

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2013.

BROJ: 12 - Godina XXI.

Koprivnica, 01. listopada 2013.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

98.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 37. alineje 2. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

POSLOVNIK Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a osobito postupak konstituiranja, postupak izbora i imenovanja tijela i osoba, prava i dužnosti članova Županijske skupštine, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, sastav i način rada radnih tijela, odnos Županijske skupštine i župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), vrste i postupak donošenja akata, sazivanje, rad, tijek, poslovni red sjednice, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela te druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na

muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Od dana konstituiranja, odnosno od dana kada je započeo obavljati dužnost člana Županijske skupštine pa do dana prestanka mandata, član Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. TRENUTAK KONSTITUIRANJA, POLAGANJE PRISEGE

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Županijske skupštine saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine.

Nakon konstituiranja Županijske skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Županijske skupštine dužan je predsjedavajućem iz stavka 2. ovog članka predati potvrdu Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije o svom izboru.

Do izvješća Mandatnog povjerenstva i određivanja osobe iz članka 6. stavka 1. ovog Poslovníka, konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine, vodi osoba koju je za to ovlastio čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 6.

Nakon što Mandatno povjerenstvo podnese izvješće iz članka 9. ovog Poslovnika, konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Županijske skupštine. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Županijske skupštine te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Županijska skupština, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Županijska skupština bira:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Odbor za financije i proračun.

Članak 8.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedavajućeg iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Članak 9.

Po izboru, Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Županijske skupštine, temeljem objavljenih rezultata Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, o podnesenim ostavkama na dužnost te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost, o mirovanju mandata članova Županijske skupštine po sili zakona, o mirovanju mandatu iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine, kao i o članu Županijske skupštine iz članka 6. ovog Poslovnika koji će predsjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Županijske skupštine.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Županijska skupština ne glasuje, već ga prima na znanje.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedanje konstituirajućom sjednicom preuzima osoba iz članka 6. ovog Poslovnika,

te se prelazi na davanje prisega članova Županijske skupštine.

Predsjedavajući čita prisegu koja glasi:

"Prisežem kako ću prava i obveze člana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske, kako ću se u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Koprivničko-križevačke županije te ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Nakon pročitane prisega članovi Županijske skupštine izgovaraju riječ: "prisežem".

Svaki član Županijske skupštine potpisuje svoj tekst prisega i predaje ga predsjedavajućem.

Član Županijske skupštine koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Županijske skupštine kad počinje obavljati dužnost polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj su prisutni.

2. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 11.

Nakon davanja prisega članova Županijske skupštine slijedi daljnji postupak biranja tijela i osoba iz članka 7. ovog Poslovnika.

Članak 12.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Članak 13.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine pojedinačnim izborom.

Članak 14.

Predsjednika Županijske skupštine i njegove potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda članova Županijske skupštine većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

U pravilu se predsjednik i jedan potpredsjednik biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje devet članova Županijske skupštine. Član Županijske skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Pisani prijedlog iz stavka 3. ovog članka predaje se Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove

Županijske skupštine o valjanim kandidaturama kao i načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 15. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednike Županijske skupštine, glasovanje je tajno glasačkim listićima sukladno odredbama ovog Poslovnika koje uređuju tajno glasovanje.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Županijske skupštine, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova o tim kandidatima se ponovno glasuje.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Županijske skupštine se završava te se o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ako u ponovljenom glasovanju ne budu izabrani potpredsjednici ili jedan od njih prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 16.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik te Odbora za financije i proračun, a sastav im približno treba odgovarati stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Odbori navedeni u stavku 1. ovog članka biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Članak 17.

Nakon izbora osoba i tijela iz članka 7. ovog Poslovnika, predsjednik Županijske skupštine, Župan ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

Članak 18.

Predsjednika, potpredsjednika i članove ostalih radnih tijela Županijske skupštine bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka moraju biti podneseni u pisanom obliku i podržani potpisima članova Županijske skupštine.

Ukoliko prijedlog Odbora dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja ima uvijek pravo predložiti izbor i imenovanja osoba iz nadležnosti Županijske skupštine, neovisno o drugim predlagateljima, izuzev kada je pravo predlaganja zakonom, Statutom i Poslovníkom izričito stavljeno u nadležnost određenog predlagatelja.

Predlagatelji ovlašteni zakonom, Statutom i Poslovníkom za izbor i imenovanja, ovlašteni su i za predlaganje razrješenja, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije određeno drugačije.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu se razriješiti dužnosti na temelju podnesenog prijedloga od strane Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje deset članova Županijske skupštine, potvrđenog njihovim potpisom.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Županijske skupštine imaju se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu u roku od osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice koja se mora održati u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Članak 21.

Prijedlozi za izbor i imenovanja iz nadležnosti Županijske skupštine pored imena i prezimena te podatka o prebivalištu, sadržavaju podatak o stručnoj spremi, zanimanju, dobi ili neki drugi podatak kada oni postavljaju poseban uvjet za izbor odnosno imenovanje.

Članak 22.

Izbor odnosno imenovanja ostalih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Županijska skupština, obavlja se odgovarajućom primjenom odredaba Poslovnika kojima je reguliran izbor predsjednika Županijske skupštine, odnosno izbor radnih tijela Županijske skupštine i uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima, o potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, odnosno o nekom drugom kriteriju, a sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Županije.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 23.

Funkcija članova Županijske skupštine je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 24.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje akata,
- podnositi prijedloge akata te amandmane,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine,
- postavljati pitanja Županu, zamjenicima župana, pročelnicima upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), ravnateljima županijskih ustanova koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine, a u radnim tijelima Županijske skupštine kojih je član raspravljati i glasovati,
- biti članom u najviše tri radna tijela Županijske skupštine u koje ga izabere Županijska skupština,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti član Županijske skupštine od upravnih tijela Županije te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge te
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 25.

Član Županijske skupštine ne može biti kaznenog gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine je dužan čuvati tajnost podataka, koji su određeni kao tajni sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine.

Članak 26.

Član Županijske skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Županijske skupštine odnosno predsjednika radnog tijela Županijske skupštine putem županijskog upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Županijsku skupštinu (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine).

Članak 27.

Član Županijske skupštine ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela Županijske skupštine o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je članu Županijske skupštine pružiti pomoć u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili njenih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije član Županijske skupštine.

Članak 29.

O prisustvovanju člana Županijske skupštine sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine).

Članak 30.

Članu Županijske skupštine se dostavljaju:

- svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine odnosno na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine kojih je član,
- "Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", ukoliko se izjasni kako isti želi primati u papirnatom obliku.

Članak 31.

Član Županijske skupštine ima iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine, a isti određuje sadržaj i oblik iskaznice.

Član Županijske skupštine ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 32.

Član Županijske skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Županijske skupštine i naglašavati tu dužnost.

Članak 33.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati klub članova Županijske skupštine prema stranačkoj, koalicijskoj ili mješovitoj pripadnosti, odnosno klub članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača i klub nestranačkih članova Županijske skupštine.

Klub članova Županijske skupštine mogu osnovati najmanje tri člana Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može biti članom samo jednog kluba.

Članovi kluba iz stavka 1. ovog članka između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti, članovi kluba određuju predstavnika koji će predstavljati klub.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Županijske skupštine i pročelnika nadležnog za Županijsku skupštinu te im dostaviti pravila rada i podatke o predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima.

Upravni odjel nadležan za Županijsku skupštinu osigurat će klubovima članova Županijske skupštine prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 34.

Članovi Županijske skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Županijske skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

Članak 35.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Županijske skupštine je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Županijske skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Županijske skupštine može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonu o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 6. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine

jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

IV. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 37.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, kao i u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 38.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu,
- predlaže dnevni red,
- saziva, organizira, predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- brine se o primjeni Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Županijske skupštine,
- sastavlja prijedloge zaključka, utvrđuje rezultata glasovanja,
- brine se o radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine se o suradnji Županijske skupštine i Župana te o suradnji sa drugim županijskim skupštinama,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,
- vodi brigu o svečanoj sjednici Županijske skupštine,
- vodi brigu prije svake sjednice o sazivanju Koordinacije iz članka 41. ovog Poslovnika
- određuje predstavnike Županijske skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 39.

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode Županu.

Članak 40.

Predsjedniku Županijske skupštine u pripremanju i organiziranju sjednice Županijske skupštine pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Članak 41.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine te predsjednici klubova članova Županijske skupštine čine Koordinaciju klubova članova Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice Koordinacije prije svake sjednice Županijske skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluju Župan i/ili zamjenici župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Županijske skupštine, raspravlja o prijedlozima za sazivanje izvanrednih i hitnih sjednica, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu na Županijskoj skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Županijske skupštine ili Župan.

U svom radu Koordinacija ima status povremenog radnog tijela.

Članak 42.

Predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine, pored načina opisanog u članku 20. ovog Poslovnika, dužnost može prestati i na temelju podnesene ostavke.

Ostavku iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština deklaratorno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Županijska skupština ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest dana od dana kada se o tome odlučivalo na sjednici Županijske skupštine.

Članak 43.

Ukoliko Županijska skupština razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno članku 37. ovog Poslovnika.

Županijska skupština dužna je u roku od trideset dana od razrješenja, odnosno od prestanka

dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Županijske skupštine.

V. RADNA TIJELA**1. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****Članak 44.**

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja te davanja mišljenja i prijedloga o njima u područjima iz svog djelokruga.

Članak 45.

Županijska skupština ima sljedeća stalna radna tijela osnovana Poslovnikom:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
- Odbor za branitelje Domovinskog rata,
- Odbor za predstavke građana,
- Odbor za razvoj lokalne samouprave i
- Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju.

Članak 46.

Stalna radna tijela Županijske skupštine osnovana Poslovnikom (u daljnjem tekstu: radna tijela Županijske skupštine) u pravilu imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

Ukoliko je to s obzirom na nadležnost pojedinog radnog tijela Županijske skupštine potrebno, članovi mogu biti birani iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja te predsjednik i potpredsjednik ostalih radnih tijela Županijske skupštine biraju se isključivo iz reda članova Županijske skupštine.

Članak 47.

Izbor radnih tijela Županijske skupštine obavlja se glasovanjem o listi kandidata sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 48.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo osim poslova opisanih člankom 9. ovog Poslovnika podnosi Županijskoj

skupštini izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Županijske skupštine.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja razmatra i predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Županijske skupštine sukladno Poslovniku, predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže imenovanja, izbor i razrješenja i drugih osoba određenih Statutom, Poslovníkom i drugim odlukama Županijske skupštine, razmatra i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 50.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Županije,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta, odnosno Poslovnika te utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Županijska skupština, u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine,

- razmatra prijedloge davanja izvornog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 51.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Županije,
- raspravlja proračun i ostale proračunske akte,
- predlaže i razmatra odluku o privremenom financiranju Županije sukladno Statutu,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 52.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u

gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrtništva u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz ovog područja.

Članak 53.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu, lovstvu i vodoprivredi. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih područja.

Članak 54.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Županiji, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti od interesa za Županiju.

Članak 55.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra prijedloge prostornih planova, odluka i drugih akata koji se odnose na zaštitu okoliša i prostorno uređenje, daje mišljenje o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

Članak 56.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb prati razvoj javnih djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na te djelatnosti.

Članak 57.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport prati razvoj javnih djelatnosti prosvjete, kulture, znanosti i sporta, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na prosvjetu, kulturu, znanost i sport.

Članak 58.

Odbor za branitelje Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka vodi brigu o pravima branitelja Domovinskog rata te razmatra i predlaže odluke i druge akte o rješavanju problema branitelja. Odbor brine o zaštiti spomen obilježja povijesnih događaja i osoba iz Domovinskog rata.

Članak 59.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Županijskoj skupštini i daje građanima na njih odgovor, ako zakonom ili Statutom nije određeno da odgovor daje netko drugi.

Odbor za predstavke građana ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima koje imaju javne ovlasti.

Članak 60.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji. Predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

Članak 61.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s drugim županijama, predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, međunarodnim organizacijama i udrugama.

2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Članak 62.**

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava, rukovodi sjednicom te potpisuje donesene zaključke.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana kada to zatraži većina članova radnog tijela Županijske skupštine, na obrazloženi zahtjev predsjednika Županijske skupštine ili Županijska skupština zaključkom.

Ukoliko predsjednik radnog tijela Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će u roku osam dana sazvati

predsjednik Županijske skupštine.

Sjednice radnih tijela Županijske skupštine u iznimnim i opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 63.

Radna tijela Županijske skupštine rade na sjednicama po odredbama ovog Poslovnika.

Radno tijelo Županijske skupštine može održati sjednicu ukoliko sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 64.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su raspraviti sva pitanja iz djelokruga rada, predviđena dnevnim redom sazvane sjednice Županijske skupštine, najkasnije dan prije njenog održavanja.

Županijska skupština po potrebi može zatražiti sazivanje radnog tijela Županijske skupštine prije ili za vrijeme održavanja sjednice.

Članak 65.

Radna tijela Županijske skupštine donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima pismeno izvijestiti Županijsku skupštinu, Župana i druge predlagatelje akata.

Izvjешće podnosi predsjednik radnog tijela Županijske skupštine, potpredsjednik, odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

Članak 66.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga, radna tijela Županijske skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim tijelima Županije te imaju pravo od njih tražiti sve potrebne informacije i podatke za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela Županijske skupštine na njihov poziv prisustvuje pročelnik ili predstavnik upravnog tijela Županije kada se razmatra pitanje iz njegove nadležnosti, a mogu prisustvovati predsjednik Županijske skupštine, Župan i njegovi zamjenici.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine obvezan je osobe iz stavka 2. ovog članka izvijestiti o mjestu i održavanju sjednice.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne, javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihovih mišljenja o temama o kojima se raspravlja.

Članak 67.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine biraju se na mandatno

razdoblje člana Županijske skupštine, a mandat im počinje danom izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su birani, a mandat im može prestati i zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Županijske skupštine, spriječenosti ili osobnog razloga.

3. OSTALA RADNA TIJELA

Članka 68.

Županijska skupština može uz radna tijela osnovana Poslovníkom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga, sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno iznimno Statutom određuje se sastav, način biranja odnosno imenovanja, broj članova te poslovi i zadaće radnog tijela.

Članak 69.

Na rad stalnih i povremenih radnih tijela osnovanih Statutom, odnosno posebnom odlukom Županijske skupštine, primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko Statutom, odnosno odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno drugačije.

Članak 70.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini i provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova.

VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 71.

Odnos Županijske skupštine i Župana temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Županiju, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Županije.

Članak 72.

Župan i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Županijske skupštine, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Županijske skupštine sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine odnosno radnog tijela Županijske skupštine izvješćuje Župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno

radnog tijela Županijske skupštine.

Članak 73.

Župan, a u njegovoj odsutnosti ili po dobivenoj ovlasti njegovi zamjenici, imaju pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine sudjelovati u raspravama o prijedlozima, iznositi i obrazlagati prijedloge kao i stajališta te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan uvijek ima pravo na sjednici dobiti riječ kada to zatraži radi ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 74.

Župan određuje izvjestitelje kao svoje predstavnike za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela Županijske skupštine.

Izvjestitelj na sjednici može biti Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji županijskih ustanova ili druge osobe koje ovlasti Župan.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Županijske skupštine i njenih radnih tijela sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Župana, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava Župana o stajalištima i mišljenjima Županijske skupštine odnosno radnih tijela.

Članak 75.

Ako Županijska skupština ocijeni kako je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Župana, koje iznosi osobno ili preko zamjenika, a nema ih na sjednici, niti je mišljenje dostavljeno, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 76.

Ukoliko se zbog obima i značaja općeg akta Župan ne može izjasniti o prijedlogu podnesenog akta zatražit će od Županijske skupštine da prijedlog akta skine s dnevnog reda te se je o prijedlogu dužan očitovati u roku od trideset dana od dana održavanja sjednice Županijske skupštine na kojoj je trebalo raspravljati o prijedlogu akta koji je skinut sa dnevnog reda.

Ukoliko se Župan ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Županijskoj skupštini ukazati na odredbe koje je potrebno izmijeniti ili ukloniti, odnosno obrazložiti razloge zbog kojih akt ne bi trebalo prihvatiti u cijelosti.

Župan se obavezno očituje o prijedlozima akata koji idu na javnu raspravu.

Članak 77.

Župan dva puta godišnje podnosi Županijskoj skupštini polugodišnja izvješća o svom radu i to do

31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata Župana, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata Župana do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Članak 78.

Polugodišnje izvješće se prihvaća zaključkom većinom glasova prisutnih članova Županijske skupštine.

Članak 79.

Po posebnom zahtjevu Županijske skupštine, Župan pored polugodišnjih izvješća iz članka 77. ovog Poslovnika, podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog traženja izvješća iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine u pisanom obliku, potpisanom od svih članova Županijske skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Župana.

Pitanje o kojem se traži izvješće mora biti jasno postavljeno i obrazloženo.

Članak 80.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 81.

Predstavnik članova Županijske skupštine (prvo potpisani) koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća iz članka 79. stavka 2. ovog Poslovnika ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog. Županijska skupština o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga donosi zaključak.

Župan se na sjednici može usmeno očitovati na podneseni prijedlog, ali je dužan podnijeti izvješće u roku od jednog do tri mjeseca od dana primitka zahtjeva iz članka 79. stavka 1. ovog Poslovnika, ovisno o složenosti izvješća.

Članak 82.

Rasprava o izvješću Župana završava usvajanjem zaključka o prihvaćanju izvješća, traženju određenih dopuna, odnosno neprihvaćanju izvješća.

Predlagatelj neprihvaćanja izvješća mora se izričito i konkretno očitovati iz kojih razloga se izvješće ne prihvaća i za to podastrijeti činjenice.

Zaključak Županijske skupštine kojim se traži dopuna izvješća župana, odnosno kojim se ne prihvaća njegovo izvješće, mora biti obrazložen.

Članak 83.

Članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Župana mogu povući

prijedlog najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Župana nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od godine dana od kada je Županijska skupština donijela zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća Župana.

Članak 84.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referendum za opoziv Župana i zamjenika župana koji su izabrani zajedno s njim postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

Članak 85.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

VII. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 86.

Županijska skupština na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Županijska skupština su Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Županijska skupština su preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Županijska skupština pored pobrojanih općih i pojedinačnih akata iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

Članak 87.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Županija ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu.

Poslovníkom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Županijske skupštine kao predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Županije za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju

zakona.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvi- ma kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Županiju.

Članak 88.

Preporukom se sugerira određene ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Županije, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojih je Županija osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daje suglasnost ili potvrđuju akti tijela, županijskih ustanova kada je to predviđeno.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, daju suglasnosti i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 89.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Autentičnim tumačenjem Županijska skupština iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredaba akata koje je donijela.

Članak 90.

Nadzor zakonitosti rada i akata Županijske skupštine obavljaju nadležna tijela sukladno zakonu.

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE AKATA

1. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTA

Članak 91.

Odluke i drugi akti Županijske skupštine

donose se u redovitom postupku propisanom Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice ili iz drugog opravdanog razloga, prijedlog akta može se Županijskoj skupštini podnijeti i po hitnom postupku.

Članak 92.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine i Župan ukoliko zakonom, Statutom i Poslovníkom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan, odnosno najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Prijedlog Poslovnika može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan, odnosno najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo Župan.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju imaju pored Župana, Odbor za financije i proračun i najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Članak 93.

Građani mogu predlagati Županijskoj skupštini donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njene nadležnosti.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije.

Županijska skupština mora najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga iz stavka 2. ovog članka dati odgovor ovlaštenom predstavniku, a ako nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga.

Članak 94.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti kako se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima Županijske skupštine, odnosno drugim radnim tijelima, provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja akta te o osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave kao i prijedlog akta, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni kako je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj akta je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 95.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način osiguranja tih sredstava ukoliko su potrebna te tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog akta prilaže se mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, mišljenje onog tijela na čiji se djelokrug prijedlog akta odnosi te tekst odredaba akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Članak 96.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima Županijske skupštine davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o primjedbama i podnesenim amandmanima na sjednici Županijske skupštine.

Članak 97.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela Županijske skupštine i Županu, ukoliko on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 98.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik Županijske skupštine zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se kako prijedlog nije ni podnesen.

Članak 99.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Županijske skupštine, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela Županijske skupštine.

Radna tijela Županijske skupštine daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela Županijske skupštine, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Članak 100.

Nadležno radno tijelo Županijske skupštine, nakon razmatranja prijedloga akta, po potrebi podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela Županijske skupštine sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

Članak 101.

Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Županijske skupštine pozvat će predlagatelja da objedine prijedloge u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Županijske skupštine će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 102.

Ukoliko Županijska skupština ne prihvati prijedlog akta, sadržajno isti prijedlog ne može se podnijeti prije isteka roka od roka od tri mjeseca od kada je Županijska skupština o prijedlogu raspravljala, osim ako Županijska skupština ne odluči drugačije.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prijedloge akta o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

Članak 103.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 10 minuta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prijedloge posebno značajnih akata, primjerice prijedloga proračuna, prijedloga prostornog plana, izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Županijska skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

Članak 104.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojega on odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici.

Župan ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave i kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i predsjednik ili predstavnik Odbora za statut i poslovnik, ali samo ako se radi o općem aktu.

Članak 105.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

2. AMANDMANI

Članak 106.

Radi promjene, nadopune ili poboljšanja teksta prijedloga akata članovi Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine, Župan, radna tijela Županijske skupštine kao i zakonom ovlašteni predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, ali je predlagatelj obavezan amandman odmah precizno formulirati.

Amandman predlagatelja akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 107.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Županijske skupštine, predlagatelju i Županu, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 108.

Ukoliko su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se članovima Županijske skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Župan i podnositelj prijedloga na koji je podniet amandman imaju pravo zatražiti da se prijedlog skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice Županijske skupštine, kako bi mogli zauzeti stav i očitovati se o amandmanu.

Članak 109.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i Župan, ukoliko nisu podnositelji amandmana, imaju pravo u raspravi o podnietom amandmanu prvi dobiti riječ.

Članak 110.

Amandman podnesen na propisani način postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s podnesenim amandmanom suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik, kada se radi o amandmanu koji se odnosi na zakonitost akta.

Članak 111.

O amandmanima podnesenim drugačije od načina opisanim člankom 110. ovog Poslovnika glasuje se odvojeno nakon zaključenja rasprave.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 112.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ukoliko je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

Članak 113.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanju o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. JAVNA RASPRAVA

Članak 114.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava, podnose se Županijskoj skupštini na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, i ako javna rasprava nije obvezna, ukoliko ocjeni kako se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Javna rasprava obvezno se provodi u postupku donošenja prostornih planova.

Članak 115.

Javna rasprava provodi se po gradovima i općinama Županije po postupku i na način propisan zakonom, Statutom, odnosno drugim propisom kojim je utvrđena obveza provedbe javne rasprave.

Prijedlog akta o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Župan, a samu javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo Županije, u suradnji s nadležnim radnim tijelom Županijske skupštine, ukoliko je isto određeno.

Članak 116.

Javna rasprava odražava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu Županije u roku u kojemu traje javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima.

Članak 117.

O rezultatima javne rasprave nadležno upravno tijelo Županije mora napraviti izvještaj, koji se upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine, a isti čini dio prijedloga odluke koja se dostavlja Županu i Županijskoj skupštini.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Županijskoj skupštini.

4. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 118.

Iznimno, akt se može donijeti i po hitnom postupku, ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Županiju ili ako to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito razlozi u vezi s elementarnim nepogodama, velikim nesrećama, katastrofama, interesi obrane, slučajevi kada bi nedonošenje akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Županije.

Postupak za donošenje akta po hitnom postupku odnosi se na akte za koje se pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Županijske skupštine pa do dana održavanja sjednice.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

U postupku donošenja akata po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava u radnim tijelima Županijske skupštine.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta u sadržaju koji je propisan za predlaganje akata.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 119.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku

mogu podnijeti Župan, najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, klub članova Županijske skupštine ili zakonom određeni predlagatelji.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, najkasnije do početka održavanja sjednice u pisanoj formi, potvrđen potpisom predlagatelja.

Predsjednik Županijske skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Županijske skupštine te Županu, ukoliko isti nije predlagatelj.

Članak 120.

Kada se donosi prijedlog akta po hitnom postupku, posebno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red, a posebno se raspravlja i odlučuje o aktu pod odgovarajućom točkom dnevnog reda.

Ukoliko opravdanost razloga za hitan postupak nije prihvaćena, predlagatelj akta dužan se izjasniti o tome želi li povući svoj prijedlog ili ga želi uputiti u redoviti postupak.

Članak 121.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave sukladno odredbama Poslovnika.

5. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA

Članak 122.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akata mogu podnijeti Župan, nadležno radno tijelo Županijske skupštine, članovi Županijske skupštine, klub članova Županijske skupštine i zakonom ovlašten predlagatelj akta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbi za koje se traži vjerodostojno tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka Odboru za statut i poslovnik te Županu, ukoliko isti nije podnositelj prijedloga.

Članak 123.

Ukoliko Odbor za statut i poslovnik ocijeni kako je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Županijskoj skupštini na razmatranje, a ukoliko utvrdi kako prijedlog nije osnovan, dostavit će Županijskoj skupštini obrazloženi odgovor, koja povodom toga donosi odluku o odbijanju davanja vjerodostojnog tumačenja akta.

6. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 124.

Prijedlog proračuna s projekcijama proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Župan može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 125.

Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Župan ne predloži odluku o privremenom financiranju, Odbor za financije i proračun ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 126.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Županijsku skupštinu i razriješiti Župana i njegove zamjenike izabrane zajedno s njim, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno zakonu.

Članak 127.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Županijska skupština u rokovima propisanim posebnim zakonom.

IX. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 128.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine po potrebi na temelju zaključka Županijske skupštine ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca. Rok od tri mjeseca računa se od dana zadnje održane sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na ponovljeni obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U postupku pripreme saziva sjednice predsjednik Županijske skupštine surađuje s Županom.

Članak 129.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Županijske skupštine, u pravilu, pet radnih dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, rok za dostavu može biti i kraći.

Samo u izuzetno hitnom slučaju i iz osobito opravdanog razloga sjednica Županijske skupštine može se sazvati i bez pisanog poziva, odnosno na drugi prikladan način.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno o tome kako se koji član Županijske skupštine izjasnio da želi primati materijale.

Materijal za sjednicu Županijske skupštine dostavlja se članovima Županijske skupštine, Županu, zamjenicima župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela, političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini, zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije i medijima, te drugim osobama ukoliko se za to ukaže potreba.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 130.

Smatra se kako su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom odnosno osobno uručeni članu Županijske skupštine.

Članak 131.

Predsjednik Županijske skupštine može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Županiju koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na obrazloženi zahtjev Župana, najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine.

O sjednici koja ja sazvana po hitnom postupku izjašnjavaju se Župan i Predsjedništvo.

Članak 132.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti njenog sazivanja po hitnom postupku nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice posebnim zaključkom.

Ukoliko Županijska skupština donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku predsjednik Županijske skupštine zaključuje sjednicu, u suprotnom sjednica se nastavlja po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

Članak 133.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Županijske skupštine uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici klubu članova Županijske skupštine, odnosno pojedinom članu Županijske skupštine, ukoliko on ne pripada nijednom klubu članova Županijske skupštine, odobrava se stanka radi upoznavanja materijala.

Članak 134.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi sjednica ili dio sjednice Županijske skupštine može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se osobito interesi obrane, zaštita nepovredivih osobnih podataka građana, zaštita tajnosti drugih podataka i slično.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje u sazivu predsjednik Županijske skupštine koji je na početku sjednice dužan obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Županijska skupština ne uvaži iznesene razloge, ista može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Županijske skupštine, odluku o tome donosi Županijska skupština na prijedlog predsjednika Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

2. TIJEK SJEDNICE

Članak 135.

Na početku sjednice utvrđuje se prisutnost članova Županijske skupštine prozivanjem i brojanjem.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebno je prisustvovanje

većine članova Županijske skupštine.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi kako sjednici prisustvuje potreban broj članova Županijske skupštine, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Županijske skupštine odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se odgoditi sukladno ovom članku do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

Članak 136.

Osim na početku sjednice prisutnost članova Županijske skupštine se treba utvrditi:

- kada predsjednik Županijske skupštine tijekom sjednice ocjeni kako nije prisutan dovoljan broj članova Županijske skupštine,

- kada to zatraže najmanje tri člana Županijske skupštine.

Članak 137.

Prije prelaska na dnevni red sjednice usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena prisutnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, podatke o drugim osobama koje su prisustvovala sjednici, konstataciju o usvajanju skraćenog zapisnika s prošle sjednice i informaciju o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u skraćeni zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijela Županijska skupština i sat završetka sjednice.

Članak 138.

Član Županijske skupštine ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik unijet će se odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Županijske skupštine i službenik koji je isti sastavio.

3. DNEVNI RED

Članak 139.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika s prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Županijske skupštine i ovlašteni predlagatelji iz članka 92. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet skine s dnevnog reda. Ukoliko se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Županijske skupštine se uz prijedlog za dopunu dostavlja i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

Članak 140.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga da se predmet uvrsti u dnevni red, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 118. ovog Poslovnika.

Članak 141.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog konačnog dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Županijske skupštine.

Članak 142.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenom dnevnim redom.

Predlagatelj čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. Tada se smatra kako je točka skinuta s dnevnog reda te da prijedlog nije ni podnesen.

4. PREDSEDANJE I SUDJELOVANJE

Članak 143.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Županijske skupštine, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine sukladno članku 37. ovog Poslovnika.

Ukoliko su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednica Županijske skupštine će se odgoditi, a nova sjednica Županijske skupštine će se sazvati u roku od deset dana od dana kada je

trebala odgođena sjednica biti održana.

Protokom roka iz stavka 3. ovog članka, sjednica Županijske skupštine može se sazvati sukladno odredbama članka 128. stavaka 2., 3. i 4. ovog Poslovnika.

Kada zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednici iz stavka 2. ovog članka imaju sva prava i ovlasti predsjednika Županijske skupštine.

Članak 144.

Svaki član Županijske skupštine ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Županijske skupštine.

U radu Županijske skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Župan i njegovi zamjenici, pročelnici županijskih upravnih tijela, predstavnici županijskih ustanova, zastupnici u Hrvatskom saboru s područja Županije te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalaze na dnevnom redu.

Župan, njegovi zamjenici, pročelnici županijskih upravnih tijela i ravnatelji županijskih ustanova dužni su se odazvati pozivu na sjednicu Županijske skupštine te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine.

Članak 145.

Sjednici Županijske skupštine mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim mogućnostima, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članovi Županijske skupštine, kao i svi prisutni na sjednici moraju biti prikladno odjeveni.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Županijske skupštine dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Županijske skupštine najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Županijske skupštine dozvolit će sudjelovanje prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 144. stavka 2. ovog Poslovnika mogu se obratiti i govoriti na sjednici Županijske skupštine na temelju odobrenja predsjednika Županijske skupštine.

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 146.

Red na sjednici osigurava predsjednik Županijske skupštine.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može izreći sljedeće mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatra se ako:

- član Županijske skupštine svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Županijske skupštine govori, a nije dobio riječ od predsjednika Županijske skupštine,

- član Županijske skupštine u svom govoru omalovažava, vrijeđa druge članove Županijske skupštine ili ostale sudionike Županijske skupštine,
- se član Županijske skupštine u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Županijske skupštine javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravka netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Županijske skupštine svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Županijskoj skupštini, narušava ugled Županijske skupštine ili na neki drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Županijske skupštine i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Županijske skupštine može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Županijske skupštine u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Županijske skupštine utvrdit će kako je član Županijske skupštine udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasovanja.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

6. PREKID SJEDNICE

Članak 147.

Sjednicu će predsjednik Županijske skupštine prekinuti i odgoditi za najduže deset dana ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine u dogovoru s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine dogovara nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da se ne postigne dogovor s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine, predsjednik Županijske skupštine samostalno će odrediti nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se prekinuti i odgoditi do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

Članak 148.

Županijska skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zbog opširnosti dnevnog reda, pribavljanja određene dokumentacije ili drugih opravdanih razloga te će se u tom slučaju zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme ili dan i sat. Predsjednik Županijske

skupštine pri tome se konzultira s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Samo odsutni članovi Županijske skupštine pisano će se obavijestiti o prekidu i nastavku sjednice, ukoliko se sjednica prekida za određeni dan i sat.

7. RASPRAVA

Članak 149.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati uvodno izlaganje, odnosno dopunsko usmeno obrazloženje sukladno, članku 103. ovog Poslovnika.

Nakon uvodnog izlaganja, dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja, o podnesenom prijedlogu akta očitovat će se Župan, ukoliko isti nije predlagatelj, a zatim se iznose stavovi radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko su ista zauzela stavove o određenom pitanju.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela pozivaju se predstavnici klubova članova Županijske skupštine na raspravu, a nakon njih otvara se rasprava za članove Županijske skupštine.

Članak 150.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Županijske skupštine prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njenog zaključenja.

Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ predsjednika Županijske skupštine.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Županijske skupštine može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja i Župan.

U raspravi se u pravilu govori s govornice, a predsjednik Županijske skupštine može izuzetno odobriti govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju te da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Ukoliko član Županijske skupštine koji je prijavljen za raspravu nije nazočan u dvorani u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu, osim ako na zahtjev članova Županijske skupštine iz osobito opravdanih razloga Županijska skupština odluči drugačije.

Govornik treba govoriti kratko, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Članak 151.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može

govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova članova Županijske skupštine najdulje petnaest minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki sljedeći put može govoriti do tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, Županijska skupština može odlučiti kako pojedini član Županijske skupštine može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.

Članak 152.

Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika daje se riječ čim je zatraži. Član Županijske skupštine mora navesti članak Poslovnika koji je povrijeđen, a obrazloženje ne može trajati dulje od dvije minute.

Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi utvrđenog dnevnog reda ili kako bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, daje se riječ čim završi govor koji je povod javljanju.

Govor člana Županijske skupštine zbog povoda nabrojanih u stavku 2. ovog članka ne može trajati dulje od tri minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Član Županijske skupštine ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Županijske skupštine. Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ocijeni kako član Županijske skupštine zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovníkom za povredu poslovnog reda na sjednici.

Članak 153.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine može zatražiti od predsjednika Županijske skupštine stanku ukoliko klub članova Županijske skupštine ocijeni kako je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Županijske skupštine u slučaju iz stavka 1. ovog članka odobrit će stanku u trajanju od pet do petnaest minuta.

Pravo na stanku klub članova Županijske skupštine može tražiti dva puta u tijeku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Županijske skupštine ukoliko se zahtjev podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda,
- u vezi s istupom člana Županijske skupštine koja se odnosi na problematiku izvan djelokruga Županijske skupštine,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Nakon prekida predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske

skupštine ima pravo obrazložiti stav kluba.

Članak 154.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Prije zaključenja rasprave predsjednik Županijske skupštine omogućit će predstavniku predlagatelja i Županu, neovisno o tome je li on predlagatelj da se završno očituje o prijedlogu, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima.

Predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

8. POVLAČENJE PRIJEDLOGA

Članak 155.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

9. ODLUČIVANJE

Članak 156.

Županijska skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Županijske skupštine odlučuju javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Županijske skupštine, osim kada je za donošenje određene odluke ili akta zakonom, Statutom ili Poslovníkom propisna većina glasova svih članova Županijske skupštine.

Statut, Poslovník, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, prostorni plan Županije, odluka o raspisivanju referendumu kada su predlagatelji referendumu članovi Županijske skupštine ili Župan, odluke o dodjeli javnih priznanja kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

10. GLASOVANJE

Članak 157.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine.

Kada se glasuje dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva članove Županijske skupštine da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“

prijedloga te konačno tko je „suzdržan“.

Ukoliko se član Županijske skupštine ne izjasni na nijedan način opisan stavkom 2. ovim člankom smatra se kako je isti „suzdržan“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda ili usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o prihvaćanju amandmana izjasni manje od polovice nazočnih članova Županijske skupštine, odnosno manje od potrebnog broja članova Županijske skupštine da bi se amandman usvojio, predsjednik Županijske skupštine može odmah konstatirati kako je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da se svaki prozvani član Županijske skupštine izjašnjava da li je „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „suzdržan“.

Članak 158.

Glasove prebrojava pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili osoba koju odredi predsjednik Županijske skupštine.

Poslije glasovanja predsjednik Županijske skupštine utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 159.

Glasovanje za izbor članova odbora i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata, o kojima se u pravilu glasuje javno.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti onoliko članova koliko se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su podnesene.

Članak 160.

U slučajevima propisanim Poslovníkom te ukoliko Županijska skupština odluči da glasovanje o pojedinom predmetu bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana Županijske skupštine koje izabere Županijska skupština, pri čemu se vodi računa da članovi Županijske skupštine ne budu iz iste stranke, i službenika nadležnog za poslove Županijske skupštine, a sve na način da se osigura tajnost glasovanja.

Članak 161.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine, oblika, sadržaja i ovjereni pečatom Županijske skupštine.

Ukoliko se glasuje za pojedine kandidate, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata unose se na glasački listić

redosljedom kojim su podnesene Županijskoj skupštini. Svaka lista kandidata ima oznaku liste, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata, a glasuje se na način zaokruživanjem oznake liste.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Članak 162.

Za potrebe glasovanja potrebno je osigurati glasačku kutiju kao i odgovarajući prostor na kojem će se moći obaviti tajno glasovanje.

Članak 163.

Član Županijske skupštine može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

Članak 164.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koga ili što je član Županijske skupštine glasovao.

Članak 165.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Glasovanje se ponavlja ukoliko niti jedan od predloženih kandidata, odnosno lista ne dobije potrebnu većinu ili ukoliko su kandidati predloženi za istu dužnost, odnosno predložene liste, dobili jednaki broj glasova.

Prilikom ponovljenog glasovanja u slučaju dobivenog jednakog broja glasova za istu dužnost ili tijelo sudjeluju kandidati, odnosno liste koji su dobili jednaki broj glasova.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 166.

Nakon što su svi nazočni članovi Županijske skupštine predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju predsjednik Županijske skupštine i osobe iz članka 160. ovog Poslovníka na osnovu predanih glasačkih listića te potom ispunjavaju zapisnik o tajnom glasovanju kojeg potpisuju.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

11. PITANJA ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 167.

Nakon odlučivanja o posljednjoj točki dnevnog

reda članovi Županijske skupštine imaju pravo postavljati pitanja Županu, zamjenicima župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela i ravnateljima županijskih ustanova u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine, a član Županijske skupštine je dužan navesti ko se se pitanje upućuje.

Pitanja se postavljaju prema redosljedu prijave predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo postaviti najviše tri pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Županijske skupštine u pravilu se daju u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Županijske skupštine. Ukoliko nije moguće pripremiti odgovor za prvu narednu sjednicu Županijske skupštine moraju se navesti razlozi za to.

Odgovoriti na pitanje se može i na samoj sjednici, a davanje odgovora može trajati najdulje pet minuta.

Dostavu pisanog odgovora član Županijske skupštine može zatražiti i ukoliko je nezadovoljan dobivenim usmenim odgovorom ili ako smatra da se ne može kvalitetno, bez pripreme odgovoriti na postavljeno pitanje.

Članak 168.

Postavljena pitanja članova Županijske skupštine, kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koja se odnose na postavljena pitanja.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine smatra kako postavljeno pitanje nije u skladu s Poslovnikom, uputit će član Županijske skupštine na usklađenje s odredbama Poslovnika.

Ako član Županijske skupštine ne uskladi svoje pitanje s Poslovnikom, predsjednik Županijske skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje bilo namijenjeno.

Članak 169.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Župan, zamjenik župana, pročelnik županijskog upravnog tijela, odnosno ravnatelj županijske ustanove ili (ovlašteni) predstavnik druge pravne osobe mogu predložiti da se članu Županijske skupštine neposredno odgovori ili da mu se odgovori na sjednici Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela Županijske skupštine u čiji djelokrug rada spada postavljeno pitanje.

Članak 170.

Nakon primljenog odgovora član Županijske skupštine može na sjednici Županijske skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopuskog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je podnesen odgovor, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. ZAPISNICI

Članak 171.

O radu sjednice Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 172.

Zapisnik obvezno sadrži redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, podatke o broju nazočnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg potpredsjednika Županijske skupštine, podatke o ostalim sudionicima na sjednici, podatak o verifikaciji skraćenog zapisnika, utvrđeni dnevni red, podatke o svakoj točki dnevnog reda, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, imena i prezimena svih govornika sa sažetim prikazom izlaganja, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih akata donesenih na sjednici, postavljena pitanja članova Županijske skupštine te druge podatke značajne za rad Županijske skupštine.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Županijske skupštine i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnik i skraćeni zapisnik moraju biti sukladni.

Zapisnik se trajno čuva u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine, a pravo uvida u zapisnik imaju članovi Županijske skupštine, Župan i njegovi zamjenici.

Kopije zapisnika dostavljaju se predsjedniku Županijske skupštine i predsjednicima klubova članova Županijske skupštine.

Članak 173.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je omogućiti članu Županijske skupštine na njegov zahtjev, a uz prethodno odobrenje predsjednika Županijske skupštine, saslušanje tonskog snimka sjednice.

XI. IZVORNICI I OBJAVA AKATA

Članak 174.

Na izvornike akata Županijske skupštine stavlja se pečat Županijske skupštine.

Pod izvornikom akta Županijske skupštine

podrazumijeva se onaj tekst usvojen na sjednici Županijske skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih te pojedinačnih akata čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine.

O izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Članak 175.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu objave objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

O objavi akata Županijske skupštine brine upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine, a isto tijelo daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XII. PLAN RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 176.

Županijska skupština donosi godišnji plan rada kojim programira aktivnosti za iduću godinu.

Plan rada Županijske skupštine donosi se krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Prijedlog plana rada Županijske skupštine utvrđuje Župan na temelju prijedloga županijskih upravnih odjela i službi, članova Županijske skupštine, radnih tijela, županijskih ustanova te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

Članak 177.

Plan rada Županijske skupštine sadrži popis tema, akata o kojima će Županijska skupština u okviru samoupravnog djelokruga raspravljati, nositelje pripreme pojedinih materijala, naznaku ostalih sudionika u pripremi te rokove izvršenja.

Predsjednik Županijske skupštine u suradnji s Županom prati izvršavanje plana rada Županijske skupštine te poduzima potrebne mjere za njegovo provođenje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 178.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica te direktnim prijenosom sjednice na web stranici Županije,

- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

Članak 179.

Sjednice Županijske skupštine su javne, a iznimno su zatvorene, ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Najava održavanja sjednica, materijal za sjednicu te zapisnici o radu Županijske skupštine objavljuju se na službenim web stranicama Županije.

Članak 180.

Predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Predstavicima iz stavka 1. ovog članka pravovremeno se dostavljaju pozivi za sjednicu kao i prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Županijska skupština i radna tijela Županijske skupštine.

Članak 181.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te stavovima i aktima koje je usvojila.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine mogu se davati službena priopćenja za medije, a o čemu odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

XIV. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

Članak 182.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Županije, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 183.

Poslovnik se može izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovnikom propisan za donošenje akata Županijske skupštine.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika mogu podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan ili najmanje jedna trećina svih članova Županijske skupštine.

Članak 184.

Stupanjem na snagu Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09. i 10/10.)

Članak 185.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/13-01/28
URBROJ: 2137/1-02/01-13-1
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

99.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2013. GODINE**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/12. i 1/13) u prvom polugodištu 2013. godine ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje za izvještajno raz- doblje 2012. godine	Izvorni plan za 2013. godinu	Izvršenje za I.-VI. 2013.	Indeks 5 = 4/- 2*100	Indeks 6 = 4/- 3*100
1	2	3	4		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	60.942.900,01	151.010.739,00	62.533.154,56	102,61	41,41
7	135.851,68	320.000,00	94.138,47	69,30	29,42
3	46.491.924,52	125.172.624,00	53.474.844,80	115,02	42,72
4	1.912.796,98	27.943.115,00	5.648.412,36	295,30	20,21
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	12.674.030,19	-1.785.000,00	3.504.035,87	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	2.650.284,65	1.075.000,00	479.450,70	18,09	44,60
5	3.917.027,51	10.010.000,00	4.324.385,64	110,40	43,20
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.266.742,86	-8.935.000,00	-3.844.934,94	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	11.407.287,33	-10.720.000,00	-340.899,07	
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA					
	PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE	13.108.707,85	10.720.000,00	15.615.339,23	
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRE- NOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	24.515.995,18	0,00	15.274.440,16	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred, skupina, podskupina i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje 01-06.2012. godine	Izvorni plan za 2013. godinu	Izvršenje za 01.-06. 2013.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	(6)= (5) *100/(3)	(7)= (5) *100/(4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	60.942.900,01	151.010.739,00	62.533.154,56	102,61	41,41
61	Prihodi od poreza	24.670.824,46	52.545.934,00	22.289.831,64	90,35	42,42
611	Porez i prirez na dohodak	22.539.238,41	47.452.934,00	21.662.675,62	96,11	45,65
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	22.060.009,26		21.510.241,36	97,51	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.006.572,52		2.052.781,52	102,30	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	214.750,42		250.937,60	116,85	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	354.080,77		404.380,34	114,21	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.101.190,75		-2.566.948,40	0,00	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.016,19		11.283,20	224,94	
613	Porezi na imovinu	15.546,08	50.000,00	109.572,47	704,82	219,14
6132	Porez na nasljedstava i darove	15.546,08		109.572,47	704,82	
614	Porezi na robu i usluge	2.116.039,97	5.043.000,00	517.583,55	24,46	10,26
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na cestovna motorna vozila	1.961.539,97		394.583,55	20,12	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	154.500,00		123.000,00	79,61	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	15.818.954,34	56.513.142,00	21.640.021,12	136,80	38,29
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	148.667,00	0,00	0,00	0,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	
633	Pomoći iz proračuna	3.441.366,86	24.787.776,00	11.213.227,59	325,84	45,24
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.338.666,71		10.812.087,74	323,84	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	87.022,19		342.433,84	393,50	
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	15.677,96		47.594,76	303,58	
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	0,00		11.111,25	0,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	18.000,00	125.000,00	75.000,00	416,67	60,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	18.000,00		75.000,00	416,67	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	12.359.587,48	31.451.699,00	10.351.793,53	83,76	32,91
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	12.183.352,89		10.169.673,81	83,47	
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	176.234,59		182.119,72	103,34	
64	Prihodi od imovine	15.367.287,65	30.541.763,00	13.112.767,63	85,33	42,93
641	Prihodi od financijske imovine	268.505,80	585.000,00	187.180,56	69,71	32,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	266.952,46		165.848,66	62,13	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.553,34		21.331,90	1.373,29	
6416	Prihodi od dividendi	0,00		0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	14.747.012,55	29.766.763,00	12.842.632,41	87,09	43,14
6421	Naknade za koncesije	1.147.252,62		1.213.391,01	105,76	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	243.242,23		341.131,99	140,24	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.356.517,70		11.103.571,87	83,13	

6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		184.537,54	0,00	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	351.769,30	190.000,00	82.954,66	23,58	43,66
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	320.163,68		72.470,26	22,64	
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	31.605,62		10.484,40	33,17	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.078.483,56	9.222.000,00	4.735.014,38	93,24	51,34
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.140.605,31	2.340.000,00	1.632.061,22	143,09	69,75
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	197.959,58		195.437,38	98,73	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	942.645,73		1.436.623,84	152,40	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	3.937.878,25	6.882.000,00	3.102.953,16	78,80	45,09
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.937.878,25		3.102.953,16	78,80	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.350,00	2.187.900,00	755.519,79	10.279,18	34,53
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	2.177.900,00	755.519,79	0,00	34,69
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		755.519,79	0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	7.350,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	7.350,00		0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	135.851,68	320.000,00	94.138,47	69,30	29,42
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	102.000,68	310.000,00	68.958,47	67,61	22,24
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	102.000,68	310.000,00	68.958,47	67,61	22,24
7111	Zemljište	102.000,68		68.958,47	67,61	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.851,00	10.000,00	25.180,00	74,38	251,80
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	33.851,00	10.000,00	25.180,00	74,38	251,80
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	33.851,00		25.180,00	74,38	
3	Rashodi poslovanja	46.491.924,52	125.172.624,00	53.474.844,80	115,02	42,72
31	Rashodi za zaposlene	9.852.806,22	23.157.045,00	10.185.459,77	103,38	43,98
311	Plaće (Bruto)	8.294.540,78	19.139.682,00	8.745.406,47	105,44	45,69
3111	Plaće za redovan rad	7.665.548,59		8.135.275,44	106,13	
3112	Plaće u naravi	10.863,74		15.439,72	142,12	
3113	Plaće za prekovremeni rad	93.807,29		38.954,52	41,53	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	524.321,16		555.736,79	105,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	153.888,75	826.860,00	114.920,13	74,68	13,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene	153.888,75		114.920,13	74,68	
313	Doprinosi na plaće	1.404.376,69	3.190.503,00	1.325.133,17	94,36	41,53
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.257.845,12		1.170.107,36	93,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	146.531,57		155.025,81	105,80	
32	Materijalni rashodi	25.893.827,07	54.046.100,00	26.216.354,06	101,25	48,51
321	Naknade troškova zaposlenima	3.278.069,61	6.126.015,00	3.479.272,31	106,14	56,80
3211	Službena putovanja	394.933,09		299.078,35	75,73	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.792.996,13		3.099.876,10	110,99	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	76.275,19		68.388,66	89,66	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.865,20		11.929,20	86,04	

322	Rashodi za materijal i energiju	8.927.283,91	17.075.918,00	8.772.510,29	98,27	51,37
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.417.226,22		1.293.073,62	91,24	
3222	Materijal i sirovine	1.376.326,20		1.404.268,27	102,03	
3223	Energija	5.778.413,06		5.778.664,58	100,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	149.074,06		130.688,56	87,67	
3225	Sitni inventar i auto gume	176.270,48		126.727,63	71,89	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	29.973,89		39.087,63	130,41	
323	Rashodi za usluge	12.037.212,96	26.146.411,00	11.452.869,56	95,15	43,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.544.894,80		4.918.164,98	108,21	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.265.922,91		1.090.325,29	86,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	391.558,65		448.348,24	114,50	
3234	Komunalne usluge	1.133.843,00		980.723,92	86,50	
3235	Zakupnine i najamnine	3.055.075,91		2.602.934,09	85,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	306.748,43		288.328,83	94,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	511.315,15		347.646,53	67,99	
3238	Računalne usluge	178.428,41		149.873,65	84,00	
3239	Ostale usluge	649.425,70		626.524,03	96,47	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.602,23	274.200,00	173.982,41	128,30	63,45
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.602,23		173.982,41	128,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.515.658,36	4.423.556,00	2.337.719,49	154,24	52,85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	527.503,34		1.168.601,50	221,53	
3292	Premije osiguranja	325.822,06		354.215,81	108,71	
3293	Reprezentacija	278.199,46		341.768,94	122,85	
3294	Članarine	66.620,46		59.686,00	89,59	
3295	Pristojbe i naknade	5.953,10		22.133,66	371,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	311.559,94		391.313,58	125,60	
34	Financijski rashodi	973.028,37	1.751.929,00	615.878,78	63,30	35,15
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	738.142,29	1.310.199,00	370.276,65	50,16	28,26
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	738.142,29		370.276,65	50,16	
343	Ostali financijski rashodi	234.886,08	441.730,00	245.602,13	104,56	55,60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	88.053,90		82.038,49	93,17	
3433	Zatezne kamate	644,09		6.987,03	1.084,79	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	146.188,09		156.576,61	107,11	
35	Subvencije	1.587.895,05	7.335.000,00	1.390.639,44	87,58	18,96
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	395.395,67	1.700.000,00	661.675,91	167,35	38,92
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	301.692,46		527.136,47	174,73	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	93.703,21		134.539,44	143,58	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.192.499,38	5.635.000,00	728.963,53	61,13	12,94
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.192.499,38		728.963,53	61,13	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.927.387,70	11.784.550,00	2.056.317,79	70,24	17,45

363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.927.387,70	11.784.550,00	2.056.317,79	70,24	17,45
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	889.295,80		931.162,59	104,71	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.038.091,90		1.125.155,20	55,21	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	858.595,89	17.072.000,00	9.188.011,05	1.070,12	53,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	858.595,89	17.072.000,00	9.188.011,05	1.070,12	53,82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.200,00		3.700,00	71,15	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	853.395,89		9.184.311,05	1.076,21	
38	Ostali rashodi	4.398.384,22	10.026.000,00	3.822.183,91	86,90	38,12
381	Tekuće donacije	4.233.010,62	9.276.000,00	3.745.583,91	88,49	40,38
3811	Tekuće donacije u novcu	4.233.010,62		3.745.583,91	88,49	
382	Kapitalne donacije	165.373,60	400.000,00	76.600,00	46,32	19,15
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	165.373,60		76.600,00	46,32	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.912.796,98	27.943.115,00	5.648.412,36	295,30	20,21
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.410,25	464.500,00	10.674,08	12,35	2,30
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	86.410,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	86.410,25		0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	164.500,00	10.674,08	0,00	6,49
4123	Licence	0,00		10.674,08	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.653.438,03	19.829.715,00	3.544.326,55	214,36	17,87
421	Građevinski objekti	49.750,00	14.596.475,00	2.624.679,94	5.275,74	17,98
4212	Poslovni objekti	49.750,00		2.624.679,94	5.275,74	
422	Postrojenja i oprema	1.271.547,03	4.295.420,00	912.647,78	71,77	21,25
4221	Uredska oprema i namještaj	201.202,59		251.722,30	125,11	
4222	Komunikacijska oprema	6.534,84		5.690,00	87,07	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	53.095,97		11.203,65	21,10	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	884.219,37		469.212,77	53,07	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.467,00		60.000,00	1.343,18	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	122.027,26		114.819,06	94,09	
423	Prijevozna sredstva	213.900,00	582.320,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	213.900,00		0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.241,00	48.000,00	1.141,20	6,26	2,38
4241	Knjige	18.241,00		1.141,20	6,26	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	307.500,00	5.857,63	5,86	1,90
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		5.857,63	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	172.948,70	7.648.900,00	2.093.411,73	1.210,42	27,37
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.676,00	6.611.900,00	2.056.769,35	1.504,85	31,11

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.676,00		2.056.769,35	1.504,85	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	36.272,70	1.037.000,00	36.642,38	101,02	3,53
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	36.272,70		36.642,38	101,02	
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.650.284,65	1.075.000,00	479.450,70	18,09	44,60
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.650.284,65	1.075.000,00	479.450,70	18,09	44,60
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	2.487.683,28	700.000,00	413.737,57	16,63	59,11
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	2.487.683,28		413.737,57	16,63	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	162.601,37	375.000,00	65.713,13	40,41	17,52
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	43.353,79		0,00	0,00	
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	119.247,58		65.713,13	55,11	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.917.027,51	10.010.000,00	4.324.385,64	110,40	43,20
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.917.027,51	10.010.000,00	4.324.385,64	110,40	43,20
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.917.027,51	10.010.000,00	4.324.385,64	110,40	43,20
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.917.027,51		4.324.385,64	110,40	

B. RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

Razred, skupina, podskupina, odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje 01.- Izvršenje za 01.-		Indeks
		06.2012. godine	06.2013. godine	
1	2	3	4	5=4/3*100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.650.284,65	479.450,70	18,09
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.650.284,65	479.450,70	18,09
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	2.487.683,28	413.737,57	16,63
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	2.487.683,28	413.737,57	16,63
812120	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - studenti	294.180,00	108.650,00	36,93
812121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - poljoprivredni krediti komisiji	2.159.503,28	303.087,57	14,04
812122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - otkup junica	34.000,00	2.000,00	5,88
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	162.601,37	65.713,13	40,41
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	43.353,79	0,00	0,00

8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	119.247,58	65.713,13	55,11
816420	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni (poduzetnički krediti "Žene i mladi")	119.247,58	65.713,13	55,11
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.917.027,51	4.324.385,64	110,40
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.917.027,51	4.324.385,64	110,40
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	3.917.027,51	4.324.385,64	110,40
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.917.027,51	4.324.385,64	110,40
542220	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Koprivničko-križevačka županija kredit u Zagrebačkoj banci	0,00	412.543,39	
542221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kredit Opće bolnica "Dr. Tomislav Bardek" u Zagrebačkoj banci d.d.	3.917.027,51	3.911.842,25	99,87

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna Koprivničko-križevačke županije za prvo polugodište 2013. godine po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1), po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 3) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2013. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2013. godinu (1)	Izvršenje za 01.-06. 2013. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	163.125.739,00	63.447.642,80	38,89
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.652.500,00	2.913.351,93	38,07
GLAVA 01 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.369.000,00	2.771.824,80	37,61
GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE	283.500,00	141.527,13	49,92
RAZDJEL 002 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	4.654.701,00	1.939.852,99	41,68
GLAVA 01 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	3.779.701,00	1.606.004,99	42,49
GLAVA 02 VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE	875.000,00	333.848,00	38,15
RAZDJEL 003 STRUČNA SLUŽBA	1.296.600,00	597.626,16	46,09
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	7.344.699,00	2.429.930,21	33,08
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	13.129.473,00	2.692.375,53	20,51
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.348.000,00	592.259,77	43,94
GLAVA 02 GOSPODARSTVO	9.735.000,00	1.418.208,55	14,57
GLAVA 03 "PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA	2.046.473,00	681.907,21	33,32
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	6.778.300,00	1.518.210,22	22,40
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	1.118.300,00	435.865,61	38,98
GLAVA 02 POLJOPRIVREDA I TURIZAM	4.439.000,00	518.475,98	11,68
GLAVA 03 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.221.000,00	563.868,63	46,18
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.913.400,00	2.145.499,58	43,67
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.664.000,00	1.169.605,59	43,90

GLAVA 02 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.463.000,00	751.776,09	51,39
GLAVA 03 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KKŽ	786.400,00	224.117,90	28,50
RAZDJEL 008 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	34.502.391,00	13.308.092,68	38,57
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	700.100,00	306.446,36	43,77
GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	16.668.041,00	5.728.645,01	34,37
GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	15.194.250,00	6.473.160,67	42,60
GLAVA 04 HUMANITARNA SKRB	1.940.000,00	799.840,64	41,23
RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	82.853.675,00	35.902.703,50	43,33
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	918.900,00	383.270,13	41,71
GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	33.972.400,00	12.664.759,67	37,28
GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	41.722.375,00	20.147.437,49	48,29
GLAVA 04 VISOKA NAOBRAZBA	1.570.000,00	602.136,47	38,35
GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	2.309.000,00	952.877,88	41,27
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.390.000,00	865.850,49	62,29
GLAVA 07 ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	971.000,00	286.371,37	29,49

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2013. godine, kako slijedi:

Podskupina i odjeljak	Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2013. godinu (1)	Izvršenje za 01.-06. 2013. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		163.125.739,00	63.447.642,80	38,89
	RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.652.500,00	2.913.351,93	38,07
	GLAVA 01 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.369.000,00	2.771.824,80	37,61
322	Rashodi za materijal i energiju	150.500,00	94.521,78	62,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		94.521,78	
323	Rashodi za usluge	386.000,00	213.359,23	55,27
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		192.666,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.001,79	
3239	Ostale usluge		19.691,34	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	266.500,00	169.498,41	63,60
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		169.498,41	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.640.000,00	1.659.042,00	62,84
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.100.747,00	
3293	Reprezentacija		256.596,59	
3294	Članarine		44.051,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		257.647,41	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500.000,00	200.000,00	8,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	
381	Tekuće donacije	1.076.000,00	435.403,38	40,46
3811	Tekuće donacije u novcu		435.403,38	
385	Izvanredni rashodi	350.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE	283.500,00	141.527,13	49,92
311	Plaće (Bruto)	37.200,00	17.037,91	45,80
3111	Plaće za redovan rad		17.037,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	400,00	16,67

3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
313	Doprinosi na plaće	5.654,00	2.588,46	45,78
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.298,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		289,50	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	5.658,21	73,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.528,16	
3223	Energija		1.638,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		491,40	
323	Rashodi za usluge	35.100,00	21.350,13	60,83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.150,13	
3235	Zakupnine i najamnine		6.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.666,00	40.915,67	47,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.374,00	
3293	Reprezentacija		6.541,67	
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	1.076,75	38,46
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.076,75	
381	Tekuće donacije	105.000,00	52.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		52.500,00	
	RAZDJEL 002 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	4.654.701,00	1.939.852,99	41,68
	GLAVA 01 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	3.779.701,00	1.606.004,99	42,49
311	Plaće (Bruto)	2.268.168,00	1.093.994,90	48,23
3111	Plaće za redovan rad		1.078.555,18	
3112	Plaće u naravi		15.439,72	
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00	8.194,02	10,12
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.194,02	
313	Doprinosi na plaće	375.423,00	166.180,17	44,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		146.488,22	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		19.691,95	
321	Naknade troškova zaposlenima	284.481,00	84.019,89	29,53
3211	Službena putovanja		31.198,79	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.348,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.472,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00	18.229,70	24,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.229,70	
323	Rashodi za usluge	576.030,00	215.620,02	37,43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.121,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		149.299,87	
3237	Intelektualne i osobne usluge		904,00	
3239	Ostale usluge		40.295,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	1.799,03	22,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.799,03	
422	Postrojenja i oprema	112.599,00	17.967,26	15,96
4221	Uredska oprema i namještaj		17.967,26	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	GLAVA 02 VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE	875.000,00	333.848,00	38,15
381	Tekuće donacije	575.000,00	257.248,00	44,74
3811	Tekuće donacije u novcu		257.248,00	
382	Kapitalne donacije	300.000,00	76.600,00	25,53
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		76.600,00	
	RAZDJEL 003 STRUČNA SLUŽBA	1.296.600,00	597.626,16	46,09
311	Plaće (Bruto)	850.000,00	401.278,74	47,21
3111	Plaće za redovan rad		401.278,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	3.600,00	7,20

3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.600,00	
313	Doprinosi na plaće	136.000,00	61.395,64	45,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		54.172,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.223,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	120.600,00	56.580,20	46,92
3211	Službena putovanja		1.225,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		51.574,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.780,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	38.400,13	51,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.400,13	
323	Rashodi za usluge	31.000,00	11.608,54	37,45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.733,54	
3239	Ostale usluge		5.875,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	20.825,41	86,77
3295	Pristojbe i naknade		18.983,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.841,75	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	3.937,50	39,38
4221	Uredska oprema i namještaj		3.937,50	
	RAZDJELOVA 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRO- RAČUN	7.344.699,00	2.429.930,21	33,08
311	Plaće (Bruto)	1.132.000,00	527.092,98	46,56
3111	Plaće za redovan rad		527.092,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	132.000,00	11.902,87	9,02
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.902,87	
313	Doprinosi na plaće	191.000,00	80.645,03	42,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.157,45	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.487,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	51.943,61	49,95
3211	Službena putovanja		1.313,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		45.173,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.457,61	
322	Rashodi za materijal i energiju	591.000,00	293.371,11	49,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.784,59	
3223	Energija		234.339,81	
3225	Sitni inventar i auto gume		31.246,71	
323	Rashodi za usluge	1.699.500,00	692.820,11	40,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		76.725,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		246.622,21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		56.783,16	
3235	Zakupnine i najamnine		66.796,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		864,80	
3238	Računalne usluge		83.113,13	
3239	Ostale usluge		161.915,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	354.000,00	145.776,42	41,18
3292	Premije osiguranja		145.483,92	
3295	Pristojbe i naknade		172,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	860.199,00	167.771,04	19,50
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		167.771,04	
343	Ostali financijski rashodi	87.000,00	32.351,15	37,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.783,42	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.567,73	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	1.400,00	14,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.400,00	

422	Postrojenja i oprema	24.000,00	12.312,50	51,30
4221	Uredska oprema i namještaj		12.312,50	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	2.160.000,00	412.543,39	19,10
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		412.543,39	
	RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	13.129.473,00	2.692.375,53	20,51
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.348.000,00	592.259,77	43,94
311	Plaće (Bruto)	960.000,00	452.257,30	47,11
3111	Plaće za redovan rad		452.257,30	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	7.124,63	16,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.124,63	
313	Doprinosi na plaće	162.000,00	69.195,28	42,71
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		61.054,70	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.140,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00	46.696,94	44,05
3211	Službena putovanja		5.223,94	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.973,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	3.488,63	9,18
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.488,63	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	2.876,74	20,55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.876,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.921,25	99,21
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.921,25	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	699,00	4,66
4221	Uredska oprema i namještaj		699,00	
	GLAVA 02 GOSPODARSTVO	9.735.000,00	1.418.208,55	14,57
323	Rashodi za usluge	550.000,00	37.610,00	6,84
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.610,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	134.539,44	44,85
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		134.539,44	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.755.000,00	691.467,03	18,41
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		691.467,03	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.070.000,00	474.752,08	11,66
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		274.752,08	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	
381	Tekuće donacije	360.000,00	79.840,00	22,18
3811	Tekuće donacije u novcu		79.840,00	
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
	GLAVA 03 "PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA	2.046.473,00	681.907,21	33,32
311	Plaće (Bruto)	1.042.965,00	390.091,25	37,40
3111	Plaće za redovan rad		390.091,25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.460,00	5.407,99	7,26
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.407,99	
313	Doprinosi na plaće	158.467,00	59.293,93	37,42

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.662,38	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.631,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	148.163,00	35.428,43	23,91
3211	Službena putovanja		5.812,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.616,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	132.328,00	49.613,28	37,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.445,83	
3223	Energija		29.775,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34,97	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.357,30	
323	Rashodi za usluge	331.140,00	117.379,71	35,45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.754,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.239,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		60.653,75	
3234	Komunalne usluge		6.343,94	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.862,50	
3239	Ostale usluge		11.526,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.900,00	21.537,62	17,38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.216,08	
3292	Premije osiguranja		8.418,80	
3293	Reprezentacija		6.142,74	
3294	Članarine		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.690,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.070,00	
343	Ostali financijski rashodi	12.550,00	3.155,00	25,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.155,00	
412	Nematerijalna imovina	2.500,00	0,00	0,00
4123	Licence		0,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	RAZDJELOVI			
	006 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	6.778.300,00	1.518.210,22	22,40
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	1.118.300,00	435.865,61	38,98
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	328.659,34	40,08
3111	Plaće za redovan rad		328.659,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	14.512,12	38,19
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.512,12	
313	Doprinosi na plaće	132.300,00	50.284,96	38,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.369,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.915,88	
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	32.346,96	39,93
3211	Službena putovanja		4.074,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.272,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	4.411,09	20,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.411,09	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.352,39	29,02
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.352,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.298,75	43,29
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.298,75	
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	

	GLAVA 02 POLJOPRIVREDA I TURIZAM	4.439.000,00	518.475,98	11,68
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	669,15	22,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		669,15	
323	Rashodi za usluge	555.000,00	203.267,53	36,62
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.711,25	
3234	Komunalne usluge		1.362,53	
3235	Zakupnine i najamnine		93.612,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		63.647,50	
3239	Ostale usluge		29.933,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	37.042,80	51,45
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		19.170,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.871,85	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.880.000,00	37.496,50	1,99
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		37.496,50	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	240.000,00	34,29
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		240.000,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	635.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
381	Tekuće donacije	594.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	GLAVA 03 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.221.000,00	563.868,63	46,18
381	Tekuće donacije	1.221.000,00	563.868,63	46,18
3811	Tekuće donacije u novcu		563.868,63	
	RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.913.400,00	2.145.499,58	43,67
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.664.000,00	1.169.605,59	43,90
311	Plaće (Bruto)	1.680.000,00	778.859,94	46,36
3111	Plaće za redovan rad		778.859,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	16.991,43	12,59
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.991,43	
313	Doprinosi na plaće	302.000,00	119.165,59	39,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.146,06	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.019,53	
321	Naknade troškova zaposlenima	152.000,00	71.363,50	46,95
3211	Službena putovanja		690,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		69.082,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.590,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	9.813,24	25,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.813,24	
323	Rashodi za usluge	48.000,00	15.535,89	32,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.535,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	287.000,00	143.372,00	49,96
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		143.372,00	
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	14.504,00	90,65
4221	Uredska oprema i namještaj		14.504,00	
	GLAVA 02 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.463.000,00	751.776,09	51,39
311	Plaće (Bruto)	905.000,00	511.870,31	56,56
3111	Plaće za redovan rad		511.870,31	
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	7.879,34	16,08

3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.879,34	
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	77.895,45	48,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		69.183,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.711,98	
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	47.596,58	55,34
3211	Službena putovanja		11.442,58	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33.474,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.680,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	89.000,00	26.698,87	30,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.108,80	
3223	Energija		12.590,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	122.000,00	67.139,83	55,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.894,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.516,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		681,40	
3234	Komunalne usluge		2.185,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.500,00	
3239	Ostale usluge		7.361,85	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	11.047,06	24,02
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		9.899,74	
3293	Reprezentacija		1.147,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.648,65	27,48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.648,65	
	GLAVA 03 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIROD-NIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KKŽ	786.400,00	224.117,90	28,50
311	Plaće (Bruto)	302.000,00	97.644,48	32,33
3111	Plaće za redovan rad		97.644,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	400,00	2,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	14.841,96	28,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.181,99	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.659,97	
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	17.905,00	28,20
3211	Službena putovanja		4.929,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.582,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.394,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	68.900,00	20.816,61	30,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.425,94	
3223	Energija		8.751,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.414,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		224,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	223.000,00	58.867,69	26,40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.103,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.424,41	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.372,05	
3234	Komunalne usluge		33.363,97	
3235	Zakupnine i najamnine		312,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.216,50	
3239	Ostale usluge		3.075,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	12.249,46	23,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.880,45	

3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		3.031,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.337,17	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.392,70	34,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.392,70	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	RAZDJEL 008 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCI-	34.502.391,00	13.308.092,68	38,57
	JALNU SKRB			
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCI-	700.100,00	306.446,36	43,77
	JALNU SKRB			
311	Plaće (Bruto)	515.000,00	245.567,41	47,68
3111	Plaće za redovan rad		245.567,41	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	1.600,00	5,16
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.600,00	
313	Doprinosi na plaće	89.600,00	37.571,76	41,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.151,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.420,16	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	15.364,20	34,92
3211	Službena putovanja		574,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.790,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	748,69	12,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		748,69	
323	Rashodi za usluge	7.500,00	1.843,00	24,57
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.843,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	90,90	4,55
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90,90	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	3.660,40	73,21
4221	Uredska oprema i namještaj		3.660,40	
	GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	16.668.041,00	5.728.645,01	34,37
311	Plaće (Bruto)	1.405.649,00	646.583,77	46,00
3111	Plaće za redovan rad		646.583,77	
313	Doprinosi na plaće	215.559,00	98.929,06	45,89
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		87.290,32	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.638,74	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	1.950,00	15,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.950,00	
323	Rashodi za usluge	531.792,00	162.751,87	30,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.130,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.993,75	
3235	Zakupnine i najamnine		386,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		96.242,12	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	4.484,00	64,06
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.484,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.000,00	24.561,64	28,23
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.561,64	
3294	Članarine		7.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	450.000,00	202.505,61	45,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		202.505,61	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
412	Nematerijalna imovina	162.000,00	10.674,08	6,59

4123	Licence		10.674,08	
422	Postrojenja i oprema	3.064.821,00	565.986,30	18,47
4221	Uredska oprema i namještaj		91.691,98	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		469.212,77	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.081,55	
423	Prijevozna sredstva	582.320,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	5.857,63	97,63
4262	Ulaganja u računalne programe		5.857,63	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.155.900,00	55.876,42	4,83
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		55.876,42	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.037.000,00	36.642,38	3,53
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		36.642,38	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	7.850.000,00	3.911.842,25	49,83
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		3.911.842,25	
	GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	15.194.250,00	6.473.160,67	42,60
311	Plaće (Bruto)	5.586.000,00	2.756.432,64	49,35
3111	Plaće za redovan rad		2.200.695,85	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		555.736,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	137.000,00	29.524,87	21,55
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.524,87	
313	Doprinosi na plaće	862.000,00	421.734,20	48,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		372.118,42	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		49.615,78	
321	Naknade troškova zaposlenima	741.971,00	405.542,25	54,66
3211	Službena putovanja		43.847,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		339.341,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		22.353,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.967.810,00	1.759.812,81	44,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		210.153,73	
3222	Materijal i sirovine		780.311,06	
3223	Energija		706.956,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.709,81	
3225	Sitni inventar i auto gume		16.071,86	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		30.609,70	
323	Rashodi za usluge	1.979.749,00	936.265,80	47,29
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		156.034,89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		286.031,52	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.127,52	
3234	Komunalne usluge		203.368,67	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		26.855,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		62.478,70	
3238	Računalne usluge		21.537,68	
3239	Ostale usluge		168.831,27	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.190,00	117.871,61	45,13
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.822,33	
3292	Premije osiguranja		90.704,94	
3293	Reprezentacija		14.509,34	
3295	Pristojbe i naknade		107,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.727,50	
343	Ostali financijski rashodi	35.980,00	9.961,42	27,69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.787,92	
3433	Zatezne kamate		87,21	

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		86,29	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.414.550,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	5.100,00	18,89
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.800,00	
422	Postrojenja i oprema	181.000,00	30.915,07	17,08
4221	Uredska oprema i namještaj		15.225,07	
4222	Komunikacijska oprema		5.690,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00	
	GLAVA 04 HUMANITARNA SKRB	1.940.000,00	799.840,64	41,23
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
381	Tekuće donacije	1.920.000,00	799.840,64	41,66
3811	Tekuće donacije u novcu		799.840,64	
	RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	82.853.675,00	35.902.703,50	43,33
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	918.900,00	383.270,13	41,71
311	Plaće (Bruto)	666.000,00	296.947,95	44,59
3111	Plaće za redovan rad		296.947,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	7.382,86	19,43
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.382,86	
313	Doprinosi na plaće	115.700,00	45.432,97	39,27
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.087,90	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.345,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	26.028,00	44,12
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.378,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		650,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	1.474,35	17,98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.474,35	
323	Rashodi za usluge	19.000,00	5.604,00	29,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.604,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	400,00	5,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		400,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	33.972.400,00	12.664.759,67	37,28
311	Plaće (Bruto)	28.500,00	15.816,97	55,50
3111	Plaće za redovan rad		15.816,97	
313	Doprinosi na plaće	4.500,00	2.404,20	53,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.135,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		268,92	
321	Naknade troškova zaposlenima	234.300,00	116.821,73	49,86
3211	Službena putovanja		99.860,53	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.500,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.461,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.381.400,00	3.632.460,08	56,92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		301.677,72	
3222	Materijal i sirovine		346.391,96	
3223	Energija		2.898.123,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		55.157,83	
3225	Sitni inventar i auto gume		25.716,95	

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.392,12	
323	Rashodi za usluge	10.332.800,00	5.397.514,64	52,24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.446.312,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		309.711,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.962,55	
3234	Komunalne usluge		289.733,38	
3235	Zakupnine i najamnine		5.017,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		137.965,32	
3237	Intelektualne i osobne usluge		61.958,80	
3238	Računalne usluge		28.703,35	
3239	Ostale usluge		115.150,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.900,00	137.587,37	35,84
3292	Premije osiguranja		58.956,39	
3293	Reprezentacija		17.610,57	
3294	Članarine		5.380,00	
3295	Pristojbe i naknade		862,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.777,91	
343	Ostali financijski rashodi	165.300,00	106.387,71	64,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		28.504,60	
3433	Zatezne kamate		610,62	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		77.272,49	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.573.000,00	424.410,67	26,98
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		24.410,67	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		400.000,00	
421	Građevinski objekti	13.639.700,00	2.624.679,94	19,24
4212	Poslovni objekti		2.624.679,94	
422	Postrojenja i oprema	482.000,00	166.785,16	34,60
4221	Uredska oprema i namještaj		55.844,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11.203,65	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		99.737,51	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	31.000,00	1.141,20	3,68
4241	Knjige		1.141,20	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	716.000,00	38.750,00	5,41
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		38.750,00	
	GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOL-STVU	41.722.375,00	20.147.437,49	48,29
311	Plaće (Bruto)	941.200,00	185.270,58	19,68
3111	Plaće za redovan rad		146.316,06	
3113	Plaće za prekovremeni rad		38.954,52	
313	Doprinosi na plaće	228.300,00	17.574,51	7,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.608,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.965,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.899.000,00	2.471.635,02	63,39
3211	Službena putovanja		88.885,22	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.366.271,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.404,80	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.074,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.235.100,00	2.760.939,12	52,74
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		487.808,65	
3222	Materijal i sirovine		277.565,25	
3223	Energija		1.886.489,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		57.371,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		48.618,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.085,81	
323	Rashodi za usluge	8.669.800,00	3.287.102,44	37,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		137.123,44	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.649,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.880,00	
3234	Komunalne usluge		387.582,70	
3235	Zakupnine i najamnine		2.430.809,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		27.265,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge		70.401,94	
3238	Računalne usluge		16.519,49	
3239	Ostale usluge		62.869,24	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.900,00	95.752,50	37,27
3292	Premije osiguranja		40.752,02	
3293	Reprezentacija		17.017,92	
3294	Članarine		3.255,00	
3295	Pristojbe i naknade		317,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.410,06	
343	Ostali financijski rashodi	128.100,00	89.628,75	69,97
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		25.689,45	
3433	Zatezne kamate		6.289,20	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		57.650,10	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.300.000,00	9.181.511,05	56,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.181.511,05	
421	Građevinski objekti	956.775,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	348.000,00	95.880,59	27,55
4221	Uredska oprema i namještaj		35.880,59	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		60.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.740.000,00	1.962.142,93	41,40
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.962.142,93	
	GLAVA 04 VISOKA NAOBRAZBA	1.570.000,00	602.136,47	38,35
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.400.000,00	527.136,47	37,65
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru		527.136,47	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	75.000,00	50,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		75.000,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	2.309.000,00	952.877,88	41,27
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	49.433,44	28,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		49.433,44	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.090.000,00	498.783,04	45,76
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		173.627,84	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		325.155,20	
381	Tekuće donacije	1.044.000,00	404.661,40	38,76
3811	Tekuće donacije u novcu		404.661,40	
	GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.390.000,00	865.850,49	62,29
381	Tekuće donacije	1.390.000,00	865.850,49	62,29
3811	Tekuće donacije u novcu		865.850,49	
	GLAVA 07 ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	971.000,00	286.371,37	29,49
381	Tekuće donacije	971.000,00	286.371,37	29,49

3811 Tekuće donacije u novcu 286.371,37

Tablica 3.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2013. godine, kako slijedi:

Podsku- pina i odjeljak	Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta	Izvorni plan za 2013. godinu (1)	Izvršenje za 01.-06. 2013. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		163.125.739,00	63.447.642,80	38,89
	RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.652.500,00	2.913.351,93	38,07
	GLAVA 01 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.369.000,00	2.771.824,80	37,61
	Glavni program 01 Županijske skupštine	7.369.000,00	2.771.824,80	37,61
	Program 1000 Županijske skupštine i izvršnih tijela	7.189.000,00	2.740.520,95	38,12
	Aktivnost A100001 Djelatnost Županijske skupštine i izvršnih tijela	1.968.000,00	1.020.584,65	51,86
323	Rashodi za usluge	160.000,00	99.068,60	61,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja		99.068,60	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	260.000,00	168.826,06	64,93
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		168.826,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.548.000,00	752.689,99	48,62
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		329.159,39	
3293	Reprezentacija		202.282,52	
3294	Članarine		39.904,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		181.343,22	
	Aktivnost A100002 Tekuće donacije županijskim političkim strankama	515.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	515.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A100003 Pomoći za elementarne nepogode	95.000,00	39.000,00	41,05
381	Tekuće donacije	95.000,00	39.000,00	41,05
3811	Tekuće donacije u novcu		39.000,00	
	Aktivnost A100004 Sponzorstva	150.000,00	55.900,00	37,27
381	Tekuće donacije	150.000,00	55.900,00	37,27
3811	Tekuće donacije u novcu		55.900,00	
	Aktivnost A100005 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	350.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	350.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	Aktivnost A100006 Dan Županije	240.000,00	200.925,53	83,72
323	Rashodi za usluge	75.000,00	76.191,34	101,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja		56.500,00	
3239	Ostale usluge		19.691,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	124.734,19	75,60
3293	Reprezentacija		50.305,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		74.429,19	
	Aktivnost A100065 Lokalni izbori	1.305.000,00	1.196.703,81	91,70
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	94.521,78	63,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		94.521,78	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	16.500,00	55,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	875.000,00	772.585,61	88,30
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		771.587,61	
3293	Reprezentacija		998,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	250.000,00	313.096,42	125,24

3811	Tekuće donacije u novcu		313.096,42	
	Aktivnost A100066 Donacija HGSS-Stanica Bjelovar za redovnu djelatnost na području Županije	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A100074 Tekuća donacija - Zaklada Vaša pošta "Dobri ljudi-djeci Hrvatske"	46.000,00	27.406,96	59,58
381	Tekuće donacije	46.000,00	27.406,96	59,58
3811	Tekuće donacije u novcu		27.406,96	
	Kapitalni projekt K100001 Poticanje ravnomjernog razvoja Županije	2.500.000,00	200.000,00	8,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500.000,00	200.000,00	8,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	
	Program 1001 Savjeta europskih integracija Županije	38.000,00	4.549,89	11,97
	Aktivnost A100007 Djelatnost Savjeta za europske integracije Županije	38.000,00	4.549,89	11,97
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	403,75	4,49
3233	Usluge promidžbe i informiranja		403,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	4.146,14	14,81
3294	Članarine		4.146,14	
	Program 1002 Županijskog savjeta mladih	71.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100008 Županijski savjet mladih	71.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	Program 1003 Povjerenstva za ravnopravnost spolova	71.000,00	26.753,96	37,68
	Aktivnost A100009 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	71.000,00	26.753,96	37,68
323	Rashodi za usluge	52.000,00	21.195,54	40,76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.193,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.001,79	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	672,35	22,41
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		672,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	4.886,07	30,54
3293	Reprezentacija		3.011,07	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.875,00	
	GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE	283.500,00	141.527,13	49,92
	Glavni program 02 Nacionalne manjine	283.500,00	141.527,13	49,92
	Program 1004 Srpske nacionalne manjine	178.500,00	89.027,13	49,88
	Aktivnost A100010 Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	178.500,00	89.027,13	49,88
311	Plaće (Bruto)	37.200,00	17.037,91	45,80
3111	Plaće za redovan rad		17.037,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	400,00	16,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	

313	Doprinosi na plaće	5.654,00	2.588,46	45,78
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.298,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		289,50	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	5.658,21	73,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.528,16	
3223	Energija		1.638,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		491,40	
323	Rashodi za usluge	35.100,00	21.350,13	60,83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.150,13	
3235	Zakupnine i najamnine		6.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.666,00	40.915,67	47,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.374,00	
3293	Reprezentacija		6.541,67	
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	1.076,75	38,46
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.076,75	
	Program 1005 Mađarske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
	Aktivnost A100011 Djelatnost predstavnika mađarske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	17.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		17.500,00	
	Program 1006 Albanske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
	Aktivnost A100012 Djelatnost albanske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	17.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		17.500,00	
	Program 1007 Romske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
	Aktivnost A100013 Djelatnost romske nacionalne manjine	35.000,00	17.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	17.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		17.500,00	
	RAZDJEL 002 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	4.654.701,00	1.939.852,99	41,68
	GLAVA 01 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	3.779.701,00	1.606.004,99	42,49
	Glavni program 03 Redovna djelatnost - Služba ureda župana	3.779.701,00	1.606.004,99	42,49
	Program 1008 Redovna djelatnost - Služba ureda župana	3.779.701,00	1.606.004,99	42,49
	Aktivnost A100014 Administracija i upravljanje	3.136.500,00	1.397.947,51	44,57
311	Plaće (Bruto)	2.241.000,00	1.093.994,90	48,82
3111	Plaće za redovan rad		1.078.555,18	
3112	Plaće u naravi		15.439,72	
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00	8.194,02	10,12
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.194,02	
313	Doprinosi na plaće	371.000,00	166.180,17	44,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		146.488,22	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		19.691,95	
321	Naknade troškova zaposlenima	265.500,00	83.524,54	31,46
3211	Službena putovanja		30.703,44	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.348,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.472,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00	18.229,70	24,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.229,70	
323	Rashodi za usluge	96.000,00	26.025,15	27,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.121,15	

3237	Intelektualne i osobne usluge		904,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	1.799,03	22,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.799,03	
	Aktivnost A100015 Županijska promidžba i informiranje	448.300,00	189.594,87	42,29
323	Rashodi za usluge	448.300,00	189.594,87	42,29
3233	Usluge promidžbe i informiranja		149.299,87	
3239	Ostale usluge		40.295,00	
	Aktivnost A100073 EU projekt - DRAVIS 3	82.302,00	495,35	0,60
311	Plaće (Bruto)	27.168,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	4.423,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.981,00	495,35	2,61
3211	Službena putovanja		495,35	
323	Rashodi za usluge	31.730,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Kapitalni projekt K100003 Opremanje Službe ureda župana	20.000,00	17.967,26	89,84
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.967,26	89,84
4221	Uredska oprema i namještaj		17.967,26	
	Kapitalni projekt K100054 EU projekt - Nabava opreme za DRAVIS 3	92.599,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	92.599,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	GLAVA 02 VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE	875.000,00	333.848,00	38,15
	Glavni program 04 Vatrogasna zajednica Županije	875.000,00	333.848,00	38,15
	Program 1009 Zaštite od požara	875.000,00	333.848,00	38,15
	Aktivnost A100016 Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice Županije	510.000,00	222.748,00	43,68
381	Tekuće donacije	510.000,00	222.748,00	43,68
3811	Tekuće donacije u novcu		222.748,00	
	Aktivnost A100017 Obljetnice DVD-a Županije	65.000,00	34.500,00	53,08
381	Tekuće donacije	65.000,00	34.500,00	53,08
3811	Tekuće donacije u novcu		34.500,00	
	Kapitalni projekt K100004 Nabava vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila	300.000,00	76.600,00	25,53
382	Kapitalne donacije	300.000,00	76.600,00	25,53
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		76.600,00	
	RAZDJEL 003 STRUČNA SLUŽBA	1.296.600,00	597.626,16	46,09
	Glavni program 05 Redovna djelatnost - Stručna služba	1.296.600,00	597.626,16	46,09
	Program 1010 Redovna djelatnost - Stručna služba	1.296.600,00	597.626,16	46,09
	Aktivnost A100018 Administracija i upravljanje	1.286.600,00	593.688,66	46,14
311	Plaće (Bruto)	850.000,00	401.278,74	47,21
3111	Plaće za redovan rad		401.278,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	3.600,00	7,20
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.600,00	
313	Doprinosi na plaće	136.000,00	61.395,64	45,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		54.172,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.223,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	120.600,00	56.580,20	46,92
3211	Službena putovanja		1.225,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		51.574,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.780,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	38.400,13	51,20

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.400,13	
323	Rashodi za usluge	31.000,00	11.608,54	37,45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.733,54	
3239	Ostale usluge		5.875,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	20.825,41	86,77
3295	Pristojbe i naknade		18.983,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.841,75	
	Kapitalni projekt K100005 Opremanje Stručne službe	10.000,00	3.937,50	39,38
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	3.937,50	39,38
4221	Uredska oprema i namještaj		3.937,50	
	RAZDJELOVA 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	7.344.699,00	2.429.930,21	33,08
	Glavni program 06 Redovna djelatnost - Upravni odjel za financije i proračun	7.344.699,00	2.429.930,21	33,08
	Program 1011 Redovna djelatnost - Upravni odjel za financije i proračun	7.344.699,00	2.429.930,21	33,08
	Aktivnost A100019 Administracija i upravljanje	4.300.500,00	1.837.303,28	42,72
311	Plaće (Bruto)	1.132.000,00	527.092,98	46,56
3111	Plaće za redovan rad		527.092,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	132.000,00	11.902,87	9,02
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.902,87	
313	Doprinosi na plaće	191.000,00	80.645,03	42,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.157,45	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.487,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	51.943,61	49,95
3211	Službena putovanja		1.313,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		45.173,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.457,61	
322	Rashodi za materijal i energiju	591.000,00	293.371,11	49,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.784,59	
3223	Energija		234.339,81	
3225	Sitni inventar i auto gume		31.246,71	
323	Rashodi za usluge	1.699.500,00	692.820,11	40,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		76.725,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		246.622,21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		56.783,16	
3235	Zakupnine i najamnine		66.796,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		864,80	
3238	Računalne usluge		83.113,13	
3239	Ostale usluge		161.915,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	354.000,00	145.776,42	41,18
3292	Premije osiguranja		145.483,92	
3295	Pristojbe i naknade		172,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120,00	
343	Ostali financijski rashodi	87.000,00	32.351,15	37,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.783,42	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.567,73	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	1.400,00	14,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.400,00	
	Aktivnost A100067 Otplata dugoročnog kredita	3.020.199,00	580.314,43	19,21
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	860.199,00	167.771,04	19,50
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		167.771,04	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	2.160.000,00	412.543,39	19,10

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		412.543,39	
	Kapitalni projekt K100006 Opremanje Upravnog odjela za financije i proračun	24.000,00	12.312,50	51,30
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	12.312,50	51,30
4221	Uredska oprema i namještaj		12.312,50	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
	RAZDJELOV 005 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	13.129.473,00	2.692.375,53	20,51
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.348.000,00	592.259,77	43,94
	Glavni program 07 Redovna djelatnost - Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti	1.348.000,00	592.259,77	43,94
	Program 1012 Redovna djelatnost - Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti	1.348.000,00	592.259,77	43,94
	Aktivnost A100020 Administracija i upravljanje	1.333.000,00	591.560,77	44,38
311	Plaće (Bruto)	960.000,00	452.257,30	47,11
3111	Plaće za redovan rad		452.257,30	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	7.124,63	16,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.124,63	
313	Doprinosi na plaće	162.000,00	69.195,28	42,71
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		61.054,70	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.140,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00	46.696,94	44,05
3211	Službena putovanja		5.223,94	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.973,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	3.488,63	9,18
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.488,63	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	2.876,74	20,55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.876,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.921,25	99,21
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.921,25	
	Kapitalni projekt K100007 Opremanje Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti	15.000,00	699,00	4,66
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	699,00	4,66
4221	Uredska oprema i namještaj		699,00	
	GLAVA 02 GOSPODARSTVO	9.735.000,00	1.418.208,55	14,57
	Glavni program 08 Gospodarstvo	9.735.000,00	1.418.208,55	14,57
	Program 1013 Konkurentno gospodarstvo	4.735.000,00	701.467,03	14,81
	Aktivnost A100021 Županijski obrtnički i gospodarski sajmovi	280.000,00	10.000,00	3,57
381	Tekuće donacije	280.000,00	10.000,00	3,57
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	Aktivnost A100068 Županijska razvojna strategija 2014.-2020.	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	
	Kapitalni projekt K100008 Poduzetničke zone	600.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Tekući projekt T100001 Poticanje razvoja poduzetništva subvencioniranjem kamata	1.955.000,00	381.636,48	19,52
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.955.000,00	381.636,48	19,52
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		381.636,48	

	Tekući projekt T100002 Poticanje poduzetništva subvenc. kamata - "Poduzetništvo 2008." i mikrokred. 2008.	200.000,00	27.698,19	13,85
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	27.698,19	13,85
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		27.698,19	
	Tekući projekt T100003 Lokalni projekt razvoja malog gospodarstva	1.000.000,00	263.639,90	26,36
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	263.639,90	26,36
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		263.639,90	
	Tekući projekt T100004 Poticanje izgradnje gospod. građevina sufin. glavnih građ. projekata	100.000,00	18.492,46	18,49
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	18.492,46	18,49
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		18.492,46	
	Tekući projekt T100024 Lokalni projekt razvoja 2013.	500.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100025 Osnivanje klastera	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	
	Program 1014 Komunalno gospodarstvo	2.150.000,00	679.131,52	31,59
	Aktivnost A100022 Savjet za sigurnost prometa Županije	80.000,00	69.840,00	87,30
381	Tekuće donacije	80.000,00	69.840,00	87,30
3811	Tekuće donacije u novcu		69.840,00	
	Kapitalni projekt K100009 Gospodarenje otpadom sjeverozap. Hrvatske "Piškornica"	300.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
	Kapitalni projekt K100010 Izgradnja komunalne infrastrukture - plinoopskrba	300.000,00	200.000,00	66,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	200.000,00	66,67
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	
	Kapitalni projekt K100011 Sufin. projekta gradnje obj. gospod. otpadom u procesu sanac. služb. odlagališta komun.otpada u Žup.	470.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	470.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Tekući projekt T100005 "Piškornica" d.o.o. za sufin. provedbe investicije RCGO sjeverozap. Hrvatske	300.000,00	134.539,44	44,85
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	134.539,44	44,85
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		134.539,44	
	Tekući projekt T100006 Katastarska izmjera zemljišta	700.000,00	274.752,08	39,25
363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	274.752,08	39,25
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		274.752,08	
	Program 1015 Vodno gospodarstvo	2.450.000,00	37.500,00	1,53
	Kapitalni projekt K100012 Navodnjavanje Županije - "Pilot projekt navodnj. Koljak i akumul. Sirova Katalena"	300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
	Kapitalni projekt K100013 Izgradnja komunalne vodne infrastrukture	2.000.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	

	Tekući projekt T100007 Monitoring kakvoće vode za piće	150.000,00	37.500,00	25,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	37.500,00	25,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.500,00	
	Program 1016 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji	400.000,00	110,00	0,03
	Aktivnost A100023 Poticanje razvoja gospodarstva	200.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Aktivnost A100024 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji-energetski pregledi	100.000,00	110,00	0,11
323	Rashodi za usluge	100.000,00	110,00	0,11
3237	Intelektualne i osobne usluge		110,00	
	Tekući projekt T100026 Financ. potpora fiz. osobama za invest. u sunčeve topl. sustave i ost. mjere energ. učink.	100.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
	GLAVA 03 "PORA" RAZVOJNA AGENCIJA PODRAVINE I PRIGORJA	2.046.473,00	681.907,21	33,32
	Glavni program 09 Poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, te regionalni razvoj Županije	2.046.473,00	681.907,21	33,32
	Program 1017 Poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, te regionalni razvoj Županije	2.046.473,00	681.907,21	33,32
	Aktivnost A100025 Poticanje razvoja malog gospodarstva u Županiji	1.770.272,00	681.907,21	38,52
311	Plaće (Bruto)	936.100,00	390.091,25	41,67
3111	Plaće za redovan rad		390.091,25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.460,00	5.407,99	7,26
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.407,99	
313	Doprinosi na plaće	142.222,00	59.293,93	41,69
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.662,38	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.631,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	122.900,00	35.428,43	28,83
3211	Službena putovanja		5.812,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.616,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	49.613,28	47,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.445,83	
3223	Energija		29.775,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34,97	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.357,30	
323	Rashodi za usluge	280.490,00	117.379,71	41,85
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.754,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.239,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		60.653,75	
3234	Komunalne usluge		6.343,94	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.862,50	
3239	Ostale usluge		11.526,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.900,00	21.537,62	21,78
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.216,08	
3292	Premije osiguranja		8.418,80	
3293	Reprezentacija		6.142,74	
3294	Članarine		0,00	

3295	Pristojbe i naknade		1.690,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.070,00	
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	3.155,00	28,17
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.155,00	
	Aktivnost A100069 Predfinanciranje EU projekti	253.701,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	106.865,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	16.245,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	25.263,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	28.328,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.650,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.350,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
	Kapitalni projekt K100014 Nabava opreme za razvojnu agenciju	22.500,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	2.500,00	0,00	0,00
4123	Licence		0,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	6.778.300,00	1.518.210,22	22,40
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	1.118.300,00	435.865,61	38,98
	Glavni program 10 Redovna djelatnost - Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam	1.118.300,00	435.865,61	38,98
	Program 1018 Redovna djelatnost - Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam	1.118.300,00	435.865,61	38,98
	Aktivnost A100026 Administracija i upravljanje	1.111.300,00	435.865,61	39,22
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	328.659,34	40,08
3111	Plaće za redovan rad		328.659,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	14.512,12	38,19
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.512,12	
313	Doprinosi na plaće	132.300,00	50.284,96	38,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.369,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.915,88	
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	32.346,96	39,93
3211	Službena putovanja		4.074,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.272,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	4.411,09	20,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.411,09	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.352,39	29,02
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.352,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.298,75	43,29
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.298,75	

	Kapitalni projekt K100015 Opremanje Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam	7.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	GLAVA 02 POLJOPRIVREDA I TURIZAM	4.439.000,00	518.475,98	11,68
	Glavni program 11 Razvoj poljoprivrede i turizma	4.439.000,00	518.475,98	11,68
	Program 1019 Razvoj poljoprivrede	1.910.000,00	319.684,00	16,74
	Aktivnost A100027 Poticanje razvoja poljoprivrede	280.000,00	42.187,50	15,07
323	Rashodi za usluge	280.000,00	42.187,50	15,07
3237	Intelektualne i osobne usluge		42.187,50	
	Aktivnost A100028 Obrana od tuče	400.000,00	240.000,00	60,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	240.000,00	60,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		240.000,00	
	Tekući projekt T100009 Poticanje razvoja poljopr. proizvodnje subvencioniranjem kamata	450.000,00	32.796,50	7,29
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	32.796,50	7,29
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		32.796,50	
	Tekući projekt T100010 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada	100.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100012 Poticanje ekološke proizvodnje	40.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100018 Poticanje kontrole zemljopisnog porijekla	10.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100019 Poticanje utvrđivanja kvalitete stočne hrane	30.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100027 Utvrđivanje genetske sposobnosti putem analize mlijeka	30.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100028 Poticanje utvrđivanja kvalitete meda	70.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100032 Subvencije poljoprivrednicima-izrada dokumentacije za legaliz. izrađenih gospod.objekata u poljopr.	500.000,00	4.700,00	0,94
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	4.700,00	0,94
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.700,00	
	Program 1020 Lovno gospodarstvo	1.199.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100029 Provođenje Zakona o lovu	655.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	635.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	Tekući projekt T100020 Unapređenje lovnog gospodarstva	544.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
381	Tekuće donacije	384.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Program 1021 Razvoj ruralnog turizma	1.330.000,00	198.791,98	14,95
	Aktivnost A100030 Sufinan.djelatnosti Istraživačkog centra šumarskog instituta, Centar za urbane i privatne šume VŽ	20.000,00	10.000,00	50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	
	Aktivnost A100031 Poljoprivredna i turistička događanja županijskog značaja	210.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A100032 Poljopr.turist.manifestacije-Dani travnja, Dani povrća, Tradicija naših starih	280.000,00	188.791,98	67,43
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	669,15	22,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		669,15	
323	Rashodi za usluge	245.000,00	161.080,03	65,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.711,25	
3234	Komunalne usluge		1.362,53	
3235	Zakupnine i najamnine		93.612,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.460,00	
3239	Ostale usluge		29.933,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	27.042,80	84,51
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		19.170,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.871,85	
	Kapitalni projekt K100048 Poticanje izgradnje skladišnih prostor, hladnjača, aukc.dvorana i sl.objekata u JLS	300.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Tekući projekt T100021 Uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta za razvitak turizma na području Županije	400.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Tekući projekt T100029 Tematski turistički putovi	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
	Tekući projekt T100030 Poticanje opremanja objekata za preradu i kušanja poljop.proizvoda:sirevi, vino, mesne prer. rakije	50.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
	Tekući projekt T100031 Sufin. E-burze za poljopr. proizvođače i sufin. poslovnih udruživanja (klasteri, zadruga, gospod. ud	40.000,00	0,00	0,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
	GLAVA 03 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.221.000,00	563.868,63	46,18
	Glavni program 12 Turističkih događanja	1.221.000,00	563.868,63	46,18
	Program 1022 Turističkih događanja	1.221.000,00	563.868,63	46,18
	Aktivnost A100033 Turističke manifestacije	349.000,00	211.421,17	60,58
381	Tekuće donacije	349.000,00	211.421,17	60,58
3811	Tekuće donacije u novcu		211.421,17	
	Aktivnost A100034 Osnovna djelatnost Županijske turističke zajednice	872.000,00	352.447,46	40,42
381	Tekuće donacije	872.000,00	352.447,46	40,42
3811	Tekuće donacije u novcu		352.447,46	
	RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.913.400,00	2.145.499,58	43,67
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.664.000,00	1.169.605,59	43,90
	Glavni program 13 Redovna djelatnost - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2.664.000,00	1.169.605,59	43,90
	Program 1023 Redovna djelatnost - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2.664.000,00	1.169.605,59	43,90
	Aktivnost A100035 Administracija i upravljanje	2.361.000,00	1.011.729,59	42,85
311	Plaće (Bruto)	1.680.000,00	778.859,94	46,36
3111	Plaće za redovan rad		778.859,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	16.991,43	12,59
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.991,43	
313	Doprinosi na plaće	302.000,00	119.165,59	39,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.146,06	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.019,53	
321	Naknade troškova zaposlenima	152.000,00	71.363,50	46,95
3211	Službena putovanja		690,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		69.082,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.590,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	9.813,24	25,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.813,24	
323	Rashodi za usluge	48.000,00	15.535,89	32,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.535,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	Kapitalni projekt K100016 Opremanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	16.000,00	14.504,00	90,65
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	14.504,00	90,65
4221	Uredska oprema i namještaj		14.504,00	
	Tekući projekt T100022 Izrada i ažurir. služb. prost. podloga državne izmjere i katastra nekretnina - Državna geodetska upr	287.000,00	143.372,00	49,96
363	Pomoći unutar općeg proračuna	287.000,00	143.372,00	49,96
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		143.372,00	
	GLAVA 02 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.463.000,00	751.776,09	51,39
	Glavni program 14 Redovna djelatnost - Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1.463.000,00	751.776,09	51,39
	Program 1024 Redovna djelatnost - Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1.463.000,00	751.776,09	51,39
	Aktivnost A100036 Administracija i upravljanje	1.363.000,00	751.776,09	55,16
311	Plaće (Bruto)	805.000,00	511.870,31	63,59
3111	Plaće za redovan rad		511.870,31	

312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	7.879,34	16,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.879,34	
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	77.895,45	48,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		69.183,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.711,98	
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	47.596,58	55,34
3211	Službena putovanja		11.442,58	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33.474,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.680,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	89.000,00	26.698,87	30,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.108,80	
3223	Energija		12.590,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	122.000,00	67.139,83	55,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.894,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.516,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		681,40	
3234	Komunalne usluge		2.185,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.500,00	
3239	Ostale usluge		7.361,85	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	11.047,06	24,02
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		9.899,74	
3293	Reprezentacija		1.147,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.648,65	27,48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.648,65	
	Aktivnost A100071 Predfinanciranje EU projekti	100.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
	GLAVA 03 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIROD-NIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KKŽ	786.400,00	224.117,90	28,50
	Glavni program 15 Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode Županije	786.400,00	224.117,90	28,50
	Program 1025 Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode Županije	786.400,00	224.117,90	28,50
	Aktivnost A100037 Administracija i upravljanje	781.400,00	224.117,90	28,68
311	Plaće (Bruto)	302.000,00	97.644,48	32,33
3111	Plaće za redovan rad		97.644,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	400,00	2,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	14.841,96	28,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.181,99	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.659,97	
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	17.905,00	28,20
3211	Službena putovanja		4.929,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.582,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.394,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	68.900,00	20.816,61	30,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.425,94	
3223	Energija		8.751,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.414,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		224,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	223.000,00	58.867,69	26,40

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.103,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.424,41	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.372,05	
3234	Komunalne usluge		33.363,97	
3235	Zakupnine i najamnine		312,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.216,50	
3239	Ostale usluge		3.075,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	12.249,46	23,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.880,45	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		3.031,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.337,17	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.392,70	34,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.392,70	
	Kapitalni projekt K100044 Opremanje JU za upravljanje zaštit. prir. vrij. na području KKŽ	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	RAZDJELOV 008 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	34.502.391,00	13.308.092,68	38,57
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	700.100,00	306.446,36	43,77
	Glavni program 16 Redovna djelatnost - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	700.100,00	306.446,36	43,77
	Program 1026 Redovna djelatnost - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	700.100,00	306.446,36	43,77
	Aktivnost A100038 Administracija i upravljanje	695.100,00	302.785,96	43,56
311	Plaće (Bruto)	515.000,00	245.567,41	47,68
3111	Plaće za redovan rad		245.567,41	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	1.600,00	5,16
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.600,00	
313	Doprinosi na plaće	89.600,00	37.571,76	41,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.151,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.420,16	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	15.364,20	34,92
3211	Službena putovanja		574,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.790,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	748,69	12,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		748,69	
323	Rashodi za usluge	7.500,00	1.843,00	24,57
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.843,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	90,90	4,55
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90,90	
	Kapitalni projekt K100017 Opremanje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	5.000,00	3.660,40	73,21
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	3.660,40	73,21
4221	Uredska oprema i namještaj		3.660,40	
	GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	16.668.041,00	5.728.645,01	34,37
	Glavni program 17 Djelatnost zdravstva	16.668.041,00	5.728.645,01	34,37
	Program 1027 Zakonski standard u zdravstvu	13.488.949,00	4.846.514,67	35,93
	Aktivnost A100039 Tekuće i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova	184.500,00	57.130,00	30,96
323	Rashodi za usluge	184.500,00	57.130,00	30,96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.130,00	

	Aktivnost A100040 Otplata dugoročnog kredita Opća bolnica "Dr.T.Bardek" Koprivnica	8.300.000,00	4.114.347,86	49,57
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	450.000,00	202.505,61	45,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		202.505,61	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	7.850.000,00	3.911.842,25	49,83
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		3.911.842,25	
	Kapitalni projekt K100018 Dodatna ulaganja u zdravstvene ustanove	605.900,00	55.876,42	9,22
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	605.900,00	55.876,42	9,22
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		55.876,42	
	Kapitalni projekt K100019 Opremanje zdravstvenih ustanova	4.398.549,00	619.160,39	14,08
412	Nematerijalna imovina	162.000,00	10.674,08	6,59
4123	Licence		10.674,08	
422	Postrojenja i oprema	2.934.549,00	565.986,30	19,29
4221	Uredska oprema i namještaj		91.691,98	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		469.212,77	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.081,55	
423	Prijevozna sredstva	259.000,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	5.857,63	97,63
4262	Ulaganja u računalne programe		5.857,63	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.037.000,00	36.642,38	3,53
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		36.642,38	
	Program 1028 Potrebe iznad zakonskog standarda	3.179.092,00	882.130,34	27,75
	Aktivnost A100041 Djelatnost Doma zdravlja KKŽ	1.027.000,00	254.499,64	24,78
311	Plaće (Bruto)	820.649,00	205.162,00	25,00
3111	Plaće za redovan rad		205.162,00	
313	Doprinosi na plaće	125.559,00	31.390,00	25,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.697,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.693,00	
323	Rashodi za usluge	792,00	386,00	48,74
3235	Zakupnine i najamnine		386,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	17.561,64	21,95
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.561,64	
	Aktivnost A100042 Djelatnost Zavoda za hitnu medicinu KKŽ	675.000,00	508.960,83	75,40
311	Plaće (Bruto)	585.000,00	441.421,77	75,46
3111	Plaće za redovan rad		441.421,77	
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	67.539,06	75,04
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.593,32	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.945,74	
	Aktivnost A100043 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova i javnozdravstvene mjere	305.000,00	98.192,12	32,19
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.950,00	19,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.950,00	
323	Rashodi za usluge	294.000,00	96.242,12	32,74
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		96.242,12	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	Aktivnost A100075 Sufinanciranje smještaja u Domu za starije osobe, Križevci	100.000,00	0,00	0,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Kapitalni projekt K100043 Opremanje zdravstvenih ustanova	453.592,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	130.272,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
423	Prijevozna sredstva	323.320,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
	Kapitalni projekt K100050 Dodatna ulaganja na građ. objektima OB - Odjel za palijativnu skrb i izgradnju garaža	550.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Tekući projekt T100023 Zdrava Županija - prevencija ovisnosti za djecu i mlade i prevencija kriminaliteta	68.500,00	20.477,75	29,89
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	52.500,00	8.993,75	17,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.993,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	4.484,00	74,73
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.484,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100,00
3294	Članarine		7.000,00	
	GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	15.194.250,00	6.473.160,67	42,60
	Glavni program 18 Centri za socijalnu skrb i Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica	15.194.250,00	6.473.160,67	42,60
	Program 1029 Zakonski standard centara za socijalnu skrb i pomoć za ogrijev	2.899.250,00	747.589,12	25,79
	Aktivnost A100044 Centri za socijalnu skrb	1.484.700,00	747.589,12	50,35
321	Naknade troškova zaposlenima	127.971,00	51.872,25	40,53
3211	Službena putovanja		34.208,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		17.663,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	438.810,00	226.368,13	51,59
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		95.565,37	
3223	Energija		123.785,76	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.551,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.465,15	
323	Rashodi za usluge	844.249,00	429.710,08	50,90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		132.804,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.078,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.558,77	
3234	Komunalne usluge		23.195,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		935,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.501,50	
3238	Računalne usluge		2.000,00	
3239	Ostale usluge		158.635,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.190,00	39.529,37	56,32
3292	Premije osiguranja		30.494,13	
3293	Reprezentacija		9.035,24	
343	Ostali financijski rashodi	3.480,00	109,29	3,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		86,29	
	Aktivnost A100045 Pomoć za ogrijev	1.414.550,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.414.550,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Program 1030 Zakonski standard Doma za starije nemoćne osobe	12.135.000,00	5.624.944,55	46,35
	Aktivnost A100046 Administracija i upravljanje	11.954.000,00	5.594.029,48	46,80

311	Plaće (Bruto)	5.586.000,00	2.756.432,64	49,35
3111	Plaće za redovan rad		2.200.695,85	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		555.736,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	137.000,00	29.524,87	21,55
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.524,87	
313	Doprinosi na plaće	862.000,00	421.734,20	48,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		372.118,42	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		49.615,78	
321	Naknade troškova zaposlenima	614.000,00	353.670,00	57,60
3211	Službena putovanja		9.639,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		339.341,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.690,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.529.000,00	1.533.444,68	43,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		114.588,36	
3222	Materijal i sirovine		780.311,06	
3223	Energija		583.170,89	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.157,96	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.606,71	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		30.609,70	
323	Rashodi za usluge	1.002.500,00	411.028,72	41,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.230,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		119.426,12	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.568,75	
3234	Komunalne usluge		180.173,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		25.919,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.977,20	
3238	Računalne usluge		19.537,68	
3239	Ostale usluge		10.195,33	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	191.000,00	78.342,24	41,02
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.822,33	
3292	Premije osiguranja		60.210,81	
3293	Reprezentacija		5.474,10	
3295	Pristojbe i naknade		107,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.727,50	
343	Ostali financijski rashodi	32.500,00	9.852,13	30,31
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.764,92	
3433	Zatezne kamate		87,21	
	Kapitalni projekt K100020 Opremanje Doma	181.000,00	30.915,07	17,08
422	Postrojenja i oprema	181.000,00	30.915,07	17,08
4221	Uredska oprema i namještaj		15.225,07	
4222	Komunikacijska oprema		5.690,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00	
	Program 1031 Program iznad zakonskog standarda Doma	160.000,00	100.627,00	62,89
	Aktivnost A100047 Administracija i upravljanje	160.000,00	100.627,00	62,89
323	Rashodi za usluge	133.000,00	95.527,00	71,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		95.527,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	5.100,00	18,89
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.800,00	
	GLAVA 04 HUMANITARNA SKRB	1.940.000,00	799.840,64	41,23
	Glavni program 19 Humanitarna skrb	1.940.000,00	799.840,64	41,23
	Program 1032 Humanitarna skrb	1.940.000,00	799.840,64	41,23
	Aktivnost A100048 Djelatnost Društva crvenog križa Županije	250.000,00	104.007,19	41,60
381	Tekuće donacije	250.000,00	104.007,19	41,60
3811	Tekuće donacije u novcu		104.007,19	

	Aktivnost A100049 Pomoć u kući osobama starije životne dobi	1.670.000,00	695.833,45	41,67
381	Tekuće donacije	1.670.000,00	695.833,45	41,67
3811	Tekuće donacije u novcu		695.833,45	
	Aktivnost A100050 Sigurna kuća za žrtve obiteljskog nasilja	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	RAZDJELOV 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	82.853.675,00	35.902.703,50	43,33
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	918.900,00	383.270,13	41,71
	Glavni program 20 Redovna djelatnost - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	918.900,00	383.270,13	41,71
	Program 1033 Redovna djelatnost - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	918.900,00	383.270,13	41,71
	Aktivnost A100051 Administracija i upravljanje	913.900,00	383.270,13	41,94
311	Plaće (Bruto)	666.000,00	296.947,95	44,59
3111	Plaće za redovan rad		296.947,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	7.382,86	19,43
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.382,86	
313	Doprinosi na plaće	115.700,00	45.432,97	39,27
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.087,90	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.345,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	26.028,00	44,12
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.378,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		650,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	1.474,35	17,98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.474,35	
323	Rashodi za usluge	19.000,00	5.604,00	29,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.604,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	400,00	5,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		400,00	
	Kapitalni projekt K100022 Opremanje Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	GLAVA 02 JAVNE USTANOVE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	33.972.400,00	12.664.759,67	37,28
	Glavni program 21 Osnovnoškolsko obrazovanje	33.972.400,00	12.664.759,67	37,28
	Program 1034 Zakonski standard u osnovnom školstvu	16.084.700,00	8.316.474,33	51,70
	Aktivnost A100052 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	12.672.000,00	8.224.270,68	64,90
321	Naknade troškova zaposlenima	157.300,00	97.445,38	61,95
3211	Službena putovanja		87.859,18	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.125,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.461,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.908.900,00	2.951.758,05	75,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		281.375,14	
3223	Energija		2.596.455,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		53.325,35	
3225	Sitni inventar i auto gume		17.889,65	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.712,06	
323	Rashodi za usluge	8.397.900,00	5.057.092,32	60,22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.306.954,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		266.240,81	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.962,55	
3234	Komunalne usluge		278.066,99	

3235	Zakupnine i najamnine		5.017,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		137.965,32	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.440,89	
3238	Računalne usluge		28.703,35	
3239	Ostale usluge		9.740,95	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.600,00	77.257,72	60,55
3292	Premije osiguranja		58.956,39	
3293	Reprezentacija		7.869,75	
3294	Članarine		4.880,00	
3295	Pristojbe i naknade		862,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.689,08	
343	Ostali financijski rashodi	80.300,00	40.717,21	50,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		28.504,60	
3433	Zatezne kamate		610,62	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.601,99	
	Kapitalni projekt K100026 Dodatna ulaganja OŠ	216.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	216.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Kapitalni projekt K100027 Opremanje OŠ	257.000,00	92.203,65	35,88
422	Postrojenja i oprema	257.000,00	92.203,65	35,88
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.203,65	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		86.000,00	
	Kapitalni projekt K100035 Izgradnja škole i športske dvorane OŠ Legrad	2.939.700,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.939.700,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Program 1035 Javne potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu	17.887.700,00	4.348.285,34	24,31
	Aktivnost A100053 Županijske javne potrebe u osnovnom školstvu	5.031.700,00	1.209.132,69	24,03
311	Plaće (Bruto)	28.500,00	15.816,97	55,50
3111	Plaće za redovan rad		15.816,97	
313	Doprinosi na plaće	4.500,00	2.404,20	53,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.135,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		268,92	
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	19.376,35	25,16
3211	Službena putovanja		12.001,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.375,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.472.500,00	680.702,03	27,53
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.302,58	
3222	Materijal i sirovine		346.391,96	
3223	Energija		301.667,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.832,48	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.827,30	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.680,06	
323	Rashodi za usluge	1.934.900,00	340.422,32	17,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		139.357,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.471,15	
3234	Komunalne usluge		11.666,39	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.517,91	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		105.409,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.300,00	60.329,65	23,54

3293	Reprezentacija		9.740,82	
3294	Članarine		500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.088,83	
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	65.670,50	77,26
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		65.670,50	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	173.000,00	24.410,67	14,11
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		24.410,67	
	Kapitalni projekt K100023 Izgradnja škole i športske dvorane OŠ Sokolovac	2.830.000,00	1.604.811,09	56,71
421	Građevinski objekti	2.830.000,00	1.604.811,09	56,71
4212	Poslovni objekti		1.604.811,09	
	Kapitalni projekt K100025 Izgradnja školske športske dvorane Kalnik	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Kapitalni projekt K100028 Izgradnja školske športske dvorane u Svetom Petru Orehovcu	100.000,00	49.182,82	49,18
421	Građevinski objekti	100.000,00	49.182,82	49,18
4212	Poslovni objekti		49.182,82	
	Kapitalni projekt K100029 Opremanje OŠ	276.000,00	75.722,71	27,44
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	225.000,00	74.581,51	33,15
4221	Uredska oprema i namještaj		55.844,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.000,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.737,51	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	31.000,00	1.141,20	3,68
4241	Knjige		1.141,20	
	Kapitalni projekt K100030 Dodatna ulaganja OŠ	500.000,00	38.750,00	7,75
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	38.750,00	7,75
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		38.750,00	
	Kapitalni projekt K100031 Izgradnja škole u Koprivničkim Bregima	400.000,00	400.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	400.000,00	100,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		400.000,00	
	Kapitalni projekt K100032 Izgradnja zgrade područne škole Cirkvena	1.500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Kapitalni projekt K100034 Dogradnja zgrade područne škole Sigetec	3.850.000,00	970.304,51	25,20
421	Građevinski objekti	3.850.000,00	970.304,51	25,20
4212	Poslovni objekti		970.304,51	
	Kapitalni projekt K100035 Izgradnja škole i športske dvorane OŠ Legrad	2.000.000,00	381,52	0,02
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	381,52	0,02
4212	Poslovni objekti		381,52	
	Kapitalni projekt K100051 Izgradnja športske dvorane OŠ "Ivan Lacković Croata" Kalinovac	1.000.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	Kapitalni projekt K100052 Izgradnja športske dvorane OŠ "Grigor Vitez" Sv. Ivan Žabno	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	

	Kapitalni projekt K100053 Izgradnja športske dvorane OŠ Kloštar Podravski	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Kapitalni projekt K100055 Izgradnja školske športske dvorane OŠ "Mihovil Pavlek Miškina" Đelekovec	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	GLAVA 03 JAVNE USTANOVE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	41.722.375,00	20.147.437,49	48,29
	Glavni program 22 Srednjoškolsko obrazovanje	41.722.375,00	20.147.437,49	48,29
	Program 1036 Zakonski standard u srednjem školstvu	9.620.800,00	6.014.157,68	62,51
	Aktivnost A100054 Odgojnoobrazovno i administrativno tehničko osoblje	8.993.600,00	5.576.526,70	62,01
321	Naknade troškova zaposlenima	3.323.500,00	2.088.856,72	62,85
3211	Službena putovanja		83.737,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.988.640,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.404,80	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.074,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.891.800,00	2.663.196,51	68,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		460.730,32	
3222	Materijal i sirovine		239.607,75	
3223	Energija		1.863.384,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		51.059,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		45.574,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.840,50	
323	Rashodi za usluge	1.580.000,00	728.959,76	46,14
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		109.320,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		140.137,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.880,00	
3234	Komunalne usluge		368.467,03	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		27.265,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
3238	Računalne usluge		16.519,49	
3239	Ostale usluge		61.869,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.300,00	63.273,95	45,10
3292	Premije osiguranja		40.752,02	
3293	Reprezentacija		11.915,89	
3294	Članarine		3.255,00	
3295	Pristojbe i naknade		317,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.033,54	
343	Ostali financijski rashodi	58.000,00	32.239,76	55,59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		25.087,96	
3433	Zatezne kamate		6.289,20	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		862,60	
	Aktivnost A100055 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Albert Štriga" Križevci	320.400,00	243.385,98	75,96
321	Naknade troškova zaposlenima	320.400,00	243.385,98	75,96
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		243.385,98	
	Aktivnost A100056 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje-Glazb.škola "Fortunat Pintarić" Koprivnica	156.800,00	134.245,00	85,62
321	Naknade troškova zaposlenima	156.800,00	134.245,00	85,62
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		134.245,00	
	Kapitalni projekt K100037 Opremanje srednjih škola	150.000,00	60.000,00	40,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	60.000,00	40,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		60.000,00	
	Program 1037 Potrebe iznad zakonskog standarda u sred-	32.101.575,00	14.133.279,81	44,03
	njem školstvu			
	Aktivnost A100057 Županijske javne potrebe u SŠ	9.888.300,00	2.953.745,24	29,87
311	Plaće (Bruto)	941.200,00	185.270,58	19,68
3111	Plaće za redovan rad		146.316,06	
3113	Plaće za prekovremeni rad		38.954,52	
313	Doprinosi na plaće	228.300,00	17.574,51	7,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.608,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.965,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	98.300,00	5.147,32	5,24
3211	Službena putovanja		5.147,32	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.343.300,00	97.742,61	7,28
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.078,33	
3222	Materijal i sirovine		37.957,50	
3223	Energija		23.105,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.312,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.044,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		245,31	
323	Rashodi za usluge	7.089.800,00	2.558.142,68	36,08
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27.802,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.512,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		19.115,67	
3235	Zakupnine i najamnine		2.430.809,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		67.901,94	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.600,00	32.478,55	27,85
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		5.102,03	
3294	Članarine		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.376,52	
343	Ostali financijski rashodi	70.100,00	57.388,99	81,87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		601,49	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		56.787,50	
	Aktivnost A100070 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ	16.300.000,00	9.181.511,05	56,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.300.000,00	9.181.511,05	56,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.181.511,05	
	Kapitalni projekt K100033 Izgradnja zgrade Obrtničke škole u Koprivnici	856.775,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	856.775,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Kapitalni projekt K100038 Dogradnja zgrade Gimnazije Dr. I. Kranjčev Đurđevac	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Kapitalni projekt K100039 Dogradnja zgrade Gimnazije I.Z. Dijankovečkoga Križevci	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Kapitalni projekt K100040 Opremanje SŠ	236.500,00	35.880,59	15,17

422	Postrojenja i oprema	198.000,00	35.880,59	18,12
4221	Uredska oprema i namještaj		35.880,59	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Kapitalni projekt K100045 Rekonstrukcija zgrade Srednje škole Koprivnica	2.700.000,00	1.904.578,13	70,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	1.904.578,13	70,54
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.904.578,13	
	Kapitalni projekt K100046 Rekonstrukcija zgrade Učenički dom Križevci	1.920.000,00	57.564,80	3,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.920.000,00	57.564,80	3,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		57.564,80	
	GLAVA 04 VISOKA NAOBRAZBA	1.570.000,00	602.136,47	38,35
	Glavni program 23 Visoka naobrazba	1.570.000,00	602.136,47	38,35
	Program 1038 Javne županijske potrebe visoke naobrazbe	1.570.000,00	602.136,47	38,35
	Aktivnost A100058 Kreditiranje studenata	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A100059 Subvencioniranje kamate za studentske kredite	1.400.000,00	527.136,47	37,65
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.400.000,00	527.136,47	37,65
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru		527.136,47	
	Aktivnost A100072 Sufinanciranje djelatnosti HAZU, Zavod u Križevcima	150.000,00	75.000,00	50,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	75.000,00	50,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		75.000,00	
	GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	2.309.000,00	952.877,88	41,27
	Glavni program 24 Programska djelatnost u kulturi	2.309.000,00	952.877,88	41,27
	Program 1039 Javnih potreba u kulturi	2.309.000,00	952.877,88	41,27
	Aktivnost A100060 Djelatnost udruga i ustanova u kulturi	1.494.000,00	578.289,24	38,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	450.000,00	173.627,84	38,58
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		173.627,84	
381	Tekuće donacije	1.044.000,00	404.661,40	38,76
3811	Tekuće donacije u novcu		404.661,40	
	Aktivnost A100061 Sufinanciranje izdavačke djelatnosti od interesa za Županiju - otkup knjiga	175.000,00	49.433,44	28,25
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	49.433,44	28,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		49.433,44	
	Kapitalni projekt K100041 Proširenje prostora gradskih i općinskih ustanova kulture i knjižnog fonda	640.000,00	325.155,20	50,81
363	Pomoći unutar općeg proračuna	640.000,00	325.155,20	50,81
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		325.155,20	
	GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I TEHNIČKA KULTURA	1.390.000,00	865.850,49	62,29
	Glavni program 25 Programska djelatnost športa i tehnička kultura	1.390.000,00	865.850,49	62,29
	Program 1040 Osnovna djelatnost Zajednice sportova Županije i Zajednice za tehničku kulturu Županije	1.390.000,00	865.850,49	62,29

	Aktivnost A100062 Djelatnost Zajednice športova Županije i Zajednice za tehničku kulturu Županije	1.390.000,00	865.850,49	62,29
381	Tekuće donacije	1.390.000,00	865.850,49	62,29
3811	Tekuće donacije u novcu		865.850,49	
	GLAVA 07 ŽUPANIJSKE UDRUGE GRAĐANA	971.000,00	286.371,37	29,49
	Glavni program 26 Županijske udruge građana	971.000,00	286.371,37	29,49
	Program 1041 Odgoj, obrazovanje, kultura i drugi interesi građana	971.000,00	286.371,37	29,49
	Aktivnost A100063 Djelatnost udruga građana iz područja odgoja, obrazovanja i kulture	971.000,00	286.371,37	29,49
381	Tekuće donacije	971.000,00	286.371,37	29,49
3811	Tekuće donacije u novcu		286.371,37	

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Koprivničko-križevačke županije za prvo polugodište 2013. godine, te su njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za prvo polugodište 2013. godine objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/33
URBROJ: 2137/1-03/03-13-13
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

100.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) i odredaba Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ODLUKU

**o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju „PORE“
Razvojne agencije Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu
razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. - pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst i 8/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 9. točka 4. mijenja se i glasi:

"4. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina „PORE“ Koprivničko-križevačke županije uz suglasnost Županijske skupštine, a uz suglasnost Župana odlučuje o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama sukladno posebnim zakonima. "

Iza točke 4. dodaje se nova točka 4a. koja glasi:

"4a. samostalno odlučuje o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama i drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti u iznosu od 70.000,00 do 100.000,00 kuna bez PDV-a, a iznad iznosa pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana sukladno posebnim zakonima. "

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

"Ravnatelj može samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i odlučivati o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama te drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez PDV-a. "

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/13-01/11
URBROJ: 2137/1-02/03-13-4
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

101.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 29. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38-/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) i odredaba Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju
Zavoda za prostorno uređenje
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/07., 12/09. i 8/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Župan na vrijeme od četiri godine.“

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina uz suglasnost Županijske skupštine, a uz suglasnost Župana odlučuje o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama sukladno posebnim zakonima.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama i drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti u iznosu od 70.000,00 do 100.000,00 kuna bez PDV-a, a iznad iznosa pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana sukladno posebnim zakonima.

Ravnatelj može samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i odlučivati o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama te drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez PDV-a.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/13-01/7

URBROJ: 2137/1-02/01-13-4

Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:

Damir Felak, dipl. ing., v.r.

102.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09. i 68/13.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju
Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05. i 12/09.) članak 3. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Član Vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje je srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka; sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje je u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju, odnosno ovlaštene su za njezino zastupanje.

Vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Članovi vijeća primaju naknadu za svoj rad. Visina naknade utvrđena je posebnom odlukom.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:610-01/13-01/11
 URBROJ: 2137/1-08/03-13-1
 Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.

103.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 10. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/97., 2/99., 10/05., 12/05. - pročišćeni tekst, 7/06. i 12/09.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije

1. **DRAGUTIN GUZALIĆ**, ing.građ. iz Križevaca, Kalnička ulica 42, imenuje se ravnateljem Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije s danom 27. rujna 2013. godine, na vrijeme od četiri godine.

2. Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Obrazloženje

Upravno vijeće Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na 2. sjednici održanoj 19. kolovoza 2013., donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije. Natječaj je objavljen u "Večernjem listu" 21. kolovoza 2013. godine sa rokom od 8 dana za dostavu prijave od objave natječaja.

U natječajem predviđenom roku za dostavu prijave, pristigle su tri prijave kandidata. Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 04. rujna 2013. godine, pregledalo je sve pristigle prijave i dokumentaciju dostavljenu uz prijave na natječaj te utvrdilo da sve prijave kandidata zadovoljavaju uvjete iz natječaja (uvjeti su: sveučilišni prvostupnik inženjer građevinarstva (VŠS), sveučilišni prvostupnik inženjer prometa (VŠS), magistar inženjer građevinarstva (VSS), magistar inženjer prometa (VSS), najmanje 5 godina radnog iskustva u struci).

Kandidati koji zadovoljavaju uvjete natječaja su: Dragutin Guzalić, ing.građ. iz Križevaca, Kalnička

42., Bertić Marijan, ing.građ. iz Križevaca, Donje Križevčine 20. i Robert Beleković, ing.građ. iz Koprivnice, J. Sirutke 19. Po pregledu prijave Upravno vijeće je donijelo Zaključak o davanju prijedloga kandidata za ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije, kojim se predlaže Dragutin Guzalić, ing.građ. iz Križevaca za ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije.

Prijedlog Upravnog vijeća je usvojen te je riješeno kao u izreci.

Rješenje je oslobođeno od naplate upravne pristojbe temeljem članka 7. stavka 1. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 8/96., 77/96., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 111/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69-/10., 126/11., 112/12. i 19/13.).

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

KLASA: UP/I/112-03/13-01/1
 URBROJ: 2137/1-02/03-13-2
 Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.

104.

Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) te u vezi s Nacionalnom politikom za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2015. godine („Narodne novine“ broj 88/11.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova

I.

U Rješenju o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/07. i 12/09.) točka IV. mijenja se i glasi:

„Razrješuju se dosadašnji predsjednica i član/članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova.

U novi saziv Povjerenstva imenuje se:

1. Verica Rupčić iz Đurđevca, za predsjednicu,
2. Franjo Husinec iz Križevaca, za člana,

3. Miroslav Kovačić iz Kalinovca, za člana,
4. Gordana Međimorec iz Križevaca, za članicu,
5. Marija Mlinarić iz Đurđevca, za članicu,
6. Ivanka Perić Novak iz Koprivnice, za članicu,
7. Vesna Peršić Kovač iz Koprivnice, za članicu,
8. Ankica Plečić iz Podravske Sesvete, za članicu,
9. Petra Rožmarić iz Koprivnice, za članicu.

Mandat predsjednici i članovima/članicama novog saziva Povjerenstva za ravnopravnost spolova traje četiri godine od dana imenovanja.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/13-01/20
URBROJ: 2137/1-02/01-13-2
Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:

Damir Felak, dipl. ing., v.r.

105.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu župana
Koprivničko-križevačke županije
za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine (KLASA: 022-05/13-01/29 ; URBROJ: 2137/1-01/01-13-2) od 1. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/13-01/29
URBROJ: 2137/1-01/01-13-3
Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:

Damir Felak, dipl. ing., v.r.

106.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/12.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješćaja o korištenju sredstava
Proračuna
Koprivničko-križevačke županije
za razdoblje siječanj-lipanj 2013. godine
Proračunska zaliha**

I.

Usvaja se Izvještaj župana o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za razdoblje siječanj-lipanj 2013. godine - Proračunska zaliha, KLASA: 400-06/13-01/24 , URBROJ: 2137/1-03/10-13-1 od 08. srpnja 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/13-01/24
URBROJ: 2137/1-03/10-13-2
Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:

Damir Felak, dipl. ing., v.r.

107.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o kreditiranju studenata
Koprivničko-križevačke županije za 2012. god.**

I.

Prihvaća se Izvješće o kreditiranju studenata Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu, KLASA: 604-02/13-01/16, URBROJ: 2137/1-08/09-13-1, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 604-02/13-01/16
URBROJ: 2137/1-08/09-13-2
U Koprivnici, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

108.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju informacije o stanju u ratarstvu
na području Koprivničko - križevačke županije
u 2012. godini**

I

Usvaja se Informacija o stanju u ratarstvu na području Koprivničko - križevačke županije u 2012. godini KLASA:320-01/12-01/275, URBROJ: 2137/1-05/07-13/3.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-01/12-01/275
URBROJ: 2137/1-05/07-13/5
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

109.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o realizaciji Tekućeg
projekta T-100010 poticanja novih višegodišnjih
nasada vinograda u 2012. godini i Informacije o
stanju u vinogradarstvu na području
Koprivničko–križevačke županije u 2012. godini**

I.

Prihvaća se Informacija o realizaciji programa poticanja novih višegodišnjih nasada vinograda u 2012. godini i Informacija o stanju u vinogradarstvu na području Koprivničko–križevačke županije KLASA:

320-05/13-01/03, URBROJ: 2137/01-05/06-13-01.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „ Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO–KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-05/13-01/03
URBROJ:2137/01-05/06-13-02
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

110.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko–križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o
lovnom gospodarstvu tijekom 2012. godine
na području Koprivničko – križevačke županije**

I.

Prihvaća se Informacija o lovnom gospodarstvu tijekom 2012. godine na području Koprivničko–križevačke županije KLASA: 323-01/13-01/4, URBROJ: 2137/1-05/04-13-4, od lipnja 2013.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „ Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/13-01/4
URBROJ: 2137/1-05/04-13-5
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

111.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o poslovanju trgovačkog
društva Piškornica d.o.o. za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Piškornica d.o.o. za 2012. godinu KLASA: 351-01/13-01/28, URBROJ: 2137/1-04/11-13-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/13-01/28
URBROJ: 2137/1-04/11-13-4
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

112.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju
trgovačkog društva "Geopodravina" d.o.o.
za 2012. godinu**

I.

Prihvata se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva "Geopodravina" d.o.o., kojeg je izradio Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije, od srpnja 2012.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 300-01/13-01/12
URBROJ: 2137/1-04/09-13-3
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

113.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o poslovanju
trgovačkog društva Ceste d.d. Bjelovar
za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Ceste d.d. Bjelovar za 2012. godinu KLASA: 340-01/13-01/27, URBROJ: 2137/1-04/02-13-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:340-01/13-01/27
URBROJ:2137/1-04/02-13-4
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

114.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/13) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o poslovanju
trgovačkog društva PZC Varaždin d.d.
za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva PZC Varaždin d.d. za 2012. godinu, KLASA: 340-01/13-01/28, URBROJ: 2137/1-04/02-13-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:340-01/13-01/28
URBROJ:2137/1-04/02-13-4
Koprivnica, 26. rujna 2013.

**PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.**

115.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) Županijska skupština

Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju o Izvješća o poslovanju
Trgovačkog društva „Bistra“ d.o.o.
za 2012. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva „Bistra“ d.o.o. za 2012. godinu KLASA:300-01/13-01/11, URBROJ:2137/1-04/05-13-3.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:300-01/13-01/11
URBROJ:2137/1-04/05-13-4
Koprivnica, 26. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.

AKTI ŽUPANA

62.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 18. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju
članova Povjerenstva
za suzbijanje zlouporabe droga

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05, 11/07, 10/08, 14/09, 12/10, 13/10, 16/10, 1/13 i 8/13) u točki 4. podtočki 5. riječi: „Mihaela Hapavel, Osnovna škola Ferdinandovac“, zamjenjuju se riječima: „Jelena Šimek, Osnovna škola Koprivnički Bregi“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/13-01/9
URBROJ: 2137/1-07/03-13-5
Koprivnica, 18. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

63.

Na temelju članka 5. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 8. Odluke o

grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96, 1/97, 10/01, 14/01, 3/02 i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 01. listopada 2013. donio je

RJEŠENJE
o odobrenju uporabe grba
Koprivničko-križevačke županije
Muzeju grada Koprivnice

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Muzeju grada Koprivnice prema likovnom rješenju, a u svrhu uporabe Grba Županije na izdanju "Podravski zbornik 2013".

II.

Grb Županije biti će otisnut na posljednjoj stranici "Podravskog zbornika 2013.", te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 017-01/13-01/4
URBROJ: 2137/1-02/03-13-2
Koprivnica, 01. listopada 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

64.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,

16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Strukovne škole
Đurđevac iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Strukovne škole Đurđevac iz reda osnivača imenuju se:

1. Marijan Novak iz Đurđevca;
2. Franjo Car iz Đurđevca;
3. Marijan Matočec iz Đurđevca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-01/15
URBROJ: 2137/1-08/02-13-7
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

65.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac
iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac iz reda osnivača imenuju se:

1. Vlado Rep iz Đurđevca;
2. Nikola Kopričanec iz Đurđevca;
3. Maja Hrvatić iz Đurđevca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-01/16
URBROJ: 2137/1-08/02-13-7
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

66.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača

I.

U Školskom odboru Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 4/2011.) razrješuje se dužnosti Karolina Vidović iz Koprivnice.

II.

U Školski odbor Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača imenuje se Saša Kresojević iz Koprivnice.

III.

Mandat članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/13-01/36
URBROJ: 2137/1-08/02-13-5
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

67.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica iz reda osnivača imenuju se:

1. Mladen Turk iz Koprivnice;
2. Ivan Andrašić iz Koprivnice;
3. Helena Hećimović iz Koprivnice.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/13-01/24
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

68.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke
škole Koprivnica iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Obrtničke škole Koprivnica iz reda osnivača imenuju se:

1. Radmila Knežević iz Koprivnice;
2. Zdravko Mikotić iz Koprivnice;
3. Slavica Stančec iz Koprivnice.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/13-01/13
URBROJ: 2137/1-08/02-13-8
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

69.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,

16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci iz reda osnivača imenuju se:

1. Petar Milas iz Križevaca;
2. Denis Bužić iz Velikog Potočeca;
3. Davor Holenda iz Križevaca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-01/21
URBROJ: 2137/1-08/02-13-5
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

70.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci iz reda osnivača imenuju se:

1. Mirko Sokolić iz Carevdara;
2. Zoran Zenta iz Križevaca;
3. Mario Martinčević iz Lemeša Križevačkog.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-01/9
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

71.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Domskeg odbora Učeničkog doma Križevci iz reda osnivača

I.

U Domski odbor Učeničkog doma Križevci iz reda osnivača imenuju se:

1. Dario Kemenović iz Križevaca;
2. Mario Pečnik iz Svetog Martina;
3. Ivana Prosenečki iz Križevaca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o

odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/13-01/22
URBROJ: 2137/1-08/02-13-5
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

72.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Fran Koncelak Drnje
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Fran Koncelak Drnje iz reda osnivača imenuju se:

1. Zlatko Lovrić iz Drnja;
2. Domagoj Brlošić iz Peteranca;
3. Josip Ružić iz Hlebina.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/44
URBROJ: 2137/1-08/02-13-8
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

73.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina
Đelekovec iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec iz reda osnivača imenuju se:

1. Slavko Kadija iz Đelekovca;
2. Snježana Bistović iz Imbriovca;
3. Ljiljana Mraz iz Đelekovca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/37
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

74.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Grgura Karlovcana Đurđevac iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Grgura Karlovcana Đurđevac iz reda osnivača imenuju se:

1. Jasna Horvat Vlahović iz Đurđevca;
2. Kristina Benko Markovica iz Đurđevca;
3. Marija Šokec iz Đurđevca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/35
URBROJ: 2137/1-08/02-13-7
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

75.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača imenuju se:

1. Vjekoslav Maletić iz Ferdinandovca;
2. Valentina Kolar iz Ferdinandovca;
3. Manuela Turčić iz Novog Virja.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/41
URBROJ: 2137/1-08/02-13-8
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

76.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gola iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Gola iz reda osnivača imenuju se:

1. Marijan Vedriš iz Novačke;
2. Milan Foruglaš iz Ždale;
3. Darinka Kuzmić Salajpal iz Koprivnice.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/29
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

77.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac iz reda osnivača imenuju se:

1. Ana-Marija Mađerić iz Kalinovca;
2. Nadica Pokrivko iz Kalinovca;
3. Tomislav Stankir iz Kalinovca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/32
URBROJ: 2137/1-08/02-13-7

Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

78.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Kloštar Podravski
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski iz reda osnivača imenuju se:

1. Petra Andrašević iz Kloštra Podravskog;
2. Krunoslav Karas iz Kozarevca;
3. Krunoslav Šipek iz Kloštra Podravskog.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/28
URBROJ: 2137/1-08/02-13-8
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

79.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke

županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Koprivnički Bregi
iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Koprivnički Bregi iz reda osnivača imenuju se:

1. Branko Mustaf iz Koprivničkih Bregi;
2. Helena Capek iz Glogovca;
3. Marija Petras iz Koprivničkih Bregi.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/23
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

80.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Legrad
iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Legrad iz reda osnivača imenuju se:

1. Ivica Gabaj iz Legrada;
2. Zlata Trnski – Sabolić iz Legrada;
3. Stjepan Kuruc iz Legrada.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/68
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

81.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Molve
iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Molve iz reda osnivača imenuju se:

1. Marina Ivančan iz Molvi;
2. Sonja Hontić iz Molvi;
3. Mario Kolar iz Molvi.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I.

ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/34
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

82.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad
Podravski iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski iz reda osnivača imenuju se:

1. Melita Vedriš iz Novigrada Podravskog;
2. Ivan Mićurin iz Novigrada Podravskog;
3. Zlatko Makar iz Borovljana.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/46
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

83.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sokolovac
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sokolovac iz reda osnivača imenuju se:

1. Saša Hanžeković iz Trnovca Sokolovačkog;
2. Ivana Baburek iz Miličana;
3. Tihomir Jandroković iz Lepavine.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/31
URBROJ: 2137/1-08/02-13-7
Koprivnica, 6. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

84.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara Virje iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara Virje iz reda osnivača imenuju se:

1. Kristina Filipović iz Virja;
2. Mladen Ferenčić iz Virja;
3. Dražen Đurišević iz Virja.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/36
URBROJ: 2137/1-08/02-13-6
Koprivnica, 6. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

85.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.)

Župan Koprivničko-križevačke županije 14. listopada 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača imenuju se:

1. Franjo Šturbek iz Kolarca;
2. Zdravko Đurinić iz Gornje Rijeke;
3. Mladen Bukal iz Riječkog Kostanjevca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-01/42
URBROJ: 2137/1-08/02-13-14
Koprivnica, 14. listopada 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

86.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. listopada 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kalnik iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Kalnik iz reda osnivača imenuju se:

1. Andrija Jendrek iz Kamešnice;
2. Zdenka Pugar iz Kalnika;
3. Igor Tomić iz Kalnika.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/45
URBROJ: 2137/1-08/02-13-12
Koprivnica, 14. listopada 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

87.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. listopada 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja iz reda osnivača imenuju se:

1. Maja Pribeg iz Cvetkovca;
2. Krešimir Đurašin iz Grbaševca;
3. Danijel Burek iz Subotice Podravske.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/43
URBROJ: 2137/1-08/02-13-11
Koprivnica, 14. listopada 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

88.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. listopada 2013. donio je

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sveti Petar Orehovec
iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec iz reda osnivača imenuju se:

1. Dragutin Matus iz Vinarca;
2. Zvonimir Širjan iz Kusijevca;
3. Ivica Matoić iz Gornjeg Fodrovca.

II.

Mandat članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje sukladno članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/13-01/30
URBROJ: 2137/1-08/02-13-12
Koprivnica, 14. listopada 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

89.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/07, 12/09 i 8/13), Župan Koprivničko-križevačke županije 22. kolovoza 2013. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune
Financijskog plana
Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-
križevačke županije za 2013. godinu**

I.

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2013. godinu Klasa:400-06/12-01/03, Urbroj:2137-14-13-09 od 17. lipnja 2013. godine koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/12-01/03
URBROJ: 2137-14-13-10
Koprivnica, 22. kolovoza 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing.građ, v.r.

90.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139-/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. rujna 2013. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Zavoda za hitnu medicinu
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 2137-89-13-1242, koji je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke utvrdilo na sjednici održanoj 5. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/13-01/6
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 06. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing.građ, v.r.

91.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 140. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 16. rujna 2013. donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i
dopuna Statuta
Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica KLASA: 555-01/12-01/128 URBROJ: 2137-26-13-8 kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica na sjednici održanoj 9. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/13-01/7
URBROJ: 2137/1-07/03-13-2
Koprivnica, 16. rujna 2013.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing.građ, v.r.

92.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 19. rujna 2013. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji
Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o ustupanju dvorane „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na privremeno korištenje županijskim i gradskim institucijama i udrugama te gospodarskoj i obrtničkoj komori, prema njihovim traženjima KLASA: 021-06/13-01/08, URBROJ: 2137-25-13-04 od 16. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-04/13-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-13-2
Koprivnica, 19. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ, v.r.**

93.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139-/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. rujna 2013. donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Prijedlog Statuta Ljekarne Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Ljekarne Križevci, URBROJ: 2137-22-13-99/1, koji je Upravno vijeće Ljekarne Križevci utvrdilo na sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine.

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

35.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2013. donijelo je

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/13-01/8
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 19. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ, v.r.**

94.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139-/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 23. rujna 2013. donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Prijedlog Statuta Zavoda za javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 012-03/13-01/1, URBROJ: 2137-19-07-13-1, koji je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije utvrdilo na sjednici održanoj 19. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/13-01/9
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 23. rujna 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing.građ, v.r.**

**PRAVILNIK
o stipendiranju učenika i studenata s područja
Općine Gola**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na stipendije učenika srednjih škola i redovnih i izvanrednih studenata koji imaju prebivalište na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Broj stipendija i visinu pojedinačnog iznosa stipendije utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom, sukladno godišnjem proračunu Općine.

Stipendije se dodjeljuju redovnim učenicima srednjih škola i redovnim i izvanrednim studentima visokih učilišta i fakulteta u Republici Hrvatskoj.

II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA STIPENDIJU UČENIKA, REDOVNIH I IZVANREDNIH STUDENATA

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Općinski načelnik u listopadu mjesecu.

Natječaj se objavljuje u tjednom tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Gola.

Provedbu natječaja, obradu prijava pristiglih na natječaj i utvrđivanje prijedloga za odabir učenika i studenata obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi odluku o odabiru učenika i studenata za dodjelu stipendije, na prijedlog Komisije za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Odluka i rang lista prijavljenih kandidata objavljuju se na oglasnoj ploči.

Članak 4.

Na temelju odluke o odabiru učenika i studenata, s odabranim učenikom i studentom zaključuje se ugovor o dodjeli stipendije.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži posebice podatke o ugovornim stranama, iznosu stipendije, načinu isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o vraćanju stipendije, te mjesto i nadnevak zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Članak 5.

Za dodjelu stipendija natjecati se mogu učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,

- da učenik i student imaju prebivalište na području Općine,

- da su redovni učenici i redovni ili izvanredni studenti,

- učenici ili studenti koji su korisnici stipendije po drugoj osnovi, ukoliko je visina stipendije niža od visine stipendija koja bi im pripadala temeljem posebne Odluke o visini stipendije, mogu ostvariti pravo na stipendiju u visini razlike između stipendije po navedenoj odluci i stipendije po drugoj osnovi.

Članak 6.

Uz prijavu na natječaj se dostavljaju sljedeći dokumenti:

- preslika domovnice,
- potvrda o mjestu prebivališta (preslika osobne iskaznice),
- uvjerenje o redovitom upisu u školsku/akademska godinu.

1. Učenici srednjih škola:

- svjedodžba o završenom prethodnom razredu (preslika),

2. Učenici koji upisuju prvu godinu studija:

- svjedodžba o završnom ispitu (preslika),
- svjedodžba o završenom IV. razredu (preslika),

3. Ostali studenti:

- prijepis ocjena položenih ispita ili preslika indeksa uz predočenje istoga.

Gornja granica stipendiranja je do 28 godina starosti.

Rok za dostavu prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno, uz uvjet da korisnici stipendija završe srednju školu i studij.

Članak 8.

Ugovor iz članka 4. ovog Pravilnika raskida se ako se promjene uvjeti iz članka 5. ovoga Pravilnika. Ugovor se raskida, uz obvezu povrata primljene stipendije u slučaju:

- samovoljnog prekida školovanja u tijeku školske godine,

- pravomoćne osude korisnika stipendije za kazneno djelo,

- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dostavio nepotpune i netočne podatke prilikom podnošenja prijave na natječaj, a koji su podaci bili temelj bodovanju, odnosno utvrđivanju mjesta na rang listi pristiglih prijava.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka korisnik stipendije je dužan vratiti isplaćenu stipendiju u roku od 3 mjeseca od dana raskida ugovora.

Članak 9.

Korisnik stipendije koji ne završi studij dužan je vratiti isplaćenu stipendiju u roku od 3 mjeseca od

prekida školovanja.

Članak 10.

U slučaju nastupa okolnosti prouzrokovanih višom silom, zbog kojih bi korisnik stipendije bio onemogućen ispunjavati ugovorom preuzete obveze, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa takvih okolnosti o tome obavijestiti davatelja stipendije, uz podnošenje dokaza, radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza.

Članak 11.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o dodjeljenim stipendijama i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Ukoliko se utvrdi da su se izmjenile činjenice na temelju kojih je odobrena stipendija, Jedinstveni upravni odjel predložit će Općinskom načelniku donošenje odluke o raskidu ugovora iz članka 4. ovog Pravilnika.

III. STIPENDIJA U OBLIKU PLAĆANJA TROŠKOVA ŠKOLARINE POLAZNICIMA DOPUNSKOG OBRAZOVANJA

Članak 13.

Na zahtjev polaznika dopunskog obrazovanja, koji ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika, Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti stipendiju u obliku plaćanja troškova školarine i drugih materijalnih izdataka iz članka 14. ovog Pravilnika kad je to u interesu gospodarstva ili javnih službi

odnosno društvenog razvitka Općine Gola, ako su za tu svrhu osigurana namjenska sredstva u godišnjem proračunu.

O uvjetima i načinu plaćanja troškova školarine iz prethodnog stavka Općinsko vijeće može donijeti pravilnik.

O posebnom obliku stipendiranja iz stavka 1. ovog Pravilnika zaključuje se ugovor odgovarajućom primjenom odredaba ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Korisniku stipendije po osnovi ovog Pravilnika mogu se na temelju posebne odluke Općinskog vijeća, a u skladu proračunom, plaćati i odgovarajući troškovi koji nastaju u okviru studiranja (izrada stručnih i diplomskih radnji, izrada stručnih i diplomskih radnji, izrada stručnih publikacija, troškovi stručnih putovanja i slično).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 604-02/13-01/06
URBROJ: 2137-06/13-1
Gola, 11. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 163/12), članka 15. Stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HLEBINE ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“

broj 15/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine izvršen je kako slijedi:

	PLAN ZA 2013.	PLAN ZA 1.- 6. 2013.	IZVRŠENJE 1.-6. 2013.	INDEKS
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	1.750.000,00	875.000,00	692.283,21	79
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
RASHODI POSLOVANJA	1.389.000,00	694.500,00	639.835,40	92
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.000,00	180.500,00	10.556,84	6
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				
B) RAČUN FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA				
C) VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
PRENESENI VIŠAK PRIHODA			146.921,87	
OSTVARENI VIŠAK PRIHODA			188.812,84	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI I PRIMICI

Konto	N A Z I V	IZVRŠENJE 1.-6.2012.	PLAN ZA 2013.	PLAN ZA 1.-6.2013.	IZVRŠENJE 1.-6.2013.	Indeks /2012.	Indeks /2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	734.911,41	1.750.000,00	875.000,00	692.283,21	94	79
61	Prihodi od poreza	273.594,23	608.000,00	304.000,00	255.104,52	93	84
611	Porez i prizet na dohodak	261.418,29	550.000,00	275.000,00	236.738,44	91	86
6111	Por/doh. od nesamostalnog rada	254.365,91	530.000,00	265.000,00	235.113,83	92	89
6112	Por./doh. od dr. sam.dj.koje se povr.ob.	24.520,01	60.000,00	30.000,00	35.012,88	142	117
6113	Porez na dohodak od imovine	555,60	10.000,00	5.000,00	2.043,51	368	41
6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-18.023,23	-50.000,00	-25.000,00	-35.431,78	197	142
613	Porez na imovinu	7.964,47	43.000,00	21.500,00	16.926,38	213	79
6131	Porez na kuće za odmor	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-
6131	Porez na korištenje javnih površina	-	3.000,00	1.500,00	-	-	-
6134	Porez na promet nekretnina	7.964,47	30.000,00	15.000,00	16.926,38	213	113
614	Porez na robu i usluge	4.211,47	15.000,00	7.500,00	1.439,70	34	19
6142	Porez na potrošnju al. i bezalkoholnih pića	-	5.000,00	2.500,00	-	-	-
6145	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	4.211,47	10.000,00	5.000,00	1.439,70	34	29
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata	85.000,00	224.000,00	112.000,00	-	-	-
633	unutar opće države Pomoći iz proračuna	85.000,00	224.000,00	112.000,00	-	-	-

6331	Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	-	24.000,00	12.000,00	-	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	85.000,00	100.000,00	50.000,00	-	-	-
6332	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	-	100.000,00	50.000,00	-	-	-
64	Prihodi od imovine	162.497,40	619.000,00	309.500,00	252.703,45	156	82
641	Prihodi od financijske imovine	4.232,90	9.000,00	4.500,00	3.060,98	72	68
6413	Kamate na oročena sredstva	2.477,01	4.000,00	2.000,00	1.193,57	48	60
6414	Zatezne kamate	1.755,89	5.000,00	2.500,00	1.867,41	106	75
642	Prihodi od nefinancijske imovine	158.264,50	610.000,00	305.000,00	249.642,47	158	82
6421	Naknade za koncesije	21.685,37	25.000,00	12.500,00	22.700,00	105	182
6422	Pr.od zakupa, koncesije, prodaje polj. zemlj.	51.200,74	150.000,00	75.000,00	176.957,47	346	236
6423	Nak.za ekspl. mineralnih sirovina	85.378,39	400.000,00	200.000,00	49.985,00	59	25
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-	35.000,00	17.500,00	-	-	-
65	Prihodi od administrativnih pristoj. pristojbi po posebnim propisima i naknadama	213.819,78	299.000,00	149.500,00	179.124,74	84	120
651	Upravne i administrativne pristojbe	19.875,00	65.000,00	32.500,00	18.075,00	91	56
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nak.	19.875,00	65.000,00	32.500,00	18.075,00	91	56
652	Prihodi po posebnim propisima	63.720,53	30.000,00	15.000,00	93.650,16	147	624
6524	Šumski doprinos	5.331,54	10.000,00	5.000,00	3.064,54	57	61
6526	Ostali nespomenuti prihodi	58.388,99	20.000,00	10.000,00	90.585,62	155	906
653	Komunalni doprinosi i naknade	130.224,25	204.000,00	102.000,00	67.399,58	52	66
6531	Komunalni doprinosi	523,36	6.000,00	3.000,00	1.918,10	366	64
6532	Komunalne naknade	129.700,89	180.000,00	90.000,00	65.286,58	50	73
6533	Naknade za priključak	-	18.000,00	9.000,00	194,90	-	2
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	-	-	-	5.350,50	-	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izv.op.pror.	-	-	-	5.350,50	-	-
6631	Tekuće donacije	-	-	-	5.350,50	-	-
	UKUPNI PRIHODI	734.911,41	1.750.000,00	875.000,00	692.283,21	94	79

B. RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

Konto	N A Z I V	IZVRŠENJE 1.-6.2012.	PLAN ZA 2013.	PLAN ZA 1.-6.2013.	IZVRŠENJE 1.-6.2013	In- deks / 2012.	In- deks /2013.
3	RASHODI POSLOVANJA	486.295,17	1.389.000,00	694.500,00	639.835,40	132	92
31	Rashodi za zaposlene	80.635,76	162.000,00	81.000,00	108.749,83	135	134
311	Plaće	69.068,30	130.000,00	65.000,00	94.069,69	136	145
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	10.000,00	5.000,00	800,00	-	16
313	Doprinosi na plaće	11.567,46	22.000,00	11.000,00	13.880,14	120	126

32	Materijalni rashodi	237.527,52	862.500,00	431.250,00	418.407,67	178	97
321	Naknade troškova zaposlenima	1.608,60	5.000,00	2.500,00	1.320,60	82	53
322	Rashodi za materijal i energiju	68.691,80	145.000,00	72.500,00	66.393,07	97	92
323	Rashodi za usluge	86.883,84	448.500,00	224.250,00	214.833,87	247	96
324	Naknada tr. osobama izvan radnog odnosa	1.237,00	5.000,00	2.500,00	509,00	41	20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.106,28	259.000,00	129.500,00	135.351,13	176	105
34	Financijski rashodi	3.802,39	8.000,00	4.000,00	3.193,30	84	80
343	Ostali financijski rashodi	3.802,39	8.000,00	4.000,00	3.193,30	84	80
36	Ostali rashodi	26.065,49	38.000,00	19.000,00	14.640,04	56	77
363	Pomoći unutar države	26.065,49	38.000,00	19.000,00	14.640,04	56	77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.043,00	93.000,00	46.500,00	21.744,81	51	47
371	Nak.građanima i kuća. na temelju osig.	8.400,00	19.000,00	9.500,00	10.400,00	124	109
372	Ost.nak.građanima i kućanstvima iz pror.	34.635,00	74.000,00	37.000,00	11.344,81	33	31
38	Ostali rashodi	93.976,00	225.500,00	112.750,00	73.099,75	78	65
381	Tekuće donacije	93.976,00	220.500,00	110.250,00	73.099,75	78	66
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	2.500,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	361.000,00	180.500,00	10.556,84	-	6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	150.000,00	75.000,00	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	-	150.000,00	75.000,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	-	211.000,00	105.500,00	10.556,84	-	10
421	Građevinski objekti	-	180.000,00	90.000,00	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	27.000,00	13.500,00	10.556,84	-	78
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	4.000,00	2.000,00	-	-	-
	UKUPNI RASHODI	487.828,48	1.750.000,00	875.000,00	650.392,24	133	74

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

C. RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Konto	N A Z I V	PLAN ZA 2013.	PLAN ZA 1.-6. 2013	IZVRŠENJE ZA 1.-6.2013.	Index
RAZDJEL 1: OPĆINSKI NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.009.500,00	504.750,00	338.017,25	67
PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
3	RASHODI POSLOVANJA	648.500,00	324.250,00	327.460,41	101
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	81.000,00	108.749,83	134
311	Plaće za redovni rad	130.000,00	65.000,00	94.069,69	145
3111	Plaće za redovni rad	130.000,00	65.000,00	94.069,69	145

312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	800,00	16
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	800,00	16
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	11.000,00	13.880,14	126
3132	Dop.za obv.zdravstveno osiguranje	19.000,00	9.500,00	12.327,76	130
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	1.500,00	1.552,38	103
32	Materijalni rashodi	473.500,00	236.750,00	215.517,28	91
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.500,00	1.320,60	53
3211	Službena putovanja	3.000,00	1.500,00	520,60	35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.000,00	800,00	80
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	42.500,00	29.660,67	70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	9.000,00	6.982,34	78
3223	Energija	55.000,00	27.500,00	21.514,22	78
3225	Sitni inventar	10.000,00	5.000,00	1.164,11	23
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	122.500,00	61.250,00	50.779,18	83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	11.000,00	7.833,59	71
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	7.500,00	6.815,62	91
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	71.500,00	35.750,00	32.148,09	90
3238	Računalne usluge	4.000,00	2.000,00	3.981,88	199
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	2.500,00	509,00	20
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	2.500,00	509,00	20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	128.000,00	133.247,83	104
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	80.000,00	67.099,66	84
3292	Premije osiguranja	5.000,00	2.500,00	-	-
3293	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	2.207,02	22
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	35.500,00	63.941,15	180
34	Financijski rashodi	8.000,00	4.000,00	3.193,30	80
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.000,00	3.193,30	80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	4.000,00	3.193,30	80
38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	2.500,00	-	-

PROGRAM NABAVE I IZGRADNJE PROJEKATA I DUGOTRAJNE IMOVINE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.000,00	180.500,00	10.556,84	6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	75.000,00	-	-
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	75.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	75.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.000,00	105.500,00	10.556,84	10

421	Građevinski objekti	180.000,00	90.000,00	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.000,00	40.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti (vodovod-kanalizacija)	100.000,00	50.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	13.500,00	10.556,84	78
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	3.500,00	4.631,28	132
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	10.000,00	5.925,56	59
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.000,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	2.000,00	-	-
RAZDJEL 2: KOMUNALNE DJELATNOSTI		373.000,00	186.500,00	202.890,39	109

PROGRAM ODRŽAVANJA I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE

3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	67.379,99	135
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	50.000,00	67.379,99	135
322	Rashodi za energiju	40.000,00	20.000,00	26.508,74	133
3223	Energija	40.000,00	20.000,00	26.508,74	133
323	Rashodi za materijal i usluge	60.000,00	30.000,00	40.871,25	136
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	30.000,00	40.871,25	136

PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA

3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	103.797,50	208
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	50.000,00	103.797,50	208
323	Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	103.797,50	208
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	35.000,00	70.722,50	202
3234	Komunalne usluge	30.000,00	15.000,00	33.075,00	221

PROGRAM ODRŽAVANJA DEPONIJA OTPADA

3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	5.550,00	111
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	5.550,00	111
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	5.550,00	111
3234	Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	5.550,00	111

PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME I OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA

3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	41.500,00	26.162,90	63
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	41.500,00	26.162,90	63
322	Rashodi za materijal	20.000,00	10.000,00	10.223,66	102
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	10.000,00	10.223,66	102
323	Rashodi za usluge	60.000,00	30.000,00	13.835,94	46
3232	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	4.845,59	97
3234	Komunalne usluge	50.000,00	25.000,00	8.990,35	36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.500,00	2.103,30	140
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.500,00	2.103,30	140

PROGRAM ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	40.000,00	-	-
323	Rashodi za materijal i usluge	80.000,00	40.000,00	-	-

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	40.000,00	-	-
RAZDJEL 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI		367.500,00	183.750,00	109.484,60	60
PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI					
3	RASHODI POSLOVANJA	116.000,00	58.000,00	23.829,61	41
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	93.000,00	46.500,00	21.744,81	47
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	19.000,00	9.500,00	10.400,00	109
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	5.000,00	6.000,00	120
3712	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	4.500,00	4.400,00	98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.000,00	37.000,00	11.344,81	31
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.000,00	27.000,00	2.254,81	8
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	10.000,00	9.090,00	91
38	Ostali rashodi	23.000,00	11.500,00	2.084,80	18
381	Tekuće donacije	23.000,00	11.500,00	2.084,80	18
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	4.000,00	-	-
3812	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	7.500,00	2.084,80	28
PROGRAM POTREBA VJERSKIH ZAJEDNICA					
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133
38	Ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133
PROGRAM POTREBA U KULTURI					
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.500,00	6.500,00	52
38	Ostali rashodi	25.000,00	12.500,00	6.500,00	52
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	6.500,00	52
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	12.500,00	6.500,00	52
PROGRAM POTREBA POLITIČKIH STRANAKA					
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.000,00	1.130,00	6
38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	1.130,00	6
381	Tekuće donacije	40.000,00	20.000,00	1.130,00	6
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	1.130,00	6
PROGRAM POTREBA U ŠPORTU					
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,00	24.384,95	98
38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	24.384,95	98
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	24.384,95	98
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	25.000,00	24.384,95	98
PROGRAM POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA					
3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	23.000,00	13.054,04	57
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	8.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	16.000,00	8.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	8.000,00	-	-

36	Pomoći unutar države	30.000,00	15.000,00	13.054,04	87
363	Pomoći unutar države	30.000,00	15.000,00	13.054,04	87
3631	Tekuće pomoći unutar općeg Proračuna	30.000,00	15.000,00	13.054,04	87

PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG ODGOJA

3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	8.250,00	4.086,00	50
36	Pomoći unutar države	8.000,00	4.000,00	1.586,00	40
363	Pomoći unutar države	8.000,00	4.000,00	1.586,00	40
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	8.000,00	4.000,00	1.586,00	40
38	Ostali rashodi	8.500,00	4.250,00	2.500,00	59
381	Tekuće donacije	8.500,00	4.250,00	2.500,00	59
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	4.250,00	2.500,00	59

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTU-POŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI

3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	22.000,00	16.500,00	75
38	Ostali rashodi	44.000,00	22.000,00	16.500,00	75
381	Tekuće donacije	44.000,00	22.000,00	16.500,00	75
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	22.000,00	16.500,00	75
UKUPNI RASHODI:		1.750.000,00	875.000,00	650.392,24	74

II. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**Članak 4.**

Općina Hlebine nije se zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novaca niti kapitala, pa nema niti sastavljen izvještaj o zaduživanju.

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**Članak 5.**

U izvještajnom razdoblju Općina Hlebine sredstva proračunske zalihe nije koristila.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA**Članak 6.**

Općina Hlebine nije davala državna jamstva ni imale izdatke po državnim jamstvima.

V. IZVJEŠTAJ OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**Članak 7.**

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema

vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 692.283,21 kuna ili 40% od godišnjeg plana i oni se sastoje od Prihoda poslovanja.

Kod prihoda se više ostvarenje od polugodišnjeg plana (više od 10%) bilježi na kontu 6134 Porez na promet nekretnina, 6421 Naknade za koncesije, 6422 Prihod od zakupa, koncesija, prodaje poljoprivrednog zemljišta i 6526 Ostali nespomenuti prihodi, dok je na svim ostalim kontima ostvarenje manje od polugodišnjeg plana.

Članak 8.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 650.392,24 kuna ili 37% od godišnjeg plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu 639.835,40 kuna ili 46% od godišnjeg plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu

10.556,84 kune ili 3% od godišnjeg plana.

Kod većine rashoda se bilježi niže ostvarenje od polugodišnjeg plana, ili uopće nema ostvarenja rashoda, osim kod 31 Rashoda za zaposlene, 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja i 371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade gdje je izvršenje veće od polugodišnjeg plana.

Sve nelogičnosti i manje ili veće izvršenje od plana uravnotežit će se donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	1.750.000,00	- 77.700,67	1.672.299,33
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
RASHODI POSLOVANJA	1.389.000,00	1.684.000,00	3.073.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.000,00	- 84.000,00	277.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			

B) RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU
ZAJMOVA

C) VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE

PRENESENI VIŠAK PRIHODA	0,00	146.921,87	146.921,87
OSTVARENI MANJAK PRIHODA			

Članak 2.

U članku 2. u "Općem dijelu" prihodi i primici, te rashodi i izdaci po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2013. godinu, mijenju se i glase:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI I PRIMICI

Konto	N A Z I V	PLAN ZA 2013.	povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.750.000,00	-77.700,67	1.672.299,33
61	Prihodi od poreza	608.000,00	33.000,00	641.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	550.000,00	5.000,00	555.000,00
6111	Por/doh. od nesamostalnog rada	530.000,00	0,00	530.000,00

KLASA: 400-04/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

30.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 163/12) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE HLEBINE ZA 2013. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2014. I 2015. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Hlebine za 2013. godinu i projekcijama za 2013. i 2014. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/12)(u daljnjem tekstu: Proračun) u dijelu Proračuna mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda - Plan za 2013. i C. Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje - Plan za 2013. kako slijedi

PLAN ZA 2013.	povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013

6112	Por./doh. od dr. samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	60.000,00	0,00	60.000,00
6113	Porez na dohodak od imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-50.000,00	5.000,00	-45.000,00
613	Porez na imovinu	43.000,00	28.000,00	71.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	10.000,00	0,00	10.000,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	30.000,00	30.000,00	60.000,00
614	Porez na robu i usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
6142	Porez na potrošnju al. i bezalk. pića	5.000,00	0,00	5.000,00
6145	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	10.000,00	0,00	10.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	224.000,00	70.000,00	294.000,00
633	Pomoći iz proračuna	224.000,00	70.000,00	294.000,00
6331	Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	24.000,00	10.000,00	34.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	160.000,00	260.000,00
6332	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	619.000,00	-300.000,00	319.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva	4.000,00	0,00	4.000,00
6414	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	610.000,00	-300.000,00	310.000,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	0,00	25.000,00
6422	Pr.od zakupa, koncesije, prodaje polj. zemlj.	150.000,00	0,00	150.000,00
6423	Nak.za ekspl.mineralnih sirovina	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	299.000,00	119.299,33	418.299,33
651	Upravne i administrativne pristojbe	65.000,00	5.000,00	70.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakande	65.000,00	5.000,00	70.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	30.000,00	87.799,33	117.799,33
6524	Šumski doprinosi	10.000,00	0,00	10.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	87.799,33	107.799,33
653	Komunalni doprinosi i naknade	204.000,00	26.500,00	230.500,00
6531	Komunalni doprinosi i legalizacija	6.000,00	24.000,00	30.000,00
6532	Komunalne naknade	180.000,00	20.000,00	200.000,00
6533	Naknade za priključak	18.000,00	-17.500,00	500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
		0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
	UKUPNI PRIHODI	1.750.000,00	1.453.078,13	3.203.078,13

B. RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

Konto	N A Z I V	PLAN ZA 2013.	povećanje smanje- nje	NOVI PLAN ZA 2013.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.389.000,00	1.684.000,00	3.073.000,00
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	113.000,00	275.000,00
311	Plaće	130.000,00	100.000,00	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	13.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	862.500,00	4.221,20	866.721,20
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	5.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	448.500,00	-9.500,00	439.000,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	259.000,00	8.721,20	267.721,20
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
35	Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	10.000,00
36	Ostali rashodi	38.000,00	28.000,00	66.000,00
363	Pomoći unutar države	38.000,00	28.000,00	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	93.000,00	8.000,00	101.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	19.000,00	8.000,00	27.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.000,00	0,00	74.000,00
38	Ostali rashodi	225.500,00	1.520.778,80	1.746.278,80
381	Tekuće donacije	220.500,00	-10.000,00	210.500,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.000,00	-84.000,00	277.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.000,00	-4.000,00	207.000,00
421	Građevinski objekti	180.000,00	10.000,00	190.000,00
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	-10.000,00	17.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	-4.000,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	1.750.000,00	1.600.000,00	3.350.000,00

Članak 3.

U članku 3. brojka "1.750.000,00" zamjenjuje se brojkom "3.350.000,00", a u "Posebnom dijelu" slijedeće stavke mijenjaju se i glase:

C. RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Konto	N A Z I V	PLAN ZA 2013.	povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013
RAZDJEL 1: OPĆINSKI NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.009.500,00	1.627.800,00	2.637.300,00
PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKOG VIJEĆA I JE- DINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				
3	RASHODI POSLOVANJA	648.500,00	1.711.800,00	2.360.300,00
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	113.000,00	275.000,00
311	Plaće za redovni rad	130.000,00	100.000,00	230.000,00
3111	Plaće za redovni rad	130.000,00	100.000,00	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	13.000,00	35.000,00
3132	Dop.za obv.zdravstveno osiguranje	19.000,00	12.000,00	31.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	1.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	473.500,00	30.021,20	503.521,20
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	-5.000,00	80.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
3223	Energija	55.000,00	0,00	55.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	122.500,00	25.500,00	148.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	0,00	22.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	15.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	71.500,00	23.500,00	95.000,00
3238	Računalne usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	9.521,20	265.521,20
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	0,00	160.000,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3294	Članarine (Lag)	0,00	6.000,00	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	3.521,20	74.521,20
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
35	Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	10.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	10.000,00	10.000,00

36	Pomoći unutar države	0,00	28.000,00	28.000,00
363	Pomoći unutar države	0,00	28.000,00	28.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	28.000,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	1.530.778,80	1.535.778,80
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalna pomoć	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80
3861	Kapitalna pomoć kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	1.530.778,80	1.530.778,80

PROGRAM NABAVE I IZGRADNJE PROJEKATA I DUGOTRAJNE IMOVINE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.000,00	-84.000,00	277.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.000,00	-4.000,00	207.000,00
421	Građevinski objekti	180.000,00	10.000,00	190.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.000,00	110.000,00	190.000,00
4214	Ostali građevinski objekti (vodovod-kanalizacija)	100.000,00	-100.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	-10.000,00	17.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna prizvedena imovina	4.000,00	-4.000,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	-4.000,00	0,00
RAZDJEL 2: KOMUNALNE DJELATNOSTI		373.000,00	-25.800,00	347.200,00

PROGRAM ODRŽAVANJA I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE

3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	10.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	10.000,00	110.000,00
322	Rashodi za energiju	40.000,00	10.000,00	50.000,00
3223	Energija	40.000,00	10.000,00	50.000,00
323	Rashodi za materijal i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	60.000,00

PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA

3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	15.000,00	115.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	15.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	15.000,00	115.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	5.000,00	75.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	10.000,00	40.000,00

PROGRAM ODRŽAVANJA DEPONIIJA OTPADA

3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00

PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME I OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA

3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	-800,00	82.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	-800,00	82.200,00
322	Rashodi za materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3232	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-800,00	2.200,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-800,00	2.200,00

PROGRAM ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
323	Rashodi za materijal i usluge	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	80.000,00	-50.000,00	30.000,00

RAZDJEL 3: DRUŠTVENE DJELATNOSTI **367.500,00** **-2.000,00** **365.500,00**

PLAN POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

3	RASHODI POSLOVANJA	116.000,00	8.000,00	124.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.000,00	8.000,00	101.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	19.000,00	8.000,00	27.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	8.000,00	18.000,00
3712	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	0,00	9.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.000,00	0,00	74.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.000,00	0,00	54.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
381	Tekuće donacije	23.000,00	0,00	23.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	0,00	15.000,00

PROGRAM POTREBA VJERSKIH ZAJEDNICA

3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00

PROGRAM POTREBA U KULTURI

3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00

PROGRAM POTREBA POLITIČKIH STRANAKA

3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-10.000,00	30.000,00

PROGRAM POTREBA U ŠPORTU

3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00

PROGRAM POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	0,00	46.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
36	Pomoći unutar države	30.000,00	0,00	30.000,00
363	Pomoći unutar države	30.000,00	0,00	30.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg Proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00

PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG ODGOJA

3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00
36	Pomoći unutar države	8.000,00	0,00	8.000,00
363	Pomoći unutar države	8.000,00	0,00	8.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	8.000,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	0,00	8.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	0,00	8.500,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI

3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	0,00	44.000,00
38	Ostali rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00
381	Tekuće donacije	44.000,00	0,00	44.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	0,00	44.000,00
UKUPNI RASHODI:		1.750.000,00	1.600.000,00	3.350.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

31.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12.i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu
na području Općine Hlebine**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04) članak 6. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost za obračun komunalnog doprinosa po m³ građevine (kn/m³) za Općinu Hlebine iznosi 1,60 kuna/m³ građevine koje se grade.

Za ozakonjene zgrade za koje je izdano izvršno rješenje o izvedenom stanju, jedinična vrijednost za obračun komunalnog doprinosa po m³ građevine (kn/m³) za Općinu Hlebine iznosi 0,40 kuna/m³.

Iznimno od stavka 2. ovog članka komunalni doprinos se ne plaća za pomoćnu zgradu.“

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. briše se.
Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

Članak 3.

U članku 9. stavku 2. riječ „konačnosti“ zamjenjuje se riječju „izvršnosti“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.“

Članak 4.

U članku 12. broj „8.“ zamjenjuje se brojem „11.“.

Članak 5.

U članku 13. riječi „9. i 10.“ zamjenjuju se riječima „10. i 11.“.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/13-01/17
UBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

32.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture
na području Općine Hlebine u 2013. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2013. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/12) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. brojka «251.000,00» zamjenjuje se brojkom «275.000,00».

U istoj točki podtočki 1. brojka «51.000,00» zamjenjuje se brojkom «50.000,00».

U istoj točki podtočki 2. brojka «100.000,00» zamjenjuje se brojkom «115.000,00».

U istoj točki podtočki 3. brojka «100.000,00» zamjenjuje se brojkom «110.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/13-01/15
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

33.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa gradnje objekata i
uređaja
komunalne infrastrukture
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2013. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/12) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. točki 1. podtočki 1.1. brojka «80.000,00» zamjenjuje se brojkom „190.000,00.“

U istoj točki iza riječi „Ukupno:“ brojka „80.000,00“ zamjenjuje se brojkom „190.000,00.“

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

“Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u slijedećim svotama:

1. Iz Proračuna Općine Hlebine
50.000,00 kuna,
2. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije
140.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/13-01/16
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

34.

Na temelju članka 5., 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 33/12, 46/13. i 49/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2013. donijelo je

P L A N

**o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području
Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 15/12) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV. brojka „116.000,00“ zamjenjuje se brojkom „124.000,00“.

U alineji 5. brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „18.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 550-01/13-01/12
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 20. kolovoza 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

18.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (“Narodne novine” broj 153/09, 63/11, 130/2011 i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno (“Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije” broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 3. sjednici održanoj dana 13. rujna 2013. godine donijelo je

**O D L U K U
O IZMJENAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU
NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA
JAVNU VODOOPSKRBU
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području

Općine Sveti Ivan Žabno (“Službeni glasnik Koprivničko– križevačke županije” broj 15/11 i 14/12) članak 1. mijenja se i glasi:

“Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Ivan Žabno(u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se postupak priključenja i rokovi za priključenje na komunalne vodne građevine.”

Članak 2.

U članku 4. briše se stavak 3.

Članak 3.

Članak 7. se briše.

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za priključenje prilaže se dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu građevine, odnosno druge nekretnine na katastarskoj čestici za koju se traži priključak.“

Članak 5.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Na temelju zahtjeva za priključenje Isporučitelj vodnih usluga provodi postupak radi izdavanja Suglasnosti za priključenje i izdaje istu ukoliko su ispunjeni tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.”

Članak 6.

U članku 11. brišu se stavci 2. i 3.

Članak 7.

Naslov iznad članka 15. briše se.
Članci 15. do 23. a brišu se.

Članak 8.

U naslovu iznad članka 24. broj „VII.“ zamjenjuje se brojem „VI.“

Članak 24. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđen višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge.“

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.“

Članak 9.

U naslovu iznad članka 25. broj „VIII.“ zamjenjuje se brojem „VII.“

Članak 25. mijenja se i glasi:

“Isporučitelj vodne usluge obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih za postupak priključenja, tehničko – tehnološke uvjete i rokove priključenja te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka propisanog Zakonom o vodama.”

Članak 10.

Naslov iznad članka 26. briše se.
Članak 26. briše se.

Članak 11.

U naslovu iznad članka 27. broj „X.“ zamjenjuje se brojem „VIII.“

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/13-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-13-2

Sveti Ivan Žabno, 13. rujna 2013.

PREDSJEDNICA:

Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.

19.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (“Narodne novine” broj 153/09, 63/11., 130/2011 i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno (“Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije” broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 3. sjednici održanoj dana 13. rujna 2013. godine donijelo je

**O D L U K U
O IZMJENAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA
KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA
ODVODNJU NA PODRUČJU
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO****Članak 1.**

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno (“Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije” broj 3/13) članak 1. mijenja se i glasi:

“Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se postupak priključenja i rokovi za priključenje na komunalne vodne građevine.”

Članak 2.

U članku 3. riječi: „Isporučitelj usluga odvodnje“ zamjenjuje se riječima: “Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje”.

Članak 3.

U članku 4. briše se stavak 3.

Članak 4.

Članak 7. se briše.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za priključenje prilaže se dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu građevine, odnosno druge nekretnine na katastarskoj čestici za koju se traži priključak.“

Članak 6.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na temelju zahtjeva za priključenje Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje provodi postupak radi izdavanja Suglasnosti za priključenje i izdaje istu ukoliko su ispunjeni tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.“

Članak 7.

U članku 11. brišu se stavci 2. i 3.

Članak 8.

Naslov iznad članka 14. briše se.

Članci 14. do 22. brišu se.

Članak 9.

U naslovu iznad članka 23. broj „VII.“ zamjenjuje se brojem „VI.“

Članak 23. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđen višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge.“

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga

koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.“

Članak 10.

U naslovu iznad članka 24. broj „VIII.“ zamjenjuje se brojem „VII.“

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih za postupak priključenja, tehničko – tehnološke uvjete i rokove priključenja te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka propisanog Zakonom o vodama.“

Članak 11.

Naslov iznad članka 25. briše se.

Članak 25. briše se.

Članak 12.

U naslovu iznad članka 26. broj „X.“ zamjenjuje se brojem „VIII.“

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/13-01/02

URBROJ:2137/19-02/1-13-2

Sveti Ivan Žabno, 13. rujna 2013.

**PREDSJEDNICA:
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

18.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2013. donijelo je

ODLUKU

**o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Virje**

Članak 1.

Odlukom o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se naknade za rad predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Virje.

Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: predsjednik) određuje se naknada za rad u mjesečnom iznosu 2.000,00 kuna neto.

Potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: potpredsjednici) određuje se naknada za rad u mjesečnom iznosu 400,00 kuna neto.

Članak 3.

Kada predsjednik Općinskog vijeća odlazi na službeni put za potrebe Općine Virje pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnica i troškovi noćenja.

Prijevozni troškovi za službeno putovanje za potrebe Općinskog vijeća nadoknađuju se u skladu s propisima koji se primjenjuju za službenike i namještenike u državnim službama.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom sa 4 zvjezdice.

Visina dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini dnevnice koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz Državnog proračuna.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/13-01/13
URBROJ: 2137/18-13-1
Virje, 13. rujna 2013.

PREDSJEDIK:
Ivan Marković, v.r.

19.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2013. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje koji

dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10) u članku 2. alineji 1. brojka „37,10“ mijenja se u brojku „49,50“.

U alineji 2. brojka „21,80“ mijenja se u brojku „26,05“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2137/18-13-1
Virje, 13. rujna 2013.

PREDSJEDIK:
Ivan Marković, v.r.

20.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2013. donijelo je

O D L U K U o naknadama za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje i njegovih radnih tijela

Članak 1.

Odlukom o naknadama za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje i njegovih radnih tijela (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i sjednicama njegovih radnih tijela, članovima Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: članovi Općinskog vijeća), osim predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela Općinskog vijeća, predsjednicima vijeća mjesnih odbora s područja Općine Virje i zaposlenicima Jedinog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

Članak 2.

Članovima Općinskog vijeća, osim predsjedniku i potpredsjednicima, određuje se naknada u mjesečnom iznosu 200,00 kuna neto.

Naknada za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđena je posebnom odlukom.

Članak 3.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora koji nisu članovi Općinskog vijeća i zaposlenicima određuje se naknada u iznosu 127,50 kuna neto po sjednici Općinskog vijeća.

Članovima radnih tijela Općinskog vijeća koji nisu članovi Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama radnih tijela i sjednicama Općinskog vijeća određuje se naknada u iznosu 100,00 kuna bruto.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u iznosu 100,00 kuna bruto kada se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 4.

U slučaju da se istog dana održava sjednica Općinskog vijeća i sjednica nekog njegovog radnog tijela, osobe iz članka 3. ove Odluke imaju pravo na naknadu kao da su prisustvovala samo sjednici Općinskog vijeća.

U slučaju da se istog dana održava više sjednica radnih tijela Općinskog vijeća osobe iz članka 3. ove Odluke imaju pravo na naknadu kao da su prisustvovala samo jednoj sjednici.

Članak 5.

Troškovi za službeno putovanje za potrebe Općinskog vijeća nadoknađuju se u skladu s propisima koji se primjenjuju za službenike i namještenike u državnim službama.

Članovi Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, predsjednici vijeća mjesnih odbora i zaposlenici imaju pravo na naknadu putnih troškova za dolazak na sjednice i to u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade troškova za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje i njihovih radnih tijela KLASA: 121-01/09-01/02, URBROJ: 2137/18-09-1 od 31. srpnja 2009. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ: 2137/18-013-1

Virje, 13. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

SADRŽAJ**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

98.	Poslovník Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	1040	110.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o lovnom gospodarstvu tijekom 2012. godine na području Koprivničko-križevačke županije	1108
99.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za prvo polugodište 2013. godine	1062	111.	Zaključak o usvajanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Piškornica d.o.o. za 2012. godinu	1108
100.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	1104	112.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva „Geopodravina“ d.o.o. za 2012. godinu	1109
101.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1105	113.	Zaključak o usvajanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Ceste d.d. Bjelovar za 2012. godinu	1109
102.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije	1105	114.	Zaključak o usvajanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva PZC Varaždin d.d. za 2012. godinu	1109
103.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije	1106	115.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva „Bistra“ d.o.o. za 2012. godinu	1109
104.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova	1106	AKTI ŽUPANA		
105.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine	1107	62.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droge	1110
106.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za razdoblje siječanj-lipanj 2013. godine – Proračunska zaliha	1107	63.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Muzeju grada Koprivnice	1110
107.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kreditiranju studenata Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu	1107	64.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Strukovne škole Đurđevac iz reda osnivača	1110
108.	Zaključak o usvajanju informacije o stanju u ratarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2012. godini	1108	65.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac iz reda osnivača	1111
109.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o realizaciji Tekućeg projekta T-100010 poticanja novih višegodišnjih nasada vinograda u 2012. godini i Informacije o stanju u vinogradarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2012. godini	1108	66.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Koprivnica iz reda osnivača	1111
			67.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica iz reda osnivača	1112
			68.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Koprivnica iz reda osnivača	1112
			69.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci iz reda osnivača	1112
			70.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci iz reda osnivača	1113

71. Rješenje o imenovanju članova Domskog odbora Učeničkog doma Križevci iz reda osnivača	1113	87. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja iz reda osnivača	1120
72. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Fran Koncelak Drnje iz reda osnivača	1114	88. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Petar Orehovec iz reda osnivača	1120
73. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec iz reda osnivača	1114	89. Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2013. godinu	1121
74. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Grgura Karlovčana Đurđevac iz reda osnivača	1114	90. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije	1121
75. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača	1115	91. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica	1121
76. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gola iz reda osnivača	1115	92. Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	1121
77. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac iz reda osnivača	1116	93. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Ljekarne Križevci	1122
78. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski iz reda osnivača	1116	94. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije	1122
79. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Bregi iz reda osnivača	1116		
80. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Legrad iz reda osnivača	1117		
81. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Molve iz reda osnivača	1117		
82. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski iz reda osnivača	1118		
83. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sokolovac iz reda osnivača	1118		
84. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara iz reda osnivača	1119		
85. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača	1119		
86. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kalnik iz reda osnivača	1119		
		OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		35. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gola	1122
		OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2013. godinu	1124
		30. Izmjene i dopune Proračuna Općine Hlebine za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu	1132
		31. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine	1138
		32. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2013. godini	1139

33. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2013. godini 1139

34. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2013. godini 1140

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

18. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Ivan Žabno 1140

19. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno 1141

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

18. Odluka o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje 1142

19. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa 1143

20. Odluka o naknadama za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje i njegovih radnih tijela 1143

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Dmje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Stručne službe, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2013. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.