usklađene s osnovnom građevinom na čestici i ne smiju je nadvisiti.“.

Članak 27.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,2 m. Najveći dozvoljeni nagib kod izvedbe kose krovne konstrukcije je do 45°.

Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.“.

Članak 28.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum ili suteran.

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.“.

Članak 29.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja naselja moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih objekata, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

Izvan građevinskog područja naselja, na području Općine Ferdinandovac, može se na pojedinačnim lokacijama površine najviše do 10,0 ha planirati izgradnja građevina, kao što su:

- građevine za povremeno stanovanje,
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- rekreacijske i zdravstvene građevine,
- građevine od interesa za zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina (šljunka i pijeska, plina, nafte, geotermalnih voda),
- kogeneracijska postrojenja,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma,
- stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta), s mogućnošću izgradnje postrojenja na bioplin i biomasu,
- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
- građevine za potrebe lovstva i gospodarenja šumama,
- mlinovi i silosi,
- mlinovi na vodotocima i ploveće vodenice,
- spremišta voća u voćnjacima,
- pčelinjaci,
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
- pilane,
- ribnjaci, racilnjaci i slično,
- proizvodnja građevinskih materijala i izrada betonske galanterije,
- separacija šljunka i pijeska,
- streljane,
- pilovi i kapelice,
- groblja.

Izgradnja građevina iz stavka 2. ovog članka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je predviđena Planom namjene površina.

Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati zamjena, adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968. godine, a ovom Odlukom tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Na izgrađenim česticama iz stavka 2. ovog članka iznimno je, radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća i izgradnja novih stambenih i gospodarskih građevina.“

Članak 30.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„U građevinskom području zona povremenog stanovanja /M3/ (za povremeno stanovanje, vikend i hobi djelatnosti) mogu se graditi **isključivo građevine namijenjene za povremeno stanovanje, kuće za odmor, i vikend građevine** i to kao samostojeće građevine najveće etažne visine prizemlje, uz mogućnost izvedbe podruma i potkrovlja ($E=Po/S+P+Pk$).

U sklopu namjene povremenog stanovanja može biti zastupljena namjena koja ne ometa povremeno stanovanje (manje trgovine, caffè barovi, kiosci do 12,0 m² i slično).

Izdvojena zona povremenog stanovanja povučena je od obalnog pojasa rukavca Stare Drave. U obalnom pojasu širine 5,0 m preporuča se uređenje plaže, kupališta, sunčališta, igrališta, građevine namijenjene ribolovu – ribičke čeke te druge sportsko -rekreativne površine.

Od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka izuzimaju se postojeće građevine koje su izgrađene prije izrade ovog Prostornog plana na ovom području.

Između obalnog dijela i građevnih čestica povremenog stanovanja dozvoljava se izgradnja lokalne prometnice i biciklističko-pješačkih, konjičkih staza i poučnih staza.“

Članak 31.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Uvjeti gradnje i oblikovanja na izdvojenim zonama povremenog stanovanja:

- Najmanja dozvoljena širina građevne čestice je 12,0 m, a dubina građevne čestice je 15,0 m,
- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,3$,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 0,9$,
- Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu osnovnu građevinu,
- Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćne građevine (spremište, drvarnica i drugo),
- Udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 3,0 m,
- Udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 3,0 m a od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m,
- Međusobna udaljenost građevina na susjednim građevnim česticama minimalno je 4,0 m,
- Građevine povremenog stanovanja moraju imati, do izgradnje i puštanja u funkciju javnog sustava za odvodnju i pročišćavanja otpadnih voda, izgrađenu nepropusnu septičku jamu koja je od susjednih međa udaljena 1,0 m,
- Način postavljanja otvora prema susjednim građevinama određen je u članku 21. ove Odluke.“

Članak 32.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Najveća etažna visina osnovne građevina je $E=Po/S+P+Pk$, odnosno max. visina osnovne građevine je $V= 5,50$ m. Najveća etažna visina pomoćne građevina je $E=Po/S+P$, odnosno max. visina pomoćne građevine je $V= 3,50$ m.

Pokrov svih krovova na građevinama mora biti izveden od vatrootpornog materijala, s nagibom krovnih površina do 45⁰.

Gradnja i oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s tradicijskom arhitekturom područja.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi ogradama, preporučene visine do 1,20 m, a iznimno i više, a prema člancima 45. do 47. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka o donošenju Prostornog plana).

Novoformirana građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu, minimalne širine od 3,0 m.“

Članak 33.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne), koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, su:

- prometne građevine,
- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti i druge građevine u funkciji cestovnog prometa),
- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, ranžirni kolosijeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa),
- zračne luke,
- riječne luke i pristaništa,
- telekomunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi),
- energetske građevine,
- elektroenergetske građevine (objekti za proizvodnju i transport električne energije),
- građevine za istraživanje, proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim objektima, odnosno uređajima i postrojenjima,
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina (pijesak, šljunak, geotermalna voda),
- vodne građevine:
 1. regulacijske i zaštitne vodne građevine (nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, retencije, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge pripadajuće građevine),
 2. komunalne vodne građevine (građevine za javnu vodoopskrbu, građevine za javnu odvodnju),
 3. vodne građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
 4. vodne građevine za proizvodnju električne energije,
 5. građevine za unutarnju plovidbu,
 6. objekti sigurnosti plovidbe na unutarnjim vodama i lučke građevine, sukladno posebnim propisima o plovidbi i lukama unutarnjih voda,

- građevine za obranu od poplava (nasipi, kanali, retencije i akumulacije),
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, prokopi, izmjena profila, vodne stepenice),
- građevine za melioracijsku odvodnju,
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati),
- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje otpadnih voda),
- komunalne instalacije za potrebu opskrbe naselja električnom energijom, vodom, plinom, telekomunikacijskim uslugama, instalacije za odvodnju otpadnih voda, kao i sve prateće građevine u svezi sa njima,
- šumska infrastruktura - jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma.“

Članak 34.

U članku 57. stavku 2. riječi „lokacijske odnosno građevinske dozvole“ zamjenjuju se s riječima „akta kojim se dozvoljava gradnja“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se sportsko-rekreacijski i ugostiteljsko-turistički sadržaji uređuju na površini većoj od 5 ha predlaže se izrada urbanističkog plana uređenja ili detaljnijeg plana za čitav kompleks.“

Članak 35.

U članku 58. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U svrhu eksploatacije mineralnih sirovina nafte, plina, slojnih i geotermalnih voda na području Općine su utvrđena dva eksploatacijska polja:

- Eksploatacijsko polje ugljikovodika Ferdinandovac (naftno polje) i
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika Kalinovac (plinsko polje).“

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5, 6. i 7. koji glase:

„Granica Istražnog prostora mineralne sirovine – geotermalne vode "Ferdinandovac – 1" određena je na području općina Ferdinandovac i Novo Virje i ucertana na kartografskom prikazu broj 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi“.

Ukupna površina istražnog prostora iznosi 2 861,69 ha, dok se na području Općine nalazi 1 607,90 ha. Za navedeni istražni prostor izdano je Rješenje za odobrenje istraživanja mineralne sirovine – geotermalne vode. Istraživanje mineralne sirovine potrebno je provesti sukladno izdanom Rješenju i važećoj zakonskoj regulativi.

Unutar istražnog prostora na osnovu provedenih istražnih radova i ishođene dokumentacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi dozvoljeno je formiranje jednog ili više eksploatacijskih polja te korištenje geotermalne vode u razne svrhe: energetske, gospodarske, poljoprivredne, rekreacijske, komunalno grijanje i slično.“

Članak 36.

U članku 62. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Istražno polje šljunka i pijeska predviđa se na području Općine u predjelu Štorgač označeno na kartografskim prikazima: Karta 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" i Karti 4.2.5. „Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – Laz“, unutar kojeg je moguće očekivati i odobrenje novog eksploatacijskog polja.“

Članak 37.

U članku 64. stavku 1. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

„- građevine za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biogoriva kao i za prikupljanje, skladištenje i obradu biogoriva sa drugih lokacija u svrhu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.“

Članak 38.

U članku 65. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Uz gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi gospodarske zgrade za obavljanje osnovne djelatnosti, uz koje je moguće graditi prateće građevine za:

- spremanje poljoprivrednih strojeva i proizvoda,
- silažu stočne hrane,
- građevine za preradu mlijeka do kapaciteta 10.000 lit/dan,
- građevine za kompostiranje biljnog organskog materijala,
- građevine za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biogoriva kao i za prikupljanje, skladištenje i obradu biogoriva sa drugih lokacija u svrhu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Ostali uvjeti uređenja čestice i gradnje su slijedeći:

- građevna čestica treba biti na površini poljoprivrednog tla i izvan područja ograničene ili zabranjene gradnje, prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“,
- treba postojati mogućnost prilaza na građevnu česticu s javne, prometne površine,
- u slučaju obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na čestici, potrebno je osigurati nepropusnu manipulativnu površinu i spriječiti doticaj otpada s oborinskim vodama te onečišćenje tla i podzemnih voda prema propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.“

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

„Građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na minimalnim udaljenostima od građevinskih područja naselja, izdvojenih područja sporta i/ili rekreacije, groblja, te zaštićenih, evidentiranih i neevidentiranih, a ovim planom navedenih spomenika graditeljske baštine, kao i od cestovnih prometnica, prema vrijednostima iz slijedeće tablice:

udaljenost od (m)

Broj uvjetnih grla	najbliže stambene ili poslovne građevine	županijske ceste	lokalne ceste
30-100	30 m	30 m	30 m
preko 100	100 m	100 m	30 m

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 6. i 7.

Članak 39.

Iza članka 66. dodaje se novi podnaslov i novi članak 66.a koji glase:

BIOPLINSKA POSTROJENJA

„Članak 66.a

Biopliniska postrojenja, za proizvodnju električne energije snage do 10 MW, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), ako se nalaze u sklopu tovišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

Za biopliniska postrojenja za proizvodnju energije, snage preko 10 MWel, prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14.) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran prostornim planom.

Biopliniska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao prateće građevine u sklopu postojećih farmi, tovišta i u sklopu gospodarskih zona.

Mogućnost gradnje biopliniskih postrojenja na području Općine u skladu je sa Strategijom energetskog razvitka Republike Hrvatske, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske, Strategijom prostornog razvitka Republike Hrvatske, Županijskim prostornim planom i drugim važećim županijskim i općinskim dokumentima, a gradnja takvog objekta i njegovo korištenje mora biti usklađeno sa Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.), posebnim uvjetima koje izdaju nadležna tijela i pravne osobe u postupku procjene utjecaja na okoliš, izdavanja akata za gradnju ili korištenje građevine.

Biopliniska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

Gradnja biopliniskih postrojenja omogućava se na slijedeći način:

- Izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu postojećih farmi i tovilišta pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetska odobrenje i drugo). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada.
- Izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetska postrojenja koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, tovilište ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično, te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

Na česticama na kojima se grade bioplinska postrojenja dozvoljeno je prikupljanje, skladištenje i obrada biorazgradivog otpada koji se koristi u procesu proizvodnje električne i/ili toplinske energije i kogeneracije, uvažavajući propise održivog gospodarenja otpadom.“

Članak 40.

Iza članka 68. dodaje se novi podnaslov: STAKLENICI I PLASTENICI a članak 69. mijenja se i glasi:

„Staklenici i plastenici su građevine lagane montažno - demontažne konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama sa završenim ili ovalnim krovnim površinama, za uzgoj povrća, voća, cvijeća, ukrasnog i ljekovitog bilja i slično.

Staklenici i plastenici koji se grade kao prateće građevine na parceli stambene namjene mogu biti do 600 m² tlocrtna površine i smatraju se privremenim građevinama (ne uračunava se u postotak izgrađenosti građevne čestice).

U građevnim zonama uz stambenu građevinu na istoj građevnoj parceli mogu se graditi staklenici i plastenici veće tlocrtna površine, a uz njih se mogu graditi i drugi potrebni prateći sadržaji (sušara, hladnjača, skladište, poslovne prostorije i slično).

Staklenici i plastenici površine veće od 600 m² sa pratećim sadržajima u pravilu se grade izvan građevinskog područja, a kada se grade kao osnovna namjena unutar građevinskog područja tretiraju se kao građevine gospodarsko-proizvodne namjene.

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja i slično, te druge građevine pratećih i pomoćnih sadržaja isključivo u funkciji poljoprivrede.

Na građevinsku česticu predviđenu za izgradnju plastenika i staklenika potrebno je osigurati neposredan kolni pristup sa javne prometnice, zatim manevarske površine i potreban broj parkirališnih mjesta.

Najveća etažna visina $E = \text{Prizemlje}$, maksimalne visine $V = 7,0$ m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Uz osnovne građevine plastenike i staklenike, mogu se graditi i prateći sadržaji.

Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i plastenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Najveća etažna visina pomoćne ili prateće građevine iznosi $E = P_o + P + P_k$, najveće visine do 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Koeficijent izgrađenosti čestice za gradnju staklenika, plastenika i ostalih objekata u funkciji poljoprivrede s pratećim sadržajima može iznositi do $k_{ig} = 0,8$.

Staklenici i plastenici ne mogu se graditi na poljoprivrednim površinama koje su ovim Prostornim planom određene za posebni režim korištenja.“

Članak 41.

Iza članka 69. dodaje se novi podnaslov: PČELINJACI i novi članak 69.a koji glasi:

„Članak 69.a

Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08., 29/13., 42/13. i 65/14.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500 metara,
- udaljenost pčelinjaka od autoceste i željezničke pruge iznosi najmanje 100 metara, s time da izletna strana ne smije biti okrenuta u smjeru autoceste i željezničke pruge,
- minimalna međusobna udaljenost između dva pčelinjaka iznosi 500 metara,
- udaljenost najbližeg pčelinjaka od registrirane oplodne stanice iznosi najmanje 2.000 metara,
- stacionarni pčelinjak do 20 pčelinjih zajednica kojem je izletna strana okrenuta prema tuđem zemljištu ili javnom putu mora biti udaljen od međe tuđeg zemljišta odnosno ruba puta najmanje 20 metara,

- stacionarni pčelinjak sa više od 20 pčelinjih zajednica mora biti udaljen od izletne strane do ruba javnog puta najmanje 50 metara, a od međe tuđeg zemljišta najmanje 20 metara,
- iznimno ako je udaljenost stacionarnog pčelinjaka u naseljenom mjestu manja od propisanih udaljenosti iz alineje 6. i 7. ovoga članka, pčelinjak mora biti ograđen zaštitnom ogradom (zid, puna ograda, gusta živica) višom od 2 metra, s time da ograda mora biti sa svih strana pčelinjaka 2 metra duža od dužine izletne strane pčelinjaka i postavljena najviše 10 metara od izletne strane, odnosno sukladno članku 3. Pravilnika.
Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:
- međusobna udaljenost selećeg pčelinjaka mora iznositi najmanje 200 metara zračne linije i najmanje 500 metara od stacionarnog pčelinjaka, zatim najmanje 2.000 metara od oplodne stanice za uzgoj matica,
- iznimno, razmak između stajališta može biti manji, ali u tom slučaju pčelinje zajednice dvojice vlasnika ne smiju imati zajednički koridor letenja,
- zračna udaljenost između stajališta za prezimljavanje i najbližeg stacionarnog pčelinjaka može po zahtjevu Povjerenika iznositi najmanje 500 metara, odnosno sukladno članku 11. Pravilnika.“.

Članak 42.

Iznad članka 70. dodaje se novi podnaslov: RIBNJACI, MLINOVI I PLOVEĆE VODENICE a članak 70. mijenja se i glasi:

„Na području obuhvata Prostornog plana mogu se graditi **ribnjaci**, **racilnjaci** i slično, u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

Ribnjak je preporučeno povezati sa protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja ribe.

Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obujmu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

Za potrebe obavljanja djelatnosti ribnjaka dozvoljava se izgradnja građevina koje udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- Dozvoljava se gradnja jedne osnovne građevine i pratećih/pomoćnih građevina u službi funkcioniranja ribnjaka,
- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,3$, a maksimalna građevinska bruto površina (GBP) osnovne građevine ne smije biti veća od 400,0 m²,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 0,9$,

- Udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 3,0 m a od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m,
- Najveća etažna visina osnovne građevine je $E = P_o/S_u + P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V = 5,5$ m,
- Najveća etažna visina pomoćne građevina je $E = P_o/S + P$, odnosno max. visina pomoćne građevine je $V = 3,50$ m.
- Krovništa mogu biti izvedena kao kosa, a vrsta krova, nagibi i broj streha moraju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine,
- Odvodnja oborinske vode s krovnih ploha treba biti riješena na način da se skuplja unutar vlastite građevne čestice,
- Mora se osigurati neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 3,0 m,
- Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju,
- S ciljem korištenja obnovljivih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – iskorištavanja vjetra, sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice,
- Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- Postojeće kvalitetno zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje zelenih i hortikulturno uređenih površina.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa potrebno je, u pravilu, deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti ga za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Postupci i radnje vezani uz odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu obavljaju se sukladno Uredbi o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 109/11.).

Mlinovi se mogu graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Omogućuje se gradnja građevina – mlinova, prema sljedećim preporukama:

- Način gradnje i oblikovanje građevine može se prilagoditi suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblja, a preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- Najveća etažna visina građevine je $E = P + P_k$, odnosno visina građevine je $V = 5,5$ m, iznimno više,
- Krovništa mogu biti izvedena kao kosa,
- Okoliš mlina potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila.

Ploveće vodenice koje se postavljaju na vodnom putu kao plutajući objekti (vodenice), mogu se postavljati sukladno vodopravnim uvjetima, uvjetima nadležnog tijela za upravljanje vodnim putovima, nadležne Lučke kapetanije te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.“.

Članak 43.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Na području Općine formirano je jedno groblje na rubnom dijelu naselja Ferdinandovac. Groblje je ucrtano na kartografskim prikazima br. 1. „Korištenje i namjena prostora“ i 4.2.1. „Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – središnji dio naselja“.

Uvjeti uređenja i korištenja groblja opisani su u članku 106. ove Odluke.“.

Članak 44.

U članku 72. stavci 4. i 5. brišu se.

Dosadašnji stavak 6., koji postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

„Na području Općine ovom Odlukom predviđena je gospodarska proizvodna zona Blata.“.

Članak 45.

Naslov iznad članka 73. mijenja se i glasi:

„3.1. Gospodarska namjena – proizvodna“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Uvjeti smještaja i gradnje građevina unutar gospodarskih zona, pretežito proizvodne namjene:

- Najmanja dozvoljena površina građevne čestice je $P_{min}=600,0 \text{ m}^2$,
- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig ne smije biti veći od $kig = 0,7$,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice kisne smije biti veći od $kis = 2,1$,
- Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili kompleks gospodarskih građevina osnovne gospodarske, proizvodne ili poslovne namjene,
- Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih građevina,
- Udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 3,0 m,
- Ako je u postojećoj ulici određen građevni pravac, najmanje jedna građevina u kompleksu treba biti locirana na tom pravcu,
- Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.
- Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka $\frac{1}{2}$ visine građevine, ali ne manje od 5,0 m,
- Najmanja udaljenost pomoćne građevine od osnovne građevine na susjednoj građevnoj čestici je 4,0 m,

- Najveća etažna visina građevina je $E=Po/S+P+P1+P2+Pk$, odnosno max. visina građevine je $V_{max}=11,0 \text{ m}$, a iznimno i više,
- Visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i sl., može biti i viša od navedenih maksimalnih visina,
- Najveća etažna visina pomoćnih građevina je $E=Po/S+P+Pk$, odnosno max. visina je $V_{max}=6,0 \text{ m}$, a iznimno i više,
- Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 45^0 ,
- Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- Građevna čestica se prema javno-prometnoj površini uređuje sa sadnjom ukrasnog zelenila i drveća ako se time ne ometa ulaz u građevinu. U tom dijelu je mogući smještaj parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike i za posjetitelje,
- Građevna čestica u svom unutarnjem dijelu, iza osnovne građevine, uređuje se jednim dijelom kao zelena površina, a moguće je postavljanje nadstrešnica, parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike eventualno posjetitelje, pomoćnih zgrada koje su u funkciji osnovne namjene građevine,
- Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,
- Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 1,80 m, a iznimno i više,
- Novoformirana građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 4,50 m,
- Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta.“.

Članak 46.

U članku 76. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. koji glase:

„Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i ispunjavaju gospodarsku, ekološku i društvenu funkciju te imaju znatan utjecaj na kakvoću života stoga je nužno održivo gospodarenje i racionalno korištenje šumskih resursa u suradnji sa svim zainteresiranim stranama (Hrvatske šume d.o.o., Šumska savjetodavna služba i drugi).

U šumi ili na šumskom zemljištu može se planirati izgradnja građevina za potrebe poduzetničke zone, infrastrukture, sporta, rekreacije, lova i obrane Republike Hrvatske, vjerske i zdravstvene građevine te područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi povijesnih događaja i osoba, ali samo ako to zbog

tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

Za potrebe što učinkovitijeg gospodarenja i zaštite šuma dozvoljena je gradnja šumske infrastrukture u što spadaju šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama.

Za potrebe gospodarenja šumama omogućuje se izgradnja građevina šumske infrastrukture – objekta namijenjenog gospodarenju šumama – lugarnica "Štorgina Greda", tako da je najveća etažna visina građevine $E = P_o/S_u + P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V = 5,50$ m.

U šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske može se osnovati pravo služnosti u svrhu: izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, eksploatacije mineralnih sirovina, obavljanje turističkih djelatnosti, uzgoj stoke i divljači, podizanje višegodišnjih nasada na neobraslom šumskom zemljištu uz ugovor o služnosti na šumama i šumskim zemljištem.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

U postupku donošenja akta kojim se dozvoljava gradnja Hrvatske šume utvrđuju posebne uvjete za izgradnju šumske infrastrukture i drugih objekata u šumi i svu izgradnju u pojasu od 50,0 m od ruba šume koji predstavlja interesni pojas za Hrvatske šume.“

Članak 47.

Iza članka 76. dodaje se podnaslov: „3.5. Turizam“ i novi članak 76.a koji glasi:

Članak 76.a

Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru, vezan je uz:

- naselja,
- ostalo poljoprivredno tlo i šumsko zemljište,
- vodne površine,
- športsko-rekreativne površine,
- kulturno-povijesne cjeline,
- kulturna dobra.

Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

Preporuka je sačuvanu staru arhitekturu iskoristiti u svrhu turističke ponude, što je na tragu općeg stava revitalizacije kulturne baštine u turističku svrhu.

Turistički i ugostiteljski sadržaji mogu biti:

- Hoteli, pansioni, turističko naselje, auto – kamp i kamp – odmorišta,
- Ugostiteljski sadržaji – restorani, caffe barovi i slično,
- Seoski turizam s popratnim sadržajem (ribnjaci, rekreativna i sportska igrališta, nadstrešnice).

Za turističke sadržaje potrebno je osigurati komunalne servise prema uvjetima danim posebnim propisima o turističkoj kategorizaciji.

U sklopu turističke namjene mogu se odvijati sljedeći sadržaji i aktivnosti:

- Poribljavanje jezera - sportski ribolov,
- Ribnjaci,
- Rekreativna i sportska igrališta (tenis, odbojka, mali nogomet i drugi sportovi),
- Biciklističko-pješačke staze, staze za jahanje, poučne staze,
- Uzgajanje konja i držanje konja,
- Uzgajanje divljih životinja (jelena i slično),
- Edukacijsko – rekreacijski sadržaji za mlade,
- Avanturistički, robinzonski, adrenalinski turizam,
- Paintball šumski i/ili sportski,
- Foto i/ili video snimanje,
- Vožnja rijekom Dravom – organizirane manje ture brodicama, kajak, kanu, rafting,
- Potraga za izgubljenom „dravskom nemani“,
- Team building,
- Gastronomski programi i ostale aktivnosti.

Uvjeti gradnje i oblikovanja ugostiteljsko-turističke zone su:

- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,3$,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 0,9$,
- Najveća etažna visina osnovne građevine je $E = P_o/S_u + P + P_k$, odnosno max. visina osnovne građevine je $V = 5,50$ m,
- Najveća etažna visina pomoćne građevine je $E = P_o/S_u + P$, odnosno max. visina pomoćne građevine je $V = 3,50$ m,
- Krovništa mogu biti izvedena kao ravna, bačvasta, kosa nagiba do 45° a preporuča se koso krovnište,
- Osigurati neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 4,50 m,
- Način gradnje i oblikovanja građevina može se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju,
- Gradnja i oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s tradicijskom arhitekturom područja,
- Građevina se može graditi kao arhitektonski kompleks od nekoliko funkcionalno povezanih građevina smještenih na istoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima,
- S ciljem korištenja obnovljivih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – iskorištavanja vjetra, sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično, kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice, sukladno uvjetima iz članaka 68. i 69. ove Odluke.
- Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice.

Uvjeti planiranja i gradnje kamp odmorišta određuju se prema važećoj zakonskoj regulativi. Kamp odmorišta kao posebna vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj, osim u ovim Prostornim planomplaniranim T3 zonama, mogu se obzirom na svoju namjenu i druge značajke, planirati i u zonama druge odgovarajuće namjene (edukacijsko – rekreacijski centar za mlade), u građevinskom području kao i izvan građevinskog područja uz javne ceste ili kao dio tih cesta, tj. kao prateća i uslužna infrastruktura uz te ceste.“.

Članak 48.

U članku 78. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6, 7, 8, 9, 10. i 11. koji glase:

„Građevnu česticu za građevinu male sportske dvorane, moguće je locirati na području Općine, unutar površine centralnih sadržaja i sporta i rekreacije odnosno moguće je predvidjeti dogradnju ili rekonstrukciju postojeće školske sportske dvorane.

Površine za razvoj sportskih školskih igrališta potrebno je rezervirati uz osnovnu školu, u radijusu od 100,0 m od građevine osnovne škole.

Građevine općinskih službi, mjesnih odbora i dobrovoljnih vatrogasnih društava postoje i moguće ih je rekonstruirati, te u slučaju potrebe rekonstruirati na postojećim lokacijama.

Dom za starije i nemoćne moguće je locirati unutar stambene i/ili zone društvene namjene.

Građevine župne crkve ili filijalne kapele postoje u svim naseljima.

Površina groblja precizno je označena u kartografskom prikazu 4.2.1. „Građevinska područja naselja Ferdinandovac – središnji dio naselja.“.

Članak 49.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina društvenih djelatnosti, određuju se kao i za stambene građevine, osim za građevine škola i predškolskih ustanova. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig}=0,4$. Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is}=2,0$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 0,3, u koji se ne uračunavaju površine vanjskih sportskih terena i prostora za odmor i rekreaciju učenika, odnosno djece (terase u nivou terena).

Najveća etažna visina osnovnih građevina je $E=Po/S+P+2K+Pk$, odnosno max visina je $V_{max}=12,00$ m.

Najveća etažna visina pratećih i pomoćnih građevina je $E=Po/S+P+Pk$, odnosno max visina je $V_{max}=5,50$ m, a iznimno i više.

Iznimno, visina specifičnih dijelova građevina zbog funkcionalno-tehnološkog procesa koji se odvija u građevini (npr. liftovi), crkve (npr. zvonici, kupole), sportske dvorane mogu biti više od zadane u stavku 3. ove Odluke.“.

Članak 50.

U članku 80. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 5,0 m. Iznimno udaljenost od regulacijskog pravca može biti različita od naprijed zadane kada je riječ o poštivanju postojećeg karakterističnog uzorka naselja te se dozvoljava gradnja građevine na regulacijskoj liniji ili udaljenost građevine od regulacijske linije manja od 5,0 m.“.

Članak 51.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj prometnoj površini uz tu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz članka 21. ove Odluke.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti ili kosi nagiba do 45° .

Građevnu česticu dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 1,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati osiguran neposredni kolni prilaz na prometnu površinu, minimalne širine 3,50 m, odnosno sukladno uvjetima nadležnog tijela koje upravlja prometnicom na koju se vrši priključak.“.

Članak 52.

Iza članka 81. dodaju se novi podnaslovi i novi članci 81.a i 81.b koji glase:

„4.1. Edukacijsko – rekreacijski centar za mlade

Članak 81.a

Na česticama nekadašnjih graničnih karaula (vojni objekti) planira se prostor prilagoditi potrebama edukacijsko – rekreacijskog centra za mlade. Cilj je upoznavanje i educiranje mladih sa prirodom, zaštitom okoliša te zdravim životom i druženjem u prirodi. U sklopu centra moguće je formirati kamp i/ili kamp odmorište.

Uvjeti gradnje i oblikovanja edukacijsko – rekreacijskog centra za mlade su:

- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig}=0,4$,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is}=1,2$,
- Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu osnovnu građevinu,

- Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćne građevine (vrtni paviljon, nadstrešnice, spremište, drvarnica i drugo) te sanitarnog čvora za potrebe kampa,
 - Udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 3,0 m,
 - Udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 3,0 m a od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m,
 - Međusobna udaljenost građevina na susjednim građevnim česticama minimalno je 4,0 m,
 - Najveća etažna visina osnovne građevina je $E = P_o/S + P + P_k$, odnosno max. visina osnovne građevine je $V = 11,00$ m,
 - Najveća etažna visina pomoćne građevina je $E = P_o/S + P + P_k$, odnosno max. visina pomoćne građevine je $V = 5,50$ m,
 - Osnovna građevina mora biti opremljena sanitarnim čvorom,
 - Osnovna građevina mora, do izgradnje i puštanja u funkciju javnog sustava za odvodnju i pročišćavanja otpadnih voda, imati izgrađenu nepropusnu septičku jamu koja je od susjednih međa udaljena 3,00 m,
 - Način postavljanja otvora prema susjednim građevinama određen je u članku 21. ove Odluke,
 - Pokrov svih krovova na građevinama mora biti izveden od vatrootpornog materijala, s nagibom krovnih površina do 45° ,
 - Gradnja i oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s tradicijskom arhitekturom područja,
 - S ciljem korištenja obnovljivih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – iskorištavanja vjetra, sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice,
 - Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
 - Mogu se uređivati šetnice od prirodnih materijala – drva, zemlje i sl., te graditi pješački mostovi, odmorišta i klupe od drveta i sličnog materijala,
 - Građevne čestice dozvoljeno je ograditi ogradama, preporučene visine do 1,20 m, a iznimno i više, a prema člancima 45. do 47. Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Ferdinandovac.
 - Novoformirana građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu, minimalne širine od 3,00 m.
- Na građevnoj čestici namijenjenoj edukacijsko – rekreacijskom centru za mlade dozvoljeno je uređenje kampa, igrališta, sportsko-rekreativnih površina i slično, a ukoliko se nalazi u blizini obalnog pojasa rijeke Drave ili rukavca stare Drave i plaže, kupališta, suncališta.

Članak 81.b

Građevna čestica za uređenje lovačkog doma (oznaka R6), određuje se prostorom za obavljanje osnovne djelatnosti – razvoja lovstva i organiziranja udruge građana i daljnju gradnju građevina u funkciji lovstva.

Prateća djelatnost u građevini može biti pružanje ugostiteljskih usluga.

Unutar područja dodatno se mogu:

- uređivati šetnice od prirodnih materijala – drva, zemlje i slično,
- mogu se graditi pješački mostovi, odmorišta i klupe, isključivo od drveta,
- mogu se urediti lovačke streljane isključivo od materijala koji se ukapa u okoliš,
- dozvoljeno je izvesti sve zahvate niskogradnje (pristupe i parkirališta),

Unutar područja zone ne mogu se graditi stambene građevine, unositi neautohtone biljne i životinjske vrste.

Za potrebe obavljanja djelatnosti lovstva dozvoljava se izgradnja lovačkih domova pod sljedećim uvjetima:

- Dozvoljava se gradnja jedne osnovne građevine i pratećih/pomoćnih građevina,
- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,3$, a maksimalna građevinska bruto površina (GBP) osnovne građevine ne smije biti veća od $400,0$ m²,
- Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 0,9$,
- Udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 3,0 m a od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m,
- Najveća etažna visina osnovne građevine je $E = P_o/S_u + P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V = 5,5$ m,
- Najveća etažna visina pomoćne građevine je $E = P_o/S + P$, odnosno max. visina pomoćne građevine je $V = 3,50$ m,
- Krovništa mogu biti izvedena kao kosa, a vrsta pokrova, nagibi i broj streha moraju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine,
- Odvodnja oborinske vode s krovnih ploha treba biti riješena na način da se skuplja unutar vlastite građevne čestice,
- Mora se osigurati neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 3,0 m,
- Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju. Preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- S ciljem korištenja obnovljivih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – iskorištavanja vjetra, sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice,

4.2. Lovачki domovi

- Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- Postojeće kvalitetno zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje zelenih i hortikulturno uređenih površina,
- Gradnja i oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s tradicijskom arhitekturom područja.“

Članak 53.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Ovim Prostornim planom na području Općine predviđena je izgradnja novih te održavanje postojećih sustava:

- prometnog sustava (cestovni i riječni, pošta i elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema),
- energetske sustava (prijenos i distribucija električne energije, toplinske energije i plina te prijenos nafte),
- sustava komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i zbrinjavanje otpadnih voda i groblja).

Unutar Prostornim planom utvrđenih infrastrukturnih koridora nije dozvoljena gradnja građevina, a za sve intervencije potrebno je ishoditi odobrenja i suglasnosti nadležnih institucija i tijela. Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, na temelju idejnog rješenja, kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom, odnosno drugim aktom kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema, trafostanice i slično) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu plana usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme i slično) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Prostornog plana nije obavezan.

Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture (cjevovodi, kabeli, elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme i

slično) u pravilu je potrebno voditi uličnim koridorima u skladu s planiranim rješenjem rekonstrukcije postojećih prometnica, ako broj i smještaj tih građevina nije drugačije prikazan u grafičkom dijelu Plana.

Ovim Prostornim planom omogućuje se rekonstrukcija postojećih infrastrukturnih mreža, te njihova dogradnja novim infrastrukturnim građevinama i modernizacija, kako unutar građevinskih područja, tako i izvan njih.“

Članak 54.

Iza naslova „5.1. Prometni sustav“, dodaje se podnaslov „5.1.1. Cestovni promet“ a članak 83. mijenja se i glasi:

„Na području Općine utvrđena je mreža kategoriziranih i nerazvrstanih cesta, čiji su koridori definirani na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" i kartogramima: „Kartogram 1. Nerazvrstane ceste“ i „Kartogram 2. Konjičke staze, biciklističke staze i poučna staza Lepa Greda“.

Prema Uredbi o graničnim prijelazima Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 79/13.) na području Općine Ferdinandovac je Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Ferdinandovac.“

Članak 55.

Iza članka 91. dodaje se podnaslov „5.1.2. Riječni promet i pristaništa“ a članak 92. mijenja se i glasi:

„Na području Općine uspostavljen je međudržavni vodni put rijekom Dravom, a reguliran je Zakonom i posebnim propisima.“

Članak 56.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Na području naselja Brodić uspostavljen je skelski prijelaz preko rijeke Drave, prikazan na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena prostora" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu 1: 25 000, te kartografskom prikazu 4.1. "Građevinsko područje naselja Brodić" u mjerilu 1: 5 000.

Planom je predviđena uspostava još jednog skelskog prijelaza preko rijeke Drave na području naselja Brodić, označeno na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena prostora" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu 1 : 25 000, te kartografskom prikazu 4.1. "Građevinsko područje naselja Brodić" u mjerilu 1 : 5 000.“

Članak 57.

Iza članka 93. dodaju se novi članci 93.a, 93.b i 93.c koji glase:

„Članak 93.a

Planom se omogućuje građenje svih vrsta pristaništa na rijeci Dravi u skladu s važećom prostorno – planskom dokumentacijom i zakonskom

regulativom (zakonima, uredbama i drugim posebnim propisima) koja uređuje unutarnju plovidbu i upravljanje vodama.

Planirane lokacije za gradnju zahvata iz stavka 1. ovog članka određene su točkama na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena površina" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu 1: 25 000, te na kartografskim prikazima 4.1. "Građevinsko područje naselja Brodić" i 4.2.4. "Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – Lepa Greda" u mjerilu 1 : 5 000. Iznimno je moguće, ukoliko se ukaže opravdana potreba, uz suglasnost Općine planirati i druge odgovarajuće lokacije za gradnju pristaništa na rijeci Dravi.

Za gradnju svih navedenih zahvata investitor je dužan ishoditi dozvole u skladu sa prostorno – planskom dokumentacijom i važećom zakonskom regulativom.

Pored pristaništa iz stavka 1. ovog članka, omogućuje se i uređenje plaže sukladno zakonskoj regulativi, kako je to prikazano točkasto na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena površina" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu M 1: 25 000 te na kartografskim prikazima broj 4.1. "Građevinsko područje naselja Brodić" i 4.2.4. "Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – Lepa Greda" mjerilu M 1: 5 000.

U pristaništima iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati plutajući objekti s pratećim sadržajima u funkciji tog pristaništa, npr. pontoni.

Namjena planiranih pristaništa može biti u svrhu zaštite i spašavanja te nautičkog, sportsko – ribolovnog, turističkog, ugostiteljskog, rekreativnog, gospodarskog, trgovačkog ili drugog razvitka Općine i šire regije, te postati dio mreže europskog i hrvatskog lučkog sustava na unutarnjim vodama.

Članak 93.b

Predmetni zahvat se može uključiti u jednu od faza izgradnje planiranih sportsko – rekreativnih, turističkih, gospodarskih ili drugih sadržaja.

Pristajanje i privezivanje čamaca planirano je kod različitih vodostaja i uglavnom je u funkciji povremenog boravka grupa ljudi.

Na planiranim lokacijama moguće je formirati:

- pristaništa tijela državne uprave,
- komunalna pristaništa,
- putničko-turistička pristaništa.

Cilj gradnje pristaništa je promoviranje turizma, sporta i rekreacije uz tok rijeke Drave, gospodarstva, promoviranje tradicionalnog ribolova na Dravi, povećanje sigurnosti svih posjetitelja i sudionika, zaštite životinjskih staništa, promocija suživota sa životinjskim i biljnim zajednicama i slično.

Planirani zahvat mora biti prilagođen okolišu uz uporabu završnih materijala koji se nalaze u neposrednoj okolini, a ukoliko se više vrsta pristaništa nadovezuju moraju biti uvažene odgovarajuće udaljenosti između njih, sukladno zakonskim odredbama i posebnim propisima.

Članak 93.c

Pristaništa moraju udovoljavati propisanim uvjetima sigurnosti plovidbe i ne smiju suziti širinu plovnog puta ispod propisanih mjerila.

Upravitelj pristaništa obavezan je održavati pristanište, na način da osigura siguran privez plovila.“.

Članak 58.

Iznad članka 94. dodaje se podnaslov „5.1.3. Pošta i telekomunikacije“ a članak 94. mijenja se i glasi:

„Jedinica poštanske mreže ustanovljena je u naselju Ferdinandovac.

Novi poštanski uredi ustrojavaju se sukladno posebnim propisima i odredbama ove Odluke.

Poštanska i telekomunikacijska mreža prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.1. "Infrastrukturni sustavi – Pošta i telekomunikacije" mjerila 1:25 000.

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj i kvaliteta spojnih veza.“.

Članak 59.

Iza članka 94. dodaje se podnaslov i novi članak 94.a koji glasi:

„Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema

Članak 94.a

Elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema je pripadajuća infrastruktura i oprema povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče.

Na području obuhvata prostornog plana moguća je izgradnja potpune KK (kabelska kanalizacija) infrastrukture u koridorima javnih površina širine 1 m s obje strane prometnica, uz sljedeće napomene:

- postojeće TK kapacitete treba izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu,
- privode KK planirati za sve građevinske čestice na području obuhvata Plana,
- kapacitete i trasu KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planirati sukladno koncentraciji stambenih i poslovnih građevina.

Glavnu trasu novoplanirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, ali u rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku česticu. U

rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.

U slučaju potrebe izgradnje magistralnih EKI, kapaciteta za povezivanje susjednih područja, potrebno je omogućiti formiranje koridora za kapacitete koji nisu u funkciji samog područja iz obuhvata plana.

U cilju postizanja što višeg nivoa komunalnog uređenja potrebno je planirati i adekvatan broj javnih govornica do kojih je potrebno utvrditi i pristup osobama s invaliditetom.

Sukladno smjernicama Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM), prilikom planiranja pravaca Metro i Glavnih mreža, koridori planiranje kabelaške kanalizacije (postojeće, proširenje, novo) planiraju se primjenjujući slijedeća načela:

Za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje:

- Podzemno slijedeći koridore prometnica, željezničkih pruga i drugih infrastruktura,
- Iznimno, kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

Za velike gradove, gradove i naselja gradskog obilježja:

- Podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.
- Za ostala naselja:
- Podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (HAKOM, prosinac 2009).“.

Članak 60.

Iznad članka 95. dodaje se novi podnaslov „5.1.4. Pokretne komunikacije“ a članak 95. mijenja se i glasi:

„Na području Općine Ferdinandovac osim postojećih baznih postaja u Ferdinandovcu, predviđa se izgradnja postaje u naselju Brodić.

Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koriste se II. izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 13/12.). U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih

stupova u radijusu od 500m do 1500 m, kao i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.

Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može prihvatiti sve zainteresirane operatore (visina i slično) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

U slučaju preklapanja kružnica, ukoliko se odabere pozicija postave stupa unutar područja preklapanja kružnica, tada je potrebno primijeniti takvo rješenje prema kojem će biti dovoljna postava jednog samostojećeg antenskog stupa.

Zabranjuje se gradnja mreže građevina elektroničke pokretne komunikacije na vojnim nekretninama i u njihovim zaštitnim zonama.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda lokacijske dozvole.“.

Članak 61.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12.) **samostojeće antenske stupove** moguće je locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja minimalno na 100 metara udaljenosti, iznimno uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje,
- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100 metara udaljenosti od građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- poštujući odredbe planova nižeg reda u smislu zaštite gradskih jezgri, vizura na zaštićene objekte i slično, te vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajobraza,

- izvan poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati.

Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:

- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
- nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
- u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,
- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.

Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:

- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugo).
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost, za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13.), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.“.

Članak 62.

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12.) **antenski prihvat moguće je locirati:**

- dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Lokaciju treba uvjetovati:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100 metara udaljenosti od građevnih čestica stambene namjene i društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti.“.

Članak 63.

Iza članka 97. dodaje se novi podnaslov „5.1.5. Nepokretne komunikacije“ a članak 98. mijenja se i glasi:

„Kako bi se omogućila izgradnja kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže tj. bakrene mreže u xDSL tehnologiji ili svjetlovodne mreže u tipologijama P2P i P2MP kao pouzdanog medija za implementaciju naprednih elektroničkih komunikacijskih usluga potrebno je:

- Omogućiti da se na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu,
- Omogućiti korištenje površina i pojaseva – koridora svih lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnju nove,
- Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne zgrade predvidjeti izgradnju kabelaške kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim Pravilnicima. Isto vrijedi i za sve poslovne, rekreacijske i urbane zone,
- Omogućiti postavljanje svjetlosnih razdjelnih vanjskih ormara za nastup ili sa postoljem, za smještaj pasivne opreme (svjetlosna pristupna mreža tipologije P2MP).“.

Članak 64.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„**U elektroenergetskom sustavu** na području Općine u svrhu poboljšanja stanja opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije, planira sljedeće zahvate:

- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV Poduzetnička zona Blata,
- rekonstrukcija postojećih 10 kV dalekovoda,
- rekonstrukcija postojeće niskonaponske mreže,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja.

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetske postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvoriti uvjete za korištenje obnovljivih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetera, geotermalna energija i drugo),
- rekonstrukcija i unapređenja postojeće niskonaponske mreže.

Elektroenergetski sustav 10(20)/0,4kV trafostanica te podzemnih i nadzemnih elektroprijenosnih uređaja prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi“ u mjerilu 1: 25 000.

Dozvoljen je razvoj distributivne mreže napona 35kV, 10(20)kV i 0,4kV iako nije ucrtana u grafičkom dijelu.“

Članak 65.

Članak 100. mijenja se i glasi:

„Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi.

Ako zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovog članka, dozvoljava se izgradnja TS 10(20)/0,4 kV na regulacionoj liniji.

Radi nemogućnosti preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica TS 10(20)/0,4kV, moguća je unutar građevinskih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama.“

Članak 66.

Članak 101. mijenja se i glasi:

„Planom se u pogledu racionalnog korištenja energije omogućuje korištenje obnovljivih izvora energije vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina, geotermalne energije te toplina iz industrije, otpada i okoline. Građevine koje se izgrađuju u svrhu iskorištavanje obnovljivih izvora energije moguće je smjestiti kako unutar građevinskih područja, tako i izvan njih pod uvjetom da ne ugrožavaju okoliš, te vrijednosti kulturne baštine i krajobraza.

Na području Općine moguća je izgradnja malih hidroelektrana kao i drugih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, biogoriva i slično), sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

Mogućnost i uvjeti izgradnje iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se temeljem posebnih propisa:

- Strategije energetskog razvitka Republike Hrvatske,
- Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.),
- zakonima i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje energetskih djelatnosti,
- važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji.

Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),

- postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije sunca, vjetra, vode, biomase, bioplina, geotermalne energije i drugo,
- kogeneracijska postrojenja koja se mogu ili ne moraju priključiti na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

Građevine i postrojenja iz stavka 1. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Uvjeti za gradnju bioplinskih postrojenja vezano uz gradnju farmi i drugih poljoprivrednih građevina detaljnije su navedeni u članku 66.a ove Odluke.“

Članak 67.

Iza članka 101. dodaju se novi članci 101.a i 101.b koji glase:

„Članak 101.a

Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično);
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja – gospodarskih i poljoprivredno - gospodarskih zona.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarsko - poslovne namjene, mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na osobito vrijednom obradivom tlu (oznake P1) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biotpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od stambene namjene, javne i društvene namjene, športsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

Članak 101.b

Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, te unutar zona gospodarske proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja.

Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja, te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 2. točke 1. alineje 5. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 57/10, 126/10., 48/11., 81/12. i 68/13.) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, s time da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 80%.

Postava fotonaponskih ćelija na stupovima može se dozvoliti samo unutar zona gospodarske proizvodne namjene.“

Članak 68.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Naftovodi i plinovodi međunarodnog i magistralnog karaktera moraju biti udaljeni od drugih objekata kod paralelnog vođenja najmanje:

- 5 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta,
- 10 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta,
- 20 m od ruba cestovnog pojasa autoputa i željeznica,
- 10 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka i kanala.

Pri projektiranju i izvođenju treba primjenjivati odredbe Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport („Narodne novine“ broj 53/91).

Postojeći i planirani energetske sustavi prikazani su i određeni u kartografskom prikazu broj 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi".

Za cjevovode naftovoda, plinovoda, produktovoda propisani su posebni uvjeti koji se donose na sigurnosni pojas od 200 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima vlasnik instalacija određuje zaštitni pojas oko instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitinipojasi definiran je prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji vlasnika instalacija (plinovod, naftovod i produktovod).

Zaštitni pojasi ovise o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko bušotine.

Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

Uz primjenu posebnih mjera zaštite, zaštitni pojas za cjevovode može biti:

- za promjer cjevovoda do 125 mm 10 m,
- za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 mm 15 m,
- za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm 20 m,
- za promjer cjevovoda veći od 500mm 30 m.

- U zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

- Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) s instalacijama nafte, plina, produktovodima i slično minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m računajući od vanjskog ruba jedne do vanjskog ruba druge instalacije.

- Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s plinovodima, naftovodima i produktovodima iste obavezno treba postaviti ispod plinovoda, naftovoda i produktovoda. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m računajući od donje kote plinovoda, naftovoda i produktovoda do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora biti

između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi još jedan cjevovod ili kabel.

- Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i drugo s plinovodima, naftovodima i produktovodima međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Zaštitni sigurnosni prostor oko pojedinih građevina i instalacija određen je Zakonom o osnovama sigurnosti i transporta naftovodima i plinovodima („Službeni list“ broj 26/85.), Zakonom o rudarstvu („Narodne novine broj 75/09. i 49/11.), Pravilnikom o tehničkim normativima pri eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda („Službeni list“ broj 43/79.) i Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport („Službeni list“ broj 26/85.).

Članak 69.

U članku 104. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Na području obuhvata Prostornog plana izvedena je magistralna vodoopskrbna mreža, koja se opskrbljuje vodom iz crpilišta Đurđevac. U tijeku je izgradnja sekundarne vodoopskrbne mreže, koja je izvedena na većem dijelu Općine. Izgradnjom preostalog dijela sekundarne mreže javnog vodoopskrbnog sustava očekuje se potpuna opskrbljenost stanovništva i gospodarskih subjekta pitkom vodom.

Dugoročno se planira održavanje sustava u stanju funkcionalne ispravnosti te rekonstrukcije mreže na mjestima koja ne udovoljavaju uvjetima sigurne opskrbe ili u slučaju znatnih gubitaka vode iz sustava.“

Članak 70.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Planska određenja **sustava odvodnje** i zbrinjavanja otpadnih voda na području Općine predviđaju:

- izgradnju planiranog sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda za naselje Ferdinandovac treba rješavati sukladno usvojenom rješenju, sa odvodnjom na planirani uređaj za pročišćavanje,
- izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Ferdinandovac planirana je i izvodi se u fazama,
- odvodnja sanitarno-fekalnih otpadnih voda vrši se kolektorom DN 500 kojim se otpadna voda dovodi na planirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, profil glavnih kolektora iznosi Ø400, dok su profili ostalih kanala Ø300,
- na planiranom kanalizacijskom sustavu predviđa se izgradnja pretpumpnih stanica,

- planirana je izgradnja mehaničko-biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- lokacija uređaja planirana je na kčbr.1583/70 i 1583/71 k.o. Ferdinandovac uz kanal Orlov jarak, vodotok II. kategorije, koji je predviđen kao recipijent pročišćenih otpadnih voda,
- kanalizacija naselja Ferdinandovac na zahtjev investitora projektirana je kao sanitarno fekalna, a odvodnja oborinskih voda odvodit će se postojećim cestovnim jarcima koji će zadržati svoju funkciju,
- područje koje se planira obuhvatiti kanalizacijskim sustavom podijeljeno je na dvije jednake zone: Zona A koja obuhvaća zapadni dio naselja Ferdinandovac, te Zona B koja obuhvaća istočni dio naselja Ferdinandovac,
- sanitarno – fekalna voda dovodit će se glavnim kolektorima – kanalima do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću,
- ne dozvoljava se priključenje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje koji je u funkciji,
- nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren,
- ukoliko za to postoji mogućnost, oborinske vode sa krovništa građevine mogu se ispuštati neposredno na teren čestice ili pohraniti za daljnje korištenje (polijevanje vrtova, pranje auta, ispiranje wc-a i slično),
- oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti i slično),
- pravne i fizičke osobe pri obavljanju gospodarske i druge djelatnosti kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta-životinjske farme) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti,
- za dijelove naselja Ferdinandovac i naselje Brodić na čijem području nije planirana izgradnja jedinstvenog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, mogu se predvidjeti manji sustavi odvodnje i pročišćavanja, kao biorotori, biolagune i slično, uz suglasnost nadležnih tijela i poštivanje propisa,

- svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite kroz uređenje gospodarskih dvorišta, septičkih jama, gnojnica i gnojišta, a prema potrebi po mogućnosti izgradnjom malih tipskih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- rješavanje odvodnje u onim dijelovima Općine gdje se neće graditi javna kanalizacija, otpadne vode odvoditi u zatvorene vodonepropusne sabirne jame, sa odvoženjem sadržaja na centralni uređaj za pročišćavanje u mjestu Ferdinandovac,
- građevine odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se projektirati, graditi i održavati tako da se osigura zaštita voda propisana Zakonom i propisima. Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici takvih građevina dužni su iste podvrgnuti kontroli ispravnosti, a naročito na vodonepropusnost, po ovlaštenoj osobi i ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu,
- pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda, koju po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac,
- pravne i fizičke osobe koje pri obavljanju gospodarske i druge djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne ili druge onečišćujuće tvari u vode dužne su te tvari prije ispuštanja u građevine javne odvodnje ili u drugi prijemnik djelomično ili potpuno odstraniti u skladu s izdanom vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša,
- interna mreža sustava za odvodnju industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena na način da je omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količina otpadnih voda,
- sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda na području Općine planiran je „Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09.),
- u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i slično), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe stanovništva i projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana,
- u tom slučaju tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina

sustava odvodnje utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase.“.

Članak 71.

Članak 106. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom predviđaju se potrebne radnje koje se odnose na uređivanje i održavanje postojećeg **grobља** u naselju Ferdinandovac te izgradnju potrebnih sadržaja na postojećem groblju (mrtvačnica, servisni prostor, parkirališta, pješačke površine, sanitarni prostori i slično).

Grobље je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

Grobље se sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop: oproštajni, prateći i pogonski dio) vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

Izgradnju novih i proširenje postojećih grobља potrebno je vršiti prema važećoj zakonskoj regulativi.

Kod proširenja postojećih grobља, udaljenost od građevinske čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambeno poslovnu namjenu, može iznositi 10 m pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

U kontaktnoj zoni grobља može se graditi parkiralište za potrebe grobља.

Čestica grobља namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavljanjem urbane opreme.

Građevine koje se mogu graditi unutar površina grobља trebaju biti u isključivoj funkciji namjene grobља, prvenstveno mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, te javna i sakralna i plastika.

Na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).

Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + P + P_k$, visine građevine do 5,50 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru grobља moguća je postava kioska za cvjećaru i /ili prodaju pogrebne opreme.

Grobље mora biti ograđeno. Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika...).

Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

Formiranje **novih groblja**, rekonstrukcija (proširenje) ili stavljanje van upotrebe postojećih groblja, provodit će se sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa."

Članak 72.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Izrada I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac započeta je u vrijeme kada je na snazi bio Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05., 139/08. i 57/11.), sukladno kojem su izrađene i stručne podloge ugrađene u ovaj Prostorni plan.

U međuvremenu je donesen novi Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.), kojim je definirano da se prirodne vrijednosti koje su proglašene zaštićenima prijašnjim Zakonom o zaštiti prirode smatraju zaštićenim dijelovima prirode i u smislu novog Zakona.

Dijelovi prirode koji su zaštićeni do stupanja na snagu novog Zakona ostaju pod zaštitom, a vlasnici i nositelji prava na tim zaštićenim dijelovima prirode imaju prava i obveze propisane novim Zakonom.

Zaštita područja zaštićenog rješenjem o preventivnoj zaštiti koje je doneseno do dana stupanja na snagu novog Zakona prestaje istekom roka naznačenog u rješenju.

Postupci započeti prema odredbama prijašnjeg Zakona o zaštiti prirode dovršit će se po odredbama tog Zakona.

Iz tog razloga te imajući u vidu činjenicu da su Stručne podloge ugrađene u ovaj Plan izrađene prije donošenja novog Zakona o zaštiti prirode, izmjene i dopune Prostornog plana dovršit će se prema postojećoj stručnoj dokumentaciji.

Zaštićena područja temeljem prijašnjeg Zakona o zaštiti prirode na području Općine su:

- Regionalni park Mura-Drava (proglašena Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava „Narodne novine“ broj 22/11.) – dio na području Općine.
- Ekološka mreža Republike Hrvatske (proglašena Uredbom o proglašenju ekološke mreže - „Narodne novine“ broj 109/07.) – dio na području Općine.

Prema bazi evidentiranih područja predviđenih za zaštitu prirode na području Općine nema područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode.

U Regionalnom parku su dopuštene gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima. Proglašenje Regionalnog parka ne može ograničavati prevladavajući javni interes Republike Hrvatske uz gospodarske i druge djelatnosti i radnje, zaštitu života i zdravlja ljudi te njihove imovine, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Za građenje i izvođenje radova i zahvata na području Regionalnog parka uvjete zaštite prirode utvrđuje Upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete i mjere zaštite prirode koje izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode.

Na području Općine utvrđen je niz ugroženih i rijetkih staništa za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju; osigurati povoljnu količinu vode koja je nužna za opstanak staništa i njihovih bioloških vrsta, očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neuređene obale, sprudovi, brzaci i drugo); obale koje su gnjezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastih vrsta,
- Očuvati šikare sprudova i priobalja rijeke Drave,
- U gospodarenju šumama treba očuvati šumske čistine (livade, pašnjake i drugo) i šumske rubove,
- Treba očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojite, što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama kao i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje te sustavno praćenje stanja (monitoring).

Za planirani plan, program i zahvat u područje ekološke mreže, koji sam ili s drugim planovima, programima i zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05., 139/08. i 57/11).

Regionalni park Mura-Drava i Ekološka mreža Republike Hrvatske prikazani su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za uređenje i zaštitu prostora“.

Članak 73.

Članak 108. mijenja se i glasi:

„REGIONALNI PARK MURA – DRAVA

Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine“ broj 22/11) proglašen je Regionalni park Mura-Drava (u daljnjem tekstu: Regionalni park), koji se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju, na području rijeka Mure i Drave, u ukupnoj površini od 87.680,52 ha. Regionalnim parkom na području Koprivničko – križevačke županije pa tako i Općine upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije.

Mjere zaštite:

Za zaštitu i očuvanje temeljnih vrijednosti područja Regionalnog parka najvažnije je donošenje i provedba njegovog prostornog plana područja posebnih obilježja i plana upravljanja.

Elemente krajobraza u zaštićenim područjima ali i ostalim krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

Nužno je osigurati provođenje mjera revitalizacije za staništa u područjima s ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima) izloženim zaraštavanju i zatrpavanju (travnjaci, bare, lokve, špilje i drugo) – kroz osiguranje poticaja ili organiziranje košnje i čišćenja od strane nadležnih javnih ustanova zaštite prirode. Po potrebi navedene ustanove trebaju

sukladno Zakonu o zaštiti prirode sklapati ugovore o skrbi za pojedina zaštićena područja ili njihove dijelove.

Preporučljivo je izraditi i provoditi programe razvoja održivog turizma u zaštićenim područjima, s naglaskom na definiranje i uvažavanje prihvatnog kapaciteta područja („carrying capacity“).

Do donošenja općih i pojedinačnih upravnih akata sukladno Zakonu o zaštiti prirode, unutar prostora područja predloženih za zaštitu, ograničiti izgradnju novih objekata izvan područja namijenjenih izgradnji naselja i drugim zonama izgradnje objekata. Po donošenju planova upravljanja za zaštićena područja, uskladiti sve aktivnosti s budućim mjerama zaštite tog područja, u suradnji s nadležnom institucijom/javnom ustanovom.

EKOLOŠKA MREŽA REPUBLIKE HRVATSKE

Ekološka mreža Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ekološka mreža) proglašena Uredbom o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07.) (u daljnjem tekstu Uredba), te predstavlja sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja važnih za ugrožene vrste i staništa, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti.

Uredbom su propisane smjernice za mjere zaštite čija provedba osigurava postizanje i održavanje povoljnog stanja ciljeva očuvanja svakog područja ekološke mreže.

Područja ekološke mreže sukladno EU ekološkoj mreži NATURA 2000 podijeljena su na područja važna za divlje svojite i stanišne tipove (potencijalna "SAC" područja – Special Areas of Conservation) te međunarodno važna područja za ptice (potencijalna "SPA" područja – Special Protection Areas). Unutar ekološke mreže njezini dijelovi povezuju se prirodnim ili umjetnim koridorima. Ekološki koridor je ekološka sastavnica ili niz takvih sastavnica koje omogućuju kretanje populacijama živih organizama od jednog lokaliteta do drugog. Područja važna za divlje svojite i stanišne tipove koja su uz šifru područja označena s #, kao i sva međunarodno važna područja za ptice, predstavljaju potencijalna područja NATURA 2000.

Sukladno mehanizmu EU Direktive o staništima, Zakon o zaštiti prirode propisuje da se dijelovi ekološke mreže mogu štiti kao posebno zaštićena područja ili provedbom planova upravljanja, kao i kroz postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz Zakonom utvrđene kompenzacijske uvjete. Važan mehanizam je i mogućnost sklapanja ugovora s vlasnicima i ovlaštenicima prava na područjima ekološke mreže, uz osiguranje poticaja za one djelatnosti koje doprinose očuvanju biološke raznolikosti.

Ekološka mreža na području Općine obuhvaća sljedeće:

1. Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove ("SAC" područja):

- Lepa Greda,
- Bakovci,
- Drava.

2. Međunarodno važna područja za ptice (SPA):

- Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja).

Mjere zaštite:

Provoditi smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže propisane Uredbom, te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu („Narodne novine“ broj 118/09).

Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti planirane radove regulacije vodotoka, hidroelektrane, vjetroelektrane, solarne elektrane, bioplinska postrojenja, centre za gospodarenje otpadom, obuhvatne infrastrukturne projekte/koridore, pristaništa i razvoj turističkih zona.

Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE

područja Ekološke mreže propisane Uredbom:

MEĐUNARODNO VAŽNA PODRUČJA ZA PTICE

Mjere zaštite područja HR1000014, Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)

Ciljevi očuvanja:

Ptice:

Štekavac, mala prutka, crvenokljuna čigra, mala čigra, vodomar, modrovoljka i brezov zviždak.

Smjernice za mjere zaštite, pobrojane rednim brojevima sukladno Uredbi:

2. u pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište;

5. pažljivo provoditi regulaciju vodotoka;

6. revitalizirati vlažna staništa uz rijeke;

7. regulirati lov i sprječavati krivolov;

8. ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom;

10. osigurati pročišćavanje otpadnih voda;

11. pažljivo provoditi turističko-rekreacijske aktivnosti;

4000. E. Šume

121. gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

122. prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neprosječene površine;

123. u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove;

124. u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;

125. u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“), ne koristiti genetski modificirane organizme;

126. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

127. u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala sa dupljama;

128. u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

129. pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.

VAŽNA PODRUČJA ZA DIVLJE SVOJTE I STANIŠNE TIPOVE

Mjere zaštite područja HR2000405, Lepa Greda

Ciljevi očuvanja:

Stanišni tip: Prirodna eutrofna jezera s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion.

Smjernice za mjere zaštite, pobrojane rednim brojevima sukladno Uredbi:

100. Očuvati vodena i močvarna staništa u štoprirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju;

101. Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

102. Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

103. Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;

104. Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;

107. Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.

Mjere zaštite područja HR2000410, Bakovci

Ciljevi očuvanja:

Stanišni tip: Prirodna eutrofna jezera s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion.

Smjernice za mjere zaštite, pobrojane rednim brojevima sukladno Uredbi:

100. Očuvati vodena i močvarna staništa u štoprirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju;

101. Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

102. Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

103. Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;

104. Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;

107. Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.

Mjere zaštite područja HR5000013, Drava

Ciljevi očuvanja:

Divlje svojte: Zlatni vijun, dabar, barska kornjača, vretenca, bolen, bjeloperajnakrkuša, piškur, prugasti balavac, vidra, sabljarka, gljive sprudova, crnka, vijun, Balonijev balavac, riječni rak, veliki panonoski vodenjak, crveni mukač, gatalinka i mali vretenac.

Stanišni tip: Prirodna eutrofna jezera s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion, poplavne šume, vlažni travnjaci, neobrasle šljunčane riječne obale.

Smjernice za mjere zaštite, pobrojane rednim brojevima sukladno Uredbi:

2. U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište;

4. Pažljivo provoditi melioraciju;

5. Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka;

6. Revitalizirati vlažna staništa uz rijeke;

8. Ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom;

10. Osigurati pročišćavanje otpadnih voda;

11. Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti;

12. Restaurirati vlažne travnjake,

14. Restaurirati stepске travnjake i reintroducirati stepске vrste,

30. Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP),

100. Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju,

101. Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,

102. Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,

105. Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i drugo),

106. Očuvati povezanost vodnoga toka,

107. Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,

109. Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja,

110. U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda, odnosno njihovu odvodnju,

111. Vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravnicama,

112. Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova,

4000. E. Šume

121. gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

122. prilikom dovršnogasijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neprosječene površine;

123. u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove;

124. u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;

125. u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“), ne koristiti genetski modificirane organizme;

126. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

127. u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala sa dupljama;

128. u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

129. pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.“

Članak 74.

Članak 109. mijenja se i glasi:

„**Planirana područja za zaštitu** prema Zakonu o zaštiti prirode na području Općine:

- u kategoriji **spomenika prirode**: Bakovci, Lepa Greda.

Za područja predviđena za zaštitu ovim Prostornim planom utvrđuje se obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu ta će se područja štiti odredbama ove Odluke.

ZAŠTIĆENE I UGROŽENE VRSTE

Iako ne postoji cjelovita inventarizacija ovog područja, prema dostupnim podacima iz crvenih knjiga ugroženih vrsta Hrvatske i postojećih stručnih studija, na ovom području stalno ili povremeno živi niz ugroženih i zaštićenih vrsta.

Tablica 1. Ugrožene vrste sisavaca na području Općine (SZ – strogo zaštićena svojta, Z – zaštićena svojta; RE – regionalno izumrla svojta, CR - kritično ugrožena, EN – ugrožena, VU – rizična, NT – potencijalno ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća, DD – vjerojatno ugrožena, ZZP – Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05., 139/08. i 57/11.)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Regionalna kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak Direktive staništima	II o
<i>Barbastella barbastellus</i> *	širokouhi mračnjak	DD	SZ	✓	
<i>Castor fiber</i>	dabar	NT	Z	✓	
<i>Cricetus cricetus</i>	veliki hrčak	NT	SZ		
<i>Glis glis</i>	sivi puh	LC	SZ sj. od Save Z juž od Save		
<i>Lepus europaeus</i>	europski zec	NT	Z		
<i>Lutra lutra</i>	vidra	DD	SZ	✓	
<i>Micromys minutus</i>	patuljasti miš	NT	Z		
<i>Muscardinus avellanarius</i>	puh orašar	NT	SZ		
<i>Myotis bechsteinii</i> *	velikouhi šišmiš	VU	SZ	✓	
<i>Myotis myotis</i>	veliki šišmiš	NT	SZ	✓	
<i>Neomys anomalus</i>	močvarna rovka	NT	Z		
<i>Neomys fodiens</i>	vodena rovka	NT	Z		
<i>Plecotus austriacus</i>	sivi dugoušan	EN	SZ		

* potencijalno područje rasprostranjenja

Od ugroženih vrsta izdvajamo slijedeće najugroženije vrste: sivi dugoušan, velikouhi šišmiš.

Mjere zaštite:

U cilju zaštite **šišmiša**, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša, poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije.

Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je špilje tretirati kao područja zatvorena za javnost, a u iznimnim slučajevima u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obavezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta te odrediti prihvatni kapacitet špilje.

U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine.

SISAVCI

Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, područje Općine je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih vrsta sisavaca. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem – u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

U cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa (**vidra, dabar, močvarna rovka, vodena rovka**) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa i spriječiti melioraciju i isušivanje, odnosno ne planirati daljnje regulacije vodotoka te daljnje melioracije ovakvih površina bez Ocjene prihvatljivosti takvih zahvata na prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11).

PTICE

Područje Općine je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih ptica. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem – u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

Tablica 2. Strogo zaštićene i ugrožene vrste ptica rasprostranjene na području Općine (RE – regionalno izumrle, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – niskorizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; gp – gnijezdeća populacija, ngp – negnijezdeća populacija, zp – zimujuća populacija, pp – preletnička populacija; Z – zaštićena vrsta)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Dodatak I Direktive o pticama
<i>Actitis hypoleucos</i>	mala prutka	VU gp	
<i>Alcedo atthis</i>	vodomar	NT gp	✓
<i>Anas strepera</i>	patka kreketaljka	EN gp, EN zp	
<i>Ardea purpurea</i>	čaplja danguba	VU gp	✓
<i>Aythya nyroca</i>	patka njorka	VU gp, NT pp	✓
<i>Botaurus stellaris</i>	bukavac	EN gp	✓
<i>Ciconia ciconia</i>	roda	NT gp	✓
<i>Ciconia nigra</i>	crna roda	VU gp	✓
<i>Columba oenas</i>	golub dupljaš	DD gp	
<i>Dendrocopos syriacus</i>	sirijski djetlić	LC gp	✓
<i>Dryocopus martius</i>	crna žuna		✓
<i>Egretta alba*</i>	velika bijela čaplja	EN gp	✓
<i>Erithacus svecicus</i>	modrovoljka	DD gp	
<i>Ficedula albicollis</i>	bjelovrata muharica	LC gp	✓
<i>Gavia arctica****</i>	crnogrlji plijenor	LC zp	✓
<i>Gavia stellata****</i>	crvenogrlji plijenor		✓
<i>Haliaeetus albicilla</i>	štekavac	EN gp	✓
<i>Hippolais icterina</i>	žuti voljić	DD gp	
<i>Ixobrychus minutus</i>	čapljica voljak	NT gp	✓
<i>Lanius minor</i>	sivi svračak	LC gp	✓
<i>Lymnocyptes minima***</i>	mala šljuka	DD ngp	
<i>Milvus migrans</i>	crna lunja	VU gp	✓
<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	VU gp	✓
<i>Phalacrocorax pygmaeus*</i>	mali vranac	CR gp	✓
<i>Picus canus</i>	siva žuna	LC gp	✓
<i>Scolopax rusticola**</i>	šljuka	NT ngp (Z), DD gp	
<i>Sterna albifrons</i>	mala čigra	EN gp	
<i>Sterna hirundo</i>	crvenokljuna čigra	NT gp	
<i>Sylvia nisoria</i>	pjegava grmuša		✓

*zimovalica, **vjerojatno područje gniježđenja, ***vjerojatno područje rasprostranjenja za vrijeme selidbe, ****preletnica/zimovalica

Od ugrožene i strogo zaštićene ornitofaune koja potvrđeno ili moguće obitava na ovom području valja istaknuti slijedeće vrste: mali vranac, patka kreketaljka, bukavac, velika bijela čaplja, štekavac, mala čigra, mala prutka, čaplja danguba, patka njorka, crna roda, crna lunja, škanjac osaš, golub dupljaš, modrovoljka, žuti voljić, mala šljuka i šljuka.

Mjere zaštite:

U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vodena i vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno-gospodarskih zahvata, koji se upravo radi zaštite ovih ptica ne preporučuju (regulacije vodotoka, vađenje šljunka), kao ni prenamjena ovakvih staništa u poljoprivredna zemljišta (melioracijski zahvati).

U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za Ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu („Narodne novine“ broj 118/09).

U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumsko-gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).

U cilju eliminiranja stradavanja ptica, a posebice ptica koje imaju veliki raspon krila te su stoga u većoj opasnosti od strujnog udara na ovakvim objektima potrebno je tehničko rješenje izvesti na način da se ptice zaštite od strujnog udara. Članak 88. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11), propisuje da se stupove i tehničke komponente srednjonaponskih vodova izvode na način da se ptice zaštite od strujnog udara. Nepoštivanje navedene odredbe podliježe prekršajnoj odredbi iz članka 195. stavka 1. Zakona. Republika Hrvatska stranka je Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (Bernska konvencija) od 2000. godine (Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (Bernska konvencija) („Narodne novine-Međunarodni ugovori“ broj 6/00.). U Preporuci stalnog odbora Bernske konvencije broj 110 (2004) o smanjivanju negativnih utjecaja nadzemnih vodova na ptice sagledana su tehnička rješenja koja su također opisana u članku „Prilog tipizaciji tehničkih rješenja za zaštitu ptica i malih životinja na srednjonaponskim elektroenergetskim postrojenjima“ (J. Bošnjak, M. Vranić; Hrvatski ogranak međunarodnog vijeća za velike elektroenergetske sustave - CIGRÉ; 7. Savjetovanje HO CIGRÉ, Cavtat, 2005).

VODOZEMCI

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine je stanište slijedećih ugroženih vrsta vodozemaca:

Tablica 3. Ugrožene vrste vodozemaca na području Općine (SZ – strogo zaštićene, Z - zaštićene, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – nisko rizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; ZPP – Zakon o zaštiti prirode „Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZPP	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Bombina bombina</i>	crveni mukač	NT	SZ	✓
<i>Hyla arborea</i>	gatalinka	NT	SZ	
<i>Triturus dobrogicus</i>	veliki panonski vodenjak	NT	SZ	✓

Mjere zaštite:

Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

GMAZOVI

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine je stanište slijedećih ugroženih vrsta gmazova:

Tablica 4. Ugrožene vrste gmazova na području Općine (SZ – strogo zaštićene, Z - zaštićene, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – nisko rizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; ZPP – Zakon o zaštiti prirode N.N. 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZPP	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Emys orbicularis</i>	barska kornjača	NT	SZ	✓

Mjere zaštite:

Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

RIBE

Prema *Crvenoj knjizi slatkovodnih riba Hrvatske* područje Općine je područje rasprostranjenja većeg broja ugroženih vrsta riba.

Tablica 5. Ugrožene vrste riba na širem području Općine (SZ - strogo zaštićena svojta, Z - zaštićena svojta; CR – kritično ugrožena, EN - ugrožena, VU- rizična, NT – potencijalno ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća, DD-vjerojatno ugrožena)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZPP	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Abramis sapa</i> (<i>Ballerus sapa</i>)	crnooka deverika	NT	Z	
<i>Acipenser ruthenus</i>	kečiga	VU	Z	
<i>Alburnoides bipunctatus</i>	dvoprugastauklja	LC	Z	
<i>Aspius aspius</i>	bolen	VU	Z	✓
<i>Carassius carassius</i>	karas	VU	Z	
<i>Cyprinus carpio</i> **	šaran	EN	Z	
<i>Eudontomyzon danfordi</i> (<i>Eudontomyzonvladykovi</i>)	dunavska paklara	NT	SZ	✓
<i>Eudontomyzon mariae</i>	ukrajinska paklara	NT	SZ	✓
<i>Gobio albipinnatus</i> (<i>Romanogobio vladykovi</i>)	bjeloperajna krkuš	DD	SZ	✓
<i>Gobio gobio</i> (<i>Gobio obtusirostris</i>)	krkuš	LC	Z	
<i>Gobio uranoscopus</i> (<i>Romanogobio uranoscopus</i>)	tankorepa krkuš	NT	SZ	✓
<i>Gymnocephalus baloni</i>	Balonijev balavac	VU	SZ	✓
<i>Gymnocephalus schraetser</i>	prugasti balavac	CR	SZ	✓
<i>Hucho hucho</i>	mladica	EN	Z	✓
<i>Leucaspis delineatus</i>	belica	VU	SZ	
<i>Leuciscus idus</i>	jez	VU	Z	
<i>Lota lota</i>	manjić	VU	Z	
<i>Misgurnus fossilis</i>	piškur	VU	SZ	✓
<i>Pelecus cultratus</i>	sabljarka	DD	SZ	✓
<i>Proterorhinus marmoratus</i> (<i>Proterorhinus semilunaris</i>)	mramorski glavoč	NT	Z	
<i>Rutilus pigus</i> (<i>Rutilus virgo</i>)	plotica	NT	Z	✓
<i>Telestes souffia</i> (<i>Leuciscussouffia</i>)	blstavac	VU	SZ	✓
<i>Vimba vimba</i>	nosara	VU	Z	
<i>Zingel streber</i>	mali vretenac	VU	SZ	✓
<i>Zingel zingel</i>	veliki vretenac	VU	SZ	

**zavičajne populacije

Od ugrožene i strogo zaštićene riblje faune koja potvrđeno ili moguće obitava na ovom području valja istaknuti sljedeće vrste: prugasti balavac, šaran, mladica, kečiga, bolen, karas, balonijev balavac, belica, jez, manjić, piškur, blistavac, nosara, mali vretenac i veliki vretenac.

Mjere zaštite:

U cilju zaštite riba potrebno je o njima voditi brigu prilikom regulacija vodotoka i vodno-gospodarskih radova uz obavezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu obzirom da područje Općine obuhvaća ekološki značajna područja uvrštena u Ekološku mrežu.

Tablica 6. Ugrožene vrste danjih leptira na području Općine (SZ – strogo zaštićene, Z – zaštićene; CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – niskorizične, DD – nedovoljno poznate; ZZZ – Zakon o zaštiti prirode „Narodne novine“ broj 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZZ	Dodatak Direktive staništima	II o
<i>Apatura ilia</i>	mala preljevalica	NT	Z		
<i>Apatura iris</i>	velika preljevalica	NT	Z		
<i>Euphydryas aurinia</i>	močvarna riđa	DD	SZ	✓	
<i>Euphydryas maturna</i>	mala svibanjska riđa	DD	SZ		
<i>Heteropterus morpheus</i>	sedefast debeloglavac	NT	Z		
<i>Leptidea morsei</i>	Grundov šumski bijelac	DD	SZ	✓	
<i>Limnitis populi</i>	topolnjak	NT	Z		
<i>Lopinga achine</i>	šumski okaš	DD	SZ		
<i>Lycaena dispar</i>	kiseličin vatreni plavac	NT	SZ	✓	
<i>Lycaena hippothoe</i>	ljubičastorubi vatreni plavac	NT	Z		
<i>Lycaena thersamon</i>	mali kiseličin vatreni plavac	DD	Z		
<i>Maculinea alcon alcon</i>	močvarni plavac	CR	SZ		
<i>Maculinea arion</i>	veliki timijanov plavac	DD	SZ		
<i>Maculinea anausithous</i>	zagasiti livadni plavac	CR	SZ	✓	
<i>Maculinea atelejus</i>	veliki livadni plavac	CR	SZ	✓	
<i>Mellicta aurelia</i>	Niklerova riđa	DD	Z		
<i>Nymphalis vaualbum</i>	šareni ve	VU	Z	✓	
<i>Parnassius mnemosyne</i>	crni apolon	NT	SZ		
<i>Zerynthia polyxena</i>	uskršnji leptir	NT	SZ		

Mjere zaštite:

Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnost kolekcionara.

U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodno-gospodarskim zahvatima.

Radi očuvanja europski ugroženih leptira plavaca (*Maculinea*) koji su usko vezani uz vlažne livade s određenim biljnim zajednicama, potrebno je takve livade evidentirati i dugoročno osigurati njihov opstanak (redovita košnja) te ih zaštititi kao područja Ekološke mreže.

ALOHTONE VRSTE

Alohtone vrste predstavljaju velik problem i drugi su razlog smanjenja biološke raznolikosti na

Nužno je onemogućiti i spriječiti onečišćenja vodotoka kako u nadzemnim tako i u podzemnim dijelovima. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, zabranjeno je vodotoke poribljavati stranim (alohtonim) vrstama.

LEPTIRI

Prema *Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatske* (u pripremi), područje Općine je stanište više ugroženih vrsta leptira.

globalnom nivou, odmah nakon direktnog uništavanja staništa. Prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08. i 57/11.), zabranjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

UGROŽENA I RIJETKA STANIŠTA

Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima, na području Općine prisutni su stanišni tipovi koji su iskazani u narednom tabličnom prikazu. Ugrožena i rijetka staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova („Narodne novine“ broj 7/06. i 119/09) i EU Direktivi o staništima istaknuta su debljim otiskom (Napomena: oznaka * znači da su ugroženi pojedini tipovi staništa, a ne cijela skupina određenog NKS koda).

Tablica 7. Zastupljenost stanišnih tipova na području Općine

Tip staništa - NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	3,75
Intenzivno obrađ-ivane oranice na komasiranim površinama	I31	11,44
Mezofilne livade Srednje Europe	C23	1,33
Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva	D12	2,97
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume	E31	38,13
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume / Vlažne livade Srednje Europe	E31/C22	0,24
Mozaici kultiviranih površina	I21	29,56
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,74
Poplavne šume crne johe i poljskog jasena	E21	0,34
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	3,87
Poplavne šume vrba / Poplavne šume topola	E11/E12	4,27
Stalni vodotoci	A23	2,56
Vlažne livade Srednje Europe	C22	0,60
Vrbici na sprudovima / Poplavne šume vrba	D11/E11	0,20
Ukupno:		100,00

Mjere zaštite:*A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa*

- Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja,
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa,
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa,
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i drugo),
- očuvati povezanost vodnoga toka,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju,
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama,
- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova,
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u

povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama,

- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora,
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina,
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine

- očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju te uklanjati vrste, pogotovo drvenaste, koje obrastaju točilo a ne pripadaju karakterističnim točilarkama;
- poticati stočarstvo na planinskim, otočnim i primorskim točilima zbog očuvanja golog tla i sprečavanja sukcesije;
- postavljanje novih, te izmještanje postojećih penjačkih i planinarskih putova provesti na način koji ne ugrožava rijetke i ugrožene biljne i životinjske vrste.

C. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i drugo) te na taj način osigurati mozaičnost staništa,
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka,

- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju,
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište,
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima,
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu,
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije,
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo,
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara,
- očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem,
- očuvati šikare sprudova i priobalnog pojasa velikih rijeka,
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.

D. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“); ne koristiti genetski modificirane organizme,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama,
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojiti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring),
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina

obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi,

- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina,
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programme na području Općine.

E. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom,
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom,
- uklanjati invazivne vrste,
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim,
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini,
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

F. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte,
- uklanjati invazivne vrste.
- ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa,
- zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju,
- prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste.“

Članak 75.

Članak 110. mijenja se i glasi:

„Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12. i 157/13.),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (89/11.), („Narodne novine“ broj 89/11.),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998).

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- Arheološka nalazišta i arheološke zone,
- Krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- Nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- Zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima premaodredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna dobra** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.

- **P – Preventivno zaštićena dobra** kojima je posebnim rješenjem nadležnog konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenjem trajne zaštite.

- **E – Evidentirana dobra** za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena ovim Prostornim planom na temelju Konzervatorske podloge. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru mogu se vršiti samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela. Ovim radnjama smatraju se: konzerviranje, restauriranje, premještanje kulturnog dobra i slični radovi, rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta, kao i rekonstrukcija, sanacija i adaptacija kulturnog dobra. Uklanjanje građevine ili dijela građevine upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske može se vršiti samo uz suglasnost nadležnog tijela, uz prethodno mišljenje Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, u slučaju dotrajalosti ili većih oštećenja kojima je izravno ugrožena stabilnost građevine, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti.

Mjere zaštite dobara iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni Konzervatorski odjel na zahtjev upravnih tijela nadležnih za gradnju, odnosno investitora:

- Općim i posebnim uvjetima zaštite kulturnih dobara za zaštićena kulturna dobra (Z) i preventivno zaštićena dobra (P),
 - Stručnim mišljenjima za evidentirana dobra (E).
- Mjere zaštite utvrđuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 1. potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u ovom članku, mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, iz državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u ovom članku, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje.

Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim spomeničkim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, česticama na kojima se spomeničke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranog krajolika ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.“.

Članak 76.

Članak 111. mijenja se i glasi:

„Pregled spomeničkih skupina inventariziranih na području Općine:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

- 1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja
- 1.2. Arheološki lokaliteti i zone
- 1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

- 2.1. Sakralne građevine
- 2.2. Povijesna oprema naselja

Na kartografskom prikazu broj 3. «Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora» u M 1:25.000 označene su pojedinačne građevine koje u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra i koje podliježu ovim mjerama.

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

Arheološki lokaliteti i zone na području Općine prikazani su u sljedećoj tabeli:

R.br.	Lokalitet	Položaj	Status zaštite
1.	Štorgina Greda	Brodić, S od naselja, između puta i Drave	E

Istraživanje, zaštita i prezentacija arheoloških lokaliteta i zona, kao i drugih pojedinačnih nalazišta, na području Općine, potrebno je provoditi uz prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi potvrde prezentnosti i opsega rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati. Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za ishođenje odobrena za gradnju infrastrukturnih sustava.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel."

1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

Povijesno – memorijalna područja i cjeline na području Općine prikazana su u sljedećoj tabeli:

R.br.	Lokalitet	Položaj	Status zaštite
	Groblje	Ferdinandovac	E

Radi zaštite povijesno-memorijalne cjeline:

- kontaktna zona oko groblja, izvan utvrđenih građevinskih područja, ne smije se izgrađivati, odnosno dozvoljena je samo gradnja parkirališnih površina isključivo u funkciji groblja,
- unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejzažno uređenje karakterističnom crnogoricom.

2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

2.1. Sakralne građevine

Župne crkve

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Crkva sv. Ferdinanda Kralja	Ferdinandovac, središte naselja	Z-3114

Kapele i kapele-poklonci

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
	Kapela – poklonac sv. Antuna Pustinjaka	Ferdinandovac, Tolnica, JZ ulaz u naselje	E
	Kapela Gospe Lurdske	Ferdinandovac, Pavlanci	E
	Kapela – poklonac sv. Florijana	Ferdinandovac, u središtu naselja, I od crkve	E
	Kapela-poklonac Presvetog Srca Isusova	Ferdinandovac, Lepa Greda, na raskrižju	E
	Kapela BDM Žalosne	Ferdinandovac, groblje	E
	Kapela sv. Vida	Brodić, smještena izvan naselja	E

2.2. Povijesna oprema naselja

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Raspelo	Ferdinandovac, Tolnica raskrižje	E
2.	Raspelo	Ferdinandovac, Z dio naselja, raskrižje	E
3.	Raspelo	Ferdinandovac, uz put prema zaseoku Trepče	E
4.	Raspelo	Ferdinandovac, SI dio naselja	E
5.	Raspelo	Ferdinandovac, I dio naselja uz Dravu	E
6.	Raspelo	Ferdinandovac, JI od zaseoka Lepa Greda	E
7.	Raspelo	Ferdinandovac, kraj crkve sv. Sv. Ferdinanda Kralja	E

Mjerama zaštite nepokretne kulturne baštine određuje se:

- Zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva zaštićena (Z), preventivno zaštićena (P), evidentirana (E),
- Zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja graditeljske baštine lokalnog značaja,
- Čuvanje i održavanje urbane opreme i spomen obilježja, te njena sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima."

Članak 77.

U članku 112., stavku 2. brojka „101“ mijenja se brojkom: „110“.

Članak 78.

U članku 114., stavku 4. riječi „Građevinska dozvola“ mijenjaju se i glase: „Akt kojim se dozvoljava gradnja“.

Članak 79.

Članak 116. mijenja se i glasi:

„Neusklađeno odlagalište na lokaciji "Orl" potrebno je sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom na kojem se zbrinjava komunalni otpad sa područja Općine.

Za potrebe sanacije odlagališta izvršeni su istražni radovi i izrađen Plan sanacije odlagališta "Orl" i Program sanacije odlagališta "Orl" (Institut građevinarstva Hrvatske d.d. Zagreb), koje je potrebno doraditi sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada.“

Članak 80.

U članku 117. dodaju se novi stavci 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. koji glase:

- „Osnovni principi održivog gospodarenja otpadom svode se na:
- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava,
- Ponovno korištenje – recikliranje i/ili uporaba,
- Otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donijelo je Plan gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2009. do 2015. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09.), kojeg je potrebno redovito provoditi i ažurirati sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Na području Općine potrebno je uspostaviti sustav organiziranog rasporeda spremnika – zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada – 2 zelena otoka, prije sanacije postojećeg odlagališta.

U naselju Ferdinandovac, unutar postojećeg neusklađenog odlagališta "Orl" potrebno je u sklopu projekta sanacije planirati izgradnju reciklažnog dvorišta ili mini reciklažnog dvorišta. U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati prostor za prihvata svih vrsta otpada propisanih važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom (problematicni otpad, papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni glomazni otpad, ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori i ee otpad), radi smanjenja opasnosti od ugrožavanja poljoprivrednih površina i okoliša općenito.

U sklopu reciklažnog dvorišta dozvoljeno je recikliranje, obrada i skladištenje otpada.

U sklopu projekta sanacije neusklađenog odlagališta "Orl" također je potrebno planirati reciklažno dvorište za građevinski otpad.

U reciklažnom dvorištu potrebno je omogućiti kontinuirano prikupljanje glomaznog otpada.

U sklopu odlagališta moguće je sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Sukladno Uredbi o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 109/11.) na lokaciji postojećeg neusklađenog odlagališta "Orl" planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 10. i 11.

Članak 81.

U članku 119. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Zbrinjavanje animalnog otpada treba započeti u trenutku uginuća životinje koje mora biti registrirano i evidentirano u nadležnim veterinarskim službama. Vlasnik uginule životinje u roku 24 sata mora podneti prijavu uginuća službi koja će vozilom doći po životinju.“

Članak 82.

Iza članka 122. dodaje se podnaslov „8.1. Vode“ i novi članak 122.a koji glasi:

„Članak 122.a

Upravljanje vodama provodi se temeljem Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.).

Zbog zaštite površinskih i podzemnih voda:

- ne dozvoljava se direktno upuštanje otpadnih voda u vodotoke,
- potrebno je pratiti sastav i kvalitetu poljoprivrednog zemljišta, te provoditi kontrolu primjene zaštitnih sredstava, posebno kontrolom prisutnosti nitrata u tlu.“

Članak 83.

Iznad članka 123. dodaje se podnaslov „8.1.1. Zaštita voda i vodnoga okoliša“ a članak 123. mijenja se i glasi:

„Otpadne vode iz domaćinstva, u naseljima koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama, koje omogućavaju lako pražnjenje i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta.

Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju fekalija u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za fekalije i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za fekalije moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za fekalije vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje otpadnih voda u tlo.

Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Građevine oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, moraju se

projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode, ovisno o mjestu ispuštanja.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i stambenih, poslovnih i drugih prostora koji se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom.“

Članak 84.

Iza članka 123. dodaje se podnaslov „8.1.2. Zaštita od štetnog djelovanja voda“ i novi članak 123.a koji glasi:

„Članak 123.a

Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća aktivnosti i mjere za obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima i zaštitu od erozija i bujica.

Uređenjem voda smatra se gradnja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju i radovi održavanja voda, sve u svrhu neškodljivog protoka voda.

Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda.

Uređeno inundacijsko područje čini:

- zemljište između korita voda i vanjskog ruba regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, uključujući pojas zemljišta potreban za njihovo redovito održavanje.

Neuređeno inundacijsko područje čini:

- zemljište uz vodotoke koje je Planom upravljanja vodnim područjem ili prostornim planom rezervirano za građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina,
- prirodne i umjetne akumulacije i retencije u granicama koje su utvrđene Planom upravljanja vodnim područjem ili Prostornim planom.

Na području Općine voda I reda je rijeka Drava, prikazana na kartografskom prikazu broj 3, "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora", te na kartama: 4.1. Građevinsko područje naselja Brodić, 4.2.4. Građevinsko područje naselja Lepa Greda, 4.2.5. Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – Laz, dok su inundacijski pojas rijeke Drave i nasip Brodić – Zgruti prikazani na kartama: 3."Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora", 4.1. Građevinsko područje naselja Brodić, i 4.2.5. Građevinsko područje naselja Ferdinandovac – Laz.

Na kartografskom prikazu broj 3, na kojem je prikazana kanalska mreža, inundacijski pojas nije moguće posebno označiti zbog premale dimenzije pojasa u odnosu na mjerilo karte.

Inundacijski prostor služi za pristup do vodotoka, a od strane „Hrvatskih voda“ nema zapreke da se u tom prostoru predvidi smještaj prometnice lokalnog karaktera na kojoj neće biti intenzivnog prometa.

U pojasu za održavanje poljoprivredna proizvodnja se obavlja na rizik vlasnika, odnosno zakonitog posjednika zemljišta.“

Članak 85.

Iznad članka 124. dodaje se podnaslov „8.2. Zrak“ a članak 124. mijenja se i glasi:

„Zaštitu zraka potrebno je provoditi temeljem posebnih propisa.

Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11. i 47/14.).

Na području Općine potrebno je provesti ocjenjivanje kakvoće zraka na temelju čega se uspostavlja lokalna mreža za mjerenje kakvoće zraka ukoliko vrijednosti kakvoće zraka prelaze granične vrijednosti.

Na području gdje je utvrđena 1. kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti.

Građevine kod kojih se u tehnološkom procesu pojavljuje otvoreni plamen, mogu se graditi prema posebnim uvjetima, koje definiraju propisi zaštite od požara i zaštite kvalitete zraka.

Granične vrijednosti kakvoće zraka propisane su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku („Narodne novine“ broj 117/12.), ispuštanje onečišćujućih tvari u zrak propisane su Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora („Narodne novine“ broj 117/12.).“

Članak 86.

Iza članka 124. dodaje se podnaslov „8.3. Buka“ a članak 125. mijenja se i glasi:

„Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno "Zakonu o zaštiti od buke" („Narodne novine“ broj 30/09., 55/13. i 153/13.) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade („Narodne novine“ broj 145/04. i 46/08.).

Stambene zone, prostori smještaja društvenih sadržaja - ustanove odgoja i obrazovanja, zdravstvene i rehabilitacijske ustanove, kao i smještajni turistički sadržaji područja su posebno osjetljiva na buku.

Bučne gospodarske djelatnosti potrebno je grupirati unutar gospodarskih zona, s poštivanjem zakonom određenih mjera zaštite u odnosu na područja posebno osjetljiva na buku.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke iznosi 55 dB danju i 45 dB noću.

Kao dopunsko sredstvo zaštite od buke koristiti pojaseve zelenila.

Bučne gospodarske djelatnosti grupirati unutar gospodarskih zona. Na parcelama unutar gospodarske zone buka ne smije prelaziti 80 dB, a na rubnim parcelama dopuštenu razinu buke zone s kojom graniči."

Članak 87.

Iza članka 125. dodaje se podnaslov „8.4. Šume“ a članak 126. mijenja se i glasi:

„Zaštita šume i šumskog zemljišta provodi se temeljem Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10, 25/12. i 148/13.).

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu ove Odluke.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, šuma se može krčiti za potrebe infrastrukture predviđene ovim Prostornim planom i planovima višeg reda.

Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

Šumske površine gospodarske su namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.

Mjerama zaštite šume i šumskog zemljišta potrebno je spriječiti prekomjernu eksploataciju devastaciju šuma, a poticati pošumljavanje goleti.

Osigurati osnove za racionalno gospodarenje šumama i šumskim zemljištem. Poticati stvaranje novih većih šumskih kompleksa u blizini većih gradova kada oni ne postoje.

Gospodarenje šumama obuhvaća uzgoj, zaštitu i korištenje šuma i šumskih zemljišta iz gradnju i održavanje šumske infrastrukture, sukladno sveeuropskim kriterijima za održivo gospodarenje šumama.

Sveeuropski kriteriji za održivo gospodarenje šumom jesu:

- održavanje i odgovarajuće poboljšanje šumskih ekosustava i njihov doprinos globalnome ciklusu ugljika,
- održavanje zdravlja i vitalnosti šumskog ekosustava,
- održavanje i poticanje proizvodnih funkcija šume,
- održavanje, očuvanje i odgovarajuće poboljšanje biološke raznolikosti u šumskom ekosustavu,
- održavanje i odgovarajuće poboljšanje zaštitnih funkcija u upravljanju šumom (posebno tla i vode),
- održavanje drugih socijalno-ekonomskih funkcija i uvjeta.

Zaštita šume i šumskog zemljišta obuhvaća zaštitu prirodnih i poluprirodnih sastojina, šumskih kompleksa, kao i zaštitu šumskog tla, vodotoka i izvora, biljnog i životinjskog svijeta koji je u šumskom području te autohtonih vrsta drveća.“

Članak 88.

Iza članka 126. dodaje se podnaslov „8.5. Tlo“ i novi članak 126.a koji glasi:

„Članak 126.a

Zaštita tla na području zahvata provodi se temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13.).

Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se prenamijeniti pošumljavanjem.

Radi zaštite tla od učinaka riječne erozije, nije dozvoljeno sječi šume uz riječno korito, a navedene šume definiraju se zaštitnim šumama.

U planiranju namjene i režima uređenja poljoprivrednog zemljišta treba štiti poljoprivredno zemljište od nenamjenskog korištenja, degradacije i pretvaranja u neplodno tlo.

Revitalizacija i privođenje poljoprivrednoj ili šumskoj namjeni neplodno zemljište koje ne služi određenoj namjeni.

Zaštita tla obuhvaća očuvanje zdravlja i funkcija tla, sprječavanje oštećenja tla, praćenje stanja i promjena kakvoća tla te saniranje i obnavljanje oštećenih tala i lokacije.“

Članak 89.

Iznad članka 127. dodaje se podnaslov „8.6. Mjere za sprečavanje mogućih ekoloških nesreća“ a članak 127. mijenja se i glasi:

„Za planirane zahvate potrebno je izraditi Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša sukladno važećem Planu intervencija u zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 82/99., 86/99.-ispravak i 12/01), kao i Operativni plan za provedbu mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja voda, sukladno Državnom planu za zaštitu voda („Narodne novine“ broj 8/99.).

Potrebno je izraditi planove i procedure koje su indirektno vezane uz ekološku nesreću, a za koje postoji obveza temeljem Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14.), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) - o procjeni opasnosti, procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, elaborat zaštite od požara i druge.“

Članak 90.

Iza članka 127. dodaje se podnaslov „8.7. Mjere zaštite od štetnog utjecaja kemikalija“ i novi članak 127.a, podnaslov „8.8. Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja“ i novi članak 127.b, podnaslov „8.9. Mjere posebne zaštite i spašavanja“ i novi članak 127.c, podnaslov „8.9.1. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda“ i novi članak 127.d, podnaslov „8.9.2. Mjere zaštite od požara i eksplozije“ i novi članak 127.e, podnaslov „8.9.3. Mjere zaštite od epidemija i sanitarne opasnosti“ i članak 127.f, podnaslov „8.9.4. Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja prirodnih resursa i ekoloških zagađenja“ i članak 127.g, podnaslov „8.9.5. Mjere sklanjanja“ i novi članak 127.h, koji glase:

„8.7. Mjere zaštite od štetnog utjecaja kemikalija

Članak 127d.

Članak 127.a

Mjere zaštite od štetnog utjecaja kemikalija, njihovih spojeva i pripravaka obuhvaća postupke kojima se od njihovog štetnog djelovanja štiti zdravlje ljudi, materijalna dobra i okoliš.

Opasne kemikalije koje djeluju u čvrstom ili tekućem stanju te mogu dospjeti u površinske i podzemne vode ne smiju se proizvoditi i skladištiti u područjima zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće sukladno s posebnim propisom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, osim opasnih kemikalija koje služe za dezinfekciju ili drugu doradu vode za piće.

Opasne kemikalije koje djeluju u obliku plina moraju se skladištiti na dovoljnoj udaljenosti od najbližeg objekta za boravak ljudi, osim objekata u kojima rade radnici pravne ili fizičke osobe koja je vlasnik skladišta.

Opasne kemikalije ne smiju se skladištiti na način da se omogući njihova međusobna interakcija.“

8.8. Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja

Članak 127.b

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju zaštitu od nepotrebnih, nekorisnih ili štetnih emisija svjetlosti u prostor u zoni ili izvan zone koju je potrebno osvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog osvijetljenja.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8.9. Mjere posebne zaštite i spašavanja

Članak 127.c

Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86.),
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima, („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90.).

8.9.1. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda

Potresi od 6 i više stupnjeva po MCS (Mercalli -Cancani-Sieberg) skali spadaju u elementarne nepogode. Područje Općine pripada panonskom bazenu u kome se javljaju relativno intenzivna tektonska kretanja, a sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje općine Ferdinandovac spada u seizmičko područje VIII⁰ po MSK. Stambene građevine na području Općine građene su kao obiteljske kuće prizemnice ili jednokatnice te nekoliko građevina maksimalne visine $E=P+P1+P2+Pk$. Mjerama zaštite i spašavanja potrebno je uvjetovati sljedeće:

- novoizgrađene građevine potrebno je graditi na način da u slučaju potresa te građevine sačuvaju svoja bitna svojstva odnosno sačuvaju mehaničku otpornost i stabilnost, da u što manjem postotku ne dođe do rušenja ili deformacija dijela ili cijele građevine,
- za projektiranje višestambenih i poslovnih građevina potrebno je izvršiti geomehaničko i drugo ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija na predviđene potrese.

Orkanski vjetrovi i pijavice od 8 i više bofora (Bf), prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h, pretpostavljaju primjenu propisanih uvjeta pri projektiranju i izvođenju građevina kako tijekom takvih vjetrova ne bi nastala oštećenja na građevinama i njihovim konstruktivnim dijelovima. Također takvi vjetrovi mogu nanijeti velike štete na ratarski kulturama, voću, povrću i vinogradima pa je potrebno planirati blagovremeno obavještanje i zaštitu. Uz olujne i orkanske vjetrove vezana je pojava pijavica.

Poplave i bujice, pojava koja se javlja tijekom velikih kiša i izlivanja rijeka i vodotoka iz svojih korita te je sve češća pojava zadržavanja velikih količina vode na poljoprivrednim površinama. Vodotoci na području Općine pripadaju malom slivu „BISTRA“, a cjelokupno općinsko područje nalazi se na vodonosniku Srednja Podravina. Na sjeveru je prostor omeđen vodotokom „Pačica“, na sjeveroistoku rijekom Dravom, na jugozapadu kanalom Rog Strug i potokom Bistra, rubom šume „Kupinje“ obuhvaća Tolnicu, te rubom šume „PreložničkiBerek“ do vodotoka „Pačica“. Hidrografski režim Drave, kao najveće panonske rijeke, obilježava Općinu, a najveći protoci vode u svim vodotocima su u proljetnom razdoblju. Vodotoci su uređeni, regulirani i redovito se održavaju. Zadovoljavaju potrebnu protoku i nisu u nasipima. Opasnost od poplava prijeti uslijed izlivanja visokih voda iz korita rijeke Drave i pritoka. Na području Općine izgrađen je nasip Brodić – Zgruti za obranu od poplava rijeke Drave. Redovitim održavanjem, tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka vodni sustav može funkcionirati bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

U svrhu preventivnog djelovanja kojim se pospješuje obrana od poplava treba provoditi sljedeće aktivnosti:

- regulirane vodotoke i retencije, obrambene nasipe, zemljane brane i ispusne uređaje na njima održavati u primjerenom stanju kako ne bi nastajale neprilike za vrijeme velikih voda,
- preostale vodotoke ili njihove dijelove, koji još nisu regulirani (pretvoreni u kanale) zadržati u prirodnom obliku, osiguravajući samo nužnu protočnost za velike vode,
- u slivovima bujičnih potoka provoditi zaštitu reljefa i šumarskim metodama sanirati degradirana tla.

Procjenjuje se da zbog vrste vodotoka, konfiguracije terena i smještaju naselja u višim dijelovima sliva, te dosadašnjeg iskustva, u slučaju nailaska bujica ili velikih voda naselja ne bi bila ugrožena. U situaciji eventualnog plavljenja terena nisu ugroženi prometni pravci koji prolaze predmetnim područjem Općine.

Suša i toplinski val može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi i drugim gospodarskim djelatnostima. Suše su sve češće i izražajnije tijekom ljetnih mjeseci, uzrokuju velike štete na poljoprivrednim površinama, a učestala je pojava nestašice pitke vode. Potrebno je planirati sustav za melioracijsko navodnjavanje poljoprivrednih površina, voćnjaka, povrtnjaka i svih ostalih površina jer vrlo lako u sušnim periodima dolazi do nepovratne štete dugogodišnjim nasadima.

Tuča se sve češće javlja tijekom cijele godine i predstavlja prije svega veliku opasnost za poljoprivredne površine, voćnjake, povrtnjake. Učestala je pojava te predstavlja opasnost za građevine (krovovi, prozori) te pokretnu imovinu. Potrebna je organizacija sustava za obranu od tuče.

Ugroženost usjeva od **mrazeva** česta je pojava u rano proljeće, naročito voćnjaka. U svrhu zaštite potrebno je planirati zaštitu nasada pokrivanjem i odgovarajućim sličnim aktivnostima.

Visoki nanosi snijega mogu nanijeti štetu zgradama i građevinama koje služe za stanovanje ili proizvodnju, a naročito starijim zgradama kojima može uzrokovati razne poremećaje na relativno kraći period. Snježni pokrivač u ovom području u kratkom vremenskom razdoblju može doseći visine od 50 cm te može predstavljati problem u odvijanju svakodnevnih aktivnosti, odvijanje svih oblika prometa, opskrbom energijom i slično. Mjerama zaštite od snježnih nanosa potrebno je organizirati učinkovitu zimsku službu za čišćenje prometnica i održavanje prohodnim tijekom zimskih mjeseci.

Nagomilavanje leda na vodotocima potrebno je pratiti razvoj i kretanje leda te u slučaju potrebe planirati njegovo lomljenje. Na rijeci Dravi je pojava leda i obrana od leda vrlo značajan čimbenik u sustavu obrane od poplava.

Klizišta, na području Općine nema evidentiranih klizišta.

8.9.2. Mjere zaštite od požara i eksplozije

Članak 127e.

Nesreće uzrokovane požarom, eksplozijama potrebno je prilikom projektiranja građevina uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen.

Prilikom projektiranja takvih postrojenja, građevina potrebno je primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obvezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

U svrhu sprečavanja i širenja požara na susjedne zgrade, međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih zgrada (osim zgrada niske stambene izgradnje) ne može biti manji od visine sljemena krovišta zgrade ali ne manji od $H1/2+H1/2+5,0$ m, gdje su $H1$ i $H2$ visine dviju zgrada, a pod uvjetom da krovište nema nagib veći od 60° .

Međusobni razmak može biti i manji od unaprijed utvrđenog u stavku 3. ovoga članka, minimum 4,0 m, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima i drugoga, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili zgrada mora biti odvojena od susjednih zgrada zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., tehničkom dokumentacijom dokaže se kako je konstrukcija otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, u slučaju ratnih razaranja rušenje zgrade neće ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim zgradama.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje stanovi imaju jednostranu orijentaciju, mora se ostaviti najmanje dva otvora čija širina ne može biti manja od $H1/2+H1/2+5,0$ m, odnosno jedan otvor ako postoji još jedan kolni prolaz u dvorište minimalne širine 3,0 m i 4,20 m ili je dovoljan samo jedan otvor minimalne širine 3,0 m i 4,20 m koji je zaštićen od djelovanja ruševina u dometu njihova rasprostiranja.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova koji imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidratanske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

8.9.3. Mjere zaštite od epidemija i sanitarne opasnosti

Članak 127.f

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva, na temelju Rješenja Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, na području Općine vrši Veterinarska stanica Đurđevac, ambulanta Ferdinandovac.

Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koje se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda, zaštite ljudi od zoonoza i veterinarske zaštite okoliša propisane su Zakonom o veterinarstvu, te Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju, koju krajem svake tekuće godine za slijedeću godinu, naređuje ministar poljoprivrede i šumarstva.

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečavanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

8.9.4. Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja prirodnih resursa i ekoloških zagađenja

Članak 127.g

Iscrpljenje ili uništenje prirodnih resursa podrazumijeva se kao raspad tehničkih sustava - opskrba vodom, strujom i drugim vrstama energije, zbrinjavanje otpadnih voda i krutog otpada, prijevoz ljudi i materijalnih dobara, prijenos informacija. Prirodne izvore potrebno je očuvati na razini kvalitete koja nije štetna za čovjeka, biljni i životinjski svijet.

Voda je jedan od najosjetljivijih prirodnih resursa, naročito pitka voda. Osnovni cilj je zaštititi izvorišta pitke vode i racionalno ih koristiti. Mjere zaštite voda sastoje se u ograničenju korištenja otvorenih vodenih površina i zemljišta u neposrednoj blizini izvorišta pitke vode, određivanja vodozaštitnih zona sa određenim aktivnostima koje se smiju ili ne smiju obavljati u pojedinoj zoni a sve prema posebnim propisima.

Mineralne sirovine (pijesak, šljunak, nafta, plin) prirodni su resursi čija je eksploatacija u usponu. Istražne radove i radove eksploatacije potrebno je provoditi planski vodeći računa o zalihama mineralnih sirovina. Nakon eksploatacije određenog područja potrebno je provesti mjere sanacije i privesti područje odgovarajućoj namjeni.

Ekološka zagađenja moguća su kao posljedica nesreće u cestovnom prometu s posljedicama ispuštanja opasnih tvari. Moguće je zagađenje čovjekove okoline zbog neodgovarajućeg zbrinjavanja uginulih životinja i otpadnih dijelova, neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada i opasnih tvari, kao i neadekvatnog zbrinjavanja otpadnih voda.

8.9.5. Mjere sklanjanja

Članak 127.h

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

Na području Općine uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Skloništa se trebaju projektirati i graditi prema Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa („Službeni list“ broj 55/83).

Skloništa se ne trebaju planirati u građevinama za privremenu uporabu, u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih tvari, u zonama plavljenja i u područjima s nepovoljnim geološko-hidrološkim uvjetima.

U Općini više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje. Pretpostavlja se da bi u tim zaklonima bilo ukupno oko 500 sklonišnih mjesta.

Prema tome, može se zaključiti da u Općini postoji dovoljan broj sklonišnih mjesta u podrumskim zaklonima, što udovoljava procjeni ugroženosti i opasnostima koje ugrožavaju područje Općine.

U slučaju gradnje novih skloništa, skloništa trebaju biti ravnomjerno razmještena s obzirom na

gustoću naseljenosti i stupanj ugroženosti. Najveća dozvoljena udaljenost do najudaljenijeg mjesta s kojeg se zaposjeda sklonište ne može biti veća od 250,0 m. Skloništa treba locirati tako da su udaljena od lako zapaljivih i eksplozivnih mjesta kako požar ili eksplozija tih građevina ne bi utjecali na sigurnost korisnika skloništa. Lokacija skloništa treba biti planirana tako da je pristup skloništu omogućen i u uvjetima rušenja građevine u kojoj je smješteno sklonište.

Skloništa se moraju planirati kao dvonamjenska te se trebaju koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju biti sposobna za potrebe sklanjanja stanovništva.“

Članak 91.

U članku 128. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Točna granica obuhvata PPPPO odredit će se Odlukom o izradi.“

Članak 92.

U članku 129. stavku 1. alineja 1. briše se.
U stavku 3. riječi: „istog obuhvata“ brišu se.

Članak 93.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Urbanistički plan uređenja (UPU) detaljnije određuje prostorni razvoj naselja ili dijela naselja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

Detaljni plan uređenja (DPU) detaljno razrađuje uvjete za gradnju i uređenje zahvata u prostoru.

Prioritet i dinamika izrade prostornih planova nižeg reda određuje se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ferdinandovac.

Ukoliko se sportsko-rekreacijski i ugostiteljsko-turistički sadržaji uređuju na površini većoj od 5 ha, preporuča se izrada Urbanističkog plana uređenja i/ili Detaljnog plana uređenja za čitav kompleks.

Općina može odlukom o izradi UPU/DPU-a zabraniti izdavanje dokumenata kojim se dozvoljava gradnja i/ili rekonstrukcija postojećih građevina, osim za nekretnine koje prema posebnom propisu imaju svojstvo kulturnog dobra do donošenja UPU/DPU-a, ali ne duže od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke. Ta odluka može se produžiti za najviše godinu dana i nakon toga se više ne može propisati pet godina.

Na području za koje je donesen urbanistički plan uređenja (UPU) ne može se donijeti detaljni plan uređenja (DPU) niti određivati obveza njegova donošenja, osim u svrhu provođenja urbane komasacije.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 94.

Elaborat Izvornika I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: predsjednik Općinskog vijeća) (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Po jedan (1) primjerak Izvornika I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Dva (2) primjerka Izvornika I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac dostavit će se:

- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Dva (2) primjerka Izvornika I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac iz članka 1. ove Odluke, kojeg je donijelo Općinsko vijeće, potpisana od predsjednika Općinskog vijeća, čuvaju se u pismohrani Općine.

Elaborat Izvornika I. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac izrađeni su na magnetnom mediju te će se pohraniti u pismohrani Općine.

Članak 95.

Za tumačenje ove Odluke i Elaborata iz članka 3. ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 96.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Općinski načelnik Općine Ferdinandovac će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju ove Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njezine primjene.

Članak 97.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
M 1 : 25 000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Pošta i telekomunikacije M 1 : 25 000
 - 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Energetski sustavi M 1 : 25 000
 - 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Vodnogospodarski sustavi M 1 : 25 000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
M 1 : 25 000

4. Građevinska područja naselja:	
4.1. Brodić	M 1 : 5.000
4.2. Ferdinandovac	
4.2.1. Ferdinandovac – centar	M 1 : 5 000
4.2.2. Ferdinandovac – Tolnica	M 1 : 5 000
4.2.3. Ferdinandovac – Trepče, Pavlanci	M 1 : 5 000
4.2.4. Ferdinandovac – Lepa Greda	M 1 : 5 000
4.2.5. Ferdinandovac – Laz	M 1 : 5 000.

Umjesto nabrojanih grafičkih prikaza primjenjuju se novi grafički prikazi koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 98.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja građevinska inspekcija i Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac sukladno članku 2. stavku 1. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13.).

Članak 99.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 350-02/14-01/01
URBROJ: 2137/15-14-1
Ferdinandovac, 24. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona okomunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. javna rasvjeta,
4. poslovi hvatanja, čuvanja i uklanjanja pasa, uginulih pasa i drugih životinja, te pasa i mačaka lualica,
5. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
6. zimska služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama).

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 22/13., 54/13. i 148/13.) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost hvatanja, čuvanja i uklanjanja pasa, uginulih pasa i drugih životinja, te pasa i mačaka lualica obuhvaća komunalne poslove hvatanja pasa i drugih životinja lualica, zbrinjavanje nezbrinutih životinja i neškodljivo uklanjanje lešina životinja.

Komunalna djelatnost dezinfekcije kao opća mjera podrazumijeva svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u svim objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina, prostorija ili objekata, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog ili poslovnog prostora.

Komunalna djelatnost dezinsekcije kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke i likemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima.

Komunalna djelatnost deratizacije kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja, ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorijama i objektima.

Komunalna djelatnost čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama obuhvaća komunalne poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz Proračuna Općine Ferdinandovac.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 200.000,00 kuna i manje.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje općinski načelnik. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost za koju će se sklapati ugovor,
- vrijeme na koje će se sklapati ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva kada će se otvarati ponude,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine, internetskoj stranici Općine, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te u slučajevima propisanim posebnim zakonom u Službenom listu Europske unije.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – za natječaj“ u roku od najmanje 15 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude, odnosno u roku čije je minimalno trajanje propisano Zakonom o javnoj nabavi i koji se počinje računati od dana objave javnog natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrda porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave javnog natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. – Odluka Ustavnog suda RH), ne starija od 30 dana od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi). Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenju fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude zaprimljene nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti iz članka 8. ove Odluke.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj, ali je svoju Odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako seповjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine. O vremenu na koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja komunalni redar Općine Ferdinandovac i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje semogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje semogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-01/14-01/03

URBROJ: 2137/15-14-1

Ferdinandovac, 24. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/13.) u članku 20. stavku 2. riječi „komunalne naknade“ zamjenjuju se riječima „komunalnog doprinosa“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-01/14-01/04

URBROJ: 2137/15-14-1

Ferdinandovac, 24. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:**Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.****15.**

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac je na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. donijelo

ODLUKU**izmjeni i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 9. stavku 3. riječi „općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik Općine Ferdinandovac“.

Članak 2.

U članku 13. stavku 6. iza riječi „Općine“ dodaju se riječi „ili Dana osnutka mjesta Ferdinandovac i Župe sv. Ferdinanda Kralja“.

Članak 3.

U članku 18. stavku 1. iza riječi „Općine“ dodaje se zarez i riječi „Dana osnutka mjesta Ferdinandovac i Župe sv. Ferdinanda Kralja“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 061-01/14-01/01

URBROJ: 2137/15-14-1

Ferdinandovac, 24. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:**Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.****16.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Ferdinandovac**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Ferdinandovac imenuju se:

1. **Vjekoslav Maletić** iz Ferdinandovca, za predsjednika,
2. **Štefica Benko** iz Ferdinandovca, za članicu,
3. **Jasmina Pavlović** iz Ferdinandovca, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 080-01/14-01/03

URBROJ: 2137/15-14-1

Ferdinandovac, 24. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:**Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i D. Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodne godine, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GOLA ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun 2014	Izmjena	Novi plan 2014
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6 Prihodi poslovanja	11.417.000,00	1.366.000,00	12.783.000,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	11.417.000,00	1.366.000,00	12.783.000,00
	3 Rashodi poslovanja	7.162.000,00	2.045.857,74	9.207.857,74
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.235.000,00	3.283.000,00	7.518.000,00
3+4	UKUPNO RASHODI	11.397.000,00	5.328.857,74	16.725.857,74
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	20.000,00	-3.962.857,74	-3.942.857,74
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00	0,00	120.000,00
8-5	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-20.000,00	100.000,00	80.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11.517.000,00	1.466.000,00	12.983.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.517.000,00	5.328.857,74	16.845.857,74
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	-3.862.857,74	-3.862.857,74
D.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	0,00	3.862.857,74	3.862.857,74

Članak 2.

U članku 2. Proračuna prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun 2014	Izmjena	Novi plan 2014
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	11.417.000,00	1.366.000,00	12.783.000,00
	6	Prihodi poslovanja	11.417.000,00	1.366.000,00	12.783.000,00
	61	Prihodi od poreza	626.000,00	0,00	626.000,00
01		611 Porez i prirez na dohodak	553.000,00	0,00	553.000,00
01		613 Porezi na imovinu	51.000,00	0,00	51.000,00
01		614 Porezi na robu i usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.485.000,00	3.295.000,00	4.780.000,00
		Pomoći od međunarodnih organizacija te			
04		632 institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
04		633 Pomoći iz proračuna	1.485.000,00	3.295.000,00	4.780.000,00
		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg			
04		634 proračuna	0,00	0,00	0,00
	64	Prihodi od imovine	8.686.000,00	-1.999.500,00	6.686.500,00
01		641 Prihodi od financijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
01		642 Prihodi od nefinancijske imovine	8.636.000,00	-1.999.500,00	6.636.500,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	594.000,00	16.500,00	610.500,00

01		651 Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
03		652 Prihodi po posebnim propisima	469.500,00	5.500,00	475.000,00
03		653 Komunalni doprinosi i naknade	114.500,00	11.000,00	125.500,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.000,00	54.000,00	80.000,00
01		683 Ostali prihodi	26.000,00	54.000,00	80.000,00
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	11.397.000,00	5.328.857,74	16.725.857,74
	3	Rashodi poslovanja	7.162.000,00	2.045.857,74	9.207.857,74
	31	Rashodi za zaposlene	664.000,00	20.000,00	684.000,00
01		311 Plaće (Bruto)	550.000,00	0,00	550.000,00
01		312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	20.000,00	50.000,00
01		313 Doprinosi na plaće	84.000,00	0,00	84.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.083.000,00	615.757,74	2.698.757,74
01		321 Naknade troškova zaposlenima	99.000,00	0,00	99.000,00
01	03	322 Rashodi za materijal i energiju	397.000,00	7.757,74	404.757,74
01	03	323 Rashodi za usluge	1.218.000,00	578.000,00	1.796.000,00
		Naknade troškova osobama izvan radnog			
01		324 odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
01		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	364.000,00	20.000,00	384.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
01		343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	440.000,00	50.000,00	490.000,00
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog			
01		352 sektora	440.000,00	50.000,00	490.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.476.000,00	175.000,00	1.651.000,00
01		363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.476.000,00	175.000,00	1.651.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	864.000,00	316.000,00	1.180.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
01		372 proračuna	864.000,00	316.000,00	1.180.000,00
	38	Ostali rashodi	1.625.000,00	869.100,00	2.494.100,00
01		381 Tekuće donacije	1.205.000,00	724.000,00	1.929.000,00
01		382 Kapitalne donacije	400.000,00	95.000,00	495.000,00
01		383 Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	50.100,00	70.100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.235.000,00	3.283.000,00	7.518.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	40.000,00	340.000,00
01		411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	280.000,00	40.000,00	320.000,00
01		412 Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.370.000,00	2.983.000,00	6.353.000,00
01	04	421 Građevinski objekti	3.120.000,00	2.159.000,00	5.279.000,00
01		422 Postrojenja i oprema	250.000,00	511.000,00	761.000,00
01		426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	313.000,00	313.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	565.000,00	260.000,00	825.000,00
01	04	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000,00	260.000,00	825.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun 2014	Izmjena	Proračun 2014
		UKUPNO PRIMITAKA	100.000,00	100.000,00	200.000,00
		Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	100.000,00	100.000,00	200.000,00
		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim			
01		812 organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00	100.000,00	200.000,00

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun 2013	Izmjena	Proračun 2014
		UKUPNO IZDATAKA	120.000,00	0,00	120.000,00
		Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	120.000,00	0,00	120.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
		Izdaci za dane zajmove neprofitnim			
01		512 organizacijama građanima i kućanstvima	120.000,00	0,00	120.000,00

Šifra izvora financiranja	Naziv	Proračun 2014	Izmjena	Proračun 2014
01	Opći prihodi i primici	9.448.000,00	-1.845.500,00	7.602.500,00
02	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00

03	Prihodi za posebne namjene	584.000,00	16.500,00	600.500,00
04	Pomoći	1.485.000,00	3.295.000,00	4.780.000,00
05	Donacije	0,00	0,00	0,00
06	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja	0,00	0,00	0,00
07	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
08	Doprinosi	0,00	0,00	0,00
Ukupno po izvorima:		11.517.000,00	1.466.000,00	12.983.000,00

Članak 3.

U članku 3. Proračuna ukupni rashodi i izdaci u svoti 16.845.857,74 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Šifra programska	ŠIFRA	BROJ		Proračun 2014	Izmjena	Novi plan 2014
Program/ Projekt	Izvor					
Aktivnost	1	2 3 4 5 6 7	RAČUNA VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
			UKUPNO RASHODI/ IZDACI	11.397.000,00	5.328.857,74	16.725.857,74
			Razdjel			
			001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	302.000,00	48.100,00	350.100,00
			Glava			
			00101 OPĆINSKO VIJEĆE	302.000,00	48.100,00	350.100,00
			Program			
			1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	242.000,00	48.100,00	290.100,00
			A 100101 Redovna djelatnost	195.000,00	0,00	195.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			3 Rashodi poslovanja	195.000,00	0,00	195.000,00
			32 Materijalni rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00
1			323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
1			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
			A 100102 Izbori	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			3 Rashodi poslovanja	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
			32 Materijalni rashodi	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
1			322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00
1	4		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
			A 100103 Žalbeni postupci	0,00	50.100,00	50.100,00
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			3 Rashodi poslovanja	0,00	50.100,00	50.100,00
			38 Ostali rashodi	0,00	50.100,00	50.100,00
1			383 Kazne, penali i naknade šteta	0,00	50.100,00	50.100,00
			Program			
			1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	60.000,00	0,00	60.000,00
			A 100201 Rad političkih stranaka	60.000,00	0,00	60.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
			38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
1			381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
			Razdjel			
			002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.855.000,00	3.391.757,74	6.246.757,74
			Glava			
			00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.855.000,00	3.391.757,74	6.246.757,74
			Program			
			1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.810.000,00	946.757,74	2.756.757,74
			A 100301 Redovni poslovi	1.740.000,00	617.757,74	2.357.757,74
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			3 Rashodi poslovanja	1.740.000,00	617.757,74	2.357.757,74
			31 Rashodi za zaposlene	664.000,00	20.000,00	684.000,00
1			311 Plaće (Bruto)	550.000,00	0,00	550.000,00
1			312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	20.000,00	50.000,00
1			313 Doprinosi na plaće	84.000,00	0,00	84.000,00
			32 Materijalni rashodi	1.066.000,00	597.757,74	1.663.757,74
1			321 Naknade troškova zaposlenima	99.000,00	0,00	99.000,00
1			322 Rashodi za materijal i energiju	198.000,00	9.757,74	207.757,74
1			323 Rashodi za usluge	650.000,00	558.000,00	1.208.000,00
1			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
1			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	20.000,00	134.000,00
			34 Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
1			343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
			K 100301 Projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
1	41	imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
	K 100302	Uređenje i opremanje uredskih prostorija	50.000,00	16.000,00	66.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	16.000,00	66.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
1	42	imovine	50.000,00	16.000,00	66.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	16.000,00	66.000,00
	K 100303	Izrada i nabava nematerijalne imovine	0,00	313.000,00	313.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	313.000,00	313.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4	42	imovine	0,00	313.000,00	313.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	313.000,00	313.000,00
		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA			
	Program 1004	VODOOPSKRBE, PLINOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	K 100401	Izgradnja vodovoda	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4	42	imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	K 100402	Izgradnja plinovoda	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
1	42	imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	K 100403	Izgradnja kanalizacije	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
1	42	imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	Program 1005	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.045.000,00	1.445.000,00	2.490.000,00
	K 100501	Otkup zemljišta	280.000,00	40.000,00	320.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	40.000,00	320.000,00
		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
1	41	imovine	280.000,00	40.000,00	320.000,00
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	280.000,00	40.000,00	320.000,00
	K 100502	Otkup dijela poslovne zgrade	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
1	42	imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	K 100504	Izgradnja sabirališta mlijeka u Gotalovu	0,00	170.000,00	170.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	170.000,00	170.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4	42	imovine	0,00	170.000,00	170.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	170.000,00	170.000,00
	K 100505	Izgradnja spremišta i sabirališta mlijeka u Otočki	0,00	480.000,00	480.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	480.000,00	480.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4	42	imovine	0,00	480.000,00	480.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	480.000,00	480.000,00
	K 100503	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	765.000,00	755.000,00	1.520.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	765.000,00	755.000,00	1.520.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
	42	imovine	200.000,00	495.000,00	695.000,00

1	4	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	495.000,00	695.000,00
			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	565.000,00	260.000,00	825.000,00
1	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000,00	260.000,00	825.000,00
		Razdjel 003	POLJOPRIVREDA, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	4.823.000,00	2.000.000,00	6.823.000,00
		Glava 00301	POLJOPRIVREDA	443.000,00	50.000,00	493.000,00
		Program 1006	POTPORA POLJOPRIVREDI	443.000,00	50.000,00	493.000,00
			Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	443.000,00	50.000,00	493.000,00
		A 100601	Poljoprivreda	443.000,00	50.000,00	493.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda			
		3	Rashodi poslovanja	443.000,00	50.000,00	493.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
1		323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		35	Subvencije	440.000,00	50.000,00	490.000,00
			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	440.000,00	50.000,00	490.000,00
1			Glava 00302 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.330.000,00	815.000,00	3.145.000,00
		Program 1007	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.460.000,00	640.000,00	2.100.000,00
		A 100701	Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
		3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1		363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			Prenamjena i rekonstrukcija postojeće zgrade u dječji vrtić	460.000,00	640.000,00	1.100.000,00
		K 100702	Predškolsko obrazovanje	460.000,00	640.000,00	1.100.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	640.000,00	1.100.000,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	640.000,00	1.100.000,00
1	4	421	Građevinski objekti	460.000,00	640.000,00	1.100.000,00
		Program 1008	OSNOVNO OBRAZOVANJE	476.000,00	175.000,00	651.000,00
		A 100801	Osnovna škola Gola	476.000,00	175.000,00	651.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje			
		3	Rashodi poslovanja	476.000,00	175.000,00	651.000,00
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	476.000,00	175.000,00	651.000,00
1		363	Pomoći unutar općeg proračuna	476.000,00	175.000,00	651.000,00
		Program 1009	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	394.000,00	0,00	394.000,00
		A 100901	Stipendije učenika i studenata	394.000,00	0,00	394.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje, 094 Visoka naobrazba			
		3	Rashodi poslovanja	394.000,00	0,00	394.000,00
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	394.000,00	0,00	394.000,00
		37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	394.000,00	0,00	394.000,00
1		372	Pomoći unutar općeg proračuna	394.000,00	0,00	394.000,00
		Glava 00303	SOCIJALNA SKRB	525.000,00	346.000,00	871.000,00
		Program 1010	SOCIJALNA SKRB	525.000,00	346.000,00	871.000,00
			Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	525.000,00	316.000,00	786.000,00
		A 101001	Starost, 1040 Obitelj i djeca	525.000,00	316.000,00	786.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca			
		3	Rashodi poslovanja	525.000,00	316.000,00	786.000,00
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	316.000,00	786.000,00
		37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00	316.000,00	786.000,00
1	4	372	Pomoći unutar općeg proračuna	470.000,00	316.000,00	786.000,00
		A 101002	Socijalno humanitarne udruge i programi	55.000,00	30.000,00	85.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
		3	Rashodi poslovanja	55.000,00	30.000,00	85.000,00
		38	Ostali rashodi	55.000,00	30.000,00	85.000,00

1	381	Tekuće donacije	55.000,00	30.000,00	85.000,00
	Glava				
	00304	ZAŠTITA I SIGURNOST	35.000,00	0,00	35.000,00
	Program	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I			
	1011	SPAŠAVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
	A 101101	Civilna zaštita	35.000,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana				
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
1	383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	0,00	20.000,00
	G l a v a				
	00305	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.490.000,00	789.000,00	2.279.000,00
	Program				
	1012	PROMICANJE KULTURE	300.000,00	85.000,00	385.000,00
	A 101201	Kultura	300.000,00	85.000,00	385.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture				
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	85.000,00	385.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	85.000,00	385.000,00
1	381	Tekuće donacije	300.000,00	85.000,00	385.000,00
	Program				
	1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	690.000,00	342.000,00	1.032.000,00
	A 101301	Sport i rekreacija	690.000,00	342.000,00	1.032.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	3	Rashodi poslovanja	690.000,00	342.000,00	1.032.000,00
	38	Ostali rashodi	690.000,00	342.000,00	1.032.000,00
1	381	Tekuće donacije	390.000,00	272.000,00	662.000,00
1	382	Kapitalne donacije	300.000,00	70.000,00	370.000,00
	Program				
	1014	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	500.000,00	362.000,00	862.000,00
	A 101401	Ostale udruge, zajednice i društva	500.000,00	362.000,00	862.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	362.000,00	862.000,00
	38	Ostali rashodi	500.000,00	362.000,00	862.000,00
1	381	Tekuće donacije	400.000,00	337.000,00	737.000,00
1	382	Kapitalne donacije	100.000,00	25.000,00	125.000,00
	Razdjel				
	004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3.417.000,00	-111.000,00	3.306.000,00
	Glava				
	00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3.417.000,00	-111.000,00	3.306.000,00
	Program				
	1015	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	757.000,00	20.000,00	777.000,00
	A 101501	Sanacija odlagališta	30.000,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
3	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	A 101502	Održavanje groblja i javnih površina	197.000,00	0,00	197.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	3	Rashodi poslovanja	197.000,00	0,00	197.000,00
	32	Materijalni rashodi	197.000,00	0,00	197.000,00
1	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
3	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
	A 101503	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	250.000,00	20.000,00	270.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	20.000,00	270.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	20.000,00	270.000,00
3	323	Rashodi za usluge	250.000,00	20.000,00	270.000,00
	A 101504	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	280.000,00	0,00	280.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta				
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00
1	322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	0,00	180.000,00
3	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	Program				
	1016	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.660.000,00	-131.000,00	2.529.000,00
	K 101601	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.340.000,00	289.000,00	1.629.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.340.000,00	289.000,00	1.629.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.340.000,00	289.000,00	1.629.000,00
1	4	421 Građevinski objekti	1.340.000,00	289.000,00	1.629.000,00
		K 101602 Izgradnja pješačkih staza	1.320.000,00	-420.000,00	900.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00	-420.000,00	900.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	-420.000,00	900.000,00
1	4	421 Građevinski objekti	1.320.000,00	-420.000,00	900.000,00
		K 101603 Izgradnja parkirališta	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
1		421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		K 101604 Rasvjeta	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
1		421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 400-08/14-01/02
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

16.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), Odluke o izradi Ciljanih I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/12), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, KLASA: 350-02/14-01/11, URBROJ: 2137/1-04/01-14-3 od 23. lipnja 2014. godine i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

O D L U K U

**o Ciljanima I. izmjenama i dopunama Odluke o
donošenju
Prostornog plana uređenja Općine Gola**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o Ciljanima I. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Ciljane I. izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/08) koje je izradio Prostor d.o.o. za inženjering, trgovinu i usluge, Bjelovar.

Članak 2.

Granice Ciljanih I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) poklapaju se s granicama Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

Ciljane I. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola sadržane su u elaboratu „Ciljane I. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola“ koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) OBVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE
 - 1.1. UVOD
 - 1.2. PRAVNA OSNOVA
2. OBUHVAT I. IZMJENE I DOPUNE
 - 2.1. IZMJENE U TEKSTUALNOM DIJELU PLANA
 - 2.2. IZMJENE U GRAFIČNOM DIJELU PLANA
3. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
4. STRUČNE PODLOGE
5. SEKTORSKI DOKUMENTI I PROPISI

6. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I
 ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM
 UREĐENJU I GRADNJI
 7. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
 8. EVIDENCIJA POSTUPKA

C) GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina (M 1:25.000)
2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (M 1:25.000)

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Iza članka 43. dodaje se novi članak 43.a koji glasi:

„Članak 43.a

Pristaništa za čamce na rijeci Dravi

Na rijeci Dravi mogu se graditi pristaništa za čamce na mjestu označenom u karti br. 1 Korištenje i namjena površina“ i karti br. 3. „ Uvjeti korištenja i zaštita prostora“ obje u mjerilu 1:25000

Kod planiranja pristaništa mora se voditi računa da je izgradnja moguća u uređenom inundacijskom pojasu rijeke Drave, samo pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina, odnosno pogoršanja vodnog režima, a što će se propisati vodopravnim uvjetima.

Pristajanje i privezivanje čamaca planirano je kod različitih vodostaja i u funkciji je povremenog boravka grupa ljudi, a predviđeno je za:

- čamce državne uprave za zaštitu i spašavanje, plitkog gaza,
- manje čamce ribolovaca,
- manje čamce rekreativaca, sportaša i izletnika,
- obilaske raznih stručnih komisija.

Cilj gradnje privezišta za čamce je promoviranje turizma, sporta i rekreacije uz tok rijeke Drave, promoviranje tradicionalnog ribolova na Dravi, povećanje sigurnosti svih posjetitelja i sudionika, zaštite životinjskih staništa, promocija suživota sa životinjskim i biljnim zajednicama i slično.

S obzirom na specifičnu namjenu pristaništa mogu biti:

- sportska – osnivaju se u cilju priveza plovila za potrebe športskog i ribolovnog kluba ili športskog i ribolovnog društva koje koristi pristanište,
- turistička – osnivaju se u cilju priveza plovila unutar regionalnog parka,
- komunalna – osnivaju se u cilju priveza čamaca i drugih plovila za sport i razonodu,
- zimovnici – osnivaju se u cilju ostvarivanja uvjeta za sigurno zimovanje plovila.

Sportsko pristanište mora imati:

- pristanište čija veličina odgovara namjeni pristaništa i vrsti plovila koja pristaju,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređene i osvijetljene prilazne putove ako se pristanište koristi i noću.

Turističko pristanište mora imati:

- pristanište čija veličina odgovara namjeni pristaništa i vrsti plovila koja pristaju,
- pristupni most ili pokretni sifon za transfer putnika, konstruiran i opremljen na način koji jamči sigurno kretanje putnika,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređene i osvijetljene prilazne putove ako se pristanište koristi i noću.

Komunalno pristanište mora imati:

- pristanište čija veličina odgovara namjeni pristaništa i vrsti plovila koja pristaju,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređaj za spuštanje i dizanje plovila u/iz vode,
- priključke za opskrbu plovila vodom i električnom energijom,
- uređene i osvijetljene prilazne putove ako se pristanište koristi i noću.

Zimovnik je posebna vrsta pristaništa koje služi isključivo za zaštitu plovila od leda i elementarnih nepogoda i mora imati:

- uređaje i opremu za siguran privez plovila,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređene i osvijetljene prilaze pristaništu i plovilu,
- opremu za sprječavanje onečišćenja voda s plovila koja se nalaze u pristaništu,
- opremu i obučeno osoblje za zaštitu od požara, prema posebnim propisima.

Zimovnicima u smislu Uredbe o pristaništima unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 134/08) ne smatraju se luke, druge vrste pristaništa, zimski sklониšta, ili zakloništa koje se privremeno stavljaju u funkciju zimovnika, a prema odredbama propisa kojima se uređuje sigurnost plovidbe i red u lukama i pristaništima.

Osim obaveznih elemenata gradnje uvjetovanih posebnim propisima za pojedine vrste pristaništa, mogu se graditi i ostale građevine prometne i komunalne infrastrukture, te manje zgrade samo u funkciji pristaništa na obalnom području, a da se pri tom ne naruše uvjeti zaštite prirode i voda.

Planirani zahvat mora biti prilagođen okolišu uz uporabu završnih materijala koji se nalaze u neposrednoj okolini.”.

Članak 4.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Na području Općine Gola nalaze se sljedeća područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode:

- Regionalni park Mura – Drava (2011. godine)
- Spomenik prirode – rijetki primjerak drvećaskupina Hrastovi lužnjaci – šumarija Repaš (1998. godine)
- Značajni krajobraz Čambina (1999. godine).

Prema bazi evidentiranih područja Državnog zavoda za zaštitu prirode na području Općine Gola nema područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode.

U regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje kojima se ne ugrožavaju njegove bitne značajke i uloge.

Za građenje, izvođenje radova i zahvata na području regionalnog parka, posebne uvjete zaštite prirode utvrđuje Upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Za planirane zahvate u područje ekološke mreže, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Mjere zaštite:

Za zaštitu i očuvanje temeljnih vrijednosti područja regionalnog parka Mura - Drava najvažnije je donošenje i provedba njegovog prostornog plana područja posebnih obilježja i plana upravljanja.

Zaštićene rijetke primjerke drveća treba uzgojno-sanitarnim zahvatima održavati u povoljnom stanju vitaliteta. Preporučljivo je izraditi studiju vitaliteta kojom će se utvrditi detaljnije smjernice očuvanja.

Elemente krajobraza u zaštićenim područjima ali i ostalim krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo).

Potrebno je zadržati krajobraznu raznolikost i prirodnu kvalitetu prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.“.

Članak 5.

U članku 69. stavci 3., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i slično) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

Nužno je osigurati provođenje mjera revitalizacije za staništa u područjima s ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima) izloženim zaraštavanju i zatrpavanju (travnjaci, bare, lokve i dr.) – kroz osiguranje poticaja ili organiziranje košnje i čišćenja od strane nadležnih javnih ustanova zaštite prirode. Po potrebi navedene ustanove trebaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode sklapati ugovore o skrbi za pojedina zaštićena područja ili njihove dijelove.

Preporučljivo je izraditi i provoditi programe razvoja održivog turizma u zaštićenim područjima, s naglaskom na definiranje i uvažavanje prihvatnog kapaciteta područja ("carrying capacity").

Po donošenju planova upravljanja za zaštićena područja, uskladiti sve aktivnosti s budućim mjerama zaštite tog područja, u suradnji s nadležnom institucijom/javnom ustanovom.“.

Članak 6.

U članku 70. stavku 3. briše se riječ „predloženog“.

Članak 7.

Članak 71. mijenja se glasi:

„**Natura 2000**“ je ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije.

Ekološka mreža na području Općine Gola obuhvaća:

- područja važnog za divlje svojte i staništa tipova „Drava“ (HR5000013): Čambina, Ješkovo i Drava,

- međunarodno važnog područja za ptice "Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja „ (HR1000014).

Mjere zaštite za područje ekološke mreže:

Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže, te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti planirane radove regulacije vodotoka, hidroelektrane, obuhvatne infrastrukturne projekte/koridore, pristaništa, luke i razvoj turističkih zona.

Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova

A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i dr.);
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;

- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama;
- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;

- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati šikare spudova i priobalnog pojasa velikih rijeka;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova;

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programe na području Općine Gola.

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;

- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

J. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste.

Potrebno je inventarizirati očuvane prirodne plaže te u postupku izdavanja uvjeta i mjera zaštite prirode za prostorne planove općina i gradova utvrditi uvjete za izdavanje koncesija; ugovorima o koncesijskom odobrenju propisati mjere zaštite prirode, a posebno mjere očuvanja priobalne vegetacije.

Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju. Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Elaborat Izvornika Ciljane I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Gola.
- (2) Po jedan (1) primjerak Izvornika Ciljane I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola dostavit će se:
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.
- (3) Dva (2) primjerka Izvornika Ciljane I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola dostavit će se:
 - Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.
- (4) Dva (2) primjerka Izvornika Ciljane I. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola iz članka 1. ove Odluke, kojeg je donijelo Općinsko vijeće, potpisana od predsjednika Općinskog vijeća Općine Gola, čuvaju se u pismohrani Općine.
- (5) Elaborat Izvornika Ciljane I. izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Gola izrađen je na magnetnom mediju, te će se pohraniti u pismohrani Općine.

Članak 9.

- (1) Za tumačenje ove Odluke i Elaborata iz članka 3. ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Gola.

Članak 10.

- (1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Gola će preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvjешće o stanju u prostoru Općine Gola) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.
- (2) Općinski načelnik Općine Gola će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 11.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi:
 1. Korištenje i namjena površina (M 1:25.000)
 2. Infrastrukturni sustavi (M 1:25.000)
 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (M 1:25.000)
- (2) Umjesto nabrojanih grafičkih prikaza primjenjuju se novi grafički prikazi koji su sastavni dio Odluke.

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja građevinska inspekcija ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja i Jedinostveni upravni odjel Općine Gola u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2137/06-14-84
Gola, 23. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

17.

Na temelju članka 10. stavaka 3. i 4. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 87/08, 116/08, 76/09. - Odluka USRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Gola****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i mjesta na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se može obavljati prodaja robe na malo izvan prodavaonica.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke je oblik trgovine na malo kada se prodaja robe obavlja na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- prigodnom prodajom,
- prodajom putem kioska,
- prodajom putem automata,
- pokretnom prodajom.

Trgovina na malo izvan prodavaonica obavlja se ako su za takav način prodaje ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o trgovini ("Narodne novine" broj 87/08, 116/08, 76/09. - Odluka USRH, 114/11, 68/13. i 30/14) i drugim propisima.

Članak 3.

Trgovina na malo izvan prodavaonica može se obavljati temeljem odobrenja Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), u skladu s ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robi koju će prodavati i načinu na koji će je prodavati, mjesto gdje će se obavljati prodaja, vrijeme za koje se traži odobrenje, površini koja je potrebna za obavljanje prodaje, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti odnosno istovjetni dokument izdan od strane nadležnih tijela bilo koje države ugovornice Europskog gospodarskog prostora.

Odobrenje Općinskog vijeća sadrži sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje i vrsta robe, vrijeme za koje se traži odobrenje (početak i završetak trajanja odobrenja), visina naknade za korištenje površine na kojoj se obavlja prodaja, uz obvezu zbrinjavanja otpada.

Odobrenje iz stavka 3. ovoga članka neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

II. NAČIN PRODAJE

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 4.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati isključivo na posebno uređenom zemljištu u vlasništvu Općine i to:

1. U Goli:

- Trg kardinala Alojzija Stepinca, javna površina između parka, autobusnog stajališta, u neposrednoj blizini župne crkve i prostor u ulici A. Šenoae u vlasništvu Općine Gola,

2. U Gotalovu:

- Dravska ulica, javna površina ispred trgovine,
- u ulici S. Radića, javna površina ispred područne škole, ispred crkve i vatrogasnog doma, javna površina ispred kućnog broja 56 i 58, površina uz košarkaško igralište i uz glavni ulaz u Društveni dom,

3. U Ždali:

- u ulici V. Nazora javna površina ispred Društvenog doma, javna površina odnosno parkiralište ispred kućnog broja 70 i 70a,
- u ulici M. P. Miškine na prostoru sajmišta,

4. U Otočki:

- javna površina ispred Društvenog doma i kod kipa Sv. Ivana Krstitelja,

5. U Novački:

- javna površina ispred Vatrogasnog doma,
- javna površina ispred područne škole Novačka,
- javna površina kod autobusne stanice (ispred kućnog broja 42),
- javna površina ispred kućnog broja 116.

Iznimno se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može obavljati na javnim površinama, drugim površinama u vlasništvu Općine i površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka može se postaviti odgovarajući broj štandova i klupa u svrhu prodaje slika, nakita, suvenira, knjiga, ukrasnih predmeta, proizvoda biljne ljekarne, svijeća, cvijeća, voća, povrća, presadnica cvijeća i povrća i druge robe.

Prodaja hrane na štandovima i klupama izvan tržnice može se obavljati samo ako su osigurani uvjeti propisani posebnim propisima koji se odnose na hranu.

Hrana ne smije biti smještena izravno na pod ili neposredno uz robu čija svojstva mogu štetno djelovati na hranu.

Na štandovima i klupama izvan tržnice ne mogu se prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, te pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i sl.).

Osim proizvoda iz stavka 6. ovog članka na klupama se može prodavati roba koju je prema odredbama posebnih propisa zabranjeno prodavati izvan prodavaonica, a sukladno članku 39. stavcima 2. i 3. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim

uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine“ broj 66/09, 108/09 i 8/10).

Prigodna prodaja

Članak 5.

Prigodna prodaja je prodaja organizirana u sklopu održavanja sajмова, priredaba i izložbi.

Prigodnom prodajom dozvoljena je samo prodaja predmeta i robe koje su predmet i svrha organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovoga članka.

Prigodna prodaja može se obavljati na javnim površinama, uz prometne površine, te na površinama i u objektima u vlasništvu Općine.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, prigodna prodaja može se obavljati i na površinama i/ili objektima u vlasništvu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih i fizičkih osoba ukoliko javna površina, javno-prometna površina ili površina ili objekt u vlasništvu Općine ne zadovoljava potrebe za organizaciju manifestacije u okviru koje bi se obavljala prigodna prodaja.

Trgovina na malo izvan prodavaonica na način iz ovoga članka Odluke može se obavljati na lokacijama utvrđenim člankom 4. ove Odluke.

Članak 6.

Za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na mjestima određenim člankom 4. ove Odluke, trgovac – korisnik zemljišta plaća naknadu za korištenje zemljišta na kojem postavlja štand, klupu ili pokretnu napravu.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka određuje se u dnevnom iznosu i to 5,00 kuna po m² korisne površine.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka prihod je proračuna Općine, a plaća se mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Prodaja putem kioska

Članak 7.

Kiosk u smislu ove Odluke smatra se privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 15 m², što se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno, a služi za obavljanje trgovine na malo, prodaju dnevnih tiskovina, igara na sreću, prehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih usluga, promocijskog materijala, duhanskih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka i drugih uslužnih djelatnosti.

Kiosci kao elementi urbane opreme moraju biti usklađeni sa prostorom na koji se postavljaju i ne smiju narušavati krajobraz, parkove i izgled naselja u cjelini. Ako se postavljaju u grupama (dva ili više) tada moraju biti međusobno oblikovno usklađeni.

Kiosci se moraju postaviti tako da ne ometaju preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometaju promet vozilima i da osiguravaju nesmetan pješački promet.

Članak 8.

Kiosci se mogu postavljati na lokacijama koje odobri Općinsko vijeće sukladno članku 10. stavku 5. Zakona o trgovini uz prethodni uvid komunalnog redara Općine Gola (u daljnjem tekstu: komunalni redar) i uz odobrenje za zakup javne površine.

Odobrenje za postavljanje kioska mogu tražiti fizičke i pravne osobe registrirane za djelatnost koja se može obavljati u kiosku.

Za zakup zemljišta na kojem se postavlja kiosk plaća se mjesečna zakupnina.

Članak 9.

Mjesečna visina zakupnine za korištenje zemljišta za postavljanje kioska ovisi o površini kioska i to za:

- | | |
|--|-------------|
| - kiosk do 6 m ² | 30,00 kuna, |
| - kiosk od 6 m ² – 12 m ² | 40,00 kuna, |
| - kiosk od 12 m ² – 15 m ² | 50,00 kuna. |

Prodaja putem automata

Članak 10.

Prodaja putem automata može se vršiti na javnim površinama, površinama u vlasništvu Općine, te na prodajnim mjestima koje odobri Općinsko vijeće sukladno članku 10. stavku 5. Zakona o trgovini.

Putem prodajnih automata može se prodavati hrana i ostali proizvodi koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju.

Prodaja putem prodajnih automata obavlja se sukladno tehničkim uvjetima i opremljenosti automata ovisno o vrsti proizvoda.

Trgovac koji prodaje robu putem prodajnih automata dužan je pratiti i osigurati ispravno funkcioniranje automata.

Pokretna prodaja

Članak 11.

Pokretna prodaja je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, koja se može realizirati putem osobno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta za prodaju na malo različitog asortimana prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, uz poštivanje svih sanitarno higijenskih propisa.

Pokretnim prodavačima dozvoljena je prodaja robe na cijelom području Općine, isključivo na pogodnim mjestima – javnim površinama (otvorena parkirališta, okretišta, ugibališta i slično) uz zadržavanje do 15 minuta i bez korištenja zvučne signalizacije.

Pokretnim prodavačima nije dozvoljena prodaja robe na prometnim površinama na kojima se ometa uobičajeni protok vozila i pješaka, odnosno ugrožava sigurnost sudionika u prometu.

Pokretna prodaja može se obavljati i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika parcele, uz uvjet da ne ometa sigurnost prometa.

Za pokretnu prodaju robe putem osobno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, pokretni prodavači plaćaju mjesečnu naknadu u paušalnom iznosu 40,00 kuna.

Članak 12.

Općinsko vijeće sukladno članku 10. stavku 5. Zakona o trgovini može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade za prodaju robe u svrhu prikupljanja sredstava u humanitarne svrhe ili prilikom organizacije kulturnih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Općine.

Članak 13.

U svrhu razvoja poljoprivrede i gospodarstva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine, oslobođena su plaćanja naknade iz članka 6. ove Odluke, kada na javnim površinama na području Općine prodaju vlastite proizvode.

III. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori Ministarstva financija sukladno članku 66. stavku 2. Zakona o financijama i komunalni redar.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/08).

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/09).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 330-01/14-01/03
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

18.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa gradnje objekata i
uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Gola u 2014. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

"1. Nerazvrstane ceste

- izgradnja (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta – 1.629.000,00 kuna, a financirat će se iz Proračuna Općine Gola u iznosu od 440.000,00 kuna, iz IPARD-a, Mjera 301 u iznosu od 900.000,00 kuna i iz pomoći u iznosu od 289.000,00 kuna.

Redni broj	Naziv nerazvrstane ceste	Opis održavanja	Dužina nerazvrstanih cesta (m)
1.	Odvojak od D41 do domačinstva Jurjević u Otočki	asfaltiranje	497
2.	Dionica prema Ješkovu	asfaltiranje	1.154
3.	Dionica prema Ješkovu (kod bušotine GO-10)	asfaltiranje	705
4.	Dionica u Otočki (kod obitelji Varga)	asfaltiranje	401

2. Javne površine

- izgradnja pješačkih staza u naselju Gotalovo – 900.000,00 kuna, a financirat će se iz Proračuna općine Gola u cijelosti."

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

"Za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz ovog Programa, predviđeno je 2.529.000,00 kuna.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i i prosječnih cijena gradnje na području Općine Gola, a konačna vrijednost radova pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova na gradnji."

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/14-01/05
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

19.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture
na području Općine Gola u 2014. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavku 1. brojka „727.000,00“ zamjenjuje se brojkom „747.000,00“.

U podtočki 2. brojka „190.000,00“ zamjenjuje se brojkom „210.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/14-01/06
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

20.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti
predškolskog odgoja
na području Općine Gola u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 2. brojka "460.000,00" zamjenjuje se brojkom "1.100.000,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/14-01/11
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

21.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom
školstvu
na području Općine Gola u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1., podtočki 1., alineji 1. brojka „476.000,00“ zamjenjuje se brojkom „651.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/14-01/08
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

22.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u
kulturi
na području Općine Gola u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. stavku 1. brojka «300.000,00» zamjenjuje se brojkom «385.000,00».

U podtočki 1. brojka «50.000,00» zamjenjuje se brojkom «100.000,00».

U podtočki 5. brojka «42.000,00» zamjenjuje se brojkom «57.000,00».

Iza podtočke 6. dodaje se nova podtočka 7. koja glasi: «Udruzi žena Otočka 20.000,00 kuna».

Dosadašnja podtočka 7. postaje podtočka 8.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 612-01/14-01/21
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

23.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavku 1. brojka „690.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.032.000,00“.

U podtočki 1. brojka „80.000,00“ zamjenjuje se brojkom „150.000,00“.

U podtočki 2. brojka „380.000,00“ zamjenjuje se brojkom „450.000,00“.

U podtočki 3. brojka „80.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

U podtočki 4. brojka „4.000,00“ zamjenjuje se brojkom „14.000,00“.

U podtočki 6. brojka „4.000,00“ zamjenjuje se brojkom „19.000,00“.

U podtočki 8. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „40.000,00“.

U podtočki 9. brojka „60.000,00“ zamjenjuje se brojkom „90.000,00“.

U podtočki 10. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „23.000,00“.

Iza podtočke 10. dodaje se nova podtočka 11. koja glasi: „Športsko ribolovnom klubu „Smuđ“ Novačka 4.000,00 kuna“.

Dosadašnja podtočka 11. postaje podtočka 12.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 620-01/14-01/16
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

24.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2014. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2014. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, KLASA: 402-08/14-01/04, URBROJ: 2137/06-14-1, od 10. srpnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/14-01/04
URBROJ: 2137/06-14-2
Gola, 23. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

25.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donijelo je

P L A N

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2014. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2014. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 20/13) (u daljnjem tekstu: Plan), točka IV. mijenja se i glasi:

„ Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gola za 2014. godinu, u svoti 1.265.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoć obiteljima i kućanstvima 50.000,00 kuna,
- za smještaj djece određenih kategorija u dječjim vrtićima 30.000,00 kuna,
- za darove djeci povodom Svetog Nikole 60.000,00 kuna,
- za provođenje Programa pomoć u kući starijim osobama (troškovi gerontodomaćice) 55.000,00 kuna,
- za stipendije učenicima i studentima 394.000,00 kuna,
- za pomoć umirovljenicima 96.000,00 kuna,
- za pomoć u naravi – kupnja prehrambenih namirnica 20.000,00 kuna,
- za pomoć kućanstvima za troškove legalizacije bespravno sagrađenih objekata 180.000,00 kuna,
- za porodične naknade 100.000,00 kuna,
- za donacije humanitarnim organizacijama 20.000,00 kuna,
- za donacije Crvenom križu 18.000,00 kuna,
- za donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba 17.000,00 kuna,

- za ostale naknade u novcu 25.000,00 kuna,
- za kupnju školskih udžbenika 170.000,00 kuna
- za donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama 30.000,00 kuna. "

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/14-01/38
URBROJ: 2137/06-14-1
Gola, 23. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se A. Račun prihoda i rashoda kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA 2014. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU**

u kunama

	Proračun za 2014.	Povećanje/ smanjenje za 2014.	Novi plan za 2014.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	4.143.250,00	1.122.380,00	5.265.630,00
RASHODI POSLOVANJA	1.718.250,00	1.473.380,00	3.191.630,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.425.000,00	-351.000,00	2.074.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C) VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Proračuna prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

Ukupni prihodi		4.143.250,00	1.122.380,00	5.265.630,00
Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2014.	Povećanje/ smanjenje za 2014.	Novi plan za 2014.
6	Prihodi poslovanja	4.045.200,00	1.122.380,00	5.167.580,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
61	Prihodi od poreza	1.152.000,00	-464,00	1.151.536,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.062.000,00	-464,00	1.061.536,00
613	Porezi na imovinu	60.000,00	0,00	60.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR POMOĆI			
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.515.000,00	1.008.044,00	3.523.044,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	200.000,00	1.182.544,00	1.382.544,00
633	Pomoći iz proračuna	2.315.000,00	-174.500,00	2.140.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
64	Prihodi od imovine	130.000,00	135.000,00	265.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	105.000,00	135.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	30.000,00	130.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	242.200,00	-20.200,00	222.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.200,00	4.800,00	7.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR DONACIJE			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	1.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
	IZVOR POMOĆI			
67	Prihodi iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor sredstava: OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.ERDODY				
6	Prihodi poslovanja	98.050,00	0,00	98.050,00
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna			
63	Prihodi iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00
633	Prihodi iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00
64	Prihodi od imovine	50,00	0,00	50,00
641	Prihodi od financijske imovine	50,00	0,00	50,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
65	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	0,00	3.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	0,00	3.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00
Ukupni rashodi		4.143.250,00	1.122.380,00	5.265.630,00
3	Rashodi poslovanja	1.718.250,00	1.473.380,00	3.191.630,00
31	Rashodi za zaposlene	316.000,00	24.500,00	340.500,00
311	Plaće (Bruto)	263.000,00	15.000,00	278.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	500,00	9.500,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	9.000,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	1.104.500,00	1.406.780,00	2.511.280,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.500,00	0,00	61.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	152.000,00	0,00	152.000,00
323	Rashodi za usluge	493.500,00	53.780,00	547.280,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	387.500,00	1.353.000,00	1.740.500,00
34	Financijski rashodi	13.050,00	0,00	13.050,00
343	Ostali financijski rashodi	13.050,00	0,00	13.050,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.000,00	10.000,00	96.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.000,00	10.000,00	96.000,00
38	Ostali rashodi	198.700,00	32.100,00	230.800,00
381	Tekuće donacije	198.200,00	32.100,00	230.300,00

383	Kazne, penali i naknade štete	500,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.425.000,00	-351.000,00	2.074.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-150.000,00	130.000,00
412	Nematerijalna imovina	280.000,00	-150.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.145.000,00	-201.000,00	1.944.000,00
421	Građevinski objekti	1.925.000,00	-176.000,00	1.749.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	5.000,00	65.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-30.000,00	70.000,00

Članak 3.

U članku 3. Proračuna ukupni rashodi i izdaci u svoti 5.265.630,00 kuna raspoređeni po proračunskim korisnicima za aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte u okviru određenih programa, mijenjaju se kako slijedi:

Ukupni rashodi		4.143.250,00	1.122.380,00	5.265.630,00
Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan
		476.700,00	68.580,00	545.280,00
Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA				
Glava 00101 Izvršna i predstavnička tijela				
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Program 100 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA				
Aktivnost A 100001 Djelatnost izvršnog i predstavničkog tijela				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	356.500,00	0,00	356.500,00
31	Rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	11.000,00
311	Plaće (Bruto)	8.000,00	0,00	8.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	341.500,00	0,00	341.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	0,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.500,00	0,00	257.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
	PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00
IZVOR POMOĆI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	15.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	15.000,00	65.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projektna dokumentacija	50.000,00	15.000,00	65.000,00
Aktivnost A 100002 Informiranje i odnosi s javnošću				
Korisnik: Radio Križevci				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A 100003 LAG				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	7.500,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	7.500,00	8.500,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	7.500,00	7.500,00

	Aktivnost A 100004 Tekuće donacije političkim strankama			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	900,00	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	900,00	2.100,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	900,00	2.100,00
381	Tekuće donacije	1.200,00	900,00	2.100,00
	Aktivnost A 100005 Obilježavanje Dana Općine			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	Projekt T 100006 Sufinanciranje sekundarne mreže za javnu vodoopskrbu			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Aktivnost A 100007 Stipendiranje studenata			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Projekt T 100008 Sportski tereni			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	Ostali			
32	rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Projekt T 100009 Energetsko certificiranje tri zgrade u vlasništvu Općine			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.636,00	5.636,00
	IZVOR POMOĆI	0,00	22.544,00	22.544,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	28.180,00	28.180,00
32	Ostali rashodi	0,00	28.180,00	28.180,00
323	Rashodi za usluge	0,00	28.180,00	28.180,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Projekt A 100010 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa			
	IZVOR POMOĆI	0,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	12.000,00	12.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	5.000,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	7.000,00	7.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.666.550,00	1.053.800,00	4.720.350,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 101 REDOVNA DJELATNOST			
	Aktivnost A 101001 Administracija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	518.000,00	12.500,00	530.500,00
	IZVOR DONACIJE	1.000,00	0,00	1.000,00
	IZVOR POMOĆI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	519.000,00	12.500,00	531.500,00
31	Rashodi za zaposlene	240.000,00	12.500,00	252.500,00
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	10.000,00	210.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	500,00	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	2.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	267.000,00	0,00	267.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi				
Program 102 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		63.000,00	-1.500,00	61.500,00
IZVOR POMOĆI				
		1.280.000,00	1.260.000,00	2.540.000,00
Projekt K 102001 ZGRADA I. poduzetnički ink.				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.010.000,00	5.000,00	1.015.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	5.000,00	1.015.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Projekt T 102002 ZGRADA II. poduzetnički ink.				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	500,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	500,00	3.500,00
Projekt T 102003 ZGRADA III. poduzetnički ink.				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Projekt K 102004 ZGRADA IV				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
Projekt K 102005 Uređenje Vidikovca Mali Kalnik				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
Projekt K 102006 Zgrada za potrebe primarne zdravstvene zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
Aktivnost A 102007 Sufinanciranje projekta energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	321.500,00	371.500,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	321.500,00	371.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	321.500,00	371.500,00
Aktivnost A 102008 Sufinanciranje projekta energetske učinkovitosti obiteljskih kuća				
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.031.500,00	1.031.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.031.500,00	1.031.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.031.500,00	1.031.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Program 103 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		41.000,00	0,00	41.000,00
Aktivnost A 103001 Predškolski odgoj				
Korisnik - Mala škola				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Korisnik - vrtić Coor				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Program 104 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		9.000,00	14.000,00	23.000,00
Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody				
Aktivnost A 104001 ŠKOLSKA NATJECANJA				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A 104002 Darovi povodom Svetog Nikole				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00

32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A 104003 NAGRADE postignute rezultate				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	14.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	100,00	1.100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	100,00	1.100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	13.900,00	15.900,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	13.900,00	15.900,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija				
Program 105 JAVNE POTREBE U KULTURI				
Aktivnost A 105001 Kulturno umjetnički amaterizam				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Korisnik - Udruga POTKALNIČKI PLEMENITAŠI		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A 105002 Ustanova u kulturi				
Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	38.500,00	0,00	38.500,00
311	Plaće (Bruto)	38.500,00	0,00	38.500,00
32	Materijalni rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	0,00	11.500,00
Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody				
3	Rashodi poslovanja	33.050,00	0,00	33.050,00
31	Rashodi za zaposlene	26.500,00	0,00	26.500,00
311	Plaće (Bruto)	16.500,00	0,00	16.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.050,00	0,00	1.050,00
343	Ostali financijski rashodi	1.050,00	0,00	1.050,00
Projekt K 105003 Kapitalna ulaganja u kulturu				
Korisnik - OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.Erdody Gornja Rijeka				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A 105004 Sidonijin dan				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A 105005 Dani plemstva				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A 105006 Kestenijada				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A 105007 Šljivarijada				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00

	IZVOR POMOĆI	310.000,00	-35.500,00	274.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	5.000,00
	Projekt T 105008 Mali Kalnik			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-30.500,00	69.500,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-30.500,00	69.500,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-30.500,00	69.500,00
	Projekt K 105009 Etno park			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
421	Građevinski objekti	185.000,00	0,00	185.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 106 JAVNE POTREBE U SPORTU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	800,00	25.800,00
	Aktivnost A 106001 Rekreacija			
	Korisnik - Lovačko društvo Košuta - prigorje			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
	Korisnik - Lovačko društvo Lještarica			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-500,00	500,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-500,00	500,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-500,00	500,00
	Aktivnost A 106002 Poticanje amaterskog sporta			
	Korisnik: Športsko društvo Plava krv			
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	4.500,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	500,00	4.500,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	500,00	4.500,00
	Korisnik: Športsko rekreaciono društvo Josip Žganec			
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
	Korisnik: Paragliding klub Feniks			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
	Korisnik: Društvo športske rekreacije Vukšinec Riječki			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	1.000,00
	Korisnik: Športsko rekreaciono društvo Donja Rijeka			
3	Rashodi poslovanja	500,00	300,00	800,00
38	Ostali rashodi	500,00	300,00	800,00
381	Tekuće donacije	500,00	300,00	800,00
	Korisnik: Capin			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	1.000,00
	Korisnik: Nogometni klub Gornja Rijeka			
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	500,00	13.500,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	500,00	13.500,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	500,00	13.500,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			
	Program 107 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	2.500,00
	Aktivnost A 107001 Sufinanciranje dežurstva ljekarni			
	Korisnik: Ljekarna Križevci			
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.500,00	9.500,00	72.000,00
	IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00

Aktivnost A 107002 Sufinanciranje potreba osoba treće dobi				
Korisnik: Udruga umirovljenika Križevci				
3	Rashodi poslovanja	500,00	-250,00	250,00
38	Ostali rashodi	500,00	-250,00	250,00
381	Tekuće donacije	500,00	-250,00	250,00
Aktivnost A 107003 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih				
Korisnik: Crveni križ				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A 107004 Sufinanciranje osoba s invaliditetom				
Korisnik: Udruga slijepih				
3	Rashodi poslovanja	500,00	-250,00	250,00
38	Ostali rashodi	500,00	-250,00	250,00
381	Tekuće donacije	500,00	-250,00	250,00
Korisnik: Udruga invalida				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A 107005 Socijalno ugrožena kućanstva				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A 107006 Geronto domaćica				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A 107007 Sufinanciranje prehrane učenika				
Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A 107008 Pomoći za ogrjev				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A 107009 Pomoć za novorođenčad				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost				
Program 108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		56.000,00	2.500,00	58.500,00
Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka				
Aktivnost A 108001 Materijalni troškovi zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	500,00	50.500,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	500,00	50.500,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	500,00	50.500,00
Aktivnost A 108002 Obljetnice DVD-a				
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	2.000,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	2.000,00	8.000,00

Projekt T 108003 Vatrogasni domovi				
	IZVOR POMOĆI	40.000,00	0,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	7.000,00	47.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	7.000,00	47.000,00
381	Tekuće donacije - Dropkovec	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije - Gornja Rijeka	0,00	3.500,00	3.500,00
381	Tekuće donacije - Kolarec	0,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A 108004 Naknade DVD-ima za gašenje požara				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	5.000,00	6.500,00
Aktivnost A 108005 Civilna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	5.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A 108006 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	500,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program 109 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	200.000,00
	IZVOR POMOĆI	15.000,00	55.000,00	70.000,00
Projekt T 109001 Održavanje cesta				
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	50.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	50.000,00	175.000,00
323	Rashodi za usluge	102.000,00	50.000,00	152.000,00
323	Rashodi za usluge - zimska služba	23.000,00	0,00	23.000,00
Projekt T 109002 Održavanje javnih površina				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Projekt T 109003 Održavanje javne rasvjete				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program 110 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Projekt K 110001 Uređenje sajmišta				
	IZVOR POMOĆI	40.000,00	-40.000,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
Projekt K 110002 Modernizacija nerazvrstanih cesta				
	IZVOR POMOĆI	490.000,00	-66.000,00	424.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	25.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-41.000,00	459.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-41.000,00	459.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-41.000,00	459.000,00
Projekt T 110003 Oglasne ploče				
	IZVOR POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
Projekt K 110004 Pješačke staze				
	IZVOR POMOĆI	50.000,00	-50.000,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	5.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
Projekt K 110005 Uređenje parkirališta kod groblja u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu				
IZVOR POMOĆI				
		200.000,00	-150.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo				
Program 111 ZAŠTITA ZDRAVLJA PUČANSTVA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		29.000,00	-9.500,00	19.500,00
Aktivnost A 111001 Deratizacija				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-9.500,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-9.500,00	15.500,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-9.500,00	15.500,00
Aktivnost A 111002 Veterinarske usluge				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 400-08/14-01/07

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

15.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte i to:

1. Nerazvrstane ceste**1.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu 35.000,00 kuna,
 - Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu 35.000,00 kuna,
 - Državni proračun za 2014. godinu 389.000,00 kuna,
- Ukupno: 459.000,00 kuna.

2. Javne površine**2.1 Uređenje sajmišta u naselju Gornja Rijeka - V faza**

Izvor financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu 5.000,00 kuna.

2.2. Nabava i postavljanje oglasnih ploča

Izvor financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu 10.000,00 kuna.

2.3. Izrada projektne dokumentacije za uređenje pješačkih staza

Izvor financiranja:

- Proračun Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu 5.000,00 kuna.

2.4. Uređenje parkirališta kod groblja u naseljima Gornja Rijeka i Dropkovec

Izvori financiranja:

- Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu 50.000,00 kuna.“.

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa u 2014. godini 9.500,00 kuna,
 2. Prihod o šumskog doprinosa u 2014. godini 500,00 kuna,
 3. Prihod iz Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu 45.000,00 kuna,
 4. Prihod iz Proračuna Koprivničko – križevačke županije za 2014. godinu 85.000,00 kuna,
 5. Prihod iz Državnog proračuna za 2014. godinu 389.000,00 kuna,
- Ukupno: 529.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/14-01/05

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK: Mladen Bukal, v.r.

16.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. -

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

1. OPĆI DIO

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„U 2014. godini iz sredstava komunalne naknade, Proračuna i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u svoti 270.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta (neasfaltiranih cesta i poljskih putova) što obuhvaća nabavku i dopremu kamenog materijala, nasipavanje kamenom mješavinom II klase u debljini 10 cm, granulacije 0-67 mm, razgrtanje, planiranje i iskop putnih jaraka kako slijedi:

Naselje	Naziv nerazvrstane ceste	Katastarska općina	Kčbr.	Dužina (m)	Širina (m)	m ²	Ukupna cijena (kn)
Dropkovec	Odvojak Radan	Štrigovec	3670	200	2,5	500	2.150,00
Dropkovec	D22-Vikend naselje	Štrigovec	3674	120	2,5	300	6.900,00
Dropkovec	Put prema Bogačevu	Dropkovec	3682	150	2,5	375	13.125,00
Štrigovec	Odv. ispod Kosa	Štrigovec	3662	150	2,5	375	8.625,00
Fajerovec	Put Pomasin	Gornja Rijeka	3208/1	100	2,5	250	2.700,00
			3208/2				
Fajerovec	Odvojak Pukey	Lukačevac	3683	100	2,5	250	2.812,00
Barlabaševac	Odvojak Šatvar	Lukačevac	3691	150	2,5	375	6.100,00
Lukačevac	Cesta prema Nemčevcu	Lukačevac	3695	80	2,5	200	4.600,00
Donja Rijeka	Odvojak Čatarić i Kušec	Gornja Rijeka	2512/3, 2512/4, 3198	70	2,5	175	4.200,00
Donja Rijeka	Put od Oraka do Pustike	Gornja Rijeka	3200	100	2,5	250	8.200,00
Gornja Rijeka	Ulica Kralja Bele IV-nastavak	Gornja Rijeka	3088	400	2,5	1000	10.200,00
Gornja Rijeka	Put prema Kostanjevcu	Gornja Rijeka	3167	200	2,5	500	11.500,00
Gornja Rijeka	Put prema Vulješćaku	Gornja Rijeka	3143	80	2,5	200	5.800,00
Kostanjevec Riječki	Put od Hlupića prema Dubovču	Gornja Rijeka	1993/36	300	2,5	750	13.550,00

Vukšinec Riječki	Put prema igralištu	Pofuki	4492	150	2,5	375	3.300,00
Fodrovec Riječki	Put od raskrižja	Pofuki	2424	100	2,5	250	2.700,00
Kolarec	Put prema vodospremi	Pofuki	4439/1	450	2,5	1125	10.600,00
Kolarec	Odvojak Valjak	Pofuki	4478	15	2,5	37,5	1.340,00
Kolarec	Put lijevo od kontejnera prema šumi	Pofuki	4471	230	2,5	575	13.225,00
Pofuki	Put prema Zgaju	Pofuki	4448	200	2,5	500	4.550,00
Pofuki	Put prema Ježevom jarku	Pofuki	4481	150	2,5	375	2.300,00
Deklešanec	Odvojak Novoselec	Gornja Rijeka	1504/3	120	2,5	300	6.900,00
	Hitne i nepredviđene dionice nerazvrstanih cesta						6.623,00
UKUPNO:							152.000,00

1.2. Zimsko održavanje cesta (prema potrebi)
23.000,00 kuna.
Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke
osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje javnih površina

2.1. Košnja trave na zelenim javnim
površinama kako slijedi:

Naselje	Javna površina	Količina (m ²)	Ukupna cijena (kn)
Gornja Rijeka	Park SidonijeRubidoErdody	900	3.780,00
Gornja Rijeka	Varaždinska ulica	1200	2.016,00
Gornja Rijeka	Novoselska ulica	270	457,50
Gornja Rijeka	Vinogradska ulica	330	504,00
Gornja Rijeka	Sopot	1800	2.194,50
Kostanjevec Riječki	Etno park	2700	2.268,00
Dropkovec	Dropkovec – parkiralište crkva	1125	1.890,00
Deklešanec	Deklešanec	1200	1.134,00
Pofuki	Pofuki – Društveni dom	900	756,00
UKUPNO:			15.000,00

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke
osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Javna rasvjeta

3.1. Radovi na zamjeni sijalica prema potrebi
te svečano božićno i novogodišnje osvjetljenje
5.000,00 kuna,

3.2. Izdaci za utrošak električne energije
75.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke
osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od
dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko –
križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/14-01/04

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

17.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i
obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne
novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,
16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13) i
članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni
glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09,
4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka
na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom
školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2014.
godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke
županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) u
točki IV. stavku 1. brojka „9.000,00“ zamjenjuje se
brojkom „23.000,00“.

U istoj točki stavku 1. alineji 3. brojka
„3.000,00“ zamjenjuje se brojkom 17.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od
dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko –
križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 602-02/14-01/04

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

18.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Vlastelinski grad Mali Kalnik

Izvori financiranja:

- Državni Proračun Republike Hrvatske za 2014. godinu 64.500,00 kuna,
- Proračun 5.000,00 kuna,

Ukupno: 69.500,00kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 612-01/14-01/04

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK:**Mladen Bukal, v.r.****19.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12. i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje Programa osiguravaju se u Proračunu i to kako slijedi:

1. Tekuće donacije sportskim udrugama

- | | |
|--|------------------------|
| 1.1. Nogometnom klubu Gornja Rijeka | 13.500,00 kuna, |
| 1.2. Športskom društvu „Plava krv“ Dropkovec | 4.500,00 kuna, |
| 1.3. Športskom rekreacijskom društvu „Josip Žganec“ Pofuki | 2.500,00 kuna, |
| 1.4. Paragliding klubu „Feniks“ | 1.000,00 kuna, |
| 1.5. Društvu športske rekreacije „Vukšinec Riječki“ | 1.000,00 kuna, |
| 1.6. Športskom rekreacijskom društvu „Donja Rijeka“ | 800,00 kuna, |
| 1.7. Društvu športske rekreacije „Capin“ | 1.000,00 kuna, |
| Ukupno: | 24.300,00 kuna. |

2. Tekuće donacije lovačkim društvima

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1. Lovačkom društvu „Košuta Prigorje“ | 1.000,00 kuna, |
| 2.2. Lovačkom društvu „Lještarka Mali Kalnik“ | 500,00 kuna, |
| Ukupno: | 1.500,00 kuna.“. |

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 620-01/14-01/02

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK:**Mladen Bukal, v.r.****20.**

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 17/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2014. Godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina) u 2014. godini raspoređuju se:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Gornja Rijeka

- materijalni troškovi 50.500,00 kuna,
- obilježavanje obljetnice DVD-a 8.000,00 kuna,
- naknade dobrovoljnim vatrogascima za gašenje požara 1.000,00 kuna,
- uređenje Vatrogasnog doma u Dropkovcu 40.000,00 kuna,
- legalizacija Vatrogasnog doma u Gornjoj Rijeci 3.500,00 kuna,
- legalizacija Vatrogasnog doma u Kolarcu 3.500,00 kuna,
- Ukupno: 106.500,00 kuna.

2. Civilnoj zaštiti

- civilna zaštita 1.000,00 kuna,
- izrada dokumentacije 5.000,00 kuna,
- naknade za štete uzrokovane prirodnim nepogodama 500,00 kuna,
- Ukupno: 6.500,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJA RIJEKA**

KLASA: 214-01/14-01/07

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.****21.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. donijelo je

PLAN

**o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području
Općine Gornja Rijeka u 2014. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke III. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu u svoti 104.500,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoći (za nabavu ogrijeva) 30.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu školske djece određenih kategorija osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy 25.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu školske djece određenih kategorija osnovne škole Sveti Petar Orehovec 1.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu školske djece određenih kategorija Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci 1.000,00 kuna,
- za troškove gerontodomačice 10.000,00 kuna,
- za pomoć socijalno ugroženim kućanstvima 2.000,00 kuna,
- za potporu Hrvatskom Crvenom križu Križevci 7.000,00 kuna,
- sufinanciranje dežurstva ljekarni 2.500,00 kuna,
- Udruzi invalida Križevci 500,00 kuna,
- Udruzi Matice umirovljenika 250,00 kuna
- Udruzi slijepih Koprivničko-križevačke županije 250,00 kuna,
- za pomoć za novorođenčad 25.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJA RIJEKA**

KLASA: 550-01/14-01/08

URBROJ: 2137/25-14-1

Gornja Rijeka, 8. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalnik (Službeni glasnik „Koprivničko–križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se postupak provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, postupak kandidiranja, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborim može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se svake četvrte godine.

Prijevreteni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće održati prijevreteni izbori.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevretenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) odnosno njegov zamjenik,
- član Općinskog vijeća,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz osobnih razloga počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana

ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke za izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: kandidacijska lista) zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinствeni upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanja izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 25 potpisa birača s područja mjesnog odbora.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko izorno povjerenstvo).

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na kandidacijskoj listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od uvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime

kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja općinsko izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake kandidacijske liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Općinsko izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, sredstvima javnog priopćavanja i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te kandidacijske liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Općinskog izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izborni povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Općinsko izborni povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, Općinsko izborni povjerenstvo postupit će u skladu s odredbama članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je popunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na kandidacijskoj listi. Redosljed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbiri provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Kalnik.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- propisuje sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora,
- propisuje sadržaj i oblik zapisnika o svojem radu,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam člana. Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Općinsko izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja imaju redni broj.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje općinsko izorno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Članak 34.

Općinsko izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, ako niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naznaku vrste izbora na koji se odnosi,
- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Nadzor nad tiskanjem glasačkih listića obavlja Općinsko izorno povjerenstvo.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupiti u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno

glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti u uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Birač je dužan najmanje jedanput presaviti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti ju. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5., 6. i 8. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3., i 7. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu zaglasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisnik sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i predloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako član Općinskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Općinskog izbornog povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čija se vijeća izbori provode, lokalnim medijima i internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava koja odobravaju i sredstava za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će na internetskim stranicama Općine cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu donijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je donijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, računajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom Uredu državne uprave za Koprivničko-križevačku županiju.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Općinskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika presjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova

konstituirajućoj sjednici presjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/02).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 021-05/14-01/02

URBROJ: 2137/23-14-2

Kalnik, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK: Božidar Kovačić, v.r.

5.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13. i 148/13) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), kao i nadzor nad tim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozila, koju svako može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Seoskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina koja prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Poljski put, u smislu ove Odluke, je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu, a pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju kao što su parkirališta, pješačke staze, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 5.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 6.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole, odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Članak 7.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o utvrđivanju i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Članak 9.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Članak 10.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz Proračuna Općine,

komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

II. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke su:

- redovno održavanje,
- izvanredno održavanje.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i objekata na cesti,
- nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom,
- čišćenje kolnika,
- zaštitu kosine nasipa usjeka i zasjeka,
- postavljanje uređaja, zamjenu i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste,
- košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu,
- održavanje bankina, čišćenje snijega s kolnika i autobusnih stajališta, posipanje kolnika u slučaju poledice,
- druge slične radove na cesti.

Izvanredno održavanje cesta čini povremene radove za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća:

- obnavljanje i zamjenu kolničke konstrukcije i kolničkih zastora,
- ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba,
- sanaciju klizišta, odrona i zemljišta koje se svaki čas može odroniti,
- dogradnju pješačkih staza,
- dogradnju bankina i rubnjaka,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećavanja protočnosti i sigurnosti prometa,
- obnavljanje, proširivanje i zamjenu propusta raspona većeg od 10 m,
- veće popravke konstruktivnih elemenata cestovnih objekata,
- obnavljanje i zamjenu objekata i uređaja za odvod oborinskih voda s prometnih površina u naseljima,
- druge slične radove.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta mora se održavati na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet za koji je namijenjena.

U zimskim uvjetima nerazvrstane ceste moraju se održavati prema propisima o održavanju javnih cesta.

Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 14.

Radi provedbe zimske službe, općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 01. studenoga tekuće godine do 30. travnja naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 15.

Operativni program iz članka 17. ove Odluke sadrži:

- izvršitelje zimske službe po lokacijama (naseljima),
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 16.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- posipavanje nerazvrstanih cesta (sipina i/ili sol),
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno programu,
- uklanjanje posute sipine,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima promet ili zatvaranja dijela ceste.

Članak 17.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 18.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona.

Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

Članak 19.

Iznad cijele širine kolnika nerazvrstane ceste mora biti slobodan prostor od najmanje 4,5 m.

Članak 20.

Autobusna stajališta i uređena mjesta za zaustavljanje vozila na nerazvrstanim cestama gradit će se prema uvjetima utvrđenim primjenom propisa o javnim cestama.

Članak 21.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstane ceste smatra se bitna promjena tehničko-građevinskih karakteristika i konstruktivnih elemenata i to izmjena podloge kolnika, proširenje kolnika, zamjena provizornih i dotrajalih mostova i drugo.

Rekonstrukcija se može izvesti na temelju tehničke dokumentacije izrađene od ovlaštene pravne osobe u skladu s odgovarajućim tehničkim propisima.

Članak 22.

U postupku utvrđivanja posebnih uvjeta građenja kod rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstane ceste, kao i za sve radove u zaštitnom pojasu, sudjeluje nadležno tijelo za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

Članak 23.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i izgradnja komunalnih, vodnih, energetskih ili drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i izgradnje objekata iz stavka 1. ovog članka snosi investitor komunalnih, vodnih, energetskih ili drugih objekata.

III. KORIŠTENJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 24.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožavajući sigurnost sudionika u prometu te ne oštećujući cestu.

Članak 25.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu potrebno je izgraditi sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine” broj 119/07).

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu iz stavka 1. ovoga članka snosi korisnik tog priključka ili prilaza.

Ako se za izvođenje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu ne izdaje građevinska dozvola, nadležno tijelo za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije izdaje odobrenje za izgradnju priključka ili prilaza.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, dužni su Općini platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste čini učestalost prometa i opterećenja nerazvrstane ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne upotrebe nerazvrstane ceste donosi Općinsko vijeće na prijedlog pravne ili fizičke osobe registrirane za održavanje cesta.

Članak 27.

Ako nerazvrstana cesta prolazi pokraj prostora gdje se redovito okuplja veći broj ljudi (sportska i dječja igrališta i slično) ili pokraj zemljišta na kojem se redovito zadržavaju životinje (pašnjaci, sajmovi, gospodarska dvorišta, lovišta i drugo), vlasnik, odnosno korisnik toga zemljišta dužan je taj prostor i zemljište ograditi na dijelu koji se proteže uz nerazvrstanu cestu.

Ograde iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost direktnog dolaska ljudi i životinja s tih prostora i zemljišta na nerazvrstanu cestu.

Članak 28.

U blizini križanja dviju cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde niti druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti).

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik zemljišta iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave, ograde i predmete iz trokuta preglednosti učinit će to pravna ili fizička osoba iz članka 5. stavka 2. ove Odluke na teret vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Članak 29.

Širina zaštitnog pojasa za nerazvrstane ceste utvrđuje se primjenom odredbi o zaštitnom pojasu za najnižu kategoriju javnih cesta.

Širina zaštitnog pojasa računa se od zemljišnog pojasa s obje strane ceste.

Članak 30.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i osiguranja sigurnog i nesmetanog prometa na njima zabranjeno je:

- uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprečavati otjecanje tih voda s ceste ili zemljišnog pojasa,
- puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeke uz cestu,
- prolijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
- dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- okretati traktore i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
- prosipati ili bacati na cestu bilo kakve predmete ili materijal,
- nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
- oštećivati ili prelaziti zaštitne i druge ograde pored cesta,
- izvoditi radove na zemljanom pojasu ili zgradama pored ceste, koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- prevoziti teret u rasutom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
- na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i njegovoj neposrednoj blizini postavljati košnice s pčelama,
- paliti travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i njegovoj neposrednoj blizini,
- privremeno ili stalno zauzimanje nerazvrstane ceste prekopavanjem ili privođenjem drugoj namjeni (poljoprivrednoj površini, okućnici i slično).

Ako netko radnjama navedenim u stavku 1. alineji 14. ovoga članka zauzme površinu nerazvrstane ceste, komunalni redar Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: komunalni redar) će rješenjem narediti povraćaj u prijašnje stanje na trošak počinitelja.

Članak 31.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste na sigurno mjesto, koja nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila, dužna je osigurati Općina.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila i stvari iz stavka 1. ovoga članka snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila i stvari.

Članak 32.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom dužni su:

- čistiti i održavati odvodne jarke uz tu cestu,
- održavati živice, tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvise cestu,
- ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje istih u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja, otpadaka, trave i korova na za to određena mjesta,
- ugradnju betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u razini s dnom jarka.

Ako vlasnici, odnosno korisnici zemljišta ne postupe u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, komunalni redar će istima rješenjem narediti izvršavanje označenih radnji.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka može se izvršiti putem drugih osoba na trošak izvršenika.

Članak 33.

Tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih radova na osnovi prometnog projekta.

Pod tehničkom regulacijom prometa, prema ovoj Odluci, smatra se postavljanje prometnih znakova (vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija i druge oznake na cesti), kilometarskih i smjerokaznih stupića, ogledala, javne rasvjete u funkciji prometa, odbojnih i drugih ograda.

Članak 34.

Općina, ovlaštena pravna ili fizička osoba koja obavlja tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti dužna je privremeno obustaviti promet na nerazvrstanoj cesti za sva ili za pojedine vrste vozila ako ta cesta nije prohodna i u svim slučajevima kada uslijed vremenskih nepogoda (snijeg, poledica, bujica) ili zapreka (veći odron, klizanje zemljišta, oštećenje objekata) ne može osposobiti nerazvrstanu cestu za promet ili pojedine vrste vozila.

Članak 35.

Opća zabrana prometa na nerazvrstanoj cesti može biti samo privremena, a zabrana za pojedine vrste vozila ili vozila iznad određene granice opterećenja može biti i stalna.

Odluku o zabrani prometa iz stavka 1. ovoga članka donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik

na osnovu vlastite procjene i na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe za održavanje cesta uz suglasnost općinskog načelnika Općine Kalnik.

Ukoliko se utvrđuje zabrana prometa na cijeloj nerazvrstanoj cesti ili samo na pojedinim njezinim dijelovima, mora se odrediti i zaobilazna cesta.

IV. NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 37.

Za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga zbog povreda odredbi ove Odluke nadležan je komunalni redar.

V. PREKŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne održava nerazvrstanu cestu na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet (članak 12. ove Odluke),
- ako ne izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu sukladno članku 25. stavak 1. ove Odluke,
- ako ne postavi ogradu na dijelu prostora gdje se sakuplja veći broj ljudi ili na zemljištu na kojem se redovito zadržavaju životinje, a koji se protežu uz nerazvrstanu cestu (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
- ako sadi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavlja naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti) u blizini križanja dviju cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja (članak 28. stavak 1. ove Odluke),
- ako uklanja, premješta, zaklanja ili oštećuje prometne znakove na nerazvrstanim cestama (članak 30. stavak 1. alineja 1. ove Odluke),
- ako dovodi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili spriječi otjecanje tih voda s ceste ili zemljišnog pojasa (članak 30. stavak 1. alineja 2. ove Odluke),
- ako pušta stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeke uz cestu (članak 30. stavak 1. alineja 3. ove Odluke),
- ako proljeva na cestu motorno ulje ili druge masne tvari (članak 30. stavak 1. alineja 4. ove Odluke),
- ako dolazi na kolnik ili silazi s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu (članak 30. stavak 1. alineja 5. ove Odluke),
- ako okreće traktore i drugo poljoprivredno oruđe na cesti (članak 30. stavak 1. alineja 6. ove Odluke),

- ako prosipa ili baca na cestu bilo kakve predmete ili materijal (članak 30. stavak 1. alineja 7. ove Odluke),
- ako nanosi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom (članak 30. stavak 1. alineja 8. ove Odluke),
- ako oštećuje ili prelazi zaštitne i druge ograde pored ceste (članak 30. stavak 1. alineja 9. ove Odluke),
- ako izvodi radove na zemljišnom pojasu ili zgradama pored ceste, koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa (članak 30. stavak 1. alineja 10. ove Odluke),
- ako prevozi teret u rasutom stanju, a da nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti (članak 30. stavak 1. alineja 11. ove Odluke),
- ako na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini postavlja košnice s pčelama (članak 30. stavak 1. alineja 12. ove Odluke),
- ako pali travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste i njegovoj neposrednoj blizini (članak 30. stavak 1. alineja 13. ove Odluke),
- ako privremeno ili stalno zauzima cestu preoravanjem, prekopavanjem ili privođenjem drugoj namjeni (članak 30. stavak 1. alineja 14. ove Odluke),
- ako ne čisti ili ne održava odvodne jarke uz zemljište koje graniči s nerazvrstanom cestom (članak 32. stavak 1. alineja 1. ove Odluke),
- ako ne održava živice tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvise cestu (članak 32. stavak 1. alineja 2. ove Odluke),
- ako ne ukloni drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste (članak 32. stavak 1. alineja 3. ove Odluke),
- ako ne vrši tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti (članak 33. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/11. i 2/12.).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 340-01/14-01/04
URBROJ: 2137/23-14-1
Kalnik, 28. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Božidar Kovačić, v.r.**

6.

Na temelju članka 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kalnik

I.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kalnik.

II.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kalnik sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 214-01/13-01/04
URBROJ: 2137/23-14-9
Kalnik, 28. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Božidar Kovačić, v.r.**

7.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik, na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2013. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2013. godini, KLASA:810-01/14-01/01, URBROJ:2137/23-14-1, od 28. svibnja 2014.

II.

Analiza stanja iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2137/23-14-3
Kalnik, 28. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Božidar Kovačić, v.r.**

8.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04,79/07, 38/09. i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik, na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2014. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2014. godini, KLASA:810-01/14-01/01, URBROJ: 2137/23-14-2, od 28. svibnja 2014.

II.

Smjernice iz točke I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2137/23-14-4
Kalnik, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Božidar Kovačić, v.r.

9.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/2013) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Kalnik za
razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013.
godinu

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE
izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Kalnik
za razdoblje od 2011. do 2019. godine za
2013. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2013. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 22. veljače 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu, KLASA: 351-01/14-01/02, URBROJ: 2137/23-14-1 od 12. veljače 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-01/14-01/02
URBROJ: 2137/23-14-2
Kalnik, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Božidar Kovačić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

III.

U tijeku 2013. godine proveden je Plan kako slijedi:

Cijelo područje Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojega na temelju ugovora skuplja i odvozi „Komunalno poduzeće Križevci“ d.o.o.. U 2013. godini sakupljeno je 208,00 tona miješanog komunalnog otpada. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada obračunava se prema broju članova domaćinstva i veličini spremnika za pravne osobe. Otpad se odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima, kojim upravlja „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci.

Glomazni otpad odvozi „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci jedanput godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine. U 2013. godini odvezeno je 2,8 tona glomaznog otpada.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir i PET ambalaža) postavljeni su na pet lokacija u naseljima: Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovec Kalnički, Popovec Kalnički i ispred Planinarskog doma.

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti odlagališta otpada Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci.

Sakupljanje odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 32. do 42. Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09).

Sva divlja odlagališta otpada na području Općine su sanirana što je utvrđeno zapisnicima o inspekcijskim nadzorima tijekom 2011. i 2012. godine od strane Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Na svim saniranim divljim odlagalištima postavljene su table zabrane odlaganja otpada.

„Sanitacija“ d.o.o. Koprivnica provela je u proljeće deratizaciju na području Općine, kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci koje preko medija obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog skupljanja otpada.

IV.

Izvešće se upućuje Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

V.

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/14-01/02
URBROJ: 2137/23-14-1
Kalnik, 12. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 9. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13. i 6/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se A. Račun prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
Prihodi poslovanja	12.991.000,00	0,00	12.991.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00
Rashodi poslovanja	8.299.000,00	0,00	8.299.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.597.000,00	0,00	6.597.000,00
Razlika – višak/manjak	125.000,00	0,00	125.000,00

Članak 2.

U članku 2. u Računu prihoda i rashoda mijenjaju se: 3 Rashodi poslovanja, 31 Rashodi za zaposlene, 311 Plaće (bruto) i 38 Ostali rashodi, 386 Kapitalne pomoći, kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina Naziv rashoda	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
3		Rashodi poslovanja	8.299.000,00	0,00	8.299.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	853.000,00	-71.000,00	782.000,00
		311 Plaće (bruto)	720.000,00	-71.000,00	649.000,00
	38	Ostali rashodi	1.100.000,00	71.000,00	1.171.000,00
		386 Kapitalne pomoći	134.000,00	71.000,00	205.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 15.031.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, te se

vrše izmjene rashoda razdjela 001 Općinsko vijeće i Jedinствeni upravni odjel, 00101 Jedinствeni upravni odjel, 1000 Financiranje osnovnih aktivnosti, A100001 Redovni poslovi, 0111 Izvršna i zakonodavna tijela, 3 Rashodi poslovanja, 31 Rashodi za zaposlene, 311 Plaće (bruto), 38 Ostali rashodi, 386 Kapitalne pomoći (Piškornica), kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
001	OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
00101	Jedinствeni upravni odjel			
1000	Financiranje osnovnih aktivnosti			
A 100001	Redovni poslovi			
0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
	3 Rashodi poslovanja	5.536.000,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	853.000,00	-71.000,00	782.000,00
	311 Plaće (bruto)	720.000,00	-71.000,00	649.000,00
	38 Ostali rashodi	134.000,00	71.000,00	205.000,00
	386 Kapitalne pomoći (Piškornica)	134.000,00	71.000,00	205.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-08/14-01/03

URBROJ: 2137/09-14-2

Koprivnički Ivanec, 22. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 9. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec
za 2013. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/12. i 15/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u 2013. godini, kako slijedi:

	Plan za 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODI			
PRIHODI POSLOVANJA	2.871.000,00	3.798.071,14	132
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.963.000,00	5.963.013,00	100
RASHODI POSLOVANJA	6.196.000,00	5.024.385,81	81
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.395.000,00	4.982.496,31	59
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-5.757.000,00	-245.797,98	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	125.000,00	123.000,00	98
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-115.000,00	-123.000,00	98
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROTEKLE GODINE	5.872.000,00	5.871.232,66	100
OSTVARENI VIŠAK PRIHODA		5.502.434,68	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu ostvareni su u 2013. godini, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	O P I S	Ostvareno 2012. godine	Plan za 2013. godinu	Ostvareno 2013. godine	Ind. 12.	Ind. plan
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.317.458,24	8.844.000,00	9.761.084,14	133	110
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.275.211,64	2.871.000,00	3.798.071,14	52	132
61	PRIHODI OD POREZA	1.385.138,35	1.495.000,00	1.434.187,26	104	96
611	Porez i prezez na dohodak	1.323.877,59	1.400.000,00	1.344.935,78	102	96
613	Porezi na imovinu	47.573,47	82.000,00	77.275,07	162	94
614	Porezi na robu i usluge	13.687,29	13.000,00	11.976,41	87	92
63	POM. IZ INOZ. (DAROVNICE) I OD SU.UN. OP. DR.	369.033,72	637.000,00	591.433,09	160	93
633	Pomoći iz proračunu	302.929,18	527.000,00	482.135,96	159	91
634	Pomoći od izv.korisnika županijskih, gradskih i općin. pr.	66.104,54	110.000,00	109.297,13	165	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	305.680,79	356.000,00	1.491.115,27	488	419
641	Prihodi od financijske imovine	82.054,97	95.000,00	1.246.300,03	1519	1312
642	Prihodi od financijske imovine	223.625,82	261.000,00	244.815,24	109	94
65	PR. OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROP.	5.215.358,78	383.000,00	281.335,52	5	73
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.244,64	1.000,00	276,02	9	28
652	Prihodi po posebnim propisima	229.098,98	68.000,00	42.649,51	19	63
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.983.015,16	314.000,00	238.409,99	5	76
7	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	36.246,60	5.963.000,00	5.963.013,00	16451	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	36.246,60	5.963.000,00	5.963.013,00	16451	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	36.246,60	5.963.000,00	5.963.013,00	16451	100
	SVEUKUPNO RASHODI	6.733.074,78	14.716.000,00	10.129.882,12	150	69
3	RASHODI POSLOVANJA	3.753.100,52	6.196.000,00	5.024.385,81	134	81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	473.664,07	543.000,00	540.644,07	114	100
311	Plaće	404.331,38	461.000,00	460.798,24	114	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.833,33	11.000,00	10.666,66	156	97
313	Doprinosi na plaće	62.499,36	71.000,00	69.179,17	111	97
32	MATERIJALNI RASHODI	1.953.122,26	4.043.000,00	2.915.695,55	149	72
321	Naknade troškova zaposlenima	27.497,76	24.000,00	18.757,32	68	78
322	Rashodi za materijal i energiju	197.846,34	250.000,00	225.691,62	114	90
323	Rashodi za usluge	1.413.429,84	3.311.000,00	2.234.578,03	158	67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.348,32	458.000,00	436.668,58	139	95
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.966,11	15.000,00	12.468,86	179	83
343	Ostali financijski rashodi	6.966,11	15.000,00	12.468,86	179	83
35	SUBVENCIJE	10.577,97	8.000,00	10.908,57	103	136
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.577,97	8.000,00	10.908,57	103	136
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PROR.	495.610,10	568.000,00	534.864,31	108	94
363	Pomoći unutar općeg proračuna	495.610,10	568.000,00	534.864,31	108	94
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	81.975,78	94.000,00	92.158,42	112	98
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	81.975,78	94.000,00	92.158,42	112	98
38	OSTALI RASHODI	731.184,23	925.000,00	952.309,20	125	99
381	Tekuće donacije	628.142,11	780.000,00	807.732,08	123	99
386	Kapitalne pomoći	103.042,12	145.000,00	144.577,12	140	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	2.979.974,26	8.395.000,00	4.982.496,31	167	59
41	RAS. ZA NAB. NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	-	740.000,00	-	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	-	740.000,00	-	-	-
42	RAS. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOV.	2.979.974,26	7.655.000,00	4.982.496,31	167	65
421	Građevinski objekti	2.956.113,26	7.630.000,00	4.981.705,70	168	65
422	Postrojenja i oprema	10.236,00	5.000,00	790,61	8	16
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.625,00	20.000,00	-	-	-

B) RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOV. I ZADUŽIVANJA	6.000,00	10.000,00	-	-	-
81	PRIMLJ. OTPLATE (POVRATI) GL. DANIH ZAJMOVA	6.000,00	10.000,00	-	-	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građanima	6.000,00	10.000,00	-	-	-
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IM. I OTPL. ZAJMOVA	108.500,00	125.000,00	123.000,00	113	98
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	108.500,00	125.000,00	123.000,00	113	98
512	Izdaci za dane zajmove nepr.org. građ. i kućanstvima	108.500,00	125.000,00	123.000,00	113	98

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Rač. iz rač. plana	O P I S	Plan za 2013. g.	Ostvareno	Indeks
001	OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
G00101	Jedinstvenog upravnog odjela			
P1000	Financiranje osnovnih aktivnosti			
A100001	Redovni poslovi			
3	RASHODI POSLOVANJA	4.179.000,00	3.189.533,13	76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	543.000,00	540.644,07	100
311	Plaće	461.000,00	460.798,24	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.666,66	97
313	Doprinosi na plaće	71.000,00	69.179,17	97
32	MATERIJALNI RASHODI	3.472.000,00	2.488.379,40	72
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	18.757,32	78
322	Rashodi za materijal i energiju	164.000,00	157.422,98	96
323	Rashodi za usluge	2.826.000,00	1.875.530,52	66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	458.000,00	436.668,58	95
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	12.468,86	83
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	12.468,86	83
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PROR.	4.000,00	3.463,68	87
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	3.463,68	87
38	OSTALI RASHODI	145.000,00	144.577,12	100
386	Kapitalne pomoći	145.000,00	144.577,12	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	790,61	16
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.	5.000,00	790,61	16
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	790,61	16
002	KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI			
G00201	Komunalno gospodarstvo			
P1001	Održavanje komunalne infrastrukture			
A100101	Održavanje groblja i javnih površina			
3	RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	66.641,22	69
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	66.641,22	69
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	11.152,03	70
323	Rashodi za usluge	80.000,00	55.489,19	69
A100102	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova			
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	191.044,44	76
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	191.044,44	76
323	Rashodi za usluge	250.000,00	191.044,44	76
A100103	Održavanje i potrošnja javne rasvjete			
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	134.180,49	71
32	MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	134.180,49	71
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	57.116,61	82
323	Rashodi za usluge	120.000,00	77.063,88	64
A100104	Ostale komunalne usluge			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	29.400,63	98
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	29.400,63	98
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	29.400,63	98
1002	Program unapređenja poljoprivrede i zaštite zdravlja			
A 100201	Sistematska deratizacija			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.450,00	101
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	35.450,00	101
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.450,00	101
A 100202	Subvencije poljoprivrednicima			
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	10.908,57	136
35	SUBVENCIJE	8.000,00	10.908,57	136
352	Subvencije trg.dr., poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.000,00	10.908,57	136

003	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI			
00301	Društvene, socijalne i druge djelatnosti			
P1003	Predškolsko obrazovanje			
A100301	Dječji vrtić „Vrapčić“ Drnje			
3	RASHODI POSLOVANJA	534.000,00	502.000,00	94
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PROR.	534.000,00	502.000,00	94
363	Pomoći unutar općeg proračuna	534.000,00	502.000,00	94
1004	Osnovnoškolsko obrazovanje			
A100401	Osnovna škola			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	69.000,00	86
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IM.	80.000,00	69.000,00	86
421	Građevinski objekti	80.000,00	69.000,00	86
1005	Srednjoškolsko i visoko obrazovanje			
A100501	Stipendije učenika i studenata			
5	IZDACI ZA FINANCIJKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	125.000,00	123.000,00	98
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	125.000,00	123.000,00	98
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	125.000,00	123.000,00	98
00302	Socijalna skrb			
1006	Socijalna skrb			
A100601	Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama			
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	92.158,42	98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.nak.	94.000,00	92.158,42	98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	94.000,00	92.158,42	98
00303	Zaštita i sigurnost			
1007	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			
A100702	Zaštita od požara			
3	RASHODI POSLOVANJA	144.000,00	144.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	144.000,00	144.000,00	100
381	Tekuće donacije	144.000,00	144.000,00	100
00304	Ostale društvene djelatnosti			
1008	Promicanje kulture			
100801	Kultura			
3	RASHODI POSLOVANJA	126.000,00	126.182,58	100
38	OSTALI RASHODI	126.000,00	126.182,58	100
381	Tekuće donacije	126.000,00	126.182,58	100
1009	Razvoj sporta i rekreacije			
100901	Sport, rekreacija i tehnička kultura			
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	350.000,00	350.000,00	100
381	Tekuće donacije	350.000,00	350.000,00	100
1010	Razvoj civilnog društva			
101001	Ostale udruge, zajednice i društva – religijske i druge službe zajednice			
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
1011	Program političkih stranaka			
101101	Rad političkih stranaka			
3	RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	34.386,33	88
38	OSTALI RASHODI	39.000,00	34.386,33	88
381	Tekuće donacije	39.000,00	34.386,33	88
1012	Aktivnosti ostalih udruga i zajednica			
101201	Aktivnost branitelja domovinskog rata			
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00	100
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100
101202	Aktivnosti ostalih udruga i zajednica			
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	5.500,00	69
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	5.500,00	69
381	Tekuće donacije	8.000,00	5.500,00	69

004	KAPITALNI PROJEKTI			
00401	Kapitalni projekti			
1013	Izgradnja građevinskih objekata			
101301	Izgradnja građevinskih objekata			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.310.000,00	4.912.705,70	59
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	740.000,00	-	-
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	740.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	7.570.000,00	4.912.705,70	65
421	Građevinski objekti	7.550.000,00	4.912.705,70	65
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-	-

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 5.502.434,68 kuna rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2014. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Koprivnički Ivanec se nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, pa nema niti sastavljena izvješća o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PROAČUNSKJE ZALIHE

Članak 6.

Općina Koprivnički Ivanec u 2013. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Koprivnički Ivanec u 2013. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovne, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 9.761.084,14 kuna ili 110% od plana, i njih čine prihodi poslovanja u iznos od 3.798.071,14 kuna

ili 132% od plana i Prihodi od prodaje imovine u iznosu od 5.963.013,00 kuna ili 100% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju prihodi prikazani na skupini konta 63 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima sa izvršenjem od 73%, dok primitaka od financijske imovine i zaduživanja na skupini konta 8 nema. Veće ostvarenje od plana (više od 10%) imaju prihodi od financijske imovine konto 641 sa ostvarenjem od 1312% zato jer je krajem godine uplaćen prihod od zatezних kamata, a koji je rebalansom smanjen plan, jer se pretpostavljalo da će taj prihod biti uplaćen u 2014. godini.

Članak 9.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 10.129.882,12 kuna ili 69% od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 5.024.385,81 kunu ili 81% od plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.982.496,31 kunu ili 59% od plana i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 123.000,00 kuna ili 98% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju rashodi skupine 32 Materijalni rashodi sa izvršenjem od 72% i Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sa skupine konta 4 gdje je indeks ostvarenja 59% , dok više ostvarenje od plana (više od 10%) imaju Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora konto 352 sa izvršenjem od 136%.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-05/14-01/03
URBROJ: 2137/09-14-1
Koprivnički Ivanec, 22. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

10.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10. i 31/11.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 9. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2013. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 12.431.872,57 kuna,
- 92212 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 6.080.566,36 kuna,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 848.871,53 kune.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 12.431.872,57 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti 6.080.566,36 kuna i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 848.871,53 kune. Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 5.502.434,68 kuna raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Koprivnički Ivanec u 2014. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-05/14-01/04
URBROJ: 2137/09-14-1
Koprivnički Ivanec, 22. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

11.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12), članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/12.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 9. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti
PIŠKORNICI d.o.o. regionalnom centru za
gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske
za uzimanje beskatnog zajma**

I.

U Odluci o davanju suglasnosti PIŠKORNICI d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske za uzimanje beskatnog zajma (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/13) u točki I. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Beskatni zajam iznosi 3.029.595,10 kuna (slovima: trimilijunadvedesetdevettisućapetstodevede setkuna i desetlipa) na rok otplate od 5 godina, s rokom počeka koji iznosi 2 godine, u polugodišnjim ratama, a otplata zajma počinje teći od 16. prosinca 2016. godine“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-01/14-01/01
URBROJ: 2137/09-14-17
Koprivnički Ivanec, 22. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.**

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 126/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEGRAD ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. i 2016. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Legrad za 2014. godinu i Projekcijama za 2015. i 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. u dijelu Proračuna Općine Legrad za 2014. godinu mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda za 2014. godinu i B. Račun financiranja za 2014. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.	+Povećanje / -smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.
Prihodi poslovanja	7.169.472,63	+932.765,00	8.102.237,63
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	430.000,00	-20.000,00	410.000,00
Rashodi poslovanja	3.363.622,50	+286.604,36	3.650.226,86
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.758.000,00	+576.187,28	3.334.187,28
RAZLIKA/ MANJAK	+1.477.850,13	+49.973,36	+1.527.823,49

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.	+Povećanje / -smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.
Primici od financijske imovine	2.500.000,00	0	2.500.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.400.000,00	0	1.400.000,00
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	+1.100.000,00	0	+1.100.000,00
- VIŠAK PRIHODA ZA POKRIĆE MANJKA	-3.636.137,38	+184.634,68	-3.451.502,70
RAZLIKA	+2.577.850,13	+49.973,36	+2.627.823,49
RAZLIKA	-1.058.287,25	+234.608,04	-823.679,21

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

skupina podskupina odjeljak	Vrsta rashoda/izdataka	Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.	+Povećanje/ -smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi i primici				
6	PRIHODI	7.169.472,63	+932.765,00	8.102.237,63
61	Prihodi od poreza	1.525.000,00	+35.000,00	1.560.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.300.000,00	0	1.300.000,00
613	Porezi na imovinu	170.000,00	+30.000,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	+5.000,00	60.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	4.232.922,63	+362.875,00	4.958.672,63
632	Pomoći od međunarodnih organizacija – fondovi EU	1.800.000,00	0	1.800.000,00
633	Pomoći iz proračuna	520.625,00	+24.875,00	545.500,00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.912.297,63	+338.000,00	2.250.297,63
64	Prihodi od imovine	592.000,00	+458.410,00	1.050.410,00
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	0	12.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	580.000,00	+458.410,00	1.038.410,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	624.550,00	+235.980,00	860.530,00

651	Administrativne upravne pristojbe	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	244.550,00	+15.980,00	260.530,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	365.000,00	+225.000,00	590.000,00
66	Prihodi od prodaje robe i pruženih usluga	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
661	Prihod od pruženih usluga	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	185.000,00	-152.500,00	32.500,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
683	Ostali prihodi	180.000,00	-150.000,00	30.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	-20.000,00	410.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	170.000,00	-20.000,00	150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine prirodnih bogatstava	170.000,00	-20.000,00	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0	260.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	260.000,00	0	260.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.363.622,50	+286.604,36	3.650.226,86
31	Rashodi za zaposlene	991.533,60	+151.699,21	1.143.232,81
311	Rashodi za zaposlene	856.800,00	+159.420,81	1.016.220,81
312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.500,00	-640,00	3.860,00
313	Doprinosi na plaće	130.233,60	-7.081,90	123.151,70
32	Materijalni rashodi	1.581.299,00	+89.104,51	1.670.403,51
321	Naknade troškova zaposlenima	53.419,00	-1.010,00	52.409,00
322	Rashodi za materijal i energiju	498.400,00	-63.700,00	434.700,00
323	Rashodi za usluge	854.720,00	+162.711,91	1.017.431,91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.760,00	-8.897,40	165.862,60
34	Financijski rashodi	87.379,00	+59.000,00	146.379,00
342	Kamate na primljene kredite	16.635,00	0	16.635,00
343	Ostali financijski rashodi	70.744,00	+59.000,00	129.744,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	165.910,90	+1.900,00	167.810,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.910,90	+1.900,00	167.810,90
38	Donacije i ostali rashodi	537.500,00	-15.099,36	522.400,64
381	Tekuće donacije	370.500,00	+1.000,64	371.500,64
382	Kapitalne donacije	57.000,00	+3.900,00	60.900,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.758.000,00	+576.187,28	3.334.187,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.698.000,00	+262.848,58	2.960.848,58
421	Građevinski objekti	2.270.000,00	+106.871,58	2.376.871,58
422	Postrojenja i oprema	427.000,00	+150.739,50	577.739,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	+5.237,50	6.237,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
454	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
B.RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0	2.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00	0	2.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija	2.500.000,00	0	2.500.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	1.400.000,00	0	1.400.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice i primljenih kredita i zajmova	1.400.000,00	0	1.400.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	1.400.000,00	0	1.400.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 8.384.414,14 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

1	2	3	4	5
skupina podskupina odjeljak	NOSITELJI, KORISNICI I POSEBNE NAMJENE	Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.	- Smanjenje/ + povećanje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.521.622,50	+862.791,64	8.384.414,14
LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA				
Koprivničko –križevačka županija -227 – Općina Legrad				
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	801.000,00	+64.145,72	865.145,72
001				
GLAVA 00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	801.000,00	+64.145,72	865.145,72
	PROGRAM 1001-rad	336.500,00	-35.985,17	300.514,83
	predstavničkih i izvršnih tijela			
	Funkcijska klasifikacija:			
	01 – Opće javne usluge			
	A100001 – Redovna djelatnost	0	+593,95	593,95
3	Rashodi poslovanja	0	+593,95	593,95
32	Materijalni rashodi	0	+593,95	593,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	+593,95	593,95
	A100002 – Provođenje izbora	50.000,00	-16.200,00	33.800,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-16.200,00	33.800,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-16.200,00	33.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-16.200,00	33.800,00
	A100003 – Naknade šteta	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
	A100004 – Ostale javne usluge	43.500,00	-3.718,00	39.782,00
3	Rashodi poslovanja	43.500,00	-3.718,00	39.782,00
32	Materijalni rashodi	43.500,00	-3.718,00	39.782,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.500,00	-3.718,00	39.782,00
	A100005 – Sponzorstva Općine	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
	A100006 – Nabava dječjih darova	14.000,00	0	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0	14.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	14.000,00	0	14.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	14.000,00	0	14.000,00
	A100007- Provođenje pronatalitetnog programa- nagrada za novorođeno dijete	20.000,00	0	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0	20.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	20.000,00	0	20.000,00
	A100008– Usluge koje nisu drugdje svrstane	74.000,00	-6.661,12	67.338,88
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	-6.661,12	67.338,88
32	Materijalni rashodi	74.000,00	-6.661,12	67.338,88
323	Rashodi za usluge	74.000,00	-6.661,12	67.338,88
	PROGRAM 1002 –			
	Zaštita divljači u posebnom ornitološkom rezervatu	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija -01 –			
	Opće javne usluge			
	A100009- Zaštita divljači u posebnom ornitološkom rezervatu	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1003 –			
	PPUO Općine Legrad	20.000,00	+17.500,00	37.500,00
	Funkcijska klasifikacija -01 –			
	Opće javne usluge			

		A100010 – Izrada izmjena i dopuna PPUO Legrad	20.000,00	+17.500,00	37.500,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	+17.500,00	37.500,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	+17.500,00	37.500,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	+17.500,00	37.500,00
		PROGRAM 1004 –			
		Projektna dokumentacija za izgradnju infrast. na Šoderici	265.500,00	+63.027,00	328.527,00
		Funkcijska klasifikacija -01- Opće javne usluge			
		T 100001- Projektna dokumentacija za infrast.na Šoderici	227.500,00	-1.973,00	225.527,00
		projekat-uređenje Šoderice			
3		Rashodi poslovanja	227.500,00	-1.973,00	225.527,00
32		Materijalni rashodi	227.500,00	-1.973,00	225.527,00
323		Rashodi za usluge	227.500,00	-1.973,00	225.527,00
		A100011- Dokumentacija za legalizaciju objekata u vlasništvu Općine	30.000,00	+70.000,00	100.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	+70.000,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	+70.000,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	+70.000,00	100.000,00
		A100012- Sufinanciranje projek.dokumentacije za projekat za rijeci Dravi	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
3		Rashodi poslovanja	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
32		Materijalni rashodi	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
		PROGRAM 1005 –			
		Program političkih stranaka	1.500,00	+0,64	1.500,64
		Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge			
		A100013 – Rad političkih stranaka	1.500,00	+0,64	1.500,64
3		Rashodi poslovanja	1.500,00	+0,64	1.500,64
38		Ostali rashodi	1.500,00	+0,64	1.500,64
381		Tekuće donacije	1.500,00	+0,64	1.500,64
		PROGRAM 1006 –			
		Program održavanja objekata	157.500,00	+24.603,25	182.103,25
		Funkcijska klasifikacija			
		06 – Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice			
		A100014 - Opskrba vodom	67.500,00	-11.000,00	56.500,00
3		Rashodi poslovanja	67.500,00	-11.000,00	56.500,00
32		Materijalni rashodi	37.500,00	-11.000,00	26.500,00
323		Rashodi za usluge	37.500,00	-11.000,00	26.500,00
34		Financijski rashodi	30.000,00	0	30.000,00
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	0	30.000,00
		A100015- Tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine	90.000,00	+35.603,25	125.603,25
3		Rashodi poslovanja	87.000,00	+24.587,50	111.587,50
32		Materijalni rashodi	87.000,00	+24.587,50	111.587,50
323		Rashodi za usluge	87.000,00	+24.587,50	111.587,50
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	+11.015,75	14.015,75
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	+11.015,75	14.015,75
422		Postrojenje i oprema	3.000,00	+11.015,75	14.015,75
	RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	952.743,00	+134.636,31	1.087.379,31
	GLAVA 00201	ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	952.743,00	+134.636,31	1.087.379,31
		PROGRAM 1007-			
		Financiranje osnovnih djelatnosti	952.743,00	+134.636,31	1.087.379,31
		Funkcijska klasifikacija -01 Opće javne usluge			
		A100016 – Redovna djelatnost	952.743,00	+134.636,31	1.087.379,31
3		Rashodi poslovanja	924.743,00	+129.398,81	1.054.141,81
31		Rashodi za zaposlene	643.664,00	+108.248,81	751.912,81
311		Plaće	557.000,00	+119.420,81	676.420,81
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	-1.500,00	500,00
313		Doprinosi na plaće	84.664,00	-9.672,00	74.992,00
32		Materijalni rashodi	264.879,00	-37.850,00	227.029,00
321		Naknade troškova zaposlenima	39.419,00	-3.850,00	35.569,00

322	Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	-35.000,00	136.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	+1.000,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	0	10.460,00
34	Financijski rashodi	16.200,00	+59.000,00	75.200,00
343	Ostali financijski rashodi	16.200,00	+59.000,00	75.200,00
	K100001 – Uređenje uredskih prostorija i opremanje	28.000,00	+5.237,50	33.237,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	+5.237,50	33.237,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	+5.237,50	33.237,50
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	0	27.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	+5.237,50	6.237,50
RAZDJEL 003	DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	637.130,90	+15.300,00	652.430,90
GLAVA 00301	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	197.000,00	+12.500,00	209.500,00
	PROGRAM 1008 – Protupožarna zaštita i sigurnost			
	Funkcijska klasifikacija 03 –Javni red i sigurnost			
	A100017 –Protupožarna zaštita	177.000,00	+12.500,00	189.500,00
3	Rashodi poslovanja	177.000,00	+12.500,00	189.500,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	+12.500,00	29.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0	17.000,00
323	Rashodi za usluge	0	+12.500,00	12.500,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0	160.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	0	160.000,00
	PROGRAM 1009 - Civilna zaštita			
	Funkcijska klasifikacija 02 – Obrana	10.000,00	0	10.000,00
	A100018– Civilna zaštita	10.000,00	0	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	10.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0	4.000,00
	PROGRAM 1010 – Turizam			
	Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi	10.000,00	0	10.000,00
	A100019 - Razvoj turizma	10.000,00	0	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0	10.000,00
GLAVA 00302	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	248.500,00	+3.900,00	252.400,00
	PROGRAM 1011- Javne potrebe udruga građana, klubova i društava	248.500,00	+3.900,00	252.400,00
	Funkcijska klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija			
	A100020 - Udruge s područja Općine Legrad	15.000,00	0	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0	15.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0	15.000,00
	A100021 - Sufinanciranje provođenja sportske škole	7.500,00	0	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0	7.500,00
	A100022 - Sportske djelatnosti	139.000,00	0	139.000,00
3	Rashodi poslovanja	139.000,00	0	139.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	139.000,00	0	139.000,00
381	Tekuće donacije	139.000,00	0	139.000,00
	A100023 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti	30.000,00	0	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0	30.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0	15.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0	15.000,00
	A100024 – Obnova kulturne baštine	57.000,00	+3.900,00	60.900,00

3	Rashodi poslovanja	57.000,00	+3.900,00	60.900,00
38	Donacije i ostali rashodi	57.000,00	+3.900,00	60.900,00
382	Kapitalne donacije	57.000,00	+3.900,00	60.900,00
GLAVA 00303	OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	53.720,00	-8.000,00	45.720,00
	PROGRAM 1012- Javne potrebe u školstvu	53.720,00	-8.000,00	45.720,00
	Funkcijska klasifikacija			
	09 – Obrazovanje			
	A100025 – Provođenje akcije „Sigurno u prometu“	720,00	0	720,00
	OŠ Legrad -5.razredi			
3	Rashodi poslovanja	720,00	0	720,00
32	Materijalni rashodi	720,00	0	720,00
323	Rashodi za usluge	720,00	0	720,00
	A100026- Sufinanciranje priključenja na komun.infrastrukturu	29.000,00	-4.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	-4.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	-4.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	-4.000,00	25.000,00
	A100027 - Pomoć OŠ Legrad	24.000,00	-4.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	-4.000,00	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	24.000,00	-4.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	-4.000,00	20.000,00
GLAVA 00304	SOCIJALNA SKRB	137.910,90	+6.900,00	144.810,90
	PROGRAM 1013 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	137.910,90	+6.900,00	144.810,90
	Funkcijska klasifikacija			
	10 - Socijalna zaštita			
	A100028 -Pomoć obiteljima i kućanstvima	26.660,90	0	26.660,90
3	Rashodi poslovanja	26.660,90	0	26.660,90
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.660,90	0	26.660,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.660,90	0	26.660,90
	A100029 - Pomoć za ogrijev	50.000,00	0	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0	50.000,00
37	Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz Proračuna	50.000,00	0	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0	50.000,00
	A100030 –Pomoć u kući starijim osobama –gerontodomaćica	28.750,00	+1.150,00	29.900,00
3	Rashodi poslovanja	28.750,00	+1.150,00	29.900,00
37	Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz Proračuna	28.750,00	+1.150,00	29.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	28.750,00	+1.150,00	29.900,00
	A100031 - Studentske stipendije	14.500,00	+750,00	15.250,00
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	+750,00	15.250,00
37	Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz Proračuna	14.500,00	+750,00	15.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	14.500,00	+750,00	15.250,00
	A100032- Pomoć sufinanciranja školske kuhinje	12.000,00	0	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0	12.000,00
37	Ostale naknade građanstvima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	12.000,00	0	12.000,00
	A100033- Djelatnost humanitarnih udruga	6.000,00	+5.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	+5.000,00	11.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	6.000,00	+5.000,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	+5.000,00	11.000,00
RAZDJEL 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.641.579,00	+610.313,48	5.251.892,48
GLAVA 00401	KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.641.579,00	+610.313,48	5.251.892,48

	PROGRAM 1014 -	476.500,00	-70.000,00	406.500,00
	Održavanje komunalne infrastrukture			
	Funkcijska klasifikacija			
	04 –Ekonomski poslovi			
	A100034 –Održavanje	50.000,00	-4.000,00	46.000,00
	nerazvrstanih cesta i poljskih puteva			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-4.000,00	46.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-4.000,00	46.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-4.000,00	46.000,00
	A100035 – Čišćenje snijega po	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
	nerazvrstanim cestama			
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
	A100036 - Odvoz komunalnog	20.000,00	0	20.000,00
	otpada i fekalija			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0	20.000,00
	A100037- Održavanje zelenih	105.000,00	+80.000,00	185.000,00
	javnih površina			
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	+80.000,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	+80.000,00	185.000,00
322	Materijal i sirovine	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	+110.000,00	145.000,00
	A100038 - Ulična rasvjeta	193.000,00	-3.000,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	193.000,00	-3.000,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	193.000,00	-3.000,00	190.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	0	145.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	-3.000,00	45.000,00
	A100039 – Usluge deratizacije i	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
	dezinfekcije			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
	A100040 - Usluge hvatanja psa	3.500,00	0	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0	3.500,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0	3.500,00
	A100041 - Nabava i postavljanje	30.000,00	-30.000,00	0
	turističke smeđe signalizacije			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0
	PROGRAM 1015-			
	Gradnja objekata i uređaja	4.165.079,00	+580.313,48	4.745.392,48
	komunalne infrastrukture			
	Funkcijska klasifikacija 04-			
	Ekonomski poslovi			
	K 100002 -asfaltiranje ceste u	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
	Gradišću			
4	Rashodi za nabavu nefinancijsku	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
	imovinu			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
	dugotrajne nefinancijske imovine			
421	Građevinski objekti	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
	K100003 – Asfaltiranje ceste u	0	0	0
	Antolovcu			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0	0	0
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0	0	0
	dugotrajne imovine			
	K 100004 –	0	+106.871,58	+106.871,58
	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Legrad			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0	+106.871,58	+106.871,58
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0	+106.871,58	+106.871,58
	dugotrajne imovine –cesta Zablatje			
	K 100005 – Izgradnja vodovoda u	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	nekim dijelovima Općine			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	dugotrajne imovine			

421	Građevinski objekti	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	K 100006 –	0	0	0
	Izgradnja dijela plinovoda u			
	Legradu			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0	0	0
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0	0	0
	dugotrajne imovine			
	K 100007 – Nabava opreme za	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
	komunalne javne radove			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
	dugotrajne imovine			
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
	K100008 – Nabava kanti i			
	kontejneri	270.000,00	+163.973,75	433.973,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijsku	270.000,00	+163.973,75	433.973,75
	imovinu			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	270.000,00	+163.973,75	433.973,75
	nefinancijske imovine			
422	Postrojenja i oprema	270.000,00	+163.973,75	433.973,75
	K100009 – Oprema za dječja	5.000,00	0	5.000,00
	igrališta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	5.000,00	0	5.000,00
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	5.000,00	0	5.000,00
	nefinancijske imovine			
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0	5.000,00
	K100010 – Uređenje kupališta na	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
	TRC Šoderica			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
	imovine			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
	nefin.imovinu			
454	Dodatna ulaganja za ostalu	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
	nefinancijsku imovinu			
	K100011 – Nabava prijevoznog	0	+45.000,00	45.000,00
	sredstva kombi Kia K-2700			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0	+45.000,00	45.000,00
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0	+45.000,00	45.000,00
	dug.imovine			
423	Prijevozna sredstva	0	+45.000,00	45.000,00
	A 1000042 – Troškovi vezani uz	0	+21.129,45	21.129,45
	kombi vozilo			
3	Rashodi poslovanja	0	+21.129,45	21.129,45
32	Materijalni rashodi	0	+21.129,45	21.129,45
322	Rashodi za materijal i energiju	0	+10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0	+11.129,45	11.129,45
	T 100002 –Izrada UPU	0	0	0
	poduzetničke zone u Legradu			
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
	K100011 –Izgradnja komunalne	0	0	0
	infrastrukture poduzetničke zone			
	u Legradu –Mali Pažut			
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0	0	0
	nefinancijske imovine			
	K 100012 -			
	„Legrad and Őrtilos on bike“,	3.540.079,00	0	3.540.079,00
	modernizacije cesta sa			
	izgradnjom biciklističkih staza u			
	Legradu			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	2.100.000,00	0	2.100.000,00
	imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	2.100.000,00	0	2.100.000,00
	dugotrajne imovine			
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	0	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.079,00	0	40.079,00
34	Financijski rashodi	40.079,00	0	40.079,00
342	Kamate na primljene kredite	16.635,00	0	16.635,00
342	Ostali financijski rashodi	23.444,00	0	23.444,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.400.000,00	0	1.400.000,00
54	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.400.000,00	0	1.400.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita	1.400.000,00	0	1.400.000,00
RAZDJEL 005 GLAVA 00501	DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“ JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA Proračunski korisnik – Dječji vrtić „Dabrić“ PROGRAM 1016 – Javne potrebe u predškolskom odgoju Funkcijska klasifikacija 09 – Predškolsko obrazovanje	489.169,60	+38.396,13	527.565,73
		489.169,60	+38.396,13	527.565,73
	A100042 – Odgojno i tehničko osoblje i vrtić			
3	Rashodi poslovanja	487.169,60	+37.646,13	524.815,73
31	Rashodi za zaposlene	347.869,60	+43.450,40	391.320,00
311	Plaće	299.800,00	+40.000,00	339.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	+860,00	3.360,00
313	Doprinosi na plaće	45.569,60	+2.590,40	48.160,00
32	Materijalni rashodi	138.200,00	-5.804,27	132.395,73
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	+2.840,00	16.840,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.400,00	-8.700,00	86.700,00
323	Rashodi za usluge	23.500,00	-1.000,00	22.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	+1.055,73	6.355,73
34	Financijski rashodi	1.100,00	0	1.100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	0	1.100,00
	K100013 - Nabava opreme dječjeg vrtića	2.000,00	+750,00	2.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	+750,00	2.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	+750,00	2.750,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	+750,00	2.750,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

-odjeljak	Vrsta rashoda i izdataka	Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.	+ povećanje / - smanjenje	Novi Plan Proračuna Općine Legrad za 2014.
	UKUPNO PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	2.739.000,00	+559.934,03	3.298.934,03
RAZDJEL 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Program 1007 – priprema akata iz djelokruga tijela	12.000,00	0	12.000,00
	K100001- Uređenje uredskih prostorija i opremanje	12.000,00	0	12.000,00
RAZDJEL 4	KOMUNALNO GOSPODARSTVO Program 1015 – Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.725.000,00	+559.184,03	3.284.184,03
	K 100002 – Asfaltiranje ceste u Gradišću	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
	K 100003 – Asfaltiranje ceste u Antolovcu	0	0	0
	K 100004 – Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – u Zablatju	0	+106.871,58	106.871,58
	K 100005 – Izgradnja vodovoda u nekim dijelovima Općine	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	K 100006 – Izgradnja dijela plinovoda u Legradu	0	0	0
	K 100007 – Nabava opreme za komunalne javne radove	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
	K 100008 – Nabava kanti i kontejneri	270.000,00	+163.973,75	433.973,75
	K 100009 – Oprema za dječja igrališta	5.000,00	0	5.000,00
	K 100010 – Uređenje kupališta na TRC Šoderica	60.000,00	+313.338,70	373.338,70
	K 100011 – Izgradnja komunalne infrastrukture poduzetničke zone u Legradu – Mali Pažut	0	0	0
	K 100012 – Ceste – asfaltiranje- modernizacija cesta u Legradu iz IPA programa- „Legrad and Őrtilos on bike“	2.100.000,00	0	2.100.000,00

	K 100013 –Nabava prijevoznog sredstva kombi Kia K-2700	0	+45.000,00	45.000,00
RAZDJEL	DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“	2.000,00	+750,00	2.750,00
5	Program –Javne potrebe u predškolskom odgoju			
	K 100013 –Nabava opreme dječjeg vrtića	2.000,00	+750,00	2.750,00

IZVORI SREDSTAVA:

Opći prihodi i primici	517.000,00	-89.765,97	427.234,03
Pomoći	1.962.000,00	+649.700,00	2.611.700,00
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	0	260.000,00
UKUPNO:	2.739.000,00	+559.934,03	3.298.934,03

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-08/14-01/02

URBROJ: 2137/10-14-1

Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****21.**

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

**ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih odbora
na području Općine Legrad****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), broj članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, promatranje izbora, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 3. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 5.

Mandat članova vijeća traje četiri godine, a broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora utvrđen je Statutom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Statut) i ovom Odlukom.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do

stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke općinskog načelnika Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) o raspuštanju vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom presudom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine ili u kojem Općina ima većinski paket dionica ili udjela, ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina osnivač te službenik ili namještenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) te druge osobe koje sukladno Zakonu o lokalnim izborima zbog obavljanja nespojivih dužnosti ne mogu biti članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz članka 7. ove Odluke može se kandidirati za člana vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Člana vijeća kojem mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao sukladno ovoj Odluci, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik toga člana određen sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum

nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

III. BROJ ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 10.

Vijeća sukladno Statutu imaju slijedeći broj članova:

1. Vijeće mjesnog odbora Legrad 11 članova,
2. Vijeće mjesnog odbora Kutnjak – Antolovec 7 članova,
3. Vijeće mjesnog odbora Mali Otok 5 članova
4. Vijeće mjesnog odbora Selnica Podravska 7 članova,
5. Vijeće mjesnog odbora Veliki Otok 7 članova
6. Vijeće mjesnog odbora Zablatje 7 članova.

IV. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbora članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko izborno povjerenstvo).

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se slijedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga liste dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača za vijeće koje ima 5 članova,
- 35 potpisa birača za vijeće koje ima 7 članova,
- 50 potpisa birača za vijeće koje ima 11 članova.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 15.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratica.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača“.

Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 16.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 6. ovoga članka kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 17.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izorno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste sastavljene u skladu s uvjetima i na način propisan odredbama ove Odluke, moraju se dostaviti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Članak 18.

Općinsko izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke, te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 19.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

Općinsko izorno povjerenstvo će pravovaljane kandidacijske liste prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste će rješenjem odbaciti, odnosno odbiti.

Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Općinsko izorno povjerenstvo će postupiti u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

Članak 20.

Općinsko izorno povjerenstvo, nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista, sastavlja zbirnu listu.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu,

odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 21.

Općinsko izorno povjerenstvo, u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavljuje na internetskoj stranici Općine, lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, tisku, te oglasnoj ploči Općine i oglasnim pločama mjesnih odbora, za svako pojedino vijeće sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 22.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je ta lista kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva. Za „kandidacijsku listu grupe birača“ odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe Zakona o lokalnim izborima.

V. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 24.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, nositelji kandidacijskih lista grupe birača (u daljnjem tekstu: sudionici), naznačeni na objavljenoj kandidacijskoj listi i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 25.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjeno je javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 26.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Na obveze lokalnih medija u izbornu promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 27.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izbornu povjerenstvo i birački odbori.

Članak 28.

Općinsko izbornu povjerenstvo ima stalni prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik i četiri člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine tri dogovorno predložena predstavnika većinske političke stranke odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbene odnosno oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Ako se pojedine političke grupacije iz stavka 4. ovoga članka ne mogu dogovoriti o svojim predstavnicima u proširenom sastavu Općinskog izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva ždrijebom.

Članovi proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 29.

Općinsko izbornu povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnog izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

Članak 30.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova. Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana određuje oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored obavlja Općinsko izbornu povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 31.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana

održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izborno povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 32.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinski načelnik.

VII. PROVEDBA IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birački glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana, oglasnoj ploči u mjesnom odboru te na internetskoj stranici Općine.

Članak 34.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske, te obilježja Općine sukladno Statutu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 36.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu za članove vijeća sadrži:

- naznaku vrste izbora na koje se odnosi,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 37.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 38.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 39.

Na ostala pitanja u svezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obveze biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanja rezultata na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Općinskom izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 40.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broj koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 41.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Članak 42.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine te na oglasnim pločama mjesnih odbora.

VIII. PROMATRANJE IZBORA

Članak 43.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao i udruga koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava,
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Općinskog izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

IX. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora raspoloživo Općinsko izborno povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje osiguranih sredstava.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja na internetskoj stranici Općine, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

X. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 25 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 47.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 48.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe uredu državne uprave nadležnom za Koprivničko-križevačku županiju.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 49.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

XI. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 50.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se na sjednici iz stavka 1. ovoga članka vijeće ne konstituira ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ni tada ne konstituira, ovlaštenu sazivač sazvat će konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Općinsko vijeće raspisat će nove izbore.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/02).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 013-01/14-01/02

URBROJ: 2137/10-14-1

Legrad, 17. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić, v.r.

22.

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

O D L U K U o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad

Članak 1.

Odlukom o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se lokacije na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se mogu održavati javni skupovi i organizirati razonoda, zabavne i sportske priredbe i druge aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste (u daljnjem tekstu: javna događanja) pri čijem održavanju postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke određenih popisom koji regulira najviše dopuštene razine buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, te razlozi dozvoljenog prekoračenja i putovi za dolaženje i odlaženje sudionika događanja.

Članak 2.

Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih događanja dozvoljava se prekoračenje dopuštenih razina buke za vrijeme održavanja javnih događanja na slijedećim lokacijama:

1. područje Turističko rekreacijskog centra Šoderica (u daljnjem tekstu: TRC Šoderica) – prostor kampa i plaže na kojoj se organiziraju manifestacije,
2. naselje Legrad – područje oko nogometnog igrališta,
 - područje centra naselja (oko objekta pansiona „Legrađanka“ i društvenog doma),
3. naselja Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje - područje oko nogometnog igrališta,
 - područje oko društvenih i vatrogasnih domova,
 - područje oko ugostiteljskih objekata.

Članak 3.

Organizator javnog događanja dužan je podnijeti općinskom načelniku pismeni zahtjev za odobrenje prekoračenja dopuštenih razina buke pri održavanju javnog događanja, najmanje deset dana prije održavanja javnog događanja.

U zahtjevu se navodi datum i lokacija održavanja javnog događanja, te procjena visine i trajanja prekoračenja buke pri njegovom održavanju.

O zahtjevu odlučuje općinski načelnik odlukom u kojoj se u slučaju odobrenja prekoračenja dopuštenih razina buke određuju uvjeti i trajanje prekoračenja.

Članak 4.

Na području TRC Šoderica se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, za vrijeme trajanja turističke sezone dozvoljava:

- u vremenu od 21.00 do 3.00 sata – razina buke do 80 dB(A),
- u vremenu od 3.00 do 4.00 sata – razina buke do 70 dB(A).

U naselju Legrad na lokaciji oko nogometnog igrališta se u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna dozvoljava:

- u vremenu od 21.00 do 3.00 sata – razina buke do 80 dB(A),
- u vremenu od 3.00 do 4.00 sata – razina buke do 70 dB(A).

U naselju Legrad na lokaciji u centru naselja i u naseljima Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje se na lokacijama određenim člankom 2. stavkom 1. točkom 3. u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna u noći od subote na nedjelju dozvoljava:

- u vremenu od 21.00 do 2.00 sata – razina buke do 70 dB(A).

Članak 5.

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 2.00 sata, ali ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke propisane Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04 i 46/08).

Članak 6.

Buka koja nastaje na lokacijama određenima člankom 2. ove Odluke ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istoga naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Članak 7.

Putovi za dolazak i odlazak sudionika javnih događanja su svi prometni pravci, ulice i ceste za vozila i pješake koji nisu u to vrijeme zatvoreni propisanim znakovima ili regulirani od strane policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju prometovanje.

Članak 8.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja sanitarna inspekcija i komunalni redar Općine Legrad koji su ovlaštene poduzimati upravne mjere, predlagati pokretanje prekršajnog postupka i naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja sukladno zakonskim propisima koji reguliraju zaštitu od buke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/14-01/02
URBROJ: 2137/10-14-2
Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

23.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2014. godini****I.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja (projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko-pravnih pitanja i drugo) i za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja/investicijsko održavanje kapitalnih objekata i nabavu opreme) prema djelatnosti za pojedine objekte:

1. JAVNE POVRŠINE**1.1. Nabava opreme**

- 1.1.1. Oprema za ostale namjene -komunalna oprema za održavanje javnih površina (traktor, kosilice i ostala komunalna oprema) 50.000,00 kuna,
- 1.1.2. Oprema za ostale namjene- nabava kanti i kontejnera 433.973,75 kuna,
- 1.1.3. Oprema za ostale namjene – nabava kombi vozila za komunalne poslove 45.000,00 kuna.

2. NERAZVRSTANE CESTE**2.1. Građevinski objekti**

- 2.1.1. Asfaltiranje – modernizacija (II.sloj) nerazvrstanih cesta i ulica u naselju Legrad

- prekogranični program Mađarska-Hrvatska „Legrad and Ortilos on bike“ 2.100.000,00 kuna,
- TRASA 1: Trg sv.Trojstva od kbr.38 do kbr.51420 m,
- TRASA 2: Trg sv.Trojstva od kbr. 51 do Petefi Šandora kbr.55.....617 m,
- TRASA 3: Trg sv Trojstva od kbr.14 do kbr.19250 m,
- TRASA 4: Bana Josipa Jelačića od kbr.110 do kbr.120A.....190 m,
- TRASA 5: Petra Zrinskog (prema novoj školi i dvorani)210 m,
- TRASA 6: Petra Zrinskog od kbr.141 do kbr.181.....259 m,
- TRASA 7: Kralja Tomislava od kbr.9 do mosta Veterinarske.....47 m.

- 2.1.2. Asfaltiranje ceste u Gradišću 150.000,00 kuna,

- 2.1.3. Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Zablatju 106.871,58 kuna.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

"Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima u ukupnoj svoti 2.885.845,33 kuna, utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU-IPA projekat 1.800.000,00 kuna,
 2. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost 350.000,00 kuna,
 3. Kapitalne pomoći Ministarstva region.razvoja i fondova EU 91.000,00 kuna,
 4. Prihodi od komunalnog doprinosa 40.000,00 kuna,
 5. Prihodi od naknada za dodijeljene koncesije 30.000,00 kuna,
 6. Prihod od primlj. dugoročnog kredita za financiranje projekta 300.000,00 kuna,
 7. Prihodi iz Proračuna Općine u 2014.godini 274.845,33 kuna.
- Ukupno: 2.885.845,33 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/14-01/03

URBROJ: 2137/10-14-4

Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****24.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture
na području Općine Legrad u 2014. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/13.) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„U 2014. godini iz sredstava ostvarenih od komunalne i grobne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnoj svoti **446.000,00 kuna** za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), a obuhvaća javne površine na Šoderici i to:

1.1. Skupljanje otpadaka na svim javnim površinama,

Opseg poslova - četiri puta mjesečno u razdoblju svibanj - rujan, a ostali dio godine jedanput mjesečno,

1.2. Skupljanje i odvoz lišća s javnih površina,

Opseg poslova – kontinuirano u razdoblju od listopada do prosinca,

1.3. Skupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda,

Opseg poslova - prema potrebi,

1.4. Vađenje resa iz priobalnog dijela jezera i uklanjanje i odvoz istih,

Opseg poslova – dva puta godišnje,

1.5. Uklanjanje trstike i uređenje obale,

Opseg poslova – jedanput godišnje,

Sredstva: 65.000,00 kuna iz komunalne naknade.

2. Održavanje javnih površina, a obuhvaća komunalno uređenje i košnju javnih zelenih površina na Šoderici, te groblja i parkova u naseljima Općine i to:

2.1. Košnja trave i uklanjanje pokošene trave na javnim zelenim površinama na Šoderici,

Opseg poslova – dva puta mjesečno u razdoblju svibanj - listopad,

2.2. Komunalno uređenje groblja i drugih zelenih površina u svim naseljima Općine,

2.2.1. Sadnja cvijeća,

Opseg poslova – dva puta godišnje,

2.2.2. Košnja trave, orezivanje dotrajalih grana i drugo, Opseg poslova – po potrebi

Sredstva: 100.000,00 kuna iz komunalne naknade.

2.2.3. Uređenje plaža na području Općine,

Opseg poslova – jedanput godišnje,

Sredstva: 5.000,00 kuna iz komunalne naknade.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta:

3.1. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta koje se odnosi na sanaciju udarnih rupa, čišćenje odvodnih kanala i zavoženje cesta i puteva,

Opseg radova – jedanput godišnje.

Sredstva: 40.000,00 kuna iz komunalne naknade.

3.2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta- nabava prometne signalizacije,

Opseg poslova- jedanput godišnje

Sredstva: 6.000,00 kuna iz komunalne naknade.

3.3. Čišćenje snijega u zimskim mjesecima, Opseg poslova – prema potrebi u razdoblju od siječnja do ožujka.

Sredstva: 40.000,00 kuna iz komunalne naknade.

4. Javna rasvjeta:

4.1. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu,

Opseg poslova – tokom cijele godine

Sredstva: 145.000,00 kuna iz sredstva komunalne naknade.

4.2. Tekuće održavanje mreže

4.2.1. Popravak i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela,

Opseg poslova – najmanje dva puta godišnje

4.2.2. Postavljanje novih rasvjetnih tijela,

Opseg poslova - po potrebi jedanput godišnje

Sredstva: 45.000,00 kuna iz komunalne naknade.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/14-01/03

URBROJ: 2137/10-14-5

Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

25.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 19/13) u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Legrad za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planiraju se sredstva u svoti 527.565,73 kuna, prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Prihodi od obavljanja usluge – sufinanciranje roditelja djece polaznika dječjeg vrtića 130.000,00 kuna,
2. Prihodi iz Proračuna 397.565,73 kuna.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2137/10-14-7
Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

26.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Legrad u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka „87.000,00“ zamjenjuje se brojkom „90.900,00“.

U točki III. stavak 1. alineja 3. brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „13.900,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 612-01/14-01/01
URBROJ: 2137/10-14-3
Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

27.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

PROGRAM

**o izmjeni Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Legrad u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Program):

Točka IV. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za financiranje održavanja objekata i opreme koji su u vlasništvu Općine, a koje koriste sportske udruge iz točke III. ovog Programa, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 25.587,50 kuna, prema rasporedu kako slijedi:

1. Objekt svlačionice u Legradu 8.000,00 kuna,
2. Objekt svlačionice u Zablatju 7.587,50 kuna,
3. Objekt svlačionice u Malom Otoku 10.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2137/10-14-3
Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

28.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. donijelo je

**PLAN
o izmjeni Plana socijalne skrbi
na području Općine Legrad u 2014. godini**

I.

U Planu socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi :

„Za ostvarivanje potreba iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2014. godinu, u svoti 144.810,90 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoći i podmirivanje troškova stanovanja 66.660,90 kuna,
- za provođenje humanitarnih akcija Društva Crvenog križa 9.000,00 kuna,

- za besplatnu prehranu učenika određenih kategorija 12.000,00 kuna,
- za socijalne potrebe članova udruga 2.000,00 kuna,
- za socijalne usluge osobama starije životne dobi 29.900,00 kuna,
- za pomoći u izgradnji stambenih objekata (komunalni doprinos) 10.000,00 kuna,
- za pomoći studentima – stipendiranje 15.250,00 kuna.“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-01/14-01/01
URBROJ: 2137/10-14-5
Legrad, 17. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINA MOLVE
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10.) i članka 52. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" br. 5/13), Općinski načelnik Općine Molve dana 10. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o smanjenju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Molve

1. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Molve od 5.108,84 kn bruto smanjuje se za 25,61% te se utvrđuje u visini od 3.800,00 kuna bruto, počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2014. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2014. godine.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" br. 4/14.).
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 023-05/14-01/2
URBROJ: 2137/17-14-3
Molve, 10. srpnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, v.r.**

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKT OPĆINSKOG VIJEĆA**

21.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu i
projekcije za 2015. i 2016. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/13) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Novigrad Podravski za 2014. i projekcije za 2015. i 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI (klasa 6)	12.137.370,00 kuna,
RASHODI (klasa 3)	5.541.996,00 kuna,
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	5.471.016,00 kuna,
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.124.358,00 kuna.
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	1.485.276,00 kuna,

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I
OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE

1.024.000,00 kuna,
461.276,00 kuna.

VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE
GODINE

1.585.634,00 kuna."

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu kako slijedi:

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	BR. RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN PROR.	REBALANS (+)	REBALANS (-)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6				Prihodi poslovanja	8.609.550	3.552.820	-25.000	12.137.370
61				Prihodi od poreza	1.500.000	135.000	0	1.635.000
611				Porez i prirez na dohodak	1.330.000	0	0	1.330.000
613				Porezi na imovinu	150.000	135.000	0	285.000
614				Porezi na robu i usluge	20.000	0	0	20.000
63				Pomoći iz ino.i od subj.unutar op	1.775.000	2.070.000	-25.000	3.820.000
633				Potpore iz proračuna	375.000	2.050.000	-25.000	2.400.000
634				Ostale potpore unutar opće države	1.400.000	20.000	0	1.420.000
64				Prihodi od imovine	4.529.425	1.295.820	0	5.825.245
641				Prihodi od financijske imovine	21.000	71.903	0	92.903
642				Prihodi od nefinancijske imovine	4.508.425	1.223.917	0	5.732.342
65				Prihodi od uprav.i admin.pristoj.	770.125	12.000	0	782.125
651				Upravne i aministrativne pristoj	270.125	12.000	0	282.125
652				Prihodi po posebnim propisima	100.000	0	0	100.000
653				Komunalni doprinosi i naknade	400.000	0	0	400.000
68				Kazne,upravne mjere i ostali prih	35.000	40.000	0	75.000
681				Kazne,upravne mjere	10.000	0	0	10.000
683				Ostali prihodi	25.000	40.000	0	65.000
7				Prihodi od prodaje nefinancijske	75.000	0	-75.000	0
71				Prihodi od prodaje neproizvedene	75.000	0	-75.000	0
711				Prihodi od prodaje materijalne im	75.000	0	-75.000	0
3				Rashodi	6.853.050	801.946	-2.113.000	5.541.996
31				Rashodi za zaposlene	1.840.050	0	0	1.840.050
311				Plaće	1.526.595	0	0	1.526.595
312				Ostali rashodi za zaposlene	64.880	0	0	64.880
313				Doprinosi na plaće	248.575	0	0	248.575
32				Materijalni rashodi	3.644.300	681.946	-1.952.800	2.373.446
321				Naknade troškova zaposlenima	56.700	8.000	0	64.700
322				Rashodi za materijal i energiju	399.000	141.500	0	540.500
323				Rashodi za usluge	2.810.500	529.661	-1.952.800	1.387.361
329				Ostali nespomenuti rashodi poslov	378.100	2.785	0	380.885
34				Financijski rashodi	387.000	0	-86.000	301.000
342				Kamate za primljene zajmove	200.000	0	0	200.000
343				Ostali financijski rashodi	187.000	0	-86.000	101.000
35				Subvencije	170.000	0	0	170.000
352				Subvencije trgovačkim društvima,	170.000	0	0	170.000
36				Potpore	25.000	0	0	25.000
363				Potpore unutar opće države	25.000	0	0	25.000
37				Naknade građanima i kućanstvima n	267.500	20.000	0	287.500
372				Ostale naknade građanima i kućans	267.500	20.000	0	287.500
38				Ostali rashodi	519.200	100.000	-74.200	545.000
381				Tekuće donacije	519.200	100.000	-74.200	545.000
4				Rashodi za nabavu nefinancijske im	6.872.776	205.740	-1.607.500	5.471.016
42				Rashodi za nabavu proizvedene dug	6.872.776	205.740	-1.607.500	5.471.016
421				Građevinski objekti	6.772.776	32.000	-1.607.500	5.197.276
422				Postrojenja i oprema	100.000	52.740	0	152.740
426				Nematerijalna proizvedena imovina	0	121.000	0	121.000
8				Primici od financijske imovine i	6.065.276	20.000	-4.600.000	1.485.276
81				Primljene otplate (povrati) glavn	100.000	20.000	0	120.000
812				Primici (povrati) glavnice zajmov	100.000	20.000	0	120.000
84				Primici od zaduživanja	5.965.276	0	-4.600.000	1.365.276
842				Primljeni krediti i zajmovi od kr	5.965.276	0	-4.600.000	1.365.276
5				Izdaci za finan.imov.i otplate za	1.024.000	0	0	1.024.000
51				Izdaci za dane zajmove	160.000	0	0	160.000
512				Izdaci za dane zajmove neprofitni	160.000	0	0	160.000
54				Izdaci za otplatu glavnice primlj	864.000	0	0	864.000
544				Otplata glavnice primljenih zajmo	864.000	0	0	864.000
9				Vlastiti izvori	0	1.585.634	0	1.585.634
92				Rezultat poslovanja	0	1.585.634	0	1.585.634
922				Višak/manjak prihoda	0	1.585.634	0	1.585.634

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Rashodi i izdaci Proračuna u svoti 12.037.012,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN PROR.	REBALANS (+)	REBALANS (-)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
UKUPNO	RASHODI I IZDACI	14.749.826	1.007.686	-3.720.500	12.037.012
RAZDJEL:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TI	423.000	1.285	0	424.285
GLAVA:	00101 OPĆIN.VIJEĆE I OPĆ.NAČEL	423.000	1.285	0	424.285
KLAS.FUNC.:	01-OPĆE I JAVNE USLUGE	423.000	1.285	0	424.285
PROGRAM:	1001 DONOŠE.AKATA I MJERA	355.000	1.285	0	356.285
A100101	RAD OPĆIN. VIJ.NAČE	325.000	1.285	0	326.285
3	Rashodi	325.000	1.285	0	326.285
32	Materijalni rashodi	325.000	1.285	0	326.285
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	0	0	15.000
323	Rashodi za usluge	105.000	0	0	105.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	205.000	1.285	0	206.285
A 100102	PRIČUVA PRORAČUNA	30.000	0	0	30.000
3	Rashodi	30.000	0	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	0	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0	30.000
PROGRAM:	1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANA	28.000	0	0	28.000
A 100201	DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI	28.000	0	0	28.000
3	Rashodi	28.000	0	0	28.000
38	Ostali rashodi	28.000	0	0	28.000
381	Tekuće donacije	28.000	0	0	28.000
PROGRAM:	1003 PROMOVIRANJE OPĆINE	40.000	0	0	40.000
A 100301	TURISTIČKA ZAJEDNICA	40.000	0	0	40.000
3	Rashodi	40.000	0	0	40.000
38	Ostali rashodi	40.000	0	0	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	0	40.000
RAZDJEL:	002 JEDISTVENI UPRAVNI ODJEL	14.326.826	1.006.401	-3.720.500	11.612.727
GLAVA:	00201 SLUŽBA ZAJEDNIČIH POSLOV	13.457.568	1.006.401	-3.720.500	10.743.469
KLAS.FUNC.:	01-OPĆE I JAVNE USLUGE	1.952.092	102.350	-86.000	1.968.442
PROGRAM:	1004 PRIPREMANJE I DONOŠ.AKATA	1.952.092	98.760	-86.000	1.964.852
A 100401	OSOBLJE JUO	1.840.092	49.610	0	1.889.702
3	Rashodi	1.840.092	49.610	0	1.889.702
31	Rashodi za zaposlene	980.292	0	0	980.292
311	Plaće	793.168	0	0	793.168
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.880	0	0	64.880
313	Doprinosi na plaće	122.244	0	0	122.244
32	Materijalni rashodi	758.800	49.610	0	808.410
321	Naknade troškova zaposlenima	37.200	8.000	0	45.200
322	Rashodi za materijal i energiju	382.000	0	0	382.000
323	Rashodi za usluge	191.500	40.110	0	231.610
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	148.100	1.500	0	149.600
34	Financijski rashodi	101.000	0	0	101.000
343	Ostali financijski rashodi	101.000	0	0	101.000
A 100402	OTPLATA KREDITA ČOLIG	86.000	0	-86.000	0
3	Rashodi	86.000	0	-86.000	0
34	Financijski rashodi	86.000	0	-86.000	0
343	Ostali financijski rashodi	86.000	0	-86.000	0

A 100403 OSLOBAĐ.STUDENT.KREDI	26.000	20.000	0	46.000
3 Rashodi	26.000	20.000	0	46.000
37 Naknade građanima i kućanstvima n	26.000	20.000	0	46.000
372 Ostale naknade građanima i kućans	26.000	20.000	0	46.000
A 1004004 KUPNJA PROGRAMA	0	25.000	0	25.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske im	0	25.000	0	25.000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	25.000	0	25.000
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	25.000	0	25.000
A 100405 UREDSKA OPREMA	0	4.150	0	4.150
4 Rashodi za nabavu nefinancijske im	0	4.150	0	4.150
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	4.150	0	4.150
422 Postrojenja i oprema	0	4.150	0	4.150
PROGRAM: 1004 PRIPREMANJE I DONOŠ.AKATA	0	3.590	0	3.590
A 100406 NABAVA KOSILICA	0	3.590	0	3.590
4 Rashodi za nabavu nefinancijske im	0	3.590	0	3.590
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	3.590	0	3.590
422 Postrojenja i oprema	0	3.590	0	3.590
KLAS.FUNC.: 03-JAVNI RED I SIGURNOST	95.100	75.000	-74.200	95.900
PROGRAM: 1012 ZAŠTITA OD POŽARA CIVIL.Z	95.100	75.000	-74.200	95.900
A 101201 OSNOVNA DJELETNOST	95.100	75.000	-74.200	95.900
3 Rashodi	95.100	75.000	-74.200	95.900
38 Ostali rashodi	95.100	75.000	-74.200	95.900
381 Tekuće donacije	95.100	75.000	-74.200	95.900
KLAS.FUNC.: 04-EKONOMSKI POSLOVI	3.773.000	611.250	-1.952.800	2.431.450
PROGRAM: 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	170.000	0	0	170.000
A 100501 SUBV.ZA UMJETNO OSJEM	90.000	0	0	90.000
3 Rashodi	90.000	0	0	90.000
35 Subvencije	90.000	0	0	90.000
352 Subvencije trgovačkim društvima,	90.000	0	0	90.000
A 100502 SUB.OSIGURANJE USJEVA	30.000	0	0	30.000
3 Rashodi	30.000	0	0	30.000
35 Subvencije	30.000	0	0	30.000
352 Subvencije trgovačkim društvima,	30.000	0	0	30.000
A 100503 SUBV.POLJOP.DOŠKOLOVA	50.000	0	0	50.000
3 Rashodi	50.000	0	0	50.000
35 Subvencije	50.000	0	0	50.000
352 Subvencije trgovačkim društvima,	50.000	0	0	50.000
PROGRAM: 1006 ODRŽAVA.OBJEKAT.I UREĐ.IN	2.504.000	611.250	-1.952.800	1.162.450
A 100601 ODRŽAVANJE CESTA	200.000	0	0	200.000
3 Rashodi	200.000	0	0	200.000
32 Materijalni rashodi	200.000	0	0	200.000
323 Rashodi za usluge	200.000	0	0	200.000
A 100602 USLUGA ČIŠĆENJA SNIJE	50.000	0	-13.800	36.200
3 Rashodi	50.000	0	-13.800	36.200
32 Materijalni rashodi	50.000	0	-13.800	36.200
323 Rashodi za usluge	50.000	0	-13.800	36.200
A 100603 ŠODRANJE NERAZ.CESTA	30.000	0	0	30.000
3 Rashodi	30.000	0	0	30.000
32 Materijalni rashodi	30.000	0	0	30.000
323 Rashodi za usluge	30.000	0	0	30.000
A 100604 ODRŽAV.JAVNE RASVJETE	100.000	0	0	100.000

3	Rashodi	100.000	0	0	100.000
32	Materijalni rashodi	100.000	0	0	100.000
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0	100.000
.....					
A 100607	OPREMA GROBLJE	100.000	0	0	100.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	100.000	0	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	100.000	0	0	100.000
422	Postrojenja i oprema	100.000	0	0	100.000
.....					
A100608	ENERGETSKO CERTIF.ZGRAD	24.000	9.750	0	33.750
.....					
3	Rashodi	24.000	9.750	0	33.750
32	Materijalni rashodi	24.000	9.750	0	33.750
323	Rashodi za usluge	24.000	9.750	0	33.750
.....					
A 100609	ODRŽ.NERA.CES.U GRAĐE	2.000.000	0	-1.939.000	61.000
.....					
3	Rashodi	2.000.000	0	-1.939.000	61.000
32	Materijalni rashodi	2.000.000	0	-1.939.000	61.000
323	Rashodi za usluge	2.000.000	0	-1.939.000	61.000
.....					
A 100610	IZMJENE STOLARIJE OPĆ	0	55.000	0	55.000
.....					
3	Rashodi	0	55.000	0	55.000
32	Materijalni rashodi	0	55.000	0	55.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	55.000	0	55.000
.....					
A 100611	MODERNIZACIJA JAV.RAS	0	460.000	0	460.000
.....					
3	Rashodi	0	460.000	0	460.000
32	Materijalni rashodi	0	460.000	0	460.000
323	Rashodi za usluge	0	460.000	0	460.000
.....					
A 1006612	OBNOVA MRTVAČNICE	0	86.500	0	86.500
.....					
3	Rashodi	0	86.500	0	86.500
32	Materijalni rashodi	0	86.500	0	86.500
322	Rashodi za materijal i energiju	0	86.500	0	86.500

PROGRAM: 1007	IZGRADNJA OBJEKATA	1.064.000	0	0	1.064.000

A 100701	OTPLATA KREDITA GL.KT	1.064.000	0	0	1.064.000
.....					
3	Rashodi	200.000	0	0	200.000
34	Financijski rashodi	200.000	0	0	200.000
342	Kamate za primljene zajmove	200.000	0	0	200.000
.....					
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	864.000	0	0	864.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj	864.000	0	0	864.000
544	Otplata glavnice primljenih zajmo	864.000	0	0	864.000

PROGRAM: 1010	ZELENE POVRŠINE	35.000	0	0	35.000

A 100610	ODRŽAV.ZELENIH POVRŠI	35.000	0	0	35.000
.....					
3	Rashodi	35.000	0	0	35.000
32	Materijalni rashodi	35.000	0	0	35.000
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000	0	0	17.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	18.000	0	0	18.000

KLAS.FUNC.:	05-ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000	141.000	0	166.000

PROGRAM: 1008	ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000	141.000	0	166.000

A 100801	SLIVNE VODE	25.000	0	0	25.000
.....					
3	Rashodi	25.000	0	0	25.000
32	Materijalni rashodi	25.000	0	0	25.000
323	Rashodi za usluge	25.000	0	0	25.000
.....					
A 100802	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0	76.000	0	76.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	0	76.000	0	76.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	76.000	0	76.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	76.000	0	76.000
.....					
A 100803	KOMUNALNA OPREMA	0	45.000	0	45.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	0	45.000	0	45.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	45.000	0	45.000

422	Postrojenja i oprema	0	45.000	0	45.000
.....					
K 100804	SANACIJA SMETLIŠTA	0	20.000	0	20.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	0	20.000	0	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	20.000	0	20.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	20.000	0	20.000

KLAS.FUNC.: 06-USLUGE UNAPREĐ. I STANO.ZAJ		6.772.776	32.000	-1.607.500	5.197.276

PROGRAM: 1017 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRA		6.772.776	32.000	-1.607.500	5.197.276

K 100001	KANALIZACIJA NOVIGRAD	100.000	0	0	100.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	100.000	0	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	100.000	0	0	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0	100.000
.....					
K 100002	DOM KULTURE	3.000.000	0	-600.000	2.400.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	3.000.000	0	-600.000	2.400.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	3.000.000	0	-600.000	2.400.000
421	Građevinski objekti	3.000.000	0	-600.000	2.400.000
.....					
K 100003	ELEKTRIFIKACIJA VINOGR	300.000	0	0	300.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	300.000	0	0	300.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	300.000	0	0	300.000
421	Građevinski objekti	300.000	0	0	300.000
.....					
K 100004	STAZ.BL.MAĐ.TRNO.KOPR	2.007.500	0	-1.007.500	1.000.000
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	2.007.500	0	-1.007.500	1.000.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	2.007.500	0	-1.007.500	1.000.000
421	Građevinski objekti	2.007.500	0	-1.007.500	1.000.000
.....					
K 100005	ASFALTIR.I REKO.NERAZ	1.365.276	32.000	0	1.397.276
.....					
4	Rahodi za nabavu nefinancijske im	1.365.276	32.000	0	1.397.276
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	1.365.276	32.000	0	1.397.276
421	Građevinski objekti	1.365.276	32.000	0	1.397.276

KLAS.FUNC.: 07-ZDRASTVO		60.100	19.801	0	79.901

PROGRAM: 1013 USLUGE U ZDRAVSTVU		60.100	19.801	0	79.901

A 101301 DERATIZACIJA		45.000	15.000	0	60.000
.....					
3	Rashodi	45.000	15.000	0	60.000
32	Materijalni rashodi	45.000	15.000	0	60.000
323	Rashodi za usluge	45.000	15.000	0	60.000
.....					
A 101302 HVATANJE PASA I MAČAK		5.000	0	0	5.000
.....					
3	Rashodi	5.000	0	0	5.000
32	Materijalni rashodi	5.000	0	0	5.000
323	Rashodi za usluge	5.000	0	0	5.000
.....					
A 101303 ZDRAST.I PREV.PREGLED		5.000	4.801	0	9.801
.....					
3	Rashodi	5.000	4.801	0	9.801
32	Materijalni rashodi	5.000	4.801	0	9.801
323	Rashodi za usluge	5.000	4.801	0	9.801
.....					
A 101304 DONAC.HUMANIT.ORGANIZ		5.100	0	0	5.100
.....					
3	Rashodi	5.100	0	0	5.100
38	Ostali rashodi	5.100	0	0	5.100
381	Tekuće donacije	5.100	0	0	5.100

KLAS.FUNC.: 08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGI		348.000	25.000	0	373.000

PROGRAM: 1010 JAVNE POTREBE		173.000	25.000	0	198.000

A 101001 KULTURNO UMJETN.DRUŠT		163.000	25.000	0	188.000
.....					
3	Rashodi	163.000	25.000	0	188.000
32	Materijalni rashodi	7.000	0	0	7.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	7.000	0	0	7.000
38	Ostali rashodi	156.000	25.000	0	181.000

381	Tekuće donacije	156.000	25.000	0	181.000
.....					
A 101002	VJERSKE ZAJEDNICE	10.000	0	0	10.000
.....					
3	Rashodi	10.000	0	0	10.000
38	Ostali rashodi	10.000	0	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0	10.000

PROGRAM: 1011 ŠPORTSKE AKTIVNOSTI		175.000	0	0	175.000

A 101101 OSNOVNA DIELATNOST		160.000	0	0	160.000
.....					
3	Rashodi	160.000	0	0	160.000
38	Ostali rashodi	160.000	0	0	160.000
381	Tekuće donacije	160.000	0	0	160.000
.....					
A 101102 SPOR.ŠK.ZA NIŽE UZRAS		10.000	0	0	10.000
.....					
3	Rashodi	10.000	0	0	10.000
38	Ostali rashodi	10.000	0	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0	10.000
.....					
A 101103 ŠKOLA HRVANJA		5.000	0	0	5.000
.....					
3	Rashodi	5.000	0	0	5.000
38	Ostali rashodi	5.000	0	0	5.000
381	Tekuće donacije	5.000	0	0	5.000

KLAS.FUNC.: 09-OBRAZOVANJE		195.000	0	0	195.000

PROGRAM: 1014 JAVNE POTREBEU ŠKOLSTVU		195.000	0	0	195.000

A 101401 SUFINA.TR.ŠKOLSKE KUH		25.000	0	0	25.000
.....					
3	Rashodi	25.000	0	0	25.000
36	Potpore	25.000	0	0	25.000
363	Potpore unutar opće države	25.000	0	0	25.000
.....					
A 101402 DONACIJE ZA ŠKOLU		10.000	0	0	10.000
.....					
3	Rashodi	10.000	0	0	10.000
38	Ostali rashodi	10.000	0	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0	10.000
.....					
A 101403 STUDENTSKI KREDITI		160.000	0	0	160.000
.....					
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	160.000	0	0	160.000
.....					
51	Izdaci za dane zajmove	160.000	0	0	160.000
512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	160.000	0	0	160.000

KLAS.FUNC.: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA		236.500	0	0	236.500

PROGRAM: 1009 SOC.I NOVČANE POMOĆI		98.000	0	0	98.000

A 100901 POMOĆ U NOVCU		95.000	0	0	95.000
.....					
3	Rashodi	95.000	0	0	95.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	95.000	0	0	95.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	95.000	0	0	95.000
.....					
A 100903 SUFIN.CIJENE PRIJEVOZ		3.000	0	0	3.000
.....					
3	Rashodi	3.000	0	0	3.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	3.000	0	0	3.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	3.000	0	0	3.000

PROGRAM: 1015 MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE		90.000	0	0	90.000

A 101501 POMOĆ NOVOROĐ.DJ.I VJ		90.000	0	0	90.000
.....					
3	Rashodi	90.000	0	0	90.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	90.000	0	0	90.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	90.000	0	0	90.000

PROGRAM: 1016 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U		48.500	0	0	48.500

A 101601 GERONTO DOMAĆICA		48.500	0	0	48.500
.....					
3	Rashodi	48.500	0	0	48.500
37	Naknade građanima i kućanstvima n	48.500	0	0	48.500

372	Ostale naknade građanima i kućans	48.500	0	0	48.500
GLAVA: 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ		869.258	0	0	869.258
KLAS.FUNC.: 09-OBRAZOVANJE		869.258	0	0	869.258
PROGRAM: 1001 POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGO		869.258	0	0	869.258
A 100101 ODGOJNO ADMIN.OSOBLJE		864.258	0	0	864.258
3	Rashodi	864.258	0	0	864.258
31	Rashodi za zaposlene	859.758	0	0	859.758
311	Plaće	733.427	0	0	733.427
313	Doprinosi na plaće	126.331	0	0	126.331
32	Materijalni rashodi	4.500	0	0	4.500
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500	0	0	4.500
A 100102 SUFINAN.DJEČ.VRTIĆA		5.000	0	0	5.000
3	Rashodi	5.000	0	0	5.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	5.000	0	0	5.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	5.000	0	0	5.000

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA:400-08/14-01/02

URBROJ:2137/11-14-1

Novigrad Podravski, 16. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2014.
GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2014. godinu i Projekcije za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda za 2014. godinu i B. Račun financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.570.130,00	50.858,98	2.620.988,98
3 RASHODI POSLOVANJA	2.180.130,00	33.950,00	2.214.080,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	110.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	280.000,00	16.908,98	296.908,98

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	20.000,00	320.000,00	320.000,00
5 ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	600.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-280.000,00	20.000,00	-280.000,00

C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

MANJAK SREDSTAVA IZ PROTEKLIH GODINA

16.908,98

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda za 2014. godinu i B. Računu financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN I PRIHODA I RASHODA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
6			Prihodi poslovanja	2.570.130,00	50.858,98	2.620.988,98
	61		Prihodi od poreza	320.000,00	0,00	320.000,00
		611	Porez i prirez na dohodak	250.000,00		250.000,00
		613	Porezi na imovinu	60.000,00		60.000,00
		614	Porezi na robu i usluge	10.000,00		10.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	340.000,00	17.250,00	357.250,00
		633	Pomoći iz proračuna	300.000,00	17.250,00	317.250,00
		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00
	64		Prihodi od imovine	1.582.130,00	31.608,98	1.613.738,98
		641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00		1.000,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.578.130,00	31.608,98	1.609.738,98
		643	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00		3.000,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	313.000,00	2.000,00	315.000,00
		651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	112.000,00		112.000,00
		653	Komunalni doprinos i naknade	200.000,00		200.000,00
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	10.000,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00		10.000,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		683	Ostali prihodi	5.000,00		5.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
3			Rashodi poslovanja	2.180.130,00	33.950,00	2.214.080,00
	31		Rashodi za zaposlene	663.650,00	0,00	663.650,00
		311	Plaće (bruto)	564.360,00		564.360,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00		7.000,00
		313	Doprinosi na plaće	92.290,00		92.290,00
	32		Materijalni rashodi	725.270,00	11.950,00	737.220,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	62.300,00		62.300,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	179.600,00		179.600,00
		323	Rashodi za usluge	424.220,00	750,00	424.970,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.150,00	11.200,00	70.350,00
	34		Financijski rashodi	173.210,00	22.000,00	195.210,00
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	161.310,00	20.000,00	181.310,00
		343	Ostali financijski rashodi	11.900,00	2.000,00	13.900,00
	35		Subvencije	190.000,00	0,00	190.000,00
			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00		190.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.500,00	0,00	52.500,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.500,00		52.500,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	165.700,00	0,00	165.700,00
			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.700,00		165.700,00
	38		Ostali rashodi	209.800,00	0,00	209.800,00
		381	Tekuće donacije	169.800,00		169.800,00
		382	Kapitalne donacije	40.000,00		40.000,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
			421 Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00
			422 Postrojenja i oprema	100.000,00		100.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
	8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	320.000,00	320.000,00
		81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i			
			812 kućanstvima	20.000,00		
		84	Primici od zaduživanja	0,00	300.000,00	300.000,00
			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih			
			842 financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	300.000,00	300.000,00

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Plan proračuna za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	600.000,00
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	600.000,00
			Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i			
			542 ostalih institucija u javnom sektoru	0,00	600.000,00	600.000,00
			Otplata glavnice primljenih zajmova od			
			543 trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	-300.000,00	0,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 2.924.080,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2014.
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	195.306,00	11.200,00	206.506,00
			GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	195.306,00	11.200,00	206.506,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>	195.306,00	11.200,00	206.506,00
			A100001: Predstavnička i izvršna tijela	170.306,00	0,00	170.306,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	3		RASHODI POSLOVANJA	170.306,00	0,00	170.306,00
		31	Rashodi za zaposlene	110.646,00	0,00	110.646,00
			311 Plaće - načelnik	94.656,00		94.656,00

		312 Ostali rashodi za zaposlene	1.600,00		1.600,00
		313 Doprinosi na plaće	14.390,00		14.390,00
32		Materijalni rashodi	48.660,00	0,00	48.660,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	25.660,00		25.660,00
		323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
38		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00		13.000,00
		381 Tekuće donacije - političke stranke	11.000,00		11.000,00
		A100002: Dani Općine	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		A100026: Izbori za EU Parlament	0,00	16.200,00	16.200,00
		Izvor: 04 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.200,00	16.200,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	16.200,00	16.200,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	16.200,00	16.200,00
		RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.394.824,00	322.750,00	2.717.574,00
		GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	539.354,00	322.750,00	862.104,00
		Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
		Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	539.354,00	322.750,00	862.104,00
		A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	433.284,00	750,00	434.034,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	433.284,00	750,00	434.034,00
	31	Rashodi za zaposlene	229.494,00	0,00	229.494,00
		311 Plaće	199.214,00		199.214,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00
		313 Doprinosi na plaće	30.280,00		30.280,00
	32	Materijalni rashodi	195.190,00	750,00	195.940,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	36.640,00		36.640,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	67.600,00		67.600,00
		323 Rashodi za usluge	78.900,00	750,00	79.650,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.050,00		12.050,00
	34	Financijski rashodi	8.600,00	0,00	8.600,00
		343 Ostali financijski rashodi	8.600,00		8.600,00
		A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	7.100,00	0,00	7.100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.100,00	0,00	7.100,00
	32	Materijalni rashodi	7.100,00	0,00	7.100,00
		323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00		2.100,00
		T 1000001: Legalizacija građevnih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	78.970,00	0,00	78.970,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	78.970,00	0,00	78.970,00
	32	Materijalni rashodi	78.970,00	0,00	78.970,00
		323 Rashodi za usluge	78.970,00		78.970,00

		A100026: Otplata kratkoročnog kredita	0,00	322.000,00	322.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	300.000,00	300.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	300.000,00	300.000,00
		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih			
	542	institucija u javnom sektoru	0,00	300.000,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	22.000,00	22.000,00
	34	Financijski rashodi	0,00	22.000,00	22.000,00
		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20.000,00	20.000,00
		343 Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
		GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	152.800,00	0,00	152.800,00
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
		Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	152.800,00	0,00	152.800,00
		A100006: Civilna zaštita	800,00	0,00	800,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	800,00	0,00	800,00
	38	Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00
		381 Tekuće donacije	800,00		800,00
		T100002: Procjena ugroženosti i izvješće o stanju u prostoru	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
		A100007: Protupožarna zaštita	141.000,00	0,00	141.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	0,00	141.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00		
	38	Ostali rashodi	96.000,00	0,00	96.000,00
		381 Tekuće donacije	56.000,00		56.000,00
		382 Kapitalne donacije	40.000,00		40.000,00
		A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
		381 Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00
		GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	354.650,00	0,00	354.650,00
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
		Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	354.650,00	0,00	354.650,00
		A100009: Potpora poljoprivredi i obrtništvu	196.800,00	0,00	196.800,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	196.800,00	0,00	196.800,00
	35	Subvencije	190.000,00	0,00	190.000,00
		352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	190.000,00		190.000,00
	38	Ostali rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00
		Tekuće donacije - Udruga ratara, stočara i mljekara DRAVA			
		381 i LAG Podravina	6.800,00		6.800,00
		K100001: Vodovodna mreža	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
		421 Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00

		A100010: Bušenje ispod ceste	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00		10.000,00
		K100002: Asfaltiranje cesta	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
		A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	77.500,00	0,00	77.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	77.500,00	0,00	77.500,00
	32	Materijalni rashodi	77.500,00	0,00	77.500,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		2.500,00
		323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
		A100012: Održavanje groblja	60.350,00	0,00	60.350,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.350,00	0,00	60.350,00
	32	Materijalni rashodi	60.350,00	0,00	60.350,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		2.500,00
		323 Rashodi za usluge	55.850,00		55.850,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00
		GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	191.500,00	0,00	191.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		Program: 1005 Održavanje komunalne infrastrukture	191.500,00	0,00	191.500,00
		A100013: Javna rasvjeta	137.000,00	0,00	137.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	137.000,00	0,00	137.000,00
	32	Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	137.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	107.000,00		107.000,00
		323 Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00
		A100014: Komunalne usluge	54.500,00	0,00	54.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	0,00	54.500,00
	32	Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00
		323 Rashodi za usluge	54.500,00		54.500,00
		GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I	92.600,00	0,00	92.600,00
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
		Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	92.600,00	0,00	92.600,00
		A100015: Službe rekreacije i sporta - NK Graničar, ŠŠK Konaki, ŠRK Drava, LU Patka	55.200,00	0,00	55.200,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.200,00	0,00	55.200,00
	38	Ostali rashodi	55.200,00	0,00	55.200,00
		381 Tekuće donacije	55.200,00		55.200,00
		A100016: Službe kulture - KUD Širine, Udruga žena, Udruga Konak	22.400,00	0,00	22.400,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	22.400,00	0,00	22.400,00
	38	Ostali rashodi	22.400,00	0,00	22.400,00

		381 Tekuće donacije	22.400,00		22.400,00
		A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
		323 Rashodi za usluge	7.000,00		7.000,00
		K100003 : Adaptacija kuće M.D.Dravskog	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
		A100018: Pomoć za funkcioniranje Crkve i župnog ureda	8.000,00	0,00	8.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
		381 Tekuće donacije	8.000,00		8.000,00
		GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	966.620,00	0,00	966.620,00
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
		Program: 1007 Program obrazovanja	966.620,00	0,00	966.620,00
		A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	326.810,00	0,00	326.810,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	326.810,00	0,00	326.810,00
	31	Rashodi za zaposlene	323.510,00	0,00	323.510,00
		311 Plaće	270.490,00		270.490,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00		5.400,00
		313 Doprinosi na plaće	47.620,00		47.620,00
	34	Financijski rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
		343 Ostali financijski rashodi	3.300,00		3.300,00
		K100004: Opremanje dječjeg vrtića	100.000,00	0,00	100.000,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 04 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
		422 Postrojenja i oprema	100.000,00		100.000,00
		A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	461.310,00	0,00	461.310,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	161.310,00	0,00	161.310,00
	34	Financijski rashodi	161.310,00	0,00	161.310,00
		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	161.310,00		161.310,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		300.000,00
		A100021: Osnovno obrazovanje	18.500,00	0,00	18.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	0,00	18.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
		363 Pomoći unutar opće države	7.500,00		7.500,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	11.000,00	0,00	11.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	11.000,00		11.000,00

		A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima	60.000,00	0,00	60.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	0,00	60.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	60.000,00		60.000,00
		GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	97.300,00	0,00	97.300,00
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
		Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	97.300,00	0,00	97.300,00
		A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	58.700,00	0,00	58.700,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	58.700,00	0,00	58.700,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	58.700,00	0,00	58.700,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	58.700,00		58.700,00
		A100024: Caritas, Crveni križ, Udruga osoba s mentalnim oštećenjima, pomoći socijalno ugroženim obiteljima i ostalo	8.600,00	0,00	8.600,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.600,00	0,00	8.600,00
	38	Ostali rashodi	8.600,00	0,00	8.600,00
		381 Tekuće donacije	8.600,00		8.600,00
		A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	30.000,00	0,00	30.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	30.000,00		30.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/14-01/06
URBROJ: 2137/22-14-3
Novo Virje, 11. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna** **Općine Novo Virje za 2014. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/13) u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 5. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih osnovnih računa, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%".

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju Općine radi kapitalnih ulaganja donosi Općinsko vijeće u skladu za zakonskim propisima".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-08/14-01/02
URBROJ: 2137/22-14-1
Novo Virje, 11. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 36. i članka 50. stavka 1. Zakon o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 80/13. i 41/14) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici, održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Podravske Sesvete u 2013., 2014. i 2015. godini

Članak 1.

U Odluci o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Podravske Sesvete u 2013., 2014. i 2015. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 2/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. riječi „15. do 30. ožujka“, zamjenjuje se riječima „01. do 15. lipnja“.

U točki 1. riječ „prethodnu“ zamjenjuje se riječju „tekuću“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njene objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 320-01/14-01/02

URBROJ: 2137/24-14-1

Podravske Sesvete, 16. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

19.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) kao i poslovnog prostora na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: općinski načelnik):

1. utvrđuje elemente za određivanje visine zakupnine, odlučuje o stupnju prava i obveza dosadašnjeg zakupnika sukladno odredbama ove Odluke,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora do 70.000,00 kuna,
3. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
4. obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

II. DJELATNOSTI U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 4.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje općinski načelnik.

Članak 5.

Poslovni prostor u središtu naselja Podravske Sesvete (zgrada Općine i okolni prostor) namijenjen je javnim službama za:

1. knjižnice,
2. galerije,
3. turističke i agencijske djelatnosti,
4. bankarske i poštanske poslovnice,
6. potrebe zdravstva,
7. osobne usluge,
8. zanatske djelatnosti koje su neposredno vezane za prodaju svojih usluga individualnom kupcu i slično.

Članak 6.

Za promjenu ili dopunu djelatnosti u poslovnom prostoru odluku donosi općinski načelnik i o tome sklapa izmjene i dopune ugovora sa zakupnikom.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) ako zakonom nije drugačije propisano.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Natječaj za zakup poslovnog prostora provodi općinski načelnik.

Članak 8.

Uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća za svaki pojedini poslovni prostor.

Članak 9.

Općinski načelnik može odobriti nastavak zakupa dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- supružniku ili djeci (usvojenicima i pastorcima zakupnika), ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za dosada ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom slijedu (rješenje o registraciji nadležnog trgovačkog suda).

Članak 10.

Pored uvjeta utvrđenih člankom 8. ove Odluke zakupnik i podzakupnik moraju ispuniti i slijedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti, uskladiti obavljanje djelatnosti sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- podmiriti zakupodavcu dospjela, a nepodmirena potraživanja zakupnine, kamate i ostale troškova za poslovni prostor.

Članak 11.

Za poslovni prostor u kojem je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti te za uredski prostor, veći od 100 m², može se prilikom natječaja odrediti da ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor) može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Članak 12.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora od strane Općine, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Za poslovni prostor za koji je zaključen zajednički zakup, poslovni prostor ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Članak 13.

Ugovorom se zakupodavac obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemiziran) po javnom bilježniku.

Ugovor u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik.

Članak 15.

U slučaju da zakupodavac otkaže ugovor, općinski načelnik može sklopiti nagodbu ako zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispunji slijedeće uvjete:

1. podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova,
2. isprazni prostor od bespravnog korisnika u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti zakupodavca.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 16.

Visina zakupnine ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene odlukom općinskog načelnika.

Članak 17.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² korisne površine.

Članak 18.

Zakupnina za djelomično uređeni poslovni prostor iznosi 75% zakupnine iz članka 17. ove Odluke.

Zakupnina za neuređeni poslovni prostor iznosi 50% zakupnine iz članka 17. ove Odluke.

Članak 19.

Uređeni poslovni prostor je uređena korisna površina poslovnog prostora.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

Ugovor se sklapa u trajanju od najmanje jedne do najviše deset godina, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 21.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se zapisnički u stanju u kojem se nalazi poslovni prostor i uređaji u vrijeme primopredaje.

Zakupnik se ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora i potpisivanja zapisnika o primopredaji

Članak 22.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan mjesečno redovito plaćati troškove i usluge isporučiteljima energije i usluga (struja, voda, plin i drugo) prema primljenim računima o potrošnji koji moraju glasiti na zakupnika (u daljnjem tekstu: troškovi).

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

U slučaju prestanka ugovora zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine, odnosno ako nije drukčije bilo regulirano ugovorom koji je prestao.

Članak 25.

Ugovor prestaje na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor odlukom općinskog načelnika u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. ne plati u roku od petnaest dana od priopćenja opomene dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca,
3. vrši preinake poslovnog prostora bez odobrenja zakupodavca,
4. izdaje dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup suprotno ugovoru.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 28.

Na pravo prvenstva zasnivanja zakupa, te prava i obveze ugovornih stranaka koje nisu pripisane ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 406-01/14-01/10

URBROJ: 2137/24-14-1

Podravske Sesvete, 16. lipnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.****3.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153,13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu na području Općine
Podravske Sesvete****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe, koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljišta.

II. JAVNE POVRŠINE

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – javni putevi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,
- javne zelene površine – parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom Zakonu,
- ostale javne površine – površine koje služe za autobusna stajališta, energetske objekte, groblja, deponije otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravi odjel), na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu s utvrđenom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

1. Održavanje reda i čistoće na javnim površinama

Članak 5.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 6.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata, korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe neposredno.

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje cijelih ili dijelova krošnji, cijelih ili dijelova suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 8.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu obavljanjem njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina uzrokovanog vremenskim nepogodama, općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 9.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz javne površine dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prelaze ispred svojih objekata.

Članak 10.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 11.

Snijeg s površina iz članka 10. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 12.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata uz pješačku stazu, dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane.

Oborinske vode koje teku žljebovima trebaju se usmjeriti na najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Članak 13.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 14.

Gnojišta i jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene nepropusne, tako da se sadržaj ne izljeva iz njih.

Sadržaj jama za skupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili tuđa uz pristanak vlasnika, izvan građevinske zone naselja, najbliže 500 metara od zadnje kuće i zaorati u roku od 24 sata.

Na području Općine, pražnjenje septičkih jama može se izvršiti samo na mjestima koja odredi Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 15.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevnog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama

samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana kada je utovar odnosno istovar započeo.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijal iz stavka 1. ovoga članka, kao i svi otpaci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 16.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, uz suglasnost općinskog načelnika.

Komunalni redar Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: komunalni redar) ovlašten je zapovjediti uklanjanje materijala i skela koje se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 17.

Kod izvođenja radova iz članka 16. ove Odluke mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 18.

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm.

Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 19.

Ako uslijed radnji iz članka 16. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 20.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili bilo kakav materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze rastresite materijale (stajsko gnojivo, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično) moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim površinama.

Članak 21.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, moraju se postaviti posude za odlaganje otpadaka.

Članak 22.

Otpaci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izvedene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima, te da se svojim izgledom uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrdit će komunalni redar.

Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 23.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- zagađivanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i zagađivanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje, iskapanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska, te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično.
- odlaganje i držanje poljoprivredne mehanizacije.

Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sječa i sadnja stabala,
- prekopanje javnih zelenih površina,
- preinaka postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- postavljanje objekata i uređaja,
- kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje općinski načelnik.

2. Prekapanje javnih površina

Članak 25.

Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Prekopi javnih površina, u smislu odredaba ove Odluke, mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prekope potrebno je prethodno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravak i otklanjanje kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 27.

Mali prekopi javnih površina iz članka 26. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Odobrenje za prekope iz stavka 1. ovoga članka izdaje općinski načelnik.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, te uvjete za uređenje prekopane javne površine.

Prekope javnih površina dopušteno je, obavljati kada to dozvoljavaju vremenske prilike.

Članak 28.

Prekopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješakačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 29.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prvobitno stanje.

Prekopane površine izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 30.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 31.

Mali prekopi moraju se zatrpati i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana računajući od dana završetka podzemnih radova.

III. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 32.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad iz kućanstava,
- otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
- otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 33.

Na području Općine obavezan je odvoz komunalnog otpada pod uvjetom i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostore na području Općine,
- trgovačka društva i druge pravne osobe.

Članak 34.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za odlaganje otpada.

Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 35.

Poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je to povjereno.

Odvoz otpada obavlja se jedanput tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike.

Članak 36.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužna je otkloniti pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.

Odvoz komunalnog otpada skupljenog u kontejneru, kad je to ugovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja se specijalnim vozilom za otpremu otpada skupljenog u kontejneru.

Članak 37.

Otpad se odvozi na javna odlagališta koja su uređena u skladu s odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima.

Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih odlagališta pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim odlagalištima.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka s javnih odlagališta.

Članak 39.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13).

Članak 40.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar, užareni predmet ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni skupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće treba biti uvijek čist i uredno održavan od obveznika davanja otpada na odvoz.

Članak 41.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

Članak 42.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovito predviđeno vrijeme za odvoz otpada, odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, najmanje jednom godišnje, prema rasporedu koji sama odredi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 43.

Komunalni otpad biljnog podrijetla (granje, trava, lišće i slično) može se organizirano odvoziti prema potrebi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada biljnog podrijetla dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 44.

Najstrože je zabranjeno odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada unutar građevinskog područja i na mjestima izvan određenog odlagališta.

Najstrože je zabranjeno odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih odlagališta.

IV. UREĐENJE NASELJA

Članak 45.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada (kuća), okućnica (vrtova, dvorišta i drugih sličnih površina) ograda, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

Članak 46.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Članak 47.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući), a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 48.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) ili izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 49.

U slučaju promjene imena ulice, mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu odluke o promjeni imena ulice.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva.

Članak 50.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja dužni su redovito održavati javne površine koje se nalaze ispred njih.

U slučaju da se posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća, drugih objekata i zemljišta ne pridržavaju obveza iz stavka 2. i 3. ovoga članka, komunalni redar će vlasniku nekretnine rješenjem naložiti da izvrši radnje potrebne za dovođenje okućnice u uredno stanje, odnosno da suzbije korove.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, uz kaznu iz članka 72. alineje 33. i 34., odnosno članka 74. alineje 33. i 34. ove Odluke, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na teret vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku tvrtke koja obavlja poslove uređenja javnih površina.

Članak 51.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje komunalnog redara.

Članak 52.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Članak 53.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 54.

Rekreacijske površine, sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su

namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 55.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti noću.

U slučaju štednje električne energije i slično, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 56.

Zabranjeno je oštećenje i uništenje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 57.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koje na prijedlog Hrvatskog Telekomu i Hrvatskih pošta donosi općinski načelnik.

Hrvatski Telekom dužan je javne telefonske govornice, a Hrvatska pošta poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku 3 dana od dana nastanka.

Članak 58.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 59.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

Članak 60.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), određuje se prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 61.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Članak 62.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te kioske i naprave koriste.

Članak 63.

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje Jedinostveni upravni odjel na prijedlog komunalnog redara.

Članak 64.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su koristili, vratiti u prvobitno stanje u roku tri dana od dana prestanka korištenja.

Članak 65.

Prostori na kojima se može obavljati promet poljoprivrednih i drugih proizvoda mora biti uredan, o čemu brine fizička ili pravna osoba kojoj je povjeren prostor.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 66.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

Članak 67.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- odrediti uklanjanje otpada i čišćenje korova i ostalog raslinja vlasnicima ili korisnicima okućnica koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovanja ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 68.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke i drugih propisa.

Članak 69.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja kao i pružati potrebno obavještenje u vođenju postupaka.

Članak 70.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć djelatnika Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Članak 71.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije, nadležnom za komunalne poslove, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 72.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),
- ako nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),
- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako s javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),
- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 18. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje nadležnog tijela (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekapanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prekop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,
- ako otpad ne skuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za odlaganje otpada (članak 34. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),
- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
- ako neovlašteno prebire i iznosi otpatke s javnih površina (članak 38. stavak 2. ove Odluke),
- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i sa njim ne postupa u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (članak 39. ove Odluke),
- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 40. stavak 1. ove Odluke),
- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 48. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 50. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 50. stavak 2. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 50. stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 50. stavak 4. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 52. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 54. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 56. ove Odluke),
- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 62. stavak 3. ove Odluke),
- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 64. stavak 2. ove Odluke),
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti prostora na kojem se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 65. ove Odluke),
- ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uređivanja (članak 69. ove Odluke).

Članak 73.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke.

Članak 74.

Novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),
- ako nečistoću s javnih površina nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),
- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako s javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),
- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez opladne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 18. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje nadležnog tijela (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješачkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekapanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prokop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,
- ako otpad ne skuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za odlaganje otpada (članak 34. ove Odluke),
- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),
- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
- ako neovlašteno prebire i iznosi otpatke sa javnih površina (članak 38. stavak 2. ove Odluke),
- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i s njim ne postupa u skladu s Zakon o održivom gospodarenju otpadom (članak 39. ove Odluke),
- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 40. stavak 1. ove Odluke),
- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 48. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 50. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće i drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i ne drži je u urednom stanju (članak 50. stavak 2. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 50. stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 50. stavak 4. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 52. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 54. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 56. ove Odluke),
- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 62. stavak 3. ove Odluke),
- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 64. stavak 2. ove Odluke),
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti prostora na kojem se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 65. ove Odluke),

- ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uređivanja (članak 69. ove Odluke).

Članak 75.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 76.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/00).

Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/14-01/05

URBROJ: 2137/24-14-1

Podravske Sesvete, 16. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

21.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja i odlaganja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete,

trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac, d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Općina Podravske Sesvete odlagat će komunalni otpad u zajedničkom reciklažnom dvorištu na području Grada Đurđevca, a u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Peski“ u Đurđevcu.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti Općine, Društva i Grada Đurđevca detaljnije će se regulirati pisanim ugovorima.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, da u ime i za račun Općine sklopi i potpiše:

- Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete i
- Ugovor o odlaganju mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Podravske Sesvete u zajedničkom reciklažnom dvorištu na području Grada Đurđevca, a u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Peski“ u Đurđevcu.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-02/14-01/01

URBROJ: 2137/24-14-1

Podravske Sesvete, 16. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

22.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

II.

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe**

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegovi su sastavni dijelovi i nalaze se u prilogu.

III.

Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2014. godine, za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2014. godine i za razdoblje 1. svibnja 2014. do 31. svibnja 2014. godine

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

I.

Usvajaju se Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2014. godine, KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2137/24-14-6 od 10. travnja 2014., za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2014. godine, KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2137/24-14-7 od 9. svibnja 2014. godine i za razdoblje od 1. svibnja do 31. svibnja 2014. godine, KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2137/24-14-8 od 6. lipnja 2014. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/14-01/01
URBROJ: 2137/24-14-9
Podravske Sesvete, 16. lipnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 7. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/12, 13/13. i 20/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u 2013. godini, kako slijedi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar
Orehovec za 2013.godinu**

	Izvršenje I-XII 2012.	Tekući plan za 2013. godinu	Izvršenje I-XII 2013.	Indeks izvršenja u odnosu na 2012. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	2.583.616,34	2.916.900,00	2.686.609,57	103,99	92,10
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.441.242,40	2.834.900,00	2.474.416,02	101,36	87,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.453,86	82.000,00	135.852,00	1009,76	165,67
Razlika- Višak/Manjak	128.920,08	0,00	76.341,55	59,22	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primci od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Višak / manjak + neto zaduživanje/ financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	-445.732,52	0,00	-316.812,52	71,08	0,00
Manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-316.812,44	0,00	-187.021,93	59,03	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu prihoda i rashoda i računu financiranja ostvareni su u 2013. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje I-XII 2012.	Tekući plan za 2013.	Izvršenje I-XII 2013	Indeks izvršenja 5/3	Indeks izvršenja 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMCI	2.583.616,34	2.916.900,00	2.686.609,57	103,99	92,10
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	6 PRIHODI POSLOVANJA	2.583.616,34	2.916.900,00	2.686.609,57	103,99	92,10
	61 Prihodi od poreza	1.129.855,54	1.320.000,00	1.248.123,59	110,47	94,55
	611 Porez i prizet na dohodak	991.441,84	1.050.000,00	1.050.472,37	105,95	100,04
	6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	991.441,84	1.050.000,00	1.050.472,37	105,95	100,04
	613 Porezi na imovinu	97.824,87	192.000,00	135.214,81	138,22	70,42
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu					
	6131 (zemlju, zgrade, kuće ostalo)	13.834,41	30.000,00	13.412,51	96,95	44,71
	6131 Porez na kuće za odmor	13.834,41	30.000,00	13.412,51	96,95	44,71
	6134 Povremeni porezi na imovinu	83.990,46	162.000,00	121.802,30	145,02	75,19
	6134 Porez na promet nekretnina	83.990,46	162.000,00	121.802,30	145,02	75,19
	614 Porezi na robe i usluge	40.588,83	78.000,00	62.436,41	153,83	80,05
	6142 Porez na promet	16.279,02	35.000,00	23.362,78	143,51	66,75
	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	16.279,02	35.000,00	23.362,78	143,51	66,75
	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24.309,81	43.000,00	39.073,63	160,73	90,87
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	24.309,81	43.000,00	39.073,63	160,73	90,87
	Izvor POMOĆI					
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata					
	63 unutar općeg proračuna	537.700,00	373.600,00	365.750,00	68,02	97,90
	633 Pomoći iz proračuna	537.700,00	73.600,00	65.750,00	12,23	89,33
	6331 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00
	6331 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	537.700,00	62.000,00	54.150,00	10,07	87,34
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00
	6332 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	64 Prihodi od imovine	109.896,69	371.600,00	346.455,87	315,26	93,23
	641 Prihodi od financijske imovine	37.059,18	230.500,00	226.021,83	609,89	98,06
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	37.059,18	20.500,00	373,11	1,01	1,82
	6413 Kamate na depozite po viđenju	265,59	500,00	373,11	140,48	74,62
	6414 Prihodi od zatezних kamata	36.793,59	20.000,00	15.729,44	42,75	78,65
	6414 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	36793,59	20000,00	15.729,44	42,75	78,65
	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	210000,00	209.919,28	0,00	99,96
	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	210000,00	209.919,28	0,00	99,96
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	72.837,51	141.100,00	120.434,04	165,35	85,35
	6421 Naknade za ostale koncesije-odvoz smeća	10.385,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	14.355,28	12.100,00	12.935,28	90,11	106,90
	6422 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vl.općine	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,00	100,00
	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	4.155,28	3.500,00	3.935,28	94,71	112,44
	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	6.400,00	4.800,00	5.200,00	81,25	108,33
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	44.319,92	59.000,00	49.148,99	110,90	83,30
	Nakn. Za eksploataciju mineralnih sirovina-rudarski					
	6423 dopr.	16.147,46	30.000,00	20.511,30	127,02	68,37
	6423 Prihodi od spomeničke rente	172,46	1.000,00	637,69	369,76	63,77
	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine					
	6423 -nanada za prodaju putem pokretnog vozila	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.777,25	70.000,00	58.349,77	1544,77	83,36
	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-naknada za					
	6429 zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	3.777,25	70.000,00	58.349,77	1544,77	83,36
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	794.922,64	769.000,00	669.538,48	84,23	87,07
651 Upravne i administrativna pristojbe	1.042,70	4.000,00	2.760,02	264,70	69,00
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.042,70	4.000,00	2.760,02	264,70	69,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
652 Prihod po posebnim propisima	25.082,03	50.000,00	36.987,26	147,47	73,97
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.535,26	30.000,00	23.563,01	312,70	78,54
6522 Vodni doprinos	7.535,26	30.000,00	23.563,01	312,70	78,54
6524 Doprinosi za šume	11.553,57	14.000,00	4.748,43	41,10	33,92
6524 Doprinosi za šume	11.553,57	14.000,00	4.748,43	41,10	33,92
6526 Ostali nespomenuti prihodi	5.993,20	6.000,00	8.675,82	144,76	144,60
6526 Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.993,20	6.000,00	8.675,82	144,76	144,60
653 Komunalni doprinosi i naknade	768.797,91	715.000,00	629.791,20	81,92	88,08
6531 Komunalni doprinosi	7.017,48	60.000,00	42.105,99	600,02	70,18
6531 Komunalni doprinosi	7.017,48	60.000,00	42.105,99	600,02	70,18
6532 Komunalne naknade	739.780,43	650.000,00	582.685,21	78,76	89,64
6532 Komunalne naknade	739.780,43	650.000,00	582.685,21	78,76	89,64
6533 Naknade za priključak	22.000,00	5.000,00	5.000,00	22,73	100,00
6533 Naknade za priključak	22.000,00	5.000,00	5.000,00	22,73	100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.241,47	82.700,00	56.741,63	504,75	68,61
683 Ostali prihodi	11.241,47	82.700,00	56.741,63	504,75	68,61
6831 Ostali prihodi	11.241,47	82.700,00	56.741,63	504,75	68,61
RASHODI POSLOVANJA	2.454.696,26	2.916.900,00	2.610.268,02	106,34	89,49
3 Rashodi poslovanja	2.441.242,40	2.834.900,00	2.474.416,02	101,36	87,28
31 Rashodi za zaposlene	431.352,20	523.700,00	471.331,37	109,27	90,00
311 Plaće (Bruto)	352.316,53	425.000,00	394.844,82	112,07	92,90
3111 Plaće za redovan rad	352.316,53	425.000,00	394.844,82	112,07	92,90
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.475,59	28.500,00	16.470,22	73,28	57,79
3121 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	22.475,59	28.500,00	16.470,22	73,28	57,79
313 Doprinosi na plaće	56.560,08	70.200,00	60.016,33	106,11	85,49
3132 Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	56.560,08	70.200,00	60.016,33	106,11	85,49
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.988,40	8.200,00	6.712,30	112,09	81,86
32 Materijalni rashodi	1.451.910,98	1.596.100,00	1.427.091,95	98,29	89,41
321 Naknade troškova zaposlenima	45.537,40	53.500,00	49.650,90	109,03	92,81
3211 Službena putovanja	6,00	2.000,00	329,00	5483,33	16,45
3211 Dnevnice za službeni put	0,00	1.000,00	85,00	0,00	8,50
3211 Naknada za prijevoz na službenom putu	6,00	1.000,00	244,00	4066,67	24,40
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni					
3212 život	34.445,40	39.500,00	39.381,90	114,33	99,70
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.112,80	31.000,00	31.110,30	119,14	100,36
3212 Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	8.332,60	8.500,00	8.271,60	99,27	97,31
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	11.086,00	12.000,00	9.940,00	89,66	82,83
3214 Naknade za korištenje privatnog auta u službene svrhe	11.086,00	12.000,00	9.940,00	89,66	82,83
322 Rashodi za materijal i energiju	235.678,87	240.600,00	233.569,20	99,10	97,08
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.241,16	34.600,00	31.934,58	117,23	92,30
3221 Uredski materijal	19.900,09	22.600,00	22.097,47	111,04	97,78
3221 Literatura	4.590,05	10.000,00	8.344,05	181,79	83,44
3221 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.751,02	2.000,00	1.493,06	54,27	74,65
3223 Energija	202.366,20	205.000,00	200.143,62	98,90	97,63
3223 Električna energija	182.080,46	180.000,00	174.198,69	95,67	96,78
3223 Motorni benzin i dizal gorivo	16.364,94	20.000,00	21.041,95	128,58	105,21
3223 Ostali materijal-drva	3.920,80	5.000,00	4.902,98	125,05	98,06
3225 Sitan inventar i auto gume	6.071,51	1.000,00	1.491,00	24,56	149,10
3225 Sitan inventar	6.071,51	1.000,00	1.491,00	24,56	149,10
323 Rashodi za usluge	934.631,60	843.000,00	759.878,18	81,30	90,14
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.981,44	35.000,00	31.924,02	99,82	91,21
3231 Usluge telefona, telefaksa	17.971,59	20.000,00	18.262,22	101,62	91,31
3231 Poštarina	14.009,85	15.000,00	13.661,80	97,52	91,08
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	639.150,72	617.000,00	522.155,97	81,70	84,63
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-					
3232 građevin.objek	29.912,45	10.000,00	1.490,25	4,98	14,90
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	64.749,33	51.000,00	37.534,34	57,97	73,60
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-					
3232 prijev.sredstva	10.386,04	6.000,00	8.516,08	82,00	141,93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta	419.974,40	500.000,00	456.044,30	108,59	91,21
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,14
3233 Usluge promidbe i informiranja	6.237,99	60.000,00	57.185,58	916,73	95,31

3233 Usluge promidbe i informiranja	6.237,99	60.000,00	57.185,58	916,73	95,31
3234 Komunalne usluge	47.792,90	65.000,00	95.423,90	199,66	146,81
3234 Opskrba vodom	1.033,60	2.000,00	2.036,40	197,02	101,82
3234 Iznošenje i odvoz smeća	19.443,05	10.000,00	12.893,75	66,32	128,94
3234 Ostale komunalne usluge-deratizacija	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
3235 Zakupnine i najamnine	22.782,87	0,00	0,00	0,00	0,00
3235 Ostale najamnine i zakupnine-lizing	22.782,87	0,00	0,00	0,00	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
3237 Intelektualne i osobne usluge	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
3237 Geodetsko-katastarske usluge	28.738,00	30.000,00	4.463,00	15,53	14,88
3237 Ostale intelektualne usluge	126.774,00	10.000,00	16.637,50	13,12	166,38
3238 Računalne usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
3238 Ostale računalne usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
3239 Ostale usluge	9.454,98	15.000,00	20.884,70	220,89	139,23
3239 Grafičke i tiskarske usluge	9.454,98	15.000,00	20.884,70	220,89	139,23
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.931,47	7.000,00	10.340,96	39,88	147,73
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.931,47	7.000,00	10.340,96	39,88	147,73
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.131,64	452.000,00	373.652,71	177,82	82,67
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	152.965,93	395.000,00	319.227,86	208,69	80,82
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	152.965,93	395.000,00	319.227,86	208,69	80,82
3292 Premije osiguranja	4.721,96	5.000,00	4.727,04	100,11	94,54
3292 Premije osiguranja imovine	4.721,96	5.000,00	4.727,04	100,11	94,54
3293 Reprezentacija	27.607,39	30.000,00	29.891,51	108,27	99,64
3293 Reprezentacija	27.607,39	30.000,00	29.891,51	108,27	99,64
3294 Članarine	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00
3294 Članarine	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.836,36	17.000,00	14.806,30	67,81	87,10
3295 Pristojbe i naknade	373,00	1.000,00	956,25	256,37	95,63
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.463,36	16.000,00	13.850,05	64,53	86,56
34 Financijski rashodi	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
343 Ostali financijski rashodi	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
3431 Ostali financijski rashodi	14.374,23	15.900,00	17.996,96	125,20	113,19
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.374,23	15.900,00	17.996,96	125,20	113,19
3431 Usluge banaka	14.374,23	15.900,00	17.996,96	125,20	113,19
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.742,02	4.000,00	3.736,20	214,48	93,41
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.742,02	4.000,00	3.736,20	214,48	93,41
36 Pomoći dane unutar opće države	12.625,00	41.600,00	38.879,74	307,96	93,46
363 Pomoći unutar opće države	12.625,00	41.600,00	38.879,74	307,96	93,46
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	12.625,00	41.600,00	38.879,74	307,96	93,46
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	236.305,29	237.000,00	194.839,33	82,45	82,21
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	236.305,29	237.000,00	194.839,33	82,45	82,21
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	236.305,29	237.000,00	194.839,33	82,45	82,21
3721 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	127.422,59	117.000,00	101.950,00	80,01	87,14
3722 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	108.882,70	120.000,00	92.889,33	85,31	77,41
38 Ostali rashodi	292.932,68	416.600,00	320.540,47	109,42	76,94
381 Tekuće donacije	239.223,78	266.600,00	198.550,00	83,00	74,47
3811 Tekuće donacije u novcu	239.223,78	266.600,00	198.550,00	83,00	74,47
3811 Tekuće donacije u novcu	197.223,78	224.600,00	159.400,00	80,82	70,97
3811 Tekuće donacije sportskim društvima	42.000,00	42.000,00	39.150,00	93,21	93,21
386 Kapitalne pomoći	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc. te	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.453,86	82.000,00	135.852,00	1009,76	165,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.453,86	82.000,00	135.852,00	1009,76	165,67
421 Građevinski objekti	7.762,50	70.000,00	124.928,75	1609,39	178,47
4214 Ostali građevinski objekti	7.762,50	70.000,00	124.928,75	1609,39	178,47
422 Postrojenja i oprema	0,00	12.000,00	10.923,25	0,00	91,03
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	12.000,00	10.923,25	0,00	91,03
423 Prijevozna sredstva	5.691,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.691,36	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK/ MANJAK					
9 Vlastiti izvori	-316812,52	0,00	-187.021,93	59,03	0,00
92 Rezultati poslovanja	-316812,52	0,00	-187021,93	59,03	0,00
922 Višak / manjak prihoda	128920,00	0,00	129791,51	100,68	0,00
9221 Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	-445732,52	0,00	-316813,44	71,08	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu izvršeni su u 2013. godini po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima i programima kako slijedi:

Razred Skupina Podskupina Odjeljak 1.	RASHODI I IZDACI 2.	Izvršenje I-XII 2012. 3.	Tekući plan za 2013. 4.	Izvršenje I-XII 2013. 5.	Indeks izvršenja 5/3 6.	Indeks izvršenja 5/4 7.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.454.696,26	2.916.900,00	2.610.268,02	106,34	89,49
RAZDJEL 001:	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	233.604,72	528.500,00	460.491,83	197,12	87,13
GLAVA 00101:	OPĆINSKO VIJEĆE	233.604,72	528.500,00	460.491,83	197,12	87,13
	Program donošenja akata i mjera iz djelokruga					
1001	Program rada predstavničkog i izvršnog tijela	233.604,72	528.500,00	460.491,83	197,12	87,13
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge					
A 1001 01	Aktivnost Predstavnička i izvršna tijela	233.604,72	524.000,00	455.991,83	195,20	87,02
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	3 RASHODI POSLOVANJA	233.604,72	524.000,00	455.991,83	195,20	87,02
	32 Materijalni rashodi	229.104,72	524.000,00	455.991,83	199,03	87,02
	323 Rashodi za usluge	26.132,40	85.000,00	87.924,72	336,46	103,44
	3231 Usluge mobitela	10.439,43	10.000,00	9.854,44	94,40	98,54
	Usluge promidžbe i informiranje					
	3233 (pokroviteljstva)	6.237,99	60.000,00	57.185,58	916,73	95,31
	3239 Grafičke i tiskarske usluge	9.454,98	15.000,00	20.884,70	220,89	139,23
	Naknade troškova osobama izven radnog					
	324 vremena	0,00	3.000,00	3.638,00	0,00	121,27
	Naknade troškova osobama izven radnog					
	3241 vremena	0,00	3.000,00	3.638,00	0,00	121,27
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.972,32	436.000,00	319.227,86	157,28	73,22
	3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	27.755,51	40.000,00	7.817,25	28,16	19,54
	3291 Naknada za rad izvršnih tijela	123.522,43	125.000,00	121.256,41	98,17	97,01
	Naknade članovima povjerenstva i slično-					
	3291 izbori	1.687,99	230.000,00	190.154,20	11265,1	82,68
	3293 Reprezentacija	27.607,39	30.000,00	29.891,51	108,27	99,64
	3293 Reprezentacija	27.607,39	30.000,00	29.891,51	108,27	99,64
	3294 Članarine	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00
	3294 Tuzemne članarine-udruga općina	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi i poslovanja	19.399,00	6.000,00	10.309,74	53,15	171,83
	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i					
	3299 slično)	3.402,63	4.000,00	4.260,00	125,20	106,50
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.996,37	2.000,00	6.049,74	37,82	302,49
A 1001 02	Aktivnost Financiranje rada političkih stranaka	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	3 RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00
	38 Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00
	381 Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00
GLAVA 00102:	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.221.091,54	2.388.400,00	2.149.776,19	96,79	90,01
1002	Program Redovna djelatnost	777.709,90	715.400,00	627.017,93	80,62	87,65
A 1002 01	Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje	343.375,27	374.500,00	338.704,70	98,64	90,44
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge					
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	3 RASHODI POSLOVANJA	343.375,27	374.500,00	338.704,70	98,64	90,44
	31 Rashodi za zaposlene	343.375,27	374.500,00	338.704,70	98,64	90,44
	311 Plaće	281.651,13	300.000,00	279.717,45	99,31	93,24
	3111 Plaće za redovan rad	281.651,13	300.000,00	279.717,45	99,31	93,24
	312 Ostali rashodi za zaposlene	16.556,50	26.500,00	16.470,22	99,48	62,15
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	16.556,50	26.500,00	16.470,22	99,48	62,15
	313 Doprinosi na plaće	45.167,64	48.000,00	42.517,03	94,13	88,58
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.379,57	43.000,00	37.761,89	93,52	87,82
	3133 Doprinosi za zapošljavanje	4.788,07	5.000,00	4.755,14	99,31	95,10

T 1002 01	Projekt	Javni radovi HZZZ-a Križevci	25.931,47	78.000,00	62.040,52	239,25	79,54
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	72.000,00	55.640,52	0,00	77,28
		31 Rashodi za zaposlene-HZZ	0,00	72.000,00	55.640,52	0,00	77,28
		311 Plaće-HZZ	0,00	60.000,00	48.299,16	0,00	80,50
		3111 Plaće za redovan rad	0,00	60.000,00	48.299,16	0,00	80,50
		313 Doprinosi na plaće	0,00	12.000,00	7.341,36	0,00	61,18
		3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	10.000,00	6.520,30	0,00	65,20
		3133 Doprinosi za zapošljavanje	0,00	2.000,00	821,06	0,00	41,05
		3 RASHODI POSLOVANJA	25.931,47	6.000,00	6.400,00	24,68	106,67
		32 Materijalni rashodi	25.931,47	6.000,00	6.400,00	24,68	106,67
		321 Naknade troškova zaposlenima	25.931,47	6.000,00	6.400,00	24,68	106,67
		3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.931,47	6.000,00	6.400,00	24,68	106,67
A 1002 02	Aktivnost	Administracija i upravljanje	128.221,35	141.000,00	133.583,21	104,18	94,74
		3 RASHODI POSLOVANJA	28.578,80	29.000,00	27.449,30	96,05	94,65
		32 Materijalni rashodi	28.578,80	29.000,00	27.449,30	96,05	94,65
		321 Naknade troškova zaposlenima	28.578,80	29.000,00	25.039,30	87,61	86,34
		3211 Službena putovanja-dnevnice	0,00	1.000,00	85,00	0,00	8,50
		3211 Naknade za prijevoz na službenom putu	6,00	1.000,00	244,00	4066,67	24,40
		3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.112,80	25.000,00	24.710,30	94,63	98,84
		3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.460,00	2.000,00	2.410,00	97,97	120,50
		Naknade za korištenje privatnog auta u sl.					
		3214 svrhe	2.460,00	2.000,00	2.410,00	97,97	120,50
		3 RASHODI POSLOVANJA	78.100,54	87.000,00	84.064,33	107,64	96,63
		32 Materijalni rashodi	78.100,54	87.000,00	84.064,33	107,64	96,63
		322 Rashodi za materijal i energiju	78.100,54	87.000,00	28.334,58	36,28	32,57
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,09	19.000,00	18.497,47	115,61	97,36
		3221 Literatura	4.590,05	10.000,00	8.344,05	181,79	83,44
		3221 Materijal isredstva za čišćenje i održavanje	2.751,02	2.000,00	1.493,06	54,27	74,65
		3223 Energija	48.687,87	55.000,00	54.238,75	111,40	98,62
		3223 Električna energija	28.402,13	30.000,00	28.293,82	99,62	94,31
		3223 Motorni benzin i dizel gorivo	16.364,94	20.000,00	21.041,95	128,58	105,21
		3223 Ostali materijal-ogrijev	3.920,80	5.000,00	4.902,98	125,05	98,06
		3225 Sitni inventar	6.071,51	1.000,00	1.491,00	24,56	149,10
		3225 Sitni inventar za redovno poslovanje	6.071,51	1.000,00	1.491,00	24,56	149,10
		3 RASHODI POSLOVANJA	21.542,01	25.000,00	22.069,58	102,45	88,28
		323 Rashodi za usluge	21.542,01	25.000,00	22.069,58	102,45	88,28
		3231 Usluge telefona, telefaksa	7.532,16	10.000,00	8.407,78	111,63	84,08
		3231 Poštarina	14.009,85	15.000,00	13.661,80	97,52	91,08
		Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje	41.799,16	17.000,00	10.246,33	24,51	60,27
A 1002 03	Aktivnost	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.799,16	17.000,00	10.246,33	24,51	60,27
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
		3232 građ.objekti	29.912,45	10.000,00	1.490,25	4,98	14,90
		Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i					
		3232 opreme	1.500,67	1.000,00	240,00	15,99	24,00
		Usluge tekućeg i					
		3232 invest.održav.prijev.sredstava	10.386,04	6.000,00	8.516,08	82,00	141,93
		Praženje kontejnera i sanacija nelegalnih odlagališta	20.476,65	12.000,00	14.930,15	72,91	124,42
A1002 04	Aktivnost	3 RASHODI POSLOVANJA	20.476,65	12.000,00	14.930,15	72,91	124,42
		32 Materijalni rashodi	20.476,65	12.000,00	14.930,15	72,91	124,42
		323 Rashodi za usluge	20.476,65	12.000,00	14.930,15	72,91	124,42
		3234 Komunalne usluge	20.476,65	12.000,00	14.930,15	72,91	124,42
		3234 Opskrba vodom	1.033,60	2.000,00	2.036,40	197,02	101,82
		3234 Iznošenje i odvoz smeća	19.443,05	10.000,00	12.893,75	66,32	128,94
A 1002 05	Aktivnost	Izrada prostorno planske dokumentacije	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
		3 RASHODI POSLOVANJA	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
		32 Materijalni rashodi	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
		323 Rashodi za usluge	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
		3237 Intelektualne i osobne usluge	155.512,00	40.000,00	21.100,50	13,57	52,75
		3237 Geodtsko-katastarske usluge	28.738,00	30.000,00	4.463,00	15,53	14,88
		3237 Ostale intelektualne usluge-usluge agencija	126.774,00	10.000,00	16.637,50	13,12	166,38
A 1002 06	Aktivnost	Računalne usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
		3 RASHODI POSLOVANJA	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
		32 Materijalni rashodi	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
		323 Rashodi za usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
		3238 Računalne usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65

		3238 Ostale računalne usluge	2.881,70	5.000,00	4.532,51	157,29	90,65
		Premije osiguranja imovine, pristojbe i naknade	29.942,19	16.000,00	9.223,60	30,80	57,65
A 1002 07	Aktivnost	3 RASHODI POSLOVANJA	29.942,19	16.000,00	9.223,60	30,80	57,65
		32 Materijalni rashodi	29.942,19	16.000,00	9.223,60	30,80	57,65
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.942,19	16.000,00	9.223,60	30,80	57,65
		3292 Premije osiguranja imovine	4.721,96	5.000,00	4.727,04	100,11	94,54
		3295 Pristojbe i naknade	373,00	1.000,00	956,25	256,37	95,63
		3299 Ostali rashodi poslovanja	24.847,23	10.000,00	3.540,31	14,25	35,40
A 1002 08	Aktivnost	Usluge banaka i platnog prometa	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
		3 RASHODI POSLOVANJA	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
		34 Financijski rashodi	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
		343 Ostali financijski rashodi	16.116,25	19.900,00	21.733,16	134,85	109,21
		3431 Usluge banaka i platnog prometa	13.627,23	15.000,00	17.061,56	125,20	113,74
		3431 Usluge platnog prometa	747,00	900,00	935,40	125,22	103,93
		3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna Nabava uredske opreme za redovan rad	1.742,02	4.000,00	3.736,20	214,48	93,41
A 1002 09	Aktivnost	JUO	13.453,86	12.000,00	10.923,25	81,19	91,03
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.453,86	12.000,00	10.923,25	81,19	91,03
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
		42 imovine	13.453,86	12.000,00	10.923,25	81,19	91,03
		422 Postrojenja i oprema	0,00	12.000,00	10.923,25	0,00	91,03
		4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	12.000,00	10.923,25	0,00	91,03
		4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	13.453,86	0,00	0,00	0,00	0,00
1003	Program	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	737.529,89	820.000,00	782743,26	106,13	95,46
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
A 1003 01	Aktivnost	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	203.426,99	200.000,00	183199,21	90,06	91,60
		Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		3 RASHODI POSLOVANJA	140.178,33	150.000,00	145.904,87	104,09	97,27
		32 Materijalni rashodi	140.178,33	150.000,00	145.904,87	104,09	97,27
		322 Rashodi za materijal i energiju	140.178,33	150.000,00	145.904,87	104,09	97,27
		3223 Električna energija-javna rasvjeta	140.178,33	150.000,00	145.904,87	104,09	97,27
		3 RASHODI POSLOVANJA	63.248,66	50.000,00	37.294,34	58,96	74,59
		32 Materijalni rashodi	63.248,66	50.000,00	37.294,34	58,96	74,59
		323 Rashodi za usluge	63.248,66	50.000,00	37.294,34	58,96	74,59
		Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja					
		3232 i opreme-javna rasvjeta	63.248,66	50.000,00	37.294,34	58,96	74,59
A 1003 02	Aktivnost	Održavanje cesta i drugih javnih površina	419.974,40	500.000,00	456.044,30	108,59	91,21
		Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		3 RASHODI POSLOVANJA	419.974,40	500.000,00	456.044,30	108,59	91,21
		32 Materijalni rashodi	419.974,40	500.000,00	456.044,30	108,59	91,21
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
		3232 cesta	419.974,40	500.000,00	456.044,30	108,59	91,21
A 1003 03	Aktivnost	Održavanje groblja na području Općine	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,142
		Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		3 RASHODI POSLOVANJA	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,142
		32 Materijalni rashodi	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,142
		323 Rashodi za usluge	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,142
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
		3232 groblja	114.128,50	50.000,00	18.571,00	16,27	37,142
K 1003 01	Kapitalni projekt	Izgradnja autobusnih stajališta-nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu	0,00	70.000,00	124.928,75	0,00	178,47
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE					
		4 IMOVINE	0,00	70.000,00	124.928,75	0,00	178,47
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
		42 imovine					
		421 Građevinski objekti	0,00	70.000,00	124.928,75	0,00	178,47
		Ostali nespomenuti građevinski objekti-nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom					
		4214 prometu	0,00	70.000,00	124.928,75	0,00	178,47
1004	Program	Javnih potreba u zdravstvu	46.153,25	59.000,00	87.164,75	188,86	147,74
		Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo					

A 1004 01	Aktivnost	Higijeničarska služba	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
		32 Materijalni rashodi	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
		323 Rashodi za usluge	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
		3234 Deratizacija i dezinfekcija	27.316,25	53.000,00	80.493,75	294,67	151,88
A 1004 02	Aktivnost	Poslovi dežurstva Ljekarne u Križevcima	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
		32 Materijalni rashodi	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
		323 Rashodi za usluge	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	18.837,00	6.000,00	6.671,00	35,41	111,18
1005	Program	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
K 1005 01	Kapitalni projekt	Sufinanciranje izgradnje sekundarne vodne mreže	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
		38 Ostali rashodi	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
		386 Kapitalne pomoći	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
		Kapitalne pomoći kred.i ostalim financ.inst.te					
		38622 trgovač. društvima izvan javnog sektora	53.708,90	150.000,00	121.990,47	227,13	81,33
1006	Program	Javne potrebe u obrazovanju	222.010,63	256.400,00	226.588,18	102,06	88,37
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje					
		Financiranje rada predškole u okviru OŠ					
A 1006 01	Aktivnost	Sveti Petar Orehovec	100.502,93	90.800,00	88.116,15	87,68	97,04
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	87.976,93	77.200,00	76.986,15	87,51	99,72
		31 Rashodi za zaposlene	87.976,93	77.200,00	76.986,15	87,51	99,72
		311 Plaće	70.665,40	65.000,00	66.828,21	94,57	102,81
		3111 Plaće za zaposlene	70.665,40	65.000,00	66.828,21	94,57	102,81
		312 Ostali rashodi za zaposlene	5.919,09	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.919,09	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		313 Doprinosi na plaće	11.392,44	10.200,00	10.157,94	89,16	99,59
		3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.192,11	9.000,00	9.021,84	88,52	100,24
		3133 Doprinos za zapošljavanje	1.200,33	1.200,00	1.136,10	94,65	94,68
		3 RASHODI POSLOVANJA	12.526,00	13.600,00	11.130,00	88,86	81,84
		32 Materijalni rashodi	12.526,00	13.600,00	11.130,00	88,86	81,84
		321 Naknade troškova zaposlenima	8.626,00	10.000,00	7.530,00	87,29	75,30
		Naknada za korištenje privatnog auta u sl.					
		3214 svrhe	8.626,00	10.000,00	7.530,00	87,29	75,30
		322 Rashodi za materijal i energiju	3.900,00	3.600,00	3.600,00	92,31	100,00
		Ostali materijal za potrebe redovnog					
		3221 poslovanja	3.900,00	3.600,00	3.600,00	92,31	100,00
A 1006 02	Aktivnost	Besplatna prehrana učenika	53.869,00	70.000,00	49.145,00	91,23	70,21
		Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita					
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	53.869,00	70.000,00	49.145,00	91,23	70,21
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
		37 osiguranja i druge naknade	53.869,00	70.000,00	49.145,00	91,23	70,21
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz					
		372 proračuna	53.869,00	70.000,00	49.145,00	91,23	70,21
		Naknade građanima i kućanstvima u naravi-					
		3722 školska kuhinja	53.869,00	70.000,00	49.145,00	91,23	70,21
A 1006 03	Aktivnost	Sufinanciranje potreba iznad standarda-natjecanje učenika	12.625,00	22.000,00	21.982,70	174,12	99,92
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	12.625,00	18.000,00	15.279,74	121,03	84,89
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg					
		36 proračuna	12.625,00	18.000,00	15.279,74	121,03	84,89
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	12.625,00	18.000,00	15.279,74	121,03	84,89
		3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.625,00	18.000,00	15.279,74	121,03	84,89
		Školska natjecanja	6.450,00	10.000,00	9.429,74	146,20	94,30
		Sufinanciranje darova za djecu-sv.Nikola	6.175,00	8.000,00	5.850,00	94,74	73,13
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	6.702,96	0,00	167,57
		32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	6.702,96	0,00	167,57

		Naknade troškova osobama izvan radnog						
		324 vremena	0,00	4.000,00	6.702,96	0,00	167,57	
		Naknade troškova osobama izvan radnog						
	3241	vremena	0,00	4.000,00	6.702,96	0,00	167,57	
A 1006 04	Aktivnost	Sufinanciranje didaktičke opreme						
		predškolski odgoj	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00	
		Izvor sredstava POMOĆI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00	
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg						
		36 proračuna	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00	
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00	
		Sufinanciranje didaktičke opreme predškolski						
	3631	odgoj	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	100,00	
A 1006 05	Aktivnost	Sufinanciranje iznad standarda-Dodatna						
		ulaganja u OŠ Sv.P.Orehovec	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00	
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.000,00	12000,00	0,00	100,00	
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg						
		36 proračuna	0,00	12.000,00	12000,00	0,00	100,00	
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	12.000,00	12000,00	0,00	100,00	
		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-Školska						
	3631	športska dvorana	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00	
A 1006 06	Aktivnost	Sufinanciranje troškova djece s posebnim						
		potrebama	55.013,70	50.000,00	43.744,33	79,52	87,49	
		Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita						
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	55.013,70	50.000,00	43.744,33	79,52	87,49	
		Naknade građanima i kućanstvima na						
		temelju						
		37 osiguranja i druge naknade	55.013,70	50.000,00	43.744,33	79,52	87,49	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz						
		372 proračuna	55.013,70	50.000,00	43.744,33	79,52	87,49	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.013,70	50.000,00	43.744,33	79,52	87,49	
1007	Program	Program zaštita od požara i civilna zaštita	123.423,78	125.300,00	93.600,00	75,84	74,70	
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost						
		VATROGASNA ZAJEDNICA Općine						
A 1007 01	Aktivnost	Sv.P.Orehovec-redov. djelatnost	123.423,78	119.800,00	91.600,00	74,22	76,46	
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI						
		3 RASHOI POSLOVANJA	123.423,78	119.800,00	91.600,00	74,22	76,46	
		38 Ostali rashodi	123.423,78	119.800,00	91.600,00	74,22	76,46	
		381 Tekuće donacije	123.423,78	119.800,00	91.600,00	74,22	76,46	
	3811	Tekuće donacije u novcu-redovna djelatnost	75.000,00	85.000,00	70.000,00	93,33	82,35	
		VZO-sufinanciranje elek.energije za domove						
	3811	DVD	13.500,00	10.800,00	8.100,00	60,00	75,00	
		Tekuće donacije u novcu-rad članica VZO-						
	3811	DVD	34.923,78	24.000,00	13.500,00	38,66	56,25	
A 1007 02	Aktivnost	Zaštita i spašavanje	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
		38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
		381 Tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
A 1007 03	Aktivnost	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA Bjelovar	0,00	4.500,00	2.000,00	0,00	44,44	
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.500,00	2.000,00	0,00	44,44	
		38 Ostali rashodi	0,00	4.500,00	2.000,00	0,00	44,44	
		381 Tekuće donacije	0,00	4.500,00	2.000,00	0,00	44,44	
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	4.500,00	2.000,00	0,00	44,44	
1008	Program	Javne potrebe socijalne skrbi	154.055,19	150.300,00	128.521,60	83,43	85,51	
		Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita						
A 1008 01	Aktivnost	Pomoć za ogrijev	62.700,00	62.000,00	54.150,00	86,36	87,34	
		Izvor sredstava POMOĆI						
		3 RASHODI POSLOVANJA	62.700,00	62.000,00	54.150,00	86,36	87,34	
		Naknade građanima i kućanstvima na						
		37 temelju osiguranja i druge nadoknade	62.700,00	62.000,00	54.150,00	86,36	87,34	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz						
		372 proračuna	62.700,00	62.000,00	54.150,00	86,36	87,34	
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu-						
	3721	drva	62.700,00	62.000,00	54.150,00	86,36	87,34	

A 1008 02	Aktivnost	Naknada i pomoć roditeljama-jednokratna pomoć za rođenje djeteta	41.000,00	50.000,00	47.000,00	114,63	94,00
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	50.000,00	47.000,00	114,63	94,00
		Naknade građanima i kućanstvima na 37 temelju osiguranja i druge nadoknade	41.000,00	50.000,00	47.000,00	114,63	94,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 372 proračuna	41.000,00	50.000,00	47.000,00	114,63	94,00
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.000,00	50.000,00	47.000,00	114,63	94,00
A 1008 03	Aktivnost	Humanitarna skrb	23.722,59	5.000,00	800,00	3,37	16,00
		Izvor sredstava Općina OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	23.722,59	5.000,00	800,00	3,37	16,00
		Naknade građanima i kućanstvima na 37 temelju osiguranja i druge nadoknade	23.722,59	5.000,00	800,00	3,37	16,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 372 proračuna	23.722,59	5.000,00	800,00	3,37	16,00
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.722,59	5.000,00	800,00	3,37	16,00
A 1008 04	Aktivnost	GRAD.ORG.CRVENOG KRIŽA Križevci-Sufinanc.potreba treće dobi-Geronto program	17.132,60	17.300,00	17.071,60	99,64	98,68
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	8.332,60	8.500,00	8.271,60	99,27	97,31
		32 Materijalni rashodi	8.332,60	8.500,00	8.271,60	99,27	97,31
		321 Naknade troškova zaposlenima	8.332,60	8.500,00	8.271,60	99,27	97,31
		3212 Naknade za rad na terenu	8.332,60	8.500,00	8.271,60	99,27	97,31
		3 RASHODI POSLOVANJA	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00
		38 Ostali rashodi	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00
		381 Tekuće donacije u novcu	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu-gerontodomaćica	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00
A 1008 05	Aktivnost	Redovna djelatnost-Gradska org.CRVENI KRIŽ Križevci	4.500,00	8.000,00	4.000,00	88,89	50,00
		3 RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	8.000,00	4.000,00	88,89	50,00
		38 Ostali rashodi	4.500,00	8.000,00	4.000,00	88,89	50,00
		381 Tekuće donacije u novcu	4.500,00	8.000,00	4.000,00	88,89	50,00
		3811 služba traženja-0,2%	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811 redovna djelatnost-0,5%	4.500,00	5.000,00	4.000,00	88,89	80,00
A 1008 06	Aktivnost	Sufinanciranje braniteljskih udruga-redovna sredstva	2.000,00	4.000,00	3.000,00	150,00	75,00
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	4.000,00	3.000,00	150,00	75,00
		38 Ostali rashodi	2.000,00	4.000,00	3.000,00	150,00	75,00
		381 Tekuće donacije	2.000,00	4.000,00	3.000,00	150,00	75,00
		3811 Hrvatski časnički zbor	1.000,00	2.000,00	1.000,00	100,00	50,00
		Udruga Hrv.dragovoljaca i branitelja					
		3811 domovin.rata	1.000,00	2.000,00	2.000,00	200,00	100,00
A 1008 07	Aktivnost	UDRUGA UMIROVLJENIKA Sv.P.Orehovec-redovna sredstva	1.000,00	2.000,00	500,00	50,00	25,00
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	2.000,00	500,00	50,00	25,00
		38 Ostali rashodi	1.000,00	2.000,00	500,00	50,00	25,00
		381 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	2.000,00	500,00	50,00	25,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	2.000,00	500,00	50,00	25,00
A 1008 08	Aktivnost	UDRUGA INVALIDA Križevci-redovna sredstva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		381 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
A 1008 09	Aktivnost	UDRUGA SLIJEPIH KC-KŽ županije-redovna sredstva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		381 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00

1009	Program	Program javnih potreba u športu i rad športskih klubova	50.500,00	48.000,00	45.150,00	89,41	94,06
	Funkcijska	klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					
A 1009 01	Aktivnost	NK PRIGORJE Sv.P.Orehovec-redovna sredstva	13.000,00	13.000,00	11.700,00	90,00	90,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	11.700,00	90,00	90,00
		38 Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	11.700,00	90,00	90,00
		381 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	11.700,00	90,00	90,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	11.700,00	90,00	90,00
A 1009 02	Aktivnost	NK RATAR Miholec-redovna sredstva	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
A 1009 03	Aktivnost	NK HRVATSKI BOJOVNIK Mokrice Miholečke -redovna sredstva	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
A 1009 04	Aktivnost	NK DRAGOVOLJAC Bočkovec-redovna sredstva	8.000,00	8.000,00	7.200,00	90,00	90,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	7.200,00	90,00	90,00
		38 Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	7.200,00	90,00	90,00
		381 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	8.000,00	7.200,00	90,00	90,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	8.000,00	7.200,00	90,00	90,00
A 1009 05	Aktivnost	DRUŠTVO ŠPORTSKE REKREACIJE Selanec-redovna sredstva	1.000,00	1.000,00	2.250,00	225,00	225,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	2.250,00	225,00	225,00
		38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	2.250,00	225,00	225,00
		381 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	2.250,00	225,00	225,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	2.250,00	225,00	225,00
A 1009 06	Aktivnost	LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec-redovna sredstva	8.500,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00
		38 Ostali rashodi	8.500,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00
		381 Tekuće donacije u novcu	8.500,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	8.500,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00
1010	Program	Program javnih potreba u kulturi	44.000,00	48.000,00	25.000,00	56,82	52,08
	Funkcijska	klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					
A 1010 01	Aktivnost	KUD PRIGOREC Sv.P.Orehovec-redovna sredstva	15.000,00	10.000,00	13.500,00	90,00	135,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	13.500,00	90,00	135,00
		38 Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	13.500,00	90,00	135,00
		381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	10.000,00	13.500,00	90,00	135,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	10.000,00	13.500,00	90,00	135,00
A 1010 02	Aktivnost	Likovna udruga "PRIGORJE ART" Sv.P.Orehovec-redovna sredstva	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
		38 Ostali rashodi	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
		381 Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
A 1010 03	Aktivnost	RADIO Križevci-redovna sredstva	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00	100,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00	100,00
		38 Ostali rashodi	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00	100,00
		381 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00	100,00
A 1010 04	Aktivnost	Očuvanje kulturne i sakralne baštine RKT ŽUPE -redov. sredstva	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

		38 Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		TURISTIČKA ZAJEDNICA Općine-					
A 1010 05	Aktivnost	manifestacije	15.000,00	10.000,00	5.000,00	33,33	50,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	5.000,00	33,33	50,00
		38 Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	5.000,00	33,33	50,00
		381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	10.000,00	5.000,00	33,33	50,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	10.000,00	5.000,00	33,33	50,00
1011	Program	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	12.000,00	16.000,00	12.000,00	100,00	75,00
		Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi					
A 1011 01	Aktivnost	Edukacija i potpore poljoprivrednika	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		381 Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
A 1011 02	Aktivnost	Udruga vinogradara i vinara Sv.Vinko					
		Sv.P.Orehovec-red. sreds.	5000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	80,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	5000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	80,00
		38 Ostali rashodi	5000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	80,00
		381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	80,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	80,00
A 1011 03	Aktivnost	Udruga uzgajivača Simen.goveda Kalničkog					
		prigorja-red.sred.	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
		38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
		381 Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
A 1011 04	Aktivnost	Udruga uzgajivača Hrvatski toplokrvnjak					
		Sv.P.Orehovec-red.sred.	7.000,00	5.000,00	4.000,00	57,14	80,00
		Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
		3 RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	5.000,00	4.000,00	57,14	80,00
		38 Ostali rashodi	7.000,00	5.000,00	4.000,00	57,14	80,00
		381 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	5.000,00	4.000,00	57,14	80,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	5.000,00	4.000,00	57,14	80,00

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti od 187.021,93 kune podmirit će se iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2014. godinu.

Članak 5.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2013. godinu, te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2137/20-14-2

Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Kušec, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

60. Odluka o proglašenju elementarne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Općine Kalnik 630
61. Odluka o proglašenju elementarne nepogode tuča na području Općine Kalnik 630
62. Rješenje o imenovanju povjerenstva o nabavi bagatelne vrijednosti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju za potrebe organizacije poljoprivrednih i turističkih događanja županijskog karaktera 631
63. Rješenje o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama 631
64. Rješenje o osnivanju Tima za kvalitetu Koprivničko-križevačke županije i imenovanju predstavnice uprave za sustav kvalitete te članova/ica 632
65. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije 633
66. Zaključak o davanju suglasnosti „Pori“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji 633
67. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku dodjele sredstava kapitalne pomoći jedinicama lokalne samouprave koja se isplaćuju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije 633

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2013. godinu 634
10. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2013. godinu 640
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2013. godini 640
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2013. godini 641
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2013. godini 641
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Drnje u 2013. godini 641
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2013. godini 642

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac 642

13. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Ferdinandovac 685
14. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac 688
15. Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Ferdinandovac 688
16. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Ferdinandovac 688

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gola za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu 689
16. Odluka o Ciljanim I. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola 695
17. Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Gola 700
18. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2014. godini 703
19. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2014. godini 703
20. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2014. godini 704
21. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2014. godine 704
22. Program o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2014. godini 704
23. Program o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2014. godini 705
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2014. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine 705
25. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2014. godini 705

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu 706
15. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini 715

16.	Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	716	21.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Legrad	752
17.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	717	22.	Odluka o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Legrad	759
18.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	718	23.	Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2014. godini	760
19.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	718	24.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2014. godini	761
20.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	718	25.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2014. godini	762
21.	Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	719	26.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2014. godini	763
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			27.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2014. godini	763
4.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Kalnik	720	28.	Plan o izmjeni Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2014. godini	763
5.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik	728	OPĆINA MOLVE AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA		
6.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kalnik	734	5.	Odluka o smanjenju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve	764
7.	Zaključak o usvajanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2013. godini	734	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKT OPĆINSKOG VIJEĆA		
8.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2014. godini	734	21.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu	764
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu	735	OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA			16.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2014. godinu i Projekcije za 2015. i 2016. godinu	771
2.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2013. godinu	735	17.	Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2014. godinu	778
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
8.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu	736	18.	Odluka o izmjenama Odluke o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Podravske Sesvete u 2013., 2014. i 2015. godini	779
9.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu	737	19.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete	779
10.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu	742	20.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Podravske Sesvete	782
11.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Piškornici d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske za uzimanje beskamatnog zajma	742	21.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja i odlaganja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	791
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2014. godine, za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2014. godine i za razdoblje 1. svibnja 2014. do 31. svibnja 2014. godine	791
20.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Legrad za 2014. godinu i Projekcije za 2015. i 2016. godinu	743			

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKT OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2013. godinu 792

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2014. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.