

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 37. alineje 18. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. donijela je

ODLUKU **o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se djelokrug rada upravnih odjela i službi Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave osnivaju se slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
5. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti,
6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
7. Služba za unutarnju reviziju.

II. FUNKCIJA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i to:

- izrađuju nacрте općih akata i pojedinačnih akata koje donosi Županijske skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština),
- izrađuju nacрте pojedinačnih akata koje donosi župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan),
- provode i primjenjuju opće i pojedinačne akte tijela Županije,
- organiziraju i neposredno provode, te nadziru izvršavanje općih i pojedinačnih akata Županijske skupštine u skladu s nadležnostima upravnog tijela Županije

- donošenjem pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a u skladu s posebnim propisima,
- prate stanje u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,
 - sudjeluju u uspostavljanju, provođenju i razvijanju financijskog upravljanja i kontrole,
 - sudjeluju u izradi strateških, taktičkih, operativnih, odnosno drugih planskih dokumenata, te u praćenju njihove provedbe, kao i u izvješćivanju o provedbi istih,
 - izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije,
 - rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
 - poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Županije, u skladu s propisima,
 - pružaju stručnu pomoć predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i zastupnicima u Hrvatskom saboru koji su s područja Županije, u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
 - surađuju s općinama i gradovima na području Županije u usklađivanju njihovih interesa i stajališta o zajedničkim pitanjima značajnima za ravnomjerni razvitak, kako općina i gradova, tako i Županije u cjelini,
 - izrađuju prijedloge i poduzimaju potrebne mjere za djelovanje javnih ustanova kojima je osnivač Županija, kao i trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
 - unaprijeđuju suradnju upravnih tijela Županije s građanima i institucijama civilnog društva u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, preuzimanja obveza i djelovanja u cjelini,
 - vode brigu o organizaciji rada tijela Županije,
 - obavljaju i druge poslove i zadaće u cilju ostvarivanja funkcija Županije, a u skladu sa propisima.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenijete na Županiju u skladu sa posebnim propisima.

Članak 5.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove koji po posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug općine ili grada, ukoliko o tome postoji međusobni sporazum i odluka predstavničkog tijela općine ili grada o prenošenju tih poslova na Županiju, a sukladno statutima Županije i općine ili grada.

Članak 6.

Upravna tijela odgovorna su županu i Županijskoj skupštini za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno izvršavanje poslova iz svojeg područja.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

1. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove

Članak 7.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove obavlja poslove organizacije rada tijela Županije, pravne poslove prenijete na upravna tijela, poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Županije, poslove protokola i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenika župana i Županijske skupštine, surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći županu i zamjenicima župana, te predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i članovima njihovih radnih tijela,
- informiranje o radu župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, dostavu materijala na javnu raspravu te praćenje i sumiranje rezultata rasprave,
- pripremanje programa rada župana, Županijske skupštine i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- vođenje brige o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
- zastupanje Županije u parničnim, ovršnim, trgovačkim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim sudovima i drugim tijelima,
- pripremanje konačnih tekstova odluka i drugih akata za objavljivanje, te uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- praćenje programa rada Hrvatskog sabora, proučavanje prijedloga zakona, odluka i drugih akata o kojima odlučuje Sabor, a kad je u interesu Županije, davanje mišljenja, te stručna obrada materijala radi pripreme zastupnika za sudjelovanje u radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela,
- praćenje programa rada gradskih i općinskih vijeća, usklađivanje stajališta gradova i općina o pitanjima o kojima odlučuju tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije,
- ostvarivanje kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela,
- pružanje pravne zaštite vezane uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Županije,
- obavljanje stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Koprivničko-križevačke županije,

- poslove protokola,
- poslove odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- suradnju s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama, te promidžbu,
- uređivanje, organiziranje i objavljivanje Županijskog lista - glasnika Koprivničko-križevačke županije,
- poslove osiguravanja prava na pristup informacijama,
- primanje pritužbi i predstavljanje građana i pravnih osoba na rad tijela Županije, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana sa pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti, te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- pripremanje sastanaka s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave i lokalne samouprave drugih država,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad župana, zamjenika župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti župana i zamjenika župana utvrđenih zakonom i drugim propisima,
- utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, te obavljanje poslova vezanih uz statusna prava službenika i namještenika i radnopravnog statusa župana i zamjenika župana,
- obavljanje ostalih kadrovskih poslova i vođenje odgovarajućih evidencija, kao i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, te prijevoz dužnosnika i poslove dostave kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- opće, pomoćne i tehničke poslove, te poslove pisarnice i pismohrane,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 8.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba, te pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranje prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
- izradu uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Županije,
- pripremu nacрта proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i poslove ekonomata,

- izradu periodičnih (tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni) i godišnjih financijskih izvještaja Proračuna, te prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- praćenje i proučavanje problematike izvršavanja proračuna jedinica lokalne samouprave, pripremu mjera pospješivanja njihovog financiranja, te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- izradu nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke te rashode i izdatke Proračuna, te povremena izvješća na traženje župana i Županijske skupštine i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove i zadaće vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- provođenje prvostupanjskih upravnih postupaka razreza i naplate poreza na nasljedstva i darove i poreza na cestovna motorna vozila,
- provođenje upravnog postupka i rješavanje u drugostupanjskom postupku po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina, sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole,
- poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka,
- izrađivanje plana javne nabave računalne i mrežne opreme, te sistemskog softvera,
- provođenje postupaka javne nabave u kojima se Županija nalazi u svojstvu naručitelja, te provođenje objedinjenih postupaka javne nabave za javne ustanove kojima je osnivač Županija, kao i za trgovačka društva u kojima Županija ima udjele, odnosno dionice,
- provođenje postupaka izravnog ugovaranja roba, radova i usluga,
- vođenje registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava i web portala Županije,
- poslove vezane za razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje računalno-komunikacijskih resursa,
- vršenje nadzora nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,
- planiranje i provođenje edukacije za korištenje računalne opreme, programa i alata u radu,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju obavlja poslove iz područja konkurentnog, komunalnog i vodnog gospodarstva te regionalnog razvoja, poslove iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, lovstva, poslove međuregionalnog, prekograničnog i međunarodnog povezivanja i suradnje, kao i korištenja sredstava iz europskih fondova, te poslove iz područja energetike i prometa kao i zaštite i spašavanja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalne djelatnosti, vodnog i konkurentnog gospodarstva i sustavnog gospodarenja energijom Županije, programa za razvoj poljoprivrede, ruralnog i regionalnog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva, turizma, međunarodne suradnje i europskih fondova, programa zaštite i spašavanja, te vatrogastva,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i sustavnog gospodarenja energijom, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, lovstva i šumarstva, te turizma o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- pružanje savjetodavne pomoći gradovima i općinama, te obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom i aktom Županijske skupštine ili župana,
- usklađivanje radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije, kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja komunalnog gospodarstva, sukladno zakonu,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u vodnom gospodarstvu, provođenje tekućih projekata sa ciljem smanjenja onečišćenja vode, tla i zraka,
- obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, te predlaganje i provođenje programa i projekta regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
- organiziranje i praćenje izrade Županijske razvojne strategije, te provođenje u dijelu koji se odnosi na upravni odjel,
- vođenje baze projekata na području Županije u suradnji sa POROM Razvojnom agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: PORA), općinama, gradovima, županijama te tijelima državne uprave,

- pribavljanje i distribuiranje informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, javnih ustanova i udruga sa državne i međunarodne razine,
- obavljanje poslova vezanih za kreditne programe Županije u smjeru razvoja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje te ruralnog prostora,
- sudjelovanje u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokruga upravnog odjela u suradnji s POROM,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, čija osnivačka prava, odnosno udjele ili dionice ima Županija,
- surađivanje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog odjela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih, te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima, te vođenje poslova tima energetske efikasnosti na svim investicijama koje se izvode na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- izrađivanje projektnih zadataka i sudjelovanje u provedbi nabave usluga za izradu strateških dokumenata propisanih zakonom iz područja energetike i rudarstva,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Križevci,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasnije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa, te sudjelovanje u radu povjerenstva za tehnički pregled,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
- pripremanje akata i surađivanje u području zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela, te obavljanje stručnih i administrativnih poslova za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavljanje poslova iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanje sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova kojima je osnivač Županija, odnosno trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice,
- obavljanje poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama, te provođenje aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama,
- surađivanje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice),

- vođenje i koordiniranje baze europskih projekata na županijskoj razini u suradnji sa POROM,
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima, izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih za korištenje sredstava kohezijskih fondova i ostalih fondova EU,
- svakodnevno praćenje i prosljeđivanje zainteresiranim stranama javnih poziva programa EU,
- izrađivanje programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva i šumarstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih
- praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče, ublažavanje od posljedica elementarnih nepogoda i provođenje programa osiguranja usjeva,
- provođenje programa sufinanciranja i praćenje stanja u poljoprivredi po različitim djelatnostima: ratarstvo, stočarstvo, ekološka proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti,
- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere zemljišne politike unapređenje gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i mjere okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
- provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji sa lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
- praćenje stanja i provođenje programa iz područja šumarstva, posebice kroz suradnju sa istraživačkim centrom Hrvatskog šumarskog instituta i drugim znanstvenim ustanovama,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
- promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- sufinanciranje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji sa obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekskurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja poslove iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Županije (izuzev područja Grada Koprivnice).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz detaljnih planova i drugih,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- potvrđivanje elaborata o etažiranju građevina,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u provedbi propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s neopasnim otpadom, izdavanjem dozvola za gospodarenje otpadom, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje i rješenja o potrebi provođenja Glavne ocjene, izdavanjem dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode, izdavanjem posebnih uvjeta zaštite prirode izvan granica građevinskog područja tijekom izdavanja lokacijske dozvole,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze Registra onečišćavanja okoliša,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
- sudjelovanje u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže Natura 2000 koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata, te sudjelovanje u postupcima strateške procjene planova, programa i strategija na okoliš,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje, organiziranjem javnih rasprava o studijama navedenih postupaka,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
- sudjelovanje u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode – analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskog korištenja prirodnih dobara,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

5. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti obavlja poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te udruga građana iz tih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene i socijalne djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i iz područja socijalne skrbi, a nad kojima osnivačka prava obavlja Županija, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
- usklađivanje ustrojstva djelatnosti socijalne skrbi u nadležnosti Županije,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
- provođenje odgovarajućih postupaka davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima, upisivanje koncesijskih ugovora u registar, pripremanje propisanih izvješća o njihovom radu, analiziranje financijskih rezultata koncesionara i dostavljanje nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- koordiniranje provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- vođenje evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu, te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
- koordiniranje provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanosti, sport i nacionalne manjine

Članak 12.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine obavlja poslove iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana iz ovih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- izradu programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti i sporta,
- praćenje stanja u svom području te pripremanje nacрта akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
- sudjelovanje u programima investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Županija,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata
- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Županiju,
- provođenje mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja te podizanja obrazovne razine stanovništva,
- koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
- unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Županije
- suradnju sa vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Županije kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
- provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
- praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma, te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih,
- predlaganje županu davanja ili uskraćivanja prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
- nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

7. Služba za unutarnju reviziju

Članak 13.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i

financijske revizije, te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 14.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Članak 15.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje župan, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Članak 16.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuju akte tog upravnog tijela, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu župana, sukladno važećim propisima.

Članak 17.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju županu.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 19.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike koje imenuje župan, sukladno zakonu.

Članak 20.

Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 21.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se iz proračuna Županije, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni Županiji podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 22.

Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Županijske skupštine i kolektivnog ugovora. Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi župan, ako je tako propisano posebnim zakonom.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima.

Ostala prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje župan sa odgovarajućim sindikatima, odnosno udrugama sindikata više razine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će ovlastiti službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoosnovanih upravnih tijela do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoosnovana upravna tijela preuzet će službenike i namještenike ukinutih upravnih tijela.

Do donošenja Pravilnika i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Župan će Pravilnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Svi službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Župan će raspisati javne natječaje za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 2. ove Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 24.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/08., 1/09., 12/09., 10/10. i 4/11.)

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/13-01/16
URBROJ: 2137/1-02/01-13-1
Koprivnica, 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Odredbom članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određena je mogućnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u svrhu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga te jedinice, kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustroje upravna tijela – upravne odjele i službe. Odredbama istog Zakona u članku 53. stavku 3. decidirano je navedeno kako se taj ustroj uređuje općim aktom konkretne jedinice, a sve sukladno statutu te jedinice i odredbama Zakona, dok je u članku 35. točki 4. Zakona određeno kako predstavničko tijelo jedinice donosi odluke kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela te jedinice.

Identično je i člankom 37. alinejom 18. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.), kao jedna od ovlasti Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, određeno je uređivanje ustrojstva i djelokruga upravnih tijela Županije.

Iz predložene Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), a u odnosu na Odluku o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/08., 1/09., 12/09., 10/10. i 4/11.), vidljivo je sljedeće:

- dosadašnje službe Stručna služba i Služba ureda župana spojene su u jedinstveni **Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove**, te će novoosnovani upravni odjel preuzeti sve poslove koji su se dosada obavljali u Stručnoj službi, kao i dio poslova koji su se obavljali u Službi ureda župana,
- dosadašnji Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti i Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam spojeni su u jedinstveni **Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju**, te će novoosnovani upravni odjel preuzeti sve poslove ova dva dosadašnja odjela, kao i dio poslova Službe ureda župana,
- osnovani su novi upravni odjeli i to:
 - **Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu** (prednik Upravni odjel za financije i proračun) u cijelosti preuzima poslove dosadašnjeg upravnog odjela, kao i dio poslova Službe ureda župana,
 - **Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode** (prednik Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša) u cijelosti preuzima poslove dosadašnjeg upravnog odjela, kao i nove, dodatne poslove,
 - **Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti** (prednik Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb) u cijelosti preuzima poslove dosadašnjeg upravnog odjela, kao i nove, dodatne poslove,
 - **Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine** (prednik Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport) u cijelosti preuzima poslove dosadašnjeg upravnog odjela, kao i nove, dodatne poslove,
- osnovana **Služba za unutarnju reviziju** (dosada radno mjesto višeg unutarnjeg revizora sistematizirano u ukinutoj Službi ureda župana), međutim sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06.) i članku 2. stavku 1. točki d) Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“ broj 96/13.) neovisnu jedinicu za

unutarnju reviziju izravno odgovornu čelniku korisnika proračuna obvezne su ustrojiti, među ostalima, županije, a što je u ovoj odluci i predloženo.

Slijedom iznietoga, predlaže se Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije donošenje Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

STRUČNA SLUŽBA